

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM

Székhely: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

Adószám: 15329798-2-02

OM azonosító: FI 58544

PIR szám: 329794

Statisztikai számjel: 15329798-8542-312-02

Pénzforgalmi jelzőszám: MÁK 10024003-00282716-00000000

Képviseli: Jenei Zoltán kancellár

mint Megbízó (a továbbiakban: *Megbízó*)

4510146062

SAP azonosító: <u>4610005725</u>
A számlán a fenti azonosítót kérjük feltüntetni!
Lekötve: <u>123</u> , Berta Benigna logisztikus raktározás főosztályvezető

másrészről

RowanHill Global Kft.

Székhely: 1095 Budapest, Ipar u. 5.

Adószám: 25373310-2-43

Cégjegyzékszám: 01-09-271400

Bankszámlaszám: 10918001-00000083-48040007

Képviseli Dr. Kocsis Gergely ügyvezető igazgató

mint Megbízott (a továbbiakban: *Megbízott*)

a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. Megbízás tárgya

1.1. Tekintettel arra, hogy Megbízónak a jelen szerződés tárgya szerinti ajánlattételi felhívására Megbízott ajánlatot tett, amelyet Megbízó nyertes ajánlatnak minősített, a Megbízó megbízza Megbízottat jelen megbízási szerződés alapján a „**Tüdőszanatórium épületének korszerűsítése és új funkció megtalálása tárgyában szakmai koncepció**” elkészítésével a 2. számú mellékletként csatolt műszaki leírás szerint, amely az alábbi konkrét feladatokat foglalja magában:

Fejlesztési koncepcióra vonatkozó írásbeli tanulmány elkészítése az alábbiak szerinti tartalommal:

a) Helyzetértékelés (térségi gazdasági szerkezet, adottságok, egyetem bemutatása, tervezett telephely bemutatása), melynek keretében:

- munka előkészítésének megalapozása (tervezés, alapító dokumentumok elkészítése, kick-off megbeszélés megtartása, ütemezés kidolgozása)
- az elmúlt években készült releváns stratégiai dokumentumok összegyűjtése és tartalmi elemzése
- ingatlan állapotának felmérése
- interjú sablonok készítése és interjúk készítése az Egyetem által kijelölt akadémiai és igazgatási szereplőkkel, az interjú adatainak feldolgozása
- vizsgálni és SWOT analízis segítségével értékelni szükséges a várostérség fejlesztési erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit és veszélyeit;

- vizsgálni és értékelni szükséges a Pécsi Tudományegyetem gazdaságfejlesztési adottságait ezek tükrében.
 - ezek figyelembevételével meg kell fogalmazni egy közös városi, várostérségi és egyetemi jövőképet és ki kell dolgozni ennek részletes célrendszerét.
- b) a fejlesztési koncepció összefoglalója (prezentáció formában)
- c) írásbeli kormányelőterjesztés-tervezet előkészítése a fejlesztési koncepció alapján.

1.2. Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja, hogy a fenti tevékenységet Megbízó érdekeinek és utasításainak megfelelően, vele együttműködve, szakszerűen látja el.

1.3. Megbízott jelen szerződés teljesítése során más személy közreműködését kizárólag Megbízó előzetes és írásbeli jóváhagyásával jogosult igénybe venni. Amennyiben Megbízott Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül veszi igénybe más személy közreműködését és azt Megbízó utólagosan sem hagyja jóvá, úgy Megbízott felelős azokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

