

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrésztől a

Név: KINCSINFO Kincstári Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 7.
Cégjegyzékszáma: 01-09-985107
Adószáma: 23930348-2-41
Bankszámla száma: Magyar Államkincstár 10032000-00326263-00000017
Képviseli: Kálmánné Schlichter Ilona ügyvezető
mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a(z)

Név: SAP Hungary Rendszerek, Alkalmazások és Termékek az Adatfeldolgozásban Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 1031 Budapest, Záhony u. 7., Graphisoft Park
Cégjegyzékszáma: 01-09-667656
Adószáma: 12342659-2-44
Bankszámla száma: 10900028-00000005-00810330 UniCredit Bank Hungary Zrt.
Képviseli: Pintér Szabolcs ügyvezető igazgató és Tóth István szolgáltatási igazgató együttesen

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) – a továbbiakban együtt: Felek – között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

A Közbiztosítási és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) TED 2017/S 022-037600 szám alatt a központosított közbiztosítás hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Emelt szintű konzultációs és gyártói terméktámogatási szolgáltatások 2016.” tárgyban (4. rész SAP vagy azzal egyenértékű fejlesztői platformú szoftverlicenckhez kapcsolódó gyártói emelt szintű konzultációs és gyártói terméktámogatási szolgáltatások) központosított közbiztosítási keretmegállapodásos eljárást folytatott le. A Beszerző által a központosított közbiztosítás hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Emelt szintű konzultációs és gyártói terméktámogatási szolgáltatások 2016. – 4. rész SAP vagy azzal egyenértékű fejlesztői platformú szoftverlicenckhez kapcsolódó gyártói emelt szintű konzultációs és gyártói terméktámogatási szolgáltatások” tárgyban lefolytatott központosított közbiztosítási keretmegállapodásos eljárás első része eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

A KINCSINFO Nonprofit Kft., mint Ajánlatkérő a KEF által kötött KM0401SUPP16 azonosító számú, „Emelt szintű konzultációs és gyártói terméktámogatási szolgáltatások 2016. – 4. rész SAP vagy azzal egyenértékű fejlesztői platformú szoftverlicenckhez kapcsolódó gyártói emelt szintű konzultációs és gyártói terméktámogatási szolgáltatások” tárgyú keretmegállapodás 2. részeként a közbiztosításokról szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 105. § (1) bekezdés c) pont alapján „Elektronikus elhalálozás nyilvántartó rendszer fejlesztése” tárgyban írásbeli konzultációs közbiztosítási eljárást indított.

A közbiztosítási eljárás eredményeképpen Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott szolgáltatások teljesítését a jelen szerződés 2.

számú mellékletében meghatározott műszaki tartalom megvalósítása érdekében az alábbi feltételekkel.

2. A keretmegállapodásra vonatkozó adatok

KM azonosítószáma: KM0401SUPP16

KM aláírásának dátuma: 2017.06.21.

KM időbeli hatálya: 2021.06.21.

KM keretösszege: 6.000.000.000, - Forint

3. A szerződés tárgya

Jelen szerződés tárgyát az „Elektronikus elhalálozás nyilvántartó rendszer fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárásban meghatározott, jelen szerződés 1. sz. mellékletében rögzített szolgáltatások révén a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott műszaki tartalmú fejlesztés megvalósítása képezi.

4. A szerződés teljesítési határideje

A teljesítés határideje: a szerződés hatálybalépését követő 3 hónapon belül köteles Vállalkozó szerződéses feladatait teljesíteni.

Megrendelő lehetővé teszi az előteljesítést.

A szerződés hatálybalépésének feltétele a szerződés mindkét fél általi aláírása és a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015 (X.30) Korm. rendelet (a továbbiakban: 320/2015. Korm. rendelet) 13. § (2) bekezdésének megfelelően a 320/2015. Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti záró tanúsítvány (továbbiakban: záró tanúsítvány) kiadása. A 320/2015. Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése szerinti esetben a szerződés a záró tanúsítvány hiányában is hatályba lép a 320/2015. Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározott határidő lejártát követő napon.

5. A teljesítés módja, helye

A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az 1. számú mellékletben nevesített mennyiségű szolgáltatások nyújtását a jelen Szerződés 2. számú melléklet szerinti műszaki leírásban foglaltak megvalósítása céljából.

A teljesítésnek gazdaságos és célszerű megoldásokat kell tartalmaznia, és alkalmasnak kell lennie a Megrendelő felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére.

Vállalkozó a teljesítést a vonatkozó kötelező jogi normák (törvények, rendeletek, utasítások, szabványok stb.) alapján végzi el.

Vállalkozó felelős a jelen Szerződés alapján elvégzett feladatok minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, teljes körűségéért. Felel minden olyan hibáért, hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan, szakmailag nem megfelelően, nem szakszerűen vagy nem teljes körűen teljesítette. Vállalkozó felel továbbá minden olyan kárért, amely a jelen Szerződésen vagy jogszabályon alapuló kötelezettségének megszegéséből ered. Vállalkozó kártérítési felelőssége kiterjed Megrendelő minden kárára, ideértve az esetleges visszafizetésre vonatkozó kötelezettségből eredő kárait is, amennyiben a visszafizetési kötelezettség Vállalkozónak felróható okból következett be. Jogszabályok eltérő rendelkezése hiányában Vállalkozónak felróható károokra vonatkozó összesített kártérítési felelőssége 110.000.000, azaz száztízmillió forintba korlátozódik, függetlenül a kárfelelősség jogcímétől és a kár bekövetkezésének okától.

Vállalkozó valamennyi dokumentációt jelen Szerződés aláírásának időpontjában érvényes jogszabályok, műszaki előírások, engedélyek, ágazati szabályok, szabványok előírásai, a szakma általánosan elfogadott előírásai alapján köteles szolgáltatni.

Felek a Szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről egymást a jelen Szerződés 11. pontjában megjelölt kapcsolattartók útján haladéktalanul tájékoztatják, és a Szerződés teljesítése során folyamatosan együttműködnek. Vállalkozó a Szerződés teljesítésével összefüggésben köteles együttműködni a Megrendelő által megjelölt harmadik személyekkel is.

Amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó a Szerződéstől elállhat, vagy a feladatot a Megrendelő utasítása szerint és kockázatára elláthatja.

Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy Megrendelőnek a Szerződés határidőben történő teljesítéséhez különös érdeke fűződik.

A Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás hátrányos következményei alól, ha bizonyítják, hogy az a másik Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményre hivatkozni kívánó Fél a másik Felet haladéktalanul értesíteni köteles megjelölve a vis maior jellegét, várható időtartamát, valószínű hatását.

Vállalkozó kijelenti, hogy

- kész és képes Megrendelő jelen Szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú, határidőben történő teljesítésére,
- a feladat teljesítéséhez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a jelen Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog,
- rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel,
- a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak.
- nem fizet, és nem számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kc) alpontok szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

Vállalkozó kizárólag a feladatai körében tehet jognyilatkozatot, a Megrendelő nevében egyéb jognyilatkozat tételére, kötelezettségvállalásra, szerződéskötésre nem jogosult, sajtónyilatkozatot, sajtóközleményt a jelen Szerződéshez kapcsolódó feladatai körében is csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával tehet.

Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését elfogadni, továbbá a vállalkozói díjat a jelen Szerződés 8. pontjában foglaltak szerint Vállalkozó részére megfizetni.

Amennyiben Vállalkozónak a teljesítés érdekében információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást indokolatlan késedelem nélkül Vállalkozó rendelkezésére bocsát.

Teljesítés helye: 1081 Budapest, Fiumei út 19/A.

6. A jótállás kezdete

Az a nap, amikor a Megrendelő átvette, vagy éles üzemi használatba vette a jelen szerződés tárgya szerinti szolgáltatásokat. A szavatossági időszak a jótállás kezdeti napján hatályos magyar jogszabályok által előírt ideig tart.

7. A fizetendő ellenérték

Vállalkozó a műszaki leírásban meghatározott feladatok teljesítését az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti.

A szerződéses ár magában foglalja a szerződésben, a műszaki specifikációban (illetve az ajánlattételi felhívásban) rögzített feladatok, tevékenységek tekintetében a Vállalkozó oldalán felmerült valamennyi díjat és költséget, valamint a vállalkozási szerződés alapján készített egyéb dokumentumok és más szerzői jogvédelem alá vonható művek szerzői vagyoni jogainak engedélyezéséért járó ellenértéket is. Vállalkozó a Megrendelő által elfogadott díjon felül semmilyen jogcímen költség-, vagy díjigényt nem támaszthat. A szerződéses ár tartalmazza a megajánlott szolgáltatás nyújtásával összefüggő valamennyi adót, illetéket, díjat és jogdíjat, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat.

A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + Áfa.

Nettó ajánlati ár (szerződéses ár) mindösszesen: 39.270.000, - Forint

8. Fizetési feltételek

Megrendelő az elvégzett feladatok ellenértékét a teljesítésigazolás kiállítását követően benyújtott számla ellenében, a Kbt. 135. § (1) és (6) bekezdéseiben, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban. Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseinek megfelelően, a számla Megrendelő általi igazolt kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással fizeti meg a Vállalkozó részére.

Vállalkozó

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Megrendelő a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján a teljesítés elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban nyilatkozik.

A teljesítés igazolásául Vállalkozó a műszaki leírásban jelzett feladatok elvégzésére és az azokat igazoló, illetve a jelen Szerződés 2. sz. melléklete szerinti műszaki leírásban megjelölt dokumentumok benyújtására köteles. A teljesítésre vonatkozó részletes műszaki követelményeket a közbeszerzési eljárásban kiadott és jelen Szerződés 2. számú mellékletét képező műszaki leírás tartalmazza.

Megrendelőnek 10 naptári nap áll rendelkezésére a jelen szerződéses szerinti munkák, illetve szolgáltatások átvételére vagy a saját ésszerű megítélésén belül, lényeges hibára történő hivatkozással való elutasítására.

A teljesítés átvételének részletes rendjét, illetve menetét és fogalom meghatározását az „SAP ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK” 2.6.2 és 2.6.3. alpontja tartalmazza.

