26988-1/2020/PKF

Egyedi vállalkozási szerződés

a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00051 számú „Az egészségügyi ellátási rendszer pénzügyi irányítási és közigazgatási funkcióinak megújítása"
című projekt megvalósításához
„Az egészségügyi ellátással kapcsolatos információs rendszerek (eGEN-HENYIR) továbbfejlesztéséhez igénybe vett fejlesztői kapacitás biztosítása" tárgyában

amely létrejött egyrészről a

Megrendelő

Neve:	**Nemzeti Népegészségügyi Központ**
Intézményi azonosító:	**12563**
Székhely:	**1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.**
Azonosító szám (törzsszám):	**598789**
Adószám:	**15598787-2-43**
Bankszámlaszám:	**10032000-00290438-30005606**
Képviseli:	**Dr. Müller Cecília**
Képviselő titulusa:	**országos tisztifőorvos**

mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő, vagy NNK

másrészről a(z)

Vállalkozó

Cég neve:	**4iG Nyilvánosan Működő Részvénytársaság**
Székhely:	**1037 Budapest, Montevideo u. 8.**
Cégjegyzék szám:	**01-10-044993**
Adószám:	**12011069-2-41**
Bankszámlaszám:	**12001008-00164262-02100004**
Képviseli:	**Tóth Béla Zsolt, Radó Gábor**
Képviselő titulusa:	**vezető tisztségviselő, más munkavállaló**

Cég neve:	**IMG Solution Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely:	**1023 Budapest, Lajos utca 26.**
Cégjegyzék szám:	**01-09-973596**
Adószám:	**14894262-2-41**
Bankszámlaszám:	**11743026-20012498-00000000**
Képviseli:	**Szentgyörgyi Gábor János**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**

Cég neve:	**Sagemcom Magyarország Elektronikai Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely:	**1037 Budapest, Montevideó u. 16/A**
Cégjegyzék szám:	**01-09-077688**
Adószám:	**10568723-2-41**
Bankszámlaszám:	**13100007-02103880-00033484**
Képviseli:	**Dubi Zoltán**

Képviselő titulusa:	**ügyvezető**

Cég neve:	**WSH Számítástechnikai, Oktató és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely:	**1117 Budapest, Budafoki út 97.**
Cégjegyzék szám:	**01-09-461038**
Adószám:	**12048898-2-43**
Bankszámlaszám:	**10300002-20378729-00003285**
Képviseli:	**Nemes Csaba**
Képviselő titulusa:	**ügyvezető**

mint Vállalkozó[1] (a továbbiakban együtt: Vállalkozó) között (a továbbiakban: Felek, önállóan: Fél) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1 A szerződés létrejöttének előzménye

1.1 Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) a TED 2016/S 248-454553 szám alatt közzétett és a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére **„A 2014-2020 programozási időszak Európai Uniós forrásból finanszírozott szoftverfejlesztési projektek megvalósításához kapcsolódó fejlesztési tanácsadás"** tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött keretmegállapodás 2. részére vonatkozóan *(Java alapú fejlesztői környezethez vagy Business Intelligence alapú fejlesztői környezethez kapcsolódó vagy egyéb más nyílt forráskódú fejlesztési tanácsadás)* Vállalkozóval Keretmegállapodást (a továbbiakban: Keretmegállapodás, KM) kötött.

1.2 KM azonosítószáma: KM02SWF17
2. rész: Java alapú fejlesztői környezethez vagy Business Intelligence alapú fejlesztői környezethez kapcsolódó egyéb más nyílt forráskódú fejlesztési tanácsadás
KM aláírásának dátuma: 2017. 10. 11.
KM időbeli hatálya: 2021. 10. 10.
KM keretösszege: nettó 42.500.000.000,- Ft.

[1] A keretmegállapodásos eljárás első részében közös ajánlatot tevő ajánlattevők közösen kötelesek szerződést kötni. A szöveg a közös ajánlattevők száma szerint bővítendő.

1.3 A 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: 301/2018. Korm. rendelet) 30/A. § (1) bekezdése alapján a KM-ben 2019. november 1-jétől a KEF helyébe jogutódként a DKÜ Zrt. lépett.

1.4 Megrendelőnek a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00051 számú „Az egészségügyi ellátási rendszer pénzügyi irányítási és közigazgatási funkcióinak megújítása" című projekt megvalósításához **„Az egészségügyi ellátással kapcsolatos információs rendszerek (eGEN-HENYIR) továbbfejlesztéséhez igénybe vett fejlesztői kapacitás biztosítása"** tárgyban beazonosított informatikai beszerzési igénye kapcsán a DKÜ Zrt. a Kormány a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján Megrendelő, mint Ajánlatkérő javára a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a jelen szerződés 2.1. pontjában megjelölt tárgyában folytatott le közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás).

1.5 Jelen szerződés 1.2. pontjában foglaltakra tekintettel a DKÜ Zrt. a Kbt. 105.§ (2) bekezdés c) pontja alapján a keretmegállapodásos eljárás 2. részeként verseny újranyitásra irányuló eljárást indított a fenti tárgyban, melynek nyertese Vállalkozó lett, így Felek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.), illetve a KM alapján az alábbi szerződést kötik.

2 A szerződés tárgya

2.1 Jelen szerződés a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00051 számú „Az egészségügyi ellátási rendszer pénzügyi irányítási és közigazgatási funkcióinak megújítása" című projekt keretében **„Az egészségügyi ellátással kapcsolatos információs rendszerek (eGEN-HENYIR) továbbfejlesztéséhez igénybe vett fejlesztői kapacitás biztosítása"** tárgyú eljárás eredményeként Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az 1. számú mellékletben (Műszaki leírás) meghatározott követelményeknek megfelelő, a 2. számú mellékletben (Megrendelt szolgáltatás- és árlista) nevesített elemekből álló alábbi szolgáltatás nyújtását.

2.2 A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást a **4iG Nyrt.** teljesíti.

3 A szerződés teljesítési határideje

3.1 Jelen szerződés annak hatályba lépésétől kezdődően határozott időtartamra jön létre.
Vállalkozónak legkésőbb az alábbi határidőre kell elvégeznie a feladatát és leszállítani az elvárt eredménytermékeket: **legkésőbb 2021. október 10**-ig.

A vállalkozói tevékenységet az alábbi ütemezés, mérföldkövek szerinti, jelen szerződés hatályba lépésének dátumához (T) képest viszonyított határidőkre szükséges megvalósítani:

Alapmennyiség:
A műszaki leírás szerinti A-F modulcsoport fejlesztése esetén:

Szakasz, mérföldkő	**Határidő**
Alprojekt indulása	T
I. PAD (projekt alapító dokumentum) elkészítése és elfogadása (feltételes)	T+ legfeljebb 2 hét
II. Végleges funkcionális specifikáció, rendszerhatárok, szükséges interfészek, fejlesztési ütemek (sprintek) tervezése és elfogadása (feltételes)	T+ legfeljebb 3 hónap
III. Ütemezés szerinti fejlesztés, tesztelés (feltételes)	T+ legfeljebb 10 hónap
IV. Intézményi tesztelés (terheléses, integrációs, E2E), oktatások (feltételes)	T+ legfeljebb 11 hónap
V. Telepítések, telepítőkészlet átadása (feltételes)	T+ legfeljebb 12 hónap
VI. Projektzárás (feltételes)	2021. október 10.

Opció:

Amennyiben a Műszaki leírás szerinti G-H modulcsoport is fejlesztése kerül:

Szakasz, mérföldkő	**Határidő**
Alprojekt indulása	T
I. PAD (projekt alapító dokumentum) elkészítése és elfogadása (feltételes)	T+ legfeljebb 2 hét
II. Végleges funkcionális specifikáció, rendszerhatárok, szükséges interfészek, fejlesztési ütemek (sprintek) tervezése és elfogadása (feltételes)	T+ legfeljebb 3 hónap
III. Ütemezés szerinti fejlesztés, tesztelés (feltételes)	T+ legfeljebb 10 hónap
IV. Intézményi tesztelés (terheléses, integrációs, E2E), oktatások (feltételes)	T+ legfeljebb 11 hónap
V. Telepítések, telepítőkészlet átadása (feltételes)	T+ legfeljebb 12 hónap
VI. Projektzárás (feltételes)	2021. október 10.

3.2 A Megrendelő – a Vállalkozó előzetes írásbeli tájékoztatása esetén – előteljesítést elfogad.

3.3 Felek a Kbt. 53. § (6) bekezdése, a Kbt. 135. § (12) bekezdése, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:116. § (1) bekezdése alapján jelen Szerződés hatálybalépésének felfüggesztő feltételeként kötik ki a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00051 számú „Az egészségügyi ellátási rendszer pénzügyi irányítási és közigazgatási funkcióinak megújítása" című projektre vonatkozó, a Támogatási Szerződés meghosszabbítására vonatkozó kérelem Támogató általi jóváhagyását.

3.4 Megrendelő 13. pontban meghatározott kapcsolattartója elektronikus úton (e-mailben) értesíti a Vállalkozó 13. pontban meghatározott kapcsolattartóját a 3.3. pontban meghatározott változás bejelentés Támogató általi jóváhagyásáról (hatálybalépés felfüggesztő feltétele). Jelen szerződés azon a napon lép hatályba, amely napon Vállalkozó kapcsolattartója visszaigazolja elektronikus úton (e-mailben) Megrendelő kapcsolattartója felé, hogy a támogató általi jóváhagyásról szóló elektronikus (e-mailes) értesítést megkapta. Az egyes teljesítési határidők a szerződés hatályba lépésének napját követő nappal kezdődnek. Jelen szerződés a Felek által történő teljesítésig hatályos azzal, hogy a szerződés végteljesítési határidejét a 3.1. pont tartalmazza.

3.5 Amennyiben jelen szerződés aláírása idején a 3.3. pontban meghatározott változásbejelentés Támogató általi jóváhagyása már megtörtént, Megrendelő a 3.4. pontban meghatározott értesítést a szerződés megkötésével egyidejűleg, írásban közli Vállalkozó felé.

3.6 Amennyiben a 3.3. pontban meghatározott változásbejelentés Támogató általi jóváhagyása megfelelő időn belül (legkésőbb 2021. március 31. napjáig) nem történik meg (amely időn belül a szerződés szerinti feladatok még észszerűen elvégezhetők), ezen tény Megrendelő részéről érdekmúlásnak minősülhet, melyre tekintettel Megrendelő élhet a Ptk. 6:213. § (1) bekezdés szerinti elállási jogával. Vállalkozó erre alapozottan a Megrendelővel szemben követeléssel nem élhet.

3.7 Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kifejezetten elismeri és kijelenti, hogy a hatályba lépésre, változásbejelentés releváns részének támogató általi jóváhagyásra vonatkozó feltételt megismerte, elfogadta, ennek ismeretében köti meg jelen szerződést és Megrendelővel szemben a fentiekkel (3.3-3.6. pontban meghatározottak) kapcsolatban követeléssel nem élhet.

3.8 Megrendelő a G-H modulcsoport fejlesztését abban az esetben rendeli meg, ha az annak fedezetéül szolgáló forrást a Megrendelő számára a Támogató biztosítja (Támogatási Szerződés erre irányuló módosítása hatályba lépése esetén). Megrendelő köteles figyelemmel lenni arra, hogy a G-H modulcsoport fejlesztésére irányuló megrendelés olyan időben (legkésőbb 2021. március 31. napjáig) történjen, mely időn belül a tárgyi feladatok észszerűen elvégezhetők. Megrendelő az opció lehívásáról a vállalkozót írásban köteles tájékoztatni.

4 A teljesítés helye, módja

4.1 A teljesítés helye: Nemzeti Népegészségügyi Központ, mint Megrendelő székhelye, 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

4.2 Vállalkozó köteles a teljesítés helyén a vonatkozó szabályozást betartani, súlyos szerződésszegés terhe mellett. Megrendelő a vonatkozó szabályzatokat a Vállalkozónak hozzáférhetővé teszi.

4.3 Vállalkozó akként köteles teljesíteni, hogy a Megrendelő rendszereiben szándékolatlan adatmódosulás, adatvesztés ne forduljon elő. Vállalkozó felel a fentiek megsértéséből a Megrendelőre vagy harmadik személyre háramló károkét.

4.4 Felek kötelesek a szerződés teljesítése során fokozottan együttműködni.

4.5 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőben történő teljesítést, úgy Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. A jelen pont szerinti értesítés megküldése nem zárja ki a késedelemből/szerződésszegésből eredő igények érvényesítését.

4.6 Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy késlelteti Megrendelő megfelelő együttműködését a szerződés teljesítése során, erről köteles Vállalkozót haladéktalanul értesíteni, jelezve az akadályt és annak okát, valamint várható időtartamát. Megrendelő késedelme Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

4.7 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a KM vonatkozásában bejelentett alvállalkozókat veheti igénybe.

4.8 Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik

szükségessé (ideértve azt az esetet, amikor Vállalkozó (mint ajánlattevő) alkalmasságának igazolásában részt vett szakember, alvállalkozó helyett szükséges más személy vagy alvállalkozó bevonása), akkor ezen személy/alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

4.9 Vállalkozó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Vállalkozó irányába terheli.

4.10 Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó az általa igénybe vett közreműködő (ideértve a Kbt. alvállalkozó fogalmát is) tevékenységéért vagy mulasztásáért a Megrendelő felé, mint saját magatartásáért felelős.

4.11 Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdés a)-b) pontjainak, valamint a Kbt. 143. § (3) bekezdésének alkalmazását.

4.12 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

4.13 A feladat teljesülése csak abban az esetben elfogadható, ha átfogó, teljes körű felmérés és követelményspecifikáció készül annak érdekében, hogy ne maradjon fel nem mért folyamat, ügy vagy szakterület, illetve külső rendszerrel való meglévő, vagy kialakítható kapcsolat.

5. Fizetendő ellenérték

5.1. Felek rögzítik, hogy a beszerzés ellenértékének forrását a Megrendelő európai uniós forrásból biztosítja. A támogatás intenzitása: 100, 000000%-os támogatási intenzitású. A Vállalkozó szabályszerűen benyújtott számlájának kiegyenlítése utófinanszírozással történik.

5.2. Vállalkozó a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A Vállalkozót megillető ellenszolgáltatás teljes összege (a teljes mennyiségre nézve): nettó 266 816 900,- Ft + ÁFA, azaz nettó kettőszázhatvanhatmillió-nyolcszáztizenhatezer-kilencszáz forint + ÁFA.

5.3. A szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat.

5.4. Felek rögzítik, hogy a Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés d) pontja alapján a közbeszerzési díj alapja a KM alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a létrejövő visszterhes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + ÁFA, amelyet a Korm. rendelet 27/D. §-a alapján az eljárást Megrendelő javára lefolytató DKÜ Zrt. részére köteles megfizetni. Megrendelő a Korm. rendelet 14. § (6) bekezdése alapján egyéb jogszabály szerinti közbeszerzési díj megfizetésére nem köteles.

5.5. Vállalkozót a jelen szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen szerződésben meghatározott ellenértékek a szerződés időtartama alatt kötöttnek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

6. Fizetési feltételek

6.1. Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

6.2. Vállalkozó részszámla benyújtására az alábbiak szerint jogosult:

Megrendelő a részszámlázást utólag, az adott mérföldkő során ténylegesen ellátott és teljesítésigazolással igazolt szakértői mennyiség (óra) és ellátott feladatok alapján biztosítja Vállalkozó részére, maximum az adott mérföldkő tekintetében igénybe vehető részteljesítési ellenérték alapján. Felek rögzítik, hogy az alap és opciós mennyiségre egyaránt ez az ütemezés vonatkozik. Vállalkozó az alábbiak szerint jogosult a 4 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására:

Szakasz, mérföldkő	**Kiszámlázható maximális vállalkozói díj**
Alprojekt indulása	vállalkozó díj 0%-a
I. PAD (projekt alapító dokumentum) elkészítése és elfogadása (feltételes)	vállalkozó díj 0%-a
II. Végleges funkcionális specifikáció, rendszerhatárok, szükséges interfészek, fejlesztési ütemek (sprintek) tervezése és elfogadása (feltételes)	vállalkozó díj 10%-a
III. Ütemezés szerinti fejlesztés, tesztelés (feltételes)	vállalkozó díj 15%-a
IV. Intézményi tesztelés (terheléses, integrációs, E2E), oktatások (feltételes)	vállalkozó díj 50%-a
V. Telepítések, telepítőkészlet átadása (feltételes)	vállalkozó díj 20%-a
VI. Projektzárás (feltételes)	vállalkozó díj 5%-a

6.3. Vállalkozó köteles a fenti 6 tevékenységcsoport teljesítéséről jelentést készíteni az egyedi szerződés 2. számú mellékletében szereplő szolgáltatás listák szerinti részletezéssel, bemutatva az adott ütemben felhasznált rendelkezésre állási szolgáltatás mennyiségeket, illetve csatolni az adott ütemben előállított eredménytermékek aktuális verzióját. A teljesítés igazolás kiállításának feltétele Vállalkozó teljesítési jelentésének Megrendelő általi elfogadása.

6.4. Az ellenértéket Megrendelő tehát az igazolt (rész)teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130.§ (1) bekezdése szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással fizeti meg.

6.5. Vállalkozó vagy alvállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 8 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat (különösen a teljesítésigazolást) mellékelni kell. Teljesítés igazolásra a Megrendelő képviseletében az Országos Tisztifőorvos, dr. Müller Cecília jogosult, a Projekt Pillér szakmai vezetőjének előzetes szakmai javaslata alapján. A számlán csak a KM hatálya alá tartozó szolgáltatások/ szerepelhetnek. Felek rögzítik, hogy teljesítésigazoló személyében történő változást – a 10.3. és 13.1 pontban foglaltakra figyelemmel – elektronikus üzenet (e-mail) formájában Megrendelő a Vállalkozó 13. pontban meghatározott kapcsolattartóinak köteles megküldeni. Teljesítésigazoló személy ilyen módon történő változása nem igényli jelen szerződés módosítását.

6.6. Vállalkozó a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

6.7. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

6.8. A számlák kiegyenlítése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak, valamint egyebekben a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 272/2014. Korm. rendelet) előírtakkal összhangban történik. A Vállalkozó által benyújtott számlák elfogadásának előfeltétele a 272/2014. Korm. rendelet előírásainak történő megfelelőség. Megrendelő késedelmes fizetése esetére a késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdései is értelemszerűen irányadóak. A benyújtott számla kifizetésének feltétele a szerződésszerű és a jogszabályoknak – kifejezett az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) 169. §-a szerinti előírásoknak – megfelelő, alakilag és tartalmilag kifogástalan számla és mellékletei hiánytalan beérkezése. A számlán fel kell tüntetni a projekt azonosító számát: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00051.

7. Információbiztonsági követelmények

7.1. Vállalkozó vállalja, hogy a feladatellátás mértékéig magára nézve kötelező érvényűnek veszi az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban: Ibtv.) előírásait.

7.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Ibtv. 7. § (1) bekezdése alapján a továbbfejlesztett Rendszer előzetes biztonsági osztályba sorolása a következő:
Biztonsági osztály ={(bizalmasság 3, sértetlenség 4 , rendelkezésre állás 4)}

7.3. Az Ibtv. 8. § (7) bekezdése alapján új elektronikus információs rendszerek bevezetése vagy már meglévő elektronikus információs rendszer fejlesztése során megállapított biztonsági osztályhoz tartozó követelményeket a használatbavételig teljesíteni kell, ezért Vállalkozó vállalja, hogy a 7.2-es pontban meghatározott biztonsági osztálynak megfelelő logikai védelmi intézkedéseket az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet (továbbiakban: technológiai vhr) előírása alapján megvalósítja a Rendszerben.

7.4. A 7.3-as pontnak megfelelő, alkalmazás és adatbázis kezelő szintjén értelmezhető követelményeket a jelen szerződés 1. számú melléklete (Műszaki leírás) tartalmazza.

7.5. Vállalkozó vállalja, hogy a 7.3-as pontban megfogalmazott követelményeken túl a Rendszert a

nemzetközi OWASP Application Security Verification Standard Project Level 3 biztonsági követelményeinek megfelelően fejleszti tovább.

7.6. A Vállalkozó csak olyan szoftverkomponenseket használhat fel a Rendszer fejlesztése során, melyek nemzetközileg széles körben elfogadottak, rendelkeznek megfelelő gyártói vagy közösségi támogatással a felfedezett biztonsági rések javítására és a gyártói vagy közösségi támogatásuk még legalább 3 évig érvényes.

7.7. A Vállalkozó a fejlesztés során nem alkalmazhat olyan megoldásokat, melyek az Rendszer és a tervezett futtatókörnyezetet alkotó szoftverkomponensek gyártói által kiadott frissítéseinek, biztonsági frissítéseinek és szervizcsomagjainak, valamint újabb verzióinak telepítését megakadályozza.

7.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a leszállított Rendszer megfelelően biztonságos környezetben, auditálható körülmények között készült, így nem tartalmaz kártékony kódot, hátsó kaput. Amennyiben mégis tartalmazna, és ebből adódóan a Megrendelőnek bármilyen kára keletkezne, akkor azért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

7.9. A jelen Szerződésben foglalt feladatok végrehajtása során kiemelt figyelmet kell fordítani az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében megfogalmazott állami érdekű alkalmazásfejlesztések tervezése, beszerzése és lebonyolítása során kötelezően érvényesítendő szakmapolitikai alapkövetelmények végrehajtására.

8. Szerzői jogi rendelkezések

8.1. A jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban létrejövő/továbbfejlesztett szoftver, a szoftver megjegyzésekkel ellátott forráskódja és a Vállalkozó által elkészített és Megrendelő részére a teljesítéssel összefüggésben leadott dokumentáció valamennyi vagyoni jogát a megrendelés teljesítésével a Vállalkozó a Megrendelő részére átruházza. A vagyoni jogokkal Vállalkozó nem jogosult rendelkezni, illetve azokat nem gyakorolhatja.

8.2. A Vállalkozó jogszavatossággal tartozik a Megrendelő felé, melynek alapján kijelenti, hogy a magánszemély szerzőktől valamennyi, a szerződéskötéshez szükséges jogot megszerzett, és semmilyen harmadik személynek nem áll fenn a szoftverrel kapcsolatos olyan joga, amely a vagyoni jogok átruházását megakadályozná, vagy korlátozná.

8.3. Megrendelő a vagyoni jogok egészét vagy egyes részeit jogosult harmadik személyre átruházni, és harmadik személynek engedélyt adni a létrejövő szellemi termék felhasználására. Megrendelő megszűnése, átalakulása vagy szervezeti egységének kiválása esetén a vagyoni jog automatikusan száll át a Megrendelő jogutódjára.

8.4. A jelen Szerződésben megállapított vállalkozói díj a jogdíj mértékét is tartalmazza, a Vállalkozó további, külön díjra nem tarthat igényt. Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt az általa megszerzett vagyoni jogok a Szerződés megszűnését követően is megilletik.

8.5. Felek megállapodnak abban, hogy az adott új/módosított szoftverelemek felhasználási joga az átvétellel a Megrendelőre száll át.

8.6. Felek a felhasználási jogot, mint korlátlan (térben, időben, felhasználási módban), harmadik személyre átruházható, az átdolgozás, átdolgoztatás jogát is magában foglaló felhasználási jogot értik.

8.7. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a forráskódot (forráskódokat) a Vállalkozó köteles átadni a Megrendelőnek legkésőbb a végszámlát megelőző teljesítésigazolás kiállításáig.

8.8. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó kötelezettsége az általa szolgáltatott forráskódok átadása is a teljesítés feltételeként. Ezen kötelezettség teljesítése a végszámlához kapcsolódó teljesítésigazolás kiadásának feltétele.

8.9. Vállalkozó szavatol, hogy harmadik személynek nincs és nem is lesz olyan joga vagy igénye, mely a fentiek maradéktalan teljesítését korlátozná vagy kizárná. Ilyen ok felmerülése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles intézkedni a saját költségén ennek elhárításáról.

8.10. Megrendelő rögzíti, hogy mindazon szoftveralkotások vonatkozásában, amelyeket jelenleg a jelen szerződés vonatkozásában használ, és amelyek vonatkozásában a Vállalkozónak teljesítési kötelezettsége van, az adott szoftver teljeskörű és korlátozásmentes felhasználási jogával rendelkezik. E körben Megrendelő ezen szoftvereket a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, amely jogosult azt – kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez és csak az ahhoz szükséges mértékben – felhasználni. Vállalkozó felel a Megrendelővel és harmadik személyekkel szemben is a jelen fejezet rendelkezései szerint ezen előírások megszegéséért.

8.11. Vállalkozó – az általa, illetve jelen szerződés teljesítésébe bevont közreműködője által teljesítendő szolgáltatás tekintetében – a szerződés tárgyával kapcsolatos minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb, harmadik fél által történő követelés kielégítését magára vállalja és teljesíti, arról Megrendelőt haladéktalanul mentesíti.

8.12. Vállalkozónak kártalanítania/mentesítenie kell Megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden további olyan igény esetén is, amely a szellemi alkotásokra vonatkozó jogok megsértéséből származik.

8.13. Vállalkozó, amennyiben a vonatkozó eljárásjogi szabályok lehetővé teszik félként, egyébként beavatkozóként az erről szóló értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul vesz részt minden, Megrendelő ellen a jelen szerződés következtében szerzői jog megsértése miatt indított eljárásban, vagy választása szerint azt peren kívül egyezséggel lezárja, továbbá Megrendelőnél keletkezett indokolt és igazolt költségeket és károkat haladéktalanul megtéríti vagy magára vállalja.

8.14. Vállalkozó a tevékenységét úgy köteles végezni, hogy a Megrendelő működését ne veszélyeztesse, vagy akadályozza. Vállalkozó felel minden, a fentiek megsértéséből eredő a Megrendelőnek, ill. harmadik személyeknek okozott károkért.

8.15. Fentebb leírt vállalkozói kötelezettségek bármelyikének megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

8.16. Vállalkozó szavatolja, hogy az átadott termékek (tanulmányok, tanúsítványok, szakértői dokumentumok, stb.) tekintetében a szükséges szerződéses szerzői és szabadalmi jogok, ipari vagy használati minták, oltalmak birtokában van, a Keretmegállapodás II/1. pont szerinti Intézmény (Megrendelő) tulajdon/felhasználási jog megszerzését és egyéb jogszerzését illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza.

9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek, felelősségi kérdések

9.1. Felek rögzítik, hogy Vevő a KM X. fejezetének 2. pontja alapján Megrendelő a Vállalkozó ott meghatározott szerződésszegési vonatkozásában a KM X. fejezetében meghatározott szerződési biztosítékok közül az alábbiakat alkalmazza az ott megjelölt tartalommal:

- késedelmi kötbér,
- hibás teljesítési kötbér
- meghiúsulási kötbér.

A kötbér alapja a késedelmesen vagy hibásan teljesített, valamint a nem teljesített szolgáltatás nettó díja.

9.2. Késedelmi kötbérfizetési kötelezettség keletkezik, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, nem az előírt határidőre teljesít. Mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelemi kötbér maximális mértéke 20%. 20 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult az egyedi szerződést felmondani/elállni, mely okán Vállalkozó a meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett.

9.3. Meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség keletkezik, amennyiben olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke: 25%. A szerződés meghiúsulása esetén Megrendelő jogosult a szerződést felmondani/elállni. A késedelmi kötbérmaximum elérése esetén érvényesített meghiúsulási kötbér összegébe a késedelmi kötbérmaximum összege beleszámít.

9.4. Hibás teljesítési kötbérfizetési kötelezettség keletkezik, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, nem a műszaki specifikációban meghatározott követelményeknek megfelelő szolgáltatást nyújt. A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%, melynek elérése esetén Megrendelő jogosult a szerződést felmondani/elállni. Hibás teljesítésnek minősül különösen, ha Vállalkozó nem megfelelően végzi el a feladatot. Nem megfelelő a feladat elvégzése, ha egy adat tekintetében nem látszódik annak minden érintett ügyhöz, folyamatlépéshez, a folyamat egyes állomásaihoz való hozzárendelése, vagy egy folyamathoz nem rendelődik hozzá minden általa használt adat, tisztázva az adott folyamatlépésben használt adatok körét.

9.5. Felek rögzítik, hogy ugyanazon szerződésszegés tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

9.6. Megrendelő a kötbért írásbeli kötbérértesítővel (felszólítás) érvényesíti a Vállalkozóval szemben, aki annak a kézhezvételtől számított 8 napon belül köteles eleget tenni. Amennyiben a kötbérértesítő átvételét követő 3 munkanapon belül a Vállalkozó magát a bizonyítékok csatolásával aggálymentesen nem menti ki, akkor a kötbér a Vállalkozó által elismertnek és a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerinti egyéb feltételek teljesülése esetén a számlába beszámíthatóvá válik.

9.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi illetőleg hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

9.8. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

9.9. Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa létrehozandó eredmény, felhasznált eszköz, módszer vagy eljárás a megadott Műszaki dokumentáció szerinti műszaki specifikációnak megfelel, továbbá jogtiszta (per-, teher- és igénymentes), valamint, hogy a Vállalkozó mindazon jogokkal rendelkezik, amelyek annak jogszerű átadását lehetővé teszik.

9.10. Vállalkozó szavatolja, hogy az általa végzett informatikai fejlesztési és egyéb feladatokat az általában elvárható szakmai gondossággal végzi el, szavatolja továbbá, hogy az elkészített eredménytermékek és a nyújtott szakmai támogatás magas színvonalú és jótállást vállal azért, hogy az megfelel a megállapodásban előírt követelményeknek.

9.11. Vállalkozó a Ptk. 6:171. §-a szerinti jótállást vállal a hibátlan teljesítéséért. Vállakozó jótállási kötelezettsége a végteljesítési igazolás kiállításának napjával kezdődik és 12 hónapig tart. A forráskódot a fejlesztett rendszer, fejlesztéssel érintett rendszerelemek tekintetében át kell adni a Megrendelő részére olyan módon, hogy a továbbiakban a forráskód felett a Megrendelő rendelkezik az átvételt követően. A fejlesztés eredményeként létrejövő minden szellemi termék, forráskód, rendszerterv, specifikáció stb. a Megrendelő tulajdona, amit saját döntése szerint harmadik félnek átadhat, illetve saját felelősségére módosíthat. Az elkészült software-t forráskódot és adatbázis struktúrát olyan részletességgel kell dokumentálni, hogy az biztosítsa a harmadik fél által történő továbbfejlesztés lehetőségét. A rendszerben létrejövő adatvagyon a Megrendelő tulajdona, annak hasznosítását a Vállalkozó nem akadályozhatja a rendszerre vonatkozó információk visszatartásával.

9.12. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, hogy a Rendszer továbbfejlesztése kapcsán teljesíti a szerződésben meghatározott szavatossági követelményeket, ennek elősegítése érdekében a Megrendelő által meghatározott hibajegykezelő rendszert használja a Megrendelő által biztosított hozzáférésekkel és szabályokkal.

9.13. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szerződés keretében megvásárlandó támogatási szolgáltatáson túl hajlandó vállalni legalább 3 évre a szoftver követését biztosítani külön eljárás keretében beszerzendő, külön megállapodás szerinti támogatás szerződés feltételei alapján.

10. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

10.1. Jelen szerződés rendes felmondással/elállással nem szüntethető meg.

10.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

10.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141.§ (4) bek. a) pontja alapján – módosul az alábbi esetekben:

a. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzést követően vagy a felek Szervezeti és Működési Szabályzatának módosulása esetén a módosító jogszabály hatálybalépését követően, melyről Felek bejegyzést követő vagy a hatálybalépést követő 2 munkanapon belül írásban értesítik a másik Felet. A közlés megküldésének napján lép hatályba a módosulás,
b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával.

10.4. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat. Vállalkozó kijelenti, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljeskörűen érvényesítette.

10.5. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

a) Vállalkozó ellen jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
b) Vállalkozó adószámát törlik,

c) Vállalkozó tevékenysége vagy mulasztása miatt a Vállalkozó tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás, elnehezülés történik, amely a tevékenység jogszabályban, illetve szerződésekben foglalt tartalommal és módon történő ellátását veszélyezteti,
d) Vállalkozó az ellenérték változatlanságára vonatkozó előírást megsérti,
e) Vállalkozó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő alaptevékenységének zavartalan végzését sérti vagy veszélyezteti,
f) Megrendelő jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
g) Vállalkozó az alkalmazottai tekintetében a bejelentési és adózási kötelezettségének jogszabály szerint, határidőben nem tesz eleget,
h) Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek,
i) az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően értesítette a Megrendelőt, vagy
j) a jogszabályban, vagy jelen szerződésben fentiekben felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik.

10.6. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést a Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítéssel azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el a Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Megrendelő írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.

10.7. Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.

10.8. A sérelmet szenvedett fél a szerződésszegő fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést a hozzá intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani.

10.9. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

10.10. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.11. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

11. Titoktartás

11.1. A Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a Keretmegállapodás VIII.3. pontja szerint.

11.2. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.

11.3. Vállalkozó a tevékenysége során a tudomására jutott valamennyi a Megrendelő adatbázisában szereplő harmadik személyre, ügyletre vonatkozó adatot köteles titokként kezelni.

11.4. Vállalkozó köteles mentesíteni a Megrendelőt a fentiek miatt a harmadik személyek által a Megrendelővel szemben érvényesített valamennyi kár, ill. igény vonatkozásában.

11.5. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.

11.6. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalóikra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért – és a titoksértővel egyetemlegesen - felel.

11.7. Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.

11.8. Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.

11.9. Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Vállalkozó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.

11.10. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

11.11. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha

a) Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint azon dokumentumokat, amelyek alapján megállapítható, hogy a Vállalkozó a szerződésszegést nem vitatta, vagy, hogy sor került-e a szerződésszegés vonatkozásában

perindításra. Perindítás esetén Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni a pert lezáró jogerős határozatot.

b) Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

11.12. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).

12. EU Alapokból finanszírozott beszerzés esetén a projekt adatai

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00051 számú „Az egészségügyi ellátási rendszer pénzügyi irányítási és közigazgatási funkcióinak megújítása" című projekt.

13. Kapcsolattartás

Megrendelő részéről
kapcsolattartó neve: **Kovács Péter**
kapcsolattartó telefonszáma: +36 70 525 5335
kapcsolattartó e-mail címe: kovacs.peter@nnk.gov.hu

Vállalkozó részéről
kapcsolattartó neve: **Csepregi Ádám**
kapcsolattartó telefonszáma: **+36 20 355 6586**
kapcsolattartó e-mail címe: **adam.csepregi@4ig.hu**

13.1. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.

13.2. Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes levélben,
- elektronikus aláírással ellátott visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

13.3. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján

kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

13.4. Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

13.5. Felek gondoskodnak arról, hogy kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy jelen szerződésben személyes adataikat a másik Fél a jelen szerződésben meghatározott célból kezeli, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek – a jelen szerződésben foglaltak végrehajtása és az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából – érvényesítéséhez szükséges, jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

13.6. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződésben megjelölt személyek a GDPR rendelet 16. és 18. cikkével összhangban kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen szerződés megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint jelen szerződéssel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

14. Vis maior

14.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (vis maior).

14.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior"-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a feleknek nem felróható módon, érdekkörén kívül, felek részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatók és nem voltak elháríthatók, így különösen:

a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
b) tűz, robbanás, járvány;
c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
e) felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

14.3. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnek írásban igazolnia szükséges.

14.4. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Vállalkozó köteles Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

14.5. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

14.6. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja az 1 hónapot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől írásban elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

15. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése

15.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

15.2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárást megindító felhívással, az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumokkal (továbbiakban: közbeszerzési dokumentumok) , vagy KM-el ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi, illetve KM-i rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

15.3. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvitában a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz jogosultak fordulni.

15.4. A Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

15.5. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

15.6. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, míg a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá a

projektekkel összefüggésben ellenőrzésre jogosult egyéb hazai és nemzetközi (EU-s) szervezet(ek) jelen Szerződés vonatkozásában ellenőrzést végezhetnek. Vállalkozó az ellenőrzést elősegíteni, illetőleg tűrni köteles.

15.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog rendelkezései az irányadók.

15.8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a Korm. rendelet, a KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók.

15.9. Jelen szerződés 4 megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi – fizikailag nem csatolva – a KM és a közbeszerzési dokumentumok, keretmegállapodásos eljárás 2. részeként versenyújranyitásra irányuló felhívás és azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok, és az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Megrendelt termék- és árlista

Budapest, 2020. október 10.

4iG Nyrt. | 1037 Budapest Montevideo u. 8. Adószám: 12011069-2-41 Sorszám: 6.

.....

Dr. Müller Cecília
országos tisztifőorvos
Nemzeti Népegészségügyi Központ
Megrendelő

.....

Tóth Béla Zsolt, Radó Gábor
igazgatósági tag, kereskedelmi vezérigazgató helyettes
4iG Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Vállalkozó

.....

Szentgyörgyi Gábor János
ügyvezető
IMG Solution Korlátolt Felelősségű Társaság
Vállalkozó

.....

Dubi Zoltán
ügyvezető
Sagemcom Magyarország Elektronikai Korlátolt Felelősségű Társaság
Vállalkozó

.....

Nemes Csaba
ügyvezető
WSH Számítástechnikai, Oktató és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés Megrendelő részéről:

.....

gazdasági igazgató

Nemzeti Népegészségügyi Központ

Budapest, 2020. október 10.

Megrendelő

Projekt pénzügyi ellenjegyzés Megrendelő részéről:

.....

Budapest, 2020. október 10.

Megrendelő

MŰSZAKI LEÍRÁS

a
Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program

„Az egészségügyi ellátási rendszer pénzügyi irányítási és közigazgatási funkcióinak megújítása” c. projekt

A projekt azonosító száma:
KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00051.

A beszerzés tárgya:

Az egészségügyi ellátással kapcsolatos információs rendszerek (eGEN-HENYIR) továbbfejlesztéséhez igénybe vett fejlesztői kapacitás biztosítása

2020.

