

Vállalkozási keretszerződés

amely létrejött egyrészről

a **Magyar Közút Nonprofit Zrt.** (cégjegyzékszám: 01-10-046265, székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13., adószám: 14605749-2-44, bankszámlaszám: MKB 10300002-10460102-49020027, képviseli(k): Mikesz Csaba műszaki vezérigazgató-helyettes és Jungbluth György informatikai igazgató együttesen) mint Felhasználó – a továbbiakban: **Megrendelő**;

másrészről

T-Systems Magyarország Zrt. (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.; cégjegyzékszám: 01-10-044852; adószám: 12928099-2-44.; bankszámlaszám: 10918001-00000068-73830003, képviseli: Lengyel Péter szenior értékesítési szakértő és Barta László projekt és szolgáltatási igazgató (mint

Szinva Net Kft. (székhely: 3518 Miskolc, Erenyő u. 1.; cégjegyzékszám: 05-10-000527; adószám: 24962106-2-05.; bankszámlaszám: 10300002-25500174-00003285, képviseli: Bánszki Attila vezérigazgató (mint

Grepton Informatikai Zrt. (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 48-52.; cégjegyzékszám: 01-10-044561; adószám: 12613056-2-42.; bankszámlaszám: 10800007-50000000-14200002, képviseli: Madár Zoltán vezérigazgató (mint

Szolgáltató – a továbbiakban **Vállalkozó**)

- együttesen Felek – között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A Keretszerződés létrejöttének előzménye:

1.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbiztosítási és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (a továbbiakban: Beszerző) által 2016/S 248-454553 (KÉ-16117/2016) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „*A 2014-2020 programozási időszak Európai Unió forrásból finanszírozott szoftverfejlesztési projektek megvalósításához kapcsolódó fejlesztési tanácsadás*” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 2. része (Java alapú fejlesztői környezethez vagy Business Intelligence alapú fejlesztői környezethez kapcsolódó vagy egyéb más nyílt forráskódú fejlesztési tanácsadás) eredményeképpen a Beszerző és az Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM).

A keretmegállapodásra vonatkozó adatok:

KM azonosítószáma: **KM02SWF17**

KM aláírásának dátuma: 2017. október 11.

KM időbeli hatálya: a keretmegállapodás aláírásától számított **48 hónap** határozott időtartam

KM keretösszege: **nettó 42.500.000.000 Ft.** azaz **nettó negyvenkettőmilliárdöttszázmillió forint.**

1.2. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 105. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerint, a verseny újranyitásával, közbeszerzési eljárást folytatott le „**Úthálózat védelmi rendszer (ÚVR) és informatikai környezetének fejlesztése, támogatása, alkalmazásszintű üzemeltetése keretszerződés**” tárgyában. Az ajánlattételi felhívás 2018. szeptember 17. napján került megküldésre a keretmegállapodásban részes Vállalkozók részére.

1.3. Felek megállapítják továbbá, hogy az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban rögzített feltételeket Vállalkozó ajánlatában elfogadta, illetve a közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó/Vállalkozók, mint (közös) ajánlattevők.

Tekintettel arra, hogy Vállalkozó(k) a jelen szerződés alapját képező keretmegállapodásban és közbeszerzési eljárásban közösen tettek ajánlatot, és az együttműködési megállapodásuk értelmében a szerződés teljesítéséért a felelősségük egyetemleges, ahol a szerződés Vállalkozóról rendelkezik, ott ezen a közös ajánlattevők bármelyikét érteni kell.¹

1.4. A fenti közbeszerzési eljárás során Vállalkozó ajánlata került nyertes ajánlatként kihirdetésre, így a Felek a közbeszerzési eljárás dokumentumaira figyelemmel jelen vállalkozási keretszerződést (a továbbiakban: Keretszerződés) kötik meg egymással az alábbi tartalom szerint.

2. A megrendelés tárgya:

2.1. A jelen megrendelés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre.

2.2. A Keretszerződés alapján Vállalkozó vállalja a Megrendelő üzemeltetésében lévő **úthálózat védelmi rendszer (ÚVR) és informatikai környezetének fejlesztése, támogatása, alkalmazásszintű üzemeltetése feladatainak ellátását a műszaki leírásban (1. számú melléklet) meghatározottaknak megfelelően**, az alábbiak szerint:

2.2.1. Általánydíjas feladatok:

Általános elvárások:

- ügyfélszolgálat, a teljes támogatási időszak alatt online hibabejelentési lehetőség
- rendszerdokumentáció karbantartás
- proaktív feladatok: Vállalkozó feladata, hogy a teljes rendszerre vonatkozóan biztosítsa a hosszú távú, elvárt szolgáltatási szinten történő működést az alkalmazáskörnyezet szintjén. Ezen elvárt tevékenységek alapvetően a következők:

¹ Amennyiben releváns.

- Alkalmazás naplóállományainak rendszeres vizsgálata
- Egyes modulok elérhetőségének rendszeres vizsgálata
- Megrendelő külső partnereinknek biztosított felületek elérhetőségének vizsgálata
- Rendszer felügyelete, karbantartása, alert logok vizsgálata
- Rendszer optimalizációjával kapcsolatos javaslattétel Megrendelő felé
- A patch-szint nyilvántartása, javaslattétel a patch-szint módosítására
- szoftverkövetés: Vállalkozó feladata az ÚVR szoftverrendszer
 - legfrissebb kiadásainak elkészítése,
 - azok nyomon követése,
 - javaslattétel a Megrendelő tesztkörnyezetében történő telepítésre,
 - valamint a telepítés végrehajtása.
- Monitoring, adat- és információbiztonság
- független rendszeraudit
- Reaktív feladatok (incidenskezelés), üzemelő rendszerek, modulok működésében fellelt eszkalált hibák javításának támogatása
- Változáskezelési tevékenységek támogatása, szoftverfejlesztés, üzemelő rendszerek, modulok működésében fellelt eszkalált hibák javításának támogatása
- Havidíjban elvárt feladatok fentiek felül:
 - Alkalmazáson belüli kommunikációs csatornák karbantartásában történő közreműködés,
 - Rendszerek közötti adatbázis-kapcsolatok karbantartásában történő közreműködés,
 - Egyéb külső kapcsolatok felügyeletében, karbantartásában történő közreműködés,
 - WEB felületek működéséhez szükséges üzemeltetési feladatok ellátásában való közreműködés,
 - Performancia-elemzések végzésében, problémák megoldásában közreműködés, és tanácsadás,
 - Nyomtatási feladatokkal kapcsolatos beállításokban, rendszeren belüli karbantartásokban való közreműködés,
 - egyéb, külső interfészekhez kapcsolódó üzemeltetési feladatok ellátásában való közreműködés.
- üzemeltetési feladatok átadás/átvétele
- ÚVR rendszert futtató IT infrastruktúra-szoftverkönyezet (alaprendszerek) üzemeltetése
 - ÚVR IT infrastruktúra-szoftverek üzemeltetése
 - ÚVR IT infrastruktúra automatizált felügyelete
 - Szolgáltatásba nem tartozó feladatok: mentési-archiválási tevékenységek
- Reaktív feladatok (incidenskezelés), üzemelő rendszerek, modulok működésében fellelt eszkalált hibák javításának támogatása

2.2.2. Eseti megrendelés alapján ellátandó feladatok:

- Eseti feladatok, melyeket nem tartalmaz a havi általánydíj
 - Katasztrófa-elhárítás
 - IT infrastruktúra fejlesztési feladatok ellátása

- ÚVR rendszer fejlesztési feladatok ellátása

3. A teljesítés határideje, a Keretszerződés hatálya:

- 3.1. A Keretszerződés csak a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti ellenőrzést lezáró, támogató tartalmú szabályossági tanúsítvány keltezésének napját követően, a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba és az aláírásától számított **25 hónapig (1 hónap felkészülési időszak valamint 24 hónap teljesítési időtartama)** tart azzal, hogy amennyiben a Keretszerződés alapján a havi átalánydíjak, valamint a teljesített eseti megrendelések együttes ellenértéke eléri a nettó 356.966.000,- Ft összeget, úgy a Keretszerződés ezen összeg (nettó 356.966.000,- Ft) elérésének időpontjában, – Felek erre irányuló külön jognyilatkozata nélkül is – megszűnik (hatályát veszti).
- 3.2. Vállalkozónak a Keretszerződés hatályba lépésétől számított 1 hónap áll rendelkezésre, hogy felkészüljön a támogatás megismerésére (felkészülési időszak). A támogatás megismerési időszakára (felkészülési időszak) Vállalkozót díjazás nem illeti meg, ezen időszak alatt Megrendelő eseti megrendelést nem bocsát ki. A díjazott időszak a támogatás átvételét (felkészülési időszak vége) követően indul meg. A támogatási szint biztosítása ettől az időponttól kezdve Vállalkozó felelőssége.

3.3. A teljesítési határidő:

- 3.3.1. Az átalánydíjas feladatokat (Keretszerződés 2.2.1 pontja) Vállalkozó a Keretszerződés hatálya alatt **folyamatosan** köteles teljesíteni.
- 3.3.2. Megrendelő a 2.2.2 pont szerinti eseti feladatok vonatkozásában a Keretszerződés hatálya alatt eseti megrendeléseket bocsáthat ki az alábbiak szerint:
- 3.3.2.1. Megrendelő a fejlesztési igény felmerülése esetén konzultációt/kat hív össze a Vállalkozóval, mely során Felek egyeztetnek a felmerült feladat részletes feladatléírásával, teljesítési határidejével, ütemezésével, időigényével (óraszám) valamint a fejlesztési igény megoldási módjával kapcsolatban. A konzultációkról Megrendelő jegyzőkönyvet készít. A konzultációt lezáró jegyzőkönyvben Megrendelő rögzíti a 3.3.2.2 pont szerinti árajánlat megküldésének határidejét.
- 3.3.2.2. Vállalkozó a konzultáció lezárását követően köteles haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül árajánlatot küldeni, amelyben megjelöli: a teljesítési határidőt, ütemezést és az óraszámot (óra) a feladat megoldási módját.
- 3.3.2.3. A 3.3.2.1 pont szerinti konzultációt követően, a 3.3.2.2 pont szerinti árajánlat alapján Ajánlatkérő eseti megrendelést bocsát ki Vállalkozó felé a felmerült és egyeztetett fejlesztési igényre vonatkozóan a pados.botond@t-systems.hu címre az alábbi tartalommal:
- Elvégzendő feladat tárgya
 - Elvégzendő feladat Megrendelő oldali specifikációja.
 - Elvégzendő feladatra adott Vállalkozói ajánlat mellékletként.
 - SAP SRM megrendelés (amely a szükséges erőforrások díjait tartalmazza)
 - Elvárt teljesítési határidő.

3.3.2.4. A megrendelést követően Vállalkozónak a kézhezvételtől számított **24 órán belül írásban vissza kell igazolnia az eseti megrendelést** a Megrendelő kapcsolattartójának. Amennyiben 24 órán belül nem történik meg az írásbeli visszaigazolás, úgy a megrendelést a Felek elfogadottnak tekintik és a Megrendelő által meghatározott elvárt teljesítési feltételek lesznek az irányadók.

3.3.2.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő egyszerre több eseti megrendelés kibocsátására is jogosult.