A teljesítés elutasítása esetén számla benyújtására a Vállalkozó mindaddig nem jogosult, amíg a hibákat nem javította ki, hiányosságokat nem pótolta, és Megrendelő a teljesítést nem igazolta. Amennyiben Megrendelő a teljesítést elfogadja, annak alapján teljesítésigazolást állít ki.

Szakmai és informatikai teljesítési igazolás kiállítására jogosult személy:

Név: Garamszegi Zsolt
Beosztás: főosztályvezető

Vállalkozó a teljesítésről egy számla benyújtására jogosult.

Az ellenértékre a Vállalkozó a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult. Vállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 8 napon belül kiállítani, majd Megrendelő részére eljuttatni. Megrendelő a számlát nem köteles befogadni, és a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett a számlát a fizetési határidő szempontjából be nem nyújtottnak tekintheti, ha a számla nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, illetőleg teljesítésigazolás hiányában.

A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

A Vállalkozó a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

A késedelmi kamat mértékét a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat mértékében határozta meg.

A Vállalkozó az egyedi szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.

Vállalkozó a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számla szabályszerű kiállítása után az Vállalkozó a számlát Megrendelő nevére, Megrendelő (postafiók) címére (1054 Budapest, Hold utca 7.) küldi,
- a számlán szerepeltetni szükséges a teljesített szolgáltatások megnevezése, VTSZ/SZJ száma mellett Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot, valamint fizetési határidőként 30 napot,
- a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést
- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak.

Az ajánlattétel, a kifizetés és az elszámolás (átutalás) pénzneme magyar forint (HUF).

9. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

A Vállalkozó köteles késedelmi, hibás teljesítési kötbér és meghiúsulási kötbér fizetését vállalni.

Amennyiben jelen szerződés 4. pontjában meghatározott határidőig Vállalkozónak felróható okból nem teljesíti a szerződésben foglalt feladatainak ellátását, illetve hozzá tartozó dokumentumok átadás-átvétele nem fejeződik be sikeresen, Vállalkozó – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1%. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20 %. A késedelmi kötbér alapja a szerződés nettó értéke.

A 25 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult az egyedi szerződést felmondani/elállni, mely okán Vállalkozó megíiusulási kötbér fizetésére lesz kötelezett.

A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%. A hibás teljesítési kötbér alapja a szerződés nettó értéke.

Jelen szerződés Vállalkozónak felróható megíiusulása esetén Vállalkozó megíiusulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a szerződés nettó értékének 25 %-a. A szerződés megíiusultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt a szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő a szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll.

Felek rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

10. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a beszerzés ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Megrendelő és Vállalkozó rögzítik, hogy a szerződés kizárólag a Kbt. 141. §-a alapján módosítható.

11. Kapcsolattartás

A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve:	Garamszegi Zsolt főosztályvezető
Kapcsolattartó telefon száma:	+3612708007
Kapcsolattartó e-mail címe:	garamszegi.zsolt@allamkincstar.gov.hu

A Vállalkozó részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve:	Rosch Balázs, projektigazgató
Kapcsolattartó telefon száma:	+36-20-490-1105
Kapcsolattartó e-mail címe:	balazs.rosch@sap.com

12. Szerzői jogi rendelkezések, jogszavatosság

12.1. Felek megállapodnak abban, hogy – amennyiben az jelen szerződés vonatkozásában értelmezhető, valamint az nem ellentétes az „SAP ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK” 7.

„Szerzői és felhasználói jogok” pontjában foglaltakkal, – úgy az adott új/módosított szoftverelemek, valamint a kapcsolódó dokumentumok felhasználási joga az átvétellel a Megrendelőre száll át.

12.2. Felek a felhasználási jogot, mint térben, időben, felhasználási módban korlátlan, harmadik személyre átruházható, az átdolgozás, átdolgoztatás jogát is magában foglaló felhasználási jogot értik.

12.3. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő egyedi igényei alapján, a „SAP ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK” 7. „Szerzői és felhasználói jogok” szerint létrehozott szoftvertermékekre a Vállalkozó kötelezettsége az általa szolgáltatott forráskódok átadása is a teljesítés feltételeként. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a 2. számú mellékletben meghatározott forráskódot (forráskódokat) a fejlesztett rendszer, a fejlesztéssel érintett rendszerelemek tekintetében Vállalkozó köteles átadni a Megrendelőnek legkésőbb a 4. pont szerinti teljesítési határidőig.

A jelen pont szerinti kötelezettség teljesítése a vonatkozó számlához kapcsolódó teljesítésigazolás kiadásának feltétele.

12.4. Vállalkozó szavatol, hogy harmadik személynek nincs és nem is lesz olyan joga vagy igénye, mely a fentiek maradéktalan teljesítését korlátozná vagy kizárná. Ilyen ok felmerülése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles intézkedni a saját költségén ennek elhárításáról. A jelen pontban szabályozott felelősségvállalások Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terhelik.

12.5. Megrendelő rögzíti, hogy mindazon szoftveralkotások tekintetében, amelyeket jelenleg a jelen szerződés vonatkozásában használ és amelyek vonatkozásában a Vállalkozónak teljesítési kötelezettsége van, az adott szoftver teljeskörű és korlátozásmentes felhasználási jogával rendelkezik. E körben Megrendelő ezen szoftvereket a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, amely jogosult azt – kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez és csak az ahhoz szükséges mértékben – felhasználni. Vállalkozó felel a Megrendelővel és harmadik személyekkel szemben is a jelen fejezet rendelkezései szerint ezen előírások megszegéséért.

12.6. Vállalkozó – az általa, illetve jelen szerződés teljesítésébe bevont közreműködője által teljesítendő szolgáltatás tekintetében – a szerződés tárgyával kapcsolatos minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb, harmadik fél által történő követelés kielégítését magára vállalja és teljesíti, arról Megrendelőt haladéktalanul mentesíti.

12.7. Vállalkozónak kártalanítania/mentesítenie kell Megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden további olyan igény esetén is, amely a szellemi alkotásokra vonatkozó jogok megsértéséből származik. Az ebből eredő károkat Vállalkozó köteles a Megrendelőnek megtéríteni.

12.8. Vállalkozó, amennyiben a vonatkozó eljárásjogi szabályok lehetővé teszik félként, egyébként beavatkozóként az erről szóló értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul részt vesz minden, Megrendelő ellen a jelen szerződés következtében szerzői jog megsértése miatt indított peres eljárásban, vagy választása szerint azt peren kívül egyezséggel lezárja, továbbá Megrendelőnél keletkezett indokolt és igazolt költségeket és károkat haladéktalanul megtéríti vagy magára vállalja.

12.9. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

12.10. Vállalkozó a tevékenységét úgy köteles végezni, hogy a Megrendelő működését ne veszélyeztesse, vagy akadályozza. Vállalkozó felel minden, a fentiek megsértéséből eredő a Megrendelőnek, ill. harmadik személyeknek okozott károkért.

12.11. Fentebb leírt vállalkozói kötelezettségek bármelyikének megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

12.12. Megrendelő jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy jelen 12. pontban megfogalmazott szerzői és felhasználói jogi rendelkezések kizárólag az „SAP ÁLTALÁNOS

SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK” 7. „Szerzői és felhasználói jogok” pontjában foglalt korlátozásokkal illetik. Megrendelő jelen szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy jelen pontban meghatározott, a szerzői és felhasználói jogokat érintő korlátozást jelen szerződés mellékleteire kiterjedően – azok szövegszerű módosítása nélkül is – tudomásul vesz, illetve elismer.

13. Informatikai biztonsági követelmények

A Megrendelőre – együttműködési megállapodás alapján – kötelező érvényű a Magyar Államkincstár Informatikai Biztonsági Szabályzatának alkalmazása.

Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő informatikai biztonsági követelményrendszerét betartja:

- a) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az állami és önkormányzat szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013.évi L. törvény és a az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015 (VII.15) BM rendelet előírásait ismeri és azokat jelen Szerződés teljesítése során betartja.
- b) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Magyar Államkincstár Informatikai Biztonsági Szabályzatában (a továbbiakban: IBSZ) foglaltakat magára kötelező érvényűnek tekinti (kiemelten: Informatikai Biztonsági Előírások – jelen Szerződés 4. számú melléklete). Vállalkozó vállalja, hogy általa a tevékenység végzésére felkért, illetve Vállalkozó, a teljesítésben közreműködő összes személlyel ezen előírásokat maradéktalanul betartatja. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint a jelen követelményrendszer be nem tartása miatt okozott kárért Vállalkozó az „SAP ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK” 10. „Felelősség” pontjában foglaltak szerinti feltételekkel és mértékben felel.
- c) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy részéről a jelen Szerződésben közreműködő személyeket a Megrendelő kapcsolattartójával együttműködve jelöli ki, a közreműködőt érintő változásról azonnali írásbeli tájékoztatást nyújt a Megrendelő kapcsolattartójának, továbbá amennyiben a Megrendelő kapcsolattartója az adott közreműködő személlyel szemben írásban kifogással élnek, haladéktalanul gondoskodik annak megfelelő szakmai helyettesítéséről.
- d) Amennyiben Vállalkozó a tevékenysége során a Megrendelőn kívül más adatkezelő vagy adatfeldolgozó szervezet számára is nyújt szolgáltatást, úgy köteles megfelelő műszaki és személyi feltételek mellett biztosítani a különböző adatállományok elkülönítését az adatok illetéktelen személyek általi hozzáféréseinek, megismerésének megakadályozása céljából, továbbá azt, hogy a különböző szervezetek által kezelt adatok jogosulatlan összekapcsolására ne kerülhessen sor.
- e) A Megrendelő jogosult a Szerződés teljesítése folyamán a szerződésben foglalt feltételek betartását, valamint Vállalkozó tevékenységét figyelemmel kísérni, ellenőrizni.
- f) Vállalkozó kizárólag az IBSZ-ben meghatározott feltételek teljesülése esetén, kizárólag indokolt esetben csatlakozhat saját tulajdonú informatikai eszközzel a Kincstár infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt a Kincstár Informatikai Üzemeltetési Főosztálya előzetesen ellenőrizte.
- g) A Szerződés megszűnésekor Vállalkozó köteles a részére Megrendelő által a Szerződés teljesítéséhez rendelkezésre bocsátott vagyontárgyakat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban és hiánytalanul visszaadni, a Megrendelő működését, tevékenységét érintő adatokat illetve információkat törölni.