Tartalom

1. KÖZBESZERZÉSI FELHÍVÁS HÁTTERE 5

1.1 A KÖFOP 1.0.0. PROJEKT MŰKÖDÉSI KERETRENDSZERE 5

1.2. A FELADATELLÁTÁS SZERVEZETI KERETE 7

2. **ALPROJEKT ISMERTETÉSE** 8

2.1 AZ ALPROJEKT ÁTFOGÓ CÉLJA 10

2.2 AZ ALPROJEKT CÉLJA 10

2.3 A CÉLOK MENTÉN AZ ALÁBBI TEVÉKENYSÉGEKET KERÜLNEK MEGVALÓSÍTÁSRA 11

2.4. AJÁNLATKÉRŐ BEMUTATÁSA 11

3. JELEN BESZERZÉS KERETÉBEN MEGVALÓSÍTANDÓ FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA 14

3.1 BESZERZÉS ISMERTETÉSE 14

3.1.1 A fejlesztés magas szintű céljai 14

3.1.2 A beszerzés tárgya 14

3.2. AZ ALPROJEKT SZAKASZAINAK ÉS FELADATAINAK MEGHATÁROZÁSA 15

3.3. ELVÉGZENDŐ FELADATOK, ÁTADANDÓ EREDMÉNYTERMÉKEK 16

3.4. ELKÉSZÍTENDŐ DOKUMENTÁCIÓK, PROJEKTTERMÉKEK 17

3.5. ELVÁRT HATÁRIDŐK 18

4. FUNKCIONÁLIS KÖVETELMÉNYEK 18

4.1 ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK 18

4.2. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓS RENDSZER TERVEZETT FEJLESZTÉSÉNEK BEMUTATÁSA 19

4.2.1. Egészségügyi szolgáltatói modul követelményei 19

4.2.1.1. Működési engedélyezési eljárás bemutatása 20

4.2.1.2. A fejlesztés eredménye - elektronikus ügyintézési rendszer kialakítása 23

4.2.2 HENYÍR modul követelményei 42

4.2.3 Kapacitás modul követelményei 46

4.2.3.1. Kapacitás módosításra irányuló engedélyezési eljárás bemutatása 46

4.2.3.2. A fejlesztés eredménye - elektronikus ügyintézési rendszer kialakítása 49

4.2.4. Ellátási terület modul követelményei 55

4.2.4.1. Az ellátási területek módosításra irányuló engedélyezési eljárás bemutatása 55

4.2.4.2. A fejlesztés eredménye - elektronikus ügyintézési rendszer kialakítása *57*

4.2.5. Körzet modul követelményei *62*

4.2.5.1. A jelenlegi ügymenet bemutatása *62*

4.2.5.2. A fejlesztés eredménye - elektronikus ügyintézési rendszer kialakítása *63*

4.2.6. Hatósági modul *64*

4.2.6.1. Hatósági eljárások nyilvántartása almodul *64*

4.2.6.2. Elemzések, statisztikák, adatszolgáltatások, adattárház almodul *66*

4.2.7. Szakfőorvosi modul követelményei *71*

4.2.7.1. Szakfelügyeleti rendszer bemutatása *71*

4.2.7.2. A fejlesztés eredménye - nyilvántartás kialakítása *73*

4.2.8. Kutatás modul követelményei *82*

4.2.8.1. Az emberen végzett orvostudományi kutatások engedélyezésére irányuló eljárás bemutatása *82*

4.2.8.2. A fejlesztés eredménye - elektronikus ügyintézési rendszer kialakítása *84*

5. KORÁBBI ADATOK MIGRÁCIÓJA **88**

6. EGYÉB KÖVETELMÉNYEK **89**

7. NEM FUNKCIONÁLIS KÖVETELMÉNYEK **90**

7.1. JELENLEG ALKALMAZOTT INFORMATIKAI MEGOLDÁSOK 90

7.1.1. Működési engedély nyilvántartó rendszer (eGen) *90*

7.1.2. HENYÍR rendszer *92*

7.2. AUTENTIKÁCIÓ KÖVETELMÉNYEI 92

7.2.1. Ügyfelek regisztrációja (RNY) *93*

7.2.2. Hivatali ügyintézők (NNK és járások) regisztrációja (MS ADFS) *93*

7.2.3. Önkormányzati felhasználók regisztrációja (MS ADFS) *93*

7.2.4. Térinformatikai ábrázoláshoz rendelkezésre álló szoftverkörnyezet *94*

7.3. INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK 94

7.4. MÉRETEZÉSI ADATOK 94

7.5. IT KÖVETELMÉNYEK 95

7.6. ADATKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK 95

7.7. MENTÉS, ARCHIVÁLÁS KÖVETELMÉNYEI 96

7.8. KÖZPONTI KONFIGURÁCIÓ-MENEDZSMENT KÖVETELMÉNYEI 97

7.9. MONITORING KÖVETELMÉNYEK 97
7.10. NAPLÓZÁS KÖVETELMÉNYEI 97
7.11. INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEK 99
7.11.1. Biztonsági osztályba sorolás 100
7.11.2. Részletes információbiztonsági követelmények 100
7.11.2.1. Adminisztratív védelmi intézkedések 100
7.11.2.2. Logikai védelmi intézkedések 100
7.11.3. További információbiztonsági követelmények 102
7.12. FELHASZNÁLÓI FELÜLETTEL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK 103
7.13. ERGONÓMIAI KÖVETELMÉNYEK 104
7.14. NYELVI KÖVETELMÉNYEK 105
7.15. HIBAKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK 105
7.16. SÚGÓVAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK 105
7.17. INTERFÉSZEKKEL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK 106
7.18. ÁLLAMI ALKALMAZÁS-FEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK 106
8. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR 108
9. AZ AJÁNLATKÉRÉSBEN MEGHATÁROZOTT FELADAT ISMERTETÉSE 110
9.1. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS EGEN-HENYIR INFORMÁCIÓS RENDSZER FEJLESZTŐI KAPACITÁS VOLUMENE 110
9.2. KÖZREMŰKÖDÉS AZ AJÁNLATKÉRŐ RÉSZÉRŐL 112
9.3. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ, TELJESÍTÉS ELLENÉRTÉKE 112

1. Közbeszerzési felhívás háttere

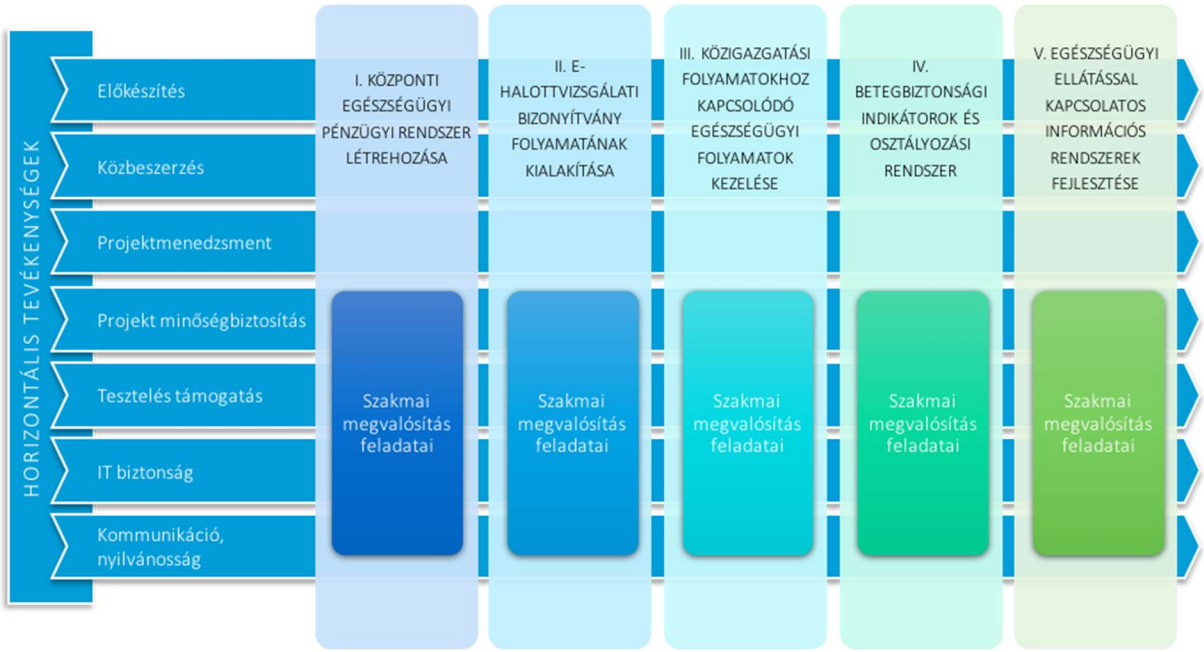
A hazai egészségügyi rendszerben a megelőző fejlesztési ciklusban létrejött a hazai egészségügyi adatkezelés korszerű technológiáit és folyamatait megvalósító Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT). A platform lehetővé teszi az egészségügyi ellátási folyamat során keletkező betegadatok tárolását, szakrendszerek közötti megosztását és nyomon követését, amelynek révén elsősorban az ellátási folyamatok támogatása valósul meg, beleértve az alapellátást is.

Az egészségügyi ágazatban az elmúlt években elindított információtechnológiai korszerűsítés szükségessé teszi, hogy az egészségügyi szolgáltatók működés engedélyezési és nyilvántartási folyamatai a kialakított elektronikus folyamatokhoz csatlakozva, a jelenlegi bürokratikus és számos hibalehetőséget magába foglaló folyamatait új alapokra helyezzük, s ezen keresztül biztosítsuk az egészségügyi szolgáltatások engedélyezési eljárásának egységességét, és ezáltal a betegellátás biztonságát.

Az egészségügyi szolgáltatók működésének engedélyezéséhez kapcsolódik a humán erőforrás nyilvántartása, melynek továbbfejlesztése ezen projektben kerül megvalósításra.
A fentiekhez kapcsolódóan szükséges a szakellátási kapacitások és ellátási területek nyilvántartásának megújítása, kiemelten a publikálás lehetőségének kialakítása.
Az egészségügyi alapellátás tekintetében évek óta hiányzik olyan adatbázis, mely lehetővé tenné a körzetek és azok határainak nyilvántartását. Jelen projekt keretében erre sor kerül.

1.1 A KÖFOP 1.0.0. projekt működési keretrendszere

A KÖFOP 1.0.0 projekt egy 5 szakmai pillérből (alprojektből) felépülő projektstruktúrával valósul meg. Az 5 szakmai pillért egy ún. horizontális projektblokk fogja egységbe, amely az 5 alprojekt működési egységességét hivatott biztosítani. A horizontális blokk keretében valósulnak meg ezért a mind az 5 alprojekthez szorosan kapcsolódó, azokat támogató és céljaik elérését segítő általános tevékenységek. A projekt felépítését az alábbi ábra szemlélteti:



1. ábra - A KÖFOP 1.0.0 projekt tartalmi felépítése

A horizontális blokk komponensei olyan tevékenységek, amelyek az egyes alprojektek összekapcsolását, a közös célok elérését, az egységes projektműködést, a pillérek közötti hatékony kommunikációt hivatottak biztosítani.
A horizontális projektkomponensek:

- a projekt előkészítési feladatai;
- a közbeszerzési illetve beszerzéssel kapcsolatos feladatok;
- a közös projektmenedzsment ellátása;
- az alprojektek keretében megvalósuló IT fejlesztések tesztelés támogatása;
- az alprojektek keretében megvalósuló IT fejlesztések elektronikus információbiztonságra vonatkozó követelményeknek való megfelelőségének biztosítása;
- valamint a projekt kommunikációs és kötelező nyilvánossággal kapcsolatos feladatainak ellátása.

A horizontális blokk feladatainak megvalósítója a projekt konzorciumvezetője, az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK)[1].

[1] Kivételt képez ez alól a projekt minőségbiztosítási tevékenység, amelyet jogszabály alapján a projektet megvalósító konzorciumba konzorciumi tagként bevont Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ) lát el.

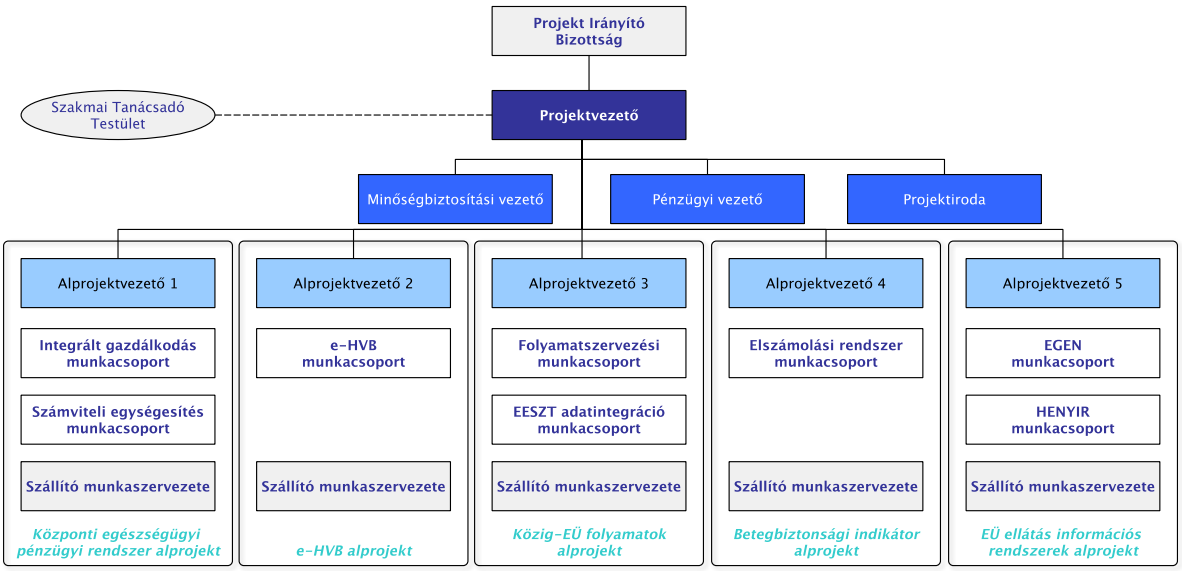
1.2. A feladatellátás szervezeti kerete

A KÖFOP 1.0.0. projekt megvalósításának szervezete két alapvető szintre, az irányítási és a végrehajtási szintre osztható. Az előbbi jelenti a projekt felső szintű irányítási és szakmai támogatási szintjét, az utóbbi a projekt operatív menedzsmentjét.
A projekt irányítási szintjét két testület, a Szakmai Tanácsadó Testület és a Projekt Irányító Bizottság adja. Ez a szint a Projekt Irányító Bizottságban tagként megjelenő projektvezető személyén keresztül kapcsolódik a projekt operatív menedzsmentjéhez.
A projekt operatív menedzsment szervezetének csúcsán a projektvezető áll. Az ő irányítása alatt kapcsolódik össze az öt alprojekt szakmai és operatív vezetése a projekt horizontális támogató szervezetének három területével A három támogató területet az alábbi vezetők irányítják:

- a minőségbiztosítási vezető,
- a pénzügyi vezető és
- a projektiroda vezetője.

A projektvezető alatt öt alprojektvezető irányítja a projekt szakmai megvalósítását, az alábbi feladatmegosztásban:

- Központi egészségügyi pénzügyi rendszer alprojekt vezetése,
- e-Halotti bizonyítvány folyamatainak kialakítása alprojekt vezetése,
- Közigazgatási folyamatokhoz kapcsolódó egészségügyi folyamatok alprojekt vezetése,
- A betegbiztonsági indikátor és osztályozási rendszer alprojekt vezetése,
- Egészségügyi ellátással kapcsolatos információs rendszerek fejlesztése alprojekt vezetése.



2. ábra – A projekt megvalósításának szervezeti kerete

Az alprojektek végrehajtásáért eltérő konzorciumi partnerek felelnek.

Jelen Ajánlatkérés az Egészségügyi ellátással kapcsolatos információs rendszerek fejlesztése alprojekt része, amelynek az irányításáért a konzorciumi tag Nemzeti Népegészségügyi Központ (továbbiakban NNK a felelős).

2. Bevezető

Az NNK, mint Ajánlatkérő a beszerzés tárgyát az alábbiak szerint határozza meg:

Az egészségügyi ellátással kapcsolatos információs rendszerek (eGEN-HENYIR) fejlesztéséhez igénybe vett fejlesztői kapacitás biztosítása.

2. Alprojekt ismertetése

Az egészségügyi ellátásban csak olyan gazdálkodó szervezetek vehetnek részt, akik rendelkeznek az egészségügyi hatóság által kiadott működési engedéllyel, valamint egyes tevékenységek esetén az egészségügyi hatóság felé a jogszabályban előírt bejelentési kötelezettségüknek eleget tettek.
Az egészségügyi szolgáltatók nyilvántartására a 2000-es évek elején kialakításra került egy nyilvántartó rendszer (EFRIR), mely az akkor elvárásoknak megfelelt ugyan, de az elektronikus egészségügy elvárásait már nem tudta teljesíteni. Ennek kiváltására kialakításra került az EKOP projekt keretében 2012-ben az eGen nyilvántartó rendszer, melyben az EFRIR rendszerben nyilvántartott valamennyi adat migrálásra került. Ezen rendszerben az engedélyezés – nyilvántartás rendszere átalakításra került, azaz utólagos adatrögzítést felváltotta az eljárásban történő adatbevitel, azzal, hogy a működési engedély adattartalmát az ügyintézők az adatbázisból generálták. Ezen rendszer megoldást kínált arra, hogy a kiadott dokumentum és az adatbázis adattartalma nem térhetett el. Sajnos adattisztításra nem volt lehetőség, így a jelenlegi eGen rendszerben még a mai napig is vannak nem naprakész, nem aktuális adatok, mely az adatbiztonságra, megbízhatóságra negatívan hat.
A nyilvántartásban szereplő egészségügyi szolgáltatók adatai az NNK honlapján (antsz.hu) publikálásra kerül.
Az eGen rendszer lehetővé teszi az egészségügyben megjelenő atipikus működési formák, az un. közreműködők, személyes közreműködők, szabadfoglalkozásúak nyilvántartását is, ezen kör nyilvántartott adatai a honlapon publikálásra nem kerül.

Az eGen rendszerben a szakellátási kapacitások és ellátási területek nyilvántartásának felülete is biztosított, azonban ezek közül csak a kapacitás nyilvántartás került teljes körűen bevezetésre, az ellátási területek nyilvántartása részleges, honlapon történő publikálást ezen nyilvántartások nem teszik lehetővé. A nyilvántartásba az adatok a hatósági eljárást követően utólag kerülnek rögzítésre.

Az eGen rendszerben elkülönült adatbázisként szerepel a 2015-ben kialakított HENYÍR, mely az egészségügyi szolgáltatók által foglalkoztatott egészségügyi dolgozók nyilvántartását hivatott megvalósítani. Sajnos ezen adatok nem tekinthetők naprakésznek és teljesnek annak

ellenére, hogy jogszabály előírja a havonkénti változás bejelentést. Az adatszolgáltatásra valamennyi egészségügyi szolgáltató kötelezett. Az adatszolgáltatás teljesítése történhet az NNK honlapján elérhető online felületen, excel táblázat feltöltése útján. Továbbá a pilot projekt keretében kialakításra került egy interface, melyen keresztül csak egyes szolgáltató küld adatot az adatbázisba.

Az egészségügyi alapellátás működési egysége a körzet, melynek határait a települési önkormányzatok határozzák meg. Ezen körzethatárok (utcajegyzékek) egészségügyi hatóság felé történő bejelentése jogszabály alapján kötelező, azonban jelenleg papír alapon illetve e-papíron érkeznek a képviselő-testületi döntések, rendeletek, melyeket az ügyintézőknek kellene feldolgozni és rögzíteni az adatbázisba. Ez sajnos a leterheltség miatt nem teljesen valósult meg, azaz nem követhető az alapellátás rendszere.

Különféle adattartalmú adatszolgáltatásokat kell a hatóságnak teljesíteni, melyek sok esetben előre paraméterezhetőek lennének, de a jelenlegi rendszerben előre definiált lekérdezések nem állnak rendelkezésre, a lekérdezések ügyében informatika segítségét kell kérni.
A hatósági ügyekről statisztikát kell rendszeresen összeállítani, azonban ezen adatokra vonatkozóan megfelelő nyilvántartás nem áll rendelkezésre, azaz kézi számolás útján történik a jelentés összeállításra.

A digitalizáció világában a lakosság részéről elvárásként jelentkezik, hogy korszerű módszerekkel és aktuális adattartalommal, mobiltelefonon is elérhető információt kapjanak az egészségügyi ellátás hollétéről, elérhetőségéről, de az NNK kezelésében nincs olyan applikáció, mely az egészségügyi szolgáltatókat térképes megjelenítés keretében megmutatná, a távolság szerint.

A szakfelügyeleti rendszert az NNK működteti. A szakfőorvosok személye többször változik, azonban a naprakész adatok nyilvántartására informatikai rendszer nem áll rendelkezésre. A szakfőorvosok túlnyomórészt a lakosság felől érkező un. betegpanaszok kivizsgálásába vesznek részt, mely egészségügyi adatok továbbítását vonja maga után. Jelenleg az egészségügyi adatokat tartalmazó egészségügyi dokumentáció sokszor emailen kerül továbbításra, mely nem jelenti az adatvédelem legbiztonságosabb formáját. Azaz a szakfőorvosokkal a kapcsolattartás papír alapú.

Az NNK végzi az emberen végzett beavatkozással járó klinikai vizsgálatok engedélyezését, mely eljárás jelenleg papír alapú. Az eljárás során az ETT szakvéleményt ad. A kiadott engedélyekről elektronikus nyilvántartás nem kerül kialakításra, így hosszabb távon nem követhető, hogy ki milyen kutatásra mikor kapott engedélyt, a kutatást mikor fejezte be, az milyen eredménnyel zárult. A folyamatban lévő kutatásokról publikáció nem valósul meg, így ezekről tájékoztatást sem az érdeklődők nem tudnak elérni.

2.1 Az alprojekt átfogó célja

*Az egészségügyi ellátási rendszer pénzügyi irányítási és közigazgatási funkcióinak megújítása al*projekt átfogó célja – összhangban a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program átfogó céljával [1] – az egészségügyi ágazat működési folyamatai hatékonyságának növelése:

- szakterületi rendszerek integrált szemléletben történő fejlesztése,
- meglévő rendszerek továbbfejlesztése, funkcióinak bővítése,
- az egészségügyi ágazat rendszereinek és a közigazgatási folyamatokat támogató egyéb rendszerek kapcsolódási pontjainak és adatintegrációs lehetőségének megteremtése,
- valamint a fenti fejlesztésekhez kapcsolódó szervezeti folyamatok fejlesztése, eredményességének és hatékonyságának növelésével.

2.2 Az alprojekt célja

Az egészségügyi ellátással kapcsolatos információs rendszerek fejlesztése alprojekt célja egy olyan informatikai háttér megteremtése, melynek segítségével jelentősen lecsökken az engedélyezési eljárások ügyintézési ideje, javul az adatminőség, továbbá biztosítható az egészségügyi szolgáltatások tervezése, monitoringja, kontrollja, valamint publikálása.

Ezen belül a lebontott célok a következők:

- betegbiztonság javítása,
- a működés engedélyezés és ellenőrzés folyamatának modernizálása, az ügyintézési folyamat gyorsítása,
- az egészségügyi szolgáltatások működésével, struktúrájával összefüggésben működő nyilvántartások továbbfejlesztése révén kiválthatók legyenek a korábbi eGen és HENYÍR rendszerek,
- elektronikus ügyintézés kerüljön bevezetésre az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos hatósági, bejelentési ügyekben,
- az ügyintézési folyamat mentén a kérelmezők és a hatóság adminisztratív terheinek csökkenjenek,
- egyetlen központi rendszerben valósuljon meg az egészségügyi szolgáltatók működésével összefüggő adatok kezelése,
- az információszolgáltatás megújítása, ezen belül is az egészségügyi szolgáltatásokat igénybe vevő lakosság részére kipublikált információk köre és az információ átadás módja bővüljön (honlapon megtekinthető és mobil applikáció módok),
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges minimum feltételek teljesülésének monitorozhatósága, nyomon követése, a szolgáltatási feltételek hiánya esetén a közfinanszírozott ellátások folyamatosságának biztosítása,
- az egészségügyi ágazati nyilvántartásokkal az adatkapcsolatok megteremtése, s ezen keresztül az egységes nyilvántartási háttér megteremtése,
- az adatszolgáltatások, jelentések előállításának megkönnyítése

- a szakfelügyeleti rendszer működtetésének támogatása,
- kutatások engedélyezésével kapcsolatos elektronikus ügyintézés bevezetése, nyilvántartás kialakítása.

2.3 A célok mentén az alábbi tevékenységek kerülnek megvalósításra

- eGen rendszer továbbfejlesztése révén elektronikus ügyintézést megvalósító nyilvántartás kialakítása, azaz az Egészségügyi Szolgáltatók Elektronikus Nyilvántartásának (ESZENY) megvalósítása,
- bejelentéshez kötött tevékenységek elektronikus ügyintézésének biztosítása
- az ESZENY rendszer a KKSZB-n lévő releváns adatbázisokhoz kapcsolódása, adatátvétel megvalósítása,
- a HENYÍR adatbázisának továbbfejlesztése révén minél szélesebb körbe kiterjeszteni az adatszolgáltatás teljesítésére az interface kapcsolatot,
- a szakellátási kapacitások és az ellátási területek hatósági eljárásaiban elektronikus ügyintézés lehetővé tétele,
- az alapellátás körzeteinek bejelentésére elektronikus felület kialakítása, térképi megjelenítéssel történő folyamattámogatással,
- a hatósági eljárásokkal és panaszügyekkel kapcsolatos nyilvántartás kialakítása, elemzések, statisztikák előállítása a nyilvántartásban tárolt illetve az NNK releváns adatbázisaiból vett adatokból, valamint lehetővé téve meghatározott adatok publikálását,
- a szakfelügyelő főorvosok nyilvántartásának kialakítása, és a velük történő kapcsolattartásra elektronikus felület létrehozása, dokumentáció továbbítás lehetőségének biztosításával
- az emberen végzett beavatkozással járó kutatások engedélyezésére elektronikus ügyintézés bevezetése, az engedélyezett kutatások nyilvántartásának kialakítása

2.4. Ajánlatkérő bemutatása

A Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) jogállását a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet határozza meg.

Az NNK ellátja az alapító okiratában és jogszabályokban számára meghatározott alábbi feladatokat:

a) a közegészségügy (környezet- és település-egészségügy – ideértve a gyógyfürdőügyet is –, élelmezés-egészségügy, táplálkozás-egészségügy, sugáregészségügy, kozmetikai termékek egészségügyi megfelelősége, kémiai biztonság, gyermek- és ifjúságügy) területén,

b) a járványügy (fertőzőjárvány-ügy) területén,

c) az egészségfejlesztés (egészségvédelem, egészségnevelés és egészségmegőrzés, népegészségügyi szűrések szervezése és koordinálása, egészségmonitorozás, beleértve a nem fertőző betegségek epidemiológiáját, az egészséghatás-értékelést) területén,

d) az egészségügyi igazgatás és koordináció területén,

e) a munkaegészségügy (munkahigiéne és foglalkozás-egészségügy) területén.

2. Ellátja a jogszabályban meghatározott, egészségügyi ellátás feletti szakfelügyeleti feladatokat.

3. Népegészségügyi feladatainak ellátása érdekében

a.) országos adatbázisokat alakít ki és tart fenn, ennek érdekében meghatározza a végzett adatgyűjtések, vezetett nyilvántartások és jelentések szempontrendszerét, főbb tartalmát és teljesítési módját, biztosítja az adatbázisok adatainak felhasználhatóságát,

b.) bejelentési, nyilvántartási, információs, tájékoztatási rendszereket, ún. szakmai informatikai rendszereket üzemeltet és fejleszt,

c.) gyorsriasztási rendszert működtet, melynek keretében meghatározza a gyorsriasztási rendszerek üzemeltetésében jelentkező feladatok ellátásához szükséges szakmai ismereteket, követelményeket.

4. Részt vesz az országos népegészségügyi programok kidolgozásában és irányítja, szervezi, koordinálja a programok végrehajtásának területi és helyi feladatait.

5. Részt vesz a feladatkörét érintő jogszabályok előkészítésében, véleményezésében, illetve kezdeményezi azok felülvizsgálatát.

6. Feladatköre vonatkozásában módszertani, kutató-fejlesztő tevékenységet folytat, tudományosan megalapozza és meghatározza az egészségügyi követelményeket, az egészségügyi szempontból megengedhető értékeket, határértékeket.

7. Feladatköréhez kapcsolódóan részt vesz a hazai és európai uniós forrásból finanszírozott projektek végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában, végzi a fenntartási kötelezettséggel érintett projektek fenntartását.

8. Gondoskodik a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításáról és a személyes adatok védelméről.

9. Működteti a Ritka Betegségek Központját, valamint vezeti a Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartását (VRONY).

10. Figyelemmel kíséri és értékeli az ország közegészségügyi, járványügyi helyzetét, a népesség egészségi állapotának alakulását, továbbá az egészségi állapotot befolyásoló környezeti, társadalmi, életmódbeli tényezőket, és az előbbiekkel kapcsolatos kutatási feladatokat, epidemiológiai és hatásvizsgálatokat, kockázatelemzést kezdeményez, illetve végez.

11. Hazai és nemzetközi kapcsolatokat létesít, tart fenn és feladatainak ellátásával összefüggésben együttműködik hazai és nemzetközi szervezetekkel és társhatóságokkal, azzal, hogy az együttműködés tartalmát érintő kérdések – a szakmai kapcsolatok

előmozdítása érdekében – írásos megállapodásba foglalhatók; a hazai és külföldi tapasztalatokat figyelembe véve vizsgálatokat kezdeményez, koordinál, illetve végez.

12. Eljár a kormányhivatal vagy a járási hivatal hatáskörébe tartozó azon, az egészségügyi igazgatás körébe tartozó ügyekben, amelyekben minősített adat kerül felhasználásra.

13. Az NNK a munka- és foglalkozás-egészségügyi feladatai körében

a.) ellátja a jogszabályban meghatározott munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi kutatással összefüggő feladatokat;

b.) ellátja a jogszabályokban a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv számára meghatározott feladatokat;

c.) ellátja a túlnyomásos munkahelyen foglalkoztatottak orvosi alkalmassági vizsgálatával kapcsolatosan jogszabály által hatáskörébe utalt feladatokat;

d.) ellátja a kézilőfegyverek, lőszerek, gáz- és riasztófegyverek megszerzésének és tartásának egészségi alkalmassági vizsgálatával kapcsolatosan jogszabály által hatáskörébe utalt feladatokat;

e.) az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjainak foglalkozási betegsége, fokozott expozíciós esete szolgálattal összefüggő jellegének megállapításához, minősítéséhez jogszabály alapján véleményt ad;

f.) működteti a hajózási egészségi alkalmasság másodfokú vizsgálatát végző bizottságot;

g.) ellátja a munkaköri, szakmai és személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatával és véleményezésével kapcsolatosan a jogszabály által hatáskörébe utalt feladatokat;

h.) biztosítja a foglalkozási megbetegedésben szenvedők szakvizsgálatait és elbírálja a megbetegedések foglalkozási eredetét;

i.) munkahigiénés, azon belül munkakörnyezeti műszeres- és biológiai expozíciós, továbbá munkalélektani, ergometriai, ergonómiai és egyéb higiénés műszeres vizsgálatokat végez, természetes és épített környezetben.

14. Akkreditált laboratóriumokat működtet és tart fenn.

15. Ellátja az egészségügyi alapellátás és egészségfejlesztés – ennek részeként a szervezett lakossági szűrések – területi szintű tervezési, monitoring, koordinációs és szervezési feladatait, melynek keretében biztosítja a lakosság egyenlő hozzáférését az ellátásokhoz és egészségfejlesztő szolgáltatásokhoz.

16. Ellátja az egészségfejlesztési irodák szakmai irányítását és koordinálását.

17. Beszerzi a hazai éves oltóanyagot, az általa beszerzett oltóanyagot nyilvántartja, és a kormányhivatalok, valamint járási hivatalok részére elosztja és kiszállítja.

18. Működteti a 246/2015. (IX. 8.) Kormányrendelet alapján egészségügyi létfontosságú rendszerelemként kijelölt Nemzeti Referencia Laboratóriumi Központotokat és a Nemzeti Biztonsági Laboratóriumot.

3. Jelen beszerzés keretében megvalósítandó fejlesztés bemutatása

3.1 Beszerzés ismertetése

A Nemzeti Népegészségügyi Központ, mint a központosított közbeszerzési rendszer kötelezetti körébe tartozó ajánlatkérő közbeszerzési eljárást indít „Az egészségügyi ellátási rendszer pénzügyi irányítási és közigazgatási funkcióinak megújítása" elnevezésű KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00051." azonosítószámú projekt" terhére „Az egészségügyi ellátással kapcsolatos információs rendszerek (eGEN-HENYIR) továbbfejlesztéséhez igénybe vett fejlesztői kapacitás biztosítása" tárgyban.

„A 2014-2020 programozási időszak Európai Uniós forrásból finanszírozott szoftverfejlesztési projektek megvalósításához kapcsolódó fejlesztési tanácsadás", rövid név: Szoftverfejlesztési projektek megvalósításához kapcsolódó fejlesztési tanácsadás, azonosító: KM02SWF17 2. rész: Java alapú fejlesztői környezethez vagy Business Intelligence alapú fejlesztői környezethez kapcsolódó vagy egyéb más nyílt forráskódú fejlesztési tanácsadás" tárgyú keretmegállapodás alapján a verseny újranyitásával, a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet 28. §-a és a 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 105. § (2) bekezdése c) pontja alapján.

3.1.1 A fejlesztés magas szintű céljai

Az alábbi felsorolás a fejlesztéssel elérendő célrendszer kereteit határozza meg. A tartalom részletezése és véglegesítése az alprojekt keretében készül el, szakértők bevonásával. Jelen dokumentum további fejezetei a magas szintű célrendszer megvalósításának lépéseit, irányvonalát határozzák meg és bontják azt részfeladatokra.

3.1.2 A beszerzés tárgya

A beszerzés során **az egészségügyi ellátással kapcsolatos információs rendszerek (eGEN-HENYIR) fejlesztéséhez igénybe vett fejlesztői kapacitás** kerül beszerzésre.

A fejlesztés során a **következő modulok** valósítandók meg:

A. **egészségügyi szolgáltatói modul**: elektronikus ügyintézés kialakításával az egészségügyi szolgáltatók és az általuk végzett egészségügyi szolgáltatások nyilvántartásának fejlesztése a jelenlegi eGen rendszerben meghatározott releváns adattartalom figyelembe vételével,
B. **kapacitás modul**: az egészségügyi szakellátási kapacitásokkal kapcsolatos nyilvántartás fejlesztése a jelenlegi eGen rendszer adattartalmának figyelembe vételével,
C. **ellátási terület modul**: az egészségügyi szolgáltatók ellátási területeinek nyilvántartásának fejlesztése,

D. **HENYÍR modul**: az egészségügyi szolgáltatók által foglalkoztatott egészségügyi és egészségügyben dolgozói nyilvántartásának továbbfejlesztése, a szolgáltatói HR rendszerekkel történő adatkapcsolat bővítése,
E. **körzet modul**: az alapellátási körzetek nyilvántartásának kialakítása,
F. **hatósági modul**: a hatósági eljárásokkal és panaszügyekkel kapcsolatos nyilvántartás kialakítása, elemzések, statisztikák előállítása, adatok publikálása
G. **szakfőorvosi modul**: a szakfőorvosi nyilvántartás kialakítása, elektronikus kapcsolattartás kialakítása
H. **kutatás modul**: az emberen végzett beavatkozással járó kutatások engedélyezésének elektronikus eljárása kialakítása, az engedélyezett kutatások nyilvántartásának kialakítása

3.2. Az alprojekt szakaszainak és feladatainak meghatározása

Szakaszok határideje igazodik az egyes modulcsoportokhoz annak alapján, hogy az A-F modul esetében egyes dokumentumok elkészültek, melyek aktualizálása válik szükségessé. Az egyes modulcsoportok fejlesztése a források függvényében kerül megvalósításra.

Az NNK a – jelenleg 2021. március 31. napjáig hatályos - Támogatási Szerződésének hosszabbítását kezdeményezte a konzorcium vezető ÁEEK felé, aki a Miniszterelnökség felé a szerződés módosítását beterjeszti. A jóváhagyó döntése esetén a fejlesztés időtartama a projekt meghosszabbított fizikai megvalósításának záró időpontján belül legkésőbb 2021. október 10-re módosul.

Ez a következők szerint érinti a fejlesztés szakaszainak és feladatainak teljesítési határidejét:

A-F modulcsoport fejlesztése esetén:

Szakasz, mérföldkő	**Határidő**
Alprojekt indulása	T
I. PAD (projekt alapító dokumentum) elkészítése és elfogadása (feltételes)	T+ legfeljebb 2 hét
II. Végleges funkcionális specifikáció, rendszerhatárok, szükséges interfészek, fejlesztési ütemek (sprintek) tervezése és elfogadása (feltételes)	T+ legfeljebb 3 hónap
III. Ütemezés szerinti fejlesztés, tesztelés (feltételes)	T+ legfeljebb 10 hónap
IV. Intézményi tesztelés (terheléses, integrációs, E2E), oktatások (feltételes)	T+ legfeljebb 11 hónap
V. Telepítések, telepítőkészlet átadása (feltételes)	T+ legfeljebb 12 hónap
VI. Projektzárás (feltételes)	2021. október 10.

Amennyiben a G-H modulcsoport is fejlesztése kerül:

Szakasz, mérföldkő	**Határidő**
Alprojekt indulása	T
I. PAD (projekt alapító dokumentum) elkészítése és elfogadása (feltételes)	T+ legfeljebb 2 hét

II. Végleges funkcionális specifikáció, rendszerhatárok, szükséges interfészek, fejlesztési ütemek (sprintek) tervezése és elfogadása (feltételes)	T+ legfeljebb 3 hónap
III. Ütemezés szerinti fejlesztés, tesztelés (feltételes)	T+ legfeljebb 10 hónap
IV. Intézményi tesztelés (terheléses, integrációs, E2E), oktatások (feltételes)	T+ legfeljebb 11 hónap
V. Telepítések, telepítőkészlet átadása (feltételes)	T+ legfeljebb 12 hónap
VI. Projektzárás (feltételes)	2021. október 10.

A Vállalkozási szerződés hatályba lépésének napja – T.

A Támogatási Szerződés módosításáról a felek kommunikációjára vonatkozó szerződés tervezet szerinti szabályok alapján, az Ajánlatkérő tájékoztatja a nyertes Ajánlattevőt.

Az NNK a nyertes vállalkozó részére rendelkezésre bocsátja az előző közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat (követelményspecifikáció, rendszerterv, jogi javaslattételi tanulmány)

3.3. Elvégzendő feladatok, átadandó eredménytermékek

Azon.	Feladat	Szak.	Eredménytermék
F-1	PAD elkészítése és elfogadása	I.	Projektalapító dokumentum
F-2	Végleges funkcionális specifikáció, lehatárolás, fejlesztési szakaszok (sprintek) pontosítása, illetve tervezése és elfogadása: 1. Architektúra tervezése, NNK szakrendszerei, NNK központi szolgáltatásai, EESZT csatlakozás 2. NNK szakrendszerei, KKSZB-n elérhető szolgáltatások, NEAK, EESzT interfészek működésének tervezése. 3. NNK szakrendszerei, NNK központi szolgáltatásai, KKSZB-n elérhető szolgáltatások, NEAK, EESzT interfészek tervezése 4. Felhasználói felületek tervezése jelen dokumentumból következő követelmények alapján. 5. Logikai és fizikai rendszerterv érintett részeinek készítése, ezek szakmai egyeztetése, elfogadása.	II.	Követelményspecifikáció felülvizsgálata, pontosítása illetve G-H modulok esetén elkészítése; logikai rendszerterv érintett részeinek felülvizsgálata, pontosítása, illetve G-H modulok esetén elkészítése; Fizikai rendszerterv érintett részei felülvizsgálata, pontosítása, illetve G-H modulok esetén elkészítése; Rendszerbiztonsági terv érintett részei;
F-3	A fejlesztési szakaszok szerinti fejlesztés a végleges tervek elkészítése – programozás - fejlesztői tesztelés – verzió-kiadás - intézményi tesztelés – vissza-jelzések - javítások lépcsők általános alkalmazásával.	III.	Rendszer-, rendszer-biztonsági és tesztterv, fejlesztői kézikönyv (az adott szakasz forráskódjával együtt), tesztjegyzőkönyvek, felhasználói kézikönyvek – szakaszonként;
F-4	Integrációs felületek kialakítása, E2E tesztelés, kiegészítve a fejlesztő részéről a biztonságértékelési tervben foglalt tesztek – a Megrendelő felügyelete mellett - sikeres elvégzésével és dokumentálásával;	IV.	Előzőekben lépcsőben átadott dokumentumok integrációs részei; Biztonságértékelési tesztjegyzőkönyvek; Oktatási anyagok;

	Bevezetési, oktatási, kommunikációs terv készítése; Oktatási, kommunikációs lépések elvégzése.		Felhasználói kézikönyv;
F-5	Telepítőkészlet átadása (teljes, vagy inkrementális): 1. Adatbázis 2. Szolgáltatás réteg és felület alkalmazásai. A fejlesztett rendszerek telepítése: 1. A rendszerek telepítése az NNK tesztkörnyezetén. 2. A rendszerek tesztelése az NNK tesztkörnyezetén, interfészek tesztelése. 3. A fejlesztett rendszerek telepítése az NNK éles környezetén, interfészek működésének élesítése. 4. Sérülékenységvizsgálat és ITB audit*.	V.	Telepítési leírás; Üzemeltetési kézikönyv;
F-6	Projektzárás	VI.	Összes projekttermék és dokumentáció végleges verziója;

* Ebben a szakaszban szükséges, hogy az Ibtv. 18. § (5) c) pontja alapján a fejlesztett rendszer sérülékenység vizsgálatát (OWASP Testing Guide v4 alapján) a Nemzeti Kibervédelmi Intézet Eseménykezelő Központja elvégezze és a használatba vételhez hozzájáruljon, valamint ne tárjon fel a Megrendelő által nem tolerálható sérülékenységet, kockázatot. Amennyiben az Eseménykezelő Központ olyan sérülékenységet tár fel, amely a Megrendelő által nem tolerálható vagy, ha az Eseménykezelő Központ a használatba vételhez nem járul hozzá, akkor dokumentált módon javítani kell a hibákat és a sérülékenység vizsgálatot újra el kell végezni.
Szintén ebben a szakaszban szükséges, hogy a meghatározott követelményeknek való megfelelősséget az IBF az a fejlesztett rendszerben a Vállalkozó közreműködésével leauditálja és ne tárjon fel nem megfelelősséget. Amennyiben a Megrendelő IBF-e nem megfelelősséget tár fel, akkor a tervezett megoldást az IBF-fel előzetesen egyeztetve dokumentált módon javítani kell az érintett kontrollt, és újra kell auditálni a releváns kontrollokat a Megrendelő IBF-e által.

3.4. Elkészítendő dokumentációk, projekttermékek

Projekt termék/dokumentáció
Projektdokumentációk (Projekt Alapító Dokumentum, Projekt Működési Rend, Projekt Záró Dokumentum, megbeszélések, interjúk jegyzőkönyvei, emlékeztetői)
Követelményspecifikáció a G-H modul esetén, az A-F modulok esetén pontosítás
Logikai rendszerterv a G-H modul esetén, az A-F modulok esetén pontosítás
Fizikai rendszerterv a G-H modul esetén, az A-F modulok esetén pontosítás
Rendszerbiztonsági terv, mely tartalmazza - a Megrendelő elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személyével (továbbiakban: IBF) előzetesen egyeztetett – a 7.11 pontban foglalt biztonsági követelmények funkcionális tulajdonságainak a leírását (technológiai vhr 4. számú melléklet 3.3.2.2. alapján);
Ügymenet-folytonossági terv részeként kidolgozandó Helyreállítási Terv a feladatellátás mértékéig
Fejlesztői kézikönyv
A Fejlesztői kézikönyv részeként a fejlesztett rendszerek kommentezett forrásnyelvi kódja
Biztonságértékelési terv (technológiai vhr 4. számú melléklet 3.3.3.5. alapján)
Telepítési leírás (implementáció terv)
Teszteseteket tartalmazó felhasználói tesztelési terv és tesztjegyzőkönyvek
Oktatási anyagok
Üzemeltetői kézikönyv (technológiai vhr 4. számú melléklet 3.3.2.2. alapján)
Felhasználói kézikönyv (technológiai vhr 4. számú melléklet 3.3.2.2. alapján)

Az eredménytermékek kerüljenek nyomtatott és elektronikus formában átadásra megrendelő részére, a forrásnyelvi kód kivételével, amely kizárólag elektronikus formában csatolandó. Az

elektronikus formában átadott dokumentumok szerkeszthető és PDF formátumban is álljanak rendelkezésre.
A fenti eredménytermékeknek a jogszabályokban meghatározott garanciális időszak alatti, hibajavítások, változtatások miatti változásait verziózottan, új példányban és changelog csatolásával ezen időszak alatt is szükséges átadni.
Az eredménytermékek tartalmi elemeit, azok felépítését a Megrendelővel előzetesen egyeztetni kell az adott feladatszakasz elején.

