

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS



amely létrejött egyrészről a

**MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (MAVIR Zrt.),**

Székhely: 1031 Budapest, Anikó u. 4.

Bankszámla szám: 10918001-00000024-90010118

Számlavezető pénzüstízet neve: UniCredit Bank Zrt.

Adóigazgatási száma: 12550753-2-44

Cégjegyzékszám: 01-10-044470

Közösségi adószám: HU12550753

**mint Megrendelő (egyben az Üzemeltető)**

másrészről az

**MVM XPerť Zártkörűen Működő Részvénytársaság (MVM XPerť Zrt.)**

Székhely: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.

Bankszámla szám: 11600006-00000000-85093650

Számlavezető pénzüstízet neve: Erste Bank Hungary Nyrt.

Adóigazgatási száma: 27086001-2-42

Cégjegyzékszám: 01-10-140518

Közösségi adószám: HU27086001

**mint Vállalkozó**

**együttelen mint Felek**

között

### PREAMBULUM

Megrendelő ezúton nyilatkozik, hogy a jelen Megrendelés tárgyát képező építési beruházás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozik, ám a Kbt. 12. § (1) bekezdése értelmében kivételi szabályok vonatkoznak rá – tekintettel arra, hogy a Megrendelő és a Vállalkozó kapcsolt vállalkozásnak minősülnek.

Jelen szerződés tárgya:

**Lítér-Hévíz 400 kV-os távvezeték védővezető cseréje OPGW-re**

Szerződés száma: A Megrendelőnél: 111731183

A Vállalkozónál: TÉPO/20F10041

## 1. A FELEK ALAPVETŐ KÖTELEZETTSÉGEI

### 1.1 A Megrendelő kötelezettségei

- 1.1.1 A Megrendelő kijelenti, hogy minden ésszerű intézkedést megtett annak érdekében, hogy biztosítsa jelen szerződés szerint a Vállalkozó részére a jóváhagyott terveket, a Megrendelő által biztosítandó anyagot, valamint valamennyi információt vagy adatot, amelyek a Vállalkozási szerződés teljesítéséhez szükségesek. Amennyiben Vállalkozó részéről a kivitelezés teljesítéséhez szükséges adatszolgáltatási igény merül fel, a Megrendelő ésszerű határidőn belül köteles a kért adatokat szolgáltatni. Felek a további adatszolgáltatással összefüggésben kötelesek kölcsönösen együttműködni, illetve amennyiben annak szükségességével kapcsolatosan vita alakulna ki, úgy kötelesek jóhiszeműen és a kölcsönös megegyezésre törekedve eljárni. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztásából eredő mindennemű következmény a mulasztó felet terheli. Ha a kiegészítő adatszolgáltatáshoz hosszabb idő szükséges, úgy a Felek egyeztetnek az ezzel összefüggésben felmerülő esetlegesen szükséges módosításáról is.
- 1.1.2 Megrendelő köteles átadni a munkaterületet a tevékenység végzésére alkalmas állapotban a Vállalkozó részére a szerződésben rögzített időpontban és ezzel egyidejűleg Vállalkozót kioktatni a munkaterület veszélyeiről, amelyről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel. A Megrendelő köteles jelen szerződés 1.1.6 pontja szerint felügyeletet biztosítani a Vállalkozó munkavégzése során.
- 1.1.3. Megrendelő köteles a Megrendelő által biztosított anyagokat az 1. sz. mellékletben (Műszaki leírás) meghatározott időpontban a Vállalkozónak átadni.
- 1.1.4 A Megrendelő köteles a megvalósított kivitelezést kifogástalan teljesítés esetén a jelen szerződés szerint átvenni, és a szerződésben rögzített Szerződéses Árat kiegyenlíteni. Nem tagadható meg az átvétel a kivitelezés/teljesítés olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.
- 1.1.5 A Megrendelő által biztosított kiviteli tervdokumentáció kizárólag a Megrendelő jóváhagyásával módosítható. A Megrendelő a Vállalkozó által megküldött dokumentációkat, terveket tíz munkanapon belül, írásban észrevételezi, mely észrevételeket Vállalkozó köteles figyelembe venni. Amennyiben tíz munkanapon belül észrevétel nem érkezik, úgy azt jóváhagyottnak kell tekinteni. A Megrendelő jóváhagyása nem jelenti a Vállalkozó kivitelezői eredmény felelősségének csökkenését, továbbá a tervekben ill. dokumentációkban az előírásoktól való – vállalkozói elhatározásból tett – eltérések miatti megbízhatósági és értékvesztési felelősséget.
- 1.1.6 A Megrendelő további feladatai, amelyeket közvetlenül vagy közvetve megbízott Mérnökiroda alkalmazásával lát el:
- Koordinálja a Megrendelő és a Vállalkozó közötti együttműködést, megszervezi a szükséges tárgyalásokat, egyeztetéseket és előkészíti az ezekhez szükséges dokumentációkat;
  - Állást foglal a Mérnökiroda és a Vállalkozó közötti viták esetén. Amennyiben Mérnökiroda, valamint Vállalkozó között bármilyen jogi, műszaki véleményeltérés mutatkozik, Megrendelő öt napon belül írásban tájékoztatja Mérnökirodát és Vállalkozót az állásfoglalásáról, amely állásfoglalás tekintendő megrendelői álláspontnak.
  - Megszervezi a munkaterület átadás-átvételét;
  - Zsűrik megszervezése és zsűriken való részvétel, tervek véleményezése;

- Általános minőség-felügyeleti feladatokat lát el. Ennek kapcsán ellenőrzi az Áruk gyártását, a Vállalkozó által végzett Szolgáltatásokat és azok bizonylatolását;
- Ellátja a helyszíni munkák műszaki felügyeletét;
- Ellenőrzi és dokumentálja az üzembehelyezési munkákat;
- Előkészíti a Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó átadás-átvételi eljárást;
- Igazolja a Szerződés szerinti mennyiségi teljesítéseket és a számlázáshoz szükséges okmányokat;
- Megszervezi az utólagos műszaki felülvizsgálatot;
- A Vállalkozó által készítendő tervekhez a Tervező által írásban feltett kérdésekre 5 munkanapon belül történő válaszadás;

1.1.7 A Megrendelő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni a szerződéses kötelezettségek teljesítését, valamint minden, a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését. A Vállalkozó köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Megrendelő iménti kötelezettségének eleget tudjon tenni.

1.1.8 A Megrendelő a feszültségmentesítéseket saját költségén biztosítja.

1.2 A Vállalkozó kötelezettségei

1.2.1 A Vállalkozó kötelezettsége a szerződés célja szerinti kivitelezés munkáinak megvalósítása, az elkészült távvezeték szakaszok felülvizsgálata, valamint mérnökszolgáltatási tevékenység biztosítása az azokban foglalt feltételek szerint saját vagy alvállalkozói személyzetével, gépeivel, eszközeivel és általa beszerezett, illetve a Megrendelő által biztosított anyagok és szükséges saját segédanyagainak felhasználásával, a saját kockázatára és felelősségére. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit előírni alvállalkozói részére. A Vállalkozó kötelezettsége a Vállalkozási szerződés tárgyában meghatározott kivitelezés első osztályú minőségi megvalósításához szükséges feltételek biztosítása.

A Vállalkozó köteles a gyártást vagy beszerzést, a kivitelezést és az üzembehelyezést a szerződés feltételeivel összhangban, megfelelő körültekintéssel és gondossággal a 1. sz. mellékletben meghatározott Műszaki Leírásban foglaltak szerint teljeskörűen elvégezni.

1.2.2 A Vállalkozó köteles továbbá mindazon tevékenységeket elvégezni, amelyek a szerződés Vállalkozó általi teljesítéséhez és a rendeltetésszerű használhatósághoz szükségesek.

1.2.3 A Vállalkozó köteles a kivitelezés szerelésének befejezését követően Megrendelőt „készre jelentés” formájában értesíteni.

1.2.4 A Vállalkozó kötelezettsége a műszaki felülvizsgálat és a műszaki átadás-átvétel feltételeinek előkészítése.

1.2.5 A Vállalkozó – saját költségén – köteles gondoskodni minden olyan anyag beszerzéséről, amelyek szükségesek a kivitelezés megvalósításához még akkor is, ha ezek a Műszaki Leírásban nincsenek felsorolva.

1.2.6 A Vállalkozó a szerződés céljának megvalósítására irányuló, a szerelés, üzembe helyezés teljesítésére vonatkozó kötelezettségeit azokkal összhangban, a szakvállalkozótól elvárható megfelelő körültekintéssel és gondossággal köteles teljesíteni.

A Vállalkozó a Megrendelő vagy Mérnökirodája által átadott anyagokat előzetes értesítés alapján köteles átvenni és azokat saját kockázatára és felelősségére szakszerűen, állagának megőrzését biztosítva raktározza és őrzi.

A Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a Megrendelő vagy a Mérnökiroda a szerződés teljesítése során az Árukhoz, a szerződésben előírt, a Vállalkozó által készítendő dokumentumokhoz hozzáférjen.

1.2.7 A Vállalkozó vállalja, hogy a Vállalkozási szerződés aláírását megelőző ajánlatkérés során rögzített műszaki tartalomra vonatkozóan beadott ajánlatában szereplő ajánlati árát fix árnak tekinti.

1.2.8 A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésére megfelelően felkészült, a szerződés megkötésére a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján – annak szakvállalkozótól elvárható mértékű felülvizsgálata után – vállalkozott, és vállalja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges adatok és információk megismerésének esetleges elmulasztása nem mentesíti a szerződés teljesítésével bármilyen módon összefüggő felelősség alól.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a kiviteli tervek alapján a kivitelezést szerződésszerűen, teljes körűen, műszaki és minőségi szempontból is kifogástalan állapotban, a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki szabályoknak megfelelően készíti el.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a Többletmunka kockázatát magára vállalja.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során felmerülő többletmunkákat a Vállalkozó köteles külön térítés nélkül elvégezni, annak ellenértékét nem érvényesítheti, mivel a szerződésben rögzített Szerződéses Ár fix áron kerül meghatározásra, kivéve ha a többletmunkával kapcsolatban felmerült költség a szerződés hatálybalépésekor még nem volt előrelátható.

1.2.9 A Vállalkozó köteles gondoskodni minden olyan anyag, segédanyag, segédszerkezet, beszerzéséről, amelyek a Megrendelő által biztosított anyagokon felül szükségesek a kivitelezéséhez.

1.2.10 A Vállalkozó köteles részt venni a Megrendelő, ill. a Mérnökiroda által szervezett koordinációs értekezleteken.

1.2.11 A Vállalkozó adminisztratív tevékenysége magában foglalja a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi helyszíni dokumentum, nyilvántartás és a Megrendelő részére történő adatszolgáltatás elkészítését, továbbá a Vállalkozó helyszíni munkavégzéséhez szükséges egyéb tevékenységeket.

1.2.12 A Vállalkozó köteles valamennyi előírt dokumentumot a Műszaki Leírásban meghatározott határidőig e-mail csatolmányban vagy fájlmegosztón keresztül, illetve Megrendelő kérésére 2 papíralapú példányban és digitális adathordozón (pl. pendrive) Megrendelő részére jóváhagyásra megküldeni. A dokumentumok részletes tartalomjegyzékét a Vállalkozó köteles – a szerződés aláírását követő harminc napon belül – jóváhagyásra a Megrendelőnek átadni.

1.2.13 A Vállalkozó a Vállalkozási szerződés aláírása után az abban rögzített műszaki tartalomtól, műszaki alkalmazási követelményektől, valamint a Megrendelő által már jóváhagyott kiviteli tervektől és dokumentációktól csak a Megrendelő előzetes, írásos hozzájárulásával térhet el.

A Vállalkozó jogosult – Megrendelő jóváhagyásával - a kiviteli tervtől eltérő Árukat beépíteni, ha azok az eredetileg előírt árukkal azonos vagy jobb műszaki vagy minőségi paraméterűek.

- 1.2.14 A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy az illetékes hatóságok bármikor ellenőrzéseket és vizsgálatokat végezhesse a kiadott engedélyekkel kapcsolatban.
- 1.2.15 A Vállalkozó köteles végrehajtani azokat az előírásokat, amelyeket a hatósági engedélyek, jegyzőkönyvek rá vonatkozóan tartalmaznak.
- 1.2.17 A Vállalkozó jelen szerződés 2. pontjában rögzítettek szerint köteles képviseltetni magát a szerződés teljesítésének időszakára.
- 1.2.18 Vállalkozó köteles megkötni mindazon biztosításokat, amelyek megfelelő fedezetet nyújtanak Vállalkozó alkalmazottai számára, továbbá azok által okozott személyi sérülésekre és dologi károkra, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károkra a Szerződés teljesítése alatt.
- 1.2.19. Vállalkozó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni olyan felelősségbiztosítással, amely fedezetet nyújt a szolgáltatás végzése során bekövetkező károk megtérítésére.
- 1.2.20 A Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett pénzügyi és műszaki dokumentációt a Szerződéses Ár maradéktalan teljesítésétől számított öt évig teljes terjedelmében megőrizni. A pénzügyi dokumentációk köre különösen kiterjed a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben a Vállalkozónál felmerülő számlákra, számviteli bizonylatokra, szerződésekre, alvállalkozók versenyeztetésére vonatkozó és egyéb dokumentumokra, melyek a jelen Vállalkozás szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költségek, a Szerződéses Ár költségszerkezetének megállapítását, piaci alapú összehasonlítását lehetővé teszik. A Vállalkozó ezen kötelezettsége nem érinti a Szerződéses Ár fix jellegét. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben ezen iratmegőrzési kötelezettségének nem, vagy hiányosan tesz eleget, és a dokumentáció hiányosságai miatt a fenti célok teljesíthetősége érdekében független szakértő bevonása, illetve auditálás válik szükségessé, úgy a Vállalkozó köteles ennek költségeit a Megrendelő számára megtéríteni.