1.4. A Megbízott jelen szerződés szerinti feladatait az alábbi határidők és ütemezés szerint köteles elvégezni:

Feladat	Teljesítési határidő
Munka előkészítése (tervezés, alapító dokumentumok elkészítése, kick-off megbeszélés tartása, ütemezés kidolgozása)	legkésőbb 2018. április 20-ig
Az elmúlt években készült releváns stratégiai dokumentumok összegyűjtése és tartalmi elemzése	legkésőbb 2018. április 30-ig
Az ingatlan állapotának felmérése	legkésőbb 2018. április 30-ig
Interjú sablonok elkészítése	legkésőbb 2018. április 30-ig
Interjúk készítése az Egyetem által kijelölt akadémiai és igazgatási szakértőkkel	legkésőbb 2018. május 7-ig
Interjúk adatainak feldolgozása	legkésőbb 2018. május 16-ig
A korábbi és új javasolt hasznosítási lehetőségek bemutatása	legkésőbb 2018. május 30-ig
Kormány-előterjesztés készítése	legkésőbb 2018. június 15-ig

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízó a dokumentumátadási, illetőleg adat-, vagy információszolgáltatási kötelezettségével késedelembe esik, vagy más, a Megbízó érdekkörében felmerülő okból a teljesítés a fentiekben rögzítettektől eltérő ütemezéssel, vagy teljesítési határidővel történhet meg, az nem minősül a Megbízott részéről késedelmes, vagy hibás teljesítésnek. Felek külön is rögzítik, hogy amennyiben a Megbízott által elkészítendő interjúk vonatkozásában, az interjúra a Megbízó által kijelölt személlyel az interjú időpontjának egyeztetése ésszerű határidőn belül nem vezet eredményre, az interjúra kijelölt személy az előre egyeztetett interjút lemondja, azon nem jelenik meg, vagy arról a teljes körű befejezést megelőzően távozik, az nem minősül a Megbízott részéről hibás, vagy késedelmes teljesítésnek. A jelen pont szerinti esetekben a Felek a teljesítési határidőket és a teljesítési ütemezést közös megegyezéssel vállalják módosítani.

1.5. Felek rögzítik, hogy a Felek közös megegyezése útján a Megbízott jelen szerződés alapján elvégzendő feladatait bővíthetik, kiegészíthetik elsősorban olyan további feladatokkal, amelyek az elkészítésre kerülő fejlesztési koncepcióra vonatkozó szakértői tanácsadási tevékenység körébe tartoznak. Ezen pótlólagos feladatok elvégzésére a Megbízott a Felek esetleges külön megállapodása alapján köteles, amelyben a Felek megállapodnak a további feladatokra irányadó teljesítési határidőkben és a Megbízottat megillető kiegészítő díjazás mértékében és esedékességében.

II. Megbízási szerződés hatálya

Jelen megbízási szerződés a felek általi aláírásával lép hatályba és a megbízás tárgyának teljesítéséig, de legkésőbb 2018. június 15. napjáig hatályos azzal, hogy a teljesítési határidőt a Felek az 1.4. pont szerint közös megegyezéssel módosíthatják.

III. A felek jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízott a munkát a szerződésben rögzítetteknek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak és hatósági előírásoknak megfelelően, a szerződésben megállapított határidő pontos betartásával, legjobb tudása szerint végzi. Felek rögzítik, hogy a megbízás gondossági kötelem, melynek fogalmával tisztában vannak.

3.2. Megbízó kijelenti, hogy az 1.1 pontban meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismeretekkel, szakmai végzettséggel és tapasztalattal rendelkezik. Megbízott teljes felelősséget vállal az általa végzett tevékenység szakszerűségéért.

3.3. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről a jelen megbízással kapcsolatban szerzett tudomást. E kötelezettség független a megbízási jogviszony fennállásától, és az együttműködés megszűnése után is fennmarad. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott által készített és a birtokában lévő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tény, adatot tartalmaz. A Megbízottnál folytatott hatósági vizsgálat során a Megbízott nem tárhatja fel a Megbízójára vonatkozó iratokat és adatokat, kivéve, ha az jogszabályi előírás, avagy jogszabályi felhatalmazás alapján hatósági kötelezésen alapul. A titoktartási kötelezettség a Megbízott alkalmazottaira, helyettesére megfelelően irányadó. Részletesen erről a Titoktartási nyilatkozat szól, ami a megbízási szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képezi.

