

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről az

Állami Egészségügyi Ellátó Központ

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 3

adószám: 15324683-2-43

képviseli: Dr. Gondos Miklós főigazgató

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

a

MultiContact Consulting Kft.

székhely: 1115 Budapest, Bartók Béla 105-113.

adószám: 12965580-2-43

képviseli: Kustán Szabolcs

bankszámlaszám: 11600006-00000000-26542144

és a

Szepto Projektmenedzsment Kft.

székhely: 1174 Budapest, Orgoványi utca 51.

adószám: 13609300-2-42

képviseli: Gulyás Gyula

bankszámlaszám: 10918001-00000039-79540007

mint Vállalkozó

(a továbbiakban: Vállalkozó, Megrendelő és Vállalkozó együtt a továbbiakban: Felek, vagy külön Fél) között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 239-435633 (2016.12.10.) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „2014-2020. programozási időszak Európai Unió finanszírozás keretében megvalósuló projektek megvalósításához kapcsolódó Közigazgatási Informatikai Rendszerekkel kapcsolatos szakértői vagy minőségbiztosítási szolgáltatások beszerzése” (1. rész Közigazgatási informatikai rendszerek tervezéséhez, megvalósításához és bevezetéshez kapcsolódó szakértői szolgáltatások ellátása” tárgyban lefolytatott központosított

közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás első része eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keret-megállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: KM0101-05ITSZ16

KM aláírásának dátuma: 2017. július 11.

KM időbeli hatálya: 2021. július 11.

KM keretösszege: 13 000 000 000 Ft + ÁFA

- 1.2. A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KEF rendelet), továbbá a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ rendelet) 2019. október 31-i és november 1-jei módosításának következtében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: DKÜ Zrt.) a KM-ben jogutódként a Beszerző helyébe lépett.
- 1.3. A DKÜ Zrt. a DKÜ rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján Megrendelő, mint Ajánlatkérő javára a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (2) bekezdésének c) pontja alapján „**EFOP-1.9.6-16-2017-00001 projekt keretében IT szakmai szempontú kapacitás beszerzése**” tárgyában folytatott le közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) a Megrendelő informatikai beszerzési igényének kielégítése érdekében.
- 1.4. Vállalkozó, mint Ajánlattevő a közbeszerzési eljáráson részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, így Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással, mely alapján Megrendelő megvásárolja Vállalkozótól a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott szolgáltatásokat a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.
- 1.5. *Jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot benyújtó Ajánlattevők közösen teljesítik. A közös Ajánlattevők egymás közti, illetve a Megrendelővel fennálló jogviszonyát a jelen szerződés és a konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat alapján a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását és a számla kiállítását az alábbi Közös Ajánlattevő teljesíti: **MultiContact Consulting Kft.***
- 1.6. *A nyertes közös Ajánlattevőkként Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.*
- 1.7. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat.

2. Fogalom-meghatározás

- 2.1. A jelen pontban meghatározott, nagybetűvel írt fogalmak a Szerződés vonatkozásában az itt meghatározott jelentéssel bírnak függetlenül attól, hogy azok nagy- vagy kisbetűvel szerepelnek:
 - 2.1.1. Termékek: mindazon okiratokat, dokumentumokat jelentik, amelyeket Vállalkozónak a Szerződés értelmében Megrendelő számára át kell adnia.

- 2.1.2. Szerződés: Megrendelő és Vállalkozó között létrejött megállapodást jelenti, amelyet jelen szerződés formájában rögzítettek és a felek aláírtak beleértve annak összes mellékletét, valamint mindazon okiratokat, amelyekre a szerződésben utalás történik.
- 2.1.3. Lényeges átvételi feltétel: a Műszaki Leírásban (2. sz. melléklet) foglalt követelményeknek való megfelelés.
- 2.1.4. Lényeges hiba: az átadás-átvételi eljárás során felmerülő rendellenesség, amely a
- a Termék elfogadását, értelmezését, felhasználását lehetetlenné teszi;
 - vagy egy lényeges átvételi feltétel meglétének hiánya.
- 2.1.5. Hiba: olyan hiányosság vagy pontatlanság, amely nem tartozik a Lényeges hiba kategóriájába.
- 2.1.6. Vis maior: A kifejezés a következő eseményeket jelenti: terrorcselekmény, blokádnál, járvány, földcsuszamlás, tűz, vihar, árvíz, földrengés, robbanás, vízkár, villámlás, leküzdhetetlen fagy, szokatlan és rendkívüli időjárási vagy más körülmények miatti közlekedési késedelmek, vagy hasonló, az érintett fél ellenőrzésén kívül eső események.
- 2.2. Jelen Szerződés szempontjából bármely közlés vagy jognyilatkozat akkor minősül írásbelinek, ha a közlést vagy jognyilatkozatot a nyilatkozó fél aláírta, és azt a címzett részére tértivevény külszolgáltatással feladott postai küldeményként megküldte vagy személyesen átadta, illetve, ha a közlés vagy nyilatkozat kézhezvételét a címzett fél írásban visszaigazolta. Ebben az esetben írásbeli visszaigazolásnak minősül az e-mailben megírt nyilatkozat vagy közlés is.

3. A szerződés tárgya:

- 3.1. Jelen Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az „EFOP-1.9.6-16-2017-00001 projekt keretében IT szakmai szempontú kapacitás beszerzése” tárgyú feladat megvalósítását, amelynek részletes feltételeit a jelen Szerződés 2. számú mellékleteként csatolt Műszaki Leírás tartalmazza.
- 3.2. A jelen Szerződés keretében felhasználható keretmennyiség:

Termék azonosítója	Megnevezés	Keretmennyiség (nap / fő)
szolg_kozig_szenior	Szenior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap/fő)	500
szolg_kozig_vezető	Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap/fő)	500
szolg_rendszerszervezo	Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap/fő)	800
szolg_kozig_junior	Junior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap/fő)	200

- 3.3. Felek megállapodnak, hogy a szerződés tárgyát jogilag oszthatatlannak minősítik.

4. Felek jogai és kötelezettségei

4.1. Megrendelő szolgáltatása

- 4.1.1. Megrendelő köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és a munkavégzéshez szükséges feltételeket Vállalkozó részére biztosítani. Megrendelő köteles minden olyan intézkedést megtenni, amely a Vállalkozó teljesítését elősegíti.
- 4.1.2. Megrendelő köteles a szerződés szerinti teljesítést igazolni és a vállalkozói díjat megfizetni.

4.2. Vállalkozó szolgáltatása

- 4.2.1. Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatokat, tevékenységeket, termékeket köteles a Közbeszerzési eljárás során rögzített feltételek, valamint jelen szerződés 2. számú mellékletében (Műszaki leírás) foglaltaknak megfelelően, a Megrendelő által meghatározottak szerint végezni, kidolgozni a Megrendelő részéről elvárt és Vállalkozóval közölt követelményeknek megfelelően.
- 4.2.2. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben vállalt tevékenységét szakszerűen, gondosan és megfelelő körültekintés mellett, a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával és a Megrendelő, érdekeinek, igényeinek figyelembevételével teljesíteni. Vállalkozó kifejezetten kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges eszközökkel, szakértelemmel és jogosultságokkal rendelkezik.
- 4.2.3. Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban jelezni a Megrendelő felé, ha olyan ismeret birtokába jut, vagy olyan körülményt észlel, amely hátrányosan befolyásolja a Szerződésben foglalt feladatainak teljesítését.
- 4.2.4. Vállalkozó a Szerződés teljesítését követő 5 (öt) napon belül köteles a részére a teljesítéssel összefüggésben átadott dokumentumot a Megrendelőnek visszaadni.

