

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől a

Intézmény

Külgazdasági és Külügyminisztérium

Intézményi azonosító: 11686

Székhely: 1027 Budapest, Bem rakpart 47.

Levelezési cím: 1027 Budapest, Bem rakpart 47.

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 311344

Adószám: 15311344-1-41

KSH statisztikai számjel: 15311344-8411-311-01

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10032000-01410608-00000000

Képviseli: dr. Balogh Csaba, közigazgatási államtitkár
mint Megrendelő, (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

Szállító

Cég neve: GriffSoft Informatikai Zrt.

Szállítói azonosító: 200503

Székhely: 1041 Budapest, Görgey Artúr utca 69-71.

Levelezési cím: 1041 Budapest, Görgey Artúr utca 69-71.

Cégjegyzékszám: 01-10-049196

Adószám: 12573936-2-41

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: UniCredit Bank Hungary Zrt.

Bankszámlaszám: 10918001-00000091-07460005

Képviseli: Ferenczy Imre Sándor
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

külön említve bármelyik fél: **Fél**, együttesen említve: **Felek** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés létrejöttének előzménye

1.1.A Felek rögzítik, hogy a Közbiztosítási és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: Beszerző, KEF) által TED 2017/S 148-306699 szám alatt a központosított közbiztosítás hatálya alá tartozó intézmények részére „KGR IKM modul support szolgáltatás” vonatkozásában Vállalkozóval keretmegállapodást kötött (a továbbiakban: KM, keretmegállapodás).

1.2.A keretmegállapodásra vonatkozó adatok:

KM azonosítószáma: KM0101KGR17.

KM aláírásának dátuma: 2017.november 21.

KM időbeli hatálya: 2021. november 21.

KM keretösszege: nettó 12.000.000.000 Ft.

- 1.3. A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KEF rendelet), továbbá a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ rendelet) 2019. október 31-i és november 1-jei módosításának következtében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: DKÜ Zrt.) a KM-ben jogutódként a KEF helyébe lépett.
- 1.4. Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (1) bekezdésének b) pontja alapján „A konzuli ügyintézés támogató elektronikus szolgáltatások fejlesztése” című, KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2019-00056 azonosítószámú, kiemelt projekt keretében „Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszerhez kapcsolódó külügyi rendszerelemek fejlesztése” szolgáltatás beszerzése (a továbbiakban: projekt) tárgyában folytatott le közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) az informatikai beszerzési igényének kielégítése érdekében.
- 1.5. Vállalkozó, mint Ajánlattevő a közbeszerzési eljáráson részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, így Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással, mely alapján Megrendelő megvásárolja Vállalkozótól a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott szolgáltatásokat a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.
- 1.6. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó szabályokat és etikai normákat.

2. A szerződés tárgya, a szerződés teljesítésének speciális feltételei

- 2.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó vállalja a jelen szerződés alapján a jelen szerződés 2. mellékletében meghatározott szolgáltatások nyújtását, az 1. számú mellékletben meghatározott egységáron a közbeszerzési eljárás Műszaki leírásban meghatározott célok és eredmények elérése érdekében. Felek rögzítik, hogy Vállalkozónak a Műszaki leírásban rögzített kötelezettségeket a 2. sz. mellékletben meghatározott keretek között, az ott meghatározott eredmények elérése érdekében kell elvégeznie. A projekt megvalósulása vonatkozásában Vállalkozónak eredményfelelőssége áll fenn.
- 2.2. A jelen szerződés az alábbi rendszerek és alkalmazások fejlesztésére, illetve továbbfejlesztésére irányul:
- 2.2.1. **Továbbfejlesztendő rendszerek:**
- FORRÁS.NET Integrált Ügyviteli Rendszer (Forrás),
 - és a működéseket biztosító Forrás oldali interfészek.
- 2.2.2. **Új alkalmazások fejlesztése:**
- E-számlázáshoz szükséges alrendszer,

- 2.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés megkötése előtti eljárásban részletesen megismerte az ellátandó feladatot, annak teljesítésének körülményeit, és a felhívásban megadott (jelen szerződés 1. sz. mellékletében is rögzített) feladatmennyiségeket a szolgáltatási tételek vonatkozásában azzal arányosnak tekinti.
- 2.4. A szerződést a tartalmának megfelelően, a megszabott helyen és időben, a megállapított mennyiség és minőség szerint kell teljesíteni. A teljesítésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy azt rendeltetésének, illetőleg a szerződésben kikötött követelményeknek megfelelően lehessen használni. A Vállalkozói kötelezettségeket a Műszaki leírás tartalmazza részletesen azzal, hogy a feladatokat a Műszaki leírásban megjelöltek szerint kell elvégezni, az ott megjelölt tartalommal és feltételekkel.
- 2.5. Amennyiben a szerződés teljesítése során Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. A jelen pont szerinti értesítés megküldése nem zárja ki a késedelemről/szerződésszegésből eredő igények alkalmazását.
- 2.6. Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy késlelteti Megrendelő megfelelő együttműködését a szerződés teljesítése során, erről köteles Vállalkozót haladéktalanul értesíteni, jelezve az akadályt és annak okát, valamint várható időtartamát.
- 2.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé (ideértve azt az esetet, amikor Vállalkozó (mint ajánlattevő) alkalmasságának igazolásában részt vett szakember, alvállalkozó helyett szükséges más személy vagy alvállalkozó bevonása), akkor ezen személy/alvállalkozó bevonásánál a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 2.8. Felek rögzítik, hogy a közreműködő (ideértve a Kbt. alvállalkozó fogalmát is) tevékenységéért vagy mulasztásáért a Vállalkozó a Megrendelő felé, mint saját magatartásáért felelős.
- 2.9. Fentiek, továbbá a Műszaki leírásban meghatározott kötelezettségek bármelyikének Vállalkozó általi megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, ebben az esetben a Megrendelő a meghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazására jogosult.

3. A szerződés hatálya, időtartama, teljesítési határidők, a teljesítés helye

- 3.1. Megrendelő a Kbt. 53. § (6) és a Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján kiköti, hogy a Szerződés hatálybalépésének feltétele a szerződés mindkét Fél által történő aláírása és a fedezet rendelkezésre állását biztosító támogatói döntés kézhezvétele. Az utóbbi feltétel teljesüléséről a Megrendelő haladéktalanul értesíti a Vállalkozót. Amennyiben az értesítés a szerződés aláírását megelőzően történik, a szerződés a mindkét Fél által történő aláírást követően lép hatályba. Amennyiben az értesítés a szerződés aláírását követően történik, a szerződés a feltétel teljesüléséről szóló értesítés megküldését követő napon lép hatályba.
- 3.2. Amennyiben a Megrendelő részére a támogatást nem vagy nem az általa igényelt mértékben biztosítják, a Megrendelő akkor is fenntartja magának a jogot, hogy a Szerződést – a

Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával, a költségvetésében történő átcsoportosítás útján történő finanszírozással – hatályossá nyilvánítsa. Amennyiben a Megrendelő a szerződés megkötését követő 120 naptári napon belül a feltétel teljesülése és a szerződés hatálybalépése vonatkozásában értesítést nem küld Vállalkozó részére, a szerződés nem lép hatályba. A fenti időtartam lejártát követően a Felek minden további jogcselekmény nélkül szabadulnak a kötelemből azzal, hogy a szerződés aláírásától függetlenül Vállalkozó véglegesen és visszavonhatatlanul lemond arról, hogy a szerződés hatálybalépésének elmaradásának okán bármilyen fizetési igényt érvényesítsen.

3.3. A szerződés Teljesítési szakaszai:

1. szakasz: 2020 december 1. napjáig Specifikációs szakasz

Feladatok:

- Megrendelői igények részletes felmérése a műszaki leírásban meghatározott követelmények alapján.
- Rendszerek tervezése a részletes igényfelmérés alapján, a műszaki eredménytermékeknél meghatározott rendszertervek elkészítése.
- Rendszerekhez kapcsolódó forrásrendszerek és folyamatok felmérése, a követelményekben meghatározott interfészek kialakításához szükséges mértékben. Ügyvitel szervezési tanácsadás az újonnan kialakítandó és továbbfejlesztendő rendszerekkel és interfészekkel kapcsolatban.
- Jogszabályelemzést követően az elvégzendő fejlesztéseket érintő jogszabálmódosítási javaslatok összeállítása.
- Rendszerek kialakításához és működéséhez szükséges HW/SW infrastruktúra, licencek és tanúsítványok meghatározása a Megrendelő infrastruktúrájába való illeszkedés követelményeit figyelembe véve.
- A nyertes ajánlattevőnek meg kell határoznia a kifejlesztett alkalmazások üzemeltetési feltételrendszerét, részt kell vennie annak kialakításában.
- A KKM üzemeltetési rendszereihez (címtárhoz, loggyűjtő és monitoring) történő csatlakozás tervezése, kialakítása vagy abban való közreműködés az újonnan fejlesztendő rendszerek esetén együttműködve a KKM BITÁF főosztállyal, valamint a NISZ Zrt-vel.
- Részvétel a projekt státuszegyeztetéseken, szakmai egyeztetések szervezése, emlékeztetők készítése a szakmai egyeztetésekről

Eredménytermékek:

- a műszaki leírásban részletezett, Szállító által elkészített rendszerdokumentumok v1.0 változatainak elkészítése és átadása
- a követelménylistában szereplő interfészek rendszer leírásainak elkészítése.

2. szakasz: 2021 június 1. napjáig Fejlesztési szakasz

Feladatok:

- Ügyvitel szervezési tanácsadás az újonnan kialakítandó és továbbfejlesztendő rendszerekkel és interfészekkel kapcsolatban.
- Jogszabályelemzést követően az elvégzendő fejlesztéseket érintő jogszabálmódosítási javaslatok összeállítása.

- Rendszerek és interfészek (tovább)fejlesztése a Megrendelő által elfogadott rendszertervek alapján. Az interfészek fejlesztése során figyelembe kell venni, hogy a fejlesztés általában mind a két alkalmazás oldal felől fejlesztési igényt generál.
- Fejlesztői tesztek elvégzése (a nyílt forráskódú és saját fejlesztésű komponensek esetén), a műszaki eredménytermékeknel meghatározott tesztelési dokumentumok elkészítése. Teszt, oktatói és éles rendszerkörnyezetek kialakításának támogatása, alkalmazás verziók telepítése.
- A nyertes ajánlattevőnek meg kell határoznia a kifejlesztett alkalmazások üzemeltetési feltételrendszerét, részt kell vennie annak kialakításában.
- A rendszerek kialakításával, használatával és üzemeltetésével kapcsolatos, a műszaki eredménytermékeknel meghatározott dokumentumok elkészítése.
- A KKM üzemeltetési rendszereihez (címtárhoz, loggyűjtő és monitoring) történő csatlakozás tervezése, kialakítása vagy abban való közreműködés az újonnan fejlesztendő rendszerek esetén együttműködve a KKM BITÁF főosztállyal, valamint a NISZ Zrt-vel.
- Hibamenedzsment folyamat és rendszer kialakítása a Megrendelői tesztelések támogatása érdekében
- Részvétel a projekt státuszegyeztetéseken, szakmai egyeztetések szervezése, emlékeztetők készítése a szakmai egyeztetésekről

Eredménytermékek:

- 1 db számlázó rendszer a Forrás rendszer továbbfejlesztésével
- a követelménylistában szereplő interfészek.

3. szakasz: 2021.november.20. -napjáig Tesztelési szakasz

Feladatok:

- Ügyvitel szervezési tanácsadás az újonnan kialakítandó és továbbfejlesztendő rendszerekkel és interfészekkel kapcsolatban.
- Jogszabáylelemzést követően az elvégzendő fejlesztéseket érintő jogszabáymódosítási javaslatok összeállítása. Teszt, oktatói és éles rendszerkörnyezetek kialakításának támogatása, alkalmazás verziók telepítése.
- A nyertes ajánlattevőnek meg kell határoznia a kifejlesztett alkalmazások üzemeltetési feltételrendszerét, részt kell vennie annak kialakításában.
- A rendszerek kialakításával, használatával és üzemeltetésével kapcsolatos, a műszaki eredménytermékeknel meghatározott dokumentumok elkészítése.
- A KKM üzemeltetési rendszereihez (címtárhoz, loggyűjtő és monitoring) történő csatlakozás tervezése, kialakítása vagy abban való közreműködés az újonnan fejlesztendő rendszerek esetén együttműködve a KKM BITÁF főosztállyal, valamint a NISZ Zrt-vel.
- Kulcsfelhasználók betanítása. A végfelhasználók oktatásának támogatása, a rendszerek használatához szükséges oktatások megtartása kulcsfelhasználók számára az Ajánlatkérő székhelyén, az Ajánlatkérő által biztosított infrastruktúra igénybevételével.
- Rendszerüzemeltetők betanítása. A rendszerek üzemeltetéséhez szükséges oktatások megtartása az üzemeltetők számára az Ajánlatkérő székhelyén, az Ajánlatkérő által biztosított számítógépek igénybevételével.
- Megrendelői, külső szakértő által végzett felhasználói, üzemeltetési és IT biztonsági tesztelés (kiemelten az NKI által végzett sérülékenységi vizsgálat) támogatása, a tesztelés során talált hibák elhárítása.