3.4. Megbízó jogosult a megbízás teljesítésének ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról Megbízottól információt kérhet.

3.5. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

3.6. Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.

3.7. Felek a szerződésben foglaltak megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Felek kötelesek az érdekkörükben felmerülő és a szerződés teljesítésére hatással bíró lényeges körülményről egymást haladéktalanul értesíteni.

3.8. Megbízott köteles a 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátása során Megbízó kapcsolattartása és ügyintézésre feljogosított képviselőjével rendszeresen konzultálni.

3.9. Jelen szerződés a felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a jelen szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére, amely akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt személyesen adják át a címzettnek; vagy postán ajánlott küldeményként küldték meg a címzettnek és címzett az átvételt igazolta; illetve telefaxon vagy e-mail-en került elküldésre és az átvételt visszaigazolták.

3.10. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges okiratokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, haladéktalanul - külön erre vonatkozó nyilatkozatok nélkül is - Megbízott rendelkezésére bocsátja.

3.11. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott által a feladatának ellátása során elkészített dokumentumokhoz fűződő szerzői jog ellenértékét, Megbízó a rendelkezési jogát kiköti, ezért a szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján Megbízó a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez az átruházható szerzői jogok vonatkozásában.

3.12. A Megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szabályai szerint felel. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt elháríthatatlan külső ok idézte elő.

3.13. Felek rögzítik, hogy amennyiben a megbízás teljesítéséhez szerződés kötése vagy más jognyilatkozat tétele szükséges, jelen megbízás a meghatalmazást nem foglalja magába.

IV. Megbízási díj

4.1. A Megbízás tárgyát képező feladatok (a továbbiakban: Feladatok) ellátása ellenében a Megbízottat összesen **nettó 6.200.000;- Ft. azaz hatmillió-kettőszázezer Ft, bruttó 7.874.000; Ft. Ft, azaz hétmillió-nyolcszázhetvennégyezer Ft.** illeti meg.

4.2. A megbízási díj tartalmazza Megbízottnak a jelen szerződés teljesítése során felmerült valamennyi költségét, melynek értelmében Megbízott felmerült költségei és kiadásai megtérítésére – Megbízóval kötött, kifejezetten erre vonatkozó megállapodás kivételével – nem jogosult. Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását követően, a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás alapján jogosult számlát kiállítani legkésőbb 2018. június 15-i teljesítési dátummal.

4.3. Megbízott köteles Megbízó részére az elvégzett feladatokról részletes teljesítésigazolási kimutatást [teljesítés időpontja (hónap, nap), időtartama (óra), elvégzett feladat] készíteni, s az elfogadott, Megbízó által aláírt teljesítésigazolás szerinti számlát benyújtani. Az aláírt teljesítésigazolás a számla mellékletét képezi.

4.4. A teljesítés igazolására Megbízó részéről Dr. Zemplényi Antal Tamás jogosult.

4.5. A megbízási díjat Megbízó – a Megbízott által szabályszerűen kiállított számla ellenében, a teljesítésigazolást követően – a számla kézhezvételét követő 30 napon belül utalja át a Megbízott fent megjelölt bankszámlájára.

4.6. Fizetési késedelem esetén a Megbízott a Megbízóval szemben a Ptk. szerinti mindenkor törvényes mértékű késedelmi kamatot számíthat fel, illetve jelen szerződés 6.5. pontjában foglaltak szerint járhat el.

4.7. Felek megállapodnak, hogy a Megbízó jelen szerződés tekintetében a Megbízott részéről előteljesítést elfogad.

V. Kapcsolattartás

5.1. Megbízó részéről

Név: Dr. Zemplényi Antal Tamás

Email: zemplenyi.antal@pte.hu

Telefonszám: +36-30-338-7255

5.2. Megbízott részéről:

Név: Répásy Bálint

Email: balint.repasy@rowanhillglobal.hu

Telefonszám: +36-20-245-7999

Felek kötelesek a kapcsolattartásra kijelölt személyben történő változást egymásnak haladéktalanul, de legfeljebb 72 (hetvenkét) órán belül írásban bejelenteni.

