

	Átláthatóság a közpénzek felhasználásánál, államháztartási adattárház	
---	--	---

Iktatószám: KINCS- **38-14** /2020.

Vállalkozási szerződés

amely létrejött

egyrésről

a **KINCSINFO Kincstári Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (DKÜ azonosító: 20410, székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 7., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-985107, adószáma: 23930348-2-41, képviseli: Kálmánné Schlichter Ilona ügyvezető), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrésről

a **KÜRT Információbiztonsági és Adatmentő "zártkörű" Részvénytársaság** (DKÜ azonosító: 100046, székhely: 1118 Budapest, Rétköz utca 5., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01-10-048723, adószám: 11780359-2-43, bankszámlaszám: 10102093-30661603-00000005 pénzforgalmi szolgáltató neve: Budapest Bank Zrt., képviseli: Kmetty József Béla vezérigazgató) mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései alapján az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 239-435633 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „**A 2014-2020. programozási időszak Európai Unió finanszírozás keretében megvalósuló projektek megvalósításához kapcsolódó Közigazgatási Informatikai Rendszerekkel kapcsolatos szakértői vagy minőségbiztosítási szolgáltatások beszerzése**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás **2. része keretében, közigazgatási informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó minőségbiztosítási szolgáltatások igénybevétele válik lehetővé** (továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: KM0101-05ITSZ16

KM aláírásának dátuma: 2017. július 11.

KM időbeli hatálya: aláírástól számított 48 hónapig terjedő határozott időtartam, azaz **2021. július 11-ig** terjedő határozott időtartam.

KM keretösszege: nettó **13.000.000.000 Ft, azaz nettó Tizenhárommilliárd forint.**

2. A szerződés tárgya és teljesítése:

- A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre a verseny újranyitásával megvalósult közbeszerzési eljárás eredményeképp. Jelen szerződés tárgya: **IT biztonsági tesztelési szolgáltatások.**

- b) A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az 1. számú mellékletben nevesített mennyiségű szolgáltatások nyújtását a 2. számú melléklet szerinti műszaki leírásban foglaltak megvalósítása céljából. A jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátását és számlakiállítást a KÜRT Információbiztonsági és Adatmentő "zártkörű" Részvénytársaság teljesíti.
- c) A teljesítésnek gazdaságos és célszerű megoldásokat kell tartalmaznia, és alkalmasnak kell lennie a Megrendelő felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére.
- d) Vállalkozó a teljesítést a vonatkozó kötelező jogi normák (törvények, rendeletek, utasítások, szabványok stb.) alapján végzi el.
- e) Vállalkozó felelős a jelen Szerződés alapján elvégzett feladatok minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, teljes körűségéért. Felel minden olyan hibáért, hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan, szakmailag nem megfelelően, nem szakszerűen vagy nem teljes körűen teljesítette. Vállalkozó felel továbbá minden olyan kárért, amely a jelen Szerződésen vagy jogszabályon alapuló kötelezettségének megszegéséből ered. Vállalkozó kártérítési felelőssége kiterjed Megrendelő minden kárára, ideértve az esetleges visszafizetésre vonatkozó kötelezettségből eredő kárait is, amennyiben a visszafizetési kötelezettség Vállalkozónak felróható okból következett be.
- f) Vállalkozó valamennyi dokumentációt jelen Szerződés aláírásának időpontjában érvényes jogszabályok, műszaki előírások, engedélyek, ágazati szabályok, szabványok előírásai, a szakma általánosan elfogadott előírásai alapján köteles szolgáltatni.
- g) Felek a Szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről egymást a 10. és 11. pontban megjelölt kapcsolattartók elérhetőségei útján haladéktalanul tájékoztatják, a Szerződés teljesítése kapcsán együttműködnek. Vállalkozó a Szerződés teljesítésével összefüggésben köteles együttműködni a Megrendelő által megjelölt harmadik személyekkel is.
- h) Amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó a Szerződéstől elállhat, vagy a feladatot a Megrendelő utasítása szerint és kockázatára elláthatja.
- i) Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy Megrendelőnek a Szerződés határidőben történő teljesítéséhez különös érdeke fűződik.
- j) A Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás hátrányos következményei alól, ha bizonyítják, hogy az a másik Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményre hivatkozni kívánó Fél a másik Felet haladéktalanul értesíteni köteles megjelölve a vis maior jellegét, várható időtartamát, valószínű hatását. A vis maiorra egyebekben a KM. X. 1. pontjának rendelkezései irányadóak.
- k) Vállalkozó kijelenti, hogy
1. kész és képes Megrendelő jelen Szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú, határidőben történő teljesítésére,

2. a feladat teljesítéséhez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a jelen Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog,
 3. rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel,
 4. a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak.
 5. nem fizet, és nem számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kc) alpontok szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- l) Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Nem jogszerű igénybevétel esetén felel mindazon hátrányos következményekért is, melyek e nélkül nem következtek volna be.
- m) Vállalkozó kizárólag a feladatai körében tehet jognyilatkozatot, a Megrendelő nevében egyéb jognyilatkozat tételére, kötelezettségvállalásra, szerződéskötésre nem jogosult, sajtónyilatkozatot, sajtóközleményt a jelen Szerződéshez kapcsolódó feladatai körében is csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával tehet.
- n) Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését elfogadni, továbbá a vállalkozói díjat a jelen Szerződés 6. pontjában foglaltak szerint Vállalkozó részére megfizetni.
- o) Amennyiben Vállalkozónak a teljesítés érdekében információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást indokolatlan késedelem nélkül Vállalkozó rendelkezésére bocsát.
- p) Felek megállapodnak, hogy a teljesítés az alábbiak szerint valósul meg:
- Vállalkozó a tárgyhónapot megelőző hónap 25-ig írásban elkészíti és Megrendelő részére megküldi feladattervét az alábbi tartalommal:
 - feladat megnevezése
 - tevékenység jellege (hivatkozás az elszámolható feladatokra)
 - a feladathoz kapcsolódó leszállítandó (konkrét vagy rész eredmény vagy előrehaladási jelentés)
 - erőforrásigény (szakértők és szakértő kategóriák szerinti bontásban)
 - tervezett szabadságok (szakértők bontásban)
 - Megrendelő a kapott feladattervet ellenőrzi és egyetértése esetén a tárgyhónap megkezdése előtt jóváhagyja. A Felek a havonta teljesítendő feladatokat (szolgáltatásokat) havi ütemtervben rögzítik. A korábban még nem ismert feladatokkal egyeztetés után a Vállalkozó a feladattervet kiegészíti, a Megrendelő pedig ezt jóváhagyja. Amennyiben Felek között nincs egyetértés, úgy egyeztető megbeszélés összehívására kerül sor.
 - A tárgyhónapot követő hónap 5-ig Vállalkozó elkészíti időkimutatását, szakmai beszámolóját, melyet feladatok és naptári napok szerinti bontásban ad meg. Az időkimutatás mellékleteként a végrehajtott feladatokról szóló részletes beszámolót, illetve a műszaki leírásban jelzett dokumentációkat is csatolja.

- Megrendelő a teljesítés ellenőrzését elvégzi és szerződésszerű teljesítés esetén a teljesítésigazolást az átvételtől számított 15 napon belül kiadja vagy a hibák, hiányosságok jegyzékét a Vállalkozó részére írásban megküldi. A számla benyújtására a Vállalkozó mindaddig nem jogosult, amíg a hibákat nem javította ki, hiányosságokat nem pótolta, és Megrendelő a teljesítést nem igazolta. Vállalkozó az aláírt teljesítésigazolás birtokában jogosult a számla kiállítására
- q) A teljesítésre vonatkozó műszaki követelményeket a közbeszerzési eljárásban kiadott és jelen Szerződés 2. számú mellékletét képező műszaki leírás tartalmazza.

