VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

MVUK00052351

amely létrejött egyrészről a

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (MAVIR ZRt.),
székhely: 1031 Budapest, Anikó u. 4.
Bankszámla szám: 10918001-00000024-90010118
Számlavezető pénzintézet neve: UniCredit Bank Zrt.
Adóigazgatási száma: 12550753-2-44
Cégjegyzékszám: 01-10-044470
Közösségi adószám: HU12550753
mint Megrendelő (egyben az Üzemeltető)

másrészről az

MVM XPert Zártkörűen Működő Részvénytársaság (MVM XPert ZRt.)
Székhely: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.
Bankszámla szám: 11600006-00000000-85093650
Számlavezető pénzintézet neve: Erste Bank
Adóigazgatási száma: 27086001-2-42
Cégjegyzékszám: 01-10-140518
Közösségi adószám: HU27086001
mint Vállalkozó

között az aláírások idejét és helyét rögzítő napon és helyen az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Megrendelő ezúton nyilatkozik, hogy a jelen Megrendelés tárgyát képező építési beruházás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozik, ám a Kbt. 12. § (1) bekezdése értelmében kivételi szabályok vonatkoznak rá – tekintettel arra ,hogy Megrendelő és a Vállalkozó kapcsolt vállalkozásnak minősülnek.

Jelen szerződés tárgya:

Kerepes alállomás 220 kV-os bővítése – földfeltöltési munkálatok

SZERZŐDÉS SZÁMA: **MEGRENDELŐNÉL:** **111731188**

VÁLLALKOZÓNÁL: **AÉPO/20F10**

1. A FELEK ALAPVETŐ KÖTELEZETTSÉGEI

1.1 A Megrendelő kötelezettségei

1.1.1 A Megrendelő kijelenti, hogy minden ésszerű intézkedést megtett annak érdekében, hogy biztosítsa jelen szerződés szerint a Vállalkozó részére a jóváhagyott terveket, a Megrendelő által biztosítandó anyagot, berendezést, szolgáltatásokat, valamint valamennyi információt vagy adatot, amelyek a Vállalkozási szerződés teljesítéséhez szükségesek.

Amennyiben Vállalkozó részéről további, a Vállalkozási szerződés teljesítéséhez szükséges adatszolgáltatási igény merül fel, a Megrendelő ésszerű határidőn belül belül köteles a kért adatokat szolgáltatni. Felek a további adatszolgáltatással összefüggésben kötelesek kölcsönösen együttműködni, illetve amennyiben annak szükségességével kapcsolatosan vita alakulna ki, úgy kötelesek jóhiszeműen és a kölcsönös megegyezésre törekedve eljárni. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztásából eredő mindennemű következmény a mulasztó felet terheli. Ha a kiegészítő adatszolgáltatáshoz hosszabb idő szükséges, úgy a Felek egyeztetnek az ezzel összefüggésben felmerülő esetlegesen szükséges módosításáról is.

1.1.2 A Megrendelő biztosítja a Létesítmény megvalósításához szükséges építési engedélyt és a kiviteli terveket.

1.1.3 Megrendelő köteles biztosítani a Hivatalos Próbától a berendezések ideiglenes kezelését.

1.1.3 Megrendelő által szolgáltatott tervdokumentáció jegyzéket, valamint a berendezések jegyzékét jelen Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című, valamint a Megrendelői Szolgáltatások című melléklete tartalmazza.

1.1.5 Megrendelő köteles átadni a munkaterületet a tevékenység végzésére alkalmas állapotban a Vállalkozó részére a szerződésben rögzített időpontban és ezzel egyidejűleg Vállalkozót kioktatni a munkaterület veszélyeiről, amelyről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel. A Megrendelő köteles jelen szerződés 1.1.9 pontja szerint felügyeletet biztosítani a Vállalkozó munkavégzése során.

1.1.6. Megrendelő köteles a Megrendelő által biztosított Berendezéseket, anyagokat a 2. sz. mellékletben (Megrendelői szolgáltatások) meghatározott időpontban a Vállalkozónak átadni.

1.1.7 A Megrendelő köteles a megvalósított Létesítményt kifogástalan teljesítés esetén a jelen szerződés szerint átvenni, és a szerződésben rögzített Szerződéses Árat kiegyenlíteni. Nem tagadható meg az átvétel a Létesítmény/teljesítés olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.

1.1.8 A Megrendelő által biztosított kiviteli tervdokumentáció kizárólag a Megrendelő jóváhagyásával módosítható. A Megrendelő a Vállalkozó által megküldött dokumentációkat, terveket tíz (10) munkanapon belül, írásban észrevételezi, mely észrevételeket Vállakozó köteles figyelembe venni. Amennyiben tíz (10) munkanapon belül észrevétel nem érkezik, úgy azt jóváhagyottnak kell tekinteni. A Megrendelő jóváhagyása nem jelenti a Vállalkozó kivitelezői eredmény felelősségének csökkenését, továbbá a tervekben ill. dokumentációkban az előírásoktól való – vállalkozói elhatározásból tett – eltérések miatti megbízhatósági és értékvesztési felelősséget.

1.1.9 A Megrendelő további feladatai, amelyeket közvetlenül vagy közvetve megbízott Mérnökiroda alkalmazásával lát el:

- Koordinálja a Megrendelő és a Vállalkozó közötti együttműködést, megszervezi a szükséges tárgyalásokat, egyeztetéseket és előkészíti az ezekhez szükséges dokumentációkat;

- Állást foglal a Mérnökiroda és a Vállalkozó közötti viták esetén. Amennyiben Mérnökiroda, valamint Vállalkozó között bármilyen jogi, műszaki véleményeltérés mutatkozik, Megrendelő öt (5) napon belül írásban tájékoztatja Mérnökirodát és Vállalkozót az állásfoglalásáról, amely állásfoglalás tekintendő megrendelői álláspontnak.
- Felhatalmazási nyilatkozat megadása az engedélyezési eljárás lefolytatásához;
- Megszervezi a munkaterület átadás-átvételét;
- A Vállalkozó által készítendő tervek elkészítéséhez szükséges minden egyéb (nem Tervező jogkörébe tartozó) adatszolgáltatás biztosítása;
- A Megrendelő által biztosított készülékek és berendezések gyártói adatszolgáltatása;
- Zsűrik megszervezése és zsűriken való részvétel, tervek véleményezése;
- Általános minőség-felügyeleti feladatokat lát el. Ennek kapcsán ellenőrzi az Áruk gyártását, a Vállalkozó által végzett Szolgáltatásokat (építészeti és technológiai szerelési munkákat) és azok bizonylatolását;
- Ellátja a helyszíni munkák műszaki felügyeletét;
- Ellenőrzi és dokumentálja az üzembehelyezési munkákat;
- Előkészíti a Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó átadás-átvételi eljárást;
- Igazolja a Szerződés szerinti mennyiségi teljesítéseket és a számlázáshoz szükséges okmányokat;
- Megszervezi az utólagos műszaki felülvizsgálatot;
- A Vállalkozó által készítendő tervekhez a Tervező által írásban feltett kérdésekre 5 munkanapon belül történő válaszadás;
- A Műszaki Leírásban meghatározott, Megrendelő által szállítandó tervek biztosítása.

1.1.10 A Megrendelő vagy a nevében eljáró Mérnökiroda a vállalkozási szerződés teljesítése során az elektronikus építési napló adatai alapján köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező felhívásban foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

1.1.11 A Megrendelő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni a szerződéses kötelezettségek teljesítését, valamint minden, a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését. A Vállalkozó köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Megrendelő iménti kötelezettségének eleget tudjon tenni.

1.1.12 A Megrendelő a feszültségmentesítéseket, a meglévő üzem közelében történő munkavégzés feltételeinek biztosítását, a feszültség alá került berendezések, rendszerek üzemeltetését saját költségén biztosítja.

1.2 A Vállalkozó kötelezettségei

1.2.1 A Vállalkozó kötelezettsége a szerződés célja szerinti Létesítmény építészeti és technológiai szerelési munkáinak megvalósítása, az elkészült berendezések felülvizsgálata, valamint mérnökszolgáltatási tevékenység biztosítása saját vagy alvállalkozói személyzetével, gépeivel, eszközeivel és általa beszerzett berendezések és szükséges saját segédanyagainak felhasználásával, a saját kockázatára és felelősségére, a Minőségtervben meghatározott minőségben. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit előírni alvállalkozói részére.

A Vállalkozó kötelezettsége a Létesítmény megvalósítása saját felelősségére, a jelen szerződés tárgya szerinti nagyfeszültségű alállomás építéséhez, illetve alállomás átalakításhoz szükséges saját vagy alvállalkozói személyzetével, gépeivel, eszközeivel és

szükséges saját segédanyagainak felhasználásával, a Minőségtervben meghatározott minőségben.
A Vállalkozó köteles a gyártást vagy beszerzést, a kivitelezést és az üzembehelyezést a szerződés feltételeivel összhangban, megfelelő körültekintéssel és gondossággal a 1. sz. mellékletben meghatározott Műszaki Leírásban foglaltak szerint teljeskörűen elvégezni, így különösen:

- a helyszíni ideiglenes létesítmények biztosítását;
- valamennyi alap-, mellék- és kiegészítő, továbbá koordinációs és adminisztratív tevékenység elvégzését;
- a szerelő-, vizsgáló gépek, berendezések és eszközök biztosítását;
- a minőség ellenőrzését és dokumentálását az Építés-szerelési terv ill. Minőségellenőrzési terv szerint;
- az igénybe vett terület teljes mértékű környezetvédelmi helyreállítását, végleges terep helyreállítást és parkosítást, továbbá a finom tereprendezést követően az esetlegesen megmaradt humuszréteg jogszabályi előírások szerinti felhasználását;
- a Műszaki és Kiviteli tervek felülvizsgálatát és véleményezését, a megvalósíthatóság tekintetében;
- a Kivitelezéshez szükséges Áruk gyártását vagy beszerzését, kivéve a Megrendelő által biztosított berendezéseket és anyagokat. A Vállalkozó által beszerzendő Áruk esetében a beszerzési folyamat során a Vállalkozó köteles lehetőséget biztosítani a Megrendelő részére szakmai felügyeletre és a beszerzési eljárásban a Megrendelő bíráló bizottságban való műszaki részvételét;
- a Létesítmény megvalósítását;
- üzembehelyezést az Üzembehelyezési Terv szerint.

1.2.2 A Vállalkozó köteles továbbá mindazon tevékenységeket elvégezni, amelyek a szerződés Vállalkozó általi teljesítéséhez és a Létesítmény rendeltetésszerű használhatóságához szükségesek.

1.2.3 A Vállalkozó köteles a Létesítmény szerelésének befejezését követően Megrendelőt „készre jelentés" formájában értesíteni.

1.2.4 A Vállalkozó kötelezettsége a műszaki felülvizsgálat és a műszaki átadás-átvétel előkészítése.

1.2.5 A Vállalkozó – saját költségén – köteles gondoskodni minden olyan anyag, készülék és berendezés beszerzéséről, amelyek szükségesek a működőképes Létesítmény megvalósításához még akkor is, ha ezek a Műszaki Leírásban nincsenek felsorolva.

1.2.6 A Vállalkozó a szerződés céljának megvalósítására irányuló, az építés-szerelés, üzembe helyezés teljesítésére vonatkozó kötelezettségeit azokkal összhangban, a szakvállalkozótól elvárható megfelelő körültekintéssel és gondossággal köteles teljesíteni.

A Vállalkozó a Megrendelő vagy Mérnökirodája által átadott anyagokat előzetes értesítés alapján köteles átvenni és azokat saját kockázatára és felelősségére szakszerűen, állagának megőrzését a gyártói előírásoknak megfelelően biztosítva raktározza és őrzi.

A Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a Megrendelő vagy a Mérnökiroda a szerződés teljesítése során az Árukhoz, a Létesítményhez és a szerződésben előírt, a Vállalkozó által készítendő dokumentumokhoz hozzáférjen.

1.2.7 A Vállalkozó vállalja, hogy a Vállalkozási szerződés aláírását megelőző ajánlatkérés során rögzített műszaki tartalomra vonatkozóan beadott ajánlatában szereplő ajánlati árát fix árnak tekinti.

1.2.8 A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésére megfelelően felkészült, a szerződés megkötésére a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján – annak szakvállalkozótól elvárható mértékű felülvizsgálata után – vállalkozott, és vállalja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges adatok és információk megismerésének esetleges elmulasztása nem mentesíti a szerződés teljesítésével bármilyen módon összefüggő felelősség alól.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a rendelkezésére bocsátott tervek alapján a Létesítményt szerződésszerűen, teljes körűen, műszaki és minőségi szempontból is kifogástalan állapotban, a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki szabályoknak megfelelően készíti el.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a Többletmunka kockázatát magára vállalja.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során felmerülő többletmunkákat a Vállalkozó köteles külön térítés nélkül elvégezni, annak ellenértékét nem érvényesítheti, mivel a szerződésbenrögzített Szerződéses Ár fix áron kerül meghatározásra, kivéve ha a többletmunkával kapcsolatban felmerült költség a szerződés megkötésekor még nem volt előrelátható.

1.2.9 A Vállalkozó köteles gondoskodni minden olyan anyag, segédanyag, segédszerkezet, készülék és berendezés beszerzéséről, amelyek a Megrendelő által biztosított anyagokon felül szükségesek a Létesítmény kivitelezéséhez.

1.2.10 Az építészeti, a gyártási és szerelési tevékenység csak a jóváhagyott Minőségterv szerint folyhat.

1.2.11 A Vállalkozó köteles részt venni a Megrendelő, ill. a Mérnökiroda által szervezett koordinációs értekezleteken.

1.2.12 A Vállalkozó adminisztratív tevékenysége magában foglalja a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi helyszíni dokumentum, nyilvántartás és a Megrendelő részére történő adatszolgáltatás elkészítését, továbbá a Vállalkozó helyszíni munkavégzéséhez szükséges egyéb tevékenységeket.

1.2.13 A Vállalkozó köteles valamennyi előírt dokumentumot a Műszaki Leírásban meghatározott határidőig e-mail csatolmányban vagy fájlmegosztón keresztül, illetve Megrendelő kérésére 2 papíralapú példányban és digitális adathordozó (pendrive) formájában Megrendelő részére jóváhagyásra megküldeni. A dokumentumok részletes tartalomjegyzékét a Vállalkozó köteles – a szerződés aláírását követő harminc (30) napon belül – jóváhagyásra a Megrendelőnek átadni.

1.2.14 A Vállalkozó a munkaterület átadásától kezdődően építési munkák teljes befejezéséig a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon elektronikus építési naplót köteles vezetni a szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden lényeges körülményt tartalmazó naponkénti bejegyzéssel. A Vállakozó a szerződésben kijelöli az elektronikus építési napló használatához a Vállalkozó részéről szükséges szerepkörökhöz tartozó személyeket. A Megrendelő vagy Mérnökirodája ugyanebbe a naplóba vezeti be észrevételeit.

1.2.15 A Vállalkozó a Vállalkozási szerződés aláírása után az abban rögzített műszaki tartalomtól, műszaki alkalmazási követelményektől, valamint a Megrendelő által már jóváhagyott Vállalkozói tervektől és dokumentációktól csak a Megrendelő előzetes, írásos hozzájárulásával térhet el.
A Vállalkozó jogosult – Megrendelő jóváhagyásával - a kiviteli tervtől eltérő Árukat beépíteni, ha azok az eredetileg előírt árukkal azonos vagy jobb műszaki vagy minőségi paraméterűek. Ha ezek az Áruk árban kedvezőbbek is az eredetileg tervezettnél, akkor az árkülönbséget Megrendelő és Vállalkozó egyenlő arányban megosztja egymás között.

1.2.16 A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy az illetékes hatóságok bármikor ellenőrzéseket és vizsgálatokat végezhessenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban.

1.2.17 A Vállalkozó köteles végrehajtani azokat az előírásokat, amelyeket a hatósági engedélyek, jegyzőkönyvek rá vonatkozóan tartalmaznak.

1.2.18 A Vállalkozó felvonulásához szükséges villamos energia vételezési lehetőséget Megrendelő biztosítja. Vízvételezési lehetőségre a Vállalkozó által fúrandó kútból lesz lehetőség.

1.2.19 A Vállalkozó jelen szerződés 2. pontjában rögzítettek szerint köteles képviseltetni magát a szerződés teljesítésének időszakára.

1.2.20 Vállalkozó köteles megkötni mindazon biztosításokat, amelyek megfelelő fedezetet nyújtanak Vállalkozó alkalmazottai számára, továbbá azok által okozott személyi sérülésekre és dologi károkra, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károkra a Szerződés teljesítése alatt.

1.2.20.1Vállalkozó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni olyan felelősségbiztosítással, amely fedezetet nyújt a szolgáltatás végzése során bekövetkező károk megtérítésére.

1.2.20.2 Vállalkozó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni minimum 50 millió Ft/kár és 100 millió Ft/időszak mértékű építés,- és szerelésbiztosítással a kivitelezés lezárását követő Próbaüzem végéig.

1.2.21 A Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett pénzügyi és műszaki dokumentációt a Szerződéses Ár maradéktalan teljesítésétől számított 5 évig teljes terjedelmében megőrizni. A pénzügyi dokumentációk köre különösen kiterjed a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben a Vállalkozónál felmerülő számlákra, számviteli bizonylatokra, szerződésekre, alvállalkozók versenyeztetésére vonatkozó és egyéb dokumentumokra, melyek a jelen Vállalkozás szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költségek, a Szerződéses Ár költségszerkezetének megállapítását, piaci alapú összehasonlítását lehetővé teszik. A Vállalkozó ezen kötelezettsége nem érinti a Szerződéses Ár fix jellegét. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben ezen iratmegőrzési kötelezettségének nem, vagy hiányosan tesz eleget, és a dokumentáció hiányosságai miatt a fenti célok teljesíthetősége érdekében független szakértő bevonása, illetve auditálás válik szükségessé, úgy a Vállalkozó köteles ennek költségeit a Megrendelő számára megtéríteni.

2. Minőségbiztosítás, MINŐSÉGELLENŐRZÉS ÉS MINŐSÉGFELÜGYELET

2.1 A Vállalkozónak legalább az alábbi követelményeket kell teljesítenie:

- Szervezeti Követelmények:
  A Vállalkozónak megfelelő saját vagy alvállalkozói erőforrással kell rendelkeznie a kivitelezési munkák elvégezéséhez.

A Kivitelezéssel kapcsolatban a Vállalkozó felelős képviselői:

Felelősségi kör	**Név**	**Beosztás**
A projekt megvalósításáért teljes körűen felelős:	Bene Róbert	alállomási divízió igazgató
A vállalkozási szerződés szerinti kötelezettségek teljesítéséért felelős:	Holop Tünde	alállomási portfólió menedzsment osztályvezető
A kivitelezési munkák felelőse:	Dani Sándor	alállomási projekt kivitelezési osztályvezető
Projektvezető:	Mester Péter	projekt menedzser
Felelős műszaki vezető	Kovács János	alállomási kiemelt kivitelezésvezető

- Minőségrendszer:
  Vállalkozó ISO 9001:2015 minőségbiztosítási rendszert működtet.

A fenti követelmények teljesülését a Vállalkozónak a minőségrendszert reprezentáló technológia-, és műveletspecifikus „Minőségtervek" átadásával kell igazolnia, jelen

szerződés hatálybalépését követő harminc (30) napon belül, de legkésőbb az építészeti, szerelési munkák megkezdéséig.

2.2 A Vállalkozó a Kivitelezés során előre megtervezett és szabályozott minőségtanúsítást köteles megvalósítani, illetve alvállalkozóival megvalósíttatni. A Kivitelezés során elvégzett valamennyi vizsgálat, ellenőrzés és próba eredményeiről bizonylatokat köteles készíteni, azt bármikor Megrendelő részére betekintésre biztosítani és e-mail csatolmányban vagy fájlmegosztón keresztül, illetve Megrendelő kérésére 2 papíralapú példányban és digitális adathordozó formájában (pendrive) a beruházás lezárásakor a Műszaki Átadás-Átvételi eljárás során kell átadni a Megrendelő részére. Ha aszerződés Műszaki Leírás melléklete nem teljes körűen rendelkezik a minőségellenőrzés tartalma és terjedelme tekintetében, akkor a Vállalkozó és az alvállalkozója az ilyen vizsgálatokat,

ellenőrzéseket és próbákat a vonatkozó érvényes jogszabályok, szabványok és saját előírásai szerint tartozik elvégezni és bizonylatolni.

2.3 A Kivitelezés csak a Megrendelő által előzetesen elfogadott Minőségtervet tartalmazó Műszaki Dokumentáció szerint végezhető.

2.4 A Megrendelő vagy Mérnökirodája a Kivitelezés helyszínén minőség-felügyeleti tevékenység végzésére jogosult. A Megrendelő vagy Mérnökirodája jogosult a Kivitelezést bármely ésszerű időpontban ellenőrizni, annak megállapítása céljából, hogy az megfelel-e a szerződés előírásainak. A Megrendelő, ill. meghatalmazottja számára lehetővé kell tenni, hogy megtekintse, megvizsgálhassa, ellenőrizhesse a Kivitelezés helyszínét, és minden olyan helyet, ahol az anyagokat, termékeket előkészítik a munka számára. A Vállalkozó köteles minden eszközt és segítséget biztosítani ezen jog gyakorlásához.
A Vállalkozó köteles a Megrendelő számára biztosítani a szükséges gyári átvételeken történő részvétel lehetőségét az alábbiak szerint:

- a segédüzemi berendezések gyári átvétele esetén a segédüzem készreszerelt állapota előtt minimum 2 héttel korábban,
- a védelem-automatika, irányítástechnika gyári átvétele esetén a villamos technológia elkészült állapot előtt minimum 2 héttel korábban.