VI. A megbízási szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

6.1. A Felek a szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.

6.2. Jelen megbízási szerződés megszüntethető:

- rendes felmondással,
- azonnali hatályú felmondással;
- közös megegyezéssel

6.3. A Megbízó a szerződést bármikor 30 napos felmondási idővel felmondhatja, köteles azonban helytállni a Megbízott által már elvállalt és igazolt kötelezettségeikért. A szerződés megszűnésekor a Felek kötelesek a Megbízott által addig elvégzett munka arányában elszámolni egymással.

6.4. A Megbízott a szerződést bármikor, 30 napos felmondási idővel, írásban, indokolási kötelezettség nélkül felmondhatja. A felmondási idő alatt a Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatait megfelelően köteles elvégezni. A felmondási idő lejártával a szerződés megszűnik. A szerződés megszűnésekor a Felek kötelesek a Megbízott által addig elvégzett munka arányában elszámolni egymással.

6.5. A jelen megbízási szerződést bármely Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél azonnali hatállyal írásban - indoklás mellett - felmondhatja, súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

a.) a Megbízó részéről:

ha az 1.1 pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges iratokat,

- egyéb dokumentumokat, információkat a Megbízott felhívása ellenére sem, vagy kétséget kizáróan valótlan tartalommal szolgáltatja, Megbízónak felróható okból
- a Megbízó a megbízási díj fizetésével több mint 30 napos késedelembe esik, és azt Megbízott írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti.

b.) a Megbízott részéről:

- ha a Megbízó részére határidőre vállalt feladat elvégzésével önhibájából több mint 15 napos késedelembe esik és azt Megbízó írásbeli felhívása ellenére sem pótolja haladéktalanul,
- a teljesítés során átadott dokumentum, szolgáltatott tanács a Megbízottnak felróható okból, avagy mulasztása miatt hiányos, hibás, jelentős kiegészítésre, módosításra szorul, és azt a Megbízó megfelelő határidő tartalmazó írásbeli felhívása ellenére sem pótolja, javítja, módosítja határidőben, avagy a Megbízónak hiányos, hibás teljesítésből kára keletkezik.

6.6. A megbízási jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Megbízott a Megbízó részére elszámolást készít, továbbá átadja a megbízás teljesítése során birtokába került okiratok eredeti példányait, kivéve azokat, amelyek őrzésére, ill. tárolására jogszabály vagy hatósági rendelkezés alapján köteles.

6.7. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.

6.8. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy késedelmes teljesítés esetén - amennyiben a késedelem oka a Megbízott érdekkörében merül fel – a nettó megbízási díj 0,5 %-nak megfelelő összegű kötbér megfizetésére köteles naponta Megbízott. A késedelmi kötbér megfizetése Megbízottat teljesítés alól nem mentesíti. A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó megbízási 15%-nak megfelelő összeg lehet. Amennyiben a késedelmi kötbér mértéke a késedelmes napok alapján a maximális kötbér összeget eléri, a Megbízó jogosult a szerződést a Megbízott súlyos szerződésszegésére hivatkozással azonnali hatállyal felmondani, további kötbér összegre azonban nem jogosult.

6.9. Amennyiben jelen szerződés Megbízott súlyos szerződésszegése okán megszűnik, abban az esetben Megbízott meghiúsulási kötbér jogcímén a jelen szerződés szerinti teljes nettó megbízási díj 10 százalékának megfelelő összeget köteles Megbízó részére megfizetni.

VII. Vegyes rendelkezések

7.1. Felek rögzítik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § alapján a közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - a törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

7.2. Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg - az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel - kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy átlátható szervezeti minőségében bekövetkezett változás esetén haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem átlátható szervezetnek minősül, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, attól elállni - és egyéb felmerült kárának megtérítését követelni - Megbízott kártalanítása nélkül.

