

4600003771

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS 2. RÉSZ
ELTE_2020_140_TÜSZ beszerzés az ELTE részére

amely létrejött egyrészről a

Név: **Eötvös Loránd Tudományegyetem**

Székhely: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

Nyilvántartási szám: FI80798

Adószám: 15308744-2-41

Számlavezető bank: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszám: 10032000-01426201-000000000

Képviselője: Dr. Scheuer Gyula, kancellár

mint Megrendelő, a továbbiakban: (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Cégnév: **RevoSmart Kft.**

Székhely: 1123 Budapest, Táró utca 22-24. 5.ép.

Cégjegyzékszám: 01 09 277053

Adószám: 25470462-2-43

Bankszámlaszám: 11704021-21447776

Képviselője: Laczkó Attila

Cégnév: Ricoh Hungary Irodarendszerek Kft.

Székhely: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 14/C, A ép. 3. em.,

Cégjegyzékszám: 13-09-164876

Adószám: 10338344-2-13

Képviselői: Sztrakovics Barbara és Eperjesi Péter

Cégnév: IC-Rendszerház Kft.

Székhely: 1039 Budapest, Királyok útja 148.

Cégjegyzékszám: 01-09-723729

Adószám: 13208480-2-41

Képviselői: Csizmadia Zoltán Gábor

Cégnév: Infocopy Kft.

Székhely: 1135 Budapest, Tatai út 80

Cégjegyzékszám: 01-09-067062

Adószám: 10352119-2-41

Képviselői: Tóth Miklós

Cégnév: Nádor Rendszerház Kft.

Székhely: 1152 Budapest, Telek u. 7-9.

Cégjegyzékszám: 01-09-074755

Adószám: 10507326-2-42

Képviselői: Gombos Tibor Miklós

Cégnév: NTT-2000 Kft.

székhely: 1103 Budapest, Gyömrői út 86.

Cégjegyzékszám: 01-09-061118

Adószám: 10230930-2-42

Képviselői: Olasz Péter András

Cégnév: Slimlogic Kft.
Székhely: 1151 Budapest, Bogáncs u. 5.,
Cg. 01-09-977252
Adószám: 23768844-2-42,
Képviseli: Unger András

Cégnév: Poli Computer PC Kft.
Székhely: 2613 Rád, Liget utca 3.
Cégjegyzékszám: 13-09-081942
Adószám: 11820534-2-13,
képviseli: Boros István)

mint Vállalkozó, a továbbiakban: **Vállalkozó**,

között (a továbbiakban: **Felek**) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), amelynek jogutódja a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (DKÜ) (továbbiakban: Beszerző) által TED 2018/S 027-058342 (2018. február 8.) (KÉ-1888/2018.) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „**Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és a Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0101-12FMNY18
KM aláírásának dátuma: 2018. december 17.
KM időbeli hatálya: 2022. december 16.
KM keretösszege: 19.000.000.000,- forint + ÁFA.

I. Szerződés tárgya és időtartama

1. A szerződés tárgya

Vállalkozó az 1. számú mellékletben megnevezett berendezésekre teljeskörű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtását vállalja az 1. számú mellékletben szereplő árakon a 2. számú mellékletben (Műszaki leírás) meghatározottak szerinti tartalommal a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint, amely üzemeltetési szolgáltatást Megrendelő megrendeli.

2. A szerződés időtartama

2.1. Az 1. számú mellékletben megnevezett eszközökre vonatkozó teljes körű üzemeltetési szerződés időtartama 24 hónap. Az üzemeltetési jogviszony a 24 hónap határozott időtartam leteltével, annak utolsó napján vagy a 3.1. pontban meghatározott nyomatmennyiség elérése esetén szűnik meg. Amennyiben a keretmegállapodás hatálya lejár, jelen szerződés hatálya is lejár a keretmegállapodással együtt.

3. Üzemeltetési jogviszonyra vonatkozó rendelkezések

3.1. Jelen szerződés teljesítése során Megrendelő jogosult legfeljebb a jelen szerződésben megadott százalékos eltéréssel meghatározott mennyiségre vonatkozóan az alapmennyiségen felüli szolgáltatást igénybe venni Vállalkozótól.