3. A szerződés teljesítési határideje:

- a) A Szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek a Szerződést nem egy időpontban írják alá, úgy a később aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.
- b) A Szerződés a hatálybalépésétől számítottan 2021. március 12-ig tartó határozott időtartamra jön létre.

4. A teljesítési helyek:

- 1054 Budapest, Hold utca 7.

5. A fizetendő ellenérték:

A Vállalkozó a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár **nettó 21.694.000,- Ft+ÁFA**, azaz **nettó huszonegymillió-hatszázkilencvennégyezer forint plusz ÁFA**, amely tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja verseny újranyitásával történő eljárásban a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + Áfa.

6. Fizetési feltételek:

- a) A vállalkozói díj magában foglalja a szerződésben, a műszaki specifikációban (illetve az ajánlattételi felhívásban) és a 2.p) pont szerinti ütemtervben rögzített feladatok, tevékenységek tekintetében a Vállalkozó oldalán felmerült valamennyi díjat és költséget, valamint a jelen vállalkozási szerződés alapján készített egyéb dokumentumok és más szerzői jogvédelem alá vonható művek felhasználási jogának ellenértékét is. Vállalkozó a Megrendelő által elfogadott díjon felül semmilyen jogcímen költség-, vagy díjigényt nem támaszthat.
- b) A szerződés igazolt, szerződésszerű teljesítését követően benyújtott számla ellenértékét Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidő mellett a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdéseiben és a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdéseiben foglaltak szerint kerül sor átutalással. A teljesítésigazolás kiállítását megelőzően a Vállalkozó nem jogosult számla benyújtására.
- c) A Vállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 8 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A számlán csak a jelen keretmegállapodás, illetve szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

A számlán minden esetben fel kell tüntetni

- - vállalkozó és a megrendelő nevét és címét,

- számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
- a teljesített szolgáltatások megnevezését,
- jelen Szerződés iktatószámát és/vagy nyilvántartási számát, jelen Szerződés tárgyát,
- vállalkozó a számláin köteles feltüntetni a projekt azonosítóját:

KÖFOP-2.2.5-VEKOP-15-2016-00001

- fizetési határidőként 30 napot,
- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak.

Ezek hiányában Megrendelő kiegészítés céljából a számlát visszaküldheti Vállalkozó részére, amely esetben Megrendelő késedelme kizárt.

Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jelen Szerződésnek és a kiállításakor hatályos jogszabályoknak mindenben megfelelő számla és mellékletei Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet.

- d) A szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint.
- e) Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.
- f) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésére figyelemmel a közbeszerzés eredményeként nem köthető érvényesen szerződés olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, illetve a létrejött szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés olyan szervezet részére, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az átlátható szervezet meghatározását a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja tartalmazza.
- g) Vállalkozó a jelen szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- h) Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bek. szerinti késedelmi kamatot fizet Vállalkozónak.
- i) Vállalkozó a szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.

Részszámlázás lehetősége: Vállalkozó havonta 1 db számla benyújtására jogosult az általa havonta előzetesen benyújtott és Megrendelő által jóváhagyott feladatterv alapján elvégzett munka tekintetében a 2.p) pontban foglaltak szerint.

- j) Vállalkozó bankszámlaszáma, melyre a vállalkozói díj teljesítendő: 10102093-30661603-00000005

7. EU Alapokból finanszírozott beszerzés esetén a projekt adatai:

A megkötendő szerződés finanszírozási forrása: **KÖFOP-2.2.5-VEKOP-15-2016-00001**. A finanszírozás módja: utófinanszírozás.

- 8. A szakmai és informatikai teljesítési igazolás kiállítására jogosult személy: **Balog Sándor** projektvezető

9. A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: **Balog Sándor** projektvezető
Kapcsolattartó telefon száma: +36-30-498-2795
Kapcsolattartó telefax száma:
Kapcsolattartó e-mail címe: balog.sandor@allamkinestar.gov.hu

10. A Vállalkozó részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Lázár Tamás
Kapcsolattartó telefon száma: +36-70-331-3005
Kapcsolattartó telefax száma:
Kapcsolattartó e-mail címe: tamas.lazar@kurt.hu

Bármelyik Fél jogosult a Szerződésben meghatározott kapcsolattartója/teljesítésgazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók, teljesítésgazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésgazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.

Jelen szerződés aláírásával a Felek vállalják, hogy természetes személyek személyes adatainak kezelése során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) előírásainak megfelelően járnak el. Ennek megfelelően Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése, valamint a Felek közötti kapcsolattartás lehetővé tétele céljából a Felek kezelik egymás kapcsolattartóinak, valamint a szerződés teljesítésében részt vevő egyéb munkavállalóinak személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és e) pontja alapján.

11. Kötbér:

Vállalkozó és Megrendelő a KM X.2. pontjában kikötött kötbérmértéktől a keretmegállapodásos eljárás második részének verseny újranyitása során ***nem tér el, a kötbér érvényesítésére vonatkozó szabályokat az alábbiakban szabályozza:***

- a) Ha a jelen Szerződésben meghatározott teljesítési, részteljesítési határidő végéig Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős késedelmesen, hibásan vagy nem teljesít (Ptk. 6:186. § (1) bekezdés) a Vállalkozó köteles kötbér megfizetésére.
- b) A késedelem esetére kikötött kötbér:
 - Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott bármely teljesítési határidő tekintetében olyan okból, amiért felelős, késedelemben esik, úgy Megrendelő jogosult késedelmi kötbérigényt érvényesíteni, melynek mértéke a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1%. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja a késedelmesen teljesített mennyiség nettó értéke.
 - A kötbérmaximum elérése esetén Megrendelő jogosult a szerződést egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni és megghiúsulási kötbért érvényesíteni.

- A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.
 - Megrendelő kötbérigényének érvényesítésén felül jogosult az ezt meghaladó kárát Vállalkozóval szemben érvényesíteni.
 - A késedelem esetére kikötött kötbér maximum értékének elérése esetén történő felmondás vagy elállás és az ebből következő teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a Megrendelő késedelem esetére kikötött kötbér követelésének érvényesítését kizárja.
- c) Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amiért felelős, hibásan teljesít, úgy a szerződösszerű teljesítésig, de legfeljebb a kötbér maximumának eléréséig Vállalkozó hibás teljesítési kötbérre fizetésére kötelezett. Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített szolgáltatás nettó értéke. A kötbérmaximum elérése esetében a Megrendelő a Szerződés szerinti teljesítés meghiúsulására hivatkozhat és jogosult a Szerződéstől elállni, illetve azonnali hatállyal felmondani.
- d) A teljesítés elmaradása esetére kikötött (meghiúsulási) kötbér: mértéke a jelen Szerződés szerinti, teljes nettó ellenszolgáltatás 25%-a. Ezen összegbe a kötbér jogcímén korábban esetlegesen már megfizetett összeg beszámít.
- e)
- f) A Ptk. 6:187. § (1) bekezdése szerint a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.
- g) A Vállalkozó a teljesítés elmaradásáért felelős különösen abban az esetben, ha a jelen Szerződést a Megrendelő a Vállalkozó szerződösszegése miatt felmondja, vagy a jelen szerződéstől ilyen okból eláll, vagy a jelen Szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a Vállalkozó a felelős.

