

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: **Fejér Megyei Kormányhivatal**

DKR azonosító: 19923

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.

PIR törzsszám: 789291

Adószám: 15789295-2-07

Bankszámlaszám: 10029009-00299640-00000000

Képviselője: Dr. Simon László kormány megbízott

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

a **Novell PSH Professzionális Szolgáltatások Magyarország Kft.** (DKR azonosító: 100069, székhely: 1117 Budapest, Neumann János utca 1.; céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 01-09-687986; adószám: 12473018-2-43; képviseli: Kaszó Balázs ügyvezető)

között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbiztosítási és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2017/S 023-039103 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „Oracle, SAP, IBM, Novell, SAS szoftverlicenck bővítése, kiegészítése, meghosszabbítása, verzió-követése, cseréje, és új szoftverlicenck beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 4. része (Novell szoftverlicenck bővítése, kiegészítése, meghosszabbítása, verzió-követése, cseréje, valamint új szoftverlicenck beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése – 2017) eredményeképpen a Beszerző és az Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: **KM0401-05SLIC17**

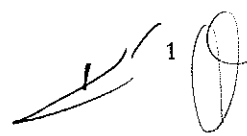
KM aláírásának dátuma: 2017.08.01

KM időbeli hatálya: a keretmegállapodás aláírásától számított **36 hónapig, azaz 2020. július 31-ig** terjedő határozott időtartam, amely további 6 hónappal **2021. január 31. napjáig** meghosszabbításra került.

KM keretösszege: nettó 6.000.000.000 Ft, azaz nettó Hatmilliárd forint.

2. A szerződés tárgya:

A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, az Szolgáltató pedig elvállalja az 1. számú mellékletben nevesített szolgáltatások nyújtását. A 2. számú melléklet tartalmazza a szolgáltatás szakmai tartalmának részletezését. A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást a Novell PSH Professzionális Szolgáltatások Magyarország Kft. teljesíti.



3. A szerződés teljesítési határideje:

A szerződés időtartama a szerződés hatályba lépésétől számított 60 naptári nap, de legfeljebb 2020. december 31. A teljesítési határidő módosítására a Kbt. 141.§-ban foglalt rendelkezések megtartása mellett kerülhet sor. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet továbbá arra, hogy a teljesítés kezdő időpontja az eljárás befejezésének változó időpontjára tekintettel módosulhat.

A szerződés hatályba lépése: a szerződés Felek általi aláírása napján lép hatályba. A szerződés hatályba lépésének napja egyben a teljesítés kezdő időpontja.

4. A teljesítés helye:

Az aktuális feladattól függően

- a.) Megrendelő székhelyén (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.),
- b.) Megrendelő telephelyén (8000 Székesfehérvár Piac tér 12-14.),
- c.) Szolgáltató székhelyén/telephelyén.

5.A jótállás kezdete: A teljesítés Intézmény általi elismerését (teljesítés igazolás) követő nap.

6. A fizetendő ellenérték:

A Szolgáltató a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja verseny újranyitásával történő eljárásban a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + Áfa.

7. Fizetési feltételek:

A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) bekezdésben, amennyiben a Szolgáltató a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a Kbt. 135. § (3) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül történik átutalással.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeire vonatkozó jogszabályok:

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet,

Az elszámolás és az ajánlat pénzneme: HUF.

Megrendelő előleget nem fizet. Szolgáltató a teljesítés szabályszerű megtörténte esetén, teljesítés igazolás alapján 1 db (vég)számla benyújtására jogosult.

A teljesítés igazolására jogosult: Varga Gábor projekt vezető

A számla befogadása a teljesítés igazolás alapján állítható ki. A számla benyújtásakor mellékelni kell a teljesítés igazolás másolatát.

A Szolgáltató köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 8 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

Szolgáltató a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a) a számla szabályszerű kiállítása után Szolgáltató a számlát Megrendelő nevére, Megrendelő címére (cím 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.) küldi,
- b) a számlán szerepeltetni szükséges a szállított termékek megnevezése, VTSZ/SZJ száma mellett Vevő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot, a projekt azonosító számát, valamint fizetési határidőként 30 napot,
- c) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- d) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést
- e) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak.
- f) A számlán Szolgáltató köteles feltüntetni a projekt azonosítószámát (KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00042).

7.1 A Szolgáltató a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

7.2 Amennyiben Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős, jelen szerződés szerinti kötelezettségeit késedelmesen, vagy hibásan, illetve nem teljesíti, köteles Megrendelő részére késedelmi, hibás teljesítési, illetve meghiúsulási kötbért fizetni a KM. X.2.1. pontjában meghatározott mértékek és feltételek szerint.

A kötbér alapja a nem teljesített, a késedelmesen vagy hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja.

Késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%.

Meghiúsulási kötbér mértéke: 25%

Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.

A 25 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult az egyedi szerződést felmondani/elállni, mely okán Szolgáltató a meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett.

7.3 Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bek. szerinti késedelmi kamatot fizet az Szolgáltatónak.