## 2. Minőségbiztosítás, MINŐSÉGELLENŐRZÉS ÉS MINŐSÉGFELÜGYELET

2.1 A Vállalkozónak legalább az alábbi követelményeket kell teljesítenie:

- Szervezeti Követelmények:

A Vállalkozónak megfelelő saját vagy alvállalkozói erőforrással kell rendelkeznie a kivitelezési munkák elvégzéséhez.

- **Kapcsolattartó személyek**

*A felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során az együttműködést képviselőiken keresztül biztosítják.*

Megrendelő képviselője: **Princzing Áron**

Telefonszám: 20/347-3828

E-mail cím: princzing@mavir.hu

Telefax szám: 1/212-5649

Vállalkozó képviselője szerződéses kérdésben: **Lukács Károly**  
Telefonszám: +36 20 495-0335  
E-mail cím: lukacs.karoly@mvmxpert.hu  
Vállalkozó képviselője kivitelezési kérdésekben: **Takács István**  
Telefonszám: +36 20 377-2720  
E-mail cím: takacs.istvan@mvmxpert.hu  
Vállalkozó felelős műszaki vezetője: **Kopasz Sándor**  
Telefonszám: +36 20 353-5843  
E-mail cím: kopasz.sandor@mvmxpert.hu

- Minőségrendszer:

Vállalkozó ISO 9001:2015 minőségbiztosítási rendszert működtet.

A fenti követelmények teljesülését a Vállalkozónak a minőségrendszert reprezentáló technológia-, és műveletspecifikus „Minőségtervek” átadásával kell igazolnia, jelen szerződés hatálybalépését követő harminc napon belül, de legkésőbb az építészeti, szerelési munkák megkezdéséig.

- 2.2 A Vállalkozó a Kivitelezés során előre megtervezett és szabályozott minőségtanúsítást köteles megvalósítani, illetve alvállalkozóival megvalósíttatni. A Kivitelezés során elvégzett valamennyi vizsgálat, ellenőrzés és próba eredményeiről bizonylatokat köteles készíteni, azt bármikor Megrendelő részére betekintésre biztosítani és e-mail csatolmányban vagy fájlmegeosztón keresztül, illetve Megrendelő kérésére 2 papíralapú példányban és digitális adathordozón (pl. pendrive) a Kivitelezés lezárásakor a Műszaki Átadás-Átvételi eljárás során kell átadni a Megrendelő részére. Ha a szerződés Műszaki Leírás melléklete nem teljes körűen rendelkezik a minőségellenőrzés tartalma és terjedelme tekintetében, akkor a Vállalkozó és az alvállalkozója az ilyen vizsgálatokat, ellenőrzéseket és próbákat a vonatkozó érvényes jogszabályok, szabványok és saját előírásai szerint tartozik elvégezni és bizonylatolni.
- 2.3 A Megrendelő vagy Mérnökirodája a Kivitelezés helyszínén minőség-felügyeleti tevékenység végzésére jogosult. A Megrendelő vagy Mérnökirodája jogosult a Kivitelezést bármely ésszerű időpontban ellenőrizni, annak megállapítása céljából, hogy az megfelel-e a szerződés előírásainak. A Megrendelő, ill. meghatalmazottja számára lehetővé kell tenni, hogy megtekintse, megvizsgálhassa, ellenőrizhesse a Kivitelezés helyszínét, és minden olyan helyet, ahol az anyagokat, termékeket előkészítik a munka számára. A Vállalkozó köteles minden eszközt és segítséget biztosítani ezen jog gyakorlásához.
- A Megrendelő minőség-felügyeleti tevékenységének rendje, illetve a Vállalkozó ezzel kapcsolatos kötelezettségei a következők:
- (a) A Megrendelő vagy Mérnökirodája ellenőrzéseket, vizsgálatokat: általános minőség-felügyeleti tevékenysége keretében a saját kezdeményezése és elhatározása alapján bármikor végezhet;
- (b) Ha a Megrendelő vagy Mérnökirodája minőségfelügyelői szabályszerű meghívás ellenére nem jelennek meg a kitűzött időpontban az ellenőrzésen, akkor a Vállalkozó jogosult azt a Megrendelő vagy Mérnökirodája minőségfelügyelőinek távollétében elvégezni és dokumentálni a szerződés előírásai szerint. A munka semmilyen részét nem szabad befedni, vagy eltakarni a Megrendelő vagy Mérnökirodája előzetes engedélye nélkül. A Vállalkozó köteles lehetővé tenni a Megrendelő vagy Mérnökirodája számára, hogy a munka bármely olyan részét megvizsgálja és megmérje, amely befedésre, vagy eltakarásra kerül.

Amennyiben Megrendelő vagy Mérnökirodája ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult az adott munkarész eltakarására. Ilyen esetben az építési naplóban rögzíteni kell, hogy a munkarészeket a Megrendelő vagy Mérnökirodája távollétében takarták el.

- (c) Az ellenőrzések során a Vállalkozó köteles a szükséges valamennyi dokumentációt (kiviteli terveket, technológiai- és ellenőrzési utasításokat, előírásokat, szabványokat stb.) és a minőségtanúsító és vizsgálati okiratokat, a Megrendelő vagy Mérnökirodája részére biztosítani.
- (d) A Megrendelő vagy Mérnökirodája minőségfelügyelőinek jelenlétében lefolytatott ellenőrzésekről a Vállalkozó, a Megrendelő vagy Mérnökirodája jegyzőkönyvet készít, vagy az építési naplóban rögzíti azt. A jegyzőkönyv írás feltételeit a Vállalkozó biztosítja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ellenőrzések tárgyát, eredményeit, azok értékelését és az egyéb megállapításokat. A jegyzőkönyveket sorszámmal kell ellátni, és azok az építési napló mellékletét képezik.  
A Megrendelő vagy Mérnökirodája jogosult visszautasítani a szerződés előírásainak, azok műszaki leírásainak, a kiviteli terveknek és előírásoknak meg nem felelő munkákat, ezeket a Vállalkozó köteles díjmentesen kijavítani, vagy újra elvégezni.
- (e) A visszautasítás folytán újra elvégzett munkákat ismételten alá kell vetni a szerződés szerinti ellenőrzéseknek.
- (f) A Megrendelő vagy Mérnökirodája a minőség-felügyeleti tevékenysége során nyert tapasztalatai alapján észrevételeket tehet, javasolhat a Kivitelezés tervezett minőségének biztosítása érdekében. A Vállalkozó haladéktalanul köteles a Megrendelő vagy Mérnökirodája ilyen észrevételeire, illetve javaslataira írásban válaszolni, valamint saját költségére megtenni a szükséges intézkedéseket.
- (g) Független szakértői vizsgálatok elvégzésével a Vállalkozó csak a Megrendelő által elfogadott szakértői szervezetet bízhat meg.
- (h) A Megrendelő vagy Mérnökirodája részére az ellenőrzések, vizsgálatok vagy próbák során a Vállalkozó díjmentesen tartozik rendelkezésre bocsátani a szükséges munkahelyet, munkaerőt és munkaeszközöket.

2.4 A Megrendelő vagy Mérnökirodája ellenőrzési tevékenysége semmilyen tekintetben sem érinti és nem módosítja a Vállalkozó szerződés szerinti kötelezettségeit és nem mentesíti a Vállalkozót azok teljesítése alól.

### **3. A KIVITELEZÉS FELTÉTELEI**

#### **3.1 Munkaterület, helyszín**

3.1.1 A munkaterületet a Megrendelő nevében a Mérnökiroda adja át a Vállalkozó részére. Az átadott munkaterületen a geodéziai kitűzéseket és azok dokumentálását a Vállalkozó végzi a Mérnökiroda felügyelete mellett. Üzemelő állomáson végzett kivitelezési munkák esetén a Megrendelő kötelessége a munkaterület és a felügyelet biztosítása az organizációs jegyzőkönyv szerint.

3.1.2 A Vállalkozó Kivitelezést előkészítő munkája a munkaterület átadásával kezdődik. A Vállalkozó a munkaterületet saját építésszervezési terve alapján önállóan alakítja ki. Amennyiben a Vállalkozó az átadott munkaterületen, vagy annak megközelítése során akadályoztatásba ütközik, haladéktalanul köteles azt a Megrendelő felé jelezni, és köteles a Megrendelővel egyeztetett módon intézkedni az akadályoztatás megszüntetése, a Kivitelezés elvégzése érdekében.

- 3.1.3 A Megrendelő – Tervezője bevonásával – szükség esetén a Vállalkozónak segítséget nyújt az önkormányzatokkal, helyi- és területi hatóságokkal, idegen létesítmények üzemeltetőinek képviselőivel történő kapcsolatteremtésben.
- 3.1.4 A Kivitelezési munkákat a Vállalkozó önállóan, a saját kockázatára és felelősségére végzi a munkaterületen.
- 3.1.5 A Vállalkozó a vállalkozási szerződés pénzügyi ütemezése szerinti műszaki készültségét és teljesítését az építési naplóban készrejelenti. A készrejelentést követő 15 napon belül az elvégzett munkarész tervszerinti műszaki készültségét a Mérnökiroda műszaki ellenőre ellenőrzi és írásban vagy az építési naplóban igazolja. A teljesítésigazoló jegyzőkönyv csak ezt követően adható ki és adandó ki a műszaki ellenőri igazolást követő 5 napon belül.
- 3.1.6 A Kivitelezési munka megkezdését a Vállalkozó köteles a területileg illetékes Önkormányzatoknak, Hatóságoknak és Szakhatóságoknak, idegen létesítmények üzemeltetőinek, kezelőinek bejelenteni.  
A Vállalkozó a nyilatkozattételei és intézkedései során minden esetben köteles szem előtt tartani a Megrendelő jóhírnevének megőrzését.
- 3.2 A Vállalkozó helyszíni személyzete
- a) A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a helyszínen mindenkor rendelkezésre álljon megfelelő létszámú és szakmai összetételű személyzet. A Vállalkozó feladata a szükséges szerelő szervezettől független ellenőrző és vizsgáló személyzet biztosítása is.
- b) A Vállalkozó vagy az Alvállalkozó biztosítja, hogy a helyszíni személyzetének tagjai az általuk végzett munkához előírt vagy szükséges megfelelő képzettséggel, gyakorlattal és vizsgával rendelkeznek.
- 3.3 A Vállalkozó koordinációs és adminisztratív tevékenysége
- a) A Vállalkozó részt vesz a Megrendelő vagy Mérnökiroda által szervezett, a Vállalkozó, a Tervező és a Megrendelő tevékenységének és együttműködésének az összehangolására irányuló kooperációs értekezleteken.
- b) A Vállalkozó adminisztratív tevékenysége magában foglalja a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi helyszíni dokumentum, nyilvántartás és a Megrendelő és Mérnökirodája részére történő adatszolgáltatás elkészítését, továbbá az ebben a pontban nem részletezett, a Vállalkozó helyszíni munkavégzéséhez szükséges egyéb tevékenységeket.

#### **4. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL**

- 4.1.A Műszaki Átadás-Átvételi eljárás azon átvételi próbák és adminisztratív eljárások dokumentálását foglalja magában, melyek igazolják és bizonyítják, hogy a kivitelezés megfelel az Üzembe helyezési Tervben előírtaknak, valamint maradéktalanul teljesültek a szerződésben rögzített követelmények. Azt követően, hogy a távvezeték minden részén sikeresen elvégezték az előírt összes helyszíni ellenőrzést és próbát, a Megrendelő, Mérnökirodája és a Vállalkozó dokumentálja a Műszaki Átadás-átvételhez szükséges üzembe helyezési és átvételi próbák eredményeit és megállapítják, hogy a Műszaki Átadás-átvételnek van-e akadálya.
- A Műszaki Átadás-átvételi eljárás időtartama alatt a távvezeték működéséért a Vállalkozó felel.
- A fent említett feltételek teljesülését követően, miután a Műszaki Átadás-átvételi dokumentumokat 2 papíralapú példányban, digitális formában vagy e-mail

csatolmányban átadta a Megrendelőnek, a Vállalkozó a Megrendelőhöz intézett nyilatkozattal kéri a teljesítés átvételét.

4.2A Megrendelő a Vállalkozótól átvett távvezeték szakaszt a Műszaki Átadás-átvétel napján az Üzemeltetőnek üzemeltetésre átadja.

4.3A Vállalkozó kötelezettsége a Megrendelő eszköszintű aktiválásához adatszolgáltatás [a teljes Szerződéses ár tételes lebontása eszköz szintre]. Az adatszolgáltatás alapjául szolgáló aktiválási lista a szerződés hatályba lépését követő harminc napon belül a Vállalkozó részére átadásra kerül.

4.4A Műszaki Átadás-átvétel lezárásának napjával kezdődik a Vállalkozó 12 hónap időtartamú jótállása és szavatossága a jogszabályokban meghatározott módon.

## **5. A VÁLLALKOZÓ MUNKATERÜLETE**

5.1 A Vállalkozó valamennyi munkaterületét a szerelési munkák helyszínén a Megrendelő által jóváhagyott Építés-szervezési Terv alapján alakítja ki. A Vállalkozó köteles a munkafolyamatait az így kijelölt területekre korlátozni. Amennyiben a Vállalkozó szükségesnek, vagy előnyösnek találja bármely helyen további terület igénybevételét bármely célra, azt kezdeményezheti a Megrendelőnél.

### **5.2 Rekultiváció, terephelyreállítás**

5.2.1 A Vállalkozó mindenkor köteles a munkaterületeit tiszta és biztonságos állapotban tartani. A Kivitelezés során igénybe vett utakban okozott károkat a biztonságos járhatóságához szükséges mértékben azonnal meg kell szüntetni, az igénybevétel megszűnését követően pedig az eredeti állapotban történő helyreállításról gondoskodni kell. A szilárd burkolatú utakra felhordott sár folyamatos takarításáról gondoskodni kell.