Kötbérre vonatkozó közös szabályok:

- a) Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles kifogását haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül, írásban a Megrendelő részére megküldeni
- b) Jogszerű kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó a Megrendelő ilyen irányú igényére köteles külön nyilatkozatban is elismerni a Megrendelő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, kötbérigényre kifogást nem emel, illetve érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.
- c) Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a teljesítés még ki nem egyenlített ellenértékéből levonni, vagy peres, illetve nemperes úton érvényesíteni..
- d) A Szerződésnek meg nem felelő bármely teljesítés esetleges elfogadása, vagy a kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást Megrendelő részéről. A Megrendelő az elismert, lejárt kötbérigényét a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával a Vállalkozói díjba minden kötbér esetében beszámíthatja.
- e) A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződösszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

12. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

a) Bármely fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatában megjelölt felmondási idővel vagy akár azonnali hatállyal – a Szerződést felmondani vagy attól elállni akár részlegesen is. Erre szolgáló oknak minősül különösen, ha

a Megrendelő

- bármely szolgáltatás szerződésszerű teljesítését alapos ok nélkül nem fogadja el,
- az ellenérték megfizetésével neki felróhatóan a Vállalkozó fizetési felszólításától számított további 30 munkanapon túli késedelembe esik.

a Vállalkozó:

- jelen Szerződésben súlyos szerződésszegésként meghatározott magatartást tanúsítja, vagy mulasztást követ el.
- a késedelmi/hibás teljesítési kötbér eléri a maximális mértéket,
- az általa teljesített Szolgáltatás a Megrendelőnek vagy harmadik személynek (kivéve a nem rendeltetésszerű Megrendelői tárolást és felhasználást) kárt okoz,
- adószámát törlik,
- bármilyen a jelen Szerződés tárgyát képező tevékenységre vonatkozó jogszabályi vagy egyéb feltételt elveszti,
- jogerősen felszámolási eljárás indul ellene, vagy végelszámolás iránti kérelmet nyújt be, vagy más módon törlik a cégjegyzékből,
- vagy
- tevékenységével vagy mulasztásával a Megrendelő közhatalmi tevékenységét elnehezíti, vagy akadályozza.

- b) A felmondási idő – amennyiben a felmondás nem azonnali hatályú – kezdő időpontja az erről szóló értesítés kézhezvételének napja, legrövidebb időtartama pedig 15 nap, vagy a Kbt. 143 § (3) bekezdésében megjelölt esetekben azon időtartam, mely lehetővé teszi, hogy a Megrendelő a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon. Felek rögzítik, hogy az adott Fél a felmondást, elállást közlő levélben köteles megjelölni, hogy azonnali hatállyal vagy felmondási idő közbeiktatásával kívánja a Szerződést megszüntetni. A Szerződés felmondása, vagy attól való elállási jog gyakorlása csak írásban érvényes.
- c) Felek a nem szerződésszegésre alapított elállás jogát kizárják.
- d) Megrendelő a Szerződést felmondhatja (attól elláthat) ha:
- a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

- e) A Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- f) Megrendelő köteles a Szerződést felmondani – adott esetben olyan határidővel, hogy a működéséhez szükséges szolgáltatások beszerzéséről gondoskodni tudjon - ha
 - a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.
 - b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.
- g) Jelen pontban foglalt esetben Vállalkozó a Szerződés megszűnésig esetlegesen teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult (kivéve elállás esetét).
- h) Bármelyik fél kötelezettsége, hogy szerződésszegés esetén a másik fél figyelmét felhívja megfelelő határidő tűzésével a szerződésszegés megszüntetésére. Nem terheli a felszólítás kötelezettsége a felet, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy ez nem várható el tőle.
- i) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés csak a Kbt. 141. § feltételeinek teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a Szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontja szerint – módosul az alábbi esetekben:
 - a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt nem zárja ki.
- j) Felek rögzítik, hogy semmis a Szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a Szerződés alapján az Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen Szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.
- k) Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, ennek eredménytelensége esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.
- m) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a Szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a Szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a Szerződés része (vagy a Szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell)

és azt szövegszerűen a Szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a Szerződés részét képezi).

13. Szerzői jogi és titoktartási rendelkezések:

- a) Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során létrejövő/átadott szellemi alkotásnak minősülő, szerzői jogvédelem alá tartozó műre kizárólagos, határozatlan idejű, területi korlátozástól mentes, az átdolgozásra és átdolgoztatásra is kiterjedő felhasználási engedélyt biztosít a Megrendelő részére, mely a felhasználás minden módjára és mértékére kiterjed.
- b) Vállalkozó köteles mentesíteni a Megrendelőt harmadik személy minden olyan igénye alól, amely szabadalmak, védjegyek, szerzői jogok vagy más szellemi alkotáshoz fűződő jog használatából ered.
- c) Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéses jogviszony keretében létrejövő/átadott szellemi alkotások/szerzői jogi mű felhasználási jogának díját a vállalkozói díj tartalmazza, Vállalkozó a jelen szerződés keretében őt illető díjon felül az esetlegesen létrejött/átadott szellemi alkotások/szerzői jogi mű vonatkozásában egyéb díjazásra nem tart igényt sem a szerződés teljesítésekor, sem a jövőben.
- d) Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen Szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály, továbbá jogerős bírósági vagy hatósági döntés előírja.
- e) A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik. E körben a Megrendelőt ért kár vonatkozásában a kötbér érvényesítésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak.
- f) Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi Szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.
- g) Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
 - Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a Szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a Szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a Szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint, hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra. Perindítás esetén Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni a pert lezáró jogerős határozatot.
 - Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a Szerződés felmondásához vagy a Szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a Szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a Szerződés lehetetlenülését okozta.

14. Informatikai biztonsági követelmények

A Kincsinfo Nonprofit Kft-re – együttműködési megállapodás alapján – kötelező érvényű a Magyar Államkincstár Informatikai Biztonsági Szabályzatának alkalmazása.

Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő informatikai biztonsági követelményrendszerét betartja:

- a) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az állami és önkormányzat szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és a az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015 (VII.15) BM rendelet előírásait ismeri és azokat jelen Szerződés teljesítése során betartja.
- b) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Magyar Államkincstár Informatikai Biztonsági Szabályzatában (a továbbiakban: IBSZ) foglaltakat magára kötelező érvényűnek tekinti (kiemelten: Külső Felekre vonatkozó Informatikai Biztonsági Előírások – jelen Szerződés 3. számú melléklete). Vállalkozó vállalja, hogy általa a tevékenység végzésére felkért, illetve Vállalkozó, a teljesítésben közreműködő összes személlyel ezen előírásokat maradéktalanul betartatja. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint a jelen követelményrendszer be nem tartása miatt okozott kárért Vállalkozó teljes mértékben felel.
- c) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy részéről a jelen Szerződésben közreműködő személyeket a Megrendelő kapcsolattartójával együttműködve jelöli ki, a közreműködőt érintő változásról azonnali írásbeli tájékoztatást nyújt a Megrendelő kapcsolattartójának, továbbá amennyiben a Megrendelő kapcsolattartója az adott közreműködő személlyel szemben írásban kifogással élnek, haladéktalanul gondoskodik annak megfelelő szakmai helyettesítéséről.
- d) Amennyiben Vállalkozó a tevékenysége során a Megrendelőn kívül más adatkezelő vagy adatfeldolgozó szervezet számára is nyújt szolgáltatást, úgy köteles megfelelő műszaki és személyi feltételek mellett biztosítani a különböző adatállományok elkülönítését az adatok illetéktelen személyek általi hozzáféréseinek, megismerésének megakadályozása céljából, továbbá azt, hogy a különböző szervezetek által kezelt adatok jogosulatlan összekapcsolására ne kerülhessen sor.
- e) A Megrendelő jogosult a Szerződés teljesítése folyamán a szerződésben foglalt feltételek betartását, valamint Vállalkozó tevékenységét figyelemmel kísérni, ellenőrizni.
- f) Vállalkozó kizárólag az IBSZ-ben meghatározott feltételek teljesülése esetén, kizárólag indokolt esetben csatlakozhat saját tulajdonú informatikai eszközzel a Kincstár infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt a Kincstár Informatikai Üzemeltetési Főosztálya előzetesen ellenőrizte.
- g) A Szerződés megszűnésekor Vállalkozó köteles a részére Megrendelő által a Szerződés teljesítéséhez rendelkezésre bocsátott vagyontárgyakat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban és hiánytalanul visszaadni, a Megrendelő működését, tevékenységét érintő adatokat illetve információkat törölni.