- Közreműködés a Katasztrófa elhárítási, valamint az Üzletmenet-folytonossági terv és kézikönyv kidolgozásában.
- A programok forráskódjának átadása, a nyílt forráskódú és saját fejlesztésű komponensek esetén.
- Új és továbbfejlesztett alkalmazások bevezetésének támogatása a kiemelt támogatási időszakban.
- Rendszerstabilizációs rendelkezésre állás az üzemszerű működés során felmerülő hibajavítások elvégzésére.
- Vezetői prezentáció továbbfejlesztésre vonatkozó irányok, lehetőségek bemutatásával, a Megrendelő kérésének megfelelően.
- Részvétel a projekt státuszegyeztetéseken, szakmai egyeztetések szervezése, emlékeztetők készítése a szakmai egyeztetésekről

Eredménytermékek:

- az aktualizált és a termékminőségbiztosító által validált rendszerdokumentumok, tesztelési jegyzőkönyvek zárása, fejlesztések javításáról, módosításáról szóló jegyzőkönyvek átadása, valamint az éles üzembeállásról szóló jegyzőkönyvek elkészítése.

3.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a határidő munkaszüneti napra esik, úgy az a következő munkanapon jár le. A jelen szerződés 3.3. pontjában foglalt határidők kötbérterhes határidőknek minősülnek.

3.5. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a Műszaki leírás 4. pontja szerint biztosítja az előteljesítés lehetőségét azon szállítandó termékek esetében, amelyek nem egymásra épülnek.

3.6. A teljesítés helye: 1027 Budapest, Bem rakpart 47.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

4.1. Vállalkozó kötelezettségei

4.1.1. A Vállalkozó köteles a fejlesztéshez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások, valamint a bevezetéshez kapcsolódó szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó feladatokat a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, valamint a jelen szerződésben és a Műszaki leírásban rögzített követelményeknek megfelelően, a jelen szerződésben meghatározott határidőre elvégezni.

4.1.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés időtartama alatt olyan képzett személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését. A Vállalkozó tevékenysége folytatása során különös figyelmet köteles fordítani a munkavédelmi szabályok betartására. A Vállalkozó kizárólagosan felel a tevékenységére vonatkozó szabályok megsértéséért, az ebből eredő közvetlen vagy közvetett károkozásért.

- 4.1.3. Vállalkozó a felhasznált szakértői napokkal/szakértői órákkal a szakértői konzultációs naplóban nyilatkozik.
- 4.1.4. A Vállalkozó a Termékeket úgy köteles elkészíteni és Megrendelő részére átadni, hogy a Termék a projekt szakaszok tekintetében az előre meghatározott határidőre elfogadásra alkalmas állapotban (ideértve különösen a jelen szerződést és a Műszaki leírást) rendelkezésre álljon. A Vállalkozó az adott projekt szakasz során leszállítandó Termékeket átadás-átvételle a Műszaki leírásban foglalt határidők figyelembevételével köteles Megrendelőnek felajánlani. Felek rögzítik, hogy a Termékek átadás-átvételle történő felajánlása esetén Vállalkozó köteles Megrendelő munkarendjére (h-cs: 8:00-17:00, p: 8:00-14:00) figyelemmel lenni.
- 4.1.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdése 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről a szerződés 3. sz. melléklete szerinti, az Áht. 55. § -a szerinti információkat tartalmazó adatlapon (átláthatósági nyilatkozat) tesz nyilatkozatot.
- 4.1.6. Vállalkozó vállalja, hogy a részletes átláthatósági nyilatkozatban szereplő adatokban bekövetkező változásokról Megrendelőt haladéktalanul, de legfeljebb 3 (azaz három) munkanapon belül írásban értesíti, és e határidőn belül a módosított átláthatósági nyilatkozatot a Megrendelő részére benyújtja. Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, amennyiben Vállalkozó a jelen pont szerinti, valamint a jelen pontban foglalt kötelezettségét megszegi.
- 4.1.7. *A Termékek felhasználásának szerzői jogi feltételei*
- 4.1.7.1. *A nem dokumentum típusú eredménytermékek esetén*
- a) Gyári, dobozos alkalmazások vagy alkalmazás komponensek, felhasználásra került keretrendszerek esetén, amennyiben nem átadható a forráskód, ott ezt kérjük megjelölni.
 - b) Az új fejlesztésű alkalmazások, rendszerek, rendszerelemek, rendszerrészek, komponensek, interfészek esetén alapvetően minden forráskód kerüljön átadásra a Megrendelő részére a továbbfejleszthetőség érdekében.
- 4.1.7.2. *A dokumentum típusú eredménytermékek esetén*
- a) Gyári, dobozos alkalmazások vagy alkalmazás komponensek esetén, amennyiben nem áll rendelkezésre magyar nyelvű dokumentáció, akkor teljes fordítás helyett igény szerint egy kivonatolt anyagot szükséges készíteni magyar nyelven és azt átadni Megrendelő részére.
 - b) Az új fejlesztésű rendszerek esetén alapvetően minden dokumentációs eredményterméket el kell készíteni, míg a továbbfejlesztendő rendszerek esetén alapvetően csak a változásokat szükséges dokumentálni.

4.2. Megrendelő kötelezettségei

- 4.2.1. Megrendelő a Vállalkozó munkavégzését bármikor ellenőrizheti. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzés során nem tesz észrevételt.
- 4.2.2. Megrendelő a határidőben történő vállalkozói teljesítéshez a szükséges időpontban biztosítja a teljesítéshez a Műszaki leírásban meghatározott, a szerződés teljesítéséhez szükséges eszközöket, dokumentumokat, képességeket.
- 4.2.3. Megrendelő a Vállalkozó által kért információkat a határidőben történő vállalkozói teljesítéshez szükséges időpontban, a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben köteles Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
- 4.2.4. Ha a Megrendelő nem adta meg a Vállalkozó részére mindazon információt, ami a szerződés teljesítéséhez szükséges, a Vállalkozó erről a tényről, haladéktalanul, de legfeljebb 24 órán belül köteles a Megrendelő 10. pontban meghatározott kapcsolattartóit írásban értesíteni, egyúttal megjelölve a hiányos információk alapuló teljesítés várható következményeit.
- 4.2.5. Amennyiben a szerződés teljesítéséhez harmadik felekkel való kapcsolattartás szükséges, a Megrendelő a Vállalkozó kifejezett kérésére a határidőben történő teljesítéshez szükséges időpontban közbenjár annak érdekében, hogy az érintett harmadik felek biztosítsák a szükséges információt a Vállalkozó számára.
- 4.2.6. Amennyiben a Vállalkozó teljesítéséhez a Megrendelő személyes részvétele szükséges, azt a Megrendelő határidőben történő vállalkozói teljesítéshez szükséges időben biztosítja a Vállalkozó részére.
- 4.2.7. Ha az 4.2. pontban meghatározott feltételek közül bármely feltétel nem, vagy nem megfelelően került biztosításra, a Vállalkozó írásban köteles jelezni ezt a Megrendelőnek.

5. A jótállás kezdete, feltételei, jogszavatosság

- 5.1. Vállalkozó a Ptk. 6:171. §-a szerinti jótállást vállal a hibátlan teljesítéséért. A jótállási idő kezdete a végteljesítési igazolás kiállításának napjával kezdődik. A jótállás kezdetét a teljesítésigazoláson kell rögzíteni. A jótállás időtartama a KM-ben foglaltak szerint alakul, azaz a jótállási idő kezdetét követő naptól számított 12 hónap.
- 5.2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó hibaelhárítással kapcsolatban felmerült valamennyi költségét tartalmazza a vállalkozói díj.
- 5.3. Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti, a Megrendelőnek teljesítendő valamennyi szolgáltatás nyújtására – a szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítését más személlyel fennálló megállapodása nem korlátozza és ilyen megállapodást a jelen Szerződés hatálya alatt nem köt.
- 5.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez használt szoftverek felett a szerződés teljesítéséhez szükséges rendelkezési jogosultsággal bír.

5.5. Vállalkozó szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Megrendelőnek a jelen szerződésben meghatározott jogait korlátozná, vagy akadályozná (*jogszavatossági vállalás*). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő - a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett - a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

5.6. Amennyiben harmadik személy Vállalkozónak felelősségi körébe eső jogsértésből következően szabadalom, szerzői jog, védjegytulajdon vagy más, szellemi tulajdon jog megsértése miatt, illetve egyéb jogcímen pert indít, Megrendelő köteles Vállalkozót perbe hívni, Vállalkozó pedig köteles a perbehívást elfogadni. Vállalkozó jogszavatossági kötelezettsége megszegése esetén minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb harmadik fél általi jogszerű követelés kielégítését magára vállalja.

5.7. Vállalkozó köteles továbbá megtéríteni Megrendelő minden olyan kárát, amely őt a Vállalkozó valóságnak nem megfelelő jogszavatossági nyilatkozata miatt éri.

6. A fizetendő ellenérték

6.1. Vállalkozó a jelen szerződés alapján biztosítandó termékekkel és a kapcsolódó szolgáltatások teljesítését a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A Vállalkozót megillető ellenszolgáltatás teljes összege (a teljes mennyiségre nézve): 310 013 000,- Ft + ÁFA, azaz háromszáztizmillió-tizenháromezer forint + ÁFA.

Az 1. számú mellékletben megadott összesített ajánlati ár tartalmazza a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi díjat (ideértve különösen a többletmunkákat és a jótállás vagy szavatosság körébe tartozó hibaelhárítási kötelezettséget, a felhasználási jog ellenértékét) és költséget, így további ellenérték fizetési kötelezettsége a fentiek túl a Megrendelőnek nincsen. A fenti díj az általános forgalmi adót nem tartalmazza.

6.2. Megrendelő előleget nem fizet.

6.3. Vállalkozó a kiállított erőforrás felhasználási nyilatkozatban minden esetben köteles jelezni az érintett időszakot (specifikációs, fejlesztési vagy tesztelési).

6.4. Az egyes egységárakat a jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

6.5. Az általános forgalmi adó összegét Vállalkozó köteles – az adott részszámlában szereplő Vállalkozói díjra, mint számítási alapra vetítetten – Megrendelővel szemben felszámítani és kiszámlázni, valamint kapcsolódó kötelezettségeit teljesíteni.

6.6. A közbeszerzési díjat Megrendelő a DKÜ rendelet 14. § (2) bekezdésének d) pontja alapján közvetlenül az eljárást lefolytató DKÜ Zrt. részére fizeti meg. A közbeszerzési díj alapja a keretmegállapodás alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő visszerthes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + ÁFA.

7. Fizetési feltételek

7.1. Megrendelő jelen szerződés ellenértékét 100%-ban a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2019-00056 azonosítószámú projektből biztosítja szállítói finanszírozás keretében.

7.2. Vállalkozó jogosult részszámlát benyújtani a Megrendelő teljesítés igazolását követően a 3.3. pontban, valamint a Műszaki leírásban meghatározott projekt szakaszonként, a következők szerint:

Teljesítési szakasz	Határidő	Kifizethető vállalkozói díj
1. szakasz (Specifikációs szakasz)	2020 december 1.	a vállalkozói díj 30 %-a
2. szakasz (Fejlesztési szakasz)	2021 június 1.	a vállalkozói díj 60 %-a
3. szakasz (Tesztelési szakasz)	2021. november 20.	a vállalkozói díj 10 %-a

7.3. A számla fejlécén az alábbi Megrendelői adatokat kell szerepeltetni:
Külgazdasági és Külügyminisztérium, 1027 Budapest, Bem rakpart 47.
Adószám: 15311344-1-41

7.4. A számla benyújtásának/megküldésének helye/címe: 1027 Budapest, Bem rakpart 47.
Közigazgatási Államtitkár Titkársága

7.5. A számlán szerepeltetni szükséges különösen a teljesített termékek/szolgáltatások megnevezése, SZJ száma mellett Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot, valamint fizetési határidőként 30 napot, továbbá különösen

- a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni különösen a „számla” elnevezést;
- a számlának meg kell felelnie különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § -a szerinti előírásoknak;
- a számlán csak a jelen szerződés hatálya alá tartozó termékek/szolgáltatások szerepelhetnek;
- a számlán továbbá fel kell tüntetni a projekt azonosítót: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2019-00056.