3.5. Elvárt határidők

Az ajánlattevőnek a 3.2. pontban meghatározott határidőre kell elvégeznie a feladatát és leszállítani az elvárt eredménytermékeket.

4. Funkcionális követelmények

4.1 Általános követelmények

Az NNK Működési engedély nyilvántartó rendszere (eGen) végzi az ágazat egészségügyi szolgáltatókra vonatkozó hatósági nyilvántartást. Ez jelenleg a több mint 350 belső felhasználó által kezelt tranzakciós rendszer az NNK informatikai infrastruktúráján. A fejlesztés célja, hogy az összes egészségügyi szolgáltató (ideértve a közreműködőket, személyes közreműködőket is) (kb. 74000 gazdálkodó szervezet) online tudja elvégezni a jogszabály által előírt bejelentési kötelezettségeket. A HENYIR jelentések az eGen rendszerben összekapcsolásra kerülnek a működési engedéllyel rendelkező szolgáltatókkal, így egy egységes szemléletű egészségügyi szolgáltatás kapacitás kataszter jön létre, amely alapja lehet bármilyen strukturális átalakításnak, változtatásnak az ellátó rendszeren belül.

Szükséges, hogy kialakításra kerüljön az egészségügyi szolgáltatóktól érkező különböző jelentések fogadásához egy infokommunikációs infrastrukturális megoldás, illetve az ezt üzemeltető infrastruktúra bővítése, a szakrendszer továbbfejlesztése.

Az alprojekt az eredményeként egy olyan információs háttér kerüljön kialakítása, ahol a jelenlegi eGEN és HENYIR nyilvántartó rendszerek releváns adatköreinek felhasználásával és elektronikus ügyintézés megvalósításával egy megújult szakrendszer jön létre. Az új rendszer működése kiegészül térinformatikai alrendszer-fejlesztéssel, valamint kapcsolódó adattárház fejlesztés megvalósítása is megtörténik, teljessé téve a szakterület engedélyezési folyamatainak, valamint ellenőrzési folyamatainak informatikai támogatását.

Azonosító	A vállalkozó megismeri a fejlesztés célját, moduljait
K-1	A szerződött vállalkozó megismeri és elfogadja az egészségügyi ellátással kapcsolatos információs rendszerek (eGEN-HENYIR) fejlesztésének céljait, továbbá a kialakítandó rendszer moduljait. Ezeknek a céloknak a megvalósulása érdekében fejleszti, hozza létre az ESZENY-t.

Azonosító	Az ESZENY egységes kialakítása

K-2	Az ESZENY egységes integrált adatbázis legyen, mely tartalmazza a meghatározott modulokat, mint alrendszereket.

Azonosító	**Az ESZENY megfelel a szakmai követelményeknek**
K-3	Az ESZENY fejlesztője megismeri és elfogadja és kiemelten kezeli azon követelmények és célok megvalósítását, amelyek jelen dokumentumban került rögzítésre.

Azonosító	**Ágazati integráltság**
K-4	Az ESZENY-t úgy kell kialakítani, hogy támogassa az NNK kapcsolódó szakrendszerei, az NNK központi szolgáltatásai, a kapcsolódó BI funkciók, az EESZT által nyújtott szolgáltatások felhasználását, valamint képes legyen a NEAK-al a kölcsönös adatmegosztásra.

Azonosító	**Modulok kialakítása**
K-5	Az ESZENY-ben a következő modulokat kell kialakítani: egészségügyi szolgáltatói modul, kapacitás modul, ellátási terület modul, HENYÍR modul, körzet modul, hatósági felügyelet modul, szakfőorvosi modul, kutatás modul

Azonosító	**Az egészségügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó hatósági folyamatok**
K-6	Az ESZENY az egészségügyi szolgáltatásokkal összefüggő hatósági engedélyezési és felügyeleti folyamatokat támogassa,

azonosító	**Elektronikus eljárás**
K-7	Az ESZENY rendszer legyen képes az elektronikus ügyintézés megvalósítására, azaz elektronikus kérelem, dokumentum generálás, elektronikus kiadmányozás (aláírás és időbélyeg), elektronikus postázás (tárhely) lehetőségeit biztosítsa

azonosító	**Adatpublikáció**
K-8	Az ESZENY rendszerbe tárolt működési engedély, szakellátási kapacitás, ellátási terület, alapellátási körzet, engedélyezett kutatás adatok publikálhatók legyenek az NNK honlapján

4.2. Az egészségügyi ellátással kapcsolatos információs rendszer tervezett fejlesztésének bemutatása

Az fejlesztés célja, hogy a létrejövő Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása (továbbiakban: ESZENY rendszer) rendszerrel kiválthatók legyenek a korábbi eGen és HENYÍR rendszerek, így egyetlen központi rendszerben valósuljon meg az adatok kezelése.

4.2.1. Egészségügyi szolgáltatói modul követelményei

A modul célja: elektronikus ügyintézés kialakításával az egészségügyi szolgáltatók és az általuk végzett egészségügyi szolgáltatások nyilvántartásának fejlesztése a jelenlegi eGen rendszerben meghatározott releváns adattartalom figyelembe vételével.

4.2.1.1. Működési engedélyezési eljárás bemutatása

Egészségügyi tevékenységet végezni illetve egészségügyi szolgáltatást nyújtani csak az egészségügyi hatóság által kiadott működési engedély birtokában lehetséges. Vannak olyan egészségügyi szolgáltatások, melyek bejelentés alapján végezhetők, melyek a családvédelmi szolgáltatás, személyes közreműködői tevékenység, szabadfoglalkozású tevékenység.

A működési engedélyezési eljárás kérelemre indulhat, vagy bizonyos esetben a hatóság hivatalból ad működési engedélyt pl. jelenleg a szakellátási kapacitásokkal kapcsolatos engedélyezési eljárást követően. A kérelem adattartalma jogszabályban meghatározott. A kérelem formai követelményét nem, csak a megadandó adatok körét tartalmazza a jogszabály. A jogszabály meghatározza a kérelemhez csatolandó dokumentumok körét.

A kérelemben meg kell adni, hogy

- ki végezné a szolgáltatást (szolgáltató adatai, aki a kérelmező ügyfél valójában),
- hol kívánja végezni a szolgáltatást (telephely, mely lehet egy szolgáltató esetében több is, de vannak telephely nélküli szolgáltatások is – betegek otthonában végzett tevékenységek),
- milyen szerveződésben (osztály, rendelő, ambulancia, üzlet, melyek valójában a szervezeti egységek),
- mit kíván végezni (szakma ellátási formában és progresszivitási szinten),
- mennyit kíván végezni (óraszám, ágyszám, betegszám, kezelőhely szám),
- mikor kívánja végezni (rendelési idő, folyamatos ellátás formája),
- kivel kívánja végezni (személyi feltételek)
- mivel kívánja végezni (tárgyi feltételek, szakmai környezeti feltételek)
- miért végezné (közfinanszírozott ellátást vagy magánellátást nyújtana).

A működési engedélyezési eljárásban ügyfél lehet: cég (társas vállalkozás), egyéni vállalkozás, egyéni cég, költségvetési szerv (ideértve a települési önkormányzatot, központi hivatalt is), alapítvány, egyház. Az ügyfél nevében meghatalmazott is eljárhat.

Az engedélyezésben eljáró hatóság a Járási, Kerületi Hivatalok és az NNK.

Az eljáró hatóság hatásköre kormányrendeletben meghatározott, melynek tagozódása ellátási tevékenységenként történik, vagy szakmánként, mely a következő:

- NNK: fekvőbeteg-szakellátást, mentést, betegszállítást, vérellátást, haemodialízist és sejt- és szövetbanki, biobanki, in vitro fertilizáció, klinikai genetikai, genetikai tanácsadási, molekuláris genetikai laboratóriumi diagnosztikai, valamint a fekvő- és járóbeteg-szakellátást - diagnosztikai szolgáltatást is ideértve - egyidejűleg nyújtó egészségügyi szolgáltató és ezen egészségügyi szolgáltató közreműködői esetén - függetlenül attól, hogy a szolgáltató hány telephelyen nyújtja szolgáltatásait.
- Járási (kormány) hivatal: alapellátást, otthoni szakápolást, otthoni hospice ellátást, gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos szolgáltatást, intézeten kívüli szülészeti és újszülött-ellátási tevékenységet, bentlakásos szociális vagy gyermekvédelmi intézményben szervezett egészségügyi ellátást, önálló járóbeteg-szakellátást - ideértve az egynapos sebészeti és a kúraszerűen végezhető ellátásokat - és diagnosztikai szolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltató és ezen egészségügyi szolgáltató közreműködői.

Az eljáró hatóságok közül az NNK illetékessége országos, a Járási Hivatalok illetékességét kormányrendelet határozza meg.

A megadott adatok alapján a hatóság közigazgatási eljárást folytat le, melynek szabályait törvény és kormányrendelet határozza meg.

A beérkezett kérelem és az ügyfél felé kiküldésre kerülő végzés, határozat (engedély) iktatásra kerül. Az NNK-ban IRMA iktatórendszer működik jelenleg, a Járási Hivatalokban EKEIDR (Poszeidon) iktatórendszer működik, azonban a népegészségügyi szakterület az IRMA rendszert is használja iktatásra.

Az eljárás lefolytatásáért igazgatás-szolgáltatási díjat kell fizetni, melynek mértékét miniszteri rendelet határozza meg. Nyomon kell követni a díj megfizetésének tényét, mivel addig, amíg a díj nem kerül a hatóság számlájára (nem érkezik be), addig a működési engedély nem adható ki.

A megadott adatokat, a kérelmezett szolgáltatást a hatóság áttekinti, amennyiben hiányos a kérelem, hiánypótlást kér, illetve további adatszolgáltatást kérhet. A hatóság szükség szerint helyszíni szemlét tarthat, melyről jegyzőkönyvet vesz fel.

Az eljárás határozathozatallal zárul, mely valójában a működési engedély. Az eljárás folyamán a hatóság végzést hoz, azaz végzésben kéri hiánypótlást, adatokat, tájékoztat a helyszíni szemléről stb.

A működési engedély átvételének időpontja fontos és követése szükséges, mivel attól kezdődően lesz végleges, azaz attól kezdődően lesz jogosult az egészségügyi szolgáltatás nyújtására.

A működési engedélyben valójában szakmára adunk engedélyt (vagy szakmán belül egyes szolgáltatásra), mely szakmák végzése feltételekhez kötött. A helyszíni szemle során ezen feltételek meglétét tekinti meg a hatóság. Ezek a feltételek személyi, tárgyi, szakmai környezeti feltételeket jelentenek.

Az egészségügyi szolgáltatás nyújtásának feltétele az érvényes felelősségbiztosítási szerződés (és a rendszeres díjfizetés).

A szolgáltató kérelmezheti működési engedélye módosítását, visszavonását is.

A módosítás során szintén kérelmet kell benyújtani.

Vannak olyan adatok, melyek változása nem vonja maga után a működési engedély módosítását, pl. rendelési idő, betegszállító járművek változása, alapellátásban helyettesítő orvos személyének változása, személyi feltételekben bekövetkező változás. Ezek változása azonban bejelentendő az engedélyt kiadó hatóság felé.

Az engedélyezett szolgáltatásokat a szolgáltatók szüneteltethetik, azonban a szünetelés esetén a szolgáltatóknak bejelentési kötelezettségük van az engedélyt kiadó hatóság felé. A hatóság a bejelentést tudomásul veszi, nyilvántartja a szünetelő szakmákat, ezen belül a szünetelő ágyszámot, óraszámot, tevékenységet. Vannak esetek, amikor a szünetelés bejelentésének eredményeként további hatósági eljárást kell lefolytatni (más szolgáltatót kell kijelölni a

szünetelés miatt kieső ellátás helyett). Ez is hatósági eljárás, határozathozatallal zárul ez esetben.

Az egészségügyi szolgáltató tehát gazdálkodó szervezet illetve egyházi jogi személy lehet, azonban van atipikus egészségügyi szolgáltatási is, ez a közreműködés és a személyes közreműködés. A közreműködő a „főszolgáltató" nevében nyújt egészségügyi szolgáltatást, melyhez biztosítja a tárgyi és személyi feltételeket. A személyes közreműködő szintén a főszolgáltató nevében nyújt szolgáltatást, de csak személyi feltételt biztosít. A közreműködőnek, személyes közreműködőnek lehet további személyes közreműködője (láncolat).

Az egészségügyi szolgáltatókról, az általuk végzett egészségügyi szolgáltatásokról, és a kiadott működési engedélyekről az NNK által üzemeltetett adatbázis került kialakításra (eGen). Az egészségügyi szolgáltató részére egyedi azonosító számot generál az eGen (6 jegyű azonosító), továbbá a szervezeti egységek azonosítására kódszám kerül a nyilvántartó rendszer által meghatározásra (9 jegyű azonosító). Egyik azonosító szám sem „beszédes".

Az engedélyezési folyamat, valamint az ellenőrzési folyamatok jelenleg nem vagy csak korlátozottan támogatottak informatikai megoldásokkal, ezáltal az ügyintézés folyamata a hosszadalmas, az egységes adattartalom nem garantált. Az engedélyezési folyamat keretében az ügyintézők a beérkező papír alapú dokumentumokat dolgozzák fel, rögzítik az eGEN (Működési engedély nyilvántartó és határozat generáló rendszer) rendszerbe. Általánosan elmondható, hogy az egészségügyi szolgáltatókat a működési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódóan számos adminisztratív, nem közvetlenül a tevékenység végzéséhez kapcsolódó teher terheli, mely rengeteg időt, energiát köt le a releváns szerveknél.

A hatósági ügyek száma 2018. évre vonatkozóan a következő:

Hatósági ügyek száma	**NNK összesen**	**Kormányhivatal**	**Országos összesen**
Kiadott szolgáltatói és közreműködői működési engedélyek száma	451	2675	3126
Kiadott szolgáltatói és közreműködői működési engedély módosításának száma	nincs adat, a működési engedélyekben szerepel	2114	
Visszavont szolgáltatói és közreműködői működési engedélyek száma	203	1991	2194
Személyes közreműködői bejelentések tudomásulvételének száma (ideértve a nyilvántartott adatokban történő módosítás bejelentését is)	1679	3150	4829
Szabadfoglalkozásúak bejelentésének száma	1057	1045	2102

Ezen túlmenően országosan évente kb 2000 olyan bejelentésre került sor, mely a működési engedélyezési eljárást közvetlenül érinti.

4.2.1.2. A fejlesztés eredménye - elektronikus ügyintézési rendszer kialakítása

A fejlesztés során olyan szakrendszert kell kialakítani, mely lehetővé teszi az elektronikus ügyintézést, az elektronikus űrlapon érkező adatok közvetlenül történő betöltését, továbbá az ügyintézők általi egyes adatok, információk rögzíthetőségét, valamint képes arra, hogy dokumentumokat állítson elő, melyek elektronikus úton kerülnek kiadmányozásra, ügyfelek részére megküldésre.

A fejlesztés során biztosítani kell a személyi, tárgyi és szakmai környezeti feltételek kontrolálását, azaz a hatályos, a szakmai minimumfeltételekről rendelkező 60/2003. ESZCSM rendelet alapján összeállításra kerül, hogy mely szakmában milyen személyi feltételt, milyen tárgyi feltételt (gép-műszerek nyilvántartása), valamint milyen szakmai környezeti feltétételt (mely része a gép-műszer nyilvántartásnak) kell biztosítani a különböző ellátási formákban, és a releváns progresszivitási szinteken.

Az elektronikus ügyintézési rendszer segítségével csökken az engedélyezési eljárásokkal kapcsolatos adminisztráció és ezen keresztül növekszik a nyilvántartott adatok minősége, a továbbított minőségi adatok révén az egészségügyi ellátórendszer működése mérésének hatékonysága.

A központi authentikáció kerül kialakításra, amelyen keresztül ellenőrzötten és biztonságosan történik a jövőben az ügyintézés.

Az adatokat törzspublikáció útján az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) irányába továbbítani kell. Az EESZT egy központi elektronikus szolgáltatásokat megvalósító ágazati informatikai rendszer, melybe minden engedélyezett egészségügyi szolgáltató és szolgáltatás adatait publikálni szükséges, melyek alapul szolgálnak az EESZT működéséhez. A cél, hogy az EESZT felé megfelelő tartalmú és aktualitású adatok kerüljenek megküldésre.

Az eljárás főbb lépéseinek változását a következő ábra mutatja be:

Engedélyezés lépései	jelenleg	fejlesztés eredményeként
Kérelem, bejelentés	papír alapú, formanyomtatvány nem kötelező vagy nincs, postán keresztüli érkezés	elektronikus űrlapon KAÜ-n keresztül beérkezés, KKSZB-n lévő adatbázisok alkalmazása
díjfizetés, díjkezelés	utalás, mellékelve a befizetés igazolását	Elektronikusan EFER rendszerrel vagy átutalással mellékelve a befizetés igazolását
kérelem mellékletei	papír alapú, postai úton érkezik	elektronikusan küldve csatolmányként
Iktatás	papíron érkező iratok érkeztetése, szignálása, iktatása kézzel, illetve e-	elektronikus űrlap automatikus érkeztetése, iktatása IRMA rendszerben

	papíron érkező kérelmek elektronikusan kerülnek érkeztetésre	
bizonyítási eszközök	helyszíni szemle, szakértő kirendelés, szakfőorvos	helyszíni szemle, szakértő kirendelés, szakfőorvos
személyi feltételek vizsgálata	helyszíni szemlén	elvárt szakképesítés kitöltendő az űrlapon - HENYÍR töltése, minimum előírások szemlén vizsgálandók
tárgyi feltételek, szakmai környezet vizsgálata	helyszíni szemlén	szakmák meghatározó feltételei űrlapon, minimum előírások szemlén
adatbázisba rögzítés	ügyintéző által, beküldött, felvett iratok alapján	ügyfél által beküldött űrlap adatai automatikusan betöltődnek
döntések, iratok szerkesztése, előkészítése	sablonosított iratok szerkesztése word-ben, melléklet rendszerből	elektronikusan, adatbázisból sablonosítottan
kiadmányozás	kézzel aláírás, illetve egye Járási Hivatalban elektronikus aláírás és időbélyeg szolgáltatás	elektronikus aláírás és időbélyeg szolgáltatás által
postázás	kézzel borítékolás, kézi címzés illetve egyes Járási Hivatal esetén elektronikus küldeményként tárhelyre való továbbítás	elektronikus küldeményként tárhelyre való továbbítás
tértivevény kezelés	ügyintéző általi követés illetve egyes Járási Hivatal esetén elektronikus tértivevény és annak ügyintéző általi követése	elektronikusan

Fejlesztéssel érintett eljárás típusok:

A.) egészségügyi szolgáltató

1. új egészségügyi szolgáltató működésének engedélyezése
2. létező szolgáltatás visszavonása
3. meglévő szolgáltatás módosítása
4. szünetelés bejelentése
5. rendelési idő változásának bejelentése
6. személyi feltételek változásának bejelentése
7. gép-műszer adatok változásának bejelentése
8. helyettesítő személyének változása bejelentés

B.) közreműködő

1. új közreműködő működésének engedélyezése
2. létező közreműködés visszavonása
3. meglévő közreműködés módosítása
4. szünetelés bejelentés
5. rendelési idő változásának bejelentése
6. személyi feltételek változásának bejelentése
7. gép-műszer adatok változásának bejelentése

C.) személyes közreműködő

1. új személyes közreműködő működése bejelentése
2. létező személyes közreműködés megszüntetése
3. meglévő személyes közreműködés módosítása
4. szünetelés bejelentés
5. rendelési idő változásának bejelentése
6. személyi feltételek változásának bejelentése

Kapcsolódó általános követelmények:

azonosító	Ügyfelek beléptetése a felhasználói felületre
K-9	A KAÜ alkalmazással kerüljön sor a beléptetésre.

azonosító	Kérelem online felületen
K-10	Az Ügyfelek webes online felületen tölthessék ki a működési engedély kérelemmel, módosítással, visszavonással kapcsolatos űrlapokat, valamint a bejelentésekkel kapcsolatos űrlapokat.

azonosító	Kérelem részeként személyi feltétel rögzítése
K-11	Biztosítani kell, hogy az ügyfelek a webes online felületen adhassák meg a kérelem részeként az általuk foglalkoztatott személyeket (HENYÍR), a 30 fő alatti számú egészségügyi dolgozót foglalkoztatók esetében (jellemzően járóbeteg

	ellátás). A 30 fő feletti egészségügyi dolgozót foglalkoztató szolgáltatók interfacen keresztül adják meg a humánerőforrás adataikat. lásd HENYÍR modul.

azonosító	Kérelem adattartalma
K-12	Az online űrlapok adattartalmának alapját kormányrendeletben meghatározott szempontok adják. Főbb ellátási formánként (alapellátás, járóbeteg ellátás, fekvőbeteg ellátás) külön űrlap kerüljön kialakításra, illetve az általánostól eltérő tevékenységekre külön űrlap kerüljön meghatározásra (mentés, betegszállítás és a gyógyászati segédeszköz forgalmazás, közreműködés, személyes közreműködés). Az űrlapok adattartalma szakmai egyeztetés során kerül kialakításra.

azonosító	Kérelemhez csatolandó mellékletek
K-13	Biztosítani kell, hogy az online űrlapokhoz az ügyfelek dokumentumokat csatolhassanak fel. A csatolandó mellékletek szakmai egyeztetés során kerülnek meghatározásra.

azonosító	Az űrlapok funkciói
K-14	Űrlap ideiglenesen elmenthető legyen, beküldhető legyen, a beküldött űrlapok listázhatók legyenek, megtekinthető legyen a beküldött űrlap adattartalma

azonosító	Űrlap mezőinek automatikus kitölthetősége
K-15	Azon mezők esetében, ahol ez releváns, és rendelkezésre áll vagy törzsadatban vagy kapcsolódó rendszerben az adat.

azonosító	Űrlapmezők validálása
K-16	Szabályok kerüljenek meghatározásra az űrlap egyes mezőinek kitöltésére pl. címek, szakmák

azonosító	Űrlap beérkezésekor hatáskör és illetékesség szerinti elosztás
K-17	Egy űrlapon különböző hatóságok hatáskörébe illetékességébe tartozó kérelem benyújtható legyen, és a rendszer képes legyen ezek megfelelő hatósághoz történő leosztására.

azonosító	Iratok iktatása
K-18	A beérkező és a kimenő iratok automatikus iktatását biztosítani kell, mind az NNK, mind a Járási Hivatalok iktatási rendszerébe.

azonosító	Iratok generálása
K-19	Az eljárásban keletkezett végzések, határozatok (engedélyek), iratok ügyintézői közreműködést követő generálását biztosítani kell pdf formátumba, biztosítva az elektronikus aláírást, időbélyegzést és az előállított dokumentumoknak a szolgáltatók elektronikus tárhelyére történő felküldését a SZEÜSZ BKSZ szolgáltatás segítségével. A generálandó iratok mintáit a megrendelő biztosítja, melyről a szakmai egyeztetés keretében kerül tájékoztatás történik.

azonosító	Iratok automatikus generálása

K-20	A rendszer képes legyen iratokat automatikusan előállítani, azaz ügyintézői közreműködés nélkül. A generálandó iratok mintáit a megrendelő biztosítja, melyről a szakmai egyeztetés keretében kerül tájékoztatás történik.

azonosító	**Ügyintézői webes felület**
K-21	A járási hivatalok és az NNK működési engedélyezéssel foglalkozó ügyintézői számára webes felületet szükséges biztosítani, melyen keresztül az adatokat le tudják kérdezni, az eljárásokat le tudják folytatni. Egyes Járási Hivatali és NNK munkatárs részére megtekintési jogosultságot kell biztosítani (azaz nem módosíthat a rendszerben, csak belenézhet, lekérdezhet egyszerű lekérdezéssel).

azonosító	**Ügyintézői jóváhagyás**
K-22	A járási hivatalok és az NNK működési engedélyezéssel foglalkozó ügyintézői részére az iratok generálását megelőzően jóváhagyói funkciót kell beépíteni, azaz biztosítani kell számukra a nem automatikusan generálandó iratok esetére azt, hogy a rendszerbe webes űrlapon beérkezett adatokat, iratokat meg tudják vizsgálni, és az engedélyek, végzések kiadását megelőzően azokat jóvá tudják hagyni, azaz ezen jóváhagyás nélkül kiadmányozásra ne kerülhessen irat. Lásd: K-18.

azonosító	**Határidők kezelése**
K-23	A rendszernek képesnek kell lenni a hatósági eljárásban alkalmazandó különböző határidőket figyelésére, jelzésére.

azonosító	**Adatkapcsolatok kialakítása**
K-24	A párhuzamos adatrögzítések megszüntetése valamint az adatok ellenőrzése érdekében az ESZENY rendszernek a következő rendszerekkel szükséges kapcsolódnia adatátadás vagy lekérdezés céljából: • KAÜ – rendszer külső felhasználóinak azonosítása; • RNY - a felhasználói azonosítás és jogosultság szabályozás • JKÜ - a bejelentkezett felhasználóra vonatkozó képviselői jogosultságok azonosítása és lekérdezése • BKSZ – KÜNY, HK, cégkapu – dokumentumok kézbesítésére és az átvételi visszaigazolás kezelésére, továbbítása • Digitális aláírás és időbélyeg • EFER-IPP - fizetési tranzakciót • KKSZB – nyilvántartások elérésére: cégnyilvántartás (OCCR), egyéni vállalkozók nyilvántartása (EVNY), civilek nyilvántartása, címvalidációs szolgáltatás, járműnyilvántartás(?) • MÁK Ktörzs – költségvetési szervek adatai • EESZT – EESZT API Gateway-en keresztül lehet igénybe venni az EESZT szolgáltatásait; EESZT felé törzspublikációt kell kialakítani • AEEK - alap- és működési nyilvántartás adatai, praxis nyilvántartás adatai (amennyiben kialakításra kerül és megbízható az adattartalma, EESZT-n keresztüli átadás NEAK - működési engedély adatok átadása, 9 jegyű NEAK azonosító és 4 jegyű szerződéskód visszaadása EESZT-n keresztül, alapellátási körzetek betöltöttségére vonatkozó adatok

azonosító	Azonosító kódok
K-25	A fejlesztendő rendszer legyen képes a 6 jegyű egyedi szolgáltatói azonosító és a 9 jegyű szervezeti egység azonosító képzésére. Egy szolgáltatónak egy 6 jegyű azonosítója lehet, melynek alapja a gazdálkodó szervezet adószáma. A szolgáltatónak több 9 jegyű azonosítója lehet, mely sorszámszerűen képződő kód.

azonosító	Archiválás
K-26	A szolgáltató a rendszerből fizikailag nem törölhető, a hozzá kapcsolódó adatokat archiválni kell, azaz archív státusszal kell szerepeljen az adatbázisban.

azonosító	Egészségügyi szolgáltató megszűnése
K-27	Amennyiben egy egészségügyi szolgáltató működési engedélye visszavonásra kerül, vagy maga a gazdálkodó szervezet szűnik meg, a szolgáltató egészségügyi szolgáltatásához kapcsolódó valamennyi adatnak archiválásra kell kerülnie. (pl. telephely, szakma, ellátási forma, rendelési idő, személyi feltételek, helyettesítők, eszközök, járművek).

azonosító	„Cégek” működésének lekérdezése
K-28	A fejlesztendő rendszernek képesnek kell lenni arra, hogy meghatározott időközönként ellenőrizze, hogy a működési engedéllyel rendelkező szolgáltatók, közreműködők, valamint a személyes közreműködők a cégnyilvántartásban (OCCR), egyéni vállalkozók nyilvántartásában (EVNY), civilek nyilvántartásában és a MÁK törzskönyvi nyilvántartásban aktív státuszban vannak-e, azaz nem kerültek-e megszűntetésre. Amennyiben a gazdálkodó szervezet megszüntetésre került, ezt a fejlesztendő rendszerben le kell kezelni.

azonosító	Díjfizetés ellenőrzése
K-29	A rendszernek képesnek kell lenni arra, hogy a díjfizetés megtörténtét nyomon kövesse, a díjfizetési kötelezettséget automatikusan kezelje. Ennek részletszabályai a szakmai egyeztetésen kerülnek megvitatásra.

Speciális követelmények:

Telephely – tevékenység végzésének helye

- Egy szolgáltatónak lehet több telephelye is.
- A szolgáltatónak jellemzően egyetlen telephelyet mindenképpen meg kell adnia a kérelmében, telephely nélkül szolgáltató számára működési engedély nem adható ki, kivéve a telephely nélküli tevékenységet végzők esetét.
- Vannak azonban olyan speciális esetek, amikor a szolgáltató nem egy adott telephelyen végzi a szolgáltatást, azaz léteznek telephely nélküli szolgáltatások is, ezek jellemzően a betegek otthonában végzett ellátások, mozgó/változó helyszínen végzett szolgáltatások, melyek ellátási forma alapján azonosíthatók, továbbá a telemedicínában végzett ellátások.

- Van olyan szolgáltató, akinek a székhelyén kívül nincs telephelye, azaz az ő telephelye a székhelyével egyezik meg.
- A közreműködőknek, személyes közreműködőknek nincs telephelye, ők az un. főszolgáltató telephelyén működő szervezeti egységhez kapcsolódó szolgáltatást végeznek.
- A telephely visszavonása a működési engedély visszavonása keretében történhet kérelemre és hivatalból. Ez esetben a telephely inaktiválásra kerül, kivéve az egy telephelyes szolgáltatók esetén, mert ez esetben egyben az engedély is visszavonásra kerül.

azonosító	Telephely rögzítése, több telephely
K-30	A webes űrlapon biztosítani kell a telephely rögzíthetőségét, a legpontosabb azonosíthatóságot lehetővé téve. Egy űrlapon több telephely megadhatóságát is biztosítani kell.

azonosító	Címtár
K-31	A telephely feltöltést a címtár szolgáltatás igénybevételével segíthető (pl.: irányítószám megadását követően a város automatikusan kitöltésre kerül). A rendszernek a címtárban nem szereplő címeket nem szabad elfogadnia. Az ESZENY rendszerbe csak a magyarországi telephelyeket és székhelyet lehet feltölteni.

azonosító	Telephelyen végzett szolgáltatások
K-32	Egy adott telephelyen többféle egészségügyi szolgáltatás is végezhető, melyet a rendszernek támogatnia kell. Lehetővé kell tenni, hogy egy adott telephely esetén a Járási Hivatal is ki tudjon adni engedélyt pl. alapellátásra, és ugyanezen telephelyre az NNK is adhasson ki engedélyt pl. fekvőbeteg ellátásra. Azaz ha a kórházon belül működik az foglalkozás-egészségügyi alapellátás, a kórháznak NNK, a foglalkozás-egészségügyi alapellátásra a Járási Hivatal ad ki engedélyt.

azonosító	Közreműködő, személyes közreműködő telephelye
K-33	A közreműködőnek és személyes közreműködőnek lehetővé kell tenni, hogy kiválasszák a szolgáltató szervezeti egységei közül azt, ahol a tevékenységet végzik, mivel nekik nincs önálló telephelyük.

azonosító	Telephely inaktiválása
K-34	Telephelyet csak logikailag lehet törölni a rendszerből, inaktiválással. A telephely törlésekor az arra a telephelyre kiadott összes működési engedélyt vissza kell vonni, beleértve a közreműködői láncolat (lásd később) összes tagját is. Ha a szolgáltatónak egyetlen telephelye volt és azt törölné, akkor a szolgáltatót archiválni kell. A telephely logikai törlése a működési engedély visszavonása keretében történhet kérelemre és hivatalból.

Szervezeti egység (Osztály, rendelő)

- Az egészségügyi szolgáltatónak a tevékenység végzésére létrehozott elkülönített egysége, amelyben egy vagy több szakma engedélyezhető, és rendelkezik a jogszabályban az osztályra illetve rendelőre meghatározott minimum feltételekkel.
- A fekvőbeteg-ellátó osztály: olyan elkülönült szervezeti egység, amely legalább egy engedélyezett szakmát foglal magába.
- Rendelő, szakrendelő olyan járóbeteg ellátásra (járóbeteg szakellátás, alapellátás) jellemző egység, melyben jellemzően egy szakma működik.

azonosító	Szervezeti egységek telephelyen
K-35	Biztosítani kell, hogy egy telephelyen több szervezeti egység is megadható legyen a webes űrlapon.

azonosító	Közfinanszírozás szerinti különbségtétel
K-36	Egy szervezeti egységen belül a közfinanszírozott és nem közfinanszírozott szakmák nem keveredhetnek, ezekre külön szervezeti egységet kell biztosítani akkor is, ha a szakma és más adat is ugyan az, azaz csak ebben az egy ismérvben van különbség.

azonosító	Több szakma
K-37	Egy szervezeti egységen belül több szakma rögzítését lehetővé kell tenni, részletes szabályok a szakmai egyeztetés során kerülnek megfogalmazásra.

Szakma

- az egészségügyi törvényben meghatározott egészségügyi szakképesítéssel, továbbá jogszabályban meghatározott szakmai (személyi és tárgyi) minimumfeltételekkel ellátható olyan egészségügyi szolgáltatások összessége, amely az egészségügyi szakmai kódjegyzékben önálló szakmakóddal szerepel; Például:
  01 Belgyógyászat
  - 0100 belgyógyászat
  - 0101 angiológia, phlebológia, lymphológia,
  - 0102 haematológia
- A működési engedélyezés alapja, valójában a szakmára adunk engedélyt.

azonosító	Szakmák adattörzsben
K-38	A jogszabályban meghatározott szakmákat adattörzsbe kell rögzíteni, lehetővé kell tenni a változások követését.

azonosító	Szakmák validálása
K-39	Csak az adattörzsben meghatározott szakma rögzíthető.

azonosító	Szakmákhoz kapcsolódó adatok
K-40	Biztosítani kell, hogy egyes adatok szakmákhoz rendelten kerülhessenek rögzítésre, ennek tartalmát az űrlap tartalmával egyidejűleg a szakmai egyeztetéseken véglegesítik.

azonosító	Több szakma
K-41	Biztosítani kell, hogy egy kérelemben több szakma is megjelölhető legyen.

azonosító	Óraszám – kapacitás összefüggésének vizsgálata
K-42	A rendszernek figyelnie kell, hogy a működési engedélyben az adott szakmában a szolgáltató által közfinanszírozottként felvitt összes (telephelytől és szervezeti egységtől függetlenül) óraszámának/ágyszámának meg kell egyeznie a kapacitás nyilvántartásban szereplő óraszámmal/ágyszámmal, figyelemmel a szünetelésre is.

Progresszivitási szint

- Az ellátórendszer olyan szintenkénti tagolódása, ahol az eltérő egészségi állapotú betegek differenciált ellátása a fokozatosság elvén egymásra épülő, a szakmai tevékenységeknek a szakmai tapasztalat és a technikai feltételek alapján csoportosított ellátási struktúrája.
- Szakmára jellemző adat, különböző szintekre tagolódik.

azonosító	Progresszivitási szintek
K-43	Egy adott szervezeti egységben működő szakma egy féle progresszivitási szinten kérelmezhető. Alapellátás ellátási forma esetén a progresszivitási szint nem értelmezhető, illetve alapellátás esetén nincsen progresszivitási szint szerinti tagolódás, továbbá vannak szakmák, amelyek esetén sincs progresszivitási szint szerinti tagolódás.

azonosító	Progresszivitási szintek törzsadatként
K-44	Egyes szakmák csak meghatározott progresszivitási szinten végezhetők. Ezt törzsadatként kell meghatározni, illetve ellenőrzési folyamatot is kapcsolni kell hozzá.

Ellátási forma, ellátási forma és szakma összefüggése

- Az ellátási forma a szolgáltató szervezeti egységét jellemző adata.
- Az ellátási formák az ellátás fő típusát határozzák meg, például: alapellátás, járó, fekvő, stb. Az ellátási formákat a 2/2004. EüM rendelet határozza meg.

azonosító	Adatstruktúra
K-45	szolgáltató → telephely → ellátási forma → szervezeti egység → szakma.

azonosító	űrlapon megadása kötelező
K-46	Kötelező mezőként kerülhet meghatározásra az űrlapon.

azonosító	Ellátási forma - szakma
K-47	A rendszernek biztosítania kell, hogy adott szakmákat csak adott ellátási formában lehessen feltölteni a rendszerbe. Egy adott szakma több ellátási

	formában is végezhető, de ez esetben kizárólag külön-külön szervezeti egységben kérelmezhető. Ennek szabályai a szakmai egyeztetéseken kerülnek meghatározásra. A rendszerben ezt adattörzsben kell tárolni, mely alapján adatellenőrzést kell a rendszernek végezni.

Főszolgáltató és közreműködő, személyes közreműködő

- A szolgáltató a szolgáltatást biztosíthatja önállóan vagy közreműködő illetve személyes közreműködő igénybevételével.
- Főszolgáltató olyan szolgáltató, amely közreműködőt (is) igénybe vesz az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához.
- Közreműködő részletes definíciója: a közreműködést igénybe vevő főszolgáltató szervezeti egységének tevékenységéhez kapcsolódó, az egészségügyi szolgáltatás nyújtásában részt vevő személy vagy szervezet, amely közreműködői szerződés alapján, közvetlenül, működési engedély és felelősségbiztosítási szerződés birtokában, a közreműködést igénybe vevő szolgáltató szervezeti egysége által nyújtott szakmában és a saját tulajdonában vagy használatában lévő tárgyi eszközökkel, személyesen, vagy az általa foglalkoztatott egészségügyi dolgozókkal a közreműködést igénybe vevő szolgáltató szervezeti egysége által ellátott betegek részére a közreműködést igénybe vevő szolgáltató nevében nyújt egészségügyi szolgáltatást, azaz a tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket egyaránt biztosítja.
- Személyes közreműködés részletes definíciója: Az egészségügyi szolgáltatás nyújtásában részt vevő olyan személy vagy szervezet, aki vagy amely a közreműködést igénybe vevő szolgáltató nevében, a közreműködést igénybe vevő szolgáltató szervezeti egysége által ellátott betegek részére személyesen nyújt egészségügyi szolgáltatást a közreműködést igénybe vevő szolgáltató szervezeti egysége által nyújtott szakmában, akként, hogy a felek között létrejött közreműködői szerződés alapján a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket kizárólag a közreműködőt igénybe vevő szolgáltató biztosítja, a személyes közreműködő pedig kizárólag személyi feltételeket biztosít.
- A közreműködés, személyes közreműködés szakmához kötött.
- A közreműködők az egészségügyi tevékenységet működési engedély birtokában végezhetik. A közreműködői működési engedély a főszolgáltató-közreműködő kapcsolatra vonatkozik. A közreműködők számára a működési engedélyt csak a főszolgáltató részére kiadott és érvényes működési engedélyt követően lehet kiadni.

- A személyes közreműködő két szempontból tér el a közreműködőhöz képest:
  - tárgyi feltételt nem biztosíthat
  - a személyes közreműködés bejelentéshez kötött tevékenység, működési engedély nem kerül kiállításra a személyes közreműködők részére

- A személyes közreműködés tehát a hatóság felé tett bejelentéssel, és a hatósági nyilvántartásba vétel alapján végezhető egészségügyi szolgáltatásnyújtás. A bejelentés megtörténtét követően az ügyintézőnek meg kell vizsgálnia a bejelentés tartalmát és el kell fogadnia, vagy határozatban elutasítania azt. Az elfogadásról vagy elutasításról szóló tájékoztatást illetve döntést elektronikusan meg kell küldeni a beküldő elektronikus tárhelyére. A nyilvántartásba vételt követően az adatok már hatályosnak minősülnek, nem kell megvárni a tájékoztatás elektronikus kézbesítését.
- A közreműködés, személyes közreműködés lehet teljes, ha a szakmát teljes egészében közreműködővel, személyes közreműködővel látja el a kérelmező, és lehet részleges, amikor az adott szakma, mint tevékenység egy részében közreműködő, személyes közreműködő vesz részt, de a szolgáltató is végez tevékenységet az általa foglalkoztatottakkal. *Pl. járóbeteg szakrendelő szemészet szakrendelésén 30 órát működtetne a szolgáltató. Teljes közreműködés esetén mind a 30 órát közreműködővel, azaz nem az általa foglalkoztatott dolgozókkal, hanem más céggel lát el. Ez a más cég foglalkoztatja azokat a dolgozókat, akik ellátják a 30 órás rendelést. Részleges, ha a 30 órából 15 órában a szolgáltató által közalkalmazott jogviszonyban dolgozó szemész szakorvos és asszisztens dolgozik, a másik 15 órára közreműködő céggel köt szerződést, amely cég biztosítja a szemész szakorvost, az asszisztens a szolgáltató közalkalmazottja.* Jellemzően járóbeteg ellátásban van teljes közreműködés, fekvőbeteg ellátásban ez nem tipikus.
- Járóbeteg ellátásban teljes közreműködés esetén a minimumfeltételek vizsgálata során azt kell ellenőriznie a rendszernek, hogy a szolgáltató által meghatározott óraszámot a közreműködők, személyes közreműködők együttesen biztosítják-e.
- Már létező és működési engedéllyel rendelkező szolgáltató is lehet közreműködő, személyes közreműködő más főszolgáltatónál.
- Közreműködő igénybe vehet személyes közreműködőt a szolgáltatás ellátása érdekében, de ezen személyes közreműködő csak személyesen nyújthat szolgáltatást, azaz tárgyi feltételt nem tölthet fel.
- A közreműködői láncolat maximum 3 mélységi szintű lehet az alábbiak szerint:
    - főszolgáltató -> közreműködő
    - főszolgáltató -> személyes közreműködő
    - főszolgáltató -> közreműködő -> személyes közreműködő
    - főszolgáltató -> személyes közreműködő -> személyes közreműködő
- Közreműködő kérelmezheti közreműködői működési engedélye visszavonását, a személyes közreműködői kezdeményezheti nyilvántartásból történő törlését.
- A főszolgáltató adott szolgáltatásra vonatkozó működési engedélyének visszavonása esetén az abban igénybe vett közreműködők működési engedélyét hivatalból indított eljárásban a hatóságnak vissza kell vonni, illetve a személyes közreműködőt a nyilvántartásból törölni, hiszen nincsen olyan szolgáltatás, amelyben közre tudnának működni.