5. A szerződés hatálya

- 5.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a közbeszerzési eljárásban tájékoztatta a Vállalkozót, hogy tárgyi eljárást mint feltételes közbeszerzési eljárást folytatta le a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján, tekintettel arra, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges fedezet nem áll Megrendelő (Ajánlatkérő) rendelkezésére, annak biztosítására az **EFOP-1.9.6-16-2017-00001 projekt** keretében támogatási szerződés-módosítást fog benyújtani. Felek a fedezetet biztosító támogatási szerződés-módosítás hatálybalépését a Ptk. 6:116. § (1) bekezdése, valamint a Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján a jelen Szerződés hatálybalépésének felfüggesztő feltételeként kötik ki.
- 5.2. Az 5.1. pontban foglaltaknak megfelelően jelen Szerződés azon a napon lép hatályba, amely napon Megrendelő értesíti Vállalkozót a támogatási szerződés módosításának hatálybalépéséről. Amennyiben az értesítés a szerződés aláírását megelőzően történik, a szerződés a mindkét Fél által történő aláírást követő napon lép hatályba.
- 5.3. Amennyiben a Szerződés megkötésétől számított 6 (hat) hónapon belül a fedezet nem áll a Megrendelő rendelkezésére, e tény Megrendelő részéről érdekmúlásnak minősülhet, melyre tekintettel Vállalkozó élhet a Ptk. 6:213. § (1) bekezdés szerinti elállási jogával. Erre az esetre az Vállalkozó már jelen szerződés aláírásával – függetlenül annak hatálybalépésétől – véglegesen és visszavonhatatlanul lemond arról, hogy a fenti okból a Megrendelővel szemben igényt érvényesítsen (bármilyen jogcímen). Amennyiben a Szerződés megkötése idején a feltételek már bekövetkeztek, a jelen pont szerinti értesítésre a Szerződés megkötésével egyidejűleg kerül sor.
- 5.4. A szerződés a hatálybalépéstől számítottan, valamennyi szerződéses kötelezettség maradéktalan teljesítéséig, de legkésőbb

- a) a szerződésben foglalt keretmennyiség kimerüléséig, azaz a 2000 nap felhasználásáig, vagy
 - b) a projekt fizikai zárásának időpontjáig, azaz jelenleg 2021. január 31-ig, ezen időpont megváltoztatása esetén a módosított projekt fizikai zárásig (módosítási igényben foglaltak szerint tervezetten 2021.12.31.), vagy
 - c) a Keretmegállapodás hatályaig, azaz 2021. július 11-ig, a Keretmegállapodás meghosszabbítása esetén annak megváltoztatott hatályaig
- tartó határozott időtartamra jön létre.

Felek megállapodnak, hogy a Szerződés abban az időpontban szűnik meg, amely időpontban valamelyik fenti feltétel előbb bekövetkezik.

A jelen pont b) és c) pontjában foglalt időpontok megváltozása nem minősül szerződésmódosításnak.

6. A teljesítés helye, módja

6.1. A teljesítés helye

1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.

6.2. A teljesítés módja

6.2.1. A Termékekre vonatkozó átadás-átvételi eljárás

- 6.2.1.1. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a tevékenységét Megrendelő igényei szerint folyamatosan végzi. Megrendelő kéthavi bontásban egyedi megrendelések keretében feladatlapra ad teljesítési utasítást, melyet követő 3. munkanapig Vállalkozó visszaigazolás keretében nyilatkozik a feladatok elvégzéséhez szükséges erőforrás igényről, melyet Megrendelő ellenjegyzéssel hagy jóvá a visszaigazolást követő 3. munkanapig. Vállalkozó a teljesítéséről köteles kettő (2) havonta (részteljesítési időszak) részteljesítési dokumentációt készíteni az időszak utolsó napjáig, amelyet Megrendelő igényei szerinti további okiratokkal, termékekkel együtt átad Megrendelő részére. Az átadott részteljesítési dokumentációnak minden esetben tartalmaznia kell a részteljesítési időszakban ténylegesen teljesített szakértői napok feladatonkénti részletes kimutatását (beszámoló), a 7.1 pontban foglalt cikkszámokkal kiegészítve.
- 6.2.1.2. A Megrendelő az átvételre felajánlott termékeket átadás- átvételi eljárás alá vonja. A Termékekre vonatkozó átadás-átvételi eljárás szabályai kiterjednek a Műszaki Leírásban meghatározott minden termékre.
- 6.2.1.3. Az átadások ütemezése vonatkozásában Vállalkozó a Megrendelőt írásban előzetesen megfelelő időben értesíti. Az előzetes írásbeli értesítésben foglalt időpont nem eshet az értesítésben megjelölt teljesítési ütem, azaz a 2. hónap utolsó napját megelőző 5. munkanapnál későbbi időpontra.
- 6.2.1.4. Az átvételi eljárásról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Megrendelő számára 5 naptári nap áll rendelkezésre, hogy az átadott Termékekkel kapcsolatos ellenőrzéseket, elvégezze, és mind a hibákat, valamint a Lényeges hibákat Vállalkozó számára az átvételi jegyzőkönyvben jelezze. A hiba minősítésekor Megrendelő köteles a jelen szerződés 2.1 pontjában rögzítettek szerint eljárni.
- 6.2.1.5. A sikeres átvételi eljárás feltétele, hogy a Vállalkozó az átvételi jegyzőkönyv felvételétől számított 8 naptári napon belül javítja az adott Termékre vonatkozóan esetlegesen feltárt Lényeges hibákat, a javítás tényét jelenti a Megrendelőnek és a

Terméket átvételre felajánlja. Amennyiben a Megrendelő Lényeges hiba kijavítását nem fogadja el, vagy újabb Lényeges hibát állapít meg úgy Vállalkozó ennek a hibá(k)nak a kijavítását az elvárható legrövidebb időn belül köteles megkezdeni, és a Terméket átvételre felajánlani.

- 6.2.1.6. A feltárt és nem Lényeges hibák javítását Vállalkozó köteles a Megrendelő írásbeli értesítésének kézhez vételét követő 12 naptári napon belül elvégezni, azonban ez nem előfeltétele az átvételi eljárás sikeres lezárásának, így a teljesítési igazolás kiállításának sem. Amennyiben a jelen pont szerint feltárt hibák Vállalkozó általi javításának időszaka túlmutat a Szerződés hatályán, úgy e hibákat Vállalkozó köteles a Jótállási kötelezettségeinek keretében javítani.

