



ADÁSVÉTELLEL KOMBINÁLT VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal** (KEF azonosító: 20766 székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7. statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01 Adószám: 15830731-2-42 képviseli: Molnár Attila), mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

a **Colorspectrum Kft.** (KEF azonosító: 100009 székhely: 1131 Budapest, Dolmány utca 26. céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.: 01-09-067698 adószám: 10364842-2-41 képviseli: Csébi Péter Károly, ügyvezető igazgató) és

a **Rufusz Computer Informatika Zrt.** (KEF azonosító: 200190 székhely: 2030 Érd, Retyezáti utca 46. céget nyilvántartó cégbíróság neve: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága Cg.: 13-10-040860 adószám: 13644545-2-13 képviseli: Fauszt Zoltán, vezérigazgató),

a közös ajánlattevők képviselője, kapcsolattartásra kijelölt cége, a jelen szerződés aláírására meghatalmazott, valamint jelen szerződés kapcsán a teljesítésre és a számlázásra jogosult egyben kötelezett cég a **Colorspectrum Kft.**

közös ajánlattevők, mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között

(a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye

A Felek rögzítik, hogy a Közbiztosítási és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2015/S 207-375056 szám alatt a központosított közbiztosítás hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése – 2015” 1. rész: Homogén multifunkciós eszközök és eredeti kellékanyagok I.” tárgyban lefolytatott központosított közbiztosítási keretmegállapodásos eljárás első része eredményeképpen a Megrendelő és Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

Keretmegállapodás azonosító száma: KM0101-11FMNY15

Keretmegállapodás iktató száma: ITKK/2/273/2016

Keretmegállapodás megnevezése: „Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése – 2015” 1. rész: Homogén multifunkciós eszközök és eredeti kellékanyagok I.”

Keretmegállapodás megkötésének időpontja: 2016. november 17.

Keretmegállapodás hatálya: 2020. november 17.

SZÉCHENYI 20





2. A szerződés tárgya

2.1 A jelen szerződés a fenti KM azonosító számú keretmegállapodásos eljárás 2. részeként lefolytatott eljárás eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező termékekre vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre, „**2 db nyomtató beszerzése és kapcsolódó teljeskörű üzemeltetési szolgáltatás biztosítása**” tárgyban.

2.2 A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, az Vállalkozó pedig elvállalja az 1. számú mellékletben nevesített termékek szállítását és a kapcsolódó szolgáltatási (üzemeltetési) feladatok ellátását.

2.3. Vállalkozó köteles új, rendeltetésszerű használatra alkalmas termékeket szállítani. Az Vállalkozó a termék leszállításával egyidejűleg köteles az arra vonatkozó, a rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi okiratot, dokumentációt, így különösen a kezelési (használati) útmutatót, a forgalomba hozatalra és a jótállásra vonatkozó okmányt, valamint a műszaki leírást a Megrendelő részére az átadás-átvételsorán átadni, továbbá a rendeltetésszerű használatához szükséges tájékoztatást megadni. Vállalkozó köteles továbbá a Megrendelő számára a telepítő készletet és a magyar nyelvű műszaki dokumentációt is átadni.

2.4. Jelen szerződés alapján vállalkozó a beszerzett termék vonatkozásában teljeskörű üzemeltetési szolgáltatást ellátni az alábbiak szerint:

a szokásos munkaidő alatti munkanapokon végzett karbantartási és javítási munkákat
a másoláshoz/nyomtatáshoz szükséges festékanyagot/tonert
a beépítendő kopórészek és egyéb alkatrészek karbantartását/javítását
a megelőző karbantartásokat a gyártói előírások szerint
a helyszínen nem javítható hibák esetén a berendezések mozgatóját, szállítóját
a folyamatos üzemeltetéshez szükséges kellékek biztosítását.

2.4.1. Vállalkozó köteles a berendezést a szerződés időtartama alatt üzemképes állapotban tartani, ami magában foglalja, hogy a berendezés nyomtatási minősége nem romlik.

2.4.2 Vállalkozó vállalja, hogy a - Megrendelő bejelentése nélkül – illetve minden, a gyári előírásoknak megfelelő nyomatszám elérését követően, a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontban elvégzi a szokásos és szükséges karbantartási és javítási munkákat.

2.4.3 Vállalkozó vállalja, hogy a javításokat és karbantartásokat a bejelentésnek annak beérkezését követő 8 munkaórán belül megkezdje és a berendezést a javítás idejére megfelelő teljesítményű berendezéssel cseréli ki, ha a Vállalkozó a hibát a hibaelhárítás megkezdésétől számított 3 napon belül nem tudja elhárítani. A cseregép típusa eltérhet a jelen szerződésben meghatározottaktól, de minimum ugyanakkora teljesítménnyel és kiépítettséggel kell rendelkeznie.

2.4.4. Amennyiben a hiba elhárítása és az eredeti készülék üzembe helyezése a Megrendelőnél a bejelentéstől számított 30. napon belül sem történik meg, úgy a Vállalkozó 5 munkanapon belül térítésmentesen köteles azt új gépre cserélni.

2.4.5 Vállalkozó köteles raktáron tartani megfelelő mennyiségű kellékanyagot a folyamatos üzemeltetés és használhatóság biztosítása érdekében.

2.4.6 Vállalkozó köteles a jelen szerződés alapján végzett mindennemű munkáról munkalapot készíteni, amelyen egyértelműen fel kell tüntetni:

- azt, hogy a karbantartás, mely időszakra vonatkozik és a lapszámláló aktuális állását
- a javításnál a hibabajjelentés időpontját, a meghibásodott berendezés, elem megnevezését
- a javítás időtartamát, a javítás befejezésének időpontját, a javításhoz felhasznált anyagokat.