- A közreműködői működési engedély kérelem és a személyes közreműködés bejelentése is díjköteles. A díj megfizetéséig a működési engedély nem adható ki a közreműködő számára, személyes közreműködő nyilvántartásba vételéről igazolás nem küldhető ki.

azonosító	Közreműködő igénybevétele
K-48	Közreműködő, személyes közreműködő igénybevétele esetén a szolgáltatónak meg kell jelölnie a webes űrlapon, hogy a szolgáltatást közreműködő, személyes közreműködő útján kívánja biztosítani, meg kell tudni adnia az űrlapon ezek egyértelmű azonosítását. Biztosítani kell azt, hogy megjelölhesse, hogy teljes vagy részleges közreműködésről lenne szó. Ellenőrző funkciót kell ennek alapján beépíteni, melynek részletszabályai a szakmai egyeztetésen kerülnek ismertetésre.

azonosító	Közreműködők száma
K-49	Egy főszolgáltatónak több közreműködője, személyes közreműködője lehet. A közreműködői láncolat tekintetében szabályt kell beállítani, lásd közreműködői láncolat.

azonosító	Nem értelmezhető a közreműködés
K-50	Azon szakmák esetén, ahol nem lehet közreműködés, a rendszernek ellenőrzési funkcióval ezt le kell tiltani. A szabályok a személyes egyeztetések során kerülnek ismertetésre.

azonosító	Közreműködő engedélye
K-51	A közreműködő számára működési engedély csak akkor adható ki, ha az a főszolgáltató rendelkezik adott szolgáltatásra, szakmára működési engedéllyel.

azonosító	Közreműködő kérelme
K-52	A közreműködő, személyes közreműködő részére webes űrlapot kell kialakítani, azzal, hogy azon keresztül, úgy adhat meg adatokat, hogy először kiválasztja a kapcsolódó, végleges működési engedéllyel rendelkező főszolgáltatót, annak telephelyét, szervezeti egységét, és ha több szakma van a szervezeti egységben, akkor a szakmát is.

azonosító	Közreműködő azonosítói
K-53	A közreműködő és a személyes közreműködő részére 6 jegyű szolgáltatói azonosítót kell a rendszernek generálni. A közreműködőnek és a személyes közreműködőnek 9 jegyű azonosítót nem kell generálni, ők a rendszerben a főszolgáltató 9 jegyű azonosítójához kapcsolódnak. Amennyiben a közreműködő egyben szolgáltató is, ebben az esetben csak egy 6 jegyű azonosítót kell képezni, illetve ha már a rendszerben létezik 6 jegyű azonosítója, akkor ezt kell használni, mivel az azonosító alapját képező adószám ugyan az.

azonosító	Közreműködő megkülönböztetése
K-54	A közreműködő és a személyes közreműködő esetén biztosítani kell, hogy a nyilvántartó rendszerben egyértelműen megkülönböztethető legyen a szolgáltatóktól, és a személyes közreműködő a közreműködőtől.

azonosító	Közreműködő, személyes közreműködő és főszolgáltató által adott információk összhangja
K-55	A közreműködő és a személyes közreműködő esetén a rendszernek figyelnie kell, hogy a főszolgáltató által megadott azon információ, hogy mely gazdálkodó szervezetet kíván közreműködőként, személyes közreműködőként igénybe venni, kérelmük beérkezik-e. Erre vonatkozó szabályok a szakmai egyeztetés során kerülnek kifejtésre.

azonosító	Közreműködői láncolat
K-56	A közreműködő és a személyes közreműködő esetén a rendszer a közreműködői láncolat szerinti mélységű közreműködői, személyes közreműködői kérelmeket fogadhat be. Erre ellenőrző funkciót kell beállítani.

azonosító	Közreműködés
K-57	Biztosítani kell, hogy ugyan az a személy akár a közreműködői láncolat több pontján is megjelenhessen az egyes szinteken eltérő adatokkal. Például az egyik közreműködői szinten ügyeletet vállal X órában, míg a másik szinten valamilyen szakellátást Y órában.

azonosító	Közreműködői engedély
K-58	A közreműködő részére közreműködői működési engedélyt kell generálni.

azonosító	Személyes közreműködő nyilvántartásba vétele
K-59	A személyes közreműködő részére nem kell közreműködői működési engedélyt generálni, részükre a nyilvántartásba vételről tájékoztatást kell küldeni.

azonosító	Közreműködő, személyes közreműködő díjfizetése
K-60	A közreműködő működési engedély iránti kérelme és a személyes közreműködő nyilvántartásba vételre irányuló bejelentése díjköteles, a díj megfizetésének megtörténtét a rendszernek ellenőriznie kell. Amíg a díj nem kerül megfizetésre, nem adható ki engedély és bejelentés tudomásul vétele.

azonosító	Főszolgáltató működési engedélye visszavonásának kezelése közreműködői szempontból
K-61	Amennyiben a főszolgáltató működési engedélye visszavonásra kerül, ezt a közreműködő és a személyes közreműködő esetén a rendszernek kezelni kell, azaz meg kell oldani, hogy a közreműködő működési engedélye automatikusan az adott főszolgáltatói szolgáltatás tekintetében visszavonásra kerüljön, a személyes közreműködő nyilvántartásba vétele törlésre kerüljön. Azaz a főszolgáltató engedélyének visszavonása esetén a főszolgáltatóhoz kapcsolódó teljes közreműködői láncolat összes eleméhez tartozó engedélyt vissza kell vonni, a személyes közreműködőket a nyilvántartásból törölni.

azonosító	Közreműködés visszavonása, törlése közreműködői láncolat szempontjából
K-62	A közreműködő engedélyének visszavonásakor a láncolatban alatta elhelyezkedő közreműködők engedélyét automatikusan vissza kell vonnia a rendszernek, az alatta lévő személyes közreműködőket a nyilvántartásból törölni kell a

	rendszernek. A személyes közreműködő alatti személyes közreműködő nyilvántartásba vételét is törölni kell ez esetben.

Szünetelés

- A szolgáltatók az általuk nyújtott ellátást/ellátásokat szüneteltethetik. A szünetelésnek több oka is lehet, pl. szakember hiány, elromlott műszer (CT, MRI), fertőtlenítő takarítás adott osztályon, felújítás adott osztályon, rendelésen stb
- A szüneteltetés tényét a szolgáltató az engedélyt kiadó hatóság felé webes űrlapon jelenti be.
- A szünetelés lehet az adott szakmát érintően teljes vagy részleges, azaz szünetelhet a teljes rendelés, vagy csak néhány óra a heti óraszámon belül, vagy az adott osztály összes ágya, és csak néhány ágy.
- A szünetelés miatt kieső ellátást helyettesítheti a szüneteltető szolgáltató más rendelése, osztálya (melyek a szüneteléssel azonos szakmára rendelkeznek engedéllyel), de helyettesíthet - ha a szünetelést bejelentő nem képes más rendeléssel, osztállyal az ellátást biztosítani – más egészségügyi szolgáltató is.
- Szünetelés kezelése:
    - Különbséget kell tenni a közfinanszírozott és a nem közfinanszírozott ellátás szünetelésében, ugyanis a nem közfinanszírozott ellátás esetén a szünetelések bejelentését minden esetben csak tudomásul vétel, a közfinanszírozott ellátások szünetelése esetén tudomásul vétel illetve külön eljárásban indult un. kijelölési eljárás követi.
    - Amennyiben a közfinanszírozott szünetelést bejelentő szolgáltató biztosítani tudja más rendelése, osztálya révén az ellátást, a hatóság a bejelentést tudomásul veszi.
    - Amennyiben csak másik szolgáltató tudja biztosítani a szünetelés miatt kieső ellátást, úgy a két szolgáltató megállapodhat a helyettesítésről. Ez esetben is a hatóság tudomásul veszi a szünetelést és a megállapodást a helyettesítésről.
    - Ha nem jött létre helyettesítő szolgáltatóval megállapodás, akkor a hatóságnak határozattal kell kijelölni a helyettesítő szolgáltatót un. kijelölési eljárás keretében.
- A szünetelés bejelentése díjmentes.

azonosító	Szünetelés bejelentése
K-63	Webes űrlapot kell kialakítani a szünetelés bejelentésére, melynek pontos tartalma a szakmai egyeztetés során kerül meghatározásra.

azonosító	Szünetelés nyilvántartása

K-64	A szünetelő szolgáltatásokat nyilván kell tartani, közfinanszírozott ellátások esetén a szünetelő szolgáltatást helyettesítő szervezeti egységgel, szolgáltatóval együtt.

azonosító	**Szünetelés tudomásul vétele**
K-65	A szünetelés bejelentését az ügyintézőnek jóvá kell hagyni, és ha az adatok megfelelőek, nincs szükség külön hatósági eljárásban történő kijelölésre, a tudomásul vételről elektronikus iratot kell generálni, és elektronikus úton kiadmányozni.

azonosító	**Helyettesítő szolgáltató kijelölése**
K-66	A helyettesítő szolgáltató kijelölése ügyben határozatot kell generálni.

Helyettesítés (alapellátásban)

- Az alapellátási körzettel rendelkező szolgáltatást nem szüneteltethetik a szolgáltatók, amennyiben nem tudják ellátni a feladataikat, helyettesük nyújtja az átmeneti időre a szolgáltatást.
- Helyettesítés csak közfinanszírozott ellátás esetén értelmezhető a következő szakmákban: háziorvosi ellátás (6301), házi gyermekorvosi ellátás (6302), felnőtt és gyermek (vegyes) háziorvosi ellátás (6303), iskola- és ifjúságorvoslás (6306), területi védőnői ellátás (7901), iskola védőnői ellátás (7902), fogászati ellátás (1300), iskolafogászat (1305). Az alapellátás körébe tartozó, más szakmák valamint a nem közfinanszírozott ellátást nyújtó alapellátók (pl. foglalkozás-egészségügy) esetén szünetelést kell bejelenteni.
- Amennyiben egy szolgáltató több alapellátás körébe tartozó engedélyt kérelmez, illetve rendelkezik engedéllyel, a helyettesítő személyeket, azokban bekövetkező változást szakmánként kell megadni.
- A helyettesítő személyét a hatóság nyilván tartja, azaz tudnia kell a hatóságnak, hogy az alapellátást nyújtó szolgáltató kiesése esetén ki végzi az ellátást.
- Több helyettesítője is lehet a szolgáltatónak.
- A helyettesítő lehet a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi szolgáltató által foglalkoztatott személy (munkaviszony, megbízási jogviszony), lehet egy másik alapellátó körzet orvosa.
- A védőnői szolgálatok esetén a védőnők egymást helyettesítik.
- A helyettesítő személynek is meg kell felelnie a személyi feltételeknek. A helyettesként megjelölt orvos pecsétszámát például az AEEK alap- és működési nyilvántartásával ugyanúgy kell ellenőrizni, mint az alapellátást végző szolgáltató esetében.
- A helyettes személyét a kérelem űrlapon meg kell adni az új működési engedély kiadására irányuló kérelem esetén, amennyiben változik a helyettesítő személye,

vagy új helyettese lesz adott alapellátó szolgáltatónak, akkor ezt a hatóság felé be kell jelenteni.

- A helyettesítés esetén a kérelmen illetve a bejelentésben meg kell adni hogy hol van a helyettesítés helye, mely lehet a kieső orvos rendelője, vagy a helyettesítő orvos rendelője is.
- A helyettesítő személynek a helyettesítési feladatok elvállalásáról írásban nyilatkoznia kell, mely a kérelem, bejelentés mellékletét képezi.
- A helyettesítő személye nem jelenik meg a működési engedélyben, de a publikus felületen az adatot közölni kell.
- A helyettesítő személyének bejelentése díjmentes.

azonosító	Helyettes személyét meg kell adni
K-67	Webes kérelmi űrlapon a közfinanszírozott alapellátás szakmáinál (háziorvosi ellátás (6301), házi gyermekorvosi ellátás (6302), vegyes háziorvosi ellátás (6303), iskola- és ifjúságorvoslás (6306), területi védőnői ellátás (7901), iskola védőnői ellátás (7902), fogászati ellátás (1300), iskolafogászat (1305)) ki kell alakítani a helyettesítésre vonatkozó adatok megadásának lehetőségét, továbbá az adatokban bekövetkezett változás esetére történő bejelentés űrlapját ki kell alakítani, melynek pontos tartalma a szakmai egyeztetés során kerül meghatározásra.

	Helyettesítő személyének ellenőrzése
K-68	A kérelemben, bejelentésben megjelölt helyettesek adatait a rendszernek ellenőriznie kell, mivel a helyettesítő személyének meg kell felelnie jogszabályban foglalt követelményeknek, melynek szempontjai a szakmai egyeztetésen kerülnek megbeszélésre. az ügyintézőnek jóvá kell hagyni.

azonosító	Helyettesítő személyek nyilvántartása
K-69	A helyettesítőket nyilván kell tartani szakmánként, a helyettesítés helyére vonatkozó adatokkal együtt.

azonosító	Helyettesítő személyének jóváhagyása
K-70	A nyilvántartásban szereplő helyettes változása esetére történő bejelentés esetén a bejelentett adatok jóváhagyását az ügyintéző részére biztosítani kell.

azonosító	Helyettesítő változása esetén irat generálása
K-71	A helyettesítésben bekövetkezett változás a tudomásul vételről elektronikus iratot kell generálni, és elektronikus úton kiadmányozni.

Rendelési idő, tanácsadási idő, rendelkezésre állási idő

- A rendelési idő a járóbeteg szakellátó, diagnosztika és alapellátó szolgáltatók esetén releváns adat, melyet szakmánkét kell megadni.

- A tanácsadási időt a házi gyermekorvosi, vegyes háziorvosi, valamint a területi védőnői ellátást nyújtó szolgáltatóknak kell megadniuk.
- A területi védőnői ellátás esetén a kérelmezőnek külön-külön meg kell adnia a nők, várandós anyák részére tartott tanácsadás, valamint a csecsemő-, gyermek-, ifjúsági tanácsadásra vonatkozó időket.
- A rendelkezésre állási idő az alapellátást végző háziorvosi, házi gyermekorvosi, vegyes háziorvosi szolgálatokra jellemző, napi 8 órás időtartam, melybe a szolgáltató rendelési ideje és a házi gyermekorvos és vegyes körzetet ellátó háziorvos tanácsadási ideje beleszámítandó.
- A rendelési idő és a tanácsadási idő, rendelkezésre állási idő a működési engedély kérelem része új működési engedély kiadásakor, de a működési engedélyben nem jelenik meg, azonban a honlapon publikálandó adat.
- A rendelési és tanácsadási időkben bekövetkező változás bejelentés köteles, mely bejelentés díjmentes eljárás.
- A rendelési idő megadása történhet
    - hét napjainak megadásával
    - páros, páratlan hetek esetén külön megadva
    - speciális időpontot megadva (pl. minden hónap első napja)
    - naponként azon belül tól-ig intervallumban.
    - un. szolgáltatási idő megjelöléssel (ez a nem közfinanszírozott ellátás esetén lenne lehetőség)
- A tanácsadási időket naponként, azon belül tól-ig intervallumban kell megadni.

azonosító	A rendelési idő adatai
K-72	A rendelési idő megadásának lehetőségét minden járóbeteg ellátás esetén (járóbeteg szakellátás, diagnosztika, alapellátás) a kérelmi űrlapon kell alakítani, továbbá az adatokban bekövetkezett változás esetére történő bejelentés űrlapját ki kell alakítani, melynek pontos tartalma a szakmai egyeztetés során kerül meghatározásra.

azonosító	A tanácsadási idő adatai
K-73	A tanácsadási idő megadásának lehetőségét az alapellátáson belül házi gyermekorvosi ellátás (6302), vegyes háziorvosi ellátás (6303), területi védőnői ellátás (7901) szakmák esetén a kérelmi űrlapon ki kell alakítani, továbbá az adatokban bekövetkezett változás esetére történő bejelentés lehetőségét űrlapon ki kell alakítani, melynek pontos tartalma a szakmai egyeztetés során kerül meghatározásra.

azonosító	A rendelkezésre állási idő adatai
K-74	A rendelkezésre állási idő megadásának lehetőségét az alapellátáson belül háziorvosi (6301) házi gyermekorvosi ellátás (6302), vegyes háziorvosi ellátás

	(6303) szakmák esetén a kérelmi űrlapon ki kell alakítani, továbbá az adatokban bekövetkezett változás esetére történő bejelentés lehetőségét űrlapon ki kell alakítani, melynek pontos tartalma a szakmai egyeztetés során kerül meghatározásra.

azonosító	Rendelési, tanácsadási, rendelkezésre állási idő nyilvántartása
K-75	A rendelési és tanácsadási, rendelkezésre állási időket nyilván kell tartani, helyettesítés helyére vonatkozó adatokkal együtt.

azonosító	Rendelési, tanácsadási, rendelkezésre állási idő jóváhagyása
K-76	A nyilvántartásban szereplő rendelési, tanácsadási idők változása esetére történő bejelentés esetén a bejelentett adatok jóváhagyását az ügyintéző részére biztosítani kell.

azonosító	Rendelési, tanácsadási, rendelkezésre állási idő változása esetén irat generálása
K-77	A rendelési, tanácsadási, rendelkezésre állási időkben bekövetkezett változás tudomásul vételéről elektronikus iratot kell generálni, és elektronikus úton kiadmányozni.

Minimum feltételek

A szakmai minimumfeltételeket a 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet tartalmazza, melyben meghatározásra kerülnek szakmánként, ellátási formánként és progresszivitási szintenként a személyi, tárgyi, és a szakmai környezeti feltételek. Minimumfeltételeket ezen rendeleten kívüli más jogszabályok is tartalmaznak, melyek a jogszabályi felsorolásban feltüntetésre kerültek.

Az egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges személyi, tárgyi és szakmai környezeti feltételek meglétét a 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben meghatározott szempontok alapján az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedély kiadásakor, és az egészségügyi szolgáltató működése során folyamatosan biztosítani szükséges.

Azt, hogy az adott szolgáltatás illetve az adott szakma végzéséhez milyen feltételeket kell az egészségügyi szolgáltatást nyújtó vagy nyújtani kívánó gazdálkodó szervezetnek biztosítani jogszabály, azaz a minimumrendelet határozza meg.

Ezen minimumfeltételek egyrészt általános, minden szakmára érvényes követelményeket, másrészt speciális követelményeket határoznak meg szakmánként és ezen belül progresszivitási szintenként.

A jogszabály szakmánkét, ellátási formánként, progresszivitási szintenként személyi, tárgyi és szakmai környezeti követelményeket határoz meg.

Személyi feltétel

- a személyi feltételek tekintetében a HENYÍR modul részben kerülnek meghatározásra a követelmények.

azonosító	Személyi feltételek rögzíthetősége
K-78	A webes kérelmi űrlapot kell kialakítani. Az űrlap adattartalma a szakmai egyeztetésen kerül megbeszélésre. Kapcsolódó: 4.2.2. HENYÍR modul

Tárgyi feltétel, szakmai környezet feltétel

- A minimumfeltételekről rendelkező jogszabályban adott szakmában meghatározásra kerül, hogy milyen tárgyi és szakmai környezeti feltételt szükséges az adott ellátási formában, illetve progresszivitási szinten biztosítani.
- A tárgyi feltételeket közreműködő igénybevételével is biztosíthatja a szolgáltató. A személyes közreműködő nem biztosíthat tárgyi feltételeket.
- Jelenleg a működési engedélyezési eljárásban a tárgyi és szakmai környezeti feltételeket nem adják meg a kérelmezők, csak nyilatkoznak arról, hogy biztosítják a feltételeket. A helyszíni szemlén, illetve helyszíni ellenőrzésen kerül vizsgálatra a tárgyi és szakmai környezeti feltételek biztosításának követelménye. Amennyiben valamely tárgyi, szakmai környezeti feltétel hiányzik, az engedélyezési eljárásban engedély nem kerül kiadásra, az helyszíni ellenőrzésen tapasztalt hiányosság esetén hatósági eljárás keretében kerül előírásra a hiányzó eszköz, gép-műszer biztosítása.

- A fejlesztés során a tárgyi feltételek meglétének adata a kérelem részévé válik, azaz a rendelet alapján összeállításra kerül, hogy mely szakma esetén milyen gépek, eszközök vagy műszerek, illetve szakmai környezeti feltétel feltöltése kötelező. Ezt törzsadatként kerül tárolásra. Nem minden szakmában van tárgyi vagy szakmai környezeti feltétel.
- Az ügyfelek a webes űrlapon adnák meg, hogy az adott szakma nyújtásához rendelkezik-e a szükséges gép-műszerekkel, szakmai környezeti feltételekkel, mely adatokat kell összevetni a törzsben szereplő követelményekkel, azaz kérelem űrlap akkor kerülhet benyújtásra a hatósághoz, ha a törzsadat szerinti tárgyi feltétel, szakmai környezeti feltétel rendelkezésre állását a kérelmező az űrlapon jelölte.
- A rendszernek ellenőriznie kell, hogy a főszolgáltató az általa igénybe vett teljes közreműködői láncolat segítségével megfelel-e a tárgyi feltételeknek.

azonosító	Tárgyi és szakmai környezeti feltételek rögzíthetősége
K-79	A webes kérelmi űrlapon lehetővé kell tenni, hogy a tárgyi és szakmai környezeti feltételeket az űrlap részeként rögzíthessék. Az űrlap adattartalma konzultáció keretében kerül megbeszélésre, a tárgyi és szakmai környezeti feltételek összeállítását megrendelő biztosítja.

azonosító	Tárgyi és szakmai környezeti feltételek kontrolja
K-80	Törzsadatként kell tárolni azt, hogy mely szakmában milyen tárgyi és szakmai környezeti feltételt kell biztosítani. Ezzel kell a szakrendszernek összevetnie a webes űrlapon megadott adatokat. Amennyiben nem vagy nem megfelelő tárgyi, szakmai környezeti feltételt rögzítenek az űrlapon, akkor az űrlapot ne lehessen benyújtani.

azonosító	Közreműködő által biztosított tárgyi feltételek
K-81	A rendszernek képesnek kell lennie arra, hogy amennyiben a tárgyi feltételt közreműködő biztosítja, valamennyi közreműködő figyelembe vételével vizsgálja a törzsadatban szereplő feltételek teljesülését.

4.2.2 HENYÍR modul követelményei

A modul főbb célja az egészségügyi ágazatban rendelkezésre álló humán erőforrás nyomon követése érdekében az egészségügyi szolgáltatók által foglalkoztatott egészségügyi és egészségügyben dolgozók nyilvántartásának továbbfejlesztése, a szolgáltatói HR rendszerekkel történő adatkapcsolat bővítése.

Az egészségügyi ágazati humánerőforrás nyomon követése, valamint az ezzel kapcsolatos stratégiai tervezés elősegítése céljából egészségügyi ágazati humánerőforrás-monitoring rendszer (HMR) működik, amelyet az AEEK működtet.

A HENYÍR rendszert az NNK működteti, melynek lényege, hogy ezen adatbázisba kerül betöltésre, hogy mely egészségügyi dolgozó mely egészségügyi szolgáltatónál mikortól és meddig kerül foglalkoztatásra, milyen jogviszonyban, milyen időtartamban, milyen munkakörben. A foglalkoztatottak azonosítása az alapnyilvántartási számmal történik (orvosok esetében pecsétszám).

A HENYÍR rendszer esetén az alapadatokat az AEEK alap és működési nyilvántartásának adatai adják, mely adatokat havi rendszerességgel kapja meg az NNK. A személyt az AEEK alapnyilvántartási száma, az intézményt az NNK azonosítója azonosítja.

A HENYÍR adatbázisban szereplő adatokat jogszabály alapján a HMR rendszer felé továbbítani kell az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) közvetítésével. A cél, hogy az EESZT felé megfelelő tartalmú és aktualitású adatok kerüljenek megküldésre, az egészségügyi ágazathoz tartozó intézmények által rögzített adatok alapján.

Az egészségügyi szolgáltató az általa foglalkoztatott egészségügyi dolgozókkal kapcsolatos bejelentését elektronikusan, az NNK elektronikus humán erőforrás nyilvántartó informatikai rendszere útján teszi meg. Az első bejelentést követően az egészségügyi szolgáltató az adatokban bekövetkezett változást jelenti.

A bejelentés jelenleg a következő módszerekkel tehető meg:

- internetalapú űrlap manuális kitöltésével, vagy

- az internetalapú űrlap kitöltéséhez szükséges adatoknak az egészségügyi szolgáltató saját elektronikus nyilvántartásából informatikai eszközök segítségével történő automatikus beküldésével az NNK humán erőforrás nyilvántartó informatikai rendszerébe. Ezen módon köteles az adatszolgáltatásnak eleget tenni

a) a 30 fő feletti egészségügyi dolgozót foglalkoztató,

aa) fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató,

ab) közfinanszírozott járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató, ideértve a diagnosztikai szolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltatót is,

b) az Országos Mentőszolgálat, és

c) az Országos Vérellátó Szolgálat.

A jelentések online továbbításához szükséges formai követelményeket, a jelentés módjának technikai leírását - beleértve az adatszerkezetet, a rekordképeket és az adatmezők részletes definícióját -, valamint a felhasználói kézikönyveket az NNK honlapján közzé kell tenni.

Az NNK informatikai rendszerében országos nyilvántartást vezet az egészségügyi szolgáltatók által bejelentett humán erőforrás adatokról.

A nyilvántartások, illetve jelentések pontossága és megbízhatósága érdekében az egészségügyi szolgáltató az NNK felhívására közölni köteles az általa bejelentett humán erőforrás adatokkal összefüggésben rendelkezésére álló adatait. Az NNK tudomására jutott, írásban dokumentált adatok alapján hivatalból helyesbítheti a tévesen megküldött adatokat.

A HENYÍR nyilvántartás jelenleg tesztüzemben működik, szükséges a felmerülő problémák alapján az informatikai fejlesztések végrehajtása, továbbá interfész kialakítása azon rendszerekkel, melyekben a HENYIR-ben rögzítésre kerülő adatok egy része már nyilvántartott (HR rendszerek), így a felesleges adatrögzítések és a pontatlanságok kiküszöbölhetők.

A TIOP-2.3.2/12/1 és KMOP-4.3.3/A-12 számú „HENYIR bejövő interfész megvalósítása” tárgyú fejlesztés során kialakításra került az interfész specifikációja, mely alapján jelenleg korlátozottan kerülnek adatok megküldésre. (a kórházi HR rendszereket 3 nagyobb cég működteti, Orgware, SAP, Nexon, ezek közül az Orgware alakította ki egyes kórházaknál a gépi interfészes adatküldést)

Jogszabály meghatározza, hogy a 30 fő feletti egészségügyi dolgozót foglalkoztató fekvő és közfinanszírozott járóbeteg ellátást és diagnosztikai szolgáltatást nyújtó szolgáltatók, valamint az OMSZ-nak és az OVSZ-nek interfészen kell adatot küldeniük az általuk foglalkoztatott egészségügyi dolgozókról az NNK felé.

Személyi feltételekre vonatkozóan:

- A jogszabályban adott szakmában meghatározásra kerül, hogy mennyi orvos és szakdolgozó szükséges az adott ellátási formában, illetve progresszivitási szinten.
- Orvosként, fogorvosként, szakdolgozóként csak olyan személyt lehet megadni, aki szerepel az AEEK által vezetett alap- és vagy működési nyilvántartásában.
- A személyi feltételeket a szolgáltató közreműködők segítségével is biztosíthatja (közreműködő és személyes közreműködő).
- A szolgáltató vagy a közreműködő által biztosított személyi feltételeket űrlapon, vagy a HENYÍR interfészen keresztül lehet feltölteni a rendszerbe akkor, ha a jogszabályban előírt fenti feltételek szerint.
- Az előírt személyi feltételeket szakmánként, ellátási formánként és progresszivitási szintenként törzsadatba kell meghatározni, ezzel kell a rendszernek a kérelmező által

rögzített adatokat összevetni. Akkor nyújtható be a webes űrlap, ha a szükséges személyi feltételek rögzítésre kerültek.

- A szakmakód jegyzékben vannak olyan szakmák, melyek esetén a minimumfeltétel nem egészségügyi végzettséggel rendelkező dolgozókat ír elő feltételként (jellemzően logopédia, konduktor, gyógyúszás), azonban ezen dolgozók nem szerepelnek az AEEK által vezetett alap- és működési nyilvántartásban. A nem egészségügyi végzettséggel rendelkező dolgozókat a nevükkel és születési idejükkel kell azonosítani.
- A szabadfoglalkozásúak személyi feltételt biztosítanak adott szolgáltató számára, megbízási szerződés alapján. A szabadfoglalkozásúak tárgyi feltételt nem biztosíthatnak, és nem lehetnek további beosztottjaik, közreműködőjük. A szabadfoglalkozásúak a tevékenységet az alábbi formákban végezhetik:
    - egyéni vállalkozó, de csak azok, akik szabadfoglalkozásra rendelkeznek vállalkozással (ÖVTJ 861002, 862102, 862202, 862302, 869003, 861006),
    - természetes személy
- A szabadfoglalkozású személyi feltétel biztosítása nem engedélyhez kötött, az adatok beküldése most bejelentés köteles. A bejelentést követően megtörténik a nyilvántartásba vétel, melyet követően azonnal hatályosnak minősül.
- A szabadfoglalkozásúak bejelentését a jövőben a szolgáltató végezné, amennyiben a HR rendszerek ezen adatokat is küldeni tudják. Ennek vizsgálata a fejlesztés során szükséges.
- A személyi feltételeket megadására kétféle mód biztosítandó: egyrészt a kérelem beadásakor, másrészt az interfészen keresztül kerülnek feltöltésre az adatok. Az űrlapon megadott személyi feltételeket esetén (lévén, hogy jellemzően a járóbeteg ellátást végzőkre fog vonatkozni), azt kell a rendszernek ellenőrizni, hogy az adott szakmához elvárt képesítésű dolgozó foglalkoztatására sor kerül-e. Ha nem, akkor az űrlap be sem adható. Az interfészen beérkező adatok csak validálásra kerülnek a beadáskor, azaz ekkor nem figyeli a rendszer, hogy megfelel-e a minimumfeltételeknek.
- A fekvőbeteg ellátásban a működtetés szempontjából lényeges, hogy az ellátás folyamatosan biztosítható legyen, azaz ha az adott szakma esetén ügyeletet vagy készenlétet kell biztosítaniuk ezen fekvőbeteg ellátást nyújtó szolgáltatóknak. A törzsadatok alapján kontrolálni szükséges, hogy az ügyeletnek vagy készenlétnek megfelelő számú orvos, szakdolgozó kerül-e foglalkoztatásra. Amennyiben nem elégséges, a rendszer jelez az adott hatóságnak.

azonosító	Foglalkoztatottak jelentése űrlapon és interface útján
K-82	Az egészségügyi szolgáltatók foglalkoztatottjainak (egészségügyi dolgozó, egészségügyben dolgozó) nyilvántartásához ki kell alakítani egy űrlapos felviteli felületet, illetve a 30 fő feletti egészségügyi dolgozót foglalkoztató fekvő és közfinanszírozott járóbeteg ellátást és diagnosztikai szolgáltatást nyújtó szolgáltatók, valamint az OMSZ és az OVSZ részére egy gépi beküldést lehetővé tevő interfészt.

azonosító	Személyi feltételek kontrolja

K-83	Törzsadatként kell tárolni azt, hogy mely szakmában milyen végzettségű személyi feltételt kell biztosítani, valamint azt, hogy a folyamatos ellátás ügyelet és készenlét formáiban hány egészségügyi dolgozót kell biztosítani. Ezzel kell a szakrendszernek összevetnie a webes űrlapon megadott adatokat. Amennyiben nem vagy nem megfelelő, nem elegendő személyt rögzítenek az űrlapon, akkor az űrlapot ne lehessen benyújtani. A törzsadat kialakításához az adatokat megrendelő biztosítja.

azonosító	**Foglalkoztatási szabályok kontrolja**
K-84	A jogszabályban meghatározott foglalkoztatási szabályokat a rendszernek figyelnie kell, azaz egy egészségügyi dolgozó heti 60 óránál több időben nem foglalkoztatható. Ennek részletszabályai a szakmai egyeztetésen kerül megbeszélésre.

azonosító	**Közreműködő, személyes közreműködő által biztosított személyi feltételek**
K-85	A rendszernek képesnek kell lennie arra, hogy amennyiben a személyi feltételt közreműködő, személyes közreműködő igénybe vételével biztosítja a szolgáltató, valamennyi közreműködő figyelembe vételével vizsgálja a törzsadatban szereplő követelményt.

azonosító	**Szabadfoglalkozásúak rögzítése**
K-86	A fejlesztés során vizsgálandó, hogy a szabadfoglalkozás keretében foglalkoztatottak adatainak bejelentése a foglalkoztató egészségügyi szolgáltató útján biztosítható-e, ha igen, akkor ezen úton kell a szabadfoglalkozásúak adatait bejelenteni.

azonosító	**Űrlap és gépi interfész adatköreinek egyezősége**
K-87	Az űrlapon és a gépi interfészen küldött adatkörök megegyeznek, a rendszerbe való bekerülés módjától függetlenül.

azonosító	**Űrlapon történő adatrögzítés**
K-88	Az űrlap az egyéb működési engedéllyel kapcsolatos űrlapokhoz hasonlóan csak a rendszerbe történő belépést követően érhető el. A közreműködők az általuk biztosított személyi feltételeket külön töltik fel. Az adatok validálást követően kerülhetnek az adatbázisba.

azonosító	**Gépi interfészen keresztül adatcsomagok küldhetők**
K-89	A gépi interfészen keresztül adatcsomagok beküldése történik, és egy csomagban több személyi feltétel beküldése történhet egyszerre.

azonosító	**Adatok validálása**
K-90	A HENYÍR gépi interfészen beérkező foglalkoztatotti adatokat a rendszernek validálnia kell és amennyiben megfelelőek, el kell tárolni. Hiba esetén az interfészen vissza kell jelezni az adatokkal kapcsolatos összes hibát.

azonosító	**Gépi interfész platform követelménye**

K-91	A gépi interfész platform és programozási nyelv független XML web service SOAP protokollként szükséges megvalósítani. Az XML struktúra leírására és validálására XML séma (XSD) használható.

4.2.3 Kapacitás modul követelményei

A modul célja: az egészségügyi szakellátási kapacitásokkal kapcsolatos nyilvántartás fejlesztése elektronikus ügyintézés lehetővé tételével, a jelenlegi eGen rendszerben lévő adatkörök és adattartartalom figyelembe vételével, továbbá az egészségügyi szolgáltatók részére megállapított, módosított szakellátási kapacitásadatainak publikálása az NNK honlapján az adatbázis adataiból.

4.2.3.1. Kapacitás módosításra irányuló engedélyezési eljárás bemutatása

Az egészségügyi szakellátási kapacitások mértéke mondja meg, hogy az országban mennyi az a fekvőbeteg ágy, szakrendelési óraszám, egynapos sebészeti súlyszám, nappali ellátásban beteglétszám, művese kezelés esetében kezelésszám, amin illetve aminek keretében nyújtott ellátást az állam biztosítja, azaz az egészségbiztosítási pénztárral kötött finanszírozási szerződés alapján kerül megtérítésre a nyújtott ellátás.

Szakellátások jellemző adata a kapacitás, az alapellátásban (háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, iskola-egészségügyi, foglalkozás-egészségügyi alapellátás) nem értelmezett a kapacitás nyilvántartás, ott a körzetek/praxisok száma a jellemző adat.

Tehát létezik egy országos kapacitás mennyiség ellátási formánként (járó, fekvő – ezen belül aktív, krónikus -, egynapos sebészet, nappali ellátás, művese, PETCT stb), amely le van osztva egészségügyi szolgáltatói szintre. Azaz meghatározható, hogy országosan, térségenként, megyénként, szolgáltatónként mennyi a szakellátási kapacitás.

A szakellátási kapacitások esetén a progresszivitási szintet nem vesszük figyelembe.

Az országos kapacitás mennyiségét a következő kapacitások adják:

- nyilvántartandó kapacitások (aktív fekvő ágyszám, krónikus fekvő ágyszám, járó óraszám, egynapos súlyszám, esetszám-PETCT)
- nem nyilvántartandó, de finanszírozott, lekötött kapacitások
- előzetesen befogadott kapacitások, melyek fejlesztésekkel összefüggésben kvázi többletként jelennek meg, és melyről rendszerint a Kormány határozatban dönt
- kihasználatlanság miatt elvont kapacitások, melynek elvonását a fenntartó kezdeményez az NNK-nál, vagy melyről a NEAK által küldött tájékoztatás alapján NNK hivatalból dönt – ezek az un. tartalékkapacitások
- azok a visszavont kapacitások, melyeket az NNK a személyi, tárgyi feltételek hiánya miatt von vissza

Az országos kapacitás mennyiségének emelkedésére a következő esetekbe kerülhet sor:

- váratlan esemény vagy előre nem látható módon bekövetkező ellátási szükséglet miatt szükséges többletkapacitás, átmeneti ideig
- új egészségügyi technológia bevezetésére kerül sor
- előzetes többletkapacitás kerül befogadásra fejlesztéssel összefüggésben a Kormány döntése vagy az EMMI és PM miniszterek együttes döntése alapján
- többletkapacitás kerül befogadásra külön eljárás keretében, az EMMI és PM miniszterek döntése alapján

Az országos szakellátási kapacitások jelenleg finanszírozási szerződéssel lefedett kapacitások, melyek módosulhatnak a következő eljárásokban:

a) kapacitások felosztásának módosítása 3 évenként, az egészségbiztosító vizsgálata alapján, melyet a törvényben (Eftv.) meghatározott szempontok szerint végez el, a döntést NNK hozza, aki módosítja a kapacitásokat

b) fenntartó által kezdeményezetten, a szolgáltatónál jelentkező tartós ellátási igény csökkenése esetén (járóbeteg ellátás esetén az egy rendelési órára jutó esetszám legalább 10%-al, fekvőbeteg szakellátásban az ágykihasználtság legalább 15%-al alacsonyabb az adott szakmában ezen szakma országos átlagánál) ezen tartósan kihasználatlan kapacitás mérték csökkentése, melyről az NNK hoz határozatot

c) egészségbiztosító által a tartósan kihasználatlan kapacitásokról elkészített tájékoztatója alapján, amikor is az NNK hivatalból dönt a kapacitások csökkentéséről

d) fenntartó kezdeményezésére a szolgáltató kapacitásainak szakmai összetétele módosítása tartós ellátási igény csökkenése esetén (járóbeteg ellátás esetén az egy rendelési órára jutó esetszám legalább 10%-al, fekvőbeteg szakellátásban az ágykihasználtság legalább 15%-al alacsonyabb az adott szakmában ezen szakma országos átlagánál), erről az NNK hoz döntést.

e) A fenntartó által kezdeményezett kapacitás átcsoportosítás, ami lehet:
    a. saját fenntartásában lévő szolgáltató kapacitásának más ellátási formába történő átcsoportosítását
    b. szolgáltatók közötti kapacitás átcsoportosítást kezdeményezhetnek az érintett szolgáltatók fenntartói közösen
    c. saját fenntartásában lévő egészségügyi szolgáltató ugyan azon ellátási formán belüli szakmák közötti átcsoportosítást
    d. saját fenntartásában lévő szolgáltatók közötti kapacitás átcsoportosítást

Az egészségügyi szolgáltatók szakellátási kapacitása módosításával kapcsolatos döntést az ország teljes területére vonatkozóan az NNK hozza. Az adatokat az eGEN rendszer tartja nyilván, mely nyilvántartás közhiteles, melyből kérelemre adatszolgáltatást nyúlt.

A kapacitás módosításra irányuló eljárást az adott szolgáltató fenntartója kezdeményezheti az NNK-nál, azaz jellemzően az AEEK, EMMI, HM, önkormányzat illetve Kft, Zrt. Az eljárásban a szolgáltató ügyfélként vesz részt. Az eljárás papír alapú.

Kérelemnek tartalmazni kell:

- fenntartó képviselőjének nevét, aláírását, címét
- a konkrét kérelmet, azaz annak feltüntetését, hogy mely szakmából mennyi kapacitás kerül mely szakmába átcsoportosításra,
- rehabilitációs szakmába (nappali kórházi ellátást, illetve nappali ellátást is ideértve) történő átcsoportosítás esetén a minimumfeltétel szerinti rehabilitációs program (REP) feltüntetése
- átcsoportosítás részletes szakmai indokolását,
- ha a kérelem krónikus fekvőbeteg-szakellátási kapacitássá történő átcsoportosítására irányul, tartalmaznia kell az átcsoportosítandó kapacitással nyújtható szolgáltatások szakma szerinti besorolását, azaz azt, hogy vagy belgyógyászat, vagy pszichiátria, vagy nőgyógyászat, vagy pszichiátria a szakma
- ha a kérelem egynapos kapacitásba történő átcsoportosításra irányul, az egynapos beavatkozások körének felsorolását.