14. Titoktartás

14.1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.

14.2. Vállalkozó a tevékenysége során a tudomására jutott valamennyi a Megrendelő adatbázisában szereplő harmadik személyre, ügyletre vonatkozó adatot köteles titokként kezelni.

14.3. Vállalkozó köteles mentesíteni a Megrendelőt a fentiek miatt a harmadik személyek által a Megrendelővel szemben érvényesített valamennyi kár, ill. igény vonatkozásában.

14.4. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

14.5. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért – és a titoksértővel egyetemlegesen - felel.

14.6. A szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

14.7. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

14.8. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha

- Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint, hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
- Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

14.9. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve, ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve, ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).

14.10. A titoktartásra vonatkozó kötelezettség Vállalkozót a jelen szerződés megszűnését követően is terhelik.

14.11. Felek kijelentik, hogy a Felek képviselőinek, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a Felek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

14.12. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalók jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

14.13. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a GDPR rendelkezéseit.

15. Vis maior

15.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (*vis maior*).

15.2. Az alábbiakban felsorolt események (*vis maior események*) a Felek akaratán kívül álló – egyik félnek sem felróható – körülményekként mentesítik a Feleket jelen szerződés alapján terhelő köteleik teljesítése alól a körülmény fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a jelen szerződés aláírását megelőzően, Felek akaratán kívül álló okból jöttek létre, és ezen események – melyek meggátolják, vagy késleltetik a jelen szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak, és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány,
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

15.3. A vis maior események kihatásai:

A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerinti teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként hivatkozási alap legyen, a jelen szerződés szerinti teljesítésében akadályozott Félnak írásban tájékoztatnia kell a másik Felet a jelen pont szerinti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy a szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerülését. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor fogantatosítják.

Jelen szerződés teljesítésének valamely vis maior jellegű esemény következtében 1 (egy) hónapon túli késedelme esetén, a felek megvitatják a jelen keretmegállapodás megfelelő módosítását.

16. A szerződés tartalmának értelmezése:

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén – ebben a sorrendben – Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai, a hivatkozott keretmegállapodás, illetve mellékleteinek vonatkozó rendelkezései, valamint a jelen szerződés és mellékletei rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés a keretmegállapodásban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat. Amennyiben jelen szerződés és mellékletei, valamint a keretmegállapodás és mellékletei között ellentmondás van, úgy a keretmegállapodás és annak mellékletei rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. A jelen szerződés mellékletei között fellépő ellentmondás esetén a mellékletek a számozási sorrendjük szerint érvényesülnek.

Vállalkozó köteles a szerződés megkötésekor az átláthatósági nyilatkozatot a kitöltési útmutató szerint kitölteni és aláírni, és az abban kért adatokat a jogszabályok által előírt feltételekkel Megrendelőnek átadni.

A nyilatkozat a szerződés elválaszthatatlan 5. sz. mellékletét képezi. Vállalkozó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján tudomásul veszi, hogy jelen szerződés nem köthető meg és a szerződés alapján nem történhet kifizetés olyan szervezet részére, amely nem minősül átlátható szervezetnek.

17. Egyéb rendelkezések

Vállalkozó tudomásul veszi a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalnak és az Állami Számvevőszéknek a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendeleten és az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvényen alapuló, jelen szerződéssel összefüggő ellenőrzési jogosultságát. A költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében Felek a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást nem tagadhatják meg üzleti titokra való hivatkozással.

A szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Felek a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján járnak el.

Ezen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése csak írásos formában, a szerződő Felek egyetértésével, a hatályos jogszabályok szerint lehetséges.

Jelen szerződés egymással mindenben szó szerint megegyező 12 (tizenkettő) oldalon és 3 (három) eredeti példányban készült, amelyből Megrendelő 2 (kettő), Vállalkozó 1 (egy) eredeti példányt kap.

Jelen Szerződés kizárólag a mellékletekkel együtt érvényes.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és az Vállalkozó között létrejött fent hivatkozott keretmegállapodás és annak mellékletei, és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Megrendelt termék/szolgáltatás- és árlista
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Megrendelő biztonsági követelménye
4. számú melléklet: Megrendelő Informatikai biztonsági szabályzata
5. számú melléklet: Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata

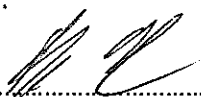
Jelen Szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, 3 (három) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Kelt.: Budapest, 2020. október „ 14 „

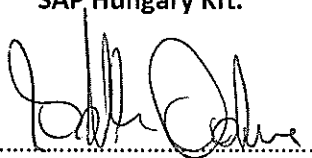
SAP Hungary Kft.

5.

031 Budapest, Záhony u. 7.
Graphisoft Park
Adószám: 12342659-2-44



Pintér Szabolcs
ügyvezető igazgató
SAP Hungary Kft.



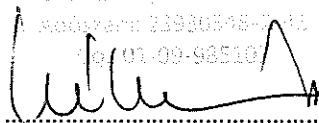
Tóth István
szolgáltatási igazgató
SAP Hungary Kft.

SAP Hungary Kft.
Vállalkozó képviselőjében

Kelt.: Budapest, 2020. október „ 14 „

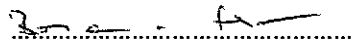
KINCSINFO Nonprofit Kft.

035 Budapest, Föld u. 7.
Adószám: 23930548-7-13
Tel: 01-09-98510

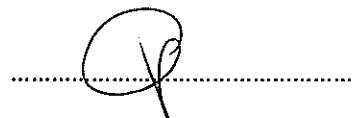


Kálmánné Schlichter Ilona
ügyvezető
KINCSINFO Nonprofit Kft.
Megrendelő képviselőjében

Pénzügyi ellenjegyzés:



Szakmai ellenjegyzés:



Megrendelt szolgáltatás lista

Tétel	Termékazonosító	Termék megnevezés	Szerződés azonosító	Egység ár (nettó Ft)	darab-szám	Összesen ár (nettó Ft)	Keretmegállapodás szerinti szállítási idő (nap)	Keretmegállapodás szerinti jótállási idő (hónap)
1.	SAP-387	PRDS of Public Register	KM0401SUPP16	39.270.000,-	1	39.270.000,-	0	0
2.	-	-	-	-	-	-	-	-
Összesen ár Ft (nettó)						39.270.000,-		

Közbeszerzési díj	2%	Ft (nettó)	785.400,-
-------------------	----	------------	-----------

Áfa kulcs	27%	Áfa Ft	10.814.958,-
-----------	-----	--------	--------------

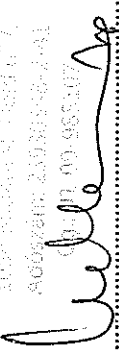
Bruttó összesen ár Ft	50.870.358,-
-----------------------	--------------

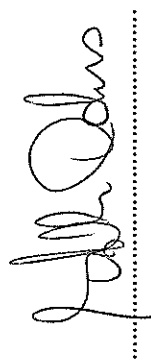
Kelt.: Budapest, 2020. október „19 „

SAP Hungary Kft.

5.
1031 Budapest, Záhony-ú...
Graphisoft Park
Adószám: 12342659-2-46
Pintér Szabolcs
ügyvezető igazgató
SAP Hungary Kft.

Kelt.: Budapest, 2020. október „19 „


Kálmánné Schlichter Ilona
ügyvezető
KINCINFO Nonprofit Kft.
Megrendelő képviselőjeként


Tóth István
szolgáltatási igazgató
SAP Hungary Kft.

Műszaki leírás

A TAJ szám közhiteles nyilvántartásához kapcsolódó továbbfejlesztési feladatok az elhalálozást követő államigazgatási folyamatok automatizálásának megvalósításához

1. Bevezetés

Az egyes eljárások egyszerűsítése és elektronizálása érdekében szükséges törvénymódosításokról szóló 2019. évi CXVI. törvény (a továbbiakban: Egyszerűsítési tv.) tartalmazza azokat a jogszabály-módosításokat, melyek a hatályos szabályozás szerinti eljárás elektronikus ügyintézés eszközrendszerének felhasználásával az elhalt hozzátartozói adminisztrációs terheinek a csökkentését eredményezik, valamint az elektronizálás kiteljesedése révén a kapcsolódó eljárásokat gyorsítják.

A hozzátartozók bejelentési kötelezettségeinek (pl. Nyugdíjfolyósító felé) csökkentése;
A hagyatéki eljárás automatikus megindítása; (Figyelemmel a Hvk. 42. § (3) bekezdés a)-c) pontjaira)
Elhalálózásról történő értesítési szolgáltatás és az elhalálozás tényéről szóló adatszolgáltatás kialakítása.

2. Fejlesztés Célja

Az Egyszerűsítési tv.-ben szereplőknek megfelelően az elhalálozással kapcsolatos eljárások racionalizálásával összhangban megvalósuló informatikai fejlesztési feladatok megvalósítása.