7.4 A Szolgáltató az egyedi szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.

8. EU Alapokból finanszírozott beszerzés esetén a projekt adatai:

A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00042 azonosítószámú „A kormányhivatal irányításának hatékonyabbá tételét biztosító háttér kialakítása” c. kiemelt projekt

9. A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Varga Gábor projektvezető

Kapcsolattartó telefon száma: +36 22 526 900

Kapcsolattartó telefax száma: +36 22 526 905

Kapcsolattartó e-mail címe: hivatal@fejer.gov.hu

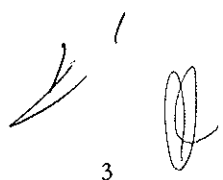
10. Az Szolgáltató részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Varga Zsolt operatív igazgató

Kapcsolattartó telefon száma: +36 1 489 4600

Kapcsolattartó telefax száma: -

Kapcsolattartó e-mail címe: kozbeszerzes@npsh.hu



11.A Kbt. 136. § (1) alapján Szolgáltató

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

12.A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel, vagy a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyesjoga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

13. Szerződés megszűnése és megszüntetése

A Megrendelő a jelen szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a Szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a jelen szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141.§ alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Szolgáltató nem biztosítja a Kbt. 138.§-ban foglaltak betartását, vagy a Szolgáltató személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

A Megrendelő azonnali hatállyal felmondja a jelen szerződést, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - jogosult a jelen szerződéstől elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

A Megrendelő súlyos szerződésszegésre való hivatkozással azonnali hatályú felmondással megszüntetheti a jelen szerződést – a szerződés egyéb részeiben foglaltakon túl - az alábbi esetekben is:

- ha a Szolgáltató fizetéseképtelenné válik, vagy felszámolják, végelszámolás alá kerül, illetve az illetékes bíróság elrendeli a kényszerőrlését;
- a Szolgáltató, alvállalkozója a Megrendelő jóváhagyása hiányában végez a szerződés szerint megrendelői döntési jogkörbe tartozó feladatokat,
- a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér mértéke eléri a keretmegállapodás szerinti maximumot,;
- a szerződés ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Szolgáltató felelős vagy az érdekkörébe esik.

14. A szerződés módosítása: Felek a jelen szerződést kizárólag írásban a Kbt. 141.§-ában foglaltak és a Ptk. rendelkezései szerint módosíthatják.

15. A szerződés tartalmának értelmezése:

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá a keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárás megindításának napján hatályos Kbt. az irányadó. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és az Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek*:

1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Szolgáltató a jelen egyedi szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt „4” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Székesfehérvár, 2020. november „14”

Dátum: Budapest, 2020. 2020 NOV 19

.....
Megrendelő
Fejér Megyei Kormányhivatal
Dr. Simon László
kormány megbízott

.....
Szolgáltató
Novell PSH Professzionális Szolgáltatások
Magyarország Kft.
Kaszó Balázs
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Klóc Józsefné főosztályvezető
Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
Gazdasági

Jogi ellenjegyzés:

.....
Dr. Nagy Nóra osztályvezető
Koordinációs és Jogi osztály

Novell PSH
Professzionális Szolgáltatások
Magyarország Kft.
1117 Budapest, Neumann János u. 1.
Adószám: 12473018-2-43
Banksz.: 10401093-50526871-72831003

Egyedi szerződés 1. számú melléklete
Megrendelt termék/szolgáltatás lista

Tétel	Termékaazonosító	Termék megnevezés	Szerződés azonosító	Egység ár (nettó Ft)	Mennyiség (db)	Összesen ár (nettó Ft)	Keretmeg állapodás szerinti szállítási idő (nap)	Keretmeg állapodás szerinti jótállási idő (hónap)
1.	NLICSZOLG21	integráció (vezető rendszeremők)	KM0404SLIC17	15 200 Ft	2 200 db	33 440 000 Ft	30 nap	12 hónap

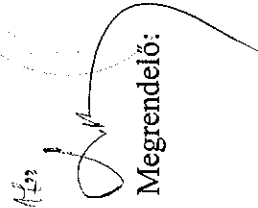
Összesen ár Ft (nettó)	33 440 000 Ft
-------------------------------	----------------------

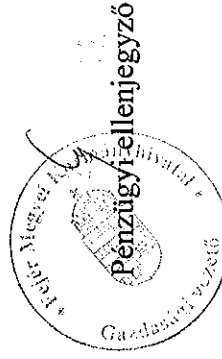
Közbeszerzési díj	2%	Ft(nettó)	668 800 Ft
-------------------	----	-----------	------------

Áfa kulcs	27%	Áfa Ft	9 209 376 Ft
-----------	-----	--------	--------------

Bruttó összesen ár Ft	43 318 176 Ft
------------------------------	----------------------

Dátum: Székesfehérvár, 2020. november. 12.


Megrendelő:



1. sz. fel



FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: FE/07/00743-25/2020

MŰSZAKI LEÍRÁS

A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00042 azonosító számú „A kormányhivatal irányításának hatékonyabbá tételét biztosító háttér kialakítása” című projektben kiírt

Kormányhivatali Integrált Irányítástámogatási Rendszer Gazdálkodási és Vezetői Információs Részrendszerek, illetve a központi jogosultságkezelő (IDM) és erős hitelesítési rendszerek integrációja, valamint központi biztonsági eseménygyűjtő szolgáltatás biztosítása tárgyú beszerzéshez

2.0 verzió

2020.10.06.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

1. BEVEZETÉS

1.1. Előzmények

1.1.1. NOÉ projekt

A Közigazgatás- és Köszolgáltatás- Fejlesztési Operatív Program (KÖFOP) 1.2.2 intézkedése olyan fejlesztések megvalósításának támogatását irányozza elő, melynek célja az adminisztratív terhek csökkentése az úgynevezett belső (közigazgatáson belüli, hivatalok/állami szervek közötti) folyamatok elektronikus támogatása által. A projekteknek a KÖFOP 1.2.2 intézkedés megvalósításának fontos projektje, de kapcsolódik az 1.2.1 és 1.2.3 intézkedéshez is, mivel a kormányhivatal megfelelő irányíthatósága alapfeltétele a közigazgatási szolgáltatások működésének.