7.6. A Vállalkozó

- o nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- o a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

7.7. Teljesítésigazolás kiállítása nélkül Vállalkozó nem jogosult számla kiállítására. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy (név, email cím, telefonszám): dr. Balogh Csaba, kat@mfh.gov.hu, +36705121388. A Vállalkozó köteles

a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) 163. §-ában meghatározott határidőben kiállítani és Megrendelő részére eljuttatni. A számlához az aláírt teljesítésigazolást mellékelni kell.

- 7.8.A szállítói finanszírozásból fakadó olyan fizetési késedelemért, amelyért nem felelős, Megrendelő felelősséggel nem tartozik.
- 7.9. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.
- 7.10. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerinti, a Felek közti elszámolás tekintetében irányadónak tekintik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet rendelkezéseit (8.12 - 8.17. pontok alkalmazásában: Korm.rendelet).
- 7.11. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés, valamint a jelen szerződés szerinti teljesítések a Korm.rendelet hatálya alá tartoznak, és azok ellenértéke szállítói finanszírozás keretében kerül kiegyenlítésre, ezért megrendelő a Korm.rendelet 119. § (1) bekezdése alapján biztosítja a Vállalkozó részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.
- 7.12. A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentum Megrendelő részére történő benyújtásán keresztül) a Vállalkozó a Támogatótól (Irányító Hatóság) igényelheti. Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy addig az időpontig, amíg a projekt megvalósítására vonatkozó Támogatási Szerződés módosítás hatályba nem lép, a megvalósításra vonatkozó költségre támogatás nem hívható le, ezért az Irányító Hatóság a szállítói előleget a Megrendelővel kötött, a megvalósításra vonatkozó Támogatási Szerződés módosítás hatályba lépését követően fizeti ki. Megrendelő a jelen bekezdés szerinti Támogatási Szerződés módosítás hatályba lépésének tényéről és időpontjáról írásban, elektronikus úton haladéktalanul értesíti Vállalkozót.
- 7.13. A szállítói előleg igénylésekor a megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig a Vállalkozó mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. Amennyiben 10 %-nál magasabb mértékű előleg igénylésére kerül sor, a Vállalkozó a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az Irányító Hatóság javára szóló, a 2015. évi CXLI. törvény 134. § (6) bekezdése vagy a Korm.rendelet 83. § (1) bekezdése szerint más biztosítékot nyújt vagy a Korm.rendelet 118/A. § (2a) bekezdés b) pontjának figyelembevételével nem nyújt biztosítékot.
- 7.14. Megrendelő köteles a Vállalkozó által megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Támogató részére megküldeni időközi kifizetési igénylés keretében.
- 7.15. Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újratekintődik.

- 7.16. Felek rögzítik továbbá, hogy a Korm.rendelet 118/A. § (5a) bekezdésében foglaltakra tekintettel Vállalkozó a szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-át meghaladó teljesítése esetén haladéktalanul köteles elszámolni.
- 7.17. A számlán kizárólag a jelen szerződésben megjelölt keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.
- 7.18. A Vállalkozó a jelen szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 7.19. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot és a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt fizet a Vállalkozónak.
- 7.20. Felek rögzítik, hogy az elszámolás és a kifizetés pénzneme a forint (HUF).
- 7.21. A Vállalkozó a jelen szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 7.22. Vállalkozó a teljesítést követően 5 napon belül köteles a DKÜ Elektronikus Rendszerben (továbbiakban: DKR) kezdeményezni (rögzíteni) a teljesítési folyamatban bekövetkezett változást, amit a Megrendelő (intézmény) a DKR-ben 5 napon belül köteles visszaigazolni. A visszaigazolás lehet jóváhagyás, illetve visszaküldés (amennyiben a teljesítés nem felelt meg a jelen szerződésben foglaltaknak). Amennyiben Megrendelő elmulasztja a visszaigazolást, akkor a DKR automatikusan „teljesítve” státuszba fogja állítani a folyamat státuszát.
- Megrendelőnek – a Vállalkozó kezdeményezése előtt - lehetősége van a „teljesítve” státuszt rögzíteni a DKR-ben, amennyiben a teljesítést elfogadta.
- 7.23. Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V. pontjának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

8. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 8.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Keretmegállapodás X. fejezetének 2.2.1 pontja alapján a Vállalkozó ott meghatározott szerződésszegései vonatkozásában a Keretmegállapodás X. fejezetében meghatározott szerződési biztosítékok közül az alábbiakat alkalmazza:
- késedelmi kötbér,
 - hibás teljesítési kötbér,
 - meghiúsulási kötbér.
- 8.2. Felek rögzítik, hogy a késedelmi kötbér megfizetése mellett a Vállalkozó továbbra is köteles a Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésére.
- 8.3. Ha Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, erről a Megrendelő a Vállalkozót a kötbérigénnyel összefüggő elszámolással egyidejűleg értesíti, amely értesítésben megjelöli a kötbér összegét.

- 8.4. Megrendelő a kötbért az ellenszolgáltatásba jogosult beszámítani a Kbt. 135.§ (6) bekezdése alapján, azaz a Megrendelő a kötbérrel csökkentett ellenszolgáltatást jogosult megfizetni a Vállalkozó részére.
- 8.5. Ha a Vállalkozó szerződésszegése miatt a Megrendelő részéről felmondásra kerül sor, az a felmondásra okot adó szerződésszegés miatt korábban már érvényesített késedelmi kötbér összege a felmondás következményeként fizetendő meghiúsulási kötbér összegébe beszámít.
- 8.6. Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit az abban megjelölt határidőben nem teljesíti, Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér alapja a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó ellenértéke, mértéke a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1%. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%. Felek késedelmi kötbérterhes határidőnek tekintik: az egyes projekt szakaszok során a jelen szerződés 3.3. pontjában meghatározott feladatok kapcsán irányadó határidőket.
- 8.7. Amennyiben a Vállalkozó nem a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást teljesíti, vagy a szolgáltatás nem felel meg a műszaki leírásban foglalt funkcionális és nem funkcionális követelményeknek, Megrendelő a teljesítéstől számítva a hiba kiküszöböléséig hibás teljesítési kötbérre jogosult. Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.
- 8.8. A késedelmi vagy hibás teljesítési kötbérrel terhelt időszak maximum 25 (huszonöt) nap. A 25 (huszonöt) napot meghaladó késedelem, illetve 25 (huszonöt) napot meghaladó hibás teljesítés esetén Megrendelő jogosult a megrendelést, illetve az egyedi szerződést felmondani/elállni, mely okán a Vállalkozó a meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett.
- 8.9. Amennyiben a Vállalkozó a szerződésben rögzített kötelezettségeit nem teljesíti, Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér összege a nem teljesített szolgáltatás nettó értékének 25%-a.
- 8.10. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a vételárból visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. Vállalkozó jogosult az esedékessé vált hibás teljesítési kötbér összegét a vállalkozói díjból visszatartani a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

9. Kapcsolattartás

- 9.1. Felek képviselőit, szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre (jognyilatkozat tételére) az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult	
Neve:	Szántai János
Beosztása:	projekt szakmai vezető
Levelezési címe:	1027 Budapest, Bem rkp. 47.

Mobiltelefon száma:	+36705121388
E-mail címe:	janos.szantai@mfa.gov.hu

Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult	
Neve:	Walter Krisztián
Beosztása:	kereskedelmi igazgató
Levelezési címe:	1041 Budapest, Görgey Artúr utca 69-71.
Telefonszáma:	+36 (1) 450 2200
Mobiltelefon száma:	
E-mail címe:	krisztian.walter@griffsoft.hu

Felek a kapcsolattartó, teljesítésigazoló személyében történő változást haladéktalanul kötelesek írásban közölni egymással. A kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényli jelen szerződés módosítását.

10. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

10.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141. §) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján – módosul az alábbi esetekben:

- felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
- felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

10.2. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljeskörűen érvényesítette.

10.3. A jelen szerződés megszűnik, ha a Felek valamennyi kötelezettségüket hiánytalanul teljesítették, továbbá a jelen 11. pontban meghatározott esetekben és feltételek mellett a Felek azonnali hatályú felmondásával, továbbá a 13.6. pont szerinti elállás esetén.

10.4. Felek a rendes (indokolás nélküli) felmondás jogát kizárják.

10.5. A Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegése miatt, azonnali hatállyal, írásban az alábbi esetekben mondhatja fel a szerződést:

- a 6.6. pontban foglalt jogszavatossági vállalás nem teljesítése miatt,
- titoktartási kötelezettség megszegése,
- amennyiben a késedelmi, hibás teljesítési kötbér eléri a kötbérmaximumot,

- d) Vállalkozó ellen jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
- e) Vállalkozó adószámát törlik,
- f) Vállalkozó tevékenysége vagy mulasztása miatt a Megrendelő tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás, elnehezülés történik, amely a tevékenység jogszabályban ill. szerződésekben foglalt tartalommal és módon történő ellátását sérti vagy veszélyezteti,
- g) Vállalkozó a Megrendelő jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
- h) Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek, vagy az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően értesítette Vállalkozó a Megrendelőt, vagy
- i) jogszabályban, vagy jelen szerződésben ekként felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik.

10.6. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést a Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítéssel azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el a Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó másodszori ismételt írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.

10.7. Megrendelő a szerződést felmondhatja (attól elláthat) ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § -a alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ában foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

10.8. Megrendelő köteles a szerződést felmondani – adott esetben olyan határidővel, hogy a működéséhez szükséges szolgáltatás beszerzéséről gondoskodni tudjon - ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- c) Fentiek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

11. Titoktartás, adatvédelmi rendelkezések

- 11.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 11.2. Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely végrehajtható hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé. A Vállalkozó a Megrendelőről tudomására jutott bizalmas információkat alkalmazottainak és alvállalkozóinak kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben adhatja ki. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a tájékoztatottak értesüljenek a rendelkezésükre bocsátott információk titkos és bizalmas természetéről, valamint arról, hogy a tájékoztatottak az információkat a jelen szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően kezeljék.
- 11.3. Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.
- 11.4. Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik félnek Vállalkozó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.
- 11.5. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 11.6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
 - a. a Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha a Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint azon dokumentumokat, amelyek alapján megállapítható, hogy a Vállalkozó a szerződésszegést nem vitatta, vagy, hogy sor került-e a szerződésszegés vonatkozásában perindításra. Perindítás esetén a Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni a pert lezáró jogerős határozatot.
 - b. Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint

Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

- 11.7. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).
- 11.8. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnak ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalók jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.
- 11.9. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

12. Vis maior

- 12.1. A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 12.2. A Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek nem felróható módon, érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:
- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán stb.);
 - b) tűz, robbanás, járvány,
 - c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
 - d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;

- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

12.3. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnek írásban igazolnia szükséges.

12.4. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Vállalkozó köteles Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

12.5. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

12.6. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől írásban elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

13. Egyéb rendelkezések

13.1. Vállalkozó tájékoztatási kötelezettsége

13.1.1. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt a szerződés alapján végzett tevékenységéről a Megrendelő kérésére, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, ha más személy igénybevétele vált szükségessé vagy, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

13.1.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul – de legkésőbb az erről való tudomásszerzéstől számított 24 órán belül – írásban értesíteni minden olyan tudomásra jutó körülményről, amely a jelen szerződés kellő időre való teljesítését veszélyezteti, vagy akadályozza. Az értesítésben a Vállalkozó köteles megjelölni a késedelem tényét, valamint annak várható időtartamát és okait. A Vállalkozó ilyen esetben a késedelem elhárításának vagy csökkentésének lehetséges módjairól is javaslatot tesz a Megrendelő számára. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

13.1.3. A Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, amely viszont nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti terheesebbé a Vállalkozó kötelezettségeit. A Vállalkozó köteles felhívni a Megrendelő figyelmét arra, ha a Megrendelő a jelen szerződés teljesítése során célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad. Ennek elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó a felelős.

13.1.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

13.1.5. A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletékességű Vállalkozó köteles az egyedi szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok között jogsegély igénybevétele nélkül.

13.2. *Projektszervezetek és értesítések*

13.2.1. Felek vállalják, hogy a Projekt Alapító Dokumentumban meghatározott felépítésű projektszervezetet hoznak létre.

13.2.2. Felek kapcsolattartóit a jelen szerződés 10. pontja határozza meg. Bármelyik fél jogosult a meghatározott kapcsolattartóit és az elérhetőségi címeket megváltoztatni, de köteles erről a másik Felet értesíteni.