2.4.7. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkájával vagy bármely tevékenységével kapcsolatos észrevételeit a munkalapon írásban rögzíteni. A vállalkozó a munkalap egyik példányát köteles a Megrendelő részére átadni.

3. A szerződés teljesítési határideje a teljesítés igazolás rendje

3.1. A jelen szerződés teljesítési határideje a szerződéskötéstől 2020. október 31. napjáig tartó határozott időtartam a következő feltételekkel:

a nyomtatót a szerződéskötést követő 30. napig kell leszállítani

az üzemeltetés kezdete a leszállítást követő sikeres és hiánytalan átadás-átvételt követő jegyzőkönyv aláírásának napja.

Megrendelő a nyomtató leszállítása tekintetében előteljesítést elfogad.

3.2 A szállítás és a teljeskörű üzemeltetési szolgáltatás a Megrendelő a projektmenedzser és az Informatikai Osztály vezetőjének ellenjegyzése által aláírt teljesítési igazolással tekinthető elfogadottnak. A teljesítésigazoló személyében történő változás nem igényel szerződésmódosítást, a változásról Megrendelőt tájékoztatást küld az Vállalkozónak.

4. A teljesítés helye

1085 Budapest, Baross Gábor utca 52.

5. A jótállás kezdő időpontja

A nyomtatóra vonatkozó szerződésszerű teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás Megrendelő általi aláírásának időpontja.

A nyomtatóra vonatkozó helyszíni jótállás időtartama: az átadás-átvételtől számított 12 hónap.

6. A fizetendő ellenérték

6.1. A Vállalkozó a jelen szerződés alapján szállítandó termékek szállítását az 1. számú mellékletben meghatározott árakon teljesíti.

6.2. Vállalkozót megillető díj teljes összege az 1. számú mellékletben meghatározott árak alapján **7.619.110 Ft + ÁFA**, azaz **hétmillió-hatszáztizenkilencezer-száztíz forint + általános forgalmi adó**. Felek rögzítik, hogy az Vállalkozó a közbeszerzési díjat közvetlenül a Beszerzőnek (Közbeszerzési és Ellátási Igazgatóság) fizeti meg.

6.3. A szerződéses ár tartalmazza a behozattal, a forgalomba hozatallal kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb), KM 2. számú mellékletében meghatározott időtartamú, egy év – a nyomtató átadás-átvételétől számított - helyszíni jótállást valamint a kapcsolódó szolgáltatások esetiében valamennyi járulékos költséget, díjat. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2 % + áfa.

Felek rögzítik, hogy az ajánlati ár magában foglalja az ajánlati felhívás 13. pontjában meghatározott szolgáltatási feladatok költségét is.



6.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az őt megillető díj a szerződés szerű teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért az Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, továbbá költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

7. Fizetési feltételek

7.1. A Vállalkozó – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az Vállalkozó számláját kizárólag az Art. 36/A. §-ban foglalt feltételek Vállalkozó általi teljesítés esetén – jogosult kifizetni.

7.2. Felek rögzítik, hogy az Vállalkozó legfeljebb a nyomtató sikeres és hiánytalan átadás-átvételét követően kiállított teljesítésigazolás aláírását követően jogosult 1 db számla kiállítására, majd azt követően havonta egy darab számla kiállítására a teljeskörű üzemeltetési szolgáltatási feladatok ellátása tekintetében.

7.3. A szerződés szerinti díjra az Vállalkozó a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, cégszerűen aláírt számla ellenében jogosult, amit az Vállalkozó a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás alapján, annak kiállítását követően állít ki, és azzal együtt nyújt be a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül a Megrendelő részére. A számlán csak a keretmegállapodás hatálya alá tartozó termékek/szolgáltatások szerepelhetnek. Megrendelő a számla ellenértékét a Kbt. 130. §-ában, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott szabályok szerint a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással fizeti meg.

7.4. A nyomtató esetében a benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt teljesítésigazolás. Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a kötelezettségvállalás – szerződésen szereplő – nyilvántartási számát, illetőleg a projekt azonosítószámát (GINOP-6.1.2-15-2015-00001), a szerződés iktatószámát és a teljesítési időszakot.

Az üzemeltetési díj havonta, a számláló állás szerint kiállított számla alapján utólag esedékes. Megrendelő köteles a berendezés(ek) számlálóinak állását a hónap utolsó napján, de legkésőbb a rákövetkező hónap 3. napjáig leolvasni és továbbítani a Szállítónak. Felek megállapodnak abban, hogy Szállító által kiállított számlán szereplő szolgáltatás teljesítés időpontja a számláló állás megküldésének napja. A számlálóállás bejelentésének elmulasztása esetén a Szállító jogosult a számláló állások alapján fizetendő díjakat az előző időszak átlagának alapulvételével megállapítani (első hónap esetén a gépre vonatkozó, a keretmegállapodásban meghatározott havi minimális nyomatszám szerint).

7.5. Az Vállalkozó előleget nem kérhet, Megrendelő pedig előleget nem adhat. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén az Vállalkozó jogában áll a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

7.6. A számlakiállításával kapcsolatos követelmények:

A számla szabályszerű kiállítása után az Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére, a Megrendelő székhelyére küldi meg.

Vállalkozó köteles a közbeszerzési díj Beszerzőnek (Közbeszerzési és Ellátási Igazgatóság) történő megfizetésére.