3. Elérendő célrendszer főbb folyamata

Az elhalálozáshoz kapcsolódó, SZL-ből történő adatátadások további automatizálása:

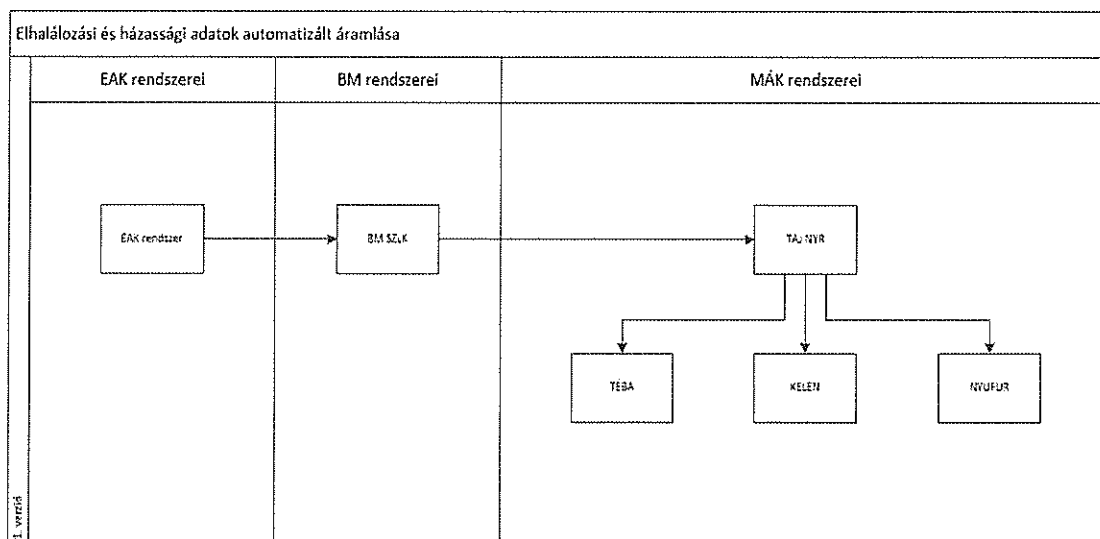
Az anyakönyvvezető az anyakönyvben rögzített adatokat, így a halálesetről szóló adatváltozást is átvezeti az SZL-ben. Az SZL az anyakönyvvezető által átvezetett változásokról automatikus adatátadást teljesít a Szaztv. értelmében a KINCSTÁR TBCST területe és a NYUFIG közhiteles hatósági nyilvántartásai részére.

A KINCSTÁR kezelésében lévő rendszerekbe a kapcsolati kóddal rendelkező polgár elhalálozása esetén az alábbi adatokat kell automatikusan továbbítani:

elhalálozás ténye,

elhalálozás helye,

elhalálozás ideje.



4. Funkcionális követelmények

A külső szállítótól beszerezni kívánt szolgáltatás elvárt terjedelme kiterjed a következő feladatok megvalósítására:

Ssz.	Feladat	Feladat tartalma
1	Adatszolgáltatási struktúra módosítás	BM SZL adatszolgáltatásában történő változás átvezetése a TAJ nyilvántartásba, majd a bővített adatszolgáltatásból szükséges adatátadás biztosítása NEAK rendszerei és a belső szakrendszerek felé.
2	Feldolgozási logika változás beépítése	BM SZL vagy KKSZB szolgáltatás kimaradás esetén a NEAK és TB TAJ irányból érkező létrehozásokat, módosításokat automatikusan szükséges bedolgozni a TAJ Nyilvántartás Rendszerébe, a BM SZL ellenőrzés hiányát pedig jelezni szükséges a szakrendszerek felé.
3	BM SZL lekérdezések kiegészítése	A jelenlegi logikát kiegészítendő, nemcsak kapcsolati kódon kérdez be a rendszer szinkronizációs egyeztetés céljából a BM SZL-be, hanem előre definiált esetekben 4T adata is.
4	Hibakeresést és javítást elősegítő fejlesztések	A szolgáltatás feldolgozás monitorozását elősegítendő, a TAJ Nyilvántartási rendszer felé érkező személy létrehozásához, módosításához kapcsolódó kéréseket ki kell tudni értékelni. Ennek megvalósításához szükséges fejlesztésekkel ki kell egészíteni a BM SZL felől érkező, hibásan maradt újszülött és változás adatok naplóját a javításukkal kapcsolatos, automatikus vagy manuális információkkal. Az üzemeltetés számára biztosítani kell az adatkommunikáció során érkezett adatokban való keresést adat, és napló szinten is..

Ssz.	Feladat	Feladat tartalma
5	Kincstári szakrendszerek felé adatfrissítések szolgáltatásának kidolgozása	Elsősorban az elhalálozási adatok naprakész adatátadásának megszervezése a KINCSTÁR, NYUFUR, TÉBA stb. rendszerei felé, technikai és alkalmazás oldali feltételeinek kialakítása a törvényben meghatározott módon és határidővel.
6	Időszakos NYUFUR lista előállításának javítása	A migrációt követő automatikus BM kapcsolati kód karbantartás, a historikus migráció maga és az esetleges tömeges szinkron kérések a személyek módosítás dátumára vonatkozó információt a tényleges adatváltozás dátumától eltérő dátumra módosította. Ennek helyes lekövetésére és a nagyszámú változás helyes kezelésére és letöltésére van szükség.
7	ÖNY kapcsolati kód képzés logikája	A Magyar Államkincstár által meghatározott elvek mentén ki kell alakítani, a jelenleg személyi törzsadatban eltárolt ÖNY kapcsolati kódból történő titkos kapcsolati kód generálásának szabályait

A jelen pontban bemutatott feladatok megvalósításának eredményeképp Szolgáltató a következő leszállítandók átadására köteles:

- éles indításra kész rendszer;
- felhasználásra és üzemeltetésre való átadáshoz szükséges oktatás „train the trainer” módszerrel;
- transzportjegyzék;
- a fejlesztett funkciók működési és használatbavételi leírása.

A leszállítás ütemezése a következő (T= a szerződés hatályba lépésének napja):

- 1) A jelen pontban foglalt feladatok megvalósításának eredményeképp fejlesztett rendszer tesztelésre történő átadása - T + 2 hónap
- 2) Élesítésre kész rendszer átadva, a projekt lezárva – T + 3 hónap

A Megrendelő előteljesítést elfogad.

A jelen mellékeltben definiált feladatok megvalósítását a DKÜ közbeszerzés portálon szereplő alábbi azonosítón nyilvántartott feladattal javasoljuk megvalósítani:

Klasszifikációs kód	Szerződés azonosító	Cikkszám	Megnevezés
0290070301	KM0401SUPP16	SAP-387	PRDS of Public Register

5. Nem funkcionális követelmények

A TAJ rendszer 41/2015 (VII.15) BM rendelet 1. sz. melléklete szerint biztonsági osztálya:

- bizalmasság: 5
- sértetlenség: 5
- rendelkezésre állás: 5

A műszaki leírásban specifikált fejlesztés – a fejlesztéssel érintett funkciók, változtatások tekintetében – feleljen meg az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról

szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint biztonságos információs eszközökre, termékekre vonatkozó, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolási követelményeiről szóló 41/2015 BM rendeletben (a továbbiakban: 41/2015 BM rendelet), az 5-ös biztonsági osztályba sorolt rendszerre meghatározott biztonsági követelményeknek.

- A fejlesztést dokumentált formában kell megvalósítani. A fejlesztési dokumentációt át kell adni az Ajánlatkérő részére.
- A forráskódot a fejlesztett rendszer, fejlesztéssel érintett rendszerelemek tekintetében át kell adni az Ajánlatkérő részére olyan módon, hogy a továbbiakban a forráskód felett az Ajánlatkérő rendelkezik az átvételt követően.
- A rendszer hibás működése vagy elérhetetlensége esetén kizárólag olyan rövid hibaoldalt (pl.: karbantartás, stb.) adjon vissza a felhasználó részére, amely nem tartalmaz a rendszert vagy annak bármelyik elemét leíró olyan (technikai) információt, amelyet az esetleges támadó kihasználhat. Ennek ki kell terjednie az üzleti folyamatok hibáinak kezelésére is.
- A fejlesztői biztonsági tesztelést az Ajánlattevő végzi, az Ajánlatkérő eseti felügyelete mellett. A biztonsági tesztekhez szükséges tesztesetek kidolgozását a információ- és adatbiztonsági követelményekkel összhangban Ajánlattevő végzi. Ennek érdekében Biztonságértékelési tervet kell készítenie és az abban foglaltak végrehajtásáról, a biztonsági tesztelés és értékelés eredményéről összefoglaló dokumentumot (Biztonságértékelési jelentés) kell készítenie. A feltárt hiányosságokat javítani szükséges.
- „Szállítói nyilatkozat”-ban (mintát az Ajánlatkérő biztosítja) nyilatkozni szükséges – a 41/2015 (VII.15) BM rendeletben meghatározott – azon logikai védelmi intézkedésekről, amelyek a fejlesztés során megvalósításra kerültek. A rendszerbiztonsági tervben részletezni szükséges a „Szállítói nyilatkozat”-ban felsorolt követelmények, funkciók, megoldások hogyan kerültek a fejlesztés során megvalósításra.
- Az Ajánlatkérő az átadás-átvétel előtt sérülékenység-vizsgálatot végeztet, a sérülékenység-vizsgálat során feltárt sérülékenységeket, hibákat az Ajánlattevő köteles kijavítani – külön költségek felszámítása nélkül.
- Az Ajánlattevő vizsgálja felül, egészítse ki vagy hiány esetén készítse el az alábbi dokumentumokat:
 - rendszerterv
 - forráskód (amennyiben egyedi fejlesztési igény alapján történik a szállítás)
 - rendszerbiztonsági terv (a rendszer összes logikai védelmi intézkedését – részletes leírással – tartalmaznia kell a 41/2015 BM rendelet 3. sz. függelékében meghatározott hivatkozási számokkal együtt)
 - NEIH-OVI osztályba sorolás és védelmi intézkedés űrlap (kitöltve - <http://nki.gov.hu/urlapok>) aktuális verziója (jelenleg- v4.60 MS Office)
 - felhasználói kézikönyv
 - üzemeltetési kézikönyv
 - katasztrófa elhárítási terv
 - Biztonságértékelési terv és jegyzőkönyv
- Korlátozás: Távoli hozzáférést nem biztosít a Megrendelő a Szállító részére feladatai ellátásához.