3.3.2.6. Amennyiben 3.3.2.3 pont szerint kibocsátott és a 3.3.2.4 pont szerint elfogadott eseti megrendelést követően az előre egyeztetett óraszám (óra) nem elegendő a feladat elvégzésére, Vállalkozó köteles a Megrendelőt ezen tényről haladéktalanul tájékoztatni, azzal, hogy kizárólag abban az esetben adhat magasabb óraszámot az elfogadott kalkulációnál, ha az előre nem látható külső ok vagy Megrendelő igénye alapján merül fel.

4. A teljesítés helye: Megrendelő székhelye: 1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.

5. A jótállás kezdete: A teljesítés Megrendelő általi elismerését (teljesítés igazolás) követő nap.

6. A fizetendő ellenérték:

6.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő az átalánydíjas feladatok, valamint az adott eseti megrendelés alapján megrendelt és Vállalkozó által szerződészerűen teljesített szolgáltatások ellenértékét a 2. sz. mellékletben (Ártáblázat) szereplő egységárak és havidíjak alkalmazásával fizeti meg.

6.2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó az eseti megrendelésekről kizárólag a fenti egységárak alapján, az általa ténylegesen elvégzett munkák ellenértékéről, a tételes elszámolásban szereplő mennyiségek szerint jogosult számláját kiállítani.

6.3. A ténylegesen elvégzett munkát a Felek tételes elszámolás útján határozzák meg és azt Megrendelő képviselője igazolja az elvégzett munka vonatkozó munkalapján.

6.4. A tételes elszámolás során az óra alapú szolgáltatások esetén minden megkezdett óra teljes órának számít szolgáltatásonként összesítve.

6.5. A Keretszerződés alapján elvégzett 2. pont szerinti munkák összértéke nem haladhatja meg a **nettó 356.966.000,- Ft, azaz nettó háromszázötvenhatmillió-kilencszázhatvanhatezer forint keretösszeget**. Teljesítésre kizárólag a Keretszerződésnek megfelelő módon elvégzett feladatok és leadott eseti megrendelések kerülhetnek.

6.6. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a 6.5 pont szerinti keretösszegetől – (mínusz) 30 százalékkal eltérhet. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljes keretösszeg fel nem használásából eredő károkért, elmaradt haszonért semmilyen kártérítési igényt nem támaszthat Megrendelővel szemben.

6.7. Megrendelő csak a Keretszerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő munkát köteles elfogadni. A Vállalkozó szerződészerű (hiba- és hiánymentes) teljesítését a Megrendelő 13. pontban megjelölt, arra jogosult képviselője igazolja (a továbbiakban: szakmai teljesítésigazolás), az 1. sz. melléklet

szerinti Műszaki Leírásban meghatározottak szerint az eseti megrendelés szerinti feladat teljesítését követő 15 munkanapon belül.

- 6.8. A 2. sz. mellékletben meghatározott díjak maradéktalanul fedezik a Vállalkozónál felmerülő költségeket a műszaki leírás szerint előírt minőségben és időben történő munkavégzéshez, és minden egyéb járulékos költséget, egyéb illetéket. Ennek megfelelően Vállalkozó további díjat vagy költséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet Megrendelővel szemben. Felek kijelentik, hogy a 2. sz. mellékletben megadott díjak kötöttek.
- 6.9. A 2. sz. mellékletben meghatározott díjak tartalmazzák a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, de nem tartalmazzák az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A **közbeszerzési díj** alapja verseny újranyitásával történő eljárásban a havi díj általános forgalmi adó nélkül számított értékének 1% + Áfa.
- 6.10. A Keretszerződés 1.1 pontja szerinti keretmegállapodás 1.2 pontjában foglaltak szerint a **közbeszerzési díj** összegét Vállalkozó köteles - a nettó árakra, mint vetítési alapra kalkuláltan – felszámítani és kiszámlázni.

7. Fizetési, számlázási feltételek:

- 7.1. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy számla benyújtására Megrendelő általi pénzügyi (PTI) és szakmai (hiba- és hiánymentes) teljesítés igazolás kiállítását követően – kizárólag a jelen 7. pontban rögzítettek szerint jogosult. Vállalkozó előlegre nem jogosult. A számlázás és a kifizetés devizaneme: magyar forint (HUF)
- 7.2. Vállalkozó számla benyújtására havonta, a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követően, 1 (egy) db számla benyújtására jogosult:
- 7.3. Megrendelő a szerződésszerű teljesítés elismerése esetén a vállalatirányítási rendszerében a teljesítéstől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül (SAP) pénzügyi teljesítési igazolást (a továbbiakban: PTI) állít ki és küld meg – postai úton, elektronikusan (e-mailben) vagy faxon – a Vállalkozó részére, és Vállalkozó ezt köteles a számlához csatolni.
- 7.4. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a PTI a Megrendelő vállalatirányítási rendszerén (SAP) alapuló szabványos nyomtatvány. Vállalkozó a PTI-vel kapcsolatos észrevételeket a PTI-n feltüntetett kapcsolattartóval egyeztetheti.
- 7.5. A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.
- 7.6. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a PTI birtokában jogosult (és egyben köteles) haladéktalanul, de legkésőbb a PTI kézhezvételét követő 5 (azaz öt) napon belül a számláját kiállítani a PTI-ben meghatározott adattartalommal, a Megrendelő nevére és címére (Magyar Közút Nonprofit Zrt. - 1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.).
- 7.7. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy – a számla és az ellenszolgáltatás beazonosíthatósága érdekében – a számla elválaszthatatlan mellékleteként köteles a számlához csatolni
- a) a PTI-t
 - b) a mindkét fél által aláírt szállítólevelet és a Megrendelő által kiállított szakmai teljesítésigazolást.
- 7.8. Vállalkozó a benyújtásra kerülő számlán – és annak mellékletein - minden esetben köteles feltüntetni Megrendelő SAP megrendelés azonosítóját, amellyel Megrendelő a Keretszerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítését megrendelte. A számlán

feltüntetendő még a „közbeszerzés alá tartozó teljesítés” megjegyzés is. A számlának tartalmaznia kell továbbá az alábbi adatokat:

- Ticket azonosító
- Projekt megnevezése
- Projektfázis megnevezése
- KEF klasszifikáció szerinti bontásban a teljesített óraszámok
- közbeszerzési díj összege és mértéke

7.9. Megrendelő rendszere képes befogadni elektronikus számlát (a továbbiakban: E-számla) is, ezért amennyiben Vállalkozó rendszere azt lehetővé teszi, Vállalkozó a számláját elsődlegesen e-számla formában köteles benyújtani a Megrendelő részére, amely e-számlával szemben a Megrendelő az alábbi feltételeket, követelményeket támasztja:

- az e-számlát a NAV-ajánlásnak megfelelő xml-formátumban kell benyújtani, amely tartalmazza a számla kötelező tartalmi elemein kívül a Megrendelő SAP megrendelés azonosítóját is;
- az e-számlához az elválaszthatatlan mellékleteket elektronikusan (szkennelve) kell csatolni, és a számlával egyidőben megküldeni;
- az e-számlát a mellékletekkel együtt a Megrendelő következő elektronikus címére kell benyújtani/megküldeni: eszamla@kozut.hu

7.10. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben az e-számla nem felel meg az előző pontban előírt kritériumoknak, úgy a Megrendelő az e-számla befogadását jogosult megtagadni, amely esetben Vállalkozó köteles a számláját a hagyományos módon (elsősorban nyomtatott formátumban) kiállítani. Ilyen esetben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

7.11. Az e-számla kapcsán Vállalkozó az alábbi kapcsolattartót, elérhetőséget jelöli meg:

Kapcsolattartó neve: Pados Botond

Kapcsolattartó beosztása: szenior értékesítési menedzser

Telefon: +36-1 452 1400

Mobil: +36-20 398 3854

E-mail: pados.botond@t-systems.hu

7.12. Amennyiben Vállalkozónak nincs módja e-számla kiállítására – vagy az e-számla nem felel meg a Megrendelő által előírt kritériumoknak –, úgy Vállalkozó a számlát a hagyományos módon (elsősorban nyomtatott formátumban) köteles kiállítani, amely esetben a számlát a szükséges mellékletekkel együtt a Megrendelő következő postafiók címére kell megküldeni: Magyar Közút Nonprofit Zrt. – 1538 Budapest, Pf.: 494.

7.13. Felek rögzítik, hogy a továbbiakban, illetve a Keretszerződés egészében a számla alatt e-számla is értendő – kivéve ez alól azokat az eseteket, ahol az e-számla kifejezetten a sajátosságából adódó feltételek miatt kerül megnevezésre, megjelölésre.

- 7.14. A Vállalkozó által kiállított számlát Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát, vagy annak valamely tételét, illetve részét kifogásolja (pl. a PTI-től, szállítólevéltől eltérő összegű, mennyiségű, stb.), Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően a nem vitatott tételek tekintetében haladéktalanul köteles új számlát kiállítani. A vitatott tételek, vagy részek, illetve azok összege vonatkozásában Megrendelő és Vállalkozó egyeztetni köteles. Amennyiben a kifogás jogszerű, a jelen alpont szerinti esetben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- 7.15. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy Megrendelő a számla kifizetését nem tudja teljesíteni és a számlát jogosult Vállalkozónak visszaküldeni az alábbi alaki és/vagy tartalmi hiányosság(ok) esetében is:
- ha a számla nem tartalmazza bármely szükségszerű és elválaszthatatlan mellékletet, vagy
 - a számla nem megfelelően került benyújtásra (azaz e-számla esetén nem a Megrendelő által megadott elektronikus címre, más számla esetén pedig nem a Megrendelő által megadott postafiókra – hanem pl. a Megrendelő más címére - került megküldésre), vagy
 - az e-számla nem felel meg a Megrendelő által előírt kritériumoknak, vagy
 - a számlán nem, vagy tévesen került feltüntetésre a Megrendelő SAP megrendelés azonosítója.
- 7.16. Ebben az esetben Vállalkozó új, a Keretszerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően kiállított - és/vagy mellékletekkel felszerelt – számlát kell, hogy benyújtson, a Megrendelő erről szóló írásbeli értesítését követően. Megrendelő fizetési késedelme ezen esetekben is kizárt.
- 7.17. Megrendelő a számlát a ténylegesen – hiba és hiánymentesen – leszállított, teljesítési igazolással elismert szolgáltatások tekintetében, a kézhezvételtől (e-számla esetében a Megrendelő előírt e-mail címére érkezésének napjától) számított 30 napon belül banki átutalással egyenlíti ki a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdései mellett.
- 7.18. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén Vállalkozót a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamat illeti meg.
- 7.19. A Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni.
- 7.20. A számla alapján fizetési kötelezettség csak akkor keletkezik, ha a Vállalkozó által kiállított számla maradéktalanul megfelel a jogszabályok és a Keretszerződés szerinti valamennyi követelménynek.
- 7.21. Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.
- 7.22. A Vállalkozó a jelen egyedi Keretszerződés eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 7.23. A Keretszerződésben meghatározott szállítást és számlakiállítást a T-Systems Magyarország Zrt. teljesíti.



