

EGYEDI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség** (KEF azonosító: 19026, székhely: 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11., adószám: 15598316-2-41, törzsszám: 598316, kincstári számlaszám: 10032000-00289421-00000000, képviseli: Szijártó Zoltán elnök), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az **eGov Tanácsadó Kft.** (székhely: 1054 Budapest, Zoltán utca 8. félemelet 1., Cg.: 01-09-707490, számlaszám: 11705998-21260333-00000000 adószám: 12870491-2-41, képviseli: Kleinheincz Gábor ügyvezető), és

az **IFUA Horváth & Partners Kft.** (székhely: 1119 Budapest Fehérvári út 79., Cg.: 01-09-063411., adószám: .10304491243, képviseli: Dr. Bodnár Viktória ügyvezető), és

az **KPMG Tanácsadó Kft.** (székhely: 1134 Budapest, Váci út 31., Cg.: 01-09-698768, adószám: 12691908244, képviseli: Kórácz Tamás partner), mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) között (a továbbiakban: Fél, vagy együtt: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 239-435633 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „A 2014-2020. programozási időszak Európai Unió finanszírozás keretében megvalósuló projektek megvalósításához kapcsolódó információtechnológiai, igazgatási és egyéb kapcsolódó szakértői szolgáltatások beszerzése” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része (Követelményspecifikálás, igazgatási és szervezeti alaptevékenység elemzés, üzleti követelmények specifikálása, rendszerszervezési feladatok elvégzése, IT specifikáció) eredményeképpen a Beszerző és az Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0101-05ITSZ16

KM aláírásának dátuma: 2017.07.11.

KM időbeli hatálya: 2020.07.11.

KM keretösszege: 13 000 000 000

- 1.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő a jelen beszerzési igényét az Országos Széchényi Könyvtár (továbbiakban: OSZK vagy Befogadó szervezet) IT fejlesztési projektje keretében kívánja megvalósítani, a vonatkozó kormányhatározat, illetve annak alapján létrejött dokumentumok és megállapodások végrehajtására, ennél fogva a beszerzés végső kedvezményezettje és a megvalósításban közreműködő szervezete az OSZK.

A SZERZŐDÉSBEN ALKALMAZOTT FOGALMAK

2. A szerződésben, illetve mellékleteiben, a szerződéshez kapcsolódó egyéb dokumentumokban alkalmazott fogalmak a Felek közös értelmezésében az alábbi jelentéssel bírnak és értelmezendők.

Ajánlat	A Szolgáltató, mint ajánlattevő által Megrendelő Ajánlattételi Felhívására előterjesztett ajánlata a végleges tartalommal, amelyet a Megrendelő ajánlatkérői minőségében nyertes ajánlatnak minősített.
Álvállalkozó	Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében, a Vállalkozó által bevontan közvetlenül részt vesz, kivéve, azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, valamint a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót.
Átadás-átvételi eljárás	Az az eljárás, melynek során a Megrendelő a szerződés alapján az egyes Fizetési Mérföldköveknek megfelelő Részteljesítési Szakaszoknál meghatározott eredménytermékek Szolgáltató általi teljesítését mennyiségileg és minőségileg ellenőrzi, és a megfelelő minőség Befogadó által történő igazolását követően átveszi a teljesítésigazolás kiadásával (minőségi elfogadás).
Befogadó Szervezet	Az OSZK, mint továbbadott felhasználási joggal rendelkező szervezet.
Dokumentáció	Az Ajánlatkérő által a Kbt. szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás tárgyában összeállított, az Ajánlattevő részére átadott dokumentum, ideértve annak valamennyi mellékletét.
Fizetési Mérföldkö	A részteljesítések határnapja. A Fizetési Mérföldköhöz tartozó összes eredménytermék hiánytalan átvétele és a Részteljesítési Szakasz minőségi átvétele, valamint ennek Megrendelő általi igazolása esetén jogosult a Vállalkozó a Fizetési Mérföldkö táblázat szerinti, legfeljebb az adott mérföldköhöz tartozó összeget tartalmazó számla benyújtására.
Fogalomazonosság	Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben jogszabályváltozás fenti eljárásokat, hivatalokat vagy a hatóságokat más elnevezéssel illeti, de tartalmában azonosak maradnak, akkor a Felek az új eljárásokat, hivatalokat vagy a hatóságokat értik jelen szerződés-teljesítési kötelezettség alatt. Jelen szerződés az Ajánlattal mindenben megegyezően használja az ott meghatározott fogalmakat.
Képzés - Oktatás	Az OKP átadás-átvételére irányuló eljárás során, az éles indulás előtt, a Vállalkozó szervezésében a Megrendelő által kijelölt személyek (felhasználók, üzemeltetők) részére biztosított, az OKP rendeltetésszerű használatához, üzemeltetéséhez szükséges ismeretek elsajátítására irányuló, betanítás és képzés.
Megrendelő	A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség, amely a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás Ajánlatkérőjeként a jelen szerződést megkötö, és amely a szoftver kizárólag az OSZK részére továbbadható felhasználási jogával rendelkezik.
Minőségbiztosítási audit	A Dokumentáció és a szerződés szerinti vállalkozói feladatok és szolgáltatások elvégzése rendszeres és strukturált ellenőrzésének

	hiteles tanúsítása a Megrendelő vagy megbízottja részéről, amely arra irányul, hogy az OKP megvalósítása az ütemterv, megfelelő minőségi paraméterek és követelmények szerint, a szerződés szerint dokumentálva megtörténjen.
Műszaki dokumentáció	A Szolgáltató által megajánlott, az Ajánlatának részét képező magyar nyelvű végleges tartalmú dokumentáció, amely tartalmazza az OKP és elemeinek műszaki adatait.
Műszaki leírás	A végső ajánlattételi felhíváshoz csatolt, a tárgyalások eredményeként előállt szakmai kritériumokat összefoglaló dokumentum.
OKP	Országos Könyvtári Platform. vagyis az országos könyvtári intézményrendszer kollaboratív használatára szánt új generációs integrált könyvtári rendszer, amely a nemzeti könyvtári funkciók teljességét is megvalósítja az OSZK igényei szerint.
OKR projekt	Az 1605/2016. (XI. 8.) Korm. határozatban foglaltak alapján az Országos Széchényi Könyvtár informatikai rendszerének stabilitása és fejlesztése céljából kidolgozott informatikai fejlesztési terv végrehajtására létrehozott projekt.
Rendszerhasználó	Az OKP könyvtárszakmai és kapcsolódó szolgáltatásait igénybe vevő könyvtárak, ideértve az OSZK-t, továbbá bármely, az OKP-hez csatlakozó további könyvtár.
Részteljesítési Szakasz	A szerződés teljesítésének megkezdésekor az első fizetési mérföldköig terjedő, majd ezt követően két Fizetési Mérföldkö közötti időszak, amely csak sikeres minőségi átvétel esetén zárható le.
Szakértői nap	A Szolgáltató által kiállított heti projekt jelentésben és a Megrendelő teljesítésigazolásában megjelölt, szakértőnek minősülő személy által naptári naponként végzett nyolc óras tevékenység.
Szállítás	Az OKP elemeinek a teljesítési helyre történő szállítása és ott integrált rendszerként történő működés céljából való üzembe helyezése.
Szerződés	A Felek között létrejött jelen megállapodást jelenti, amelyet szerződés formájában rögzítettek és aláírtak, beleértve annak összes mellékletét, valamint mindazon okmányokat, amelyekre, mint a szerződés részére utalás történik, továbbá mindazon, a teljesítéssel megszülető okmányokat, amelyet a Felek a teljesítés során azzá tesznek.
Szerződéses ár (vállalkozói díj)	Az OKP létrehozásával, üzembe helyezésével, valamint az OKP támogatási, illetve képzési-oktatási szolgáltatások ellenértékeként fix összegben meghatározott pénzbeli ellenérték, amely tartalmazza az OKP elemeinek az árát, és a szolgáltatások díjait.
Szoftvertermékek	
Dobozos szoftver	A kereskedelmi forgalomban beszerezhető, a szerződés teljesítéséhez változatlan formában felhasznált szoftver.
Saját fejlesztésű dobozos szoftver	A kereskedelmi forgalomban beszerezhető, a Vállalkozó által kifejlesztett, a szerződés teljesítéséhez változatlan formában felhasznált szoftver.