15. A szerződés tartalmának értelmezése:

- a) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen Szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

- b) A Külső felekre vonatkozó informatikai biztonsági előírások (3. sz. melléklet) jelen Szerződés részét képezi, a benne foglalt előírások betartása Vállalkozó szigorú kötelezettsége.
- c) Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és Vállalkozó között létrejött fent hivatkozott KM, a közbeszerzési eljárás dokumentumai és a Szerződés mellékletei.
1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista
 2. számú melléklet: Műszaki leírás
 3. számú melléklet: Külső Felekre vonatkozó Informatikai Biztonsági Előírások
 4. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
- d) Vállalkozó köteles a Szerződés megkötésekor az átláthatósági nyilatkozatot a kitöltési útmutató szerint kitölteni és aláírni, és az abban kért adatokat a jogszabályok által előírt feltételekkel Megrendelőnek átadni. A nyilatkozat a Szerződés elválaszthatatlan 4. sz. mellékletét képezi. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben valótlan adatokat közöl, úgy a szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja, vagy a szerződéstől eláll.

A szerződést a felek áttanulmányozás és közös értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt 3 (három) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, melyből 2 (két) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Vállalkozót illet meg.

Dátum: Budapest 2020. október „ 7 „

Dátum: Budapest, 2020. október „ 7 „

KÜRT Információbiztonsági
és Adatmentő Zrt.
11-1118 Budapest, Rétköz u. 5.
Tel.: 228-54110; Fax: 228-54114
E-mail: kurt@kurt.hu; www.kurt.hu

.....
KÜRT Információbiztonsági és Adatmentő
"zártkörű" Részvénytársaság
vállalkozó képviseletében
Kmetty József Béla
vezérigazgató

.....
Balog Sándor
Szakmai ellenjegyzés

.....
Bán János
Jogi megfelelés tanúsítása

.....
Bán János
Pénzügyi ellenjegyzés

KINCSINFO Nonprofit Kft.
1054 Budapest, Hold u. 7.
Adószám: 23930348-2-41
Cg.: 01/09-985107

.....
KINCSINFO Kincstári Informatikai
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
megrendelő képviseletében
Kálmánné Schlichter Ilona
ügyvezető

Egyedi szerződés 1. számú melléklete – Részletes árajánlat

Megrendelt szolgáltatás lista

Tétel	Termékazonosító	Szolgáltatás megnevezés	Szerződés azonosító	Egység ár (nettó Ft)	darab-szám	Összesen ár (nettó Ft)
1.	szolg_kozig_vezeto	Vezető közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	KM011ITSZ16	100 000	41	4 100 000
2.	szolg_kozig_szenior	Szenior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	KM011ITSZ16	89 000	55	4 895 000
3.	szolg_kozig_junior	Junior közigazgatási szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	KM011ITSZ16	79 000	74	5 846 000
4.	szolg_rendszerszervezo	Rendszerszervező szakértő 1x8 óra (1 nap / fő)	KM011ITSZ16	89 000	77	6 853 000
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
				Összesen ár Ft (nettó)		21 694 000
				Ft (nettó)		433 880
Közbeszerzési díj				2%		
Áfa kulcs				27%	Áfa Ft	5 974 528
				Bruttó összesen ár Ft		28 102 408

Handwritten signature

	 Magyar Államkincstár Átláthatóság a közpénzek felhasználásánál, államháztartási adattárház	
---	--	---

3. számú melléklet

Külső Felekre vonatkozó Informatikai Biztonsági Előírások

A Kincsinfo Nonprofit Kft-re – együttműködési megállapodás alapján – kötelező érvényű a Magyar Államkincstár Informatikai Biztonsági Szabályzata.

1. A kommunikáció és az üzemeltetés irányítása

1. A Kincstárral szerződéses kapcsolatban lévő külső felek csak a szerződésben meghatározott módon és mértékben kapcsolódhatnak a Kincstár belső hálózatára az informatikai biztonsági vezető (IBF) engedélyezését követően, az érintett informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős főosztály (továbbiakban: üzemeltető főosztály) vezetőjének felügyeletével.
2. Külső hálózatról csak biztonságos, titkosított csatornán keresztül és csak megfelelő hitelesítést követően lehet a Kincstár belső hálózatában működő számítógépre csatlakozni.
3. Minden foglalkoztatottnak (külső vagy belső) fel kell tudni ismerni – a saját tevékenységének körében, – a különböző biztonságot veszélyeztető eseményeket, és ismerniük kell annak bejelentésére vonatkozó eljárási rendet.

2. Információs rendszerek beszerzése, fejlesztése és karbantartása

A külső szoftverfejlesztés során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a szerződéses feltételek teljesülését, és a biztonsági követelmények megvalósítását.

3. Hálózati hozzáférések kezelése

Az illetéktelen hozzáférések megelőzése érdekében, az üzemeltető főosztály vezetőjének a felelőssége, hogy az általa kijelölt személyek (a továbbiakban: kijelölt személyek) a következő védelmi intézkedést kockázatarányosan megvalósítsák:

1. A külső felhasználók számára meghatározott alkalmazások és/vagy biztonsági átjárók alkalmazásának kikényszerítése.
2. Külső személyek kizárólag az üzemeltető főosztály vezetőjének és az IBF együttes jóváhagyásával csatlakozhatnak saját tulajdonú informatikai eszközökkel a Kincstár infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt a kijelölt személy ellenőrizte.

4. Rendszerátvétel

Az Informatikai Elnökhelyettes feladata gondoskodni arról, hogy az új informatikai rendszerek beszerzése, fejlesztése, korszerűsítése során dokumentált formában, egyértelműen meghatározásra kerüljenek az átvételi követelmények. A dokumentált átvételi követelményeket egyeztetni kell a megoldásszállítókkal.

5. Rendszerállományok biztonsága

Az üzemeltetési szoftverek biztonsága, ellenőrzése tekintetében az üzemeltetési rendszerben történő frissítéseket csak az üzemeltető főosztály vezetőjének a felhatalmazásával, az általa kijelölt személy, vagy megoldásszállító végezheti.

6. Csatlakozás a Kincstár hálózatához

A munkavégzéshez szükséges munkaállomást és az ehhez tartozó szoftver komponenseket, biztonsági beállításokat és a lokális hálózatra történő csatlakozást a Kincstár biztosítja. Alapértelmezés szerint a munkaállomás biztosításával a munkaállomás a Kincstár tartományába beléptetésre kerül, a felhasználói accounttal a hálózati alapszolgáltatás és a munkavégzés tárgyát képző alkalmazás érhető el. Az ettől eltérő igényeket (saját munkaállomás, notebook, távoli elérés, internet, kincstári levelező rendszer, hálózati könyvtár használata) az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF bírálja el.

Abban az esetben, ha a saját munkaállomás, notebook használata engedélyezve lett, úgy az érintett eszközre a Kincstár által biztosított szoftverkomponenseket kell telepíteni (operációs rendszer, alkalmazások, kártékony kód elleni védelem, stb., melyeket a megbízás végén el kell távolítani. Ennek a végrehajtását a kijelölt személy végzi el.

A Kincstár hálózatához csatlakoztatott munkaállomásokra érvényes az USB porton keresztüli adatmásolás tiltása.

7. Külsős személy jogosultságainak kezelése

1. Külső személy részére csak ideiglenes jogosultság adható.
2. Külső személy részére csak abban az esetben adható ideiglenes jogosultság, amennyiben a külsős személy, vagy a munkáltatója jogviszonyban áll a Kincstárral és rendelkezik aláírt titoktartási nyilatkozattal.
3. Külső személy részére jogosultságot a szerződést kezdeményező szervezeti egység vezetője igényelhet. A jogosultság igénylésének folyamata megegyezik az új hozzáférési jogosultság igénylésének folyamatával. Az igényléskor az ideiglenes hozzáférési jogosultság érvényességének idejét kötelezően meg kell adni.
4. Az ideiglenes jogosultság érvényessége legfeljebb 6 hónapra szólhat, vagy a külső személy vagy szervezet Kincstárral kötött szerződése hatályának lejártáig terjedő időre.
5. A jogszabályban felhatalmazott, sérülékenységtesztet végző szerv vizsgálói részére privilegizált parancsok/tevékenységek végrehajtását biztosító jogosultság is adható – a vizsgált rendszer tekintetében. A vizsgálat befejezését követően a jogosultságot haladéktalanul vissza kell vonni.