8. A Keretszerződés megszüntetése

- 8.1. Megrendelő köteles a Keretszerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Keretszerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 8.2. Megrendelő jogosult és egyben köteles a Keretszerződést felmondani – ha szükséges, olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Keretszerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 8.3. A fentiek szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a Keretszerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 8.4. A Keretszerződést Megrendelő – a Vállalkozó előzetes értesítése mellett – jogosult azonnali hatályú felmondással megszüntetni, ha erre a Vállalkozó súlyos szerződésszegése okot szolgáltat, különösen, ha
- a Vállalkozó ellen jogerősen csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indul,
 - a Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt törlési eljárás indul,
 - a Vállalkozó bármilyen módon megteveszti Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon káros hatással lehet a szerződéses kötelezettségek teljesítésére,
 - Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - Vállalkozó Keretszerződés szerinti titoktartási vagy adatvédelmi kötelezettségeit megsérti, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a vele való további együttműködést vagy a Keretszerződés céljának elérését nagymértékben veszélyezteti,
 - Vállalkozó félbehagyja a munkákat, a Megrendelő indokolt utasításának nem tesz eleget,
 - a Vállalkozó megszegi a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekre, illetve alvállalkozókra és teljesítési segédekre vonatkozó szerződéses vagy jogszabályi előírásokat, vagy olyan személy vagy szervezet kerül bevonásra a teljesítésbe, amellyel szemben összeférhetlenség vagy kizáró ok áll fenn.

9. Jótállás, Szavatosság

9.1. Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa létrehozandó eredmény, és felhasznált eszköz, módszer, vagy eljárás a Műszaki leírás szerinti műszaki specifikációnak megfelel, továbbá jogtiszt (per-, teher- és igénymentes), valamint, hogy a Vállalkozó mindazon jogokkal rendelkezik, amelyek annak jogszerű átadását lehetővé teszik.

Vállalkozó szavatolja, hogy az általa végzett informatikai fejlesztési és egyéb feladatokat az általában elvárható szakmai gondossággal elvégzi, szavatolja továbbá, hogy az elkészített eredménytermékek és a nyújtott szakmai támogatás magas színvonalú és jótállást vállal azért, hogy az megfelel a közbeszerzési dokumentumokban előírt követelményeknek.

Vállalkozó a Ptk. 6:171. §-a szerinti jótállást vállal a hibátlan teljesítéséért. Vállalkozó jótállási kötelezettsége a sikeres műszaki átadás-átvétel napjával kezdődik és **1 hónap felkészülési időszakot követően további 12 hónapig tart.**

10. Szerződésszegés, Keretszerződés megerősítő (azt biztosító) mellékkötelezettségek

10.1. Amennyiben Vállalkozó a Keretszerződés 3.3 pontjában meghatározott teljesítési határidőket - Vállalkozónak felróható okból - szerződésszerűen nem teljesíti, Vállalkozó – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

10.2. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja a késedelemmel érintett szolgáltatás (eseti megrendelés) nettó értéke. Késedelmi kötbér az átalánydíjas szolgáltatások esetében is érvényesíthető.

10.3. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített szolgáltatás (eseti megrendelés) nettó értéke. Hibás teljesítési kötbér az átalánydíjas szolgáltatások esetében is érvényesíthető.

10.4. A Keretszerződés Vállalkozónak felróható meghiúsulása esetén Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a Keretszerződés nettó keretösszegének 25 %-a. A Keretszerződés meghiúsultnak tekintendő akkor is, ha Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt a Keretszerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő a Keretszerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll.

10.5. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a meghiúsulási kötbér mellett késedelmi vagy hibás teljesítési kötbért nem érvényesíthet.

10.6. A Megrendelő kijelenti, hogy a Keretszerződést megerősítő (azt biztosító) mellékkötelezettségeken túl a jogszabályok, valamint a Keretszerződés szerint rendelkezésre álló minden egyéb jogorvoslati jogát és kártérítési igényét kifejezetten fenntartja. Ennek megfelelően a Megrendelő jogosult a jelen pontban foglaltakon túlmenően - többek között - a Keretszerződésben meghatározott feltételek szerint a Keretszerződést azonnali hatállyal megszüntetni, a Vállalkozóval szembeni

szavatossági és kártérítési igényeit érvényesíteni. A Megrendelő jogosult továbbá valamennyi elismert kötbérigényét a vállalkozói díjba beszámítani.

- 10.7. Vállalkozó köteles a neki felróhatóan bekövetkező szerződésszegésből eredő károk megtérítésére a Ptk.-ban foglalt kártérítés általános szabályai szerint.

11. A Keretszerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

- 11.1. A Keretszerződés csak a Kbt. szerződésmódosításra irányadó rendelkezései (Kbt. 141. §) szerint módosítható.
- 11.2. Ha a Keretszerződés aláírására jogosult személyében időközben változás áll be, a másik Fél jogosult a változással érintett Féltől a változás jogszerűségét alátámasztó irat (cégbíróági végzés vagy meghatalmazást tartalmazó irat) másolatát, indokolt esetben az eredeti irat bemutatását kérni.

12. Titoktartás, adatvédelem

- 12.1. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Keretszerződés teljesítése során bármely személyes adathoz vagy bizalmas információhoz való hozzáférés esetén a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jár el. Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik ezen adatok jogszabályi előírások szerinti kezeléséért, az ezen kötelezettségének megszegéséből eredő kárigények vonatkozásában Vállalkozó köteles Megrendelővel szemben, illetve a Megrendelő helyett harmadik személyekkel szemben helytállni.
- 12.2. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
- 12.3. Felek rögzítik továbbá, hogy a Keretszerződés együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a Keretszerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 12.4. Minden olyan üzleti információt vagy más adatot, amelyet a Keretszerződés teljesítése során az egyik Fél a másiktól kap, vagy amelyet ők vagy nevükben bárki a Keretszerződéssel vagy az ebben foglaltakkal kapcsolatban közölt, vagy amelyekhez a Felek a Keretszerződés teljesítése során hozzájutottak, és amelyek nem tartoznak a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá, bizalmasan, üzleti titokként kell kezelni, és a Felek kötelesek az üzleti titok titokban

tartásához szükséges minden elvárható biztonsági intézkedést megtenni. Ezen adatokat a másik Fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik Fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag Keretszerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

- 12.5. A 12. pontban foglalt kötelezettségek megszegéséből származó, a másik Felet ért bizonyított kárt, az információt jogtalanul kiadó Fél köteles megtéríteni.
- 12.6. A 12. pontban meghatározott - a bizalmas információk kezelésére vonatkozó - kötelezettségek a Keretszerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmaradnak.
- 12.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség a Megrendelő által jóváhagyott, teljesítésben közreműködő személy(ek)re is kiterjed, amelyről Vállalkozó köteles tájékoztatni a közreműködő(ke)t. A tájékoztatás elmulasztásából eredő következményekért Vállalkozó, mint saját magatartásáért köteles helytállni.
- 12.8. Felek kijelentik, hogy a titoktartási kötelezettség határozatlan ideig terhelik őket.
- 12.9. A Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megrendelő jogosult a Keretszerződést azonnali hatállyal felmondani, illetve attól elállni, amennyiben az Vállalkozó a teljesítést még nem kezdte meg. A felmondás, illetve az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.
- 12.10. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Keretszerződés teljesítésével összefüggésben Megrendelőnek okozott károkért az általa okozott kár mértékéig felel.

13. Kapcsolattartás

A Megrendelő részéről kapcsolattartó (és szakmai teljesítésigazoló) adatai:

Szerződéses és szakmai kérdésekben:

Kapcsolattartó neve: Mezőhegyi Ferenc

Kapcsolattartó telefon száma: +36-30-648-8285

Kapcsolattartó e-mail címe: mezohegyi.ferenc@kozut.hu

Szakmai kérdésekben:

Kapcsolattartó neve: Bukta Péter

Kapcsolattartó telefon száma: +36-30-445-7751

Kapcsolattartó e-mail címe: bukta.peter@kozut.hu

Szakmai kérdésekben:

Kapcsolattartó neve: Illés Tibor

Kapcsolattartó telefon száma: +36-30-914-6793

Kapcsolattartó e-mail címe: illes.tibor@kozut.hu

A Vállalkozó részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Pados Botond

Kapcsolattartó telefon száma: +36 20 398 3854

Kapcsolattartó telefax száma: +36 1 452 1401

Kapcsolattartó e-mail címe: pados.botond@t-systems.hu

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változástól haladéktalanul írásban kötelesek értesíteni egymást, azonban ezen értesítés nem minősül szerződésmódosításnak.

Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint levélben, e-mailben vagy telefax útján küldenek meg egymásnak. A nyilatkozat, értesítés akkor tekinthető közöltnek, amikor a kézbesítés megtörténik. A kézbesítés időpontjának személyes kézbesítés esetén a címzett Fél általi személyes átvétel időpontját, telefax esetében a sikeres küldést igazoló adási jelentésben szereplő időpontot, ajánlott postai küldeménynél legkésőbb a levél sikertelen kézbesítését követő postai visszafordításának a napját, míg e-mailes értesítés esetén a címzett Fél szerverére történő megérkezés időpontját kell figyelembe venni. A Keretszerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Felek rögzítik továbbá, hogy a Keretszerződés teljesítésének időtartama alatt a kapcsolattartás magyar nyelven történik, amelyhez a szaktolmács biztosítása a Vállalkozó feladata és költsége.

14. Keretszerződés módosítása

- 14.1. A Keretszerződés csak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerződésmódosításra irányadó rendelkezései (Kbt. 141. §) szerint módosítható.

15. Vegyes rendelkezések

- 15.1. Alvállalkozók igénybevételére a Kbt. 128. §-a alapján van lehetőség.
- 15.2. A Keretszerződés értelmezésére és alkalmazására a magyar jogot kell alkalmazni, magyar joghatóság mellett. Amennyiben vita merülne fel a Keretszerződés teljesítésével kapcsolatban vagy ezekből eredően, a Feleknek 30 napon belül kísérletet kell tennie a békés megegyezésre.
- 15.3. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul – de legkésőbb az arról való tudomásszerzéstől számított 24 (huszonnégy) órán belül – írásban értesíteni minden olyan tudomásra jutó körülményről, amely a Keretszerződés kellő időre való teljesítését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben az Vállalkozó köteles megjelölni a késedelem tényét, valamint – legjobb tudomása szerint – annak várható időtartamát és okait.
- 15.4. **Nyilvánosság**
Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – a törvény 5. § (3)-(4) bekezdése szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 5. és 6. §-a szerint a

Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik illetve amelyek a Keretszerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Keretszerződés teljesítésében közreműködőknél.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50.§ (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerint az Vállalkozó képviselője úgy nyilatkozik, hogy az Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül.

- 15.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben az Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a Keretszerződésből eredő követelések elévüléséig az Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni. Az Vállalkozó – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlán tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

15.6. Szerzői jog

Vállalkozó a Keretszerződés tárgyaként lefejlesztendő szoftver(ek) tekintetében valamennyi (legteljesebb) szerzői jogi jogosultságot, azaz a szerzői vagyoni jogot ezennel átruházza a Megrendelőre (teljes jogát ruházás). A Keretszerződésben meghatározott vállalkozó díj tartalmazza, magában foglalja az átruházásra kerülő szerzői jogok (szerzői vagyoni jog) maradéktalan ellenértékét (a jogdíjat). Vállalkozó jogszavatosságot vállal.

A Vállalkozó lemond a fejlesztett szoftverrel kapcsolatos valamennyi jogáról és a megvalósítást követően, a Megrendelővel szemben további követelést nem támaszt. A Megrendelő számára kifejlesztett szoftvert, annak részeit vagy forráskódját harmadik fél részére továbbadhatja.

A fejlesztésre kerülő szoftver, a futtató és forrás állományok egyaránt a Megrendelő kizárólagos tulajdonába kerül.