13.2.3. Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos jognyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben megküldött értesítés.

13.2.4. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a Megrendelőhöz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

13.2.5. Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

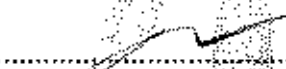
13.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával, vagy KM-el ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentum, illetve KM rendelkezése kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

13.4. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és az Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott KM, az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok, a közös ajánlattevő ajánlata, továbbá az alábbi mellékletek:

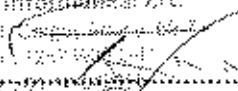
1. számú melléklet: Megrendelt termék/szolgáltatás- és árlista (a nyertes ajánlattevő Részletes árajánlata)
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata

Jelen szerződés 20 számozott pontból és 3 számozott mellékletből áll, 5 egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyekből 4 példányt a Megrendelő, 1 példányt a Vállalkozó kap. Jelen szerződést Felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2020. 10. 04.


 dr. Balogh Csaba
 közigazgatási államtitkár
 Külgazdasági és Külügyminisztérium
 Megrendelő

Budapest, 2020. 10. 12.

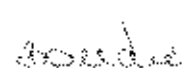

 GriffSoft Informatikai Zrt.
 Ferenczy Imre Sándor
 vezérigazgató
 GriffSoft Informatikai Zrt.
 Vállalkozó

A Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről:

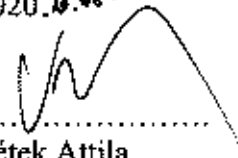
Pénzügyileg ellenjegyzem:

Jogilag ellenjegyzem:

Budapest, 2020. 10. 06.


 Bolláné Sütő Hajnalka
 főosztályvezető
 Pénzügyi és Számviteli
 Főosztály

Budapest, 2020. 10. 06.


 dr. Véték Attila
 főosztályvezető
 Jogi Főosztály

Megrendelt termék/szolgáltatás- és árlista

Részletes ÁRTÁBLÁZAT ÉS MŰSZAKI-SZAKMAI AJÁNLAT

cikkszám (Termékazonosító)	Termék (szolgáltatás) megnevezése	Mennyiség, mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Nettó összár (Ft)
GRFKGR187011	Kiegészítő rendszerfejlesztés napidíj 100 nap felett	1236 nap	125 000 Ft	154 500 000 Ft
GRFKGR186021	Támogatás óradíj	5473 óra	17 000 Ft	93 041 000 Ft
GRFKGR186020	Helyszíni támogatás óradíj	3288 óra	19 000 Ft	62 472 000 Ft
<u>Összesen ár (nettó)</u>				310 013 000 Ft

A megajánlott termékeket 27 % ÁFA terheli.

„A konzuli ügyintézését támogató elektronikus szolgáltatások fejlesztése” című, KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2019-00056 azonosítószámú, kiemelt projektjéhez kapcsolódó

[illegible]

7. Kérelmetények az Elektronikus Fizetés és Fizetésmentes Rendszertől (EPFR, PRP).....	55
7.1. EPFR és PRP rendszereinek bemutatása és szerepe a folyamatban.....	55
7.1.1. EPFR főbb jellemzői, az általa végrehajtott feladatok folyamatainak ismertetése.....	55
7.1.2. Fizetési folyamatok bemutatása fizetés esetén (PRVS kiemelés).....	59
7.1.3. Fizetésmentes esetben a VIKS fizetés folyamata.....	62
7.1.4. A fizetések elszámolása.....	62
7.1.5. A tényleges díj elszámolása.....	64
7.2. Adatkezelésről az EPFR-vel kapcsolatban.....	66
7.2.1. Adatkezelésről az EPFR-vel kapcsolatban.....	66
7.2.2. PRP kommunikációs csatornák.....	67
7.3. Fizetési folyamatok az EPFR fizetésmentes esetben való működéséről kapcsolódóan.....	69
7.3.1. Várható pénzügyi eredmények fizetésmentes kérelmetények.....	69
7.4. EPFR és PRP szakterületekkel kapcsolatos feladatok és a szakterületek működéséről röviden.....	73
7.4.1. Adatszolgáltatás, rendelkezési rendszerek, leltárkezelés.....	73
7.4.2. Adatszolgáltatás, naplózás.....	76
7.4.3. Tervezési és ellenőrzési feladatok.....	76
7.4.4. Tervezési és ellenőrzési feladatok.....	76
7.4.5. Tervezési és ellenőrzési feladatok.....	76
7.4.6. Feladatok elvégzése.....	76
7.4.7. Adatszolgáltatás.....	77
8. Kérelmetények az Elektronikus Számlázási Rendszerhez (eSzám).....	77
8.1. Adatszolgáltatás az eSzámhoz kapcsolódóan.....	78
8.2. Fizetési folyamatok az eSzámhoz kapcsolódóan.....	78
8.3. Fizetésmentes fizetés az eSzámhoz kapcsolódóan.....	81
8.3.1. eSzámhoz kapcsolódóan számlázás kiemelési szempontból.....	82
8.3.2. Automatizált számlázási feladatok.....	82
9. Általános Nem Fizetésmentes kérelmetények.....	82
9.1. Adatszolgáltatás.....	82
9.2. Adatszolgáltatás.....	82
9.3. Fizetésmentes fizetés.....	83
9.4. IT rendszer.....	84
9.5. Fizetésmentes fizetés.....	85
9.6. Adatszolgáltatás.....	85
9.7. Fizetésmentes fizetés.....	86
9.8. Adatszolgáltatás.....	86
9.9. Fizetésmentes fizetés.....	87
9.10. Adatszolgáltatás.....	87
9.11. Adatszolgáltatás.....	87
9.12. Adatszolgáltatás.....	89
9.13. Adatszolgáltatás.....	89
9.14. Adatszolgáltatás.....	89
9.15. Adatszolgáltatás.....	89
9.16. Adatszolgáltatás.....	89

10. projektmenedzsment és minőségirányítás.....	89
11. Rendszer-tervezési feladatok.....	90
12. Rendszer-tervezési feladatok a kiemelt támogatási időszakban.....	92
13. Rendszer.....	92
13.1. EPFR PRP rendszerek működése.....	92
14. Működés.....	96

9. KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

Egy szakértői nap minden esetben munkanapokon napi 8 órányi munkaidőnek számít.

Mennyiség:

Elnevezés	Terminék megnevezése	Mennyiség
GRFKCIR187013	Kiegészítő rendszerteljesítéses napidíj 100 nap	1236 nap
GRFKCIR186023	Támogatási óradíj felül	5473 óra
GRFKCIR186020	Helyszíni támogatás óradíj	3288 óra

Jelen fejlesztés pénzügyi fedezetének igazolásáról a 2020.08.31. napján kelt, pénzügyi rendelkezésre állásról szóló nyilatkozat szerint a Budapesti Támogatási Szerveződés biztosítja szükséges finanszírozás keretében.

1. BEVEZETÉS

A megvalósítandó projektek elsődleges célja a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) központi szolgáltatásait érintő folyamatok felülvizsgálata, egyszerűsítése, újratervezése, szabályozás- és szervezetteljesítése, értékelése és minősítésének javítása, különösen az állampolgárok számára biztosított közszolgáltatások és az ügyintézés hatékonyabbá és eredményesebbé tétele érdekében. Ezzel szükséges fejleszteni a közszolgáltatásokkal kapcsolatos ügyfolyamatokat támogató elektronikus szolgáltatásokat annak érdekében, hogy a kényelmi feladatokkal ellátó menürendszer magasabb színvonalon biztosítsa szolgáltatásait az ügyfelek számára.

A projekt keretében fejlesztett és továbbfejlesztett rendszerek bevezetésének pozitív hatásai több területen érintően is tükröződnek az állampolgárok ügyintézésével kapcsolatos tevékenységeit.

A központi ügyintézési folyamatok felülvizsgálataival és újratervezésével egyszerűsödik, hatékonyabbá válik az ügyintézés, csökken az ügyintézési idő, így az adott időszakban kezelhető ügyek száma is növekszik.

A központi ügyintézési folyamatokhoz kapcsolódó diffúzítások fejlesztésének hatására egyszerűsödik a befizetések azonosítása és elszámolása, az EFTIR KFI-5/2-ből való csatlakozással csökkennek a központi szolgáltatások ügykezelésével kapcsolatos diffúzítások tranzakciós költségei. A központi ügyintézéshez kapcsolódó elektronikus számlázás bevezetésével csökken a számlafelállítás humán erőforrás és költséganyag ráfordítás szükséglete is, valamint javul az ügyfelek szolgáltatási élménye és megvalósul az ügyintézési folyamat teljesítő körű elektronizálása.

További cél az ügyintézési folyamatok hatékonyaságának, konzetuizálásának hatékonyabb ügyintézés biztosítása, a tájékoztatás az ügyfelek számára. Ez támogatja az ügyintézés folyamatainak integrált ügyfelirányító és ügyféljelölésközpontú eszközök, melyek segítségével egyszerűsödik az ügyfelirányítás folyamata és javul az ügyfelek szolgáltatási minősége.

A célok teljesítése érdekében szükségesek a szükséges technológiai fejlesztések, valamint eszközbeszerzések szükségessége. A jelen projekt az alábbi rendszerek és alkalmazások fejlesztésére, illetve továbbfejlesztésre, valamint az ezekhez szükséges beszerzésekre irányul:

Továbbfejlesztendő rendszerek:

Központi ügyintézési Támogató Rendszer (KIR)
Központi Információs és Ügyintézési Rendszer (KIR) és kapcsolódó moduljai,
Központi Üzletum mobilapplikáció,
FORRAS.NET Integrált Ügyviteli Rendszer (Formas),
a működéseket biztosító infrastruktúra.

Új alkalmazások fejlesztése:

Központi Szolgáltatási Portal,
E-számlázáshoz szükséges alrendszer,
Központi ügyfelirányító menedzsment alkalmazás,
EIR tartalommenedzsment alkalmazás,
Új eszközök beszerzése a fejlesztett alkalmazásokhoz
kapcsolódó eszközök ügyfelirányító eszközök.

A költészet és a kapcsolódó bevezetések részletes tervezésének minden tekintetben meg kell felelnie a fenti pénzügyi gyakorlatok, különösen az értékpapírszámítás és a költségvetésnek alapelveinek.

1.1. A költségvetés és a kapcsolódó bevezetések részletes tervezésének minden tekintetben meg kell felelnie a fenti pénzügyi gyakorlatok, különösen az értékpapírszámítás és a költségvetésnek alapelveinek.

UNÍÓS JOGSZABÁLYOK

Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (EUMSZ) 20. cikk (2) bekezdés c) pontja és 23. cikkke az *Európai Unió Alapjogi Chartája* (2016/C 202/02) 40. cikk

Az Európai Parlament és a Tanács 810/2009/EK rendelete a Közöségi Vízügyi Szervezetek létrehozásáról

2005/C 326/1 Vízügyi Szervezetek közös közszolgálati utasítás a diplomáciai és konzuli képviselők számára

Az Európai Parlament és a Tanács 767/2008/EK rendelete (2008. június 9.) a vízminőségirányítási rendszerről (VIR) és a rövid távú tartózkodásra jogosult vízvezeték hálózatainak adatainak nyilvánosság körüli eseményéről (VIR-rendelet)

Az Európai Parlament és a Tanács 390/2009/EK rendelete (2009. április 23.) a diplomáciai és konzuli képviselők számára közös közszolgálati utasítás a vízminőségirányítási rendszerről (VIR) és a rövid távú tartózkodásra jogosult vízvezeték hálózatainak adatainak nyilvánosság körüli eseményéről (VIR-rendelet)

A Tanács (EU) 2015/637 irányelve (2015. április 20.) a harmadik országokban képviselt nem rendelkező uniós polgárok konzuli védelmet élvező elősegítés és együttműködési intézkedéseiről és a 95/55/EK határozati hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatainak kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet, GDPR)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1861 rendelete (2018. november 14.) a külső határok átjárásakor vízminőségirányítási alu cső, illetve az a költészetek alu cső, illetve a harmadik országok állampolgárok uniós jogainak felismeréséről

A Tanács (EU) 2019/947 irányelve (2019. június 18.) az uniós ideiglenes út okmány kiadásáról, valamint a 96/409/KKBP határozati hatályon kívül helyezéséről

JOGSZABÁLY SZÁMA

JOGPORRÁS CÍME TÖRVÉNYEK

JOGSZABÁLY SZÁMA

JOGPORRÁS CÍME

1973. évi 11. a külpolitikai felhasználásra kerülő közszolgálati diplomáciai vagy konzuli hitelesítések (felhitelesítések) mellőzéseiről Híradók, az 1961. október 5. napján költ egyezmény kihirdetéséről

1987. évi 13. a közös közszolgálati Rendszer, 1963. április 24-én elfogadott egyezmény kihirdetéséről

1998. évi VI. az egyének védelméről a személyes adatok jogi felhalmozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján költ Egyezmény kihirdetéséről

1990. évi XCIII. az illetékesről (Hiv.)