Jelen fejlesztés szerves előzménye az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program EKOP-2.1.23-2013-2013-0001 kiemelt projektje, azon belül is az ún. NOÉ projekt. Az EKOP-2.1.23-2013-2013-0001 kiemelt projekt a közigazgatás szervezeti rendszerének, működésének átalakítását támogatta, a kormányhivatalok „back office” háttérének, valamint a járások és szakigazgatási szervek informatikai infrastruktúrájának fejlesztésével. A NOÉ projekt négy alprojektből állt, melyek közül kiemelendő a Központi szolgáltatások keretében kiépített központi címtár, mely a felhasználók központi hitelesítésére és címjegyzék adatok tárolására szolgál.

1.1.2. Egységes ügyintéző elérési, belső jogosultság kezelési rendszer kialakítása

„Ügyfélkapcsolati rendszerek fejlesztése” elnevezésű, KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00053 azonosító számú kiemelt projekt a Miniszterelnökség, Zala Megyei Kormányhivatal és a Kormányzati Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ) konzorciumi együttműködése keretében valósul meg. A „Egységes ügyintéző elérési, belső jogosultság kezelési rendszer kialakítása” alprojekt során NEXON személyügyi nyilvántartó (HR), NEXON beléptető, központi jogosultságkezelő (NetIQ IDM), működésmentesment (HelpDesk) és Tudástár rendszer kerül bevezetésre.

1.1.3. Központi biztonsági eseménygyűjtő és erős hitelesítés rendszer kialakítása

„Ügyfélkapcsolati rendszerek fejlesztése” elnevezésű, KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00053 azonosító számú kiemelt projekt a Miniszterelnökség, Zala Megyei Kormányhivatal és a Kormányzati Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ) konzorciumi együttműködése keretében valósul meg. A „1.1.3. Központi biztonsági eseménygyűjtő és erős hitelesítés rendszer kialakítása” alprojekt során Micro Focus ArcSight eseménygyűjtő rendszer került kialakításra, mely a KÖFOP projektek naplóállományainak megőrzését teszi lehetővé törvényben szabályzott módon.

1.1.4. KÖFOP IRHAT projekt

A Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I.18.) Korm. határozat nevesíti „A kormányhivatal irányításának hatékonyabbá tételét biztosító háttér kialakítása” elnevezésű, KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00042 azonosító számú (továbbiakban IRHAT) kiemelt projektet.

Az IRHAT projekt a Miniszterelnökség, a Fejér Megyei Kormányhivatal (továbbiakban FMKH) és a Kormányzati Fejlesztési Ügynökség konzorciumi együttműködése keretében valósul meg az Európai Unió finanszírozásában. Jelen közbeszerzési eljárás e kiemelt projekt keretében valósul meg. Az Ajánlatkérő a konzorciumot vezető Fejér Megyei Kormányhivatal (FMKH).

A projekt feladata a 38/2016. (XII.29.) MvM rendeletben előírt Kormányhivatali Integrált Irányítástámogatási Rendszer (továbbiakban KIIR) kialakítása, ezen feladat részeként a gazdálkodási rendszer megújítása, az

elektronikus számlázás, az elektronikus belső működés feltételeinek megteremtés, valamint az üzleti intelligencia szolgáltatások meghonosítása adattárházi és elemzési funkciók kiépítésével.

A KIIR rendszer két részrendszerből (Gazdálkodási részrendszer, Vezetői Információs Részrendszer /üzleti elemzési szolgáltatások/), valamint jelentős számú külső rendszerkapcsolatból épül fel. A KIIR rendszer fejlesztési feladatait a projekt keretében a Griffsoft Zrt. látja el. A két részrendszer eltérő architektúráis felépítést alkalmaz, a Gazdálkodási részrendszer a Forrás.Net, míg a VIR a KNIME alapjaira épül.

A KIIR rendszer országos hatáskörű, bevezetése a fővárosi és megyei kormányhivatalokban, több részletben, 2021. január 1-éig várható, az integrációs feladatok teljes körű elvégzése a 2021. március 31. napjáig, a projekt fizikai zárásáig elvégzendő.

1.2. Ajánlatkérő bemutatása

„A kormányhivatal irányításának hatékonyabbá tételét biztosító háttér kialakítása” elnevezésű, KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00042 azonosító számú kiemelt projekt (továbbiakban IRHAT) a Miniszterelnökség, Fejér Megyei Kormányhivatal és a Kormányzati Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ) konzorciumi együttműködése keretében valósul meg. Jelen közbeszerzési eljárás e kiemelt projekt keretében valósul meg. Az Ajánlatkérő Fejér Megyei Kormányhivatal.

