



Az okirat iktatószáma: SE-K/343-1/2021.
Eszközfoglalás száma: 1300006221, 1300006240
Pénzügyi központ száma: 90E040101
90E040102

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

(A SZENT ISTVÁN EGYETEM RÉSZÉRE TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSÁRA A BUDAI ÉS A GÖDÖLLŐI CAMPUSON, VALAMINT A GÖDÖLLŐI KOLLÉGIUMOK SZENT ISTVÁN EGYETEM ÁLTAL ÜZEMELTETETT ÉPÜLETEIBEN)

mely létrejött egyrészről:

Szent István Egyetem

Székhely:

2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

Intézményi azonosító:

FI51129

Egységes statisztikai számjel:

15845326-8542-312-13

Adószám:

15845326-2-13

Bankszámlaszám:

10032000-00361525-00000000

Szervezeti egység:

Vagyongazdálkodási Igazgatóság

Képviseli:

Tóth Szilárd kancellári jogkörben eljáró kancellárhelyettes

mint **Megrendelő**, (továbbiakban: „Megrendelő”)

másrészről

Szent István Egyetemi Kiadó és Üzemeltető Nonprofit Kft.

Székhely:

2100 Gödöllő, Páter Károly út 1.

Cégjegyzékszám:

13-09-164852

Egységes statisztikai számjel:

24645966-5811-572-13

Adószám:

24645966-2-13

Bankszámlaszám:

12021006-01726313-00100006

Képviseli:

Borbély László ügyvezető

mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: „Vállalkozó”) továbbiakban együtt Szerződő felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbi tartalommal:

I. Előzmények

- 1.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen keretszerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel, jogosítvánnyal, hatósági engedéllyel (a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedéllyel) rendelkezik. A Vállalkozó e kijelentésének megalapozottságáért feltétel nélküli jogszavatosságot vállal. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen keretszerződésben vállalt tevékenység ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkezik, illetve ilyen alkalmazottja/tagja van.
- 1.2. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen keretszerződés megkötését megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatására nem volt köteles figyelemmel arra, hogy a Vállalkozó a Megrendelő 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet és teljesülnek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének h) pontjában írt feltételek, azaz:
 - a Megrendelő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol a Vállalkozó felett, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint
 - a Vállalkozóban közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és
 - a Vállalkozó éves nettó árbevétele több mint 80%-a Megrendelővel vagy a Megrendelő által a Kbt. 9. § (1) bekezdésének h) pontja szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő keretszerződések teljesítéséből származik.
- 1.3. Megrendelő kijelenti továbbá, hogy a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján – figyelemmel az 1.2. pontban hivatkozott Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feltételek fennállására - a keretszerződés megkötését megelőzően három árajánlat bekérésére nem volt köteles.

II. A keretszerződés tárgya és hatálya, a teljesítés helye

- 2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja, hogy a Megrendelő részére egyedi megrendelésekben rögzített igények alapján, de folyamatos takarítási szolgáltatást biztosít a Szent István Egyetem Gödöllői Campusán (2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.), a Budai Campusán (1118 Budapest, Villányi út 29.43.) és a gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületeiben (2100. Gödöllő, Páter Károly u. 1. és 2100. Gödöllő, Állomás tér. 4.) a jelen keretszerződésben és mellékleteiben foglalt tartalommal és feltételek szerint.
- 2.2. Azon helyiségek listáját, melyek tekintetében egyedi megrendelésben a Megrendelő a takarítási szolgáltatást igényelheti, jelen keretszerződés 1. számú melléklete rögzíti.
- 2.3. **A takarítási szolgáltatások típusa, melyeket a Megrendelő jogosult igénybe venni:**
 - 2.3.1. Rendszeres napi takarítási szolgáltatás, mely évente egyszeri nagytakarítási szolgáltatást is magában foglalja. Az egyszeri éves nagytakarítási szolgáltatás az 1. számú mellékletben rögzített valamennyi helyiségre kiterjed.
 - 2.3.2. A rendszeres takarítási szolgáltatásokon felül igényelhető szolgáltatások:
 - 2.3.2.1. A rendszeres, napi és az évenként egyszeri nagytakarítási szolgáltatást meghaladó mennyiség tekintetében felmerülő, az 1. számú mellékletben fel nem sorolt helyszíneken eseti takarítási szolgáltatás.
 - 2.3.2.2. Padlószőnyeg, szőnyeg vegyszeres, nedves tisztítása.
 - 2.3.2.3. Rendezvényekhez kapcsolódó takarítási szolgáltatás.
- 2.4. A Vállalkozó az egyes takarítási szolgáltatásait a 2. számú mellékletben foglalt műszaki tartalommal köteles teljesíteni.
- 2.5. **A takarítási feladatokat a Vállalkozó a Megrendelő havi szolgáltatásra irányuló, tárgyhónapot megelőzően közölt írásbeli megrendelése alapján végzi el.** A takarítási szolgáltatásra irányuló igényét a Megrendelő kijelölt kapcsolattartója elektronikus úton (e-mailen) köteles jelezni Vállalkozó kijelölt kapcsolattartójának. Az igényben a Megrendelő köteles az igényelt szolgáltatás típusát, időpontját és a mennyiségét, valamint a szolgáltatással érintett helyiségeket megjelölni. A Vállalkozó köteles a megrendelést legkésőbb 2 munkanapon belül visszaigazolni. A rendszeres napi takarítási szolgáltatás igényelt gyakoriságát, mennyiségét és az adott hónapban takarítandó helyiségek listáját a Megrendelő tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig közli a Vállalkozóval. A Vállalkozó azon területeken és olyan gyakoriságban köteles a takarítási tevékenységet elvégezni, ahogyan azt a Megrendelő a megrendelésben rögzítette. A rendezvények esetében a Vállalkozó egyedi árajánlatot készít a Megrendelőnek a rendezvényekre irányadó, jelen keretszerződés 2. számú mellékletében meghatározásra került kalkulációs szorzótábla figyelembevételével. Amennyiben az egyedi árajánlatot a Megrendelő elfogadja, a Vállalkozó a Megrendelő által jóváhagyott vállalkozói díjat jogosult a szolgáltatása után felszámítani.
- 2.6. A Megrendelő jogosult a 2.3.2. pontban foglalt szolgáltatásokat a Gödöllői Campus és a Budai Campus azon helyiségei tekintetében is igénybe venni, melyeket az 1. számú melléklet nem tartalmaz.
- 2.7. Felek megállapodnak, hogy a jelen keretszerződés szerinti takarítási szolgáltatásokat a Megrendelő 150.000.000 Ft + ÁFA, azaz Egyszázötvenmillió forint + ÁFA keretösszeg erejéig jogosult igénybe venni. A keretösszeg kimerítésére a Megrendelő kötelezettséget nem vállal, melyet Vállalkozó tudomásul vesz.
- 2.8. **Jelen keretszerződés 2020. december 01. napján lép hatályba és 2021. december 31. napjáig, de legfeljebb a keretösszeg kimerítéséig terjedő határozott időtartamra jön létre.**
- 2.9. A Vállalkozó a jelen keretszerződés szerinti takarítási feladatait a Szent István Egyetem Budai Campusán (1118 Budapest, Villányi út 29-43.) és a Gödöllői Campusán (2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.), valamint a gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületeiben (2100. Gödöllő, Páter Károly u. 1. és 2100. Gödöllő, Állomás tér. 4.) köteles teljesíteni a Megrendelő 2.5. pontja szerint leadott megrendelése alapján, a 2. számú mellékletben meghatározott műszaki tartalom szerint.
- 2.10. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a takarítási szolgáltatások Megrendelő által igényelt mennyiségét befolyásolják a COVID-19 járvánnyal kapcsolatosan aktuálisan fennálló kötelező érvényű intézkedések, ennek alapján a Budai Campuson és a Gödöllői Campuson a rendezvények tartására, a munkavégzés és az oktatási tevékenység megszervezésére vonatkozó előírások. Az oktatási tevékenység folytatásának aktuális módja (online, hibrid vagy személyes jelenléttel történő bonyolítás) érinti a havi rendszeres takarítási szolgáltatás mennyiségére vonatkozó megrendelői igény, a korlátozó intézkedések alakulásának függvényében változhat a Budai Campuson és Gödöllői Campuson folytatható egyéb tevékenységek köre is, így a Vállalkozó a jelen szerződés szerinti tevékenységét úgy köteles szervezni, hogy ezen változásokat rugalmasan tudja kezelni.
Megrendelő kiköti, hogy a Covid-19 járványra tekintettel a takarítási szolgáltatást úgy kéri elvégezni, hogy az a hatályos jogszabályokban/ITM rendeletekben megadott utasításokkal összhangban legyen.
- 2.11. Vállalkozó kijelenti, hogy a keretszerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és feltételekkel rendelkezik és megkapott minden információt és adatot, amely a szerződésszerű teljesítéshez szükséges.

III. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 3.1. A Vállalkozónak a szerződés szerinti teljesítéshez az árajánlatkérőben, az ajánlatában, valamint a jelen keretszerződésben és mellékleteiben, valamint az egyes megrendelésekben rögzített paramétereknek, előírásoknak kell megfelelnie, melyet tudomásul vesz. A Vállalkozó szavatol azért, hogy a II. fejezet szerint elvégzett szolgáltatásai az árajánlatkérőben, az árajánlatában valamint a jelen keretszerződésben és mellékleteiben, valamint a Megrendelő egyedi megrendelésében rögzített paramétereknek, előírásoknak meg fognak felelni.
- 3.2. A Felek rögzítik, hogy Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység első osztályú minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljeskörűségéért. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal és szakértelemmel jár el és a tevékenységhez kizárólag hivatalos forgalomban kapható, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény előírásainak megfelelő vegyszereket, tisztítószerket használ fel.
- 3.3. A jelen keretszerződés szerinti feladatok jogszabály szerinti végzéséért a Vállalkozó a felelős, így különösen a balesetmentes munkakörülmények megteremtéséért, az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért, továbbá Vállalkozó felelős az alkalmazottainak, alvállalkozóinak magatartásáért a munkavégzés helyén. A Vállalkozónak olyan személyeket kell alkalmaznia, akik a jelen keretszerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez megfelelően képzettek, gyakorlottak és tapasztaltak, valamint a műszaki leírásban (2. számú melléklet) rögzítettek szerint rendelkeznek hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal. A Vállalkozó köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy alkalmazottai, egyéb közreműködői rendbontó vagy jogszabályba ütköző viselkedését megelőzze. A Megrendelő kötelezheti a Vállalkozót ezen személyek haladéktalan eltávolítására.
- 3.4. A teljesítés helyén a Vállalkozó kötelezettsége a tevékenységével összefüggésben az élet- és vagyonbiztonság megóvása, valamint a munka- és tűzvédelmi előírások betartása, ezek be nem tartásából eredő kárát nem háríthatja át Megrendelőre. Ha a teljesítés helyén a Vállalkozó vagy a vele szerződéses kapcsolatban lévő alvállalkozók, egyéb személyek (akár szándékosan akár gondatlanul) kárt okoznak, (beleértve az őrzési hiányosságokat is), Vállalkozó köteles a kárt megtéríteni vagy az eredeti állapotot helyreállítani.
- 3.5. Vállalkozó, alkalmazottai, alvállalkozói, illetve a teljesítésbe bevont egyéb közreműködő személyek kötelesek a jelen keretszerződés teljesítésével érintett épület-együttes és helyiségeinek állagát megóvni. Vállalkozó köteles Megrendelőnek megtéríteni minden olyan kárt, amely ezen kötelezettségének megszegésére vezethető vissza.
- 3.6. Megrendelő köteles a jelen keretszerződés teljesítéséhez elsősorban a tisztítószer, eszközök és gépek tárolása céljából helyiséget biztosítani. Vállalkozó ezen használatába adott helyiségeket területeket köteles rendeltetésszerűen használni, állagukat megóvni. Megrendelő a helyiségeket átadás-átvételi eljárás keretében adja át Vállalkozó részére. Vállalkozó Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén a helyiségek igény szerinti felújítását, átalakítását saját költségén elvégezheti azzal, hogy Megrendelővel szemben ebből eredően semmilyen költségigénnyel nem élhet. Vállalkozó használatába adott helyiségeket jelen keretszerződés 2. számú melléklete rögzíti.
- 3.7. Jelen keretszerződés megszűnése esetén Vállalkozó köteles a részére használatra átengedett helyiségeket Megrendelőnek átadás-átvételi eljárás keretében átadni. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a helyiségek használata során keletkezett esetleges károkat kijavítja, illetve a kijavítás költségeit Megrendelőnek megtéríti.
- 3.8. Vállalkozó, illetve alvállalkozói, egyéb közreműködői kötelesek a természetvédelemre, a környezetvédelemre, a hulladékgazdálkodásra, illetve a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat, jogszabályokat betartani.
- 3.9. A takarítással összefüggésben a munka- és balesetvédelmi szabályok, szakmai etikai szabályok betartásáért, betartatásáért a Vállalkozó felel. Vállalkozó köteles a munkák végzése során rendszeres balesetvédelmi szemlést tartani, munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatást végezni és mindezeket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően dokumentálni, melyeket tudomásul vesz.
- 3.10. Vállalkozó az általa, illetve alvállalkozói által ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, mely nem megfelelő munkavégzésre vezethető vissza. Ezen körben Vállalkozó azon kárért is felel, melyet harmadik személy a Vállalkozó, illetőleg alvállalkozói tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megrendelővel szemben.
- 3.11. Vállalkozó kizárólagosan felelős azért, hogy az általa a tevékenység során foglalkoztatott munkavállalók a szabályszerű bejelentéssel rendelkezzenek a szükséges hatóságoknál, ezzel összefüggésben Megrendelő a felelősségét kizárja, melyet Vállalkozó tudomásul vesz.
- 3.12. A Vállalkozó a jelen keretszerződésben megnevezett kapcsolattartója útján, valamint a Vállalkozó által a teljesítési helyek szerint kijelölt takarítás-vezetők útján köteles együttműködni a Megrendelővel a keretszerződés teljesítése érdekében. Minden, a keretszerződés megkötése után felmerülő, a keretszerződés teljesítését befolyásoló, akadályozó körülményről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt tájékoztatni.
- 3.13. Vállalkozó köteles a Megrendelő által jelzett takarítási hiányosságokat 2 órán belül megszüntetni.
- 3.14. Vállalkozó szerződés szerinti teljesítés esetén jogosult a jelen keretszerződésben foglaltak szerint a vállalkozói díjról számla kiállítására.

IV. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő köteles Vállalkozó szerződés szerű teljesítését elősegíteni, és az elfogadott teljesítést követően a vállalkozói díjat megfizetni.
- 4.2. Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére a takarítási helyszínekre történő bejutás lehetőségét.
- 4.3. Megrendelő jogosult Vállalkozó szerződés szerű teljesítését – Vállalkozó szükségtelen zavarása nélkül – bármikor ellenőrizni.
- 4.4. A Megrendelő a keretszerződés teljesítésével összefüggésben a Vállalkozó számára utasításokat adhat. Ezen utasítások azonban összhangban kell, hogy legyenek az árajánlatkérőben, az árajánlatban, jelen keretszerződésben és mellékleteiben foglaltakkal. A Vállalkozó köteles – hacsak jogsérelem miatt, vagy fizikailag nem lehetetlen – a Megrendelőnek ezen dokumentumokkal összhangban tett utasításait betartani. Ezen utasítások nem terjedhetnek ki a munka részletes megszervezésére, illetőleg nem tehetik a teljesítést terheesebbé.
- 4.5. Megrendelő kizárólag az árajánlatkérőben, az ajánlatában valamint a jelen keretszerződésben és mellékleteiben és az egyedi megrendelésben foglaltaknak megfelelő teljesítést fogadja el szerződés szerű teljesítésnek.
- 4.6. A Megrendelő jogosult a keretszerződést felmondani, amennyiben olyan, a Vállalkozónak felróható körülmény merül fel, amely a keretszerződés rendeltetés szerű teljesítését nyilvánvalóan akadályozza vagy megghiúsítja. Ha a Vállalkozó egyéb szerződés szegést követ el, vagy a munkavégzés bármely fázisában Megrendelő részéről igazolható, jelentős minőségi és/vagy mennyiségi kifogás merül fel és ennek kijavításában felek nem tudnak megállapodni, a Megrendelő jogosult a keretszerződés azonnali hatályú felmondására.
- 4.7. A jelen keretszerződés szerinti feladatok elvégzéséhez a Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére a szükséges elektromos csatlakozási lehetőséget és a vízhasználatot.

V. Teljesítésigazolás

- 5.1. Megrendelő Vállalkozó szerződés szerű teljesítése esetén a napi és a kapcsolódó nagytakarítási feladatok elvégzéséről havonta utólag – Vállalkozó által vezetett nyilvántartás figyelembevételével - teljesítésigazolást állít ki, melyben rögzítésre kerül az adott hónapban teljesített napi és nagytakarítási szolgáltatás(ok) mennyisége (kitakarított terület m²-ben megadva, a 2.5. pontban szerinti megrendelésben meghatározottak szerint) és az annak alapján elszámolható vállalkozói díj összege.
- 5.2. A 2.3.2. pontban foglalt takarítási szolgáltatásokról a Megrendelő a vonatkozó megrendelés teljesítését követően utólag, megrendelésenként állít ki teljesítésigazolást.
- 5.3. Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy: Gazdig György mb. igazgató.

VI. Fizetési feltételek

- 6.1. Vállalkozó szerződés szerű teljesítés esetén vállalkozói díjra jogosult az alábbiak szerint:

6.1.1. Gödöllői Campus és a gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületei

Rendszeres napi takarítás vállalkozói díja (havi utólagos elszámolás)	12,54 Ft + ÁFA/m ²
A rendszeres, napi és az évenként egyszeri nagytakarítási szolgáltatást meghaladó terület tekintetében felmerülő eseti takarítási szolgáltatás vállalkozói díja (feladat elvégzését követő elszámolás)	120,96 Ft + ÁFA/m ²
Padlószőnyeg, szőnyeg vegyszeres, nedves tisztítása vállalkozói díja (feladat elvégzését követő elszámolás)	215,232 Ft + ÁFA/m ²
Rendezvényekhez kapcsolódó takarítási szolgáltatás vállalkozói díja (feladat elvégzését követő elszámolás)	Vállalkozó egyedi árajánlata alapján, mely a 2. számú mellékletben rögzített kalkulációs szorzótábla szerint kerül meghatározásra.

6.1.2. Budai Campus

Rendszeres napi takarítás vállalkozói díja (havi utólagos elszámolás)	12,54 Ft + ÁFA/m ²
A rendszeres, napi és az évenként egyszeri nagytakarítási szolgáltatást meghaladó terület tekintetében felmerülő eseti takarítási szolgáltatás vállalkozói díja (feladat elvégzését követő elszámolás)	120,96 Ft + ÁFA/m ²
Padlószőnyeg, szőnyeg vegyszeres, nedves tisztítása vállalkozói díja (feladat elvégzését követő elszámolás)	215,232 Ft + ÁFA/m ²
Rendezvényekhez kapcsolódó takarítási szolgáltatás vállalkozói díja (feladat elvégzését követő elszámolás)	Vállalkozó egyedi árajánlata alapján, mely a 2. számú mellékletben rögzített kalkulációs szorzótábla szerint kerül meghatározásra.

- 6.2. Az ÁFA a mindenkor hatályos jogszabályok alapján kerül felszámításra.
- 6.3. Vállalkozó a Megrendelő teljesítés igazolása alapján jogosult az V. fejezet alapján kiállított teljesítésigazolásban rögzített vállalkozói díjról számla kiállítására. Megrendelő kiköti, hogy az egyedi megrendelés alapján egy számla kiállítását kéri a Gödöllői Campus és a gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületeinek takarítási szolgáltatásai tekintetében, illetve külön kéri számlázni a Budai Campus takarítási szolgáltatásának egyedi megrendelő alapján felszámolható havi díját. Vállalkozó a számlához köteles a Megrendelő által kiállított, a számlával érintett megrendelésre vonatkozó teljesítésigazolást csatolni, anélkül a Megrendelő a számlát nem fogadja be és kifizetés sem történhet, melyet Vállalkozó tudomásul vesz. A számlán szereplő vállalkozói díjat a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak szerint átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó jelen keretszerződés első oldalán megjelölt bankszámlájára. A számlán szerepeltetni kell a jelen keretszerződés első oldalán feltüntetett „okirat iktatószáma” adatot.
- 6.3. A vállalkozói díj tartalmazza a Vállalkozónak a jelen keretszerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét, Vállalkozó a vállalkozói díjon felül további díj vagy költség felszámítására nem jogosult.
- 6.5. A Vállalkozó a számláját papíralapon Megrendelő székhelyére (2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.), illetve elektronikus számla kiállítása esetén az eszamla@szie.hu címre köteles megküldeni. Megrendelő rögzíti, hogy a számla ettől eltérő címre történő megküldése esetén az ebből eredő fizetési késedelem idejére késedelmi kamat Megrendelővel szemben nem érvényesíthető.
- 6.6. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó - a 6.5. pontban foglalt eseten kívül - a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra jogosult.

VII. Szerződésszegés

- 7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a keretszerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja, vagy a vállalt kötelezettségét megszegi.
- 7.2. Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból a keretszerződést megszegi, vagy kötelezettséget mulaszt, kötbérfizetési és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy azt elháríthatatlan külső ok (vis maior) okozta.
- 7.3. Vállalkozó amennyiben olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesít, Megrendelő részére késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem beálltától kezdődően késedelmes naponként a késedelmesen teljesített megrendelésre eső nettó vállalkozói díj 1 %-a. A késedelmi kötbér maximális mértéke a késedelemmel érintett egyedi megrendelésre eső nettó vállalkozói díj 15 %-a. Amennyiben valamely megrendelés tekintetében a késedelem mértéke eléri a maximális mértéket, vagy amennyiben a késedelem olyan mértékű, ami miatt a teljesítés már nem áll a Megrendelő érdekében, a Megrendelő jogosult a megrendeléstől írásban elállni. Amennyiben Vállalkozó késedelembe esése a keretszerződés hatálya alatt legalább 5 alkalommal előfordul, az súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján a Vevő jogosult a keretszerződést azonnali hatállyal egyoldalúan felmondani (rendkívüli felmondás). Rendkívüli felmondás esetén a Megrendelő a 7.5. pont szerinti megíiusulási kötbérre jogosult.
- 7.4. Hibás teljesítése esetén, ha Vállalkozó által teljesített szolgáltatás nem felel meg az árajánlatkérőben, az ajánlatában valamint a jelen keretszerződésben és mellékleteiben, valamint a megrendelésben rögzített paramétereknek, előírásoknak és a felmerült hibát, hiányosságot a Vállalkozó a jelen keretszerződésben rögzített időtartamon belül nem javítja ki, illetve pótolja, a Megrendelő a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésekre vonatkozó

igényeken túl – hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibásan teljesített szolgáltatási mennyiségre eső nettó vállalkozói díj 15 %-a. Megrendelő jogosult súlyos szerződösszegésre hivatkozva a keretszerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben legalább 5 alkalommal előfordul, hogy Vállalkozó Megrendelő kifogása, észrevétele, vagy felhívása alapján a megjelölt hibák, hiányosságok kijavítását Megrendelő által megszabott határidőre – de legfeljebb 2 órán belül - Vállalkozó nem végzi el.