8. Felhasználói jelszavak gondozására vonatkozó követelmények

1. Az informatikai eszközök és szolgáltatások tekintetében jelszavak védik a felhasználó informatikai személyazonosságát, azaz minden olyan tevékenységet, amelyet a felhasználó valósít meg:
 - a. az informatikai hálózatban,
 - b. az alkalmazói rendszerekben,
 - c. a munkaállomásán,
 - d. az elektronikus levelezésével és

- e. az Interneten.
2. A felhasználói név és a hozzá tartozó jelszó birtokában az informatikai rendszerekben végrehajtott minden művelet úgy jelenik meg, mintha a felhasználói névhez tartozó alkalmazott hajtotta volna végre. Ezért a felhasználó védelme érdekében is szükséges, hogy a jelszóválasztással és jelszógondozással kapcsolatos alábbi szabályok betartásra kerüljenek.
 3. A felhasználók feladata és felelőssége, hogy a munkaállomásra történő belépéshez:
 - a. a jelszóválasztás során megfelelő minőségű jelszavakat válasszanak;
 - b. a választott személyes jelszavaikat titokban tartsák, ha valamilyen okból meg kell változtatni – távolléte alatt - a felhasználó jelszavát, azt a rendszergazda csak a szervezeti egység vezetőjének írásos utasításra és az üzemeltető főosztály vezetője jóváhagyást követően teheti meg, amelyről az érintett felhasználót és az IBF-et írásban tájékoztatni kell;
 - c. a választott jelszavak ne kerüljenek feljegyzésre és ne legyenek bármilyen más módon illetéktelenek számára hozzáférhetők.
 4. A jelszóválasztással kapcsolatos követelmények:
 - a. legalább 8 karakter hosszú jelszót kell választani;
 - b. a jelszóban nem célszerű az ékezetes betűk használata és kerülni kell a „0”, „z” és az „”, „y” billentyűzetenkénti felcserélődése miatt adódó bizonytalanságot;
 - c. a jelszó tartalmazzon legalább egy kis- és nagybetűt, egy számot és speciális karaktert (pl. „+”, „!”, „&”);
 - d. tilos jelszóként a jelszó tulajdonosával kapcsolatba hozható vagy ismert szót, kifejezést választani;
 - e. tilos az informatikai rendszerben ismert parancsot vagy alkalmazás nevet jelszóként használni;
 - f. a jelszó nem lehet azonos a felhasználói azonosítóval;
 - g. minden új jelszó kialakításánál törekedni kell arra, hogy szerkezetében ne hasonlítson az előző, lecserélendő jelszóra.
 5. A 4-es pontban meghatározottakat, amennyiben lehetséges a rendszerek beállításával ki kell kényszeríteni.
 6. Az egyes alkalmazói rendszerek jelszavait illetően az adott rendszerre vonatkozó szabályozás az irányadó.
 7. Amennyiben lehetséges, akkor legfeljebb 5 egymás utáni sikertelen bejelentkezési kísérlet után zárolni kell a felhasználó azonosítóját.
 8. A jelszógondozással kapcsolatos szabályok:
 - a. A jelszó más számára történő felfedése, vagy ennek valószínűsíthetősége esetén a felhasználó köteles azt haladéktalanul megváltoztatni;
 - b. amennyiben a felhasználó jelszavát elfelejtette, illetve a felhasználói azonosítója zárolásra kerül, akkor a vezetője igényeljen számára új jelszót az értelmező rendelkezések pontban megjelölt e-mail címre tett bejelentés útján;
 - c. a felhasználók nem adhatják ki jelszavaikat kollégáiknak, még akkor sem, ha helyettesítési tevékenységet lát el távollétükben;
 - d. a helyettesítés időintervallumára, a szervezeti egység vezetőjének engedélye alapján átirányíthatják a helyettesítést végző felhasználó számára a helyettesített felhasználó postafiókját;

- e. a rendszergazda által beállított jelszót az első bejelentkezés alkalmával meg kell változtatni;
 - f. a felhasználói jelszavakat 30 naponta meg kell változtatni, minimális élettartama 24 óra és legalább három generációig visszamenőleg nem lehet azonos jelszót megadni, azaz három egymás után következő jelszó nem lehet azonos.
9. További, a felhasználói jelszavakra vonatkozó szabályok:
- a. a felhasználóknak tilos más felhasználók jelszavainak megszerzésére irányuló magatartást tanúsítaniuk.
 - b. a felhasználók felelősek a személyes jelszavaik védelméért.
10. Az EMGA-EMVA Kifizető Ügynökségi folyamatok jelszó- és felhasználó kezelésére vonatkozó különös szabályok:
- a. A felhasználói jelszavak:
 - 1. Active Directoryban (AD) maximum 30 napig
 - 2. Nem AD integrált alkalmazások esetében maximum 90 napig lehetnek érvényesek,
 - b. AD-ben és alkalmazások esetén 3 sikertelen bejelentkezés után a felhasználói azonosító zárolásra kerül
 - c. Az inaktív felhasználói azonosító
 - 1. AD-ben 45 nap után zárolásra kerül
 - 2. Nem AD integrált alkalmazások esetén 90 nap után zárolásra kerül

9. Hálózati könyvtárak használata

A közös könyvtárak a közös dokumentumok tárhelyei:

A közös könyvtárakban a felhasználó csak a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat tárolhatja.

- 1. Adott szervezeti egység közös könyvtárához csak a szervezeti egységnél foglalkoztatottak és az arra feljogosított más személyek férnek hozzá, mely hozzáférési jogosultságokat a könyvtár létrehozását kezdeményező szervezeti egység vezetője határoz meg. A jogosultságokat a szervezeti egység vezetője állítja be, vagy igényli azt az üzemeltető főosztály vezetőjétől.
- 2. A speciális közös könyvtár kizárólag az előzetesen meghatározott felhasználók számára érhető el. A kapcsolódó igények elbírálása az IBF felelőssége. Kialakítását a kijelölt személy végzi.

10. Home könyvtárak (személyes használatú könyvtárak)

A Home könyvtár (kivéve a NYUFIG felhasználók esetében) a Sajátgép / My Computer alatt a H: betűjellel, a kifizető ügynökségi folyamatban érintett felhasználók esetében Z: betűjellel látszik, külön csatlakoztatási műveletre nincsen szükség.

A felhasználók a Home könyvtárakból nyitják meg a szükséges anyagokat, abban dolgoznak; más, munkához nem köthető anyagok tárolása a Home könyvtárban tilos.

11. Munkaállomásokon tárolt adatok biztonsági mentése

- 1. A hálózatra kapcsolt munkaállomások esetében a felhasználók felelőssége, hogy a munkaállomásaikon tárolt, a Kincstárban végzett feladataikkal

kapcsolatos adataikat, információikat a Home – vagy egyéb, erre a célra kijelölt fájlserveren – könyvtárban helyezték el. A Home könyvtárak mentése központilag biztosított.