Általános biztonsági követelményrendszer

1. Vállalkozó által megbízott, a teljesítésben közreműködő személyek mindig az adott teljesítés helye szerinti címen szereplő épületen belül előre egyeztetett névsor alapján, kizárólag az átadott munkaterületen tartózkodhatnak. A belépéshez szükséges engedélyt a munka megkezdése előtt legalább 3 munkanappal írásban kell igényelni a Biztonsági Főosztálytól, melynek tartalmaznia kell: a munkavégző nevét, személyi adatait (lakcím, születési idő, szem. igazolvány szám), a munkavégzés konkrét idejét és helyét. Az épület más területeit – indokolt esetben – kizárólag biztonsági őr kíséretében kereshetik fel.
2. A teljesítésben részt vevő minden személy rendelkezzen:
 - abban az esetben, ha valamely tevékenység végzését jogszabály engedélyhez vagy végzettséghez köti, a szükséges végzettséggel;
 - a Megrendelő területén végzendő tevékenysége megkezdése előtt tegyen írásos titoktartási nyilatkozatot.
3. Vállalkozó a szolgáltatás nyújtás során a biztonságtechnikai és technológiai fegyelmet betartja, illetve a teljesítésben résztvevőkkel betartatja a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben és végrehajtási rendeletében foglaltak szerint. A tevékenység teljes időtartama alatt érvényesítendő jogszabályok különösen:
 - 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról;
 - 1996. évi XXXI. a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról;
 - 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
4. A 3. pont alapján Vállalkozó nyilatkozatban vállalja, hogy az általa a tevékenység végzésre felkért/megbízott (a teljesítésben személyesen közreműködő) összes személlyel - a Vállalkozóval fennálló munka-, és egyéb szerződéses jogviszonyuk típusától függetlenül - a biztonsági előírásokat a rá is vonatkozó mértékben, maradéktalanul betartatja. A munka-, tűz-, és adatvédelmi jogszabályok, biztonsági szabályzatok és szabványok betartatásáért kizárólag Vállalkozó a felelős, Megrendelővel szemben semmiféle igénye és követelése nem lehet e téren.
5. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések be nem tartása miatt okozott kárért Vállalkozó az „SAP ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK” 10. „Felelősség” pontjában foglaltak szerinti feltételekkel és mértékben felel.
6. Megrendelő Biztonsági Főosztálya részére a tevékenység ideje alatt az ellenőrzés lehetőségét biztosítani kell, amely a hatályos tűz/munka/biztonsági/adatvédelmi és egyéb jogszabályi követelmények, és – amennyiben az szükséges - a Megrendelő belső biztonsági szabályzóiban foglaltak betartásának ellenőrzésére terjed ki. A belső biztonsági szabályzókat a Megrendelő az adott munkához, feladathoz szükséges mértékben megismerteti a Vállalkozóval.
7. A Megrendelő területén munkát végezni csak előzetesen a Biztonsági Főosztály részéről (tevékenység jellegétől függően szóban vagy írásban) biztosított és dokumentált biztonsági oktatás után lehetséges. Vállalkozó vállalja, hogy az általa megbízott, a teljesítésben résztvevő minden személy számára biztosítja az oktatásban való részvételt.
8. A Megrendelő területén elektronikus megfigyelőrendszerek működnek. A belépőkártyák és a belépési engedélyek kiadásához a Megrendelő az alábbi adatokat kezeli: név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyi igazolvány száma, szükség esetén útlevekszám.
9. Vállalkozó vállalja, hogy a fentiekben felsorolt, a belépési engedélyek kiadásához feltétlenül szükséges személyes adatok kezelésének lehetőségét biztosítja azáltal, hogy a teljesítésben résztvevő személyeknek a személyes adataik kezeléséhez elengedhetetlen hozzájárulásukat a megfelelő tájékoztatást követően önkéntesen, a belépési kérelem egyidejű kitöltésével, megadják.

Informatikai Biztonsági Előírások

A KINCSINFO Nonprofit Kft-re – együttműködési megállapodás alapján – kötelező érvényű a Magyar Államkincstár Informatikai Biztonsági Szabályzata.

1. A kommunikáció és az üzemeltetés irányítása

- A Kincstárral szerződéses kapcsolatban lévő külső felek csak a szerződésben meghatározott módon és mértékben kapcsolódhatnak a belső hálózatra az Informatikai Biztonsági Főosztályvezető engedélyezését követően, az Informatikai Üzemeltetési Főosztály felügyeletével.
- Külső hálózatról csak biztonságos, titkosított csatornán keresztül és csak megfelelő hitelesítést követően lehet a Kincstár belső hálózatában működő számítógépre csatlakozni.
- Minden foglalkoztatottnak (külső vagy belső) fel kell tudni ismerni – a saját tevékenységének körében, – a különböző biztonságot veszélyeztető eseményeket, és ismerniük kell annak bejelentésére vonatkozó eljárási rendet.

2. Információs rendszerek beszerzése, fejlesztése és karbantartása

A külső szoftverfejlesztés során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a szerződéses feltételek teljesülését, és a biztonsági követelmények megvalósítását.

3. Hálózati hozzáférések kezelése

Az illetéktelen hozzáférések megelőzése érdekében, az Informatikai Üzemeltetési Főosztályvezető felelőssége, hogy a rendszergazdák a következő védelmi intézkedést kockázatarányosan megvalósítsák:

- A külső felhasználók számára meghatározott alkalmazások és/vagy biztonsági átjárók alkalmazásának kikényszerítése.
- Külső személyek kizárólag az Informatikai Üzemeltetési Főosztályvezető és az Informatikai Biztonsági Főosztályvezető együttes jóváhagyásával csatlakozhatnak saját tulajdonú informatikai eszközökkel a Kincstár infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt az Informatikai Üzemeltetési Főosztály ellenőrizte.

4. Rendszerátvétel

Az Informatikai Igazgató feladata gondoskodni arról, hogy az új informatikai rendszerek beszerzése, fejlesztése, korszerűsítése során dokumentált formában, egyértelműen meghatározásra kerüljenek az átvételi követelmények. A dokumentált átvételi követelményeket egyeztetni kell a megoldásszállítókkal.

5. Rendszerállományok biztonsága

Az üzemeltetési szoftverek biztonsága, ellenőrzése tekintetében az üzemeltetési rendszerben történő frissítéseket csak az Informatikai Üzemeltetési Főosztályvezető felhatalmazásával, az általa kijelölt rendszergazda, vagy megoldásszállító végezheti.

6. Csatlakozás a Kincstár hálózatához

A munkavégzéshez szükséges munkaállomást és az ehhez tartozó szoftver komponenseket, biztonsági beállításokat és a lokális hálózatra történő csatlakozást a Kincstár biztosítja. Alapértelmezés szerint a munkaállomás biztosításával a munkaállomás a Kincstár tartományába beléptetésre kerül, a felhasználói accounttal a hálózati alapszolgáltatás és a munkavégzés tárgyát

képző alkalmazás érhető el. Az ettől eltérő igényeket (saját munkaállomás, Notebook, távoli elérés, internet, kincstári levelező rendszer, hálózati könyvtár használata) az Informatikai Üzemeltetési Főosztályvezető és az Informatikai Biztonsági Főosztályvezető bírálja el.

Abban az esetben, ha a saját munkaállomás, notebook használata engedélyezve lett, úgy az érintett eszközre a Kincstár által biztosított szoftverkomponenseket kell telepíteni (operációs rendszer, vírusölő program,...), melyeket a megbízás végén el kell távolítani. Ennek a végrehajtását az Informatikai Üzemeltetési Főosztály végzi el.

A Kincstár hálózatához csatlakoztatott munkaállomásokra érvényes az USB porton keresztül adatmásolás tiltása.

7. Külsős személy jogosultságainak kezelése

1. Külső személy részére csak ideiglenes jogosultság adható.
2. Külső személy részére csak abban az esetben adható ideiglenes jogosultság, amennyiben a külsős személy, vagy a munkáltatója jogviszonyban áll a Kincstárral és rendelkezik aláírt titoktartási nyilatkozattal.
3. Külső személy részére jogosultságot a szerződést kezdeményező szervezeti egység vezetője igényelhet. A jogosultság igénylésének folyamata megegyezik az új hozzáférési jogosultság igénylésének folyamatával. Az igényléskor az ideiglenes hozzáférési jogosultság érvényességének idejét kötelezően meg kell adni.
4. Az ideiglenes jogosultság érvényessége legfeljebb 6 hónapra szólhat, vagy a külső személy vagy szervezet Kincstárral kötött szerződése hatályának lejártáig terjedő időre.

8. Felhasználói jelszavak gondozására vonatkozó követelmények

1. Az informatikai eszközök és szolgáltatások tekintetében jelszavak védik a felhasználó informatikai személyazonosságát, azaz minden olyan tevékenységet, amelyet a felhasználó valósít meg:
 - a. az informatikai hálózatban,
 - b. az alkalmazói rendszerekben,
 - c. a munkaállomásán,
 - d. az elektronikus levelezésével és
 - e. az Interneten.
2. A felhasználói név és a hozzá tartozó jelszó birtokában az informatikai rendszerekben végrehajtott minden művelet úgy jelenik meg, mintha a felhasználói névhez tartozó alkalmazott hajtotta volna végre. Ezért a felhasználó védelme érdekében is szükséges, hogy a jelszóválasztással és jelszógondozással kapcsolatos alábbi szabályok betartásra kerüljenek.
3. A felhasználók feladata és felelőssége, hogy a munkaállomásra történő belépéshez:
 - a. a jelszóválasztás során megfelelő minőségű jelszavakat válasszanak;
 - b. a választott személyes jelszavaikat titokban tartsák, ha valamilyen okból meg kell változtatni – távolléte alatt - a felhasználó jelszavát, azt a rendszergazda csak a szervezeti egység vezetőjének írásos utasításra és az Informatikai Üzemeltetési Főosztályvezető jóváhagyást követően teheti meg, amelyről az érintett felhasználót és az Informatikai Biztonsági Főosztályt írásban tájékoztatni kell;
 - c. a választott jelszavak ne kerüljenek feljegyzésre és ne legyenek bármilyen más módon illetéktelenek számára hozzáférhetők.
4. A jelszóválasztással kapcsolatos követelmények:
 - a. legalább 8 karakter hosszú jelszót kell választani;
 - b. a jelszóban nem célszerű az ékezetes betűk használata és kerülni kell a „0”, „z” és az „””, „y” billentyűzetenkénti felcserélődése miatt adódó bizonytalanságot;