- 7.5. Amennyiben a Vállalkozónak felróható okból a keretszerződés teljesítése részben vagy egészben meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért tartozik megfizetni Megrendelőnek. A meghiúsulási kötbér mértéke a havonta rendszeresen teljesítendő szolgáltatásokra eső nettó vállalkozói díj 30 %-a.
- 7.6. A Megrendelő fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a Vállalkozóval szemben érvényesítse. A Vállalkozó kizárólagosan felelős minden olyan kárért, melyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb közreműködői a Megrendelőnek, az alvállalkozóknak, illetve harmadik személynek okoztak. Vállalkozó az általa okozott károkat köteles közvetlenül rendezni, illetve a Megrendelőt mentesíteni minden kárigény követelés alól, amelyek az általa okozott károkkal kapcsolatban merültek fel.
- 7.7. Amennyiben kötbér felszámítására sor kerül, arról Megrendelő ún. kötbérszámlát, vagy számviteli törvény szerinti bizonylatot állít ki, melyet a Vállalkozó köteles 8 napon belül megfizetni. Megrendelő ugyanakkor jogosult az esedékessé váló kötbért a vállalkozói díjból is visszatartani (beszámítani).
- 7.8. A kötbér tekintetében egyebekben a Ptk. 6:186 §- 6:189. §-ai az irányadók.

VIII. Vis maior

- 8.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy sem a Megrendelő, sem pedig a Vállalkozó nem tartozik felelősséggel a jelen keretszerződésben meghatározott kötelezettségeinek nem – vagy késedelmes – teljesítése miatt, amennyiben ezt közvetlenül vis maior esemény okozta. A vis maior eseménnyel érintett Fél köteles a vis maior esemény bekövetkezéséről, valamint annak részleteiről (ideértve a vis maior eseménynek az érintett Fél kötelezettségeire gyakorolt hatásának igazolását és bármilyen olyan feladat megjelölését, amely a vis maior esemény következményeit enyhítheti) a másik Felet haladéktalanul írásban vagy elektronikus úton értesíteni. Az értesítést követően a Felek haladéktalanul kötelesek egymással a vis maior esemény következményeit enyhítő ésszerű lépések és feltételek tárgyában egyeztetni, valamint a jelen keretszerződés szerinti teljesítés folytatását – amennyiben ez ésszerű és lehetséges – előmozdítani. A vis maior esemény bekövetkezését követő időszakban a Felek kötelesek minden tőlük ésszerűen elvárható lépést megtenni a vis maior esemény következményeinek megelőzése vagy enyhítése érdekében, valamint kötelesek a vis maior esemény fennállása alatt a vis maior esemény hatásainak megelőzése vagy minimumra csökkentése érdekében a megfelelő lépéseket megtenni.
- 8.2. Felek rögzítik, hogy Magyarország a koronavírus-járvánnyal összefüggésben a 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelettel 2020. június 18. napjától Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével járványügyi készültséget vezetett be, majd a 478/2020.(XI.3) Korm. rendelettel veszélyhelyzet bevezetéséről döntött. A koronavírus járvánnyal kapcsolatos, teljes körűen előre nem látható korlátozó intézkedésekre tekintettel a Felek megállapodnak, hogy bármelyik fél jogosult jelen keretszerződéstől írásban elállni, illetve azt azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a koronavírus járványból, illetve egyéb, vis maior helyzetből eredő, kötelező érvényű intézkedés, körülmény miatt a keretszerződésben foglaltak szerinti teljesítés nem biztosítható és a Felek által történt egyeztetések alapján a Felek nem tudtak megállapodni a másik Fél erre irányuló, indokolt kezdeményezésétől számított 10 napon belül olyan ésszerű és lehetséges megoldásban, amely mellett jelen szerződés teljesítése mindkét Fél által vállalható módon megvalósítható.
- 8.3. A fentiekkel összefüggésben a Felek megállapodnak abban, hogy jelen keretszerződés tekintetében nem hivatkozhat egyik fél sem olyan intézkedésre, mely a keretszerződés általa történő aláírása időpontjában kihirdetésre került és hatályos.
- 8.4. A keretszerződés vis maior helyzettel összefüggésben történő megszűnése esetében a Felek a Vállalkozó által már teljesített szolgáltatások tekintetében 8 napon belül elszámolnak egymással, a Felek egymással szemben ezen felül kártérítési vagy egyéb igényekkel nem élhetnek.

IX. A keretszerződés módosítása, megszűnése

- 9.1. Jelen keretszerződést a Felek írásban, közös megegyezéssel módosíthatják. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a keretszerződés aláírására jogosultsággal nem rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a keretszerződés módosítására nem alkalmasak.
- 9.2. Bármelyik Fél kezdeményezésére a Felek a keretszerződést írásban, közös megegyezéssel, bármikor megszüntethetik. A megszüntetés időpontjára, illetve a Felek elszámolási kötelezettségére vonatkozóan a Felek a megszüntetésről rendelkező megállapodásban kötelesek rendelkezni.
- 9.3. Bármelyik fél jogosult jelen keretszerződést egyoldalú nyilatkozattal indokolás nélkül írásban, 60 napos felmondási idővel felmondani.

- 9.4. Megrendelő jogosult a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén írásban a keretszerződést azonnali hatállyal felmondani. Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha
- a Vállalkozó a teljesítés érdekében az együttműködési kötelezettségét súlyosan megszegi, a teljesítés ellenőrzését bármilyen módon hátráltatja, vagy megakadályozza;
 - a Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti a Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat a keretszerződéses kötelezettségek teljesítését érintő kérdésekben;
 - a Vállalkozó jelen keretszerződésből eredő kötelezettségeit jelentős mértékben megszegi;
 - a Vállalkozó ellen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről határoz, illetve a bíróság a Vállalkozó nyilvántartásból való törléséről dönt.
- 9.5. Vállalkozó jogosult a keretszerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Megrendelő jelen keretszerződésből eredő valamely lényeges kötelezettségét megszegi, különösen, ha Megrendelő nem teljesíti:
- a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges kötelezettségeit;
 - a szerződésszerű teljesítés ellenére nem tesz eleget a fizetési kötelezettségének.

X. Alvállalkozó igénybevétele

- 10.1. Vállalkozó a jelen keretszerződés teljesítéséhez Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén jogosult alvállalkozót igénybe venni.
- 10.2. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért, közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. alvállalkozó, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

XI. Egyéb rendelkezések

- 11.1. Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni minden olyan tényről, körülményről, amely a keretszerződés teljesítését befolyásolhatja, különös tekintettel valamennyi olyan tényre, körülményre, amely a keretszerződés teljesítését akadályozza vagy lehetetlenné teszi.
- 11.2. Felek a keretszerződés teljesítésével összefüggő kérdésekben kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki.
- 10.2.1. Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult:

Név Gazdig György Beosztás: mb. igazgató	tel.: +36-(28)-522-000 /1232 e-mail: Gazdig.Gyorgy@szie.hu
---	---

- 10.2.2. Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult:

Név: Borbély László Beosztás: ügyvezető	tel: +36-(28)-522-000 /1282 mellék e-mail: borbely.laszlo@kiado.szie.hu
--	--

- 11.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a képviselőik személyében vagy adataikban bekövetkező változás esetén haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül a másik felet írásban értesítik.
- 11.4. Felek megállapodnak, hogy az egymás részére a postai szolgáltatásokról szóló jogszabályok szerint tértivevény külföldi szolgáltatással feladott küldeményként kézbesített jognyilatkozataikat,
- a) ha a címzett vagy az átvételre jogosult más személy a küldemény átvételét megtagadta vagy a címzett által bejelentett elérhetőségi címen a kézbesítés a címzett ismeretlensége vagy elköltözése miatt meghíúsult, a kézbesítés megkísérlésének napján,
 - b) egyéb esetekben az eredménytelen kézbesítési kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- 11.5. Felek kijelentik, hogy az adatvédelemre és a titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket ismerik és a vonatkozó rendelkezéseket betartják.
- 11.6. A keretszerződés aláírásával Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szent István Egyetem a keretszerződés megkötéséhez szükséges személyes adatok kezelése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló rendelete (GDPR), valamint a hatályos magyar adatvédelmi jogi előírások betartásával jár el az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint.
- 11.7. Vállalkozó kijelenti, hogy nem áll csőd, felszámolási vagy egyéb megszüntetésére irányuló eljárás hatálya alatt.
- 11.8. Felek a keretszerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján kísérik meg egymás között rendezni. Amennyiben a felmerülő jogvitájuk békés úton nem rendezhető, eljárásra jogosult bírósággént kikötik a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel bíró bíróság kizárólagos illetékességét.

11.9. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Megrendelő kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, így a tulajdonosi háttere ismert és rendezett, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Mindezekre tekintettel az erről szóló külön átláthatósági nyilatkozat csatolását a felek mellőzik.

11.10. Jelen keretszerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai, különösen a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

11.11. Jelen keretszerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szent István Egyetem jogelődje, és a Vállalkozó (névváltoztatását megelőzően Szent István Egyetemi Kiadó Nonprofit Kft.) között 2020. január 30. napján SZIE-K/599-1/2020 iktatószámon létrejött szerződés.

Felek a jelen keretszerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Helyiségek listája
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Árajánlatkérő és Árajánlat

Kelt: Gödöllő, 2020. december 01.

.....
Szent István Egyetem

Megrendelő

képviseli

Tóth Szilárd

kancellári jogkörben eljáró kancellárhelyettes

Szent István Egyetemi
Kiadó és Üzemeltető Nonprofit Kft.
2100 Gödöllő, Péter Károly u. 1.
Adószám: 24645966-2-73

.....
Szent István Egyetemi Kiadó és Üzemeltető
Nonprofit Kft.

Vállalkozó

képviseli

Borbély László

ügyvezető

Szakmailag jóváhagyom:

.....
Gazdig György

mb. igazgató

SZENT ISTVÁN EGYETEM
VAGYONGAZDALKODÁSI IGAZGATÓSÁG
2100 Gödöllő, Péter Károly utca 1.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Névbélyegző:

.....
pénzügyi ellenjegyző

Árajánlatkérő 2. sz. melléklete

RÉSZLETEZŐ ÁRTÁBLÁZAT

„Takarítási szolgáltatás biztosítása a Szent István Egyetem Gödöllői Campusán, Budai Campusán és a gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületében” tárgyú beszerzési eljárásában

Megnevezés	Nettó egységár (Ft/m ²)
Rendszeres napi takarítási szolgáltatás díja, mely magában foglalja az évenkénti egyszeri nagytakarítás díját	12,54
Eseti takarítási szolgáltatás díja	120,96
Padlószőnyeg, szőnyeg vegyszeres, nedves tisztításának díja	215,232

Rendezvényekhez kapcsolódó takarítási szolgáltatás díja egyedi árajánlata alapján, a műszaki leírásban rögzített kalkulációs szorzótábla szerint kerül meghatározásra.

Dátum: 2020. november 26.

.....
cégszerű aláírás



ÁRAJÁNLATKÉRÉS

„Takarítási szolgáltatás biztosítása a Szent István Egyetem Gödöllői Campusán, Budai Campusán és a gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületében” tárgyú beszerzési eljárásban

Tisztelt Szent István Egyetemi Kiadó és Üzemeltető Nonprofit Kft.!

Kérem, hogy a „Takarítási szolgáltatás biztosítása a Szent István Egyetem Gödöllői Campusán, Budai Campusán és a gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületében” tárgyú beszerzési eljárásban, az alábbi elvárásokat figyelembe véve szíveskedjen árajánlatot adni az alábbiakban meghatározottak szerint.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen beszerzési eljárás lefolytatására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének h) pontja, továbbá a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül sor, így ajánlattételre kizárólag a Szent István Egyetem 100%-os tulajdonában lévő Szent István Egyetemi Kiadó és Üzemeltető Nonprofit Kft. kerül felhívásra.

1. Az Ajánlatkérő adatai:

Név: Szent István Egyetem
Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Kapcsolattartó: Horváth-Kovács Katalin
E-mail: Horvath-Kovacs.Katalin.Eva@szie.hu
Tel.: 06/28 522-000/1783

2. A beszerzés tárgya, mennyisége:

Jelen beszerzési eljárás tárgya takarítási szolgáltatás biztosítása a Szent István Egyetem Gödöllői Campusán, Budai Campusán és a gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületében, az alábbi elvárásokat figyelembe véve:

- rendszeres napi takarítási szolgáltatás biztosítása jelen ajánlatkérő 3. sz. mellékletét képező helységei szerint
- évente egyszer nagytakarítási szolgáltatás biztosítása jelen ajánlatkérő 3. sz. mellékletét képező helységei szerint, a 4. sz. mellékletben részletezett feladatok tekintetében
- a rendszeres és az évi nagytakarítás mellett – igény szerint – eseti takarítási szolgáltatás biztosítása a 3. sz. mellékletben részletezett helységeiben nem szereplő helyszíneken
- padlószőnyegek, szőnyegek vegyszeres, nedves tisztítása a 3. sz. mellékletben megadott helységeiben szereplő helyiségek tekintetében
- rendezvényekhez kapcsolódó eseti takarítási szolgáltatás biztosítása jelen ajánlatkérő 4. sz. mellékletét képező specifikáció szerint

Ajánlatkérő a takarítási szolgáltatás biztosítására keretszerződést kíván kötni. Ajánlatkérő kiköti, hogy jelen beszerzési eljárás tárgyát képező szolgáltatást a szerződéskötéstől folyamatosan, előzetes havi, illetve a nem rendszeres napi takarítási szolgáltatások esetében eseti megrendelés alapján kívánja igénybe venni. A takarítási szolgáltatás igénybevételeire rendelkezésre álló keretösszeg a megkötésre kerülő keretszerződésben kerül meghatározásra. Ajánlatkérő a keretösszeg kimerítésére kötelezettséget nem vállal.

A zavartalan munkavégzés érdekében Ajánlatkérő vállalja, hogy a havi rendszeres takarítási igényét a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig, írásban közli.

3. A szakmai teljesítés meghatározása, elvégzendő tevékenységek

A 2. pontban felsorolt feladatok elvégzése, a 3. sz. mellékletben megadott helységlistában szereplő területeken (igény szerint a helységlistában nem szereplő területeken), a 4. sz. mellékletben megadott specifikáció szerint.

A takarítás Ajánlatkérő által igényelt mennyiségét befolyásolják a COVID-19 járvánnyal kapcsolatosan aktuálisan fennálló kötelező érvényű intézkedések, ennek alapján a Budai Campuson és a Gödöllői Campuson a rendezvények tartására, a munkavégzés és az oktatási tevékenység megszervezésére vonatkozó előírások. Az oktatási tevékenység folytatásának aktuális módja (online, hibrid vagy személyes jelenléttel történő bonyolítás) érinti a havi rendszeres takarítási szolgáltatás mennyiségére vonatkozó Ajánlatkérői igényt, a korlátozó intézkedések alakulásának függvényében változhat a Budai Campuson és Gödöllői Campuson folytatható egyéb tevékenységek köre is, így Ajánlattevő a tevékenységét úgy köteles szervezni, hogy ezen változásokat rugalmasan tudja kezelni. A Covid-19 járványra tekintettel a takarítási szolgáltatást úgy kell elvégezni, hogy az a hatályos jogszabályokban/ITM rendeletekben megadott utasításokkal összhangban legyen.

4. Teljesítés határideje:

A takarítási szolgáltatást 2020. december 1. - 2021. december 31. között megrendelések alapján, a havi, illetve eseti megrendelésben megjelölt helyiségek tekintetében, a megjelölt időpont, illetve időszak és gyakoriság szerint, de legfeljebb a teljesítésre rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig terjedő időszakban kell biztosítani.

5. Teljesítés helye:

5.1. Szent István Egyetem Gödöllői Campus
2100. Gödöllő, Péter Károly út 1.

5.2. Szent István Egyetem Budai Campus
1114. Budapest Villányi út 29-43.

5.3. Gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületei
2100. Gödöllő, Péter Károly út 1.
2100. Gödöllő, Állomás Tér. 4.

6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az Ajánlatkérő a tevékenység ellenértékét az igazolt teljesítés alapján kibocsátott havi számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Ajánlattevő megjelölt bankszámlájára történő banki átutalással fizeti meg.
Ajánlatkérő Ajánlattevő szerződés szerinti teljesítése esetén a napi és a kapcsolódó nagytakarítási feladatok elvégzéséről havonta utólag – Ajánlattevő által vezetett nyilvántartás és Ajánlatkérő által tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig közölt megrendelés figyelembevételével – teljesítésigazolást állít ki, melyben rögzítésre kerül az adott hónapban teljesített napi és nagytakarítási szolgáltatás mennyisége (m²). Az eseti takarítási szolgáltatásokról Ajánlatkérő az adott megrendelés teljesítését követően utólag, megrendelésenként állít ki teljesítésigazolást.
Ajánlatkérő kiköti, hogy a gödöllői és budai telephelyű szervezeti egységek esetében külön számlát kér kiállítani az elvégzett szolgáltatásról.

7. Az árajánlat bírálati szempontjai

Az Ajánlatkérő a hivatkozott indokok miatt kizárólag egy Ajánlattevőtől kért be árajánlatot, így a beszerzési eljárás eredményes és az ajánlattételre felhívott Ajánlattevő a nyertes, amennyiben

érvényes az ajánlata és a megajánlott nettó ellenszolgáltatás – figyelembe véve az Ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi fedezet összegét és az igényelt szolgáltatás várható mennyiségét - Ajánlatkérő részéről elfogadható.

Az Ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást a megrendelést vagy szerződéskötést megelőzően bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

8. Alkalmassági feltételek

9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a nettó ajánlati árat; nettó ajánlati összárat; ÁFA-t; bruttó összárat.
- Ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a szolgáltatás elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.
- az ajánlat érvényességi idejét;
 - megajánlott termék műszaki leírását (adott esetben)
 - Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét **biztosítja**/nem biztosítja.

10. Egyéb rendelkezések:

- Ajánlatkérő részajánlat tételét nem fogadja el.
- Ajánlatkérő többváltozatú ajánlat tételét nem fogadja el.
- Az árajánlat összeállításának minden költsége Ajánlattevőt terheli.
- Ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a 2. pontban írtak teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

11. Ajánlatok benyújtásának címe, a benyújtás módja:

Az árajánlatot a megadott árajánlati lapon (1. sz. melléklet) és a Részletező ár táblázatot (2. sz. melléklet) kitöltve, aláírva, bélyegzővel ellátva a Szent István Egyetemen (2100 Gödöllő, Páter K. u. 1. épület / fsz. / 50. iroda) van lehetőség benyújtani!

12. Az árajánlat beérkezési határideje:

2020. november 27.

Ajánlatkérő az elbírálást követően értesíteni fogja ajánlattevőt az eljárás eredményéről.

Gödöllő, 2020. november 20.

SZENT ISTVÁN EGYETEM
KÖZHASZNÚ RÉSZVÉLTÁRSASÁG
2100 GÖDÖLLŐ, PÁTER K. U. 1.
.....
Szent István Egyetem

Árajánlatkérő 1. sz. melléklete

ÁRAJÁNLAT

„Takarítási szolgáltatás biztosítása a Szent István Egyetem Gödöllői Campusán, Budai Campusán és a gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületében” tárgyú beszerzési eljárásában

Ajánlattevő adatai:

név/elnevezés:	
cím/ székhely:	
belföldi adószáma:	
bankszámlaszám/ pénzforgalmi jelzőszáma:	
nyilvántartó cégbíróság neve:	
cégjegyzékszám:	
képviselő neve:	

Az ajánlat érvényességi ideje:

Dátum:

.....
cégszerű aláírás

Árajánlatkérő 2. sz. melléklete

RÉSZLETEZŐ ÁRTÁBLÁZAT

„Takarítási szolgáltatás biztosítása a Szent István Egyetem Gödöllői Campusán, Budai Campusán és a gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületében” tárgyú beszerzési eljárásában

Megnevezés	Nettó egységár (Ft/m²)
Rendszeres napi takarítási szolgáltatás díja, mely magában foglalja az évenkénti egyszeri nagytakarítás díját	
Eseti takarítási szolgáltatás díja	
Padlószőnyeg, szőnyeg vegyszeres, nedves tisztításának díja	

Rendezvényekhez kapcsolódó takarítási szolgáltatás díja egyedi árajánlata alapján, a műszaki leírásban rögzített kalkulációs szorzótábla szerint kerül meghatározásra.

Dátum:

.....
cégszerű aláírás

JEGYZÖKÖNYV

Alulírott **Borbély László** a **Szent István Egyetemi Kiadó és Üzemeltető Nonprofit Kft.** képviselőjében eljárva, a „**Takarítási szolgáltatás biztosítása a Szent István Egyetem Gödöllői Campusán, Budai Campusán és a gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületében**” tárgyú beszerzési eljárásban elkészült Ajánlattételi felhívást átvettem!

SZENT ISTVÁN EGYETEM
VAGYONGAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁG
2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

Az Ajánlattételi dokumentációt átadtam:

Borbély László

Szent István Egyetem
Kiadó és Üzemeltető Nonprofit Kft.
2100 Gödöllő, Páter Károly
utca 1. 2100 Gödöllő

Az Ajánlattételi dokumentációt átvettem:

Borbély László

Kelt.: Gödöllő, 2020. november 20.

Árajánlatkérő 1. sz. melléklete

ÁRAJÁNLAT

„Takarítási szolgáltatás biztosítása a Szent István Egyetem Gödöllői Campusán, Budai Campusán és a gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületében” tárgyú beszerzési eljárásában

Ajánlattevő adatai:

név/elnevezés:	Szent István Egyetemi Kiadó és Üzemeltető Nonprofit Kft.
cím/ székhely:	2100 Gödöllő, Páter Károly út 1.
belföldi adószáma:	24645966-2-13
bankszámlaszám/ pénzforgalmi jelzőszáma:	12021006-01726313-00100006
nyilvántartó cégbíróság neve:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
cégjegyzékszám:	13-09-164852
képviselő neve:	Borbély László ügyvezető

Az ajánlat érvényességi ideje: 2021. december 31.

Dátum: 2020. november 26.

Szent István Egyetem
Kiadó és Üzemeltető Nonprofit Kft.
2100 Gödöllő, Páter Károly út 1.
Adószám: 24645966-2-13
.....
cégszerű aláírás

Árajánlatkérő 2. sz. melléklete

RÉSZLETEZŐ ÁRTÁBLÁZAT

„Takarítási szolgáltatás biztosítása a Szent István Egyetem Gödöllői Campusán, Budai Campusán és a gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületében” tárgyú beszerzési eljárásában

Megnevezés	Nettó egységár (Ft/m²)
Rendszeres napi takarítási szolgáltatás díja, mely magában foglalja az évenkénti egyszeri nagytakarítás díját	12,54
Eseti takarítási szolgáltatás díja	120,96
Padlászőnyeg, szőnyeg vegyszeres, nedves tisztításának díja	215,232

Rendezvényekhez kapcsolódó takarítási szolgáltatás díja egyedi árajánlata alapján, a műszaki leírásban rögzített kalkulációs szorzótábla szerint kerül meghatározásra.