A Megrendelő minőség-felügyeleti tevékenységének rendje, illetve a Vállalkozó ezzel kapcsolatos kötelezettségei a következők:

(a) A Megrendelő vagy Mérnökirodája ellenőrzéseket, vizsgálatokat:
/i/ általános minőség-felügyeleti tevékenysége keretében a saját kezdeményezése és elhatározása alapján bármikor végezhet;
/ii/ a Minőségtervben rögzített Fenntartási Pontokban a Vállalkozó értesítése alapján végez.

(b) A Vállalkozó a Fenntartási Pontok ténylegesen tervezett időpontja előtt kellő időben tartozik a Megrendelőt vagy Mérnökirodát írásban értesíteni, megadva a Vállalkozási szerződés számát és tárgyát, megnevezve az esedékes ellenőrzés pontos tárgyát, helyét és időpontját.
Értesítés időpontjaként általános szabályként az alábbiakat kell betartani:

- gyári átvétel esetén: minimum 5 munkanap;
- helyszíni munkák munkaközi ellenőrzése esetén: 1 munkanap;
- helyszíni próbák, vizsgálatok esetén: jelen szerződés 3. sz. melléklete szerint;
- készre jelentés esetén: a Megrendelő számára rendelkezésre álló időt jelen szerződés 9.4.2. pontja rögzíti.

Ha a Megrendelő vagy Mérnökirodája minőségfelügyelői szabályszerű meghívás ellenére nem jelennek meg a kitűzött időpontban az ellenőrzésen, akkor a Vállalkozó jogosult azt a Megrendelő vagy Mérnökirodája minőségfelügyelőinek távollétében elvégezni és dokumentálni a szerződés előírásai szerint.
A munka semmilyen részét nem szabad befedni, vagy eltakarni a Megrendelő vagy Mérnökirodája előzetes engedélye nélkül. A Vállalkozó köteles lehetővé tenni a Megrendelő vagy Mérnökirodája számára, hogy a munka bármely olyan részét megvizsgálja és megmérje, amely befedésre, vagy eltakarásra kerül.
Amennyiben Megrendelő vagy Mérnökirodája ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult az adott munkarész eltakarására. Ilyen esetben az elektronikus építési naplóban rögzíteni kell, hogy a munkarészeket a Megrendelő vagy Mérnökirodája távollétében takarták el.

(c) Az ellenőrzések során a Vállalkozó köteles a szükséges valamennyi dokumentációt (kiviteli terveket, technológiai- és ellenőrzési utasításokat, előírásokat, szabványokat

stb.) és a minőségtanúsító és vizsgálati okiratokat, a Megrendelő vagy Mérnökirodája részére biztosítani.

(d) A Megrendelő vagy Mérnökirodája minőségfelügyelőinek jelenlétében lefolytatott ellenőrzésekről a Vállalkozó, a Megrendelő vagy Mérnökirodája jegyzőkönyvet készít, vagy az elektronikus építési naplóban rögzíti azt. A jegyzőkönyv írás feltételeit a Vállalkozó biztosítja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ellenőrzések tárgyát, eredményeit, azok értékelését és az egyéb megállapításokat. A jegyzőkönyveket sorszámmal kell ellátni, és azok az elektronikus építési napló mellékletét képzik.
A Megrendelő vagy Mérnökirodája jogosult visszautasítani a szerződés előírásainak, azok műszaki leírásainak, a kiviteli terveknek és előírásoknak meg nem felelő munkákat, ezeket a Vállalkozó köteles díjmentesen kijavítani, vagy újra elvégezni.

(e) A visszautasítás folytán újra elvégzett munkákat ismételten alá kell vetni a szerződés szerinti ellenőrzéseknek.

(f) A Megrendelő vagy Mérnökirodája a minőség-felügyeleti tevékenysége során nyert tapasztalatai alapján észrevételeket tehet, javasolhat a Kivitelezés tervezett minőségének biztosítása érdekében. A Vállalkozó haladéktalanul köteles a Megrendelő vagy Mérnökirodája ilyen észrevételeire, illetve javaslataira írásban válaszolni, valamint saját költségére megtenni a szükséges intézkedéseket.

(g) Független szakértői vizsgálatok elvégzésével a Vállalkozó csak a Megrendelő által elfogadott szakértői szervezetet bízhat meg.

(h) A Megrendelő vagy Mérnökirodája részére az ellenőrzések, vizsgálatok vagy próbák során a Vállalkozó díjmentesen tartozik rendelkezésre bocsátani a szükséges munkahelyet, munkaerőt és munkaeszközöket.

2.5 A Megrendelő vagy Mérnökirodája ellenőrzési tevékenysége semmilyen tekintetben sem érinti és nem módosítja a Vállalkozó szerződés szerinti kötelezettségeit és nem mentesíti a Vállalkozót azok teljesítése alól.

3. ÉPÍTÉSZETI MUNKÁK

3.1 Munkaterület, helyszín

3.1.1 A munkaterületet a Megrendelő nevében a Mérnökiroda adja át a Vállalkozó részére. Az átadott munkaterületen a geodéziai kitűzéseket és azok dokumentálását a Vállalkozó végzi a Mérnökiroda felügyelete mellett. Üzemelő állomáson végzett kivitelezési munkák esetén a Megrendelő kötelessége a munkaterület és a felügyelet biztosítása az organizációs jegyzőkönyv szerint.

3.1.2 A Vállalkozó Kivitelezést előkészítő munkája a munkaterület átadásával kezdődik. A Vállalkozó a munkaterületet saját építésszervezési terve alapján önállóan alakítja ki. Amennyiben a Vállalkozó az átadott munkaterületen, vagy annak megközelítése során akadályoztatásba ütközik, haladéktalanul köteles azt a Megrendelő felé jelezni, és köteles a Megrendelővel egyeztetett módon intézkedni az akadályoztatás megszüntetése, a Kivitelezés elvégzése érdekében.

3.1.3 A Megrendelő – Tervezője bevonásával – szükség esetén a Vállalkozónak segítséget nyújt az önkormányzatokkal, helyi- és területi hatóságokkal, idegen létesítmények üzemeltetőinek képviselőivel történő kapcsolatteremtésben.

3.1.4 A Kivitelezési munkákat a Vállalkozó önállóan, a saját kockázatára és felelősségére végzi a munkaterületen.

3.1.5 A Vállalkozó a vállalkozási szerződés pénzügyi ütemezése szerinti műszaki készültségét és teljesítését – melyek egyben Fenntartási Pontok – az elektronikus vagy papír alapú építési naplóban készrejelenti. A készrejelentést követő 5 napon belül az elvégzett munkarész tervszerinti műszaki készültségét a Mérnökiroda műszaki ellenőre ellenőrzi és írásban vagy az elektronikus építési naplóban igazolja. A teljesítésigazolás csak ezt követően adható ki és adandó ki a műszaki ellenőri igazolást követő 5 napon belül.

3.1.6 A Kivitelezési munka megkezdését a Vállalkozó köteles a területileg illetékes Önkormányzatoknak, Hatóságoknak és Szakhatóságoknak, idegen létesítmények üzemeltetőinek, kezelőinek bejelenteni, továbbá az építési engedélyben és szakhatósági engedélyekben foglaltakat betartani.
A Vállalkozó a nyilatkozattételei és intézkedései során minden esetben köteles szem előtt tartani a Megrendelő jóhírnevének megőrzését.

3.2 A Vállalkozó helyszíni személyzete

a) A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a helyszínen mindenkor rendelkezésre álljon megfelelő létszámú és szakmai összetételű személyzet. A Vállalkozó feladata a szükséges építő-szerelő szervezettől független ellenőrző és vizsgáló személyzet biztosítása is.

b) A Vállalkozó vagy az Alvállalkozó biztosítja, hogy a helyszíni személyzetének tagjai az általuk végzett munkához előírt vagy szükséges megfelelő képzettséggel, gyakorlattal és vizsgával rendelkeznek.

3.3 A Vállalkozó koordinációs és adminisztratív tevékenysége

a) A Vállalkozó részt vesz a Megrendelő vagy Mérnökiroda által szervezett, a Vállalkozó, a Tervező és a Megrendelő tevékenységének és együttműködésének az összehangolására irányuló kooperációs értekezleteken.

b) A Vállalkozó adminisztratív tevékenysége magában foglalja a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi helyszíni dokumentum, nyilvántartás és a Megrendelő és Mérnökirodája részére történő adatszolgáltatás elkészítését, továbbá az ebben a pontban nem részletezett, a Vállalkozó helyszíni munkavégzéséhez szükséges egyéb tevékenységeket.

4. VILLAMOSIPARI MUNKÁK - ÜZEMBE HELYEZÉSI ELJÁRÁS, UTÓLAGOS MŰSZAKI FELÜLVIZSGÁLAT

4.1.1 A Vállalkozónak a Létesítményt a szerződés 5. sz. mellékletben (Fizetési és megvalósítási ütemterv) rögzített határidőkre és a teljes beruházás üzembe helyezési programját, valamint a 4. sz. mellékletben (Megrendelő által elvárt, üzembe helyezéssel összefüggésben betartandó határidők) rögzített határidőket figyelembe véve kell üzembe helyeznie, figyelembe véve az MSZ-09-00.0280-1989 sz. Ipari ágazati Szabványt.

4.1.2 Az üzembe helyezés magában foglalja mindazon vizsgálatokat, ellenőrzéseket, próbákat és méréseket, amelyeket a Létesítmény készre szerelés után kell elvégezni. Az üzembe helyezés a próbák előkészítésétől a próbák elvégzésével a próbaüzem sikeres befejezését követő Üzembe helyezési engedélyezési eljárás befejezéséig tart.

4.1.3 Az üzembe helyezés a Létesítmény készre szerelését követően kezdődik, és magába foglalja a Létesítmény vagy annak egy részének négyesbizottsági előzetes (műszaki) felülvizsgálatát, az előírt mérések és próbák (előzetes villamos, hivatalos, mechanikai,

üzemi próbák) végrehajtását, valamint azok dokumentálását, a Vállalkozó készrejelentésének Megrendelő általi elfogadását. Vállalkozó Üzembe Helyezési Naplót köteles vezetni. Az üzembe helyezés megkezdésének előfeltétele, hogy a Vállalkozó a Megrendelő részére a Ceruzás Megvalósulási Dokumentáció 2 papíralapú példányban és digitális adathordozó (pendrive) formájában átadta.

4.1.4 Az üzembe helyezés Vállalkozó feladatkörébe tartozik. A bekapcsolást a Megrendelő az Üzembe Helyezési Program szerint végzi. Az üzembe helyezés folyamatába a Vállalkozó az Üzembe Helyezési Programban rögzítettek szerint vesz részt.

4.1.5 A Vállalkozó az Üzembe Helyezési Tervben előírt vizsgálatok eredményes, dokumentált elvégzését követően a Mérnökiroda műszaki szakértőinek jelenlétében bemutatja az Üzembe Helyezési Tervben meghatározott részeket a Megrendelőnek.

4.2 Részletes Üzembe Helyezési Terv

4.2.1 A Vállalkozónak a 4. sz. mellékletben (Megrendelő által elvárt, üzembe helyezéssel összefüggésben betartandó határidők) rögzített határidők betartásával részletes Üzembe Helyezési Tervet kell kidolgoznia a Létesítmény üzembe helyezésének folyamatáról.

4.2.2 Az Üzembe Helyezési Tervben meg kell tervezni mindazon próbákat, melyek a Létesítmény megfelelő működését, a minőségi követelményrendszerben megfogalmazott követelményeknek való megfelelőségét bizonyítják. Az Üzembe Helyezési Tervet a Vállalkozó köteles jóváhagyás végett a Megrendelőnek bemutatni. Az üzembe helyezési tevékenység csak jóváhagyott Üzembe Helyezési Terv alapján végezhető.

4.2.3 Az Üzembe Helyezési Terv alapján a Megrendelő Üzembe Helyezési Programot készít, melyet a Vállalkozónak tudomásul vétel végett megküld.

4.3 Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem)

4.3.1 A Vállalkozó köteles a Megvalósítási ütemtervben előírtak szerint a Létesítményrészek, illetve a Létesítmény vonatkozásában 720 órás Megbízhatósági Vizsgálatot (próbaüzemet) tartani.

4.3.2 A Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem) megkezdését, és a kezdéskor fennálló hiányosságokat, valamint azt, hogy az adott Létesítményrész / komplett Létesítmény a Megrendelő tulajdonába kerül, jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

4.3.3 A Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem) akkor tekinthető sikeresen befejezettnek, ha az adott Létesítményrész, valamint a komplett Létesítmény a meghatározott időtartamon át üzemzavar nélkül rendeltetésszerűen üzemelt.

4.3.4 A Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem) sikeres befejezését és a záráskor fennálló hiányosságokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni a próbaüzemet követő 8 napon belül. A próbaüzem sikeres befejezésével a mennyiségi átadás megvalósul.

4.3.5 A Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem) időtartama alatt az adott Létesítmény rész, illetve a komplett Létesítmény hibátlan működéséért a Vállalkozó felel.

4.3.6 Amennyiben a Megbízhatósági Vizsgálatot (próbaüzemet) a Vállalkozó lényeges hibájából kell megszakítani, akkor a Megbízhatósági Vizsgálatot a hiba kijavítása után újra kell kezdeni és teljes időtartammal kell lefolytatni. Ebben az esetben Vállalkozó köteles a hibákat kijavítani, a hiányokat felszámolni. Amennyiben a próbazüzem csúszása miatt kötbérköteles határidő nem lesz betartva, Megrendelő késedelmi kötbért jogosult érvényesíteni. A hiányok pótlása és a hibák kijavítása után a Vállalkozó a munkát a Mérnökiroda útján a Megrendelőnek készre jelenti, majd a Felek jelen szerződés 4.1.5 pontjának megfelelően járnak el.

4.3.7 A Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem) sikeres befejezését követően Vállalkozó átadja a Megrendelőnek a végleges és a valóságnak megfelelően visszamódosított terveit, valamint a szabvány szerinti dokumentációkat, 2 példányban, 10 napon belül. A hivatkozott dokumentáció átadásával a minőségi átadás megvalósul, ezt követően a Létesítményt, illetve a Létesítmény-részeket a Megrendelő üzemi berendezéssé nyilvánítja (üzembe helyezi).

4.3.8 Ha a Megrendelő az Üzembe Helyezési Terv szerinti dokumentáció alapján meggyőződött arról, hogy az üzembe helyezett berendezés a Műszaki Követelményekben foglalt előírásoknak megfelel, azt Megbízhatósági Vizsgálatra (próbaüzem) alkalmasnak nyilvánítja.

4.4 Műszaki Átadás-átvétel

4.4.1 A Műszaki Átadás-Átvételi eljárás azon átvételi próbák és adminisztratív eljárások dokumentálását foglalja magában, melyek igazolják és bizonyítják, hogy a Létesítmény megfelel a Minőségtervben és az Üzembe helyezési Tervben előírtaknak, valamint maradéktalanul teljesültek a szerződésben rögzített követelmények. Azt követően, hogy a Létesítmény minden részén sikeresen elvégezték az előírt összes helyszíni ellenőrzést és próbát, valamint a 4.2 pont szerint üzembe helyezték, és a komplett Létesítményre vonatkozó próbaüzem is megtörtént a Megrendelő, Mérnökirodája és a Vállalkozó dokumentálja a Műszaki Átadás-átvételhez szükséges üzembe helyezési és átvételi próbák eredményeit és megállapítják, hogy a Műszaki Átadás-átvételnek van-e akadálya.
A Műszaki Átadás-átvételi eljárás időtartama alatt a Létesítmény működéséért a Vállalkozó felel.
A fent említett feltételek teljesülését követően, miután a Vállalkozási szerződés 4.2 pontjában rögzített dokumentumokat 2 papíralapú példányban és digitális adathordozó (pendrive) formájában átadta a Megrendelőnek, a Vállalkozó a Megrendelőhöz intézett nyilatkozattal kéri a Létesítmény átvételét.

4.4.2 A teljes tulajdonjog átruházása Megrendelő részére az adott Létesítmény rész/komplett Létesítményre vonatkozó Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem) megkezdésének időpontjával egyidejűleg történik meg. A kárveszély viselése a műszaki átadás-átvétel lezárásával száll át a Megrendelőre.

4.4.3 A Megrendelő a Vállalkozótól átvett komplett Létesítményt, illetve Létesítmény-részt a Műszaki Átadás–átvételi eljárás záró napján („Műszaki Átadás–átvétel") az Üzemeltetőnek

üzemeltetésre átadja. A Műszaki Átadás-átvétel napja a sikeres Próbaüzemet követő 10. nap.

4.4.4 A Vállalkozó kötelezettsége a Megrendelő eszközszintű aktiválásához adatszolgáltatás [a teljes Szerződéses ár tételes lebontása eszköz szintre]. Az adatszolgáltatás alapjául szolgáló aktiválási lista a szerződés hatályba lépését követő harminc (30) napon belül a Vállalkozó részére átadásra kerül.

4.4.5 A Műszaki Átadás-átvétel lezárásának napjával kezdődik a Vállalkozó 24 hónap időtartamú jótállása és szavatossága a jogszabályokban meghatározott módon.

4.5 Utólagos műszaki felülvizsgálat

4.5.1 A jótállási idő lejárta előtt egy hónappal a Létesítményen utólagos műszaki felülvizsgálatot kell tartani, aminek eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, a jegyzőkönyvben szerepelnek a Létesítménnyel kapcsolatos esetleges észrevételek, a szükséges intézkedések és az azokkal kapcsolatos határidők is. Az utófelülvizsgálat során a kiderült jótállási kötelezettség körébe tartozó hibákat a Vállalkozónak saját költségére haladéktalanul ki kell javítania. Ebben az esetben a Megrendelő választása szerint vagy érvényesíti a hibás teljesítésre vonatkozó kötbérigényét jelen szerződés 11. pontjában foglaltaknak megfelelően vagy a hibák kijavítását, a hiányok felszámolását igényelheti.

4.5.2 Az utófelülvizsgálati eljárást a Megrendelő vagy a Mérnökiroda készíti elő és hívja meg arra a Vállalkozót.

5. A VÁLLALKOZÓ MUNKATERÜLETE

5.1 A Vállalkozó valamennyi munkaterületét a kivitelezés helyszínén a Megrendelő által jóváhagyott Építés-szervezési Terv alapján alakítja ki. A Vállalkozó köteles a munkafolyamatait az így kijelölt területekre korlátozni. Amennyiben a Vállalkozó szükségesnek, vagy előnyösnek találja bármely helyen további terület igénybevételét bármely célra, azt kezdeményezheti a Megrendelőnél.
Munkaterületén belül a Vállalkozó jelöli ki és képezi ki az előszerelő és deponáló helyeket, és a munka befejezésekor a Vállalkozó helyreállítja a munkaterületet az 5.2. pontban foglaltak szerint.

5.2 Rekultiváció, terephelyreállítás

5.2.1 A Vállalkozó mindenkor köteles a munkaterületeit tiszta és biztonságos állapotban tartani. A Kivitelezés során igénybe vett utakban okozott károkat a biztonságos járhatóságához szükséges mértékben azonnal meg kell szüntetni, az igénybevétel megszűnését követően pedig az eredeti állapotban történő helyreállításról gondoskodni kell. A szilárd burkolatú utakra felhordott sár folyamatos takarításáról gondoskodni kell.

5.2.2 A lehető leghamarabb, de legkésőbb a Kivitelezés befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a műszaki átadás-átvétel megkezdése előtt Vállalkozó a saját költségén köteles eltávolítani a munkaterületen található, a saját tulajdonát képező berendezéseit,anyagait és hulladékot, azt követően a termőföld rekultivációját elvégezni, a Földhivatali engedélyek „Határozatának" megfelelően.

5.2.3 Abban az esetben, ha a Vállalkozó a fentieknek nem tesz eleget, a Megrendelő vagy Mérnökirodája végezteti el azokat a Vállalkozó költségére.

5.2.4 A Vállalkozó a Megrendelő vagy Mérnökirodája utasítására külső (önkormányzati, ingatlantulajdonosi, hatósági, stb.) észrevétel esetén akkor is köteles az általa használt megközelítési, bejáró utakon legalább ideiglenes helyreállítást végezni, ha a munka még nem fejeződött be.

5.3 Zöldkár – taposási kár

A Vállalkozó vállalási, ill. teljesítési körébe tartozik a Kivitelezési munkák során okozott összes kár helyreállítása, növényzetben keletkezett kár kártérítési kötelezettség teljesítése az érintett ingatlantulajdonosokkal, földhasználókkal történt megegyezés alapján.
A károk rendezése során a Vállakozónak törekednie kell az ingatlan tulajdonosokkal történő jó kapcsolat kialakítására, illetve megőrzésére.

6. KIVITELEZÉSI MUNKA ÜTEMÉNEK BETARTÁSA

6.1 A Vállalkozó köteles a Megrendelő vagy Mérnökirodája rendelkezésére bocsátani a vállalkozási szerződés által meghatározott munkák ütemterveit, figyelembe véve jelen szerződés 5. sz. mellékletében (Fizetési és megvalósítási ütemtervben) rögzített határidőket is. Amennyiben a Vállalkozó tényleges előrehaladása bármikor nem felel meg az általa benyújtott és a Vállalkozási szerződés részét képező ütemtervben szereplő határidők biztosításához szükséges előrehaladásának, és erre a Megrendelő vagy Mérnökirodája írásban felhívja a figyelmét, a Vállalkozó köteles megtenni az előrehaladásának gyorsításához szükséges intézkedéseket. Ha a Megrendelő bármikor azt állapítja meg, hogy a Vállalkozó – nem a Megrendelő hibájából származóan – elmaradásban van vagy nem tette meg a szükséges intézkedéseket, a Megrendelő követelheti a Vállalkozó létszámának a növelését, továbbá a műszakok számának, a túlóra-ráfordításnak, a munkanapok számának a növelését, illetve az ütem más módon való gyorsítását a Szerződéses Ár növelése nélkül. Sem a Megrendelő ilyen felszólítása, sem annak esetleges elmulasztása nem mentesíti a Vállalkozót azon kötelezettségei alól, hogy a kivitelezési munkákat az előírt minőségben teljesítse.