Származtatott dobozos szoftver	Egyedi paraméterekkel és egyedi programkódokkal kiegészített dobozos szoftver.
Egyedi fejlesztésű szoftver	A szerződés teljesítéséhez kifejlesztett szoftver, amelynek forráskódját a Vállalkozó állítja elő.
Nyílt forráskódú szoftver	A szabadon hozzáférhető forráskód alapján különböző licenszkonstrukciók szerint használható, másolható, terjeszthető, tanulmányozható és módosítható szoftver.
Üzembe helyezés/Éles indulás	A tesztidőszakot követően az OKP napi operatív munkavégzésben való alkalmazásának megkezdése.
Termék	A Szolgáltató által a szerződés teljesítése során, a teljesítéshez létrehozott, előállított, beszerzett dokumentum, valamint szoftver és esetleges hardvereszköz, ezekhez kapcsolódó tizenkét hónap support szolgáltatás.
Szolgáltató	Az érvényes ajánlatot benyújtott nyertes ajánlattevő, akivel a Megrendelő az „összességében legelőnyösebb ajánlat” bírálati szempont alapján értékelt ajánlata szerint a szerződést megkötöti.

3. A szerződés tárgya:

- 3.1. A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja az 1. számú mellékletben nevesített szolgáltatások nyújtását, továbbá a 2. számú mellékletben meghatározott termékek leszállítását az ott meghatározott módon, és teljesítési mérföldkövek szerint. A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást az **eGov Tanácsadó Kft.** teljesíti.
- 3.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés aláírásától számított 20 (húsz) naptári napon belül projektalapító dokumentumot (továbbiakban: PAD) hoznak létre, amely a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi mellékletként. A PAD tartalmazza különösen a projekt tárgyát, ütemtervét, eredménytermékeit, a projektszervezetet, a projekt működési rendjét és a terjedelemben foglalt és azon kívüli elemeket, valamint az egységes fogalomtárat és definíciókat.

4. A Felek kötelezettségei és együttműködése

- 4.1. A Felek szándéka szerint a Szolgáltató projektmenedzsere és szakemberei team-munka jelleggel együttműködnek a Megrendelő és a Befogadó Szervezet szakembereivel. A szerződés megvalósítása érdekében az együttműködés során a Felek kölcsönösen törekednek és kötelezettséget vállalnak:
 - egymás kölcsönös tájékoztatására,
 - az információadási kötelezettség folyamatos betartására, ezen belül különös tekintettel a Megrendelő - Szolgáltató által meghatározott körű - adatszolgáltatási kötelezettségének pontos, és a Szolgáltató teljesítési határidőihöz igazodó teljesítésére,
 - az együttműködés során tudomásukra jutott információk szigorúan bizalmas, üzleti titokként történő kezelésére.
- 4.2. Nem felelős a Szolgáltató a termékek hibájáért és így ingyenes kijavítási kötelezettsége sem áll fenn különösen az alábbi esetekben:

h

- a hiba a Szolgáltató érdekkörén kívüli személy szándékos, vagy gondatlan magatartása, hacker támadás, rongálás, nem szakszerű javítás miatt keletkezett,
 - a hiba Megrendelő vagy más harmadik személy által Szolgáltató részéről adott felhatalmazás nélkül végzett javítás, módosítás eredménye, adatváltoztatás, adatbázishoz való hozzáférés,
 - a Megrendelő nem a dokumentációknak megfelelően használta, vagy más rendszerekkel, szoftverekkel összekapcsolta (kivéve előzetesen írásban egyeztetett rendszerek), vagy módosította a Szolgáltató által fejlesztett szoftvert,
 - a meghibásodás oka Megrendelő általi szakszerűtlen, nem megfelelő, gondatlan, vagy a Szolgáltató által megadott környezeti és egyéb feltételek biztosítása nélküli használat,
 - vis major események hatására hibásodott meg,
 - Szolgáltatónak a szolgáltatást vagy javítást a szerződésben meghatározott feltételektől vagy a tájékoztatásában szereplő ajánlástól eltérően kell végrehajtania,
 - a hiba nem Szolgáltató által biztosított hardver egységek, szoftverek vagy a hálózati infrastruktúra hibái miatt merül fel,
 - UAT (User Acceptance Test) folyamán megrendelő által tesztelt, elfogadott funkció későbbi működési zavara,
 - bármely, a szoftver performanciamutatóival kapcsolatos probléma.
- 4.3. A Megrendelő köteles a Szolgáltató számára átadni minden olyan adatot, információt, dokumentumot, amely a jelen szerződés teljesítése érdekében szükséges. A Megrendelő ezen felül köteles minden olyan döntést meghozni a Szolgáltató által kért időben, amely a zökkenőmentes teljesítés érdekében szükséges. Amennyiben a Szolgáltató igényli, a Megrendelő munkatársai, szakemberei a Szolgáltató rendelkezésére állnak konzultációs jelleggel. A Megrendelő szükség esetén biztosítja a teljesítés helyén a megfelelő irodai elhelyezést, irodai infrastruktúrát és biztosítja a Szolgáltató számára a rendszereihez való hozzáférést.
- 4.4. A Szolgáltató nem köteles vizsgálni a Megrendelő által részére átadott adatok, információk, dokumentumok helyességét, valódiságát, teljességét és a Szolgáltató nem köteles ellenőrizni a Megrendelőnél üzemelő, a jelen szerződés tárgyához kapcsolódó rendszerek működését, sem az ezen rendszerekből nyert adatok minőségét, de figyelembe kell vennie azon meglévő, megmaradó berendezéseket, melyek az új rendszer elemeit is képezik, ill. azokhoz kapcsolódnak.
- 4.5. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés szerint előállított szoftverrendszer működéséhez szükséges, de a szerződésben fel nem sorolt szolgáltatásokat és eszközöket, kiegészítőket a Megrendelő köteles biztosítani, különösen:
- hálózati infrastruktúra,
 - informatikai eszközök, szerverek, személyi számítógépek és kiegészítői, pénztárgépek és kiegészítői,
 - információs terminálok, vezérlők, konverterek, tápegységek és egyéb szükséges eszközök és kiegészítők,
 - a megvalósításhoz kapcsolódó információk begyűjtését a Befogadótól, amelyek elfogadása előtt a Szolgáltató jóváhagyása szükséges a megvalósíthatóság, annak időráfordítási igénye és határideje tekintetében,
 - projektvezetést Végfelhasználó felé,
 - megvalósításhoz szükséges információk határidőre történő beszerzését.

- 4.6. A Szolgáltató a teljesítést annak befejezésekor készre jelenti a Megrendelőnél. A Megrendelő köteles a készre jelentett teljesítést legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül ellenőrizni, illetve átvenni mennyiségi és minőségi vonatkozásban egyaránt. A teljesítés minőségi elfogadásáról a Befogadó nyilatkozik. A Megrendelő ennek értelmében a mennyiségi és minőségi átadás elfogadását követő 3 (három) munkanapon belül köteles a teljesítésigazolást kibocsátani a Szolgáltató részére, vagy írásbeli kifogáslistát átadni Szolgáltatónak ugyanezen időtartamon belül. Abban az esetben, ha a Megrendelő a teljesítésigazolást 10 (tíz) napon belül nem bocsátja ki, de a Szolgáltató részére írásos kifogásait sem adja át a teljesítés vonatkozásában, a Felek rögzítik, hogy a teljesítés minden további okirat kibocsátása nélkül a Szolgáltató készre jelentésének 10. (tizedik) napján elfogadottnak minősül és a Szolgáltató jogosulttá válik számlájának benyújtására.
- 4.7. Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződésből származó bármely, a Szolgáltatónak jogosan járó összeget nem fizet meg a számára nyitva álló határidő alatt, a Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy késedelmi kamatot számítson fel. Az esetleges késedelmi kamat tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók. Szolgáltató a fizetési késedelem időszaka alatt teljesítésre nem köteles, tehát a vállalt határidők a fizetési késedelem időtartamával meghosszabbodnak. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés megkötésével Szolgáltatóhoz olyan jogviszony köti, amelynek alapján fizetési kötelezettsége feltétlenül érvényesül, azaz Szolgáltató számláját harmadik személyek mulasztásától, késedelmétől, egyéb jogellenes magatartásától függetlenül köteles kiegyenlíteni (Megrendelő nem hivatkozhat - többek között - végfelhasználói késedelemre, körbetartozásra, mások határidő-mulasztására).
- 4.8. A Felek rögzítik, hogy nem tagadhatja meg a Megrendelő a teljesítés igazolását abban az esetben, ha a teljesítés hibái olyanok, amelyek a termékek működését érdemben nem befolyásolják. A Szolgáltató ebben az esetben köteles a hibákat a Felek által az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített határidő alatt kijavítani. A Megrendelő nem jogosult a jelen szerződés tárgyát képező rendszert annak átadását megelőzően használatba venni, ellenkező esetben Szolgáltató kizárja minden ebből eredő hiba miatti felelősségét. Felek megállapodnak, hogy a jelen pontban meghatározott jogosulatlan használatbavétel időpontjától a Megrendelő fizetési kötelezettsége beáll.
- 4.9. A Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató jogosult előteljesítésre, valamint a végátadás határidejét is előbbre hozni.
5. A Felek rögzítik, illetve a Szolgáltató kifejezetten tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a jelen szerződés teljesítése során a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó szellemi alkotás jön létre, akkor a Megrendelő jogosulttá válásának időpontjától a jogokat a Befogadó Szervezetre átruházza.
6. **A szerződés teljesítési határideje:** Jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásának napján lép hatályba a feladatok teljesítéséig, de legfeljebb 2020. december 31-ig marad hatályban. A Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés megkötésekor annak teljesítéséhez szükséges fedezettel rendelkezik. A fedezetet biztosító forrásfelhasználásra vonatkozó szabályok szerint a rendelkezésre álló forrást a Megrendelő 2019. június 30. napjáig használhatja fel. Eddig az időpontig el nem számolt és ki nem fizetett összeg felhasználására a finanszírozó döntését követően van mód. Felek ezért megállapodnak abban, hogy amennyiben 2019. június 30. napjáig a finanszírozó részéről a felhasználási engedély nem érkezik meg, a szerződést 2019. július 1. napjától az engedély megrendelői átvételéig felfüggesztik. Engedély esetén a szerződés annak átvételét követő naptól