Dátum: 2020. november 26.

Szent István Egyetemi
Tisztító és Üzemeltető Nonprofit Kft.
1023 Gödöllő, Péter Károly u. 1.
Cégjegyzékszám: 246459602-13

.....
cégszerű aláírás

JEGYZŐKÖNYV

Alulírott Horváth-Kovács Katalin Éva a Szent István Egyetem képviselőjében eljárva, a „Takarítási szolgáltatás biztosítása a Szent István Egyetem Gödöllői Campusán, Budai Campusán és a gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületében” tárgyú beszerzési eljáráshoz kapcsolódóan 1 db Árajánlatot a mai napon átvettem.

Az Árajánlatot átadtam:

Szent István Egyetemi
Üzemeltető Nonprofit Kft.
2100 Gödöllő, Péter Károly u. 1.
Telefonszám: 24645660-2-13

Borbély László

Az Árajánlatot átvettem:

SZENT ISTVÁN EGYETEM
VAGYONGAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁG
2100 Gödöllő, Péter Károly utca 1.

Kovács-Katalin

Kelt.: Gödöllő, 2020. november 26.

HELYISÉGLISTA

GÖDÖLLŐI CAMPUS				
terület	szint	ajtó	helyiség használat	terület (m²)
Aula	-1,0		Felvonó	1,08
Aula	-1,0		Felvonó	1,08
Aula	-1,0	28	Garázs, raktár, műszaki helyiség	48,53
Aula	-1,0	29	Garázs, raktár, műszaki helyiség	49,06
Aula	-1,0	30	Garázs, raktár, műszaki helyiség	48,53
Aula	-1,0		Folyosó	503,58
Aula	0,0		Mellékhelyiség	4,00
Aula	0,0		Mellékhelyiség	22,50
Aula	0,0	12	Tanterem	152,28
Aula	0,0	15	Tanterem	152,28
Aula	0,0	17	Folyosó	344,63
Aula	0,0	21	Külső terület	46,00
Aula	0,0	20	Iroda	8,32
Aula	0,0	28	Mellékhelyiség	1,96
Aula	0,0	29	Mellékhelyiség	16,80
Aula	0,0	30.k	Folyosó	384,40
Aula	0,0	30.r	Aula	634,34
Aula	0,0	31	Lépcsőház	64,00
Aula	0,0	-	Külső terület	166,50
Aula	1,0	113	Mellékhelyiség	0,44
Aula	1,0	141	Mellékhelyiség	14,63
Aula	1,0	142	Lépcsőház	64,00
Aula	1,0	143	Folyosó	476,12
Aula	2,0	210	Mellékhelyiség	10,44
Aula	2,0	238	Mellékhelyiség	8,70
Aula	2,0	239	Mellékhelyiség	3,61
Aula	2,0	240	Lépcsőház	70,50
Aula	2,0	241	Folyosó	476,12
Aula	3,0	314	Mellékhelyiség	10,44
Aula	3,0	340	Mellékhelyiség	8,70
Aula	3,0	341	Mellékhelyiség	3,61
Aula	3,0	342	Lépcsőház	79,50
Aula	3,0	343	Folyosó	476,12
Aula	0,0		Mellékhelyiség	2,52
Főépület	-1,0	3	Felvonó	4,50
Főépület	-1,0	29	Mellékhelyiség	18,88
Főépület	-1,0	30	Lépcsőház	18,24
Főépület	-1,0	31	Garázs, raktár, műszaki helyiség	34,10
Főépület	-1,0	35	Folyosó	38,80
Főépület	-1,0	41	Lépcsőház	16,10

Főépület	-1,0	55	Folyosó	35,36
Főépület	0,0	001	Iroda	14,50
Főépület	0,0	002	Iroda	18,70
Főépület	0,0	003	Iroda	21,00
Főépület	0,0	004	Iroda	22,40
Főépület	0,0	005	Iroda	18,00
Főépület	0,0	006	Iroda	28,35
Főépület	0,0	007	Iroda	28,70
Főépület	0,0	008	Iroda	27,00
Főépület	0,0	020	Iroda	18,60
Főépület	0,0	021	Iroda	18,60
Főépület	0,0	023	Iroda	17,28
Főépület	0,0	022	Iroda	22,00
Főépület	0,0	019	Iroda	29,10
Főépület	0,0	018	Iroda	18,60
Főépület	0,0	017	Mellékhelyiség	12,00
Főépület	0,0	016	Iroda	21,60
Főépület	0,0	015	Iroda	20,40
Főépület	0,0	012	Iroda	18,00
Főépület	0,0	011	Iroda	25,20
Főépület	0,0	13.1	Folyosó	43,55
Főépület	0,0	024	Iroda	21,78
Főépület	0,0	024.1	Folyosó	63,00
Főépület	0,0	024.2	Folyosó	133,80
Főépület	0,0	024.3	Lépcsőház	28,20
Főépület	0,0	024.4	Folyosó	25,34
Főépület	0,0	024.5	Folyosó	96,97
Főépület	0,0	024.6	Lépcsőház	47,36
Főépület	0,0	024.7	Lépcsőház	25,20
Főépület	0,0	024.8	Folyosó	115,89
Főépület	0,0	024.9	Folyosó	81,90
Főépület	0,0	025	Iroda	18,48
Főépület	0,0	026	Iroda	28,80
Főépület	0,0	027	Iroda	18,60
Főépület	0,0	028	Iroda	19,20
Főépület	0,0	029	Iroda	18,60
Főépület	0,0	030	Iroda	32,94
Főépület	0,0	031	Iroda	19,2
Főépület	0,0	032	Iroda	20,4
Főépület	0,0	033	Iroda	25,5
Főépület	0,0	034	Iroda	31,80
Főépület	0,0	035	Iroda	19,20
Főépület	0,0	036	Iroda	29,28
Főépület	0,0	037	Iroda	18,60
Főépület	0,0	038	Iroda	18,00
Főépület	0,0	039	Iroda	21,08
Főépület	0,0	040	Iroda	56,88
Főépület	0,0	042	Iroda	21,12

Főépület	0,0	043	Iroda	42,44
Főépület	0,0	045	Iroda	19,84
Főépület	0,0	046	Iroda	43,52
Főépület	0,0	048	Iroda	17,39
Főépület	0,0	049	Iroda	24,18
Főépület	0,0	VIII.	Lépcsőház	181,75
Főépület	0,0	053	Mellékhelyiség	16,20
Főépület	0,0	067	Iroda	38,40
Főépület	0,0	068	Iroda	15,00
Főépület	0,0	069-070	Tanterem	73,42
Főépület	0,0	071	Iroda	14,80
Főépület	0,0	072	Iroda	33,15
Főépület	0,0	073	Iroda	39,15
Főépület	0,0	078	Mellékhelyiség	5,51
Főépület	0,0	079	Mellékhelyiség	17,50
Főépület	0,0	80	Garázs, raktár, műszaki helyiség	15,18
Főépület	0,0	86	Folyosó	136,50
Főépület	0,0	086.1	Folyosó	116,50
Főépület	0,0	090-095	Garázs, raktár, műszaki helyiség	83,05
Főépület	0,0	096	Folyosó	296,24
Főépület	0,0	4	Felvonó	0,88
Főépület	0,0	Hefop	Lépcsőház	26,00
Főépület	0,0	Hefop 110	Mellékhelyiség	33,60
Főépület	0,0	Hefop 111	Tanterem	256,25
Főépület	0,0	Hefop 114	Tanterem	254,00
Főépület	0,0	Hefop 115	Iroda	18,30
Főépület	0,0	Hefop 116	Iroda	15,86
Főépület	0,0	Hefop 117	Iroda	16,74
Főépület	0,0	Hefop 125	Garázs, raktár, műszaki helyiség	13,86
Főépület	0,0	Hefop 127	Iroda	42,84
Főépület	0,0	Hefop	Felvonó	1,60
Főépület	0,0	Hefop	Folyosó	50,00
Főépület	0,0	Hefop 132-133	Mellékhelyiség	32,66
Főépület	0,0	Hefop 135	Tanterem	413,12
Főépület	0,0	Hefop 124	Iroda	26,84
Főépület	0,0	Hefop 122	Iroda	36,60
Főépület	0,0	Hefop 120	Iroda	16,47
Főépület	0,0	Hefop 118	Iroda	15,25
Főépület	0,0	Hefop 113	Iroda	16,20
Főépület	0,0	Hefop 112	Iroda	39,06
Főépület	0,0	Hefop 108	Iroda	21,42
Főépület	0,0	Hefop 123	Iroda	33,08
Főépület	0,0	Hefop 121	Iroda	19,26
Főépület	0,0	Hefop 119	Iroda	16,27
Főépület	0,0	Hefop 109	Iroda	27,52
Főépület	0,0	Hefop 132	Étkező helyiség	81,62
Főépület	0,0	Hefop	Folyosó	34,78
Főépület	1,0	1001	Iroda	16,50

Főépület	1,0	1002	Iroda	21,60
Főépület	1,0	1003	Iroda	14,88
Főépület	1,0	1005	Iroda	21,00
Főépület	1,0	1007	Iroda	30,10
Főépület	1,0	1006	Iroda	23,10
Főépület	1,0		Iroda	288,60
Főépület	1,0	1008	Iroda	43,80
Főépület	1,0	1009	Iroda	30,00
Főépület	1,0	1010	Iroda	20,40
Főépület	1,0	1011	Mellékhelyiség	37,80
Főépület	1,0	1012	Iroda	18,00
Főépület	1,0	1013	Iroda	20,40
Főépület	1,0	1015	Iroda	24,00
Főépület	1,0	1016	Iroda	18,00
Főépület	1,0	1019	Iroda	30,00
Főépület	1,0	1020	Iroda	18,00
Főépület	1,0	1021	Díszterem	17,28
Főépület	1,0	1022	Külső terület	78,20
Főépület	1,0	1027	Iroda	23,40
Főépület	1,0	1028	Iroda	23,40
Főépület	1,0	1029	Iroda	23,40
Főépület	1,0	1030	Iroda	30
Főépület	1,0	1031	Iroda	16,8
Főépület	1,0	1032	Iroda	19,8
Főépület	1,0	1033	Iroda	20,4
Főépület	1,0	1034	Iroda	33,00
Főépület	1,0	1035	Iroda	21,00
Főépület	1,0	1040	Iroda	18,20
Főépület	0,0	1043	Mellékhelyiség	21,78
Főépület	1,0	1046	Polyosó	67,15
Főépület	1,0	1059	Lépcsőház	36,35
Főépület	1,0	1063	Tanterem	19,80
Főépület	1,0	1064	Tanterem	28,20
Főépület	1,0	1065	Tanterem	16,74
Főépület	1,0	1066	Tanterem	16,74
Főépület	1,0	1067	Tanterem	16,74
Főépület	1,0	1071	Iroda	20,79
Főépület	1,0	1072	Iroda	20,79
Főépület	1,0	1073	Iroda	18,27
Főépület	1,0	1080	Polyosó	87,00
Főépület	1,0	1074	Tanterem	17,38
Főépület	1,0	1075	Tanterem	16,38
Főépület	1,0	1077	Tanterem	32,24
Főépület	1,0	1078	Tanterem	14,88
Főépület	1,0	1081	Iroda	37,38
Főépület	1,0	1091	Tanterem	22,05
Főépület	1,0	1092	Tanterem	36,58
Főépület	0,0	1099	Mellékhelyiség	38,43

Főépület	1,0	1121	Folyosó	120,00
Főépület	1,0	1121,1	Folyosó	30,80
Főépület	1,0	1121,2	Folyosó	272,10
Főépület	1,0	1121,3	Folyosó	77,50
Főépület	1,0	1121,4	Lépcsőház	30,04
Főépület	1,0	1122	Tanterem	373,44
Főépület	1,0	1161	Iroda	26,60
Főépület	1,0	1162	Iroda	25,20
Főépület	1,0	1163	Iroda	18,49
Főépület	1,0	1164	Iroda	25,90
Főépület	1,0	1165	Folyosó	68,10
Főépület	1,0	1167	Mellékhelyiség	17,82
Főépület	1,0	1168	Lépcsőház	24,51
Főépület	2,0	2001	Iroda	16,50
Főépület	2,0	2002	Iroda	22,26
Főépület	2,0	2003	Mellékhelyiség	37,80
Főépület	2,0	2004	Tanterem	29,40
Főépület	2,0	2005	Tanterem	19,80
Főépület	2,0	2006	Tanterem	19,80
Főépület	2,0	2007	Tanterem	27,00
Főépület	2,0	2008	Tanterem	19,80
Főépület	2,0		Iroda	112,80
Főépület	2,0	2009	Iroda	25,80
Főépület	2,0	2013	Iroda	25,80
Főépület	2,0	2014	Iroda	22,80
Főépület	2,0	2015	Iroda	29,44
Főépület	2,0	2032	Tanterem	28,53
Főépület	2,0	2033	Tanterem	22,96
Főépület	2,0	2034	Tanterem	29,62
Főépület	2,0	2035	Iroda	28,88
Főépület	2,0	2036	Tanterem	22,27
Főépület	2,0	2038	Iroda	19,90
Főépület	2,0	2106	Iroda	11,70
Főépület	2,0	2017	Iroda	29,44
Főépület	2,0	2018	Iroda	30,00
Főépület	2,0	2019	Iroda	30,00
Főépület	2,0	2020	Iroda	23,40
Főépület	2,0	2021	Iroda	22,40
Főépület	2,0	2022	Tanterem	17,41
Főépület	2,0	2023	Tanterem	22,40
Főépület	2,0	2024	Iroda	18,00
Főépület	2,0	2025	Iroda	27,50
Főépület	2,0	2026	Tanterem	20,40
Főépület	2,0	2027	Tanterem	20,40
Főépület	2,0	2028	Tanterem	17,55
Főépület	2,0	2029	Tanterem	29,43
Főépület	2,0	2030	Tanterem	33,45
Főépület	2,0	2031	Tanterem	24,00

Főépület	2,0	2044	Mellékhelyiség	17,55
Főépület	2,0	2045	Tanterem	22,94
Főépület	2,0	2048	Tanterem	19,22
Főépület	2,0	2049	Tanterem	19,22
Főépület	2,0	2051	Iroda	19,22
Főépület	2,0	2052	Tanterem	19,22
Főépület	2,0	2057	Tanterem	17,36
Főépület	2,0	2058	Tanterem	21,08
Főépület	2,0	2059	Tanterem	32,40
Főépület	2,0	2062-2063	Tanterem	18,60
Főépület	2,0	2064	Iroda	18,00
Főépület	2,0	2088	Mellékhelyiség	18,09
Főépület	2,0	2102	Mellékhelyiség	18,60
Főépület	2,0	2105	Folyosó	103,40
Főépület	2,0	2107	Iroda	56,09
Főépület	2,0	2108	Iroda	25,28
Főépület	2,0	2109	Iroda	27,65
Főépület	2,0	2110	Iroda	23,70
Főépület	2,0	2111	Iroda	31,42
Főépület	2,0	2113	Folyosó	254,40
Főépület	2,0	2116	Iroda	20,48
Főépület	2,0	2025,1	Folyosó	7,62
Főépület	2,0	2025,2	Iroda	13,03
Főépület	2,0	2072,1	Lépcsóház	97,90
Főépület	2,0	f3	Mellékhelyiség	11,96
Főépület	2,0	f4	Mellékhelyiség	20,00
Főépület	2,0	2074,5	Iroda	36,00
Főépület	2,0	2074,5 előtere	Folyosó	4,93
Főépület	2,0	2074	Iroda	29,04
Főépület	2,0	2075	Tanterem	27,04
Főépület	2,0	2076	Iroda	18,90
Főépület	2,0	2077	Tanterem	16,20
Főépület	2,0	2074.4	Iroda	19,28
Főépület	2,0	2078	Iroda	15,25
Főépület	2,0	2079	Iroda	34,02
Főépület	2,0	2100.x	Folyosó	608,43
Főépület	2,0	2100,1	Folyosó	23,94
Főépület	2,0	2105,1	Lépcsóház	30,40
Főépület	2,0	2105.3	Mellékhelyiség	3,52
Főépület	2,0	2105.3	Mellékhelyiség	24,12
Főépület	2,0	2129	Mellékhelyiség	17,82
Főépület	2,0	2130	Iroda	29,40
Főépület	2,0	2131	Iroda	18,90
Főépület	2,0	2132	Lépcsóház	29,00
Főépület	2,0	2133	Folyosó	238,20
Főépület	2,0	2134	Lépcsóház	19,20
Főépület	2,0	2135	Folyosó	115,34
Főépület	2,0	2136	Folyosó	282,80

Főépület	2,0	2137	Lépcsőház	245,00
Főépület	3,0	3001	Tanterem	151,28
Főépület	3,0	3007	Folyosó	13,20
Főépület	3,0	3022	Lépcsőház	77,91
Főépület	3,0	3041	Díszterem	156,00
Főépület	3,0	3067.1	Folyosó	100,80
Főépület	3,0	3067.2	Lépcsőház	33,20
Főépület	3,0	3068	Iroda	32,10
Főépület	3,0	3068.1	Iroda	42,00
Főépület	3,0	3068.2	Mellékhelyiség	28,08
Főépület	3,0	3068.3	Iroda	9,18
Főépület	3,0	3068.4	Folyosó	111,21
Főépület	3,0	3069	Iroda	24,80
Főépület	3,0	3070	Iroda	45,67
Főépület	3,0	3071	Iroda	27,39
Főépület	3,0	3072	Iroda	27,20
Főépület	3,0	3073	Iroda	28,80
Főépület	3,0	3074	Iroda	29,21
Főépület	3,0	3075	Iroda	27,20
Főépület	3,0	3076	Iroda	23,20
Főépület	3,0	3077	Konyha	12,92
Főépület	3,0	3078-79	Étkező helyiség	20,52
Főépület	3,0	3079.1	Lépcsőház	34,00
Főépület	3,0	3080	Iroda	20,70
Főépület	3,0	3081	Iroda	40,71
Főépület	3,0	3082	Folyosó	7,26
Főépület	3,0	3082.1	Iroda	22,33
Főépület	3,0	3082.2	Iroda	27,06
Főépület	3,0	3082.3	Iroda	14,10
Főépület	3,0	3082.4	Iroda	10,23
Főépület	3,0	3083	Iroda	19,24
Főépület	3,0	3099	Folyosó	172,80
Főépület	3,0	3100	Iroda	40,87
Főépület	3,0	3102	Mellékhelyiség	9,01
Főépület	3,0	3104	Lépcsőház	13,25
Főépület	3,0	3122	Lépcsőház	19,20
Főépület	4,0	4001	Folyosó	78,00
Főépület	4,0	4004	Mellékhelyiség	18,90
Főépület	4,0	4033	Folyosó	216,89
Főépület	4,0	4033.1	Lépcsőház	30,80
Főépület	4,0	4034	Mellékhelyiség	8,64
Főépület	4,0	4035	Mellékhelyiség	28,86
Főépület	4,0	4036	Iroda	56,88
Főépület	4,0	4037	Iroda	31,92
Főépület	4,0	4038	Iroda	52,93
Főépület	4,0	4039	Iroda	20,16
Főépület	4,0	4040	Iroda	29,23
Főépület	4,0	4041	Iroda	20,70

Főépület	4,0	4042	Iroda	22,77
Főépület	4,0	4043	Iroda	20,70
Főépület	4,0	4044	Iroda	27,47
Főépület	4,0	4045	Iroda	37,95
Főépület	4,0	4046	Iroda	21,28
Főépület	4,0	4047	Iroda	23,04
Főépület	4,0	4048.1	Folyosó	72,92
Főépület	4,0	4048.2	Folyosó	35,79
Főépület	4,0	4049	Iroda	22,04
Főépület	4,0	4050	Iroda	23,60
Főépület	4,0	RGVI T42	Folyosó	130,41
Főépület	4,0	RGVI 41	Folyosó	67,20
Főépület	4,0	RGVI 38	Mellékhelyiség	17,28
Főépület	4,0	RGVI 36	Mellékhelyiség	20,48
Főépület	4,0		Lépcsőház	35,30
Makarenkó	0		Garázs, raktár, műszaki helyiség	59,67
Makarenkó	0		Iroda	33,00
Makarenkó	0		Mellékhelyiség	2,70
Makarenkó	0		Mellékhelyiség	14,50
Makarenkó	0		Folyosó	5,46
Makarenkó	0		Mellékhelyiség	11,16
Makarenkó	0		Folyosó	7,05
Makarenkó	0		Mellékhelyiség	8,55
Makarenkó	0		Mellékhelyiség	22,50
Makarenkó	0		Étkező helyiség	26,10
Makarenkó	0		Folyosó	18,90
Makarenkó	0		Étkező helyiség	12,60
Makarenkó	0		Étkező helyiség	9,80
Makarenkó	0		Mellékhelyiség	4,40
Makarenkó	0		Folyosó	3,20
Makarenkó	0		Mellékhelyiség	0,81
Makarenkó	0		Mellékhelyiség	3,12
Makarenkó	0		Mellékhelyiség	76,76
Makarenkó	0		Mellékhelyiség	69,95
Szemináriumi épület	0,0	14	Mellékhelyiség	10,84
Szemináriumi épület	0,0	15	Mellékhelyiség	11,72
Szemináriumi épület	0,0	16	Folyosó	145,80
Szemináriumi épület	0,0	18	Tanterem	247,00
Szemináriumi épület	0,0	19	Folyosó	194,00
Szemináriumi épület	0,0		Tanterem	301,83
Szemináriumi épület	0,0		Tanterem	135,07
Szemináriumi épület	1,0	101	Tanterem	45,36
Szemináriumi épület	1,0	102	Tanterem	45,36
Szemináriumi épület	1,0	103	Tanterem	88,00
Szemináriumi épület	1,0	104	Tanterem	34,10
Szemináriumi épület	1,0	105	Tanterem	34,10
Szemináriumi épület	1,0	106	Tanterem	34,10
Szemináriumi épület	1,0	107	Tanterem	34,10