1991. évi XLII. a közszolgálati (Kjv.)

1992. évi LXVI. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvánosságáról (Nyv.)

1993. évi LV. a magyar állampolgárságról (Ápt.)

1998. évi XLII. a külpolitikai utasításról (Hiv.)

2001. évi XLVI. a közszolgálati (Kjv.)

2007. évi I. törvény a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról

2007. évi II. a harmadik országok állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról

2007. évi LXXX. a magyar állampolgárról

2009. évi CLV. a minőségirányítási rendszer

2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról (Át.)

2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról (Infotv.)

2011. évi CXCV. az államhatalmáról (Áht.)

JOGSZABÁLY SZÁMA	JOGFORRÁS CÍME
2013. évi V. törvény	a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2013. évi I. törvény	az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról (Ibtv.)
2015. évi CXCV. törvény	az elektronikus ügyintézés és a bizalom szolgáltatások általános szabályairól (E-ügyintézési tv.)
2016. évi LXXIII. törvény	a külképviseletről és a közös kétszolgálatról (Külügyi törvény)
2016. évi CL. törvény	az állatápolás közigazgatási rendeltetéséről (Ákr.)
2018. évi LXXV. törvény	a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről
KORMÁNYRENDJELETEREK	
125/1993. (IX. 22.) Korm. rendelet (Ápr. vhr.)	a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról
146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet (Nyvv. vhr.)	a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról
101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet	a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról (Ütvhr.)
113/2007. (V. 24.) Korm. rendelet	a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény végrehajtásáról
114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet	a biometrikus országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról
301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet	a menedékkjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról
268/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet	a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügyművekről
346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet	a kormányzati célú hálózatról
309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet	a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról

JOGSZABÁLY SZÁMA	JOGFORRÁS CÍME
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	az államhatalmairól szóló törvény végrehajtásáról
38/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet	a kormányzati stratégia irányításáról
84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet	egyres, elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről
272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet	a 2014-2020 programozási időszakában az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
152/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet	az Európai Unió tagállamainak az elektronikus azonosítás területén történő együttműködésével kapcsolatos rendelkezésekről
187/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet	az elektronikus információk rendszerek biztonság feltételeinek előlő hatóságok, valamint az információbiztonsági jellegű feladatok és hatáskörök, továbbá a zart célú elektronikus információk rendszerek megfigyeléséről
137/2016. (VI. 3.) Korm. rendelet	az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláírásról és helyezkedő kapcsolódó követelményekről
451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet	az elektronikus ügyintézési rendszerekről (E-ügyintézési tv. vhr.)
223/2017. (VIII. 11.) Korm. rendelet	a külképviseletok gazdaságának részletes szabályairól
429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet	az adókönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól
301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet	a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügyművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszereiről
MINISZTERI RENDELETEREK	
2/1995. (III. 24.) KIM rendelet	a tiszteletbeli konzulok küldetéséről és fogadásáról
37/1998. (VIII. 18.) BM rendelet	a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról
17/2001. (XI. 15.) KIM rendelet	a konzuli védelem részletes szabályairól

23/2001. (XII. 27.) Korm. rendelet	a diplomáciai vagy a nemzetközi jogon alapuló egyéb kiváltságok és mentességek élvező személyek be- és kitűzése, Magyarország tartózkodási egyes szabályainak megállapításáról
28/2007. (V. 31.) IRM rendelet	a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásával és tartózkodásával kapcsolatos eljárások díjáról
5/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet	a központi költségvetésről
7/2013. (II. 26.) NFM rendelet	a központosított információs és elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal egyetűi szolgáltatási megállapodás alapján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett információs rendszerekről
41/2015. (VII. 15.) Bm. rendelet	az állami és önkormányzati szervezetek elektronikus információhírközléséről szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonság, valamint a biztonságos információk csúszáskor, termékekhez, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolása vonatkozó követelményekről

KORMÁNYHATÁROZATOK

1479/2011. (XII. 23.) Korm. határozat	az egyes közszolgáltatási szervezetek által használt elektronikus dokumentumok formátumáról és a nyílt formátumú nyílt szoftverek használatáról
1121/2013. (III. 14.) Korm. határozat	a 2014. 2020 közötti európai uniós fejlesztési források felhasználásának előfeltételeként meghatározott ex-ante kondicionáltságok teljesítésével összefüggő feladatokról
1069/2014. (II. 19.) Korm. határozat	Magyarország Nemzeti Infokommunikációs Stratégiájáról
1162/2014. (III. 25.) Korm. határozat	a Digitális Nemzeti Fejlesztési Programról
1631/2014. (XI. 6.) Korm. határozat	a Digitális Nemzeti Fejlesztési Program megvalósításáról
1743/2014. (XII. 15.) Korm. határozat	az elektronikus közszolgáltatás kiértékelésével kapcsolatos feladatokról
1851/2014. (XII. 30.) Korm. határozat	Magyarország Nemzeti Infokommunikációs Stratégiájának módosításáról és a „Zöld könyv az infokommunikációs szektor 2014-2020 közötti fejlesztési irányairól” című akcióterv elfogadásáról

1052/2015. (II. 16.) Korm. határozat	a Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról
1261/2015. (IV. 30.) Korm. határozat	Magyarország 2015. évi Nemzeti Reform Programjának előmozdításáról
1486/2015. (VII. 21.) Korm. határozat	a Digitális Nemzeti Fejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos akcióterv feladatairól, valamint egyes kapcsolódó kormányhatározatok módosításáról
1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat	a Közigazgatás- és Köszolgáltatás-Fejlesztési Operatív program éves fejlesztési kereteinek megállapításáról
1213/2016. (IV. 29.) Korm. határozat	Magyarország 2016. évi Nemzeti Reform Programjának előmozdításáról
1308/2017. (VI. 8.) Korm. határozat	a Digitális Jólét Program végrehajtásával összefüggő egyes feladatokról
1724/2018. (XII. 18.) Korm. határozat	Magyarország közszolgáltatásait igénybevevő esetén felmerülő ügyfél-váratározási idő csökkentése, illetve a szolgáltatói vizuális megjelenítéssel járó javító fejlesztések érdekében szükséges intézkedésekről

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

20/2011. (VI. 30.) Kormányhatározat	a központosított közszolgáltatásokról, illetve valamint használt vizuális megjelenítéssel járó ügyfél-váratározási idő csökkentése, illetve a szolgáltatói vizuális megjelenítéssel járó javító fejlesztések érdekében szükséges intézkedésekről
13/2015. (VI. 25.) Kormányhatározat	a minisztériumi jogkör átvételéről
4/2019. (III. 13.) Kormányhatározat	a Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

LIFE JOGSZABÁLYOK

2015/2016. (XII. 30.) Korm. határozat	az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (EUMSZ) 20. cikk (2) bek. c) pontja és 23. cikk c) pontja alapján
2015/2016. (XII. 30.) Korm. határozat	az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (EUMSZ) 20. cikk (2) bek. c) pontja és 23. cikk c) pontja alapján
2015/2016. (XII. 30.) Korm. határozat	az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (EUMSZ) 20. cikk (2) bek. c) pontja és 23. cikk c) pontja alapján
2015/2016. (XII. 30.) Korm. határozat	az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (EUMSZ) 20. cikk (2) bek. c) pontja és 23. cikk c) pontja alapján

JOGSZABÁLY SZÁMA

JOGFORRÁS CÍME

Az Európai Parlament és a Tanács 767/2008/EK rendelete (2008. június 9.) a vízinformációs rendszerről (VIS) és a többi társított kódokba jogosult vízakra vonatkozó adatok megállapításáról (VIS-rendelet)

Az Európai Parlament és a Tanács 340/2009/EK rendelete (2009. április 23.) a diplomáciai és konzuli képviselők számára kibocsátott, a vízakra vonatkozó Közös Konzuli Ügyintézkedés a biometrikus adatok bevezetésére, valamint a vízumterhelések átvételének és feldolgozásának megsemmisítésére vonatkozó rendelkezési tekintetben történő módosításáról

A Tanács (EU) 2015/637 irányelve (2015. április 20.) a harmadik országokban képviseltettel nem rendelkező uniós polgárok konzuli védelmét célzó koordinációs és együttműködési intézkedésekről és a 95/553/EK határozat hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet, GDPR)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1806 rendelete (2018. november 14.) a külső határok átjárásakor vizumtérlethezesség alá eső, illetve az e kötelezettség alól mentes harmadik országok állampolgárok országának felsorolásáról

A Tanács (EU) 2019/997 irányelve (2019. június 18.) az uniós ideiglenes út okmány kiadásáról, valamint a 96/409/KKBP határozat hatályon kívül helyezéséről

A projekt megvalósításánál a releváns hazai és európai uniós jogszabályi keretből és egyéb szabályozókból, továbbá a mindezek figyelembe vételével elkészítendő kerüli „jogszabási rendszertervből” kell kiindulni, melyhez kapcsolódóan az alábbi feladatok jelennek meg:

- A projekt megvalósítását érintő hazai és európai uniós szabályozás áttekintése, különösen a következő területeken:
 - a konzuli tevékenységre vonatkozó szabályok
 - az elektronikus ügyintézésre és az elektronikus információbiztonságra vonatkozó szabályok
 - a személyes adatok kezelésére és védelmére vonatkozó jogszabályok
 - A vonatkozó jogszabályokon belül a projekt megvalósítása szempontjából releváns jogszabályi rendelkezések azonosítása
 - A vonatkozó jogszabályi rendelkezések közötti esetleges ellentmondások felárása
 - A projekt megvalósítása során a jogszabályi megfeleltetés biztositása
- Amennyiben a projekt végrehajtása következtében jogszabály-módosítás igénye jelentkezik, erre vonatkozó javaslat megfogalmazása

A projekt szempontjából kiemelt módon fontos terület az elektronikus közügyszolgálat.

Az e-közügyszolgálat elterjedését jól szemlélteti. Az elektronikus ügyintézés hazai bevezetése 2018-ban ért el. NKE megkezdte a közszolgálatok fejlesztését, ami a közszolgálatok ügyintézésének számát a szolgáltatás indításától számítva (első teljes év 2016) rohamos emelkedésnek indult. Közvetlenül egyeztetve a jogszabályi követelményekkel, másrészt a korábbi közvetlen ügyfélkapos azonosításhoz képest nyújtott magasabb szintű szolgáltatásnak (több azonosítási lehetőséget kínál egyaránt az ügyfelek számára, illetve mindez sokkal magasabb szintű azonosítást jelent). Három év alatt 147-szeresére, míg a 2017-es év hasonló időszakához (első felvétel) képest is 56-szorosára növekedett az igénybevétele.

A „407/2017 (XII. 28.) Korm. rendelet a Kormányzati Adatközpont működéséről” (a továbbiakban: KAK KR) rendelkezik a Kormányzati Adatközpont működéséről, igénybevételei formáiról, rendjeiről és feladatairól, illetve meghatározza a csatlakozásra és a csatlakozás vizsgálataira kötelezettek körét.

A Kormányzati Adatközpontba kerülő rendszerek elhelyezésének és kiadásának feladatát a mindekor hatályos Kormányzati Adatközpont csatlakozási dokumentációja tartalmazza (2.sz. melléklet).

A Kormányzati Adatközpont (továbbiakban KAK) már több szakterületre számítva biztosít felhő alapú szolgáltatást. Így számos közigazgatási ügy intézése gyorsabb, elektronikusan is elvégezhető. A KAK magas rendelkezésre állást biztosít a kormányzati és közigazgatási intézmények számára, többek között pl.: a kormányablakokban működő ügyek számára, kívül a közigazgatás hatékonyabb működése mellett az állampolgárok számára is gyorsabb, egyszerűbb ügyintézési biztosít.

A KAK egy korszerű információs rendszerrel működik, amely bővíthető, felhő alapú és biztonságos szolgáltatásokat is nyújt egyaránt. A legmagasabb biztonsági szintet igénylő rendszerek számára is megtehető elhelyezési biztosít. Hosszúszolgatartású, elkülönült környezetben biztosítja jellemzően speciális eszközök és beállítási igényeknek megfeleltetését.