5.2.2 A lehető leghamarabb, de legkésőbb a Kivitelezés befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a műszaki átadás-átvétel megkezdése előtt Vállalkozó a saját költségén köteles eltávolítani a munkaterületen található, a saját tulajdonát képező berendezéseit,anyagait és hulladékot, azt követően a termőföld rekultivációját elvégezni, a Földhivatali engedélyek „Határozatának” megfelelően.

5.2.3 Abban az esetben, ha a Vállalkozó a fentieknek nem tesz eleget, a Megrendelő vagy Mérnökirodája végezteti el azokat a Vállalkozó költségére.

5.2.4 A Vállalkozó a Megrendelő vagy Mérnökirodája utasítására külső (önkormányzati, ingatlan tulajdonosi, hatósági, stb.) észrevétel esetén akkor is köteles az általa használt megközelítési, bejáró utakon legalább ideiglenes helyreállítást végezni, ha a munka még nem fejeződött be.

## **6. KIVITELEZÉSI MUNKA ÜTEMÉNEK BETARTÁSA**

6.1 A Vállalkozó köteles a Megrendelő vagy Mérnökirodája rendelkezésére bocsátani a vállalkozási szerződés által meghatározott munkák ütemterveit, figyelembe véve jelen szerződés 3. sz. mellékletében (Határidő, teljesítési ütemtervben) rögzített határidőket is. Amennyiben a Vállalkozó tényleges előrehaladása bármikor nem felel meg az általa benyújtott és a Vállalkozási szerződés részét képező ütemtervben szereplő határidők

biztosításához szükséges előrehaladásának, és erre a Megrendelő vagy Mérnökirodája írásban felhívja a figyelmét, a Vállalkozó köteles megtenni az előrehaladásának gyorsításához szükséges intézkedéseket. Ha a Megrendelő bármikor azt állapítja meg, hogy a Vállalkozó – nem a Megrendelő hibájából származóan – elmaradásban van vagy nem tette meg a szükséges intézkedéseket, a Megrendelő követelheti a Vállalkozó létszámának a növelését, továbbá a műszakok számának, a túlóráfordításnak, a munkanapok számának a növelését, illetve az ütem más módon való gyorsítását a Szerződéses Ár növelése nélkül. Sem a Megrendelő ilyen felszólítása, sem annak esetleges elmulasztása nem mentesíti a Vállalkozót azon kötelezettségei alól, hogy a kivitelezési munkákat az előírt minőségben teljesítse.

## **7. SZABVÁNYOK**

A Vállalkozási szerződés értelmében végzett kivitelezési munkáknak és azok eredményének meg kell felelniük a vonatkozó magyar szabványoknak (MSZ EN) és előírásoknak, valamint a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében, vagy azokkal legalább egyenértékű legutolsó érvényes szabványok előírásainak. Egyenértékűség esetén a Vállalkozónak a Megrendelő részére előzetesen megfelelően igazolnia kell, hogy azok legalább egyenértékűek a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében megadottakkal.

## **8. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS ÉS A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS ALAPJÁN SZOLGÁLTATOTT INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA**

- 8.1 A Vállalkozó kifejezetten szavatolja, hogy – ezek elnevezésétől és a jogi oltalom jellegétől függetlenül – a Vállalkozási szerződés teljesítése során kizárólag olyan technológiákat, módszereket, anyagokat, eszközöket, védjegyeket stb. használ fel, amelyek felhasználására jogosult. Ha a felhasználás során bármilyen jogsértő magatartást követ el vagy az ilyen magatartása következményeként a Megrendelővel szemben bármely harmadik személy bármilyen igényt érvényesíthet, a Megrendelőt teljes mértékben kártalanítani köteles.
- 8.2 A Vállalkozó saját szellemi termékeként megnevezett dokumentumokat kizárólag a Megrendelő és Mérnökiroda részére bocsájti rendelkezésre, betekintés céljából.

## **9. SZERZŐDÉSES ÁR, FIZETÉSI FELTÉTELEK, ELŐLEG**

- 9.1 Szerződéses Ár:

**607 294 783 Ft + áfa,  
azaz hatszázhetmillió-kétszázkilencvennégyezer-hétszáznyolcvanhárom forint plusz  
általános forgalmi adó**

- 9.2 Határidők, teljesítés ütemezése: a 3. sz. mellékletben meghatározott ütemterv szerint.

A feszültségmentesítési idő előtt legalább 1 hónappal Megrendelő tájékoztatást ad Vállalkozónak annak érdekében, hogy Vállalkozó megszervezhesse a munkát.

A Szerződéses Árat a 3. sz. melléklet (Határidők, teljesítési ütemterv) tartalmazza. A Szerződéses Ár fix ár. A Szerződéses Ár csak a Vállalkozási szerződés terjedelmének változásával a Megrendelő és a Vállalkozó megállapodása alapján változtatható.

Mindazonáltal Vállalkozó a Pótmunka ellenértékét és a többletmunkának a szerződéskötés időpontjában nem előrelátható költségét igényelheti. Pótmunka a a Műszaki leírásban nem szereplő, utólag külön megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munka.

### 9.3 Fizetési feltételek

A Szerződéses Árat a Megrendelő a Vállalkozási szerződésben foglalt Határidők, teljesítési ütemterv (3. sz. melléklet), illetve feltételek szerint átutalással egyenlíti ki.

9.3.1 Az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott mérföldköre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor.

9.3.2 A Megrendelő, amennyiben a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de a szerződésben - a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni. A teljesítés időpontja az átadás-átvételi eljárás kezdő napjával egyezik meg.

9.3.3 A Megrendelő számlázási lehetőséget biztosít a 3. sz. mellékletben (Határidők, teljesítési ütemterv) felsorolt mérföldkövek (pozíciók) szerint.

9.3.4 A Vállalkozónak a számlát a teljesítésigazolási jegyzőkönyv Felek által történt aláírását követően kell kibocsátania az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 163. §-a alapján.

9.3.5 A Megrendelő oly módon érvényesítheti kötbér iránti igényét, hogy kiállítja a kötbér összegére vonatkozó értesítőjét, és annak Vállalkozó által elismert összegét a Vállalkozó számlájával szemben beszámítani jogosult.

9.3.6 A számlát egy példányban a MAVIR ZRt. nevére kell kiállítani, és a teljesítési igazolással és a MAVIR ZRt. SAP rendszeréből kiállított teljesítményrögzítő lappal együtt a MAVIR ZRt-nek kell megküldeni. Az Áfa tv. 175. § (2) bekezdés a) pontjának megfelelő elektronikus számla vagy a papíralapon vagy számlázó-programmal előállított számla PDF mellékletként történő megküldése esetén a számlát a számlazas@mavir.hu email címre kell elektronikusan megküldeni. Papíralapon készült számla postai úton történő megküldése esetén a MAVIR ZRt. (1311 Budapest, Pf. 52.) levelezési címe használandó.

A papíralapon vagy számlázó-programmal előállított és PDF mellékletként megküldött számlák esetén Vállalkozó (számla kiállítója) kötelezettséget vállal arra, hogy a PDF mellékletként megküldött számla tartalmilag és formailag megegyezik az általa papíralapon vagy számlázó programmal kiállított számlával.

A számlára minden esetben rá kell írni:

- a MAVIR ZRt. részéről kapcsolatot tartó személy nevét,
- a szerződés számát és megnevezését,
- a hatályos jogszabályokban foglalt egyéb adatokat.

A számla mellé minden esetben csatolni kell a szabályszerűen kitöltött, aláírt és iktatott teljesítési igazolást és az SAP rendszerből utalványozott teljesítményrögzítő lapot.

A számla annak kézhezvételétől számított 30 napon belül fizetendő.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a számláját nem a jelen Vállalkozási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően nyújtja be a Megrendelőnek (ideértve, de nem kizárólagosan a teljesítésigazolás csatolásának elmaradását), illetőleg a számlája nem felel meg a vonatkozó jogszabályi és egyéb kötelező előírásoknak, úgy a

Megrendelő a számlát – a késedelmes fizetés jogkövetkezményeinek alkalmazása nélkül – teljesítés nélkül visszaküldi.

A Vállalkozó amennyiben a jelen szerződésben rögzített bankszámlaszám helyett más bankszámlaszámra kéri az átutalást teljesíteni, köteles erről a számla megküldésével egyidejűleg írásban cégszerűen aláírva nyilatkozni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa benyújtott számlán megjelölt bankszámlaszám és a szerződésben rögzített bankszámlaszám nem egyezik meg, a Megrendelő kizárólag az előzőekben részletezett cégszerű nyilatkozat rendelkezésre állása esetén teljesíti a kifizetést. A Vállalkozó cégszerű nyilatkozatának hiánya, az ezzel okozott késedelem a Megrendelő egyidejű késedelmét kizárja, ebből kifolyólag a Megrendelőt semmilyen fizetési vagy kártérítési kötelezettség nem terheli.

#### 9.3.7 A Megrendelő fizetési késedelme

A Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint a Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a késedelembe esés időpontjától kezdődően késedelemmel érintett naptári félv év első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt mértékű késedelmi kamatot köteles a Vállalkozó számlájára megfizetni, még akkor is, ha a pénztartozás egyébként kamatmentes volt. A Megrendelő fizetési késedelme a Vállalkozó által benyújtott számla kézhezvételétől számított harminc naptári napot követő naptól áll fenn. A Megrendelő késedelme esetén köteles a Vállalkozónak a követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezésére negyven eurónak a Magyar Nemzeti Bank késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdőnapján érvényes hivatalos deviza-középárfolyama szerint megfelelő forint összeget megfizetni.

#### 9.4 Áfa fizetés rendje

Az Eladónak a Magyarországon hatályos számviteli jogszabályoknak és az általános forgalmi adóról szóló, 2007. évi CXXVII. törvénynek megfelelően, az áfával növelt összegre kiállított számlát kell benyújtania.

#### 9.5. Pótmunka

9.5.1. A határidő módosítással nem járó Pótmunka, illetve előre nem látható többletmunka műszaki terjedelmét, elvégzésének határidejét, továbbá a Pótmunka díj-, illetve a többletmunka előre nem látható költségigényét a Vállalkozó írásban köteles közölni a Megrendelővel, illetve a Megrendelő szerződéses képviselője a Vállalkozóval. A Pótmunka díjának, illetve a többletmunka előre nem látható költségének meghatározása a "TERC V.I.P." Építőipari Vállalkozói Programrendszerben szereplő tételek alapján történik. (A programrendszer a TERC Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-től szerezhető be, a cég honlapja: <http://www.terc.hu/>). Abban az esetben, ha a "TERC VIP" Programrendszer alapján nem lehetséges az érintett munka elszámolása, az érintett munkára vonatkozóan a Vállalkozó köteles tételes egységárelemzést készíteni és jóváhagyás céljából a Megrendelő részére benyújtani. A Pótmunka elrendelésére a másik Fél legkésőbb 2 munkanapon belül nyilatkozni köteles. A válasznyilatkozat késedelme vagy elmaradása a Pótmunka megrendelésének/megrendelés elfogadásának minősül. Addig nem tekinthető a pótmunka megrendeltnek/megrendelés elfogadottnak, amíg a felek nem állapodtak meg a pótmunka műszaki terjedelmében, elvégzésének határidejében és díjában. Az elvégzett Pótmunkát, illetve többletmunkát a Megrendelő ellenőrzi.

9.5.2. A határidő módosítással járó Pótmunka, illetve előre nem látható többletmunka igény esetén a Megrendelő és a Vállalkozó ténymegállapító jegyzőkönyvet készít, melyben rögzítik a Pótmunka, illetve többletmunka műszaki terjedelmét, elvégzésének határidejét, a módosított határidőket és javaslatot terjeszt elő a szükséges

intézkedésekre. Amennyiben a Megrendelő és a Vállalkozó egybehangzóan úgy ítélik meg, hogy előre nem látható, így nem is tervezhető Pótmunka, illetve előre nem látható többletmunka szükséges, úgy a Vállalkozó – akár a Megrendelőnek a Pótmunka elrendelésére vonatkozó írásbeli értesítését megelőzően is – minden tőle elvárható megtesz a munkák legrövidebb határidő mellett történő elvégzésére. A Pótmunka díjának, illetve a többletmunka előre nem látható költségének meghatározása a "TERC V.I.P." Építőipari Vállalkozói Programrendszerben szereplő tételek alapján történik. (A programrendszer a TERC Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-től szerezhető be, a cég honlapja: <http://www.terc.hu/>). Abban az esetben, ha a "TERC VIP" Programrendszer alapján nem lehetséges az érintett munka elszámolása, az érintett munkára vonatkozóan a Vállalkozó köteles tételes egységárelemzést készíteni és jóváhagyás céljából a Megrendelő részére benyújtani. A Pótmunka elrendelésére a másik fél legkésőbb 2 munkanapon belül nyilatkozni köteles. A válasznyilatkozat késedelme vagy elmaradása a Pótmunka megrendelésének/megrendelés elfogadásának minősül. Addig nem tekinthető a pótmunka megrendeltnek/megrendelés elfogadottnak, amíg a felek nem állapodtak meg a pótmunka műszaki terjedelmében, elvégzésének határidejében és díjában. Az elvégzett Pótmunkát, illetve a többletmunkát a Megrendelő ellenőrzi. Amennyiben a megrendelt Pótmunka tervmódosítással jár vagy eltérő munkaeredmény létrehozására irányul, úgy arra a 15. pontban foglaltak irányadóak és a Pótmunka megrendelését a Felek kötelesek szerződésmódosítással kezelni.

#### 9.6 Előleg

A Megrendelő a Vállalkozási szerződésben foglalt áfa nélkül számított Szerződéses Ár – a Vállalkozói igénytől függően - legfeljebb 20%-ának (húsz százalékának) megfelelő összegű előleg igénybe vételének lehetőségét biztosítja.

Előleg igénylése esetén az előleg elszámolása a részszámlákból kerül elszámolásra.