Mennyisége: az 1. sz. mellékletben meghatározott mennyiség + 30% nyomat

3.2. Megrendelő jogosult a jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott százalékos eltéréssel növelni a Vállalkozó által biztosított mennyiséget.

3.3. A Felek szerződéskötést követően felméri az eszközök aktuális számlálóállásait, és az elszámolás az így megállapított kezdőállással indul.

9. A Vállalkozó üzemeltetési jogviszonyra vonatkozó jogai, feladatai és kötelezettségei

4.1 Vállalkozó köteles jelen szerződés keretein belül biztosítani Megrendelő részére az 1. számú mellékletben megadott típusút berendezésen, illetve azok tartozékain (a továbbiakban együttesen: berendezéseken) a Műszaki leírásban (2. számú melléklet) meghatározottak szerinti üzemeltetési szolgáltatást.

Teljesítés helye: 1. számú mellékletben szereplő helyszínek

4.2 A Vállalkozó vállalja, hogy a Műszaki leírásban meghatározott szokásos munkaidőben (H-Cs: 8:00 – 17:00, P: 8:00 – 14:00 óra) folyamatosan a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében a felhasználókat támogassa Műszaki leírásban meghatározottak szerint.

4.3 Vállalkozó vállalja, hogy a javításokat, karbantartásokat szokásos munkaidőben a hibabejelentéstől számított, Műszaki leírásban előírt munkaórán belül az üzemeltetés helyszínén megkezdi.

4.4 Vállalkozó a bejelentések fogadását az alábbi elérhetőségein köteles biztosítani:

E-mail-en: sales@revosmart.hu

4.5 Vállalkozó köteles a berendezések számlálóinak állását a hónap utolsó napján leolvasni (táv és/vagy nyomat menedzsment rendszer alkalmazása esetén akár elektronikus úton) és a számláló állást a 3/a mellékletnek megfelelő adatlapon rögzíteni és megküldeni Megrendelő képviselőjének. Megrendelő számláló állást ellenőrizheti.

4.6 Vállalkozó vállalja, hogy az elvégzett feladatokról a 3/b mellékletének megfelelő adatlapon havonta jelentést készít, amely a számla mellékletét képezi.

4.7 Vállalkozó vállalja, hogy a javítást, karbantartást követően munkalapot készít, amit a helyiségben dolgozó felhasználó igazol le. Ez az igazolás a Megrendelő belső bizonylatának számít, nem értelmezhető úgy, mint a Vállalkozó felé történő teljesítésigazolás.

4.8 Vállalkozó elismeri, hogy úgy felel a Szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozónak magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok Vállalkozó magatartásai vagy cselekedetei lettek volna. Egyebekben az alvállalkozók igénybevitelére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 138. §.(2)-(4) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak.

10. A Megrendelő üzemeltetési jogviszonyra vonatkozó jogai, feladatai és kötelezettségei

5.1 Megrendelő köteles a készülékekhez a Vállalkozótól származó kellékanyagokat használni, az eszközt a kézikönyvnek megfelelően az útmutatások szerint (rendeltetésszerűen) gondosan kezelni és a készülék műszaki állagának megóvása érdekében, annak kezelésére és a kapcsolat tartására legalább egy felelős személyt megnevezni.

5.2 Megrendelő köteles mellőzni minden változtatást, beavatkozást a berendezésen. A gyári megadott karbantartás gyakorisága példányszám értékek átlépéséből adódó többlet karbantartási, javítási költségek a Megrendelőt terhelik, amely költségek nem képezik jelen szerződés részét.

5.3 Meghibásodásokat, üzemzavarokat, kellékanyag igényt és az esetleges károsodásokat Megrendelő, a Vállalkozónak jelenti.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- A gép típusát,
- Vállalkozó oldali regisztrációs számát,
- Üzemeltetés helyét,
- A hibajelenség leírását,
- A bejelentés dátumát, időpontját.

5.4 Megrendelő köteles megakadályozni, hogy a berendezés(ek)en a Vállalkozó által megbízott szakembereken kívül más személy, javítási munkát vagy egyéb, nem a rendeltetésszerű használatból eredő beavatkozást végezzen. Rendeltetésszerű használat mellett fellépő, Megrendelő által elvégezhető beavatkozások az alábbiak lehetnek: a berendezés megbontását nem igénylő papírelakadások elhárítása, papír, festék és tűzőkapocs utántöltés. Az illetéktelen személyek beavatkozásának következtében szükségessé váló javítások költségeit a Megrendelő köteles megtéríteni (külön megrendelés/szerződés keretében). Megrendelő csak a Vállalkozó által biztosított, garantált minőségű kellék anyagokat használhatja.