2. A lokális meghajtón („C:”-n) tárolt állományokról központi mentés nem készül. Sem informatikai, sem informatikai biztonsági szempontból nem támogatott az a megoldás, ha a felhasználó a Kincstárban végzett feladataival összefüggésben kizárólag e meghajtón tárolja az adatokat. A központi mentés funkciói kizárólag az adatok Home – vagy egyéb, erre a célra kijelölt fájlserver – könyvtárba történő másolása esetén biztosított.
3. A hálózatba nem kapcsolt munkaállomások esetében a felhasználók felelőssége, hogy a munkaállomásaikon tárolt, a Kincstárban végzett feladataikkal kapcsolatos adataikról, információikról biztonsági mentéseket készítsenek. A szervezeti egység vezetője feljegyzésben kezdeményezheti az üzemeltető főosztály vezetőjénél a szükséges cserélhető adathordozó biztosítása mellett a mentés elvégzését. A biztonsági mentések tekintetében a rendszergazdák nyújtanak támogatást a felhasználók számára.
4. A felhasználók felelősek minden, a kizárólag a munkaállomásaikon tárolt adatok, információk elvesztéséből eredő károkért.
5. A Kincstár foglalkoztatottainak informatikai eszközzel/adathordozón/rendszeren kezelt személyes adatait a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kezeli.

12. Cserélhető adathordozók használata

1. Saját, felhasználói tulajdonban lévő cserélhető adathordozó csak a szervezeti egység vezetőjének jóváhagyása és nyilvántartása mellett használható. A kifizető ügynökségi folyamatban érintett számítógépeken saját tulajdonú cserélhető adathordozó nem használható.
2. Magáncélú CD/DVD írás nem megengedett.
3. A Kincstár tulajdonában lévő cserélhető adathordozók használatát a feladatköri/munkaköri feladatoktól függően a közvetlen szervezeti egység vezetők engedélyezhetik a felhasználóknak.
4. Cserélhető adathordozóról munkaállomást indítani az üzemeltető főosztály kijelölt személyén kívül másnak tilos.
5. A munkavégzéssel kapcsolatos adatok kivitele, kiküldése a Kincstárból csak a szervezeti egység vezetője által jóváhagyva az adatok pontos listájának dokumentálása és indoklása mellett lehetséges.
6. A házon kívülre vitt adathordozók nem hagyhatók felügyelet nélkül (zárt autóban sem). Az adathordozót kézipoggyászban, rejtett módon kell szállítani.
7. A gyártók berendezés védelmi utasításait kell mindenkor figyelembe venni, például megvalósítani az erős mágneses mezőnek való kitétel elleni védekezést.
8. Nem nyilvános biztonsági osztályba sorolt adatot tartalmazó adathordozó kivitele esetén minden esetben alkalmazni kell kriptográfiai eszközzel történő titkosítást az érzékeny adatok védelmében.

13. Az Internet használatára vonatkozó szabályok

Az Internet az egész világot átfogó számítógép-hálózatok összessége, amely korunkban az információszerzés leghatékonyabb és egyben az egyik legveszélyesebb eszköze is. Annak

érdekében, hogy ez a szolgáltatás eredményesen és biztonsággal szolgálja a Kincstár működési céljait, a Kincstár a következő alapelveket mondja ki:

1. Az Internetet a felhasználók elsősorban feladatkörükből/munkakörükből adódó feladataik elvégzéséhez, mint szolgáltatást használhatják, betartva a vonatkozó szabályokat, utasításokat. Ezen szolgáltatás minden egyéb célú használata során az esetlegesen bekövetkezett károkért a felhasználó teljes felelősséggel tartozik.
2. Amennyiben a központi vírusvédelmi rendszer nem üzemel, az üzemeltető főosztály vezetője által kijelölt személy a felhasználók egyidejű értesítése mellett a szolgáltatást automatikusan felfüggeszti.
3. Az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF jogosultak meghatározni azoknak az információknak, tartalmaknak a körét, amelyek az Internet használata, a hozzáférés során korlátozhatók, valamint jogosultak az Internet használat ellenőrzésére.
4. Hálózati munkaállomások az Internethez kizárólag a Kincstár hivatalos Internet kijáratán (központi tűzfalán) keresztül csatlakozhatnak.
5. Kincstár hálózatát vezeték nélküli eszközzel megosztani tilos.

Az Internet használat során számos fenyegetés és veszélyforrás veszélyezteti a felhasználót, amely káros hatással lehet a Kincstár informatikai rendszerére, ezért a felhasználóknak a következő szabályokat kell betartaniuk:

1. A felhasználó teljes felelősséggel tartozik a rendszergazdák által beállított Web-böngésző biztonsági paraméterek (cookie-k, a JavaScriptek, JVM-ek, ActiveX környezetek, plug-in-ek, jelszó megjegyzés tiltás beállításai) megváltoztatásából eredendően bekövetkezett károk tekintetében.
2. Az Internetről történő letöltés előtt ellenőrizni kell a munkaállomáson futó vírusvédelmi program futását és naprakészségét (a Windows tálca jobb oldalán található vírusvédelmi program ikonja látszik, és nem mutat rendellenességet).
3. Futtatható állományok letöltése tilos.
4. A nem megbízható forrásból származó információkat nem szabad hiteles adatoknak tekinteni, mivel a szolgáltatások álcázásával szándékosan meghamisíthatók adatok, információk.
5. Tilos tudatosan kihasználni az Internet szolgáltatást biztosító rendszerekben esetlegesen előforduló szoftver hibákat, védelmi hiányosságokat.
6. Tilos az IBF tudta és engedélye nélkül modemes vagy vezeték nélküli hálózaton kommunikációt folytatni.
7. Fórumok és Kincstáron kívüli levelezőlisták használatát kerülni kell, legfeljebb a munkavégzés céljából, olvasásra szabad használni azokat, valamint a Kincstár által biztosított e-mail címmel beregisztrálva tilos fórum-bejegyzéseket tenni.
8. A Kincstár által kezelt adatok, illetve a Kincstár tevékenységére vonatkozó információk nem tölthetők fel web-es tárhelyre (Dropbox, Google Drive, stb.), illetve nem továbbítható végpont-végpont közti kapcsolaton keresztül (pl. Facebook Messenger, Skype, Torrent, stb.).
9. Interneten található proxy szerver használata tilos.

14. Az elektronikus levelezés használatára vonatkozó szabályok

Az elektronikus levelezés korunk egyik leghatékonyabb kommunikációs eszköze. Annak érdekében, hogy ez a szolgáltatás a Kincstár működését, az adott technikai lehetőségekhez mérten, megfelelően támogassa, a Kincstár a következő alapelveket mondja ki:

1. A Kincstár elektronikus levelezés szolgáltatását a felhasználók csak a feladatkörükből/munkakörükből adódó feladataik elvégzéséhez használhatják. Vonatkozó szabályok szándékos megszegése miatt bekövetkező károkért a felhasználó teljes felelősséggel tartozik.
2. Az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF jogosultak meghatározni azoknak az információknak a körét, amelyeknek elektronikus levelezés útján történő forgalmazása korlátozható.

Annak érdekében, hogy az elektronikus levelezés ne veszélyeztesse a Kincstár adatvagyonának biztonságát, a felhasználóknak a következő szabályokat kell betartaniuk:

1. A Kincstár által biztosított, a felhasználók nevét tartalmazó, illetve a funkcionális e-mail címek hivatalos e-mail címek, csak a Kincstár tevékenységi körébe tartozó feladatok elvégzéséhez használhatóak.
2. A felhasználóknak a Kincstár által biztosított e-mail címükön kívül más elektronikus levelezési szolgáltató rendszert, mint például gmail, freemail, hotmail, citromail, stb., hivatalos tevékenységét érintő ügyekre használni tilos.
3. Az elektronikus levelek olvasás nélkül történő automatikus továbbítása (e-mail forward) csak a szervezeten belül engedélyezett és csak a továbbítást kezdeményező szervezeti egység vezetőjének írásos jóváhagyása esetén lehetséges.
4. Előre tervezett távollét esetén a felhasználónak lehetősége van hivatali levelezéséhez hozzáférést kérni az őt helyettesítő foglalkoztatott részére. Az átirányítási igényt HelpDesknek e-mailen, vagy a KincstárWeb / Jogosultságkezelő felületén lehet jelezni. A hozzáférés beállításával a felhasználó egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy távolléte idejére az őt helyettesítő személy megismerheti a felhasználó hivatalos e-mail címre érkező levelek tartalmát.
5. A felhasználó előre nem tervezett, rendkívüli távolléte esetén, amennyiben szükséges és indokolt, a felhasználó telefonon megadott szóbeli hozzájárulása alapján a szervezeti egység vezetőjének beleegyezése mellett is beállítható a hozzáférés a hivatali levelezéshez.
6. Az elektronikus levelek kezelése, archiválása a felhasználók feladata és felelőssége; (igény esetén a KincstárWeb / Jogosultságkezelő felületén jelezve segítséget lehet kérni a HelpDesk munkatársaitól).
7. Tilos tudatosan kihasználni az esetlegesen előforduló szoftver hibákat, védelmi hiányosságokat.
8. Az ismeretlen forrásból származó, (esetenként tárgy megnevezése nélkül érkező) elektronikus levelek nagy valószínűséggel tartalmaznak/tartalmazhatnak az informatikai rendszerre és az adatvagyonra káros hatást kifejtő, rosszindulatú program-kódokat, ezért az ilyen e-maileket törölni kell.
9. A kéretlen e-mail üzeneteket, SPAM leveleket, jelezni kell és a HelpDesknek továbbítani, SPAM tárggyal.
10. A véletlen félrecímzésből eredő, esetlegesen bizalmas jellegű adatok illetéktelen személy számára történő postázása megelőzése érdekében az

elektronikus levelek elküldését megelőzően mindig ellenőrizni kell a címzettet.

11. Futtatható állományok (pl.: .exe, .bat, .pif, .vbs) fogadása és továbbítása nem engedélyezett.
12. Minden a Kincstárban tartózkodó, elektronikus postafiókkal rendelkező dolgozó legalább naponta egyszer köteles a beérkező leveleit, üzeneteit megtekinteni.
13. Tilos az olyan levelek (ú.n. lánclevelek) továbbítása, amelyek a felhasználót a levél „továbbküldésre” kéri vagy szólítják fel. Az ilyen leveleket törölni kell.
14. Tilos továbbá Kincstár által rendelkezésre bocsátott e-mail címmel, különböző webes szolgáltatásokhoz regisztrálni, hírlevélre feliratkozni, amennyiben az nem kapcsolódik szorosan a munkavégzéshez.

Az elektronikus levelezéssel kapcsolatosan a felhasználóknak a következő etikai szabályt kell betartaniuk:

1. Az ismeretlen forrásból származó kéretlen levelek (ún. spam) tartalmát a felhasználók ne vegyék komolyan, ne bízzanak meg bennük, és töröljék azokat a jelen fejezetben meghatározott szabályok figyelembevételével.

15. Információcsere egyéb formái, egyéb eszközök

Az érzékeny adatok kiszivárgásának megelőzése érdekében a felhasználóknak különös figyelmet kell fordítani arra, hogy:

A fénymásoló használata esetén:

1. Az érzékeny adatokat tartalmazó dokumentumokat tilos őrizenlenül hagyni, mivel a fénymásolóban hagyott dokumentumok illetéktelenek birtokába kerülhetnek.
2. Többpéldányos másolás esetében egy példány fénymásolóban történő hagyása is illetéktelen hozzáférést eredményezhet, ezért meg kell győződni valamennyi példány eltávolításáról.

A hálózati nyomtató használata a következő problémákkal járhat:

1. A hálózati nyomtatóra végzett nyomtatást követően, ha nem vesszük el azonnal a kinyomtatott dokumentumot, az elkallódhat, és így illetéktelenek birtokába kerülhet, ezért a felhasználóknak tilos az érzékeny adatokat, információkat tartalmazó iratokat az eszközben őrizenlenül hagyniuk.
2. Meg kell győződni arról, hogy a kívánt nyomtatóra küldi-e a felhasználó a nyomtatandó anyagot, mivel a nyomtató hibás átirányításakor a dokumentum illetéktelen kezekbe kerülhet.

Az információbiztonsághoz kapcsolódóan a felhasználóknak az „üres íróasztal és üres képernyő” irányelvvel összhangban az érzékeny adatokat tartalmazó nyomtatott dokumentumokat, információkat hordozó adathordozókat zárható helyen kell tartaniuk.

16. Vírusvédelmi rendszabályok

1. Minden felhasználói munkaállomáson kizárólag a központilag telepített, frissített vírusvédelmi szoftver fut, egyéb vírusvédelmi szoftver nem használható.
2. A munkaállomáson futó vírusvédelmi szoftvert kikapcsolni, eltávolítani tilos.

3. Akkor, ha a felhasználó vírusfertőzésre utaló jeleket lát, akkor azt köteles jelenteni az üzemeltető főosztály által üzemeltetett HelpDesken.

17. Felhasználói teendők vírus észlelése vagy gyanúja esetén

1. A felhasználónak számítógépén a munkavégzést a vírusmentesítés végrehajtásáig fel kell függeszteni.
2. A megnyitott fájlokat a bezárás előtt menteni kell, a futó alkalmazásokat le kell zárni, a meglévő hálózati kapcsolatból azonnal ki kell lépni és ki kell kapcsolni a számítógépet.
 - a. Értesítenie kell a vírusfertőzés tényéről a HelpDesket telefonon vagy elektronikus levélben még akkor is, ha a vírusvédelmi szoftver a vírust eltávolította. Minden olyan jelenséget, amely eltér a megszokottól, köteles jelenteni. A jelentésnek tartalmaznia kell a jelenség pontos leírását, előfordulásának körülményeit, gyakoriságát.
3. A vírusfertőzéseken túl a felhasználónak az alábbi eseményeket is jelentenie kell a HelpDesk felé:
 - a. Ha a vírusvédelmi szoftverek nem megfelelően üzemelnek;
 - b. Ha a vírusmintákat tartalmazó adatbázis túl régi – amelyet a vírusvédelmi szoftverek többsége jelez –, mivel ez a vírusvédelmi rendszer eredményességét veszélyezteti.
4. Vírussal fertőzött fájlt, vagy elektronikus adathordozót, bármilyen formában szándékosan továbbítani, továbbadni, illetve fertőzött állománnyal munkát végezni TILOS.
5. Zsarolóvírus gyanúja esetén – pl. a számítógép adatainak titkosítására és pénzkövetelésre történő figyelmeztető ablak jelenik meg a számítógép képernyőjén – a számítógépet haladéktalanul ki kell kapcsolni, majd a Helpdesket és az IBF-et soron kívül értesíteni kell.

18. Kriptográfiai szabályozás

1. Kulcskezelés:
 - a. A kriptográfiai kulcsokat a titkosítandó információ besorolásának megfelelő biztonsági szinttel azonos módon kell védeni.
 - b. A kriptográfiai kulcsokhoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá, akiknek ehhez a munkájuk során feltétlenül szükségük van.
 - c. A kriptográfiai kulcsok kezelése során érvényesülni kell a feladatok elhatárolódásának.
 - d. A kriptográfiai kulcsokkal történt tevékenységeket naplózni kell.
 - e. A kriptográfiai kulcsokat biztonságos módon, csak a felhasználó számára hozzáférhetően illetve páncélszekrényben, kell tárolni.
2. A tanúsítványok alkalmazási területe:
 - a. Rendszergazdák biztonságos távoli hozzáférése.
 - b. Üzemeltetési és/vagy támogatási szerződések alapján külső üzemeltetők/fejlesztők biztonságos távoli hozzáférése.
 - c. A Kincstár külső, partnerszervezeteinek biztonságos távoli hozzáférése.
 - d. A Kincstár foglalkoztatottjainak biztonságos távoli hozzáférése.
 - e. Munkatársi aláíró.
 - f. Szervezeti aláíró.

g. Szerver SSL.