Vállalkozó köteles a számlájához mellékelni a nyilatkozatát arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben Vállalkozó a szerződéskötést követően beállott változás folytán már nem minősül átlátható szervezetnek, akkor Megrendelő a vételár kifizetését megtagadja, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésére.

7.7. Az Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

7.8. Az Vállalkozó a szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

7.9. A Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján az Vállalkozó nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek az Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

8. A teljesítés módja és ellenőrzése

8.1. Vállalkozó köteles legalább a szállítás időpontja előtt három munkanappal írásban értesíteni a Megrendelőt a szállítás időpontjáról. A szállítás és az átvétel közötti időben a termék(ek) őrzéséről az Vállalkozó költségére és veszélyére a Megrendelő gondoskodik.

8.2. Vállalkozó a szállítás időpontjára vonatkozó értesítéssel egyidejűleg köteles Megrendelő részére papír alapon és elektronikusan, szerkeszthető formátumban (.xls/.xlsx) átadni a szállítandó termékekről készült kimutatást, amely tartalmazza az átadott termék pontos megnevezését, azonosító (gyártási) számát, darabszámát. Vállalkozó a termékek szállítását mindaddig nem kezdheti meg, míg a jelen pont szerinti kimutatást nem adja át a Megrendelőnek.

Az átadás-átvétel során a 2.3. pontban meghatározott dokumentumokat is át kell adni.

8.3. Átadás-átvétel:

8.3.1. Megrendelő a jelen szerződés keretében leszállított termékeket a teljesítés helyén átadás-átvételi eljárás keretében veszi át.

8.3.2. Vállalkozó a termékeket új, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, gyári csomagolásban köteles leszállítani. Vállalkozó köteles a termékeket úgy csomagolni, hogy azokat a szállítás során semmilyen sérülés ne érje. Vállalkozó valamennyi termékhez köteles az adott termékre vonatkozó, rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi dokumentumot, így különösen kezelési/használati útmutatót, forgalomba hozatalra és a jótállásra vonatkozó okmányokat, valamint a műszaki leírást mellékelni, illetőleg elektronikus úton Megrendelő számára elérhetővé tenni. Vállalkozónak továbbá át kell adnia a magyar nyelvű műszaki dokumentációt a KM VI. 1.5 pontjában előírtakra is figyelemmel.

8.3.3. Az átadás-átvétel során a Megrendelő képviselője ellenőrzi, hogy a leszállított mennyiség megegyezik-e a szállítólevélen feltüntetett mennyiséggel, Vállalkozó csatolta-e a 8.3.2 pontban meghatározott dokumentumokat, a leszállított termékek csomagolása megfelel-e a 8.3.2 pontban meghatározott előírásnak és sérülésmentes-e. Megrendelő az átvételt a szállítólevél aláírásával igazolja.



8.3.4. Megrendelő az átvételt megtagadhatja az alábbi esetek bármelyikének fennállása esetén:
Vállalkozó nem a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott terméket szállította le, vagy az Vállalkozó nem adta át Megrendelőnek a 8.3.2 pontban meghatározott dokumentumok valamelyikét, vagy

8.3.5. Az átvétel megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbiakat kell rögzíteni:

az átadás-átvétel időpontja és helye,

Felek jelen lévő képviselőinek neve és beosztása,

az átvétel megtagadásának az indoka,

azon termék(ek) megnevezése, mennyisége, gyártási száma, mely(ek) átvételét a Megrendelő megtagadta,

Vállalkozó képviselőjének az átvétel megtagadásával kapcsolatos esetleges észrevétele,

a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,

Felek képviselőinek aláírása.

8.3.6. Az átadás-átvételt követően Vállalkozó ellátja a felhívásban meghatározott feladatokat, úgymint a termékek összeszerelése, dokumentumok átadása, a termékek üzembe helyezése és próbaüzem elvégzése.

8.3.7. Az átvétel megtagadása esetén az át nem vett termékekre Felek ismételt átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melyre a 8.8. pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

8.4. Bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik. Megrendelőnek az átvétel során nem kell vizsgálnia azokat a tulajdonságokat, amelyeknek a minőségét tanúsítják, illetőleg, amelyekre jótállás vonatkozik.

8.5. Vállalkozó a teljesítését követő 2 munkanapon belül köteles átadni Megrendelő jelen szerződés 11. pontjában meghatározott képviselőjének az alábbi dokumentumokat:
Megrendelő arra feljogosított képviselője által aláírt szállítólevél egy példányát,

8.6. Vállalkozót a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt alvállalkozók tekintetében teljes körű nyilatkozattételi kötelezettség terheli. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez nem vesz igénybe alvállalkozót, úgy erről kell nyilatkoznia.

8.7. Megrendelő a 8.3.2. pontban meghatározott dokumentumok átvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül köteles kiállítani teljesítésigazolást, Megrendelő a teljesítésigazolás kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó a 8.3.2 pontban meghatározott dokumentumokat nem vagy nem teljes körűen adja át.

8.8. Vállalkozó a jótállási időszakban, a jótállás keretében a termékkel kapcsolatosan felmerülő hibaelhárítást köteles az e-mailben érkező bejelentéstől számítottan legkésőbb 16 munkaórán belül megkezdeni. Amennyiben a hiba elhárítása 2 munkanapon belül nem történik meg, Vállalkozó köteles cseregépet biztosítani, amely cseregépnek azonos műszaki paraméterrel és felszereltséggel kell rendelkeznie.