A konzorcium vezetője a Fejér Megyei Kormányhivatal, szakmai vezetője a Miniszterelnökség, amely a projekt szakmai irányításáért felel. A Miniszterelnökségen belül a projekt szakmai irányítása a Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárság feladata.

1.3. Kapcsolódó programok, projektek

A projekt épít, illetve kapcsolódik egyes, a KÖFOP program keretében tervezett fejlesztésekre és eredménytermékeire, így különösen

- az egységes kormányhivatali hálózati és alapszolgáltatási infrastruktúra kialakítására, mely részben a „Területi államigazgatás egységes működését támogató rendszerfejlesztések” (EMTR) című KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00045 kiemelt projektben valósulnak meg, s a kialakítandó szolgáltatások egységes elérhetőségét biztosítja.
- a Kormányzati Adatközpont (KAK) bővítésére a „Közigazgatás informatikai infrastruktúrájának konszolidálása a költségek csökkentése érdekében” a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 kiemelt projektben, amely a projekt során elkészítendő rendszer kiszolgáló (szerver) infrastruktúráját biztosítja, Infrastructure-as-a-Service (IaaS) szinten.
- a központi jogosultságkezelő alrendszer (IDM) bevezetését előirányzó „Ügyfélkapcsolati rendszerek fejlesztése” elnevezésű, KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00053 azonosító számú kiemelt projektre.



2. A BESZERZÉS CÉLJA

A beszerzés célja olyan Ajánlattevő kiválasztása, aki a jelen műszaki leírás szerint kialakítandó integrációs feladat részletes informatikai tervezési, továbbá rendszerintegrációs feladatainak végrehajtását, a szükséges szolgáltatások kialakítását teljeskörűen vállalja, a projekt tervben meghatározott ütemezés mellett.

2.1. A megvalósítandó cél

Az IRHAT projekt keretében bevezetésre kerülő alkalmazások számos dobozos és egyedi fejlesztésű szoftverkomponensből felépülő rendszerek, így jelen beszerzés általános célja, hogy ezen új informatikai rendszerek üzemeltetését heterogén megoldással támogassa.

„A kormányhivatal irányításának hatékonyabbá tételét biztosító háttér kialakítása” projekt keretein belül megvalósított alkalmazások esetén – mint általában a KÖFOP projektek eredménytermékeinél – elvárás, hogy egymásra épüljenek, így minimalizálva a fejlesztések átfedtségét. Jelen felhívás elsődleges célja, hogy a bevezetendő rendszerek jogosultságmenedzsmentje – a szükséges mértékig automatizáltan – KH IDM-en keresztül valósuljon meg, ezen túl Ajánlatkérő a rendszerek hozzáférés védelmét egypontos, 4-es IT biztonsági osztálynak való megfelelést biztosító, központi hitelesítési megoldással kívánja megoldani. A rendszerek hálózati környezete, illetve a rendszerek által generált működési naplók magas eseményszáma a központi, biztonsági eseménygyűjtő rendszerbe történő bevonást is indokolja. A központi naplózással a naplóadatok egységes és biztonságos gyűjtése kell megvalósuljon.

A beszerzés célja az IRHAT által fejlesztett rendszerek IDM és NAM integrációja.

2.2. A rendszer működtetését ellátó szervezetek

A rendszerek szakszerű kezelése megfelelő szakterületi kompetenciákat (hozzáértést, szakmai felkészültséget, tájékozottságot) igényel. Ezért a leendő üzemeltetői feladatokat egy a későbbiekben kijelölt kormányhivatal, vagy általa megbízott külső fél fogja ellátni, amely a szakmai támogatás (help desk) feladatok ellátását is biztosítani tudja. A támogatási feladatok ellátásába várhatóan más kormányhivatalok szakmai stábjá is bekapcsolódik, így e feladatok ellátásának tervezésénél ezt figyelembe kell venni.

A rendszer informatikai infrastruktúra üzemeltetői feladatait a NISZ Zrt. látja el, amely ennek megfelelően az alábbi feladatokat végzi:

- a fizikai szervertermi infrastruktúra és ehhez kapcsolódó rendszerintegráció biztosítása, hardver infrastruktúra – jelen beszerzési eljárás nyertes Ajánlattevőjével együttműködve történő – kialakítása,
- az infrastruktúra működtetése, hibaelhárítás (fizikai és virtuális szerverek), szoftverinfrastruktúra működtetése virtualizációs platform szintjéig,
- a mentés, a visszaállítás, az archiválás valamint a kommunikációs infrastruktúra üzemeltetése.

3. A BESZERZÉS TÁRGYA

A beszerzési eljárás tárgya „A kormányhivatal irányításának hatékonyabbá tételét biztosító háttér kialakítása” KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00042 kiemelt projekt során bevezetésre kerülő rendszerek központi jogosultságkezelő rendszerrel (IDM) és központi erős hitelesítési rendszerrel (NAM) történő integrációjának tervezése, megvalósítása, továbbá a központi biztonsági eseménygyűjtő rendszerbe történő bevonása.