7. SZABVÁNYOK

A Vállakozási szerződés értelmében végzett kivitelezési munkáknak és azok eredményének meg kell felelniük a vonatkozó magyar szabványoknak (MSZ EN) és előírásoknak, valamint a Vállakozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében, vagy azokkal legalább egyenértékű legutolsó érvényes szabványok előírásainak. Egyenértékűség esetén a Vállalkozónak a Megrendelő részére előzetesen megfelelően igazolnia kell, hogy azok legalább egyenértékűek a Vállakozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében megadottakkal.

8. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS ÉS A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS ALAPJÁN SZOLGÁLTATOTT INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA

8.1 A Vállalkozó kifejezetten szavatolja, hogy – ezek elnevezésétől és a jogi oltalom jellegétől függetlenül – a Vállalkozási szerződés teljesítése során kizárólag olyan technológiákat, módszereket, anyagokat, eszközöket, védjegyeket stb. használ fel, amelyek felhasználására jogosult. Ha a felhasználás során bármilyen jogsértő magatartást követ el vagy az ilyen magatartása következményeként a Megrendelővel szemben bármely harmadik személy bármilyen igényt érvényesíthet, a Megrendelőt teljes mértékben kártalanítani köteles.

8.2 A Vállalkozó saját szellemi termékeként megnevezett dokumentumokat kizárólag a Megrendelő és Mérnökiroda részére bocsájtja rendelkezésre, betekintés céljából.

9. Szerződéses Ár, Tartalékkeret, előleg és Fizetési feltételek

9.1 Szerződéses Ár:

985.000.000 Ft
kilencszáznyolvanötmillió Forint

A Szerződéses Árat az 5. sz. melléklet szerinti Fizetési és megvalósítási ütemterv tartalmazza. A Szerződéses Ár fix ár (fix ár). A Szerződéses Ár csak a Vállalkozási szerződés terjedelmének változásával a Megrendelő és a Vállalkozó megállapodása alapján változtatható.

9.2 Tartalékkeret
A tartalékkeret a Vállalkozási szerződés Szerződéses Árának 10%-a (tíz százaléka) azaz

98.500.000 Ft
kilencvennyolcmilliló-ötszázezer forint

A Tartalékkeret az a keretösszeg, amely kizárólag a Létesítmény megvalósításához, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák (pótmunkák), továbbá a többletmunkával kapcsolatban felmerült, a szerződés megkötésének időpontjában nem előrelátható költségek ellenértékének elszámolására használható fel.
Pótmunka a jelen Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében nem szereplő, utólag külön megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munka. A Vállalkozó a Pótmunka ellenértékét és a többletmunkának a szerződés megkötésének időpontjában nem előrelátható költségét a Tartalékkeret terhére igényelheti.

A Tartalékkeret az alábbiak szerint szabályozott módon kerülhet felhasználásra:

9.2.1 A határidő módosítással nem járó Pótmunka, illetve többletmunka műszaki terjedelmét, továbbá a Tartalékkeret terhére elszámolandó Pótmunkadíj-, illetve a többletmunka előre nem látható költség-igényét a Vállalkozó írásban köteles közölni a Megrendelővel, illetve a Megrendelő szerződéses képviselője a Vállalkozóval. Ez a közlés az elektronikus építési naplóban is megtörténik a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint. A Pótmunka díjának, illetve a többletmunka előre nem látható költségének meghatározása a "TERC V.I.P." Építőipari Vállalkozói Programrendszerben szereplő tételek alapján történik. (A programrendszer a TERC Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-től szerezhető be, a cég honlapja: http://www.terc.hu/). Abban az esetben, ha a "TERC VIP" Programrendszer alapján nem lehetséges az érintett munka elszámolása, az érintett munkára vonatkozóan a Vállalkozó köteles tételes egységárelemzést készíteni és jóváhagyás céljából a Megrendelő részére benyújtani. A Pótmunka elrendelésére a másik Fél legkésőbb 2 munkanapon belül nyilatkozni köteles. A válasznyilatkozat késedelme vagy elmaradása a Pótmunka megrendelésének/megrendelés elfogadásának minősül. Addig nem tekinthető a pótmunka megrendeltnek/megrendelés elfogadottnak, amíg a felek nem állapodtak meg a pótmunka műszaki terjedelmében és díjában. Vállalkozó csak az előbb hivatkozott megállapodást követően kezdi meg a pótmunka elvégzését. Az elvégzett Pótmunka tervszerinti, illetve többletmunka műszaki készültségét a Mérnökiroda műszaki ellenőre ellenőrzi és az elektronikus építési naplóban igazolja.

9.2.2 A határidő módosítással járó Pótmunka, illetve előre nem látható többletmunka igény esetén a Megrendelő és a Vállalkozó ténymegállapító jegyzőkönyvet készít, melyben rögzítik a Pótmunka, illetve többletmunka műszaki terjedelmét, elvégzésének határidejét, a módosított határidőket, és javaslatot terjeszt elő a szükséges műszaki intézkedésekre. Amennyiben a Megrendelő és a Vállalkozó egybehangzóan úgy ítélik meg, hogy előre nem látható, így nem is tervezhető Pótmunka, illetve előre nem látható többletmunka szükséges, úgy a Vállalkozó – akár a Megrendelőnek a Pótmunka elrendelésére vonatkozó írásbeli értesítését megelőzően is – minden tőle elvárhatót megtesz a munkák legrövidebb határidő mellett történő elvégzésére. A Pótmunka díjának, illetve a többletmunka előre nem látható költségének meghatározása a "TERC V.I.P." Építőipari Vállalkozói Programrendszerben szereplő tételek alapján történik. (A programrendszer a TERC Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-től szerezhető be, a cég honlapja: http://www.terc.hu/). Abban az esetben, ha a "TERC VIP" Programrendszer alapján nem lehetséges az érintett munka elszámolása, az érintett munkára vonatkozóan a Vállalkozó köteles tételes egységárelemzést készíteni és jóváhagyás céljából a Megrendelő részére benyújtani. A Pótmunka elrendelésére a másik fél legkésőbb 2 munkanapon belül nyilatkozni köteles. A válasznyilatkozat késedelme vagy elmaradása a Pótmunka megrendelésének/megrendelés elfogadásának minősül. Addig nem tekinthető a pótmunka megrendeltnek/megrendelés elfogadottnak, amíg a felek nem állapodtak meg a pótmunka műszaki terjedelmében, elvégzésének határidejében (módosuló határidők esetén a módosított határidőkben is) és díjában. Vállalkozó csak az előbb hivatkozott megállapodást követően kezdi meg a pótmunka elvégzését. Az elvégzett Pótmunka tervszerinti, illetve a többletmunka műszaki készültségét a Mérnökiroda műszaki ellenőre ellenőrzi és az elektronikus építési naplóban igazolja. Amennyiben a megrendelt Pótmunka tervmódosítással jár vagy eltérő munkaeredmény létrehozására irányul, úgy arra a 15. pontban foglaltak irányadóak és a Pótmunka megrendelését a Felek kötelesek szerződésmódosítással kezelni.

9.2.3 A Tartalékkeret teljes egészében történő felhasználására a Megrendelő nem vállal kötelezettséget. A Tartalékkeret összegén felül megrendelt pótmunka díjat, illetve a többletmunkának a szerződés megkötésének időpontjában nem előrelátható költségét Megrendelő köteles megtéríteni.

9.3 Előleg

A Megrendelő a Vállalkozási szerződésben foglalt tartalékkeret és áfa nélkül számított Szerződéses Ár – Vállalkozó igényétől függően – max. húsz százalékának (20%-ának) megfelelő összegű előleg igénybe vételének lehetőségét biztosítja.
Előleg igénylése esetén az előleg elszámolása részszámlákból kerül elszámolásra.
Az előleg igénybevételét, annak mértékét és elszámolásának módját Felek a konkrét Szerződésben rögzítik.

A Megrendelő az előleget a Vállalkozó kérésére, a Vállalkozó által kiállított és a Megrendelő részére megküldött előlegbekérő alapján legkésőbb a szerződés hatálybalépését követő 15 munkanapon belül, de még a teljesítés megkezdése előtt fizeti ki. Vállalkozó az előleg összegének bankszámláján történt jóváírását követően köteles előlegszámlát kiállítani.

A Vállalkozó az előleg összegével megegyező értékű előleg-visszafizetési bankgaranciát vagy az MVM Csoporton belül az anyavállalat által kibocsátott Komfort Levelet, vagy MVM Csoporton belül az anyavállalat által kibocsátott anyavállalati garanciát, vagy biztosítói kötelezvényt köteles biztosítani a Megrendelő részére.

9.4 Fizetési feltételek

A Szerződéses Árat a Megrendelő a Vállalkozási szerződésben foglalt Fizetési és megvalósítási ütemterv (5. sz. melléklet), illetve feltételek szerint átutalással egyenlíti ki.

9.4.1 Az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott mérföldkőre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor.

9.4.2 A Megrendelő, amennyiben a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt (15) napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de a szerződésben - a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni. A teljesítés időpontja az átadás-átvételi eljárás kezdő napjával egyezik meg.

9.4.3 A Megrendelő számlázási lehetőséget biztosít az 5. sz. mellékletben található Fizetési és megvalósulási ütemterv szerint.

9.4.4 A Vállalkozónak a számlát a teljesítésigazolási jegyzőkönyv Felek által történt aláírását követő kell kibocsátania az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény(a továbbiakban: Áfa tv.) 163. §-a alapján.

9.4.5 A Megrendelő oly módon érvényesítheti kötbér iránti igényét, hogy kiállítja a kötbér összegére vonatkozó értesítőjét, és annak Vállalkozó által elismert összegét a Vállalkozó számlájával szemben beszámítani jogosult.

9.4.6 A számlát 1 (egy) példányban a MAVIR ZRt. nevére kell kiállítani, és a teljesítési igazolással és a MAVIR ZRt. SAP rendszeréből kiállított teljesítményrögzítő lappal együtt a MAVIR ZRt-nek kell megküldeni. Az ÁFA tv. 175. § (2) bekezdés a) pontjának megfelelő elektronikus számla vagy a papíralapon vagy számlázó-programmal előállított számla PDF mellékletként történő megküldése esetén a számlát a szamlazas@mavir.hu email címre kell elektronikusan megküldeni. Papíralapon készült számla postai úton történő megküldése esetén a MAVIR ZRt. (1311 Budapest, Pf. 52.) levelezési címe használandó.

A papíralapon vagy számlázó-programmal előállított és PDF mellékletként megküldött számlák esetén Vállalkozó (számla kiállítója) kötelezettséget vállal arra, hogy a PDF mellékletként megküldött számla tartalmilag és formailag megegyezik az általa papíralapon vagy számlázó programmal kiállított számlával.
A számlára minden esetben rá kell írni:

- a MAVIR ZRt. részéről kapcsolatot tartó személy nevét,
- a szerződés számát és megnevezését,
- a hatályos jogszabályokban foglalt egyéb adatokat.

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 5. sz. melléklet 1., illetve 2. fizetési ütemében meghatározott szolgáltatások tekintetében havonta számolnak el, illetve a vonatkozó számlázás tekintetében az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-ban foglaltak alkalmazandóak.

Minden egyéb esetben Felek a számlázás tekintetében az Áfa tv. 55. § - 56. § szerinti általános előírásokat alkalmazzák.

A számla mellé minden esetben csatolni kell a szabályszerűen kitöltött, aláírt és iktatott teljesítési igazolást és az SAP rendszerből utalványozott teljesítményrögzítő lapot.

A számla annak kézhezvételétől számított 30 napon belül fizetendő.
A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a számláját nem a jelen Vállalkozási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően nyújtja be a Megrendelőnek (ideértve, de nem kizárólagosan a teljesítésigazolás csatolásának elmaradását), illetőleg a számlája nem felel meg a vonatkozó jogszabályi és egyéb kötelező előírásoknak, úgy a Megrendelő a számlát – a késedelmes fizetés jogkövetkezményeinek alkalmazása nélkül – teljesítés nélkül visszaküldi.
A Vállalkozó amennyiben a jelen szerződésben rögzített bankszámlaszám helyett más bankszámlaszámra kéri az átutalást teljesíteni, köteles erről a számla megküldésével egyidejűleg írásban cégszerűen aláírva nyilatkozni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa benyújtott számlán megjelölt bankszámlaszám és a szerződésben rögzített bankszámlaszám nem egyezik meg, a Megrendelő kizárólag az előzőekben részletezett cégszerű nyilatkozat rendelkezésre állása esetén teljesíti a kifizetést. A Vállalkozó cégszerű nyilatkozatának hiánya, az ezzel okozott késedelem a Megrendelő egyidejű késedelmét kizárja, ebből kifolyólag a Megrendelőt semmilyen fizetési vagy kártérítési kötelezettség nem terheli.

9.4.7 A Megrendelő fizetési késedelme
A Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint a Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a késedelembe esés időpontjától kezdődően késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt mértékű késedelmi kamatot köteles a Vállalkozó számlájára megfizetni, még akkor is, ha a pénztartozás egyébként kamatmentes volt. A Megrendelő fizetési késedelme a Vállalkozó által benyújtott számla kézhezvételétől számított harminc (30) naptári napot követő naptól áll fenn. A Megrendelő késedelme esetén köteles a Vállalkozónak a követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezésére negyven eurónak a Magyar Nemzeti Bank késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdőnapján érvényes hivatalos deviza-középárfolyama szerint megfelelő forint összeget megfizetni.

9.5 ÁFA fizetés rendje
Szerződő felek kölcsönösen tájékoztatják egymást arról, hogy mindketten belföldi adóalanyok, így azon szolgáltatásnyújtásra, melyre vonatkozik a fordított adózás arra a Vállalkozó a 2007.évi CXXVII.(ÁFA) tv. 142.§-a alapján fordítottan köteles a számláját kibocsájtani a Megrendelő felé, s így a számlában ezen rész után nem szerepeltethető az áthárított adó, illetőleg százalékérték. Ezen törvény rendelkezése alapján Megrendelő egyben nyilatkozik, hogy jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás hatósági engedély-köteles.

10. HIBÁS TELJESÍTÉS - JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

10.1 A Vállalkozó garantálja, hogy a Kivitelezési munkák kifogástalan minőségűek és mentesek a Vállalkozó és alvállalkozója bármilyen magatartásából származó hibáktól, valamint azt, hogy a Megrendelőtől átvett anyagok, berendezések az átadási állapotnak és minőségnek megfelelően, a rendelkezésre bocsátott tervek szerint kerültek beépítésre.

10.3 A Vállalkozó a Létesítmény Kivitelezésére jótállást vállal. A jótállás tartama a Műszaki Átadás-átvételtől számított 24 hónap elteltéig terjedő időszak.

10.4 A Megrendelő – a jótállás időtartama alatt – a hiba észlelését követően haladéktalanul és írásban értesíti a Vállalkozót a 10.3 pont szerinti jótállás alapján érvényesíteni kívánt igényéről, megjelölve a hibaelhárítás megkívánt időpontját.

10.5 Az üzemzavart okozó hibák esetében a Vállalkozó a 10.4 pont szerinti igényt tartalmazó nyilatkozat kézhezvételét követően 12 órán belül köteles a jótállási munkát megkezdeni és a legrövidebb időn belül teljes mértékben a saját költségére a Megrendelő által támasztott igényt kielégíteni (a hibás munkát kijavítani). A jótálláshoz tartozó munka teljesítésének határidejét felek jegyzőkönyvben rögzítik. A kijavított munkákra a Megrendelőt a 10.3. pont szerinti eredeti jótállási időtartamnak, a működésképtelenség idejével meghosszabbított időtartamára jótállás illeti meg.

10.6 Ha a Vállalkozó a 10.5 pont szerinti határideig nem végzi el a hiba kijavítását úgy a Megrendelő jogosult a hiba kijavítása érdekében a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó kockázatára és költségére anélkül megtenni, hogy ezzel a Vállalkozási szerződésből eredő és a Vállalkozóval szemben érvényesíthető bármilyen jogát vagy igényét elveszítené vagy veszélyeztetné.

10.7 A Vállalkozó a Szerződés szerinti kötelezettségeinek hibás teljesítése esetén, amennyiben a Megrendelő a hiba kijavítására nem tart igényt,a Megrendelő ezirányú igénye szerint hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. Hibás teljesítésnek minősül különösen, ha a Szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki Leírásban rögzített paramétereket a Vállalkozó nem tartja be.
A hibás teljesítési kötbér alapja: A hibás teljesítéssel érintett munkarész áfa nélkül számított Szerződéses Ára.
A hibás teljesítési kötbér mértéke: 10%.

10.8 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jótállási idő lejárta után 36 hónapig, az ÁHÜSZ-ben meghatározott készenléti idővel rendelkezésre állást biztosít Megrendelőnek a Létesítmény, illetve a Létesítmény-részek javítására.

11. A VÁLLALKOZÓ KÉSEDELME

11.1 A Kivitelezés teljesítéséről Vállalkozó a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében meghatározott határidőkre köteles gondoskodni.

11.2 A Vállalkozónak felróható teljesítési késedelem (ideértve a hibás teljesítés kijavítására nyitva álló határidő túllépéséből fakadó késedelmet is) esetén a Megrendelő
- késedelmi kötbérre, valamint
- a Vállalkozási szerződéstől való elállásra vagy felmondásra jogosult jelen szerződés 14.3.3.d pontjában foglaltak szerint.

11.3 Ha a Vállalkozó olyan körülményeket észlel, amelyek meggátolják vagy veszélyeztetik a Vállakozási szerződés késedelem nélküli teljesítését, a Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Megrendelőt a késedelem tényéről vagy veszélyéről, várható időtartamáról és okáról, valamint köteles póthatáridőt vállalni és javaslatot tenni a késedelem, illetve a késedelem által előidézett vagy várhatóan előidézett hátrányok megszüntetésére, illetve mérséklésére.

11.4 A kötbérköteles határidők a 4. sz. mellékletben (Megrendelő által elvárt, üzembe helyezéssel összefüggésben betartandó határidők) találhatók.

A késedelmi kötbér alapja a késedelmes teljesítéssel érintett munkarészre eső nettó Szerződéses Ár.
A késedelmi kötbér mértéke: 0,3% százalék a késedelem minden megkezdett napja után.

A késedelmi kötbér maximuma: érintett munkarészre eső Szerződéses Ár 12%-a.

11.5 A Megrendelő oly módon érvényesítheti a késedelmi kötbér és kár iránti igényét, hogy kiállítja a késedelmi kötbér összegére vonatkozó számláját, és annak Vállalkozó által elismert összegét a Vállalkozó számlájával szemben beszámítani jogosult.

11.6 A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a szerződésszegés egyéb következményei alól, azonban a Megrendelő részére teljesítendő tényleges kártérítés összegébe az azonos jogalapból és jogcímből származó kötbér összege beleszámít.

11.7. A Vállalkozó a szerződéses összeg erejéig felel valamennyi, a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben a Megrendelőnek okozott közvetlen és közvetett kárért (beleértve az esetleges kötbéreket is), a Vállalkozó kizárja felelősségét az elmaradt haszonért.

11.8 A Vállalkozó az általa szándékosan, súlyos gondatlanságból okozott, illetve az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért korlátlanul felelősséget vállal. A Vállalkozó köteles mentesíteni és kártalanítani a Megrendelőt valamennyi, a Vállalkozó felróható szerződésszegő magatartása miatt felmerülő felelősségi- és kárigénnyel kapcsolatosan.

12. FELFÜGGESZTÉS

A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett jognyilatkozattal – a felfüggesztés okát, indokait és kezdőnapját megjelölve – elrendelheti valamennyi vagy bármely kötelezettsége teljesítésének a felfüggesztését, amely egyszersmind a szerződés hatályának felfüggesztését is jelenti.

A Vállalkozó köteles az így megjelölt kötelezettségei teljesítését mindaddig felfüggeszteni, amíg a Megrendelő írásban nem értesíti a felfüggesztés befejezéséről. A felfüggesztés, valamint a teljesítés folytatásához szükséges felkészülési idő együttes tartama miatti késedelem a Vállalkozónak nem felróható.

Amennyiben a felüggesztés időtartama harminc (30) napot meghaladja Felek kötelesek egymással egyeztetéseket folytatni az esetlegesen megváltozott piaci körülmények miatt szükséges szerződéses feltételek módosításáról. Amennyiben a felfüggesztés időtartama a kilencven (90) napot meghaladja, akkor Felek bármelyike jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ilyen esetben a felmondásra a 14. pontban rögzített rendelkezések az irányadók.

Amennyiben a felfüggesztés a Szerződés módosításához vezet, jelen szerződés 15. pontjában foglaltak alapján szükséges eljárni.

Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a felfüggesztésből eredő, igazolt költségeit.

13. LEHETETLENÜLÉS OK (VIS MAIOR)

13.1 A Vis maiornak minősül minden olyan teljesítési akadály, különösen a COVID-19 okozta járvány, valamint természeti események, pl. árvíz, földrengés, tűz, továbbá egyéb események, pl. háború, általános sztrájk, állami intézkedések, ideértve a Covid-19 vírus okozta járvány helyzetből fakadó, vagy azzal összefüggésben a Vállalkozó saját, illetve alvállalkozói, közreműködői, beszállítói rendszerében fellépő teljesítési késedelmeket, kapacitáshiányokat-, amely az adott Fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható okból következett be, és az adott Fél körültekintő magatartása ellenére sem volt elkerülhető.