3. A Kincstáron belüli igénylés, jóváhagyás eljárásrendje:

- a. A tanúsítvány használatára kijelölt felhasználó szervezeti egységének vezetője az üzemeltető főosztály vezetője felé elektronikus levélben nyújtja be a tanúsítványigényt. Az igénylésben meg kell jelölni a felhasználó/szervezet adatait (név, beosztás, szervezeti egység, e-mail cím) és a felhasználás célját a használni kívánt rendszer(ek) neveit.
- b. A tanúsítvány használatra jogosultak körét az üzemeltető főosztály vezetője hagyja jóvá, az IBF ellenjegyzésével.
- c. A tanúsítványkérelem jóváhagyása esetén az üzemeltető főosztály vezetője kezdeményezi a tanúsítvány előállítását/beszerzését és eljuttatását az igénylő részére.
- d. Az üzemeltető főosztály vezetőjének feladata, hogy a kiadott tanúsítványokat és/vagy kulcspárokat naprakészen nyilvántartsa. A nyilvántartást elérhetővé kell tennie az IBF részére.

4. A tanúsítvány átvétele:

- a. A kibocsátott magánkulcsot és tanúsítványt a felhasználó jelenlétében az üzemeltető főosztály vezetője által kijelölt személy telepíti.
- b. A felhasználónak, tanúsítványának telepítése után, meg kell győződnie arról, hogy a tanúsítványokban foglalt adatai (pl. név, e-mail cím) helyesek-e. Amennyiben adateltérést észlel, a kiadott tanúsítványokat vissza kell vonatni.
- c. Amennyiben az adatok helyesek, a tanúsítványok az adott célra, használatra készek.
- d. A távoli hozzáférés funkcionális működését a felhasználónak a rendszergazda jelenlétében tesztelnie kell.
- e. Ha az üzemeltető főosztály kijelölt személye által lesz előállítva a magánkulcs, akkor az a felhasználó jelenlétében történik, aki a magánkulcsot védő jelszót beírja.

5. A felhasználó magánkulcs és tanúsítványhasználata:

A felhasználónak az adott helyzetben általában elvárható gondosságot kell tanúsítania annak érdekében, hogy megelőzze magánkulcsának illetéktelen felhasználását, kompromittálódását.

- a. A felhasználó csak a megfelelő tanúsítvány elfogadása, az abban lévő adatok ellenőrzése után használhatja magánkulcsát/tanúsítványát.
- b. Ha a magánkulcs nem az üzemeltető főosztály kijelölt személye által lett előállítva, akkor a magánkulcs telepítésekor a felhasználónak a magánkulcsot védő jelszót kötelezően meg kell változtatnia.
- c. A magánkulcsot védő jelszót a felhasználó nem hozhatja más tudomására.
- d. A felhasználó tanúsítványát csak olyan célokra és olyan alkalmazásokkal használhatja, melyek a kiadott engedélyben szerepelnek.
- e. A felhasználó a megfelelő tanúsítvány lejártá után nem tudja tovább használni magánkulcsát.

19. Mobil informatikai eszközök kezelése

Külső személyek a kincstári munkavégzés támogatásának céljából az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF együttes jóváhagyásával csatlakozhatnak saját tulajdonú mobil informatikai eszközökkel a Kincstár infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt az üzemeltető főosztály kijelölt személye ellenőrizte. Az ellenőrzés a jelen Szabályozásban megkövetelt biztonsági szoftverek meglétére terjed ki. A kiadott engedélyekről, jóváhagyásokról az üzemeltető főosztály kijelölt személyének nyilvántartást kell vezetnie.

Az üzemeltető főosztálynak és a Megyei Üzemeltetési Csoportoknak évente szűrőpróbaszerűen ellenőriznie kell a mobil informatikai eszközök logikai védelmét, naprakészségét, kincstári előírásoknak való megfelelését.

20. Távoli hozzáférés

Távoli hozzáférés igénylésére külső fél önállóan nem jogosult. Jogosultságot a Kincstár legalább főosztályvezetői besorolású munkahelyi vezető/projektvezető igényelhet. A távoli hozzáférés igénylésére vonatkozó részletes szabályokat a „Mobil informatikai eszközök használata és távmunka szabályzat” tartalmazza.

21. Távoli hozzáférés EMGA-EMVA Kifizető Ügynökség esetén

Távoli hozzáférés igénylésére külső fél önállóan nem jogosult. Jogosultságot a Kincstár legalább főosztályvezetői besorolású munkahelyi vezető/projektvezető igényelhet. A távoli hozzáférés igénylésére vonatkozó részletes szabályokat a „Mobil informatikai eszközök használata és Távmunka szabályzat” tartalmazza.

22. Belépés - beléptető rendszer (géptermekekbe)

A be- és kilépések nyilvántartásában javasolt rögzíteni a Belépő személy nevét, szervezeti egységét (külsős személy esetén a külsős cég megnevezését), pontosan meg kell határozni a belépés célját, a belépés időpontját, a kilépés időpontját, valamint külsős támogató személy esetén a kísérő személy nevét.

23. Külső személyek tartózkodása, tevékenységei – naplózás

- a. A belépési jogosultsággal nem rendelkező külső támogató személyeket – akik általában nem üzemeltetői, hanem eseti feladatokat végeznek – az üzemeltető főosztály kijelölt személyének kell a gépterembe kísérni, majd ott a munkájukat folyamatosan felügyelni.
- b. Minden, a külsősök által végzett munkáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amit a munkavégzés befejeztével a felügyelő személynek az aláírásával hitelesítenie kell.
- c. A jegyzőkönyv alapján a munka befejezése után az Üzemeltetési naplóba be kell jegyezni a munkavégzést, ez a felügyelő személy feladata.

24. Informatikai biztonsági események kezelése

Minden olyan informatikai biztonsági eseményt, amely a Kincstár információs és egyéb vagyonelemeinek rendelkezésre állását, bizalmasságát, sértetlenségét veszélyezteti, valamint minden olyan eseményt, melynek során általános biztonsági előírások, informatikai biztonsági szabályok vagy az elfogadható használatra vonatkozó előírások megszegése van folyamatban, illetve gyanúja áll fenn, haladéktalanul jelezni kell a Kincstár oldali kapcsolattartónak.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

I. **A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1.b) pontja szerinti jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek**

1. Alulírott, Kmetty József (név,), mint a KÜRT Zrt. (székhely: 1118 Budapest, Rétköz u. 5.) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

aa) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

ab) az Európai Unió tagállamában/, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában/ vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (Aláhúzendő), és ez az ország: (ország megnevezése),

ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

ad) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a aa), ab) és ac) alpont szerinti feltételek fennállnak.

2. **Nyilatkozat tényleges tulajdonosról**

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a következő természetes személyek a tényleges tulajdonosai:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos neve,	Tényleges tulajdonos születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke
1.	Kmetty József	Budapest, 1968.02.26. Knon Irén	75%

3. **Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről: (Amennyiben a szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság!)**

Amennyiben a szervezet székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az EGT megállapodásban részes államában az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy az utolsó lezárt adóévben a szervezet és az adott államban lévő kapcsolatos vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott

munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:

Utolsó lezárt adóév	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke	Adóilletősége
-	-	-	-

4.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Tényleges tulajdonos születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve (a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján)	Tényleges tulajdonosok tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke
-	-	-	-	-

--	--	--	--	--

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági minősítése.

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezet(ek) székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy az utolsó lezárt adóévben a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

Tudomásul veszem, hogy a KINCSINFO Nonprofit Kft - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján - az átláthatóság ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a KINCSINFO Nonprofit Kft. felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy jogosult vagyok a szervezet képviselésére.

Kelt: Budapest, 2020. 10. 07.

KÜRT Információbiztonsági
és Adatmentő Zrt.
H-1118 Budapest, Rétkőz u. 5.
Tel.: 228-5410; Fax: 228-5414
E-mail: kurt@kurt.hu; www.kurt.hu

.....
cégszerű aláírás