A Megrendelő az előleget a Vállalkozó kérésére, a Vállalkozó által kiállított és a Megrendelő részére megküldött előlegbekérő alapján legkésőbb annak kézhezvételétől számított 15 napon belül fizeti ki. Vállalkozó az előleg összegének bankszámláján történt jóváírását követően köteles előlegszámlát kiállítani.

A Vállalkozó a z előleg összegével megegyező értékű

- az MVM Csoporton belül az anyavállalat által kibocsátott Komfort levél,
- anyavállalati garancia
- előleg-visszafizetési bankgarancia,
- biztosító által adott kötelezvény

valamelyikét köteles biztosítani a Megrendelő részére (9. sz. melléklet).

### 10. HIBÁS TELJESÍTÉS - JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

10.1 A Vállalkozó garantálja, hogy a Kivitelezési munkák kifogástalan minőségűek és mentesek a Vállalkozó és alvállalkozója bármilyen magatartásából származó hibáktól, valamint azt, hogy a Megrendelőtől átvett anyagok az átadási állapotnak és minőségnek megfelelően, a rendelkezésre bocsátott tervek szerint kerültek beépítésre.

10.3 A Vállalkozó a Kivitelezésére jótállást vállal. A jótállás tartama a Műszaki Átadás-átvételtől számított 12 hónap elteltéig terjedő időszak.

10.4 A Megrendelő – a jótállás időtartama alatt – a hiba észlelését követően haladéktalanul és írásban értesíti a Vállalkozót a 10.3 pont szerinti jótállás alapján érvényesíteni kívánt igényéről, megjelölve a hibaelhárítás megkívánt időpontját.

- 10.5 Az üzemzavart okozó hibák esetében a Vállalkozó a 10.4 pont szerinti igényt tartalmazó nyilatkozat kézhezvételét követően 24 órán belül köteles a jótállási munkát megkezdeni és a legrövidebb észszerű időn belül teljes mértékben a saját költségére a Megrendelő által támasztott igényt kielégíteni (a hibás munkát kijavítani). A jótálláshoz tartozó munka teljesítésének határidejét felek jegyzőkönyvben rögzítik. A kijavított munkákra a Megrendelőt a 10.3. pont szerinti eredeti jótállási időtartamnak a működésképtelenség idejével meghosszabbított idejére jótállás illeti meg.
- 10.6 Ha a Vállalkozó a 10.5 pont szerinti határideig nem végzi el a hiba kijavítását úgy a Megrendelő jogosult a hiba kijavítása érdekében a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó kockázatára és költségére anélkül megtenni, hogy ezzel a Vállalkozási szerződésből eredő és a Vállalkozóval szemben érvényesíthető bármilyen jogát vagy igényét elveszítené vagy veszélyeztetné.
- 10.7 A Vállalkozó a Szerződés szerinti kötelezettségeinek hibás teljesítése esetén, amennyiben a Megrendelő a hiba kijavítására nem tart igényt, a Megrendelő ezirányú igénye szerint hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. Hibás teljesítésnek minősül különösen, ha a Szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki Leírásban rögzített paramétereket a Vállalkozó nem tartja be.  
A hibás teljesítési kötbér alapja: A hibás teljesítéssel érintett munkarész áfa nélkül számított Szerződéses Ár.  
A hibás teljesítési kötbér mértéke: 10%.
- 10.8 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jótállási idő lejártá után 36 hónapig, a Megrendelő és a Vállalkozó közötti ÁHÜSZ szerződésben meghatározott készenléti idővel rendelkezésre állást biztosít Megrendelőnek a távvezeték javítására.
- 11. A VÁLLALKOZÓ KÉSEDELME**
- 11.1 A Kivitelezés teljesítéséről Vállalkozó a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében meghatározott határidőkre köteles gondoskodni.
- 11.2 A Vállalkozónak felróható teljesítési késedelem (ideértve a hibás teljesítés kijavítására nyitva álló határidő túllépéséből fakadó késedelmet is) esetén a Megrendelő  
– késedelmi kötbérre, valamint  
– a Vállalkozási szerződéstől való elállásra vagy felmondásra jogosult jelen szerződés 14.3.3.d pontjában foglaltak szerint.
- 11.3 Ha a Vállalkozó olyan körülményeket észlel, amelyek meggátolják vagy veszélyeztetik a Vállalkozási szerződés késedelem nélküli teljesítését, a Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Megrendelőt a késedelem tényéről vagy veszélyéről, várható időtartamáról és okáról, valamint köteles póthatáridőt vállalni és javaslatot tenni a késedelem, illetve a késedelem által előidézett vagy várhatóan előidézett hátrányok megszüntetésére, illetve mérséklésére.
- 11.4 A kötbérterhes határidők a 3. sz. mellékletben (Határidők, teljesítési ütemterv) találhatók.  
A késedelmi kötbér alapja a késedelmes teljesítéssel érintett mérföldkőre eső nettó Szerződéses Ár.  
A késedelmi kötbér mértéke: 0,3% százalék a késedelem minden megkezdett napja után.  
A késedelmi kötbér maximuma: az érintett mérföldkőre eső Szerződéses Ár 12%-a.

- 11.5 A Megrendelő oly módon érvényesítheti a késedelmi kötbér iránti igényét, hogy kiállítja a késedelmi kötbér összegére vonatkozó számláját, és annak Vállalkozó által elismert összegét a Vállalkozó számlájával szemben beszámítani jogosult.
- 11.6 A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a szerződésszegés egyéb következményei alól, azonban a Megrendelő részére teljesítendő tényleges kártérítés összegébe az azonos jogalpból és jogcímből származó kötbér összege beleszámít.
- 11.7. A Vállalkozó a nettó Szerződéses Ár erejéig felel valamennyi, a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben a Megrendelőnek okozott közvetlen és közvetett kárért (beleértve az esetleges kötbéreket is), a Vállalkozó kizárja felelősségét az elmaradt haszonért.
- 11.8 A Vállalkozó az általa szándékosan, súlyos gondatlanságból okozott, illetve az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért korlátlanul felelősséget vállal. A Vállalkozó köteles mentesíteni és kártalanítani a Megrendelőt valamennyi, a Vállalkozó felróható szerződésszegő magatartása miatt felmerülő felelősségi- és kárigénnyel kapcsolatosan.

## **12. Felfüggesztés**

A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett jognyilatkozattal – a felfüggesztés okát, indokait és kezdőnapját megjelölve – elrendelheti valamennyi vagy bármely kötelezettsége teljesítésének a felfüggesztését, amely egyszersmind a szerződés hatályának felfüggesztését is jelenti.

A Vállalkozó köteles az így megjelölt kötelezettségei teljesítését mindaddig felfüggeszteni, amíg a Megrendelő írásban nem értesíti a felfüggesztés befejezéséről. A felfüggesztés, valamint a teljesítés folytatásához szükséges felkészülési idő együttes tartama miatti késedelem a Vállalkozónak nem felróható.

Amennyiben a felfüggesztés időtartama harminc napot meghaladja Felek kötelesek egymással egyeztetéseket folytatni az esetlegesen megváltozott piaci körülmények miatt szükséges szerződéses feltételek módosításáról. Amennyiben a felfüggesztés időtartama a kilencven napot meghaladja, akkor Felek bármelyike jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ilyen esetben a felmondásra a 14. pontban rögzített rendelkezések az irányadók.

Amennyiben a felfüggesztés a Szerződés módosításához vezet, jelen szerződés 15. pontjában foglaltak alapján szükséges eljárni.

Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a felfüggesztésből eredő, igazolt költségeit.

## **13. Vis maior**

- 13.1 A Vis maiornak minősül minden olyan teljesítési akadály, különösen a Covid-19 okozta járvány, valamint természeti események, pl. árvíz, földrengés, tűz, továbbá egyéb események, pl. háború, általános sztrájk, állami intézkedések, ideértve a Covid-19 megbetegedés okozta járvány helyzetből fakadó, vagy azzal összefüggésben a Vállalkozó saját, illetve alvállalkozói, közreműködői, beszállítói rendszerében fellépő teljesítési késedelmeket, kapacitáshiányokat, amely az adott Fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható okból következett be, és az adott Fél körülmények magatartása ellenére sem volt elkerülhető.

- 13.2 Ha a Felek bármelyikét vis maior esemény akadályozza vagy késlelteti bármely kötelezettségének a teljesítésében, akkor az ilyen Fél köteles az ilyen esemény bekövetkezését követően, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül írásban tájékoztatni a másik Felet az ilyen eseményről és annak körülményeiről. A Megrendelő és a Vállalkozó - az ilyen vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeik kivételével - mindaddig szüneteltetik az érintett Szerződés teljesítését, ameddig az ilyen helyzet el nem múlik, azonban a Vállalkozó a körülmények által lehetővé tett mértékben gondoskodni köteles a már elkészült munkarészek megóvásáról és keresnie kell az érintett Szerződés teljesítésének olyan ésszerű alternatív módozatait, amelyeket a vis maior esemény nem gátol. Az érintett Fél haladéktalanul értesíteni köteles a másik Felet a vis maior megszűnéséről is.

A szerződés teljesítését akadályozó vis maior körülmény időbeli tartamával és hatásainak megszüntetéséhez szükséges időtartammal a teljesítési határidők – értesítési kötelezettség, valamint a hatások megszüntetéséhez szükséges időtartomról történő közös megegyezés mint feltételekkel – az érintett kötelezettségek tekintetében automatikusan meghosszabbodnak (a szüneteléstől függetlenül).

- 13.3 Ha vis maior miatt a teljesítés lehetetlenné válik, a Vállalkozási szerződés a jövőre nézve megszűnik, a már teljesített szolgáltatásokat (beleértve a befejezetlen munkarészeket) a Megrendelő átveszi, és a Felek elszámolnak egymással.

## **14. ELÁLLÁS, FELMONDÁS**

### **14.1 Elállás a Megrendelő részéről**

A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli jognyilatkozattal, a Vállalkozó szerződésszegése hiányában, bármikor elállhat a Vállalkozási szerződéstől, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.

Az elállásról szóló nyilatkozat kézhezvételekor a Vállalkozó köteles azonnal, vagy a nyilatkozatban megjelölt határidőre megszüntetni minden további munkát.

- 14.2 Ha a Megrendelő a jelen szerződés 14.1 pontja szerint eláll a Vállalkozási szerződéstől, az általa helyénvalónak ítélt módon és feltételek mellett jogosult bármely harmadik személytől a Kivitelezést igényelni. A Vállalkozási szerződéstől való részleges elállás esetén a Vállalkozó továbbra is köteles a Vállalkozási szerződés elállással nem érintett részei szerinti kötelezettségeinek eleget tenni.

### **14.3 Felmondás a Megrendelő részéről**

- 14.3.1 A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal, a Vállalkozó szerződésszegése hiányában is a Vállalkozási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja azzal, hogy a Vállalkozó által már teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatban Megrendelőt elszámolási kötelezettség terheli, továbbá Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a felmondás következtében felmerült igazolt költségeit.

A felmondásról szóló nyilatkozat kézhezvételekor a Vállalkozó köteles azonnal, vagy a nyilatkozatban megjelölt határidőre megszüntetni minden további munkát.

- 14.3.2 Ha a Megrendelő a 14.3.1 pont szerint felmondja a Vállalkozási szerződést, az általa helyénvalónak ítélt módon és feltételek mellett jogosult bármely harmadik személytől a Kivitelezést igényelni, azonban a Vállalkozótól az ezzel kapcsolatos költségeinek megtérítését csak akkor követelheti, ha a felmondásra a Vállalkozónak felróható okból került sor. A Vállalkozási szerződés részleges felmondása esetén a Vállalkozó továbbra

is köteles a Vállalkozási szerződés felmondással nem érintett részei szerinti kötelezettségeinek eleget tenni.

14.3.3 A Megrendelő minden egyéb joga csorbítása nélkül jogosult a Vállalkozóhoz intézett és a felmondás okát megjelölő jognyilatkozattal azonnali hatállyal vagy az általa megjelölt felmondási idővel felmondani a Vállalkozási szerződést az alábbi esetekben:

- a) a Vállalkozó szerződésszegése esetén, amennyiben a Vállalkozó nem orvosolja szerződésszegését Megrendelő erre vonatkozó írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított harminc napon belül,
- b) megtagadja a Vállalkozási szerződés teljesítését, vagy,
- c) felszólítás ellenére ismételten nem tesz eleget a Vállalkozási szerződésben előírt kötelezettségeinek, és a 10.5 pont szerinti kötelezettségének, illetve
- d) a jelen Vállalkozási szerződés 11.4 pontja szerinti késedelmi kötbér maximum elérésekor,
- e) ha a Vállalkozó ellen jogerősen elrendelt végelszámolási vagy felszámolási eljárás indul

14.3.4 A Megrendelő köteles a Vállalkozási szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Vállalkozási szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy:

- a Vállalkozó jogerősen elrendelt felszámolási eljárás, vagy végelszámolás alatt áll;
- a Vállalkozónak köztartozása van, azaz egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott és ezt megfelelően igazolja;
- a Vállalkozó végrehajtható munkaügyi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- a Vállalkozó alkalmatlan.

14.4 A 14.3.3 pontban meghatározott esetekben a Megrendelő teljes vagy részleges elállásra is jogosult, de minden esetben a Vállalkozó által teljesített szolgáltatásokkal történő egyidejű elszámolás mellett.

14.5 A 14.3.3 pont a), b) c) és d) pontja és 14.3.4 pont szerinti esetekben a Megrendelő meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult, melynek alapja a meghiúsulással érintett (nem teljesített) szolgáltatásra eső, áfa nélkül számított Szerződéses Ár. A meghiúsulási kötbér mértéke húsz százalék. Késedelem miatti meghiúsulás esetén csak a 11.4 pontban rögzített mértékű késedelmi kötbér érvényesíthető.

14.6 Felmondás a Vállalkozó részéről

A Vállalkozó jogosult a Megrendelőhöz intézett írásbeli jognyilatkozattal a jelen Vállalkozási szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő a fizetési esedékességet követő kilencven napon belül sem tesz eleget fizetési kötelezettségének annak ellenére, hogy a Vállalkozó erre a fizetési esedékességet követő harminc napon belül írásban felszólította.