A KAK Felhő környezetű információs infrastruktúra-szolgáltatásokat nyújt. Így biztosítja

- a felhőjévi e-közügyszolgálati rendszerek integrálhatóságát,
- hatékony segítségnek növekedését,
- az új rendszerek bevezetési idejének csökkentését,
- az üzemi feladatok elvégzését csökkentését,
- lehetővé a sokszor elővált szervereket virtuálisra cserélni.

Korszerű hálózati nyújt a nemzeti adatszolgálat körébe tartozó személyi adatainak, lakcím-, ügyfél-, nyilvántartások, a kormányhivatalokban használt rendszerek számára.

A projekt és az annak keretében megvalósuló információs fejlesztés, „A közszolgálati ügyintézési támogató elektronikus szolgáltatások fejlesztése” a NISZ Zrt. mint konzorciumi partner bevonása révén a Kormányzati Adatközpontba kerül integrálásra.

amely a Kormányzati Adatközpont működésétől szóló 46/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. melléklet 22. pontjában is rögzítésre került.

A KKM, mint minisztérium a kormányzati célú hálózatiokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján csatlakozik a kormányzati gerinchálózathoz, így annak részét képezi, és annak keretében működik.

A projekt során megvalósuló fejlesztés részeként az elektronikus ügyintézés részletesbírlyairól szóló 45/2010. (XII. 19.) Korm. rendelet 127. §-a szerinti Kormányzati Adatközpont Ügyrendi szolgáltatás révén (ügyfélkapus azonosítás) lesz biztosított.

A konkrét ügyintézés támogató elektronikus szolgáltatások fejlesztését követően a Kormányzati Adatközpontba kerül integrálásra Ennek érdekében a Külgazdasági és Külügyminisztérium, mint konzorciumvezető a projektet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel konzorciumban valósítja meg. Futtató környezet a NISZ által biztosított KAK Felhő környezeti bez, amely a projekt által finanszírozott KAK Felhő kompatibilis eszközök beszerzésével kerül kiépítésre infrastruktúra (IaaS) szintű szolgáltatás igénybevételevel.

A KAK szolgáltatásai

A KAK, mint informáikai felhő IaaS, PaaS, SaaS szolgáltatásokat nyújt. A fejlesztendő rendszereknek integrálhatónak kell lenniük a KAK-ba.

Ügyfelék részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- Virtuális szerver szolgáltatás, mely keretében meghatározásra kerül egy virtuális gép, a géphehez tartozó memóriam és maximum ötötököt kivétül paraméterezhető. Adatközpont szolgáltatás megvalósítását követően.
- Virtuális adatközpont szolgáltatás, mely keretében meghatározásra kerülnek erőforrás limitok, amelyek belül természetesen létrehozható egy vagy több virtuális gép az ügyfél számára. A gépek zárt virtuális szegmensekbe szervezhetők, melyek közötti adatátvitel korlátozott szabályokkal korlátozható.
- Alkalmazás kiszolgáló szolgáltatás. Biztonságos kiszolgálók, a Java (JVM), a .NET, Python és PHP. A szerver példányok közül VM szinten egységesen elhelyezhetők, a hálózati minos a VM-eken belül operációs rendszer szintű hozzáférések, így a kapcsolódó egyéb szolgáltatások igénybe vétele szolgáltatási támogatással, felhőmenedzsment portál felületen vagy bejelentés alapján történhet.
- Adatbázis kiszolgáló szolgáltatás (DBaaS)
 - Oracle adatbázis platform szolgáltatás
 - Microsoft SQL adatbázis platform szolgáltatás
 - MongoDB NoSQL adatbázis platform szolgáltatás
 - MariaDB (MySQL)
 - PostgreSQL
- Objektumtár szolgáltatás

Az OpenStack Object Storage (SWIFT) egy magán rendelkezésre állású, elosztott, katasztrófa ellenálló tároló. Az objektumok létrehozása, módosítása, kivétel Object Storage API-n keresztül történik. Részletes dokumentáció: https://docs.openstack.org/developer/swift/guidelines_swift_v1_overview.html

Fajlkiszolgáló (NAS)

Terheléselosztás

SSL terminálás, klients oldali certifikát kezelés

Az SSL kapcsolatok esetén a szállítás kapcsát igénylő titkosítási folyamat központi kezelését biztosítja.

Naplózási szolgáltatás

Külső naplógépre és naplokezelő rendszer került bevezetésre

Teljesítmény- és állapotfigyelés szolgáltatás

A rendszer által használt gépek pillanatnyi teljesítmény- és állapot adatait az önkiszolgáló gyűjtőpontban publikálják.

Webszolgáltatás-tároló (WAF)

Az F5 perimeter eszköz beépítve tartalmazza az előjelelték általanos web alapú támadások (pl. XSS, SQL Injection) elleni védelmet. A WAF funkció egyéb módon beállítása az üzemeltetéssel egyeztetve lehetséges.

Adatmentés és archiválás szolgáltatás

Beállítandó a mentés mód, komplett virtuális gép, mind agent alapú mentés formájában. A mentés BDT formában kerül megvalósításra.

Két típusú archiválási funkciót kínál a KAK felhő:

- Egy-egy kiválasztott mentés hosszú távú megőrzését
- API-4, hogy az alkalmazások megvalósítsák saját archiválási funkcióikat

Architektúrális illeszkedés: a kiépítésre kerülő rendszerek virtuális gépek horizontális bővítésével skálázhatónak kell lennie. A KAK szolgáltatások részletesbb leírását a melléklet tartalmazza. Adatközpont csatlakozási dokumentációja tartalmazza (2.sz. melléklet).

A Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások (a továbbiakban: SZEÜSZ-ök) az e-kormányzati szolgáltatások olyan új, átlátszó formája, amelyek segítségével az eddigi papír alapú ügyintézési folyamatokat gyorsabban, költséghatékonyabban és ügyfélcentrikusan lehet elektronizálni, ezáltal segítséget egységes hozzáférést és színvonalú szolgáltatásokat nyújtva az eljárások lefolytatásához szükséges szerverek és az e-kormányzati ügyintézési igénybe vevő ügyfelék (termékek és nem termékek személyek) számára.

A SZEÜSZ-ök az e-ügyintézés legfontosabb keretét biztosítják, azaz gyakorlati alkalmazásuk az elektronikus ügyintézés biztosító szerverek számára lehetőséget, de és eszköz is nyújt folyamataik ... az azonosítástól kezdve a dokumentumtár/kezelés benyújtásáig, a nyilatkozatokhoz történő adatszolgáltatásig, akár teljes körű elektronizálásra, de egyrészt a jelenlegi személyes ügyintézés egységesített eljárásának legfontosabb lépésait.

közzétételében, valamint gondoskodik a konzuli tisztviselők poszt- és aláhíramintájának őrzéséről.

- javaslatot tesz a magyar állampolgárok beutazásának elősegítésére vagy evakuálására, ha az a magyar állampolgárok életét, testi épségét különösen kedvezőtlen körülmények között okozza vagy ipari katasztrófa, baleset, esetleg más veszélyes helyzet miatt szükséges.
- közreműködik a konzuli tisztviselőknek egyes köznevelési feladataik végzésére szolgáló felhatalmazás-adás előkészítésében.
- közreműködik a minisztérium és a külképviseletek vizumkiadási tevékenységének irányításában és felügyeletében.
- a szakmai főosztályokkal együttműködve végzi a vizumkérelem átvetésének kiszervezésével összefüggő pályázati és szerződésalkötési feladatokat, gondoskodik a külső szolgáltatókkal történő együttműködés jogi hátterének kialakításáról illetve a külső szolgáltatók szakmai felügyeletéről.
- ellátja a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. konzuli ügyfélszolgálat, valamint a Konzuli Tájékoztatói és Ügyeleti Központtal működésével kapcsolatos feladatainak szakmai irányítását és felügyeletét.

Összefoglalóan a főosztály egyik fő feladata a tájékoztatás. Ennek érdekében működnek az:

- Konzuli ügyfélszolgálatot
- Konzuli Tájékoztatói és Ügyeleti Központot (E.ON Center) (Budapestben)
- Konzuli Szolgálat honlapját (http://konzuliszolgalat.kormany.hu)
- tartalom kiértékelése
- felülvizsgálat
- aktualizálása

1.2.2. A külképviseleti gazdasági feladatok

A Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály a gazdasági ügyeket illetően helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály. A Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály feladata a külképviseletek igazgatása cím gazdaságpolitikai irányításáról, lebonyolításáról, az állami vállalatok kapcsolódásáról nyilvántartási, adatszolgáltatási és ellenőrzési kötelezettségek teljesítéséről.

A főosztály feladatai és szervezete

A Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály **koordinációs feladatai** körében többek között koordinálja a külképviseletek gazdálkodását, valamint átjáró és helyszíni ellenőrzéseket végez a külképviseletek gazdálkodását vizsgálva.

A Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály **funkcionális feladatai** körében többek között

- irányítja és felügyeli a külképviseletek gazdálkodását, valamint annak szabályszerűségét és megfigyeltettségét azok pénzügyi feladataikkal kapcsolatos szabályozási tevékenység keretén.

- **üzemelteti** a Külférviselesek Igazgatása című **kiszármaztatást**, valamint az igazgatásnak megfelelően üzemelteti a külférviselesek pénzügyi feladatait, lebonyolítja a garázhelyi kódokkal összefüggő pénzügyi feladatokat.
- a Külférviselesek Igazgatása című esetben **gondoskodik az érvényben lévő integrált gazdasági rendszer modelljeinek hatékony működtetéséről, számvetési bizottságokat rögzít, biztosítja az analitika és főkönyv egyezőségét,**
- **gondoskodik** a Külférviselesek Igazgatása című éves költségvetési beszámolójának ábratáblázatával szolgáló **valószínű eszköz és forrás analitikus nyilvántartásáról, biztosítja a főkönyvi adatokkal történő egyezőséget.**
- a Külférviselesek Igazgatása című vonatkozásban **ellátja a Kormányzati Feladatok (KOF) lévő FORRÁS, NET Integrált Ügyviteli Rendszer** (a továbbiakban: Rendszer) **működtetésével, használatával kapcsolatos oktatást, gondoskodik a Rendszer fejlesztésén keresztül annak folyamatos fejlesztéséről, a tevékenység érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Rendszer fejlesztőjével, koordinálja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,**
- a külférviselesek működése értendő (ideértve a külférviselesek közreműködésével megvalósított) **származási uniós vagy más forrásból, továbbá a fejlesztéssel elvégzett feladatokból finanszírozott külférviseleti projektjeinek, programjainak, pályázatainak támogatásának értékében költségvetési és pénzügyi szempontból együttes kódok a szakmai megvalósításra feljuttatott főösszegekkel.**

A főszabály feladatai és szervezete

A BITÁF a polgári hivataloknál feladatok államtitkári irányítása alatt működő szakmai főosztály, vezetője a miniszter megbízásával rendelkezésre állja a minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályokban meghatározott biztonsági vezetői feladatokat. A BITÁF feladatai a minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályban meghatározott személyi, fizikai és elektronikus feladatoknak való megfelelés biztosítását, valamint a minisztérium minőségét és nem minősített adatait kezelő információkat rendszeres munkafeladatokat. A BITÁF a biztonság és információkommunikációs feladatok ellátását és a fejlesztések kidolgozását a szakpolitikai stratégiával összhangban végzi, melynek során együttműködik a minisztérium emberi erőforrásigazgatási és más kormányzati szerveivel. A BITÁF feladatai során a pénzügyi költségvetés megvalósítását célzó esetekben együttműködik a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral, illetve az irányítása alá tartozó, a feladatellátásukhoz szükséges feladatokkal és hatáskörrel rendelkező pénzügyi szakmai főosztályokkal.

BITÁF gondoskodik minisztérium központi szervezeti egységeinek, valamint a külférviselesekkel az információk és határozati eszközök feladásáról, munkafeladatokról, külférviselesekkel telepített rendszerekről, kormánykodásokról. Az információk infrastrukturális üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátásban együttműködik a NISZ Zrt.-vel.

A Főosztály által ellátott részletes feladatok közül kiemelkednek az alábbiak:

A BITÁF **szakmai feladatai** körében többek között előkészíti szabályozási és koordinálja a minisztérium személyi, fizikai, adminisztratív, elektronikus biztonságával kapcsolatos, valamint a mobilkommunikációs és információkommunikációs fejlesztéseket, valamint részt vesz a programok végrehajtásának előkészítésében.