Vállalkozó átadja a Megrendelő részére a szoftveren túl az érintett szoftver forráskódját és dokumentációját is.

Vállalkozó fejlesztő jogszavatossággal tartozik Megrendelő felé, mely alapján kijelenti, hogy az esetlegesen természetes személy szerzőktől valamennyi, a szerződéskötéshez szükséges jogot megszerzett, és semmilyen harmadik személynek nem áll fenn a szoftverrel kapcsolatos olyan joga, mely a szerzői jog átruházását megakadályozná vagy korlátozná.

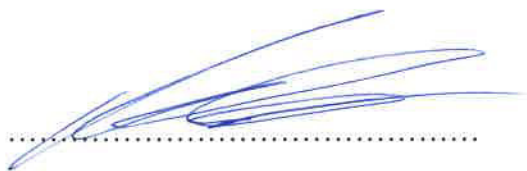
16. A Keretszerződés tartalmának értelmezése:

- 16.1. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. A Keretszerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
- 16.2. A Keretszerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Vállalkozó között létrejött, fent hivatkozott KM, és az alábbi melléklet:
- az ajánlattételi felhívás és valamennyi melléklete
 - a közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum
 - nyertes ajánlattevő ajánlata

A Keretszerződés a Felek, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „2...” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Budapest, 2018. 12. 07.

Dátum: Budapest, 2018. 12. 07.



Magyar Közút Nonprofit Zrt.

képviseli: Mikesz Csaba műszaki
vezérigazgató-helyettes

Megrendelő

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.
96.



Magyar Közút Nonprofit Zrt.

képviseli: Jungbluth György informatikai
igazgató

Megrendelő

Hellinger Teodor



T-Systems Magyarország Zrt.

képviseli: Lengyel Péter szenior értékesítési
szakértő és Barta László projekt és
szolgáltatási igazgató

Vállalkozó

T-Systems

T-SYSTEMS MAGYARORSZÁG ZRT.
Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
Adószám: 12928099-44
Bankszámlaszám: 10913001-000000068-73830003

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Ártáblázat

Úthálózat védelmi rendszer (ÚVR) és informatikai környezetének fejlesztése, támogatása, alkalmazásszintű üzemeltetése keretszerződés - műszaki specifikáció

MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK

Az ÚVR rendszer ismertetése

Az MK Zrt. ÚVR rendszere a Társaság saját tulajdonú szervertermében elhelyezett hardver rendszeren, alapszoftver (operációs rendszer, adatbázis kezelő, biztonsági szoftverek) környezetben üzemel.

A rendszer célja

A rendszer célja integrált informatikai megoldást biztosítani a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Úthálózat-védelmi osztályának számára, mely teljes körűen támogatja a törvényekben és rendeletekben számukra meghatározott tevékenységet.

Az informatikai rendszer biztosítja az országos közutakon, illetve a határátkelőhelyi forgalomban közlekedő túlsúlyos, túlméretes járművek útvonalengedélyeinek kiállítását, valamint a megyei igazgatóságok útvonal engedélyezési tevékenységének koordinálását. További feladatként támogatja a határátkelőhelyi és országon belüli mérőállomásokon az áruszállító járművek tengely-terhelésének, össztömegének és méreteinek ellenőrzését szükség esetén az útvonal engedélyezési eljárás lebonyolítását. A rendszer nagyvállalati környezetbe szánt technológiákat és architektúrát alkalmazva a folyamatos üzem mellett lehetőséget biztosít a rendszer egységes üzemeltetésére és karbantartására. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. belső folyamatait figyelembe véve az ÚVR informatikai rendszer interfész kapcsolatot biztosít a már meglévő ERP és útvonaltervező rendszerekkel, ezáltal egységesen kezelhetők a pénzügyi és útvonal engedélyezési adatok.

A rendszer relációs adatbázisra épül melyben az adatok – egy kommunikációs réteg közbeiktatásával – központosítottan kerülnek elhelyezésre. Megfelelő hálózati kommunikációs réteg esetén a rendszer alkalmas mind a pénzügyi (számla) adatok, mind a vezetői információs adatok azonnali megjelenítésére.

A rendszer a felhasználókat központi autentikációs és autorizációs eljárásoknak veti alá így biztosítva egységes jogosultság kezelési lehetőséget.

A rendszer lehetőséget biztosít a társszerverek – mint például: autópálya kezelők és önkormányzatok, a vasút és egyéb közút alatti és feletti létesítmények kezelői, Belügy Minisztérium, Honvédelmi Minisztérium, Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató – számára az útvonal engedélyezéssel kapcsolatos feladataik ellátására. Továbbá interfészt biztosít – például rendőrség számára – melyek segítségével bizonyos adatok, megfelelő jogosultság birtokában automatizáltan lekérdezhetők a központi adatbázisból. A mérésekről adatot szolgáltat az országos EKAER rendszernek, illetve az engedélyekről a TSM rendszernek.

A rendszer tartalma

A rendszer moduláris felépítésben, továbbá - a modell, megjelenítés, vezérlés (MVC) - háromrétegű tervezési mintát követve került kialakításra. Ezáltal az informatikai rendszer részét képezik a megjelenítési réteg alkalmazások, melyek megfelelő felhasználói élmény biztosítása mellett lehetőséget adnak a felhasználóknak az alkalmazással történő interakcióra. Továbbá részét képezik az alkalmazás szerverben elhelyezett vezérlő rétegek, melyek megvalósítják a mindenkor üzleti logikát figyelembe véve a megrendelő azon elvárásait, melyek ezen rétegek függőségét igyekeznek csökkenteni a törvényi előírásokban fellelhető számítási képletektől és értékektől. További részét képezik azon modell rétegek, melyek felelősek az adatbázisok fizikai (közvetett) kezeléséért és megvalósítják az interfész kapcsolatot az adatbázis perzisztens réteg és az alkalmazás további rétegei között. A megvalósításra kerülő informatikai rendszer közvetlen részét képezik azok a megoldások (Message Driven Bean) melyek elősegítik az egységes kommunikációs réteg kialakítását, felelősek az adatok szinkronizálásáért és az azonnali adat-lekérdezésért a központ és a mérőállomások között. A rendszer további részét képezik a kialakított interfész kapcsolatok a meglévő rendszerekkel valamint a társszervereknek nyújtott külső elérési, adat-lekérdezési lehetőségek.

A rendszer határai

Közvetetten a rendszer részét képezik azon felhasznált alkalmazás fejlesztési csomagok (SDK) melyek elősegítik a rendszer hatékony fejlesztését, továbbá általános, megbízható megoldásokat biztosítanak az alkalmazás fejlesztés során felmerülő számos problémára. Továbbá közvetetten szintén a kialakítandó rendszer részét képezik a felhasználásra kerülő gyári megoldások, mint például szerver alkalmazások, Queue kezelő szerverek. Végül szintén közvetetten részét képezi a Java környezet mely a futtató platformja a teljes alkalmazásnak.

Törvényi hivatkozások, belső szabályzatok

- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 36/2017. (IX. 18.) NFM rendelet a meghatározott össztömeget, tengelyterhelést, tengelycsoportterhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 156/2009. (VII. 29.) Korm. rendelet a közúti árufuvarozáshoz, személyszállításhoz és a közúti közlekedéshez kapcsolódó egyes rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, valamint a bírsággal összefüggő hatósági feladatokról.
- SZ/2016/23. Útvonal engedélyezési szabályzat
- SZ/2018/28. Járműellenőrzési szabályzat
- SZ/2017/44. Pénzkezelési szabályzat
- A számlázásra vonatkozó előírásokat meghatározóan az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.), valamint az e törvény felhatalmazása alapján kiadott rendeletek tartalmazzák.
- NAV Információs füzetek – 2013: A számla, nyugta kibocsátásának alapvető szabályai 2013

Infrastruktúra és technológia ismertetése

Ajánlatkérő rendelkezik az ÚVR rendszerhez, illetve az azt kiszolgáló szoftver-infrastruktúrához kapcsolódó licencekkel (illetve szabadon felhasználható vagy nyílt forráskódú eszközöket használ), úgy mint:

- MS Windows Server, Suse Linux operációs rendszerek
- MySQL RDBMS
- HornetQ
- Apache / Tomcat

A rendszer Oracle Java alapokon került kifejlesztésre és az alábbi technológiákat alkalmazza:

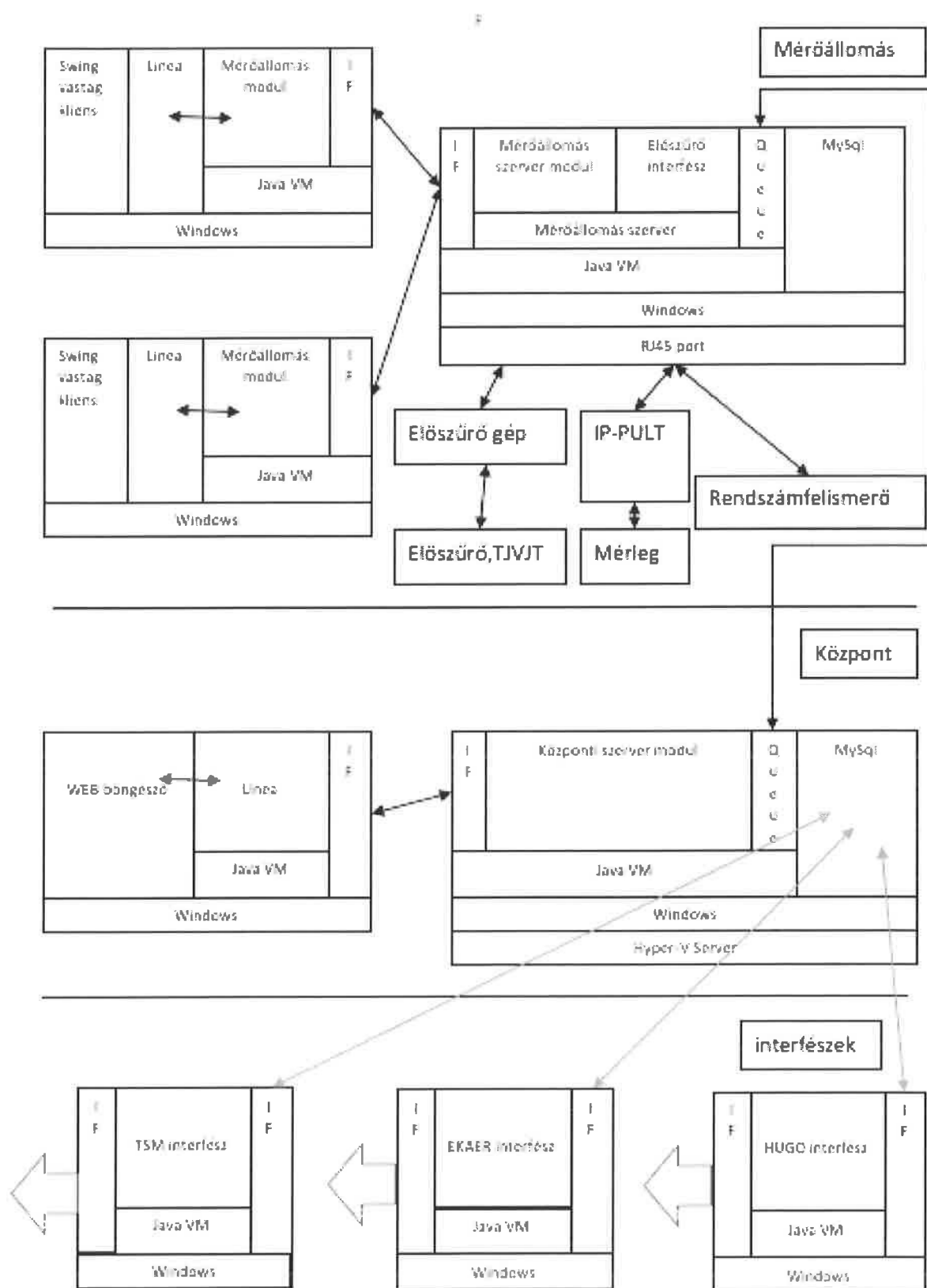
- Spring
- Swing
- GWT

Az ÚVR rendszer távoli eléréséhez és távfelügyeletéhez a kapcsolatot Ajánlatkérő biztosítja, Ajánlatkérő által meghatározott módon.