## 15. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A Vállalkozási szerződést a Felek csak közös megegyezéssel, írásban, cégszerűen aláírva módosíthatják. A módosításokat egymást követő növekvő számozással kell ellátni. Felek rögzítik, hogy a 9.5.1. és 9.5.2. pontok szerint elrendelt pótmunka is szerződés módosításnak minősül.

## 16. ÁTRUHÁZÁS, ENGEDMÉNYEZÉS, SZERZŐDÉSES JOGUTÓDLÁS

A Vállalkozó a Vállalkozási szerződés értelmében teljesítendő kötelezettségeit, az abban foglalt vagy azzal kapcsolatos bármely jogát, előnyét, kötelezettségét vagy

érdekét, ideértve jelen szerződés 10. pontjában teljesítendő kötelezettségeit is, csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult egészben vagy részben bármilyen módon másra átruházni, illetve engedményezni, ideértve – egyebek között – azt az esetet is, ha szétválással megszűnik, és az egyik jogutódja vállalja át a Vállalkozási szerződés teljesítését.

#### **17. ALVÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSEK, HARMADIK SZERVEZET BEVONÁSA, HELYETTESÍTÉS**

- 17.1 Alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a megkötött Vállalkozási szerződés teljesítésében a Vállalkozó által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
  - a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
  - a szerződés teljesítésébe nem közvetlenül bevont eszközöket, gépeket, járműveket bérbeadó, valamint egyéb kapacitás pótló gazdasági szereplőt;
  - az építőanyag-eladót.
- 17.2 Vállalkozó az Alvállalkozója teljes tevékenységéért, magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 17.3 A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a Megrendelő vagy Mérnökirodája megfelelően gyakorolhassa a Vállalkozási szerződés szerint az Alvállalkozókkal szemben megillető jogokat.
- 17.4 A Vállalkozó köteles bejelenteni alvállalkozóit, bevont harmadik szervezetet, illetve a már bejelentett alvállalkozó(k), harmadik szervezet személyében történt változást jelen szerződés 7. sz. mellékletében foglaltak szerint.
- #### **18. NYILATKOZATOK, MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐK**
- 18.1 Felek meghatalmazott képviselői:  
Megrendelő részéről: Princzing Áron  
Vállalkozó részéről: Spilkó József, Kulcsár Attila, Lukács Károly, Takács István, Szép Zsolt
- 18.2 Ha a Megrendelő tapasztalatai alapján nem tartja megfelelőnek a Vállalkozó képviselőjét a feladatai ellátására, a Vállalkozó a Megrendelő indokolt írásbeli nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul az ilyen képviselője meghatalmazását visszavonni és megfelelő másik, a Megrendelő által előzetesen jóváhagyott képviselőt meghatalmazni. A meghatalmazott képviselők személyében történő változást akár Megrendelő, akár Vállalkozó részéről előre kell közölni írásban.
- 18.3 Vállalkozó a helyszíni építés-szerelés megkezdését megelőzően legalább tíz nappal korábban tartozik kinevezni a Kivitelezés állandó helyszíni felelős műszaki vezetőjét. Vállalkozó köteles állandó helyszíni felelős műszaki vezetője által biztosítani minden felügyeletet és irányítást a munkavégzés folyamán, valamint azt követően annyi ideig, amennyit a Megrendelő szükségesnek tart a Vállalkozási szerződésben rögzített vállalkozói kötelezettségek megfelelő teljesítése érdekében.
- 18.4 A Vállalkozási szerződés értelmében a másik Félhez intézendő írásbeli nyilatkozatokat személyes átadással, vagy futár útján, vagy az e-naplóba rögzítve, vagy emailben vagy a másik Fél székhelyére, a 18.1 pont szerinti képviselő személyét megjelölve, ajánlott levél vagy telefax útján kell a másik Félhez eljuttatni. Az ilyen értesítés a másik Félhez való kézbesítés időpontjában válik hatályossá.

18.5 A Felek a nyilatkozataikat az alábbi címre küldik:

|              |                                                    |                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Megrendelő:  | MAVIR Zrt.<br>Átviteli Igazgatóság                 | 1031 Budapest, Anikó u. 4.<br>Fax: 202-0391      |
| Mérnökiroda: | MVM ERBE Zrt.                                      | 1117 Budapest, Budafoki u. 95<br>Fax: 382-4835   |
| Vállalkozó:  | MVM XPert Zrt.                                     | 1158 Budapest,<br>Rákospalotai Körvasút sor 105. |
| Üzemeltető:  | MAVIR Zrt.<br>Üzemeltetési és Irányítás<br>Osztály | 1031 Budapest, Anikó u. 4.<br>Fax: 415-5855      |

## 19. VAGYONVÉDELEM

- 19.1 A Vállalkozó (Alvállalkozó) tulajdonában lévő tárgyakban, ill. dolgozóinak személyi tulajdonú tárgyaiban keletkezett károkért a Megrendelő nem tartozik felelősséggel. A Kivitelezéssel kapcsolatban harmadik felet ért kárért Vállalkozó tartozik közvetlen felelősséggel.
- 19.2 A Vállalkozási szerződés teljesítésével összefüggésben a Megrendelő tulajdonában lévő anyagok (a Kivitelezéshez átadott termékek) tekintetében a Vállalkozó (Alvállalkozó), ill. harmadik személy által előidézett károkért a Vállalkozó tartozik felelősséggel.
- 19.3. Vállalkozó a kivitelezés teljes ideje alatt köteles őrzést biztosítani a teljes munkaterületen.

## 20. MUNKAVÉDELEM

- 20.1 A Vállalkozó a felvonulás előtt köteles a Kivitelezésre vonatkozó Biztonsági és Egészségvédelmi tervet kockázatértékeléssel kiegészítve munkavédelmi utasítást készíteni és azt Megrendelőnek átadni és vele jóváhagyatni. A szabályzat átadásának tényét jegyzőkönyvben vagy építési naplóban kell rögzíteni.
- 20.2 A munkaterületen a Vállalkozó munkavédelmi utasításának betartásáért a Vállalkozó felelős. A munkaterületen tevékenykedő harmadik személy kioktatása és annak dokumentálása a munkavédelmi utasítás alapján Vállalkozó feladata.
- 20.3 A Vállalkozó köteles a tevékenysége során a dolgozóit ért baleseteket bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartani.
- 20.4 Ha a munkaterületen több kivitelező párhuzamosan dolgozik, a munkavédelmi, tűzvédelmi és biztonságtechnikai organizáció a Vállalkozó feladata.

## 21. A MÉRNÖKIRODA FELADATAI

- 21.1 A Megrendelő a Vállalkozási szerződés szerinti alábbi jogait és kötelezettségeit a Mérnökiroda útján gyakorolja:
- a munkaterület átadása;
  - koordináció biztosítása a Megrendelővel egyeztetett módon;
  - a dokumentációk, tervek véleményezése és jóváhagyatása;

- kooperációs értekezletek szervezése, emlékeztető elkészítése;
- a Kivitelezési munka ütemének figyelemmel kísérése, eltérés esetén intézkedés kezdeményezése a Megrendelő felé;
- a végzett munkák műszaki felügyelete: műszaki követelmények, technológia;
- Megrendelő nevében részt vesz – meghatározott – Vállalkozó által végzett vizsgálatokon, méréseken;
- műszaki felülvizsgálatok (négyesbizottsági) megszervezése vállalkozói készrejelentés alapján;
- az üzembehelyezés koordinálása az Üzemeltetővel;
- a számla benyújtásának alapjául szolgáló teljesítések műszaki felülvizsgálata és igazolása;
- közreműködés az Átadás-átvétel folyamatában;
- szavatossági, illetve jótállási ügyek intézése.

21.2 A Megrendelő alábbi jogait, illetve kötelezettségeit kizárólagosan gyakorolja:

- az általa átadott tervek, termékek tulajdonosa;
- a Vállalkozó teljesítéseinek elfogadója és felhasználója;
- a kötbérek jogosultja;
- a sikeres próbaüzem lezárását követő Átadás-átvételtől kezdve a felelős Üzemeltető;
- a számlák kifizetője a fizetési feltételek szerint;
- a Vállalkozási szerződés módosítása, felfüggesztése, megszüntetése és egyéb a Vállalkozási szerződés érdemi részét (tartalom, határidő, ár) érintő szerződéses kérdésekben a megrendelői döntések meghozatala.

21.3 A Megrendelő igénye szerint egyéb szakértői, vagy más feladatokra is megbízást adhat a Mérnökirodának.

## **22. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG**

22.1 A másik Fél előzetes és írásbeli hozzájárulása nélkül egyik Fél sem hozhatja nyilvánosságra, illetve bármilyen harmadik személy tudomására a Vállalkozási szerződést, annak bármely részét, illetve a Vállalkozási szerződés alapján a másik Félnek szolgáltatott bármely információt (feltételt, specifikációt, tervet, rajzot, mintát, modellt vagy egyéb információt), azok kizárólag a Vállalkozási szerződés teljesítésének céljára, a teljesítéshez feltétlenül szükséges körben és mértékben használhatók fel a saját alkalmazottaik, valamint a Vállalkozó által nevesített alvállalkozók körében is. Ez a korlátozás nem vonatkozik arra, hogy bármely fél a megítélése szerint indokolt mértékben és módon tájékoztassa könyvvizsgálóit, adótanácsadóit, ügyvédeit és hasonló tanácsadóit, felügyelőbizottságát, továbbá hogy Megrendelő a megítélése szerint indokolt mértékben és módon tájékoztassa a Mérnökirodát, Tervezőt, valamint az érdekelt hatóságokat.

A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy az MVM vállalatcsoport uralkodó tagja, az MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041828.; rövidített neve: MVM Zrt.) – az MVM Csoport irányítása és az egységes üzleti koncepció megvalósítása érdekében -, valamint a Vállalkozó számláit szerződés alapján kezelő Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 7030 Paks, Gagarin utca 1.; Cégjegyzékszám: Cg. 17-10-001241; rövidített neve: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.) a jelen szerződésbe a számviteli bizonylatoláshoz szükséges mértékben betekintszen, az abban foglaltakat megismerje. Az MVM Zrt.-t és a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.-t a megismert és átadott adatok tekintetében a Vállalkozóval azonos titoktartási kötelezettség terheli, amely kötelezettség megsértése esetén a Megrendelővel szemben a Vállalkozó köteles helytállni.

- 22.2 Bármely okmány, kivéve magát a Vállalkozási szerződést, amelyet jelen szerződés 22.1 pontja sorol fel, a Megrendelő tulajdonában marad és a Vállalkozási szerződés értelmében a Vállalkozó a Vállalkozási szerződés teljesítését követően visszajuttatja azokat (összes példányban) a Megrendelőnek, kivéve amelyeket a Vállalkozó készít a teljesítés során.
- 22.3 Egyik Felet sem terheli a titoktartási kötelezettség, amennyiben az üzleti titokkal kapcsolatos közlés jogszabály kötelező rendelkezésén, illetve bíróság, választottbíróság vagy hatóság jogerős határozatán alapul, továbbá bármely Fél jogosult a Szerződés, valamint a Felek között létrejött minden egyéb megállapodás tartalmát bírósági, választottbírósági, hatósági eljárás során bizonyítékként felhasználni, amennyiben az adott eljárás tárgyát az ezekkel a megállapodásokkal kapcsolatos valamely kérdés képezi.
- 22.4 Felek kölcsönösen hozzájárulnak ahhoz, hogy a másik fél közlése a Szerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **a törvény**) 2. § (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a szerződés értéke, vagy a szerződéses partnerrel egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a törvény 2. § (3) bekezdésben hivatkozott értékhatárt.
- 23. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS NYELVE**  
A Vállalkozási szerződés nyelve a magyar. A Vállalkozási szerződésben előírt nyilatkozatokat, értesítéseket és dokumentumokat a Vállalkozási szerződés nyelvén kell írni.
- 24. ALKALMAZANDÓ JOG**  
A Vállalkozási szerződést a magyar jog alapján kell értelmezni.
- 25. JOGVITÁK RENDEZÉSE**
- 25.1 A Megrendelő és a Vállalkozó mindent megtesznek annak érdekében, hogy a Vállalkozási szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban közöttük keletkező bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások során oldjanak meg.
- 25.2 Ha a Megrendelő és a Vállalkozó az ilyen vitát vagy nézeteltérést a 26.1 pont szerinti tárgyalások megkezdésétől számított harminc napon belül nem tudja megoldani, bármelyik Fél jogosult azt jogi útra terelni. A Felek jogvitája esetén a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
- 25.3 A Felek a vitás kérdés ellenére kötelesek a Vállalkozási szerződés szerinti kötelezettségeiknek továbbra is eleget tenni.
- 25.4 A Felek kölcsönösen elismerik és a jogi út kizárásával elfogadják egy közösen kiválasztott független műszaki intézet szakvéleményét a kizárólag műszaki természetű vitáikban. Az intézet vizsgálati díját az a Fél köteles fizetni, akinek az álláspontját nem fogadta el.

## **26. EGYÉB FELTÉTELEK**

Felek kijelentik, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettségük, vagy érdekkörükben lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen vállalkozási szerződésben

foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.

Felek kijelentik, hogy jelen vállalkozási szerződésben foglaltak jelentik közöttük a teljes megállapodást, így minden korábbi szóbeli közlés, szokás, szokvány, egymás között alkalmazott gyakorlat nem része jelen vállalkozási szerződésnek, és Felek kifejezetten kizárják a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazását.

## **27. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE**

A Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben a természetes személy munkavállalóik, és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, önálló vagy együttes cégjegyzésre jogosult képviselőik, közreműködőik, szerződéses kapcsolattartóik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adata a szerződés létrejöttéhez és teljesítéséhez szükséges kapcsolattartáshoz szükséges mértékben kerül továbbításra a másik Fél részére. Amennyiben a másik Fél természetes személy, akkor a MAVIR Zrt. ezen kapcsolattartói személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjára tekintettel kezeli.