6. A szerződés teljesítése, fizetési feltételek

6.1. A Megrendelő a 2. számú mellékletben meghatározott teljes körű üzemeltetési szolgáltatásáért az 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatási díjakat köteles fizetni.

6.2. Az 1. számú mellékletben megadott eszköz teljes körű üzemeltetési szolgáltatási díjának elszámolása, a leolvasott számláló állások alapján, Vállalkozó által megküldött számláló állásokat tartalmazó a 3/a melléklet szerinti adatlap alapján havonta, utólag történik. Az adatlap alapján megállapításra kerül az előző elszámolási időszakhoz viszonyított különbözet, amely szorzásra kerül az egységárral. Ezen szorzatok összege képezi az elszámolás alapját.

6.3. A 3/a „Számláló állás adatlap” melléklet és a 3/b „Havi elvégzett feladatok” adatlapot és a kapcsolódó munkalapo(ka)t Vállalkozó minden hónap 8. napjáig küldi meg Megrendelő részére.

6.4. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerint havonkénti elszámolásban állapodnak meg a teljes körű üzemeltetési szolgáltatásáért

esetében. Ennek megfelelően Vállalkozó havonta jogosult egy számlát kiállítani az előző havi tevékenységéről.

6.5. A Megrendelő a központi beszerző szervezet részére a keretmegállapodásban meghatározott mértékű közbeszerzési díjat (mértéke 1 % + ÁFA) a Vállalkozón keresztül fizeti meg a keretmegállapodásban meghatározott módon. Az esedékes díjakat a Megrendelő az igazolt teljesítést követően, a teljesítéstől számított 30 naptári napon belül köteles megfizetni a Vállalkozó OTP banknál vezetett 11704021-21447776 számú bankszámlájára.

6.6. A jelen szerződésben bárhol említett árak és díjak ÁFA nélküli nettó értékek.

6.7. Amennyiben a Megrendelő a szerződésben meghatározott díjat a számla lejártát követő 90 nap leteltével sem térítené meg, a Vállalkozó az 8.2 pontban foglaltak szerint jogosult a szerződést felmondani. Amennyiben a kiszámlázott díjak kiegyenlítését a Megrendelő a fizetési határidő lejáratát követően teljesíti, úgy a Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:155. (1) bekezdésben meghatározott késedelmi kamat felszámítására.

6.8. A szolgáltatási díjra a Vállalkozó a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-ában foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult.

6.9. A számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és a teljesítés helyére küldi.

6.10. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló vállalkozási szerződés számot.
- A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § szerinti előírásoknak.
- A számlákhoz az aláírt teljesítésigazolást mellékelni kell.
- A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó termékek szerepelhetnek.

6.11. A Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

6.12. Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

7. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése, kötbér

7.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

7.2. A szerződés felmondása a Vállalkozó által

A Vállalkozó jogosult jelen szerződést – felmondási idő közbeiktatása nélkül – felmondani:

- amennyiben a Megrendelő szerződéses kötelezettségeinek – 90 napon túli fizetési késedelembe esik – Vállalkozó írásos felszólítása ellenére nem tesz eleget;
- amennyiben Megrendelő jogutód nélküli megszűnéséről döntés születik;
- amennyiben Megrendelő a jelen szerződésből adódó jogait és kötelezettségeit átruházza;

- amennyiben Megrendelő a berendezés szervizelését és karbantartási munkáit nem az üzemeltetési szerződés alapján végezteti és kötelezettségeinek Megrendelő írásos felszólítása ellenére sem tesz eleget.

7.3. A szerződés felmondása a Megrendelő által

A Megrendelő jogosult jelen szerződést – felmondási idő közbeiktatása nélkül – felmondani

- Amennyiben a Vállalkozó a szerződés lényeges pontjait súlyosan megsérti és kötelezettségeinek Megrendelő írásos felszólítása ellenére sem tesz eleget.
- Amennyiben a Vállalkozó ellen csőd vagy felszámolási eljárás indult, illetve a Vállalkozó csődjéről, felszámolásáról bírósági határozat került kihirdetésre.