Szemináriumi épület	1,0	108	Tanterem	34,10
Szemináriumi épület	1,0	109	Tanterem	31,80
Szemináriumi épület	1,0	111-112	Tanterem	70,63
Szemináriumi épület	1,0	113-114	Tanterem	66,00
Szemináriumi épület	1,0	115	Tanterem	31,20
Szemináriumi épület	1,0	116	Tanterem	18,00
Szemináriumi épület	1,0	117	Tanterem	127,42
Szemináriumi épület	1,0	119	Tanterem	200,50
Szemináriumi épület	1,0	122	Tanterem	57,00
Szemináriumi épület	1,0	123-124	Tanterem	135,80
Szemináriumi épület	1,0	126	Tanterem	26,12
Szemináriumi épület	1,0	127	Tanterem	33,94
Szemináriumi épület	1,0	128	Tanterem	25,00
Szemináriumi épület	1,0	129	Tanterem	119,00
Szemináriumi épület	1,0	130	Tanterem	25,00
Szemináriumi épület	1,0	131	Tanterem	79,50
Szemináriumi épület	1,0	132	Tanterem	19,98
Szemináriumi épület	1,0		Tanterem	36,00
Szemináriumi épület	1,0		Tanterem	11,52
Szemináriumi épület	2,0	201	Tanterem	45,28
Szemináriumi épület	2,0	202	Tanterem	36,58
Szemináriumi épület	2,0	203	Tanterem	68,20
Szemináriumi épület	2,0	204	Tanterem	68,20
Szemináriumi épület	2,0	205	Tanterem	30,00
Szemináriumi épület	2,0	206	Tanterem	30,00
Szemináriumi épület	2,0	207	Tanterem	30,00
Szemináriumi épület	2,0	208	Tanterem	30,00
Szemináriumi épület	2,0	209	Tanterem	30,00
Szemináriumi épület	2,0	210	Tanterem	53,10
Szemináriumi épület	2,0	211	Tanterem	53,10
Szemináriumi épület	2,0	212	Tanterem	53,10
Szemináriumi épület	2,0	213	Tanterem	53,10
Szemináriumi épület	2,0	217	Folyosó	45,26
Szemináriumi épület	2,0	218	Tanterem	247,00
Szemináriumi épület	2,0	218 C-D	Mellékhelyiség	8,32
Szemináriumi épület	2,0	218 A-B	Mellékhelyiség	17,68
Szemináriumi épület	2,0	221	Folyosó	88,02
Szemináriumi épület	2,0	222	Folyosó	103,60
Szemináriumi épület	2,0	223	Folyosó	260,00
Szemináriumi épület	2,0	224	Tanterem	247,00
Szemináriumi épület	2,0	224 C-D	Mellékhelyiség	9,10
Szemináriumi épület	2,0	224 A-B	Mellékhelyiség	16,62
Szemináriumi épület	2,0	227	Folyosó	88,02
Szemináriumi épület	2,0	228, 228 A	Mellékhelyiség	34,25
Szemináriumi épület	3,0	301	Tanterem	47,12
Szemináriumi épület	3,0	302	Tanterem	92,38
Szemináriumi épület	3,0	303	Tanterem	59,95
Szemináriumi épület	3,0	304	Tanterem	60,12

Szemináriumi épület	3,0	305	Tanterem	31,80
Szemináriumi épület	3,0	306	Tanterem	31,80
Szemináriumi épület	3,0	307	Tanterem	31,80
Szemináriumi épület	3,0	308	Tanterem	31,80
Szemináriumi épület	3,0	309	Tanterem	31,80
Szemináriumi épület	3,0	310	Tanterem	31,80
Szemináriumi épület	3,0	311	Tanterem	35,20
Szemináriumi épület	3,0	312	Tanterem	59,26
Szemináriumi épület	3,0	313	Tanterem	45,99
Szemináriumi épület	3,0	314	Tanterem	40,20
Szemináriumi épület	3,0	315	Tanterem	46,66
Szemináriumi épület	3,0	313-315	Folyosó	12,50
Szemináriumi épület	3,0	316, 316 A	Mellékhelyiség	34,24
Szemináriumi épület	3,0	319, 319 A	Mellékhelyiség	25,18
Szemináriumi épület	3,0	317	Lépcsőház	105,30
Szemináriumi épület	3,0	318	Folyosó	258,44
Szemináriumi épület	3,0	320, 320 A	Mellékhelyiség	34,25
Botanikuskert	I	1	Iroda	19,50
Botanikuskert	I	2	Iroda	19,00
Botanikuskert	I	3	Folyosó	2,80
Botanikuskert	I	4	Folyosó	6,50
Botanikuskert	I	5	Mellékhelyiség	1,80
Botanikuskert	L	1	Mellékhelyiség	8,60
Botanikuskert	S	1	Folyosó	3,60
Botanikuskert	S	2	Iroda	26,50
Botanikuskert	S	3	Étkező helyiség	4,70
Botanikuskert	S	4	Mellékhelyiség	3,00
KTI I. Oktató Ház	0,0		Külső terület	4,20
KTI I. Oktató Ház	0,0		Folyosó	35,80
KTI I. Oktató Ház	0,0	5	Iroda	32,85
KTI I. Oktató Ház	0,0	10	Iroda	10,50
KTI I. Oktató Ház	0,0	7	Tanterem	66,15
KTI I. Oktató Ház	0,0	1	Iroda	6,30
KTI I. Oktató Ház	0,0	1	Iroda	3,99
KTI I. Oktató Ház	0,0	2	Tanterem	49,60
KTI I. Oktató Ház	0,0	3	Mellékhelyiség	4,80
KTI I. Oktató Ház	0,0	3	Folyosó	7,56
KTI I. Oktató Ház	0,0	3	Mellékhelyiség	7,56
KTI I. Oktató Ház	0,0	9	Iroda	27,35
KTI I. Oktató Ház	0,0		Lépcsőház	16,92
KTI I. Oktató Ház	1,0	11	Iroda	20,18
KTI I. Oktató Ház	1,0	12	Iroda	11,43
KTI I. Oktató Ház	1,0	14	Lépcsőház	3,86
KTI I. Oktató Ház	1,0	15	Iroda	15,02
KTI I. Oktató Ház	1,0	16	Iroda	15,02
KTI I. Oktató Ház	1,0		Folyosó	51,93
KTI I. Oktató Ház	1,0	17	Mellékhelyiség	5,54
KTI I. Oktató Ház	1,0	18	Mellékhelyiség	7,26

KTI I. Oktató Ház	1,0	19	Iroda	20,18
KTI I. Oktató Ház	1,0	21	Iroda	20,18
KTI I. Oktató Ház	1,0	22	Iroda	11,43
KTI I. Oktató Ház	1,0	24	Lépcsőház	3,86
KTI I. Oktató Ház	1,0	25	Iroda	15,02
KTI I. Oktató Ház	1,0	26	Iroda	15,02
KTI I. Oktató Ház	1,0	27	Iroda	15,02
KTI I. Oktató Ház	1,0	28	Iroda	20,18
KTI I. Oktató Ház	2,0	13	Tanterem	65,00
KTI I. Oktató Ház	2,0	23	Tanterem	51,00
KTI I. Központi ép.	0,0	1063	Iroda	22,40
KTI I. Központi ép.	0,0	1064	Iroda	32,00
KTI I. Központi ép.	0,0	1065	Iroda	19,40
KTI I. Központi ép.	0,0	1066	Iroda	18,30
KTI I. Központi ép.	0,0	1067	Iroda	18,30
KTI I. Központi ép.	0,0	1075	Iroda	17,00
KTI I. Központi ép.	0,0	1076	Iroda	38,80
KTI I. Központi ép.	0,0	1077	Iroda	34,25
KTI I. Központi ép.	0,0	1078	Iroda	9,68
KTI I. Központi ép.	0,0	1079	Iroda	22,00
KTI I. Központi ép.	0,0	1076 1	Folyosó	57,85
KTI. 2.sz ép.	A	1	Folyosó	30,00
KTI. 2.sz ép.	A	1	Folyosó	13,00
KTI. 2.sz ép.	A	1	Mellékhelyiség	6,00
KTI. 2.sz ép.	A	1	Mellékhelyiség	3,00
KTI. 2.sz ép.	A	1	Mellékhelyiség	3,00
KTI. 2.sz ép.	A	1	Tanterem	21,40
KTI. 2.sz ép.	A	1	Tanterem	21,40
KTI. 2.sz ép.	A	1	Tanterem	45,00
KTI. 2.sz ép.	A	1	Tanterem	6,00
KTI. 2.sz ép.	A	1	Tanterem	6,00
KTI. 2.sz ép.	A	1	Tanterem	7,00
KTI. 2.sz ép.	A	1	Tanterem	14,00
KTI. 2.sz ép.	A	1	Tanterem	18,00
KTI. 2.sz ép.	LH	1	Lépcsőház	20,00
KTI. 2.sz ép.	1,0	1	Folyosó	25,00
KTI. 2.sz ép.	1,0	1	Folyosó	20,00
KTI. 2.sz ép.	1,0	1	Iroda	15,00
KTI. 2.sz ép.	1,0	1	Iroda	20,00
KTI. 2.sz ép.	1,0	1	Étkező helyiség	9,00
KTI. 2.sz ép.	1,0	2	Mellékhelyiség	25,00
KTI. 2.sz ép.	1,0	1	Iroda	20,00
KTI. 2.sz ép.	1,0	1	Iroda	20,00
KTI. 2.sz ép.	1,0	1	Iroda	20,00
KTI. 2.sz ép.	1,0	1	Iroda	20,00
KTI. 2.sz ép.	1,0	1	Iroda	20,00
KTI. 2.sz ép.	1,0	1	Iroda	18,00
KTI. 2.sz ép.	1,0	1	Iroda	20,00

KTI. 2.sz ép.	1,0	1	Iroda	20,00
KTI. 2.sz ép.	1,0	1	Iroda	20,00
KTI. 2.sz ép.	1,0	1	Iroda	18,00
Tanműhely	0	0	Folyosó	172,05
Tanműhely	0	1	Mellékhelyiség	101,33
Tanműhely	0	2	Mellékhelyiség	101,33
MINDÖSSZESEN: 26.012 m²				

BUDAI CAMPUS				
terület	szint	ajtó	helyiség használat	terület (m²)
"A" épület	-1		dolgozói labor	18,86
"A" épület	0		férfi mosdó	2,76
"A" épület	0		férfi wc	6,37
"A" épület	0		női mosdó	3,93
"A" épület	0		női wc	5,61
"A" épület	0		tanszéki könyvtár	14,84
"A" épület	0		raktár	7,66
"A" épület	0		iroda	16,97
"A" épület	0		vezetői iroda	28,02
"A" épület	0		dolgozó szoba	13,60
"A" épület	0		dolgozó szoba	19,70
"A" épület	0		dolgozó szoba	12,84
"A" épület	0		dolgozó szoba	14,28
"A" épület	0		dolgozói labor	47,18
"A" épület	0		labor előkészítő	15,84
"A" épület	0		iroda	14,04
"A" épület	0		iroda	16,21
"A" épület	0		hallgatói labor	45,12
"A" épület	0		szám.gép terem, műszerszoba	13,44
"A" épület	0		hallgatói labor	51,55
"A" épület	0		hallgatói labor	62,70
"A" épület	0		közlekedő	5,96
"A" épület	0		neveltető labor	8,34
"A" épület	0		közlekedő	13,57
"A" épület	0		dolgozói labor	49,12
"A" épület	0		labor mosogató	14,87
"A" épület	0		levéltár	28,89
"A" épület	0		levéltár	24,92
"A" épület	0		tanterem	20,82
"A" épület	0		öltöző és zuhanyzó	15,54
"A" épület	0		Zsibongó	92,00
"A" épület	0		Tanterem	32,40
"A" épület	0		közlekedő	42,60
"A" épület	0		közlekedő	29,72
"A" épület	0		közlekedő	36,78
"A" épület	0		lépcsőház	23,39
"A" épület	0		folyosó	176,70
"A" épület	0		lépcsőház	19,60
"A" épület	mfsz.		Előadó	290,70

"A" épület	mfsz.		Előadó kulissza	16,22
"A" épület	mfsz.		Előadó kulissza-féltér!	8,91
"A" épület	mfsz.		Előadó vetítoszoba	10,75
"A" épület	mfsz.		női takarító öltöző előtér	4,38
"A" épület	mfsz.		női takarító öltöző	4,23
"A" épület	mfsz.		női takarító öltöző	10,80
"A" épület	mfsz.		ffi mosdó	7,58
"A" épület	mfsz.		ffi wc	18,02
"A" épület	mfsz.		porta	7,83
"A" épület	mfsz.		labor	15,70
"A" épület	mfsz.		labor növénynevelő	7,60
"A" épület	mfsz.		labor	17,26
"A" épület	mfsz.		labor	31,80
"A" épület	mfsz.		labor	30,88
"A" épület	mfsz.		labor	15,45
"A" épület	mfsz.		labor	30,86
"A" épület	mfsz.		labor	15,04
"A" épület	mfsz.		labor	31,18
"A" épület	mfsz.		labor	15,23
"A" épület	mfsz.		előadó	31,03
"A" épület	mfsz.		dolgozó szoba	13,39
"A" épület	mfsz.		vezetői iroda	35,99
"A" épület	mfsz.		dolgozó szoba	15,10
"A" épület	mfsz.		dolgozó szoba	14,99
"A" épület	mfsz.		dolgozó szoba	15,34
"A" épület	mfsz.		dolgozó szoba	15,26
"A" épület	mfsz.		dolgozó szoba	15,20
"A" épület	mfsz.		dolgozó szoba	14,49
"A" épület	mfsz.		dolgozó szoba	15,70
"A" épület	mfsz.		dolgozó szoba	15,04
"A" épület	mfsz.		dolgozó szoba	14,99
"A" épület	mfsz.		dolgozó szoba	14,38
"A" épület	mfsz.		tanterem	31,45
"A" épület	mfsz.		telefonközpont	12,10
"A" épület	mfsz.		telefonközpont	7,69
"A" épület	mfsz.		telefonközpont	7,35
"A" épület	mfsz.		közlekedő	44,79
"A" épület	mfsz.		közlekedő	175,30
"A" épület	mfsz.		díszkert-télikert	11,62
"A" épület	mfsz.		bejárati szélfogó	3,80
"A" épület	mfsz.		lépcsőház	23,59
"A" épület	mfsz.		folyosó	136,77
"A" épület	mfsz.		leválasztott folyosóvég	35,85
"A" épület	mfsz.		hátsó lépcsőház	19,60
"A" épület	1		női mosdó	4,24
"A" épület	1		női wc	10,92
"A" épület	1		dolgozó szoba	6,38
"A" épület	1		dolgozó szoba	7,28
"A" épület	1		dolgozó szoba	5,88

"A" épület	1	dolgozó szoba	4,34
"A" épület	1	dolgozó szoba	14,68
"A" épület	1	dolgozó szoba	15,55
"A" épület	1	dolgozó szoba	13,62
"A" épület	1	dolgozó szoba	15,61
"A" épület	1	közlekedő	5,66
"A" épület	1	dolgozó szoba	9,18
"A" épület	1	tanszéki könyvtár	30,93
"A" épület	1	labor-iroda	15,05
"A" épület	1	labor	14,94
"A" épület	1	labor	31,16
"A" épület	1	dolgozó szoba	14,50
"A" épület	1	Tanterem	30,19
"A" épület	1	dolgozó szoba	15,15
"A" épület	1	dolgozó szoba	15,15
"A" épület	1	dolgozó szoba	14,16
"A" épület	1	vezetői iroda	29,04
"A" épület	1	vezetői iroda	36,08
"A" épület	1	dolgozó szoba	16,53
"A" épület	1	dolgozó szoba	16,50
"A" épület	1	dolgozó szoba	16,59
"A" épület	1	dolgozó szoba	16,47
"A" épület	1	fotólabor	5,17
"A" épület	1	labor	9,19
"A" épület	1	labor	33,69
"A" épület	1	tanszéki könyvtár	16,33
"A" épület	1	dolgozó szoba	16,30
"A" épület	1	előadó	86,38
"A" épület	1	dolgozó szoba	16,33
"A" épület	1	dolgozó szoba	15,01
"A" épület	1	labor	30,43
"A" épület	1	dolgozó szoba	14,55
"A" épület	1	gondnoki iroda	9,51
"A" épület	1	ffi mosdó	7,58
"A" épület	1	ffi wc	18,02
"A" épület	1	közlekedő	30,14
"A" épület	1	lépcsőház	22,40
"A" épület	1	folyosó	188,80
"A" épület	1	lépcsőház	20,28
"A" épület	2	női mosdó	3,42
"A" épület	2	női wc	10,99
"A" épület	2	dolgozó szoba	13,84
"A" épület	2	dolgozó szoba	5,76
"A" épület	2	dolgozó szoba	5,19
"A" épület	2	labor előkészítő	24,55
"A" épület	2	hallgatói/dolgozói labor	47,28
"A" épület	2	dolgozó szoba	12,53
"A" épület	2	dolgozó szoba	12,23
"A" épület	2	labor előkészítő	12,20

"A" épület	2	labor előkészítő	10,03
"A" épület	2	labor	12,09
"A" épület	2	dolgozói labor	49,95
"A" épület	2	dolgozó szoba	10,65
"A" épület	2	dolgozó szoba	12,14
"A" épület	2	vezetői iroda	23,94
"A" épület	2	dolgozó szoba	20,74
"A" épület	2	Termosztát labor	17,87
"A" épület	2	hallgatói labor	74,03
"A" épület	2	5. tanterem	54,81
"A" épület	2	6. tanterem	58,70
"A" épület	2	7. tanterem	77,96
"A" épület	2	iroda	78,30
"A" épület	2	dolgozó szoba	14,26
"A" épület	2	dolgozó szoba	10,64
"A" épület	2	közlekedő	5,95
"A" épület	2	dolgozó szoba	5,78
"A" épület	2	ffi wc	17,52
"A" épület	2	közlekedő	28,56
"A" épület	2	lépcsőház	23,81
"A" épület	2	folyosó	194,21
"A" épület	2	lépcsőház	20,37
		teljes terület:	4334,15
"D" épület	-1	közlekedő	6,05
"D" épület	-1	iroda	6,37
"D" épület	-1	szemináriumi szoba	31,88
"D" épület	-1	műhely	13,18
"D" épület	-1	üzemi labor	61,43
"D" épület	-1	labor-előtér	18,86
"D" épület	-1	előtér	6,83
"D" épület	-1	zuhanyzó	4,60
"D" épület	-1	folyosó	19,19
"D" épület	-1	folyosó	9,43
"D" épület	-1	lépcsőház	2,76
"D" épület	0	dolgozó szoba	14,16
"D" épület	0	dolgozó szoba	12,44
"D" épület	0	vezetői iroda	13,72
"D" épület	0	dolgozó szoba	12,44
"D" épület	0	hallgatói labor	28,26
"D" épület	0	másoló szoba	4,09
"D" épület	0	dolgozó szoba	16,59
"D" épület	0	hallgatói labor	68,98
"D" épület	0	labor	19,16
"D" épület	0	labor	9,35
"D" épület	0	mosdó	1,18
"D" épület	0	wc	0,93
"D" épület	0	mosdó	1,18
"D" épület	0	wc	0,93
"D" épület	0	közlekedő	20,45

"D" épület	0	közlekedő	11,38
"D" épület	0	közlekedő	2,67
"D" épület	0	közlekedő	6,30
"D" épület	1	tárgyaló	14,63
"D" épület	1	dolgozó szoba	16,16
"D" épület	1	vezetői iroda	16,57
"D" épület	1	titkárság	9,82
"D" épület	1	dolgozói labor	50,21
"D" épület	1	raktár	4,13
"D" épület	1	labor	32,15
"D" épület	1	labor műszer-szoba	12,17
"D" épület	1	dolgozó szoba	12,24
"D" épület	1	dolgozó szoba	17,94
"D" épület	1	dolgozó szoba	14,80
"D" épület	1	dolgozó szoba	14,80
"D" épület	1	mosdó	1,76
"D" épület	1	wc	1,14
"D" épület	1	mosdó	1,76
"D" épület	1	wc	1,15
"D" épület	1	lépcsőház	14,92
"D" épület	1	közlekedő	8,29
"D" épület	1	közlekedő	11,99
"D" épület	1	közlekedő	2,63
"D" épület	1	közlekedő	9,07
"D" épület	2	dolgozó szoba	11,03
"D" épület	2	dolgozó szoba	14,79
"D" épület	2	dolgozó szoba	16,37
"D" épület	2	iroda	12,28
"D" épület	2	tanterem	24,66
"D" épület	2	labor	22,47
"D" épület	2	labor	8,12
"D" épület	2	dolgozói labor	68,04
"D" épület	2	dolgozó szoba	17,89
"D" épület	2	dolgozó szoba	14,59
"D" épület	2	dolgozó szoba	10,59
"D" épület	2	mosdó	1,70
"D" épület	2	wc	0,97
"D" épület	2	mosdó	1,70
"D" épület	2	wc	0,97
"D" épület	2	lépcsőház	20,85
"D" épület	2	közlekedő	10,21
"D" épület	2	közlekedő	4,23
"D" épület	2	közlekedő	4,26
		teljes terület:	958,81
"E" épület	0	Sőr- és szeszipari dolgozói labor	58,54
"E" épület	0	dolgozó szoba	17,65
"E" épület	0	dolgozó szoba	24,48
"E" épület	0	dolgozó szoba	35,16
"E" épület	0	konyha	3,29

"E" épület	0	wc	3,01
"E" épület	0	wc	8,90
"E" épület	0	wc	1,48
"E" épület	0	műszerszoba	6,32
"E" épület	0	raktár	3,60
"E" épület	0	wc előtér	3,20
"E" épület	0	wc	1,78
"E" épület	0	wc	1,78
"E" épület	0	dolgozó szoba	15,24
"E" épület	0	iroda	16,07
"E" épület	0	iroda	14,99
"E" épület	0	dolgozói labor	13,17
"E" épület	0	dolgozói labor	36,20
"E" épület	0	előtér	7,74
"E" épület	0	előtér	4,64
"E" épület	0	előtér	7,31
"E" épület	0	porta	6,50
"E" épület	0	mosdó	4,02
"E" épület	0	wc	1,31
"E" épület	0	wc	1,31
"E" épület	0	mosdó	3,03
"E" épület	0	wc	4,30
"E" épület	0	wc	1,20
"E" épület	0	wc	1,20
"E" épület	0	mosdó	2,68
"E" épület	0	wc	1,50
"E" épület	0	sörüzem	40,11
"E" épület	0	Tanterem	87,87
"E" épület	0	Tanterem	120,92
"E" épület	0	PHD dolgozói szoba	48,06
"E" épület	0	Hallgatói labor	39,81
"E" épület	0	iroda	32,96
"E" épület	0	bejárat közlekedő folyosó	17,24
"E" épület	0	folyosó	9,00
"E" épület	0	közlekedő	6,34
"E" épület	0	közlekedő	3,21
"E" épület	0	közlekedő	4,88
"E" épület	0	folyosó	12,80
"E" épület	0	közlekedő	13,90
"E" épület	0	közlekedő	20,64
"E" épület	0	közlekedő	21,72
"E" épület	0	közlekedő	6,05
		teljes terület:	797,09
"G" épület	-1	szerverszoba	23,74
"G" épület	-1	G10 előadó	28,94
"G" épület	-1	labor	25,28
"G" épület	-1	raktár	9,88
"G" épület	-1	öltöző és pihenő	24,20
"G" épület	-1	asztalos műhely	78,98