Felek rögzítik, hogy a másik Szerződő Fél Közreműködőjének személyes adataira vonatkozó adatkezelés, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint, a másik Fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges jogalapon nyugszik, a MAVIR Zrt. a szerződés időbeli hatálya alatt (megszűnéséig) a szerződés teljesítéséhez szükséges időtartamig, ezt követően egyéb jogszabályban rögzített tárolási idő hiányában, a szerződés megszűnését követő 10 évig kezeli a személyes adatait, ezt követően helyreállíthatatlanul törli azokat.

MAVIR Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el:  
<https://www.mavir.hu/web/mavir/adatvedelem> (Adatkezelési tájékoztató üzleti és szerződéses partnerek közreműködői részére).

Az MVM XPert Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el:  
<http://mvmxpert.hu/docs/T%C3%A1j%C3%A9koztat%C3%B3%20szer%C5%91d%C3%A9s%20partnereknek%20MVM%20XPert.pdf>

Felek az adatkezelési tájékoztató elérhetőségéről kötelesek a saját Közreműködőjüket tájékoztatni a személyes adat megszerzésének időpontjában és meggyőződni arról, hogy a Közreműködők, a fentiekben foglalt adatkezelési tájékoztató dokumentumokat elolvasták.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményekért kártérítési felelősséggel tartoznak.

## **28. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE**

Jelen Szerződés rendelkezései az aláírás napjától alkalmazandóak. A Vállalkozási szerződés titoktartásra, alkalmazandó jogra és jogviták rendezésére vonatkozó szakaszai Vállalkozó jelen Vállalkozási szerződés alapján fennálló valamennyi kötelezettsége teljesítését követően is hatályban maradnak.

## 29. MELLÉKLETEK

Az alábbi mellékletek jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet Műszaki leírás
2. sz. melléklet Költségterv, fizetési ütemezés
3. sz. melléklet Határidők, teljesítési ütemterv
4. sz. melléklet Ellenőrzési program
5. sz. melléklet Építésszervezési terv
6. sz. melléklet Teljesítési igazolás minták
7. sz. melléklet Alvállalkozókra, harmadik szervezetekre vonatkozó nyilatkozat
8. sz. melléklet Adatváltozás bejelentő lap
9. sz. melléklet: Előlegvisszafizetési bankgarancia minta, Komfort levél minta, Anyavállalati garancia minta, Biztosítói garancia minta

Ha bármilyen ellentmondás lenne a Szerződés és mellékletei között, akkor a Szerződés az irányadó.

Felek a jelen Vállalkozási szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, felhatalmazott képviselőik útján, cégszerűen írták alá, és a Vállalkozási szerződés 2-2 (kettő-kettő) eredeti példányát átvették.

Budapest, 2020. 11.02.

Budapest, 2020. 11.05.

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari  
Átviteli Rendszerirányító Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság

**1.2 MAVIR**  
Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

  
**Biczók András**  
vezérigazgató

  
**Kovács Gábor**  
átviteli  
vezérigazgató-  
helyettes



MVM XPert Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság

  
**Spilkó József**  
vezérigazgató

  
**Kulcsár Attila**  
távvezetési  
divízió igazgató

## 1. sz. melléklet

### Műszaki leírás

Lítér-Hévíz 400 kV-os távvezeték optikai összeköttetés bővítése a bal oldali, ACSR típusú védővezető OPGW-re történő cseréjével.

A kivitelezés a Megrendelő által biztosított 11A160019045/LH/A azonosítójú, 2017. február 10-i dátumú, tervzsűri határozat alapján módosított kivitelezési terv alapján történik.

Ipoly OT, OF és OSF típusú oszlopok megerősítése (csavarcsere illetve gyári duplex felületvédelemmel ellátott rácsos acélszerkezet elemek gyártása, szerkezet elemek beépítése, felületvédelme).

Védővezető cseréje 96 optikai vezetőszálat tartalmazó OPGW-re (1xOPGW – D1 96 SMF) 89,75 km nyomvonal hosszon.

A védővezető és szerelvényeinek bontása hulladékként történik.

16 db légiakadály jelző gömb bontása és 10 db légiakadály jelző gömb felszerelése.

23 db optikai kötődoboz felszerelése, bekötése, ellenőrző optikai mérések elvégzése és jegyzőkönyvezése.

WAM dokumentáció készítése.

A műszaki tartalom nem foglalja magában az alállomási behúzókábeles szakaszok kivitelezését.

Megrendelői anyagbiztosítás:

- OPGW és szerelvényei
- jelzőgömbök és azok szerelvényei
- optikai kötődobozok

A Megrendelő az általa biztosított anyagokat a kiviteli ütemterven (3.sz. melléklet) meghatározott dátumokig bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére.

A Megrendelő által biztosított anyagoknak a Vállalkozó által megjelölt telephelyre történő kiszállítását a Megrendelő végzi, a lerakodást a Vállalkozó biztosítja

A megőrzésre és beépítésre átvett anyagokat Vállalkozó a távvezeték szerelési munkák során felszereli és a műszaki átadás-átvételi eljárás alkalmával, mint a távvezeték tartozékait hibátlanul átadja a Megrendelőnek.

Az átvett és be nem épített anyagokat Megrendelő által biztosított anyagokat a Vállalkozó leltározza és rakodja fel a Megrendelő által biztosított szállítóeszközre, a visszaszállítást a Megrendelő végzi. A megmaradó sodronyt a többi megmaradó anyaghoz hasonlóan, dobon szolgáltatja vissza és rakodja fel a Vállalkozó.

A Megrendelő által biztosított áruk és anyagok tételes felsorolása és a Vállalkozónak történő átadásuk határideje:

Szállítási cím: Hévíz alállomás '46°47'24.3"N 17°10'14.4"E

Határidő: 2020.11.13

| Megnevezés                                                                    | Mennyiség | ME |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|
| OPGW-D1 (96 db ITU-T G.652.d-nek megfelelő fényvezető szállal)                | 93 130    | km |
| TTTO-170101/T – OPGW tartólánc OPGW-D1 sodronyhoz                             | 155       | db |
| TTTO-170206/T – OPGW tartólánc új növelt lengőhossz OPGW-D1 sodronyhoz        | 30        | db |
| TTTO-161141/T – OPGW tartólánc növelt lengőhossz OPGW-D1 sodronyhoz           | 33        | db |
| TTTO-161133/T – OPGW tartólánc kiszigetelve OPGW-D1 sodronyhoz                | 3         | db |
| TTTO-121210/T – OPGW feszítőlánc OPGW-D1 sodronyhoz                           | 45        | db |
| TTTO-170205/T – OPGW feszítőlánc, kiszigetelve OPGW-D1 sodronyhoz             | 1         | db |
| TTTO-121228/T – OPGW feszítőlánc végfeszítő OPGW-D1 sodronyhoz                | 5         | db |
| TTTO-121213/T – OPGW feszítőlánc, alállomásra, kiszigetelt OPGW-D1 sodronyhoz | 1         | db |
| Levezető szorító (OPGW-D1)                                                    | 805       | db |
| Filler (OPGW-D1)                                                              | 151       | db |

**2. sz. melléklet**  
**Költségterv, fizetési ütemezés**

| Megnevezés             | Dátum      | Teljesítés összege<br>(nettó) | Előleg<br>elszámolás |
|------------------------|------------|-------------------------------|----------------------|
| Előleg                 |            |                               | 121 458 957 Ft       |
| OPGW szerelés I.       | 2021.01.15 | 115 386 009 Ft                | 23 077 202 Ft        |
| OPGW szerelés II.      | 2021.02.28 | 115 386 009 Ft                | 23 077 202 Ft        |
| OPGW szerelés III.     | 2021.03.31 | 115 386 009 Ft                | 23 077 202 Ft        |
| OPGW szerelés IV.      | 2021.04.30 | 115 386 009 Ft                | 23 077 202 Ft        |
| OPGW szerelés V.       | 2021.05.31 | 115 386 009 Ft                | 23 077 202 Ft        |
| Műszaki átadás-átvétel | 2021.12.20 | 30 364 738 Ft                 | 6 072 947 Ft         |
| Mindösszesen           |            | 607 294 783 Ft                | 121 458 957 Ft       |

**3. sz. melléklet**  
**Határidők és teljesítési ütemterv**

| Megnevezés                         | Dátum      |
|------------------------------------|------------|
| OPGW szerelés I. befejezése        | 2021.01.15 |
| OPGW szerelés II. befejezése       | 2021.02.28 |
| OPGW szerelés III. befejezése      | 2021.03.31 |
| OPGW szerelés IV. befejezése       | 2021.04.30 |
| OPGW szerelés V. befejezése        | 2021.05.31 |
| Műszaki átadás-átvétel kezdő napja | 2021.12.20 |

Kötbérterhes határidő:      Műszaki átadás-átvétel kezdő napja 2021. december 20.

#### **4. sz. melléklet**

##### **Ellenőrzési terv**

Az építési naplóba történő bejegyzésre jogosultak:

- MAVIR ZRt.
- MVM XPERT Zrt.
- MVM ERBE ENERGETIKA Mérnökiroda Zrt.

Az ellenőrzést végző személynek a helyi munkavezetőnél az ellenőrzést be kell jelentenie.

Az ellenőrzés helyét és tényét az építési naplóban rögzíteni kell.

A részletes ellenőrzési program:

A MAVIR ZRt. Korrózióvédelmi törzskönyve alapján.

A MAVIR ZRt. Átviteli Igazgatóságának képviselője jogosult készenléti idővel a távvezeték naplóbejegyzéssel visszavenni.

Az építési naplóba történő bejegyzés nem jelenti automatikusan jelen megrendelés módosítását, az ezzel kapcsolatos beruházói egyeztetést minden alkalommal el kell végezni.

A szerződő Felek a részletes ellenőrzési programban külön állapodnak meg.

## **5. sz. melléklet**

### **Építésszervezési terv**

A kivitelezésben résztvevő vállalkozói egységek:

A megrendelésben leírt feladatokat az MVM XPert Zrt. végzi.

A munka során hálózati elemeket érintő feszültségmentesítésre szükség van.

Megrendelő megbízottja: Princzing Áron

Vállalkozó megbízottja műszaki kérdésekben: Takács István

Mobil: +36 20 377-2720

E-mail: [takacs.istvan@mvmxpert.hu](mailto:takacs.istvan@mvmxpert.hu)

Felek megállapodnak, hogy a megrendelés aláírását követően organizációs bejárást tartanak. Az erről szóló jegyzőkönyvet a megrendelés részeként kell tekinteni.

6. sz. melléklet  
Teljesítés igazolás minták



MAGYAR VILLAMOSENERGIA-IPARI ÁTVITELI RENDSZERIRÁNYÍTÓ  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

**TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS JEGYZŐKÖNYV**

Készült: 2020. -án a MAVIR ZRt. Anikó u. telephelyén

Szerződés száma: Megrendelőnél (MAVIR ZRt.).....

Vállalkozónál (MVM XPert Zrt.).....

Szerződés tárgya:

Megrendelő neve, címe: MAVIR ZRt.; 1031 Budapest, Anikó u. 4.

Vállalkozó neve, címe:

Jelen vannak:

Megrendelő képviselőjének neve, tisztsége: .....

Vállalkozó képviselőjének neve, tisztsége: .....

| Teljesítés megnevezése | Teljesítés<br>helye és<br>ideje | Vállalkozási Díj<br>(Ft) | Tejesítéssel<br>kapcsolatos<br>megjegyzés |
|------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
|                        |                                 |                          |                                           |
|                        |                                 |                          |                                           |
|                        |                                 |                          |                                           |
|                        |                                 |                          |                                           |
| <b>Mindösszesen:</b>   |                                 |                          |                                           |

A Vállalkozó számlájában elszámolt (levonandó) előleg összege:

**Ezennel igazoljuk, hogy Vállalkozó részéről a fentiekben részletezettek alapján és módon a teljesítés megtörtént.**

A Vállalkozónak kötbérfizetési kötelezettsége: nincs/van.

Kötbérigény esetén a kötbér mértéke: .....

Vállalkozó fentiek alapján jogosult számlát benyújtani. Jelen TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS JEGYZŐKÖNYV a számla kötelező mellékletét képezi.

Jelen jegyzőkönyv Vállalkozó általi aláírása nem minősül az esetleges kötbérigény elismerésének.

Kmf.

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari  
Átviteli Rendszerirányító Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság

MVM XPert Zrt.

# Teljesítés igazolási űrlap

Oldal: 1/1

Szerződés címe:

Szerződő fél neve: MVMXPert Zrt.

Szerződés kelte: 2020.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Szerződés szám: Szerződő partner szerződésszám:

Témafelelős neve:

Osztály: HLO

| T.SZ. | Megnevezés   |             |              |  | Nettó<br>összeg (Ft) | Áfa | Teljesítés<br>időpontja |
|-------|--------------|-------------|--------------|--|----------------------|-----|-------------------------|
|       | Egység<br>ár | Dev.<br>Nem | Határid<br>ő |  |                      |     |                         |
|       | d            | HUF         |              |  |                      |     |                         |
|       |              |             |              |  |                      |     |                         |
|       |              |             |              |  |                      |     |                         |
|       |              |             |              |  |                      |     |                         |
|       |              |             |              |  |                      |     |                         |

Kelt: 2020.