Ha a hiba elhárítása és az eredeti készülék üzembe helyezése a Megrendelőnél a bejelentéstől számított 10. napon sem történt meg, úgy Vállalkozó 2 munkanapon belül térítésmentesen köteles azt új gépre kicserélni. Az új készülék műszaki paramétereinek minimum meg kell egyezniük a



meghibásodás miatt lecserélt készülék paramétereivel. Az így üzembe helyezett készülék jótállása előről kezdődik. Vállalkozó az Intézmény részére a fentieknél kedvezőbb feltételeket is biztosíthat.

8.9. Amennyiben Vállalkozó neki felróható okból jótállási kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesíti, a Megrendelő jogosult a meghibásodott termék cseréjét/javítását harmadik személlyel elvégeztetni, melynek költségét Vállalkozó viseli.

8.10. Vállalkozó a megjavított vagy kicserélt terméket munkalappal együtt köteles átadni. A munkalapnak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a megjavított termékek azonosító adatai (típus, gyári szám, vonalkód szám), vagy azon termék(ek) azonosító adatai (típus, gyári szám, vonalkód szám), amely(ek) helyett új termék kerül átadásra, az új termék(ek) azonosító adatai (típus, gyári szám) és a csere indoka,
- annak a hibabejelentésnek a száma, amellyel a meghibásodás bejelentése megtörtént,
- hibajavítás keretében elvégzett munka felsorolása,
- hibajavítás során kicserélt alkatrészek felsorolása,
- meghibásodás oka.

8.11. A megjavított termékek átvétele során Megrendelő képviselője ellenőrzi, hogy az átadott termékhez csatoltak-e a munkalapot, valamint, hogy a munkalapon szereplő adatok megegyeznek-e az átadásra kerülő termék adataival. Megrendelő a termék átvételét megtagadhatja, ha Vállalkozó nem csatolta a munkalapot, vagy a munkalap nem tartalmaz valamennyi 8.3.8. pontban meghatározott adatot.

8.12. A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget az Vállalkozó viseli.

9. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1. Szerződés biztosító mellékkötelezettségek a nyomtató beszerzése tekintetében:

9.1.1 Késedelmi kötbér: A szerződésben vállalt kötelezettségeknek bármely – az Vállalkozónak felróható – okból nem a szerződésben megállapodott teljesítési határidőre történő teljesítése (a továbbiakban: késedelmes teljesítés) esetén az Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér alapja a késedelmesen teljesített termék nettó vételára, mértéke a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a késedelem 11. napjától napi 1%. A késedelmi kötbér maximális mértéke: 20 %. Amennyiben a kötbér eléri a maximális mértéket, akkor a Megrendelő jogosult a szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül felmondani.

9.1.2 Meghiúsulási kötbér: A Vállalkozó érdekkörében felmerült okból történő meghiúsulás esetén meghiúsulási kötbér fizetendő, melynek mértéke a teljes nettó vállalási ár 25 %-a.

9.1.3. Hibás teljesítési kötbér: A szerződésben vállalt kötelezettségeknek bármely – az Vállalkozónak felróható – okból nem a szerződésben meghatározott módon történő teljesítése (a továbbiakban: hibás teljesítés) esetén az Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A kötbér alapja a hibásan teljesített termék nettó vételára, mértéke a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a késedelem 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke: 20 %. Amennyiben a kötbér eléri a maximális mértéket, akkor a Megrendelő jogosult a szerződést felmondani.



9.2. Teljeskörű üzemeltetési szolgáltatásra vonatkozó szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

9.2.1. A késedelemi kötbér mértéke:

- kevesebb, mint 4 munkaóra késedelem esetén 5.000 forint/alkalom,
- 4 munkaóra és 24 munkaóra közötti késedelem esetén 10.000 forint/alkalom,
- 24 munkaóránál több késedelem esetén 20.000 forint/alkalom.

Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: 40.000 forint/alkalom.

9.2.2. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítés kijavításáig:

- kevesebb, mint 4 munkaóra késedelem esetén 5.000 forint/alkalom,
- 4 munkaóra és 24 munkaóra közötti késedelem esetén 10.000 forint/alkalom,
- 24 munkaóránál több késedelem esetén 20.000 forint/alkalom.

Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: 40.000 forint/alkalom.

A megadott karbantartás elmaradása esetén az adott gépre 20.000 forint a hibás teljesítési kötbér mértéke.

A megadott karbantartás elvégzésével történő késedelembe esés esetén az adott gépre 20.000 forint a késedelemi kötbér mértéke.

9.2.3. A szerződés szolgáltatónak felróható meghiúsulása esetén Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke: 500 000 HUF.

A szerződés vállalkozónak felróható meghiúsulásának tekintendők különösen az alábbi esetek:

- szolgáltató egy naptári hónapon belül 10 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik,
- szolgáltató egy naptári éven belül 60 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik.

Megrendelő ezen esetekben jogosult a szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül felmondani és a szerződésben kikötött meghiúsulási kötbért követelni.

9.3. A Megrendelő jogosult a kötbér összegét visszatartani a Kbt. vonatkozó szabályainak betartásával.

9.4. A kötbérigény érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

10. Szerződésszegés

10.1. A Megrendelő jogosult a Szerződést az alábbi esetekben felmondani:

ha Vállalkozó a Megrendelő által kitűzött póthatáridőben sem teljesít;

ha az Vállalkozó ellen felszámolás indul, vagy egyéb módon megállapíthatóan fizetéseképtelenné válik;

ha a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Vállalkozó csak olyan számottevő késéssel képes teljesíteni, hogy a Megrendelőnek a teljesítés már nem áll érdekében;

Vállalkozó jelen szerződésben foglalt valamely kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, ismételten, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.

