

# „Képzési szolgáltatások 3 részben az EFOP 3.9.2.-16-2017-00030 azonosítószámú projekt keretében – utolsó képzési csomag”

EKR000653082020

## Műszaki leírás

### 2. rész

#### Utolsó képzési csomag EFOP 3.9.2. kapcsán – 2. RÉSZ: Angol nyelvi képzések

### ÁLTALÁNOS ÖSSZEFOGLALÓ

**A projekt célja** a humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak – Tokaj térségben. A konzorciumot 7 Borsod-Abaúj-Zemplén megyei település és egy 100%-ban állami tulajdonú nonprofit kft. alkotja: Sárospatak, Olaszliszka, Vámosújfalú, Tokaj, Tarcsl, Bodrogkeresztúr és Erdőbénye települési önkormányzatok, valamint a Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft. A 2016. január 1-i KSH adatok alapján a projektterület teljes lakosságszáma 23723 fő. Az érintett projektterület a társadalmi, gazdasági szempontból elmaradottabb BAZ megye része: az egy főre jutó GDP (2438 ezer Ft) az országos átlag 70,6%-át adja. A konzorcium 3 települése a kedvezményezett státuszú sárospataki, 4 település a fejlesztendő státuszú tokaji járás része. Felzárkóztatásukhoz ezért nélkülözhetetlen a jó minőségű humán közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.

Ehhez az alábbi célok elérése szükséges, a felsorolt tervezett tevékenységek segítségével:

1. Cél: Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés: a hátrányos helyzetű gyermekek hozzáféréseinek támogatása; az óvodások korai (közösségi és egyéni) fejlesztése, a társas és személyiségfejlődés elősegítése; óvodások egészségfejlesztése; a szülők felelősségvállalásának tudatosítása, részvételének erősítése a nevelésben; a speciális tevékenységekhez szükséges fizikai, technikai és humán feltételek biztosítása

Tevékenységek: a hátrányos helyzetű 3 év feletti gyerekek óvodába járást akadályozó tényezőinek felmérése, intézkedési terv kialakítása; helyi közösségi közlekedés átszervezési igényeinek felmérése; iránybusz szolgáltatás; kézműves foglalkozások, zeneovi programok, sporttáborok, környezetvédelmi programok, kirándulások, mozgáskoordinációs foglalkozások, úszásoktatás szervezése, egyéni fejlesztés (Difer mérés), egészséghetek a szülők bevonásával, "Felelős szülők" programsorozat, szemléletformáló workshopok, óvodai nyílt napok szervezése; OKJ-s képzések (óvodai dajka, kisgyermekgondozó) és tréningek (mozgásfejlődés, környezettudatos magatartásra nevelés, magatartászavar, hiperaktivitás kezelése, stb.), óvodai eszközbeszerzések.

2. Cél: A gyermekek/tanulók személyiség- és kompetenciafejlesztése iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését segítő iskolán kívüli programok szervezésével: a 21. századi tudás megszerzésének elősegítése; az iskolában szerzett tudás elmélyítésének, kiegészítésének elősegítése kirándulások, szünidei programok szervezésével (a dolgozó szülők leterheltségének enyhítésével); pályaorientáció, egyéni életpályamodell és tehetséggondozás a fiatalok munkaerő-piaci és gazdasági érvényesülésének elősegítésére; a hátrányos helyzetű gyermekek előmenetelének és integrációjának ösztönzése; az önkormányzatok, intézmények, szülők közötti együttműködés javítása

Tevékenységek: fiatalok pénzügyi ismereteinek javítása (pénzügyi tervezés, életvitel, vállalkozói ismeretek), etikett oktatás, ökojátékok és vetélkedők, szünidei táborok (fenntarthatósági, informatikai, természettudományos és humán tantárgyakhoz kapcsolódó, nyelvi táborok), iskolai kirándulások és foglalkozások szervezése a tantervhez illeszkedő tematikával, pályaorientációs felmérések, szakmabemutatók, példakép program indítása, tehetséggondozás (zene, művészeti, természettudományos), a hátrányos helyzetű tanulók mentorálása, közösségi közlekedés átszervezési igényeinek felmérése, iránybusz szolgáltatás indítása; bemutatók órák, próbaalkalmak szervezése már működő sport- és művészeti csoportokban hátrányos helyzetűek számára