13.2 Ha a Felek bármelyikét vis maior esemény akadályozza vagy késlelteti bármely kötelezettségének a teljesítésében, akkor az ilyen Fél köteles az ilyen esemény

bekövetkezését követően, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül írásban tájékoztatni a másik Felet az ilyen eseményről és annak körülményeiről. A Megrendelő és a Vállalkozó - az ilyen vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeik kivételével - mindaddig szüneteltetik az érintett Szerződés teljesítését, ameddig az ilyen helyzet el nem múlik, azonban a Vállalkozó a körülmények által lehetővé tett mértékben gondoskodni köteles a már elkészült részek megóvásáról és keresnie kell az érintett Szerződés teljesítésének olyan ésszerű alternatív módozatait, amelyeket a vis maior esemény nem gátol. Az érintett Fél haladéktalanul értesíteni köteles a másik Felet a vis maior megszűnéséről is.

A szerződés teljesítését akadályozó vis maior körülmény időbeli tartamával és hatásainak megszüntetéséhez szükséges időtartammal a teljesítési határidők – értesítési kötelezettség, valamint a hatások megszüntetéséhez szükséges időtartomról történő közös megegyezés mint feltételekkel – az érintett kötelezettségek tekintetében automatikusan meghosszabbodnak (a szüneteléstől függetlenül).

13.3 Ha vis maior miatt a teljesítés lehetetlenné válik, a Vállalkozási szerződés a jövőre nézve megszűnik, a már teljesített szolgáltatásokkalat (beleértve a befejezetlen munkarészeket) a Megrendelő átveszi, és a Felek elszámolnak egymással.

14. ELÁLLÁS, FELMONDÁS

14.1 Elállás a Megrendelő részéről
A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli jognyilatkozattal, a Vállalkozó szerződésszegése hiányában, bármikor elállhat a Vállalkozási szerződéstől, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.
Az elállásról szóló nyilatkozat kézhezvételekor a Vállalkozó köteles azonnal, vagy a nyilatkozatban megjelölt határidőre megszüntetni minden további munkát.

14.2 Ha a Megrendelő a jelen szerződés 14.1 pontja szerint eláll a Vállalkozási szerződéstől, az általa helyénvalónak ítélt módon és feltételek mellett jogosult bármely harmadik személytől a Kivitelezést igényelni. A Vállalkozási szerződéstől való részleges elállás esetén a Vállalkozó továbbra is köteles a Vállalkozási szerződés elállással nem érintett részei szerinti kötelezettségeinek eleget tenni.

14.3 Felmondás a Megrendelő részéről

14.3.1 A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal, a Vállalkozó szerződésszegése hiányában is a Vállalkozási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja azzal, hogy a Vállalkozó által már teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatban Megrendelőt elszámolási kötelezettség terheli, továbbá Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a felmondás következtében felmerült igazolt költségeit.
A felmondásról szóló nyilatkozat kézhezvételekor a Vállalkozó köteles azonnal, vagy a nyilatkozatban megjelölt határidőre megszüntetni minden további munkát.

14.3.2 Ha a Megrendelő a 14.3.1 pont szerint felmondja a Vállalkozási szerződést, az általa helyénvalónak ítélt módon és feltételek mellett jogosult bármely harmadik személytől a Kivitelezést igényelni, azonban a Vállalkozótól az ezzel kapcsolatos költségeinek megtérítését csak akkor követelheti, ha a felmondásra a Vállalkozónak felróható okból került sor. A Vállalkozási szerződés részleges felmondása esetén a Vállalkozó továbbra is köteles a Vállalkozási szerződés felmondással nem érintett részei szerinti kötelezettségeinek eleget tenni.

14.3.3 A Megrendelő minden egyéb joga csorbítása nélkül jogosult a Vállalkozóhoz intézett és a felmondás okát megjelölő jognyilatkozattal azonnali hatállyal vagy az általa megjelölt felmondási idővel felmondani a Vállalkozási szerződést az alábbi esetekben:

a) a Vállalkozó szerződésszegése esetén, amennyiben a Vállalkozó nem orvosolja szerződésszegését Megrendelő erre vonatkozó írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított harminc (30) napon belül,
b) megtagadja a Vállalkozási szerződés teljesítését, vagy,
c) felszólítás ellenére ismételten nem tesz eleget a Vállalkozási szerződésben előírt kötelezettségeinek, és a 10.5 pont szerinti kötelezettségének, illetve
d) a jelen Vállalkozási szerződés 11.4 pontja szerinti késedelmi kötbér maximum elérésekor,
e) ha a Vállalkozó ellen jogerősen elrendelt végelszámolási vagy felszámolási eljárás indul.

14.3.4 A Megrendelő köteles a Vállalkozási szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Vállalkozási szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy:

- a Vállalkozó jogerősen elrendelt felszámolási eljárás, vagy végelszámolás alatt áll;
- a Vállalkozónak köztartozása van, azaz egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott és ezt megfelelően igazolja;
- a Vállalkozó végrehajtható munkaügyi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- a Vállalkozó alkalmatlan.

14.4 A 14.3.3 pontban meghatározott esetekben a Megrendelő teljes vagy részleges elállásra is jogosult, de minden esetben a Vállalkozó által teljesített szolgáltatásokkal történő egyidejű elszámolás mellett.

14.5 A 14.3.3 pont a), b) c) és d) pontja és 14.3.4 pont szerinti esetekben a Megrendelő meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult, melynek alapja az ÁFA nélkül számított Szerződéses Ár. A meghiúsulási kötbér mértéke húsz százalék (20%). Késedelem miatti meghiúsulás esetén csak a 11.4 pontban rögzített mértékű késedelmi kötbér érvényesíthető.

14.6 Felmondás a Vállalkozó részéről
A Vállalkozó jogosult a Megrendelőhöz intézett írásbeli jognyilatkozattal a jelen Vállalkozási szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő a fizetési esedékességet követő kilencven (90) napon belül sem tesz eleget fizetési kötelezettségének annak ellenére, hogy a Vállalkozó erre a fizetési esedékességet követő harminc (30) napon belül írásban felszólította.

15. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A Vállalkozási szerződést a Felek csak közös megegyezéssel, írásban, cégszerűen aláírva módosíthatják. A módosításokat egymást követő növekvő számozással kell ellátni. Felek rögzítik, hogy a 9.2.1. és 9.2.2. pontok szerint elrendelt pótmunka is szerződés módosításnak minősül.

16. ÁTRUHÁZÁS, ENGEDMÉNYEZÉS, SZERZŐDÉSES JOGUTÓDLÁS

A Vállalkozó a Vállalkozási szerződés értelmében teljesítendő kötelezettségeit, az abban foglalt vagy azzal kapcsolatos bármely jogát, előnyét, kötelezettségét vagy érdekét, ideértve jelen szerződés 10. pontjában teljesítendő kötelezettségeit is, csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult egészben vagy részben bármilyen módon másra átruházni, illetve engedményezni, ideértve – egyebek között – azt az esetet is, ha szétválással megszűnik, és az egyik jogutódja vállalja át a Vállalkozási szerződés teljesítését.

17. ALVÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSEK, HARMADIK SZERVEZET BEVONÁSA, HELYETTESÍTÉS

17.1 Alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a megkötött Vállalkozási szerződés teljesítésében a Vállalkozó által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
- a szerződés teljesítésébe nem közvetlenül bevont, eszközöket, gépeket, járműveket bérbeadó, valamint egyéb kapacitás pótló gazdasági szereplőt;
- az építőanyag-eladót.

17.2 Vállalkozó az Alvállalkozója teljes tevékenységéért, magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

17.3 A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a Megrendelő vagy Mérnökirodája megfelelően gyakorolhassa a Vállalkozási szerződés szerint az Alvállalkozókkal szemben megillető jogokat.

17.4 A Vállalkozó köteles bejelenteni alvállalkozóit, bevont harmadik szervezetet, illetve a már bejelentett alvállalkozó(k), harmadik szervezet személyében történt változást jelen szerződés 13. sz. mellékletében foglaltak szerint.

18. NYILATKOZATOK, MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐK

18.1 Felek meghatalmazott képviselői:
Megrendelő részéről: Princzing Áron
Vállalkozó részéről: Bene Róbert

18.2 Ha a Megrendelő tapasztalatai alapján nem tartja megfelelőnek a Vállalkozó képviselőjét a feladatai ellátására, a Vállalkozó a Megrendelő indokolt írásbeli nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul az ilyen képviselője meghatalmazását visszavonni és megfelelő másik, a Megrendelő által előzetesen jóváhagyott képviselőt meghatalmazni. A meghatalmazott képviselők személyében történő változást akár Megrendelő, akár Vállalkozó részéről előre kell közölni írásban.

18.3 Vállalkozó a helyszíni építés-szerelés megkezdését megelőzően legalább tíz (10) nappal korábban tartozik kinevezni a Kivitelezés állandó helyszíni felelős műszaki vezetőjét. Vállalkozó köteles állandó helyszíni felelős műszaki vezetője által biztosítani minden felügyeletet és irányítást a munkavégzés folyamán, valamint azt követően annyi ideig, amennyit a Megrendelő szükségesnek tart a Vállalkozási szerződésben rögzített vállalkozói kötelezettségek megfelelő teljesítése érdekében.

18.4 A Vállalkozási szerződés értelmében a másik Félhez intézendő írásbeli nyilatkozatokat személyes átadással, vagy futár útján, vagy az e-naplóba rögzítve, vagy emailben vagy

a másik Fél székhelyére, a 18.1 pont szerinti képviselő személyét megjelölve, ajánlott levél vagy telefax útján kell a másik Félhez eljuttatni. Az ilyen értesítés a másik Félhez való kézbesítés időpontjában válik hatályossá.

18.5 A Felek a nyilatkozataikat az alábbi címre küldik:

Megrendelő:	MAVIR Zrt. Átviteli Igazgatóság	1031 Budapest, Anikó u. 4. e-mail:
Mérnökiroda:	MVM ERBE Zrt.	1117 Budapest, Budafoki u. 95 e-mail:
Vállalkozó:	MVM XPert Zrt.	1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105. e-mail: ampo@mvmxpert.hu
Üzemeltető:	MAVIR Zrt. Üzemeltetési és Irányítás Osztály	1031 Budapest, Anikó u. 4. e-mail:

19. VAGYONVÉDELEM

19.1 A Vállalkozó (Alvállalkozó) tulajdonában lévő tárgyakban, ill. dolgozóinak személyi tulajdonú tárgyaiban keletkezett károkért a Megrendelő nem tartozik felelősséggel. A Kivitelezéssel kapcsolatban harmadik felet ért kárért Vállalkozó tartozik közvetlen felelősséggel.

19.2 A Vállalkozási szerződés teljesítésével összefüggésben a Megrendelő tulajdonában lévő anyagok (a Kivitelezéshez átadott termékek) tekintetében a Vállalkozó (Alvállalkozó), ill. harmadik személy által előidézett károkért a Vállalkozó tartozik felelősséggel.

19.3. Vállalkozó a kivitelezés teljes ideje alatt köteles őrzést biztosítani a teljes munkaterületen.

20. MUNKAVÉDELEM

20.1 A Vállalkozó a felvonulás előtt köteles a Létesítmény Kivitelezésére vonatkozó Biztonsági és Egészségvédelmi tervet kockázatértékeléssel kiegészítve munkavédelmi utasítást készíteni a 8. és 9. sz. mellékletekben rögzített követelmények figyelembevételével és azt Megrendelőnek átadni és vele jóváhagyatni. A szabályzat átadásának tényét jegyzőkönyvben vagy építési naplóban kell rögzíteni.

20.2 A munkaterületen a Vállalkozó munkavédelmi utasításának betartásáért a Vállalkozó felelős. A munkaterületen tevékenykedő harmadik személy kioktatása és annak dokumentálása a munkavédelmi utasítás alapján Vállalkozó feladata.

20.3 A Vállalkozó köteles a tevékenysége során a dolgozóit ért baleseteket bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartani.

20.4 Ha a munkaterületen több kivitelező párhuzamosan dolgozik, a munkavédelmi, tűzvédelmi és biztonságtechnikai organizáció a Vállalkozó feladata.

21. A MÉRNÖKIRODA FELADATAI

21.1 A Megrendelő a Vállalkozási szerződés szerinti alábbi jogait és kötelezettségeit a Mérnökiroda útján gyakorolja:
- a munkaterület átadása;
- elektronikus napló megnyitása és vezetése;
- a Megrendelő által szolgáltatandó termékek átadása;
- koordináció biztosítása a Megrendelővel egyeztetett módon;
- a dokumentációk, tervek véleményezése és jóváhagyatása;
- kooperációs értekezletek szervezése, emlékeztető elkészítése;
- a Kivitelezési munka ütemének figyelemmel kísérése, eltérés esetén intézkedés kezdeményezése a Megrendelő felé;
- a végzett munkák műszaki felügyelete: műszaki követelmények, technológia;
- Megrendelő nevében részt vesz – meghatározott – Vállalkozó által végzett vizsgálatokon, méréseken;
- műszaki felülvizsgálatok (négyesbizottsági) megszervezése vállalkozói készrejelentés alapján;
- az üzembehelyezés koordinálása az Üzemeltetővel;
- a számla benyújtásának alapjául szolgáló teljesítések műszaki felülvizsgálata és igazolása;
- közreműködés az Átadás-átvétel folyamatában;
- szavatossági, illetve jótállási ügyek intézése.

21.2 A Megrendelő alábbi jogait, illetve kötelezettségeit kizárólagosan gyakorolja:
- az általa átadott tervek, termékek tulajdonosa;
- a Vállalkozó teljesítéseinek elfogadója és felhasználója;
- a kötbérek jogosultja;
- a sikeres próbaüzem lezárását követő Átadás-átvételtől kezdve a felelős Üzemeltető;
- a számlák kifizetője a fizetési feltételek szerint;
- a Vállalkozási szerződés módosítása, felfüggesztése, megszüntetése és egyéb a Vállalkozási szerződés érdemi részét (tartalom, határidő, ár) érintő szerződéses kérdésekben a megrendelői döntések meghozatala.

21.3 A Megrendelő igénye szerint egyéb szakértői, vagy más feladatokra is megbízást adhat a Mérnökirodának.

22. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

22.1 A másik Fél előzetes és írásbeli hozzájárulása nélkül egyik Fél sem hozhatja nyilvánosságra, illetve bármilyen harmadik személy tudomására a Vállalkozási szerződést, annak bármely részét, illetve a Vállalkozási szerződés alapján a másik Félnek szolgáltatott bármely információt (feltételt, specifikációt, tervet, rajzot, mintát, modellt vagy egyéb információt), azok kizárólag a Vállalkozási szerződés teljesítésének céljára, a teljesítéshez feltétlenül szükséges körben és mértékben használhatók fel a saját alkalmazottaik körében is. Ez a korlátozás nem vonatkozik arra, hogy bármely fél a megítélése szerint indokolt mértékben és módon tájékoztassa könyvvizsgálóit, adótanácsadóit, ügyvédeit és hasonló tanácsadóit, felügyelőbizottságát, továbbá hogy Megrendelő a megítélése szerint indokolt mértékben és módon tájékoztassa a Mérnökirodát, Tervezőt, valamint az érdekelt hatóságokat.

A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy az MVM vállalatcsoport uralkodó tagja, az MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041828.; rövidített neve: MVM Zrt.) – az MVM Csoport irányítása és az egységes üzleti koncepció megvalósítása érdekében -, valamint a Vállalkozó számláit szerződés alapján kezelő Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 7030 Paks, Gagarin utca 1.; Cégjegyzékszám: Cg. 17-10-001241; rövidített neve: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.) a jelen szerződésbe a számviteli bizonylatoláshoz szükséges mértékben betekintsen, az abban foglaltakat megismerje. Az MVM Zrt.-t és a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt-t a megismert és átadott adatok tekintetében a Vállalkozóval azonos titoktartási kötelezettség terheli, amely kötelezettség megsértése esetén a Megrendelővel szemben a Vállalkozó köteles helytállni.

22.2 Bármely okmány, kivéve magát a Vállalkozási szerződést, amelyet jelen szerződés 22.1 pontja sorol fel, a Megrendelő tulajdonában marad és a Vállalkozási szerződés értelmében a Vállalkozó a Vállalkozási szerződés teljesítését követően visszajuttatja azokat (összes példányban) a Megrendelőnek, kivéve amelyeket a Vállalkozó készít a teljesítés során.

22.3 Egyik Felet sem terheli a titoktartási kötelezettség, amennyiben az üzleti titokkal kapcsolatos közlés jogszabály kötelező rendelkezésén, illetve bíróság, választottbíróság vagy hatóság jogerős határozatán alapul, továbbá bármely Fél jogosult a Szerződés, valamint a Felek között létrejött minden egyéb megállapodás tartalmát bírósági, választottbírósági, hatósági eljárás során bizonyítékként felhasználni, amennyiben az adott eljárás tárgyát az ezekkel a megállapodásokkal kapcsolatos valamely kérdés képezi.

22.4 Felek kölcsönösen hozzájárulnak ahhoz, hogy a másik fél közzétegye a Szerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: a törvény) 2. § (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a szerződés értéke, vagy a szerződéses partnerrel egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a törvény 2. § (3) bekezdésben hivatkozott értékhatárt.

23. ADÓK ÉS ILLETÉKEK

A Létesítmény engedélyeztetésével kapcsolatos illetékek és járulékok kifizetése Megrendelő feladatát képezi.

A Vállalkozó a Kivitelezéssel kapcsolatos fentieken túl jelentkező összes adót (kivéve az ÁFA-t), illetéket stb., amelyek a Vállalkozó teljesítésével összefüggésben jelentkeznek, teljes egészében viseli.

24. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS NYELVE

A Vállalkozási szerződés nyelve a magyar. A Vállalkozási szerződésben előírt nyilatkozatokat, értesítéseket és dokumentumokat a Vállalkozási szerződés nyelvén kell írni.

25. ALKALMAZANDÓ JOG

A Vállalkozási szerződést a magyar jog alapján kell értelmezni.

26. JOGVITÁK RENDEZÉSE

26.1 A Megrendelő és a Vállalkozó mindent megtesznek annak érdekében, hogy a Vállalkozási szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban közöttük keletkező bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások során oldjanak meg.

26.2 Ha a Megrendelő és a Vállalkozó az ilyen vitát vagy nézeteltérést a 26.1 pont szerinti tárgyalások megkezdésétől számított harminc (30) napon belül nem tudja megoldani, bármelyik Fél jogosult azt jogi útra terelni. A Felek jogvitája esetén a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

26.3 A Felek a vitás kérdés ellenére kötelesek a Vállalkozási szerződés szerinti kötelezettségeiknek továbbra is eleget tenni.

26.4 A Felek kölcsönösen elismerik és a jogi út kizárásával elfogadják egy közösen kiválasztott független műszaki intézet szakvéleményét a kizárólag műszaki természetű vitáikban. Az intézet vizsgálati díját az a Fél köteles fizetni, akinek az álláspontját nem fogadta el.

27. Egyéb feltételek

27.1 Felek kijelentik, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettségük, vagy érdekkörükben lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen vállalkozási szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.
Felek kijelentik, hogy jelen vállalkozási szerződésben foglaltak jelentik közöttük a teljes megállapodást, így minden korábbi szóbeli közlés, szokás, szokvány, egymás között alkalmazott gyakorlat nem része jelen vállalkozási szerződésnek, és Felek kifejezetten kizárják a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazását.

28. Személyes adatok kezelése

A Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben a természetes személy munkavállalóik, és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, önálló vagy együttes cégjegyzésre jogosult képviselőik, közreműködőik, szerződéses kapcsolattartóik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adata a szerződés létrejöttéhez és teljesítéséhez szükséges kapcsolattartáshoz szükséges mértékben kerül továbbításra a másik Fél részére. Amennyiben a másik Fél természetes személy, akkor a MAVIR ZRt. ezen kapcsolattartói személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjára tekintettel kezeli.

Felek rögzítik, hogy a másik Szerződő Fél Közreműködőjének személyes adataira vonatkozó adatkezelés, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint, a másik Fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges jogalapon nyugszik, a MAVIR ZRt. a szerződés időbeli hatálya alatt (megszűnéséig) a szerződés teljesítéséhez szükséges időtartamig, ezt követően egyéb jogszabályban rögzített tárolási idő hiányában, a szerződés megszűnését követő 10 évig kezeli a személyes adatait, ezt követően helyreállíthatatlanul törli azokat.

MAVIR ZRt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el:
https://www.mavir.hu/web/mavir/adatvedelem (Adatkezelési tájékoztató üzleti és szerződéses partnerek közreműködői részére).

Felek az adatkezelési tájékoztató elérhetőségéről kötelesek a saját Közreműködőjüket tájékoztatni a személyes adat megszerzésének időpontjában és meggyőződni arról, hogy a Közreműködők, a fentiekben foglalt adatkezelési tájékoztató dokumentumokat elolvasták.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményekért kártérítési felelősséggel tartoznak.

29. MELLÉKLETEK

Az alábbi mellékletek jelen Válallkozási szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: Műszaki Leírás
2. sz. melléklet: Megrendelői szolgáltatások
3. sz. melléklet: Megrendelő felügyeleti tevékenysége, fenntartási pontok
4. sz. melléklet: Megrendelő által elvárt, üzembe helyezéssel összefüggésben betartandó határidők
5. sz. melléklet: Fizetési és megvalósítási ütemterv
6. sz. melléklet: Teljesítésigazolás minták
7. sz. melléklet: Környezetvédelmi feltételek
8. sz. melléklet: MEB feltételek
9. sz. melléklet: Munkabiztonsági Követelményrendszer
10. sz.melléklet: Fogalommeghatározások
11. sz. melléklet: Előleg-visszafizetési garancia minták (Előlegvisszafizetési bankgarancia minta, Komfort levél minta, Anyavállalati garancia minta, biztosítói garancia minta)
12. sz. melléklet: Alvállalkozókra vonatkozó nyilatkozat
13. sz. melléklet: Adatváltozás bejelentő adatlap

Ha bármilyen ellentmondás lenne a Vállakozási szerződés és mellékletei között, akkor a Vállalkozási szerződés az irányadó.

30. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE

Jelen Szerződés rendelkezései az aláírásának napjától alkalmazandóak. A Vállalkozási szerződés titoktartásra, alkalmazandó jogra és jogviták rendezésére vonatkozó szakaszai Vállalkozó jelen Vállalkozási szerződés alapján fennálló valamennyi kötelezettsége teljesítését követően is hatályban maradnak.

Felek a jelen Vállalkozási szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, felhatalmazott képviselőik útján, cégszerűen írták alá, és a Vállalkozási szerződés 2-2 (kettő-kettő) eredeti példányát átvették.

Budapest , 2020. 11. 18.

2020. 11.16

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1.2 MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Kovács Gábor
átviteli vezérigazgató-helyettes

Koza Lívia
osztályvezető

MVM XPert Zártkörűen Működő Részvénytársaság

030 MVM XPert Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Spilkó József
vezérigazgató

Bene Róbert
alállomás divízió igazgató

1. sz melléklet: MŰSZAKI LEÍRÁS

Az alábbi tervek alapján:

- 141000632_0012_O_Rétegvonalas helyszínrajz - meglévő állapot
- 01_Kerepes földmunka_hszr meglévő
- 141000632_0015_O_Elrendezési rajz – tervezett állapot rétegvonalakkal
- 02_Kerepes földmunka_hszr tervezett
- 03_Kerepes földmunka_hszr szintvonalas
- 04_1b_1_Kerepes földmunka_hszr tervezett
- 05_1b_2_Kerepes földmunka_hszr szintvonalas
- 141000632_0025_O_Elrendezési rajz – meglévő állapot
- 141000632_0029_A_Elrendezési rajz – tervezett állapot
- TJ+geotechnikai adatszolgáltatás
- Kivitelezési ütemezés_1a és 1b ütem

Tervdokumentáció szám: 141000632

Előkészítési munkák:

A földfeltöltési munkák megkezdése előtt elvégezzük a terület lőszermentesítését, valamint a régészeti feltárásokat.

Építési feladat:

Az új 220 kV-os alállomási terület a meglévő 400/132 kV-os alállomás terepszintjéhez képest kb. 2 m-rel lejjebb létesül. A bővítési terület a meglévő állomásrész Ny-i oldalán helyezkedik el. A létesítmény által beépítésre kerülő terület felszíne K-Ny-i irányban erősen esik.

A tervezett (280,3 mBf) és meglévő (282,3 mBf) terepszintek közötti összemetszést jelen kivitelezési szakaszban csak a kerítésen kívül végezzük el a meglévő kerítés állékonyságának megtartása mellett.

Terepmagasságok a rendelkezésre álló területen 284,5 – 262,5 m Balti szintek között változnak. A terepszint különbség 22 m. A terepesés kezdeti szakaszon ~6%, majd a területi mélypont felé közeledve ~10%. A tervezési területen kialakuló bevágás legnagyobb mélysége 4,0 m, a kialakuló legnagyobb töltésmagasság 10,0 m, amely előzetes számítás szerint ~65.000 m3 jó minőségű töltésanyag beszállításával

jár. A földmű tehát nagyrészt töltésként épül beszállított anyag felhasználásával, vízszintes osztópadkával, sík zárófelülettel, érdesített töltéstalp kialakítással, ~1:2 eredő rézsűhajlással, azonnali rézsűvédelemmel.

A tervezett bővítési területen a meglévő és üzemelő alállomás vízelvezetése van, amelynek átépítése vízjogi engedélyhez kötött. A Vízjogi engedély megszerzéséig a meglévő gravitációs nyílt csapadékcsatorna elbontása nem történik meg. Előreláthatóan 2021. január első felére várható a vízjogi engedély megszerzése, így a kerítésen kívüli kivitelést „1a" és „1b" ütemre bontottuk, az alábbiak szerint:



A földműanyag töltéstestbe építése rétegesen (20 cm) történik, a töltéstestre előírt tömörségi értékek betartásával a talajra jellemző optimális víztartalom mellett.

A földmű építésekor, annak különböző szintjein az alábbi teherbírási és tömörségi értékeket kell biztosítani és méréssel igazolni:

- lehumuszolt alapsík tetején Trr>90%; E2>20 MN/m2
- alapsík feletti georáccsal „M1" erősített 80 cm réteg Trr>92%; E2>45 MN/m2
- Nagytömegű töltéstest „M3" Trr>92%; E2>35 MN/m2
- Lezáró réteg (1m vtg) alsó „M2" 70 cm-ben Trr>92%; E2>45 MN/m2
- Lezáró réteg (1m vtg) felső „M1" 30 cm-ben Trr>95%; E2>65 MN/m2

A mérést és dokumentálást egy előzetesen bemutatott és a Megrendelővel elfogadtatott Technológiai Utasítás (TU) és Minőségi és Mintavételezési Terv (MMT) alapján készítjük.
Az összegyűjtött vizek kezelése helyi meglévő, illetve újonnan kialakítandó szikkasztó tározó (meglévő tározó bővítése), illetve árkok létesítésével megoldott. A szikkasztó tározó bővítése és az új vízelvezetés végleges kiépítése nem a feladat része.

Munkafázisok:

A területen ~0,6-1,1m vastagságban található humuszos fedőréteg, melynek egy része a meglévő alállomás tereprendezési munkálatai során került a bővítési területre. Izzítási vesztesége 4,1-4,6%, azaz kissé szerves besorolású. A humuszos fedőréteg eltávolítása 80 cm vastagságban történik. A meglévő alállomás rézsűjéről átlagosan 20 cm humusz letermelése szükséges. A letermelt humuszt a későbbi felhasználásig (a terület rendezése az építési munkák után) deponáljuk, amelynek helyét a Megrendelő jelöli ki.

A meglévő alállomási rézsűn feltételezhetően 20 cm humuszterítés készült. Ennek részleges eltávolítási is szükséges a jelen fázisban, amely a vízjogi engedély birtokában készíthető csak el.

A lehumuszolt alapsíkon a töltés részek építésének megkezdése előtt az alábbi tömörségi és teherbírási értékek elérése szükséges: Trr = 90%; E2 = 20 MN/m2, amelyet méréssel igazolunk a továbbépítés előtt.

A lehumuszolt alapsíkra kerül az e-UT 06.02.11:2007 – Utak és autópályák létesítésének általános geotechnikai szabályai szerinti M-1 osztályú földműanyag 80 cm vastagságban. Ebbe a rétegbe két irányban teherviselő georács (min. 40kN/m szakítószilárdsággal) kerül beépítésre 2 rétegben. A termett talaj és a rá kerülő M-1 földműanyag közé geotextília terítés kerül elválasztó funkcióval (GRK2 robusztussági kategória). A töltést 20 cm-es rétegekben szabad elteríteni és tömöríteni, ügyelve a megfelelő víztartalomra. A tömörséget minden egyes rétegen ellenőrizni kell 700 m2-ként 1 helyen.

Ezután a töltés tömege M-3 osztályú szemcsés földműanyagból készül (durva vagy vegyes szemcséjű; egyenlőtlenségi mutató nem lehet kisebb, mint 3). Szükséges tömörség és teherbírás: Trr=92%; E2=35 MN/m2. A töltést 20 cm-es rétegekben szabad elteríteni és tömöríteni, ügyelve a megfelelő víztartalomra. A tömörséget minden egyes rétegen ellenőrizni kell 700 m2-ként 1 helyen.

A töltéstest felső egy méterének felső 30 cm-e M-1 osztályú földműanyag, alsó 70 cm-e M-2 osztályú földműanyagból készül. Szükséges tömörség és teherbírás a felső 30 cm-ben: Trr=95%; E2=65 MN/m2. Szükséges tömörség és teherbírás az alsó 70 cm-ben: Trr=92%; E2=45 MN/m2.

Bevágási részen a durva tereprendezési szint (280,1 mBf.) alatt 1 méter kiszedésre kerül és az előbbi rétegrend épül be.

A rézsűk 1:1,5 hajlással készülnek. A töltésbe a töltéskorona alatt 5 m-rel egy 3 m széles osztópadka kerül. Ezért a rézsű eredő hajlása ~ 1:2 lesz.

Süllyedésmérő cső beépítése 2 helyen kerül elhelyezésre, a DK-i saroknál átlósan és a meglévő árok nyomvonalán.

Árkok, gödrök aljáról és oldaláról a feliszapolódott hordalékréteg eltávolításra kerül. Az árkokat, gödröket - megtisztításukat követően - töltésépítésre alkalmas talajjal rétegesen terítve és tömörítve szintre hozásra kerül.

Betartandó műszaki irányelvek:

A földmunka során az e-UT 06.02.11 (Út 2-1.222) Utak geotechnikai tervezésének általános szabályai című Útügyi Műszaki Előírás szerinti földműanyagnak megfelelő talajok építhetők be. Nem építhetők töltésbe szerves talajok, szikes és erózióra érzékeny diszperzív talajok, lemezes-palás vagy kémiai mállásra hajlamos illetve térfogatváltozó agyagok, valamint az olyan talajok, melyeknek a módosított Proctor vizsgálattal meghatározott legnagyobb száraz térfogatsűrűsége nem éri el a 15,5 kN/m3 értéket. Ugyancsak nem építhetők be földmunkába fagyott talajok.

Vízkezelés és konszolidáció:

A tervezett létesítmények munkagödreiben összefüggő talajvíz megjelenésére nem kell számítani. A csapadékvizet fenéklépcsőkkel ellátott burkolt árokban tervezik összegyűjteni, melyet egy csapadékvíz tározóba vezetnek majd a későbbiekben. A tervezett tározónál készített szikkasztási próba eredménye és a feltárt talajok laboreredményei szerint a termett talaj szikkasztásra alkalmas és víztelenítési problémára nem kell számítani. A szikkasztóhoz kapcsolódó vonalas vízelvezetés és a szikkasztó bővítése nem jelen kivitelezés keretében készül el.

A felszínt a legtöbb fúrásban 0,6-1,2 m közötti vastagságban barna meszes kemény/nagyon kemény konzisztenciájú finomhomokos iszaptalajok borítják, melynek 0,2-0,7 m vastag része humuszos. A felső kötöttebb rétegek alatt végig a területre jellemző kissé agyagos finomhomokos iszap, lösz talajok rétegződnek, melyek roskadó tulajdonságúak. Talajvíz a feltárások időpontjában egyik fúrásban sem jelentkezett. A mértékadó talajvízszint a tervezett beavatkozásokat nem befolyásolja.

Tekintettel a kialakuló jelentős töltésmagasságra a megépített földmű konszolidációjával számolni kell. A földműben bekövetkező süllyedéseket az építkezés kezdetétől a konszolidáció lejátszódásáig mérni kell, amelyre telepített süllyedésfigyelő rendszert kerül alkalmazásra.

Becsült mennyiségek:

- Humusz letermelése (~ 60-1,1 cm) 16.000 m3
- Ebből felhasználható humusz (~20 cm) 4.000 m3

- Humusz többlet, elhelyezendő 12.000
  m3
- Termett talaj felületének előkészítése, tömörítése 20.200
  m2
- Földkitermelés az eredeti termett talajból 10.600
  m3
- Elválasztó geotextília (GKR2) 20.200
  m2
- 2 irányban teherviselő georács (min. 40kN/m szakítószilárdsággal),1 rtg
  3.850
  m2
- 2 irányban teherviselő georács (min. 40kN/m szakítószilárdsággal),2 rtg.
  4.500
  m2
- Töltés alapozás, 2 rtg. georács felh. **M1** minőségben ~ 0,8 m vtg) 12.000
  m3
- Beszállítandó töltésanyag **M1** minőségben 5.000
  m3
- Beszállítandó töltésanyag **M2** minőségben 11.700
  m3
- Beszállítandó töltésanyag **M3** minőségben 34.200
  m3
- Rézsűfelület védelme eróziós hatásokkal szemben 4.950
  m2
- Elbontott vízelvezetés kiváltása KG csővel ~ 125 fm
- Süllyedésmérő cső beépítése 2 helyen 110 fm + 180
  fm.

Külső hatások:

- **Tekintettel a tervezett kivitelezési évszak sajátosságaira, a megkötött vállalkozási szerződésben szereplő kivitelezési munkanapok száma, a munkaterület átadástól számított esős, valamint fagyos napok számával növekszik, amelyet a vállalkozó az építési naplóban jelez.**

- A vállalkozó hibáján kívül eső okok miatt, akár a hőmérséklet miatti bányabezárás vagy anyagkiadás szünetelése miatti napok számával a megkötött vállalkozási szerződésben szereplő időtartamhoz hozzáadódik, amelyet a vállalkozó az építési naplóban jelez.

2. sz. melléklet: MEGRENDELŐI SZOLGÁLTATÁSOK

- Kivitelezéshez szükséges jogerős építési engedélyek;
- Jóváhagyott kivitelezési tervek;
- Munkaterület átadása, megnyitott építési naplóval
- MMT és TU jóváhagyása a kivitelezés előtt

3. sz. melléklet: MEGRENDELŐ FELÜGYELETI TEVÉKENYSÉGE, FENNTARTÁSI PONTOK

A Létesítmény kivitelezésére vonatkozólag Fenntartási Pontként kell kezelni az alábbiakban felsorolt építmények, berendezések és munkafolyamatok ellenőrzését:

1. **NAGYTÖMEGŰ FÖLDEFELTÖLTÉS „1A" TERJEDELEM:**
   a) Töltésalap kitűzése;
   b) Lehumuszolt alapsík
   c) Töltésalapozás georáccsal;
   d) Nagytömegű földmunka;
   e) Lezáró réteg
2. **NAGYTÖMEGŰ FÖLDEFELTÖLTÉS „1B" TERJEDELEM:**
   a) Töltésalap kitűzése;
   b) Lehumuszolt alapsík
   c) Töltésalapozás georáccsal;
   d) Nagytömegű földmunka;
   e) Lezáró réteg
3. **FŐ KIVITELEZÉSI SZAKASZOK ELKÉSZÜLTE**
   3.1 Készre jelentések „1A" terjedelem
      a) Töltésalapozás georáccsal;
      b) Nagytömegű föltöltés;
      c) Lezáró réteg elkészítése
   3.2 Készre jelentések „1A" terjedelem
      a) Töltésalapozás georáccsal;
      b) Nagytömegű föltöltés;
      c) Lezáró réteg elkészítése
4. **MEGVALÓSULÁSI DOKUMENTÁCIÓKBAN VALÓ KÖZREMŰKÖDÉS**
   a) Építészeti megvalósulási dokumentációhoz adatszolgáltatás;
5. **ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS**

4.sz. melléklet: MEGRENDELŐ ÁLTAL ELVÁRT, MUNKAVÉGZÉSSEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN BETARTANDÓ HATÁRIDŐK

1. mérföldkő:

Nagytömegű földmunkák „1A" ütem: töltésalap kitűzése, lehumuszolt alapsík készítése, georáccsal történő töltésalapozés, nagytömegű feltöltés, lezáró réteg készítése

Határidő: 2021.02.28.

Kötbéralap: 885.000.000 Ft

2. mérföldkő:

Nagytömegű földmunkák „1B" ütem: töltésalap kitűzése, lehumuszolt alapsík készítése, georáccsal történő töltésalapozés, nagytömegű feltöltés, lezáró réteg készítése, rézsűvédelem és vizelvezetés kiépítése

Határidő: 2021.02.28.

Kötbéralap: 98.000.000 Ft

3. mérföldkő:

Építészeti munkák 3. ütem : Mérési és minősítő dokumentációk átadása

Határidő: 2021.03.14.

Kötbéralap: 2.000.000 Ft

5.sz. melléklet: FIZETÉSI ÉS MEGVALÓSÍTÁSI ÜTEMTERV

1. fizetési ütem:

Nagytömegű földmunkák „1A" ütem tekintetében: havi elszámolás a beépített földmennyiség figyelembevételével, ahol az elszámolás alapja a szállítólevelek és az így igazolt mennyiséghez tartozó tömörségmérési jegyzőkönyvek bemutatása

Tétel megnevezése	Mennyiség	M.e.	Egységár		
Lehumuszolt alapréteg, bevágás készítése	1	klt	140 000 000	Ft	140 000 000 Ft
Töltésalapozás georáccsal „M1"	10 800	m3	18 000	Ft/m3	194 400 000 Ft
Töltésépítés „M3"	31 000	m3	10 000	Ft/m3	310 000 000 Ft
Lezáró réteg „M2 és M1"	14 500	m3	13 000	Ft/m3	188 500 000 Ft
Rézsűvédelem	1	klt	10 000 000	Ft	10 000 000 Ft
Humusz deponálás és elhelyezés	1	klt	42 100 000		42 100 000 Ft

885 000 000 Ft

2. fizetési ütem:

Nagytömegű földmunkák „1B" ütem tekintetében: havi elszámolás a beépített földmennyiség figyelembevételével, ahol az elszámolás alapja a szállítólevelek és az így igazolt mennyiséghez tartozó tömörségmérési jegyzőkönyvek bemutatása

Tétel megnevezése	Mennyiség	M.e.	Egységár		
Lehumuszolt alapréteg, bevágás készítése	1	klt	8 500 000	Ft	8 500 000 Ft
Töltésalapozás georáccsal „M1"	1 200	m3	18 000	Ft/m3	21 600 000 Ft
Töltésépítés „M3"	3 200	m3	10 000	Ft/m3	32 000 000 Ft
Lezáró réteg „M2 és M1"	2 200	m3	13 000	Ft/m3	28 600 000 Ft
Rézsűvédelem és vízelvezetés	1	klt	3 500 000	Ft	3 500 000 Ft
Humusz deponálás és elhelyezés	1	klt	3 800 000		3 800 000 Ft

98 000 000 Ft

3. fizetési ütem:

Építészeti munkák 3. ütem : Mérési és minősítő dokumentációk átadása

Tétel megnevezése	Mennyiség	M.e.	Egységár		
Mérési és minősítő dokumentáció	1	klt	2 000 000	Ft	2 000 000 Ft

2 000 000 Ft

Tervezetten havi bontásban:

2020. november	376 500 000 Ft
2020. december	375 900 000 Ft
2021. január	217 100 000 Ft
2021. február	13 500 000 Ft
2022. március	2 000 000 Ft

985 000 000 Ft

6.sz. melléklet: TELJESÍTÉSIGAZOLÁS MINTÁK

MAVIR

MAGYAR VILLAMOSENERGIA-IPARI ÁTVITELI RENDSZERIRÁNYÍTÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2020. -án a MAVIR ZRt. Anikó u. telephelyén
Szerződés száma: Megrendelőnél (MAVIR ZRt.).....
Vállalkozónál (MVM Xpert).....
Szerződés tárgya:
Megrendelő neve, címe: MAVIR ZRt.; 1031 Budapest, Anikó u. 4.
Vállalkozó neve, címe:
Jelen vannak:
Megrendelő képviselőjének neve, tisztsége: .....
Vállalkozó képviselőjének neve, tisztsége: .....

Teljesítés megnevezése	**Teljesítés helye és ideje**	**Vállalkozási Díj *(HUF)***	**Tejesítéssel kapcsolatos megjegyzés**
Mindösszesen:			

Ezennel igazoljuk, hogy Vállalkozó részéről a fentiekben részletezettek alapján és módon a teljesítés megtörtént.

A Vállalkozónak kötbérfizetési kötelezettsége: **nincs**/van.
Kötbérigény esetén a kötbér mértéke: .....
Válllakozó fentiek alapján jogosult számlát benyújtani. Jelen TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS JEGYZŐKÖNYV a számla kötelező mellékletét képezi.

Jelen jegyzőkönyv Vállalkozó általi aláírása nem minősül az esetleges kötbérigény elismerésének.

Kmf.

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zártkörűen Működő Részvénytársaság

MVM Xpert Zrt.

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

A LÉTESÍTMÉNY MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELRŐL

Szerződés sz.:
Dátum:
Szerződés neve:
Címzett: **MVM XPert Zrt.1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.**

Az Önök és Megrendelő közötti . . . . . keltű, ...alállomás című Szerződés SZÁF 24. cikkely alapján ezennel igazoljuk, hogy az Áruk szállítása és a Szolgáltatások teljesítése befejeződött, a Létesítmény átadása megtörtént a Szerződés feltételeivel összhangban az alább megadott dátumon.

A Teljesítés Igazolás tárgyának megnevezése:

Az Átadás-Átvétel teljesítésének dátuma:

Vállalkozónak kötbérfizetési kötelezettsége nincs/van.

. . . . . .
Mérnökiroda

Ez a Teljesítés Igazolás számlájuk mellékletét fogja képezni.

. . . . . .
Megrendelő

Teljesítés igazolási űrlap

Szerződés címe: _____ Beruházás/Költség (B/K): B

Szerződő fél neve: MVMX Pert Zrt.

Szerződés kelte: 2020. Szerződő partner szerződésszám: _____

Szerződés szám: | | | | | | | | | | | |

Témafelelős neve _____ Osztály: HLO

T.SZ.	Megnevezés					Nettó összeg (Ft)		ÁFA		Teljesítés időpontja		
			Egység ár	D ev.	Határi dő							
		d		H								

elt: 2020. Témafelelős Osztályvezető Igazgató

7. sz. melléklet: KÖRNYEZETVÉDELMI FELTÉTELEK

ÁTVITELI HÁLÓZATI MUNKÁK ÖRNYEZETVÉDELMI FELTÉTELEI

A Vállalkozó a lehetőségek figyelembe vételével környezetbarát technológiát alkalmaz, környezetbarát termékeket és anyagokat használ fel és törekszik a keletkező hulladékok újrahasznosítására.

A Vállalkozó munkáját a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak és előírásoknak megfelelve végzi és végezteti. Ezek be nem tartása esetén minden felelősség a Vállalkozót terhel.

A szükséges környezetvédelmi engedélyek és szakhatósági hozzájárulások beszerzése, a hatósági egyeztetések megszervezése, ezekről emlékeztetők készítése a Vállalkozó feladata.