10.2. Egyebekben az Vállalkozó késedelmes vagy hibás teljesítése-, illetve annak meghiúsulása esetén a KM X. fejezetében foglaltak az irányadóak.



11. Kapcsolattartók

Megrendelő részéről

Név: Nagy Melinda

Cím: 1085 Budapest, Baross utca 52.

Tel: +36 1 477 5618

Fax: -

E-mail: nagy.melinda@nive.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Fekete Zoltán

Cím: 1131 Budapest, Dolmány utca 26.

Tel: +36 1 303 9009 / 9-113

Fax: +36 1 210 1482

E-mail: fzoltan@colorspectrum.hu

11.1. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 11. pontban meghatározott kapcsolattartók személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a 11. pontban meghatározott kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.

11.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és írásban igazolt személyes átadással, tértivevényes ajánlott levélben, visszaigazolt e-mailben vagy visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

11.3. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a Vállalkozóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

11.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

12. Egyebek

12.1 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, továbbá a Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.



A jövő digitális – tanulj meg élni benne!

12.2. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a KM, és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Megrendelt termékek és szolgáltatások, valamint árlista
2. számú melléklet: Átláthatósági Nyilatkozat
3. számú melléklet: Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása

A szerződést a felek áttanulmányozás után mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 5 (azaz öt) eredeti példányban, a kellő felhatalmazás birtokában, jóváhagyólag írják alá.

Jelen adásvételi szerződés a Felek aláírásával jön létre és a támogatásra irányuló kérelem elfogadásának napján lép hatályba.

Budapest, 201... 2018 JAN. 02



Molnár Áttila főigazgató

Megrendelő

Budapest, 2018... január... 02.

COLORSPECTRUM Kft.
Közös ajánlattevők részéről
Csébi Péter Károly
ügyvezető igazgató
Colorspectrum Kft.
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

Budapest, 201... 01.02.....

.....

dr. Butsy Krisztina
jogi ellenjegyző



A jövő digitális – tanulj meg élni benne!

1. számú melléklet

Megrendelt termék és szolgáltatások, valamint árlista

Ajánlatkérő elvárásai		Ajánlattevő ajánlata			
Termék/szolgáltatás Ajánlatkérő általi megnevezése	Szükséges mennyiség (db)	Megajánlott termék cikkszáma	Megajánlott termék megnevezése	Egységár (nettó Ft)	Összár (nettó Ft, közbeszerzési díj és ÁFA nélkül)
nyomtató	2	A7R0021BH	Konica Minolta bizhub C258	465 530,00	931 060,00
C308 Kit	2	A0UC017	Installation upgrade kit bizhub c308 (csak alaptermékkel rendelhető)	258 886,00	517 772,00
DK-510 gépasztal	2	9967003545	DK-510 gépasztal	36 192,00	72 384,00
DF-629 eredeti dokumentumadagoló	2	A87RWY1	DF-629 Automatikus eredeti dokumentumadagoló	167 947,00	335 894,00
Üzemeltetési szolgáltatás- Fekete-fehér, lap	380 000	0302010303_T_0_3_ev	TÜSZ Közepes sebességű színes fénymásológ (25 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér - Konica Minolta	2,80	1 064 000,00
Üzemeltetési szolgáltatás- színes	261 000	0302010303_TC_0_3_ev	TÜSZ Közepes sebességű színes fénymásológ (25 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes - Konica Minolta	18,00	4 698 000,00
					7 619 110,00



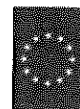
NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS
FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

Digitális szakadák csökkentése projekt
1089 Budapest, Kálvária tér 7. - Telefon: +36 (1) 303 9300
1085 Budapest, Baross u. 52. - Telefon: +36 (1) 477 5605
www.ginop612.nive.hu



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Átláthatósági nyilatkozat

Alulírott Csébi Péter Károly, ügyvezető igazgató, a

Név: Colorspectrum Kft.
Székhely: 1131 Budapest, Dolmány u. 26.
Cégjegyzékszám: 01-09-067698
Adószám: 10364842-2-41

képviselőként kijelentem, hogy szervezetünk

- b) olyan belföldi jogi személy, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - bb) az Európai Unió tagállamában (Magyarország) rendelkezik adóilletőséggel,
 - bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

A b) pont alá tartozó gazdálkodó szervezetként tulajdonosi szerkezetünket a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosok megismerhetősége érdekében az alábbiakban bemutatjuk.

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye	Állampolgárság	Tulajdonrész
Csébi Péter Károly	1039 Budapest, Nagyvárad u. 5.	magyar	62,8%
Csébi Gergely	1039 Budapest, Nagyvárad u. 5.	magyar	33,33%

A gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nincs.

A fenti adatok alapján nyilatkozunk, hogy átlátható szervezetnek minősülünk.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a szervezetünkben bekövetkező, az átláthatóságot befolyásoló változás esetén újabb átláthatósági nyilatkozatot teszünk.

Budapest, 2018. január 02.

Colorspectrum Kft.
1131 Budapest, Dolmány u. 26.
Céginformációk: 01-09-067698
Csébi Péter Károly
ügyvezető igazgató
Tel.: 303-9090
Fax: 210-1482



Átláthatósági nyilatkozat

Alulírott Fauszt Zoltán, vezérigazgató, a

Név: Rufusz Computer Informatika Zrt.
Székhely: 2030 Érd, Retyezáti utca 46.
Cégjegyzékszám: 13-10-040860
Adószám: 13644545-2-13

képviselőként kijelentem, hogy szervezetünk

- b) olyan belföldi jogi személy, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - bb) az Európai Unió tagállamában (Magyarország) rendelkezik adóilletőséggel,
 - bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

A b) pont alá tartozó gazdálkodó szervezetként tulajdonosi szerkezetünket a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosok megismerhetősége érdekében az alábbiakban bemutatjuk.