A rendszer felhasználóinak kliens és vékonykliens eszközei az MK Zrt. központjában és telephelyein elosztva találhatóak. A gépeken Windows 7 Professional vagy annál újabb munkaállomás kategóriájú Windows operációs rendszer, MS Office 2010 Professional vagy annál újabb MS Office irodai szoftvercsomag található, illetve Linea/LineaCC útvonal kijelölő, útvonal tervező programok elérhetőek a meghatározott felhasználói csoport részére. A gépek a Társaság hálózatán belül transzparens módon TCP/IP protokollon, a működéshez szükséges portokon keresztül elérhetőek az Informatikai Igazgatóság által meghatározott feltételek mellett.

Az ÚVR szerverek elhelyezéséről Ajánlatkérő teljes körűen gondoskodik.

A rendszer logikai architektúrája

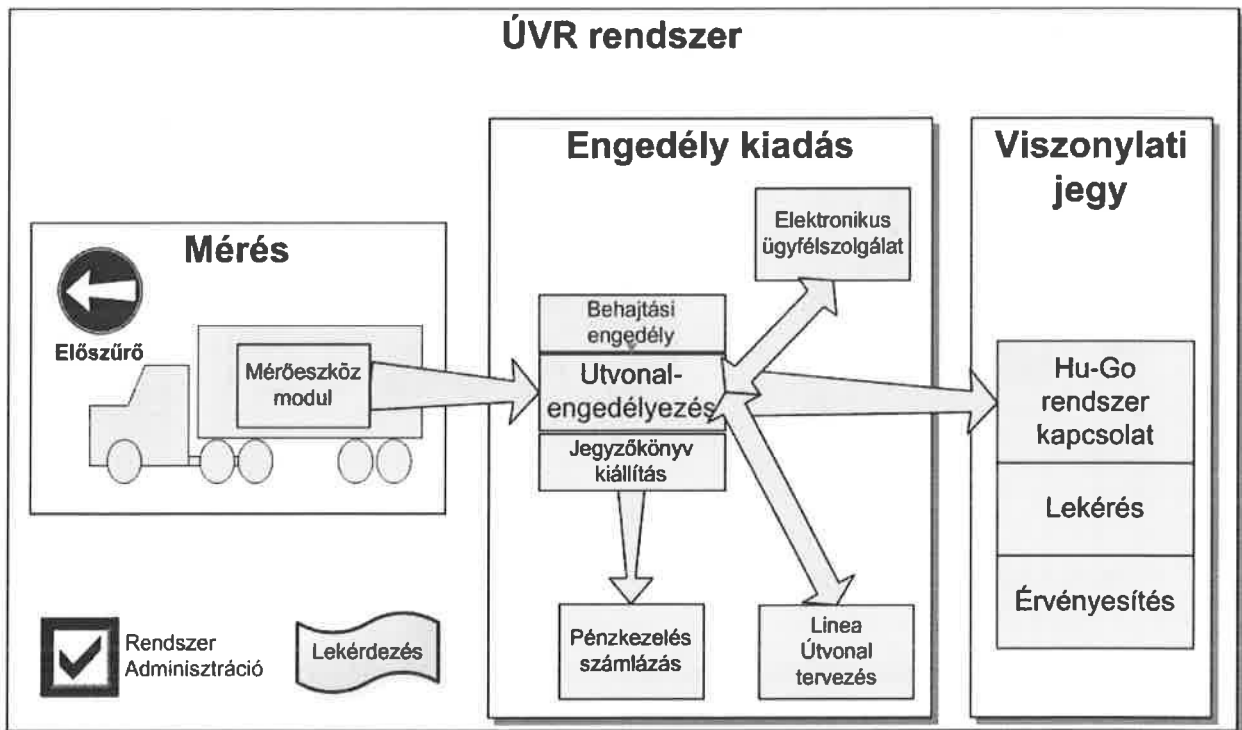


A mérőállomáson egy Windows szerver látja el a központi feladatokat, melyre a Windows-os munkaállomások kapcsolódnak. A szerveren egyrészt egy MySQL fut, mint központi adatbázis, másrészt a Java virtuális gép futtatja

✓

a szerveralkalmazásokat. Ezen alkalmazások egyrészt a Queue megoldásból, másrészt az üzleti logikából állnak. Ez utóbbi tovább bontható a mérőállomási üzleti logikára, mely kiszolgálja a kliensen telepített modul által küldött kéréseket, továbbá az előszűrő üzleti logikára mely WEB felületen keresztül elérhető mind a mérőállomáson, mind a központban. A mérőállomási munkaállomások Windows platformon futtatják a Linea útvonaltervező modult, mely fájl alapon kommunikál a mérőállomási klienssel. A központban szintén Windows szerveren és Java JVM alapon működik az üzleti logika, melynek felületei WEB böngészőn keresztül elérhetőek. A központi modul, a kliens gépeken lokálisan telepített Linea útvonaltervezővel fájl alapon kommunikál. A központban a felületek WEB böngészőn keresztül érhetők el.

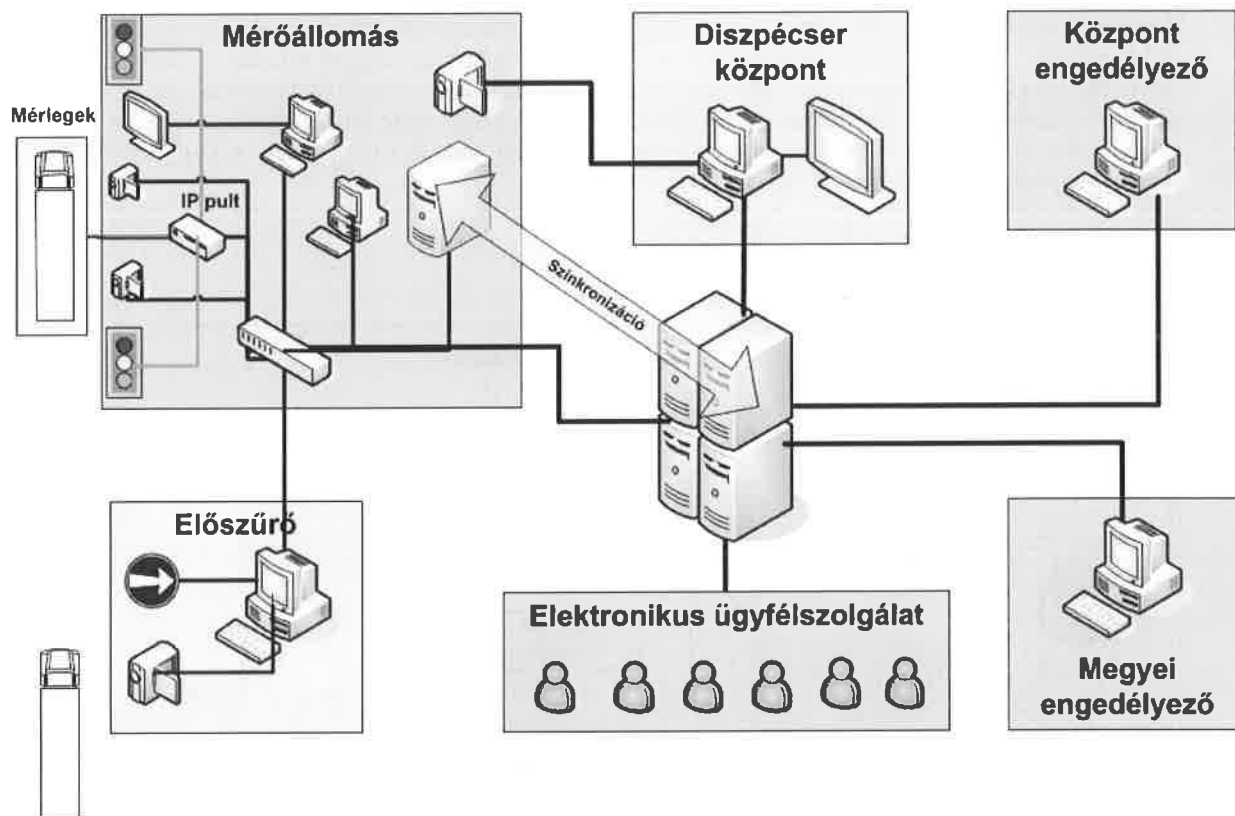
A rendszer modulok belső kapcsolatai



(Megjegyzés az ábra nem tartalmazza a kapcsolatot az egyéb útkezelőkkel és más szervezetekkel.)

✓

A rendszer fizikai felépítésének vázlata



TÁMOGATÁSI KÖVETELMÉNYEK

Rendszerrel kapcsolatos működési elvárások

Az alábbiakban felsorolásra kerülnek az ÚVR, mint informatikai szolgáltatás, Ajánlatkérő által meghatározott rendelkezésre állási paraméterei. Az ÚVR informatikai szolgáltatásba nem értjük bele a kapcsolódó kliensinfrastruktúrát, illetve vékonykliensek esetében az azokat ellátó kiszolgálóinfrastruktúrát, tartományvezérlőket.

Produktív rendszer

Ajánlatkérő 7x24 órás elvárt szolgáltatási időablakot határozott meg. Ezen időszáv alatt a rendszer elvárt rendelkezésre állása, a nem tervezett leállások tekintetében, szolgáltatási pontonként, illetve szoftvermodulonként, éves szinten 98%.

Időben folytonos leállás nem haladhatja meg a 24 órát szolgáltatási pontonként, illetve szoftvermodulonként. Az ehhez szükséges, hardver-infrastruktúra oldali rendelkezésre állás biztosítása Ajánlatkérő feladata.

Teszt rendszerek

Ajánlatkérő 5x8 órás elvárt szolgáltatási időablakot határozott meg. Az üzemidő alatt a rendszer elvárt rendelkezésre állása, a nem tervezett leállások tekintetében, szolgáltatási pontonként, illetve szoftvermodulonként, éves szinten 95%.

Időben folytonos leállás nem haladhatja meg a 72 órát szolgáltatási pontonként, illetve szoftvermodulonként. Az ehhez szükséges, hardver-infrastruktúra oldali rendelkezésre állás biztosítása Ajánlatkérő feladata.

Üzemidőn kívül nincs rendelkezésre állási kritérium, ugyanakkor a rendszert leállítani, illetve azon az elérhetőséget befolyásoló tevékenységet folytatni csak Ajánlatkérő engedélyével lehet.