A Vállalkozó a szükséges környezetvédelmi hatósági egyeztetésekről az MAVIR ZRt. (Megbízó) képviselőjét előzetesen értesíti: Az MAVIR ZRt. Képviselője jogosult az egyeztetésen részt venni és érdekeit érvényesíteni.

A Vállalkozó a munka végzéséhez szükséges környezetvédelmi engedélyek másolatait a szerződéshez csatolja (környezetvédelmi felülvizsgálatra, veszélyes hulladék szállítására vagy átvételére feljogosító engedély).

A Vállalkozó a munkája során keletkezett hulladékot az előírásoknak megfelelő módon kezeli.

A saját hulladákait átadja érvényes hulladékkezelési engedéllyel rendelkező átvevőnek és ezt MAVIR ZRt. felé igazolja (naplóbejegyzés, szállítójegyek). Ez a veszélyes hulladékok esetében a hulladék sorsát (szállítás, ártalmatlanításra történt átvétel) nyomon követő „SZ" jegyek másolatának átadását jelenti.

MAVIR tulajdonát képező hulladékokat átadja a Megrendelő képviselőjének.

A legfontosabb környezetvédelmi szabályok:

- 2007. évi CXXIX. törvény a termőföld védelméről
- 2013. évi CCXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 2009. évi XXXVII. törvény az erdőről és az erdő védelméről
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 314/2005 (XII.15.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról.
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól.
- 12/1996. (VII.4.) KTM rendelet a környezetvédelmi felülvizsgálat végzéséhez szükséges szakmai feltételekről és a feljogosítás módjáról, valamint a felülvizsgálat dokumentációjának tartalmi követelményeiről
- 41/2017. (XII.29.) BM rendelet a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről
- 6/2009. (IV.14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendelet a földtani közeg és a felszín alatti vízszennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékekről és a szennyezések méréséről

8. sz. melléklet: MEB FELTÉTELEK

ÁTVITELI HÁLÓZATI MUNKÁK MEB FELTÉTELEI

A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a munkaterületen csak a szükséges orvosi vizsgálaton részt vett, a vonatkozó szakipari munkavédelmi és biztonsági oktatásban részesült munkavállalót alkalmaz.

A Vállalkozó köteles az általa irányított munkavállalók részére a veszélyeztetéseknek, a kockázati tényezők kézbentartásának megfelelő egyéni védőeszközöket, védőfelszerelést biztosítani.

A Vállalkozó köteles az általa irányított munkavállalók részére a munkaterület veszélyeiről, a helyi sajátosságokról, a munka- és védőeszközök használatáról oktatást tartani.

A Vállalkozó vezetőjének kötelessége a munkafolyamatok ellenőrzése, azon célból, hogy a minőségi, környezetet és egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés feltételei megvalósuljanak.

A legfontosabb MEB jogszabályok:

Törvények:

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi LXXXVI. törvény a Munka Törvénykönyvéről

Rendeletek, építőipari:

- 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységgel kapcsolatos adatszolgáltatásról.
- 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről.

Munkahely:

- 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
- 3/2003. (III.11.) FMM-EszCsM együttes rendelet a potenciálisan robbanás-veszélyes környezetben lévő munkahelyek minimális munkavédelmi követelményeiről
- 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről.
- 66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről
- 8/2001. (III. 30.) GM rendelet a Villamosmű Műszaki-Biztonsági Követelményei Szabályzat hatályba léptetéséről
- 11/2003.(IX.12.) FMM rendelet az ipari alpintechnikai tevékenység biztonsági szabályzatáról.

Egyéni védőeszköz:

- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről.

Munkaeszköz:

- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- 16/2008. (VIII.30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról.
- 31/1995. (VII. 25.) IKM rendelet a Vas- és Fémipari Szerelési Biztonsági Szabályzat kiadásáról.
- 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról.
- 143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról.
- 35/2014. (XI. 19.) NGM rendelet az egyes szállítható berendezések üzemeltetésével kapcsolatos műszaki biztonsági követelményekről és a Gázpalack Biztonsági Szabályzatról

9. sz. melléklet: MUNKABIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYRENDSZER

1. Általános követelmények a vállalkozó részére

A Vállalkozó köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a tevékenysége során alkalmazott anyagok és eljárások, a tevékenységet végző és a munkavégzés hatókörében tartózkodó, valamint a későbbi üzemeltetést végző személyek egészségét, biztonságát, valamint természeti és épített környezet elemeit ne veszélyeztessék, a MAVIR ZRt. részére kárt ne okozzanak.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy felelősséggel tartozik a munkavállalói foglalkoztatására vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartásáért. A Megrendelő joga, de nem kötelessége ezen előírások betartásának ellenőrzése.

A Vállalkozó a szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez alvállalkozókat (teljesítési segéd) vonhat be, de ezek maximális szintjeinek száma a beruházás, ill. közvetlen üzleti bonyolítás esetén maximum három lehet.

Alvállalkozót csak írásban bejelentve, a megrendelő írásbeli jóváhagyásával lehet bevonni, jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerint.

A Vállalkozó kötelezettségi körébe tartozó biztonsági követelményeket érvényesítenie kell az alvállalkozói szerződéseiben, valamint elő kell írnia az alvállalkozója számára, hogy az ő általa kötött alvállalkozói szerződésekbe is bekerüljön a jelen követelményrendszer.

A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

2. Fogalmak meghatározásai

a) Munkaterület átadás-átvétel
az üzemi villamos berendezésben munkát végző személy, csoport munkavégzési feltételeinek és körülményeinek rögzítésére szolgáló eljárás. Dokumentuma a Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv

b) Organizáció
az üzemi villamos berendezésben történő munkavégzés előkészítése során a munkavégző, a megrendelő és az üzemeltető közötti egyeztető tárgyalás, melynek célja a munkafolyamat, az alkalmazandó technológia, valamint a környezetvédelem, egészségvédelem és biztonság kockázatainak ismeretében a munkavégzés feltételeinek rögzítése. Dokumentuma az organizációs jegyzőkönyv / emlékeztető.

c) Munkabiztonsági oktatás
Általános munkabiztonsági oktatás
A munkacsoport tagjai számára az adott területre jellemző általános munkavédelmi oktatás, amely munkavégzés során betartandó általános magatartási és munkavégzési szabályokat tartalmazza.
Helyszíni munkabiztonsági oktatás
A munkaterület átadás-átvétel előtt megtartott, a konkrét munkával és a munkaterülettel kapcsolatos aktuális körülményeket és veszélyeket ismertető munkavédelmi oktatás.

d) Munkabiztonsági kockázatértékelés
1993. évi XCIII. törvény (munkavédelmi törvény) 54. § (2) szerint a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok értékelése, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és

keverékekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.

e) Biztonsági és Egészségvédelmi Terv (4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet szerint)
Az adott építési munkahely sajátosságainak a figyelembevételével meg határozza a munkahelyre, a munkavégzésre vonatkozó egészségvédelmi és biztonsági követelményeket. A tervnek tartalmaznia kell azokat a különleges intézkedéseket, amelyek a munkák veszélyeinek kiküszöbölését szolgálják.

f) Párhuzamos munkavégzés
Egy berendezésen vagy berendezés csoporton egy időben több munkacsoport végez munkát.

g) kritikus emelési művelet
Kritikus emelési munkának minősül minden olyan munka, melynek során:
- az emelés feszültség alatt álló lévő berendezés közelében vagy felett történik
- az emelendő tárgyak, szerkezetek speciális kialakításúak, vagy
- ha a helyi jogszabályi előírások alapján az emeléshez emelési tervet kell készíteni.

h) feszültség közelében végzett munka
Minden olyan munkavégzés, melynek során a munkavégző személy testével, testrészével, szerszámával, védő- vagy segédeszközével, illetve munkagépével a közelítési övezetbe hatol, vagy abban tartózkodik, és csak fokozott figyelemmel tudja elkerülni a veszélyes övezetbe való behatolást

i) magasban történő munkavégzés
minden olyan munka, amely a munkavégző tartózkodására szolgáló talaj-, illetve padlószint fölött 1 m-nél magasabban történik, és nincs olyan beépített műszaki védelem, amely a munkavégző leesését, lezuhanását megakadályozza

3. A munkavégzést megelőző munkabiztonsági követelmények

A Biztonsági követelmények vállalkozónak történő hatékony átadása érdekében valamennyi szolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban az ajánlattételi felhívásban, illetve a szerződés tervezetben szereplő kapcsolattartókhoz lehet fordulni, akik lehetőséget biztosítanak a Vállalkozó vagy alvállalkozója részére a felmerült Biztonságot érintő kérdések (pl.: telephelyi veszélyek, MAVIR ZRt. szabályok értelmezése stb.) tisztázására, ill. indokolt esetben konzultációs lehetőséget biztosítanak.

Az alábbi munkavégzések esetén, a vállalkozó minden munkavállalójának a munka besorolásától függő oktatáson és tudásszint ellenőrzésen kell részt venni. Az oktatással kapcsolatos követelményrendszert a szakterületek vezetői dolgozzák ki és léptetik hatályba.

- MAVIR ZRt. telephelyein, nyomvonalas létesítményein végzett beruházási, vagy felújítási munkák.
- Vállalkozási szerződés alapján végzett tervezett karbantartási munkák.
- Szerződésre vonatkozóan öt (5) munkanapot meghaladó tervezett állapot felmérési, karbantartási, javítási munkák.
- Olyan munkák, ahol a vállalkozó és alvállalkozói egy időben párhuzamosan munkát végeznek.

A szerződéskötést megelőzően a MAVIR ZRt. lehetőséget biztosít a vállalkozónak (és alvállalkozóknak) a munkaterület előzetes bejárására.

Amennyiben a végzendő tevékenység alapján a MAVIR ZRt. a szerződésben előírja munkabiztonsági kockázatértékelés elkészítését, akkor azt a Vállalkozónak (és az alvállalkozóknak) a MAVIR ZRt. által rendelkezésre bocsátott információk alapján kell elkészíteni. Ha a tevékenységre egészségvédelmi biztonsági tervet kell készíteni, akkor nem kell külön munkabiztonsági kockázatértékelést is készíteni.

4. Hatósági engedély köteles kivitelezési tevékenység

Hatósági engedély köteles kivitelezési tevékenység esetén **Biztonsági és Egészségvédelmi Tervet** kell készíteni, ha

- a kivitelezési tevékenység időtartama előreláthatóan meghaladja a 30 munkanapot és egyidejűleg ott több mint 20 fő munkavállaló végez munkát, vagy
- a tervezett munka mennyisége meghaladja az 500 embernapot, vagy
- egyazon munkahelyen, egy időben több vállalkozás dogozik egy adott projekt megvalósításán.

A tervet első alkalommal a tervezési szakaszban kell elkészíteni, majd a kivitelezési szakaszban az esetleges változásokkal aktualizálni kell. Tartalmi kialakításnál figyelembe kell venni a vonatkozó jogszabály (4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM együttes rendelet) követelményeit, valamint az alábbiakat:

- munkafolyamatok időbeni lefolyása,
- egyidejű munkavégzések összehangolása, azok egyedi szabályai,
- csak egymás után végezhető tevékenységek meghatározása,
- védőberendezések, védőintézkedések meghatározása,
- illetéktelenek bejutásának megakadályozására vonatkozó szabályok,

A fentebb említett tervet a biztonsági és egészségvédelmi koordinátornak (munkabiztonsági szaktevékenységre jogosult szakembernek) kell elkészítenie, a szükséges módosításokat elvégeznie valamint a kivitelezés során az abban foglaltak betartásának ellenőrzése is az ő feladata. A koordinátor kijelölése és foglalkoztatása a Vállalkozó feladata és felelőssége. A koordinátornak vagy távolléte esetén az írásban megbízott helyettesének a párhuzamos tevékenység végzés idején, a Kivitelezés helyszínén kell tartózkodnia. A felelős műszaki vezetőnek a koordinátor személyének kilétét az építési naplóban kell rögzíteni. A koordinátori feladatok munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülnek.

4.1 Párhuzamos munkavégzés koordinációja

Amennyiben a munkaterületen a Vállalkozó irányítása alá tartozó munkacsoportok vagy alvállalkozók végeznek párhuzamos munkát, a Vállalkozó köteles a párhuzamos munkavégzéseket összehangolni. Amennyiben az adott munkaterületen több Vállalkozó dolgozik akkor a párhuzamos munkavégzés összehangolását a MAVIR által kijelölt személy végzi.

4.2 Munkabiztonsági kockázatértékelés

A Vállalkozónak a Munkabiztonsági kockázatértékelést kell készítenie a kiemelten kockázatosnak tekintett munkafolyamatokra, melyek mindig az adott projekt,

tender, vagy megrendelés stb. alkalmával egyedileg kerülnek megítélésre, de általános szempontként alkalmazandó, hogy tervet kell készíteni azokra a munkafolyamatokra, melyek magukban foglalják az alábbi tevékenységek közül legalább egyet:

- tűzveszélyes munka (párhuzamos munkavégzés esetén)
- magasban történő munkavégzés
- feszültség alatt vagy feszültség közelében végzett munka
- földmunka (1,2 m alatt)
- kritikus emelési művelet

A Vállalkozónak a Munkabiztonsági kockázatértékelést kell készítenie abban az esetben is amennyiben ezt a MAVIR ZRt.-vel kötött szerződés előírja.
A Munkabiztonsági kockázatértékelésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

4.2.1 Vállalkozói adatok

Vállalkozói adatok, amelyeket a Vállalkozó(k)nak kell kitölteni és megadni a saját és alvállalkozóival kapcsolatos információkat, melyben meghatározásra kerül, hogy mely vállalkozás milyen tevékenységet fog végezni az adott munkából.

4.2.2 Veszélyek ismertetése

A munkavégzéssel érintett technológiából származó veszélyeket tartalmazó felület, amelyet a Vállalkozónak kell kitöltenie, részletezve a technológiájából származó fizikai veszélyforrásokat és ártalmas anyagokat. Az erre vonatkozó előzetes információkat a MAVIR ZRt. biztosítja az előzetes területi bejárás során.

4.2.3 A kockázatok részletezése

Kockázatok részletezése a Vállalkozó feladata, amelyben a tevékenység végrehajtásának lépései (időbeni egymásutániságot is figyelembe véve) szerint adja meg a lehetséges kockázatokat és az azok ellen való védekezés módját. Ezen a felületen kell megadni a tevékenység során használandó védő-, és biztosítóeszközöket és a vészhelyzetre való felkészülés módját és eszközeit. A munkafolyamat lépéseit olyan részletességgel kell leírni, hogy abból a teljes munkafolyamat, a használt eszközök és védőeszközök azonosíthatóak legyenek.

A munkaterületre történő első felvonulás előtt a Vállalkozó illetékes vezetője köteles megkeresni a MAVIR ZRt. Biztonsági osztályát a biztonsággal kapcsolatos tennivalók (belépők, gépjármű használat, anyag, eszköz be-, illetve kiszállítás, stb.) megbeszélése céljából.

5. Személyi feltételek

A MAVIR ZRt. telephelyeire a Vállalkozó vagy alvállalkozói munkatársai az alábbiakban felsorolt munkavégzések céljából csak érvényes Munkabiztonsági Oktatás és vizsga sikeres elvégzése után léphetnek be.

- MAVIR ZRt. telephelyein, nyomvonalas létesítményein végzett beruházási, vagy felújítási munkák.
- Vállalkozási szerződés alapján végzett tervezett karbantartási munkák.
- Szerződésre vonatkozóan öt munkanapot meghaladó tervezett állapot felmérési, karbantartási, javítási munkák.
- Olyan munkák, ahol a vállalkozó és alvállalkozói egy időben párhuzamosan munkát végeznek.

Üzemzavar megelőzési, üzemzavar elhárítási, valamint öt munkanapnál rövidebb, előre nem tervezett munkák esetében az üzemeltető képviselője a szerződésgazdával egyeztetetten engedélyezheti, hogy nem vizsgázott személy (ek) végezzen (ek) munkát. Ebben az esetben a vállalkozó részére az oktatás a munkaterület átadást megelőzően kerül sor.

A Vállalkozó köteles folyamatosan ellenőrizni, hogy saját és alvállalkozóinak munkavállalói a munkavégzés helyszínén munkavégzésre alkalmas állapotban (gyógyszer, alkohol, drog befolyásoltságtól mentesen) jelenjenek meg és végezzenek munkát.

5.1 A MAVIR ZRt. munkabiztonsági oktatási rendszere

- Munkabiztonsági **alapoktatás és vizsga** – szakterületenkénti (pl. informatika, alállomás, távvezeték) a munkatevékenységhez igazodó tartalommal, valamennyi munkavállaló, azon belül többlet ismeretanyaggal a munkairányítók részére
- **Terület és idő specifikus oktatás:** valamennyi munkavállaló részére, a konkrét munkaterület egyszeri vagy ismétlődő (napi) átadása során az aktuális üzemi állapotokra vonatkozó oktatás és konzultáció.

Munkabiztonsági alapoktatással és vizsgával kell rendelkeznie valamennyi munkavállalónak, akik a MAVIR ZRt. területein a személyi feltételeknél meghatározott munkát kívánnak végezni.

Munkairányítói oktatással és vizsgával kell rendelkeznie valamennyi munkairányítónak, aki a MAVIR ZRt. területein a személyi feltételeknél meghatározott munka során munkairányítóként a munkaengedélyen feltüntetésre kerül.

A Terület és idő specifikus oktatás és konzultáció egy adott munka helyszínére vonatkozik, így a Vállalkozó munkatársainak (munkairányító és beosztottak) együtt kell azon részt venniük a munkaterület átadása során.

A Munkabiztonsági oktatásokat és a vizsgát a MAVIR ZRt. képviselői és partnerei szervezik és bonyolítják le. A sikeres vizsga a MAVIR ZRt. adatbázisában kerül rögzítésre és bármely telephelyén végzett munkára jogosít. Az oktatás és vizsga költsége a Vállalkozót terheli. A vizsga alapján a munkavégzésre szóló feljogosítás érvényességi ideje 2 év.

5.2 Helyszíni munkairányító

A Vállalkozónak ki kell jelölnie és meg kell bíznia területenként és munkacsoportonként egy felelős helyszíni munkairányítót. A munkavégzés helyszíni irányítására csak olyan személy jelölhető ki, aki az általános foglalkoztatási feltételeken túl:

- szakmailag alkalmas több személy irányítására,
- ismeri az adott munkakörnyezetre jellemző veszélyeket és veszélyforrásokat,
- ismeri a munkavégzéshez szükséges egészségvédelmi, biztonsági előírásokat,
- a személyi feltételeknél meghatározott munkavégzés esetén az adott tevékenység végzésére érvényes munkairányítói vizsgával rendelkezik

5.2.1 A munkairányító főbb feladatai és kötelességei:

- Kapcsolatot tart a kivitelezési munkák során a MAVIR ZRt. képviselőjével.
- Koordinálja a napi Kivitelezési feladatok megvalósítását.
- Irányítja a munkacsoport tagjainak tevékenységét.
- Közreműködik a munkaterület átadás-átvételi eljárásban, kezdeményezi a munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv kiadását, szükséges módosítását, a munkaterület elhagyása esetében és munka befejezését követő legrövidebb időn belüli leadását, majd a munka befejezését követő lezárását.
- Munkavégzés megkezdése előtt helyszíni szemlét tart, majd a helyszín egészséget nem veszélyeztető és biztonságos állapotának megléte esetén engedélyt ad a munkavégzésre.
- Ellenőrzi és szükség esetén intézkedik az Munkabiztonsági kockázatértékelésben foglaltak betartása érdekében.
- A munka megkezdése előtt és azt követően rendszeres ellenőrzés során köteles meggyőződni az organizációs és munkaterület átadás-átvételi eljárásban meghatározott személyi, tárgyi feltételek teljesüléséről.
- A munkaterület rendezettségéről folyamatosan köteles gondoskodni, a munkavégzése során a fizikai rendet fenntartani, ill. a munka befejezése után a munkaterületet munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szempontból kifogástalan állapotban visszaadni.
- Amennyiben a munkairányító a munkavégzés helyszínét ideiglenesen elhagyja, köteles egy alkalmas személyt a munka irányítására kijelölni és ezt a munkavállalók és a MAVIR képviselőjének tudomására hozni.
- A munkairányító csak abban az esetben végezhet munkát, ha a felügyeletére bízott munkavállalókat és a veszélyt jelentő mozgásokat, eseményeket biztonságosan figyelemmel tudja kísérni és kellő időben tud intézkedni a veszélyeztetett tér elhagyására, vagy a veszélyhelyzet megszüntetésére.
- Intézkedik annak érdekében, hogy a munkahelyen munkát végző különböző munkavállalók, munkavégzésükkel egymásra ne jelentsenek veszélyt.
- A munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv hosszabbítása során feladata annak ellenőrzése, hogy nem következett-e be változás a munkát végzők személyében és a munkakörülményekben.
- Amennyiben a munkavégzés során rendellenességet észlel, a munkát kötelessége felfüggesztetni és a MAVIR képviselőjének jelenteni.

6. Munkavégzés tárgyi feltételei

6.1 Munka-és védőruhára, valamint a védőeszközökre vonatkozó követelmények

A Vállalkozó köteles az általa végzett munkafolyamatoknál az adott munkaterületre a munkafolyamatok, munkakörülmények veszélyességének megfelelő védőruházatot, lábbelit és további védőeszközöket, valamint a Vállalkozó saját tevékenységéből eredő veszélyeknek megfelelő védelmi képességű védőeszközöket biztosítani munkavállalói részére, és azok használatát megkövetelni. Olyan szerződés esetén, amely a terület több eltérő besorolású helyszínén vagy létesítményében fog teljesülni, a legszigorúbb besorolású területre, illetve létesítményre vonatkozó előírások a mérvadóak.

A tevékenységekhez szükséges alap és kiegészítő védőeszközök kockázatértékelésen alapuló meghatározásáért, biztosításáért és használatának ellenőrzéséért a Vállalkozó felelős.