7.3. A Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat - hatáskörtől függően - a jogvita felmerülésének idején Megbízó székhelye szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességének.

A Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A szerződés 5 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből három db a Megbízónál, két db pedig az Megbízottnál marad.

Pécs, 2018. április 9.

Pécsi Tudományegyetem

Jenei Zoltán
kancellár
Megbízó



RowanHill Global
Befektetési Kft.

1095 Budapest, Ipar utca 5., 5. em.

Cégjegyzékszám: 01-09-271400

Teljesítési számjel: 25373310-7022-113-01

Adószám: 25373310-2-43

RowanHill Global Kft.

Dr. Kocsis Gergely
ügyvezető igazgató
Megbízott

Ellenjegyzők a Megbízó részéről:

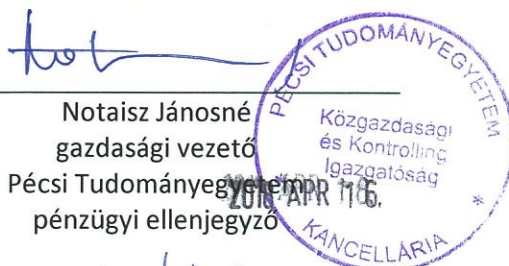
Dr. Bányai Dávid
főosztályvezető

Pécsi Tudományegyetem
jogi ellenjegyző



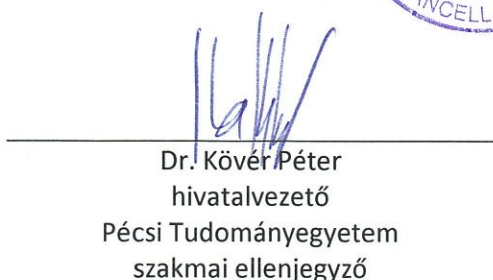
Notaisz Jánosné
gazdasági vezető

Pécsi Tudományegyetem
pénzügyi ellenjegyző



Dr. Kövér Péter
hivatalvezető

Pécsi Tudományegyetem
szakmai ellenjegyző



6

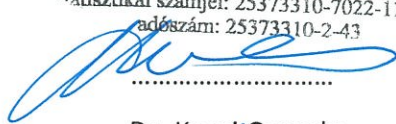
1. számú melléklet
TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Kocsi Gergely, mint a RowanHill Global (1095 Budapest, Ipar utca 5. V. emelet) cégjegyzésre jogosult képviselője, tudomásul veszem, hogy:

- Minden, a szerződés teljesítése során tudomásomra jutott üzleti titkot, valamint az PTE-re, a tevékenységére, illetve a szerződés tárgyához kapcsolódó egészségügyi intézményekre vonatkozó alapvető fontosságú információt kötelességem megőrizni.
- Illetéktelen személlyel nem közlök olyan adatot, információt, mely tevékenységgemmel kapcsolatban jutott tudomásomra, és amelynek közlése az PTE-re, vagy más személyre hátrányos jogkövetkezményekkel járna.
- A tudomásomra jutott eredményekre, eljárásokra, szervezetekre vonatkozó azonosítható adatokat, illetve szellemi tulajdonnal kapcsolatos mindenfajta információt, következtetést, származtatott adatot magam, vagy mások hasznára azok részeit, vagy egészét üzletszerű hasznosítás céljából nem alkalmazom, és semmilyen célra nem használnom fel.
- Az üzleti titoknak minősülő információkhoz és adatokhoz történő hozzáférés lehetőségét csak olyan személyek (alvállalkozók) részére biztosítom, akik esetében ez feltétlenül szükséges, és akiket a jelen nyilatkozatban foglaltakkal egyező tartalmú titoktartási kötelezettség terhel.
- Az üzleti titoktartásra vonatkozó kötelezettségem megsértése esetén minden felelősséget vállalok, egyúttal minden szükséges lépést megteszek a titoksértés következményeinek elhárítása érdekében.
- Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség szerződéses jogviszonyom fennállását követően is lejáratí határidő nélkül terhel.
- Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén teljes körű kártérítési kötelezettség terhel, mely kiterjed minden a szerződés keretében ellátott tevékenységgel összefüggésben okozott kárra.
- Tudomásul veszem, hogy jelen szerződés lejártakor a birtokomba jutott –tulajdonomat jogosan nem képező – adatokat, információkat az PTE részére átadok, és a továbbiakban semmilyen formában nem tárolom azokat.
- Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a teljesítendő szerződés tárgyával kapcsolatosan semmilyen összeférhetetlenség nem áll fenn személyemmel szemben.