A BITÁF mobilkommunikációs és **információs biztonsági feladatai** körében többek között:

- részt vesz a minisztérium alap- és kiegészítő tevékenységéhez kapcsolódó **információs rendszerek tervezésére és megvalósítására vonatkozó projektjeiben,**
- **gondoskodik a minisztérium központi telephelyein lévő nem minősített és minősített információk elemének és távközlési infrastruktúrájának, valamint a külférviselesek nem minősített és minősített „hardver” és „software” elemekinek telepítéséről és működtetéséről, biztosítja a kormányzati szervek részére minősített hálózati végpontok (VKI munkahelyek) telepítését és felügyeletét,**

- **gondoskodik a minősített és nem minősített információk távközlési csatlakozásaihoz szükséges védelmezés, működtetés, nyit és minősített információk és távközlési infrastruktúrák, ügykezelési kártya a minősített adatvédelem feladatainak kivételével és fenntartását a központi és a külférviselesekben,**

- **ellátja a rendszergazdai feladatokat azokban a külférviselesekben, ahol nincs kielégítő információs feladatokkal ellátó munkatárs,**

- 4-24 órában ügyeleti szolgáltatást lát el, továbbá együttműködik a minisztérium központi telephelyein felhasználói információk távközlési nyújtó szervezeti egységekkel, folyamatos Operatív Központi Rendszerigazgatási lát el (7/24).

- **együttműködik a NISZ Zrt.-vel a nem minősített információk szolgáltatásának ellátásában és üzemeltetésében, valamint az információs infrastruktúra üzemeltetésében,**

A BITÁF munkakörök feladatait körében többek között:

- **működteti Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviseletén a nyit és minősített információk és biztonsági rendszereket,**

- **elvezet, felügyeli és koordinálja** a biztonsági területen rendelkező külképviseleteken a **biztonsági és biztonságtechnikai rendszerek tervezését, telepítését, karbantartását, továbbá működését.**

A BITAF által nyújtottak bizalmasági szempontból is felügyeli külképviseleti végpontok száma több, mint 130, a végpontokon elérő munkatársak számmal. Nagyobb külképviseleteken lehet akár 30 munkatársas, míg a kisebbeken mindössze egy-két munkatársas, mely a konzuli feladatok ellátását segíti.

A kormányzati szinten felvázolt, az NTG működési a minisztérium számára az internet és egyéb hálózati kapcsolatokkal.

A projekt megvalósításra egy háromtagú konzorcium alakul. A konzorciumi partnerek szerepe és előzetes feladatmegosztását az alábbi táblázat tartalmazza. A konzorciumi partnerek előzetesen vállalták, hogy a projektbe tagot/akat delegálnak, akik a konzorciumi megállapodásban rögzített feladatoknak megfelelően járnak el a projekt időszakában.

KONZORCIUMI PARTNER NEVE	KONZORCIÁLIS SZEREP	FELELŐS
Külgazdasági és Külügyminisztérium	Konzorciumvezető	A projekt szakmai megvalósításért felelős, a projekt operatív irányítója és lebonyolítója. A kiutaltandó új rendszerek fő felhasználója és szakmai működtetője. Az informatikai infrastruktúra üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátásban együttműködik a NISZ Zrt.-vel. További ellátja az
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Igazgatóság	Konzorciumi tag	Műszaki és projekti működtető/vezetőként felelős.

KONZORCIUMI PARTNER NEVE	KONZORCIÁLIS SZEREP	FELELŐS
Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Konzorciumi tag	A jelen projektben kiegészítő rendszerek vonatkozásában: • felelőséje a Kormányzati Adatközpontba kerülő hardverelemek beszerzését, • a beszerzett hardverelemeket telepíti, konfigurálja, működési felőlyedje a szükséges hűtőelemek beszerzését, • megvalósítja az EFER rendszerhez tartozó csatlakoztat, beleértve a szakkendőkészlet és az EFER közötti kapcsolati kialakítást. A projekt tartalmához igazodó jó Állam dokumentum alapján jó Állam Projekt Munkák kivételében és nyomor-követésben történő együlműködés, kapcsolódó módszeren kidolgozása.

Nemzeti Köszolgáltatási Rendszer (NKE)	Együttműködő	A projekt során kialakítása, bővítése, átállítása kerülő informatikai rendszerek biztonságára vonatkozó jogszabályi követelményeknek való
Nemzeti Kihívérődelmi Jelzőtér (NKE)	Együttműködő	A konzorciumi tagok főbb szerepe a megvalósításban

Köszolgáltatás- és Köszolgáltatás-fejlesztési Stratégia (2014-2020)

A 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó Köszolgáltatás- és Köszolgáltatás-fejlesztési Stratégia (a továbbiakban: Stratégia) célja a szolgáltatás újraindított megvalósítása. Ennek megvalósítását három általános alábbi keret megvalósításra, amelyek céljainak a szolgáltatás államnak professzionálisnak, költségvetésének és szervezetének kell lennie. Az alábbiak megvalósítása érdekében az alábbi négy intézkedés kerül megvalósításra:

- A szolgáltatás közszolgáltatás szervezetének felállítását
- Köszolgáltatások szavatolásának javítása
- Elektronikus üzemeltetés fejlesztése (Digitális Állam felépítése)

1. **Egységes kormányzati elektronikus hirtelítés hálózati** (Nemzeti Távközlési Cserínhálózat) igénybevétele.

A projekt megvalósítását felölő KKM távközlési összekötődésén a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet kijelölése alapján a NISZ Zrt. által működtetett Nemzeti Távközlési Cserínhálózat (NTC) biztosítja.

A megvalósítandó projekti rendeltetésre álló információk alapján ún. **hálózati fejlesztési elemeket** (pl. új összekötődési kábelhálózat, átviteliesség emelés) **nem tartalmaz.**

2. Szerver infrastruktúra be- Kormányzati Adatközpontban való elhelyezése és a központi szolgáltatások (JaaS, PaaS, és SaaS) igénybevétele.

A kormányzati konszolidációs célok teljesítésének érdekében jelen projekti erőforrásokkal létrehozandó, továbbfejlesztendő rendszerek a NISZ Zrt. által megvalósítandó Kormányzati Adatközpont részeként kerülnek kialakításra infrastruktúra (JaaS) szintű szolgáltatás igénybevételevel.

A projektben fejlesztendő rendszerek JaaS üzemi üzemeltetési szintjéhez tartozó hardverelemeket, valamint a rendszerekhez szükséges licencet a KKM által megadott erőforrás szükségletek alapján a NISZ Zrt., mint konzorciumi partner szerzi be a projekti költségvetésének keretén belül.

3. Központi megoldások, azaz az állam által kotelezően nyújtandó szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZE/SZ-ök) igénybevételeinek biztosítása, a rendeltetésre álló (és kiakadandó) **közigazgatási szándékú, szabványok használatát.**

A továbbfejlesztendő rendszerszolgáltatási, fizetési és utasítási funkciókat több megtevé SZE/SZ-ök igénybevételei terveznek a felhasználás szempontjából, többek között:

- Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer (EFER);
- a Személyre szabott Ügyintézési Felület (SZÜF); és a
- Központi Azonosítási Ügyintézés (KAÜ).

4. A projekti során az **ügyféloldali (front-office) fejlesztések elterjedése, elektronikus ügyintézési szolgáltatások színvonalának emelése vagy új elektronikus szolgáltatások bevezetése.**

A projekt keretében kiválasztott eljárások teljes körű elektronizálása várható meg intelligens úttípusok létrehozásával.

5. Egységes **ügyféloldali kezelési** alkalmazások (például, applikációk, távoli ügyfélszolgálat), a fejlesztések során az **egyszerűség és közérthetőség** elvének figyelembevétele.

A fejlesztés (új portál létrehozása, webapplikáció továbbfejlesztése, stb.) során kiemelt szempontként lesz kezelve az egyszerűen kezelhető felhasználói felület létrehozása.

Az intelligens úttípusok a KAÜ-n keresztül (azonosítás) az ügyfélkapu segítségével (azonosítási szolgáltatást) a SZÜF-ön keresztül elérhető. Ez a SZE/SZ-ök indokoltasága, hogy az állampolgároknak minél több kommunikációs csatornán tudják használni a KKM az ügyintézéshez szükséges intelligens úttípusok, úttípusokat.

6. Nemzeti **Egységes Kormányzati** **kapcsolódási, az elektronikus társuló elemek** (visszatérő elektronikus ügyintézési és elektronikus aláírás) **alkalmazás okmány (e-kártya) funkcióinak** kihasználása.

A létrehozásra kerülő rendszer kiépítésénél nem kapcsolódik a Nemzeti Egységes Kormányzati Rendszer, azonban kiemeltetve tesszük az ehhez kapcsolódó funkciók használatát (pl. előzetes azonosítás eSZÜF-gei történő megvalósítás).

7. Az információbiztonsági követelmények teljesítése érdekében a fejlesztés során folytatott együttműködés a Nemzeti Kibevédelmi Intézettel, továbbá az NKI által kezdeményezett rendszerként a Korai Jelző Rendszerhez való csatlakozás feltételeinek biztosítása.

A kialakításra kerülő rendszer az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információk csatornákra, termékekre, továbbá a biztonsági eszközökre és biztonsági szoftverekre vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet I. melléklete szerinti a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatalmaság által közzétett módszertant felhasználva a biztonság, sérthetőség és rendelkezésre állás elve szerint külön is lebontva összességében a 3. biztonsági osztályba kerül besorolásra.

A projekt a továbbfejlesztett, illetve újonnan kialakított információs rendszerek biztonságai osztályba sorolását és az előzetes sérthetőségvizsgálatok lefolytatását, külön szakértői bevonásával tervezett végrehajtani.

Az NKI kezdeményezésre csatlakozó Korai Jelző Rendszerhez (EWS-hoz) történő csatlakozás feltételeit biztosítjuk.

8. Fejlesztések során az interoperabilitási követelmények teljesítése új és meglévő adatházakok technológián, az az adatházakok szintjén valóban meg a jelenlévőben állami nyitvatartások közötti átjárhatóság.

A külső interfész-kapcsolatok kialakítása érdekében, a projekt keretében megvizsgálásra kerülnek az IdemSoft Zrt. által megvalósított Kormányzati Szolgáltatás Buszhoz (KKSZB) történő csatlakozás feltételei.

9. Híreszközök az új elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások SZE/USZ/KEUSZ-ök (minimálisan ETRR, SZOF, KAO) általános szabványairól használatra.

Az Eüvörvvel való illeszkedést biztosítja a SZE/USZ/KEUSZ-ök (minimálisan ETRR, SZOF, KAO) általános szabványairól használatra.

10. Fejlesztések során a szállítói függőség csökkentése és az új, azonos bevezetendő szoftverek, alkalmazások esetében a nyílt forráskódú alkalmazások arányának növelése.

3./4/2018. (XII. 27.) Korm. rendeletnek (az egyetemes Állami Alkalmazás-tervezési Kormányzati és az Állami Alkalmazás-kutatásokról) valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról) megjelöltem.

A fejlesztési feladat jellegű és a megvalósítandó funkciókhoz illeszkedően a technológiailag elérhető legnagyobb arányban be kell építeni, és alkalmazni kell a fejlesztés során az általam információtartó környezetben támogatott nyílt szabványra épülő, nyílt forráskódú alkalmazásokat.

11. A közadatok újrahírdetéseinek támogatása.

A közadatok újrahírdetéseinek a 2012. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően támogatjuk.

12. A fejlesztések hosszú távú fenntarthatóságának vizsgálata és biztosítása mint a projekt tervezése során.

A KKM mint a tervezés során megvizsgálja és tervezzi a rendszer hosszú távú üzemeltetési és fenntartási feladatait és költségvetését.