Ezen esetekben Megrendelő mentesül a kártérítési díj megfizetése alól.

7.4. Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha:

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel,
- vagy
- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

7.5. Vállalkozó nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pont).

7.6. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára és a 7.4. pontban foglalt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni (Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pont).

7.7. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 naptári napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

7.8. Vállalkozó az alábbiak szerint köteles kötbér fizetésére.

Amennyiben Vállalkozó jelen szerződésből eredő feladatát neki felróható okból késedelmesen vagy hibásan teljesíti, Vállalkozó – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

7.9 A tartós üzemeltetési szolgáltatásra vonatkozó előírások és kötbérek:

A teljesítést a Vállalkozónak 6 órán belül meg kell kezdenie.

A késedelmi kötbér mértéke:

- 6 munkaóra és 24 munkaóra közötti késedelem esetén 10.000 forint/alkalom,
- 24 munkaóránál több késedelem esetén 20.000 forint/alkalom.
- Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: 40.000 forint/alkalom.

A megadott karbantartás elvégzésével történő késedelembé esés esetén az adott gépre 20.000 forint a késedelmi kötbér mértéke.

7.10. Felek rögzítik, hogy a 8.9. pont szerinti kötbérek összeadódnak.

7.11. Kötbér esedékessége: a kötbérre okot adó naptári hónapot követő hónap 8. napjáig köteles Vállalkozó megfizetni. A kötbér megfizetésének minősül, amennyiben ezen időpontig Felek megállapodnak a kötbér, Vállalkozó által jelen szerződés szerint kiállított és befogadott számlájába történő beszámításában.

7.12. Jelen szerződés Vállalkozónak felróható súlyos meghiúsulása esetén Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke: **500.000 forint**.

7.13. Jelen szerződés Vállalkozónak felróható meghiúsulásának tekintendők különösen az alábbi esetek:

- Vállalkozó egy naptári hónapon belül 10 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembé esik;
- Vállalkozó egy naptári évben belül 60 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembé esik;

Megrendelő ezen esetekben jogosult a szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül felmondani és a jelen szerződésben kikötött meghiúsulási kötbért követelni.

8. Kapcsolattartás

8.1. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az 1. számú mellékletben szereplő személyek jogosultak Megrendelő részéről.

8.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

8.3. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

8.4. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

9. Titoktartás

9.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

9.2. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

9.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.

9.4. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

9.5. A szerződés teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.

9.6. A Vállalkozó alkalmazottai és alvállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

9.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

9.8. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

10. Általános rendelkezések

10.1. A Megrendelő által átvett kellékanyagok a Vállalkozó tulajdonát képezik. Ezen anyagok megrongálódásából, esetleges elvesztéséből keletkezett károkat a Megrendelő köteles megtéríteni. A kárérték megállapításakor az aktuális piaci érték az irányadó.

10.2. A teljeskörű üzemeltetési szolgáltatás során keletkezett hulladékot (pl. csomagolás) a Vállalkozó ingyenesen köteles elszállítani.

10.3. A Vállalkozó jelen szerződésből eredő kötelezettségei teljesítéséhez alvállalkozó/közreműködő bevonására csak a keretmegállapodás adta lehetőségek szerint jogosult.

10.4. Jelen szerződéssel kapcsolatos jogviták esetén a felek a Megrendelő székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

10.5. A szerződés tartalmának értelmezése:

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott keretmegállapodás, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a keretmegállapodásban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

10.6. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult felmondani vagy attól elállni.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: TÜSZ berendezések, díjak, teljesítési helyek
2. számú melléklet: Műszaki leírás (a TÜSZ szolgáltatás tartalma)
- 3/a. számú melléklet: Számláló állás adatlap
- 3/b. számú melléklet: Havi elvégzett feladatok adatlap
4. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt „2” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá

Kelt: Budapest, 2021. február 2.



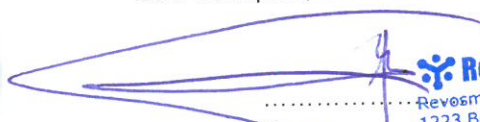
Dr. Scheuer Gyula

kancellár 

Megrendelő részéről



Kelt: Budapest, 2021. február 12.