- c. a jelszó tartalmazzon legalább egy kis- és nagybetűt, egy számot és speciális karaktert (pl. „+”, „!”, „&”);
 - d. tilos jelszóként a jelszó tulajdonosával kapcsolatba hozható vagy ismert szót, kifejezést választani;
 - e. tilos az informatikai rendszerben ismert parancsot vagy alkalmazás nevet jelszóként használni;
 - f. a jelszó nem lehet azonos a felhasználói azonosítóval;
 - g. minden új jelszó kialakításánál törekedni kell arra, hogy szerkezetében ne hasonlítson az előző, lecserélendő jelszóra.
5. A 2-es pontban meghatározottakat, amennyiben lehetséges a rendszerek beállításával ki kell kényszeríteni.
6. Az egyes alkalmazói rendszerek jelszavait illetően az adott rendszerre vonatkozó szabályozás az irányadó.
7. Amennyiben lehetséges, akkor 5 sikertelen bejelentkezési kísérlet után zárolni kell a felhasználó azonosítóját.
8. A jelszógondozással kapcsolatos szabályok:
- a. A jelszó más számára történő felfedése, vagy ennek valószínűsíthetősége esetén a felhasználó köteles azt haladéktalanul megváltoztatni;
 - b. amennyiben a felhasználó jelszavát elfelejtette, illetve a felhasználói azonosítója zárolásra kerül, akkor a 452-8871-es hibabejelentő számon tudja a problémát bejelenteni;
 - c. a felhasználók nem adhatják ki jelszavaikat kollégáiknak, még akkor sem, ha helyettesítési tevékenységet lát el távollétükben;
 - d. a helyettesítés időintervallumára, a szervezeti egység vezetőjének engedélye alapján átírányíthatják a helyettesítést végző felhasználó számára a helyettesített felhasználó postafiókját;
 - e. a rendszergazda által beállított jelszót az első bejelentkezés alkalmával meg kell változtatni;
 - f. a felhasználói jelszavakat 30 naponta meg kell változtatni és három generációig visszamenőleg nem lehet azonos jelszót megadni, azaz három egymás után következő jelszó nem lehet azonos.
9. További, a felhasználói jelszavakra vonatkozó szabályok:
- a. a felhasználóknak tilos más felhasználók jelszavainak megszerzésére irányuló magatartást tanúsítaniuk.
 - b. a felhasználók felelősek a személyes jelszavaik védelméért.

9. Hálózati könyvtárak használata

A közös könyvtárak a közös dokumentumok tárhelyei:

A közös könyvtárakban a felhasználó csak a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat tárolhatja.

- Adott szervezeti egység közös könyvtárához csak a szervezeti egység munkatársai férnek hozzá, mely hozzáférési jogosultságokat a könyvtár létrehozását kezdeményező szervezeti egység vezetője határoz meg. A jogosultságokat a szervezeti egység vezetője állítja be, vagy igényli azt az Informatikai Üzemeltetési Főosztályvezetőtől.
- A speciális közös könyvtár kizárólag az előzetesen meghatározott felhasználók számára érhető el. A kapcsolódó igények elbírálása az Informatikai Biztonsági Főosztályvezető felelőssége. Kialakítását a Informatikai Üzemeltetési Főosztály végzi.

10. Home könyvtárak (személyes használatú könyvtárak)

A Home könyvtár a Sajátgép / My Computer alatt a H: betűjellel látszik, külön csatlakoztatási műveletre nincsen szükség.

A felhasználók a Home könyvtárakból nyitják meg a szükséges anyagokat, abban dolgoznak; más, nem munkához köthető anyagok tárolása a Home könyvtárban tilos.

11. Munkaállomásokon tárolt adatok biztonsági mentése

- A hálózatra kapcsolt munkaállomások esetében a felhasználók felelőssége, hogy a munkaállomásaikon tárolt, a Kincstárban végzett feladataikkal kapcsolatos adataikat, információikat az Informatikai Üzemeltetési Főosztály által kijelölt központosított tárhelyeken az ún. Home könyvtárban helyezték el. A Home könyvtárak mentése központosítottnak van biztosítva.
- A lokális meghajtón („C:”-n) tárolt állományokról központi mentés nem készül. Informatikai szempontból nem támogatott az a megoldás, ha a felhasználó a Kincstárban végzett feladataival összefüggésben kizárólag e meghajtón tárolja az adatokat. A központi mentés funkciói kizárólag az adatok Home könyvtárba történő másolása esetén biztosítottak.
- A hálózatra nem kapcsolt munkaállomások esetében a felhasználók felelőssége, hogy a munkaállomásaikon tárolt, a Kincstárban végzett feladataikkal kapcsolatos adataikról, információikról biztonsági mentéseket készítsenek. A szervezeti egység vezetője feljegyzésben kezdeményezheti az Informatikai Üzemeltetési Főosztály vezetőjénél a szükséges cserélhető adathordozó biztosítása mellett a mentés elvégzését. A biztonsági mentések tekintetében a rendszergazdák nyújtanak támogatást a felhasználók számára.
- A felhasználók felelősek minden, a kizárólag a munkaállomásaikon tárolt adatok, információk elvesztéséből eredő károkért.
- A Kincstár foglalkoztatottainak informatikai eszközzel/adathordozón/rendszeren kezelt személyes adatait a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kezeli.

12. Cserélhető adathordozók használata

- Saját, felhasználói tulajdonban lévő cserélhető adathordozó csak a szervezeti egység vezetőjének jóváhagyása és nyilvántartása mellett használható.
- Magáncélú CD/DVD írás nem megengedett.
- A Kincstár tulajdonában lévő cserélhető adathordozók használatát a munkaköri feladatoktól függően a közvetlen szervezeti egység vezetői engedélyezhetik a felhasználóknak.
- Cserélhető adathordozóról munkaállomást indítani tilos.
- A munkavégzéssel kapcsolatos adatok kivitele, kiküldése a Kincstárból csak a szervezeti egység vezetője által jóváhagyva az adatok pontos listájának dokumentálása és indoklása mellett lehetséges.
- A házon kívülre vitt adathordozók nem hagyhatók felügyelet nélkül (zárt autóban sem). Az adathordozót kézipoggyászban, rejtett módon kell szállítani.
- A gyártók berendezés védelmi utasításait kell mindenkor figyelembe venni, például megvalósítani az erős mágneses mezőnek való kitétel elleni védekezést.
- Nem nyilvános biztonsági osztályba sorolt adatot tartalmazó adathordozó kivitele esetén minden esetben alkalmazni kell kriptográfiai eszközzel történő titkosítást az érzékeny adatok védelmében.

13. Az Internet használatára vonatkozó szabályok

Az Internet az egész világot átfogó számítógép-hálózatok összessége, amely korunkban az információszerezés leghatékonyabb és egyben az egyik legveszélyesebb eszköze is. Annak

érdekében, hogy ez a szolgáltatás eredményesen és biztonsággal szolgálja a Kincstár működési céljait, a Kincstár a következő alapelveket mondja ki:

- Az Internetet a felhasználók kizárólag munkakörükből adódó feladataik elvégzéséhez, mint szolgáltatást használhatják, betartva a vonatkozó szabályokat, utasításokat. Ezen szolgáltatás minden egyéb célú használata során az esetlegesen bekövetkezett károkért a felhasználó teljes felelősséggel tartozik.
- Amennyiben a vírusvédelmi rendszer nem üzemel, az Informatikai Üzemeltetési Főosztály a felhasználók egyidejű értesítése mellett a szolgáltatást automatikusan felfüggeszti.
- Az Informatikai Üzemeltetési Főosztály és az Informatikai Biztonsági Főosztály jogosult meghatározni azoknak az információknak, tartalmaknak a körét, amelyek az Internet használata, a hozzáférés során korlátozhatók, valamint jogosult az Internet használat ellenőrzésére.
- Hálózati munkáállomások az Internethez kizárólag a Kincstár hivatalos Internet kijáratán (központi tűzfalán) keresztül csatlakozhatnak.

Az Internet használat során számos fenyegetés és veszélyforrás veszélyezteti a tájékozatlan/tapasztalatlan felhasználót, amely káros hatással lehet a Kincstár informatikai rendszerére, ezért a felhasználóknak a következő szabályokat kell betartaniuk:

- A felhasználó teljes felelősséggel tartozik a rendszergazdák által beállított Web-böngésző biztonsági paraméterek (cookie-k, a JavaScriptek, JVM-ek, ActiveX környezetek, plug-in-ek, jelszó megjegyzés tiltás beállításai) megváltoztatásából eredendően bekövetkezett károk tekintetében.
- Az Internetről történő letöltés előtt ellenőrizni kell a munkáállomáson futó vírusvédelmi program futását (a Windows tálca jobb oldalán található vírusvédelmi program ikonja látszik, és nem mutat rendellenességet).
- Futtatható állományok letöltése tilos.
- A nem megbízható forrásból származó információkat nem szabad hiteles adatoknak tekinteni, mivel a szolgáltatások álcázásával szándékosan meghamisíthatók adatok, információk.
- Tilos tudatosan kihasználni az Internet szolgáltatást biztosító rendszerekben esetlegesen előforduló szoftver hibákat, védelmi hiányosságokat.
- Tilos az Informatikai Biztonsági Főosztály tudta és engedélye nélkül modemes vagy vezeték nélküli hálózaton kommunikációt folytatni.
- Fórumok és Kincstáron kívüli levelezőlisták használatát kerülni kell, legfeljebb a munkavégzés céljából, olvasásra szabad használni azokat, valamint a Kincstár által biztosított e-mail címmel beregisztrálva tilos fórum-bejegyzéseket tenni.
- A Kincstár által kezelt adatok, illetve a Kincstár tevékenységére vonatkozó információk nem tölthetők fel web-es tárhelyre (Rapidshare, Google Docs, stb.), illetve nem továbbítható végpont-végpont közti kapcsolaton keresztül (pl. Windows Live Messenger, Yahoo Messenger, Skype, torrent, stb.).
- A kéretlen e-mail üzeneteket, SPAM leveleket, jelezni kell a helpdesk@allamkincstar.gov.hu email címen.

14. Az elektronikus levelezés használatára vonatkozó szabályok

Az elektronikus levelezés korunk egyik leghatékonyabb kommunikációs eszköze. Annak érdekében, hogy ez a szolgáltatás a Kincstár működését, az adott technikai lehetőségekhez mérten, megfelelően támogassa, a Kincstár a következő alapelveket mondja ki:

- A Kincstár elektronikus levelezés szolgáltatását a felhasználók csak a munkakörükből adódó feladataik elvégzéséhez használhatják. Vonatkozó szabályok szándékos megszegése miatt bekövetkező károkért a felhasználó teljes felelősséggel tartozik.

- Az Informatikai Üzemeltetési Főosztály és az Informatikai Biztonsági Főosztály jogosult meghatározni azoknak az információknak a körét, amelyeknek elektronikus levelezés útján történő forgalmazása korlátozható.