6.3. Teljesítés igazolása

- 6.3.1. Megrendelő köteles a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján Vállalkozó teljesítésének elismeréséről a Lényeges hibát nem tartalmazó átvételi eljárások eredményét tartalmazó jegyzőkönyvek, Felek általi aláírását követő 15 naptári napon belül nyilatkozni, illetve a teljesítés elismerése esetén a teljesítési igazolást kiadni.
- 6.3.2. A teljesítési igazolás alapján Vállalkozó jogosult a vonatkozó számláját kiállítani és Megrendelő részére benyújtani.
- 6.3.3. A teljesítés igazolására Megrendelő részéről a Projektirányítási Igazgatóság igazgatója jogosult, a Projekt Pénzügyi Főosztály és az Operatív Tervezési és Végrehajtási Főosztály vezetőinek ellenjegyzése mellett.

7. A fizetendő ellenérték, fizetési feltételek:

Összesített ajánlat ár (a Vállalkozó megajánlása szerint): nettó 182 600 000,- Ft + ÁFA, azaz nettó száznolcvankétfmillió-hatszázezer + ÁFA (Az Összesített nettó ajánlati ár megadására a versenyújranyítás során az ajánlatok értékelése, összehasonlíthatósága okán volt szükség, jelen Szerződés keretében Megrendelő a Vállalkozóval a 7.1. pontban rögzített egységarakra szerződik a 3.2. pontban rögzített keretmennyiségek erejéig).

Tekintettel a szerződés keretjellegeré, Felek kifejezetten rögzítik, hogy a keretmennyiség 80%-os mértékéig vállal Megrendelő lehívási kötelezettséget termékenként (szolgáltatásonként). A keretmennyiség fennmaradó 20%-os mértékének lehívására nem vállal Megrendelő kötelezettséget, ehhez kapcsolódóan Vállalkozót semmilyen kártérítési vagy egyéb igény nem illeti meg.

- 7.1. A 3. pontban meghatározott feladatok ellátásáért Vállalkozó előre meghatározott összegű, fix díjazásra jogosult az alábbiak szerint:

Szolgáltatás cikkszáma	Megnevezés	Keretmennyiség (nap/fő)	Nettó HUF ajánlati egységár
szolg_köz_ig_szenior	Szenior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	500	94 000

szolg_kozig_vezető	Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	500	100 000
szolg_rendszerszervezo	Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	800	86 500
szolg_kozig_junior	Junior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	200	82 000

7.2. Megrendelő előleget nem fizet, részszámlázást 2 (kettő) havonta biztosít.

Vállalkozó a részszámlát az adott időszakra kiállított teljesítési igazolás birtokában jogosult kiállítani. A részszámlák mértékét a 6.2.1.1 pont szerinti benyújtott, Megrendelő által elfogadott, teljesítésigazolással igazolt, ténylegesen teljesített szakértői napokat tartalmazó kimutatás (beszámoló), valamint a 7.1 pontban foglalt egységárak alapján kell megállapítani.

7.3. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj átalánydíj (amely a kapcsolódó szolgáltatások, költségek stb. egészét is tartalmazza, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat), amelynek jogi természetével tisztában vannak. Vállalkozó ez alapján további ellenszolgáltatás-fizetési igényt Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat, kivéve, ha jelen szerződés másként rendelkezik.

7.4. A közbeszerzési díjat a Megrendelő a DKÜ rendelet 14. § (2) bekezdésének d) pontja alapján közvetlenül az eljárást lefolytató DKÜ Zrt. részére fizeti meg. A közbeszerzési díj alapja a keretmegállapodás alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő visszerthes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + ÁFA

7.5. A szerződés, a számlázás, az elszámolás és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

7.6. A szerződés finanszírozása az EFOP-1.9.6-16-2017-00001 azonosítószámú projekt keretében az Európai Unió által biztosított támogatásból történik. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100,000000%-a. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a támogatás jellege utófinanszírozás, így a számlák kifizetése nem érintett szállítói finanszírozással.

7.7. Megrendelő a vállalkozói díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF), a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra teljesíti a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdés szerint.

7.8. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő, Ptk. 6:155. § szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot továbbá a külön jogszabályban (2016. évi IX. törvény) megállapítottak szerint behajtási költségátalányt fizet.

7.9. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jogszabályoknak és jelen szerződésnek mindenben megfelelő számla és mellékleteinek Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet.

7.10. A számlákat az alábbi megnevezéssel, címmel kell ellátni:

Név: Állami Egészségügyi Ellátó Központ

Cím: 1125 Budapest, Diós árok 3.

Adószám: 15324683-2-43

A számlán továbbá fel kell tüntetni az következő adatokat: A részteljesítéssel érintett időszak, projektazonosító (EFOP-1.9.6-16-2017-00001), jelen szerződés azonosítója (iktatószám)

- 7.11. Vállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 8 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a teljesítési igazolást mellékelni kell. Fizetés a szerződésszerű teljesítést követően történik Megrendelő által aláírt teljesítési igazoló okmány és a Vállalkozó által kiállított, cégszerűen aláírt és benyújtott számla alapján.
- 7.12. A számlán szerepeltetni szükséges különösen a teljesített termékek/szolgáltatások megnevezése, mellett Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot, valamint fizetési határidőként 30 napot, továbbá különösen
- a) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
 - b) a számlán fel kell tüntetni különösen a „számla” elnevezést,
 - c) a számlának meg kell felelnie különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak,
 - d) a számlán csak a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek,
 - e) a számlán továbbá fel kell tüntetni uniós forrás esetén a projekt azonosítót is: EFOP-1.9.6-16-2017-00001.
- 7.13. Vállalkozó jelen Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.
- 7.14. Felek rögzítik, hogy Kbt. 136. § (1)-(2) alapján a Vállalkozó
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 7.15. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a rá vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. Az okirat benyújtásának elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek, a szerződés megerősítése

8.1. Késedelmi kötbér:

Vállalkozó amennyiben olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186. §), a jelen szerződésben meghatározott teljesítési részhatáridőket nem tartja be (késedelem), késedelmi kötbért fizet Megrendelőnek. A kötbér mértéke a késedelem 1-10. napja alatt, az adott részteljesítésre vonatkozó, nettó ellenszolgáltatás 0,5%-a naponta, a késedelem 11. napjától adott részteljesítésre vonatkozó napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a teljes nettó ellenszolgáltatás 20%-a. A 20 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely okán Vállalkozó a megghiúsulási

kötbérfizetésre lesz kötelezett. Késedelem alatt különösen a 6.1.2.3 pontban foglalt időpont elmulasztása minősül.

8.2. Hibás teljesítési kötbér:

Vállalkozó amennyiben olyan okból, amiért felelős a szerződésben foglalt kötelezettségeit hibásan teljesíti, a hiba kijavítására adott időtartam alatt késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem 1-10. napja alatt, az adott részteljesítésre vonatkozó, nettó ellenszolgáltatás 0,5%-a naponta, a késedelem 11. napjától adott részteljesítésre vonatkozó napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a teljes nettó ellenszolgáltatás 20%-a. A 20 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani/elállni, amely okán Vállalkozó a meghíúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett.

8.3. Meghíúsulási kötbér

Amennyiben olyan okból, amiért Vállalkozó felelős (Ptk. 6:186. §) a szerződés teljesedésbe menése meghíúsul, köteles Vállalkozó Megrendelőnek a nettó vállalkozói díj 25%-nak megfelelő meghíúsulási kötbért megfizetni.