3.1. Központi jogosultságkezelő rendszer (IDM) integráció

A Központi jogosultságkezelő rendszerrel történő integráció kapcsán Ajánlatkérő előzetes felmérést végzett, mely eredményeképpen a bevezetésre kerülő rendszerek különböző mértékű IDM integrációja elvárt. A Kormányhivatali Integrált Irányítástámogatási Rendszer (KIIR) Forrás.Net alapjaira építő Gazdálkodási Részrendszere esetében (továbbiakban gazdálkodási rendszer) közvetlen, eseményvezérelt interfész alapú megoldás biztosítása elvárt, míg a KIIR Vezetői Információs Részrendszere (továbbiakban vezetői információs rendszer) esetén passzív lekérdezési lehetőség biztosítása a cél. Mindkét rendszer esetében a felhasználó- és jogosultságmenedzsmentet az IDM rendszer látja el, a csatolt alkalmazások számára az IDM-ben meghatározott üzleti folyamatok végeredményei kerülnek publikálásra.

3.2. Központi erős hitelesítési rendszer (NAM) integráció

A Központi erős hitelesítési szolgáltatással az IRHAT projekt keretében bevezetésre kerülő rendszerek tekintetében egységes hozzáférés vezérlést és dinamikusan szabályozható erős hitelesítési láncok használatát kívánja megvalósítani Ajánlatkérő. A rendszertől elvárt egységes, központi módszertan és műszaki interfész biztosítása az IRHAT rendszerek számára az SSO illesztéséhez és erős hitelesítéséhez. A kialakítandó rendszernek futásidőben, dinamikusan módosítható hozzáférési házirendeket és hitelesítési láncokat szükséges biztosítani felhasználó és/vagy alkalmazás szinten. Továbbá elvárás, hogy műszaki (platform szintű) lehetőségen keresztül a hozzáférések és hitelesítési láncok folyamatvezérelt kezelését megteremtse.

3.3. Központi biztonsági eseménygyűjtő rendszer szolgáltatás

A Központi eseménygyűjtő rendszer szolgáltatásba történő bevonással megvalósul az IRHAT projekt keretében bevezetésre kerülő rendszerek teljes körű és minden igényt kielégítő naplógyűjtése. A rendszer felé elvárás, hogy központi helyen tárolt eseményadatok segítségével könnyedén visszakereshetők legyenek a historikus adatok, egyszerűsödjön a felhasználók és rendszerkomponensek által kiváltott műveletek azonosításának és visszakövetésének módszere, valamint hatékonyan támogassa a biztonsági incidensek és események kivizsgálását.

Az eseménygyűjtő rendszer a csatolt rendszerek üzemeltetési és audit naplóállományait – a hatályos Információ Biztonsági Szabályzatnak megfelelően – elkülönülten kezeli, az azokhoz történő hozzáférést szabályozottan valósítja meg. A naplózás tekintetében elvárás, hogy a 30 napon belüli események online kereshetők legyenek.



4. AZ INTEGRÁCIÓVAL, SZOLGÁLTATÁSSAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FUNKCIONÁLIS KÖVETELMÉNYEK

- GEN-1** Az erős hitelesítési rendszer lehetőségeihez mérten biztosítson magyar nyelvű környezetet a végfelhasználói felületen (magyar ékezetek alkalmazása a legördülő és hierarchikus menük, a nézetek, a megtekintési listák, a mezőnevek, a gombok, a hiba-üzenetek, az összes, illetve az aktuális műveletre vonatkozó súgó információk megjelenítése stb. esetén).
- GEN-2** A naplózó rendszer – a szaknyelvi megfelelés biztosítása végett – biztosítson teljes körű angol nyelvű környezetet a végfelhasználói felületen (legördülő és hierarchikus menük, a nézetek, a megtekintési listák, a mezőnevek, a gombok, a hiba-üzenetek, az összes, illetve az aktuális műveletre vonatkozó súgó információk megjelenítése stb. esetén).
- GEN-3** A rendszer a műveletek megkezdéséről adjon azonnali visszajelzést (a felhasználó érzékelje, hogy a rendszer pl. egy gomb megnyomására elkezdte a műveletet).
- GEN-4** A tervezett és megvalósított rendszernek maradéktalanul meg kell felelnie a hatályos jogszabályoknak, különösképpen a 41/2015. BM rendeletben foglaltaknak, illetve az európai általános adatvédelmi (GDPR) rendeletnek.
- GEN-5** A rendszer megvalósítása nem állíthatja az Ajánlatkérőt aránytalanul nagy feladatok elé, ennek megfelelően a rendszer integrációja során figyelembe kell venni a meglévő szoftver és hardver adottságokat, lehetőségeket.
- GEN-6** A megvalósítási ajánlatban részletesen ismertetni kell az ajánlott rendszer működtetéséhez szükséges szoftver komponenseket, a szükséges licencek pontos megnevezését, darabszámát, illetve a várható hardverigényt.

4.1. IDM interfész követelmények

- GEN-7** Az IDM rendszer a gazdálkodási rendszer felé SOAP protokollon keresztül továbbítsa a felhasználói adatokat és az azokban bekövetkező változásokat, illetve a felhasználó-szerepkör összerendeléseket. Továbbá biztosítson végpontot a gazdálkodási rendszer számára, melyen keresztül a szerepkör-változások fogadása meg tud valósulni vagy ezen adatok tömeges – ütemezett vagy manuális – lekérdezését támogassa.
- GEN-8** A vezetői információs rendszer számára az IDM biztosítson lehetőséget LDAP alapon a felhasználói adatok és csoporttagságok valós idejű lekérdezésére.