Annak érdekében, hogy az elektronikus levelezés ne veszélyeztesse a Kincstár adatvagyonának biztonságát a felhasználóknak a következő szabályokat kell betartaniuk:

- A Kincstár által biztosított, a felhasználók nevét tartalmazó, illetve a funkcionális e-mail címek hivatalos e-mail címek, csak a Kincstár tevékenységi körébe tartozó feladatok elvégzéséhez használhatóak.
- A felhasználóknak a Kincstár által biztosított e-mail címükön kívül más elektronikus levelezési szolgáltató rendszert, mint például g-mail, freemail, hotmail, citromail, stb., hivatalos tevékenységét érintő ügyekre használni tilos.
- Az elektronikus levelek olvasás nélkül történő automatikus továbbítása (e-mail forward) csak a szervezetten belül engedélyezett és csak a továbbítást kezdeményező szervezeti egység vezetőjének írásos jóváhagyása esetén lehetséges.
- Előre tervezett távollét esetén a felhasználónak lehetősége van hivatali levelezéséhez hozzáférést kérni az őt helyettesítő foglalkoztatott részére. Az átirányítási igényt az helpdesk_kozpont@allamkincstar.gov.hu email címen, vagy az kincstarweb/helpdesk felületén lehet jelezni. A hozzáférés beállításával a felhasználó egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy távolléte idejére az őt helyettesítő személy megismerheti a felhasználó nevét tartalmazó hivatalos e-mail címre érkező levelek tartalmát.
- A felhasználó előre nem tervezett, rendkívüli távolléte esetén, amennyiben szükséges és indokolt, a felhasználó telefonon megadott szóbeli hozzájárulása alapján a szervezeti egység vezetőjének beleegyezése mellett is beállítható a hozzáférés a hivatali levelezéshez.
- Az elektronikus levelek kezelése, archiválása a felhasználók feladata és felelőssége; (Igény esetén az kincstarweb/helpdesk felületén jelezve segítséget lehet kérni a HelpDesk munkatársaitól).
- Tilos tudatosan kihasználni az esetlegesen előforduló szoftver hibákat, védelmi hiányosságokat.
- Az ismeretlen forrásból származó, (esetenként tárgy megnevezése nélkül érkező) elektronikus levelek, nagy valószínűséggel tartalmaznak az informatikai rendszerre és az adatvagyonra káros hatást kifejtő, rosszindulatú program-kódokat, ezért az ilyen e-maileket törölni kell.
- A véletlen félrecímzésből eredő, esetlegesen bizalmas jellegű adatok illetéktelen személy számára történő postázása megelőzése érdekében az elektronikus levelek elküldését megelőzően mindig ellenőrizni kell a címzettet.
- Futtatható állományok (pl.: .exe, .com, .bat, .pif, .vbs) fogadása és továbbítása nem engedélyezett.
- Minden a Kincstárban tartózkodó, elektronikus postafiókkal rendelkező dolgozó legalább naponta egyszer köteles a beérkező leveleit, üzeneteit megtekinteni.
- Tilos az olyan levelek továbbítása, amelyek a felhasználót a levél „továbbküldésre” kéri vagy szólítják fel. Az ilyen leveleket törölni kell.
- Tilos továbbá Kincstár által rendelkezésre bocsátott e-mail címmel, különböző webes szolgáltatásokhoz regisztrálni, hírlevelekre feliratkozni, amennyiben az nem kapcsolódik szorosan a munkavégzéshez.

Az elektronikus levelezéssel kapcsolatosan a felhasználóknak a következő etikai szabályt kell betartaniuk:

- Az ismeretlen forrásból származó kényszerítő levelek (ún. spam) tartalmát a felhasználók ne vegyék komolyan, ne bízzanak meg bennük, és töröljék azokat.

15. Információcsere egyéb formái, egyéb eszközök

Az érzékeny adatok kiszivárgásának megelőzése érdekében a felhasználóknak különös figyelmet kell fordítani arra, hogy:

A fénymásoló használata esetén:

- Az érzékeny adatokat tartalmazó dokumentumokat tilos őrizenlül hagyni, mivel a fénymásolóban hagyott dokumentumok illetéktelenek birtokába kerülhetnek.
- Többpéldányos másolás esetében egy példány fénymásolóban történő hagyása is illetéktelen hozzáférést eredményezhet, ezért meg kell győződni valamennyi példány eltávolításáról.

A hálózati nyomtató használata a következő problémákkal járhat:

- A hálózati nyomtatóra végzett nyomtatást követően, ha nem vesszük el azonnal a kinyomtatott dokumentumot, az elkallódhat, és így illetéktelenek birtokába kerülhet, ezért a felhasználóknak tilos az érzékeny adatokat, információkat tartalmazó iratokat az eszközben őrizenlül hagyniuk.
- Meg kell győződni arról, hogy a kívánt nyomtatóra küldi-e a felhasználó a nyomtatandó anyagot, mivel a nyomtató hibás átirányításakor a dokumentum illetéktelen kezébe kerülhet.
- Az információbiztonsághoz kapcsolódóan a felhasználóknak az „üres íróasztal és üres képernyő” irányelvvel összhangban az érzékeny adatokat tartalmazó nyomtatott dokumentumokat, információkat hordozó adathordozókat zárható helyen kell tartaniuk.

16. Vírusvédelmi rendszabályok

- Minden felhasználói munkaállomáson kizárólag a központilag telepített, frissített vírusvédelmi szoftver fut, egyéb vírusvédelmi szoftver nem használható.
- 2. A munkaállomáson futó vírusvédelmi szoftvert kikapcsolni, eltávolítani tilos.
- 3. Akkor, ha a felhasználó vírusfertőzésre utaló jeleket lát, akkor azt köteles jelenteni az Informatikai Üzemeltetési Főosztály által üzemeltetett Helpdesken.

17. Felhasználói teendők vírus észlelése vagy gyanúja esetén

- A felhasználónak számítógépén a munkavégzést a vírusmentesítés végrehajtásáig fel kell függeszteni.
- A megnyitott fájlokat a bezárás előtt menteni kell, a futó alkalmazásokat le kell zárni, a meglévő hálózati kapcsolatból azonnal ki kell lépni és ki kell kapcsolni a számítógépet.
 - a. Értésítenie kell a vírusfertőzés tényéről a Helpdesket a +3614528871 telefonszámon vagy a helpdesk_kozpont@allamkincstar.gov.hu email címen még akkor is, ha a vírusvédelmi szoftver a vírust eltávolította. Minden olyan jelenséget, amely eltér a megszokottól, köteles jelenteni. A jelentésnek tartalmaznia kell a jelenség pontos leírását, előfordulásának körülményeit, gyakoriságát.
 - b. A vírus jelenlétére utaló jelek leírása a „**Hiba! A hivatkozási forrás nem található.. Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**” című fejezetben található meg.
- A vírusfertőzéseken túl a felhasználónak az alábbi eseményeket is jelentenie kell a Helpdesk felé:
 - a. Ha a vírusvédelmi szoftverek nem megfelelően üzemelnek;
 - b. Ha a vírusmintákat tartalmazó adatbázis túl régi – amelyet a vírusvédelmi szoftverek többsége jelez –, mivel ez a vírusvédelmi rendszer eredményességét veszélyezteti.
- Vírusval fertőzött fájlt, vagy elektronikus adathordozót, bármilyen formában szándékosan továbbítani, továbbadni, illetve fertőzött állománnyal munkát végezni TILOS.

18. Kriptográfiai szabályozás

- **Kulcskezelés:**
 - a. A kriptográfiai kulcsokat a titkosítandó információ besorolásának megfelelő biztonsági szinttel azonos módon kell védeni.
 - b. A kriptográfiai kulcsokhoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá, akiknek ehhez a munkájuk során feltétlenül szükségük van.
 - c. A kriptográfiai kulcsok kezelése során érvényesülni kell a feladatok elhatárolódásának.
 - d. A kriptográfiai kulcsokkal történt tevékenységeket naplózni kell.
 - e. A kriptográfiai kulcsokat biztonságos módon, csak a felhasználó számára hozzáférhetően illetve páncélszekrényben, kell tárolni.
- **A tanúsítványok alkalmazási területe:**
 - a. Rendszergazdák biztonságos távoli hozzáférése.
 - b. Üzemeltetési és/vagy támogatási szerződések alapján külső üzemeltetők/fejlesztők biztonságos távoli hozzáférése.
 - c. A Kincstár külső, partnerszervezeteinek biztonságos távoli hozzáférése.
 - d. A Kincstár foglalkoztatottjainak biztonságos távoli hozzáférése.
 - e. Munkatársi aláíró.
 - f. Szervezeti aláíró.
 - g. Szerver SSL.
- **A Kincstáron belüli igénylés, jóváhagyás eljárásrendje:**
 - a. A tanúsítvány használatára kijelölt felhasználó szervezeti egységének vezetője az informatikai az Informatikai Üzemeltetési Főosztály vezetője felé elektronikus levélben nyújtja be a tanúsítványigényt. Az igénylésben meg kell jelölni a felhasználó/szervezet adatait (név, beosztás, szervezeti egység, e-mail cím) és a felhasználás célját a használni kívánt rendszer (ek) neveit.
 - b. A Hivatalban a tanúsítvány használatra jogosultak körét az Informatikai Üzemeltetési Főosztály hagyja jóvá, az Informatikai Biztonsági Főosztály ellenjegyzésével.
 - c. A tanúsítványkérelem jóváhagyása esetén az Informatikai Üzemeltetési Főosztályvezető kezdeményezi a tanúsítvány előállítását/beszerezését és eljuttatását az igénylő részére.
 - d. Az Informatikai Üzemeltetési Főosztályvezető feladata, hogy a kiadott tanúsítványokat és/vagy kulcspárokat naprakészen nyilván tartsa. A nyilvántartást elérhetővé kell tennie az Informatikai Biztonsági Főosztály részére.
- **A tanúsítvány átvétele:**
 - a. A kibocsátott magánkulcsot és tanúsítványt a felhasználó jelenlétében az Informatikai Üzemeltetési Főosztály által kijelölt rendszergazda telepíti.
 - b. A felhasználónak, tanúsítványának telepítése után, meg kell győződnie arról, hogy a tanúsítványokban foglalt adatai (pl. név, e-mail cím) helyesek-e. Amennyiben adateltérést észlel, a kiadott tanúsítványokat vissza kell vonatni.
 - c. Amennyiben az adatok helyesek, a tanúsítványok az adott célra, használatra készek.
 - d. A távoli hozzáférés funkcionális működését a felhasználónak a rendszergazda jelenlétében tesztelnie kell.
 - e. Ha az Informatikai Üzemeltetési Főosztálynál lesz előállítva a magánkulcs, akkor az a felhasználó jelenlétében történik, aki a magánkulcsot védő jelszót beírja.