8.4. Megrendelő esetleges kötbér-igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 3 munkanapon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő, és a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglalt egyéb beszámítási feltételek teljesülésekor a kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.

8.5. A kötbérigények érvényesítése vagy annak elmulasztása nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

8.6. A nem szerződésszerű teljesítés Megrendelő által történő elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.

8.7. Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatosan az általa okozott károkért, függetlenül attól, hogy az Megrendelőre vagy harmadik személyekre hárul, beleértve a támogatási szerződés alapján, szerződésszegés esetére visszafizetendő összegre is. Harmadik személyekre háruló kár esetén Vállalkozó köteles az erről való tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül Megrendelőt teljes körűen mentesíteni a kártérítési igények alól, illetve amennyiben Megrendelő a kártérítési igényt teljesítette, köteles a fenti határidőben a Megrendelő által teljesített összegeket megtéríteni. Fentieket megfelelően alkalmazni kell a sérelemre/sérelemdíjra is.

8.8. Amennyiben Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban Megrendelő ellen per indul, Vállalkozó – amennyiben erre jogi lehetőség van - Megrendelő oldalán köteles a perbe belépni és minden intézkedést megtenni Megrendelő pernyertessége érdekében, amennyiben ez nem lehetséges, köteles a Megrendelő pernyertességét egyéb módon elősegíteni. Pervesztesség esetén köteles megtéríteni minden olyan negatív jogkövetkezmény költségét, amely az ő tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatban hárult a Megrendelőre.

8.9. Felek rögzítik, hogy Vállalkozónak ajánlata megtételekor tudomása volt arról, hogy jelen szerződés finanszírozása támogatási forrásból valósul meg. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a nem támogatási szerződésben foglaltak szerinti megvalósulás, vagy a megvalósulás elmaradása, vagy az azzal kapcsolatos egyéb vállalkozói szerződésszegés a támogatási összeg részbeni vagy teljes visszavonásával (értve ez alatt valamennyi

vonatkozó jogcímet) jár. Ennek okán Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a fenti szabályok megfelelő alkalmazásával köteles megtéríteni Megrendelőnek kárként azon összeget, amely Vállalkozó szerződésszegő tevékenysége vagy mulasztása okán, a támogatási összeg bármely jogcímen való csökkenéséből ered.

- 8.10. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény 3.§-ában foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül, nem áll csőd-, és felszámolási, végelszámolási és kénysztörlesztési eljárás hatálya alatt, továbbá 60 napnál régebben lejárt köztartásuk nincs. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a fentiekben rögzített változás áll be, úgy arról a Megrendelőt 8 napon belül írásban tájékoztatják. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a fenti feltételek valamelyike bekövetkezik.

9. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok

- 9.1. Vállalkozó jelen szerződéssel területi, időbeli és személyi korlátozástól mentes felhasználási jogot enged a Megrendelő részére a szerződés teljesítése során a Vállalkozó által létrehozott és a Megrendelő részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó valamennyi mű (alkotás), mint szerzői joggal védett szellemi alkotás vonatkozásában. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szellemi alkotásokkal kapcsolatos jelen pont szerinti megállapodás alapján Megrendelő jogosult az alkotásokat szabadon felhasználni, többszörözni, átdolgozni, illetve harmadik személy részére – akár ingyenesen, akár visszatérően - terjeszteni.
- 9.2. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben kikötött vállalkozói díj tartalmazza a szerzői vagyoni jogok korlátozásmentes átruházásának ellenértékét is, amelyet vállalkozó e megállapodás aláírásával kifejezetten elismer és nyújt.
- 9.3. Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga vagy igénye, mely a fentiek maradéktalan teljesítését, Megrendelő megszerzését, illetve annak gyakorlását korlátozná vagy kizárná. Ilyen ok felmerülése esetén haladéktalanul köteles intézkedni a saját költségén ennek elhárításáról, ill. köteles a Megrendelőt a fentiek miatt vele szemben érvényesített igények alól – az adott esetben legmegfelelőbb módon – haladéktalanul mentesíteni.

10. Együttműködés a teljesítés során:

- 10.1. Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint. Felek vállalják, hogy a kapcsolattartók személyében, illetve adataikban bekövetkező változásokról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felel. A kapcsolattartók személyében történt változás nem minősül szerződésmódosításnak.

10.2. A Szerződés teljesítésével kapcsolatban

10.2.1. A Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult:

Szakmai kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Varga Attila

Telefonszám: +36 30 251 32 98

E-mail cím: varga.attila@aeek.hu

- 10.2.2. Vállalkozó képviselőjében jognyilatkozat tételére kizárólag a társaság cégjegyzésre jogosult képviselői jogosultak. A Szerződés teljesítésével kapcsolatban a Vállalkozó részéről szakmai kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Kis Márton
Telefonszám: +36703323232
E-mail cím: mkis@multicontact.eu

10.2.3. Szerződő Felek által elküldött értesítéseket a következő napokon kell közölni tekinteni:

- személyesen vagy futár útján történő kézbesítés esetén akkor, amikor a küldeményt az adott félnél igazoltan átadják;
- postai (tértivevényes, ajánlott, avagy egyéb könyvelt) küldemény esetén, amikor annak kézbesítése igazoltan megtörténik, azzal, hogy amennyiben a küldemény „ismeretlen”, „elköltözött”, „nem vette” át vagy „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a másik Szerződő Fél címéről, akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a küldeményt a posta visszafordította;
- e-mail címre küldött levelet a tudomásulvételt visszaigazoló e-mail napján, de legkésőbb az elküldéstől számított második munkanapon.

10.2.4. Felek rögzítik, hogy az egymásnak a fentiek szerint megküldött nyilatkozatokat akkor is közölni tekintik, ha az azért nem jutott a másik Szerződő Fél tudomására, mert a kézbesítést bármely módon megakadályozta (pl.: nem kereste, a megadott címen ismeretlen, ismeretlen helyre költözött, az átvételt megtagadta, az elektronikus levelezőrendszerébe nem lépett be).

11. Titoktartás:

11.1.1. Vállalkozó alkalmazottjait, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, birtokukba került, illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala Megrendelő hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené.

11.1.2. A titoktartási kötelezettség a Szerződés alapját képező Keretmegállapodás megszűnésétől számított 3 (három) évig áll fenn. A titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseknek a Vállalkozó alkalmazottai, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartásának ellenőrzése Vállalkozó kötelezettsége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – Vállalkozót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

11.2. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződéssel és a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben tudomásukra jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejáratí határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Felek nem jogosultak harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni a Felek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

11.3. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy az ÁEEK Adatvédelmi Szabályzatának, Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.