kezdődően folytatódik. A Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy a szerződés szerinti határidők számításába a felfüggesztés időtartama nem számít bele. A finanszírozó elutasító döntése esetén jelen szerződés az elutasítás megrendelői átvételének napjával megszűnik. A Megrendelő a finanszírozó döntéséről a Vállalkozót legkésőbb a finanszírozói döntés átvételét követő napon köteles értesíteni.

7. **A teljesítés helye:** A Megrendelő által megjelölt magyarországi cím: az ajánlatkérő budapesti telephelye jelenleg 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11. illetve a kedvezményezett budapesti székhelye 1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.

8. **A fizetendő ellenérték:**

8.1. A Szolgáltató a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja verseny újranyitásával történő eljárásban a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + Áfa.

9. **Fizetési feltételek:**

9.1. A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése a 2. melléklet szerinti teljesítési mérőföldkövek igazolt teljesítését követően, a Kbt. 135. § (1), (5), (6), (10)-(11) bekezdésben, amennyiben a Szolgáltató a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a Kbt. 135.§ (3) bekezdésében, támogatásból megvalósuló beszerzés esetén a Kbt. 135.§ (4) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a szerződés 2. számú mellékletében meghatározott fizetési ütemezés szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül történik.

9.2. A teljesítésigazolás kiadásának feltétele az igazolt mennyiségi és minőségi átvétel.

9.3. A Szolgáltató vagy alvállalkozót köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

9.4. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben a számla szerinti összeg a nettó módon számított, 200 000 Ft-ot, azaz kétszázézer forintot meghaladja, a Megrendelő kifizetést csak akkor teljesít részére, ha a Szolgáltató bemutat, átad vagy megküld a Megrendelőnek a nevére kiállított, a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

9.5. A Szolgáltató a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

9.6. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155.(1) bek. szerinti késedelmi kamatot fizet az Szolgáltatónak.

9.7. A Szolgáltató az egyedi szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.



- 9.8. A Felek az ellenszolgáltatás részletekben történő teljesítésében is megállapodhatnak, feltéve, hogy a szerződés jellege miatt ez tényszerűen indokolt. Ebben az esetben minden részletre alkalmazni kell a törvényben vagy kormányrendeletben a kifizetésre előírt szabályokat.

10. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- 10.1. A kötbér alapja a késedelmesen vagy hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja.
- 10.2. Késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%.
- 10.3. Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.
- 10.4. A 20 napot meghaladó késedelem esetén Intézmény jogosult az egyedi szerződést felmondani/elállni, mely okán Szolgáltató a meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett, a km szerinti 25%.

11. Kapcsolattartás

- 11.1. A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve:	Németh Hajnalka
Kapcsolattartó telefon száma:	+36 (30) 941-1270
Kapcsolattartó e-mail címe:	nemeth.hajnalka@kifu.gov.hu

- 11.2. A Befogadó Szervezet részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve:	Kónya Attila
Kapcsolattartó telefon száma:	+36304452810
Kapcsolattartó e-mail címe:	konya.attila@oszk.hu

- 11.3. A Szolgáltató részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve:	Dukai Zoltán
Kapcsolattartó telefon száma:	36 70 882 8829
Kapcsolattartó e-mail címe:	zoltan.dukai@egov.hu

Kapcsolattartó neve:	Kleinheincz Gábor
Kapcsolattartó telefon száma:	+36 20 999 7970
Kapcsolattartó e-mail címe:	gabor.kleinheincz@egov.hu

- 11.4. Amennyiben a jelen szerződés másképp nem rendelkezik, bármelyik Fél által a másíknak küldendő mindenfajta közleményt írásban, magyar nyelven kell megtenni. A bizalmas közleményeket a legmegfelelőbb módon saját kezűleg kézbesítve, ajánlott levélben, vagy faxon, esetleg e-mailen kell eljuttatni, a másik fél alábbiakban meghatározott címére vagy telefax-számára, illetőleg olyan más címre, telefax számra, illetve címzettnek, amelyről az eredeti címzett e pontnak megfelelően tájékoztatja a közleményt vagy más küldeményt küldő felet.



- 11.5. A közlemény kézbesítettnek tekintendő:
- a) küldönc útján való kézbesítés esetén a kézbesítéskor;
 - b) ajánlott levélben való postázás esetén a feladást követő 5. (ötödik) napon;
 - c) fax küldése esetén, munkanapon a fogadó faxkészülék visszaigazolásakor, feltéve, hogy a visszaigazolás a fogadó fél helyi ideje szerinti munkanapon 15.00 óra (pénteki munkanapokon 13.00 óra) előtt megtörténik, egyéb esetben pedig a visszaigazolás napját követő első munkanapon;
 - d) e-mail küldése esetén a fogadó fél által küldött válaszával, ha az a fogadó fél helyi ideje szerinti munkanapon 15.00 óra (pénteki munkanapokon 13.00 óra) előtt megtörténik, egyéb esetben pedig a visszaigazolás napját követő első munkanapon.
- 11.6. A szerződés megszüntetésével, valamint kötbérigény érvényesítésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag küldönc által, vagy postai úton megküldve érvényesek.

12. Záró rendelkezések:

- 12.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés keretein belüli megvalósítások tekintetében az adatvédelmi-, adatkezelési- és adatmegőrzési funkciókra vonatkozó jogszabályi megfelelést, (különös tekintettel a GDPR rendeletben foglaltakra) a műszaki tenderdokumentációban megfogalmazott és jóváhagyott funkciók teljesítik. A Szolgáltatónak nem feladata a Végfelhasználó adatvédelmi irányelveinek és folyamatainak vizsgálata, vagy felülvizsgálata, ezen szabályozások megfelelése a mindenkor hatályos adatvédelmi rendeleteknek a Befogadó Szervezet feladata és felelőssége.
- 12.2. A jelen szerződés keretében végzett teljesítések során a Szolgáltató az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (GDPR) rendelkezései szerint szerződéses és esetleges szerződésen kívüli jogviszonyaiban sem adatkezelőnek, sem adatfeldolgozónak, sem egyéb, az Infotv. illetve GDPR hatálya alá eső tevékenységet végző személynek nem minősül, így erre vonatkozó jogi kötelezettségei nincsenek.
- 12.3. Ennek alapján a Szolgáltató kizárja mindennemű anyagi-, és nem anyagi jellegű kártérítési vagy egyéb polgári jogon alapuló felelősségét a jelen szerződés 10.1 pontban fent említett jogalapon a vele szerződéses vagy szerződésen kívüli jogviszonyban álló személyekkel és az ezekkel esetlegesen jogi kapcsolatba kerülő harmadik személyekkel szemben.
- 12.4. A Felek vállalják, hogy amennyiben a szerződés teljesítése során Szolgáltatónak a Szerződésben vállalt feladatai teljesítése érdekében adatfeldolgozóként személyes adatokat kell kezelnie, akkor az adatkezelés folyamatát és feltételrendszerét külön adatfeldolgozói szerződésben szabályozzák. Megrendelő már most kijelenti, hogy (külön megkötendő adatfeldolgozói szerződés keretében), csak abban az esetben kéri adatfeldolgozásra a Szolgáltatót, ha a Befogadó írásban és kifejezetten hozzájárult ahhoz, hogy a Megrendelő igénybe vegye a Szolgáltatót, mint további adatfeldolgozót.
- 12.5. A Megrendelő és a Befogadó Szervezet között az adatkezelésre vonatkozó megállapodások megkötése a Megrendelő feladata és felelőssége, A Megrendelő nyilatkozik, hogy a szükséges intézkedéseket a törvényi előírások szerint megteszi.



