

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (Címe: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. Képviselő neve: Pintér Tamás polgármester, kapcsolattartó neve: Beéry Réka városüzemeltetési és beruházási osztályvezető, Adóigazgatási jelzőszáma: 15727000-2-07, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11736037-15361363-00000000), mint a települési folyékony hulladék kezelésére irányuló önkormányzati közfeladat ellátására Dunaújváros város területén jogosult és kötelezett szervezet (a továbbiakban: „**Önkormányzat**”),

másrészről a települési folyékony hulladék begyűjtésére és leürítő helyre történő szállítására vonatkozó önkormányzati közfeladat ellátását átvállaló és azt kötelező közzolgáltatás keretében teljesítő **Dunaújvárosi Víz-,Csatorna-Hőszolgáltató Kft.** (Címe: 2400 Dunaújváros, Építők útja 1., Képviselő neve: Neszmélyi Loránd ügyvezető igazgató, kapcsolattartó neve: Nyalka László műszaki igazgató, Cégjegyzékszám: 07-09-005140, Csoportos adószám: 17780687-5-07, Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. 12023008-00116652-00100000) (a továbbiakban: „**Közzolgáltató**”),

(együtt a továbbiakban: „**Felek**”) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

PREAMBULUM

Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvényben** (a továbbiakban: „**Mötv.**”) és az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvényben** (a továbbiakban: „**Áht.**”), valamint a Hulladékról szóló **2012. évi CLXXXV. törvényben** (a továbbiakban: „**Hut.**”) foglaltak alapján az önkormányzati feladatkörbe tartozó települési folyékony hulladék kezelésének Dunaújváros Megyei Jogú Város közigazgatási belterületén közzolgáltatás keretében történő ellátása céljából a Hut. 33. § (2). bekezdése és a végrehajtására kiadott 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti eltérésekkel Felek jelen közzolgáltatási szerződésben (a továbbiakban: „**Szerződés**”) határozták meg a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és kötelezettségeket.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.

1. A közzolgáltatást ellátandó közfeladat terjedelme.

- 1.1. A Közzolgáltató tevékenysége kiterjed a 285/2014. (XII.31.) Korm. rendeletben és a Hut-ban meghatározott települési folyékony hulladék begyűjtésére és a leürítő helyre történő szállítására.
- 1.2. A Közzolgáltatónak a települési folyékony hulladék kezelésével kapcsolatban a szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenysége Dunaújváros Megyei Jogú Városnak a közigazgatási belterületén a közcsatornára rá nem kötött, de ivóvízzel ellátott ingatlanon keletkezett települési folyékony hulladék begyűjtésére és elszállítására terjed ki.
- 1.3. A Közzolgáltató az 1.1. pontban meghatározott hulladékkezelési tevékenységét Dunaújváros Megyei Jogú Város közigazgatási belterületén kizárólagos jelleggel látja el.
- 1.4. Közzolgáltató a települési folyékony hulladék begyűjtésére, szállítására Dunaújváros Megyei Jogú Város közigazgatási belterületén kötelező közzolgáltatása 2021. január 1-től 2023. június 30-ig jogosult.
- 1.5. Az Önkormányzat Dunaújváros Megyei Jogú Város közigazgatási belterületén a szerződés 1.1. pontjában meghatározott települési hulladék kezelésére irányuló tevékenység gyakorlását ezen közzolgáltatási szerződés fennállásának az ideje alatt harmadik személyek részére nem engedélyez.

A Közzszolgáltató a szerződés 1. pontjában meghatározott települési folyékony hulladék begyűjtésére leürítő helyre történő szállítására vonatkozó közszolgáltatást (a továbbiakban: „Közzszolgáltatás” ezen szerződésben meghatározott feltételek szerint látja el.

KÖZZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Közzszolgáltatás ellátása

- 2.1. A Közzszolgáltató Dunaújváros Megyei Jogú Város közigazgatási belterületén ezen szerződésben meghatározott települési folyékony hulladék begyűjtési és szállítási tevékenységet, illetve az erre irányuló – az érintettek részére kötelezően igénybe veendő – közszolgáltatást a közszolgáltatás időtartama alatt folyamatosan és teljes körűen látja el.
- 2.2. Közzszolgáltató a települési folyékony hulladék kezelésére ebben a szerződésben meghatározott közszolgáltatást az erre kötelezettek részére úgy teljesíti, hogy a közműpótló berendezésben lévő szennyvíz kiürítését az ingatlantulajdonos bejelentésétől számított 48 órán belül vagy az ingatlantulajdonos által kért napon elvégzi.
- 2.3. A szippantáskor számlázandó minimális mennyiség 4 m³. Munkanapokon 16 óra után, hétvégén vagy ünnepnapokon történt igénybejelentés esetén soron kívüli szippantásra felárat számláz a Szolgáltató mindenkor érvényes Árszabályzata szerint.

3. A közszolgáltatás technikai és személyi feltételei.

- 3.1. A Közzszolgáltató a települési folyékony hulladék begyűjtésére és szállítására irányuló közszolgáltatást Dunaújváros város területén a 13/2017. (VI.12.) EMMI rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő szállítóeszközzel köteles ellátni.
- 3.2. A Közzszolgáltató a települési folyékony hulladék kezelésére irányuló közszolgáltatást Dunaújváros Megyei Jogú Város területén minimum 2 db 8 m³-es vagy azt meghaladó űrtartalmú járműparkkal köteles ellátni és valamennyi megfelel a 3.1. pontban foglalt feltételeknek. A Közzszolgáltató által használt szállítójárműveknek alapfelszereltségükben alkalmasnak kell lenniük az ingatlantulajdonosok szennyvíz tárolására alkalmas közműpótló berendezéseinek a kiürítésére. A szállítójárművek alapfelszereltségükben legalább 30 méter hosszú szívócsővel kell rendelkezniük és alkalmasnak kell lenniük 5 méter mélységből a szennyvíz kiürítésére (szippantására).
- 3.3. Amennyiben a közműpótló berendezésben lévő szennyvíz kiürítésekor a fenti felszereltségen felüli további technikai felszerelés (pl. 30 m-nél hosszabb tömlő stb.) vagy további személy szükséges (többletszolgáltatás), a Közzszolgáltató mindenkor érvényes Árszabályzatában meghatározott díj mértékét esetenként 20%-al meg kell növelni.
- 3.4. Közzszolgáltató köteles biztosítani folyamatos rendelkezésre állással a közszolgáltatás ellátását, valamint a feltételeknek megfelelő képzettségű szakembereket.

4. A szükséges fejlesztések, karbantartások.

- 4.1. Közzszolgáltató a közszolgáltatás folyamatos és a bővíthető fenntartásához szükséges javításokat és karbantartásokat köteles elvégezni.
- 4.2. A Közzszolgáltató a közszolgáltatás ellátásához mindenkor a népegészségügyi és a környezetvédelmi feltételeknek megfelelő és a szolgáltatás díjában is jelentkező, költségtakarékos technikai eszközöket használ, azok állagát megfelelően karbantartja és a szükséges javításokat elvégzi.
- 4.3. A Közzszolgáltató a közszolgáltatásnak a jogszabályokban foglalt feltételek szerinti ellátásához szükséges fejlesztéseket, továbbá a szolgáltatás iránt esetlegesen megnövekvő igények kielégítéséhez elengedhetetlen bővítetéseket elvégzi.

5. A települési folyékony hulladék ártalmatlanítási célú végleges elhelyezése.

A Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátásának keretében begyűjtött és elszállított települési folyékony hulladékot Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkor hatályos rendeletében kijelölt befogadó műtárgyba köteles leüríteni.

A Közzolgáltató köteles betartani a szennyvizet befogadó műtárgy üzemeltetésére vonatkozó előírásokat, különösen annak üzemelési idejére, illetve a népegészségügyi és biztonsági előírásokra vonatkozóan.

A Közzolgáltató - a befogadó műtárgyat üzemeltetővel kötendő megállapodás alapján - az általa beszállított szennyvíz mennyiségéről, annak származási helyéről és az ingatlantulajdonosokról adatokat szolgáltat az üzemeltetőnek, míg a közzolgáltatási díj megállapításához, illetve a csatornával nem rendelkező helyekről történt szennyvíz beszállítás után járó költségvetési támogatás igénylésének az elszámolásához adatokat kap a települési folyékony hulladékot befogadó műtárgy üzemeltetőjétől.

6. Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége.

- 6.1. A Közzolgáltató az általa alkalmazott közzolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól évente egyszer írásos tájékoztatást ad az Önkormányzat Közgyűlésének.

7. Közzolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége.

- 7.1. A Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátását szabályozó önkormányzati rendeletben meghatározott adatszolgáltatást köteles teljesíteni Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzőjének, illetve a települési folyékony hulladékot befogadó műtárgy üzemeltetője részére. Közzolgáltató az önkormányzati rendelet szerinti és a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartást köteles vezetni.

- 7.2. Közzolgáltató az általa a 7.1. pontban meghatározott adatnyilvántartást a személyi adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtási rendeletében foglalt alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával kell végezni.

8. A közzolgáltatást igénybe vevő fogyasztók tájékoztatása.

- 8.1. Közzolgáltató a települési folyékony hulladék kezelésére irányuló közzolgáltatást igénybe venni köteles ingatlantulajdonosokat (fogyasztókat) egyenként írásban vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közzolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közzolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének a módjáról.

- 8.2. Közzolgáltató köteles a közzolgáltatás igénybevételével kapcsolatos, az ügyfelek tájékoztatására alkalmas, jól megközelíthető, telefonos kapcsolattal rendelkező ügyfélszolgálatot fenntartani.

- 8.3. Közzolgáltató a 8.1. és 8.2. pontokban meghatározott információkat és tájékoztatást Internetes honlapján is közzé teszi. Közzolgáltató az említett ügyfél tájékoztatási rendszer működésének 1 éves tapasztalatai alapján - a technikai lehetőségeitől és a megrendelői igényektől függően - lehetővé teszi a szolgáltatás Internetes megrendelést.

- 8.4. Közzolgáltató az ügyfélfogadási és tájékoztatási rendszerére vonatkozó konkrét és részletes szabályokat a Közzolgáltató üzletszabályzata tartalmazza.

- 8.5. Közzolgáltató az üzletszabályzatát a fogyasztók tájékoztatása végett köteles minél szélesebb körben az ügyfélszolgálatnál jól látható helyen és az Internetes honlapján közzé tenni.

9. Fogyasztói kifogások, észrevételek intézése.

- 9.1. Közzolgáltató köteles az ügyfélszolgálaton a fogyasztói panaszokat felvenni, azokat nyilvántartani - amennyiben lehetséges, illetve szükséges a helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni - a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és a fogyasztót erről igazolható módon tájékoztatni.

Közzszolgáltató részletesen köteles meghatározni a közzszolgáltatás ellátására vonatkozó önkormányzati rendeletben szabályozott számlapanaszok elintézési rendjét.

3. Közzszolgáltató az üzletszabályzatában köteles szabályozni az általa nyújtott közzszolgáltatással kapcsolatos kifogások és észrevételek elintézésének a rendjét.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGE

10. Az Önkormányzat adatszolgáltatási kötelezettsége.

- 10.1. Az önkormányzat a települési folyékony hulladék begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása, illetve az egyedi közüzemi szerződés megkötése érdekében rendeletben állapítja meg a közzszolgáltatással összefüggő, a Ht. szerinti személyes adatok szolgáltatásának és kezelésének a rendjét.

11. Az egyes hulladékkezelési tevékenységek és az egyéb közzszolgáltatások összehangolása.

- 11.1. Az Önkormányzat a különböző közzszolgáltatások esetében /jelen esetben az ivóvíz és csatorna szolgáltatásra, illetve a települési folyékony hulladék kezelésére vonatkozó közzszolgáltatások tekintetében/ az általa alkotott rendeletekben, illetve a közzszolgáltatási szerződésekben az ügyfélszolgálati és ügyfél tájékoztatási rendszereket – a szolgáltatás jellegéhez mérten – egységes elvek és szabályok szerint alakítja ki.