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye	Állampolgárság	Tulajdonrész
Fauszt Zoltán	2030 Érd, Retyezáti u. 48.	magyar	49,5%
Öry Eszter	2030 Érd, Murányi u. 20.	magyar	40,5%

A gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nincs.

A fenti adatok alapján nyilatkozunk, hogy átlátható szervezetnek minősülünk.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a szervezetünkben bekövetkező, az átláthatóságot befolyásoló változás esetén újabb átláthatósági nyilatkozatot teszünk.

Budapest, 2018. 01. 03.



Fauszt Zoltán
Rufusz Computer Informatika Zrt.
 Rufusz Computer Informatika Zrt.
1111 Bp., Budafoki út 59.
Bankszámlasz.: 10102103-48795100-01004003
Adószám: 13644545-2-13 #03



Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása

Együttműködési megállapodás

amely létrejött a következő közös ajánlattevők (a későbbiekben közös ajánlattevők) között:
1, egyrészről a

cégnév. **Colorspectrum Kft. mint KÖZÖS AJÁNLATTEVŐ**
(konzorciumvezető, közbeszerzési vevőszolgálat, a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő),
a továbbiakban: **KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT**
székhely: 1131 Budapest, Dolmány u. 26.
adószám: 10364842-2-41
képviseli: Csébi Péter Károly ügyvezető igazgató

2. másrészről az

cégnév. **Rufusz Computer Informatika Zrt. mint KÖZÖS AJÁNLATTEVŐ**
székhely: 2030 Érd, Retyezáti utca 46.
adószám: 13644545-2-13
képviseli: Fauszt Zoltán ügyvezető

1. Preambulum

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban KEF, Beszerző) 2015/S 207-375056 számon ajánlattételi felhívást tett közzé az Európai Unió hivatalos lapjában (TED) „Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése – 2015” tárgyban. (Rövid név: „FMNY-2015”) A fentiekben hivatkozott hirdetmény közzétételével indított központosított közbeszerzési eljárás 1. részében Közös ajánlattevők az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározottak alapján közös ajánlatot nyújtanak be.

Közös ajánlattevők kijelentik, hogy a fent hivatkozott eljárás 1. részében önállóan vagy más cég közös jelentkező partnereként nem nyújtanak be ajánlatot, továbbá más Ajánlattevő cég alvállalkozójaként vagy kapacitást biztosító szervezeteként sem szerepelnek.

2. Együttműködés

Közös ajánlattevők kijelentik, hogy nyertességük esetén a teljesítés során mindent megtesznek a sikeres együttműködés megvalósításáért, melynek célja az ügyfelek 1. osztályú termékekkel és szolgáltatásokkal történő ellátása a Keretmegállapodás szabályai szerint.

3. Kizáró okok

Közös ajánlattevők nyilatkoznak, hogy nem tartoznak a Kbt-ben felsorolt kizáró okok hatálya alá, és ezt az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció előírásainak megfelelően igazolják.

Közös ajánlattevők elfogadják, hogy eljárás második részében a közös ajánlattevők bármelyikére vonatkozóan a kizáró okok esetleges felmerülése esetén a közös ajánlattevők mindegyikére vonatkozhatnak a negatív jogkövetkezmények.

4. Eszközök, erőforrások

Közös ajánlattevők kijelentik, hogy az ajánlattételi felhívás és a kiegészítő iratok előírásait megismerték, és rendelkeznek a sikeres teljesítéshez szükséges eszközökkel és erőforrásokkal, melyeket a teljesítés teljes időtartamában rendelkezésre bocsátanak.

5. Egyetemleges felelősségvállalás

Közös ajánlattevők nyilatkoznak, hogy a szerződésszerű teljesítésért egyetemleges felelősséget vállalnak.

Közös ajánlattevők nyilatkoznak, hogy a jelen megállapodás illetve a megkötésre kerülő Keretmegállapodás rendelkezéseit betartják, és azokat magukra vonatkozóan kötelező érvényűnek tekintik.

A KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT felelős a szerződésszerű teljesítés koordinálásáért, a Közös Ajánlattevők felelősek a szerződésszerű teljesítések lebonyolításáért.



Közös ajánlattevők nyilatkoznak, hogy a saját hibájukból eredő károkért felelősséget vállalnak, továbbá teljesítési időszakban a KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT által nyújtott adatszolgáltatási biztosíték esetleges levonása esetén azt a saját hibájuknak felróható mértékben haladéktalanul megtérítik a KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLATNAK.

6. Közbeszerzési vevőszolgálat

Közös ajánlattevők meghatalmazzák a Colorspectrum Kft-t az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott „közbeszerzési vevőszolgálat, a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő” által ellátandó feladatok ellátására.

A Colorspectrum Kft. képviselője a meghatalmazást elfogadja.

A KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT a Közös ajánlattevők részéről a keretmegállapodás kapcsolattartója. A KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT felelős az Intézmények és az Ajánlatkérő egységes felületen keresztül történő tájékoztatásáért.

A KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT fő feladatai: tájékoztatás és ajánlatadás az Intézmények részére, az esetleges reklamációk és egyedi problémák kezelése, a teljesítések koordinálása, az Intézmények kiszolgálásában közreműködők tevékenységének összehangolása, az Ajánlatkérő felé történő kapcsolattartás, adatközlés (teljesítéssel kapcsolatos adatok továbbítása a KEF részére).

A KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT ezen feladatok teljesítésére tekintettel megfelelő adminisztrációs háttérrel rendelkezik. A KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT szolgáltatását az ország egész területére egységes és az Intézmények számára költség-hatékony módszer alkalmazásával, magyar nyelven biztosítja, elsődlegesen telefonos és e-mailes kapcsolattartással, és az elérhetőségek mögött álló kereskedelmi/műszaki tájékoztatást nyújtó szervezet biztosításával (amely képes és jogosult a szolgáltatásokkal kapcsolatos fejlesztői (vagy a gyártási technológia szellemi tulajdonjoghoz kapcsolódó), szakmai információk Beszerző (ajánlatkérő), illetve vevők részére történő átadására).

A közbeszerzési vevőszolgálat elérhetősége: munkanapokon 8-17h között.

Telefonszámok: +36 1 303-9009
E-mail cím: info@colorspectrum.hu
Faxszám: +36 1 210-1482
Weboldal: www.colorspectrum.hu

7. Feladat- és hatáskörök meghatározása

Közös ajánlattevők feladataikat az alábbiakban meghatározottak szerint végzik

Feladatok	KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT: Colorspectrum Kft. Közös ajánlattevő	Rufusz Computer Informatika Zrt. Közös ajánlattevő
Konzorciumvezető, közbeszerzési vevőszolgálat, a közös jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselő (közbeszerzési ügyfelek tájékoztatása, beszerző tájékoztatása, ajánlatadás, teljesítések koordinálása, stb.)	igen	nem
Az eljárás első részében az ajánlat elkészítése, benyújtása, az ezzel kapcsolatos feladatok koordinálása	igen	nem
A Beszerző részére nyújtandó garancia (adatszolgáltatási biztosíték) biztosítása	igen	nem
Kapcsolattartás Beszerzővel, Beszerző tájékoztatása, szakmai információk átadása Beszerző részére	igen	nem
A közös nyertes ajánlattevőkre vonatkozóan a havi adatszolgáltatás benyújtása a Beszerző felé. (A közös ajánlattevőként szerződő Eladók esetén a havi adatszolgáltatást a közös ajánlattevői kört alkotó egyes gazdasági szereplőknek önállóan teljesítik a közbeszerzési portálon.)	igen	igen



Feladatok	KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT: Colorspectrum Kft. Közös ajánlattevő	Rufusz Computer Informatika Zrt. Közös ajánlattevő
A Beszerző részére az összesített havi adatszolgáltatás (nyilatkozat) megküldése úgy, hogy valamennyi, a közös ajánlattevői kört alkotó gazdasági szereplő egyedi forgalmára vonatkozóan egyszerre, egy időben, a gazdasági szereplők bontásában nyilatkozik.	igen	nem
A közös ajánlattevői kört alkotó bármelyik gazdasági szereplőre vonatkozóan az utólagos adatszolgáltatás esetén az itbfo@kef.gov.hu mail címre értesítés megküldése, valamint az ehhez tartozó adatszolgáltatás (nyilatkozat) megküldése	igen	nem
Az összesített záró sablon (nyilatkozat) megküldése, a Beszerző részére (kinyomtatva és elektronikusan /excel formátumban/) úgy, hogy valamennyi a közös ajánlattevői kört alkotó gazdasági szereplő egyedi forgalmára vonatkozóan egyszerre, egy időben, a gazdasági szereplők bontásában nyilatkozik.	igen	nem
Kapcsolattartás a Közbeszerzési vevőszolgálattal (a Közbeszerzési vevőszolgálat által kiadott feladatok elvégzése, adatszolgáltatás, stb.)	nem	igen
A KEF portálon az adatszolgáltatások határidőre történő teljesítése	igen	igen
Ügyfelek tájékoztatása, kereskedelmi és technikai / support tevékenység, szakmai információk átadása, teljesítés	igen	igen
Számla kiállítása ügyfelek részére	igen	igen
Kereskedelmi, logisztikai, technikai ügyek összehangolása, koordinációja	igen	nem
A közreműködők tevékenységének összehangolása, ellenőrzése, minősítése	igen	nem
Nyertesség esetén az érvényes árlista karbantartása, árák és termékek kezelése	igen	nem
Közbeszerzési díj megfizetése (* a közbeszerzési díj megfizetése történhet közvetlenül a Beszerzőnek, vagy a Közbeszerzési Vevőszolgálaton keresztül, a Beszerző által kiállított számla alapján)	igen	igen*
Az eljárás második részében közös ajánlat aláírása és nyertesség esetén szerződéskötés	igen (külön meghatalmazás nélkül, Közbeszerzési vevőszolgálatként)	igen (a Közbeszerzési vevőszolgálat előzetes, eseti meghatalmazásával)

8. Nyilatkozattétel

A Közös ajánlattevők által alkotott konzorciumot a Közbeszerzési vevőszolgálat képviselője: Csébi Péter Károly (ügyvezető), illetve a KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT mindenkor cégjegyzésre jogosult képviselője képviseli. A fenti személyek felhatalmazást kapnak kötelezettségvállalásra, nyilatkozattételre és a vitás kérdésekben való döntéshozatalra.

Közös ajánlattevők nyilatkoznak, hogy az érintett közbeszerzési eljárásban – mind az ajánlati szakaszban, mind a teljesítés időszakában – a KEF felé a közös ajánlattevők nevében nyilatkozattételre a KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT a fentiekben erre meghatalmazott képviselői jogosultak.