Kérelemhez mellékleteket kell csatolni:

- illeték, ha nem illetékmentes az Itv. alapján (azaz Rt, Kft, Alapítvány)
- az egészségügyi szolgáltató és fenntartója nyilatkozatát az átcsoportosítás fenntarthatóságáról
- az egészségügyi szolgáltató nyilatkozata arról, hogy biztosítani tudja az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló rendelet által előírt személyi és tárgyi feltételeket az átcsoportosítással érintett szakmák tekintetében
- az egészségügyi szolgáltató nyilatkozata arról, hogy az átcsoportosítással létrejövő állapot nem ütközik az egészségügyi szolgáltató pályázatban vállalt kötelezettségeibe, és megfelel a Eftv. 4/A. § (3)–(6) bekezdésében meghatározott feltételeknek
- egynapos ellátásba történő átcsoportosítás esetén a szolgáltató nyilatkozata arról, hogy vállalja az egynapos tevékenység végzéséről szóló külön jogszabály szerinti feltételek biztosítását.

A megadott adatok, megküldött dokumentumok alapján a hatóság közigazgatási eljárást folytat le, melynek szabályait törvény és kormányrendelet határozza meg.

A beérkezett kérelem és az ügyfél felé kiküldésre kerülő végzés, határozat iktatásra kerül.

Az eljárás lefolytatásáért nem kell igazgatás-szolgáltatási fizetni, azonban egyes esetekben – Kft., Bt., Rt. esetén - illetékfizetési kötelezettség terheli a kérelmezőt. Az illeték lerovásának tényét igazolni kell az NNK felé.

A kérelmet a hatóság áttekinti, amennyiben hiányos a kérelem, hiánypótlást kér, illetve további adatszolgáltatást kérhet.

Az eljárásban ki kell kérni a NEAK véleményét.

Az eljárás határozathozatallal zárul, mely tartalmazza, hogy az adott szakmák között hogyan módosulhatnak a szakellátási kapacitások, azaz mely szakmának csökken és mely szakmának nő az ágyszáma, óraszáma stb. Az eljárás folyamán a hatóság végzést hoz, azaz végzésben kéri hiánypótlást, adatokat, stb.

A határozat átvételének időpontja fontos és követése szükséges, mivel attól kezdődően lesz végleges, azaz attól kezdődően van lehetőség arra, hogy a megváltozott kapacitásokat a működési engedély módosításával lekövethesse az NNK és a járási hivatalok.

A szakellátási kapacitások változását át kell vezetni a kapacitás nyilvántartáson, melyre az NNK által üzemeltetett adatbázisban kerül sor (eGen).

A kapacitások módosításának folyamatai jelenleg nem támogatottak informatikai megoldásokkal, ezáltal az ügyintézés folyamata hosszadalmas. A folyamat keretében az ügyintézők a beérkező papír alapú dokumentumokat dolgozzák fel, és papír alapon word dokumentumba szerkesztett határozatot állítanak elő.

Az adatokban évente több alkalommal történik változás, ezért fontos olyan online felület létrehozása, ahol a szakellátási kapacitásokról vezetett naprakész nyilvántartás elérhető.

A hatósági ügyek száma:

Kapacitás	**NNK**
Kapacitás módosítása ügyében kiadott határozatok száma	80
Kapacitás és ellátási terület módosítása ügyében kiadott határozatok száma együtt	10

Kapacitások visszavonására, megállapítására nem került sor.

4.2.3.2. A fejlesztés eredménye - elektronikus ügyintézési rendszer kialakítása

A fejlesztés során olyan szakrendszert kell kialakítani, mely lehetővé teszi az elektronikus ügyintézést, az elektronikus űrlapon érkező adatok közvetlenül betöltését, továbbá az ügyintézők általi adatok, információk rögzíthetőségét, valamint képes arra, hogy dokumentumokat állítson elő, melyek elektronikus úton kerülnek kiadmányozásra, ügyfelek részére megküldésre.

Az elektronikus ügyintézési rendszer segítségével csökken az eljárásokkal kapcsolatos adminisztráció és ezen keresztül növekszik a nyilvántartott adatok minősége, a továbbított minőségi adatok révén az egészségügyi ellátórendszer működése mérésének hatékonysága.

A központi authentikáció kerül kialakításra, amelyen keresztül ellenőrzötten és biztonságosan történik a jövőben az ügyintézés.

Az adatokat továbbítani kell az AEEK felé, törzspublikáció útján, az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Téren (EESZT) keresztül.

A hatósági eljárás főbb lépéseinek változását a következő ábra mutatja be:

Eljárás lépései	jelenleg	fejlesztés iránya
Kérelem	papír alapú, kötelező formanyomtatvány nincs, postán keresztüli érkezés	elektronikus űrlapon beküldés, KAÜ-n keresztül beérkezés
kérelem mellékletei	papír alapú, postai úton érkezik	elektronikusan küldve csatolmányként
Iktatás	papíron érkező iratok érkeztetése, szignálása, iktatása kézzel	elektronikus űrlap automatikus érkeztetése, iktatása IRMA rendszerben
bizonyítási eszközök	NEAK vélemény, Szakmai Kollégium megkeresése	NEAK vélemény hivatali kapun keresztül (lehetőség függvényében), Szakmai Kollégium megkeresés hivatali kapun keresztül (lehetőség függvényében)
adatbázisba rögzítés	ügyintéző által, döntésben szereplő adatok alapján	részben űrlapból betöltve, nagyrészt ügyintéző által, döntésben szereplő adatok alapján
döntések, iratok szerkesztése, előkészítése	iratok szerkesztése word-ben	iratok szerkesztése word-ben, esetleges támogatás sablonnal
kiadmányozás	kézzel aláírás	elektronikus aláírás és időbélyeg szolgáltatás által
postázás	kézzel borítékolás, kézi címzés	elektronikus, KAÜ-n keresztül
tértivevény kezelés	ügyintéző általi követés	elektronikusan
Publikálás honlapon	Kapacitásadatok ügyintézők által vezetett excel táblázattal, ez pdf-ben publikálva	Adatbázisban lévő adatok naprakész publikálása, automatikusan

Fejlesztéssel érintett eljárás típusok

Fekvő és járóbeteg szakellátás kapacitás adatai esetén:

- kapacitás módosítása
- kapacitás visszavonása
- kapacitás megállapítása

Kapcsolódó általános követelmények:

azonosító	Ügyfelek beléptetése a felhasználói felületre
K-92	A KAÜ alkalmazással kerüljön sor a beléptetésre.

azonosító	Kérelem online felületen
K-93	Az ügyfelek (fenntartók) webes online felületen is kitölthessék az általuk indított kapacitás módosítással kapcsolatos kérelmeket.

azonosító	Kérelem adattartalma
K-94	Az online űrlapok adattartalmának alapját törvényben és kormányrendeletben meghatározott szempontok adják. Az űrlapon meg kell tudni adni, hogy mely szolgáltató mely szakmájából a jelenlegi kapacitást milyen módon és mennyire módosulna. Az űrlapok adattartalma szakmai egyeztetés során kerül kialakításra.

azonosító	Kérelemhez csatolandó mellékletek
K-95	Biztosítani kell, hogy az online űrlapokhoz az ügyfelek dokumentumokat csatolhassanak fel. A csatolandó mellékletek szakmai egyeztetés során kerülnek meghatározásra a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

azonosító	Az űrlapok funkciói
K-96	Űrlap ideiglenesen elmenthető legyen, beküldhető legyen, a beküldött űrlapok listázhatók legyenek, megtekinthető legyen a beküldött űrlap adattartalma

azonosító	Űrlap mezőinek automatikus kitölthetősége
K-97	Azon mezők esetében, ahol ez releváns, és rendelkezésre áll vagy törzsadatban, vagy kapcsolódó rendszerben az adat, automatikusan töltődjön ki az adat pl. a szolgáltatóra és annak kapacitására vonatkozó nyilvántartásban lévő adatok

azonosító	Űrlapmezők validálása
K-98	Szabályok kerüljenek meghatározásra az űrlap egyes mezőinek kitöltésére pl. csak finanszírozható szakma jeleníthető meg. Részletek szakmai egyeztetésen kerülnek kifejtésre.

azonosító	Iratok iktatása
K-99	A beérkező és a kimenő iratok automatikus iktatását biztosítani kel az NNK iktatási rendszerébe.

azonosító	Iratok generálása
K-100	Az eljárásban keletkezett végzések, határozatok, iratok ügyintézői közreműködést követő generálását biztosítani kell pdf formátumba, biztosítva az elektronikus aláírást, időbélyegzést és az előállított dokumentumoknak a szolgáltatók elektronikus tárhelyére történő felküldését a SZEÜSZ BKSZ szolgáltatás segítségével. A generálandó iratok mintáit a megrendelő biztosítja, melyről a szakmai egyeztetés keretében kerül tájékoztatás történik.

azonosító	Iratok automatikus generálása
K-101	A rendszer képes legyen iratokat automatikusan előállítani, azaz ügyintézői közreműködés nélkül. A generálandó iratok mintáit a megrendelő biztosítja, melyről a szakmai egyeztetés keretében kerül tájékoztatás történik.

azonosító	Ügyintézői webes felület
K-102	Az ügyintézők számára webes felületet szükséges biztosítani, melyen keresztül az adatokat le tudják kérdezni, az eljárásokat le tudják folytatni.

azonosító	Ügyintézői jóváhagyás
K-103	Az ügyintézők részére az iratok generálását megelőzően jóváhagyói funkciót kell beépíteni, azaz biztosítani kell számukra a nem automatikusan generálandó iratok esetére azt, hogy a rendszerbe webes űrlapon beérkezett adatokat, iratokat meg tudják vizsgálni, és a határozatok, végzések kiadását megelőzően azokat jóvá tudják hagyni, azaz ezen jóváhagyás nélkül kiadmányozásra ne kerülhessen irat. Lásd: K-18.

azonosító	Adatkapcsolatok kialakítása
K-104	A párhuzamos adatrögzítések megszüntetése valamint az adatok ellenőrzése érdekében a rendszernek a következő rendszerekkel szükséges kapcsolódnia adatátadás vagy lekérdezés céljából: • KAÜ – rendszer külső felhasználóinak azonosítása; • RNY - a felhasználói azonosítás és jogosultság szabályozás • JKÜ - a bejelentkezett felhasználóra vonatkozó képviselői jogosultságok azonosítása és lekérdezése • BKSZ – KÜNY, HK, cégkapu – dokumentumok kézbesítésére és az átvételi visszaigazolás kezelésére, továbbítása • Digitális aláírás és időbélyeg • EESZT – EESZT API Gateway-en keresztül lehet igénybe venni az EESZT szolgáltatásait; EESZT felé törzspublikációt kell kialakítani

azonosító	Archiválás
K-105	Az adatok a rendszerből fizikailag nem törölhetők, a hozzá kapcsolódó adatokat archiválni kell, azaz archív státusszal kell szerepeljen az adatbázisban.

Szerződések bejelentése

A közszolgáltatásért felelős szerv (fenntartó AEEK, önkormányzat, egyház) a kapacitásokat működtetheti saját maga, intézménye útján vagy megállapodást köthet másik fenntartóval a szakellátási feladatok teljesítésére, vagy más szolgáltatóval ellátási szerződést köthet. Ezen megállapodás és ellátási szerződés létrejöttének tényét a fenntartónak be kell jelentenie az NNK felé, csatolva az adott dokumentumot.

azonosító	Bejelentés adattartalma
K-106	Az online űrlapok adattartalmának alapját törvényben és kormányrendeletben meghatározott szempontok adják. Az űrlapok adattartalma szakmai egyeztetés során kerül kialakításra.

azonosító	Bejelentéshez csatolandó mellékletek
K-107	Biztosítani kell, hogy az online űrlapokhoz az ügyfelek a megállapodást, ellátási szerződést felcsatolhassák.

Kapacitás nyilvántartás

- A kapacitás nyilvántartás csak a közfinanszírozott szakmák esetében értelmezhető fogalom.
- A szakellátási kapacitásokról az NNK közhiteles nyilvántartást vezet, melyet az NNK honlapján publikálni szükséges.
- A kapacitás nyilvántartás az eGen rendszerben került kialakításra, de ezen rendszer mellett excel táblában is vezetődik a nyilvántartás, és ezen excel pdf formája kerül publikálásra az NNK honlapján. A nyilvántartásban szereplő adatok az NNK döntését követően aktualizálódnak, továbbá az adatok változása átvezetésre kerül többletkapacitás befogadás és kapacitás elvonás esetén is.
- A kapacitás adatok elérhetőek az NNK honlapján: https://www.nnk.gov.hu/index.php/egeszsegugyi-igazgatasi-foosztaly/nyilvantartasok/kapacitas-adatok-nyilvantartasai
- A kapacitás-nyilvántartásban a szakellátási kapacitások ellátási formánként, szolgáltatónként és szakmánként szerepelnek.
- A kapacitás-nyilvántartás típusonként tartalmazza:
  a) alapnyilvántartás
  - a kapacitással rendelkező egészségügyi szolgáltató nevét, székhelyét, egyedi azonosítóját,
  - a kapacitás tekintetében a közszolgáltatásért felelős szerv (fenntartó) nevét és székhelyét,
  - a kapacitással rendelkező egészségügyi szolgáltató szerinti térség megnevezését,
  - a kapacitás szerinti szakma megnevezését, kódját,
  - a kapacitás mennyiségét (óraszám, illetve ágyszám, illetve egyéb

finanszírozási egység),
- a kapacitások módosításának, változásának dátumát,

b) speciális ellátásokat végző szolgáltatókhoz rendeleten
   - speciális betegségcsoport, illetve a speciális gyógyító eljárás megnevezését,

c) a speciális ellátotti körnek ellátást nyújtó szolgáltatóhoz rendelten
   - a speciális ellátotti kör megjelölését.

d) tartalékkapacitások

a kapacitásoktól elkülönülten, szolgáltatóhoz való közvetlen hozzárendelés nélkül, az alábbi formában szerepelnek:

- aktív fekvőbeteg-szakellátási tartalékkapacitások ágyszáma,
- krónikus és rehabilitációs fekvőbeteg-szakellátási tartalékkapacitások ágyszáma,
- járóbeteg-szakellátási tartalékkapacitások szakorvosi óra száma,
- járóbeteg-szakellátási tartalékkapacitások nem szakorvosi óra száma,
- egyéb teljesítményegységek szerinti tartalék finanszírozási egységek száma.

e) megállapodás, és ellátási szerződés tekintetében
   - típusának megjelölését (ellátási szerződés/megállapodás),
   - megkötésének időpontját,
   - hatálybalépésének időpontját,
   - időtartamát (határozatlan/határozott - határozott időtartam esetében annak ideje években megadva),
   - által feladat teljesítésére kötelezett fél nevét, székhelyét,
   - által érintett egészségügyi szolgáltató fenntartójának nevét, székhelyét,
   - által érintett szakma megnevezését és a kapacitás mértékét,

azonosító	kapacitás nyilvántartás adatai
K-108	A kapacitások nyilvántartó rendszerének alkalmasnak kell lenni valamennyi kapacitás nyilvántartási típus (alapnyilvántartás, tartalékkapacitások, megállapodások, szerződések, speciális ellátások, speciális ellátotti kör részére ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók) jogszabály szerinti adatainak rögzítésére.

azonosító	kapacitás nyilvántartás tartalékkapacitás
K-109	A tartalék kapacitásokat ellátási formákhoz kapcsolódóan kell rögzíteni, szolgáltatóhoz nem tartozhatnak, szakmát sem kell rögzíteni.

azonosító	Kapacitás változások nyomon követése
K-110	A rendszernek alkalmasnak kell lenni a különböző típusú kapacitás változások kezelésére, azaz képes legyen követni az alapnyilvántartás és a tartalékkapacitások nyilvántartásának változását eredményező folyamatokat.

azonosító	kapacitás nyilvántartásból adatok publikálása
K-111	A közhiteles nyilvántartást az kapacitás nyilvántartással összekötött online lekérdező felület kialakításával kell publikálni, amelyen bárki tájékozódhat a közhiteles adatokról.

4.2.4. Ellátási terület modul követelményei

A modul célja az egészségügyi szolgáltatók ellátási területéről szóló nyilvántartás fejlesztése elektronikus ügyintézés lehetővé tételével, a jelenlegi eGen rendszerben lévő adatkörök és adattartartalom figyelembe vételével, továbbá az egészségügyi szolgáltatók ellátási területének publikálása az NNK honlapján az adatbázis adataiból.

4.2.4.1. Az ellátási területek módosításra irányuló engedélyezési eljárás bemutatása

Az ellátási területek tekintetében két alapvető fogalmat kell ismerni:

> • *Ellátási terület* az a földrajzi terület, amelyre kiterjed az egészségügyi szolgáltatónak a területi ellátási kötelezettsége.
> • *Területi ellátási kötelezettség* a lekötött kapacitással rendelkező egészségügyi szolgáltatónak az a kötelezettsége, hogy a kapacitásai felhasználásával a kapacitás-nyilvántartásban meghatározott ellátási területen élő, a kötelező egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira jogosultak számára külön jogszabályban foglaltak szerinti egészségügyi szakellátásokat nyújtson;

- Ellátási terület tehát a szakellátási kapacitásokhoz tartozik, mely meghatározza, hogy melyik az a terület, melyen lakók ellátását biztosítania kell, azaz nem utasíthatja el ezen lakosokat (az, hogy várólistára, betegfogadási listára veszik a beteget, ezzel nem ellentétes).
- Nem közfinanszírozott szolgáltatások esetében az ellátási terület nem értelmezhető.
- Az alapellátást végző közfinanszírozott szolgáltatóknak (háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos, iskola-egészségügyi ellátás, védőnő) nincs ellátási területe, nekik alapellátási körzetük van.
- Az ellátási terület a szolgáltatónak csak a közfinanszírozott szolgáltatásaira vonatkozik, azaz, ha egy szolgáltatónak van közfinanszírozott és nem közfinanszírozott ellátása is, akkor csak a közfinanszírozottként megjelölt szakmákat kell az ellátási terület szempontjából figyelembe venni.
- A közfinanszírozott szakellátó szakellátási kapacitásához kötelező tartoznia ellátási területnek, de a jogszabály meghatároz olyan szakmákat, melyek esetén nem kell ellátási területet meghatározni (egynapos sebészet ellátási forma esetén, anaeszteziológia és intenzív terápia, sürgősségi betegellátás, szülésznői ellátás (intézeti), AIDS betegek ellátása, HIV/AIDS szűrés szakmák esetén), valamint az új vagy megváltozott kapacitásokat követő tranziens időszakot, amíg az NNK az ellátási területet “átrajzolja”.
- Az ellátási terület meghatározásának, módosításának szempontjait jogszabály határozza meg.

Az egészségügyi szolgáltatók ellátási területének módosításával kapcsolatos döntést az ország teljes területére vonatkozóan az NNK hozza. Az adatokat az eGEN rendszer tartja nyilván, mely nyilvántartás közhiteles, melyből kérelemre adatszolgáltatást nyúlt.

Az ellátási terület módosításra irányuló eljárást az NNK-nál kezdeményezheti

- az ellátási terület módosításával érintett szolgáltatók fenntartói közösen, illetve megegyezés hiányában az egyik fenntartó, azaz jellemzően az AEEK, EMMI, HM, önkormányzat illetve Kft, Zrt..
- az egészségügyi szolgáltatók közös fenntartója, ha ugyan az a fenntartó az ellátási terület módosításával érintett szolgáltatóknak.
- települési önkormányzatok.

Az ellátási területet az NNK hivatalból is módosíthatja, ha a kapacitás módosítása ezt szükségessé teszi, vagy jogszabály módosítás folytán szükséges pl. a térségi besorolás változik (és mivel térségen belül kell az ellátási területet meghatározni).

Az eljárásban ügyfélként vesz részt az egészségügyi szolgáltató, annak fenntartója, az egészségbiztosító, valamint annak a településnek az önkormányzata, amelyikre az egészségügyi szolgáltató területi ellátási kötelezettsége kiterjed. Az eljárás papír alapú.

Kérelemnek tartalmazni kell:

- fenntartó képviselőjének nevét, aláírását, címét
- a konkrét kérelmet, azaz annak feltüntetését, hogy mely szolgáltató mely szakmájának ellátási területe mely település tekintetében változna
- részletes szakmai indokolást,

Kérelemhez mellékleteket kell csatolni:

- illeték, ha nem illetékmentes az Itv. alapján (azaz Rt, Kft, Alapítvány)

A megadott adatok, megküldött dokumentumok alapján a hatóság közigazgatási eljárást folytat le, melynek szabályait törvény és kormányrendelet határozza meg.

A beérkezett kérelem és az ügyfél felé kiküldésre kerülő végzés, határozat iktatásra kerül.

Az eljárás lefolytatásáért nem kell igazgatás-szolgáltatási fizetni, azonban egyes esetekben - Kft, Bt Rt esetén - illetékfizetési kötelezettség terheli a kérelmezőt. Az illeték lerovásának tényét igazolni kell az NNK felé.

A kérelmet a hatóság áttekinti, amennyiben hiányos a kérelem, hiánypótlást kér, illetve további adatszolgáltatást kérhet.

Az eljárásban ki kell kérni a NEAK véleményét.

Az eljárás határozathozatallal zárul, mely tartalmazza, hogy az adott szolgáltatók adott szakmáiban hogyan módosul az ellátási terület. Az eljárás folyamán a hatóság végzést hoz, azaz végzésben kéri hiánypótlást, adatokat, stb.

A határozat szöveges része tartalmazza a határozat indoklását és az ellátási terület módosítás lényegi összefoglalóját. A határozat melléklete a teljes ellátási területet tartalmazó táblázat a szolgáltató által ellátandó területekkel, szakmákkal, ellátási formákkal, progresszivitási szintekkel.

A határozat átvételének időpontja fontos és követése szükséges, mivel attól kezdődően lesz végleges, azaz attól kezdődően kell fogadnia a szolgáltatónak a számára megállapított területen élő lakosokat.

Önmagában az ellátási terület változása nem igényli a működési engedély módosítását, kivéve ha az ellátási területet tartalmazza a működési engedély.

Az ellátási terület változását át kell vezetni a nyilvántartáson, melyre az NNK által üzemeltetett adatbázisban kerül sor (eGen).

Az ellátási területek módosításának folyamatai jelenleg nem támogatottak informatikai megoldásokkal, ezáltal az ügyintézés folyamata hosszadalmas. A folyamat keretében az ügyintézők a beérkező papír alapú dokumentumokat dolgozzák fel, és papír alapon word dokumentumba szerkesztett határozatot állítanak elő.

Az adatokban évente több alkalommal történik változás, ezért fontos olyan online felület létrehozása, ahol az ellátási területről vezetett naprakész nyilvántartás elérhető.

A hatósági eljárások száma a következő volt 2018. évben:

Döntés	**NNK**
Ellátási terület módosítása ügyében kiadott határozatok száma	51
Kapacitás és ellátási terület módosítása ügyében kiadott határozatok száma együtt	10

4.2.4.2. A fejlesztés eredménye - elektronikus ügyintézési rendszer kialakítása

A fejlesztés során olyan szakrendszert kell kialakítani, mely lehetővé teszi az elektronikus ügyintézést, az elektronikus űrlapon érkező adatok közvetlen betöltését, továbbá az ügyintézők általi adatok, információk rögzíthetőségét, valamint képes arra, hogy dokumentumokat állítson elő, melyek elektronikus úton kerülnek kiadmányozásra, ügyfelek részére megküldésre.

Biztosítani szükséges, hogy a fenntartó az ellátási terület módosítására irányuló kérelmét többféleképpen juttathassa el az NNK-hoz:

- az NNK hivatali kapuján keresztül,
- az ESZENY-ben kialakított elektronikus űrlapon keresztül,
- papír alapon, postán.

Az elektronikus ügyintézési rendszer segítségével csökken az eljárásokkal kapcsolatos adminisztráció és ezen keresztül növekszik a nyilvántartott adatok minősége, a továbbított minőségi adatok révén az egészségügyi ellátórendszer működése mérésének hatékonysága.

A központi authentikáció kerül kialakításra, amelyen keresztül ellenőrzötten és biztonságosan történik a jövőben az ügyintézés.

Az adatokat továbbítani kell az AEEK felé, törzspublikáció útján, az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Téren (EESZT) keresztül.

A hatósági eljárás főbb lépéseinek változását a következő ábra mutatja be:

Eljárás lépései	**jelenleg**	**fejlesztés iránya**

Kérelem	papír alapú, kötelező formanyomtatvány nincs, postán keresztüli érkezés	elektronikus űrlapon beküldés, KAÜ-n keresztül beérkezés
kérelem mellékletei	papír alapú, postai úton érkezik	elektronikusan küldve csatolmányként
Iktatás	papíron érkező iratok érkeztetése, szignálása, iktatása kézzel	elektronikus űrlap automatikus érkeztetése, iktatása IRMA rendszerben
bizonyítási eszközök	NEAK vélemény,	NEAK vélemény hivatali kapun keresztül (lehetőség függvényében), Szakmai Kollégium megkeresés hivatali kapun keresztül (lehetőség függvényében)
adatbázisba rögzítés	ügyintéző által a döntésben szereplő adatok alapján	részben űrlapból betöltve, nagyrészt ügyintéző általi rögzítéssel a döntésben szereplő adatok alapján
döntések, iratok szerkesztése, előkészítése	iratok szerkesztése word-ben	iratok szerkesztése word-ben, esetleges támogatás sablonnal
kiadmányozás	kézzel aláírás	elektronikus aláírás és időbélyeg szolgáltatás által
postázás	kézzel borítékolás, kézi címzés	elektronikus, KAÜ-n keresztül
tértivevény kezelés	ügyintéző általi követés	elektronikusan
Publikálás honlapon	A fekvő és járóbeteg ellátásra külön – külön van nyilvántartás az ellátási területről, melybe a kijelölt ügyintézők vezeti át a változást	Adatbázisban lévő adatok naprakész publikálása, automatikusan

Fejlesztéssel érintett eljárás típusok

- ellátási terület módosítása
- ellátási terület visszavonása
- új ellátási terület megállapítása

Kapcsolódó általános követelmények:

azonosító	Ügyfelek beléptetése a felhasználói felületre
K-112	A KAÜ alkalmazással kerüljön sor a beléptetésre.

azonosító	Hivatali kapun keresztül érkező kérelmek
K-113	Biztosítani kell, hogy a kérelmet a fenntartók illetve az önkormányzatok hivatali kapun keresztül is beküldhessék az NNK felé.

azonosító	Kérelem online felületen
K-114	Az ügyfelek (fenntartók) webes online felületen is kitölthessék az általuk indított kapacitás módosítással kapcsolatos kérelmeket

azonosító	Kérelem adattartalma

K-115	Az online űrlapok adattartalmának alapját törvényben és kormányrendeletben meghatározott szempontok adják. Az űrlapon meg kell tudni adni, hogy mely szolgáltató mely szakmájából a jelenlegi területi ellátás milyen módon és mennyire módosulna. Az űrlapok adattartalma szakmai egyeztetés során kerül kialakításra.

azonosító	**Kérelemhez csatolandó mellékletek**
K-116	Biztosítani kell, hogy az online űrlapokhoz az ügyfelek dokumentumokat csatolhassanak fel. A csatolandó mellékletek szakmai egyeztetés során kerülnek meghatározásra a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

azonosító	**Az űrlapok funkciói**
K-117	Űrlap ideiglenesen elmenthető legyen, beküldhető legyen, a beküldött űrlapok listázhatók legyenek, megtekinthető legyen a beküldött űrlap adattartalma

azonosító	**Űrlap mezőinek automatikus kitölthetősége**
K-118	Azon mezők esetében, ahol ez releváns, és rendelkezésre áll vagy törzsadatban, vagy kapcsolódó rendszerben az adat, automatikusan töltődjön ki az adat pl. a szolgáltatóra és annak kapacitására vonatkozó nyilvántartásban lévő adatok

azonosító	**Űrlapmezők validálása**
K-119	Szabályok kerüljenek meghatározásra az űrlap egyes mezőinek kitöltésére pl. csak finanszírozható szakma jeleníthető meg. Részletek szakmai egyeztetésen kerülnek kifejtésre.

azonosító	**Iratok iktatása**
K-120	A beérkező és a kimenő iratok automatikus iktatását biztosítani kel az NNK iktatási rendszerébe.

azonosító	**Iratok generálása**
K-121	Az eljárásban keletkezett végzések, határozatok, iratok ügyintézői közreműködést követő generálását biztosítani kell pdf formátumba, biztosítva az elektronikus aláírást, időbélyegzést és az előállított dokumentumoknak a szolgáltatók elektronikus tárhelyére történő felküldését a SZEÜSZ BKSZ szolgáltatás segítségével. A rendszernek biztosítania kell a szolgáltatáshoz megadott ellátási terület adatok exportálását PDF állományként, mely a határozat melléklete. A generálandó iratok mintáit a megrendelő biztosítja, melyről a szakmai egyeztetés keretében kerül tájékoztatás történik.

azonosító	**Iratok automatikus generálása**
K-122	A rendszer képes legyen iratokat automatikusan előállítani, azaz ügyintézői közreműködés nélkül. A generálandó iratok mintáit a megrendelő biztosítja, melyről a szakmai egyeztetés keretében kerül tájékoztatás történik.

azonosító	**Ügyintézői webes felület**
K-123	Az ügyintézők számára webes felületet szükséges biztosítani, melyen keresztül az adatokat le tudják kérdezni, az eljárásokat le tudják folytatni.

azonosító	**Ügyintézői jóváhagyás**

K-124	Az ügyintézők részére az iratok generálását megelőzően jóváhagyói funkciót kell beépíteni, azaz biztosítani kell számukra a nem automatikusan generálandó iratok esetére azt, hogy a rendszerbe webes űrlapon beérkezett adatokat, iratokat meg tudják vizsgálni, és a határozatok, végzések kiadását megelőzően azokat jóvá tudják hagyni, azaz ezen jóváhagyás nélkül kiadmányozásra ne kerülhessen irat. Lásd: K-18.

azonosító	Adatkapcsolatok kialakítása
K-125	A párhuzamos adatrögzítések megszüntetése valamint az adatok ellenőrzése érdekében a rendszernek a következő rendszerekkel szükséges kapcsolódnia adatátadás vagy lekérdezés céljából: • KAÜ – rendszer külső felhasználóinak azonosítása; • RNY - a felhasználói azonosítás és jogosultság szabályozás • JKÜ - a bejelentkezett felhasználóra vonatkozó képviselői jogosultságok azonosítása és lekérdezése • BKSZ – KÜNY, HK, cégkapu – dokumentumok kézbesítésére és az átvételi visszaigazolás kezelésére, továbbítása • Digitális aláírás és időbélyeg • EESZT – EESZT API Gateway-en keresztül lehet igénybe venni az EESZT szolgáltatásait; EESZT felé törzspublikációt kell kialakítani.

azonosító	Archiválás
K-126	Az adatok a rendszerből fizikailag nem törölhetők, a hozzá kapcsolódó adatokat archiválni kell, azaz archív státusszal kell, hogy szerepeljen az adatbázisban.

Ellátási területek nyilvántartása

- A nyilvántartás csak a közfinanszírozott szakmák esetében értelmezhető.
- Az ellátási területekről az NNK közhiteles nyilvántartást vezet, külön a fekvőbeteg ellátásról külön a járóbeteg ellátásról, mely az NNK honlapján kerül publikálásra. A két nyilvántartás nagyon elavult, a járóbeteg ellátás ellátási területének nyilvántartását még 2010 előtt az OEP-től (NEAK jogelődje) vette át az OTH (NNK jogelődje), az adatszerkezet elavult. A fekvőbeteg ellátás ellátási területének nyilvántartása az OTH fejlesztése keretében került kialakításra, mely szintén megújításra szorul. Az eGen rendszerben kialakításra került ugyan egy ellátási terület nyilvántartó rendszer, de ebből viszont honlapon nem lehet publikálni az adatokat.
- A nyilvántartásban szereplő adatok az NNK döntését követően aktualizálódnak, továbbá az adatok változása átvezetésre kerül többletkapacitás befogadás és kapacitás elvonás esetén is.
- A döntések során figyelemmel kell lenni, hogy minden település minden finanszírozható szakma esetében tartozzon valamely egészségügyi szolgáltatóhoz (hézagmentesség), illetve ugyan azon szakma ugyan azon progresszivitási szintjén

– ide nem értve a kivételeket - csak egy szolgáltatóhoz tartozzon az adott település (átfedésmentesség).

- Az ellátási területről szóló nyilvántartás a szolgáltatók ellátási területét szakmánként és progresszivitási szintenként tartalmazza.
- Fekvőbeteg ellátás esetén a területi felosztás legkisebb egysége a település.
- Járóbeteg ellátás esetén szükséges a településnél részletesebb felosztás (pl.: Budapest esetén számos körzet lehet még kerületen belül is) utca-házszám pontosságig.
- a TEK kialakítása esetén az egészségügyi térségek határait figyelembe kell venni, kivéve az országos intézeteknél működő kiemelt szakmákat, ahol országos ellátást nyújtanak (itt a TEK országos megjelölést kap), a rehabilitációs ellátások ellátási forma, nyugat-közép-magyarországi, az észak-közép-magyarországi és a dél-közép-magyarországi térségek Pest megyéhez és Budapesthez tartozó területei tekintetében, stroke szakma, PIC szakma.

- A nyilvántartásban az ellátási területek térségenként, ellátási formánként, szolgáltatónként, szakmánként szerepelnek.
- Az ellátási terület nyilvántartás tartalmazza:
  - a térség megnevezését,
  - az egészségügyi szolgáltató nevét, egyedi azonosítóját, székhelyét,
  - az ellátás nyújtásának telephelyét,
  - a szakma megnevezését, kódját,
  - az ellátás progresszivitási szintjét,
  - az ellátási kötelezettséggel érintett ellátási területet településenként, illetve településrészenként.

azonosító	Ellátási terület nyilvántartás adatai
K-127	A nyilvántartásban az ellátási területek térségenként, ellátási formánként, szolgáltatónként, szakmánként szerepelnek, progresszivitási szintre bontva (ahol releváns). A nyilvántartás adattartalmát a jogszabályban meghatározott adattartalommal kell kialakítani, a konkrét adattartalom szakmai egyeztetésen kerül megbeszélésre.

azonosító	ellátási terület nyilvántartásból adatok publikálása
K-128	A közhiteles nyilvántartást az kapacitás nyilvántartással összekötött online lekérdező felület kialakításával kell publikálni, amelyen bárki tájékozódhat a közhiteles adatokról.

	Átfedés mentesség vizsgálata
K-129	A rendszernek biztosítania kell az átfedés mentesség vizsgálatot: meg lehessen állapítani, hogy vannak-e és ha igen mely területek azok, amelyek duplán vagy többszörösen ellátottak. Az átfedés mentességnél a rendszernek az adatbázisban szereplő településnevek vagy irányítószámok egyezőségét kell figyelembe vennie.

	Átfedés mentességből kivételek kezelése
K-130	A rendszernek biztosítania kell, hogy kezelje azon tényt, amikor az átfedésmentességet nem kell biztosítani: speciális ellátotti kör részére nyújtott ellátások, országos ellátási területtel rendelkező ellátások (magasabb progresszivitási szintű ellátások) stb. A konkrét kivételek a szakmai egyeztetésen kerülnek megbeszélésre.

	Hézagmentesség vizsgálata
K-131	Lehetőséget kell biztosítani azon települések kilistázására, amelyeket egyetlen szolgáltató sem fed le adott ellátási formában, szakmában adott progresszivitási szinten.

	Betegségcsoportok esetén országos és település szintű ellátási terület is megadható
K-132	Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy egyes szakmákon belül tevékenységekre (betegségcsoportokra) is meg lehessen határozni ellátási területet is és meg lehessen jelölni az ország teljes területét is.

4.2.5. Körzet modul követelményei

A modul célja az alapellátási körzetek nyilvántartásának kialakítása valamint az alapellátási körzetekre vonatkozó adatok elektronikus úton történő megküldését szolgáló rendszer kialakítása.

4.2.5.1. A jelenlegi ügymenet bemutatása

- Az alapellátási körzettel érintett egészségügyi szolgáltató:
    - háziorvosi ellátás
    - házi gyermekorvosi ellátás
    - felnőtt és gyermek (vegyes) háziorvos
    - ~~iskola- és ifjúságorvoslás~~
    - területi védőnői ellátás
    - iskolai védőnői ellátás
    - ~~fogászati ellátás~~
    - iskolafogászat
    - központi ügyelet

- Az alapellátásról való gondoskodás és így az alapellátás körzeteinek kialakítása a települési önkormányzatok feladata.
- Az alapellátási körzetekről az önkormányzatok testületi döntést hoznak, azaz önkormányzati rendeletben jelölik ki az egyes alapellátási szakmák körzeteinek határát.

Ezen testületi döntésekben meghatározott körzethatárokról az önkormányzatoknak bejelentési kötelezettsége van a járási hivatalok felé.

- A jogszabály szerint az alapellátási körzeteket utca/hrsz pontossággal és egyértelműen beazonosítható módon kell meghatározni. A gyakorlat szerint a körzetek meghatározása sokszor pontatlan, illetve nem egyértelmű, például: Tisza bal-jobb partja, páros oldal/páratlan oldal, 10 emeletes ház 5. emeletéig, benzinkútig terjedő utcaszakasz, stb.
- Az önkormányzatok a körzeteket szöveges formátumú fájlokban (PDF) teszik közzé, azonban a közzététel módja, illetve a PDF-ben szereplő adatok struktúrája nem egységes. Jelenleg nincs olyan egységes adatbázis, amelyben minden alapellátási körzet informatikailag feldolgozható formában megjelenne.
- Ha két település alkot egy alapellátási körzetet, a két önkormányzat között rendszerint megállapodás jön létre (társulási megállapodás), melyben rendelkeznek arról, hogy mely önkormányzat mit biztosít, hol van a rendelő, melyik település köti meg a feladat-ellátási szerződést és melyik szerződik a NEAK-al stb.
- Az alapellátás körzeteiről szóló nyilvántartásnak a következő adatokat kell tartalmaznia:
    - az érintett szakma megnevezése, szakmakódja,
    - a körzet székhelye,
    - körzet azonosítója,
    - a körzetnek a település érintett részének közterületek általi lehatárolása helyrajzi szám, utcanevek, házszámok szerint,
    - a körzetet létrehozó települési önkormányzat, illetve települési önkormányzatok megnevezése, székhelye,
    - a körzet határát kijelölő önkormányzati rendelet száma.

4.2.5.2. A fejlesztés eredménye - elektronikus ügyintézési rendszer kialakítása

Az alapellátási körzetek nyilvántartására körzet nyilvántartó rendszert kell kialakítani, az ArcGIS szoftverre építve. A két rendszer között integrációt kell megvalósítani, azaz az eGen rendszerbe történő belépés után, ezen rendszerből kell tudni elérni a szoftvert.

A körzet nyilvántartó modul tervezett adatbázis környezete Microsoft SQL szerver 2016 vagy újabb.

Az eljárás főbb lépéseit a következő táblázat mutatja be:

	Jelenleg	Fejlesztés eredményeként
Körzetekről döntést hoz	települési önkormányzat, rendelet alkotás	települési önkormányzat, rendelet alkotás
rendelet tartalmának megküldése	Járási Hivatal felé pdf vagy word formátumba, vagy sehogy	térképes rendszer (ArcGis szoftver) útján adatbázisba
a körzetek felosztására módszertan	nincs	ArcGis szoftverben meghatározott szempontok szerint

adatbázis kialakítása	excel tábla illetve ad hoc adatbázis	térképes rendszerből az adat adatbázisba közvetlenül betöltődik
Ügyintőzői feladat adatokkal	adatbázisba, táblázatba adatok rögzítése	nincs
adatok megosztásának lehetősége	nincs	Adatok NNK más szakrendszereikkel megosztásra kerülhetnek

Fejlesztéssel érintett eljárás típusok

- Új körzet bejelentése
- Meglévő körzet módosítása
- Körzet megszüntetése

azonosító	Térképes megjelenítő rendszer használata
K-133	Az alapellátási körzetek bejelentésére térképes megjelenítő rendszert (ArcGIS rendszer) kell használni.

azonosító	Integráció kialakítása
K-134	Az eGen és a körzetek nyilvántartó rendszere közötti integrációt ki kell alakítani.

4.2.6. Hatósági modul

A modul célja a hatósági eljárásokkal és panaszügyekkel kapcsolatos nyilvántartás kialakítása, elemzések, statisztikák előállítása a nyilvántartásban tárolt illetve az NNK releváns adatbázisaiból vett adatokból, valamint lehetővé tegye meghatározott adatok publikálását.

4.2.6.1. Hatósági eljárások nyilvántartása almodul

- A jogszabályok szerint a hatóságnak nyilvántartást kell vezetni a különböző hatósági eljárásokról, panaszokról, szankciókról.
- Olyan nyilvántartás, mely ezen adatokat tartalmazza nincs, csak legfeljebb excel tábla szintű nyilvántartás érhető el.
- A nyilvántartást úgy kell kialakítani, hogy az adatok összehasonlíthatók, lekérdezhetők, összevethetők legyenek.
- A hatósági ellenőrzésen feltárt hiányosságok csoportosíthatók a következők szerint:
    - tárgyi minimumfeltétel hiánya,
    - személyi minimumfeltétel hiánya,
    - szakmai környezet minimumfeltétel hiánya,
    - határozatban előírtak nem teljesítése,

- tevékenységre vonatkozó más jogszabályok megsértése.

- A hatóság által hozható intézkedések a következők:
  - figyelmeztetés,
  - közigazgatási óvadék,
  - közigazgatási bírság,
  - tevékenység végzésétől való eltiltás,
  - működési engedélyt módosító határozat,
  - működést visszavonó határozat,
  - Kötelezettség megállapítása.