12. A települési folyékony hulladék befogadóhelyének kijelölése.

- 12.1. Az Önkormányzat a Dunaújváros Megyei Jogú Város közigazgatási belterületéről begyűjtött települési folyékony hulladék ártalommentes végleges elhelyezésére a közzszolgáltatás ellátására vonatkozó rendeletében a város szennyvíztisztító telephelyén működtetett befogadó műtárgyat jelölte ki.
- 12.3. Az Önkormányzat a rendeletének a mellékletében határozza meg a Közzszolgáltató által begyűjtött települési folyékony hulladék befogadásának a díját.

A KÖZZSZOLGÁLTATÁS FINANSZÍROZÁSA ÉS KÖZZSZOLGÁLTATÁSI DÍJA

13. A Közzszolgáltatás finanszírozásának elvei.

- 13.1. A Közzszolgáltató a települési hulladék begyűjtésére és szállítására irányuló közzszolgáltatást az Önkormányzat által a közzszolgáltatással arányosan megállapított közzszolgáltatási díj bevételeiből fedezi.
- 13.2. A Közzszolgáltató a közzszolgáltatás megvalósításához és ezen szerződésben meghatározott színvonalon történő fenntartásához szükséges tárgyi eszközökkel, személyi állománnyal és pénzeszközökkel rendelkezik. A közzszolgáltatásba bevont tárgyi eszközöknek a hosszú távú fenntartását és fejlesztését Közzszolgáltató a közzszolgáltatási díjbevételeiből fedezi.
- 13.3. Az Önkormányzat a Közzszolgáltatónak a közzszolgáltatás ellátásáért pénzbeli díjat nem fizet, illetve más ellenszolgáltatást nem nyújt.
- 13.4. Az Önkormányzat a közzszolgáltatás díját a Ht-ban meghatározott szabályok szerint a Közzszolgáltató által elkészített – részletes költségelemzést is tartalmazó – javaslat alapján állapítja meg.
- 13.5. A közzszolgáltatás díját a települési hulladékkezelési közzszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet szerint úgy kell megállapítani, hogy az a tartós működéséhez szükséges nyereség fedezetére, illetve az indokolt költségek és ráfordítások megtérülésének a biztosítására alkalmas legyen és ösztönözzön a közzszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a közzszolgáltató kapacitásának a hatékony kihasználására, valamint a hatékony hulladékgazdálkodásra.

A Közzolgáltatás díját a 13.5. pontban említett 64/2008. (III.28.) Korm. rendeletben foglalt részletszabályok figyelembevételével, az Önkormányzat rendeletében állapítja meg. A Közzolgáltató a mindenkor Közzolgáltatási díjból nem biztosít kedvezményt a szolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok felé.

7. Az Önkormányzat a települési folyékony hulladék begyűjtésére és szállítására irányuló közzolgáltatásról szóló rendeletében a közzolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére sem díjkedvezményt, sem pedig díjfizetési mentességet nem állapít meg, így a Közzolgáltató felé költségtérítési kötelezettsége nincs.
- 13.8. A települési folyékony hulladék kezelésére irányuló közzolgáltatásért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék, az erre megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek.
- 13.9. A Közzolgáltató a könyveiben kimutatott díjhátralék beszedésére a HUt.-ban meghatározott szabályok szerint intézkedik.
- 13.10. Közzolgáltató az Önkormányzati rendelet szerint a díjhátralék beszedése végett jogosult maga vagy a megbízottja útján eljárni, ha nem igényli a díjhátralék adók módjára történő beszedését. Közzolgáltató nem tarthat igényt ebben az esetben az esetlegesen felmerülő plusz költségeinek a megtérítésére és díjkompenzáció sem illeti meg.

TELJESÍTÉSI SEGÉD VAGY KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

14. Általános felhatalmazás.