- 12.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
- 12.7. A Felek kötelezik magukat arra, hogy a másik Félnek a jelen szerződés szerinti megrendelés teljesítésében résztvevő munkatársait, tanácsadóit, közreműködőit sem saját, sem egy harmadik fél nevében el nem csábítják, nem alkalmazzák, illetve szabadfoglalkozásúként és egyéni és társas vállalkozóként sem foglalkoztatják. Felek e pontban foglalt kötelezettségük megszegése esetén, a fentiekkel érintett munkavállaló egy éves munkabérét, de minimum – illetve, amennyiben nem munkaviszony keretében került sor a foglalkoztatásra – 30.000.000,- Ft, azaz Harmincmillió forint összegű kártérítést kötelesek a másik Félnek megfizetni, az erre való felhívást követő öt (5) napon belül. A jelen pontban szabályozott munkatársvédelem a jelen szerződés aláírásának napján kezdődik, és a jelen szerződés hatályának megszűnésétől számított 36 (harminchat) hónapig áll fenn.
- 12.8. A Szolgáltató a jelen egyedi szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.
- 12.9. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi melléklet:
1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista
 2. számú melléklet: Műszaki leírás



A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „4” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, melyből 1 példány a Szolgáltatót, 3 példány a Megrendelőt illeti.

Budapest, 2019. február „22”

Megrendelő képviselőjében:

.....
Szijártó Zoltán
elnök

Kormányzati Informatikai Fejlesztési
Ügynökség

70080496

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Elmer Zsolt
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

.....

Jogi szignó:

dr. Németh András jogtanácsos

.....

Budapest, 2019. február „25”

Szolgáltató képviselőjében:

.....
eGov Tanácsadó Kft.
1054 Budapest, Zoltán u. 8. földemlelet 1.
Adósz.: 10870491-2-4, Cg.01-09-707490
Kleinheincz Gábor
ügyvezető

eGov Tanácsadó Kft.

Egyedi szerződés 1. számú melléklete
Megrendelt szolgáltatás lista

Téte l	Termékazonosító	Szolgáltatás megnevezés	Szerződés azonosító	Egység ár (nettó Ft)	darab -szám	Összesen ár (nettó Ft)
1.	szolg_kozig_szenior	Szenior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1nap/fő)	KM0101ITSZ16	91 000	180	16 380 000
2.	szolg_kozig_junior	Junior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1nap/fő)	KM0101ITSZ16	81 000	320	25 920 000
3.	szolg_rendszerszerv ezo	Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1nap/fő)	KM0101ITSZ16	86 000	1000	86 000 000
4.	szolg_kozig_vezeto	Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1nap/fő)	KM0101ITSZ16	91 000	220	20 020 000
				Összesen ár Ft (nettó)		148 320 000

Közbeszerzési díj	2%	Ft (nettó)	2 966 400
--------------------------	-----------	-------------------	------------------

Áfa kulcs	27%	Áfa Ft	40 847 328
------------------	------------	---------------	-------------------

Bruttó összesen ár Ft	192 133 728
----------------------------------	--------------------

Egyedi szerződés 2. számú melléklete

Műszaki leírás

OSZK Online tartalomszolgáltató rendszer kidolgozása

Az alábbi dokumentum célja, hogy megfogalmazza azokat az alapvető kritériumokat, amelyek mentén reális indikatív árajánlatok adhatók az OSZK-ban működő komplex, online tartalomkezelő és megjelenítő felület(ek) kidolgozására.

Tekintettel a feladat rendkívüli összetettségére – rétegzett funkciók, több egymástól eltérő beviteli felület, több szerkesztőségi rendszer, különféle tematikus felületek, valamint az egyes funkciók egyidejű használata a partnerkönyvtárak számára is – a kialakítandó rendszer struktúráját, körvonalait, főbb funkcionális egységeit szükséges az alábbiakban részletesebben kifejtetni, amellet, hogy a követelményeket a mellékelt táblázatban tételesen is megjelenítjük.

A dokumentum

- egyik kiemelt célja, hogy meghatározza azokat a paramétereket, amelyek mentén a jelenleg futó szolgáltatások vagy azok tartalma is átkerülhet, ill. részben átkerülhet az új keretrendszerbe,
- a másik kiemelt cél megjeleníteni a tervezett online tematikus szolgáltatórendszer összetettségét és a feladat szükséges részletekre bontását.

Az OSZK fejlesztővel közösen teljes körű részletességgel kidolgozza a rendszertervet valamint szegmentálja az egyes részterületeket és előre ütemezi az elkészítés menetét.

Mivel az OSZK online információ- és tartalomszolgáltatásának megújítása szoros kapcsolatban van az OKP projekttel, azaz a katalógus, a digitális objektumtár és az ezeket kiszolgáló hardver- és szoftverrendszer megújításával, mindvégig figyelemmel kell lenni a felsoroltak által meghatározott lehetőségekre.

Helyzetelemzés

Az OSZK kiterjedt, a különböző korszakok és lehetőségek technológiai sajátosságait is magukon hordozó számos tartalom- és információszolgáltatási felületet működtet. Ezek az intézményi honlap, továbbá az ún. tematikus szolgáltatások, valamint egyéb összetett, ún. könyvtári szolgáltatások (pl. Magyar Elektronikus Könyvtár).

Az értékes és összességében több tízezer dokumentumot publikáló szolgáltatások

- különböző informatikai keretrendszerekben működnek,
- egyéni, sokszor grafikailag értékes felületen jelennek meg,
- a rendszerek (honlapok, szolgáltatások) között nincs kapcsolat,
- s az általuk publikált sokféle típusú dokumentum is ezekben a rendszerekben, ill. a „mögöttük lévő” különálló adatbázisokban tárolódik.

Az OSZK ezeket a bejáratott, kisebb-nagyobb közösségek által használt (vö.: tudományos és népszerűsítő) tartalmakat és szolgáltatásokat

1. részben teljes egészében, az arculat/felület megtartásával kívánja korszerűsíteni,

2. részben csak ezek tartalmát és funkcióit kívánja fenntartani új, korszerű szolgáltatás keretében.

I. A jelenlegi szolgáltatások csoportosítása

1. az Országos Széchényi Könyvtár **intézményi honlapja** (<http://www.oszk.hu>) és **közösségi médiája** <https://www.facebook.com/nemzetikonyvtar>; <https://nemzetikonyvtar.blog.hu/>; <https://twitter.com/nemzetikonyvtar>; <https://www.instagram.com/nemzetikonyvtar/>; <https://www.youtube.com/user/nemzetikonyvtar>, valamint a **belső, munkatársi weboldal** <http://intranet.ad.oszk.hu/>
2. **tematikus szolgáltatások**
 - a. **szakmai narratívával** ellátott, nagyobb anyagot feldolgozó, keresési lehetőségeket igénylő, gyakran adatbázis-háttérű **tematikus szolgáltatások** – többnyire Drupal6 vagy Drupal7 keretrendszerben (pl. <http://nyelvemlekek.oszk.hu/>);
 - b. **ún. virtuális kiállítások** (többnyire valamely analóg kiállítás virtuális változata vagy eredendően az internetre készült munka). Ezek inkább kisebb terjedelmű, egyszerű szerkezetű szolgáltatások; keresőfelület és adatbázisháttér nélküli HTML-oldalak. Egy régebbi és egy újabb példa: <http://mek.oszk.hu/kiallitas/kossuthhangja> és <http://mozart.oszk.hu/>) Lásd ezeket: http://www.oszk.hu/virtualis_kiallitas
 - c. **digitális gyűjtemények** (MEK – <http://mek.oszk.hu/>; EPA – <http://epa.oszk.hu>; DK, DKA – <http://keptar.oszk.hu/>, Képkönyvtár – <https://kepkonyvtar.hu/jetspeed/portal/default-page.psml>)

A jelenleg készülő néhány tematikus szolgáltatás, az **ún. tudástárak**, első megvalósulásai lennének az új online tematikus szolgáltatási rendszernek. A 2018 november elején induló megújított Corvina-honlap pedig a jelenlegi környezetet használja, de alkalmas arra, hogy kapcsolódjon az OSZK jövőben megújított rendszereihez.

A tervek szerint az **ún. OKP partnerkönyvtárak** (Lásd Melléklet) ehhez a rendszerhez csatlakozhatnak – eseti egyeztetések után.

II. A digitális objektumok jelenlegi tárolása

Az OSZK-ban a digitális objektumok tárolása különböző rendszerekben történik jelenleg. Az digitális objektumok részben az Indigó/DMEK rendszeregyüttesben, illetve – javarészt a különgyűjtemények digitalizált anyagai – a Dspace-ben tárolódnak. (Az Indigó/DMEK rendszerből folyamatosan kerülnek át az anyagok a Dspace-be.)