Fenti védőeszközök megfelelőségéről, azok teljes védőképességet nyújtó állapotáról a Vállalkozó köteles folyamatosan gondoskodni, sérülések esetén azokat javíttatni, cserélni.

6.2 Munkaeszközök megfelelősége

Vállalkozó a munkaterületen olyan munkaeszközzel, szerszámmal, berendezéssel végezhet munkát, amely kifogástalan műszaki állapotú, rendelkezik a jogszabályokban előírt magyar nyelvű üzemeltetési dokumentációval, tanúsítvánnyal, megfelelőségi igazolással, veszélyességének megfelelő üzembe helyezéssel, ellenőrző felülvizsgálattal, és azon a szükséges időszakos felülvizsgálatokat elvégezték.

A munkavégzéshez használt időszakos felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök esetében a Vállalkozó köteles a legutolsó időszakos ellenőrző felülvizsgálat elvégzését, a munkaeszközön elhelyezett, jól látható jelzéssel, vagy egyéb dokumentummal (pl.: emelőgép napló, időszakos felülvizsgálati jegyzőkönyvek, stb.) igazolni. Minden felülvizsgálatra kötelezett munkaeszköznek, szerszámnak egyedi azonosítóval (gyári vagy leltári szám) kell rendelkeznie a beazonosíthatósága érdekében.

7. A munkaterület átadás-átvételi eljárás

Az eljárás szereplői:

- Megrendelő képviselői
- A vállalkozó(k) szükség esetén alvállalkozó(k) képviselői

Munkaterület átadása a kivitelezőknek, vagy karbantartóknak beruházási vagy karbantartási munkák esetében a munka megkezdése előtt, a Munkabiztonsági kockázatértékelés elkészítése után írásban rögzített módon, a Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv kiállításával történik.

A munkaterület átadás/átvételi eljárás a MAVIR képviselője és a vállalkozó között történik.

A Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv egyes pontjainál elegendő feltüntetni, hogy az a Munkabiztonsági kockázatértékelésben meghatározottak szerint történik.

8. Egyes tevékenységek Munkabiztonsági szabályai

8.1 Tűzveszéllyel járó tevékenység

Tűzveszélyes tevékenység az a tevékenység, amely a környezetében lévő éghető anyag gyulladási hőmérsékletét, lobbanáspontját meghaladó hőmérséklettel, vagy nyílt lánggal, továbbá gyújtóforrásként számításba vehető izzással, parázslással, szikrázással jár.

Munkavégzés során biztosítani kell, hogy a munkaterület és a környezete olyan állapotban legyen, hogy a tűzveszélyes tevékenység biztonságosan legyen végezhető.

A MAVIR rendelkezéseinek végrehajtása, illetve a munka során a feltételek folyamatos biztosítása a munkát végző Vállalkozó feladata.

A tűzveszélyes tevékenységet egyedül végezni tilos!

A tűzveszélyes tevékenység végzésére szóló engedélyt a vállalkozó állítja ki, amelyet a helyi adottságok figyelembe vételével a MAVIR helyszíni képviselője hagyja jóvá.

A kiadott engedélyben megjelölt munkafeltételek megváltozása esetén a munkát be kell szüntetni. A megváltozott feltételek alapján új engedélyt kell kiadni.

8.2 Teheremelési műveletek

A MAVIR ZRt. területén végzett emelési tevékenységek végzése során be kell tartani a többszörösen módosított 47/1999. (VIII. 4) GM Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásait.
Az emelési műveletnél az emelőgép üzemeltetője csak olyan emelőgépet és teherfelvevő eszközt használhat, amely rendelkezik:

- munkavédelmi megfelelőségi tanúsítvánnyal,
- munkavédelmi szempontú előzetes felülvizsgálattal üzembe helyezési engedéllyel
- üzembe helyezési engedéllyel (üzemeltető adja ki),
- telepíthető emelőgépeknél, telepítési előírással (tervvel),
- magyar nyelvű kezelési utasítással,
- terhelési diagrammal,
- darukönyvvel (Targonca törzslap) (rendszeresen vezetett),
- emelőgép naplóval (rendszeresen vezetett),
- időszakos felülvizsgálatokkal,
- rendszeres műszaki karbantartást igazoló műszakilag megfelelt jegyzőkönyvvel vagy forgalmi engedély érvényességgel.

A munkavégzés során a fokozottan kockázatos, kritikus emelési művelethez, a munka megkezdése előtt, a Vállalkozónak emelési tervet kell készítenie, amelyet a MAVIR képviselője hagy jóvá.

8.3 Magasban végzett munkák

A magasban végzett munkára vonatkozó követelményeket, előírásokat a 4/2002. (II. 20.) SZCSM-EüM együttes rendelet az építési munkahelyen és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről tartalmazza.
A magasban lévő munkahelyeken ideiglenesen végzett munkánál használt munkaeszközökre vonatkozó követelményeket a 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet tartalmazza.
Minden olyan tevékenység, ahol a munkavégzés szintje a talajszinttől legalább 2 m magasságban, vagy a fölött van és nincs rögzített leesés elleni védelem (pl.: korlát – 1 m magas 3 soros védőkorlát (felső és középső korlátelem és lábdeszka),

munkavégzésre vagy közlekedésre kialakított pódium), azt magasban végzett munkának kell tekinteni.

9. Megrendelői munkabiztonsági ellenőrzések és lehetséges következményeik

A szabályszerű munkavégzés végrehajtása érdekében a Vállalkozó elfogadja, hogy munkavégzése során a Megrendelő képviselői ellenőrzéseket tarthatnak. Az ellenőrzések a hatályos és vonatkozó jogszabályi-, ill. a Munkabiztonsági kockázatértékelés követelményeinek teljesítésére terjednek ki.
A Vállalkozó elfogadja, hogy az ellenőrzéseken megállapított és dokumentált szabályszegésekért, azok súlyosságának függvényében a MAVIR ZRt. szankciókat alkalmazhat.
Az ellenőrzési jegyzőkönyvben megállapított szabályszegés alapján a Biztonsági osztály vezetője és az illetékes szakterület igazgatója az alábbi szankciók elrendelésére jogosult.

- Felszólítás hiánypótlásra
- Ismételt Munkabiztonsági oktatás és vizsga elrendelése
- A Vállalkozó, munkavállalóinak (munkairányító, beosztott munkavégző) meghatározott idejű eltiltása a MAVIR ZRt. megbízásából végzett munkában való közreműködéstől.
- Szerződés azonnali hatályú felmondása

10. Munkabiztonsági események okozása, jelentése és lehetséges következményeik

- A Vállalkozó köteles jelenteni a MAVIR képviselőjének a munkaterületen saját, vagy alvállalkozójának munkavégzése során bekövetkezett tűzesetet, balesetet, kvázi balesetet, környezetszennyezést, rendkívüli eseményeket, melyet később írásban is megerősít. A Vállalkozó köteles megadni Megrendelő részére minden olyan adatot, részletet, amely lehetővé teszi Megrendelő valamennyi jelentési kötelezettségének végrehajtását.
- Vállalkozó köteles a baleset kivizsgálásába a MAVIR ZRt. képviselőjét konzultáció céljából bevonni, a kivizsgálási jegyzőkönyv másolatát részére átadni. A Vállalkozó köteles a Megrendelő tulajdonában lévő eszközökben – épületek, technológiai berendezések, járművek, utak, beléptető rendszer sorompói, egyéb műtárgyak, stb. – általa vagy alvállalkozói által okozott kárból eredő költségeket közvetlenül és a felmerülésük idején történő jegyzőkönyvezés alapján azonnali számlázás útján megtéríteni.

11. Teendők veszélyhelyzetek esetén

A Vállalkozó köteles megismerni a munkavégzése helyszínének riasztási szabályait, a riasztás módját, gyülekezési, ill. elzárkózási helyeket, a vészhelyzeti hívószámokat, ill. az elvárt magatartási szabályokat.

12. Hulladékkezelés, anyagok tárolása és munkahelyi rend

A MAVIR ZRt. az alállomásain vagy a vezetékfelügyelőségein, illetve az azokhoz tartozó távvezeték nyomvonalakon végzett tevékenységek során keletkező kis mennyiségű hulladékot az illetékesség szerinti alállomáson vagy a

vezetékfelügyelőségen a vonatkozó előírások szerint kialakított munkahelyi gyűjtőhelyeken kell elhelyezni a MAVIR-KEO-MIN-0002 eljárási utasítása szerint.

A vállalkozó a megbízási szerződés ellátása során keletkező minden nemű hulladékok elszállításáról a vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével köteles gondoskodni. Ez alól kivételt képeznek a MAVIR ZRt. tulajdonában lévő, bontásból-átalakításból származó tovább hasznosítható-értékesíthető hulladékok, melyeket a vállalkozó köteles átadni a MAVIR ZRt. képviselőjének.

10. sz. melléklet: FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

1. **„Építés-szervezési Terv"** jelenti a Megrendelő által szolgáltatott terveken alapuló azon dokumentációt, mely alapján a Kivitelezést a követelményeknek megfelelően el lehet végezni. Ez rögzíti a felvonulástól, az anyagok beérkezésétől az üzembe helyezésre alkalmas állapot eléréséig szükséges műveleteket. E műveletek végrehajtásához, valamint a szakszerű végrehajtás ellenőrzéséhez szükséges valamennyi útmutatást, előírást, beleértve munkavédelmi-, tűzvédelmi-, egészségvédelmi- és környezetvédelmi előírásokat és utasításokat is. Az Építés-szervezési tervnek tartalmaznia kell a részletes Ütemtervet.

2. A **„Műszaki és Kiviteli Terv"** jelenti azon elfogadott terveket, melyek alapján az építési és egyes szerelési munkákat a követelményeknek megfelelően el lehet végezni, illetve a Kivitelezési munkák szakszerű végrehajtása ellenőrizhető.

3. **„Üzembehelyezési Terv"** azon dokumentum, mely tartalmazza az alállomás próbáira vonatkozó műszaki feltételrendszer leírását, ezen üzembehelyezési műveletek technológiai leírását, az elérendő műszaki jellemzőket és minden olyan kiegészítő dokumentumot, amelyek az üzembehelyezési munkák szakszerű lefolytatásához és dokumentálásához szükségesek

4. **„Négyesbizottság"** jelenti azt a műszaki bizottságot, amely a munka és tűzvédelem, az építés-szerelés során a Létesítmény részleges, ill. teljes készre szerelésekor **műszaki felülvizsgálatot** végez annak megállapítása céljából, hogy a vizsgálat tárgyát képező részek szerelése és ellenőrzése terv szerinti kivitelben dokumentálva megtörtént-e, ill., hogy az Üzembe helyezés megkezdésének adottak-e a feltételei.
   A Négyesbizottság részt vesz továbbá az alállomás Üzembe helyezése során, hivatalos vizsgálatokon, próbákon. Tagjai a Vállalkozó, Megrendelő vagy Mérnökiroda, Tervező és az Üzemeltető állásfoglalásra és nyilatkozattételre felhatalmazott megbízottjai.

5. A **„Hivatalos próba"** jelenti mindazon próbákat, amelyekkel a Vállalkozó Négyesbizottsági eljárás keretében igazolja a berendezések és berendezés részek terv szerinti helyes működését. A hivatalos próba után a berendezések kezelése, szakaszolása az üzemeltető hatáskörébe kerül, és a berendezéseket már üzemszerűen feszültség alatt állónak kell tekinteni.

6. A **„Megbízhatósági Vizsgálat"** (próbaüzem) annak igazolására szolgál, hogy a Létesítmény megfelel a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében kikötött feltételek szerinti folyamatos és rendeltetésszerű üzemeltetés követelményeinek. A próbaüzem ideje alatt a Megrendelő szakképzett üzemeltető személyzete üzemelteti a berendezést.

7. **„Ceruzás Megvalósulási Dokumentáció"**-nak tartalmaznia kell a Megrendelő által szolgáltatott tervek megvalósult állapot szerint „ceruzával" javított változatát, a valóságnak megfelelően átvezetett Építés-szerelési terveket, az ellenőrzések, vizsgálatok és próbák eredményeit tartalmazó Minőségtanúsító Dokumentációt.

A Ceruzás Megvalósulási Dokumentáció még a következőket kell, hogy tartalmazza:

- A tényleges megvalósulást pontosan rögzítő, minden eltérést tartalmazó „ceruzával" kivitelezési terveket;
- Minőségbiztosítási ellenőrzések jegyzőkönyveit;
- A beépített anyagok műbizonylatait;
- Fenntartási Pontokról felvett jegyzőkönyveket;
- Építési naplót;
- Üzembe helyezési eljárás dokumentumait: bizottsági bejárás jegyzőkönyvét, tűz- és munkavédelmi bejárás jegyzőkönyvét, próbaüzem jegyzőkönyvét, Átadás-Átvételi eljárás jegyzőkönyvét;
- Kötelező mérések jegyzőkönyveit.

8. A **„Létesítmény"** jelenti a Vállalkozó által megvalósított, a Vállalkozási szerződésben rögzített alállomás létesítését a kiviteli tervek szerint.

9. „Létesítmény-rész" jelenti a már meglévő alállomáson belül bármely, a Vállalkozási szerződésben rögzített berendezés, épület, tereptárgy, infrastruktúra létesítését, átalakítását, korszerűsítését a kiviteli tervek szerint.

10. **„Áruk":**a Vállalkozó által szállítandó készülékek, berendezések vagy anyagok, beleértve azok gyártását és leszállítását a szükséges csomagolással és Árukísérő Dokumentációkkal együtt kompletten a kivitelezési munkák elvégzéséhez.

11. **„Szolgáltatások"** azokat a tevékenységeket jelentik, amelyek a Szerződésben felsorolt, a Vállalkozó által leszállított Áruk felhasználásával, a Műszaki Követelmények szerinti terjedelemnek és határoknak megfelelő, üzembehelyezett és komplett Létesítmény létrejöttét eredményezik, a tevékenységek előírt mértékű dokumentálásával és a környezet teljes mértékű helyreállításával.

12. A **„Tervező"** az, aki a Kivitelezéshez szükséges kivitelezési terveket készítette, szükség esetén tervmódosítást, illetve tervezői művezetést végez.

13. **„Minőségterv"** a Vállalkozónak a szerződés alapján végzendő építési munkákra vonatkozó azon tervét, mely tartalmazza az előkészítéstől a Műszaki Átadás-átvételig végrehajtandó tevékenységekre, technológiai műveletekre és próbákra, továbbá a minőségtanusító dokumentációk készítésére vonatkozó konkrét eljárásokat, módszereket, előírásokat és utasításokat. A Minőségterv tartalmazza legalább az építési munkák végzését, a technológiai folyamatoknak a megfelelő sorrendben történő leírását, az építési munkák és vizsgálati eljárások, előírások és utasítások, valamint szabványok felsorolását, az építési munkák és vizsgálati eljárások, előírások és utasítások dokumentációit – a vizsgálati és értékelési követelményekkel együtt –, az építési munkák ellenőrzési tervét, az ellenőrzések leírását megnevezve az ellenőrzési műveleteket végrehajtó szervezeteket, az ellenőrzések, vizsgálatok, próbák időprogramját, valamint a Fenntartási Pontokat, melyekről a Megrendelőt vagy a Mérnökirodát előzetesen értesíteni kell, valamint az egyes ellenőrzésekről, vizsgálatokról és próbákról készítendő minőségtanusítódokumentumok formanyomtatványait.

14. **„Kivitelezés"** mindazon tevékenységek összessége, melyek a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott helyszínen a szerződésben felsorolt és aszerint rendelkezésre bocsátott anyagok felhasználásával, az előírt befejezési határidőre, a műszaki követelmények szerinti terjedelemnek és határoknak megfelelő, üzembehelyezett Létesítmény létrejöttét eredményezi, a tevékenységek előírt mértékű dokumentálásával és a környezet teljes mértékű helyreállításával.

15. **„Többletmunka"** a Műszaki Leírásban kimutathatóan szereplő, de a Szerződéses Árban figyelembe nem vett munka, és az olyan munka is, amely nélkül a Létesítmény (mű) rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg. A szerződés fixáras voltára tekintettel a Vállalkozó a Többletmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult, mely alól kivételt képeznek az olyan költségek, amelyek a Vállalkozási szerződés megkötésének időpontjában nem voltak előreláthatók.

16. **„Műszaki Dokumentáció"** a Létesítmény megvalósítására vonatkozó azon dokumentáció gyűjtemény, melyet a Vállalkozó köteles elkészíteni, és a Megrendelő részére benyújtani annak érdekében, hogy a Megrendelő részére igazolja, hogy a megvalósításhoz szükséges munkák a szerződés előírásainak megfelelően fognak elkészülni, és azoknak meg fognak felelni. Ilyenek: Építés-szervezési Terv, Minőségterv, részletes Ütemterv, Üzembehelyezési Terv.

17. A **„Fenntartási Pont"** az az egy vagy több időpont, ill. tevékenység kezdete vagy vége, amikor a Megrendelő vagy Mérnökiroda jogosult az ellenőrzéseket, vizsgálatokat és próbákat elvégezni. A Fenntartási Pontokat saját építés-szerelési technológiája figyelembevételével a Vállalkozó a minőségtervében rögzíti.

11. sz. melléklet: ELŐLEGVISSZAFIZETÉSI BIZTOSÍTÉK MINTÁK

ELŐLEG-VISSZAFIZETÉSI BANKGARANCIA

KEDVEZMÉNYEZETT

Neve: .....
Székhelye: .....

Garanciaszám: .....

Ügyfelünk
Neve: .....
Székhelye: .....

Szerződés (alapjogviszony) kelte: ..... száma: ..... összege: .....
tárgya:
.....

Ügyfelünk tájékoztatott bennünket arról, hogy Önök készek a fenti szerződés feltételei szerint a teljes szerződéses ellenérték .... százalékát, azaz ..... összeget, ügyfelünk részére egy Önök javára kiállított bankgarancia ellenében előlegként megfizetni.

Fentieket előrebocsátva mi, az **UniCredit Bank Hungary Zrt., 1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.** Ügyfelünk megbízásából ezennel feltétel nélkül és visszavonhatatlanul garanciát vállalunk arra, hogy az Önök első írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 5 (öt) banki munkanapon belül, az alapjogviszony vizsgálata nélkül és lemondva minden ebből fakadó kifogásolási jogunkról átutaljuk az Önök által megadott számla javára a felszólításukban megjelölt összeget, de legfeljebb

.....

azaz .....

összeget abban az esetben, ha felszólításukban kijelentik, hogy ügyfelünk szerződéses kötelezettségeit nem teljesítette.

Az igénybejelentés az Önök számlavezető hitelintézetén keresztül nyújtandó be, a rajta szereplő cégszerű aláírás hitelességének igazolásával.

Jelen bankgarancia igénybevétele csak azután lehetséges, hogy az előleg teljes összege ügyfelünk nálunk vezetett ..... sz. számláján jelen bankgarancia számra való hivatkozással jóváírásra került.

Jelen bankgaranciában foglalt kötelezettségvállalásunk kizárólag az alapjogviszonyból származó igények fedezetéül szolgál, amely igények fedezetén felül lehívott esetleges összegek részünkre fizetendőek vissza.

Jelen bankgarancia automatikusan megszűnik

- amennyiben jelen okiratot visszakaptuk,

TERVEZET

- de legkésőbb ..... **-án** abban az esetben is, ha jelen okiratot nem juttatják vissza részünkre, kivéve, ha az Önök igénybejelentése (ajánlott levélben vagy futárszolgálaton keresztül) fenti címünkre legkésőbb ezen a napon beérkezik hozzánk.

Jelen bankgaranciából származó igények átruházása, engedményezése, zálogggal vagy bármely más módon történő megterhelése csak hozzájárulásunkkal történhet.

Budapest, ...
Előadó: .....

.....

KOMFORT LEVÉL

Referenciaszám:

Címzett név, cím]

Budapest, ...

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Mi,az **MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209., Magyarország; cégjegyzékszáma:01-10-041828)(a továbbiakban: **MVM**) a [**cégnév]** (székhelye: [cím].,; cégjegyzékszáma: [cégjegyzékszám], a továbbiakban: **Leányvállalat**) részvényeit/üzletrészét [100%-os] mértékben tulajdonoljuk.

Tudomással bírunk arról, hogy a Leányvállalat és a **[cégnév]**(székhelye: [cím].,; cégjegyzékszáma: [cégjegyzékszám], a továbbiakban: mint „ **Kedvezményezett** ") szerződéses kapcsolatban áll egymással/szerződéses kapcsolatotban állnak egymással, melynek részletei a következők:

szerződés típusa: [];
szerződés tárgya: [];
szerződés száma: [];
szerződés összege: [];
szerződéskötés tervezett dátuma: [dátum] (a továbbiakban: **Szerződés**).

A Szerződésben foglaltak alapján a Leányvállalatnak [jogcím] jogcímen legfeljebb [összeg, devizanem] összegű fizetési kötelezettsége keletkezhet a Kedvezményezett irányába, **mely fizetési kötelezettség a**(z) [jogcím-től] **eltérő jogcímen nem érvényesíthető a Kedvezményezett részéről.**

Jelen Komfort Levél annak aláírása dátumától lép hatályba és [dátum] napján veszti hatályát (a továbbiakban: „ **Futamidő** ").

Ezúton nyilatkozunk arról, hogy mi, mint a Leányvállalat közvetlen tulajdonosa a magyar jog által nyújtott keretek között úgy járunk el, hogy a Leányvállalat képes legyen a Szerződésből fakadó, kizárólag a(z) [jogcím] jogcímen esedékessé váló fizetési kötelezettségeit időben teljesíteni a Komfort Levél Futamideje alatt.

Az MVM a Futamidő alatt nem vonhatja vissza jelen Komfort Levelet.