"G" épület	-1		írártár	22,70
"G" épület	-1		műhely	23,45
"G" épület	-1		dolgozói labor	19,68
"G" épület	-1		iroda	17,71
"G" épület	-1		iroda	14,76
"G" épület	-1		iroda	38,99
"G" épület	-1		dolgozói labor	85,28
"G" épület	-1		labor előkészítő	14,82
"G" épület	-1		ffi wc előtér	1,78
"G" épület	-1		mosdó	0,96
"G" épület	-1		wc	1,23
"G" épület	-1		mosdó	0,89
"G" épület	-1		wc	1,29
"G" épület	-1		wc	3,45
"G" épület	-1		wc előtér	3,64
"G" épület	-1		wc	3,82
"G" épület	-1		wc	3,70
"G" épület	-1		közlekedő	36,74
"G" épület	-1		közlekedő	9,59
"G" épület	-1		közlekedő	13,89
"G" épület	-1		közlekedő	7,11
"G" épület	-1		közlekedő	19,38
"G" épület	-1		lépcsőház	17,98
"G" épület	-1		lépcső alatti tárolótér	6,80
"G" épület	-1		lépcsőház	17,91
"G" épület	-1		lépcső alatti tárolótér	6,64
"G" épület	0		előtér	10,19
"G" épület	0		okt. szám.gép terem	23,38
"G" épület	0		okt. szám.gép terem	74,54
"G" épület	0		tanterem	18,97
"G" épület	0		iroda előtér	5,01
"G" épület	0		oktatási labor	33,54
"G" épület	0		iroda	12,37
"G" épület	0		iroda	15,34
"G" épület	0		előtér	9,66
"G" épület	0		Tanterem	10,09
"G" épület	0		Tanterem	15,37
"G" épület	0		Tanterem	1,29
"G" épület	0		Tanterem	18,46
"G" épület	0		Tanterem	17,47
"G" épület	0		Tanterem	3,85
"G" épület	0		Tanterem	38,62
"G" épület	0		Tanterem	26,52
"G" épület	0		Tanterem	23,53
"G" épület	0		Tanterem	28,58
"G" épület	0		Tanterem	23,22
"G" épület	0		Tanterem	28,52
"G" épület	0		Tanterem	6,36
"G" épület	0		Tanterem	10,80

"G" épület	0		Porta előtér	1,92
"G" épület	0		porta	10,72
"G" épület	0		előadó	146,83
"G" épület	0		öltöző és pihenő	23,36
"G" épület	0		öltöző és pihenő	3,50
"G" épület	0		öltöző és pihenő	1,66
"G" épület	0		ffi wc előtér	3,45
"G" épület	0		wc	7,84
"G" épület	0		előadó	78,35
"G" épület	0		iroda előtér	3,50
"G" épület	0		iroda	29,77
"G" épület	0		iroda	20,13
"G" épület	0		raktár	3,15
"G" épület	0		női wc előtér	3,95
"G" épület	0		wc	11,40
"G" épület	0		közlekedő	14,24
"G" épület	0		folyosó	15,60
"G" épület	0		folyosó	48,56
"G" épület	0		folyosó	38,99
"G" épület	0		közlekedő	43,61
"G" épület	0		közlekedő	18,60
"G" épület	0		lépcsőház	28,27
"G" épület	0		lépcsőház	28,38
"G" épület	1	1	iroda	14,01
"G" épület	1		vezetői iroda	16,25
"G" épület	1	2	dolgozó szoba	13,30
"G" épület	1	3	dolgozó szoba	12,43
"G" épület	1	4	dolgozó szoba	13,24
"G" épület	1	5	dolgozó szoba	16,56
"G" épület	1	6	dolgozó szoba	13,08
"G" épület	1		másoló szoba	1,62
"G" épület	1	7	iroda	15,35
"G" épület	1	8	iroda	8,11
"G" épület	1	9	dolgozó szoba	6,86
"G" épület	1	10	dolgozó szoba	9,16
"G" épület	1		teakonyha	8,72
"G" épület	1		iroda	6,40
"G" épület	1		iroda előtér	9,26
"G" épület	1		dolgozó szoba	15,57
"G" épület	1		dolgozó szoba	16,32
"G" épület	1		iroda	16,74
"G" épület	1		vezetői iroda	24,72
"G" épület	1	112	dolgozó szoba	21,96
"G" épület	1	107	Tanterem (SPAR)	30,88
"G" épület	1	114	Tanterem	26,57
"G" épület	1	115	dolgozó szoba	28,19
"G" épület	1	116	iroda	21,77
"G" épület	1	117	vezetői iroda	34,50
"G" épület	1	103	rajzterem	26,89

"G" épület	1	103	rajzterem	26,89
"G" épület	1	101	iroda előtér	2,46
"G" épület	1		iroda	16,56
"G" épület	1		mosdó	2,37
"G" épület	1		könyvtár	25,20
"G" épület	1		dolgozó szoba	16,72
"G" épület	1		Tanterem	8,60
"G" épület	1		Tanterem	18,30
"G" épület	1		Tanterem	11,00
"G" épület	1		Tanterem	2,26
"G" épület	1		másoló szoba	1,49
"G" épület	1	4	vezetői iroda	26,71
"G" épület	1	5	iroda	14,25
"G" épület	1	6	dolgozó szoba	14,42
"G" épület	1	7	dolgozó szoba	16,79
"G" épület	1	9	dolgozó szoba	17,98
"G" épület	1	10	teakonyha	6,14
"G" épület	1	8	dolgozó szoba	8,95
"G" épület	1	11	dolgozó szoba	9,67
"G" épület	1	12	dolgozó szoba	7,31
"G" épület	1	14	dolgozó szoba	7,05
"G" épület	1	2	dolgozó szoba	6,97
"G" épület	1	15	dolgozó szoba	7,02
"G" épület	1	16	dolgozó szoba	8,90
"G" épület	1		női mosdó	3,33
"G" épület	1		női wc	7,81
"G" épület	1	G3	szám.gép terem	51,82
"G" épület	1	G4	szám.gép terem	33,05
"G" épület	1	G5	Tanterem	51,84
"G" épület	1		ffi mosdó	3,19
"G" épület	1		ffi wc	5,26
"G" épület	1		folynosó	30,78
"G" épület	1		közlekedő	46,66
"G" épület	1		folynosó	99,83
"G" épület	1		közlekedő	46,89
"G" épület	1		közlekedő	6,47
"G" épület	1		közlekedő	0,46
"G" épület	1		folynosó	26,78
"G" épület	1		lépcsőház	28,49
"G" épület	1		lépcsőház	28,40
"G" épület	2		Tanterem	13,60
"G" épület	2		Tanterem	5,00
"G" épület	2		Tanterem	17,85
"G" épület	2		Tanterem	8,59
"G" épület	2		Tanterem	14,54
"G" épület	2		Tanterem	12,82
"G" épület	2		Tanterem	7,84
"G" épület	2		Tanterem	4,90
"G" épület	2		másoló szoba	5,04

"G" épület	2		vezetői iroda	24,05
"G" épület	2		dolgozó szoba	13,54
"G" épület	2		dolgozó szoba	13,20
"G" épület	2		dolgozói labor	30,85
"G" épület	2		labor előtér	2,77
"G" épület	2		labor	4,83
"G" épület	2		labor	2,60
"G" épület	2		labor	17,28
"G" épület	2		dolgozó szoba	9,51
"G" épület	2		dolgozó szoba	10,68
"G" épület	2		tárgyaló	8,88
"G" épület	2		dolgozó szoba	8,70
"G" épület	2		titkárság	5,42
"G" épület	2		női mosdó	3,44
"G" épület	2		női wc	8,51
"G" épület	2	G7	előadó terem	51,81
"G" épület	2	G8	előadó terem	33,09
"G" épület	2	G9	előadó terem	52,11
"G" épület	2		közlekedő	46,66
"G" épület	2		folyosó	99,56
"G" épület	2		közlekedő	15,18
"G" épület	2		közlekedő	21,41
"G" épület	2		közlekedő	8,52
"G" épület	2		közlekedő	11,83
"G" épület	2		közlekedő	18,56
"G" épület	2		lépcsőház	28,31
"G" épület	2		lépcsőház	28,24
"G" épület	3	1	rajzterem	36,12
"G" épület	3	2	rajzterem	16,67
"G" épület	3	3	iroda	17,10
"G" épület	3	4	tárgyaló	16,50
"G" épület	3	5	iroda	16,60
"G" épület	3	6	iroda	18,89
"G" épület	3	7	titkárság	16,25
"G" épület	3	8	iroda	22,79
"G" épület	3	9	iroda	16,40
"G" épület	3	10	iroda	16,03
"G" épület	3	11	iroda	14,11
"G" épület	3	12	iroda	15,57
"G" épület	3	13	tanterem	15,65
"G" épület	3	19	akkumulátor szoba	4,40
"G" épület	3	20	közlekedő	2,62
"G" épület	3	21	raktár	9,22
"G" épület	3	22	iroda	14,54
"G" épület	3	23	iroda	16,34
"G" épület	3	24	iroda	20,34
"G" épület	3	26	iroda	3,11
"G" épület	3	26	iroda	10,89
"G" épület	3	27	iroda	16,43

"G" épület	3	29	iroda	16,49
"G" épület	3	30	tanterem	39,88
"G" épület	3	32	iroda	15,90
"G" épület	3	33	iroda előtér	4,12
"G" épület	3	33/a	iroda	10,46
"G" épület	3	33/b	iroda	25,96
"G" épület	3	34	iroda	13,69
"G" épület	3	35	iroda	17,73
"G" épület	3	35/a	iroda	14,43
"G" épület	3	35/b	iroda	13,91
"G" épület	3	37	ffi mosdó	4,44
"G" épület	3		ffi mosdó	1,47
"G" épület	3		ffi wc	1,03
"G" épület	3	38	női mosdó	3,89
"G" épület	3		női wc	1,03
"G" épület	3		női wc	0,66
"G" épület	3		női mosdó, tusoló, wc előtér	3,11
"G" épület	3		női tusoló	2,51
"G" épület	3		női mosdó	3,20
"G" épület	3		női wc	1,38
"G" épület	3		női wc	1,38
"G" épület	3		közlekedő	20,72
"G" épület	3		közlekedő	15,18
"G" épület	3		közlekedő	9,93
"G" épület	3		közlekedő	43,78
"G" épület	3		közlekedő	38,07
"G" épület	3		közlekedő	16,88
"G" épület	3		közlekedő	27,65
"G" épület	3		közlekedő	27,58
"G" épület	3		közlekedő	26,21
"G" épület	3		közlekedő	5,80
"G" épület	3		közlekedő	10,52
"G" épület	3		közlekedő	22,29
			teljes terület:	4277,72
"H" épület	0		belépő-előtér	3,11
"H" épület	0		Erasmus tanterem	62,87
"H" épület	0		belépő-előtér	2,57
"H" épület	0		wc	1,46
"H" épület	0		dolgozó szoba	12,65
"H" épület	0		raktár	7,25
"H" épület	0		raktár	8,46
"H" épület	0		belépő-előtér	1,74
"H" épület	0		HÖK iroda	18,34
"H" épület	0		iroda	10,21
"H" épület	0		raktár	1,41
"H" épület	0		wc	0,88
"H" épület	0		Green-Art iroda	28,61
"H" épület	0		raktár	3,50
"H" épület	0		belépő-előtér	0,83

"H" épület	0		wc	0,85
"H" épület	0		raktár	9,52
"H" épület	0		Genetikai labor II.	22,26
"H" épület	0		Genetikai labor I.	19,08
"H" épület	0		Genetikai labor I.	1,35
"H" épület	0		közlekedő	1,66
"H" épület	0		közlekedő	4,96
"H" épület	0		közlekedő	0,44
"H" épület	0		közlekedő	5,15
"H" épület	0		közlekedő	4,91
"H" épület	0		raktár	31,35
			teljes terület:	265,41
K-tanszéki ép.	-1		lejáró	4,53
K-tanszéki ép.	0	1	iroda	21,86
K-tanszéki ép.	0	1/a	iroda	26,97
K-tanszéki ép.	0	2	iroda	29,05
K-tanszéki ép.	0	3	iroda	14,94
K-tanszéki ép.	0	4	iroda	11,10
K-tanszéki ép.	0	6	tárgyaló	37,47
K-tanszéki ép.	0	7	iroda	11,19
K-tanszéki ép.	0	8	iroda	11,27
K-tanszéki ép.	0	9	iroda	11,25
K-tanszéki ép.	0	14	tanszékvez. Iroda	28,33
K-tanszéki ép.	0	15	titkársági iroda	16,87
K-tanszéki ép.	0	15/a	teakonyha	2,28
K-tanszéki ép.	0	15/e	előtér-közlekedő	2,95
K-tanszéki ép.	0	16	iroda	21,62
K-tanszéki ép.	0		szoc.h. közlekedő	2,89
K-tanszéki ép.	0		női mosdó	1,51
K-tanszéki ép.	0		női wc	1,00
K-tanszéki ép.	0		ffi mosdó	1,51
K-tanszéki ép.	0		ffi wc	0,98
K-tanszéki ép.	0		ffi mosdó	2,96
K-tanszéki ép.	0		ffi wc	3,30
K-tanszéki ép.	0		ffi wc	0,98
K-tanszéki ép.	0		ffi wc	0,98
K-tanszéki ép.	0		női mosdó	3,11
K-tanszéki ép.	0		női wc	0,96
K-tanszéki ép.	0		női wc	0,96
K-tanszéki ép.	0		női wc	0,96
K-tanszéki ép.	0	25	labor	51,96
K-tanszéki ép.	0		labor-iroda	6,04
K-tanszéki ép.	0	26	dolgozói labor	21,48
K-tanszéki ép.	0	26	dolgozói labor	6,31
K-tanszéki ép.	0		dolgozói labor	11,83
K-tanszéki ép.	0		előtér-közlekedő	4,43
K-tanszéki ép.	0		Akkutároló	3,25
K-tanszéki ép.	0		takarító öltöző	28,44
K-tanszéki ép.	0	31	közlekedő	13,53

K-tanszéki ép.	0		dolgozói labor	52,34
K-tanszéki ép.	0	32	labor	5,81
K-tanszéki ép.	0	33	labor	6,19
K-tanszéki ép.	0	34	öltöző	5,52
K-tanszéki ép.	0		ffi mosdó	1,22
K-tanszéki ép.	0		ffi wc	1,15
K-tanszéki ép.	0		női mosdó	1,21
K-tanszéki ép.	0		női wc	1,16
K-tanszéki ép.	0		raktár	4,21
K-tanszéki ép.	0		közlekedő	85,87
K-tanszéki ép.	0		közlekedő	30,84
K-tanszéki ép.	0		közlekedő	21,43
K-tanszéki ép.	0		közlekedő	30,70
K-tanszéki ép.	0		közlekedő	7,82
K-tanszéki ép.	0		közlekedő	30,32
K-tanszéki ép.	0		közlekedő	3,92
K-tanszéki ép.	0		közlekedő	27,00
K-tanszéki ép.	0		közlekedő	19,95
K-tanszéki ép.	1	101	közlekedő	15,18
K-tanszéki ép.	1		közlekedő	12,39
K-tanszéki ép.	1		másoló szoba	12,64
K-tanszéki ép.	1		raktár	5,58
K-tanszéki ép.	1		mosdó	1,36
K-tanszéki ép.	1		wc	1,32
K-tanszéki ép.	1	102	dolgozó szoba	15,30
K-tanszéki ép.	1		dolgozó szoba	28,99
K-tanszéki ép.	1		dolgozó szoba	16,61
K-tanszéki ép.	1	105	közlekedő	12,50
K-tanszéki ép.	1	106	dolgozó szoba	9,68
K-tanszéki ép.	1	107	dolgozó szoba	9,68
K-tanszéki ép.	1	108	dolgozó szoba	9,61
K-tanszéki ép.	1		iroda előtér	1,14
K-tanszéki ép.	1		dolgozó szoba	24,40
K-tanszéki ép.	1		dolgozó szoba	8,57
K-tanszéki ép.	1	110	előadóterem, hallgatói	23,73
K-tanszéki ép.	1		előadóterem	25,94
K-tanszéki ép.	1	111	közlekedő	6,12
K-tanszéki ép.	1	112	dolgozó szoba	15,45
K-tanszéki ép.	1	113	dolgozó szoba	9,79
K-tanszéki ép.	1	114	dolgozó szoba	9,50
K-tanszéki ép.	1	116	dolgozó szoba	19,92
K-tanszéki ép.	1	117	iroda	16,78
K-tanszéki ép.	1	118	dolgozó szoba	15,98
K-tanszéki ép.	1		előtér-közlekedő	4,95
K-tanszéki ép.	1	119	iroda	21,39
K-tanszéki ép.	1		iroda	31,46
K-tanszéki ép.	1		előtér-közlekedő	2,71
K-tanszéki ép.	1	121	dolgozó szoba	11,30
K-tanszéki ép.	1	122	dolgozó szoba	11,43

K-tanszéki ép.	1	123	dolgozó szoba	9,57
K-tanszéki ép.	1	124	dolgozó szoba	9,61
K-tanszéki ép.	1	125	dolgozó szoba	9,59
K-tanszéki ép.	1	126	dolgozó szoba	9,61
K-tanszéki ép.	1	127	dolgozó szoba	9,63
K-tanszéki ép.	1	128	dolgozó szoba	8,22
K-tanszéki ép.	1	129	dolgozói labor	18,24
K-tanszéki ép.	1		dolgozó szoba	8,49
K-tanszéki ép.	1		labor	18,53
K-tanszéki ép.	1		tárolóhely	1,36
K-tanszéki ép.	1		dolgozói labor	43,45
K-tanszéki ép.	1		előtér-közlekedő	6,36
K-tanszéki ép.	1		folyosó	8,10
K-tanszéki ép.	1		ffi mosdó	1,42
K-tanszéki ép.	1		ffi wc	0,95
K-tanszéki ép.	1		női mosdó	1,42
K-tanszéki ép.	1		női wc	0,98
K-tanszéki ép.	1		tanszékvez. Iroda	27,45
K-tanszéki ép.	1		teakonyha	1,34
K-tanszéki ép.	1	135	titkársági iroda	12,53
K-tanszéki ép.	1	137	tárgyaló	20,05
K-tanszéki ép.	1	138	dolgozó szoba	9,57
K-tanszéki ép.	1	139	dolgozó szoba	9,66
K-tanszéki ép.	1	140	dolgozó szoba	9,83
K-tanszéki ép.	1	141	dolgozó szoba	9,46
K-tanszéki ép.	1	142	fényszoba-labor	2,12
K-tanszéki ép.	1		fényszoba-labor	4,19
K-tanszéki ép.	1	143	öltöző	2,04
K-tanszéki ép.	1		zuhanyzó	1,84
K-tanszéki ép.	1	144	könyvraktár	10,63
K-tanszéki ép.	1	145	raktár	6,52
K-tanszéki ép.	1		ffi mosdó	3,00
K-tanszéki ép.	1		ffi wc	3,19
K-tanszéki ép.	1		ffi wc	0,98
K-tanszéki ép.	1		ffi wc	0,98
K-tanszéki ép.	1		női mosdó	1,57
K-tanszéki ép.	1		női wc	0,91
K-tanszéki ép.	1		női wc	0,91
K-tanszéki ép.	1		női wc	0,91
K-tanszéki ép.	1		közlekedő	124,67
K-tanszéki ép.	1		közlekedő	15,25
K-tanszéki ép.	1		közlekedő	25,17
K-tanszéki ép.	1		közlekedő	16,87
K-tanszéki ép.	1		előtér-közlekedő	1,24
K-tanszéki ép.	1		közlekedő	7,97
K-tanszéki ép.	1		közlekedő	29,95
K-tanszéki ép.	1		közlekedő	3,10
K-tanszéki ép.	1		közlekedő	21,38
K-tanszéki ép.	1		közlekedő	7,35

K-tanszéki ép.	1		közlekedő	9,63
K-tanszéki ép.	1		közlekedő	24,23
K-tanszéki ép.	2		ffi mosdó	3,29
K-tanszéki ép.	2		ffi wc	3,14
K-tanszéki ép.	2		ffi wc	0,98
K-tanszéki ép.	2		ffi wc	0,98
K-tanszéki ép.	2		közös használatú mosdó	3,03
K-tanszéki ép.	2		női wc	1,55
K-tanszéki ép.	2		női wc	0,98
K-tanszéki ép.	2		ffi wc	1,55
K-tanszéki ép.	2		ffi wc	0,98
K-tanszéki ép.	2	203	postázó	14,14
K-tanszéki ép.	2	204	dolgozó szoba	14,14
K-tanszéki ép.	2	205	dolgozó szoba	14,10
K-tanszéki ép.	2		elnöki tárgyaló	43,77
K-tanszéki ép.	2		tanácsterem	105,85
K-tanszéki ép.	2		teakonyha	7,51
K-tanszéki ép.	2	210	dolgozó szoba	13,97
K-tanszéki ép.	2	211	dolgozó szoba	14,14
K-tanszéki ép.	2		előtér-közlekedő	5,31
K-tanszéki ép.	2		dolgozó szoba	31,62
K-tanszéki ép.	2		dolgozó szoba	11,35
K-tanszéki ép.	2		iroda	16,34
K-tanszéki ép.	2		női mosdó	1,57
K-tanszéki ép.	2		női wc	0,91
K-tanszéki ép.	2		női wc	0,91
K-tanszéki ép.	2		női wc	0,91
K-tanszéki ép.	2	216	dolgozó szoba	9,50
K-tanszéki ép.	2	217	dolgozó szoba	9,50
K-tanszéki ép.	2	218	dolgozó szoba	9,50
K-tanszéki ép.	2	219	dolgozó szoba	9,50
K-tanszéki ép.	2	220	dolgozó szoba	9,72
K-tanszéki ép.	2	221	dolgozó szoba	8,16
K-tanszéki ép.	2	222	dolgozói labor	18,25
K-tanszéki ép.	2	223	dolgozói labor	8,44
K-tanszéki ép.	2	224	hallgatói labor	69,51
K-tanszéki ép.	2		lepárló labor	7,91
K-tanszéki ép.	2		raktár	6,56
K-tanszéki ép.	2	229	titkársági iroda	12,21
K-tanszéki ép.	2		tanszékvez. Iroda	27,72
K-tanszéki ép.	2	231	másoló szoba	9,61
K-tanszéki ép.	2		könyvtár	10,29
K-tanszéki ép.	2	232	dolgozó szoba	9,61
K-tanszéki ép.	2	234	előadóterem	30,07
K-tanszéki ép.	2		öltöző	2,29
K-tanszéki ép.	2		öltöző	0,76
K-tanszéki ép.	2		zuhanyzó	0,97
K-tanszéki ép.	2		női mosdó	1,45
K-tanszéki ép.	2		női wc	0,95

