

511401
K62 0612
148-5/2020
12334

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Címe: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Képviselő neve: Pintér Tamás polgármester

Kapcsolattartó neve: dr. Vántus Judit
vagyonkezelési osztályvezető

Adószáma: 15727000-2-07

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt.

11736037-15361363-00000000

mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a

**DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**

Címe: 2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.

Képviselő neve: Szabó György Zoltán vezérigazgató

Cégjegyzékszám: 07-10-001030

Adószáma: 10728491-2-07

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt.

11736037-20559881-00000000

Mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó) együtt **Szerződő Felek** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1.) A szerződés tárgya:

A **Megrendelő** megrendeli, a **Vállalkozó** elvállalja a **2400 Dunaújváros, Papírgyári úti mobil kézilabdacsarnok munkáinak elvégzését**, a **DVG Zrt.** árajánlatában foglaltak figyelembevételével.

2.) A **Szerződő Felek** rögzítik, hogy az 1.) pont szerinti munkák vállalkozói díja:

	10.690.376.- Ft
27 % ÁFA:	2.886.402.- Ft
Összesen:	13.576.778.- Ft

azaz: tizenhárommillió-ötszázhetvenhatezer-hétszázhetvennyolc forint, amely tartalmazza az ÁFA összegét is.

3.) Teljesítési határidő:

A szerződés teljesítésének tervezett kezdési időpontja: aláírást követően azonnal

A szerződés teljesítésének befejezési határideje: **2021.04.30**

A **Vállalkozó** az előteljesítés jogát fenntartja.

4.) Pénzügyi elszámolás:

4.1.) A **Megrendelő** előleget nem fizet.

4.2.) A **Vállalkozó** az elvégzett munkákról 3 példányban kiállított számláját a **műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv** kíséretében megküldi a **Megrendelőnek** a szerződés összegének átutalása érdekében.

4.3.) A számla a műszaki tartalomban rögzített valamennyi munka hibátlan és hiánytalan elvégzése esetén, a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás megtörténte után nyújtható be. A műszaki átadás-átvételi eljárásról a **Vállalkozó** jegyzőkönyvet köteles készíteni. A **Vállalkozó** a számla benyújtására a **Megrendelő** képviselője által aláírt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján és DMJV Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési és Beruházási Osztálya teljesítésigazolását követően jogosult.

4.4.) A számla kifizetése átutalással történik, a számlák kézhezvételétől számított 30 napon belül.

4.5.) A **Megrendelő** késedelmes teljesítése esetén a **Vállalkozó** jogosult a törvényes késedelmi kamat érvényesítésére.

4.6.) A **Vállalkozó** késedelmes vagy hibás teljesítéséből a **Megrendelőt** ért károkért a **Vállalkozó** teljes felelősséggel tartozik. A **Vállalkozó** késedelmes teljesítése esetén a **Megrendelő** kötbér érvényesítésére jogosult, melynek alapja a jelen szerződés mellékletében részletezett egyes munkák nettó összege, mértéke a mindenkorijegybanki alapkamat kétszeresének az egy napra eső hányada.

5.) Felek együttműködése:

Szerződő felek kijelentik, hogy munkák teljesítése érdekében kötelesek együttműködni. Az együttműködést az alábbiakban megnevezett képviselők útján valósítják meg.

Megrendelő képviselője:

Név: dr. Vántus Judit vagyonkezelési osztályvezető

telefonszám: 25/413-224

Vállalkozó képviselője:

Név: Csavajda Dávid műszaki ágazatvezető

telefonszám: 25/551-451

6.) Teljesítés, műszaki átadás-átvétel:

6.1.) A **Vállalkozó** feladata a műszaki átadás-átvételi eljárást kitűzni.

6.2.) A **Megrendelő** képviselője jogosult annak eldöntésére, hogy a bejelentett műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatható-e, illetve hiánypótlással visszatarthatja az átadást.

Az esetleges hiányokat a **Vállalkozó** legkésőbb a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben kijelölt határidőig köteles megszüntetni, annak teljesítéséig számlájának benyújtására nem jogosult.

7.) Vállalkozó kötelezettségei:

7.1.) A **Vállalkozó** a jelen szerződés tárgyát képező munkákat a szerződéses feltételek alapján végzi el. A **Vállalkozó** a munkákat I. osztályú minőségben köteles teljesíteni.

7.2.) A **Vállalkozó** csak tanúsítvánnyal rendelkező anyagot, szerkezetet, berendezést építhet be.

7.3.) A **Vállalkozó** köteles gondoskodni a szerződés tárgyát képező szerkezetek és az elkészült egyéb munkák állagmegóvásáról, őrzéséről a műszaki átadás-átvétel eljárás lezárásáig.