Alaprendszerek (az ÚVR futtatását biztosító IT infrastruktúra-szoftverek)

Ajánlatkérő a hardverek és a teljes kliensinfrastruktúra (beleértve a vékonyklienseket ellátó kiszolgálókat, tartományvezérlőket) kivételével az ÚVR szoftverrendszert futtató alaprendszerek (továbbiakban alaprendszer) üzemeltetési feladatát is elvárja, az ÚVR szoftverrendszert futtató alaprendszerekkel szemben támasztott rendelkezésre állási elvárás megegyezik az ÚVR szoftverrendszerrel szemben támasztott rendelkezésre állási elvárással, azaz 7x24 órás elvárt szolgáltatási időablak mellett a nem tervezett leállások tekintetében, szolgáltatási pontonként, illetve szoftvermodulonként, éves szinten 98%.

Időben folytonos leállás nem haladhatja meg a 24 órát szolgáltatási pontonként, illetve szoftvermodulonként. Az ehhez szükséges, hardver-infrastruktúra oldali rendelkezésre állás biztosítása Ajánlatkérő feladata.

Az alaprendszerek hardver szintű üzemeltetését tehát Ajánlatkérő saját maga végzi, gondoskodik az alaprendszerek hardvereinek (aktív és passzív hálózati eszközök, kiszolgálók, SAN eszközök, nyomtatók, célhardverek) – az alkalmazások és alaprendszerek rendelkezésre állási követelményeinek megfelelő – rendelkezésre állásáról.

Az alaprendszerek üzemeltetési szolgáltatásán belül, Ajánlatkérő az alábbi IT infrastruktúra-elemek üzemeltetési szolgáltatását érti:

- Suse Linux/Windows Server operációs rendszerek
- MySQL adatbáziskiszolgáló
- HornetQ üzenetközvetítő réteg
- Apache/Tomcat web és alkalmazáserver
- ÚVR alkalmazás-komponensek

Továbbá Ajánlatkérő elvárása Ajánlattevővel szemben olyan 7x24 órás rendelkezésre állású infrastruktúra-felügyeleti megoldás kialakítása, amely

- képes az ÚVR szoftverrendszert futtató infrastruktúra-komponensek működését felügyelni,
- távfelügyeleti dashboard-dal rendelkezik mind az Ajánlatkérő, mind pedig az Ajánlattevő telephelyén,
- riasztásokat képes indítani az ÚVR szoftverrendszer működését gátló infrastruktúra-események felismerése esetén,
- használatával az ÚVR szoftverkörnyezetet futtató IT infrastruktúra terheltsége objektívan kimutatható,
- adatot tud szolgáltatni kapacitástervezéshez.

AJÁNLATTEVŐI FELADATOK

Általános elvárások ajánlattevővel szemben

Ügyfélszolgálat

Elvárás, hogy Ajánlattevő a teljes támogatási időszak alatt biztosítson online hibabejelentési lehetőséget. A hibabejelentési szolgáltatás munkaidőben (munkanapokon 9 és 17 óra között) telefonon keresztül is, minden egyéb esetben pedig interneten keresztül elérhető legyen.

Első szintű kiszolgálás (L1 ügyfélszolgálat)

Az ÚVR rendszer használata során jelentkező végfelhasználói bejelentéseket Ajánlatkérő IT Diszpécser szolgálata fogadja. Amennyiben a hiba behatárolása során az Ajánlatkérő munkatársai (eszköz-, erőforrás-, jogosultság- és/vagy kompetenciahiány miatt) nem tudják a bejelentést (incidens, kérés) lezárni, úgy azt emailen, telefonon, vagy a két rendszer direkt összekötésével eskalálják az Ajánlattevő felé. Ajánlattevővel szemben a végfelhasználói támogatás nyújtása nem elvárás.

Ajánlattevőnek ennek megfelelően erre alkalmas hibajegy-kezelő (ticketing/ITSM) rendszerrel kell rendelkeznie, mely képes a szolgáltatással kapcsolatos rendelkezésre állási kritériumok mérésére és – legalább havi szinten – jelentéskészítésre.

A hibajegy-kezelő rendszernek 7x24 órában kell elérhetőnek lennie, biztosítani kell a bejelentést és a bejelentés státuszhoz való hozzáférést. A rendszer tegye lehetővé a bejelentések legalább háromszintű prioritizálását.

Bejelentés fogadásának maximális ideje 1 óra, a maximális reakcióidő az egyes bejelentések fogadása során 4 óra.

Az MK NZrt. szakemberei esetenként akár a normál támogatási tevékenységek, akár a tesztelési/fejlesztési tevékenységek során igényelhetik ÚVR üzemeltetési szakember azonnali segítségét. Ajánlattevőnek ennek megfelelően üzemidőben biztosítani kell szakértő személy közvetlen telefonos elérhetőségét, aki a rendelkezésre állási kritériumoknak megfelelően képes a munkavégzés megkezdésére. A hibajegy felvétele ekkor sem maradhat el.

Ajánlattevő ügyfélszolgálatának, azaz az operatív kapcsolattartás hivatalos csatornájának egykapusnak kell lennie.

ÚVR szoftverrendszerrel kapcsolatos feladatok

Rendszerdokumentáció karbantartása

Az alkalmazásüzemeltetés és rendszertámogatás során végzett feladatok jelentős mértékben módosíthatják a rendszer és az alkalmazás működését, felépítését, ennek megfelelően a dokumentációját is. Rendszerben vagy alkalmazásban létrejövő változások átvezetése a meglévő dokumentációban a vállalkozó feladata, mely feladat ellentételezését a megajánlott árnak tartalmaznia kell.

Proaktív feladatok

Ajánlattevő feladata, hogy a teljes rendszerre vonatkozóan biztosítsa a hosszú távú, elvárt szolgáltatási szinten történő működést az alkalmazáskörnyezet szintjén. Ezen elvárt tevékenységek alapvetően a következők:

- Alkalmazás naplóállományainak rendszeres vizsgálata
- Egyes modulok elérhetőségének rendszeres vizsgálata
- Ajánlatkérő külső partnereinknek biztosított felületek elérhetőségének vizsgálata
- Rendszer felügyelete, karbantartása, alert logok vizsgálata
- Rendszer optimalizációjával kapcsolatos javaslattevés Ajánlatkérő felé
- A patch-szint nyilvántartása, javaslattevés a patch-szint módosítására

Szoftverkövetés

Ajánlattevő feladata az ÚVR szoftverrendszer

- legfrissebb kiadásainak elkészítése,
- azok nyomon követése,
- javaslattevés a Magyar Közút tesztkörnyezetében történő telepítésre,

- valamint a telepítés végrehajtása.

Monitoring, adat- és információbiztonság

Ajánlattevő köteles feltétel nélkül gondoskodni a szerződés során keletkező és Ajánlattevő által hozzáfért adatok és információk biztonságos kezeléséről Ajánlatkérő biztonsági előírásai alapján.

Ajánlattevő javaslatot kell, hogy tegyen az ÚVR szoftverrendszer felügyeletének kialakítására, köteles implementálni az ÚVR szoftverrendszer felügyeleti környezetét oly módon, hogy az tapasztalatai szerint megfeleljen a teljeskörű monitorozás követelményeinek.

Független rendszeraudit

Ajánlatkérő jogosult az ÚVR rendszert külső szakértővel auditáltatni. Ajánlattevő köteles rész venni és támogatást nyújtani az audit eljárásban. A szerződés futamideje alatt várhatóan egy audit eljárás kerül lefolytatásra, ezen alfeladat a vállalkozói átalánydíj részét képezi.

Reaktív feladatok (incidenskezelés), üzemelő rendszerek, modulok működésében fellelt eszkalált hibák javításának támogatása

Ajánlattevő feladata az ÚVR szoftverrendszerben jelentkező hibák elhárítása, annak érdekében, hogy a Műszaki dokumentáció 0. pontjában meghatározott megfelelő napi zavartalan működés helyreálljon.

Ennek keretében esetlegesen elvégzendő változtatások nem érinthetik a rendszer alap funkcionalitását.

Az ÚVR rendszer működése során a felhasználók vagy az MK támogató személyzete által fellelt hibák (standard, működési stb.) helyszíni javítása nem az ÚVR üzemeltetés körébe tartozó feladat. Ha az érintett rendszereken, modulokon, alkalmazásokon belüli hibavizsgálat azt deríti ki, hogy a hiba nem teljes egészében felderíthető, elhárítható, akkor Ajánlattevőnek részt kell venni a hiba rendszeren, modulon kívüli behatárolásában, elhárításában.

Az incidenskezelési feladatok ellátását Ajánlatkérő az alábbi rendelkezésre állási szinteken várja el:

Kategória	Bejelentés (incidens vagy kérés) sürgőssége	Támogatás megkezdésének maximális ideje
1.	Sürgős bejelentés	4 órán belül
2.	Közepesen sürgős bejelentés	1 munkanapon belül
3.	Normál bejelentés	Egyeztetett időpontban, de maximum 5 munkanapon belül

A bejelentés sürgősségi fokára Ajánlatkérő kapcsolattartója javaslatot tesz, eközben jogosult konzultálni Ajánlattevő szakembereivel. Ajánlattevő szakemberei jogosultak egyeztetni a bejelentés sürgősségének módosításáról, amennyiben szakmai megítélésük szerint az nem felel meg a bejelentésben rögzített, kiinduló szituációnak.

A megkezdés definíciója: a rendszerbe történő belépést és a hibabehatárolás bizonyíthatóan aktív elindítása tekinthető a hibaelhárítási/támogatási folyamat megkezdésének.

Ajánlatkérő ezen tevékenység körében kívánja jelezni a rendszer évenként történő pénzügyi auditjánál esetlegesen felmerülő hibát.

Változáskezelési tevékenységek támogatása, szoftverfejlesztés, üzemelő rendszerek, modulok működésében fellelt eszkalált hibák javításának támogatása

Támogatási szerződés keretein belül Ajánlattevő köteles az ÚVR rendszer szoftvertermék kapcsán felmerülő változási igényeket megvalósítani, lefejleszteni. Ajánlatkérő 3 fő, útvédelmi rendszerek fejlesztésében jártas, a szoftverrendszer fejlesztésekor használt technológiákban magas szintű tapasztalattal rendelkező fejlesztői erőforrás folyamatos rendelkezésre állását várja el.

Ajánlattevő vállalja, hogy a szoftverfejlesztés témakörben kapott igények ÚVR vonatkozású feladataira vonatkozóan, normál reakció időn belül (5 munkanap, amennyiben a szükséges információt és együttműködést Ajánlatkérő biztosítja) értékeli az igényeket, előzetes ráfordításbecslést készít, amelyet továbbít Ajánlatkérő részére.

A szoftverfejlesztésben adminisztrált, fejlesztési igény specifikálása értelemszerűen az Ajánlatkérő felelőssége.

Ha a feladat meghatározása nem elég egyértelmű, jogosult pontosítást kérni, Ajánlattevő erre köteles pontosítást adni, ezzel együtt azonban a ráfordításbecslés ideje nem haladhatja meg a normál reakcióidő kétszeresét. Ajánlatkérő pontosítás hiányában jogosult a fejlesztési feladatot dokumentált módon elutasítani.

A ráfordításbecslés tevékenységért Ajánlattevő nem jogosult külön díjazásra. A ráfordításbecslés Ajánlatkérő általi elfogadását követően a megvalósítás fixdíjassá válik, azaz a feladat terjedelmének módosítása nélkül az Ajánlattevő nem jogosult további fejlesztési ráfordítás elszámolására.