- 11.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján – az ÁEEK által rendelkezésükre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelheti, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését. Vállalkozó továbbá köteles az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is betartani.
- 11.5. Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az ÁEEK-kal kapcsolatban tudomására jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azokat kizárólag az ÁEEK előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatják át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles az ÁEEK-nak visszaszolgáltatni, adathordozóiról törölni.
- 11.6. Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomásukra jutott, illetve birtokába került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezel, nem teszi hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzi, nem hozza nyilvánosságra, valamint nem használják fel a jelen szerződésen kívül eső, általuk folytatott tevékenység során. Tudomásul veszik, hogy azokat kizárólag az ÁEEK előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatják át harmadik személy részére.
- 11.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartásra vonatkozó, a fentiekben leírt kötelezettségvállalása jelen Szerződés aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes és a jelen szerződés bármely módon történő megszüntetése esetén is hatályban marad.
- 11.8. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésében részt vevővel (szerződő fél tisztségviselője, tagja, munkavállalója, vele polgári vagy egyéb jogviszonyban álló személy) - a jelen pontban meghatározottakkal egyező - titoktartási nyilatkozatot aláíratni. Harmadik személynek minősülnek mindazok, akik a titoktartási nyilatkozatot nem írják alá.
- 11.9. Vállalkozó kijelenti, hogy kártérítési felelőssége körében köteles megtéríteni az ÁEEK valamennyi, a jelen pontban vállaltak megsértésére visszavezethető vagyoni kárát, illetve sérelemdíját, amennyiben a titoktartási kötelezettséget a szerződő fél szándékosan vagy gondatlanul megszegi.
- 11.10. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felel.
- 11.11. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén Megrendelő kártalanítási kötelezettség nélkül azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani.

12. Alvállalkozók

- 12.1. Vállalkozó jogosult alvállalkozó(k) (Ptk. szerint: közreműködő(k)) igénybevételére. Az alvállalkozó igénybevételénél a Kbt. és a Közbeszerzési eljárás rendelkezései irányadók. Az alvállalkozókkal kötött szerződésekre a Kbt. szabályai értelemszerűen irányadók.
- 12.2. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha az alvállalkozói (közreműködői) által végzett munkákat saját maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók vonatkozásában azon hátrányos

következményekért is felel, amik ezen alvállalkozók (közreműködők) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

12.3. Megrendelő az alvállalkozó igénybevétele körében kifejezetten felhívja Vállalkozó figyelmét a Kbt. 138-139. §-ban foglaltakra.

13. A szerződés megszűnése, megszüntetése

13.1. A szerződés az 5. pontban foglaltak szerint, vagy rendkívüli felmondással szűnik meg.

13.2. A szerződés teljesítés előtti megszüntetésére a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályai irányadók az alábbiak figyelembevételével.

13.3. A jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

13.4. A sérelmet szenvedett fél jogosult azt felmondani másik fél szerződésszegése esetén, ha már nem áll érdekében a teljesítés. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt bármely magatartás vagy mulasztás tanúsítása, illetve az egyéb ilyennek minősíthető magatartások vagy mulasztások bármelyike az érdekmúlás bekövetkezését önmagában megalapozza.

13.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen, ha

- a. Vállalkozó kapcsolatos bármely kötelezettségét akként szegi meg, hogy az előírt minőségben, vagy határidőre való teljesítés nem valószínű, vagy
- b. Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
- c. Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
- d. Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul, vagy
- e. Vállalkozó a jelen szerződésben megjelölt teljesítési határidőt 25 napot meghaladóan elmulasztja, vagy
- f. Vállalkozó jelen szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a szerződés feljogosítja Megrendelőt a felmondásra, vagy
- g. amennyiben bármely a Kbt. által előírt kötelezettségét – kivéve, ha ahhoz más jogkövetkezményt fűz a Kbt. vagy más kógens jogszabály - Vállalkozó megszegi, különösen a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) vagy b) pontjának, 138. § (1) bekezdésének megsértése esetén, vagy
- h. jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy
- i. Jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási okok fennállnak, vagy
- j. Vállalkozó a teljesítés során hamis adatot szolgáltat, vagy
- k. Vállalkozó alvállalkozót jogosulatlanul vesz igénybe, vagy
- l. Vállalkozó a foglalkoztatásra vonatkozó szabályokat megsérti.

13.6. Vállalkozó jogosult jelen szerződéstől való azonnali hatályú felmondásra, ha Megrendelő olyan okból, amelyért felelős –

- a. a számlát – felszólítás ellenére – sem fizeti meg, vagy
- b. egyébként Vállalkozó tevékenységét lehetetlenné teszi.

13.7. A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén Vállalkozó a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.

13.8. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles fenti jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. Az azonnali hatályú felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.

13.9. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

13.10. Megrendelő a szerződést felmondhatja, ha:

- a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b. Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

13.11. Vis maiorra Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha írásban értesíti a Megrendelőt – amennyiben a körülmények lehetővé teszik – a vis maior tényéről és várható időtartamáról. Ha a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges és meg kell keresnie minden észszerű alternatív módot, amelyet a vis maior esete nem gátol. Amennyiben a vis maior a teljesítési időszakra hatással van, felek a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint intézkednek a szerződés alakszerű módosításáról.

13.12. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

14. A szerződés tartalmának értelmezése, záró rendelkezések

- 14.1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai, különösen a Kbt., továbbá a Kbt. által engedett körben a Ptk. és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 14.2. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak
- 14.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141. §) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés módosul az alábbi esetekben:
- a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt nem zárja ki
 - c) a Keretmegállapodás meghosszabbítása esetén – tekintettel az 5. pontban írtakra – jelen szerződés hatálya a módosított Keretmegállapodás hatályára változik
 - d) a projekt fizikai befejezésének változása esetén – figyelemmel az 5. pontban foglalt rendelkezésekre – jelen szerződés hatálya a módosított fizikai zárás dátumára változik. A módosítás hatályba lépésének napja az a nap, amelyen a Vállalkozó az erről szóló értesítést kézhez veszi.
- 14.4. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljeskörűen érvényesítette.
- 14.5. Felek jelen szerződésből eredő jogvitáik esetére kikötik a teljesítés helye szerinti Járásbíróság/Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 14.6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
- 14.7. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi (Megrendelő példányához fizikailag nem kapcsolva) a közbeszerzési eljárás iratanyaga, kivéve a döntések és döntéselőkészítő anyagok.

14.8. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.

15. Mellékletek

1. számú melléklet: Vállalkozó részletes árajánlata és műszaki-szakmai ajánlata
2. számú melléklet: Műszaki leírás

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt 6 (hat) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, amelyből Vállalkozót 1 (egy) példány illeti.

Állami Egészségügyi Ellátó Központ
képviselőként

Dr. Gondos Miklós főigazgató

Megrendelő

MultiContact Consulting Kft.; Szepro
Projektmenedzsment Kft. közös
ajánlattevők

képviselőként:

Kustán Szabolcs

MultiContact Consulting Kft

Vállalkozó

Budapest, 2020. 10. 12.

Budapest, 2020. 10. 12.

Pénzügyi ellenjegyzés:

2020. 10. 12.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Derényi Diána
gazdasági főigazgató-helyettes

ÁEEK

Szakmai ellenjegyzés:

2020. 10. 12.

Varga Attila

Varga Attila
szakmai szakértő

ÁEEK

Jogi ellenjegyzés:

2020. 10. 12.