A Colorspectrum Kft. képviselői a meghatalmazást elfogadják.

Közös ajánlattevők elfogadják, hogy az eljárás során a KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT nyilatkozata mérvadó a döntéshozatalban.

9. Az ajánlat aláírása (az eljárás első részében)



Közös ajánlattevők nyilatkoznak, hogy az érintett közbeszerzési eljárásban az ajánlati szakaszban a KEF felé a Közös ajánlattevők nevében nyilatkozattételre, az ajánlat, továbbá az ezekhez kapcsolódó esetleges felvilágosítások, hiánypótlások és indokolások aláírására - ide értve elektronikusan benyújtandó anyagokat (CD/DVD lemez) - illetve a közbeszerzési eljárásban teljes körű képviseletre KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT képviselője önállóan jogosult a Közös ajánlattevők nevében, kivéve azon nyilatkozatokat, igazolásokat, melyek aláírását a KEF kifejezetten megköveteli minden közös ajánlattevőtől.

A Colorspectrum Kft. képviselője a nyilatkozattételre, valamint az aláírására vonatkozó meghatalmazást elfogadja.

10. Ajánlattétel az eljárás második részében

Közös ajánlattevők nyilatkoznak, hogy tudomásuk van arról, hogy az eljárás második részében az esetleges ajánlattételi felhívásokra a közös ajánlattevői kör csak 1 (közös) ajánlatot tehet, külön-külön nem tehető ajánlat. A közös ajánlat aláírására a KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT képviselője önállóan, külön meghatalmazás nélkül jogosult.

A Rufusz Computer Informatika Zrt. a KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT előzetes, az adott eljárásra vonatkozó eseti meghatalmazásával jogosult a közös ajánlat aláírására.

Azt, hogy egy adott verseny újranyitási esetben a KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT vagy a KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT felhatalmazása alapján valamelyik Közös Ajánlattevő nyújtja be az ajánlatot, a KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT hangolja össze és koordinálja, minden esetben biztosítva azt, hogy csak egy ajánlat kerüljön benyújtásra. (A KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT az egyeztetést a kapcsolattartók útján telefonon és e-mailben folytatja le. Amennyiben nem a KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT nyújtja be az ajánlatot, úgy az egyeztetéseket követően az adott közös ajánlattevőnek írásbeli felhatalmazást küld.)

Közös ajánlattevők meghatalmazzák a KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLATOT az eljárás második részében a közös ajánlat elkészítésére és benyújtására, a közös ajánlat valamint az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok aláírására, e-árlejtés alkalmazása esetén az árlejtéssel kapcsolatos cselekmények elvégzésére, valamint nyertesség esetén a kapcsolódó szerződés aláírására, továbbá a megkötendő szerződés alapján fennálló valamennyi kötelezettség teljesítésére.

A KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT a meghatalmazást elfogadja.

Amennyiben valamely másik Közös Ajánlattevő tesz ajánlatot a KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT adott eljárásra vonatkozó, eseti felhatalmazása mellett, a Közös ajánlattevők meghatalmazzák KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLAT által írásban meghatalmazott közös ajánlattevőt az eljárás második részében a közös ajánlat elkészítésére és benyújtására, a közös ajánlat és az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok aláírására, e-árlejtés alkalmazása esetén az árlejtéssel kapcsolatos cselekmények elvégzésére, valamint nyertesség esetén a kapcsolódó szerződés aláírására, továbbá a megkötendő szerződés alapján fennálló valamennyi kötelezettség teljesítésére. Közös ajánlattevők képviselői a fenti meghatalmazást jelen Együttműködési Megállapodás aláírásával elfogadják.

11. Kapcsolattartás

Közös ajánlattevők az eljárással kapcsolatban az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki:

Cég neve	Megbízott személy neve	Telefonszám	Faxszám	E-mail cím
Colorspectrum Kft.	Skurszky Károly	+3613039009	+36 210-1482	skaroly@colorspectrum.hu
Rufusz Computer Informatika Zrt.	Jó Gábor	+3620-491-9021	+361 386-6022	jo.gabor@rufusz.hu

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

A kapcsolattartó személyekben, illetve elérhetőségeikben történő esetleges változás esetén Közös ajánlattevők a KÖZBESZERZÉSI VEVŐSZOLGÁLATOT haladéktalanul értesítik.



12. Üzleti titok

Közös ajánlattevők kijelentik, hogy a jelen eljárás során tudomásukra jutott üzleti titoknak minősülő adatokat bizalmasan kezelik, és azokat nem hozzák harmadik fél tudomására.

13. Szabályok

Közös ajánlattevők kijelentik, hogy az együttműködés során a Kbt, a jelen közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, kiegészítő iratai és dokumentációja, valamint nyertességük esetén a későbbiekben megkötendő Keretmegállapodás szabályai szerint, továbbá a KEF adatszolgáltatással kapcsolatos rendelkezései szerint járnak el.

Felek jelen Együttműködési Megállapodást mint akaratukkal mindenben megegyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják, és cégszerű aláírással hitelesítik.

Kelt: Budapest, 2016. május 23.

COLORSPECTRUM Kft.
1131 Budapest, Dolmány u. 26.
Tel.: 303-9000 / Fax: 210-1482
.....
Colorspectrum Kft.

.....
Rufusz Computer Informatika Zrt.

 Rufusz Computer Informatika Zrt.
1111 Bp., Budafoki út 59.
Bankszámlasz.: 10102103-48795100-01004003
Adószám: 13644545-2-13 #03