3.Cél: Hátrányos helyzetű gyerekek / tanulók közneveléshez való hozzáféréseinek biztosítása: hátrányos helyzetű, de jó képességű tanulók továbbtanulásának anyagi támogatása, óvodába / iskolába jutás támogatása, korai iskolaelhagyás megelőzése

Tevékenységek: ösztöndíj program, közlekedésszervezési igények felmérése, iránybusz indítása, korai iskolaelhagyást megelőző modellprogram kidolgozása

## „Képzési szolgáltatások 3 részben az EFOP 3.9.2.-16-2017-00030 azonosítószámú projekt keretében – utolsó képzési csomag”

EKR000653082020

4. Cél: Települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatások fizikai, technikai és humán feltételeinek a javítása: humán közszolgáltatások szakember-ellátottságának javítása (mennyiségi és minőségi), humán közszolgáltatásokban dolgozók érzékenyítése, térség-specifikus ismereteik bővítése, együttműködés, információáramlás és tudástranszfer erősítése a hatékony feladatellátás érdekében, humán közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása

Tevékenységek: a szakember/szaktudás kapacitások felmérése, célzott programok kidolgozása, adatbázis létrehozása; szakmai képzések (Közművelődési szakember I. OKJ képzés, Kulturális örökségmenedzsment akkreditált képzés) és tréningek (kommunikáció, stresszkezelés, érzékenyítő tréning, szociális készségek fejlesztése, térségspecifikus ismeretek bővítése, stb.), szakmai workshopok és esetkonferenciák szervezése, közlekedésszervezési igények felmérése

A tevékenységek megvalósításához elengedhetetlen kisértékű eszközbeszerzésekre, valamint nem engedélyköteles felújításokra is sor kerül.

### AZ AJÁNLATTEVŐ FELADATAI

#### KÉPZÉSEK ÉS KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK

A megvalósítás során szem előtt kell tartani a térségi szemléletet, és a horizontális illeszkedést, ezért a képzések szervezése, lebonyolítása megkívánja, hogy egységes szemléletben kerüljenek a képzések részajánlatonként kivitelezésre. Ezzel biztosítható az integritás és a kitűzött célok teljesítése.

#### **Célcsoport:**

A mellékelt ár táblázat tartalmazza („célcsoport”)

#### **Képzés:**

##### 2. rész: Angol nyelvi képzések szervezése, lebonyolítása és kapcsolódó szolgáltatások

2.1. Angol nyelvi képzés – alapfok, tanúsítvánnyal záródó: óraszám: 60 óra/csoport, 7-15 fő/ csoport, összesen 62 fő, 6 csoport

2.2. Angol nyelvi képzés – társalgási szint, tanúsítvánnyal záródó: óraszám: 60 óra/csoport, minimum 5, legfeljebb 6 fő/csoport, összesen 31 fő, 6 csoport

#### **1. A képzés célja és tartalma:**

- Mindkét nyelvi szint esetében: a képzés intenzitása: heti 2 x 2 tanóra / hét, 15 héten keresztül.

#### **2. A képzésbe történő bekapcsolódás feltételei:**

- A képzésbe történő bevonás szintfelméréssel kezdődik. Az előzetes tudásszint felmérés lebonyolítása az ajánlattevő feladata.

#### **3. Célcsoport:**

- A településen élő, a humán közszolgáltatásban dolgozók.

#### **4. Toborzás:**

- az ajánlatkérő feladata: a résztvevőket az ajánlatkérő biztosítja.

#### **5. Lebonyolítás**

- A megbízás keret jellegű, egyedi megrendelés alapján történik a képzés megtartása. A keretszerződés hatálya alatt egyedi megrendeléssel kerülnek a konkrét csoportok megrendelésre, a Felek közötti előzetesen egyeztetett ütemterv alapján, a képzési programnak megfelelően.

## „Képzési szolgáltatások 3 részben az EFOP 3.9.2.-16-2017-00030 azonosítószámú projekt keretében – utolsó képzési csomag”

EKR000653082020

- Az egyedi megrendelésekben foglalt ütemezéshez igazítottan a képzési tervet Megbízott köteles aktualizálni a keretszerződés ideje alatt.
- Amennyiben a korábbi veszélyhelyzethez hasonlóan járványügyi intézkedésre kerül sor, úgy a kontaktórák képzések a Felek között történő egyeztetés alapján online módra változhat, mely esetet a Felek a Kbt. 141.§ (4) bek. a) pontja szerint kezelnek, azaz a szerződés ebben az esetben automatikusan módosul.