MVM vállalja, hogy a Leányvállalatban fennálló közvetlen részesedésének

bármilyen mértékű csökkentéséről legalább 75 nappal annak megtörténte előtt írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A Kedvezményezett az MVM előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem másolhatja, nem sokszorosíthatja, vagy bármely módon nem továbbíthatja jelen Komfort Levelet harmadik fél számára, kivéve, ha arra bíróság vagy jogszabály kötelezi.

Mielőtt a Kedvezményezett jelen Komfort Levelet bármely harmadik fél irányába eljuttatja, a Kedvezményezett köteles a harmadik fél azon írásos nyilatkozatát beszerezni, melyben harmadik fél vállalja, hogy nem támaszt semmilyen igényt az MVM irányába jelent Komfort Levél alapján, illetve amelyben harmadik vállalja, hogy az MVM előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem másolhatja, nem sokszorosíthatja, vagy bármely módon nem továbbíthatja jelen Komfort Levelet harmadik fél számára, kivéve, ha arra bíróság vagy jogszabály kötelezi. Ezúton vállalják, hogy az MVM-et mentesítik bármely kötelezettség alól vagy követeléssel szemben, amely harmadik személynek az MVM-mel szemben a jelen Komfort Levél harmadik személy részére való másolásából, továbbításából vagy egyéb sokszorításából keletkezhet (kivéve, ha a közzétételt jogszabály, bírósági vagy hatósági határozat rendelte el).

Jelen komfort levélre és annak értelmezésére a magyar jog alkalmazandó.

A felek visszavonhatatlanul megállapodnak abban, hogy a jelen Komfort Levéllel kapcsolatban felmerülő jogviták vagy követelések tekintetében Magyarország bíróságai rendelkeznek kizárólagos joghatósággal.

Tisztelettel,

NÉV	**NÉV**
Beosztás	*Beosztás*
MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság	**MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

részére

[*Kedvezményezett neve*]
[*Kedvezményezett címe*]

Budapest, [*Dátum*]

ANYAVÁLLALATI GARANCIA

A jelen anyavállalati garanciát (a „**Garancia**") az MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209., Magyarország; cégjegyzékszáma: 01-10-041828) (a „**Garantőr**") bocsátja ki a [*kedvezményezett neve*] (székhelye: [■]; cégjegyzékszáma: [■]) (a „**Kedvezményezett**") javára.

ELŐZMÉNYEK:

(A) A Kedvezményezett és a [[■] (cégneve: [■]; székhelye: [■]; cégjegyzékszáma: [■]) (a „**Leányvállalat**") között [*Dátum*]. napján létrejött megállapodáson vagy mellékleten alapuló egyedi, [] tárgyú szerződéseket (minden egyes szerződés a „**Tranzakció**") kötöttek és terveznek megkötni egymással.

(B) A Leányvállalat a Garantőr kizárólagos tulajdonában álló társaság.

(C) A Garantőr a jelen Garanciát, az alábbiakban meghatározott feltételek és rendelkezések szerint, a Leányvállalatnak a Kedvezményezett felé bármely Tranzakció alapján fennálló vagy azzal kapcsolatos fizetési kötelezettsége teljesítésének garantálása céljából bocsátja ki.

1 Garancia

1.1 A Garantőr ezennel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:431. § -ában foglaltak szerint visszavonhatatlanul és feltétel nélkül garantálja a Leányvállalatnak bármely Tranzakció alapján fennálló vagy azzal kapcsolatos bármely jelenlegi és jövőbeni fizetési kötelezettsége, ideértve különösen, de nem kizárólag, a szerződés megszűnése esetén vagy a nem – vagy részteljesítés esetén felmerülő bármely fizetési kötelezettség (együttesen: a „**Kötelezettségek**") pontos teljesítését. A jelen Garancia nem terjed ki a Kedvezményezettnél a Kötelezettségek érvényesítésével kapcsolatban felmerült semmilyen jogi vagy egyéb természetű költség és kiadás megfizetésére.

1.2 A Garantőrnek a jelen Garancia szerinti fizetési kötelezettsége feltétlen, tekintet nélkül a Kötelezettségek érvényességére és jogi úton való kikényszeríthetőségére.

1.3 A Garantőrnek a jelen Garancia szerinti fizetési kötelezettsége legmagasabb összege[*Összeg*] (a „**Felelősségi Korlát**"). Tekintet nélkül arra, hogy a Kedvezményezett hányszor jelent be fizetés iránti kérelmet, a Felelősségi Korlátot a Kötelezettségek tekintetében kifizethető legmagasabb összegként kell értelmezni. A Felelősségi Korlát teljes összegét csökkenteni kell bármely, a jelen Garancia alapján megfizetésre került összeggel.

1.4 A jelen Garancia nem terjed ki a Kedvezményezettnek a Leányvállalattal szemben fennálló semmilyen kártérítési vagy kártalanítási követelésére.

2 A Garancia Érvényesítése

2.1 A Kedvezményezett nem köteles a jelen Garancia alapján a Garantőrrel szembeni bármilyen követelés érvényesítése előtt a Leányvállalattal vagy bármely más személlyel szemben eljárást kezdeményezni vagy bármely jogot vagy fizetésre vonatkozó követelést érvényesíteni.

2.2 A Kedvezményezett fizetés iránti felszólítását írásba kell foglalni és abban meg kell jelölni a fizetendő összeget, valamint tartalmaznia kell a Kedvezményezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az összeget a jelen Garancia alapján követeli a Garantőrtől. A Kedvezményezett fizetési felszólításához mellékelni kell a Leányvállalat által ki nem fizetett számla egy példányát és a Garantőr számára elfogadható bármely más olyan dokumentumot, amely a követelést igazolja, valamint azon levél egy példányát, amelyben a Kedvezményezett felszólította a Leányvállalatot a korábban a Kedvezményezett által már kiszámlázott vagy követelt Kötelezettség megfizetésére. A Kedvezményezett aláírásra jogosult képviselőinek minden fizetési felszólítást alá kell írniuk. A fizetési felszólításon szereplő aláírásokat közjegyzővel hitelesíttetni kell, továbbá mellékelni kell hozzájuk a Kedvezményezett 10 napnál nem régebben kiállított, hatályos, cégkivonatát. A Kedvezményezett követelését akkor kell bejelentettnek tekinteni, amikor a Garantőr birtokába kerül a Kedvezményezett fizetési felszólítása.

2.3 A Garantőr a jelen Garancia alapján attól a naptól számított harminc munkanapon (a szombat és a vasárnap kivételével azon napokon, amelyeken a bankok üzletkötés céljából nyitva tartanak Budapesten) belül köteles fizetést teljesíteni, amelyen a Garantőr részére a Kedvezményezettnek a 2.2. bekezdés szerinti írásbeli fizetési felszólítása kézbesítésre kerül.

2.4 A Garantőr nem köteles a jelen Garancia szerint megfizetendő összegeket megnövelni a kifizetéskor alkalmazandó levonás vagy visszatartás miatt.

2.5 A Garantőr a Kedvezményezettel szemben bármikor jogosult beszámítani a Leányvállalatnak vagy a Garantőrnek a Kedvezményezettel

szemben fennálló lejárt követelését. A Garantőr kizárólag azokat a kifogásokat érvényesítheti a Kedvezményezettel szemben, amelyek a Garantőrt a Kedvezményezettel szemben saját személyében megilletik.

3 Lejárat és Megszűnés

3.1 A jelen Garancia [*Dátum*]. napján, budapesti idő szerint 12:00 órakor jár le (a „**Lejárat Napja**"), tekintet nélkül arra, hogy a jelen Garancia eredeti példányát visszaszolgáltatják-e. A jelen Garancia alapján a Lejárat Napját követően azon Kötelezettségek kivételével, amelyek a Lejárat Napját megelőzően váltak esedékessé, a Garantőr nem tartozik felelősséggel.

3.2 A jelen Garancia a Lejárat Napja előtt automatikusan megszűnik azon a napon (minden ilyen nap a „**Megszűnés Napja**") (i) amikor a Leányvállalatnak a Tranzakcióval kapcsolatos valamennyi fizetési kötelezettsége vagy a Garantőrnek a jelen Garancia szerinti valamennyi fizetési kötelezettsége teljes mértékben teljesítésre kerül; (ii) amikor a Garantőrnek a Leányvállalat jegyzett tőkéjének több mint ötven százaléka tekintetében fennálló közvetett vagy közvetlen tulajdonjoga vagy a Leányvállalat legfőbb szervében a leadható szavazatok több mint ötven százalékának a birtoklása útján gyakorolt irányítási joga megszűnik, vagy (iii) amelyet a Garantőr által a Kedvezményezettnek címzett felmondási nyilatkozatban a Garantőr meghatározott, feltéve, hogy ez a nap legalább [■] [nappal/ naptári hónappal] későbbi, mint a felmondási nyilatkozat kelte..

4 Átruházás és Engedményezés

4.1 A Kedvezményezett kizárólag a Garantőr előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult a jelen Garancia érvényesítésének jogát átruházni. A Kedvezményezett jogosult olyan személy kijelölésére, akinek a Garantőr a jelen Garancia szerinti fizetést teljesíteni köteles.

4.2 A jelen Garancia, valamint a Garantőr jelen Garancia szerinti jogai és kötelezettségei kizárólag a Kedvezményezett előzetes írásbeli hozzájárulása esetén engedményezhetőek vagy ruházhatók át harmadik személyre vagy szervezetre (ide nem értve a jogszabályban meghatározott eseteket).

5 Részleges Érvénytelenség

Amennyiben a jelen Garancia bármely rendelkezése (vagy annak egy része) érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná válik, akkor ez nem érinti a jelen Garancia egyéb rendelkezéseinek érvényességét vagy végrehajthatóságát.

6 Értesítések

6.1 A jelen Garancia szerinti vagy azzal kapcsolatos értesítést vagy tájékoztatást írásban kell megtenni és a következő címre kell kézbesíteni:

A Garantőr esetén:
MVM Zrt.
Finanszírozási Osztály
1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

A Kedvezményezett esetén:
[■]

6.2 A jelen Garancia szerint a Garantőrnek kézbesítendő bármely értesítést vagy követelést írásba kell foglalni és azt a Garantőrnek személyesen kell átadni vagy tértivevényes levéllel kell elküldeni. Az ilyen értesítés vagy követelés kézbesítése időpontjának (i) személyes kézbesítés esetén az átvétel időpontját, (ii) postai levél útján történő kézbesítés esetén a Garantőr általi átvételt kell tekinteni.

7 Irányadó Jog

A jelen Garanciára és annak értelmezésére a magyar jog alkalmazandó.

8 Joghatóság

A felek visszavonhatatlanul megállapodnak abban, hogy a jelen Garanciával kapcsolatban felmerülő jogviták vagy követelések tekintetében Magyarország bíróságai rendelkeznek kizárólagos joghatósággal.

Tisztelettel:

[Név]	**[Név]**
[Beosztás]	[Beosztás]
MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság	**MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

ELŐLEG VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZVÉNY

készültegyeredetipéldányban
Kötelezvényszám: .....

Jogosult: **[*]**
székhely: [*]
cégjegyzékszám: [*]
(a továbbiakban: **Jogosult**)
Készfizető Kezes: **[*]**
székhely: [*]
cégjegyzékszám: [*]
adószám: [*]
SWIFT cím: [*]
ügyintéző neve: [*]
Ügyintéző telefonszáma: *]
(a továbbiakban: **Készfizető Kezes**)

Kötelezett: **[*]**
székhely: [*]
cégjegyzékszám: [*]
adószám: [*]
(a továbbiakban: **Kötelezett**)

Tisztelt Jogosult!

A Kötelezett értesített bennünket arról, hogy a Kedvezményezett által lefolytatott [*] tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként az alábbi szerződés (a továbbiakban: „Szerződés") jött létre:

Szerződő felek:	(1) Vállalkozó:[*] (továbbiakban: Vállalkozó) (2) Jogosult
Szerződés típusa:	
Szerződés tárgya:	
Szerződés kelte:	
Szerződés azonosítója (SAP szám):	
Projekt-kód:	

A Szerződés rendelkezései szerint a Kötelezett köteles az általa igényelt előleg biztosítására előleg-visszafizetési biztosítékot nyújtani a Jogosult részére.

A fentiekre tekintettel Készfizető Kezes a Jogosult javára a jelen Kötelezvényt állítja ki, amely alapján a Kötelezett Szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítéséért a jelen Kötelezvényben foglaltak szerint – sortartás nélküli – készfizető kezességet vállal.

1. Készfizető Kezes kötelezettségvállalásának kezdete: 20.....
Készfizető Kezes kötelezettségvállalásának vége: 20..... 16:00 óra

2. Jelen Kötelezvény alapján a Készfizető Kezes kötelezettségvállalása az 1. pontban megjelölt időpontban kezdődik, illetve szűnik meg (továbbiakban: Lejárat).

3. Kötelezvény összege: [*], [pénznem] azaz [*] [pénznem].
A kötelezvény összege a Készfizető Kezes szolgáltatásának a jelen Kötelezvényre vonatkozó felső határa. A Készfizető Kezes jelen Kötelezvény alapján fennálló fizetési kötelezettsége minden, a Kötelezvény alapján teljesített kifizetés összegével csökken.

4. A Készfizető Kezes szolgáltatása: jelen Kötelezvény alapján a Készfizető Kezes visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy a Kötelezett helyett a Jogosult részére, a Jogosult első, magyar nyelvű, fenti kötelezvényszámra hivatkozó, a Készfizető Kezes székhelyére *(vagy itt megjelölt levelezési címére /vagy a Készfizető Kezes Ügynökeként eljáró EuroBond Kft. címére [1126 Budapest, Tartsay Vilmos utca 14.])* küldött eredeti példányú, írásbeli fizetési felszólítására (továbbiakban: Lehívás), , a beszámítás joga nélkül, a Lehívásban megjelölt összegben - legfeljebb azonban a jelen Kötelezvényben megjelölt összeg erejéig – készfizető kezesként fizetést teljesít, ha a Lehívásban a Jogosult úgy nyilatkozik, hogy az általa követelt összeg azért vált esedékessé, mert a Kötelezettel szemben a részére nyújtott előleggel összefüggésben követelése keletkezett.

5. Az alábbi okmányok a Lehívással - melyben a Kedvezményezett kijelenti, hogy jogosulttá vált arra, hogy az Előleget visszaigényelje - együtt benyújtásra kell, hogy kerüljenek:
   a. a Kedvezményezett cégszerű/szabályszerű írásbeli nyilatkozata, amelyben kijelenti, hogy a Kötelezett nem szerződésszerűen teljesítette a Szerződés szerint fennálló előleg elszámolási, illetve előleg visszafizetési kötelezettségét, illetve a Szerződés egyéb okból megszűnt és a Kötelezett nem szerződésszerűen teljesítette a Szerződés szerint fennálló előleg elszámolási, illetve előleg visszafizetési kötelezettségét;
   b. a Kötelezett részére elküldött írásbeli felszólítás másolata, amelyben a Kedvezményezett a Kötelezettet a teljesítésre felszólította, és amelyből megállapítható, hogy a felszólításban rögzített teljesítési határidő a Lehívás napjáig letelt.
   c. az Előlegnek ([*], [pénznem] azaz [*] [pénznem]) a Kötelezett részére történő visszavonhatatlan átutalását igazoló, bank által cégszerűen aláírt bizonylat, vagy egyéb átvételt tanúsító dokumentum.

6. A Lehívásban a Kedvezményezettnek a Lehívást aláíró személyek aláírási jogosultságát és aláírásának hitelességét hitelt érdemlő módon bizonyítania kell (30 napnál nem régebbi cégkivonatával és aláírási címpéldánnyal, vagy számlavezető bankjának megfelelő, a Kedvezményezett képviselőjének azonosítására alkalmas igazolásával).

A Készfizető Kezes telefaxon, telefonon, telexen vagy egyéb távközlési eszköz útján érkező Lehívást nem fogad el.

7. A jelen Kötelezvényből fakadó fizetési kötelezettségét a Készfizető Kezes a szabályszerű Lehívás kézbesítésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül átutalással teljesíti a Jogosult által megadott bankszámlára.

8. A kötelezvény alapján a Készfizető Kezes kötelezettségvállalása a kötelezvényen megjelölt időpontban kezdődik, illetve szűnik meg. Ennek megfelelően a kötelezvény alapján bármiféle Lehívásnak a 2. pontban megjelölt időpontig a Készfizető Kezes részére meg kell érkeznie. A Készfizető Kezes kötelezettségvállalása tehát a 2. pontban megjelölt időpontban megszűnik, függetlenül attól, hogy a kötelezvényt a Készfizető Kezes részére visszaszolgáltatták-e. Ezt megelőzően pedig azon a napon szűnik meg, amikor a kötelezvény eredeti példányát a Készfizető Kezes részére visszaszolgáltatják, a Készfizető Kezes fizetési kötelezettségét a Kötelezvény összege erejéig teljes mértékben teljesítette, vagy a Lehíváshoz megkövetelt módon aláírt és igazolt eredeti példányú lemondó nyilatkozatot juttatnak el Készfizető Kezeshez, melyben a Készfizető Kezest a Kötelezvényben vállalt kötelezettségek alól visszavonhatatlanul mentesítik.

9. Amennyiben a Készfizető Kezes visszautasítja a Lehívást, akkor erről - annak indokát megjelölve - a Kötelezettet és a Kedvezményezettet késedelem nélkül írásban értesíteni köteles. Az értesítésnek tartalmaznia kell a Lehívás visszautasításának tényét és valamennyi indokát.

10. Jelen kötelezvény a Készfizető Kezes és a Kötelezett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem átruházható és engedményezhető, zálogjoggal nem terhelhető.

11. A jelen Kötelezvényből származó bármely jogvita esetén a magyar jog az irányadó. A Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék – a hatásköri szabályokra figyelemmel – a jelen Kötelezvénnyel (ideértve minden abból eredő vagy azzal kapcsolatban létrejött szerződésen kívüli jogviszonyt is) kapcsolatos jogviták tekintetében más magyar bíróságok illetékességének kizárása nélkül joghatósággal és illetékességgel rendelkezik.

Keltezés: .....(helység, év, hónap, nap)

.....
Készfizető Kezes cégszerű/szabályszerű aláírása

Alulírott(ak) a [a Kedvezményezett neve] (székhely: Kedvezményezett székhelye]), mint Jogosult képviseletében kijelentjük, hogy a Jogosult a Készfizető Kezes fent

meghatározott Kötelezvényében foglalt kötelezettségvállalását teljes terjedelemben megismerte, azt megértette és a jelen nyilatkozat cégszerű aláírásával azt változatlan tartalommal elfogadja, szerződéses akarata a Kötelezvény tartalmának megfelel.

Keltezés: .....[helység, év, hónap, nap]

_____

Kedvezményezett cégneve]

[Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) neve]

[Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) beosztása]

12. sz. melléklet: ALVÁLLALKOZÓKRA, HARMADIK SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

A MAVIR ZRt-vel kötött „....." tárgyú szerződéséhez

Alulírott ....., mint a(z) ..... (cégnév) (Székhely:....., Cégjegyzékszám: ....., Nyilvántartó cégbíróság neve: .....) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel az alábbiakról nyilatkozom, hogy

I.) A szerződés alábbi része(i) tekintetében **kívánunk alvállalkozót, illetve harmadik szervezetet igénybe venni**:

A szerződés azon részeinek felsorolása, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót, harmadik szervezetet fog igénybe venni	Az igénybe venni kívánt alvállalkozók, harmadik szervezetekek neve és címe, amennyiben az az ajánlattételkor már ismert	Igénybevétel mértéke (%)

II.) A szerződés teljesítéséhez alvállalkozót, illetve harmadik szervezetet**nem kívánunk igénybe venni**.

Kelt: ....., (helység) ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....
cégszerű aláírás

13.sz. melléklet: ADATVÁLTOZÁS BEJELENTŐ ADATLAP

SZÁLLÍTÓ/VEVŐ SZERZŐDÉSES ADATAI MÓDOSÍTÁSÁNAK IGÉNYLÉSÉHEZ

SZERZŐDÉS ALAPADATAI		
Szerződő partner:		
Szerződés száma:		
Szerződés hatálybalépése:		
Szerződéses kapcsolattartó személy és elérhetőségei:		
E-mail:		
Telefon:		
ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE	**RÉGI ADAT**	**ÚJ ADAT**
Név:1		
Adószám:[1]		
Székhely:[1]		
Telephely:[1]		
Postacím:[1]		
Bankszámlaszám:		
Bankszámlaszám változás oka:	Új bankszámlaszám nyitás2: □ Engedményezés3: □ Egyéb ok:	

[1]Az Adatváltozás Bejelentő Laphoz kérjük mellékelni a szerződő fél hatályos cégkivonatának másolatát.
[2]Amennyiben a bankszámlaszám nem szerepel szerződő fél hatályos cégkivonatában (vagy szerződő félnek nincs cégkivonata), úgy az Adatváltozás Bejelentő Adatlaphoz kérjük mellékelni a bankszámlanyitásról szóló szerződés másolati példányát.
[3]Az Adatváltozás Bejelentő Laphoz kérjük mellékelni az engedményezés tényét alátámasztó dokumentum (pl. engedményezési szerződés) másolatát.

Változás az aláírásra jogosult személyében:[4]		
Változás a szerződéses kapcsolattartó személyében:	Név: E-mail: Telefon:	Név: E-mail: Telefon:
Egyéb adatváltozás: Megnevezés:		

Alulírott, mint [Szerződő fél neve] törvényes képviselője ezúton úgy nyilatkozom, hogy a jelen Adatváltozás Bejelentő Lapon bejelentett adatváltozások hitelesek és megfelelnek a valóságnak.

Kelt: _____

_____

Aláírás
[Aláírásra jogosult(ak) neve]
[Szerződő fél neve]

[4]Az Adatváltozás Bejelentő Laphoz kérjük mellékelni az aláírásra jogosult új személy (közjegyző aláírás hitelesítéssel ellátott) aláírási címpéldányának másolatát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintájának másolatát, továbbá szerződő fél hatályos cégkivonatának másolatát.