Dr. Vittay Dániel

Dr. Vittay Dániel
közbeszerzési szakértő

EFOP-1.9.6-16-2017-00001

ÁEEK

1. számú melléklet: Vállalkozó részletes árajánlata és műszaki-szakmai ájánlata

Tétel	Termékazonosító	Termék megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység	Szerződés azonosító	Egységár (nettó HUF)	Összesen ár (nettó HUF)
1.	szolg_kozig_junior	Junior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	200	nap/fő	KM0102ITSZ16	82 000	16 400 000
2.	szolg_kozig_szenior	Szenior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	500	nap/fő	KM0102ITSZ16	94 000	47 000 000
3.	szolg_kozig_vezeto	Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	500	nap/fő	KM0102ITSZ16	100 000	50 000 000
4.	szolg_rendszerszervezo	Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	800	nap/fő	KM0102ITSZ16	86 500	69 200 000
Összesített nettó ajánlati ár ÁFA nélkül (HUF)							182 600 000

MŰSZAKI LEÍRÁS

IT szakmai szempontú szakértői kapacitás beszerzése

HÁTTÉR

Magyarországon 2011-ben megkezdődött a magyar egészségügyi ellátórendszer struktúrájának átalakítása, valamint az ahhoz szükséges jogszabályi feltételek megteremtése. Az átalakítás nem fejeződött be, továbbra is szükséges az Egészséges Magyarország 2014-2020 című stratégiában foglalt irányok mentén megkezdett munka további fejlesztése, amely feladat az **EFOP-1.9.6-16-2017-00001 - „Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések”** kiemelt projekt fókuszában áll.

Ajánlatkérő bemutatása

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK) önálló jogi személyiséggel rendelkező központi hivatal. Az ÁEEK-t a Kormány az Állami Egészségügyi Ellátó Központról szóló 27/2015. (II. 25.) Korm. rendelettel a Gyógyszerészeti és Egészségügyi, Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet Országos Gyógyszerészeti Intézet Főigazgatósága, Egészségügyi Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatósága, Eszközminősítő és Kórháztechnikai Igazgatósága, Minőségügyi Főosztálya, Technológia-értékelő Főosztálya kiválásával, és ezzel egyidejűleg a GYEMSZI nevének módosításával 2015. március 1-jei hatállyal hozta létre.

- Az ÁEEK irányítására jogosult szerv neve, székhelye: Emberi Erőforrások Minisztériuma, 1054 Budapest, Akadémia utca 3.
- Az ÁEEK székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3.
- Az ÁEEK törzskönyvi nyilvántartási száma: 324689.
- Az ÁEEK számlaszáma: 10032000-01490576-00000000 Magyar Államkincstár.
- Az ÁEEK adószáma: 15324683-2-43.

Az ÁEEK alaptevékenysége egészségügyi fejlesztési, elemzési és értékelési, kutatási, szakértői és szakmai támogatási feladatok ellátása, adatgyűjtés végzése és egészségügyi informatikai feladatok ellátása.

A kiemelt projekt célja

Az **EFOP-1.9.6-16-2017-00001 - „Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések”** kiemelt projekt célja első sorban az egészségügyi ágazat hatékonyságának és a lakosság részére nyújtott szolgáltatásainak mennyiségi és minőségi fejlesztése.

A projekt egyik kiemelt célja, hogy az egészségügyben megvalósulhasson a szükséglet alapú kapacitástervezés, javuljon az ellátás minősége és költséghatékonysága, az ágazatban transzparens módon, tiszta információk legyenek elérhetőek az érintettek számára, az ágazati döntéshozatal nemzetközileg is elfogadott módszertanokat használó evidencia alapokra épüljön.

A kiemelt projekt átfogó célja, hogy fejlődjön az egészségügyi ágazat hatékonyságának és a lakosság részére nyújtott szolgáltatásainak minősége, valamint kerüljenek létrehozásra a rendszerszintű struktúraváltási és az intézményi funkcióváltási folyamatok befejezéséhez

kapcsolódó fekvőbeteg ellátást kiváltó és/vagy lerövidítő szolgáltatások létrejöttének támogatásához szükséges központi és speciális intézményi informatikai rendszerek és megoldások a Nemzeti Infokommunikációs Stratégia egyes céljainak megfelelő komplex fejlesztési program végrehajtása által.

- Központi szolgáltatásfejlesztés és EESZT továbbfejlesztése [A.) Komponens;
- Központi távkonzultációs és távgyógyászati keretrendszer kialakítása, a távkonzultációhoz szükséges képalkotási adatközpont létrehozása, a telemedicina pilot megvalósítása [B.) Komponens;
- Ágazati adatvagyon hasznosítása [C.) Komponens;
- Lakossági e-egészségügy kompetenciafejlesztés, üzleti célú hasznosítási funkciók és hiteles elektronikus információk biztosítása [D.) Komponens;
- Ágazati informatikai infrastruktúra-fejlesztés [E.) Komponens.

A C.) fejlesztési célterület fejlesztése során elvárás, hogy:

- a fejlesztés járuljon hozzá az ágazati adatvagyon ágazat-, és intézményvezetői felhasználhatóságának javításához, az információhiány csökkentéséhez, az alapfeltételek célzott javításához, valamint a redundáns vizsgálatok és adminisztráció csökkentéséhez,
- illeszkedjen az ágazat jelenleg működő vezetői információs rendszereihez,
- új adatelemző és ellenőrző mechanizmusok létrehozása révén a fejlesztése járuljon hozzá az EESZT-be integrált különböző szakrendszerek adatainak összekapcsolása révén létrejövő ágazati adatvagyon kiaknázásához, kiemelten az alábbi három fő területen:
 - ágazati vezetői információk rendszere
 - erőforrás-optimalizáció és működéselemzés
 - ellátási folyamatok elemzése.

Az IT szakértői kapacitás beszerzése az **EFOP-1.9.6-16-2017-00001 - „Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések”** kiemelt projekt **C komponensének** része.

KÖZPONTI KÓRHÁZI INTEGRÁLT GAZDÁLKODÁSI RENDSZER MEGVALÓSÍTÁSA

A 2020. április 22. 2020/84-es számú Magyar Közlönyben megjelent 1174/2020. (IV. 22.) számú kormányhatározatban megfogalmazottak szerint a kormány egy központi kórházi integrált gazdálkodási rendszer megvalósításának szükségességéről döntött, a központi integrált gazdálkodási rendszert a kormányzati adatközpontban (KAK) szükséges megvalósítani.

Mivel az egészségügyi intézmények tekintetében különféle gazdálkodást és döntéshozatalt támogató eszközök kerültek lefejlesztésre:

- a heterogén értékészlettel és sziget szerűen működő informatikai eszközrendszer nem biztosítja az egységes, pontos és megbízható adatszolgáltatást
- megnehezítik az egészségügyi intézmények finanszírozásához szükséges döntések időszerű és a változó körülményekhez igazodó meghozatalát

ezért cél egy átfogó kontrolling és ellenőrzési rendszer kiépítése, ami segíti az egységes, pontos és megbízható adatszolgáltatást, a gyors és megalapozott döntések meghozatalát az egészségügyi politika irányítói számára, valamint belső adminisztratív tehercsökkenést eredményez az intézményeknél.