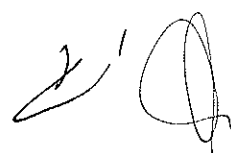
4.2. NAM illesztési követelmények

- GEN-9** A csatolandó rendszerek illesztése az alábbi módon kell megtörténnjen:
- gazdálkodási rendszer vékonykliens: OAuth protokoll
 - gazdálkodási rendszer vastagkliens: OAuth protokoll
 - vezetői információs rendszer: OAuth protokoll
- GEN-10** Az Access Manager gondoskodjon a webes felületről meghatározott tétlenségi időt követően történő automatikus kijelentkezteséről.
- GEN-11** Az Access Manager biztosítson lehetőséget a csatolt alkalmazások számára a felhasználó által kezdeményezett kijelentkezés során a központi Access Manager munkamenet lebontásához.

- GEN-12** Az ügyintézők autentikációja a kormányhivatali címtárban nyilvántartott felhasználónév és jelszó használatával történik.
- GEN-13** Az Access Manager biztosítson központi felületet a felhasználók számára, ahonnan ikonokra történő kattintással érhetők el a csatolt rendszerek.
- GEN-14** Az Access Manager által biztosított autentikációs felület böngészőn keresztül legyen elérhető.
- GEN-15** Az integráció vegye figyelembe a magas rendelkezésre állás követelményeit.
- GEN-16** Az Access Manager a vastag kliens esetében is biztosítson SSO bejelentkezési lehetőséget.
- GEN-17** Az Access Manager a vastag kliens esetében az alkalmazás indítása, illetve a központi felhasználói felületről is biztosítson lehetőséget a központi autentikáció elindítására.

4.3. Naplózási követelmények

- GEN-18** Az Access Manager rendszerben az integrálandó alkalmazások irányába végrehajtott mindennemű autentikációs műveletet naplózni kell.
- GEN-19** A hitelesítési folyamatokról készült naplóbejegyzéseket külső naplókezelő rendszerbe kell továbbítani.
- GEN-20** A naplóbejegyzések legyenek alkalmasak arra, hogy audit naplóként lehessen őket használni.
- GEN-21** A naplóban az elvégzett műveletekkel együtt kell tárolni a műveletet végző személy beazonosíthatóságához szükséges adatokat, és a műveletvégzés idejét.
- GEN-22** Az alrendszerek naplózása adatbázisba, szöveges fájlba vagy syslog csatornára történjen, CEF formátumban.
- GEN-23** Az alrendszerekben vastag klienssel végzett műveleteknek meg kell jelenniük az alrendszer szerver oldalán.
- GEN-24** A naplóbejegyzés rögzítse az esemény főbb paramétereit, minimális tartalma: az esemény dátuma és időpontja (mp pontossággal), esemény alanya, tárgya, illetve egy a rendszernaplózás és audit naplózás megkülönböztetésére alkalmas mező.
- GEN-25** A naplóban az elvégzett műveletekkel együtt kell tárolni a műveletet végző beazonosíthatóságához szükséges adatokat, és a műveletvégzés idejét.
- GEN-26** Az Eseménygyűjtő rendszer az integrált rendszerek naplóeseményeit szeparáltan tárolja. A rendszerek által generált fő csoportok:
- a) Rendszernaplózás: rendszerfolyamatok, szerver oldali események mély szintű, operatív üzemeltetési célú naplózása,
 - b) Audit célú naplózás: a rendszeren történő szolgáltatás igénybevétel naplózása.
- GEN-27** A rendszer biztosítja az események online kereshetőségét 30 napra visszamenőleg.
- GEN-28** A rendszer a NISZ Zrt. által biztosított mentési rendszerbe csatlakozik, az eseménynaplók megőrzési ideje 5 év.
- GEN-29** Garantálni kell az archivált naplóállományok visszaállíthatóságát, továbbá a mentési, visszatöltési eljárások kidolgozása során szorosan együtt kell működni a NISZ Zrt.-vel.
- GEN-30** Az esemény megőrzési házirendek kidolgozása során a hatályos Információ Biztonsági Szabályzatban meghatározottak a mérvadók.
- GEN-31** A rendszer az adatfolyam folytonosságát a hálózati feltételek rendelkezésre állása esetén biztosítja.



GEN-25 A központi eseménygyűjtő rendszerben differenciált hozzáférés vezérlés kialakítása szükséges az alábbiak szerint:

- központi adminisztrátor: teljes hozzáféréssel rendelkezik a SIEM rendszerhez.
- szolgáltatásmenedzser/auditor (rendszerenként): jogosult a forrásrendszerhez tartozó események megtekintésére, riportok generálására.

GEN-26 A rendszer funkcióinak megjelenítése az autentikált felhasználó szerepkörei alapján történjen.

4.4. Biztonsági elvárások

GEN-32 Az elektronikus információs rendszer védje meg a továbbított információk bizalmasságát. Hálózati adattovábbításhoz csatorna titkosítási protokollt kell használni. Nyílt, és biztonságosnak tekintett szabványok használata szükséges (SSL, TLS).

GEN-33 Kizárólag nemzetközileg elfogadott, biztonságosnak tekintett, szabványos, széles körben használt kriptográfiai megoldásokat szabad alkalmazni. Nem megengedett saját fejlesztésű titkosítási, vagy hash algoritmus alkalmazása.