Témafelelős

Osztályvezető

Igazgató

## 7. sz. melléklet

### ALVÁLLALKOZÓKRA, HARMADIK SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

A MAVIR ZRt-vel kötött „.....” tárgyú szerződéséhez

Alulírott ....., mint a(z) ..... (cégnév)  
 (Székhely:....., Cégjegyzékszám: ....., Nyilvántartó  
 cégbíróság neve: ..... ) ajánlattevő  
 cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel az alábbiakról nyilatkozom, hogy

I.) A szerződés alábbi része(i) tekintetében **kívánunk alvállalkozót, illetve  
harmadik szervezetet igénybe venni:**

| A szerződés azon<br>részeinek felsorolása,<br>amelynek teljesítéséhez<br>alvállalkozót, harmadik<br>szervezetet fog igénybe<br>venni | Az igénybe venni kívánt<br>alvállalkozók, harmadik<br>szervezetek neve és<br>címe, amennyiben az az<br>ajánlattételkor már ismert | Igénybevétel<br>mértéke (%) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |                             |

II.) A szerződés teljesítéséhez alvállalkozót, illetve harmadik szervezetet **nem  
kívánunk igénybe venni.**

Kelt: ....., (helység) ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
cégszerű aláírás

## 8. sz. melléklet

### ADATVÁLTOZÁS BEJELENTŐ ADATLAP SZÁLLÍTÓ/VEVŐ SZERZŐDÉSES ADATAI MÓDOSÍTÁSÁNAK IGÉNYLÉSÉHEZ

|                                                           |                                                                                                                        |                             |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>SZERZŐDÉS ALAPADATAI</b>                               |                                                                                                                        |                             |
| Szerződő partner:                                         |                                                                                                                        |                             |
| Szerződés száma:                                          |                                                                                                                        |                             |
| Szerződés hatálybalépése:                                 |                                                                                                                        |                             |
| Szerződéses kapcsolattartó                                |                                                                                                                        |                             |
| E-mail:                                                   |                                                                                                                        |                             |
| Telefon:                                                  |                                                                                                                        |                             |
| <b>ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE</b>                           |                                                                                                                        |                             |
| Név: <sup>1</sup>                                         | <b>RÉGI ADAT</b>                                                                                                       | <b>ÚJ ADAT</b>              |
| Adószám: <sup>1</sup>                                     |                                                                                                                        |                             |
| Székhely: <sup>1</sup>                                    |                                                                                                                        |                             |
| Telephely: <sup>1</sup>                                   |                                                                                                                        |                             |
| Postacím: <sup>1</sup>                                    |                                                                                                                        |                             |
| Bankszámlaszám:                                           |                                                                                                                        |                             |
| Bankszámlaszám változás oka:                              | Új bankszámlaszám nyitás <sup>2</sup> : <input type="checkbox"/> Engedményezés <sup>3</sup> : <input type="checkbox"/> |                             |
| Változás az aláírással jogosult személyében: <sup>4</sup> |                                                                                                                        |                             |
| Változás a szerződéses kapcsolattartó személyében:        | Név:<br>E-mail:<br>Telefon:                                                                                            | Név:<br>E-mail:<br>Telefon: |
| Egyéb adatváltozás:<br>Megnevezés:                        |                                                                                                                        |                             |

Alulírott, mint [Szerződő fél neve] törvényes képviselője ezúton úgy nyilatkozom, hogy a jelen Adatváltozás Bejelentő Lapon bejelentett adatváltozások hitelesek és megfelelnek a valóságnak.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Aláírás  
[Aláírással jogosult(ak) neve]  
[Szerződő fél neve]

<sup>1</sup>Az Adatváltozás Bejelentő Laphoz kérjük mellékelni a szerződő fél hatályos cégkivonatának másolatát.

<sup>2</sup>Amennyiben a bankszámlaszám nem szerepel szerződő fél hatályos cégkivonatában (vagy szerződő félnek nincs cégkivonata), úgy az Adatváltozás Bejelentő Adatlaphoz kérjük mellékelni a bankszámlanyitásról szóló szerződés másolati példányát.

<sup>3</sup>Az Adatváltozás Bejelentő Laphoz kérjük mellékelni az engedményezés tényét alátámasztó dokumentum (pl. engedményezési szerződés) másolatát.

<sup>4</sup>Az Adatváltozás Bejelentő Laphoz kérjük mellékelni az aláírással jogosult új személy (közjegyző aláírás hitelesítéssel ellátott) aláírási címpéldányának másolatát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintájának másolatát, továbbá szerződő fél hatályos cégkivonatának másolatát.

## 9. sz. melléklet

### ELŐLEGVISSZAFIZETÉSI BANKGARANCIA MINTA

#### KEDVEZMÉNYEZETT

Neve: .....  
Székhelye: .....

Garanciaszám: .....

#### Ügyfelünk

Neve: .....  
Székhelye: .....

**Szerződés (alapjogviszony)** kelte: ..... száma: ..... összege: .....  
tárgya: .....

Ügyfelünk tájékoztatott bennünket arról, hogy Önök készek a fenti szerződés feltételei szerint a teljes szerződéses ellenérték .... százalékát, azaz ..... összeget, Ügyfelünk részére egy Önök javára kiállított bankgarancia ellenében előlegként megfizetni.

Fentieket előrebocsátva mi, az **UniCredit Bank Hungary Zrt., 1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.** Ügyfelünk megbízásából ezennel feltétel nélkül és visszavonhatatlanul garanciát vállalunk arra, hogy az Önök első írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 5 (öt) banki munkanapon belül, az alapjogviszony vizsgálata nélkül és lemondva minden ebből fakadó kifogásolási jogunkról átutaljuk az Önök által megadott számla javára a felszólításukban megjelölt összeget, de legfeljebb .....

**azaz** .....

összeget abban az esetben, ha felszólításukban kijelentik, hogy ügyfelünk szerződéses kötelezettségeit nem teljesítette.

Az igénybejelentés az Önök számlavezető hitelintézetén keresztül nyújtandó be, a rajta szereplő cégszerű aláírás hitelességének igazolásával.

Jelen bankgarancia igénybevétele csak azután lehetséges, hogy az előleg teljes összege ügyfelünk nálunk vezetett ..... sz. számláján jelen bankgarancia számra való hivatkozással jóváírásra került.

Jelen bankgaranciában foglalt kötelezettségvállalásunk kizárólag az alapjogviszonyból származó igények fedezetéül szolgál, amely igények fedezetén felül lehívott esetleges összegek részünkre fizetendőek vissza.

Jelen bankgarancia automatikusan megszűnik

- amennyiben jelen okiratot visszakaptuk,
- de legkésőbb ..... -án abban az esetben is, ha jelen okiratot nem juttatják vissza részünkre, kivéve, ha az Önök igénybejelentése (ajánlott levélben vagy futárszolgálaton keresztül) fenti címünkre legkésőbb ezen a napon beérkezik hozzánk.

Jelen bankgaranciából származó igények átruházása, engedményezése, záloggal vagy bármely más módon történő megterhelése csak hozzájárulásunkkal történhet.

Budapest, .....

## Komfort Levél minta

Referenciaszám:

[Címzett név, cím]

Budapest, .....

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Mi, az **MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209., Magyarország; cégjegyzékszáma: 01-10-041828) (a továbbiakban: **MVM**) a **[cégnév]** (székhelye: [cím]..; cégjegyzékszáma: [cégjegyzékszám], a továbbiakban: **Leányvállalat**) részvényeit/üzletrészét [100%-os] mértékben tulajdonoljuk.

Tudomással bírunk arról, hogy a Leányvállalat és a **[cégnév]** (székhelye: [cím]..; cégjegyzékszáma: [cégjegyzékszám], a továbbiakban: mint „**Kedvezményezett**”) szerződéses kapcsolatban áll egymással/szerződéses kapcsolatot kívánnak egymással létesíteni, melynek részletei a következők: szerződés típusa: []; szerződés tárgya: []; szerződés összege: []; szerződéskötés (várható) dátuma: [dátum] (a továbbiakban: **Értékesítési Szerződés**).

Jelen Komfort Levél [dátum] lép hatályba és [dátum] napján veszti hatályát (a továbbiakban: „**Futamidő**”).

Az Értékesítési Szerződésben foglaltak alapján a Leányvállalatnak [jogcím] jogcímen legfeljebb [összeg, devizanem] összegű fizetési kötelezettsége keletkezhet a Kedvezményezett irányába.

Ezúton nyilatkozunk arról, hogy mi, mint a Leányvállalat közvetlen tulajdonosa a magyar jog által nyújtott keretek között úgy járunk el, hogy a Leányvállalat képes legyen az Értékesítési Szerződésből fakadó, esedékessé váló fizetési kötelezettségeit időben teljesíteni a Komfort Levél Futamideje alatt.

Az MVM a Futamidő alatt nem vonhatja vissza jelen Komfort Levelet.

MVM vállalja, hogy a Leányvállalatban fennálló közvetlen részesedésének bármilyen mértékű csökkentéséről legalább 75 nappal annak megtörténte előtt írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A Kedvezményezett az MVM előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem másolhatja, nem sokszorosíthatja, vagy bármely módon nem továbbíthatja jelen Komfort Levelet harmadik fél számára, kivéve, ha arra bíróság vagy jogszabály kötelezi.

Mielőtt a Kedvezményezett jelen Komfort Levelet bármely harmadik fél irányába eljuttatja, a Kedvezményezett köteles a harmadik fél azon írásos nyilatkozatát beszerezni, melyben harmadik fél megerősíti, hogy nem támaszt semmilyen igényt az MVM irányába jelent Komfort Levél alapján, illetve amelyben harmadik fél vállalja, hogy az MVM előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem másolhatja, nem sokszorosíthatja, vagy bármely módon nem továbbíthatja jelen Komfort Levelet harmadik fél számára, kivéve, ha arra bíróság vagy jogszabály kötelezi. Ezúton

vállalják, hogy az MVM-et mentesítik bármely kötelezettség alól vagy követeléssel szemben, amely harmadik személynek az MVM-mel szemben a jelen Komfort Levél harmadik személy részére való másolásából, továbbításából vagy egyéb sokszorításából keletkezhet (kivéve, ha a közzétételt jogszabály, bírósági vagy hatósági határozat rendelte el).

Jelen komfort levélre és annak értelmezésére a magyar jog alkalmazandó.

A felek visszavonhatatlanul megállapodnak abban, hogy a jelen Komfort Levéllel kapcsolatban felmerülő jogviták vagy követelések tekintetében Magyarország bíróságai rendelkeznek kizárólagos joghatósággal.

Tisztelettel,

\_\_\_\_\_  
**NÉV**

*Beosztás*

**MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság**

\_\_\_\_\_  
**NÉV**

*Beosztás*

**MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság**

## Anyavállalati garancia minta

részére

[Kedvezményezett neve]  
[Kedvezményezett címe]

Budapest, [Dátum]

### ANYAVÁLLALATI GARANCIA

A jelen anyavállalati garanciát (a „**Garancia**”) az MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209., Magyarország; cégjegyzékszám: 01-10-041828) (a „**Garantőr**”) bocsátja ki a [kedvezményezett neve] (székhelye: [■]; cégjegyzékszám: [■]) (a „**Kedvezményezett**”) javára.

#### ELŐZMÉNYEK:

- (A) A Kedvezményezett és a [[■] (cégneve: [■]; székhelye: [■]; cégjegyzékszám: [■]) (a „**Leányvállalat**”) között [Dátum]. napján létrejött megállapodáson vagy mellékleten alapuló egyedi, [] tárgyú szerződéseket (minden egyes szerződés a „**Tranzakció**”) kötöttek és terveznek megkötni egymással.
- (B) A Leányvállalat a Garantőr kizárólagos tulajdonában álló társaság.
- (C) A Garantőr a jelen Garanciát, az alábbiakban meghatározott feltételek és rendelkezések szerint, a Leányvállalatnak a Kedvezményezett felé bármely Tranzakció alapján fennálló vagy azzal kapcsolatos fizetési kötelezettsége teljesítésének garantálása céljából bocsátja ki.

#### 1 Garancia

- 1.1 A Garantőr ezennel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:431. §-ában foglaltak szerint visszavonhatatlanul és feltétel nélkül garantálja a Leányvállalatnak bármely Tranzakció alapján fennálló vagy azzal kapcsolatos bármely jelenlegi és jövőbeni fizetési kötelezettsége, ideértve különösen, de nem kizárólag, a szerződés megszűnése esetén vagy a nem –vagy részteljesítés esetén felmerülő bármely fizetési kötelezettség (együttesen: a „**Kötelezettségek**”) pontos teljesítését. A jelen Garancia nem terjed ki a Kedvezményezettnél a Kötelezettségek érvényesítésével kapcsolatban felmerült semmilyen jogi vagy egyéb természetű költség és kiadás megfizetésére.
- 1.2 A Garantőrnek a jelen Garancia szerinti fizetési kötelezettsége feltétlen, tekintet nélkül a Kötelezettségek érvényességére és jogi úton való kikényszeríthetőségére.
- 1.3 A Garantőrnek a jelen Garancia szerinti fizetési kötelezettsége legmagasabb összege [Összeg] (a „**Felelősségi Korlát**”). Tekintet nélkül arra, hogy a Kedvezményezett hányszor jelent be fizetés iránti kérelmet, a Felelősségi

Korlátot a Kötelezettségek tekintetében kifizethető legmagasabb összegként kell értelmezni. A Felelősségi Korlát teljes összegét csökkenteni kell bármely, a jelen Garancia alapján megfizetésre került összeggel.

- 1.4 A jelen Garancia nem terjed ki a Kedvezményezettnek a Leányvállalattal szemben fennálló semmilyen kártérítési vagy kártalanítási követelésére.