- Ezt a nyilvántartást csak a hivatali ügyintézők vezetik, az Ügyfelek számára ezeket a funkciókat nem kell elérhetővé tenni.
- A nyilvántartásba az NNK és a Járási Hivatalok is adatot kell rögzíteni.
- Amennyiben kialakításra kerül a Központi Szankció Nyilvántartás, akkor ezen adatbázisnak alkalmasnak kell lenni az adatok átadására a központi nyilvántartás felé.

azonosító	Adatbázis adattartalma
K-135	Olyan adatbázis alakítandó ki, melybe a hatósági eljárásokkal, panaszokkal kapcsolatos adatok kerülnek nyilvántartásra, továbbá biztosítja dokumentumok csatolását, tárolását is.

azonosító	Adatok kapcsolódása
K-136	A Hatósági Eljárások Nyilvántartásába az adatok az egészségügyi szolgáltató szervezeti egységéhez illetve a nyilvántartás szerinti szakmájához rendelten kell szerepeljenek.

azonosító	A hatósági eljárások nyilvántartásának adattartalma
K-137	Hatósági Eljárások Nyilvántartása tartalmazza: o az egészségügyi szolgáltatónál végzett helyszíni ellenőrzés esetén ▪ az ellenőrzés időpontját, ellenőrzésben részt vevő személyeket, szerveket, ▪ az ellenőrzés során, illetve annak eredményeként megtett intézkedéseket ▪ ha kiszabásra került bírság, annak összegét, befizetésének határidejét és a bírság befizetésének tényét o egészségügyi szolgáltatóval szemben tett panasz esetén ▪ a panasz kivizsgálásának időpontját ▪ a panasz kivizsgálásában résztvevő szakfőorvos nevét ▪ annak tényét, hogy a panasz megalapozott volt-e, ▪ a panasz megalapozottsága esetén az alkalmazott intézkedést ▪ ha kiszabásra került bírság, annak összegét, befizetésének határidejét és a bírság befizetésének tényét Az adattartalom részletes meghatározására szakmai egyeztetésen kerül sor.

azonosító	Dokumentumok feltölthetősége
K-138	A Hatósági Eljárások Nyilvántartása tartalmazza a hatósági ellenőrzések során hozott döntéseket és a panasz kivizsgálásáról készült összefoglalót is.

azonosító	Adatbázisból lekérdezés
K-139	A rendszer adattartalmát úgy kell kialakítani, hogy alkalmas legyen számszerűsíthető és strukturált adatlekérdezésre.

4.2.6.2. Elemzések, statisztikák, adatszolgáltatások, adattárház almodul

A fejlesztés során olyan lekérdezési rendszert kell kialakítani, amely

- megvalósítja a támogatott folyamatok kapcsán az országos szintű statisztikai adatgyűjtést,
- biztosítja a vezetők számára a meghatározott igények szerint összeállított lekérdezéseket,
- képes arra, hogy az adatbázisokban tárolt adatokról a hatósági munka támogatásához különféle elemzéseket készítsen,
- rendszerbe épített ellenőrzéssel korszerű hatósági felügyeleti feladatok elvégzését segítse elő.

Statisztikai adatok legyűjtése

A nyilvántartásból különféle adatszolgáltatásokat kell teljesítenie az NNK-nak, melyet jelenleg esetileg az informatika szakterület bevonásával tud teljesíteni, az egészségügyi igazgatás szakmai területe az adatbázisból korlátozottan tud adatokat legyűjteni.

- Annak érdekében, hogy az adatszolgáltatás gyorsabb, egyszerűbb, és valójában hatékonyabb legyen, az rendszerben előre definiált riportokat kell megalkotni. Ilyenek pl. havi legyűjtésben az új szolgáltatók száma, havonta legyűjtve, hány működési engedély került kiadásra, hány engedélyt módosítottak, hány szolgáltató szűnt meg; éves legyűjtésben a szolgáltatók száma, ellátási formánként, engedélyező hatóságonként; éves legyűjtésben a hatósági intézkedések, panaszkivizsgálások száma stb.

azonosító	Adatbázisból statisztikai adatok
K-140	A rendszernek képesnek kell lenni arra, hogy előre definiált statisztikai lekérdezéseket állítson elő definiált időtartamra, továbbá képesnek kell lennie nem definiált, ad hoc lekérdezések előállítására.

azonosító	Előállított adatok reprezentálása
K-141	A lekérdező rendszer feladata továbbá a legyűjtött adatok reprezentálása céljából olyan grafikus ábrázolás készítése, melynek célja egyrészt az adatok szemléltetése, másrészt az összehasonlítás. A rendszernek képesnek kell lenni arra, hogy az elemzéseket térképes megjelenítéssel támogassa.

Összetett elemzések készítése – adattárház funkció

- A fejlesztés keretében kialakított rendszerekre a további elemezhetőség, tervezhetőség érdekében a már meglévő Oracle BI támogatott adattárházat kell használni.

- Fejlesztés során meghatározott modalitásokkal kapcsolatosan különféle lekérdezések definiálhatók, melyek példálózva a következők:

  Kapacitásokról elemzések:

  - országos, térségi szintű és megyei szintű kapacitásadatokból a 10.000 lakosra jutó kapacitások ellátási formánként, szakmánként,
  - egyes szolgáltató 10.000 lakosra jutó kapacitása az ellátási területéhez tartozó lakosságszám alapján szakmánként,
  - egyes szolgáltató 10.000 lakosra jutó szakmánkénti kapacitásának összevetése az országos 10.000 lakosra jutó kapacitással szakmánként,
  - országos, térségi, megyei szinten az aktív fekvő ellátások esetén a szakmánkénti progresszivitási szintek szerinti 10.000 lakosra jutó kapacitások a működési engedélyadatok szerinti progresszivitási szintek alapján,
  - elérhetőséget elemezzen, azaz mutassa ki azt, hogy fekvő ellátás esetén a szolgáltató alapszakmái (belgyógyászat, sebészet, csecsemő és gyermekgyógyászat, szülészet-nőgyógyászat) esetén a szolgáltatóhoz tartozó lakosság 95%-ának közúton az elvi elérhetősége 60 percnél kevesebb legyen, járóbeteg ellátás esetén az elérhetőség az alapszakmákban a szolgáltatóhoz tartozó lakosság 90%-a esetén 30 percen belül elérhető legyen.

  A HENYIR adatokból a következő elemzések:

  - Ellátási formánkénti létszám megoszlások,
  - Képesítéssel kapcsolatos létszám megoszlások,
  - Foglalkoztatás jellemzői a létszámadatok tükrében.

Az egészségügyi szolgáltatók működésével kapcsolatos adatokból (engedély, kapacitás, ellátási terület, körzet, humán erőforrás, hatósági eljárások, panaszok) képes legyen a rendszer egyrészt előre meghatározott statisztikai kimutatások összeállítására, másrészt előre nem definiált táblák készítésére.

Olyan összetett és gyors lekérdezések készítésére van szükség, amely megfelel az alábbi szempontoknak:

- - bármely időtartamra lekérdezhető,
- - bármilyen térségi szintre lekérdezhető,

- - formája tetszés szerint választható (diagram, táblázat),
- - diagram típusa szabadon választható (oszlop, kör, pont, stb.).

azonosító	Adatbázisból elemzések készítése
K-142	A rendszernek képesnek kell lenni arra, hogy előre definiált elemzéseket állítson elő, továbbá képesnek kell lennie nem definiált, ad hoc lekérdezések előállítására. Az előre definiált lekérdezéseket megrendelő állítja össze.

azonosító	Előállított adatok reprezentálása
K-143	A lekérdező rendszer feladata továbbá a legyűjtött adatok reprezentálása céljából olyan grafikus ábrázolás készítése, melynek célja egyrészt az adatok szemléltetése, másrészt az összehasonlítás. A rendszernek képesnek kell lenni arra, hogy az elemzéseket térképes megjelenítéssel támogassa.

Minimumfeltételek teljesülésének vizsgálata

Az NNK és a Járási Hivatalok feladata az egészségügyi szolgáltatók működésének vizsgálata. Ez hatósági ellenőrzés keretében történik.

A jelenlegi folyamatokban ennek módja a helyszíni ellenőrzés, azaz az ügyintézők a kijelölt egészségügyi szolgáltató adott telephelyén működő szakmák esetében a helyszínen számba veszik az orvosi, szakdolgozói létszámot, megtekintik, megszámolják a tárgyi feltételeket, szakmai környezeti feltételeket. A helyszíni ellenőrzésről - rendszerint kézzel írt – jegyzőkönyvet vesznek fel, melynek része a rendeletből kinyomtatott minimumfeltétel előírás is.

Annak érdekében, hogy ne csak akkor lehessen vizsgálni a feltételek meglétét, ha eljut a hatóság ügyintézője a szolgáltatóhoz, a kritikusabb feltételek biztosítását rendszerben nyomon kell tudni követni, és jelezze a rendszer az ügyintéző felé, ha hiányzó pl. személyi feltételt talál. Ennek alapján a hatóság célzottan ezen szolgáltatónál ellenőrzést tud végrehajtani, így a nem megfelel működés hatékonyabban feltárható.

Ahhoz, hogy ezen vizsgálat megvalósítható legyen, a minimumfeltételben a szakmákra előírt feltételeket törzsadatként kell tárolni.

azonosító	Minimumfeltételek teljesülésének vizsgálata
K-144	A rendszernek képesnek kell lenni arra, hogy a szakmákra meghatározott minimumfeltételeket folyamatosan kontrollálja. Ennek megvalósításához megrendelő biztosítja a minimumfeltételek személyi, tárgyi, szakmai környezeti feltételeinek adatbázisát. Az érintett rendszerek a HENYÍR, tárgyi feltételek, szakmai környezeti feltételek adatai.

azonosító	Jelzés a hatóság felé a feltételek nem teljesülése esetén
K-145	Amennyiben a feltételek vizsgálata során a rendszert hiányt észlel, jelezze a hatóság felé.

4.2.6.3. Adatok közzététele – publikációs almodul

Működési engedélyek lekérdezése

A publikus lekérdező felületen lekérdezhetők a rendszerben szereplő egészségi szolgáltatókról nyilvántartott működési engedély adatokat. A publikus felület célja a lakosság tájékoztatása, a közhiteles nyilvántartás bárki által elérhetővé tétele.

azonosító	Megjelenítendő adatok köre
K-146	A publikus lekérdező felületen csak az aktuálisan hatályos adatok jelennek meg, hatályba lépésre váró vagy ideiglenesen mentett adatok nem kerülnek ki. A lekérdezőben a privát és közfinanszírozott szolgáltatók egyaránt megjelennek. A publikus felületen a közreműködők és személyes közreműködők adatai nem kerülnek megjelenítésre, továbbá semmilyen más személyes adatok sem jelennek meg. A közreműködőket igénybe vevő szolgáltatók esetében a szolgáltató által biztosított szolgáltatási adatok jelennek meg.

azonosító	Felület elérhetősége
K-147	A publikus felület bejelentkezés nélkül is elérhető bárki számára díjmentesen. A publikáció automatikusan történik meg ügyintézői beavatkozás nélkül.

azonosító	Térképi megjelenítés támogatása
K-148	A megjelenítést térképes megjelenítéssel is lehetővé kell tenni. A térképes megjelenítést azonban az ArcGis rendszer végzi az eGen rendszer által átadott adatok alapján.

azonosító	Publikálandó adatok köre
K-149	Megjelenítendő adatok köre: ● A szolgáltató neve, szolgáltató székhelye ● képviselő neve ● szolgáltató adószáma 8 számjegye ● felelősségbiztosító megnevezése ● szolgáltató azonosítója ● telefonszám ● weblap URL címe ● 9 jegyű azonosító ● Közfinanszírozott szolgáltató esetén a NEAK azonosító ● szolgáltató telephelyeinek listája a különböző ellátási formák szerint csoportosítva ● szakma, szakmakód ● progresszivitási szint ● rendelési idő, tanácsadási idő, nyitvatartási idő ● óraszám ● ágyszám

	• betegszállító járművek adatai • szünetelésre vonatkozó adatok • helyettesítő szolgáltatóra vonatkozó adatok alapellátás esetén, dátummal • helyettesítő szolgáltató megnevezése szünetelés esetén, dátummal (csak a lekérdezés időpontjában aktuális adat kerüljön megjelenítésre)

azonosító	Megjelenítendő az engedélyek státusza
K-150	A publikus felületen meg kell jeleníteni a visszavont működési engedélyes szolgáltatókat, a visszavonás dátumával, valamint meg kell jeleníteni egyes adatokban bekövetkezett változás dátumát is pl, szakma, rendelési idő, járművek, szünetelés kezdete

Ellátási terület lekérdezése

A publikus ellátási terület lekérdező oldalon az állampolgárok bejelentkezés nélkül kérdezheti le a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatók aktuális hatályos ellátási terület adatait.

azonosító	Publikálandó adatok köre
K-151	A lekérdezésben megjeleníthető adatok köre: • Szolgáltató neve • Szolgáltató székhelye • Webcím • Ellátási forma • Szakma • Progresszivitási szint • Területek felsorolása, amelyet az adott progresszivitási szinten a szolgáltatónak el kell látnia.

azonosító	Térképi megjelenítés támogatása
K-152	A megjelenítést térképes megjelenítéssel is lehetővé kell tenni. A térképes megjelenítést azonban az ArcGis rendszer végzi az eGen rendszer által átadott adatok alapján.

Kapacitás adatok lekérdezése

A publikus lekérdező felületen az egészségügyi szolgáltatók kapacitás adatai kérdezhetők le.

azonosító	Publikálandó adatok köre
K-153	A lekérdezésben megjeleníthető adatok köre: • Kapacitás csoport (aktív fekvő, krónikus fekvő, járó, nappali ellátás, egynapos stb.) • Megye

	• térség • Egészségügyi szolgáltató neve, azonosítója • Szakma megnevezése, kódja • A Szakma legmagasabb progresszivitási szintje – működési engedély adatokból • Kapacitás egység (pl. ágyszám, óraszám, beteglétszám, kezelőhelyek száma stb) • kapacitás mennyiség • Szünetelő kapacitások – működési engedély adatokból

azonosító	Összetett lekérdezés biztosítása
K-154	Biztosítani kell az összetett lekérdezési lehetőséget, azaz a szolgáltató oldaláról történő keresés esetén az ellátási terület és kapacitás nyilvántartás adatai is megtekinthetők legyenek a szolgáltató adott szakmájához tartozóan, és visszafelé is, az ellátási terület, és a kapacitás lekérdezés irányából a szolgáltató engedély adatai is megjeleníthetők legyenek.

4.2.7. Szakfőorvosi modul követelményei

A modul célja: a szakfőorvosi nyilvántartás kialakítása, az elektronikus kapcsolattartás lehetővé tételével, naprakész szakfőorvosi nyilvántartás publikálása az adatbázis adataiból az NNK honlapján.
A fejlesztés lényege, hogy a legutóbb felállított szakfelügyeleti rendszer működtetését informatikai rendszer segítené, azaz lenne nyilvántartás arról, hogy mely szakmában ki a szakfőorvos, hol érhető el. Nyilván lehetne tartani továbbá, hogy milyen szakmai munka támogatásába vettük igénybe az adott szakfőorvost, ki kérte őket fel, milyen ügyben. A nyilvántartás megteremtené a szakfőorvosokkal a kapcsolattartás elektronikus formáját, azaz ezen a rendszeren keresztül elektronikusan kerülne sor a dokumentumok előállítására, egészségügyi adatokat tartalmazó dokumentáció továbbítására (melyre jelenleg sokszor emailen kerül sor). A szakfőorvos ebbe a rendszerbe tölthetné fel a szakvéleményét, azaz a rendszer nyilván tudná tartani az elkészült szakvéleményeket, nyomon követhető lenne, hogy adott kérdésben milyen tartalmú vélemény készült, a szakvélemények tartalma minőségi szempontból kontrollálható lenne.

4.2.7.1. Szakfelügyeleti rendszer bemutatása

Az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyeletének részletszabályait miniszteri rendelet határozza meg. A rendelet értelmében a szakfelügyelet az egészségügyi ellátás teljes folyamatában az egészségügyi ágazati jogszabályok, továbbá a szakmai tevékenység minősége, a szakfelügyelet tárgyában, illetve az egyedi panaszok kivizsgálásával kapcsolatban a szakmai előírások, protokollok érvényesülésének hatósági célú ellenőrzése, valamint a megelőzésnek és a betegellátásnak a szakma szabályaival, érvényben levő szakmai irányelvekkel, eljárásokkal, ajánlásokkal, nemzetközi legjobb gyakorlattal való összevetése, értékelése az alkalmazott eljárások dokumentációs rendszere és az adatszolgáltatás minőségi követelményeinek

meghatározása és értékelése, a kapcsolódó konzultáció lefolytatása és a minőségfejlesztés módozatainak meghatározása.

A szakfelügyeletet az egészségügyért felelős miniszter módszertani irányítása alatt az NNK, a kormányhivatalok és a járási hivatalok szakfelügyelők közreműködésével látják el. A szakfelügyelők működési területük által lehetnek országos vagy területi illetékességűek, 57 szakterületen 1-1 országos és összesen 456 területi szakfelügyelő kerülhet a nyilvántartásba.

A nyilvántartásban szereplő országos szakfelügyelők állandó megbízással, a területi szakfelügyelők eseti megbízással, vagy megbízási keretszerződéssel látják el a feladatukat az országos tisztifőorvos, a kormányhivatalok vagy a járási hivatalok felkérése alapján. Az országos szakfelügyelőt az egészségügyért felelős miniszter is felkérheti egészségügyi szakmai kérdésben vélemény nyilvánításra, egyéb feladatokra.

A szakfelügyelői névjegyzékbe felkérés vagy pályáztatás után történik felvétel. A szakfelügyelők kinevezésének követelményeit és a kizáró okait, valamint szakmai feladataikat miniszteri rendelet tartalmazza.
Területi szakfelügyelő névjegyzékbe kerülésének feltétele az érvényes működési nyilvántartás adott szakterületen. A kormányhivatalok a területi szakfelügyelő személyére javaslatot tehetnek. Amennyiben felkérés útján sikertelen a területi szakfelügyelő nyilvántartásba vétele, úgy pályáztatás is történhet.
Az országos szakfelügyelő állandó megbízással kerülnek a szakfelügyelői névjegyzékbe. A kinevezéshez az országos tisztifőorvos pályázatot ír ki, amelyet 30 nappal a közzététel előtt az egészségügyért felelős miniszternek jóváhagyásra megküld. Ha az egészségügyért felelős miniszter a pályázatról a kézhezvételtől számított 15 napon belül nem nyilatkozik, azt jóváhagyottnak kell tekinteni. A pályázati kiírást a 16. napon az országos tisztifőorvos a honlapján közzéteszi. Az állandó megbízás határozott időtartamra szól, de legfeljebb 3 évre, a megbízás lejárta után meghosszabbítható.
A szakfelügyelő köteles bejelenteni adataiban történt változást, vagy összeférhetetlenségét és kérheti a névjegyzékből való törlését. Törlésre kerül sor akkor is, ha már nem állnak fenn a felkérés feltételei, vagy a szakfelügyelő a megbízásban vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, vagy neki felróható okból a határidőt elmulasztja.
A szakfelügyelői jegyzéket - az illetékességi területek megjelölésével - az NNK honlapján közzé kell, hogy tegye.

A megbízó a megbízás teljesítéséhez szükséges, rendelkezésére álló információkat a megbízott szakfelügyelőnek továbbítja. A megbízó köteles a megbízás alapján végzett tevékenységekről nyilvántartást vezetni, és erről évente az országos tisztifőorvost tájékoztatni.

A szakfelügyelő átadott iratanyag alapján szakvéleményt készít, illetve szükség esetén helyszíni ellenőrzést vagy akár betegvizsgálatot végez. A szakfelügyelő a megbízás teljesítése során a felügyeleti vizsgálatról vagy helyszíni ellenőrzésről jelentést ír vagy jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíti a tényeket és az értékelés lefolytatásának és megállapításainak lényegét. A jegyzőkönyv vagy jelentés egy példányát átadja az egészségügyi szolgáltató képviselőjének,

valamint a helyszíni vizsgálat alapján tett megállapításokról, véleményéről tájékoztatja a megbízót. Javaslatot tesz továbbá az esetlegesen feltárt szabálytalanságok, hiányosságok megszűntetésére. A teljesített megbízásért a szakfelügyelőt miniszteri rendeletben meghatározott díj illeti.
Amennyiben a megbízás során súlyos hiányosság kerül megállapításra, a kormányhivatal soron kívül tájékoztatja az országos tisztifőorvost, aki az országos szakfelügyelő soron kívüli bevonásával azonnali jelentésben tájékoztatja az egészségügyért felelős minisztert.
Ha a szakfelügyelő megállapításával, véleményével a megbízó nem ért egyet, a keletkezett dokumentumokat az egyet nem értés indokolásával együtt, felterjeszti az országos tisztifőorvoshoz, aki az adott üggyel kapcsolatosan kikéri az országos szakfelügyelő véleményét.

Az országos szakfelügyelő évente munkatervet készít, az országos szakfelügyelő munkatervét az NNK minden év március 1-ig megküldi az egészségügyért felelős miniszternek, aki jóváhagyja azt.
Az országos tisztifőorvos koordinálja a szakfelügyelők munkaterv szerinti tevékenységét, évente legalább két alkalommal szakmai értekezletet tart, minőségügyi célú adatgyűjtéseket és elemzéseket, rendszerezéseket végez, szakmai beszámolót készít az egészségügyért felelős miniszternek, közreműködik az országos statisztikai adatfelvételi programban, az egészségügyért felelős miniszter, mint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat tagja feladatkörébe tartozó statisztikai adatfelvétel és adatfeldolgozás végrehajtásában.

4.2.7.2. A fejlesztés eredménye - nyilvántartás kialakítása

A fejlesztés során olyan nyilvántartást kell kialakítani, mely naprakészen tartalmazza a szakfelügyelők névsorát és elérhetőségét. Az adatbázisból információ nyerhető a folyamatban lévő megbízásokról, a már teljesített megbízások esetén a megbízástól a teljesítésig eltelt időről (napokban), a kifizetett megbízási díjakról, az esetleges összeférhetetlenségi és kizárási okokról. A megbízásokkal kapcsolatos adatok rögzítése részben segíti az ügyintézőket a felkérés során a határidők kijelölésében, másrészt statisztikai adatgyűjtésre is alkalmasak az éves jelentések készítéséhez.
Az adatbázis lehetővé kell, hogy tegye az elektronikus kapcsolattartást és szakfelügyeleti tevékenység nyomon követését, adatváltozások bejelentését, felkérések és pályázatok kiírását, valamint munkatervek nyilvántartását, szakmai értekezletek szervezését és az egészségügyért felelős miniszter felé történő jelentéshez statisztikai jellegű adatokat

A nyilvántartás főbb elemeit következő ábra mutatja be:

Nyilvántartás elemei	jelenleg	fejlesztés iránya
Adatbázis	excel alapon, szakfelügyelő neve, szakterülete	szakfelügyelő neve, szakterület megnevezése, illetékességi területe, elérhetőségei (postai levelezési címe, elektronikus elérhetősége)

adatbázisba rögzítés	ügyintéző által	nyilvántartás vezetésért felelős ügyintéző, hatósági ügyintéző, szakfelügyelő eltérő jogosultsággal
eseti megbízással kapcsolatos adatok		megbízás dátuma, elfogadása, elutasítása, teljesítése, kifizetése
éves jelentések		szakterületenkénti szakfelügyelők száma, megbízások száma, kifizetések
éves beszámoló	szakfelügyelő, papír alapon	elektronikus feltöltés megjelölt határidőig, ennek hiányában automatikus felszólító levél
lekérdezési lehetőségek		jogosultság szerint
Publikálás honlapon		Adatbázisban lévő adatok jogszabályban meghatározott részének naprakész publikálása, automatikusan
elektronikus kapcsolattartás	papír alapon	• rendelkezésre álló információk a megadott e-mail elérhetőségre továbbítása, visszajelzés e-mail útján • értesítés továbbképzésekről körlevél beépítése
felkérés	papír alapon	• elektronikus úton, sablon levelek
pályáztatás	papír alapon, honlapon publikálva	• elektronikus úton, sablon levelek, automatikus publikálás előírt határidőben

Kapcsolódó általános követelmények:

Adatbázis elemei

azonosító	szakterület megnevezése
K-155	A rendszer kezelje az 57 szakterület szakfőorvosának nyilvántartását.

azonosító	illetékességi terület
K-156	A rendszer kezelje az országos, vagy területi szakfőorvosokat, biztosítva, hogy egy szakfelügyelőhöz több megye is tartozhat.

azonosító	szakfelügyelő neve
K-157	titulus, vezetéknév, első keresztnév, második keresztnév

azonosító	szakfelügyelő működési nyilvántartási száma
K-158	összeköttetés az AEEK vezette működési nyilvántartással, automatikus ellenőrzése annak, hogy adott szakterületen a működési nyilvántartás érvényes-e

azonosító	szakfelügyelő elérhetősége

K-159	Az elérhetőségi adatok között szerepelnie kell: irányítószám, település, közterület, házszám, telefonszám, mobil telefonszám, e-mail elérhetőség

azonosító	**szakfelügyelőhöz köthető gazdálkodó szervezet**
K-160	Megbízási szerződés vagy megbízási keretszerződés olyan gazdálkodó szervezettel is megköthető, amelynek a területi szakfelügyelő képviseletre jogosult tagja, és ezen gazdálkodó szervezet keretében egészségügyi tevékenységet végez. Ezért a szakfelügyelő esetében rögzítendő, hogy: Megbízási szerződést saját nevében/ gazdálkodó szervezet nevében kívánja-e megkötni. Utóbbi esetben cégadatok: cég elnevezése, adószám, cégjegyzék szám, egyéni vállalkozó esetében nyilvántartási szám, cím,

azonosító	**nyilvántartásba vétel dátuma**
K-161	Annak megadása szükséges, hogy mikor került sor a szakfelügyelői nyilvántartásba felvételre. Az adatot az ügyintéző tölti ki.

azonosító	**állandó megbízatás lejárta**
K-162	Csak országos illetékességi terület esetében kell kitölteni, automatikusan ajánlja fel a nyilvántartásba vétel dátumától számítottan plusz három évet, de mindenképp kérje az ügyintéző jóváhagyását.

azonosító	**nyilvántartásból törlés dátuma**
K-163	ügyintéző tölti ki, 4 opció választható, dátumot manuálisan kell rögzíteni mindhárom opcióban: • szakfelügyelő kérése • felkérés feltételei nem állnak fenn vagy megszűntek • a megbízásban vállalt feladatainak - felhívást követően - nem tesz eleget, vagy neki felróható okból ismételten elmulasztja annak határidejét, • működési nyilvántartásból való törlés

azonosító	**eseti megbízásra felkérő szervezet**
K-164	legördülő listából legyen választható: • Emberi Erőforrások Minisztériuma • Nemzeti Népegészségügyi Központ • valamennyi megyei kormányhivatal • valamennyi járási hivatal

azonosító	**eseti megbízás dátuma**
K-165	ügyintéző tölti ki

azonosító	**eseti megbízás tárgya**
K-166	ügyintéző tölti ki, az alábbiak választása után szöveges cellában egyéni szöveges tárgyat is kell rögzíteni: • betegellátással, betegbiztonsággal kapcsolatos vizsgálat • közreműködés a szakmai szabályok kialakításában

	• közreműködés szakmai irányelvek előkészítésével • közreműködés egészségügyi szakmai előírások teljesülésének értékelésében, • közreműködés minőségfejlesztési adatgyűjtési rendszer fejlesztésében, értékelésében, • minőségügyi célú adatgyűjtés, és elemzés, rendszerezés • szakmai minőségértékelés • kockázatelemzés • közreműködés klinikai audit előkészítésében, • klinikai audit végzése, • a belső minőségügyi tevékenység véleményezése • közreműködés szakmai minimumfeltételek, szakmai irányelvek érvényesíthetőségének, összhangjának vizsgálatában • szakmai tájékoztatás • vélemény nyilvánítás egyéb egészségügyi szakmai kérdésben • egyéb jogszabályban meghatározott feladat

azonosító	eseti megbízás elfogadásának vagy összeférhetetlenség bejelentésének dátuma
K-167	ügyintéző vagy szakfelügyelő tölti ki, két opció választható: • megbízás elfogadása – automatikus dátumozás • összeférhetetlenség bejelentése – automatikus dátumozás, és egyéni szöveges indoklás kérése

azonosító	eseti megbízás teljesítése
K-168	• szakfelügyelő a rendszerbe feltölti a szakvéleményét, vagy helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét, automatikus dátumozás • egyéb esetben ügyintéző tölti ki

azonosító	eseti megbízás teljesítési ideje (nap)
K-169	eseti megbízás dátuma és eseti megbízás teljesítési dátuma között eltelt napok száma

azonosító	eseti megbízás során keletkezett szakvélemény
K-170	• a megbízó a szakvélemény elfogadásáról dönthet: szakvéleményt megbízó elfogadja igen/nem; nem válasz esetén annak szöveges indoklása

azonosító	eseti megbízási díj összege
K-171	16/2019 (VII.30.) EMMI rendelet 2. melléklet 4 díjtétel területi szakfelügyelő esetében

azonosító	eseti megbízási díj kifizetője
K-172	eseti megbízásra felkérő szervezet automatikus kitöltése, de mindenképp kérje az ügyintéző jóváhagyását, tekintettel arra, hogy a kormányhivatalok kötelezettségvállalásról szóló szabályzata ettől eltérően is rendelkezhet

azonosító	eseti megbízási díj címzettje
K-173	szakfelügyelő kérése esetén általa megjelölt gazdálkodó szervezet

azonosító	állandó megbízási díj összege
K-174	16/2019 (VII.30.) EMMI rendelet 2. melléklet szerinti díjtétel kizárólag országos szakfelügyelő esetében nyilvántartási ideje alatt, havi rendszerességgel járó összeg, így ennek göngyölítése szükséges év végi lezárással – kifizető NNK

azonosító	akadályoztatás kezdő dátuma
K-175	ügyintéző vagy szakfelügyelő tölti ki, utóbbi esetben nyilvántartást vezető ügyintéző felé automatikus email

azonosító	akadályoztatás záró dátuma
K-176	ügyintéző vagy szakfelügyelő tölti ki, utóbbi esetben nyilvántartást vezető ügyintéző felé automatikus email

azonosító	éves munkaterv megküldésének dátuma
K-177	csak országos szakfelügyelő esetében releváns, amennyiben nem küldi meg adott év meghatározott napjáig, úgy automatikus felhívás a beszámoló megküldésére

Adatbázisból indítható lekérdezések

Lekérdezési lehetőségek két fő csoportja: rögzített adatok lekérdezése, illetve a rögzített adatok elemzéséből vagy összegzéséből történő lekérdezések

azonosító	rögzített adatok közzététele
K-178	a szakfelügyelői névjegyzékben szereplő szakfelügyelők listáját az NNK honlapján automatikusan közzé kell tenni szakterületek szerint az alábbi adatokkal: • országos szakfelügyelő megnevezése • területi szakfelügyelők megnevezése és illetékességi területük

azonosító	rögzített adatok lekérdezése
K-179	a rögzített adatokhoz való hozzáférést a jogosultág határozza meg

azonosító	nyilvántartásból hiányzó adatok lekérdezése
K-180	57 szakterületen belül 57 országos szakfelügyelő, 456 területi szakfelügyelő negyedéves rendszerességgel összesítse: • mely szakterületeken hiányzik országos szakfelügyelő, • mely szakterületeken nem lefedett az ország teljes területe a nyilvántartásban szereplő területi szakfelügyelőkhöz tartozó illetékességi területekkel Az eredményt a nyilvántartást vezető ügyintéző e-mailen automatikusan kapja meg

azonosító	megbízások számának lekérdezése

K-181	Legyen a felkérések száma lekérdezhető megbízó szervezetenként, szakterületenként, szakfelügyelőnként, és ezek kombinációjában, szakfelügyelő szerinti lekérdezés tartalmazza az eseti megbízások kezdő időpontját, és teljesítési időpontját (amennyiben már lezárt ügy), és az ezekből kalkulált teljesítési időt (napokban), megbízások tárgya a lekérdezés eredményében szerepeljen

azonosító	**eseti megbízás teljesítési ideje (nap)**
K-182	legyen lekérdezhető szakterületenként, szakfelügyelőnként, illetékességi területenként és ezek kombinációjában is a teljesítések *átlagos* napja

azonosító	**eseti megbízás során keletkezett szakvélemény**
K-183	legyen lekérdezhető az el nem fogadott szakvélemények száma szakterületenként, szakfelügyelőnként, illetékességi területenként és ezek kombinációjában

azonosító	**eseti megbízás díj összege**
K-184	legyen lekérdezhető megbízó szervezetekként, szakterületenként, szakfelügyelőnként, illetékességi területenként és ezek kombinációjában is a kifizetett megbízási díjak összege, választható lekérdezési időszak alatt

azonosító	**éves munkaterv megküldése**
K-185	legyen lekérdezhető felkérő az éves beszámolók megküldése: szakterület és dátum riport, választható lekérdezési időszak alatt

A már nem aktív tagok, azaz valamilyen okból törlésre került szakfelügyelők adatait, korábbi megbízásaival kapcsolatos adatait is archiválni kell, éves jelentés során ezen adatok is felhasználhatók legyenek. Mivel statisztikai jellegű adatgyűjtések több évre visszamenőleg is előfordulhatnak legalább 5 évig tárolandó minden rögzített adat.

Jogosultsági szintek:

- nyilvántartás vezetéséért felelős NNK ügyintéző(k)
- hatósági ügyintéző (EMMI, NNK, kormányhivatal, járási hivatal)
- szakfelügyelő

Adatrögzítés jogosultságok:

azonosító	**nyilvántartás vezető adatrögzítési jogosultsága**
K-186	A nyilvántartás vezetéséért az NNK kijelölt ügyintézője felelős, aki(k) jogosult(ak) bármely adat rögzítésére és módosítására

azonosító	**hatósági ügyintéző (EMMI, NNK, kormányhivatal, járási hivatal) adatrögzítési jogosultsága**
K-187	Az ügyintéző látja az adatbázis minden adatát, rögzítési jogosultsága lehet az alábbiakban: • eseti megbízásra felkérő szervezet • eseti megbízás dátuma • eseti megbízás tárgya • eseti megbízás elfogadásának vagy kizáró ok bejelentésének dátuma

	• eseti megbízás teljesítésének dátuma • eseti megbízási díj összege • eseti megbízási díj kifizetője • eseti megbízási díj kifizetésének dátuma • akadályoztatás kezdő dátuma • akadályoztatás záró dátuma A szakfelügyelő adataiban nem módosíthat, de tudomására jutott információt az adatbázison keresztül jelezheti az NNK nyilvántartás vezetéséért felelős ügyintézői felé

azonosító	szakfelügyelő adatrögzítési jogosultsága
K-188	Jogosult módosítani: • saját elérhetősége • gazdálkodó szervezet rögzítése, adatainak megadása • nyilvántartásból törlés dátuma – kizárólag a szakfelügyelő kérésére opciót választhatja, dátum jelöléssel • eseti megbízás elfogadásának vagy összeférhetetlenség bejelentésének dátuma • akadályoztatás kezdő dátuma • akadályoztatás záró dátuma

Lekérdezési jogosultságok:

azonosító	nyilvántartás vezető lekérdezési jogosultsága
K-189	A nyilvántartás vezetéséért az NNK kijelölt ügyintézője felelős, aki(k) jogosult(ak) bármely adat lekérdezésére

azonosító	hatósági ügyintéző (EMMI, NNK, kormányhivatal, járási hivatal) lekérdezési jogosultsága
K-190	saját szervezet által felkért szakterület/szakfelügyelők számát és a kifizetett megbízási díjakat kérdezheti le, választható lekérdezési időszak alatt, bármely szakfelügyelő esetében lekérdezheti a korábbi eseti megbízások kezdő időpontját, és teljesítési időpontját (amennyiben már lezárt ügy), és az ezekből kalkulált teljesítési időt (napokban),

azonosító	szakfelügyelő lekérdezési jogosultsága
K-191	Szakfelügyelő a nyilvántartásba vételkor kapott egyedi azonosítóval kizárólag a rá vonatkozó adatokat kérdezheti le, csak országos szakfelügyelő esetében releváns: • állandó megbízatás lejárta • állandó megbízási díj összege • éves beszámoló megküldésének dátuma • szakterülete tekintetében a területi szakfelügyelők által küldött szakvéleményekhez hozzáférhet, hogy azokat minőségi szempontból kontrollálhassa Többi rekord mind területi, mind országos szakfelügyelő esetén releváns, így láthatja: • szakterület megnevezése

	• illetékességi terület • működési nyilvántartási szám • elérhetőségek • nyilvántartásba vétel dátuma • nyilvántartásból törlés dátuma • eseti megbízásonként: felkérő szervezet, eseti megbízás dátuma, eseti megbízás tárgya, eseti megbízás elfogadásának vagy összeférhetetlenség bejelentésének dátuma, eseti megbízás teljesítésének dátuma, eseti megbízási díj összege, eseti megbízási díj kifizetője, eseti megbízási díj kifizetésének dátuma • akadályoztatás kezdő dátuma • akadályoztatás záró dátuma

azonosító	automatikus jelentés generálása
K-192	Szervezetenként minden év lezárultával jelentés készítés előző évben az adott szervezet általi egyedi megbízásokkal, szakterület/ szakfelügyelő/ teljesítési nap /megbízási díj összege, kifizetője, kifizetés dátuma adattartalommal Jelentést a szervezet kijelölt ügyintézőjének jóváhagyása után a rendszerbe feltöltésre kerül. Amennyiben egy szervezet nem tölti fel a jelentését adott év február 1-ig figyelmeztető e-mail automatikusan kiküldésre kerüljön a jelentés pótlására, továbbá az NNK nyilvántartás vezetéséért felelős ügyintézője felé összesített e-mail a nem jelentő szervezetekről

<u>Elektronikus kapcsolattartás</u>

azonosító	felkérés területi szakfelügyelő pozíció betöltésére
K-193	• NNK nyilvántartás vezetéséért felelős ügyintézője sablon levélben véleményt kérhet az illetékességi terület kormányhivatalaitól • kormányhivatal javaslatot tehet a területi szakfelügyelő személyére • területi szakfelügyelőt az országos tisztifőorvos az országos szakfelügyelő véleményének figyelembevételével kéri fel • felkérés szakfelügyelő felé • felkérés elfogadása, kinevezés feltételei és kizáró okainak kontrollja után szakfelügyelő rögzítése az adatbázisban A rendszer fentiekkel kapcsolatos sablon levelek küldésére, fogadására és tárolására kell, hogy alkalmas legyen.

azonosító	pályáztatás állandó megbízással betöltendő szakfelügyelői pozícióra
K-194	• Állandó megbízással szakfelügyelői névjegyzékbe kerülésről az országos tisztifőorvos pályázatot ír ki, amelyet 30 nappal a közzététel előtt az egészségügyért felelős miniszternek jóváhagyásra megküld. – a rendszer rögzíti a megküldés dátumát, majd az átvétel dátumát ügyintéző tölti ki

	• ha az ügyintéző az átvétel rögzített napjától számított 15 napon belül nem jelzi, hogy az egészségügyért felelős miniszter a pályázatról nyilatkozik, úgy a 16. napon az NNK a honlapján megjelenik (sablon, kinevezés feltételeit, kizáró okai) • sikerese pályázat után tölthetők az adatok a nyilvántartásba A rendszer fentiekkel kapcsolatos sablon levelek küldésére, fogadására és tárolására kell, hogy alkalmas legyen a részletezett automatikus közzétételen kívül.

azonosító	eseti megbízás kapcsán kapcsolattartás
K-195	• a megbízó a rendelkezésekre álló információkat a rendszerbe feltölti (szkennelt dokumentumok, egyéb fájlok formájában), • amennyiben a megbízás létrejön, azaz azt a szakfelügyelő elfogadja a megbízást és nem jelzi összeférhetetlenséget határidőn belül a feltöltött információk automatikusan elérhetőek lesznek számára. • a szakfelügyelő a rendszeren keresztül további adatokat kérhet • ügyintéző válaszában további adatokat, fájlokat tölthet fel • a megbízás teljesítése a rendszerbe felöltött jegyzőkönyv vagy szakvélemény útján történik • súlyos szabálytalanság esetén az országos szakfelügyelő NNK-n keresztüli bevonásával az EMMI –t haladéktalanul értesíteni kell • amennyiben a megbízó a szakvéleménnyel nem ért egyet az NKK útján kérheti az országos szakfelügyelő véleményét A rendszer fentiekkel kapcsolatos sablon levelek küldésére, fogadására és tárolására kell, hogy alkalmas legyen a részletezett automatikus közzétételen kívül, ezen kívül szükséges az iratanyagok tárolásához adattárhely és a tárhelyhez való hozzáférés biztosítása. A hozzáférők jogosultságát megbízásonként a megbízást kezdeményező ügyintéző jelöli ki, jogosultságot adhat területi szakfelügyelőnek, egyet nem értés esetén NNK ügyintézőnek, aki további hozzáférést adhat országos szakfelügyelőnek, EMMI ügyintézőnek.

azonosító	éves munkaterv
K-196	• az országos szakfelügyelő éves munkatervét megjelölt határidőig a rendszerbe feltölti, • határidő elmulasztása esetén automatikus email emlékeztető, • valamennyi munkaterv továbbítása EMMI felé, minden év március 1-ig, jóváhagyásra, • EMMI válasz rögzítése: jóváhagyva/ módosítandó, dátum – módosítás esetén szöveges kiegészítés EMMI utasításról.

azonosító	éves továbbképzés

K-197	NKK éves továbbképzésekről köre-mailben a rendszer útján értesíti a névjegyzékben szereplő aktív tagokat

4.2.8. Kutatás modul követelményei

A modul célja az emberen végzett, beavatkozással járó és az embriókkal, ivarsejtekkel, őssejtekkel végzett orvostudományi kutatások engedélyezésére vonatkozó eljárások elektronikus intézése, az elektronikus ügyintézés bevezetése.