- 14.1. Közzolgáltató a közzolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe.
- 14.2. A közreműködő vagy a teljesítési segéd kiválasztása, irányítása és a tevékenységének a felügyelete a Közzolgáltató feladata. Közzolgáltató a közreműködő vagy a teljesítési segéd tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.
- 14.3. Közzolgáltató garántálja, hogy a közreműködő vagy a teljesítési segéd a közzolgáltatás ellátásához szükséges szakmai és jogszabályokban megfogalmazott egyéb alkalmassági feltételekkel rendelkezik és alkalmazásuk nem eredményezi sem a szolgáltatás, sem a szolgáltatás minőségi szintjének a csökkenését, nem jár díjemeléssel.

A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

15. A szerződés módosítása.

- 15.1. A felek jelen szerződést akkor módosíthatják, ha a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges vagy jogos érdekét sérti.
- 15.2. Ha a közzolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a szerződő felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.

16. A Közzolgáltatási szerződés megszűnése.

- 16.1. A közzolgáltatási szerződés megszűnik
- ⊙ a felek közös megegyezésével,
 - ⊙ a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
 - ⊙ a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - ⊙ felmondással,
 - ⊙ elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg.
- 16.2. A közzolgáltatási szerződés felek egyező akaratából közös megegyezéssel, az új közzolgáltató kiválasztása utáni időponttól, a közzolgáltatás folyamatos ellátását nem veszélyeztető módon szüntethető meg.

3. A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, azt követően a szerződést felmondhatja, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

16.4. A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

16.5. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
a) a közszolgáltató - közszolgáltatás ellátása során - a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította;
b) a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

16.6. Súlyos kötelezettségzegésnek minősül feleknek minden olyan felróható magatartása, amely a szerződésben, illetve a szerződésben jelzett jogszabályok által meghatározott kötelezettségeinek a megsértését eredményezi úgy, hogy ez a másik fél számára súlyos anyagi és erkölcsi érdeksérelemmel jár.

16.7. A felmondás minden esetben írásban érvényes és annak átvételétől számított 6 hónapra szólhat.

16.8. Felek a 16.7. pontban meghatározott időtartam alatt is kötelesek a közszolgáltatás folyamatosságát és a jogszabályban, valamint a szerződésben meghatározott fenntartásához szükséges - a szerződésben vállalt - kötelezettségeket teljesíteni.

EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

17. Bizalmas információk.

17.1. Felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomására jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.

17.2. Közszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a bizalmas információkat és az üzleti vagy szolgálati titkot az esetleges közreműködő, teljesítési segéd vagy alvállalkozó is bizalmasan kezelje.

17.3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel, hogy arról a másik féllel egyeztettek.

18. Adatvédelem.

18.1. Felek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. tv-ben foglaltak szerint kezelik a szerződés teljesítésével, illetve a közszolgáltatás nyújtásával kapcsolatban náluk keletkező személyes és üzleti vagy szolgálati titkokat képező adatokat.

18.2. Az adatot vagy üzleti és szolgálati titkot kezelő fél felel minden olyan kárért, amely a nem megfelelő adatkezelés vagy adatvédelem folytán a másik félnél vagy harmadik személyeknél keletkezik.

19. Együttműködés, viták rendezése.

19.1. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

19.2. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő, bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Közszolgáltató

vezetőjéhez, illetve az Önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

- 9.3. Amennyiben a 19.2. pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 6 hónapon belül – nem tudják rendezni akkor a vita eldöntését bármelyik fél a Dunaújvárosi Járásbíróságtól, mint erre kizárólagos illetékességgel rendelkező bíróságtól kérheti.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szerződés 2021. január 1-én lép hatályba.

Dunaújváros, 2020.....*dec 16*

Pintér Tamás



Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata
Képviselében: Pintér Tamás polgármester

Dunaújváros, 2020...*dec 29*

Neszmélyi Loránd

Dunaújvárosi Víz-, Csatorna-, Hőszolgáltató
Közmű- és Felelősségű Társaság
2400 Dunaújváros, Építők útja 1
Rajonkód: 12023008-00116652-00100000
Adószám: 11456498-4-07

Dunaújvárosi Víz-, Csatorna-Hőszolgáltató Kft.
Közműszolgáltató
Képviselében: Neszmélyi Loránd ügyvezető igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

2020 DEC 16. *ly*

Jogi ellenjegyzés:

aláírás

dátum:

2020 DEC. 17