Ajánlattevő által becsült ráfordításnak fedezetet kell nyújtani:

- a fejlesztés specifikációjának szükség szerinti módosítása (a megvalósíthatóság érdekében),
- megvalósítására,
- tesztelésére,
- dokumentálására (tesztelési jegyzőkönyvek; aktualizált rendszerterv; aktualizált telepítési és üzemeltetési útmutató; aktualizált felhasználói kézikönyv),
- igény szerinti oktatásra,
- verzióváltásra, patch-ek betöltésére,
- jótállási feladatokra

A szoftverfejlesztés során bővített rendszer üzemeltetési feladatainak díjazása nem változik a szerződés hatálya alatt.

A Ajánlattevő 12 hónap, azaz tizenkét hónap teljes körű jótállási kötelezettséget vállal a megvalósított szoftverfejlesztésre valamint a változáskezelési tevékenységek körében elvégzett módosításokra.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a rendszer fő komponensei nem garanciálisak.

Ajánlatkérő elvárása, hogy legalább 12 hónap, vagy a fenti időpontig az érintett változások tekintetében a garanciát ajánlattevőnek vállalnia kell a rendszerre vonatkozóan.

A jótállási idő kezdete az éles üzembe helyezés dátumától értendő.

Havidíjban elvárt feladatok fentiekén felül

- Alkalmazáson belüli kommunikációs csatornák karbantartásában történő közreműködés,
- Rendszerek közötti adatbázis-kapcsolatok karbantartásában történő közreműködés,

- Egyéb külső kapcsolatok felügyeletében, karbantartásában történő közreműködés,
- WEB felületek működéséhez szükséges üzemeltetési feladatok ellátásában való közreműködés,
- Performancia-elemzések végzésében, problémák megoldásában közreműködés, és tanácsadás,
- Nyomtatási feladatokkal kapcsolatos beállításokban, rendszeren belüli karbantartásokban való közreműködés,
- egyéb, külső interfészekhez kapcsolódó üzemeltetési feladatok ellátásában való közreműködés.

A közreműködés mértékét Ajánlatkérő Ajánlattevővel a feladatok felmerülésekor egyeztetni. Elszámolása az órakeretek terhére történik.

Üzemeltetési feladatok átadás/átvétele

Ajánlattevő köteles az üzemeltetési feladatok dokumentált átadás-átvételét végrehajtani, mely átadás-átvétel az üzemeltetési felelősség megkezdését jelenti. Az átadás-átvétel során Ajánlatkérő elvárja

- az ÚVR szoftverrendszert futtató infrastruktúra állapotának pontos dokumentálását,
- leállási időablakok ütemezésével kapcsolatos javaslat tételét (melytől Ajánlatkérő és Ajánlattevő is csak kritikus hibaelhárítás, vagy javítás esetén térhet el),
- valamint az elvárt rendelkezésre állás teljesítéséhez szükséges infrastruktúra-konszolidációs javaslat elkészítését.

Ajánlatkérő feladata a javaslatok megfontolása, amelyektől való eltérés esetén tudomásul veszi, hogy Ajánlattevő nem köteles az elvárt szolgáltatási szintek teljesítésére.

ÚVR rendszert futtató IT infrastruktúra-szoftverkönyezet (alaprendszerek) üzemeltetése

Az alaprendszerekkel kapcsolatos üzemeltetés-támogatási feladatok ellátására Ajánlatkérő 7x24 órás elvárt szolgáltatási időablakot határozott meg.

ÚVR IT infrastruktúra-szoftverek üzemeltetése

Ajánlattevő feladata az ÚVR szoftverrendszert futtató informatikai infrastruktúraszoftver-környezet üzemeltetési feladatainak ellátása együttműködésben Ajánlatkérő IT hardver-infrastruktúráját üzemeltető szakértőivel történő együttműködésben, az abban felmerült incidensek, valamint az ÚVR rendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó igények és változások kezelésének szakértői támogatása.

Ajánlatkérő az infrastruktúra-szoftverek teljes üzemeltetése mellett, havi 24 óra üzemeltetői támogatás lehívását feltételezi, melyet a havi átalánydíjnak tartalmazni kell. Az ezen munkaidő-kereten túl elvégzett feladatok ráfordítás-arányosan kerülhetnek elszámolásra.

ÚVR IT infrastruktúra automatizált felügyelete

Ajánlattevő feladata továbbá az ÚVR rendszert futtató IT infrastruktúra felügyeleti megoldásának megtervezése és felépítése a fentiekben leírt elvárásoknak megfelelően.

Szolgáltatásba nem tartozó feladatok

A mentési-archiválási tevékenységekre Ajánlattevő javaslatot tesz Ajánlatkérőnek. A mentési médiák, valamint a mentési rendszer, Ajánlatkérő tulajdonát képezi, melyet Ajánlatkérő a mentés-archiválási környezetet teljes körűen felügyeli és üzemelteti, ezzel kapcsolatos támogatási feladatot nem vár el.

Reaktív feladatok (incidenskezelés), üzemelő rendszerek, modulok működésében fellelt eszkalált hibák javításának támogatása

Az incidenskezelési feladatok ellátását Ajánlatkérő az alábbi rendelkezésre állási szinteken várja el:

Kategória	Bejelentés (incidens vagy kérés) sürgőssége	Támogatás megkezdésének maximális ideje
1.	Sürgős bejelentés	4 órán belül
2.	Közepesen sürgős bejelentés	1 munkanapon belül
3.	Normál bejelentés	Egyeztetett időpontban, de maximum 5 munkanapon belül

A bejelentés sürgősségi fokára Ajánlatkérő kapcsolattartója javaslatot tesz, eközben jogosult konzultálni Ajánlattevő szakembereivel. Ajánlattevő szakemberei jogosultak egyeztetni a bejelentés sürgősségének módosításáról, amennyiben szakmai megítélésük szerint az nem felel meg a bejelentésben rögzített, kiinduló szituációnak.

A megkezdés definíciója: a rendszerbe történő belépést és a hibabehatárolás, hibaelhárítás bizonyíthatóan aktív elindítása tekinthető a támogatási folyamat megkezdésének.

Eseti feladatok, melyeket nem tartalmaz a havi átalánydíj

Katasztrófa-elhárítás

Ajánlattevő feladata, hogy erre irányuló Megrendelői igény esetén részt vesz Ajánlatkérő katasztrófa-elhárítási tervének (DRP) kidolgozásában az üzemeltetett ÚVR rendszerre vonatkozóan, és azt átadja Ajánlatkérőnek.

IT infrastruktúra fejlesztési feladatok ellátása

Az ÚVR szoftverrendszert futtató IT infrastruktúrának fejlesztésével kapcsolatosan felmerülő Megrendelői igények tervezési, kivitelezési támogatása.

ELSZÁMOLÁS

Az elszámolás alapját a Felek által megállapított átalány díj és eseti fejlesztési feladatok ráfordításarányos díja adja.

Az átalány díjas szolgáltatásokon felül teljesített óradíjas feladatok elszámolásának alapját Ajánlattevő által összeállított havi riport képezi.

A jelentés végleges formáját Ajánlatkérő Ajánlattevővel egyezteti.

Ajánlattevő az adott hónapban elvégzett alapfeladatok (átalánydíjas és eseti megrendelések) tekintetében az üzemeltetési eseményekről havonta köteles jelentést készíteni az Ajánlatkérő részére.

A jelentés legfontosabb része a rendelkezésre állási riport, amely a tárgyhóban mért SLA paramétereit tartalmazza a szerződés szerinti SLA értékekkel összevetve. A jelentésnek felsorolás-szerűen tartalmaznia kell minden olyan eseményt és beavatkozást, amelyet a szolgáltató a rendszer üzemeltetése során Ajánlatkérő kérésére vagy saját hatáskörben (pl. dump vizsgálat, adattábla méretek növelése) végzett. A jelentésnek részletesen kifejtve tartalmaznia kell minden eseményt, annak pontos leírását, az esemény okát, az elhárítás módját és a további előfordulások kivédésére tett intézkedéseket. Ezen változtatásokat visszakereshető módon legalább 1 évig tárolnia kell, majd platformfüggetlen, szabványos formátumban át kell adni ajánlatkérő részére.

Ajánlattevő az elszámolási riportokat a tárgyhót követő hó 5. munkanapjáig megküldi Ajánlatkérő részére. Az Ajánlatkérő a megkapott jelentést 5 munkanapon belül ellenőrzi, és amennyiben eltérést tapasztal, jelzi Ajánlattevő felé.

A Felek a jelzett problémákat közösen megvizsgálják, és a jelentést a vizsgálat eredményének megfelelően módosítják. Az elfogadásra került jelentés alapján az ajánlatkérő teljesítésigazolást állít ki.

Ajánlatkérő a leigazolt riport alapján kiállított teljesítésigazolást megküldi Ajánlattevő részére, amely alapján Ajánlattevő jogosult az alapfeladatokra vonatkozó havi átalánydíjra vonatkozó és az eseti feladatokról szóló számláját benyújtani, amelyhez a teljesítés-igazolást köteles csatolni.

Ajánlattevő kiszállási díjat nem számolhat fel.

Az elszámolás az átalánydíjas feladatok és az eseti feladatok vonatkozásában egyaránt havonta történik.

EGYÉB FELTÉTELEK

Az MK rendszereiben tárolt adatok, információk „bizalmas” besorolásúak, így üzleti titoknak minősülnek. Kezelésük során mindenkor be kell tartani az MK vonatkozó adatkezelési szabályzatait, utasításait!

A szolgáltatási szintek be nem tartására, a késedelmes teljesítésre, valamint az adatvesztésre vonatkozó kötbér és kártérítési feltételeket, illetve az erre vonatkozó követelményeket a jelen dokumentáció szerződéstervezetet ismertető része tartalmazza.

Ajánlattevő vállalja, hogy a szerződés megszűnése (pl. felmondás) esetén az átadási tevékenységeiben együttműködik az új üzemeltetővel.

Ezért Ajánlattevőt külön díjazás nem illeti meg.

A rendszer hozzáféréseinek biztosítása

Az 4. és 0. pontban részletezett tevékenységekhez szükség esetén Ajánlatkérő központi telephelyen fizikai hozzáférést biztosít. Távoli hozzáférést, Ajánlattevő arra feljogosított munkavállalója kaphat, aki a használat során köteles betartani MK Zrt. biztonsági szabályzatában foglaltakat, melyet Ajánlatkérő a szerződéskötést követően a nyertes ajánlattevő részére megismerhetővé tesz.

Fizikai hozzáférés esetén Ajánlatkérő lehetővé teszi, biztosítja

- a bejutást az épületbe,
- szükség esetén kialakított irodai munkahelyet (asztal, ülőhely, számítógép, WEB elérés),
- a hálózathoz, ÚVR rendszerhez történő felügyelt hozzáférést,
- a szükséges ÚVR jogosultságokat.
- szükség esetén a távoli elérést.

Használati és tulajdonjogok

Ajánlattevő minden további ellenérték érvényesítése nélkül határozatlan időre nem kizárólagos jogot biztosít az Ajánlatkérőnek arra, hogy a megkötendő szerződés végrehajtása során előállt szellemi alkotásokat, termékeket, dokumentációkat, vagyoni értékű ismereteket, szerzői jogvédelem alatt álló műveket, illetve a rokonjogok védelme alatt álló termékeket (a továbbiakban együtt szellemi alkotások) rendeltetésszerűen használja. Ajánlatkérő jogosult a szellemi alkotásokat saját szervezetén belül, a felhasználás által indokolt mértékben a felhasználás érdekében sokszorosítani.