A feladat megvalósítását az ÁEEK a **Központi kórházi integrált gazdálkodási rendszer megvalósítása (KKIGR)** projekten belül végzi el.

A KKIGR projekt **főbb tevékenységei**:

- Fejlesztések rendszertervének elkészítése
- Módszertanok kialakítása
- Beszerzések megvalósítására (alkalmazásfejlesztés, infrastruktúra)
- Pilot projektek indítása
- Informatikai rendszerek átalakítása

A fenti tevékenységeket az ÁEEK az alábbi **területeken** végzi:

1. Számvitel és kontrolling
2. Gyógyszer cikktörzs és monitoring
3. Központi szerződéstár
4. Orvosi műszer és eszköz nyilvántartás egységesítése
5. Műtéti nyilvántartás
6. Ecostat és központi ÁEEK rendszerek költöztetése

Számvitel és kontrolling

A számvitel és kontrolling fejlesztések célja:

- korábbi eredményekre építve a kórházi számviteli politikák egységesítésének elősegítése, kontrolling módszertan fejlesztése elmozdulva az eset alapú kontrolling irányába
- a kórházi adatok elemzéséhez, megjelenítéséhez üzleti intelligencia alkalmazás biztosítása

A számvitel és kontrolling fejlesztések feladatai:

- Az ÁEEK fenntartása alá tartozó intézmények teljes körén a számlatükör auditja, a feltárt hibák összegyűjtése, megoldások beépítése egy új módosított számlatükörbe.
- Az osztályos kontrolling módszertan aktualizálása.
- Likviditási és eladósodottsági adatok eszközrendszerének kialakítása, szokatlan vagy kiugró tételek azonosítási, elemzési módszertanának kidolgozása.
- Kontrolling adatszolgáltatások minősítési módszertanának továbbfejlesztése, az adatszolgáltatások megfelelő szintű validitásának biztosításához szükséges eszköz és feltételrendszer alapjainak meghatározása.
- Intézményi működéselemzés gyakorlatának kidolgozása. Intézményi működés egyes területeinek összehasonlító elemzési módszertan megalapozása. Benchmarking eszközrendszerének definiálása.

- Ágazati VIR lehetséges adatköreiből meghatározása, indikátorrendszer kidolgozása, bővítése.
- Képzési, továbbképzési rendszer bevezetése; iránymutatások, állásfoglalások elérhetővé tételének kialakítása.
- Esetszintű kontrolling rendszerek kialakításához szükséges feltételrendszer definiálása, a bevezetéshez szükséges alap megteremtése.

Gyógyszer cikktörzs és monitoring

A gyógyszer cikktörzs és monitoring fejlesztések célja:

- Egységes gyógyszer cikktörzs kidolgozása
- Beteg szintű gyógyszerfogyás követhetőség biztosítása intézményi szinten (módszertan + pilot)

A gyógyszer cikktörzs és monitoring fejlesztések feladatai:

- A jelenleg alkalmazott rendszerek és módszerek felmérése
 - Gyógyszertárak által forgalmazható termékkörök definiálása.
 - A meghatározott termékek specifikálása.
 - Intézeti Gyógyszertárak által alkalmazott gazdálkodási rendszerek és azok funkcióinak felmérése.
 - Az alkalmazott rendszerek minimumfeltételeinek meghatározása.
 - Nagykereskedői készletkezelések, alkalmazott kódrendszerek vizsgálata, kapcsolata az intézményi nyilvántartásokkal.
- Cikktörzs karbantartási mechanizmusok meghatározása
 - A jelenlegi folyamatokat képező kódrendszerek azonosítása.
 - A kódok és jelölések harmonizálása.
 - A kód és jelölési rendszer folyamatának leírása, szabályozása.
 - Adag-egység jelölők kiválasztása, meghatározása minden egyes termékkörre.
 - Szereplők azonosítása, feladatok meghatározása.
 - Kódok, nyilvántartások intézményi integrálásának lehetőségei, korlátai.
- Adatszolgáltatások rendszerének és folyamatainak felülvizsgálata
 - Vertikális adatszolgáltatási folyamatok és azok tartalmi elemeinek definiálása (Mit? Kinek? Mikor? Milyen módon?).
 - Infrastrukturális kívánalmak és lehetőségek meghatározása.
 - Horizontális adatáramlások megtervezése (Gyártó-Nagykereskedő-Gyógyszertár-Beteg-Medikai rendszer)
- Betegszintű gyógyszerfelhasználás monitorozása
 - A betegre szóló gyógyszerosztással kapcsolatos folyamatok, alkalmazott technikák és az ebből származó adattartalmak visszacsatolása a rendszer további szereplői számára
 - EESZT és intézeti gyógyszertárak, kórházi-klinikai gyógyszerészek kapcsolati rendszerének megvizsgálása.
 - A rendelkezésre álló adatok kontrolling aspektusainak áttekintése.
- A rendelkezésre álló információk strukturálása

- A folyamat során felmerülő jogi akadályok feloldása, megoldási, alternatív javaslatok biztosítása
- Intézményi cikktörzs kezelési módjának meghatározása (jelentendő, nem jelentendő termékek kérdése)
- Informatikai követelményrendszer meghatározása, forrás allokálás
- Megvalósítás előkészítés, pilot futtatás
 - Központi, egységes cikktörzs struktúrájának meghatározása
 - Adatok feltöltése, többszörös bejegyzések tisztítása
 - Periodikus karbantartás megkezdése

Központi szerződéstár

A központi szerződéstár fejlesztések célja:

- Kórházi helyi szerződéstárak állományának központi szerződéstárba gyűjtése
- Központi adatbázisban kereshetőség feltételeinek biztosítása

A központi szerződéstár fejlesztések feladatai:

- Helyi Ecostat rendszerekben tárolt szerződések metaadatainak kiegészítése
- Szerződéses metaadatok struktúrájának frissítése a helyi rendszerekben és a központi adatbázisban
- Élő szerződések (HR kivételével) scannelése
- Helyi szerződésállomány feltöltése, majd folyamatos szinkronizálása

Orvosi műszer és eszköz nyilvántartás egységesítése

Az Orvosi műszer és eszköz nyilvántartás egységesítése fejlesztések célja:

- orvosi műszer nyilvántartáshoz az EUDAMED által használt nomenklátúra átvétele és a hazai kórházi nyilvántartással való összehangolása
- egységes nyilvántartási és lekérdezési rendszer megújítása

Az Orvosi műszer és eszköz nyilvántartás egységesítése fejlesztések feladatai:

- Az eszköz nyilvántartás alapját képező termékbesoroló nomenklátúra kialakítása
- EUDAMED konform klasszifikációs metodika kialakítása az orvostechnikai eszközökre, felkészülve az MDR-nek megfelelésre
- A meglévő adatbázisok, törzsek felülvizsgálata (Ecostat, GEMOR, GEM kódok, AEP)
- Az egységes eszköznyilvántartás intézményi bevezetésének módszertani kidolgozása, oktatása az intézményi körben
- Pilot: bevezetés kijelölt intézményekben

Műtési nyilvántartás

A Műtési nyilvántartás fejlesztések célja:

- Műtési anyagfelhasználás módszertanának és bevezetésének részletes kidolgozása

A Műtési nyilvántartás fejlesztések feladatai:

- Műtési anyagfelhasználás nyilvántartásának intézményi felmérése
- Anomáliák azonosítása
- Legjobb gyakorlatok alkalmazási lehetőségeinek vizsgálata
- Módszertan összeállítása
- Szakmai véleményezés
- Végleges módszertan kialakítása

Ecostat és központi ÁEEK rendszerek költöztetése

Az EcoStat és központi rendszerek költöztetés feladat célja:

- Minden kórház ecoSTAT rendszere a NISZ-be kerül.
- Minden, jelenleg az ÁEEK szerverein tárolt központi rendszer a NISZ-be kerül.