### Az ajánlattevő általános feladatai

- a) Előzetes tudásszint felmérés.
- b) Képzésszervezési feladatok ellátása: Minimum egy fő koordinátor (képzésszervező) kijelölése, aki az Ajánlattevő munkatársa és feladata elsősorban a kapcsolattartás, egyeztetés Ajánlattevő és Ajánlatkérő között, a képzések megvalósításához kapcsolódó szervezési és adminisztratív feladatok ellátása, az oktatók munkájának támogatása.
- c) A képzések teljes körű lebonyolítása.
- d) Vizsgáztatás. A képzések tanúsítvánnyal záródnak. Képzés és a vizsga, szakdolgozat értékelése is a képző által szervezett/biztosított, vonatkozó jogszabályokban előírtaknak megfelelő helyszínen.
- e) A képzések teljes körű adminisztrációja.
- f) A képzési helyszín biztosítása az érintett településeken (Csatolt műszaki táblázat szerint): a képzéshez szükséges technikai eszközökkel felszerelt helyszín biztosítása.
- g) A szükséges technikai eszközök biztosítása Az Ajánlattevő feladata, hogy a képzések személyi és tárgyi feltételeit (oktató, segédanyagok, technikai berendezések) jogszabályban előírtaknak és a képzési programban rögzítetteknek megfelelően biztosítsa a megvalósítás során. Ajánlattevőnek biztosítania kell a csoport tudási szintjéhez illeszkedő jegyzeteket, tanulási segédleteket, a hanganyag lejátszásához szükséges technikai eszközöket.
- h) Ajánlatkérő étkezést, szállást, útiköltség-térítést és egyéb térítést külön nem biztosít az Ajánlattevőnek, illetve személyes közreműködői számára.
- i) Az eljárás lefolytatásának eredményeként AT feladata, hogy az eljárásban szereplő képzések képzési programjait elkészítse (amennyiben még nem rendelkezik a témát lefedő engedélyezett képzési programmal) a hatályos jogszabályok figyelembevételével, valamint azok engedélyét beszerezze a hatályos Fktv. megfelelően legkésőbb, a képzések indulásának kezdetéig. Az engedélyeknek és az intézmény felnőttképzés minősítésének a szerződés végéig fenn kell állnia, ennek be nem tartása elállási/felmondási ok.
- j) Az ajánlatkérővel való kapcsolattartás: A feladatok ellátásának megkezdését megelőzően egyeztetés, azt követően folyamatos kapcsolattartás és együttműködés biztosítása a konzorcium vezetőjével és a konzorcium tagjaival. Szükség esetén szakmai egyeztetéseken való részvétel, elsősorban Ajánlatkérő székhelyén.
- k) A képzés tekintetében megfelelő képzettséggel és felkészültséggel rendelkező oktatók biztosítása: Az ajánlattevő személyes közreműködői (oktatók) a feladat ellátása során legjobb tudásuk szerint teljesítenek, a célcsoport igényeinek szem előtt tartásával.
- l) Minden képzési dokumentációnak meg kell felelnie az hatályos felnőttképzési törvénynek (2013. évi LXXVII. Tv. – továbbiakban Fktv. és a vonatkozó egyéb jogszabályok), továbbá az Európai Unió által finanszírozott projektekre vonatkozó, hatályos Arculati Kézikönyv, valamint a Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségeit tartalmazó dokumentumokban foglalt valamennyi elvárásnak, így különösen:
  - Valamennyi dokumentumon (jelenléti ív, kiadott tanúsítvány, bizonyítvány, tematika, szakmai beszámoló, névsor, stb. a KTK szerinti infoblokk szerepeljen, annak kötelező elemivel:
    - Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív)
    - Széchenyi 2020 logó
    - EU logó (a zászló és az Európai Unió felirat együttese)
    - Magyarország Kormánya logó
    - A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (ESZA)
    - „Befektetés a jövőbe” szlogen
  - Ezek módosulása esetén az aktualizált dokumentumok az irányadóak.

## **„Képzési szolgáltatások 3 részben az EFOP 3.9.2.-16-2017-00030 azonosítószámú projekt keretében – utolsó képzési csomag”**

EKR000653082020

- m) Kimeneti dokumentumok: fotódokumentáció, ESZA kérdőív, ESZA belépés kilépő kérdőív kitöltetése, mely mintát Ajánlatkérő adja Ajánlattevő részére, jelenléti ív.
- n) Ajánlattevő köteles a GDPR adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelő eljárásrend kialakítására és dokumentálására.
- o) A szerződés keretjellelű, a képzési terv elkészítéséről és az egyedi megrendelésekről részleteket a szerződéstervezet tartalmaz.