1. Célszisztem

Az OSZK informatikai megújulási projektjének egyik legfontosabb eleme az Országos Könyvtári platform (OKP) létrehozása, azaz egy olyan **könyvtári informatikai rendszer**, könyvtári szolgáltatási platform **megvalósítása**, amelyet több könyvtár, illetve könyvtári struktúra is használhat. Ennek a rendszernek része a tervezett digitális objektumtár is, a

tartalomszolgáltatás megújítása pedig egy komplex tartalomkezelő platformmal valósítandó meg.

A cél megvalósítása több ütemben történik.

1. Az OKP megvalósítása több ütemben történik. Teljes körű működése 2021 végén várható.
2. Az OKP koncepciója szerint kialakul az OSZK egységes digitális gyűjteménye, amely alapjául szolgálhat az új online tartalom- és információszolgáltatási rendszernek is. A digitális objektumtár felépítése és metaadat-struktúrája 2018/2019-es feladat.
3. A digitalizálást – a jelenleg a tervezés fázisában lévő – **Digitalizálást Támogató Keretrendszer (DTK)** szolgálja ki. Ennek a megtervezése a DTK rendszer keretében valósul meg. (2019 második fele).
4. Mivel a jövőbeni összetett **online tartalomszolgáltató felületeknek** rendszerkapcsolatban kell lenniük az OKP-val és a digitális objektumtárral, tehát: a különböző online felületek a szolgáltatott tartalmakat, azaz
 - a. a digitalizált és digitális objektumokat,
 - b. ezek katalógusrekordjait,
 - c. ill. metaadatait,
 - d. és részben az ún. narratívaszövegeket ezekből a rendszerekből kell átvennie.

Megjegyzés: A célrendszer megfogalmazásakor ugyanakkor még nem látható, hogy a metaadatokat milyen megoszlásban tartalmazza a digitális objektumtár és az online tartalomszolgáltató-rendszer. Ennek megtervezése a digitális objektumtár struktúrájának kialakításával és az online tartalomszolgáltató-felületek megtervezésével egy időben kell történjen.

Az intézmény belső kommunikációját is egy új, komplex felület szolgálja majd ki.

- Az új szolgáltatófelületeknek fontos része lesz az épületben működő új **információs táblarendszer**. Ez egyrészt megtartja a jelenlegi rendszer funkcióját – az olvasók értesítése a raktárból kikért dokumentumokról –, másrészt egyéb információkkal szolgál pl. az épületben futó programokról stb. Ennek a felületnek a rendszerkapcsolatai még szintén nem definiálhatók a jelenlegi fázisban.
- A jelenlegi intranetfunkció is megújul.

2. Jövőkép

Az Országos Széchényi Könyvtár komplex megújulási folyamatának részeként, a digitalizált és feldolgozott magyar kulturális örökség elemeit sokrétűen kívánja elérhetővé tenni a felhasználók széles rétegei számára. A digitális gyűjteményében őrzött és a megújuló katalógusban (részben) leírt elemeket, nemcsak különálló objektumokként, hanem többféle, rétegzett összeállításokban is szeretné publikálni különféle felülettípusokon keresztül, szem előtt tartva a tényt, hogy az olvasók lehetőség szerint **egy felületen keresve** találhassák meg a nemzeti könyvtár **különböző felületein publikált tartalmait**.

A digitalizált tartalmak jövőbeni struktúrája

1. Az OSZK belső tájékoztató rendszere

- a belső információs táblarendszer – célcsoport az olvasók, ill. az épületben tartózkodó látogatók; interface a raktári funkciók lekérdezéséhez.
 - a munkatársak tájékoztatási felülete (intranet) – célcsoport az intézmény dolgozói
- Külön szerkesztőségi és külön felhasználó felületek

2. Az intézményi honlap (oszk.hu) és a webes közösségi média

- az intézményi honlap – célcsoport a felhasználók széles rétege: a fenntartó, a könyvtárszakma, a felsőoktatás és a közoktatás szereplői, az olvasók;
- a webes közösségi média: marad a külső motorokon (Facebook, Twitter stb.), kivéve a blogállományt, amely saját szerverre kerül és tematikus blogrendszerre alakul – utóbbi különböző érdeklődésű csoportok számára készül, önálló kezelőfelületekkel és szerkesztőségekkel.

3. A tervezett webshop-rendszernek kapcsolódnia kell az online tartalomkezelő-rendszerhez.

4. Az online tematikus szolgáltatások – célcsoportjukat a téma határozza meg

- szakmai narratívával ellátott, nagyobb anyagot feldolgozó, keresési, szűrési lehetőségeket igénylő adatbázis-háttérű tematikus szolgáltatások önálló felületekkel;
- virtuális kiállítások – sablonizálható kisebb terjedelmű, egyszerű szerkezetű szolgáltatások.
- az OKP-ből lekérdezett/lekeresett állandósult szelekciók, azaz virtuális gyűjtemények megjelenítése.

A beszerzés mennyisége:

Szolgáltatás megnevezése	Termékazonosító	Szakértői napok száma
Szenior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap/fő)	szolg_kozig_szenior	180
Junior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap/fő)	szolg_kozig_junior	320
Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap/fő)	szolg_rendszerszervezo	1000
Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap/fő)	szolg_kozig_vezeto	220

A teljesítés helye:

Az ajánlatkérő budapesti telephelye jelenleg 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11. illetve a kedvezményezett budapesti székhelye 1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.

Teljesítési ütem	Határidő (naptári nap)	Eredménytermék	Fizetési ütemezés
Specifikáció	szerződés aláírását követő 45 napon belül	Követelményspecifikáció dokumentum	20%
Implementáció I.*	szerződés aláírását követő 105 napon belül	Forráskód, tesztjegyzőkönyv	30%
Implementáció II.*	szerződés aláírását követő 165 napon belül	Forráskód, tesztjegyzőkönyv	30%
Dokumentáció	szerződés aláírását követő 195 napon belül	Telepítési dokumentáció, Üzemeltetési dokumentáció, Felhasználói Kézikönyv	20%

*Ld. CMS "Implementációs Fázis" oszlop

A projekt tervezési szakasza során a Megrendelő és a Megbízott által közösen kialakított Követelményspecifikáció képezi a Megvalósítási szakasz során elkészítendő eredménytermékek alapját. A jelen dokumentum táblázatos melléklete (Követelményjegyzék) az ajánlatadást támogatja.

Az egyes eredmény termék dokumentumok tartalma:

- Konceptió terv: a követelményspecifikációban elvárt általános tartalmi elemekkel és struktúrával rendelkezik.
- Követelményspecifikáció: a követelményjegyzék minden egyes pontjára reflektáló dokumentum, amely a követelményspecifikációtól elvárt általános tartalmi elemekkel és struktúrával rendelkezik. A követelményspecifikáció készítését a Megbízott végzi, viszont a szakmai forrása az OSZK. A végleges követelményspecifikáció elfogadását és validálását az OSZK végzi.
- A tervezési szakasz végére a Megbízott köteles definiálni az egyes megvalósítási lépésekben implementálandó feladatokat.
- Tesztelési terv és jegyzőkönyv: a dokumentumoknak az alábbi teszt típusokat szükséges tartalmazniuk: funkcionális teszt, terhelési teszt, integrációs teszt. A teszt forgatókönyvek elkészítése a Megbízott feladata (az OSZK együttműködésével).