GEN-34 A központi eseménygyűjtő alrendszer elégítse ki a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szerinti az Ibtv. 3-es besorolási osztályt.

GEN-35 A központi erős hitelesítési alrendszer elégítse ki a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet szerinti az Ibtv. 4-es besorolási osztályt.



5. RENDSZERKÖRNYEZETEKRE ÉS FENNTARTHATÓSÁGRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

Az éles és tesztkörnyezeteket Ajánlatkérő a hardver elemekből önállóan kialakított, virtualizált szerver környezetben kívánja létrehozni. Ennek megfelelően Ajánlattevő által javasolt integrált eszközrendszerrel elvárás, hogy legyen képes a virtualizált környezetben való működésre. Ez alól egyedüli kivételt jelenthet, ha a szállítandó megoldásnak olyan dedikált hardver igényei vannak, amelytől nem lehet eltérni.

A rendszerkörnyezetek létrehozásának, valamint az eszköz és hálózati szintű integráció felelőse az Ajánlatkérő, aki egyben ezek rendszerintegrációs és üzemeltethetőséghez kapcsolódó tesztjének felelőse is lesz.

5.1. Általános követelmények

GEN-36 A projekt során az informatikai megoldások elkészítésére, tesztelésére és éles napi használatára több rendszerkörnyezet létrehozása a cél. Ajánlatkérő az alábbi rendszerkörnyezetek kialakítását és használatát jelöli meg és ezek párhuzamos működését várja el:

- a) egy teszt környezetet. Az élestdől elkülönített teszt rendszert kell üzembe helyezni, amely lehetővé teszi a teszt időszakban az integráció tesztelését, illetve az éles bevezetést követően a konfigurációváltozások, a rendszer komponenseinek frissítésével, módosításával kapcsolatos tesztek végrehajtását.
- b) egy éles környezetet.

5.2. Tesztkörnyezetre vonatkozó követelmények

GEN-37 A tesztkörnyezetnek architektúra és funkció tekintetében egyezőnek kell lennie az éles üzemi környezettel. A tesztkörnyezet az Ajánlatkérő támogatásával, az általa megadott beállítási szempontokat figyelembe véve szükséges kialakítani.

GEN-38 Az éles és a teszt integráció között sem hardver eszközökben sem pedig szoftver licenc használatban nem lehet átfedés és a kettőnek függetlennek kell lennie egymástól.

5.3. Éles (üzemi) környezetre vonatkozó követelmények

GEN-39 Az éles környezetnek alkalmasnak kell lennie a következő tesztek elvégzésére az integráció próbaüzemét megelőző időszakban:

- a) performancia – terheléses / stressz teszt,
- b) IT biztonsági teszt,
- c) próbaüzemi teszt

5.4. Változáskezelésre vonatkozó követelmények

GEN-40 Ajánlattevőtől elvárt, hogy az integráció során mind a szoftverelemek, mind a dokumentáció tekintetében a változtatásokat gondosan kialakított folyamatok mentén, megfelelő dokumentáltság mellett végezze el, az egyes környezetek konfigurációkezelése átlátható és szabályozott legyen.

6. AZ ALRENDSZEREKHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELMÉNYEK

Az alábbi fejezet összefoglalja a rendszer integrációjához kapcsolódó leszállítandó termékekkel és szolgáltatásokkal szemben támasztott követelményeket.

6.1. Dokumentációs termékek és kapcsolódó követelmények

Ajánlattevőnek a dokumentációk elkészítése során az alábbiakra kell figyelemmel lennie:

DOC-1 Valamennyi dokumentációt magyar nyelven kell elkészítenie.

DOC-2 A projekt során elkészítendő dokumentumok MS Office 2013 vagy LibreOffice Writer 6.0 formátumban vagy ezekkel egyenértékű irodai alkalmazással, de a Megrendelő jellemző irodai eszközével (LibreOffice Writer 6.0) hiba-, többletráfordítás, illetve formai-, tartalmi eltérésmentesen olvasható és szerkeszthető formátumban készüljenek el. A leszállítandó dokumentációkat minden esetben elektronikusan szerkeszthető formátumban, valamint egy példányban nyomtatott formában is át kell adni Ajánlatkérő részére.

DOC-3 Minden átadott dokumentumnak tartalmaznia kell a verziószámot, a változtatások listáját, a készítő/módosító nevét, az elkészítés dátumát.

DOC-4 Minden dokumentum esetében elvárás, hogy legyen jól strukturált, fejezetekre bontott. A fejezetek számozottak és könnyen követhetők legyenek. A dokumentumban található ábrákat és táblázatokat számozással és aláírással kell ellátni. A dokumentum tartalmazzon tartalom-, ábra- és táblázatjegyzéket.

DOC-5 A dokumentációk elkészítése és véleményezése elektronikus formában történik. A végátdátásig a dokumentációt nem kell kinyomtatni. Az átadás-átvétel feltétele a megfelelő dokumentumok átadása elektronikus és nyomtatott formában is.