RevoSmart Kft.
1223 Budapest, Táró u. 22-24/5.
Telefon: 25470462-2-43

Laczkó Attila

ügyvezető

Vállalkozó részéről

A Szerződés szerinti díj kifizetésére az ELTE adott évre irányadó megfelelő előirányzata nyújt fedezetet.

Budapest, 2021. február 2.

Pénzügyi ellenjegyző:



Rozgonyi Miklós
gazdasági főigazgató

**Műszaki leírás
(a TÜSZ szolgáltatás tartalma)**

Megrendelő a szerződés megkötésével az üzemeltetési területén működő multifunkciós (MFP) eszköz teljes körű üzemeltetését kívánja biztosítani. „Teljes körű Üzemeltetési szolgáltatáson” (a továbbiakban: TÜSZ) az alábbiakat kell érteni: Vállalkozó működőképes állapotban tartja az 1. számú mellékletben megadott típusú eszközt. A szolgáltatás magában foglalja a gyártó által előírt időszakos karbantartások elvégzését, az üzemszerű használat során bekövetkező meghibásodások javítását és a szükséges kellékanyaggal (toner, dob, stb. kivéve papír) történő ellátást.

Az ellátási rendszer működése:

A beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés időszakában Vállalkozó feladata az MFP működésnek biztosítása.

„Elektronikus szerviz” ügyintézés esetén

A rendszer kiépítését követően, az arra alkalmas üzemeltetett eszköz automatikusan jelzést küld Vállalkozó megadott elérhetőségére, ami alapján Vállalkozó elvégzi a szükséges feladatokat (ügyfélszolgálati bejelentés nem történik).

„Ügyfélszolgálati” ügyintézés esetén

A felhasználó a hibabejelentést a Megrendelő ügyfélszolgálatán (vagy kijelölt szervezeti egységen) teszi meg. Az ügyfélszolgálat (vagy kijelölt szervezeti egység) a bejelentést továbbítja a Vállalkozó megadott e-mail címére vagy weblapjára. Vállalkozó elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd e-mail visszajelentést küld az ügyfélszolgálat (vagy kijelölt szervezeti egységre) a bejelentés lezárásához.

„Felhasználói” ügyintézés esetén

A felhasználók az eszközre ragasztott azonosító matrica adatait (leltári szám, hibabejelentés helye) felhasználva a hibabejelentést közvetlenül a Vállalkozó megadott e-mail címére vagy weblapjára teszi meg. Vállalkozó elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd visszajelentést küld a felhasználónak.

Az elvégzett feladatokról (az ügyintézési formától függetlenül) havi jelentést kell készíteni a 3.b mellékletben megadottaknak megfelelően.

A szolgáltatás részletes tartalma:

Vállalkozó jelen szolgáltatási szerződés keretein belül biztosítja Megrendelő részére a jelen szerződés **1. számú mellékletében** felsorolt típusú multifunkciós eszköz, illetve azok tartozékait (a továbbiakban együttesen: berendezések) teljes körű üzemeltetési szolgáltatását (TÜSZ), amely tartalmazza:

- a kiszállás költségét,
- a javítások, karbantartások munkadíját,
- a beépített alkatrészek árát,
- a működéshez szükséges kellékanyagok árát (kivéve papír),
- másoláshoz és nyomtatáshoz szükséges tonerek és egyéb kellékanyagok árát,

- az elhasználódott kellékanyagok dokumentált elszállításának és szakszerű megsemmisítésének költségét,
- a felhasznált tűzőkapocs árát,
- 4 munkaórán belül megjelenés Budapesten, 6 munkaórán belül megjelenés Budapesten kívül,
- cseregép biztosítását 48 munkaórán túli javítás esetén,
- távmenedzsment szolgáltatási lehetőséget (automatikus hibabejelentés, automatikus számláló állás elküldése, kellékanyag fogyás, stb.) a felhasználó által ellenőrizhető módon,
- a helyszínen nem javítható hibák esetén a berendezés mozgatását, szállítását (az eszköz helyszínről történő el- és visszaszállítását) (HDD-t tartalmazó eszköz esetén, Megrendelő engedélyét követően).