K-tanszéki ép.	2		ffi mosdó	1,46
K-tanszéki ép.	2		ffi wc	0,94
K-tanszéki ép.	2		közlekedő	125,49
K-tanszéki ép.	2		közlekedő	15,32
K-tanszéki ép.	2		Aula	50,69
K-tanszéki ép.	2		közlekedő	15,53
K-tanszéki ép.	2		közlekedő	30,54
K-tanszéki ép.	2		közlekedő	3,10
K-tanszéki ép.	2		közlekedő	21,03
K-tanszéki ép.	2		közlekedő	7,92
K-tanszéki ép.	2		közlekedő	9,44
K-tanszéki ép.	2		közlekedő	24,24
K-tanszéki ép.	2		közlekedő	5,33
K-tanszéki ép.	2		közlekedő	0,78
K-tanszéki ép.	3		ffi mosdó	3,07
K-tanszéki ép.	3		ffi wc	3,20
K-tanszéki ép.	3		ffi wc	0,94
K-tanszéki ép.	3		ffi wc	0,94
K-tanszéki ép.	3		női mosdó	3,07
K-tanszéki ép.	3		női wc	1,50
K-tanszéki ép.	3		női wc	1,01
K-tanszéki ép.	3		női wc	1,54
K-tanszéki ép.	3		női wc	1,01
K-tanszéki ép.	3		másoló szoba	7,60
K-tanszéki ép.	3	304	előtér-közlekedő	6,61
K-tanszéki ép.	3		titkársági iroda	8,38
K-tanszéki ép.	3	305	tanszékvez. Iroda	14,07
K-tanszéki ép.	3	306	dolgozó szoba	15,21
K-tanszéki ép.	3	307	dolgozó szoba	28,75
K-tanszéki ép.	3	308	előadóterem	53,73
K-tanszéki ép.	3	309	dolgozó szoba	8,33
K-tanszéki ép.	3	311	előadóterem	52,48
K-tanszéki ép.	3		raktár	7,80
K-tanszéki ép.	3		tanszékvez. Iroda	34,35
K-tanszéki ép.	3	313	titkársági iroda	14,20
K-tanszéki ép.	3	314	dolgozó szoba	9,59
K-tanszéki ép.	3	315	dolgozó szoba	9,79
K-tanszéki ép.	3	316	dolgozó szoba	9,59
K-tanszéki ép.	3	317	dolgozó szoba	9,66
K-tanszéki ép.	3	318	dolgozó szoba	9,77
K-tanszéki ép.	3	319	dolgozó szoba	9,53
K-tanszéki ép.	3		dolgozói labor	53,35
K-tanszéki ép.	3		dolgozói csíráztató labor	9,92
K-tanszéki ép.	3		labor	23,39
K-tanszéki ép.	3	322	hallgatói könyvtár	22,98
K-tanszéki ép.	3		műszeres labor	21,50
K-tanszéki ép.	3		mérlegszoba	7,46
K-tanszéki ép.	3		dolgozói labor	45,48
K-tanszéki ép.	3		labor mosogató	7,14

K-tanszéki ép.	3		hallgatói labor	69,44
K-tanszéki ép.	3		labor előkészítő	23,49
K-tanszéki ép.	3	327	raktár	9,45
K-tanszéki ép.	3	328	labor	6,14
K-tanszéki ép.	3		női mosdó	1,42
K-tanszéki ép.	3		női wc	0,97
K-tanszéki ép.	3		ffi mosdó	1,46
K-tanszéki ép.	3		ffi wc	0,94
K-tanszéki ép.	3	329	titkársági iroda	12,54
K-tanszéki ép.	3	330	tanszékvez. Iroda	30,21
K-tanszéki ép.	3	331	dolgozó szoba	14,77
K-tanszéki ép.	3	332	dolgozó szoba	14,85
K-tanszéki ép.	3	333	dolgozó szoba	9,59
K-tanszéki ép.	3	334	dolgozó szoba	9,79
K-tanszéki ép.	3	335	dolgozó szoba	10,14
K-tanszéki ép.	3	336	öltöző	2,27
K-tanszéki ép.	3	336	öltöző	0,76
K-tanszéki ép.	3		zuhanyzó	0,97
K-tanszéki ép.	3	337	raktár	9,45
K-tanszéki ép.	3	339	előtér-közlekedő	1,44
K-tanszéki ép.	3		másoló szoba	4,35
K-tanszéki ép.	3		női mosdó	1,57
K-tanszéki ép.	3		női wc	0,91
K-tanszéki ép.	3		női wc	0,91
K-tanszéki ép.	3		női wc	0,91
K-tanszéki ép.	3		közlekedő	194,02
K-tanszéki ép.	3		közlekedő	30,68
K-tanszéki ép.	3		közlekedő	7,74
K-tanszéki ép.	3		közlekedő	30,94
K-tanszéki ép.	3		közlekedő	25,40
K-tanszéki ép.	3		közlekedő	21,93
K-tanszéki ép.	3		közlekedő	6,23
K-tanszéki ép.	3		közlekedő	24,81
K-tanszéki ép.	3		közlekedő	4,95
K-tanszéki ép.	3		közlekedő	0,61
K-tanszéki ép.	4		felvezető lépcső	10,61
K-tanszéki ép.	4		közlekedő	16,31
			teljes terület:	3 788,36
K-okt. ép.	0		porta	19,32
K-okt. ép.	0		ffi mosdó, wc	5,73
K-okt. ép.	0		ffi wc	5,64
K-okt. ép.	0		ffi wc	0,89
K-okt. ép.	0		ffi wc	0,89
K-okt. ép.	0		női mosdó, wc	8,88
K-okt. ép.	0		női wc	8,77
K-okt. ép.	0		bejárat szélfogó	24,31
K-okt. ép.	0		bejárat szélfogó	10,57
K-okt. ép.	0		előcsarnok	133,91
K-okt. ép.	0		előcsarnok (női wc előtti tér)	2,53

K-okt. ép.	0	Előadótér felé lépcsőtér	49,21
K-okt. ép.	0	ruhatár	20,36
K-okt. ép.	0	ruhatár	20,36
K-okt. ép.	0	átjáró közlekedő	104,98
K-okt. ép.	2,5	ffi mosdó, wc	6,06
K-okt. ép.	2,5	ffi wc	2,97
K-okt. ép.	2,5	ffi wc	0,93
K-okt. ép.	2,5	ffi mozg.s. wc	2,18
K-okt. ép.	2,5	ffi mozg.s. wc	0,75
K-okt. ép.	2,5	női mosdó, wc	9,41
K-okt. ép.	2,5	női wc közlekedő	2,50
K-okt. ép.	2,5	női wc	0,93
K-okt. ép.	2,5	női wc	0,93
K-okt. ép.	2,5	női mozg.s. wc	4,65
K-okt. ép.	2,5	Neptun szoba	19,80
K-okt. ép.	2,5	gondnoki iroda	9,96
K-okt. ép.	2,5	Előtér-társalkodó	282,18
K-okt. ép.	2,5	pingpong folyosó	48,50
K-okt. ép.	2,5	pingpong folyosó	8,15
K-okt. ép.	2,5	pingpong folyosó	5,88
K-okt. ép.	2,5	lépcső	12,26
K-okt. ép.	2,5	lépcső	4,60
K-okt. ép.	2,5	lépcső	23,89
K-okt. ép.	-0,72	könyvraktár közlekedő	10,94
K-okt. ép.	-0,72	jegyzetellátó	73,45
K-okt. ép.	-0,72	dolgozói labor	20,53
K-okt. ép.	-0,72	jegyzetellátó	129,52
K-okt. ép.	-0,72	jegyzetellátó	128,34
K-okt. ép.	-0,72	wc-közlekedő	3,08
K-okt. ép.	-0,72	wc-közlekedő	3,45
K-okt. ép.	-0,72	tusoló	1,77
K-okt. ép.	-0,72	wc	1,54
K-okt. ép.	-0,72	folyosó	128,34
K-okt. ép.	6	díszterem előadó tér	567,23
K-okt. ép.	6	előadó terem	59,03
K-okt. ép.	6	előadó terem	58,93
K-okt. ép.	6	előadó terem	58,20
K-okt. ép.	6	díszterem terembejárat	7,15
K-okt. ép.	6	díszterem terembejárat	7,00
K-okt. ép.	6	díszterem felvezető lépcső	36,17
K-okt. ép.	6	könyvtári iroda	22,53
K-okt. ép.	6	könyvtári iroda	15,13
K-okt. ép.	6	könyvtári iroda	15,09
K-okt. ép.	6	könyvtári iroda	14,96
K-okt. ép.	6	könyvtári iroda	15,01
K-okt. ép.	6	könyvtári iroda	14,90
K-okt. ép.	6	könyvtári iroda	14,98
K-okt. ép.	6	könyvtári iroda	9,70
K-okt. ép.	6	könyvtári iroda	9,81

K-okt. ép.	6		belső raktár	7,84
K-okt. ép.	6		szám.gép szoba	11,24
K-okt. ép.	6		tanterem	110,67
K-okt. ép.	6		tanterem	5,04
K-okt. ép.	6		tanterem	152,08
K-okt. ép.	6		raktár - lépcső alatti tér	24,19
K-okt. ép.	6		női mosdó, wc	4,79
K-okt. ép.	6		női wc	0,83
K-okt. ép.	6		női wc	0,92
K-okt. ép.	6		ffi mosdó, wc	3,36
K-okt. ép.	6		ffi wc	1,67
K-okt. ép.	6		ffi wc	1,98
K-okt. ép.	6		ffi wc	0,88
K-okt. ép.	6		ffi wc	0,99
K-okt. ép.	6	II.	II. előadó	140,01
K-okt. ép.	6		iroda	20,65
K-okt. ép.	6		raktár - lépcső alatti tér	23,96
K-okt. ép.	6		női mosdó, wc	4,69
K-okt. ép.	6		női wc	0,90
K-okt. ép.	6		női wc	0,87
K-okt. ép.	6		ffi mosdó, wc	3,43
K-okt. ép.	6		ffi wc	1,73
K-okt. ép.	6		ffi wc	1,93
K-okt. ép.	6		ffi wc	0,89
K-okt. ép.	6		ffi wc	0,89
K-okt. ép.	6	III.	III. előadó	139,62
K-okt. ép.	6		iroda	20,42
K-okt. ép.	6		női mosdó, wc	4,70
K-okt. ép.	6		női wc	0,86
K-okt. ép.	6		női wc	0,82
K-okt. ép.	6		ffi mosdó, wc	3,53
K-okt. ép.	6		ffi wc	1,73
K-okt. ép.	6		ffi wc	1,89
K-okt. ép.	6		ffi wc	0,91
K-okt. ép.	6		ffi wc	0,84
K-okt. ép.	6	IV.	IV. előadó	140,10
K-okt. ép.	6		tanterem	20,13
K-okt. ép.	6		közlekedő	56,85
K-okt. ép.	6		II. előadó lépcsőház	21,95
K-okt. ép.	6		folyosó	50,98
K-okt. ép.	6		közlekedő	12,81
K-okt. ép.	6		közlekedő	22,10
K-okt. ép.	6		szélfogó	8,11
K-okt. ép.	6		III. előadó lépcsőház	22,18
K-okt. ép.	6		folyosó	51,02
K-okt. ép.	6		közlekedő	12,02
K-okt. ép.	6		közlekedő	21,84
K-okt. ép.	6		szélfogó	8,34
K-okt. ép.	6		IV. előadó lépcsőház	20,69

K-okt. ép.	6		folyosó	42,42
K-okt. ép.	6		kijáratí lépcsőház	15,03
K-okt. ép.	6		szélfogó	2,77
K-okt. ép.	6		Könyvtári folyosó	56,55
K-okt. ép.	6		Könyvtári közlekedő	6,60
K-okt. ép.	9,5		díszterem galéria közlekedő	68,64
K-okt. ép.	9,5		díszterem galéria közlekedő	40,32
K-okt. ép.	9,5		díszterem galéria átjáró közl.	28,80
K-okt. ép.	9,5		díszterem galéria	39,84
K-okt. ép.	9,5		terem	59,29
K-okt. ép.	9,5		terem	59,29
K-okt. ép.	9,5		terem	59,29
K-okt. ép.	9,5		galéria bejáratí közlekedő	8,64
K-okt. ép.	9,5		galéria bejáratí közlekedő	8,64
K-okt. ép.	9,5		II. előadó felvezető lépcső	11,93
K-okt. ép.	9,5		közlekedő	6,16
K-okt. ép.	9,5		közlekedő	3,74
K-okt. ép.	9,5		III. előadó felvezető lépcső	11,86
K-okt. ép.	9,5		közlekedő	6,14
K-okt. ép.	9,5		IV. előadó felvezető lépcső	11,95
K-okt. ép.	9,5		közlekedő	6,23
K-okt. ép.	9,5		közlekedő	3,26
			teljes terület:	4017,92
"L" épület	0	2	szemináriumí szoba	48,72
"L" épület	0	3	iroda	23,07
"L" épület	0	4	tanszékvez. Iroda	18,75
"L" épület	0	5	dolgozó szoba	10,52
"L" épület	0	6	dolgozó szoba	15,16
"L" épület	0	7	dolgozó szoba	15,00
"L" épület	0	8	dolgozó szoba	14,98
"L" épület	0	9	dolgozó szoba	10,58
"L" épület	0	10	dolgozó szoba	15,16
"L" épület	0	10	dolgozó szoba	3,00
"L" épület	0	11	labor	26,44
"L" épület	0	12	labor előkészítő	26,80
"L" épület	0	13	hallgatói labor	83,64
"L" épület	0	13/a	műhely	21,56
"L" épület	0	14	TDK-labor	24,49
"L" épület	0		Elektromos kapcsolótér	7,38
"L" épület	0		Elektromos kapcsolótér	7,09
"L" épület	0		közös wc-közlekedő	5,16
"L" épület	0		ffi mosdó, wc	3,99
"L" épület	0		ffi wc1	1,21
"L" épület	0		ffi wc2	1,21
"L" épület	0		női mosdó, wc	4,15
"L" épület	0		női wc1	1,22
"L" épület	0		női wc2	1,22
"L" épület	0		folyosó	44,08
"L" épület	0		közlekedő	6,39

"L" épület	0		vészkijárat	9,30
"L" épület	0		közlekedő	4,09
"L" épület	0		lépcsőház	6,12
"L" épület	mfsz	16	porta	8,64
"L" épület	mfsz	16/a	porta	7,36
"L" épület	mfsz	17	tanterem	25,26
"L" épület	mfsz		női mosdó, wc	2,95
"L" épület	mfsz		női wc	7,16
"L" épület	mfsz		ffi mosdó, wc	1,72
"L" épület	mfsz		ffi wc	7,09
"L" épület	mfsz	18	labor	28,55
"L" épület	mfsz	19	iroda	18,60
"L" épület	mfsz	20	könyvtár	25,48
"L" épület	mfsz	21	vezetői iroda	24,50
"L" épület	mfsz	21	vezetői iroda	8,09
"L" épület	mfsz	22	dolgozó szoba	14,14
"L" épület	mfsz	23	dolgozó szoba	14,50
"L" épület	mfsz	24	labor	27,51
"L" épület	mfsz	25	dolgozó szoba	14,17
"L" épület	mfsz	26	labor	26,69
"L" épület	mfsz	27	labor előkészítő	16,33
"L" épület	mfsz	28	labor mérlegszoba	26,59
"L" épület	mfsz	29	hallgatói labor	83,59
"L" épület	mfsz	30	dolgozói labor	30,58
"L" épület	mfsz		folyosó	48,53
"L" épület	mfsz		folyosó	11,23
"L" épület	mfsz		lépcsőház	22,85
"L" épület	2		ffi mosdó, wc	5,37
"L" épület	2	204	tanterem	40,42
"L" épület	2		női mosdó, wc	6,70
"L" épület	2		női mosdó, wc	1,84
"L" épület	2		folyosó	48,83
"L" épület	2		lépcsőház	22,98
			teljes terület:	1088,71
MINDÖSSZESEN: 19.529 m²				

GÖDÖLLŐI KOLLÉGIUMOK				
terület	szint	ajtó	helyiség használat	terület (m²)
Kollégium B épület	0.	B 43	Iroda	18
Kollégium B épület	0.	B 44	Iroda	41
Kollégium B épület	0.	B 45	Iroda	18
Kollégium B épület	0.	TEAHÁZ	Konyha	54
Kollégium B épület	0.	B 8. iroda	Iroda	18
Kollégium C épület	I.	C1109	raktár	2,38
Kollégium C épület	I.	C1110	Közösségi konyha	20,14
Kollégium C épület	I.	C1111	Zuhanyzó	13,11
Kollégium C épület	I.	C1112	WC	17,9
Kollégium C épület	I.	C1117	Iroda	19,28

Kollégium C épület	I.	C1119	WC	17,61
Kollégium C épület	I.	C1120	raktár	20,49
Kollégium C épület	I.	FOLYOSÓ1	Folyosó	162,5
Kollégium C épület	I.	ÁTJÁRÓ	Átjáró (B-C)	30
Kollégium C épület	II.	C2112	Takarítószeres raktár	2,38
Kollégium C épület	II.	C2113	Konyha	20,14
Kollégium C épület	II.	C2114	Zuhanyzó	13,11
Kollégium C épület	II.	C2115	WC	17,9
Kollégium C épület	II.	C2122	WC	17,61
Kollégium C épület	II.	C2123	Tanuló	20,49
Kollégium C épület	II.	FOLYOSÓ2	Folyosó	162,5
Kollégium C épület	III.	C3112	Takarító szertár	2,38
Kollégium C épület	III.	C3113	Közösségi konyha	20,14
Kollégium C épület	III.	C3114	Zuhanyzó	13,11
Kollégium C épület	III.	C3115	WC	17,9
Kollégium C épület	III.	C3122	WC	17,61
Kollégium C épület	III.	C3123	Tanuló szoba	20,49
Kollégium C épület	III.	FOLYOSÓ3	Folyosó	162,5
Kollégium C épület	IV.	C4030	Takarító szertár	2,38
Kollégium C épület	IV.	C4031	Közösségi konyha	20,14
Kollégium C épület	IV.	C4032	Zuhanyzó	13,11
Kollégium C épület	IV.	C4033	WC	17,9
Kollégium C épület	IV.	C4040	WC	17,61
Kollégium C épület	IV.	C4041	Tanuló szoba	20,49
Kollégium C épület	IV.	FOLYOSÓ4	Folyosó	162,5
Kollégium C épület	Fsz.	C59	Közösségi konyha	14,32
Kollégium C épület	Fsz.	C69	Takarítók szobája	14,32
Kollégium C épület	Fsz.	C79	Zuhanyzó	13,66
Kollégium C épület	Fsz.	C80	Szemetelő	14,32
Kollégium C épület	Fsz.		Üveges raktár	14,32
Kollégium C épület	Fsz.		Mosókonyha	14,32
Kollégium C épület	Fsz.		WC	10,41
Kollégium C épület	Fsz.		WC	10,52
Kollégium C épület	Fsz.		Folyosó	162,5
Kollégium G épület	Fsz.	GAULA	Aula	40
Kollégium G épület	Fsz.	G2	Közösségi öltöző helység	20
Kollégium G épület	Fsz.		Férfi wc	14,36
Kollégium G épület	Fsz.		Női wc	11,97
Kollégium G épület	Fsz.		Folyosó	49,34
Kollégium G épület	Fsz.	G6	Mosókonyha	10
Kollégium G épület	Fsz.		Raktár	10
Kollégium G épület	Fsz.		Tisztítószeres raktár	10
Kollégium G épület	Fsz.		Társalgó	30
Kollégium G épület	Fsz.	GIRODA	Iroda	14,81
Kollégium G épület	I.		Folyosó	49,34
Kollégium G épület	I.		Női wc	11,97
Kollégium G épület	I.		Férfi wc	14,36
Kollégium G épület	I.		Tanulószoa	15
Kollégium G épület	I.		Közösségi konyha	15,39

Kollégium G épület	II.		Folyosó	49,34
Kollégium G épület	III.		Közösségi konyha	15,39
Kollégium G épület	III.		Folyosó	49,34
Kollégium G épület	IV.		Közösségi konyha	15,39
Kollégium G épület	IV.		Folyosó	49,34
Kollégium G épület	I.		Terasz	20
Kollégium G épület			Lépcsőház	56,1
Kollégium D épület	0.	D020	Kollégiumi Tanács iroda	15
MINDÖSSZESEN: 2070 m²				

MŰSZAKI LEÍRÁS

A GÖDÖLLŐI CAMPUSON TELJESÍTENDŐ TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSOK MINIMUM MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI

I. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

A szolgáltatás igénybevételének célja a Gödöllő, Páter Károly u 1. alatti épület-együttes Árajánlatkérő 3. számú mellékletben megjelölt helyiségeinek a takarítása, melyhez hozzá tartoznak a kijelölt területeken lévő és azokat szegélyező oldalépítmények felületei, burkolatai is, beleértve az azokon elhelyezett fűtőtesteket és egyéb épületgépészeti elemeket.

1. Tanítási időszakban (szeptember 1-től június 30-ig) a rendszeres takarítási szolgáltatást jellemzően hétfőtől szombatig (6 nap) terjedő időszakban, az Ajánlatkérő által a tárgyhónapra vonatkozó megrendelésben meghatározott gyakoriság szerint, a Gödöllői Campusra vonatkozó helyiséglista (Ajánlatkérő 3. számú melléklet) alapján az Ajánlatkérő által a tárgyhónapra vonatkozóan meghatározott helyiségekre kiterjedően, az alábbiak figyelembevételével kell biztosítani:

- **Oktatóhelyiségek takarítása minden nap, reggel 7 óra 30 percig bezárólag**
- **Közös használatú helyiségek takarítása folyamatosan**
- **Vizes blokkok takarítása folyamatosan**
- **Irodahelyiségek takarítása hétfőtől-péntekig, 7 óra 30 percig bezárólag**
- **Ügyeletes takarító biztosítása 7.30-16.00 között**
- **Folyamatos telefonos elérhetőség a Ajánlattevő kapcsolattartója részéről**

A Ajánlattevő által elvégzendő rendszeres takarítási szolgáltatás pontos mennyisége és gyakorisága – figyelemmel COVID-19 járvánnyal kapcsolatos kötelező érvényű előírások alakulására is - a tárgyhónapra vonatkozó megrendelésben kerül rögzítésre.

2. Tanítási időszakon kívül (július 1.-től augusztus 31-ig) a rendszeres takarítási szolgáltatást jellemzően hétfőtől szombatig (6 nap) terjedő időszakban, az Ajánlatkérő által a tárgyhónapra vonatkozó megrendelésben meghatározott gyakoriság szerint, a Gödöllői Campusra vonatkozó helyiséglista (Ajánlatkérő 3. számú melléklet) alapján az Ajánlatkérő által a tárgyhónapra vonatkozóan meghatározott helyiségekre kiterjedően, az alábbiak figyelembevételével kell biztosítani:

- **Oktatóhelyiségek takarítása minden nap, reggel 7 óra 30 percig bezárólag**
- **Közös használatú helyiségek takarítása folyamatosan**
- **Vizes blokkok takarítása folyamatosan**
- **Irodahelyiségek takarítása hétfőtől-péntekig, 7 óra 30 percig bezárólag**
- **Ügyeletes takarító biztosítása 7.30-16.00 között**
- **Folyamatos telefonos elérhetőség az Ajánlattevő kapcsolattartója részéről**

Az Ajánlattevő által elvégzendő rendszeres takarítási szolgáltatás pontos mennyisége és gyakorisága – figyelemmel COVID-19 járvánnyal kapcsolatos kötelező érvényű előírások alakulására is - a tárgyhónapra vonatkozó megrendelésben kerül rögzítésre.

3. A mindennapi szokásos épülethasználatot meghaladó igénybevételű, rendezvények esetében külön takarítási díj számolható fel.

4. A takarításhoz, tisztításhoz kapcsolódó anyagok (pl. vegyszerek) biztosítása az Ajánlattevő feladata, melybe bele tartozik a szükséges szennyfogó szőnyegekről és azok tisztántartásáról való gondoskodás is. Minimálisan 10db 200cm x 115cm-es cserélhető szőnyeg kihelyezése szükséges az Ajánlatkérővel egyeztetett helyekre.

5. A teljesítésbe bevont személyek mindegyike rendelkezze legalább a tárgyévet megelőző évben kiállított erkölcsi bizonyítvánnyal.