## **2 A Garancia Érvényesítése**

- 2.1 A Kedvezményezett nem köteles a jelen Garancia alapján a Garantőrrel szembeni bármilyen követelés érvényesítése előtt a Leányvállalattal vagy bármely más személlyel szemben eljárást kezdeményezni vagy bármely jogot vagy fizetésre vonatkozó követelést érvényesíteni.
- 2.2 A Kedvezményezett fizetés iránti felszólítását írásba kell foglalni és abban meg kell jelölni a fizetendő összeget, valamint tartalmaznia kell a Kedvezményezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az összeget a jelen Garancia alapján követeli a Garantőrtől. A Kedvezményezett fizetési felszólításához mellékelni kell a Leányvállalat által ki nem fizetett számla egy példányát és a Garantőr számára elfogadható bármely más olyan dokumentumot, amely a követelést igazolja, valamint azon levél egy példányát, amelyben a Kedvezményezett felszólította a Leányvállalatot a korábban a Kedvezményezett által már kiszámlázott és/vagy követelt Kötelezettség megfizetésére. A Kedvezményezett aláírásra jogosult képviselőinek minden fizetési felszólítást alá kell írniuk. A fizetési felszólításon szereplő aláírásokat közjegyzővel hitelesíttetni kell, továbbá mellékelni kell hozzájuk a Kedvezményezett 10 napnál nem régebben kiállított, hatályos, cégkivonatát. A Kedvezményezett követelését akkor kell bejelentettnek tekinteni, amikor a Garantőr birtokába kerül a Kedvezményezett fizetési felszólítása.
- 2.3 A Garantőr a jelen Garancia alapján attól a naptól számított harminc munkanapon (a szombat és a vasárnap kivételével azon napokon, amelyeken a bankok üzletkötés céljából nyitva tartanak Budapesten) belül köteles fizetést teljesíteni, amelyen a Garantőr részére a Kedvezményezettnek a 2.2. bekezdés szerinti írásbeli fizetési felszólítása kézbesítésre kerül.
- 2.4 A Garantőr nem köteles a jelen Garancia szerint megfizetendő összegeket megnövelni a kifizetéskor alkalmazandó levonás vagy visszatartás miatt.
- 2.5 A Garantőr a Kedvezményezettel szemben bármikor jogosult beszámítani a Leányvállalatnak és/vagy a Garantőrnek a Kedvezményezettel szemben fennálló lejárt követelését. A Garantőr kizárólag azokat a kifogásokat érvényesítheti a Kedvezményezettel szemben, amelyek a Garantőrt a Kedvezményezettel szemben saját személyében megilletik.

## **3 Lejárat és Megszűnés**

- 3.1 A jelen Garancia [Dátum]. napján, budapesti idő szerint 12:00 órakor jár le (a „**Lejárat Napja**”), tekintet nélkül arra, hogy a jelen Garancia eredeti példányát visszaszolgáltatták-e. A jelen Garancia alapján a Lejárat Napját követően azon Kötelezettségek kivételével, amelyek a Lejárat Napját megelőzően váltak esedékessé, a Garantőr nem tartozik felelősséggel.

- 3.2 A jelen Garancia a Lejárat Napja előtt automatikusan megszűnik azon a napon (minden ilyen nap a „**Megszűnés Napja**”) (i) amikor a Leányvállalatnak a Tranzakcióval kapcsolatos valamennyi fizetési kötelezettsége vagy a Garantőrnek a jelen Garancia szerinti valamennyi fizetési kötelezettsége teljes mértékben teljesítésre kerül; (ii) amikor a Garantőrnek a Leányvállalat jegyzett tőkéjének több mint ötven százaléka tekintetében fennálló közvetett vagy közvetlen tulajdonjoga vagy a Leányvállalat legfőbb szervében a leadható szavazatok több mint ötven százalékának a birtoklása útján gyakorolt irányítási joga megszűnik, vagy (iii) amelyet a Garantőr által a Kedvezményezettnek címzett felmondási nyilatkozatban a Garantőr meghatározott, feltéve, hogy ez a nap legalább [■] [nappal/ naptári hónappal] későbbi, mint a felmondási nyilatkozat kelte..

#### **4 Átruházás és Engedményezés**

- 4.1 A Kedvezményezett kizárólag a Garantőr előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult a jelen Garancia érvényesítésének jogát átruházni. A Kedvezményezett jogosult olyan személy kijelölésére, akinek a Garantőr a jelen Garancia szerinti fizetést teljesíteni köteles.
- 4.2 A jelen Garancia, valamint a Garantőr jelen Garancia szerinti jogai és kötelezettségei kizárólag a Kedvezményezett előzetes írásbeli hozzájárulása esetén engedményezhetők vagy ruházhatók át harmadik személyre vagy szervezetre (ide nem értve a jogszabályban meghatározott eseteket).

#### **5 Részleges Érvénytelenség**

Amennyiben a jelen Garancia bármely rendelkezése (vagy annak egy része) érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná válik, akkor ez nem érinti a jelen Garancia egyéb rendelkezéseinek érvényességét vagy végrehajthatóságát.

#### **6 Értesítések**

- 6.1 A jelen Garancia szerinti vagy azzal kapcsolatos értesítést vagy tájékoztatást írásban kell megtenni és a következő címre kell kézbesíteni:
- A Garantőr esetén:  
MVM Zrt.  
Finanszírozási Osztály  
1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
- A Kedvezményezett esetén:  
[■]
- 6.2 A jelen Garancia szerint a Garantőrnek kézbesítendő bármely értesítést vagy követelést írásba kell foglalni és azt a Garantőrnek személyesen kell átadni vagy tértivevényes levéllel kell elküldeni. Az ilyen értesítés vagy követelés kézbesítése időpontjának (i) személyes kézbesítés esetén az átvétel időpontját, (ii) postai levél útján történő kézbesítés esetén a Garantőr általi átvételt kell tekinteni.

**7 Irányadó Jog**

A jelen Garanciára és annak értelmezésére a magyar jog alkalmazandó.

**8 Joghatóság**

A felek visszavonhatatlanul megállapodnak abban, hogy a jelen Garanciával kapcsolatban felmerülő jogviták vagy követelések tekintetében Magyarország bíróságai rendelkeznek kizárólagos joghatósággal.

Tisztelettel:

\_\_\_\_\_  
**[Név]**

[Beosztás]

**MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság**

\_\_\_\_\_  
**[Név]**

[Beosztás]

**MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság**

## Biztosítói garancia minta

### ELŐLEG VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZVÉNY

készült egy eredeti példányban

**Kötelezvénytyszám:** .....

**Jogosult:** [\*]  
székhely: [\*]  
cégjegyzékszám: [\*]  
(a továbbiakban: **Jogosult**)

**Készfizető Kezes:** [\*]  
székhely: [\*]  
cégjegyzékszám: [\*]  
adószám: [\*]  
SWIFT cím: [\*]  
Ügyintéző neve: [\*]  
Ügyintéző telefonszáma: [\*]  
(a továbbiakban: **Készfizető Kezes**)

**Kötelezett:** [\*]  
székhely: [\*]  
cégjegyzékszám: [\*]  
adószám: [\*]  
(a továbbiakban: **Kötelezett**)

#### Tisztelt Jogosult!

A Kötelezett értesített bennünket arról, hogy a Kedvezményezett által lefolytatott [\*] tárgyú beszerzési eljárás eredményeként az alábbi szerződés (a továbbiakban: „Szerződés”) jött létre:

|                                      |                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Szerződő felek:                      | (1) Vállalkozó: [*] (továbbiakban: Vállalkozó)<br>(2) Jogosult |
| Szerződés típusa:                    |                                                                |
| Szerződés tárgya:                    |                                                                |
| Szerződés kelte:                     |                                                                |
| Szerződés azonosítója<br>(SAP szám): |                                                                |
| Projekt-kód:                         |                                                                |

A Szerződés rendelkezései szerint a Kötelezett köteles az általa igényelt előleg biztosítására előleg-visszafizetési biztosítékot nyújtani a Jogosult részére.

A fentiekre tekintettel Készfizető Kezes a Jogosult javára a jelen Kötelezvényt állítja ki, amely alapján a Kötelezett Szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítéséért a jelen Kötelezvényben foglaltak szerint – sortartás nélküli – készfizető kezességet vállal.

1. Készfizető Kezes kötelezettségvállalásának kezdete: 20.....  
Készfizető Kezes kötelezettségvállalásának vége: 20..... 16:00 óra

2. Jelen Kötelezvény alapján a Készfizető Kezes kötelezettségvállalása az 1. pontban megjelölt időpontban kezdődik, illetve szűnik meg (továbbiakban: Lejárat).
  3. Kötelezvény összege: [\*], [pénznem] azaz [\*] [pénznem].  
A kötelezvény összege a Készfizető Kezes szolgáltatásának a jelen Kötelezvényre vonatkozó felső határa. A Készfizető Kezes jelen Kötelezvény alapján fennálló fizetési kötelezettsége minden, a Kötelezvény alapján teljesített kifizetés összegével csökken.
  4. A Készfizető Kezes szolgáltatása: jelen Kötelezvény alapján a Készfizető Kezes visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy a Kötelezett helyett a Jogosult részére, a Jogosult első, magyar nyelvű, fenti kötelezvénytípusra hivatkozó, a Készfizető Kezes székhelyére (vagy itt megjelölt levelezési címére /vagy a Készfizető Kezes Ügynökeként eljáró EuroBond Kft. címére [1126 Budapest, Tartsay Vilmos utca 14.]) küldött eredeti példányú, írásbeli fizetési felszólítására (továbbiakban: Lehívás), , a beszámítás joga nélkül, a Lehívásban megjelölt összegben - legfeljebb azonban a jelen Kötelezvényben megjelölt összeg erejéig – készfizető kezesként fizetést teljesít, ha a Lehívásban a Jogosult úgy nyilatkozik, hogy az általa követelt összeg azért vált esedékessé, mert a Kötelezettel szemben a részére nyújtott előleggel összefüggésben követelése keletkezett.
  5. Az alábbi okmányok a Lehívással - melyben a Kedvezményezett kijelenti, hogy jogosulttá vált arra, hogy az Előleget visszaigényelje - együtt benyújtásra kell, hogy kerüljenek:
    - a. a Kedvezményezett cégszerű/szabályszerű írásbeli nyilatkozata, amelyben kijelenti, hogy a Kötelezett nem szerződésszerűen teljesítette a Szerződés szerint fennálló előleg elszámolási, illetve előleg visszafizetési kötelezettségét, illetve a Szerződés egyéb okból megszűnt és a Kötelezett nem szerződésszerűen teljesítette a Szerződés szerint fennálló előleg elszámolási, illetve előleg visszafizetési kötelezettségét;
    - b. a Kötelezett részére elküldött írásbeli felszólítás másolata, amelyben a Kedvezményezett a Kötelezettet a teljesítésre felszólította, és amelyből megállapítható, hogy a felszólításban rögzített teljesítési határidő a Lehívás napjáig letelt.
    - c. az Előlegnek ([\*], [pénznem] azaz [\*] [pénznem]) a Kötelezett részére történő visszavonhatatlan átutalását igazoló, bank által cégszerűen aláírt bizonylat, vagy egyéb átvételt tanúsító dokumentum.
  6. A Lehívásban a Kedvezményezettnek a Lehívást aláíró személyek aláírási jogosultságát és aláírásának hitelességét hitelt érdemlő módon bizonyítani kell (30 napnál nem régebbi cégkivonatával és aláírási címpéldánnyal, vagy számlavezető bankjának megfelelő, a Kedvezményezett képviselőjének azonosítására alkalmas igazolásával).
- A Készfizető Kezes telefaxon, telefonon, telexen vagy egyéb távközlési eszköz útján érkező Lehívást nem fogad el.
7. A jelen Kötelezvényből fakadó fizetési kötelezettségét a Készfizető Kezes a szabályszerű Lehívás kézbesítésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül átutalással teljesíti a Jogosult által megadott bankszámlára.

8. A kötelezvény alapján a Készfizető Kezes kötelezettségvállalása a kötelezvényen megjelölt időpontban kezdődik, illetve szűnik meg. Ennek megfelelően a kötelezvény alapján bármiféle Lehívásnak a 2. pontban megjelölt időpontig a Készfizető Kezes részére meg kell érkeznie. A Készfizető Kezes kötelezettségvállalása tehát a 2. pontban megjelölt időpontban megszűnik, függetlenül attól, hogy a kötelezvényt a Készfizető Kezes részére visszaszolgáltatták-e. Ezt megelőzően pedig azon a napon szűnik meg, amikor a kötelezvény eredeti példányát a Készfizető Kezes részére visszaszolgáltatják, a Készfizető Kezes fizetési kötelezettségét a Kötelezvény összege erejéig teljes mértékben teljesítette, vagy a Lehíváshoz megkövetelt módon aláírt és igazolt eredeti példányú lemondó nyilatkozatot juttatnak el Készfizető Kezeshez, melyben a Készfizető Kezest a Kötelezvényben vállalt kötelezettségek alól visszavonhatatlanul mentesítik.
9. Amennyiben a Készfizető Kezes visszautasítja a Lehívást, akkor erről - annak indokát megjelölve - a Kötelezettet és a Kedvezményezettet késedelem nélkül írásban értesíteni köteles. Az értesítésnek tartalmaznia kell a Lehívás visszautasításának tényét és valamennyi indokát.
10. Jelen kötelezvény a Készfizető Kezes és a Kötelezett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem átruházható és engedményezhető, zálogjoggal nem terhelhető.
11. A jelen Kötelezvényből származó bármely jogvita esetén a magyar jog az irányadó. A Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék – a hatásköri szabályokra figyelemmel – a jelen Kötelezvénnel (ideértve minden abból eredő vagy azzal kapcsolatban létrejött szerződésen kívüli jogviszonyt is) kapcsolatos jogviták tekintetében más magyar bíróságok illetékességének kizárása nélkül joghatósággal és illetékességgel rendelkezik.

Keltezés: .....(helység, év, hónap, nap)

.....  
Készfizető Kezes cégszerű/szabályszerű aláírása

Alulírott(ak) a [a Kedvezményezett neve] (székhely: Kedvezményezett székhelye)), mint Jogosult képviselőjében kijelentjük, hogy a Jogosult a Készfizető Kezes fent meghatározott Kötelezvényében foglalt kötelezettségvállalását teljes terjedelemben megismerte, azt megértette és a jelen nyilatkozat cégszerű aláírásával azt változatlan tartalommal elfogadja, szerződéses akarata a Kötelezvény tartalmának megfelel.

Keltezés: .....[helység, év, hónap, nap]

\_\_\_\_\_  
Kedvezményezett cégneve]

[Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) neve]  
[Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) beosztása]