Szokásos munkaidő alatt jelen szerződés teljesítése során a

hétfőtől – csütörtökig 8:00 órától 17:00 óráig,

pénteken: 8:00 órától 14:00 óráig terjedő időszak értendő;

Az üzemeltetési szolgáltatás **nem tartalmazza** az eszközben felhasznált papír biztosítását valamint a kezelői hiba miatt szükséges javítási költségeket.

Az alábbi szolgáltatások nem képezik jelen szerződés részét:

- A Megrendelő kívánságára a szokásos munkaidőn kívül végzett javítási, karbantartási munkák.
- Megrendelő kívánságára történő mozgatási, szállítási, rakodási munkák, ideértve a berendezés(ek) szállításra történő előkészítésének és újbóli üzembe helyezésének munkáit és az ezekhez tartozó kiszállást.
- A szakszerűtlen kezelés, a maximálist meghaladó igénybevétel következtében vagy a kezelési utasítás figyelmen kívül hagyása miatt keletkezett károk kijavítási munkái.
- A karbantartási szükséglet bejelentésének elmulasztásából eredő meghibásodások javítási költségei.
- A nem a Vállalkozótól származó kellék és egyéb anyagok (nem megfelelő minőségű papír vagy fólia) által okozott károk helyreállításának munkái.
- Külső hatások (erőszak, tűz, víz, villámcsapás, földrengés, áramviszonyok megváltozása, stb.) által okozott károk helyreállítása.
- Számítógépek, hálózati eszközök és programok hibái miatt keletkezett üzemzavarok elhárításai.
- Az 5 %-os átlagos nyomtatási lefedettséget meghaladó festékfelhasználás többlet költségei.

A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés időszakában a szokásos munkaidő alatt a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében támogatja a felhasználókat.

Havi elvégzett feladatok adatlap

Bejelentés időpontja (nap, óra, perc)	Beavatkozás időpontja (nap, óra, perc)	Munkalap száma	Gép típus	Üzemeltetés helye	Gyári szám	Számláló állás	Tevékenység

A táblázatot göngyöltett formában kell vezetni (minden verzió tartalmazza az előzményeket is), amely elnevezését a „**TUSZ-adatszolgáltatás-20201101-20201130-Cégnév-TÜSZ szám**” szerint kell megtenni, amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően. **Küldési formátum xlsx.**

Fenti táblázattal egy időben kell megküldeni az aktuálisan lezárt hónapban keletkezett munkalapokat egy fájlban (csak egy havi és mindösszesen egy fájlban, szkennelt anyag esetén a javasolt felbontás maximum 400 dpi). Elnevezési formátuma „**TUSZ-adatszolgáltatás-20201101-20201130-Cégnév-TÜSZ szám**” amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően.

Küldési formátuma: PDF.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében
előírt kötelezettség teljesítéséhez belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem
rendelkező gazdálkodó szervezetek részére

Alulírott

Családi és keresztnév: Laczkó Attila
Születési név: Laczkó Attila
Anyja születési neve: Kosztin Etel
Születési helye, ideje: Budapest, 1970.03.22

mint a

Gazdálkodó szervezet teljes neve: RevoSmart Kft.
Székhelye: 1123 Budapest, Táró utca 22-24. 5.ép.
Adószáma: 25470462-2-43
Cg. száma/nyilvántartásba vételi száma: 01 09 277053

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában – nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet (továbbiakban: Szervezet) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésnek megfelelően a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, ennek megfelelően:

a) Tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.

b) Az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

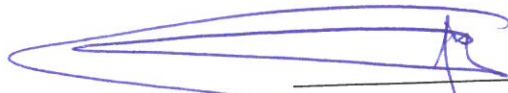
c) Nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak.

d) A Szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem), mint költségvetési szerv csak átláthatónak minősülő szervezettel köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján csak átláthatónak minősülő szervezetnek teljesíthet kifizetést.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis. Jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz az Egyetemmel kötendő szerződésből eredő követelések elévüléséig az Egyetem a jelen nyilatkozatban rögzített adatokat kezelje.

Kelt: Budapest, 2021. február 12.



Laczkó Attila

ügyvezető

RevoSmart Kft.

 **RevoSmart**

Revosmart Kft.
1223 Budapest, Táró u. 22-24/5.
Adószám: 25470462-2-43