6. Az épületegyüttesben keletkező összes hulladék gyűjtését a helyszínen bevezetett rendszerhez igazítva szelektíven kell elvégezni (jelenleg legalább külön a hasznosítható, és külön a vegyes hulladék gyűjtése). Ide tartozik az intézmény rendezvényein, büféinél, és egyéb, az épületegyüttesben lévő helyszínen keletkező hulladék is.

7. Takarítási sűrűségtől függetlenül, a helységlistában jelölt területen elhelyezett hulladékgyűjtőknek minden munkanapon történő kiürítése az Ajánlattevő feladata.

8. A keletkező hulladék összegyűjtése a következő gyűjtőhelyeken történik: Déli teherporta, Aula hátsó bejárat. Vállalkozó feladata a naponta összegyűjtött hulladék átmeneti tároló helyre történő szállítása. Kifejezetten papír- és üvegyűjtési lehetőség a belső udvarban.

9. Az átmeneti tároló helyen összegyűjtött hulladék törvényi előírások szerinti elszállíttatása és hulladék-kezelőnek való átadása – szelektív gyűjtés esetén is – az Ajánlattevő feladata. Éves szinten az adott területen jelenleg összesen kb. 800 m³ szemét gyűlik össze.

10. Az Ajánlattevő az Ajánlatkérő kérésére, a keretszerződéses időszakban köteles adatokat szolgáltatni a szemétszállítás, illetve a felhasznált vegyszerek jellemzőiről.

11. A takarítással összefüggésben a munka- és balesetvédelmi szabályok, szakmai etika betartásáért, betartásáért az Ajánlattevő felel.

12. Az épület belső helyiségeit zárni kell. Az ehhez szükséges kulcsokat az Ajánlatkérő biztosítja. Ezek a kulcsok az épületből nem vihetők ki, biztonságos őrzésükről az Ajánlatkérő gondoskodik.

13. Az Ajánlattevő köteles naponta, a takarítási feladatok ellátását követően a nyílászárókat bezárni.

14. Az Ajánlatkérő a fenti tevékenységek ellátásához az alábbi helyiséget biztosítja Ajánlattevő részére

- Szeminárium alagsor 21. számú helyiség (34,45 m²)
- Szeminárium alagsor 22. számú helyiség (14,84 m²)
- Aula alagsor 6. számú helyiség (17,45 m²)

A takarítandó épületegyüttesen kívül átmeneti tárolási célra az Ajánlatkérő igény esetén területet biztosít.

A helyiségek igény szerinti felújítását átalakítását az Ajánlattevő saját költségén, Ajánlatkérővel történő előzetes egyeztetést követően, Ajánlatkérő írásbeli jóváhagyása esetén elvégezheti.

15. **A havi elszámolású m² alapú takarítási díj tartalmazza az egy alkalommal végzendő nagytakarítást** az Ajánlatkérő 3. számú melléklet szerinti, Gödöllői Campushoz tartozó helyiségekben és a teljes épületegyüttesben található üvegfelületek komplett külső-belső tisztítását (ablaküveg, ablakkeret, ablakpárkány) is, az oktatási szünetben, a Ajánlatkérővel előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontokban. Az Amerigo Tot műalkotást évente egyszer és a márvány járófelületeket évente kétszer kell speciálisan kezelni, melyet a m² alapú díj szintén tartalmaz.

16. Ajánlatkérő jogosult **alkalmanként a rendszeres takarítási tevékenységen kívül eseti jelleggel takarítást** megrendelni, az általa meghatározott helyiségekben, külön díjazás ellenében. Az eseti takarítás esetében a munkafolyamatokat illetően a nagytakarításra vonatkozó előírásokat kell figyelembe venni.

17. A hulladékgyűjtők tisztán tartása érdekében az edényzetek belsejébe felhasznált védőzsákok tapasztalati fogyása a következő:

110x70	800 db / hó
78x64	500 db / hó
53x48	600 db / hó

II. A TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS KÖVETELMÉNYEINEK RÉSZLETEZÉSE:

1. Oktatóhelyiségek takarítása magában foglalja az alábbi feladatok ellátását:

- keményburkolatok portalanítása, felmosása;
- ajtók portalanítása, szükség szerinti lemosása;
- oktatási falitáblák tisztítása, Ajánlatkérő által biztosított kréták kihelyezése
- szemetes edények kiürítése, szemeteszsákok cseréje szükség szerint
- összegyűjtött szemét, hulladék egyetemi ügyrendnek megfelelően, vagy vele egyeztetett gyűjtőhelyre való eljuttatása
- bútorok, nyitott polcok és asztalfelületek, ülőbútorok portalanítása, törlése;
- ablakpárkányok és fűtőtestek száraz nedves tisztítása;
- függőleges felületek tisztítása, ujjnyomok eltávolítása;
- pókhálók eltávolítása;
- szellőztetés.
- ajtókilincsek, villanykapcsolók, konnektorok és azok környékének tisztítása;
- fémfelületek tisztítása, portalanítása;
- világító berendezések, armatúrák portalanítása;
- hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása

2. Közös használatú helységek takarítása magában foglalja az alábbi feladatok ellátását:

- keményburkolatok portalanítása, felmosása;
- lépcsőházi köszönyeg tisztítása;
- ablakpárkányok, fűtőtestek és berendezési tárgyak nedves tisztítása;
- szennyfogó szőnyegek, lábtörlők tisztítása; különös figyelemmel az időjárási viszonyokra
- ajtókilincsek, zárcímkek tisztítása;
- ajtókról ujjnyomok eltávolítása, bejárati és a folyosói üvegajtók felületeinek tisztítása;
- ajtók portalanítása, tisztítása;

- függőleges felületekről a szennyeződés eltávolítása (falak, ajtók, ablakok, vitrinek, falitablók, stb);
- hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- korlátok portalanítása, nedves tisztítása;
- felvonó teljes belső-külső felületének lemosása;
- szemétkosarak kiürítése, szemeteszsákok cseréje;
- tűzbiztonsági felszerelések, szegélyek portalanítása, nedves törlése;
- pókhálók eltávolítása;
- párkányok portalanítása, letörlése;
- fűtőtestek portalanítása, nedves tisztítása;
- hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása;
- hirdető, eligazító táblák portalanítása, letörlése;
- csapadékos időjárás esetén a bejárat rész fokozott, napi többszöri felmosása, tisztítása, \ csúszásmentesítése;
- takarításhoz szükség szerinti bútormozgatás.

3. Vizes blokkok takarítása magában foglalja az alábbi feladatok ellátását:

ajtók, ajtókilincsek, zárcímkek tisztítása;

- az alapterület fertőtlenítő felmosása;
- ajtók portalanítása, tisztítása;
- ablakpárkányok és fűtőtestek nedves tisztítása;
- függőleges felületekről, tükrökről, csempékről a szennyeződés eltávolítása;
- hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- szemétkosarak kiürítése, új szemeteszsákok cseréje;
- pókhálók eltávolítása;
- fali lámpaburák és villanykapcsolók tisztítása, portalanítása;
- higiéniai adagolók* biztosítása szükséges mennyiségben és utántöltővel történő folyamatos feltöltése; (Jellemzők: „Fertőtlenítő hatású „folyékony szappan, erről minősítést kell becsatolni a szállításkor! A töltőanyag tapasztalati mennyisége 900 liter / év)
- papír adagolók*, és toalett papírok, kéztörlő papírok folyamatos kihelyezése szükséges mennyiségben és elvárt minimális TORK 1 rétegű vagy ezzel egyenértékű minőségben;

Irányadó felhasználások:

Toalettpapír A változat: átlagos fogyás Tork 1 rétegű natur 32-34 m/m2 19cm átmérőjű 140 fm tekercsből 8 300 tekercs / év

Toalettpapír B változat: átlagos fogyás Tork 1 rétegű natur normál kisméretű 210 lap/tekercsből 18 700 tekercs / év

Kéztörlő: átlagos fogyás TORK natur „Z” hajtogatott 1 rétegű kéztörlőből 830 karton / év (1karton 20x250lap)

- A feltöltések a WC papírtartó*, kéztörlő-papír tartó*, folyékony szappantartó*, WC illatosító biztosítása és szükség szerinti, folyamatos használatát biztosító feltöltését foglalja magába. **A felsorolt anyagokat a Ajánlattevő köteles biztosítani.** Az éves felhasznált mennyiséget nagy mértékben befolyásolja a kihelyezett eszközök töltőanyagok minősége.
- WC-k, pissoirok, csapok és mosdók, és az ezeket körülvevő csempék lemosása, vegyszeres fertőtlenítő tisztítása;
- száraz lefolyók, összefolyók feltöltése vízzel;
- lefolyók, csapok foltmentes tisztítása;
- csempék és válaszfalak lemosása fertőtlenítő tisztítószerrel;
- ajtókilincsek fényezése, villanykapcsolók és azok környékének tisztítása;
- hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása, tisztán tartása

Ajánlattevő a vizes blokkokban takarítási naplót kell vezetnie.

Keretszerződés megszűnésekor a felszerelt adagolók, papírtartók az Ajánlatkérő tulajdonában maradnak.

4. Irodák takarítása magában foglalja az alábbi feladatok ellátását:

- a szőnyegpadlóval borított alapterületek, szőnyegek, parketta porszívózása nagy (legalább 1200W) teljesítményű porszívógéppel, keményburkolatok porszívózása, felmosása;
- parketta ápolása
- szőnyeg, szőnyegpadló folt-tisztítása;
- ajtók portalanítása, szükség szerinti lemosása;

- bútörüvegek, üvegfelületek, tükrök tisztítása;
- szemetes edények kiürítése, szemetes zsákok cseréje szükség szerint
- összegyűjtött szemet, hulladék egyetemi ügyrendnek megfelelően, vagy vele egyeztetett gyűjtőhelyre való eljuttatása
- bútorok, nyitott polcok és asztalfelületek, ülőbútorok portalanítása, porszívózása, törlése;
- ablakpárkányok és fűtőtestek száraz, nedves tisztítása;
- függőleges felületek tisztítása, ujjnyomok eltávolítása; (falak, ajtók, ablakok, vitrinek stb);
- pókhálók eltávolítása;
- szellőztetés.
- ajtókilincsek, villanykapcsolók, konnektorok és azok környékének tisztítása;
- világító berendezések, armatúrák portalanítása;
- hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása

5. Ügyeleti, nappalos takarítás

Az Ajánlattevőnek munkanapokon 6.00 órától 18.00 óráig, szombaton 6.00 órától 12.00 óráig takarítási ügyeletet kell ellátnia közvetlen telefonos elérhetőséggel. Az Ajánlatkérő felszólítására a takarítási hiányosságokat 2 órán belül meg kell szüntetni. Az ügyeleti takarítás keretében az alábbi feladatokat kell elvégezni:

- zárt helyiségek takarítása (meghatározott személyek által nyitható);
- mellékhelyiségek folyamatos tisztántartása, WC papírral, folyékony szappannal, kéztörlővel, illatosítóval való folyamatos feltöltése;
- hallgatói és látogatói forgalommal rendelkező helyiségek szeméttartóinak folyamatos ürítése, szemet eltávolítása, az ezekhez a helyiségekhez tartozó mellékhelyiségek takarítása, folyamatos tisztántartása, WC papírral, folyékony szappannal, kéztörlővel, illatosítóval való folyamatos feltöltése;
- az Ajánlatkérő által kért egyéb takarítási feladatok ellátását

Az ügyeleti takarítást végző az Ajánlatkérő utasításai alapján végzi. Utasítások hiányában köteles a takarítással kapcsolatos hiányokat feltárni, és a munkavégzését önállóan megszervezni.

6. Munkavezető

A Ajánlattevőnek takarítás-vezetőt kell alkalmaznia, akinek feladata, hogy a keretszerződés szerinti munkavégzést önállóan megszervezi, koordinálja és ellenőrzi a napi-, heti-, a nagy-, és az ügyeleti takarítás elvégzését; Ajánlattevő köteles takarítást vezető személyről — annak elérhetőségeinek megadásával — gondoskodni.

7. Nagytakarítási feladatok:

A teljes terület (Az Árajánlatkérő 3. számú melléklet- Gödöllői Campus helyiségei) nagytakarítása, ami magában foglalja:

- Üvegfelületek külső, belső mosása
- Alpintechnika (üvegfelületen belül)
- Amerigo Tot műalkotás (alpin technikával)
- Márvány járófelületek takarítása:

gyémánt pad-es vizes technológiával történő polírozása 2 300 m² Olyan mechanikus hatásmechanizmust alkalmazó eljárás, amellyel a szennyeződések eltávolításával egyidőben - valamilyen mértékben - módosítjuk a gazdafelületet is. Ilyen a gyémántpados vizes polírozás, márványkristályosítás.

- ajtók, ajtókeretek teljes felületének alapos tisztítása, fa részek ápolása;
- csempézet teljes felületének lemosása, fényezése;
- álmennyezetek és térelválasztók tisztítása;
- komplett külső-belső ablaktisztítás (ablaküveg, ablakkeret, ablakpárkány);
- oldalfalak portalanítása;
- szőnyeg mindkét oldali porszívózása;
- valamennyi bútor vegyszeres, nedves tisztítása, ápolása;
- lámpatestek tisztítása, letörlése, fémfelületek ápolása, fényesítése;
- rácsok, korlátok súrolása, tisztítása;
- mellékhelyiségek teljes fertőtlenítése;

- beépített szekrények tisztítása;
- kemény padlófelületek vegyszeres tisztítása;
- szegélyek, párkányok, fali díszek, dekorációk portalanítása, porszívózása;
- ablaküveg (külső-belső), üveg asztallapok, tükrök, szekrények üveg felületeinek tisztítása;
- kapcsolók, konnektorok, csőhálózat, kábelek tisztítása;
- szemetesvödrök, szemetes kosarak mosása, fertőtlenítése
- szükség szerinti bútormozgatás.

Üvegfelületek takarítása: Az épületegyüttes összes üvegfelületeinek külső és belső egyszeri takarítását el kell végezni, előzetes egyeztetés után. Az üvegfelületek tisztításába a keretek is beleértendők!

Az Aulában lévő **Amerigo Tot** műalkotását az Ajánlatkérő igénye szerinti időpontban szakszerűen és ellenőrizhetően kell letakarítani.

A **márvány járófelületek** (Aula, Zsibongó, Mozaik folyosó, Könyvesbolt folyosó) szakszerű kezelését fokozott figyelemmel kell végezni.

8. Rendezvények takarítása

Ajánlatkérő igénye szerint, a mennyiségi és műszaki tartalom szerint, Ajánlattevő által egyedileg kalkulált díj ellenében.

Rendezvények utáni takarítások esetében alkalmazott kalkulációs szorzótábla:

Jelleg	Aula fsz. 1053m ²	Zsibongó 338m ²	Előadó / db	Szemináriumi /db	terem
Külső, étel-miszer fogyasztással	1,000	0,333	0,167	0,084	
Külső, étel-miszer fogyasztás nélkül	0,929	0,309	0,155	0,077	
Belső, étel-miszer fogyasztással	0,857	0,286	0,143	0,071	
Belső, étel-miszer fogyasztás nélkül	0,714	0,238	0,119	0,059	

Külső: nem egyetemi tevékenységgel összefüggő rendezvények esetében

Belső: egyetemi élettel kapcsolatos, dolgozók, diákok, nyugdíjasok rendezvényei

Az alapidő magában foglalja a helyszínhez tartozó vizesblokkok takarítását is.

A BUDAI CAMPUSON TELJESÍTENDŐ TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS MINIMUM MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI

I. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

A szolgáltatás igénybevételének célja a Budapest Villányi út 29-43. (Budai Campus) alatti épületegyüttes az Árajánlatkérő 3. számú mellékletben megjelölt területeinek a takarítása, melyhez hozzá tartoznak a kijelölt területeken lévő és az azokat szegélyező oldalépítmények felületei, burkolatai is, beleértve az azokon elhelyezett fűtőtesteket és egyéb épületgépészeti elemeket.

1. A rendszeres takarítási szolgáltatást jellemzően hétfőtől péntekig (5 nap) terjedő időszakban, az Ajánlatkérő által a tárgyhónapra vonatkozó megrendelésben meghatározott gyakoriság szerint, a Budai Campusra vonatkozó helyiséglista (az Árajánlatkérő 3. számú melléklet) alapján az Ajánlatkérő által a tárgyhónapra vonatkozóan meghatározott helyiségekre kiterjedően, az alábbiak figyelembevételével kell biztosítani:

- Oktatóhelyiségek takarításának szükség szerinti biztosítása
- Közös használatú helyiségek takarításának folyamatos biztosítása
- Vizes blokkok takarításának folyamatos biztosítása
- Irodák takarítását hétfőtől péntekig reggel 7 óra 30 perccel kell elvégezni.
- Ügyeletes takarítónak a helyszínen kell tartózkodnia (7:30-16:00), valamint telefonon elérhetőnek kell lennie az Ajánlattevő kapcsolattartójának.

Az Ajánlattevő által elvégzendő rendszeres takarítási szolgáltatás pontos mennyisége és gyakorisága – figyelemmel COVID-19 járvánnyal kapcsolatos kötelező érvényű előírások alakulására is - a tárgyhónapra vonatkozó megrendelésben kerül rögzítésre.

2. A mindennapi szokásos épülethasználatot meghaladó igénybevételű, rendezvények esetében külön takarítási díj számolható fel.

3. A takarításhoz, tisztításhoz kapcsolódó anyagok (pl. vegyszerek) biztosítása az Ajánlattevő feladata, melybe beletartozik a szükséges szennyfogó szőnyegekről és azok tisztántartásáról való gondoskodás is. A helyszínen 11 db cserélhető szőnyeg kihelyezése szükséges az Ajánlattevővel egyeztetett helyekre, melyek 2 hetente tisztítandók.

4. A teljesítésbe bevont személyek mindegyike rendelkezze legalább a tárgyévet megelőző évben kiállított erkölcsi bizonyítvánnyal minden tárgyévből újra.

5. **Az épületegyüttesben keletkező összes hulladék gyűjtését** a helyszínen bevezetett rendszerhez igazítva szelektíven kell elvégezni (jelenleg legalább külön a hasznosítható és külön a vegyes hulladék gyűjtése). Ide tartozik az intézmény rendezvényein, büféinél, és egyéb, az épületegyüttesben lévő helyszínen keletkező hulladék is.

6. Takarítási sűrűségtől függetlenül, a helyiséglistában jelölt területen elhelyezett hulladékgyűjtőknek **minden munkanapon történő kiürítése** az Ajánlattevő feladata.

7. A keletkező hulladék összegyűjtése a következő gyűjtőhelyeken történik:

- Kommunális hulladék: G épület mögött 7 db 1,1m³-es tárolókban és D épület Ménési út 45. 4 db 1,1 m³-es tárolókban és L épület Somlói út 14-16. 1 db 1,1 m³-es tárolókban
- Szelektív hulladék: G épület mögött 4 db 220l-es műanyag kuka és 5 db 220l-es papírgyűjtő kuka

8. Az Ajánlattevő az Ajánlatkérő kérésére, a szerződéses időszakban köteles adatokat szolgáltatni a felhasznált vegyszerek jellemzőiről.

9. A takarítással összefüggésben a munka- és balesetvédelmi szabályok, szakmai etika betartásáért az Ajánlattevő felel.

10. Az épület belső helyiségeit zárni kell. Az ehhez szükséges kulcsokat az Ajánlatkérő biztosítja. Ezek a kulcsok az épületből nem vihetők ki, biztonságos őrzésükről az Ajánlatkérő gondoskodik.

11. Az Ajánlattevő köteles naponta, a takarítási feladatok ellátását követően a nyílászárókat bezárni.

12. Az Ajánlatkérő a fenti elérhetőségek ellátásához az alábbi helyiségeket biztosítja az Ajánlattevő részére:

- K épület dékáni szint, 12-es raktár (takarítószertár, öltöző, géptárolók) – 25 m²
- A épület földszint, A2 (öltöző) – 15,5 m²
- A épület magasföldszint, A3 telefonközpont (tartózkodó) – 9 m²
- G épület földszint, G1 mögötti helyiség (öltöző, mosókonyha) – 20 m²

A takarítandó épületegyüttesen kívül átmeneti tárolási célra az Ajánlatkérő igény esetén területet biztosít.

A helyiségek igény szerinti felújítását az Ajánlatkérő végzi el.

13. **A havi elszámolású m² alapú takarítási díj tartalmazza az egy alkalommal végzendő nagytakarítást** a rendszeresen takarított helyiségekben és a teljes épületegyüttesben található üvegfelületek komplett külső-belső tisztítása (ablaküveg, ablakkeret, ablakpárkány) és az oktatási szünetben, az Ajánlatkérővel előzetesen egyeztetett ütemezett időpontban. A márvány járófelületeket évente egyszer kell speciálisan kezelni, melyet a m² alapú díj szintén tartalmaz.

14. Ajánlatkérő jogosult **alkalmanként a rendszeres takarítási tevékenységen kívül eseti jelleggel takarítást** megrendelni az általa meghatározott helyiségekbe külön díjazás ellenében. Az eseti takarítás esetében a munkafolyamatokat illetően a nagytakarításra vonatkozó előírásokat kell figyelembe venni.