Az EcoStat költöztetés fejlesztések feladatai:

- Infrastruktúra tervezése
- Infrastruktúra beszerzések lebonyolítása
- Hardware környezet kialakítása
- EcoStat rendszerek költöztetése minden kórházból
- Központi rendszerek költöztetése az ÁEEK-ből.

A BESZERZÉS CÉLJA

Ajánlatkérő a fenti feladatokat belső és külső erőforrások felhasználása segítségével kívánja megvalósítani. Az egyes részfeladatokat munkacsoportok végzik, ők felelősek a feladatok határidőre és megfelelő minőségben való elvégzéséért.

A fenti tevékenységek (EcoSTAT költöztetés, ÁEEK központi rendszerek költöztetése, kórházi rendszerek és alrendszerek integrációja, központi rendszerek integrációja és BI fejlesztés) párhuzamosan, több közbeszerzési eljárásban valósulnak meg **EFOP-1.9.6-16-2017-00001 – „Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések”** kiemelt projekt keretein belül, döntően 2020 végén és 2021-ben.

Mivel az IT műszaki, rendszerszervezői, és IT biztonsági szakértelem az ÁEEK -en belül nem áll rendelkezésre, az **IT szakértői horizontális feladatok ellátását Ajánlatkérő IT szakértői kapacitás bevonásával kívánja megoldani:**

- Rendszervező
- Junior közigazgatási szakértő
- Szenior közigazgatási szakértő
- Vezető közigazgatási szakértő

bevonásával.

A bevonni kívánt szakértők feladatai a fent felsorolt 6 részterületen az alábbiak:

- **Rendszerszervező szakértő**

- Közreműködés IT biztonsági feladatok támogatásában
- Közreműködés informatikai fejlesztések támogatásában
- Közreműködés a felhasználói jogosultsági rendszer kialakításában
- Szakértői közreműködés a kialakításra kerülő rendszerek tervezésében és implementálásában
- Adatmigráció támogatása
- Szakértői közreműködés infrastruktúra tervezésében és implementálásában
- Szakértői támogatás az IT biztonsággal kapcsolatos tervezési, döntés-előkészítési kérdésekben
- Szakértői közreműködés a kialakításra kerülő rendszerek integrációjának kialakításában
- Szakértői közreműködés a létrejövő archetípusok tárolását, kezelését, elérését biztosító központi szolgáltatások tervezésében és létrehozásában
- Szolgáltatás-architekt támogatási feladatok ellátása

- **Junior közigazgatási szakértő**

- Közreműködés a felhasználók körének felmérésében
- Iratminták, dokumentumtípusok tartalmi és formai előírásainak elkészítése
- Közreműködés igazgatásszervezési feladatok ellátásában
- Közreműködés projektasszisztensi feladatok ellátásában
- Projekt dokumentáció támogatása

- **Szenior közigazgatási szakértő**

- Közreműködés a szerepkörök tervezésében
- Standardizált dokumentumok bevezetésének támogatása
- Szabályozás fejlesztés szakértői támogatása
- Adatgyűjtés kezdeti adatok feltöltéséhez
- Közreműködés szakértői javaslatok készítésében, véleményezésében
- Szakértői közreműködés a projektben felmerülő műszaki dokumentációk elkészítésében
- Tesztelés szakmai támogatása, a tesztelés tervezése, lebonyolítása és értékelése például az alábbiak szerint:
 - Funkcionális tesztek
 - Integrációs tesztek
 - Rendszertesztek
 - Felhasználói átvételi tesztelés
 - Performancia tesztek
- Oktatás
 - Oktatás szervezése
 - Tananyag készítése
 - Oktatás lebonyolításában való részvétel
- Éles indulás előkészítésének támogatása
- Bevezetés eredményeinek mennyiségi és minőségi vizsgálata
- Raporok készítésében való részvétel, különös tekintettel.
 - előrehaladási jelentés készítése

- beszámolók készítése
- statisztikák készítése
- Döntés-előkészítési anyagok készítése
- A projektvezető utasítása alapján szükséges kommunikációs tevékenységek tervezésében és végrehajtásában való aktív részvétel
- Bevezetés eredményeinek mennyiségi és minőségi vizsgálata.
- **Vezető közigazgatási szakértő**
 - Folyamatok felmérése, ágazati folyamatok egyeztetése
 - Egyeztetések szakértői támogatása az integrációban érintett rendszerek üzemeltetőivel, fejlesztőivel, szállítóival
 - Szakmai függőségek kezelése
 - Egyeztetések szakértői támogatása a konzorciumi partnerekkel
 - Megoldandó kérdések szükség szerinti eskalációja.

LEHÍVHATÓ ERŐFORRÁS MENNYISÉGE

A fentiekben meghatározott feladatok elvégzésére vonatkozó erőforrástervet az alábbi táblázat mutatja be. Megrendelő kéthavi bontásban egyedi megrendelések keretében feladatlapra ad teljesítési utasítást a szerződésben rögzítettek szerint

A feladatok során elkészítendő termékeket, és azok követelményeit szintén a feladatlap tartalmazza.

A kapacitás lehívása a keretmennyiség erejéig, de legfeljebb az EFOP-1.9.6 projekt vagy a keretmegállapodás végéig lehetséges.

Megnevezés	Termékazonosító	Mennyiség	Mennyiség egység
Junior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	szolg_kozig_junior	200	nap/fő
Senior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	szolg_kozig_szenior	500	nap/fő
Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	szolg_kozig_vezeto	500	nap/fő
Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	szolg_rendszersevezo	800	nap/fő

PROJEKT SORÁN ELKÉSZÍTHETŐ TERMÉKEK

A nyertes Ajánlattevő többek között közreműködik dokumentációs termékek elkészítésében, véleményezésében vagy konzultációjában. A kéthavi teljesítésekről szakértői jelentés készül, ami tételesen felsorolja az adott hónapokban elvégzett feladatokat.

A Projekt során elkészíthető dokumentációs termékek:

- Műszaki, törvényi, valamint IT biztonsági szempontoknak való megfeleléshez biztosításához kapcsolódó dokumentumok
- IT szakértői javaslatok
- IT Rendszer felmérések

- IT koncepcionális tervek
- IT igényspecifikációk
- IT követelményspecifikációk
- Beszerzési eljárások IT műszaki mellékletei, műszaki leírásai

A leszállítandó dokumentumok elvárt tartalmát a projekt során kialakításra és mindkét fél által elfogadásra kerülő projektsablonok tartalmazzák.