4.2.8.1. Az emberen végzett orvostudományi kutatások engedélyezésére irányuló eljárás bemutatása

Az emberen végzett orvostudományi kutatások közül a beavatkozással járó és a nem beavatkozással járó kutatások köréből az embriókkal valamint az ivarsejtekkel, őssejtekkel végzett vizsgálatok engedélyezése az NNK feladata. Ez is hatósági ügy, határozattal zárul.

Orvostudományi kutatásnak minősül különösen
a) diagnosztikus, terápiás, megelőzési és rehabilitációs eljárások tökéletesítésére, új eljárások kidolgozására, valamint a betegségek kóroktanának és kórlefolyásának jobb megértésére irányuló,
b) a genetikai,
c) az élő emberből vagy halottból eltávolított sejtekkel, sejtalkotórésszel, szövettel, szervvel, testrésszel végzett,
d) az epidemiológiai,
e) a közegészségügyi-járványügyi érdekből végzett,
g) az ivarsejten, embrión végzett kutatás.

A kutatást az NNK engedélyezi és nyilvántartásba veszi, az eljárás során a hatósági eljárás szabályait alkalmazza, mely eljárásban közreműködő hatóságok is részt vesznek, azaz az etikai bizottság szakhatósági állásfoglalását, illetve a regionális etikai bizottság szakvéleményét szükséges az NNK-nak beszerezni.

Az eljárásban közreműködő szakhatóságok, egyéb hatóságok, szervek:

- Az engedélyezés során az Egészségügyi Tudományos Tanács megfelelő szerve szakhatóságként közreműködik az alábbiak szerint:
  - az Egészségügyi Tudományos Tanács (a továbbiakban: ETT) Tudományos és Kutatásetikai Bizottsága:
    a) Magyarországon még nem elfogadott, új megelőző, terápiás vagy diagnosztikus eljárás, módszer alkalmazása esetén, ha azzal összefüggésben a betegen invazív beavatkozást végeznek,b) a genetikailag determinált betegség kialakulásával, jellegzetességeivel foglalkozó, a populációs genetika, szomatikus genetika, genetikai epidemiológiai kérdéskörre irányuló kutatás esetén,
    c) az a)-b) pont alá nem tartozó, több központban végzett kutatás esetén,
    d) állapotos vagy szoptató nő, valamint a szabadságában korlátozott, de cselekvőképes személy bevonásával történő kutatás esetén.

- ETT Humán Reprodukciós Bizottsága az emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárásokkal, az embriókkal, ivarsejtekkel, őssejtekkel végzendő beavatkozásokkal és kutatásokkal, a gén- és sejtterápiával végzett beavatkozásokkal, továbbá az emberi génállományt érintő beavatkozásokkal és kutatásokkal kapcsolatos kutatás esetében.

- Minden egyéb beavatkozással járó kutatás esetében az illetékes regionális kutatásetikai bizottság ad szakértői véleményt az engedélyezési eljárás során.

A kutatási engedély iránti kérelmet:

- a kutató
- a kutatásvezető (a kutatás szakmai irányítását végző személy) vagy
- a megbízó (bármely természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a kutatást kezdeményezi, vezeti, illetve finanszírozza, azzal, hogy a kutatásvezető és a megbízó lehet ugyanaz a személy is) nyújthatja be.

Több központban végzett (azonos kutatási terv alapján, de egynél több kutatási helyszínen végzett) kutatásra egy engedélyt kell kiadni.

A kérelemben feltüntetendő adatok:

- a kutatás megnevezését,
- a megbízó nevét, székhelyét, magyarországi képviselőjét, annak címét,
- a kutatásban résztvevő egészségügyi szolgáltató(k) nevét, székhelyét,
- a kutatás vezetőjének és a kutatásban közreműködő munkatársak nevét, munkakörét,
- a kutatás célját,
- a kutatás kezdetének időpontját és várható időtartamát,
- annak megjelölését, hogy egy vagy több központban végzett kutatást terveznek, több központban végzett kutatás esetén a tervezett kutatási helyszínek felsorolását.

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- kutatási terv (a kutatás céljait, tervezett menetét, módszereit, statisztikai szempontjait és szervezési kérdéseit tartalmazó előzetesen elkészített dokumentáció, ide értve annak további változatait és módosításait),
- kutatás vezetőjének szakmai önéletrajza,
- a kutatásban résztvevők számára és a jogszabályi rendelkezésnek megfelelő tartalmú írásos tájékoztató tervezete,
- a kutatásban résztvevő személyek beleegyező nyilatkozatának tervezete,
- a kutatással összefüggésben felmerülő többletköltségekre vonatkozó költségbecslés,
- a kutatást végző intézménynek a felelősségbiztosítási szerződéséről szóló, a biztosító által kibocsátott igazolása,
- az egyedi adatlap tervezete, amelyen minden olyan adatot, tényt, eseményt fel kell tüntetni, ami a kutatással összefügg, illetőleg a kutatás kimenetelét befolyásolhatja,
- nyilatkozat a kutatás vezetője és a kutatásban közreműködők díjazásáról.

Kutatási engedély módosítása

A kutatásengedély véglegessé válását követően a kérelmező a kutatási tervet módosíthatja. A kutatási terv lényeges módosítása esetén a kérelmezőnek az engedély módosítását kell kérelmeznie az engedélyezőnél.

Módosítási kérelem tartalmi követelményét és a lényeges módosításnak minősülő eseteket jogszabály határozza meg példálózó jelleggel, melyek a következők:

- a módosítás hatással lehet a kutatásban résztvevők biztonságára,
- a módosítás megváltoztathatja a kutatás elvégzését alátámasztó tudományos dokumentumok értelmezését,
- a módosítás a kutatók részére készített ismertetőt érinti,
- az addigi kutatási eredmények az írásos tájékoztató módosítását teszik szükségessé,
- a kutatásba új kutatási helyszín kerül bevonásra, vagy
- a kutatás vezetőjének személye változik.

A kutatási engedély módosítása esetén is kérhető szakhatósági állásfoglalás.

Ügyintézési határidő**:** ötvenöt nap, az ETT és az ETT bizottsága szakhatósági eljárásának ügyintézési határideje ötven nap.

Az eljárásért igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni az eljárás megindításakor.

Azonban vannak olyan eljárások, melyek engedélyezési eljárása díjmentes. Ez vonatkozik a nem kereskedelmi kutatásokra, azaz az ipari, kereskedelmi, szolgáltató vállalkozásoktól független kutatók által folytatott kutatások, amely még közvetetten sem szolgálja a megbízó anyagi haszonszerzését és

- amelynek megbízója független kutató vagy nonprofit szervezet, így különösen oktatási intézmény, finanszírozott egészségügyi szolgáltató, közfinanszírozott kutatóintézet, társadalmi szervezet,
- a kutatást a fentiekben definiált megbízó tervezi és folytatja,
- a kutatásból származó adatok a fentiekben definiált megbízó tulajdonába kerülnek,
- a kutatás eredményeit a fentiekben definiált megbízó közli.

A kutatások esetén jelenleg nincs elektronikus eljárás és nyilvántartás.

4.2.8.2. A fejlesztés eredménye - elektronikus ügyintézési rendszer kialakítása

A fejlesztés során olyan szakrendszert kell kialakítani, mely lehetővé teszi az elektronikus ügyintézést, az elektronikus űrlapon érkező adatok közvetlenül történő betöltését, továbbá az ügyintézők általi egyes adatok, információk rögzíthetőségét, valamint képes arra, hogy dokumentumokat állítson elő, melyek elektronikus úton kerülnek kiadmányozásra, ügyfelek részére megküldésre.

A kutatási kérelmek és a mellékletét képező dokumentáció elektronikusan úton kerül benyújtásra a hatósághoz.

Az elektronikus ügyintézési rendszer segítségével csökken az engedélyezési eljárásokkal kapcsolatos adminisztráció és ezen keresztül növekszik a nyilvántartott adatok minősége, a továbbított minőségi adatok révén az egészségügyi ellátórendszer működése mérésének hatékonysága.
A kutatások leginkább egészségügyi szolgáltatóknál zajlanak, azaz kutatási helyszínként legtöbbször az egészségügyi szolgáltatók vannak megjelölve, így azt, hogy mely szolgáltatónál zajlanak kutatások, a fejlesztéssel az egészségügyi szolgáltatókhoz kapcsolhatók.

A központi authentikáció kerül kialakításra, amelyen keresztül ellenőrzötten és biztonságosan történik a jövőben az ügyintézés.

Hasonló elektronikus ügyintézési rendszert kell kialakítani, mint a működési engedélyezési eljárásban. Előnye az egyszerűsítésen túl, hogy nyilván lehetne tartani adatbázis szintjén, hogy ki és milyen kutatási tevékenységet végez, annak nyomon követése egyszerűbben megvalósítható lenne, továbbá egyszerűbben tudná az eljáró hatóság kikényszeríteni a kutatások befejezésével kapcsolatos bejelentést is.

Az eljárás főbb lépéseinek változását a következő ábra mutatja be:

Engedélyezés lépései	jelenleg	fejlesztés eredményeként
Kérelem, bejelentés	papír alapú, formanyomtatvány nem kötelező vagy nincs, postán keresztüli érkezés	elektronikus űrlapon KAÜ-n keresztül beérkezés, egészségügyi szolgáltatói adatbázis alkalmazása
díjfizetés, díjkezelés	utalás, mellékelve a befizetés igazolását	Elektronikusan EFER rendszerrel vagy átutalással mellékelve a befizetés igazolását
kérelem mellékletei	papír alapú, postai úton érkezik	elektronikusan küldve csatolmányként
Iktatás	papíron érkező iratok érkeztetése, szignálása, iktatása kézzel, illetve e-papíron érkező kérelmek elektronikusan kerülnek érkeztetésre	elektronikus űrlap automatikus érkeztetése, iktatása IRMA rendszerben
bizonyítási eszközök	szakhatóság felkérése, szakvélemény bekérése	szakhatóság felkérése, szakvélemény bekérése
adatbázisba rögzítés	ügyintéző által, beküldött, felvett iratok alapján	ügyfél által beküldött űrlap adatai automatikusan betöltődnek
döntések, iratok szerkesztése, előkészítése	sablonosított iratok szerkesztése word-ben, melléklet rendszerből	elektronikusan, adatbázisból sablonosítottan

kiadmányozás	kézzel aláírás, illetve egye Járási Hivatalban elektronikus aláírás és időbélyeg szolgáltatás	elektronikus aláírás és időbélyeg szolgáltatás által
postázás	kézzel borítékolás, kézi címzés illetve egyes Járási Hivatal esetén elektronikus küldeményként tárhelyre való továbbítás	elektronikus küldeményként tárhelyre való továbbítás
tértivevény kezelés	ügyintéző általi követés illetve egyes Járási Hivatal esetén elektronikus tértivevény és annak ügyintéző általi követése	elektronikusan

Kapcsolódó általános követelmények:

azonosító	Ügyfelek beléptetése a felhasználói felületre
K-198	A KAÜ alkalmazással kerüljön sor a beléptetésre.

azonosító	Kérelem online felületen
K-199	Az Ügyfelek webes online felületen tölthessék ki a kérelemmel, módosítással, kapcsolatos űrlapokat.

azonosító	Kérelem adattartalma
K-200	Az online űrlapok adattartalmának alapját kormányrendeletben meghatározott szempontok adják. Az űrlapok adattartalma szakmai egyeztetés során kerül kialakításra.

azonosító	Kérelemhez csatolandó mellékletek
K-201	Biztosítani kell, hogy az online űrlapokhoz az ügyfelek dokumentumokat csatolhassanak fel. A csatolandó mellékletek szakmai egyeztetés során kerülnek meghatározásra.

azonosító	Az űrlapok funkciói
K-202	Űrlap ideiglenesen elmenthető legyen, beküldhető legyen, a beküldött űrlapok listázhatók legyenek, megtekinthető legyen a beküldött űrlap adattartalma

azonosító	Űrlap mezőinek automatikus kitölthetősége
K-203	Azon mezők esetében, ahol ez releváns, és rendelkezésre áll vagy törzsadatban vagy kapcsolódó rendszerben az adat.

azonosító	Űrlapmezők validálása
K-204	Szabályok kerüljenek meghatározásra az űrlap egyes mezőinek kitöltésére pl. címek.

azonosító	Iratok iktatása
K-205	A beérkező és a kimenő iratok automatikus iktatását biztosítani kell az NNK iktatási rendszerébe.

azonosító	Iratok generálása
K-206	Az eljárásban keletkezett végzések, határozatok (engedélyek), iratok ügyintézői közreműködést követő generálását biztosítani kell pdf formátumba, biztosítva az elektronikus aláírást, időbélyegzést és az előállított dokumentumoknak a szolgáltatók elektronikus tárhelyére történő elküldését a SZEÜSZ BKSZ szolgáltatás segítségével. A generálandó iratok mintáit a megrendelő biztosítja, melyről a szakmai egyeztetés keretében tájékoztatás történik.

azonosító	Iratok automatikus generálása
K-207	A rendszer képes legyen iratokat automatikusan előállítani, azaz ügyintézői közreműködés nélkül. A generálandó iratok mintáit a megrendelő biztosítja, melyről a szakmai egyeztetés keretében tájékoztatás történik.

azonosító	Ügyintézői webes felület
K-208	Az NNK kutatás engedélyezéssel foglalkozó ügyintézői számára webes felületet szükséges biztosítani, melyen keresztül az adatokat le tudják kérdezni, az eljárásokat le tudják folytatni. Egyes NNK munkatárs részére megtekintési jogosultságot kell biztosítani (azaz nem módosíthat a rendszerben, csak belenézhet, lekérdezhet egyszerű lekérdezéssel).

azonosító	Ügyintézői jóváhagyás
K-209	Az NNK működési engedélyezéssel foglalkozó ügyintézői részére az iratok generálását megelőzően jóváhagyói funkciót kell beépíteni, azaz biztosítani kell számukra a nem automatikusan generálandó iratok esetére azt, hogy a rendszerbe webes űrlapon beérkezett adatokat, iratokat meg tudják vizsgálni, és az engedélyek, végzések kiadását megelőzően azokat jóvá tudják hagyni, azaz ezen jóváhagyás nélkül kiadmányozásra ne kerülhessen irat. Lásd: K-18.

azonosító	Határidők kezelése
K-210	A rendszernek képesnek kell lenni a hatósági eljárásban alkalmazandó különböző határidőket figyelésére, jelzésére.

azonosító	Adatkapcsolatok kialakítása
K-211	A párhuzamos adatrögzítések megszüntetése valamint az adatok ellenőrzése érdekében a fejlesztendő rendszernek a következő rendszerekkel szükséges kapcsolódnia adatátadás vagy lekérdezés céljából: • KAÜ – rendszer külső felhasználóinak azonosítása; • RNY - a felhasználói azonosítás és jogosultság szabályozás • JKÜ - a bejelentkezett felhasználóra vonatkozó képviselői jogosultságok azonosítása és lekérdezése • BKSZ – KÜNY, HK, cégkapu – dokumentumok kézbesítésére és az átvételi visszaigazolás kezelésére, továbbítása • Digitális aláírás és időbélyeg • EFER-IPP - fizetési tranzakciót • KKSZB – nyilvántartások elérésére: cégnyilvántartás (OCCR), egyéni vállalkozók nyilvántartása (EVNY), civilek nyilvántartása, címvalidációs szolgáltatás, • MÁK Ktörzs – költségvetési szervek adatai

azonosító	Archiválás
K-212	A kutatási engedéllyel rendelkező a rendszerből fizikailag nem törölhető, a hozzá kapcsolódó adatokat archiválni kell, azaz archív státusszal kell szerepeljen az adatbázisban.

azonosító	Engedélyes megszűnése
K-213	Amennyiben a kutatási engedély visszavonásra kerül, vagy maga a gazdálkodó szervezet szűnik meg, a kutatáshoz kapcsolódó valamennyi adatnak archiválásra kell kerülnie.

azonosító	Díjfizetés ellenőrzése
K-214	A rendszernek képesnek kell lenni arra, hogy a díjfizetés megtörténtét nyomon kövesse, a díjfizetési kötelezettséget automatikusan kezelje. Ennek részletszabályai a szakmai egyeztetésen kerülnek megvitatásra.

azonosító	Kutatásokról nyilvántartás vezetése
K-215	A rendszernek képesnek kell lenni arra, hogy az engedélyezett kutatásokat, kutatási engedélyeket nyilvántartsa, abból adatok lekérdezését lehetővé tegye.

azonosító	Egészségügyi szolgáltatók nyilvántartásával kapcsolat
K-216	A rendszernek képesnek kell lenni arra, hogy az engedélyezett kutatásokat amennyiben a kutatási hely egészségügyi szolgáltató, a két rendszer között adatkapcsolat kialakítására.

azonosító	A nyilvántartott kutatásengedélyekről publikálás
K-217	A rendszernek képesnek kell lenni arra, hogy a nyilvántartott kutatásokat az NNK honlapján publikálja a lakosság részére. A publikálandó adatok köre szakmai egyeztetés keretében kerül megbeszélésre.

5. Korábbi adatok migrációja

A jelenleg használt eGen nyilvántartó rendszerből meghatározott adatköröket migrálással szükséges átemelni az új rendszerbe. Az adatköröket szakmai egyeztetés keretében határozzuk meg.

A tervek szerint a működési engedéllyel rendelkező szolgáltatóknak a migrálást követően a rendszerben validálni kell engedélyeiket, azaz minden egészségügyi szolgáltatónak be kell lépnie egy meghatározott intervallum alatt, és a nyilvántartásból hiányzó adatokat az űrlap segítségével kellene kitölteni. Ezen felülvizsgálati eljárás nem lenne díjköteles, azonban határozatot kell az ügyfél részére generálni, ha változnak az adatai.

Amennyiben a meghatározott idő alatt a szolgáltató nem lép be a rendszerbe és nem vizsgálja felül adatait, a működési engedélye visszavonásra kerülne.

6. Egyéb követelmények

	eGEN fejlesztés	HENYIR továbbfejlesztés	Térinformatikai megoldás fejlesztése	Adattárház fejlesztés
Migrációs követelmények	A változó minimum feltételhez kapcsolódó törzsadatok (pl. szakmakódok, konszolidáció) ősfeltöltése.	Mivel módosul a HENYIR adatbázis felépítése, ezért pótlólagos migrációra szükség lehet (a tervezési fázisban határozható meg).	Nem történik migráció	
Integrációs követelmények	▪ EESZT adatkapcsolat: meglévő interface, melyen a szolgáltatói adatok kerülnek átadása. A fejlesztés során az interface módosítására szükség lehet. ▪ KKSZB kapcsolat: az engedélyezési folyamat során a társszervektől bekért adatok a KKSZB-n keresztül kerülnek bekapcsolásra. ▪ ÖNY kapcsolódás fejlesztése ▪ KAÜ kapcsolódás ▪ RNY csatlakozás ▪ BKSZ csatlakozás ▪ EFER csatlakozás ▪ Más SZEÜSZ szolgáltatások: amelyek relevánsak, azokat alkalmazni kell a fejlesztés során (a tervezési szakaszban kerül pontosításra).	▪ Humán Erőforrás Monitoring Rendszer (HMR) interface: a munkáltatói adatok átadását végző, jelenleg is működő, SFTP kapcsolat, melyet célszerű automatizálni. A kapcsolat az EESZT-n keresztül kell megvalósuljon. ▪ ÖNY kapcsolódás fejlesztése ▪ KAÜ kapcsolódás ▪ RNY csatlakozás ▪ BKSZ csatlakozás	Védőnői rendszer interface: körzet adatok átadása a térinformatikai rendszerből a védőnői rendszer részére. eGEN interface: egyéb típusú egészségügyi körzethatárok átadása a térinformatikai rendszerből az eGEN rendszer részére.	
Biztonsági követelmények				

	eGEN fejlesztés	HENYIR továbbfejlesztés	Térinformatikai megoldás fejlesztése	Adattárház fejlesztés
GDPR megfelelés		A HENYIR rendszer kezelhet személyes adatokat (név), ezért a HENYIR továbbfejlesztése, illetve az adattárház fejlesztés során a GDPR rendeletnek való megfelelést is biztosítani kell.		
Oktatások	▪ Kormányhivatali dolgozók, NNK Igazgatási Főosztály dolgozói: e-learning oktatásban részesülnek (az NNK saját fejlesztésű e-learning rendszerének használata tervezett.) ▪ Beadványok készítői: e-learning oktatás, melynek anyaga offline is letölthető. ▪ Adatgazdák: tantermi oktatást kapnak. ▪ Adminisztrátorok: tantermi oktatásban részesülnek.	▪ NNK felhasználók: tantermi oktatásban részesülnek. ▪ Egészségügyi szolgáltatók: e-learning oktatás, melynek anyaga offline is letölthető. ▪ Adatgazdák: tantermi oktatásban részesülnek. ▪ Adminisztrátorok: tantermi oktatásban részesülnek	Az eGEN háttérrendszerekként kerül megvalósításra, oktatása a fenti rendszerek oktatásainak keretében, az ott leírtak szerint történik.	▪ NNK Igazgatási Főosztály munkatársai: tantermi oktatásban részesülnek. ▪ NNK elemző munkatársak: tantermi oktatásban részesülnek.

7. Nem funkcionális követelmények

7.1. Jelenleg alkalmazott informatikai megoldások

A következő részekben röviden bemutatjuk a főbb informatikai rendszereket és infrastrukturális hátteret.

7.1.1. Működési engedély nyilvántartó rendszer (eGen)

A Működési engedély nyilvántartó és határozat generáló rendszer (eGEN) egy olyan egyedi fejlesztésű szoftverrendszer, amely egy már korábban használt alkalmazás kiváltását valósította meg. A megváltozott jogszabályi környezet, illetve a fokozott intézményi integrációs igények együttesen követelték meg a nyilvántartás szemléletű, statikus rendszer lecserélését egy üzleti logikát megtestesítő, dinamikus megoldásra.
A rendszer alkalmazkodik az NNK Igazgatási Főosztálya által, a működési engedély kiadására kidolgozott ügymenethez. Valamennyi egészségügyi szolgáltató egységes elvek alapján történő eljárás alapján kapja meg határozat formájában az igényelt működési engedélyét.

Az ügymenetnek megfelelően az alkalmazás jogosultsági rendszere követi az NNK aktuális hatásköri struktúráját. A használt törzsadatok és kódszótárak az egészségügyi ágazatban illetve a közigazgatásban elterjedt és közhitelesnek elfogadott klasszifikációnak megfelelőek. A rendszer igazodik az NNK által használt központi iktató rendszerhez, illetve az abból kapott azonosítót használja, de az eGen rendszer nem kapcsolódik az NNK-ban használatos IRMA iktatórendszerhez, azaz nincs automatikus iktatás.

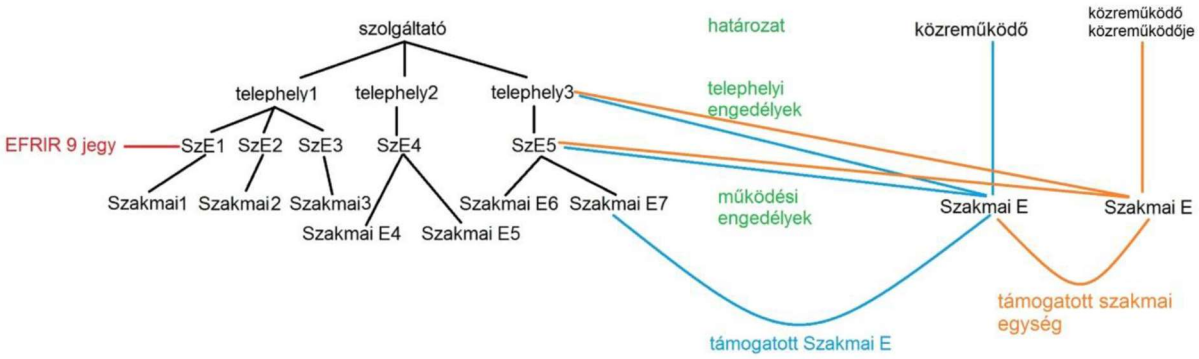
Az egészségügyi szolgáltatók, illetve a működési engedélyek kiadásához szükséges adatok nyilvántartása dinamikus módon történik, a beadott kérelemnek megfelelő ügymenethez igazodva. A jogerős határozatokban szereplő működési engedélyekről azonban bármelyik időpillanatnak megfelelően statikus szolgáltatói struktúra is lekérdezhető. A működési engedélyek tekintetében teljes körű historikus nyilvántartás elérhető valamennyi szolgáltatóról.

A működési engedélyekben és az egészségügyi szolgáltatóról tárolt közadatok közvetlenül felhasználhatóak az NNK publikációs felületeiknek megfelelő formában. Ezzel megvalósul a real-time lakossági adatszolgáltatás.

Az ellátási területek adatait egy másik rendszer tartotta nyilván az NNK-n belül. Külön megoldást kellett találni a helységeken belüli körzetesítés megfelelő, azaz pontos és egyértelmű azonosításához.

A működési engedély nyilvántartás adatainak elérhetősége illesztett az integrált NNK szakrendszer egységes központi törzsadat kezelő rendszeréhez. A működési engedélyek adatai, illetve a szolgáltatók és közreműködők, mint partnerek, valamint a szakmai kódrendszerek törzsadataként szolgálnak több más ÁNTSZ szakrendszernél.

A működési engedélyek közadatainak publikálása a központi NNK portálrendszerhez illesztet. El kellett érni, hogy az országos egészségügyi szolgáltatások kapacitás adatai könnyen és gyorsan elérhetővé váljanak a megfelelő közhivatalok és a lakosság számára is mind tételesen, mind térinformatikai megoldásokon keresztül.



3. ábra - Működési engedély rendszer szerkezeti felépítése

7.1.2. HENYÍR rendszer

Az egységes Humánerőforrás Monitoring Rendszer nyilvántartás projekt egyik fő célja volt egy olyan egységes humán erőforrás monitoring rendszer és kapcsolódó adattárház kialakítása, mely a kormányzati és az ágazati döntésekhez megfelelő adatokat, információkat szolgáltat, továbbá „az ágazati humánerőforrás jellemzők, trendek nyomon követését, az ezzel kapcsolatos intézkedések előzetes, számszaki modellezését, hatásvizsgálatát" valósítja meg. Ennek része volt a HENYIR rendszer kialakítása.

A HENYIR rendszer logikai felépítése

Az intézmények részére korábban megküldött adatbekérőkön keresztül jórészt megvalósult az alapadatbázis feltöltése és a kiinduló állapothoz szükséges adatbázis kialakítása, bár az adatbázis nem teljes körű. A pilotrendszer feladata volt a HENYIR adatmodell elkészítése, az adatbázis kialakítása és az ősfeltöltés során bekerült adatok adatbázisba történő betöltése.

Az adatfeltöltést követően lehetséges a szakmai szabályokhoz kötött ellenőrzések végrehajtása. Az adatbázishoz kötötten a szolgáltatóknak változás jelentést kell eszközölni, amelynek adattartalma igazodik az adatbázis feltöltés során előírtakkal. A változásjelentéshez szükséges interfészek létrehozatalra kerültek.

Mivel a szolgáltatók mérete, informatikai lehetőségei nagymértékben különbözőek, ezért több változásjelentési interfész is kidolgozásra kerül. Ezek a következőek:

- a nagyobb intézményi egészségügyi szolgáltatóknál elterjedt HR rendszer (ORGWARE - JDOLBER) számára XLS adatbeküldő interfész.
- saját informatikai rendszerrel rendelkező egészségügyi szolgáltatók részére sztenderd XLS adatbeküldő interfész.
- kisebb, alkalmazással nem rendelkező szolgáltató és gyógyszertár részére on-line jelentő űrlap biztosítása, amelynek kimenete egy XLS adatbeküldő interfész.

A HENYIR portál ennek megfelelően egy viszonylag egységes, homogén adathalmaz befogadására és formai, tartalmi ellenőrzésére képes. Ezek az ellenőrzések történhetnek web-szervizek vagy az adatbázisba épített tárolt eljárások segítségével. A portál alkalmas a szolgáltatóknak visszajelzést adni a jelentés befogadásáról, illetve az ellenőrzések eredményeiről.

Az ellenőrzéseken átesett és befogadott jelentések bekerülnek a HENYIR adatbázisba, amely átadásra kerül az ÁEEK részére.

A HENYIR adatbázisból bizonyos releváns adatok bekerülnek az NNK Működési engedély nyilvántartó rendszerébe, az ún. eGen rendszerbe, ahol további formai és tartalmi ellenőrzések történhetnek. Az ellenőrzés eredményeiről a portál visszajelzést kap, de ezek a jelzések nem a HENYIR jelentést, hanem a szolgáltatók nyilvántartási adatainak koherenciáját hivatottak biztosítani.

7.2. Autentikáció követelményei

Az NNK felmérte a központi authentikációs és authorizációs rendszerét. A rendszer továbbiakban nem kívánja tovább fejleszteni, hanem egy iparági sztenderdeken alapuló új központi authentikációs és authorizációs rendszer kiépítését tervezi.
Az NNK a központi authentikációs megoldásra a Kormányzati Authentikációs Ügynök (KAÜ) kívánja használni, annak érdekében, hogy a hivatali kapun, illetve cégkapun történő bejelentkezéssel egyszerűsödjön a rendszer authentikációs és authorizációs folyamata. A rendszerhez, mint közhiteles adatbázishoz történő hozzáférés kezelése, a felhasználók azonosítása kizárólag KAÜ rendszeren keresztül történhet.
A fejlesztésre kerülő szakrendszer elérhetőségét külön erre a rendszerre létrehozott az NNK portálján keresztül kell biztosítani.

A KAÜ a jogszabályban meghatározott, „azonosság ellenőrző ügynöki szolgáltatás" egy speciális, állam által kötelezően nyújtott esete. A KAÜ által nyújtandó szolgáltatások és funkciók részletes követelményeit a 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 33.§-47.§-a és 118.§-a tartalmazza. A KAÜ-vel kapcsolatos regisztrációs feladatokat az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet írja le.
Az azonosság ellenőrző ügynöki szolgáltatás lényege, hogy nem maga az ügynök nyújtja az azonosítási szolgáltatást, hanem megszervezi és közös szolgáltatási felületen nyújtja a jogi szabályozás által megengedett azon azonosítási szolgáltatásokat, amelyeket egységes, szabványos keretek között a szolgáltatásokat igénybevevők elérhetnek.
A fejlesztendő rendszer tehát közvetlenül nem kezelne felhasználókat, csak a KAÜ-n és a Megrendelő által biztosított MS ADFS-en keresztül. A felhasználók regisztrációját ezért a rendszerben nem kell kezelni. A felhasználói regisztrációval kapcsolatos részletek nem képezik jelen követelményspecifikáció tárgyát, a teljes folyamat megértéséhez ugyanakkor ismertetésre kerül, hogy mely felhasználói kör esetében melyik rendszerben szükséges regisztrálni.

7.2.1. Ügyfelek regisztrációja (RNY)
Az ügyfél által képviselt szervezethez az ügyfélnek képviseletre vonatkozó rendelkezéssel kell rendelkeznie az RNY-ben. A rendelkezés meglétét a fejlesztendő rendszernek ellenőriznie kell.

7.2.2. Hivatali ügyintézők (NNK és járások) regisztrációja (MS ADFS)
A fejlesztendő rendszernek a hivatali ügyintéző felhasználókat SSO-val az Microsoft AD-s bejelentkezésük alapján szükséges beléptetnie.
A hivatal-felhasználók megfelelő AD csoporttagságokkal való összerendelése az AD-ben történik, amelyet a fejlesztendő rendszernek a bejelentkezést követően le kell kérdeznie. Az összerendeléssel rendelkező felhasználók elérhetik adott hivatal adatait az összerendelésben szereplő jogosultsággal. A hivatal-felhasználó összerendelést a rendszertől független külön rendszer végzi.

7.2.3. Önkormányzati felhasználók regisztrációja (MS ADFS)
A fejlesztendő rendszernek az önkormányzati felhasználókat a KAÜ-n keresztül szükséges beléptetnie. A KAÜ-s bejelentkezés önmagában csak azt tudja meghatározni, hogy mely magánszemély lépett be a rendszerbe, azt nem képes meghatározni, hogy a belépett felhasználó az adott önkormányzat nevében jogosult-e eljárni.

Az önkormányzat-felhasználó összerendelés az Microsoft AD-ben történik, amelyet a rendszernek a bejelentkezést követően le kell kérdeznie. Az összerendeléssel rendelkező felhasználók elérhetik adott önkormányzat adatait. Az önkormányzat- felhasználó összerendelés regisztrációt rendszertől független külön rendszer végzi. Az összerendelés alapja a felhasználó KAÜ-s 4T azonosítója.

7.2.4. Térinformatikai ábrázoláshoz rendelkezésre álló szoftverkörnyezet

Az NNK az ArcGIS szoftvercsalád termékeivel rendelkezik, s ezen a platformon kívánja a további fejlesztéseket végrehajtani a fejlesztés keretében.

7.3. Infrastrukturális feltételek

A fejlesztés során az NNK a meglévő szoftver és hardver infrastruktúrára támaszkodik.

A meglévő szoftver és hardver infrastruktúra elemei az alábbiak:

- Adatbázis kezelő: Oracle 19C.
- Alkalmazás szerver: Clusterezett Tomcat 9.x, Docker konténer megoldással
- Dockerizált környezet
- elvárt JAVA verzió: legújabb openjava
- Operációs rendszer: CENTOS 7.x.
- Virtualizáció: VMWare.
- Környezetek:
    - éles, teszt környezet létrehozása szükséges az NNK infrastruktúráján;
    - továbbá migrációs környezet létrehozása, szintén az NNK infrastruktúráján, ahol migráció történik.

7.4. Méretezési adatok

A rendszer felhasználóinak becsült száma, melyre a rendszereket méretezni kell:

- ESZENY:

eGEN-ben nyilvántartott 2020. 05.13-án	**Országos összesen**
szolgáltatók száma	49316
telephelyek száma	67091
szervezeti egységek száma	96616
szakmai egységek száma	102127
közreműködők száma	8473
személyes közreműködők száma	15312
szabadfoglalkozásúak száma	12198

- HENYIR: az egészségügyi szolgáltatók számával megegyező bejelentő

- Térinformatikai rendszer: a tervezési fázisban kerül meghatározásra,
- Adattárház: a tervezési fázisban kerül meghatározásra.

7.5. IT követelmények

ID	KÖVETELMÉNY
IT-001	A rendszernek illeszkednie kell a Megrendelő által meghatározott informatikai infrastruktúrához.
IT-002	A rendszer megvalósításához kiválasztott technológiának támogatnia kell a moduláris felépítést, az egyes modulok független skálázhatóságát, magas fokú hibatűrést, magas fokú rendelkezésre állást.
IT-003	Olyan modern technológiák bevezetésére van szükség, amelyek hosszú távú támogatottsága biztosított.
IT-004	A központi rendszert úgy kell kialakítani, hogy a más, európai uniós forrásból kialakított rendszerhez/rendszerekhez minél jobban illeszkedjen, annak eredményeit a lehetőségekhez mérten minél jobban használja fel.
IT-005	A változó IT környezet miatt az informatikai rendszer elemeit olyan rugalmasra kell tervezni, hogy sem a bővítés sem a folyamatok változásának követése ne jelentsen problémát.
IT-006	Mind hardver, mind szoftver oldalon maximálisan törekedni kell a nyílt szabványok és ezekre alapozott interfészek használatára, kompatibilitásra, a gyártóktól és szállítóktól való függetlenség megőrzésére.
IT-007	A szállító függetlenség eszközeként minden lehetséges helyen előnyben kell részesíteni a nyílt forrású szoftvereket és minden SW szállítótól és fejlesztőtől olyan dokumentációt és fejlesztési módszereket kell megkövetelni, amelynek birtokában az átadott rendszerek módosítása és fejlesztése elvégezhető és ennek szerződéses jogi feltételeit is biztosítani kell. A fejlesztés eredményeként létrejövő minden szellemi termék, forráskód, rendszerterv, specifikáció stb. az NNK tulajdona, amit saját döntése szerint harmadik félnek átadhat, illetve saját felelősségére módosíthat. Az elkészült software-t forráskódot és adatbázis struktúrát olyan részletességgel kell dokumentálni, hogy az biztosítsa a harmadik fél által történő továbbfejlesztés lehetőségét. A rendszerben létrejövő adatvagyon az NNK tulajdona, annak hasznosítását a vállalkozó nem akadályozhatja a rendszerre vonatkozó információk visszatartásával.

7.6. Adatkezeléssel kapcsolatos követelmények

ID	KÖVETELMÉNY
ADAT-001	A projekt célkitűzéseinek teljesítéshez egy komplex, nagy megbízhatóságú és az adatvédelmi követelményeket minden tekintetben kielégíteni képes információtároló, feldolgozó és megosztó infrastruktúra kiépítése és ezt működtető szoftverek beszerzése, illetve fejlesztése szükséges.
ADAT-002	Szükséges az adattárolás és megosztás valós igényeknek és vonatkozó jogszabályoknak megfelelő feldolgozása és formalizálása.

ADAT-003	Az adatrekordok rögzítése időbélyeghez kötötten történjen.
ADAT-004	Az adatok tárolási karakterkészlete UTF-8 legyen, ahol ez értelmezhető.
ADAT-005	A rendszernek garantálnia kell a benne tárolt adatok integritását és konzisztenciáját. Az adatbázisokban és a feldolgozó modulokban olyan megoldásokat kell alkalmazni, amelyek biztosítják, hogy a tárolt és továbbított, egymással összefüggő adatok között az összefüggések ellentmondásmentesek legyenek. Az integritás ellenőrzését ütemezetten működő, automatikusan végrehajtható ellenőrző algoritmusok végezzék.
ADAT-006	Az adatszerkezet, illetve adatmodell kialakításánál figyelembe kell venni a tranzakciós szinten garantálható konzisztens kialakítást. A komponensek mentén történő szeparációnak olyannak kell lennie, hogy valamely rész elérhetetlensége miatt inkonzisztens tárolt állapot ne jöhessen létre.
ADAT-007	Mind a működési logika, mind pedig a tárolt adatok tekintetében a rendszer biztosítsa a konzisztens állapot visszaállíthatóságát.
ADAT-008	A rögzített adatok minden esetben legyenek konzisztensek. Mivel a feladat jellege megköveteli, hogy adott esetben az adatok rögzítése közben a felhasználói félbehagyják a munkát, majd később folytassák, vagy egyes adatokat később rögzítsenek. Ezért a megvalósítandó rendszernek támogatnia kell a „piszkozatkénti” mentést.
ADAT-009	Hozzáférés az adattároló réteghez: A munkaállomásokon futó kliens-oldali szoftverkomponens (megjelenítő réteg) csak a szerver-oldali szoftverkomponens (közbenső réteg, üzleti logika) közvetítésével férhet hozzá a szintén szerver-oldali adatbázis-kezelő szoftverhez (RDBMS, adattároló réteg).

7.7. Mentés, archiválás követelményei

ID	**KÖVETELMÉNY**
MENT-001	A rendszernek lehetővé kell tennie, hogy a felhasználók számára a rendszer szolgáltatásai elérhetők és használhatók legyenek az adatmentések ideje alatt is, minden szolgáltatási funkcióra vonatkozóan 7x24 órában.
MENT-002	A rendszer mentéseinek ki kell terjednie minden olyan rendszer összetevőre, amely a rendszer teljes működőképességének helyreállításához szükséges. (A mentésből a rendszer minden komponense legyen maradéktalanul helyreállítható a megfelelő hardver eszközök rendelkezésre állása esetén.)
MENT-003	A rendszert úgy kell kialakítani, hogy az újraindítások, vagy mentésből történő adat/rendszer visszatöltések a meghatározott maximális kiesési időn belül végrehajthatók legyenek.
MENT-004	A mentési eljárás keretében gondoskodni kell a funkcionális adatokon túl a naplóállományok mentéséről mind a fájlrendszerbe, mind az adatbázisba történő naplózás esetében az adott tárolási technológiának megfelelő eszközzel.
MENT-005	A leszállítandó mentési és archiválási tervnek illeszkednie kell a rendszer biztonsági osztályához és a törvényi szabályozás által meghatározott követelményekhez, továbbá illeszkednie szükséges a Kormányzati

	Adatközpontban alkalmazott mentési és archiválási folyamatokhoz, technológiai megoldásokhoz is.

7.8. Központi konfiguráció-menedzsment követelményei

ID	KÖVETELMÉNY
KONF-001	A rendszernek architekturálisan úgy kell felépülnie, és olyan technológiákat kell használnia, amelyek segítségével biztosítható, hogy a funkciók, szolgáltatások használata és frissítése a lehető legkisebb mértékben támasszon helyi IT támogatási igényeket. Ennek érdekében fontos, hogy a technológia szabványos, az IT iparágban elterjedt megoldás legyen, amely szabványos interfészek segítségével kapcsolható legyen a helyi IT megoldásokhoz.
KONF-002	Az egyes üzemeltetési jellemzők esetében az üzemeltetési dokumentációkban egyaránt rögzíteni kell a megengedett és a beavatkozást igénylő paraméter tartományokat.

7.9. Monitoring követelmények

ID	KÖVETELMÉNY
MON-001	A rendszernek együtt kell tudni működni az NNK által használt monitorozási megoldásokat a hardver, az operációs rendszer és az alkalmazás komponensek tekintetében.
MON-002	A rendszernek biztosítania kell a kvantitatív módon kifejezhető működési paraméterek és üzleti folyamatok működésének mérését, kapcsolódó adatgyűjtést és jelentéskészítést (pl. rendelkezésre állás és megbízhatóság, válaszidők).