Budapest, 2018. április 9.

RowanHill Global
Befektetési Kft.
1095 Budapest, Ipar utca 5., 5. em.
cégjegyzékszám: 01-09-271400
 statisztikai számjel: 25373310-7022-112.00
adószám: 25373310-2-43



Dr. Kocsi Gergely
ügyvezető igazgató

2. számú melléklet

MŰSZAKI LEÍRÁS

A Pécsi Tudományegyetem olyan szakértői kapacitást kíván vásárolni, amely támogatja az Egyetem tudásbázisán kialakítani tervezett Tüdőszanatórium épületének korszerűsítése és új funkció megtalálása koncepciójának kidolgozását, illetve moderálja és koordinálja az elkészítésre kijelölt munkatársak tevékenységét, továbbá elkészíti a szükséges alátámasztó dokumentumokat. A megvalósítani kívánt feladat egy olyan stratégiai megalapozó tanulmány előkészítése, amelyhez kapcsolódó javasolt hasznosítási módok és cselekvési tervek lehetővé teszik a Pécsi Tudományegyetem részére, hogy az elkövetkező évek során rendelkezésre álló forrásokat egy egységes, átgondolt koncepció mentén fordítsa a korábbi Tüdőszanatórium épületének korszerűsítésére és új funkció megtalálására.

A stratégia elkészítése során törekedni kell arra, hogy mind a Pécsi Tudományegyetem, mind pedig a város szempontjából fontos tényezők (egyetemi tudásközpont, innováció, egyetemi kompetenciák, képzési területek, finanszírozási lehetőségek stb.) koherens, egymást támogató rendszer elemeként kerüljenek definiálásra.

A szakmai koncepció készítése az alábbiakat foglalja magában:

ad.1. ingatlan adottságainak és állapotának feltérképezése és elemzése, a korábbi hasznosításról készült dokumentációk áttekintése és összegezése

ad.2. interjúk készítése az Egyetem vezetése által kijelölt akadémiai és igazgatási szakértőkkel

ad.3. innovatív elképzelések összegyűjtése, rendszerezése és összefoglalása

ad.4. javaslattétel elképzelhető funkciókra, megvalósítási lehetőségekre, forráselemzés, költség-számítások a beruházás megvalósításához

ad.5. összefoglaló záró tanulmány készítése az újrahhasznosítás lehetőségeiről (törekedve egy konszenzusos vélemény kialakítására)

ad.6. kormányelőterjesztés-tervezet előkészítése

Az alátámasztó dokumentációk és feladatok ütemezése (elkészítési határideje):

Munka előkészítése (tervezés, alapító dokumentumok elkészítése, kick-off megbeszélés megtartása, ütemezés kidolgozása)	2018. április 20.
Az elmúlt években készült releváns stratégiai dokumentumok összegyűjtése és tartalmi elemzése	2018. április 30.
Az ingatlan állapotának felmérése	2018. április 30.
Interjú sablonok elkészítése	2018. április 30.
Interjúk készítése az Egyetem által kijelölt akadémiai és igazgatási szereplőkkel	2018. május 7.
Interjúk adatainak feldolgozása	2018. május 16.

A korábbi és új javasolt hasznosítási lehetőségek bemutatása	2018. május 30.
Kormány-előterjesztés készítése	2018. június 15.