Függelék

Tételes követelményjegyzék

Egyedi szerződés 2. számú mellékletének 1. számú függeléke

Tételes követelményjegyzék

Téma	Leírás
CMS Multisite kialakítása	Több domain és több template közös rendszerben történő kezelése, miközben sokféle tartalom sokféle oldalra publikálható, a megjelenített információk különböző adatbázisokból származhatnak. Több intézményt megjelenítő, több portál integrált adminisztrációja. A rendszer felépítése szolgáltatásorientált legyen (SOA) Dinamikus oldaltípus kialakítása, microsite-ok kialakításának lehetősége Webalapú adminisztráció Rugalmasan alakítható és moduláris felépítésű, újabb rovatok, oldalak külső segítség nélkül elindíthatók.
Többnyelvűség	A felhasználói felület legalább magyar és angol nyelven elérhető és használható legyen.
Alapvető könyvtári információk	Alapvető igény, hogy a rendszer felhasználói felülete kialakítható legyen oly módon, hogy képes legyen az intézmény internetes információs portáljának funkcióit biztosítani, és az alapvető könyvtári információkat (hírek, nyitva tartás, használati szabályzat, elérhető források) képes legyen megjeleníteni, ezek – a menedzselő könyvtáros által – bármikor frissíthetők, módosíthatók legyenek.
Tematikus oldalak kialakítása	A tematikus weboldalak funkcionalitása függ az adott oldal tematikájától és a rendelkezésre álló forrásanyagok típusától. Életpályákat, kulturális örökségeket mutatnak be, évfordulókra készülnek. Alapvetően statikus oldalak, képgalériával, letölthető dokumentumokkal. Sablon alapú gyors weboldal klónozási folyamat biztosítása.
Témakezelés	A megjelenítő felület tekintetében elvárás a dinamikus, egyszerű, felhasználóbarát szerkeszthetőség, egyedi megjelenítési sablonok létrehozásának biztosítása. A tematikus weboldalak egyedi design szerint készülnek, az új rendszernek biztosítania kell egyedi stílusok, témák konfigurálhatóságát.
Design, reszponzív front endi megjelenés	Felhasználóbarát felületek (A látogató részéről a tartalmak elérése lehető legkevesebb technikai felkészültséget igényel.) Megfelelés a UI, UX irányelveknek. Grafikus, felhasználóbarát és testre szabható felhasználói felületek. A megjelenítés több különböző képernyőtípusra optimalizált [desktop, mobil (iPhone, Android)]. A meghatározó böngésző platformokra optimalizált megjelenés. Theme kezelés CMS multisite-on belül. Reszponzív megjelenítés.
Speciális igényűek számára megjelenés	Látássérülteknek, speciális igényű embereknek a weboldal megtekintéséhez szükséges feltételek biztosítása.
Képek vízjellel való ellátásának lehetősége	Igény esetén a megjelenő képes tartalom mindegyikén szerepelhessen az adott gyűjtemény vízjele.

Tartalmak frontendi megjelenése, további ajánlók	Kép-, videógalériák témába illeszkedő CSS-sel, szöveges tartalommal, további kép-, videógalériák ajánlása meghatározott kategóriákból Ajánlók – tartalmi ajánlók, cikkek, CMS-en belüli más site-okról is átvehető tartalom a multisite funkcionalitásnak köszönhetően Cikkek szövegében adott kifejezések tooltippel és tooltip szöveggel ellátása (felugró betekintő). A gyűjtemény vonatkozásában felmerülő kapcsolódó tartalmak (hiper-link) megjelenítése, tartalomajánló (hasonló gyűjtemények, vonatkozó cikkek, szakirodalom). A gyűjteményben található képek és a hozzájuk tartozó adatok (metaadatok) egyidejű láthatóságának biztosítása a felületen.
Georeferált adatok térképes megjelenítése	A gyűjteményben található térképek georeferált adatainak megjelenítése opensource alapú térképes felületen, amellyel megoldható az egymásnak megfeleltethető térképrészek layerek-ként való kezelése, egymással párhuzamos megjelenítése. (Minta: https://mapwarper.net/)
Téradatbázisok szolgáltatása (GIS)	Téradatbázis szolgáltatás (GIS) nyújtása az erre fektetett oldalakat felkeresők számára.
Képnézegető funkció	A képes tartalom kezelésére szolgáló funkció, mely alkalmas az adott gyűjtemény egyedi vagy csoportos áttekintésére is. https://iiif.io/
Képnagyítás funkció	A képes tartalom kezelésére szolgáló funkció, mely alkalmas a képekbe való belenagyításra.
A megjelenítés listázásának választhatósága (kronológikus vagy egyéb)	Például timeline modul, amely képes megjeleníteni a rekordok időbeli elhelyezkedését.
Adattartalmak geo-koordinátáinak térképes megjelenítése, kereshetősége	Interaktív térkép funkció, mely az adattartalmak geo-koordinátáit felhasználva képes azok vizuális, térképes megjelenítésére és kereshetőségének biztosítására. A keresés további szűkítése történhet pl. időszakra alapján.
Toplista funkció	A honlaplátogatói adatok kiértékelése alapján a leggyakrabban kattintott adattartalmak listázása.
Narratíva megjelenítése	A megjelenített tartalmakhoz kapcsolódó, adatlapoktól függetlenül megjelenő összefüggő szöveges tartalmi elem megjelenítése.
Eseménynaptár, eseménykezelés	Létrehozható eseményadatlap, menedzselhető eseményekre történő jelentkezés, ezek az adminisztrációs felületen nyomon követhetők, visszaigazolhatók.
Keresés, találati lista	Hatékony és gyors keresőrendszer, átlátható megjelenésű találati lista. Search-engine (beépített vagy külön modulban) Az oldal tartalmára vonatkozó keresőfunkció kialakítása (egyszerű, összetett, keresőszavas, területi, kulcsszavak, metaadatok). Kereshetőség: részletes keresés kiválasztása során paraméterezhető keresés lefuttatása a több tematikus összeállításban és külön-külön is, valamint a feltöltött szöveges fájl tartalmában (pl. pdf kétrétegű keresés) A keresés alkalmával a keresési feltételek szerinti találatok megjelenítése, mely rendezhető a tematikus tartalmakhoz megadott metaadatok alapján. A keresés során a feltételek szerinti találatok listázása után, kattintás esetén a rendszer az adott oldalra navigál. Katalógusfunkció kialakítása a gyűjtemény tartalmának

	böngészésére (alapadatok megjelenítése). (Az adott „katalógusban” történő keresés csak az egyes tematikus tartalmakhoz meghatározott metaadatok alapján lehetséges.
Menü	Menüstruktúra kialakítása, menüszerkesztés lehetősége Folyamatosan látható menüsor A felhasználók böngészés közben egy folyamatosan látható menüből választhatnak. A menüpontra kattintva megjelenik a menühöz tartozó almenük listája. Azokra kattintva lépegethet tovább a felhasználó a feltöltött tartalmakhoz.
Felhasználókezelés	Felhasználói fiók kialakítása (regisztráció) Regisztrációt követő felhasználói fiók létrehozásának lehetősége, amely többek között a gyűjteményben való keresési eredmények tárolására is szolgál. A regisztráció kiegészülhet autentikációs folyamattal is.
Formok kezelése	Kapcsolatfelvétel, stb., különböző design szerint
Címkék kezelése	Tartalmak címkékkel történő ellátása
Tartalomszerkesztés	CMS tartalomtípusok támogatása: Cikkek, Képgaléria, Szövegek, Dokumentumok stb. Tartalomszerkesztés tekintetében a CMS bejegyzés (cikk), videó, galéria tartalomtípusok szerkesztési felülete. A szerkesztő a tartalmak strukturált megjelenítését lehetővé tévő weboldalfában kiválaszthatja a megfelelő mappát, amiben a kívánt tartalom megtalálható, vagy amiben azt létre szeretné hozni. Majd ezen belül létrehozhatja vagy betöltheti a tartalomszerkesztőbe a már meglévő tartalmat a szerkesztéshez. (cikk, videó, galéria) Tartalom szövegének megírása (helyesírás-ellenőrzés), html-nézet elérése a szerkesztés során Letölthető dokumentumok / képek elhelyezése cikkben – PDF, Excel, Word, Médiatár képei, galériák elhelyezése Hivatkozások elhelyezése a cikkekben – külső, belső linkek Social elemek beillesztése (Youtube videó) Tartalom kategorizálása Lead, cím szövegek megadása Vázlatként történő mentés vagy azonnali publikálás, illetve törlés Multiuser munkafolyamat-kezelés felhasználóbarát visszajelzéssel (a rendszer jelzi, ha cikk szerkesztés alatt áll) Virtuális billentyűzet használata a beviteli eszközön nem rendelkezésre álló karakterek kiválasztására és bevitelére a végfelhasználói felületen. A gyűjtemény adott tételéhez legyen beállítható a letöltés lehetősége.