### Ajánlattevő feladatai a képzési alkalmak, csoportok képzése során

A képzéseken Ajánlattevő személyes közreműködője, (képzésszervező és/vagy oktatója) ellátja a szakmai házigazda szerepét, szakmai szempontból képviseli az Ajánlatkérőt, közreműködik a helyszínen esetlegesen felmerülő, szakmai kérdéseket érintő problémák, kérdések megoldásában, tisztázásában.

Ajánlattevő személyes közreműködőjének (képzésszervező és/vagy oktató) feladata, hogy a résztvevőkkel aláírassa képzési dokumentáció jelenléti ívét, amely igazolja a résztvevők jelenlétét, vezesse a résztvevők hiányzását és a haladási naplót.

Ajánlattevő személyes közreműködője, oktatója a képzések egyes alkalmainak kezdő időpontjához képest kötelesek legalább fél órával korábban megérkezni és a képzésen résztvevők után hagyják el a helyszínt.

Fotódokumentáció készítése:

- Képzésenként 3-5 db fotó minden képzési alkalommal.
- A fotóknak archiválható legalább 1920\*1080 pixel felbontású digitális fotóknak kell lenniük.
- Minden fotón a jobb alsó sarokban szerepeljen a dátum.
- Legyen olyan fotó, amelyiken az előadó/előadás anyaga (pl. kivetítésnél) látszik
- A fotók alapján igazolható legyen a jelenlévők létszáma.
- A fotó dokumentációt az Ajánlattevő köteles az átadást követően egy hónapig eltárolni.
- A fotóanyagra is érvényes az adatkezelési és titoktartási nyilatkozat, azt harmadik félnek nem lehet kiadni, sem közzétenni.
- Az elkészült és átadott fotókért semmiféle jogdíj vagy kezelési díj nem számolható fel az Ajánlatkérő felé.
- Nyilatkozat a fotódokumentáció elkészítéséhez –Ajánlatkérő által elkészített és Ajánlattevő részére átadott dokumentum aláírásával.

Ajánlatkérő munkatársa bármely képzési típus esetében megjelenhet a csoport képzési napján, ellenőrizheti képzés megvalósítását (A tréningek, zárt csoportok esetében oly módon, hogy ne zavarja a csoportmunkát.)

### A képzésekhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása – mint ajánlattevői feladat:

Oktatási terem és oktatástechnikai eszközök biztosítása a vonatkozó jogszabályok alapján.

Minden képzés kapcsán a képzési programban leírt és a vonatkozó jogszabály(ok)ban elvárt infrastrukturális feltételek biztosítása az Ajánlattevő feladata, a képzési díjnak ennek költségét magában kell foglalnia. Az ártáblázat tartalmazza a helyszínekre vonatkozó részleteket.

Egyéb elvárások: Fűthető, szellőztethető, természetes fényvel megvilágított, világító eszközökkel és szeméttárolóval ellátott, akadálymentesített oktatóhelyiség. A képzési terem a képzés ideje alatt egyidejűleg más célra nem használható. A képzésre átadott helyiség az épület többi helyiségétől ajtóval zárható legyen, azon a foglalkozás ideje alatt átjárás nem megengedhető.

Helyszín: A képzési helyszíneknek gépjárművel és tömegközlekedéssel is jól megközelíthető helyen (parkolási lehetőség, legalább 1 tömegközlekedési eszköz megállója legyen a képzés helyszínétől 2 km-en belül. A képzés helyszínén biztosítandó továbbá WC (szükség esetén akadálymentesített), a résztvevők létszámához igazítottan.

**„Képzési szolgáltatások 3 részben az EFOP 3.9.2.-16-2017-00030 azonosítószámú projekt keretében – utolsó képzési csomag”**

EKR000653082020

Szakmai, kereskedelmi ajánlatának minősül továbbá a kitöltött ártábázat, a szakmai ajánlattal összhangban értelmezve (így ajánlatban irányadó óraszám tekintetében).

*Melléklet: 2\_r\_Angol\_Artabla\_Spatak\_E392\_2\_200703\_fin.xlsx*