DOC-6 Az átadás-átvételi folyamat során Ajánlatkérő a dokumentációt és a rendszer egyéb komponenseit együtt veszi át. A dokumentációt átadás-átvételt megelőzően és átadás-átvételkor az Ajánlatkérő által megbízott termék minőségbiztosító véleményezi. Az Ajánlattevő köteles együttműködni a termék minőségbiztosítóval, és az egyeztetett megjegyzéseit beépíteni a dokumentációba.

DOC-7 Ajánlattevő köteles leszállítani és átadni minimálisan a jelen Műszaki leírásban meghatározott dokumentációs termékeket.

DOC-8 A rendszer szállítása során az Ajánlattevő köteles elkészíteni és átadni az itt felsorolt dokumentációs termékeket alrendszerenként:

- Integrációs dokumentáció

6.1.1. Integrációs dokumentáció

A dokumentum minimális tartalmi elemei:

- Az integráció megvalósításához használt protokollok, szabványok teljes körű felsorolása és ismertetése
- Az IDM interfészek specifikációja
- Az Access Manager rendszerben eszközölt konfigurációs módosítások teljes körű leírása
- Az integrációhoz létrehozott címtár objektumok
- Az azonosítás menetének pontos leírása
- A felhasználói hitelesítés folyamatábrája

7. A SZÁLLÍTÁS ÜTEMEZÉSE

Ajánlattevőtől elvárt, hogy az integrációt a szerződéskötéstől számított 2 hónap alatt, de legkésőbb 2020. december 31-ig végezze el, a leszállítandókat adja át Ajánlatkérő számára.

Mérföldkövek, fő feladatok, eredménytermékek	Részhatáridő
0. mérföldkő - Előkészítés: közbeszerzés lefolytatása, szállító kiválasztása, a fejlesztési és támogatási szerződés megkötése	„t”
1. mérföldkő – Szállítói környezet integrációja	„t” + 20 nap
Szállítói környezetben megvalósított integráció	
2. mérföldkő – Teszt környezet integrációja	„t” + 45 nap
TST környezetben megvalósított integráció, az alábbi paraméterekkel: 1.) Második faktoros autentikáció alkalmazásának lehetősége 2.) Központi felhasználói felületről történő belépési lehetőség biztosítása 3.) Forrás IP cím fehérlista alkalmazása. 4.) IDM interfész integrációs tesztjei sikeresek 5.) Naplóállományok beérkezése	
3. mérföldkő – Éles környezet integrációja	„t” + 60 nap
PROD környezetben megvalósított integráció, az alábbi paraméterekkel: 1.) Második faktoros autentikáció alkalmazásának lehetősége 2.) Központi felhasználói felületről történő belépési lehetőség biztosítása 3.) Forrás IP cím fehérlista alkalmazása. 4.) IDM interfészhez kapcsolódó migráció elkészülte 5.) Naplóállományok beérkezése Integrációs dokumentum	

SZÉCHENYI

2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

3. SZ. MELLÉKLET

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

**Jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek részére,
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdés és a nemzeti vagyonról
szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről**

Alulírott, Kaszó Balázs, mint a Novell PSH Professzionális Szolgáltatások Magyarország Kft. (Székhely: 1117 Budapest, Neumann János utca 1., adószám: 12473018-2-43) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésnek megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

aa) tulajdonosi szerkezete, a pénzműködés és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,

ab) az Európai Unió tagállamában, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

ad) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az aa), ab) és ac) alpont szerinti feltételek fennállnak.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzműködés és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alponja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

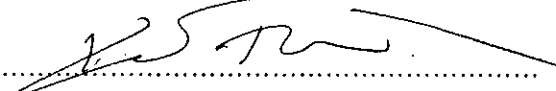
Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad
Nincs olyan természetes személy tulajdonos, aki közvetlenül vagy közvetetten 25%-os tulajdoni hányaddal vagy meghatározó befolyással rendelkezik.			
1.	Kaszó Balázs ügyvezető	8424400690	Novell PSH Kft.- ügyvezető - vezető tisztségviselő
2.	Szittyá Tamás Ottó ügyvezető	8366202933	Novell PSH Kft.- ügyvezető - vezető tisztségviselő

A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Gazdálkodó szervezet neve	A II. pontban meghatározott érintettséggel rendelkező szervezet	Adóilletékesség	Érintettség mértéke (Tulajdoni hányad, befolyás, szavazati jog)
Novell PSH Professzionális Szolgáltatások Magyarország Kft.	Novell Slovakiaa.s.	Szlovákia	100%
A Novell Slovakiaa.s.-nek nincs olyan természetes személy tulajdonosa, aki közvetlenül vagy közvetetten 25%-os tulajdoni hányaddal vagy meghatározó befolyással rendelkezik.			
A Novell Slovakiaa.s. ügyvezetői feladatait ellátó vezető tisztségviselője: Szittyá Tamás Ottó (adóazonosító: 8366202933)			
A Novell Slovakiaa.s.-ben nincs olyan jogi személy, amely közvetve a szavazati jogok, vagy a tulajdoni hányad legalább 25 %-ával, vagy amely meghatározó befolyással rendelkezik.			

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Kelt: Budapest, 2020 NOV 19.


Novell PSH
Professzionális Szolgáltatások
Magyarország Kft. Novell PSH Professzionális Szolgáltatások
1117 Budapest, Neumann János u. 1. Magyarország Kft.
Adószám: 12473018-2-43
Banksz.: 10401093-50528871-72031003