Social funkciók	Youtube, Twitter, Facebook postok átvétele, létrehozása, ütemezett megosztása, like-funkció, hozzászólások. Cikkek, galériák megosztása social platformokon. Közösségi oldalak (Facebook, Instagram, Twitter stb.) közvetlen elérésének biztosítása megosztási lehetőséggel.
Tartalom kiemelése, időzítése	Időzített tartalompublikálás és eltávolítás. Elvárás, hogy a szerkesztőknek legyen lehetősége bizonyos tartalmak front endi kiemelésére, időzített vagy manuális módon. Az egyes oldalak rendelkezzenek címlappal, egyedi címlapbeállítási opciókkal. A szerkesztő a címlapon tudja beállítani az adott oldal alapvető megjelenési tulajdonságait (CSS) (például: az oldal háttérszínét, a dobozok színét, áttetszőségét, a tartalmak betűszínét, stb.) továbbá itt tudja oldalszinten beállítani a tartalmi dobozok egyéb paramétereit is (például: a doboz fejlécének színét, kattintható fejléc URL-jét, a listázási elemszámot, stb.)
Tartalmak publikálása azonnal/időzített módon	Cikktartalmak portálon történő publikálása (CMS, szerkesztőségi rendszer). A tartalmak csak meghatározott, engedélyezett része kerülhet publikálásra. A munkafolyamatok támogatásához a CMS-ben kezelt és publikálható objektumokkal kapcsolatban szükséges tárolni, hogy az egyes objektumokat mely felhasználók szerkesztették, így a végső publikálási munkafolyamatot végző személy láthatja, hogy egy-egy cikket mely felhasználó, milyen módon változtatta (tartalmak verziózása). A publikálást csak a publikálási jogkörrel rendelkező felhasználók végezhetik el. Az időzített publikálás funkciójának használatával egy előre meghatározott időpontban válik publikussá az adott cikk a front enden, ami független a cikk létrehozásának, esetleges módosításának dátumától.
Kategória fastruktúra (taxonómia kezelése)	Az adminisztrációs rendszerben a tartalmak rendszerezett kezelését kell megvalósítani például egy kategória fastruktúra bevezetésével. A kategóriastruktúra segítené egyrészt a szerkesztő könnyebb eligazodását az egyes tartalmak között, de a fastruktúra használható lenne a tartalmak, oldalak könnyebb szerkesztésére is. Az adminisztrációs rendszerben a korlátlan kategóraszám és a kategóriafa hierarchikus struktúrája lehetővé teszi a CMS-ben elérhető tartalmak átlátható kezelését.
Médiatár	Képek, dokumentumok feltöltése, szerkesztése, metaadatokkal ellátása (pl.: kép aláírás), törlése
Galériák kezelése	– galéria létrehozása a Médiatár elemeiből – galérián belüli képek sorrendjének meghatározása – galéria újabb képekkel történő bővítése

Címlapszerkesztés	WYSIWYG editor Újdonságok és érdekességek kiemelése, az adott részgyűjtemény nyitólapjába vagy bármely más weboldalba beágyazható lista vagy slideshow a legújabb vagy a könyvtáros által összeválogatott legérdekesebb tételekből. Hírek, kapcsolódó érdekességek állandó megjelenítése. Különböző stílusok meghatározása, stílus témák létrehozása, teljes weboldalra CSS megírása. Fix stílus alkalmazása egy weboldalra, de lehet a címlapszerkesztőn belül widgetenként változtatni a stílust, a listázó widgetek egyedi témákat kaphatnak, lehet kombinálni a különböző témákat. A kiemelések egy címlapon belül kaphatnak egyedi design-t, bármikor egyszerűen és gyorsan létrehozható új stílus. Cikkek gyors szerkesztése, saját kiemelés stílussal ellátása. Sablonok elhelyezése, címlap strukturális átrendezése. Címlapok, rovatcímlapok létrehozása, módosítása, törlése.
Címlap feltöltése tartalommal automatikusan vagy manuálisan	Mindezek mellett elvégezheti a szerkesztő a widgetekkel feltöltött layout konkrét tartalmakkal vagy tartalmat összegyűjtő mappákkal való berendezését is, továbbá a tartalmak címlapi időzítését.
Sablonok karbantartása	Címlapon elérhető sablonok karbantartása, új sablonok összeállítása, sablon szerkezeti megosztásának beállítása, sablon azonosítására alkalmas kép feltöltése.
Layout kezelés	A CMS adja lehetőséget layoutok készítésére, beleértve az oldalak elrendezését, az oldalakra kerülő widgetek helyét és típusát, így a meglévő vagy újonnan létrehozott layoutokból kényelmesen összeállítható legyen bármilyen oldal. A CMS tehát rendelkezzen layoutszerkesztő modullal, ahol az előre definiált layoutok módosíthatók legyenek, szükség esetén új layoutok legyenek felvihetők, alkalom adtán törölhetők. – adminisztrálható blokkok (könnyű szerkeszthetőséggel) – oldaltípusok kezelése – oldal és site sablonok használata – layoutok klónozása – layout automatikus kategória hozzárendelés beállítása
Hírlevél kezelés	Hírlevélmodul, amellyel a CMS-ben adott site tartalmaiból hírlevél készíthető, illetve kiküldhető.
Banner kezelés	Bannerek elhelyezése
Workflow	Tartalom-engedélyezési rendszer, többlépcsős jóváhagyás lehetősége – Workflow Workflow engine: egyszerű folyamatok implementálása, pl.: a tartalomszerkesztés munkafolyamatára

Jogosultságkezelés - szerepkör alapú jogosultsági rendszer	A CMS-ben a jogkiosztás portálfunkciókra szétbontott jogosultságok által történik, ezekből összeállíthatók a különböző szerepkörök, amelyek a felhasználóhoz hozzárendelhetők. Ilyenek például: rovatok (kategóriák) menedzselése, felhasználók létrehozása, adataik módosítása, layout létrehozása, címlap szerkesztése, cikk szerkesztése, cikk publikálása, stb. A jogosultságok dinamikusan változtathatók, különböző jogosultsági csoportok hozhatók létre. A jogosultságok, azok különböző szintjei superadmin jogkörrel az OSZK-n belül menedzselhetők. Egységes felhasználókezelési, jogosultsági rendszer, amely lehetővé teszi: – a felhasználók csoportokba szervezését, – csoportok szerepkörökhöz, szerepkörök funkciókhoz és jóváhagyási joghoz, szerepkörök nézetstruktúra csomópontokhoz való köthetőségét, – Szerkesztőségi szerepkörök • főszerkesztő • publikációs felületek szerkesztői • címlapszerkesztő • rovatszerkesztő, • cikkíró • képszerkesztő • audiovizuális szerkesztő • tájékoztatási információkat felvivők
Logolás	A munkafolyamok fázisainak és a felhasználói aktivitás naplózása.
SEO	A látogatószám növelése érdekében kereső optimalizálás: Google - Page Rank növelése – (SEO) – Keyword, description, META title – Kódszintű optimalizálás – Felhasználóbarát URL-ek – Broken linkek kiszűrése – Engedélyezés a robotoknak – Google Webmaster Tools paraméterezés
Google Analytics	Google Analytics statisztika, folyamatos mérés a látogatói aktivitásról. Mérőkódok struktúránként csomópontonként aggregáltan való beilleszthetősége.
Sitemap XML	Beépített sitemap, a sitemap részeinek elrejtethetősége.
Archiválás	Cikkek / anyagok archiválása, kereshetősége, újrahazsnosíthatósága
Automatikus adatszinkronizáció biztosítása	Az egyes tudástárak admin felületeivel automatikus adatszinkronizációs-kapcsolat biztosítása.
Mobilapplikáció	Hibrid mobilalkalmazás készítése iOS és Android platformokra, amely mobil eszközön is esztétikus megjelenést biztosít, valamint ugyanúgy elérhető rajta keresztül a keresési, böngészési és megjelenítési funkciók. A kiszolgálás a közös CMS-ből történjen. A könyvtári portál egy részét közvetíti csak. Folyamatos kapcsolattartás a cél push üzeneteken keresztül is. Az elmélyült hosszú távú kutatás és a gyűjtemények kimerítő bemutatása nem célja az applikációnak. Nem célja a munkatársak munkavégzésének támogatása sem, azokat ellátja a responszív weboldal
Mobilapplikáció - alapfunkciók	– Kapcsolati információk (azonnal tudja tárcsázni, hívni instant messaging eszközzel a könyvtárat)