7.4.) A **Vállalkozó** tevékenysége alatt folyamatosan köteles teljes körűen és saját felelős hatáskörében az érvényes környezetvédelmi, munkavédelmi és tűz és balesetvédelmi előírásokat betartani.

7.5.) A **Vállalkozó** köteles az önhibájából a kivitelezés során esetlegesen felmerülő bármilyen balesetért, káreseményért felelősséget vállalni.

7.6.) A **Vállalkozó** a munkavégzés során beépített anyagok, szerkezetek műbizonylatait (komplett átadási dokumentációt) köteles átadni a **Megrendelő** részére a műszaki átadás-átvételi eljárás során.

8.) Általános feltételek:

8.1.) A munkaterület átadása – átadás-átvételi eljárás keretében – meghívás alapján történik, melyet a **Vállalkozó** hív össze. Az eljárásról a **Szerződő Felek** jegyzőkönyvet vesznek fel, vagy azt az építési naplóban rögzítik.

8.2.) A szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a jelen szerződésben meghatározottak alapján a munkák az itt rögzített minőségi követelményeknek megfelelő módon készültek el, és azt a **Vállalkozó** a **Megrendelőnek** átadja, valamint az Üzemeltető azt üzemeltetésre és fenntartásra átveszi.

8.3.) Amennyiben a kivitelezés közben egyéb hibából az építési folyamatot módosítani kell, úgy a teljesítési határidő módosításáról a **Vállalkozó** és a **Megrendelő** közösen megegyeznek.

8.4.) A **Vállalkozó** kijelenti, hogy rendelkezik harmadik félnek okozott károkkal szemben a teljes szerződéses időtartamra vonatkozó, kellő fedezetet nyújtó, saját névre szóló általános felelősségbiztosítással, illetve a **Vállalkozó** gondoskodik róla, hogy alvállalkozói rendelkezzenek harmadik félnek okozott károkkal szemben a teljes szerződéses időtartamra vonatkozó, kellő fedezetet nyújtó, saját névre szóló általános felelősségbiztosítással.

8.5.) A **Vállalkozó** - amennyiben alvállalkozót vesz igénybe- köteles a szerződéskötést követően minden alvállalkozójára vonatkozó részletes listát leadni, mely tartalmazza az alvállalkozók megnevezését és az alvállalkozó helyszíni felelősének nevét. A listán szereplő alvállalkozóktól a **Vállalkozó** kizárólag a **Megrendelő** előzetes írásbeli hozzájárulásával térhet el, ellenkező esetben a **Megrendelő** indoklás nélkül megtilthatja a Vállalkozó által leadottól eltérő alvállalkozók foglalkoztatását.

8.6.) A kivitelezés során keletkező hulladékot a **Vállalkozó** köteles az engedéllyel rendelkező kezelőhöz elszállítani.

9.) Jótállási és szavatossági feltételek:

9.1.) A **Vállalkozó** minimum 12 hónap, a vonatkozó hatályos jogszabályokban előírt garanciális, jótállási feltételeket vállalja az általa végzett, illetve elvégeztetett munkákra.

9.2.) Hibabejelentés alapján, annak kézhezvételéből számított két munkanapon belül a **Vállalkozó** köteles helyszíni hibavizsgálatot tartani és ezt követő 24 órán belül állásfoglalását közölni a **Megrendelővel**, dokumentálva azokat az intézkedéseket, amelyeket a hiba

haladéktalan kiküszöbölése érdekében megtett, beleértve a hiba megszüntetésének időpontját, határidejét.

9.3) Amennyiben a **Vállalkozó** a hibát jogszerű kötelezettsége esetén nem szünteti meg, nem vállalja, ebben az esetben a **Megrendelő** jogosult más kivitelezővel elvégeztetni a munkát a **Vállalkozó** költségére.

10.) Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy megfelel a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9.§ (1) bekezdés h.) pontjában foglaltaknak és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

11.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

12.) Jelen szerződés feltételeinek megállapításában továbbá e szerződés megkötése után – az ebből esetlegesen eredő – minden műszaki-, jogi- és árva tekintetében a **Szerződő Felek** a per tárgyértékétől függően alávetik magukat a Dunaújvárosi Járásbíróság, vagy a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

13.) A jelen Vállalkozási szerződést csak a **Szerződő Felek** cégszerű aláírásával lehet módosítani.

Szerződő Felek a szerződést elolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dunaújváros, 2020. 12. 17.

Dunaújváros, 2020. 12. 18.

Megrendelő képviselőjében:

Pintér Tamás
polgármester



Vállalkozó képviselőjében:

Szabó György Zoltán
vezérigazgató

DVG
Dunaújvárosi Vagyongazdálkodó
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Dunaújváros, 2020.

2020 DEC 14.

pénzügyi ellenjegyző

Jogi ellenjegyzés:

aláírás