- **A felhasználó magánkulcs és tanúsítványhasználata:**

A felhasználónak az adott helyzetben általában elvárható gondosságot kell tanúsítania annak érdekében, hogy megelőzze magánkulcsának illetéktelen felhasználását, kompromittálódását.

- a. A felhasználó csak a megfelelő tanúsítvány elfogadása, az abban lévő adatok ellenőrzése után használhatja magánkulcsát/tanúsítványát.
- b. Ha a magánkulcs nem az Informatikai Üzemeltetési Főosztálynál lett előállítva, akkor a magánkulcs telepítésekor a felhasználónak a magánkulcsot védő jelszót kötelezően meg kell változtatnia.
- c. A magánkulcsot védő jelszót a felhasználó nem hozhatja más tudomására.
- d. A felhasználó tanúsítványát csak olyan célokra és olyan alkalmazásokkal használhatja, melyek a kiadott engedélyben szerepelnek.
- e. A felhasználó a megfelelő tanúsítvány lejárta után nem tudja tovább használni magánkulcsát.

19. Mobil informatikai eszközök kezelése

Külső személyek a kincstári munkavégzés támogatásának céljából az Informatika Üzemeltetési Főosztályvezető és az Informatikai Biztonsági Főosztályvezető együttes jóváhagyásával csatlakozhatnak saját tulajdonú mobil informatikai eszközökkel a Kincstár infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt az Informatikai Üzemeltetési Főosztály ellenőrizte. Az ellenőrzés a jelen Szabályozásban megkövetelt biztonsági szoftverek meglétére terjed ki. A kiadott engedélyekről, jóváhagyásokról az Informatikai Üzemeltetési Főosztálynak nyilvántartást kell vezetnie.

20. Távoli hozzáférés

Távoli hozzáférések típusai és igénylésük:

- Külső személy részére jogosultságot a külső féllel történő szerződést kezdeményező szervezeti egység vezetője igényelhet. Külső feleknek történő távoli hozzáférés igénylés esetén az igénylőnek a felelőssége, hogy a Távoli hozzáférés igénylési formanyomtatvány a második jóváhagyó által is aláírásra kerüljön, továbbá hogy a külső fél (a külső féllel kötött szerződésben) elfogadja és betartsa a jelen szabályozásban leírt informatikai biztonsági elvárásokat.
- Távoli hozzáférések típusai külső rendszertámogatók esetén:
 - a. Külső rendszertámogatók elérése: a külsős rendszertámogatók az Informatika Igazgató jóváhagyása után site-to-site VPN csatornán keresztül, erős autentikációval elérhetnek konkrét rendszereket (SSH-t és Remote Desktop-ot használva), vagy az erre a célra kialakított távmunkát támogató VMwareView virtuális környezetbe léphetnek be tartományi autentikációt követően és érhetik el a konkrét rendszereket. Második jóváhagyó szükséges.
 - b. Bérszámfejtési szolgáltatás (KLR) elérése: a külső rendszertámogatók eléréséhez hasonlóan ezen szolgáltatást is az Informatika Igazgató jóváhagyása után site-to-site VPN csatornán keresztül lehet elérnie azoknak, akik EKG-n keresztül veszik igénybe a szolgáltatást.
- Távoli hozzáférés visszavonása:
 - a. Az Informatikai Üzemeltetési Főosztály feladata, hogy a külső felek távoli hozzáféréseit az igénylésben rögzített időpontban, de legkésőbb 6 hónap után megszüntesse.

- b. Amennyiben a külső felek távoli hozzáférési igénye már az igénylésben rögzített időpont előtt megszűnik, akkor a hozzáférés megszüntetése az Informatika Üzemeltetési Főosztályvezető felelőssége.
- Távoli hozzáférés technikai követelményei:
 - A biztonságos távoli hozzáférés, illetve munkavégzés érdekében jelen fejezetben meghatározott technikai követelményeknek való megfelelés szükséges.
 - a. A távoli számítógépen az operációs rendszert biztonságosan kell konfigurálni (pl. frissítések megléte, biztonsági események naplózása);
 - b. A távoli számítógépen a következő biztonsági eszközöket kell alkalmazni:
 - a. Naprakészen tartott rosszindulatú kódok elleni védelmet biztosító szoftver;
 - b. Személyi tűzfal szoftver (Personal Firewall), vagy védett tűzfalzónában kell lennie a számítógépnek;
 - c. Kriptográfiai szoftver a notebookok adathordozóinak titkosítására.
 - c. A távoli hozzáférésekhez az Informatikai Üzemeltetési Főosztálynak biztosítani kell:
 - a. Titkosított adatcsatorna kiépítését;
 - b. Erős azonosítás használatát;
 - c. A hozzáférések felügyeletét: a távoli hozzáféréseket naplózni kell, és ezen naplóállományokhoz az Informatikai Biztonsági Főosztálynak kérés esetén hozzáférést kell biztosítani;
 - d. 5 sikertelen bejelentkezési kísérlet után a foglalkoztatott azonosítójának zárolását (az Active Directory 5 kísérlet után zárol);
 - e. 30 perc tétlenség után a kapcsolat automatikus megszakítását,
 - f. Valamint azt, hogy a Kincstár hálózatához való csatlakozással egy időben a foglalkoztatott ne csatlakozhasson egyéb más hálózathoz (beleértve a vezeték nélküli hálózatokat is), amennyiben technikailag megoldható.
- Távoli hozzáférés szabályai:
 - a. A távoli hozzáférés során a foglalkoztatott a Kincstár hálózatára csak a jelen szabályozásban meghatározott szoftverkomponensekkel és beállításokkal csatlakozhat.;
 - b. A foglalkoztatottnak kötelező jelleggel használnia kell az előírt informatikai biztonsági szoftvereket. Az előírt szoftverektől eltérni tilos, még saját felelősségre sem szabad;
 - c. A távoli hozzáférést a foglalkoztatott kizárólag munkavégzés céljából veheti igénybe;
 - d. A Kincstár hálózatának használatát a foglalkoztatott nem engedheti át más személy számára;
 - e. Távoli hozzáférés céljából tilos olyan nyilvános (például Internet kávézó, szálloda) számítógépet használni, amely nem a Kincstár vagy nem a foglalkoztatott vagy nem a rendszertámogató cég, személy tulajdonában van;
 - f. A foglalkoztatottnak a feladata elvégzése után azonnal meg kell szüntetnie a kapcsolatot; nem maradhat tétlen, inaktív módon bejelentkezve.

21. Belépés - beléptető rendszer (géptermekekbe)

A be- és kilépések nyilvántartásában javasolt rögzíteni a Belépő személy nevét, szervezeti egységét (külsős személy esetén a külsős cég megnevezését), pontosan meg kell határozni a belépés célját, a belépés időpontját, a kilépés időpontját, valamint külsős támogató személy esetén a kísérő személy nevét.

22. Külső személyek tartózkodása, tevékenységei – naplózás

- Az belépési jogosultsággal nem rendelkező külső támogató személyeket – akik általában nem üzemeltetői, hanem eseti feladatokat végeznek – az Informatikai Üzemeltetési Főosztály munkatársainak kell a gépterembe kísérni, majd ott a munkájukat folyamatosan felügyelni.
- Minden a külsősök által végzett munkáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amit a munkavégzés befejeztével a felügyelő személynek az aláírásával hitelesítenie kell.
- A jegyzőkönyv alapján a munka befejezése után az Üzemeltetési naplóba be kell jegyezni a munkavégzést, ez a felügyelő személy feladata.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

I. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1.b) pontja szerinti jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

1. Alulírott Pintér Szabolcs ügyvezető igazgató és Tóth István szolgáltatási igazgató, mint a SAP Hungary Kft. (székhely: 1031 Budapest, Záhony utca 7., Graphisoft Park, Cg.: 01-09-667656, adószám: 12342659-2-44) törvényes képviselői nyilatkozunk, hogy az általunk képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általuk képviselt ajánlattevőben az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (aláhúzendő), és ez az ország: Magyarország (ország megnevezése)

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a következő természetes személyek a tényleges tulajdonosai:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos neve,	Tényleges tulajdonos születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke
1.	Pintér Szabolcs – Ügyvezető (Vezető Tisztviselő)	Miskolc, 1984.05.04, Papp Eleonóra Éva	nincs
-	-	-	-

3. Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről: (Amennyiben a szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság!)

Amennyiben a szervezet székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az EGT megállapodásban részes államában az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy az

utolsó lezárt adóévben a szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:

Utolsó lezárt adóév	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke	Adóilletősége
1.	SAP SE (Societas Europaea)	100% kizárólagos tulajdon	Németország
-	-	-	-

4.2 A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

1.

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Tényleges tulajdonos születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve (a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján)	Tényleges tulajdonosok tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke
1.		Christian Klein SAP SE CEO (Chief Executive Officer – Vezető Tisztségviselő)	(egyéb személyes adatai nem közölhetők)	100%

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági minősítése.

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezet(ek) székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy az utolsó lezárt adóévben a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:

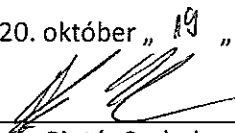
Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

Tudomásul veszem, hogy a KINCSINFO Nonprofit Kft. - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján - az átláthatóság ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a KINCSINFO Nonprofit Kft. felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy jogosult vagyok a szervezet képviselésére.

Budapest, 2020. október „19”



Pintér Szabolcs
ügyvezető igazgató
SAP Hungary Kft.



Tóth István
szolgáltatási igazgató
SAP Hungary Kft.