	- Hírek - Egyszerű keresés: csak egyszerű, gyors keresések!
Mobilapplikáció – PUSH	- Kiállítás megnyitó kezdődik (csak szöveges Push üzenet) - Kiemelt hír kiküldése Push üzenettel
Információs táblák (tájékoztatói rendszer) - Adminisztrációs rendszer	- web alapú adminisztráció - tartalmak időzített megjelenítése és törlése - felhasználó, jogosultság és szerepkör kezelés: a felhasználók csoportokba szervezése, csoportok szerepkörökhöz kötése, szerepkörök funkciókhoz és jóváhagyási jogokhoz való kötése, szerepkörök függenek a megjelenítendő tartalomtól, jogosultságok táblák szerinti kezelése - alkalmas legyen sablonok létrehozására - a tartalmak között fontossági sorrend felállítása
Információs táblák (tájékoztatói rendszer) - Tartalomtípusok kezelése	1. Dokumentumforgalmazással kapcsolatos tartalmak 2. Előre időzíthető tartalmak a. „állandó” tartalmak (pl. WIFI kód, szolgáltatások népszerűsítése) b. időleges tartalmak (pl. kiállításmegnyitó) 3. rendkívüli események (tűz, bombariadó) 4. egyéb (kisebb informatikai problémák, liftleállás stb.)
Információs táblák (tájékoztatói rendszer) - Megjelenítés	- minden táblán ugyanannak a tartalomnak a megjelenítése és az egyes táblákon különböző tartalmak megjelenítése - alkalmas legyen a következő tartalmak megjelenítésére: cikk (rövid szöveges üzenet), kép, video
Információs táblák (tájékoztatói rendszer) - Szerepkörök és jogosultságok	Szerepkörök • a tartalom előállítója (szerkesztő) • jóváhagyó • publikáló
Információs táblák (tájékoztatói rendszer) - Szerepkörök és jogosultságok	A szerepkörök / jogosultságok függenek a publikálandó tartalomtól: 1. Dokumentumforgalmazással kapcsolatos tartalmak --> Könyvkiadóállomás munkatársai, Hírlapolvasó munkatársai --> szerepkörök: szerkesztő + jóváhagyó + publikáló 2. Előre időzíthető tartalmak: • szerkesztők lehetnek NKKO munkatársai, TAJÓ osztályvezetője (vagy általa kijelölt személy) különgyűjtemények kijelölt munkatársai • ellenőrző : TAJÓ osztályvezetője vagy az általa kijelölt személy • publikáló: TAJÓ ov, vagy az általa kijelölt személy 3. rendkívüli események (tűz, bombariadó) Biztonsági Osztály, TAJÓ ov., szolgálatvezetők (lásd: F4/2017 Vagyonvédelmi, rendészeti és kulcskezelési szabályzat) szerepkörök: szerkesztő + jóváhagyó + publikáló 4. egyéb (kisebb informatikai problémák, liftleállás stb.) szerkesztő + jóváhagyó + publikáló: TAJÓ ov (akadályoztatása esetén szolgálatvezető)

h

Információs táblák (tájékoztatói rendszer) - Szerepkörök és jogosultságok	Az egyes táblákon külön tartalmak megjelenítése estén: • központosítás: mindent a TAJÓ ov ellenőriz és publikál • helyben (pl. különgyűjteményekben) történik a szerkesztés + ellenőrzés + publikálás A tartalom előállítói / forrásai lehetnek: • Olvasószolgálati Osztály • Tájékoztató Osztály • Nemzetközi és Kulturális Kapcsolatok Osztálya munkatársa / Honlap • Biztonsági Osztály
--	--

h

Alvállalkozó bejelentése

Alulírott, Kleinheincz Gábor, mint az eGOV Tanácsadó Kft. (1054 Budapest, Zoltán utca 8. félemelet 1.) cégjegyzésre jogosult képviselője az eGOV Tanácsadó Kft. (1054 Budapest, Zoltán utca 8. félemelet 1.), IFUA HORVÁTH&PARTNERS Kft. (1119 Budapest, Fehérvári út 79), valamint a KPMG Tanácsadó Kft. (1134 Budapest, Váci út 31.) által alkotott Közös Ajánlattevők (eGOV-IFUA-KPMG Konzorcium) képviselőjeként, a 2015. évi CXLI. törvény 138. § (3) bekezdése szerint, az „Országos Könyvtári Rendszer” projekt keretében „OSZK Online tartalomszolgáltató rendszer kidolgozása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeképp létrejött szerződés teljesítésébe az alábbi alvállalkozót kívánom bevonni:

Név: HERMÉSZ-SOFT Kft.

Székhely: 7521 Kaposmérő, Vörösmarty utca 42.

Cégjegyzékszám: 14-09-305612

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam igénybe venni kívánt HERMÉSZ-SOFT Kft.-vel szemben nem állnak fenn a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. §-ban meghatározott kizáró okok.

Budapest, 2019. február 13.


Kleinheincz Gábor
Ügyvezető
eGOV Tanácsadó Kft.
8. félemelet 1.
14-09-707490

Közös ajánlattevők (eGOV-IFUA-KPMG
Konzorcium) nevében eljárni jogosult
képviselő

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

---Alulírott **STÖLLINGER ROBERT** (született: Bécs (Ausztria), 1966. december 31., anyja neve: Grant Jean), osztrák állampolgár, 1112 Budapest, Varjúháj utca 5. szám alatti lakos, mint a **KPMG Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített elnevezése: **KPMG Tanácsadó Kft.**, székhelye: 1134 Budapest, Váci út 31.; cégjegyzékszám: Cg.01-09-698768, adószáma: 12691908-2-44., a továbbiakban: társaság) képviselőre jogosult ügyvezetője (vezető tisztségviselője), a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyegzett cégnevéhez, rövidített nevéhez a nevemet a társaság nevében önállóan a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően, az alábbiak szerint írom:-----

.....




dr. Tóth Ádám Közjegyzői Iroda

1092 Budapest, Ráday u. 34. I/8.

Tel./Fax: (1) 476-0158 / (1) 476-0271. e-mail: notar@notar.hu

Ügyszám: 11063/H/1696/2015.

(Angol nyelvi jogosítvány száma: XX-ISZFO/384/2012)

---Tanúsítom, **STÖLLINGER ROBERT** (született: Bécs (Ausztria), 1966. december 31., anyja neve: Grant Jean), osztrák állampolgár, 1112 Budapest, Varjúháj utca 5. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott P 7667151 számú osztrák útlevéllel, lakcímét pedig az 535671 JL számú magyar lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta, ezen az „*Aláírási Címpéldány*” megnevezésű okiraton szereplő aláírásának valódiságát. ---

---A közjegyzőhelyettes tájékoztatja az ügyfelet, hogy a 2013. évi V. törvény 6:7§ (4) bekezdése értelmében „az olyan személy esetén, aki nem érti azt a nyelvet, amelyen az írásbeli nyilatkozatát tartalmazó okirat készült, az írásbeli jognyilatkozat érvényességének további feltétele, hogy magából az okiratból kitűnjön, hogy annak tartalmát a tanúk egyike vagy a hitelesítő személy a nyilatkozó félnek megmagyarázta.”-----

---Az ügyfél tudomásul veszi a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, továbbá a közjegyzőhelyettes tájékoztatta a személyazonosság ellenőrzésével érintett felet az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a 122. § (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. -----

---Az eljáró közjegyzőhelyettes tájékoztatja az ügyfelet, hogy személyes adatainak elektronikus úton történő lekérdezésére a jelen közjegyzői tanúsítvány elkészítését megelőzően sor került. -----

---Kelt Budapesten, 2015. (kettőezer-tizenötödik) év április hónap 01. (első) napján. -----




dr. Reviczky, Renáta
közjegyzőhelyettes



KPMG Tanácsadó Kft.
Váci út 31.
H-1134 Budapest
Hungary

Tel.: +36 (1) 887 71 00
Fax: +36 (1) 887 71 01
E-mail: info@kpmg.hu
Internet: kpmg.hu

MEGHATALMAZÁS

AUTHORIZATION

Alulírott Robert Stöllinger ügyvezető igazgató a KPMG Tanácsadó Kft. (székhely: 1134 Budapest, Váci út 31.; cg. 01-09-698768 – továbbiakban: Meghatalmazó) törvényes képviselőjeként ezúton meghatalmazom Kórácz Tamás Partnert (szül.: Szeged, 1972. november 7.; anyja neve: Rác Katalin; lakcíme: 1037 Budapest, Erdőalja út 105.), hogy vezetési, kockázati és informatikai tanácsadási szolgáltatások körében a Meghatalmazót teljes jogkörben, önállóan képviselje, helyette és nevében jognyilatkozatokat tegyen és szerződéseket kössön.

I, the undersigned Robert Stöllinger, duly registered managing director of KPMG Advisory Ltd. (seat: 1134 Budapest, Váci út 31.; registration no.: 01-09-698768 – hereafter: Principal) hereby authorise Tamás Kórácz, Partner (place and date of birth: Szeged, 7 November 1972, mother's name: Rác Katalin; address: 1037 Budapest, Erdőalja út 105.) to represent the Principal alone with full power of representation, to make legally binding declarations and conclude contracts in the name of the Principal for management, risk and IT consulting services.

A meghatalmazás 2017. szeptember 01. napjától 2020. szeptember 30. napjáig érvényes.
A Meghatalmazó a fenti meghatalmazást – annak fennállása alatt – írásban bármikor visszavonhatja.

This authorization is valid between 01 September 2017 and 30 September 2020.
This authorization is valid until its written withdrawal by the Principal.

Budapest, 2017. szeptember 01.


Robert Stöllinger
KPMG Tanácsadó Kft.
ügyvezető igazgató/managing director

A fenti meghatalmazást elfogadom/The above authorization is accepted/:


Kórácz Tamás

Előttünk, mint tanúk előtt /In the presence of witnesses/:

1. Név: Holvay Éva
Lakcím: 1174 Budapest, Ösrepülő u. 8/A.
Aláírás: 

2. Név: Greilinger Szonja
Lakcím: 1156 Budapest, Páskomliget u. 39.
Aláírás: 