Megismerési folyamat

Ajánlattevőnek a szerződés hatályba lépésétől számított 1 hónap áll rendelkezésre, hogy felkészüljön a támogatás megismerésére (felkészülési időszak).

A támogatás megismerési időszakára (felkészülési időszak) Ajánlattevőt díjazás nem illeti meg, ezen időszak alatt Ajánlatkérő eseti megrendelést nem bocsát ki. A díjazott időszak a támogatás átvételét (felkészülési időszak vége) követően indul meg. A támogatási szint biztosítása ettől az időponttól kezdve Ajánlattevő felelőssége.

Ajánlatkérő a megismerési folyamatot ajánlattevővel egyezteteti.

A rendszermegismerés javasolt folyamata:

- az előfeltételként meghatározott dokumentációk átadás-átvétele
- az átadott dokumentációk áttanulmányozása, értelmezése, szükség esetén egyeztetés a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban,
- az átvett dokumentációk ellenőrzése a helyszínen, a helyszíni ellenőrzés a következőkre terjedhet ki:
 - az infrastruktúra rajz közös értelmezése az Átadóval,
 - tapasztalatok megvitatása, elemzése,
 - üzemeltetéshez szükséges felhasználók létrehozása
 - hibajegy kezelő rendszer megismerése

A szerződés megszűnésekor Ajánlattevő a fenti folyamat szerint köteles átadni a keletkezett információkat, dokumentumokat az ajánlatkérő által megjelölt harmadik félnek.

A	B	C	D	E	F
Megnevezés	Szolgáltató termékazonosítója (cikkszám)	A Keretmegállapodásban rögzített nettó ajánlati egységár (nettó Ft/óra)	Ajánlati egységár (nettó Ft/óra)	Beszerzendő mennyiség ÖSSZESEN 100% (óra, vagy hónap)	Ajánlati ár D * E (nettó Ft)
Alkalmazás és alkalmazás infrastruktúra teljes körű támogatás 7x24	swf02-025	5 040 000,00 Ft	2 500 000,00 Ft	24	60 000 000,00 Ft
Telefonos helpdesk biztosítása 5x8 (1 hónap/fő)	swf02-026	976 800,00 Ft	700 000,00 Ft	24	16 800 000,00 Ft
Architekt / rendszertervező (1 óra)	swf02-004	30 000,00 Ft	15 000,00 Ft	3456	51 840 000,00 Ft
Projektvezető (1 óra)	swf02-001	35 000,00 Ft	15 000,00 Ft	3000	45 000 000,00 Ft
Szoftverfejlesztő (1 óra)	swf02-005	21 000,00 Ft	12 000,00 Ft	11520	138 240 000,00 Ft
Tesztmenedzser (1 óra)	swf02-008	27 500,00 Ft	12 000,00 Ft	240	2 880 000,00 Ft
Tesztelő (1 óra)	swf02-009	18 500,00 Ft	11 500,00 Ft	1728	19 872 000,00 Ft
Mindösszesen nettó ajánlati ár (közbeszerzési díj nélkül):					334 632 000,00 Ft

Keltezés: Budapest, 2018. szeptember 26.

T-Systems Magyarország Zrt.



Balogh Attila
vezérigazgató-helyettes



Barta László
projekt és szolgáltatás igazgató

közös ajánlattevők képviselőjében



3. sz. melléklet

ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

I. Fogalmak:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

Al-adatfeldolgozó: az Adatfeldolgozó Adatkezelő hozzájárulásával megbízott további adatfeldolgozója, aki jelen adatfeldolgozási megállapodásban meghatározott adatfeldolgozási műveletek meghatározott részének elvégzésére köteles.

II. Előzmények

1. Tekintettel arra, hogy a jelen Szerződésben vállalt Vállalkozói kötelezettségek kizárólag személyes adatok feldolgozásán keresztül teljesíthetők, Felek jelen mellékletben rögzítik a személyes adatok körének és feldolgozásának szerződéses kereteit.
2. Felek kiemelt figyelmet fordítottak az irányadó magyar adatvédelmi jogszabályokra, különösen de nem kizárólag az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info törvény) valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletére (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletére (továbbiakban: GDPR).

III. Adatfeldolgozási tevékenység leírása

Adatkezelő a Főszerződésben meghatározott, személyes adatokkal érintett feladatellátás jogszerű végrehajtása érdekében megbízza Adatfeldolgozót az alábbi adatkezelési műveletek technikai végrehajtásával, adatfeldolgozásával, amely műveleteket Felek az alábbiakban definiálnak:

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. az ÚVR rendszer, (továbbiakban **Rendszer**) használata során a túlsúlyos/túlméretes járművek vagy az előzetes regisztrációhoz kötött járművek közúti közlekedéséhez szükséges közútkezelői hozzájárulásainak kiadása során személyes adatokat kezel.

A személyes adatok megadása történhet Eoffice felületen, mérőállomáson történő rögzítés során, valamint számlázás során.

A Rendszer használatához szükséges cégregisztráció, magánszemély esetén a személyes adatok megadása. Céges ügyintézés esetén is kerülnek személyes adatok rögzítésre a cég kapcsolattartójának személyében.

IV. Az Adatkezelőre vonatkozó rendelkezések

Az Adatkezelő a jelen Szerződésben meghatározott adatkezelési műveletek technikai végrehajtásához átadja, vagy Adatfeldolgozó számára hozzáférhetővé teszi a szükséges személyes adatokat és a kapcsolódó technikai információkat. Az adatfeldolgozással érintett adatkört a jelen melléklet VIII. pontja tartalmazza. Ezeken túlmenően:

1. Adatkezelő garantálja, hogy az átadott adatok között különleges személyes adat nem szerepel.
2. Adatkezelő felelősséget vállal azért, hogy az átadott személyes adatok felvétele jogszerűen történt, azok kezelésére, valamint adatfeldolgozásba adására jogosult.
3. Az átadott személyes adatok tekintetében a mindenkori adatminőség-biztosítási kötelezettség az Adatkezelőt terheli.
4. Adatkezelő a Szerződésben Adatfeldolgozó részére adott adatfeldolgozói utasítások jogszerűségéért teljes körűen felel. Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR-t, vagy a tagállami vagy más uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
5. Adatkezelő a Szerződésben Adatfeldolgozó részére meghatározott tevékenységek végrehajtását előzetes bejelentést követően jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés részleteit Adatkezelő és Adatfeldolgozó előzetesen egyeztetni és rögzíteni.
6. A jelen melléklet és a Szerződés rendelkezései között fennálló ellentmondás esetén az Adatfeldolgozási Megállapodásban foglaltak az irányadók.
7. Adatfeldolgozó nem köteles vizsgálni, hogy Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatokhoz engedett-e hozzáférést, amelyeknek a jelen Adatfeldolgozási Megállapodás szerinti feldolgozása a Szerződés teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az ilyen adatokkal összefüggésben Adatfeldolgozót semmilyen addicionális adatfeldolgozási kötelezettség nem terheli. Az ezzel kapcsolatos minden felelősséget Adatkezelő visel.

V. Az Adatfeldolgozóra vonatkozó rendelkezések

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat. Adatfeldolgozó kizárólag Adatkezelő utasításai alapján járhat el, Adatkezelőtől az átvett adatokat kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott célra használhatja, azokkal kizárólag olyan műveleteket végezhet, amelyek jelen mellékletben rögzítettek. Adatkezelő előzetes írásbeli utasítása nélkül azokat harmadik személyeknek át nem adhatja, ideértve a harmadik személyekkel kötendő al-adatfeldolgozásra történő megbízást is.

Adatfeldolgozó a hatályos jogszabályoknak megfelelően

- biztosítja azt, hogy a személyes adatok feldolgozására feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak, vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- Adatkezelő utasításai szerint meghozza az adatbiztonságot érintő technikai és szervezési intézkedéseket (IX. pont), melyek alkalmazását Adatkezelő a jelen szerződés aláírásával elfogad,
- a feladatkörében segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntésének megfelelően megsemmisíti, vagy visszajuttatja a személyes adatokat tartalmazó adathordozókat Adatkezelő részére kivéve, ha uniós vagy tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő,
- Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is,
- garantálja hogy amennyiben további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségek telepíti, mint amelyek Adatkezelő és Adatfeldolgozó között jelen melléklet rögzít, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítani kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

VI. Adatbiztonság

1. Adatkezelő kizárólagos felelőssége az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Info tv. és a GDPR, valamint az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa a személyes adatok védelmét.
2. Adatkezelő felelőssége Adatfeldolgozó számára előírni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a tudomány és technológia állására, a megvalósítás költségeire,

valamint a feldolgozandó személyes adatokat fenyegető valós veszélyekre tekintettel az adatok megfelelő szintű védelmét garantálják. Az adatkezelő által meghatározott technikai és szervezési intézkedéseket a jelen melléklet IX. pontja tartalmazza.

VII. Megőrzési idő

1. Adatfeldolgozó a részére átadott személyes adatokat a feladatellátáshoz szükséges ideig, de legkésőbb a jelen Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek elévüléséig köteles megőrizni.
2. A megőrzési idő leteltét követően az adatokat Adatfeldolgozó köteles törölni.

VIII. Az adatfeldolgozással érintett személyes adatok köre:

Természetes személy felhasználó: Név, telefonszám, email cím, lakcím

Cég esetén, kapcsolattartó: Név, telefonszám, email cím

IX. Technikai és szervezési intézkedések

1. a személyes adatokat is feldolgozó adatfeldolgozó rendszerekhez való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása (hozzáférés kontroll);
2. annak biztosítása, hogy az adatfeldolgozó rendszerekhez hozzáféréssel rendelkező személyeknek kizárólag a jogosultsági szintjüknek megfelelő adatokhoz legyen hozzáférésük, és hogy a személyes adatokat az összegyűjtésük és felhasználásuk során illetve rögzítésüket követően jogosulatlan személyek ne olvashassák, másolhassák, módosíthassák vagy törölhessék (az adatokhoz való hozzáférés kontrollja);
3. annak biztosítása, hogy a személyes adat ne legyen jogosulatlan személyek által olvasható, másolható, módosítható vagy törölhető az elektronikus átadás, szállítás vagy adathordozóra való rögzítés során, és hogy megvizsgálható, ill. beazonosítható legyen, hogy a személyes adatot hol adták át az adatátviteli berendezés segítségével (adat átadási kontroll);
4. annak biztosítása, hogy visszamenőlegesen megállapítható legyen, hogy ki és mikor vitte fel, módosította vagy törölte a személyes adatot az adatfeldolgozó rendszerbe/rendszerből;
5. annak biztosítása, hogy az alvállalkozók által feldolgozott személyes adatot csak a megrendelő fél utasításainak megfelelően lehessen feldolgozni (alvállalkozói kontroll);

6. annak biztosítása, hogy a személyes adat védett a nem szándékos megsemmisítéssel vagy adatvesztéssel szemben (rendelkezésre állási kontroll);
7. annak biztosítása, hogy a személyes adat védett a véletlen, vagy jogellenes megváltoztatással, jogosulatlan nyilvánosságra hozatallal szemben;
8. a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képessége;
9. fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
10. az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelése, értékelése.