15. A hulladékgyűjtők tisztán tartása érdekében az edényzetek belsejében felhasznált védőzsákok tapasztalati fogyása a következő:

110x70	2000 db/hó
80x60	1000 db/hó
50x50	3000 db/hó

II. A TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS KÖVETELMÉNYEINEK RÉSZLETEZÉSE:

1. Oktatóhelyiségek takarítása magába foglalja az alábbi feladatok ellátását:

- keményburkolatok portalanítása, felmosása;
- ajtók portalanítása, szükség szerinti lemosása;
- oktatási falitáblák tisztítása;
- szemetes edények kiürítése, szemeteszsákok cseréje szükség szerint;
- összegyűjtött szemét, hulladék egyetemi ügyrendnek megfelelően, vagy vele egyeztetett gyűjtőhelyre való eljuttatása;
- bútorok, nyitott polcok és asztalfelületek, ülőbútorok portalanítása, törlése;
- ablakpárkányok és fűtőtestek száraz, nedves tisztítása;
- függőleges felületek tisztítása, ujjlenyomatok tisztítása;
- pókhálók eltávolítása;
- szellőztetés;
- ajtó kilincs, villanykapcsolók, konnektorok és azok környékének tisztítása;
- fényfelületek tisztítása, portalanítása;
- világító berendezések, armatúrák portalanítása;
- hulladékgyűjtők, lábamatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása;

2. Közös használatú helyiségek takarítása magában foglalja az alábbi feladatok ellátását:

- keményburkolatok portalanítása, felmosása;
- lépcsőházi kőszönyegek tisztítása;
- ablakpárkányok, fűtőtestek és berendezési tárgyak nedves tisztítása;
- szennyfogó szönyegek, lábtörlők tisztítása különös figyelemmel az időjárási viszonyokra;
- ajtókilincsek, zárcímkék tisztítása;
- ajtókról ujjlenyomatok eltávolítása, bejárati és folyosói üvegajtók felületeinek tisztítása;
- ajtók portalanítása, tisztítása;
- függőleges felületekről a szennyeződés eltávolítása (falak, ajtók, ablakok, vitrinek, falitáblák);
- hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- korlátok portalanítása, nedves tisztítása;
- felvonók teljes külső-belső felületének lemosása;
- szemétkosarak kiürítése, szemeteszsákok cseréje;
- tűzbiztonsági felszerelések, szegélyek tisztítása, nedves letörlése;
- pókhálók eltávolítása;
- párkányok portalanítása, letörlése;
- fűtőtestek portalanítása, nedves tisztítása;
- hulladékgyűjtők, lábamatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása;
- hirdető-, eligazító táblák portalanítása, letörlése;
- csapadékos időjárás esetén a bejárati rész fokozott, napi többszöri felmosása, tisztítása, csúszásmentesítése;
- takarításhoz szükség szerinti bútormozgatás;

3. Vizes blokkok takarítása magába foglalja az alábbi feladatok ellátását:

- ajtók, ajtókilincsek, zárcímkék tisztítása;
- az alapterület fertőtlenítő felmosása;
- ajtók portalanítása, tisztítása;
- ablakpárkányok és fűtőtestek nedves tisztítása;
- függőleges felületekről, tükrökről, csempékről a szennyeződés eltávolítása;
- hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- szemétkosarak kiürítése, új szemeteszsákok cseréje;

- pókhálók eltávolítása;
- fali lámpabúrák és kapcsolók tisztítása, portalanítása;
- higiéniai adagolók utántöltővel történő folyamatos feltöltése, a töltőanyag tapasztalati mennyisége: folyékony szappan 900 liter/év;
- toalettpapírok, kéztörlő papírok folyamatos kihelyezése szükséges, irányadó felhasználások: toalettpapír 19 cm átmérőjű 6000 tekercs/év, toalettpapír 26 cm átmérőjű 3000 tekercs/év, kéztörlő 1 rétegű 500 karton/év;
- a feltöltések a WC papírtartó, kéztörlő tartó, folyékony szappantartó, WC illatosító biztosítása és szükség szerinti, folyamatos használatát biztosító feltöltését foglalja magába. **A felsorolt anyagokat az Ajánlattevő köteles biztosítani.** Az éves felhasznált mennyiséget nagymértékben befolyásolja a kihelyezett eszközök, töltőanyagok minősége.
- WC-k, piszoárok, csapok és mosdók, és az ezeket körülvevő csempék lemosása, vegyszeres fertőtlenítő tisztítása;
- száraz lefolyók, összefolyók feltöltése vízzel;
- lefolyók, csapok foltmentes tisztítása;
- csempék és válaszfalak lemosása fertőtlenítő tisztítószerrel;
- ajtókilincsek, villanykapcsolók és azok környékének tisztítása;
- hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása, tisztán tartása;

Szerződés megszűnésekor a felszerelt adagolók, papírtartók az Ajánlatkérő tulajdonában maradnak.

4. Irodák takarítása magába foglalja az alábbi feladatok ellátását:

- a szőnyegpadlóval borított alapterületek, szőnyegek, parketta porszívózása nagy (legalább 1200W) teljesítményű porszívógéppel, keményburkolatok porszívózása, felmosása;
- parketta ápolása;
- szőnyeg, szőnyegpadló folt-tisztítása;
- ajtók portalanítása, szükség szerinti lemosása;
- bútörüvegek, üvegfelületek, tükrök tisztítása;
- szemetes edények kiürítése, szemeteszsákok cseréje szükség szerint;
- összegyűjtött szemét, hulladék egyetemi ügyrendnek megfelelően vagy vele egyeztetett gyűjtőhelyre való eljuttatása;
- bútorok, nyitott polcok és asztalfelületek, ülőbútorok portalanítása, porszívózása, törlése;
- ablakpárkányok és fűtőtestek száraz, nedves tisztítása;
- függőleges felületek tisztítása, ujjlenyomatok eltávolítása (falak, ajtók, ablakok, vitrinek);
- pókhálók eltávolítása;
- szellőztetés;
- ajtókilincsek, villanykapcsolók, konnektorok és azok környékének tisztítása;
- világító berendezések, armatúrák portalanítása;
- hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása;

5. Ügyeleti, nappalos takarítás

Az Ajánlattevőnek munkanapokon 6:00 órától 16:00 óráig takarítási ügyeletet kell ellátnia közvetlen telefonos elérhetőséggel. Az Ajánlatkérő felszólítására a takarítási hiányosságokat 2 órán belül meg kell szüntetni. Az ügyeleti takarítás keretében az alábbi feladatokat kell elvégezni:

- zárt helyiségek takarítása (meghatározott személyek által nyitható);
- mellékhelyiségek folyamatos tisztántartása, WC papírral, folyékony szappannal, kéztörlővel, illatosítóval való folyamatos feltöltése;
- hallgatói és látogatói forgalommal rendelkező helyiségek szeméttárolóinak folyamatos ürítése, szemét eltávolítása, az ezekhez a helyiségekhez tartozó mellékhelyiségek takarítása, folyamatos tisztántartása, WC papírral, folyékony szappannal, kéztörlővel, illatosítóval való folyamatos feltöltése;

Az Ajánlatkérő által kért egyéb takarítási feladatok ellátását az ügyeleti takarítást végző az Ajánlatkérő utasításai alapján végzi. Utasítások hiányában köteles a takarítással kapcsolatos hiányokat feltárni és a munkavégzését önállóan megszervezni.

6. Munkavezető

Az Ajánlattevőnek takarítás-vezetőt kell alkalmaznia, akinek feladata, hogy a szerződés szerinti munkavégzést önállóan megszervezi, koordinálja és ellenőrzi a napi-, heti-, a nagy- és az ügyeleti takarítás elvégzését. Ajánlattevő köteles takarítást végző személyről – annak elérhetőségeinek megadásával – gondoskodni.

7. Nagytakarítási feladatok

A teljes terület (Árajánlatkérő 3. sz. melléklet – Budai Campus helyiségei) nagytakarítása, ami magában foglalja:

- üvegfelületek külső, belső mosása;
- alpinechnika (üvegfelületen belül);
- márvány járófelületek takarítása;

gyémánt pad-es vizes technológiával történő polírozása, mely olyan hatásmechanizmust alkalmazó eljárás, amellyel a szennyeződések eltávolításával egy időben – valamilyen mértékben – módosítjuk a gazdafelületet is. Ilyen a gyémántpados vizes polírozás, márványkristályosítás.

- ajtók, ajtókeretek teljes felületének alapos tisztítása, fa részek ápolása;
- csempézet teljes felületének lemosása, fényezése;
- álmennyezetek és térelválasztók tisztítása;
- komplett külső-belső ablaktisztítás (ablaküveg, ablakkeret, ablakpárkány);
- oldalfalak portalanítása;
- szőnyeg mindkét oldali porszívózása;
- valamennyi bútor vegyszeres, nedves tisztítása, ápolása;
- lámpatestek tisztítása, letörlése, fémfelületek ápolása, fényesítése;
- rácsok, korlátok súrolása, tisztítása;
- mellékhelyiségek teljes fertőtlenítése;
- beépített szekrények tisztítása;
- kemény padlófelületek vegyszeres tisztítása;
- szegélyek, párkányok, fali díszek, dekorációk portalanítása, porszívózása;
- ablaküveg (külső-belső), üveg asztallapok, tükrök, szekrények üveg felületeinek tisztítása;
- kapcsolók, konnektorok, csőhálózat, kábelek tisztítása;
- szemetesvödrök, szemetes kosarak mosása, fertőtlenítése;
- szükség szerinti bútormozgatás;

Üvegfelületek takarítása: Az épületegyüttes összes üvegfelületeinek külső és belső egyszeri takarítását el kell végezni, előzetes egyeztetés után. Az üvegfelületek tisztításába a keretek is beleértendők!

A **márvány járófelületek** (Díszterem, közlekedők, lépcsőházak, büfészint, folyosók) szakszerű kezelését fokozott figyelemmel kell végezni.

8. Rendezvények takarítása

Ajánlatkérő igénye szerint a mennyiségi és műszaki tartalom szerint Ajánlattevő által egyedileg kalkulált díj ellenében.

Rendezvények utáni takarítások esetén alkalmazott kalkulációs szorzótábla:

Jelleg	Büfészint Díszterem Galéria	Ruhatár Portaszint Klub 1,2,3	Lépcsőházak Közlekedők	Előadók
Külső, étel- és ital- fogyasztással	1,000	0,333	0,167	0,084
Külső, étel- és ital- fogyasztás nélkül	0,929	0,309	0,155	0,077
Belső, étel- és ital- fogyasztással	0,857	0,286	0,143	0,071
Belső, étel- és ital- fogyasztás nélkül	0,714	0,238	0,119	0,059

Külső: nem egyetemi tevékenységgel összefüggő rendezvények esetén.

Belső: egyetemi élettel kapcsolatos, dolgozók, diákok, nyugdíjasok rendezvényei.

Az alapidj magában foglalja a helyszínhez tartozó vizesblokkok takarítását is.

**A GÖDÖLLŐI KOLLÉGIUMOK SZENT ISTVÁN EGYETEM ÁLTAL ÜZEMELTETETT
ÉPÜLETEIBEN TELJESÍTENDŐ TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS MINIMUM MŰSZAKI
KÖVETELMÉNYEI**

I. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

A szolgáltatás igénybevételének célja a Gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületeinek, az Ajánlatkérő 3. számú mellékletben megjelölt helyiségeinek a takarítása, melyhez hozzá tartoznak a kijelölt területeken lévő és azokat szegélyező oldalépítmények felületei, burkolatai is, beleértve az azokon elhelyezett fűtőtesteket és egyéb épületgépészeti elemeket.

1. Tanítási időszakban (szeptember 1-től június 30-ig) és tanítási időszakon kívül (július 1.-től augusztus 31-ig) a rendszeres takarítási szolgáltatást jellemzően hétfőtől szombatig (6 nap) terjedő időszakban, az Ajánlatkérő által a tárgyhónapra vonatkozó megrendelésben meghatározott gyakoriság szerint, a Gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületeire vonatkozó helyiséglista (az Ajánlatkérő 3. számú melléklet) alapján az Ajánlatkérő által a tárgyhónapra vonatkozóan meghatározott helyiségekre kiterjedően, az alábbiak figyelembevételével kell biztosítani:

- **Közös használatú helyiségek takarítása folyamatosan**
- **Vizes blokkok takarítása folyamatosan**
- **Irodahelyiségek takarítása hétfőtől-péntekig, 7 óra 30 perccig bezárólag**
- **Ügyeletes takarító biztosítása 7.30-16.00 között**
- **Folyamatos telefonos elérhetőség az Ajánlattevő kapcsolattartója részéről**

Az Ajánlattevő által elvégzendő rendszeres takarítási szolgáltatás pontos mennyisége és gyakorisága – figyelemmel COVID-19 járvánnyal kapcsolatos kötelező érvényű előírások alakulására is - a tárgyhónapra vonatkozó megrendelésben kerül rögzítésre.

2. A mindennapi szokásos épülethasználatot meghaladó igénybevételű, rendezvények esetében külön takarítási díj számolható fel.

3. A takarításhoz, tisztításhoz kapcsolódó anyagok (pl. vegyszerek) biztosítása az Ajánlattevő feladata, melybe bele tartozik a szükséges szennyfogó szőnyegekről és azok tisztántartásáról való gondoskodás is. Minimálisan 10db 200cm x 115cm-es cserélhető szőnyeg kihelyezése szükséges az Ajánlatkérővel egyeztetett helyekre.

4. A teljesítésbe bevont személyek mindegyike rendelkeznie legalább a tárgyévet megelőző évben kiállított erkölcsi bizonyítvánnyal.

5. Az **épületegyüttesben keletkező összes hulladék** gyűjtését a helyszínen bevezetett rendszerhez igazítva szelektíven kell elvégezni (jelenleg legalább külön a hasznosítható, és külön a vegyes hulladék gyűjtése). Ide tartozik az intézmény rendezvényein, büféinél, és egyéb, az épületegyüttesben lévő helyszínen keletkező hulladék is.

6. Takarítási sűrűségtől függetlenül, a helységlistában jelölt területen elhelyezett hulladékgyűjtőknek **minden munkanapon történő kiürítése** az Ajánlattevő feladata.

7. A keletkező hulladék összegyűjtése a következő gyűjtőhelyeken történik: Déli teherporta, Aula hátsó bejárat. Ajánlattevő feladata a naponta összegyűjtött hulladék átmeneti tároló helyre történő szállítása. Kifejezetten papír- és üvegyűjtési lehetőség a belső udvarban.

8. Az átmeneti tároló helyen összegyűjtött hulladék törvényi előírások szerinti elszállíttatása és hulladék-kezelőnek való átadása – szelektív gyűjtés esetén is – az Ajánlattevő feladata. Éves szinten az adott területen jelenleg összesen kb. 800 m³ szemét gyűlik össze.

9. Az Ajánlattevő az Ajánlatkérő kérésére, a keretszerződéses időszakban köteles adatokat szolgáltatni a szemétszállítás, illetve a felhasznált vegyszerek jellemzőiről.

10. A takarítással összefüggésben a munka- és balesetvédelmi szabályok, szakmai etika betartásáért, betartatásáért az Ajánlattevő felel.

11. Az épület belső helyiségeit zární kell. Az ehhez szükséges kulcsokat az Ajánlatkérő biztosítja. Ezek a kulcsok az épületből nem vihetők ki, biztonságos őrzésükről az Ajánlatkérő gondoskodik.

12. Az Ajánlattevő köteles naponta, a takarítási feladatok ellátását követően a nyílászárókat bezárni.

13. Az Ajánlatkérő a fenti tevékenységek ellátásához kiszolgálóhelyiséget biztosít az Ajánlattevő részére. A takarítandó épületegyüttesen kívül átmeneti tárolási célra az Ajánlatkérő igény esetén területet biztosít. A helyiségek igény szerinti felújítását átalakítását az Ajánlattevő saját költségén, Ajánlatkérővel történő előzetes egyeztetést követően, Ajánlatkérő írásbeli jóváhagyása esetén elvégezheti.

14. A **havi elszámolású m² alapú takarítási díj tartalmazza az egy alkalommal végzendő nagytakarítást** az Ajánlatkérő 3. számú melléklet szerinti, a Gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületeinek helyiségeiben, és a teljes épületegyüttesben található üvegfelületek komplett külső-belső tisztítását (ablaküveg, ablakkeret, ablakpárkány) is, a Ajánlatkérővel előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontokban.

15. Ajánlatkérő jogosult **alkalmanként a rendszeres takarítási tevékenységen kívül eseti jelleggel takarítást** megrendelni, az általa meghatározott helyiségekben, külön díjazás ellenében. Az eseti takarítás esetében a munkafolyamatokat illetően a nagytakarításra vonatkozó előírásokat kell figyelembe venni.

II. A TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS KÖVETELMÉNYEINEK RÉSZLETEZÉSE:

1. Közös használatú helyiségek takarítása magában foglalja az alábbi feladatok ellátását:

- keményburkolatok portalanítása, felmosása;
- lépcsőházi kőszőnyeg tisztítása;
- ablakpárkányok, fűtőtestek és berendezési tárgyak nedves tisztítása;
- szennyfogó szőnyegek, lábtörlők tisztítása; különös figyelemmel az időjárási viszonyokra
- ajtókilincsek, zárcímkék tisztítása;
- ajtókról ujjnyomok eltávolítása, bejárati és a folyosói üvegajtók felületeinek tisztítása;
- ajtók portalanítása, tisztítása;
- függőleges felületekről a szennyeződés eltávolítása (falak, ajtók, ablakok, vitrinek, falitablók, stb);
- hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- korlátok portalanítása, nedves tisztítása;
- felvonó teljes belső-külső felületének lemosása;
- szemétkosarak kiürítése, szemeteszsákok cseréje;
- tűzbiztonsági felszerelések, szegélyek portalanítása, nedves törlése;
- pókhálók eltávolítása;
- párkányok portalanítása, letörlése;
- fűtőtestek portalanítása, nedves tisztítása;
- hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása;
- hirdető, eligazító táblák portalanítása, letörlése;
- csapadékos időjárás esetén a bejárati rész fokozott, napi többszöri felmosása, tisztítása, \ csúszásmentesítése;
- takarításhoz szükség szerinti bútormozgatás.

2. Vizes blokkok takarítása magában foglalja az alábbi feladatok ellátását:

- ajtók, ajtókilincsek, zárcímkék tisztítása;
- az alapterület fertőtlenítő felmosása;
- ajtók portalanítása, tisztítása;
- ablakpárkányok és fűtőtestek nedves tisztítása;
- függőleges felületekről, tükrökről, csempékről a szennyeződés eltávolítása;
- hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- szemétkosarak kiürítése, új szemeteszsákok cseréje;
- pókhálók eltávolítása;
- fali lámpaburák és villanykapcsolók tisztítása, portalanítása;
- higiéniai adagolók* biztosítása szükséges mennyiségben és utántöltővel történő folyamatos feltöltése; (Jellemzők: „Fertőtlenítő hatású „folyékony szappan, erről minősítést kell becsatolni a szállításkor!)
- papír adagolók*, és toalettpapírok, kéztörlő papírok folyamatos kihelyezése szükséges mennyiségben és elvárt minimális TORK 1 rétegű vagy ezzel egyenértékű minőségben;
- A feltöltések a WC papírtartó*, kéztörlő-papír tartó*, folyékony szappantartó*, WC illatosító biztosítása és szükség szerinti, folyamatos használatát biztosító feltöltését foglalja magába. **A felsorolt anyagokat a Ajánlattevő köteles biztosítani.** Az éves felhasznált mennyiséget nagy mértékben befolyásolja a kihelyezett eszközök töltőanyagok minősége.
- WC-k, pissoirok, csapok és mosdók, és az ezeket körülvevő csempék lemosása, vegyszeres fertőtlenítő tisztítása;
- száraz lefolyók, összefolyók feltöltése vízzel;
- lefolyók, csapok foltmentes tisztítása;
- csempék és válaszfalak lemosása fertőtlenítő tisztítószerrel;
- ajtókilincsek fényezése, villanykapcsolók és azok környékének tisztítása;
- hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása, tisztán tartása

Ajánlattevő a vizes blokkokban takarítási naplót kell vezetnie.

Keretszerződés megszűnésekor a felszerelt adagolók, papírtartók az Ajánlatkérő tulajdonában maradnak.

3. Irodák takarítása magában foglalja az alábbi feladatok ellátását:

- a szőnyegpadlóval borított alapterületek, szőnyegek, parketta porszívózása nagy (legalább 1200W) teljesítményű porszívógéppel, keményburkolatok porszívózása, felmosása;
- parketta ápolása
- szőnyeg, szőnyegpadló folt-tisztítása;
- ajtók portalanítása, szükség szerinti lemosása;
- bútörüvegek, üvegfelületek, tükrök tisztítása;
- szemetes edények kiürítése, szemeteszsákok cseréje szükség szerint
- összegyűjtött szemet, hulladék egyetemi ügyrendnek megfelelően, vagy vele egyeztetett gyűjtőhelyre való eljuttatása
- bútorok, nyitott polcok és asztalfelületek, ülőbútorok portalanítása, porszívózása, törlése;
- ablakpárkányok és fűtőtestek száraz, nedves tisztítása;
- függőleges felületek tisztítása, ujjnyomok eltávolítása; (falak, ajtók, ablakok, vitrinek stb);
- pókhálók eltávolítása;
- szellőztetés.
- ajtókilincsek, villanykapcsolók, konnektorok és azok környékének tisztítása;
- világító berendezések, armatúrák portalanítása;
- hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása

4. Ügyeleti, nappalos takarítás

Az Ajánlattevőnek munkanapokon 6.00 órától 18.00 óráig, szombaton 6.00 órától 12.00 óráig takarítási ügyeletet kell ellátnia közvetlen telefonos elérhetőséggel. Az Ajánlatkérő felszólítására a takarítási hiányosságokat 2 órán belül meg kell szüntetni. Az ügyeleti takarítás keretében az alábbi feladatokat kell elvégezni:

- zárt helyiségek takarítása (meghatározott személyek által nyitható);
- mellékhelyiségek folyamatos tisztántartása, WC papírral, folyékony szappannal, kéztörölővel, illatosítóval való folyamatos feltöltése;
- hallgatói és látogatói forgalommal rendelkező helyiségek szeméttartóinak folyamatos ürítése, szemet eltávolítása, az ezekhez a helyiségekhez tartozó mellékhelyiségek takarítása, folyamatos tisztántartása, WC papírral, folyékony szappannal, kéztörölővel, illatosítóval való folyamatos feltöltése;
- az Ajánlatkérő által kért egyéb takarítási feladatok ellátását

Az ügyeleti takarítást végző az Ajánlatkérő utasításai alapján végzi. Utasítások hiányában köteles a takarítással kapcsolatos hiányokat feltárni, és a munkavégzését önállóan megszervezni.

5. Munkavezető

Az Ajánlattevőnek takarítás-vezetőt kell alkalmaznia, akinek feladata, hogy a keretszerződés szerinti munkavégzést önállóan megszervezi, koordinálja és ellenőrzi a napi-, heti-, a nagy-, és az ügyeleti takarítás elvégzését; Ajánlattevő köteles takarítást vezető személyről — annak elérhetőségeinek megadásával — gondoskodni.

6. Nagytakarítási feladatok:

A teljes terület (Árajánlatkérő 3. számú melléklet_Gödöllői Kollégiumok Szent István Egyetem által üzemeltetett épületeire vonatkozó helyiséglista) nagytakarítása, ami magában foglalja:

- Üvegfelületek külső, belső mosása
- Alpintechika (üvegfelületen belül)
- Márvány járófelületek takarítása:

gyémánt pad-es vizes technológiával történő polírozása
2 300 m² Olyan mechanikus hatásmechanizmust alkalmazó eljárás, amellyel a szennyeződések eltávolításával egyidőben - valamilyen mértékben módosítjuk a gazdafelületet is. Ilyen a gyémántpados vizes polírozás, márványkristályosítás.

- ajtók, ajtókeretek teljes felületének alapos tisztítása, fa részek ápolása;
- csempézet teljes felületének lemosása, fényezése;
- álmennyezetek és térelválasztók tisztítása;
- komplett külső-belső ablaktisztítás (ablaküveg, ablakkeret, ablakpárkány);

- oldalfalak portalanítása;
- szőnyeg mindkét oldali porszívózása;
- valamennyi bútor vegyszeres, nedves tisztítása, ápolása;
- lámpatestek tisztítása, letörlése, fémfelületek ápolása, fényesítése;
- rácsok, korlátok súrolása, tisztítása;
- mellékhelyiségek teljes fertőtlenítése;
- beépített szekrények tisztítása;
- kemény padlófelületek vegyszeres tisztítása;
- szegélyek, párkányok, fali díszek, dekorációk portalanítása, porszívózása;
- ablaküveg (külső-belső), üveg asztallapok, tükrök, szekrények üveg felületeinek tisztítása;
- kapcsolók, konnektorok, csőhálózat, kábelek tisztítása;
- szemetesvödrök, szemetes kosarak mosása, fertőtlenítése
- szükség szerinti bútormozgatás.

Üvegfelületek takarítása: Az épületegyüttes összes üvegfelületeinek külső és belső egyszeri takarítását el kell végezni, előzetes egyeztetés után. Az üvegfelületek tisztításába a keretek is beleértendők!

A márvány járófelületek szakszerű kezelését fokozott figyelemmel kell végezni.