7.10. Naplózás követelményei

ID	KÖVETELMÉNY
NAPL-001	A rendszerben végrehajtott minden műveletet naplózni kell. A rendszernek naplóznia kell minden felhasználói és adminisztrátori tevékenységet, a rendszerben elvégzett műveletek nyomon követhetősége érdekében.
NAPL-002	A naplózás célja szerint két fő naplócsoport kell, hogy megvalósuljon: • Rendszer naplózás: rendszerfolyamatok, szerver oldali események mély szintű, operatív üzemeltetési célú naplózására, • Audit célú naplózás: a rendszeren történő szolgáltatás igénybevétel naplózására. Ezek technológiai megvalósítása a jogszabályi követelményeket kielégítő módon kell, hogy megvalósuljon.
NAPL-003	Az Audit célú naplózásoknál biztosítani kell: • objektumok rendszerben való létezésének megfelelően,

	• a naplóbejegyzések dinamikus lekérdezhetőségét az üzemeltetés számára, • a jogszabályban előírt hiteles naplózásra vonatkozó feltételeket. • Amennyiben ez egyetlen naplózási technológiával nem kielégíthető, akkor elfogadható olyan duplikált naplózást alkalmazó megoldás, amely több eszközzel együttesen biztosítja a feltételeket.
NAPL-004	A rendszer Rendszernaplójában alkalmazás szinten minden szerveroldali naplóeseményt rögzíteni kell a műveletek részleteiről, hibákról, kivételekről. Kifejezetten rögzíteni kell az alkalmazáspéldányok és a naplózási funkció elindulását, és leállását. Valamennyi önálló naplózást megvalósító infrastrukturális elemnél (alkalmazás szerver, load balancer, stb.) biztosítani kell a rendszernaplóba való becsatornázás lehetőségét, és az egyéb követelményekkel összhangban ezeket a bekötéseket meg kell valósítani.
NAPL-005	Az Audit naplóban adattartalmi szempontból az alábbi különböző naplózási típusokat kell megvalósítani: • Általános Audit napló, amelynek tartalmaznia kell a többi specializált audit napló típusba be nem sorolható esetekben a következő eseményeket: o a naplózási funkció elindulása és leállítása, o tranzakció szinten megvalósuló adatmódosítások, beleértve a konfigurációs módosításokat is amennyiben ez utóbbi megvalósítható, ▪ állapotváltozások, ▪ bejelentkezések (sikeres/sikertelen), ▪ kliens rendszerek bejelentkezését, ▪ stb. • Fájltárolási Audit napló: a tárolt fájlokhoz kapcsolódó műveletekkel kapcsolatos eseményeket tárolja, • Biztonsági napló: a rendszer integritásával és elvárt működésével kapcsolatban észlelt bármely hiba, valamint a különböző hozzáféréssel kapcsolatos biztonsági események naplózására szolgáló naplótípus. (Pl. (felhasználói fiókok kezelése, jogosultságkezelés, jelszóváltoztatás, sikeres, sikertelen hozzáférések, rendszeradminisztrációs paraméterekkel, jogosultságokkal kapcsolatos változtatásra irányuló műveletek, a metaadatok változtatására irányuló műveletek és azok eredménye.)
NAPL-006	Általános elvárás, hogy a naplózás keretében a rendszer a naplóbejegyzésekben gyűjtsön be elegendő információt ahhoz, hogy ki lehessen mutatni, hogy milyen események történtek, miből származtak ezek az események, és mi volt ezen események kimenetele. Amennyiben a követelményekben felsorolt adattartalom, eseménydefiníciók és felsorolások együttese ezt nem biztosítja, akkor a rendszertervezés keretében ezeket pontosítani szükséges. A naplóban az elvégzett műveletekkel együtt minden esetben tárolni szükséges a végrehajtó személy, vagy automatikus rendszerfolyamat beazonosíthatóságához szükséges adatokat és a műveletvégzés idejét.

NAPL-007	A naplóba történő betekintés csak és kizárólag az arra felhatalmazott személyek – IT admin – részére legyen megengedett.
NAPL-008	A naplóinformációk védelme érdekében a rendszernek meg kell védenie a naplóinformációkat és a napló kezelő eszközöket a jogosulatlan hozzáféréssel, módosítással és a törléssel szemben.
NAPL-009	A rendszer tegye lehetővé a naplók időszakos archiválását a megfelelő SLA-ban rögzített szolgáltatási szint szerint.
NAPL-010	A rendszernek biztosítania kell a felhasználók tevékenységéről szóló jelentések elkészítését (kérésre, illetve igény esetén ütemezetten, automatikusan, vagy alkalmazásbeli rendellenességek esetén eseményvezérelten).
NAPL-011	A rendszerben alkalmazásra kerülő naplózási megoldás biztosítson lehetőséget az egyes rendszerelemek tekintetében a naplózandó események - alkalmazás és alkalmazásszerver konfigurációs technológiákkal konfigurálható - konfiguráción keresztüli meghatározására a rendszer privilegizált felhasználóinak.
NAPL-012	A rendszer működését illetően kifejezett igény, hogy naplózatlan adatmódosítás nem történhet.
NAPL-013	A naplózásra vonatkozóan az alábbi dokumentációs követelményeket kell teljesíteni: • A tervezéskor várható hibajelenségekről és hibaüzenetekről részletes leírást és hibakezelési útmutatót kell készíteni az üzemeltetői kézikönyvben. • A teszttterveknek valamennyi naplózási típus tesztelését tartalmaznia kell.

7.11. Információbiztonsági követelmények

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban: Ibtv.) 7. § (1) bekezdése alapján annak érdekében, hogy az elektronikus információs rendszerek, valamint az azokban kezelt adatok védelme a kockázatokkal arányosan biztosítható legyen, az elektronikus információs rendszereket be kell sorolni egy-egy biztonsági osztályba a bizalmasság, a sértetlenség és a rendelkezésre állás szempontjából.
A biztonsági osztályba sorolás szempontrendszerét az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet (továbbiakban: technológiai vhr) 1. sz. melléklete tartalmazza.
Az Ibtv. 8. § (7) bekezdése alapján új elektronikus információs rendszer bevezetése vagy már működő elektronikus információs rendszer fejlesztése során megállapított biztonsági osztályhoz tartozó követelményeket a használatbavételig teljesíteni kell.
A technológiai vhr 4. sz. mellékletében meghatározott adminisztratív, fizikai és logikai védelmi intézkedéseket az elektronikus információs rendszer bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás szerinti biztonsági osztálya alapján kell megvalósítani.

7.11.1. Biztonsági osztályba sorolás

A tervezett rendszer biztonsági osztályba sorolása a következő:

Biztonsági osztály = {(bizalmasság 3, sértetlenség 4, rendelkezésre állás 4)}

Indoklás: az fejlesztendő rendszerben az NNK korábbi EGEN2 és HENYIR rendszereinek funkcionalitása fog megvalósításra kerülni, ezért az EGEN2 (B3, S4, R4) és HENYIR (B3, S3, R3) rendszerek – NNK IBSZ- ében jóváhagyott - biztonsági osztálya került figyelembe vételre a rendszer biztonsági osztályba sorolásakor.

7.11.2. Részletes információbiztonsági követelmények

A jelen fejezet első két pontja a technológiai vhr által az irányadó biztonsági osztályra (B3, S4, R4) meghatározott, a fejlesztés és az implementáció során megvalósítandó adminisztratív és logikai védelmi intézkedéseket tartalmazza.
A követelményeknek történő megfelelést előzetesen egyeztetni kell (Rendszerbiztonsági terv elkészítése és elfogadása) a Megrendelővel.

7.11.2.1. Adminisztratív védelmi intézkedések

A fejlesztés során a következő adminisztratív védelmi intézkedéseket kell teljesíteni:

41/2015 BM R. sorszám	Követelmény megnevezése
3.1.3.	**Rendszer és szolgáltatás beszerzés**
3.1.3.2.	Erőforrás igény felmérés
3.1.3.3.2.	A védelem szempontjainak érvényesítése a beszerzés során
3.1.3.3.3.	A védelmi intézkedések terv-, és megvalósítási dokumentációi
3.1.3.3.4.	Funkciók - protokollok - szolgáltatások
3.1.3.4.	Az elektronikus információs rendszerre vonatkozó dokumentáció
3.1.3.5.	Biztonságtervezési elvek
3.1.3.7.	Független értékelők
3.1.4.	**Üzletmenet- (ügymenet-) folytonosság tervezése**
3.1.4.2.	Üzletmenet-folytonossági terv informatikai erőforrás kiesésekre
3.1.4.2.2.	Egyeztetés
3.1.4.2.4.	Kritikus rendszerelemek meghatározása
3.1.4.6.	Tartalék feldolgozási helyszín
3.1.4.8.	Az elektronikus információs rendszer mentései
3.1.4.8.2.	Megbízhatósági és sértetlenségi teszt
3.1.4.9.	Az elektronikus információs rendszer helyreállítása és újraindítása
3.1.4.9.2.	Tranzakciók helyreállítása
3.1.5.	**A biztonsági események kezelése**
3.1.5.4.	A biztonsági események figyelése

7.11.2.2. Logikai védelmi intézkedések

A fejlesztés során a következő logikai védelmi intézkedéseket kell teljesíteni:

41/2015 BM R. sorszám	Követelmény megnevezése

3.3.1.	**Általános védelmi intézkedések**
3.3.1.3.	Az elektronikus információs rendszer kapcsolódásai
3.3.1.3.2.	Belső rendszerkapcsolatok
3.3.1.3.3.	Külső kapcsolódásokra vonatkozó korlátozások
3.3.2.	**Tervezés**
3.3.2.2.	Rendszerbiztonsági terv
3.3.3.	**Rendszer és szolgáltatás beszerzés**
3.3.3.2.	A rendszer fejlesztési életciklusa
3.3.3.3.	Funkciók, portok, protokollok, szolgáltatások
3.3.3.4.	Fejlesztői változáskövetés
3.3.3.5.	Fejlesztői biztonsági tesztelés
3.3.5.2.	A biztonsági teljesítmény mérése
3.3.5.3	Sérülékenység-teszt
3.3.5.3.2.	Frissítési képesség
3.3.5.3.3.	Frissítés időközönként, új vizsgálat előtt vagy új sérülékenység feltárását követően
3.3.5.3.4.	Privilegizált hozzáférés
3.3.5.3.5.	Felfedhető információk
3.3.6.	**Konfigurációkezelés**
3.3.6.2.	Alapkonfiguráció
3.3.6.2.4.	Magas kockázatú területek konfigurálása
3.3.6.2.5.	Automatikus támogatás
3.3.6.6.	Konfigurációs beállítások
3.3.6.7.	Legszűkebb funkcionalitás
3.3.6.7.3.	Nem futtatható szoftverek
3.3.6.8.	Elektronikus információs rendszerelem leltár
3.3.6.8.3.	Jogosulatlan elemek automatikus észlelése
3.3.6.10.	A szoftverhasználat korlátozásai
3.3.7.	**Karbantartás**
3.3.7.2.	Rendszeres karbantartás
3.3.9.	**Azonosítás és hitelesítés**
3.3.9.2.	Azonosítás és hitelesítés
3.3.9.2.2.	Hálózati hozzáférés privilegizált fiókokhoz
3.3.9.2.3.	Hálózati hozzáférés nem privilegizált fiókokhoz
3.3.9.2.4.	Helyi hozzáférés privilegizált fiókokhoz
3.3.9.2.5.	Visszajátszás-védelem
3.3.9.2.6.	Távoli hozzáférés - külön eszköz
3.3.9.2.7.	Helyi hozzáférés nem privilegizált fiókokhoz
3.3.9.2.8.	Visszajátszás ellen védett hálózati hozzáférés nem privilegizált fiókokhoz
3.3.9.3.	Eszközök azonosítása és hitelesítése
3.3.9.4.	Azonosító kezelés
3.3.9.5.	A hitelesítésre szolgáló eszközök kezelése
3.3.9.5.2.	Jelszó (tudás) alapú hitelesítés
3.3.9.5.3.	Birtoklás alapú hitelesítés
3.3.9.5.4.	Tulajdonság alapú hitelesítés
3.3.9.5.5.	Személyes vagy megbízható harmadik fél általi regisztráció
3.3.9.6.	A hitelesítésre szolgáló eszköz visszacsatolása
3.3.9.7.	Hitelesítés kriptográfiai modul esetén
3.3.9.8.	Azonosítás és hitelesítés (szervezeten kívüli felhasználók)
3.3.9.8.2.	Hitelesítésszolgáltatók tanúsítványának elfogadása
3.3.10.	**Hozzáférés ellenőrzése**
3.3.10.2.	Felhasználói fiókok kezelése
3.3.10.2.3.	Ideiglenes fiókok eltávolítása
3.3.10.2.4.	Inaktív fiókok letiltása
3.3.10.2.5.	Automatikus naplózás
3.3.10.3.	Hozzáférés ellenőrzés érvényesítése
3.3.10.4.	Információáramlás ellenőrzés érvényesítése
3.3.10.5.	A felelősségek szétválasztása
3.3.10.6.	Legkisebb jogosultság elve

3.3.10.6.2.	Jogosult hozzáférés a biztonsági funkciókhoz
3.3.10.6.3.	Nem privilegizált hozzáférés a biztonsági funkciókhoz
3.3.10.6.4.	Privilegizált fiókok
3.3.10.6.5.	Privilegizált funkciók használatának naplózása
3.3.10.6.6.	Privilegizált funkciók tiltása nem privilegizált felhasználóknak
3.3.10.7.	Sikertelen bejelentkezési kísérletek
3.3.10.8.	A rendszerhasználat jelzése
3.3.10.10.	A munkaszakasz zárolása
3.3.10.10.2.	Képernyőtakarás
3.3.10.11.	A munkaszakasz lezárása
3.3.10.12.	Azonosítás vagy hitelesítés nélkül engedélyezett tevékenységek
3.3.11.	**Rendszer- és információsértetlenség**
3.3.11.3.	Hibajavítás
3.3.11.10.	Bemeneti információ ellenőrzés
3.3.11.11.	Hibakezelés
3.3.11.13.	Memóriavédelem
3.3.12.	**Naplózás és elszámoltathatóság**
3.3.12.2.	Naplózható események
3.3.12.3.	Naplóbejegyzések tartalma
3.3.12.4.	Napló tárkapacitás
3.3.12.5.	Naplózási hiba kezelése
3.3.12.6.3.	Összegzés
3.3.12.7.	Naplócsökkentés és jelentéskészítés
3.3.12.7.2.	Automatikus feldolgozás
3.3.12.8.	Időbélyegek
3.3.12.8.2.	Szinkronizálás
3.3.12.9.	A naplóinformációk védelme
3.3.12.9.4.	Kriptográfiai védelem
3.3.12.12.	Naplógenerálás
3.3.13.	**Rendszer- és kommunikációvédelem**
3.3.13.2.	Alkalmazás szétválasztás
3.3.13.5.	Túlterhelés - szolgáltatás megtagadás alapú támadás - elleni védelem
3.3.13.6.	A határok védelme
3.3.13.7.2.	Kriptográfiai vagy egyéb védelem
3.3.13.8.	Az adatátvitel sértetlensége
3.3.13.8.2.	Kriptográfiai vagy egyéb védelem
3.3.13.10.	Kriptográfiai kulcs előállítása és kezelése
3.3.13.11.	Kriptográfiai védelem
3.3.13.13.	Nyilvános kulcsú infrastruktúra tanúsítványok
3.3.13.14.	Mobilkód korlátozása
3.3.13.19.	Munkaszakasz hitelessége
3.3.13.21.	A maradvány információ védelme
3.3.13.22.	A folyamatok elkülönítése

7.11.3. További információbiztonsági követelmények

Az előzőekben megfogalmazott követelményeken túl a fejlesztés során a következő biztonsági követelményeket kell teljesíteni a fejlesztés és az integráció során: a nemzetközi OWASP Application Security Verification Standard Project Level 3 követelményeit is teljesíteni kell. A követelményeknek való megfelelést sérülékenység vizsgálat során az Ibtv. által kijelölt Eseménykezelő Központ fogja ellenőrizni az OWASP Testing Guide 4.0 alapján.
A fejlesztés során csak olyan szoftverkomponenseket lehet felhasználni, melyek nemzetközileg széles körben elfogadottak, rendelkeznek megfelelő gyártói támogatással a felfedezett biztonsági rések javítására és a gyártói támogatásuk még legalább 3 évig érvényes.

A fejlesztés során nem lehet olyan megoldásokat alkalmazni, melyek az érintett rendszer és annak futtatókörnyezetét alkotó szoftverkomponensek gyártói által kiadott frissítéseinek, biztonsági frissítéseinek és szervizcsomagjainak, valamint újabb verzióinak telepítését megakadályozza.
A Vállalkozónak a fejlesztés befejeztével elektronikus adathordozón át kell adnia a fejlesztések megjegyzésekkel ellátott forráskódját és fordítási paramétereit a Megrendelő részére.
A fejlesztések megkezdésének előfeltétele a Megrendelő szakmai kapcsolattartója részéről a Követelményspecifikáció és a Megrendelő Információbiztonsági felelőse (továbbiakban: IBF) által a Rendszerbiztonsági terv elfogadása.
Vállalkozónak szerződésben vállalnia kell, hogy a leszállított termék megfelelően biztonságos környezetben, auditálható körülmények között készült, így nem tartalmaz kártékony kódot, hátsó kaput. Amennyiben mégis tartalmazna, és ebből adódóan a Megrendelőnek bármilyen kára keletkezne, akkor azért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
A Megrendelő részéről a teljesítési igazolás kiállításának feltételei:

- az Ibtv. 18. § (5) c) pontja alapján a kifejlesztett rendszer sérülékenység vizsgálatát az OWASP Testing Guide v4 alapján az Eseménykezelő Központ elvégezze, valamint szükség szerint forráskód elemzést hajtson végre és a használatbavételhez hozzájáruljon;
- az 6.7.3 pontban meghatározott követelményeknek való megfelelősséget a Megrendelő IBF-e kifejlesztett rendszerben a Vállalkozó közreműködésével leauditálja és ne tárjon fel nem megfelelősséget;
- A kifejlesztett rendszer felhasználói tesztjei sikeresen lezajlottak és azt a Megrendelő írásban visszaigazolta;
- A kifejlesztett rendszer - előírt tartalommal - elkészített dokumentációit a Megrendelő elfogadta;
- A kifejlesztett rendszer forráskódja a Megrendelő részére átadásra került, melyen Megrendelő biztonsági szempontú forráskód elemzést hajtott végre, mely lényegi hibát nem tárt fel.

7.12. Felhasználói felülettel kapcsolatos követelmények

ID	KÖVETELMÉNY
FFK-001	A felhasználóknak olyan kliens rendszert (mind az operációs rendszer, mind az alkalmazások tekintetében) kell kialakítani, mely biztosítja az adatok elérhetőségét, helyben, illetve a központban is.
FFK-002	Legyenek „kényelmi” funkciók, pl.: napló készítése, hosszabb, szabadszöveges mezők.
FFK-003	A rendszerben kialakított modul minden felhasználói felülettel rendelkező funkciója legyen képes zavartalanul működni végfelhasználói kliens oldalon az alábbi feltételek szerint: • Az alkalmazás felhasználói környezetének megvalósítása, hardver eszköz, operációs rendszer és böngésző platform függetlennek kell lennie.

	• Reszponzív típusú felhasználói felület kialakítása szükséges, amely igazodik az eltérő méretű kijelzőkhöz. • A rendszernek az alábbi böngészőverziókkal kell működnie, azonos felhasználói élményt nyújtva: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome és Apple Safari, amelyeknél a támogatott verziók a böngészők utolsó kettő fő verziója.
FFK-004	A rendszert lehessen billentyűzettel, egérrel és táblagépen is kezelni.

7.13. Ergonómiai követelmények

ID	KÖVETELMÉNY
ERG-001	A képernyőképek legyenek megjelenésükben és funkcionalitásukban áttekinthetőek, logikus felépítésűek. A rendszer felhasználói felületének meg kell felelnie az 50/1999. (XI.3) EüM rendelet (a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről) és az EGK 90/270 EU irányelvnek – ezáltal lehetővé téve a rendszer felhasználói részére a megfelelő képernyő előtti munkavégzésre megfelelő körülményeit.
ERG-002	A korszerű, felhasználóbarát felületnek valamennyi esetben, ahol ez a hatékonyságot ténylegesen támogatja, biztosítania kell segédeszközöket a felhasználói adatbevitel gyorsítására, hatékonyságának növelésére. Ilyenek például: az értékválasztós mezők (legördülő listák), előgépelésre érték felajánlás, választási lehetőségek dinamikus, környezetfüggő szűkítése. Ilyen és ehhez hasonló megoldások bevezetésére lehetőséget kell biztosítani minden olyan képernyő, mező, felületi vezérlőelem esetén, amelynél a megoldás alkalmazása a rendszer használatát egyszerűsíti.
ERG-003	Az automatizmusok, segítő komponensek, intuitív felhasználást támogató mechanizmusok alkalmazása nem mehet az adatrögzítés pontosságának, megbízhatóságának a rovására, így használatukat lehetőleg opcionálissá, paraméterezhetővé kell tenni. A szótárak kezelése, bővítése minden esetben külön jogosultsághoz legyen kötött.
ERG-004	A felhasználói felületen megjelenített adatoknak a rendszerben tárolt információkat kell tükrözniük, és azok változása esetén a felületen lévő adatoknak bizonyos esetekben automatikusan, felhasználói beavatkozás nélkül frissülniük kell.
ERG-005	A felhasználói munkát segíteni kell a megfelelő (adott esetben többféle) beviteli eszköz támogatásával (azoknál a munkahelyeknél, ahol ez hatékonyság növelő) – pl. érintőképernyő, egér/billentyűzet. A felhasználói felület legyen egységes, rendszer szinten egységes felépítési koncepciót, ergonómiát, struktúrát, felhasználási logikát támogasson.
ERG-006	A rendszer az UTF-8 szabvány szerint kezelje a mezők kitöltésére használható karaktereket mind bevitel, mind megjelenítés, mind pedig betűrend szerinti rendezés tekintetében.
ERG-007	Reszponzív kialakítású felhasználói felület szükséges, amely igazodik az eltérő méretű kijelzőkhöz.

7.14. Nyelvi követelmények

ID	KÖVETELMÉNY
NYE-001	A rendszer felhasználói felületeinek nyelve a magyar legyen.
NYE-002	A felhasználói felületen minden elem (feliratok, menük, üzenetek) egységes módon, a kiválasztott (alapértelmezett) nyelven jelenjen meg.
NYE-003	A rendszer minden komponense támogassa az Unicode karakterek tárolását, kezelését és megjelenítését. E tekintetben a rendszer legyen egységes.
NYE-004	A felhasználói felületen megjelenített adatok formátuma legyen egységes, függetlenül attól, hogy az adatot a felhasználói felületen rögzítették vagy külső rendszerből származik.
NYE-005	Hiba esetén a felhasználók számára értelmezhető, magyar nyelven hibaüzenetet jelenítsen meg.
NYE-006	Legyen támogatott és alapértelmezett a magyar számformátum (tizedesvessző és esetleges elválasztó pontok, ezres csoportosítás).
NYE-007	Dátum típusú adatok bevitele esetén mindig legyen a formátum-megfelelésre vonatkozó ellenőrzés.

7.15. Hibakezeléssel kapcsolatos követelmények

ID	KÖVETELMÉNY
HIBA-001	A kitöltés helyességének teljes körű vizsgálata, a hibás adatok egyértelmű jelzése a kitöltés közben történjen.
HIBA-002	Az adatok rögzítése során az adatbeviteli hibákat a lehető leghatékonyabb módon kell jelezni a felhasználó felé (jelzés, javítás után tovább engedés). Az elemi mezők szintjén ellenőrizhető megfelelőséget (formátum, kötelező kitöltés, referenciaértékkel való összehasonlítások) azonnal jelezni kell (lehetőleg a beviteli vezérlő elem megfelelő megválasztásával eleve kizárni). A komplex ellenőrzések (több mező, vagy teljes űrlap szintjén végezhető) esetében az egy ellenőrzési menetben megállapított hibák összességét közölni kell, hogy a javítás hatékonyabban történjen.
HIBA-003	A felület adjon egyértelmű jelzést, ha adatokra vár (kommunikál más komponensekkel), vagy valami okból nem képes felhasználói beavatkozást fogadni (pl. a központi rendszer nem elérhető, jogosultság hiányában nem érhető el az adat a felhasználó számára).
HIBA-004	A fejlesztés, tesztelés, valamint az éles használat során fenn kell tartani egy hiba- és változáskezelő rendszert, melyet minden érintett elérhet: • Tesztelők tudnak hibákat bejelenteni, újratesztelni, lezárni. • Fejlesztők hibajegyek feldolgozása, visszajelzés a javításokról.
HIBA-005	A hibabejelentő rendszer képes hibajegyek státuszából jelentést generálni, ami alapján az előrehaladást a státusz megbeszéléseken egyeztetni lehet.

7.16. Súgóval kapcsolatos követelmények

ID	KÖVETELMÉNY

SÚG-001	A rendszernek a felhasználói felületről elérhető, alkalmazásba épített, helyzetérzékeny interaktív súgót kell biztosítania, amely minimálisan felhasználói kézikönyvet/felhasználáshoz szükséges információkat tartalmazza.
SÚG-002	A súgó nyelve legyen magyar.
SÚG-003	Gyorssúgók megjelenítése a kontrollok használatának és az adatmezők értelmezésének támogatására.

7.17. Interfészekkel kapcsolatos követelmények

ID	KÖVETELMÉNY
INT-001	Minden interfészen keresztül történő kommunikációt naplózni kell: az interfészen keresztül kiküldött adatokat, idejét; válasz adatokat és idejét.
INT-002	Az adott interfész specifikációjának megfelelő adatokat kell átadni, a választ feldolgozni és a hibakezelést megvalósítani. (Mindezt lehetőleg webservice technológiával, XML adatformátumban és az NNK közös tanúsítványkezelésével integráltan kell megvalósítani.)
INT-003	Az interfészeket szabványos, sérülékenységektől mentes kriptográfiai algoritmus felhasználásával titkosított csatornán keresztül kell használni.
INT-004	Megfelelő azonosítási és hitelesítési eljárásokat kell alkalmazni az elektronikus információs rendszerek összekapcsolása során.
INT-005	Megfelelő jogosultsági rendszert kell alkalmazni az interfészek kialakítása során.
INT-006	Az interfészek kialakítása során gondoskodni kell a hozzáférések korlátozásáról (IP szűrés, egyidejű kapcsolatok, egymásutáni lekérdezések száma stb.)

7.18. Állami Alkalmazás-fejlesztéssel kapcsolatos követelmények

ID	KÖVETELMÉNY
AF-001	A fejlesztés során az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 314/2018. (XII.27.) Kormányrendeletben és ennek alapján megfogalmazott alapkövetelményekben, módszertanokban meghatározottakra (aafk.gov.hu) figyelemmel kell eljárni.
AF-002	Az alkalmazásfejlesztést, ideértve a fejlesztendő alkalmazásokkal kapcsolatos fejlesztői és felhasználói tesztelési eljárásokat az ÁAFK-ban kell elvégezni.
AF-003	A fejlesztés során figyelemmel kell lenni az alkalmazás-értékelési szempontokra, és követelményekre, melyeket a fejlesztendő rendszerben szükséges beépíteni. Az alkalmazás-értékelési szempontok a következő linken érhető el: https://aafk.gov.hu/wp-content/uploads/4_szamu_melleklet_Alkalmazasertekelesi_szempontrendszer.xlsx
AF-004	A fejlesztés során az állami érdekű alkalmazásfejlesztések tervezése, beszerzése és lebonyolítása során kötelezően érvényesítendő szakmapolitikai

	alapkövetelményekre figyelemmel kell eljárni, az abban foglaltakat érvényre kell juttatni. (314/2018. (XII.27.) Kormányrendelet 1. számú melléklete)

8. Jogszabályi háttér

1. az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
2. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
3. az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény
4. 2002. évi VI. törvény az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezménye: Az emberi jogokról és a biomedicináról szóló Egyezmény, valamint az Egyezménynek az emberi lény klónozásának tilalmáról szóló, Párizsban, 1998. január 12-én kelt Kiegészítő Jegyzőkönyve kihirdetéséről
5. az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
6. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény
7. az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény
8. a humángenetikai adatok védelméről, a humángenetikai vizsgálatok és kutatások, valamint a biobankok működésének szabályairól szóló 2008. évi XXI. törvény
9. az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
10. az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
11. az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
12. az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet
13. az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet
14. az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet
15. az emberen végzett orvostudományi kutatások, az emberi felhasználásra kerülő vizsgálati készítmények klinikai vizsgálata, valamint az emberen történő alkalmazásra szolgáló, klinikai vizsgálatra szánt orvostechnikai eszközök klinikai vizsgálata engedélyezési eljárásának szabályairól szóló 235/2009. (X. 20.) Korm. rendelet
16. az egészségügyi államigazgatási szerv eljárásában kiszabott egészségügyi bírság megfizetésének részletes szabályairól 79/2010. (III.25.) Korm. rendelet
17. az intézeten kívüli szülés szakmai szabályairól, feltételeiről és kizáró okairól szóló 35/2011. (III. 21.) Korm. rendelet
18. az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet
19. az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet
20. a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII.2.) Korm. rendelet

21. az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet
22. az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI.13.) Korm. rendelet
23. az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 314/2018. (XII.27.) Kormányrendelet
24. a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet
25. az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet
26. a természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló 11/1997. (V. 28.) NM rendelet
27. az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet
28. a betegszállításról szóló 19/1998. NM rendelet
29. a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet
30. az egynapos sebészeti és a kúraszerűen végezhető ellátások szakmai feltételeiről szóló 16/2002. (XII. 12.) ESzCsM rendelet
31. az emberen végzett orvostudományi kutatásokról szóló 23/2002. (V. 9.) EüM rendelet
32. az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletet
33. az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről szóló 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet
34. az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról szóló 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet (pl. a gyógyúszás minimumfeltétele ebben található)
35. a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeiről szóló 7/2004. (XI. 23.) EüM rendelet
36. az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendelet
37. a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet
38. az emberi felhasználásra kerülő vizsgálati készítmények klinikai vizsgálatáról és a helyes klinikai gyakorlat alkalmazásáról szóló 35/2005. (VIII. 26.) EüM rendelet
39. a mentésről szóló 5/2006. EüM. rendelet
40. az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról szóló 1/2009. (I.30.) EüM. rendelet
41. az egységes egészségügyi ágazati humánerőforrás-monitoring rendszer működésének részletes szabályairól 2/2014. (I. 16.) EMMI rendelet
42. az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII.21.) EMMI rendelet

9. Az ajánlatkérésben meghatározott feladat ismertetése

Az Ajánlatkérő a beszerzés keretében Java alapú szoftverfejlesztői tanácsadói kapacitást vásárol az egyes fejlesztési szakaszok feladatainak a végrehajtására. A fejlesztési szakaszok mindegyikében bevonhatja a Megbízó a fejlesztőket a feladatok végrehajtásába.

A szakaszok előtt a Megbízott részletes írásos ráfordítás tervet készít a Megbízó útmutatása szerint. A szakasz részletes tervének elfogadását követően a Megbízó lehívja a tervben rögzített kapacitásokat a szerződésben rendelkezésre álló kapacitás terhére. A kapacitások igénybevételére az írásos kapacitástervet a szakasz megkezdését megelőzően 21 naptári nappal korábban kezdeményezi a Megbízó, míg a Megbízottnak 5 munkanapja van arra, hogy a tervet elkészítse. Ezt követően a Megbízó véleményezi, egyezteti a tervet 5 munkanapon belül. Amennyiben módosítás, további egyeztetés kell, akkor a Megbízó írásos jelzése alapján ezt a Megbízott egy munkanapon belül teljesíti. A terv elfogadását követően lehet a szakasz feladatait elindítani.

Amennyiben a szakasz előzetesen megismert és a vonatkozó terv alapját biztosító feladatok megváltoznak, úgy a Megbízott erről változás kérelmet nyújthat be, s a vonatkozó többlet ráfordításokat elszámolhatja. A benyújtott változás kérelem elfogadásával bővül az igénybe vett szakértői óraszám.

A felek között a szakértői díjakat szakaszonként számolják el és nyújthat be a Szállító aláírt teljesítésigazolás ellenében számlát.

9.1. Az egészségügyi ellátással kapcsolatos eGEN-HENYIR információs rendszer fejlesztői kapacitás volumene

A műszaki leírásban bemutatott fejlesztési feladatok ellátására az Ajánlatkérő a következő fejlesztői/szakértői kapacitást kívánja beszerezni:

Keretmegállapodás megnevezése: KM02SWFT17 azonosító számú keretmegállapodás „Szoftverfejlesztési projektek megvalósításához kapcsolódó fejlesztési tanácsadás – Java alapú fejlesztői környezethez vagy Business Intelligence alapú fejlesztői környezethez kapcsolódó vagy egyéb más nyílt forráskódú fejlesztési tanácsadás”

Fejlesztői és szakértői kapacitás összesített volumene:

Felhívjuk a figyelmet a KÖFOP hatályos szabályai szerint az informatikai szakértő, informatikai rendszermérnök szakértői kategória tekintetében irányadó költségkorlátra, mely értelmében az elszámolt, számlával igazolt és befogadható költségek nem haladhatják meg a nettó 19 500,- Ft/ óra összeget – kivéve a *„Felhasználói oktatás ügyfélnél (swf02-015)”*, *„Minőségbiztosító (swf02-012)”* és *„Technical writer/ dokumentátor/ adminisztratív munkatárs (swf02-010)”* szakértőket tekintve, mivel ott a költségek nem haladhatják meg a nettó 15 000,- Ft/óra összeget. A fentiek alapján ajánlatkérő előírja, hogy amennyiben az ajánlattevő által megajánlott szakértői óradíj a fenti, nettó 19 500,- Ft-os összeget, illetve a „Felhasználói oktatás ügyfélnél (swf02-015)”, „Minőségbiztosító (swf02-012)” és „Technical writer/ dokumentátor/ adminisztratív munkatárs (swf02-010)” szakértők esetében a nettó 15 000,- Ft/óra összeget meghaladja, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

A fejlesztés során meghatározott modulok szerint alakítottuk ki a szoftverfejlesztési tanácsadói órákat, melyek az előzetesen bekért indikatív ajánlatokra figyelemmel, - kiválasztva a legkedvezőbb ajánlatot - a következők szerint kerültek meghatározásra:

1. **A-F modulcsoport megvalósítása esetén**

Ssz.	Cikkszám	Tanácsadói kapacitás, a szolgáltatás megnevezése	Szakértői kapacitás (óra)
3.	swf02-005	Szoftverfejlesztő	9000
5.	swf02-009	Tesztelő	3700
6.	swf02-008	Tesztmenedzser	600
7.	swf02-017	Üzemeltetői oktatás ügyfélnél	100
8.	swf02-013	Rendszer bevezetéséhez kapcsolódó oktatás ügyfélnél	300
9.	swf02-015	Felhasználói oktatás ügyfélnél	300
10.	swf02-012	Minőségbiztosító	120
11.	swf02-001	Projektvezető	400
12.	swf02-010	Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs	300
		Összesen:	**14820**

2. **Amennyiben a G-H modulcsoport is megvalósításra kerül, akkor a fejlesztői többlet óraszám a következő:**

Ssz.		Tanácsadói kapacitás megnevezése az G-H modulok esetén	Szakértői kapacitás (óra)
1.	swf02-004	Architekt / rendszertervező	400
2.	swf02-003	Üzleti elemző / rendszerszervező	600
3.	swf02-002	Konzulens / tanácsadó	400
4.	swf02-005	Szoftverfejlesztő	1500
5.	swf02-009	Tesztelő	500
6.	swf02-008	Tesztmenedzser	100
7.	swf02-017	Üzemeltetői oktatás ügyfélnél	20
9.	swf02-015	Felhasználói oktatás ügyfélnél	20
11.	swf02-001	Projektvezető	50
12.	swf02-010	Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs	150
		Összesen:	**3740**

9.2. Közreműködés az Ajánlatkérő részéről

A feladat végrehajtásába az Ajánlatkérő bevonja a pillérekben közreműködő, a projektben foglalkoztatott Megbízó oldali szakértőket, akik a megbeszélések mellett az informatikai rendszertervezéshez és fejlesztéshez információkat biztosítanak, illetve véleményezik az elkészült eredménytermékeket, részanyagokat, részt vesznek a tesztelésben, az adatmigráció előkészítésében, a felhasználói oktatásban, illetve a szimulációs esetek lefuttatásában.

9.3. Teljesítési határidő, teljesítés ellenértéke

Teljesítési határidő

A teljesítés határideje meghatározásának alapja a 2017. október 11-én létrejött ITKK/21/15/2017. iktatószámú KM02SWF17 azonosítási számú Keretmegállapodás IV.5. pontja szerint 48 hónapos időtartam.
Mindezek alapján a teljesítési határidő: 2021. október 10.

Feladatok ütemezése

A feladatok részletes ütemezését a Projekt Alapító Dokumentum tartalmazza. A Projekt Alapító Dokumentumot a Megbízott állítja össze a Megbízó közreműködésével és egyetértésével. A Projekt Alapító Dokumentumban állapodnak meg a Felek a feladatok részletes ütemezésében.

A PAD-ban a részletes ütemezést a 3.2. pontban rögzített teljesítési véghatáridő szerint kell megtervezni.

Számlázási szakaszok

Vállalkozó az alábbi mérföldkövek teljesítése, illetve annak elfogadása után jogosult számlát benyújtani:

Mérföldkő sorszáma	Elvárt eredménytermékek	Mérföldkő díja
1. mérföldkő	Projekt alapító dokumentum	A teljes vállalkozói díj 0%
2. mérföldkő	Frissített illetve a G-H modul esetében elkészített követelmény specifikáció	A teljes vállalkozói díj 10%
3. mérföldkő	Frissített illetve a G-H modul esetében elkészített Logikai rendszerterv, Fizikai rendszerterv, minden modulra elkészített Rendszerbiztonsági terv, minden modulra elkészített Teszteseteket tartalmazó felhasználói tesztelési terv	A teljes vállalkozói díj 15%
4. mérföldkő	Szakrendszerek lefejlesztése, Fejlesztői kézikönyv, Fejlesztői kézikönyv részeként a kifejlesztett rendszerek kommentezett forrásnyelvni kódja	A teljes vállalkozói díj 50%

5. mérföldkő	Ügymenet folytonossági terv részeként kidolgozandó helyreállítási terv a feladatállátás mértékéig, Biztonságértékelési terv, Felhasználói kézikönyv, Oktatási anyagok	A teljes vállalkozói díj 20%
6. mérföldkő	Telepítési leírás, Üzemeltetői kézikönyv és minden elkészítendő dokumentáció	A teljes vállalkozói díj 5%

Az A-F modulcsoport fejlesztése (alapmennyiség) tekintetében:

Cikkszám (termékazonosító)	Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Szerződésszám (azonosító)	Nettó egységár (HUF)	Nettó összár (HUF)
swf02-005	Szoftverfejlesztő	9000	óra	KM0204SWF17	14 600 Ft	131 400 000 Ft
swf02-009	Tesztelő	3700	óra	KM0204SWF17	13 600 Ft	50 320 000 Ft
swf02-008	Tesztmenedzser	600	óra	KM0204SWF17	14 490 Ft	8 694 000 Ft
swf02-017	Üzemeltetői oktatás ügyfélnél	100	óra	KM0204SWF17	14 390 Ft	1 439 000 Ft
swf02-013	Rendszer bevezetéséhez kapcsolódó oktatás ügyfélnél	300	óra	KM0204SWF17	14 390 Ft	4 317 000 Ft
swf02-015	Felhasználói oktatás ügyfélnél	300	óra	KM0204SWF17	14 390 Ft	4 317 000 Ft
swf02-012	Minőségbiztosító	120	óra	KM0204SWF17	14 990 Ft	1 798 800 Ft
swf02-001	Projektvezető	400	óra	KM0204SWF17	14 990 Ft	5 996 000 Ft
swf02-010	Technical writer/ dokumentátor/ adminisztratív munkatárs	300	óra	KM0204SWF17	13 500 Ft	4 050 000 Ft
				Ár összesen (nettó Ft)		**212 331 800 Ft**

A G-H modulcsoport fejlesztése (opciós mennyiség) tekintetében:

Cikkszám (termékazonosító)	Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Szerződésszám (azonosító)	Nettó egységár (HUF)	Nettó összár (HUF)
swf02-004	Architekt / rendszertervező	400	óra	KM0204SWF17	14 990 Ft	5 996 000 Ft
swf02-003	Üzleti elemző / rendszerszervező	600	óra	KM0204SWF17	14 990 Ft	8 994 000 Ft
swf02-002	Konzulens / tanácsadó	400	óra	KM0204SWF17	14 990 Ft	5 996 000 Ft
swf02-005	Szoftverfejlesztő	1500	óra	KM0204SWF17	14 600 Ft	21 900 000 Ft
swf02-009	Tesztelő	500	óra	KM0204SWF17	13 600 Ft	6 800 000 Ft
swf02-008	Tesztmenedzser	100	óra	KM0204SWF17	14 490 Ft	1 449 000 Ft
swf02-017	Üzemeltetői oktatás ügyfélnél	20	óra	KM0204SWF17	14 390 Ft	287 800 Ft
swf02-015	Felhasználói oktatás ügyfélnél	20	óra	KM0204SWF17	14 390 Ft	287 800 Ft
swf02-001	Projektvezető	50		KM0204SWF17	14 990 Ft	749 500 Ft
swf02-010	Technical writer/ dokumentátor/ adminisztratív munkatárs	150	óra	KM0204SWF17	13 500 Ft	2 025 000 Ft
						54 485 100 Ft

Ajánlati ár mindösszesen (nettó Ft):	266 816 900 Ft

Dátum: Budapest, 2020. október 10.

Megrendelő:

Pénzügyi ellenjegyző