E-közigazgatás vizsgálati szempontokból való megfigyelés bemutatása

1. "A" szolgálati repülőterei transzmisszió igénylése
2. "C" egyetemes szolgálati vizum igénylése
3. "D" - vizum igénylése
4. Magyarországra akkreditált külképviseletek személyzet és családtagjainak tartózkodási engedély iránti kérelme
5. Magyarországra akkreditált külképviseletek személyzet és családtagjainak külügyi igazolvány iránti kérelme

A kiemelt minőségi projekt keretében feladat teljesítésére került a kizárólagos ügyintézés és az ahhoz kapcsolódó munkafolyamatokat támogató alkalmazások fejlesztése, így, mint a Kormányzati Ügyrendi rendszer, amely a következő eljárások elektronikus üzemeltetését megvalósítja meg:

6. Küljelszolgáti és kitényminiszter hatáskörébe eső feltehtetés és kitéhtetés
7. Állampolgárság igazolása iránti kérelem
8. Állampolgársági bizonyítvány igénylése
9. Magyar állampolgárság megszerzésére irányuló kérelem
10. Ismerkedés a magyar állampolgárságról
11. A konzuli véseltáborozás szükségessége adatlap benyújtása

A tervezett projekt lebonyolítása a fejlesztéshez megkezdett folyamatok mentén történő megvalósítás érdekében a KÖFOP-1.0.1-VEKOP-1.5-2019-001056 azonosítójú projektben az előtérnyitási projektben elektronizált folyamatok felhívásigazgató, valamint a következő új folyamatok elektronizálására kerültek ki a KKM:

1. Egyeszerzőtlen homoszitál kérelmekhez kapcsolódó születés anyakönyvezése
2. Egyeszerzőtlen homoszitál kérelmekhez kapcsolódó házasság anyakönyvezése
3. Tartózkodási engedély kérelem csatált együttes biztositása céljából
4. Tartózkodási engedély kérelem - EU Kék kártya
5. Tartózkodási engedély kérelem egykormányi tevékenység folytatása céljából
6. Tartózkodási engedély kérelem ügykezelés céljából
7. Tartózkodási engedély kérelem hivatalos célból
8. Tartózkodási engedély kérelem jövedelemszerzés céljából
9. Tartózkodási engedély kérelem kutatás illetve kutatási hozzájáruló mobilitás céljából
10. Tartózkodási engedély kérelem látogatás céljából
11. Tartózkodási engedély kérelem munkavállalás céljából
12. Tartózkodási engedély kérelem önkéntes tevékenység folytatása céljából
13. Tartózkodási engedély kérelem szezonális munkavállalás céljából
14. Tartózkodási engedély kérelem tanulmányok folytatása illetve hallgatói mobilitás céljából
15. Tartózkodási engedély kérelem vállalkozó belüli áthelyezés és vállalkozó belüli hosszútávú mobilitás céljából
16. Tartózkodási engedély kérelem egyéb célból
17. Helyettesítési engedély iránti kérelem
18. Második hitelesítés
19. Fordítás hitelesítése fordítás helyességének tanúsítása iránti kérelem
20. Hiteles fordítás készítése iránti kérelem
21. Working Holiday Scheme D tartózkodási vízum kérelem (W/HS-A.1.)

21. Working Holiday Scheme D tartozkodási vízum kérelem (WHIS-KOR)
 21. Working Holiday Scheme D tartozkodási vízum kérelem (WHIS-JPN)
 24. Working Holiday Scheme D tartozkodási vízum kérelem (WHIS-NZL)
 25. Working Holiday Scheme D tartozkodási vízum kérelem (WHIS-ARG)
 26. Working Holiday Scheme D tartozkodási vízum kérelem (WHIS-CHL)
 27. Working Holiday Scheme D tartozkodási vízum kérelem (WHIS-TWN)
 28. Working Holiday Scheme D tartozkodási vízum kérelem (WHIS-HKG)
- A projekti elvegyzi az előzetesprojektekben már elektronizált ügyintézési folyamatok felbontásait, a csak részben elektronizált folyamatok újraszervezését, valamint a folyamatteljesítési ütemező megoldások összekapcsolását is.

A projekt célja az időzónaprojektekben már elektronizált ügyintézési folyamatok feltárása, a csúszkák, a csúszkák elektronizálásának lehetőségeinek feltárása, valamint a folyamatleírások áttekinthetőségének, átláthatóságának biztosítása.

A projektben megvalósult nováckai és konzeli üzemterületekhez kapcsolódó tájékoztatási és csatlakozási munkák és a kapcsolódó helyi feladatok teljesítéséhez is.

A fejlesztés célja és szerepe

A fejlesztés célja egy új Konzult szolgáltató honlap létrehozása, a megváltozott (https://konzultszolgaltato.kormany.hu) kiváltására. A Miniszterelnökség felügyelete alatt álló kormány.hu portálon keresztül 9 éve használja a kormányzat. A Konzult Szolgáltató oldala a kormány.hu egy microsite-ja. A jelenlegi portál nem felel meg az optimálisnak, miközben a felhasználók többsége már valamilyen kisméretű kiegészítés szűzűzőn (okozati okok, hibák) használják. Ez az oldal összekapcsolódhat a köznevelési portálon (konzult.koznevelis.gov.hu) található kisméretű, melynek fejlesztése korábban történt a kormány.hu jelenlegi köztársasági honlapjának, mint alapvető követelmény. Ezenkívül kell venni: fejlesztés során, mint alapvető követelmény. Ezenkívül kell venni:

- felhasználóbarát kialakítás, amely lehetővé teszi, hogy az alkalmazások minden számukra releváns tartalomhoz férjenek hozzá és hatékony módon felhasználók hozzájárulását szerezzen a strukturált szerkezetben lehetőleg legyen az információk megjelölése
- Jelenleg korszerűbbé tétele, valamint a Konvergto Utazom mobilalkalmazással való harmonizálása, az azébbi kiegészítő szempontok alkalmazásával: egysegűsítés, architektúra, mobilszekvenciákra optimalizálás, akadémikusítás és 2018. évi LXXV. törvény (a közszférából szervezettek közfeladatainak és mobilteljesítményeinek akadémikusításáról) értelmében a 16/2019. (VII. 5.) Kormány rendeletnek megfelelően.
- multimédiás megjelenések támogatása
- külön alpontról történő az új típusú korszerűsítési szabvány, ezzel is erősítve a kultúrát, utazásra történő tudatos felhasználás, valamint a Konvergto Szolgáltatás feladatainak támogatása
- 2018. évi LXXV. törvény a közszférából szervezettek hatáskörének és mobilteljesítményeinek akadémikusításáról

A Konzultó Szakti (köznyelvi) felületre lehetnéve ismerni a rajta elérhető kezelni 7 idegen nyelvben (angol, német, francia, spanyol, orosz, kínai, arab) történő kiterjedt is.

Az alkalmazás célja és szerepe:

A projekt keretében a Külügyminisztérium által korábban fejlesztett Konzultó Utazom nevű mobilalkalmazást kell továbbfejleszteni.

A mobilalkalmazás szerepe, hogy könnyen hozzáférhetővé tegye az utazással kapcsolatos információkat az állampolgárok számára, valamint vállalkozásokban tegye lehetővé a hatékony kapcsolattartást a Konzultó Szolgálatnál.

A továbbfejlesztésnek négy alapvető célja van:

1. A mobilalkalmazásban megjelent, utazáshoz szükséges ország információkat az új Konzultó szolgálati portálnak kell szolgáltatnia.
2. Kényelmesebbé kell tenni az alkalmazás használatát, különösen a Konzultó weboldalon történő regisztráció során.
3. Biztosítani az időponthoztatók, kezelőintézmények, korábbi időponthoztatók megkezelését és az elektronikus számbizonylatok megkezelését.
4. Szélesebb eszközpáletán legyen elérhető az alkalmazás.

A Konzultó Információs Rendszert a Külügyminisztérium a Phare HU/9703-02-03 sz. projekt keretén belül fejlesztette ki és áthírta újból 2000 nyarán.

A Konzultó Információs Rendszer tervezése és fejlesztése során az alábbi kiemelt jelentőségű célok lettek szem előtt tartva:

- az **egyszerűsítés egyetemesítése** az egyszerűbb áttekinthetőség, a fokozott kezelőbarátosság, a konzultációnak dolgozók könnyebb helyettesíthetősége, és a szolgáltatás minőségének biztosítása és javítása érdekében;
- a **számlátírók** ügyintézés bevezetése a konzultációnak lebonyolított ügyek kezelésére és archíválására, illetve a teljesen elektronikus ügyintézéses feltevéseinek megkezelésére;
- a **szolgáltatási követelményeknek megfelelő** rendszer létrehozása, amely képes a szükséges rendszerekkel való kommunikációra (konzultáció lebonyolításra);
- a **VIS rendszer követelményeinek megfelelő rendszer** létrehozása, mely képes a VIS rendszer fokozatos bevezetése kapcsán a VIS rendszerhez már csatlakoztatott külsőviszolatok VIS kompatibilis vizum ügykezelésre, miközben a még nem csatlakoztatott külsőviszolatok vizum ügykezelésnél biztosítja a zavartalan működést a csatlakoztatás előtti paraméterekkel;
- a **konzultációs feladatok** **tanulmányozása** a lehetőségekhez mérten a rendszerekre álló eszközökkel (pl. Konzultó Kézikönyv elektronikus formában történő elérhetőségének megvalósítása, kötelező jelentések készítésének segítése, ültetési feladatok

intézkedése a rendszerhez az adatkezelés felgyorsítására, vizumkérelve nyomonkövetésének megvalósítására);

- az **ügyintézés folyamataira szabott feljött vizumkérelve, honosítási ügyek, biometrikus megvalósítás és személyazonosító igazolvány** ügyek elektronikus kezelésének megvalósítása és automatikus kapcsolattartás az utolsó hatóságok célfeladatával, amely lehetővé teszi a célfeladatokat követően kezelőfelület, becső legyen az ügykezelés megfelelő módokban történő, becsőti sárga ekrén lehetősége) megítél hozzá a felhasználó a zökkenőmentes ügyintézés lebonyolításához.
- egy **grafikus felhasználói felület, megvalósítás, korszerű rendszer kialakítása**, amely a lehetőségek jövőbeli fejlesztésekhez megfelelő alapul szolgálhat az alkalmazás arra, hogy a konzultációkon feljött munka megvalósításából adódó megvalósított követelményekhez is hozzájárulható legyen.

A KIR kiépítésével egyidejűleg, korszerű, magas rendelkezésre állási képességű és nagy megbízhatósággal konzultó ügyintéző rendszer jött létre, amelyvel a Külügyminisztérium és Külügyminisztérium működés. A rendszer a folyamatosan változó jogi környezettel való összhang megteremtése érdekében állandó változáson, folyamatos frissítéseken men keresztül. A fejlesztések nemcsak a vizumkérelveket kapcsolatos változásokra ölelik fel (beadásra és szükséges csatlakozás kapcsolati szükséges fejlesztéseket), hanem az egyes klasszikus ügyintézők, állampolgársági ügyek, áttelepítések, személyazonosító igazolvány ügyek mellett a társintézményekkel való elektronikus ügyintézés megvalósító feladatait kiemelték is. A jogszabályi környezet változása a rendszer folyamatosan fejlődött, ennek megfelelően a KIR naprakészen segíti elő a konzultó ügyintézés.

A KIR ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

A Külügyminisztérium és Külügyminisztérium Konzultó és Állampolgársági Főosztály részére kifejlesztett Konzultó Információs Rendszer (továbbiakban: KIR), mint egyszerű integrált információs rendszer lehetővé teszi a Konzultó Szolgálat nevelésével körbe tartozó igazgatási feladatainak (klasszikus konzultó ügyek, vizumügyek, áttelepítések, stb.) lebonyolítását. Feladata az egyes igazgatási feladatokkal kapcsolatosan feljött igazgatási ügyintézők nyomon követhetőségének biztosítása, illetve a szigorú szabadsági bizalmasági okmányok (vizumkérelve, idegengazs engedéllyel, stb.) kezelése.

A KIR megvalósított szoftverköreik mellett enged hozzáférést az egyes ügyek adataihoz. A rendszer használatát a határozati utasításokra történő bejelentkezés után lehetőségek, a központi feladatokat szoftverköreik megkezelésén. A felhasználók csak azokat a funkciókat láthatják, illetve érhetik el, amelyekhez jogosultságuk van, az egyes ügyekbe kíváncsi a szükséges jogosultságok) biztosítanak tekintetben bele és módosíthatják azokat.

A rendszer az ügyek listáját ügyesoportokként (klasszikus ügyek, áttelepítések, stb.) mutatja meg a felhasználók számára. Minden egyes ügyesoporton belül az ügyek számozása és az automatikusan újraindul. Az ügyezés kétlépcsős feladat. Az egyes ügyekhez tartozó adatok, dokumentum, képfelirány, vagy szöveges adat csatlakoztat. A csatlakoztatott ügyek azonosított kapnak, melyekhez a KIR automatikusan adataikat rendeli.

- e. banki és pénzügyi intézményekről adandó nyilatkoztatása,
- f. folyószámla nyilatkoztatás
- g. közvetített értékpapír-kezelésről központosított feladatokról tájékoztatás

2. Könyvtári felülmunkok ábrázolása

- automatikus konfigurációs szabványok/tervek mezején
- főkényvi feladat analízisképi
- előtananyagot nyitvánlatása
- főkényvi zarással, nyitással kapcsolatban feladatok teljesítése támogatása
- beszámolókat közzétesztésig támogatása, különféle adatkezelési feladatok elvégzése
- valós idejű vezérlésem kezelése
- az MNB által fejlesztett arányok automatikus frissítése a rendszerben
- MNB által nem fejlesztett arányok nyitvánlatása
- valamennyi XX-M-nél megjelenténi való idejű vezérlésem használata valós idejű vezérlésem
- arányok feladatok/tervek konfiguráció, és vezérlési feladatok támogatása

A gazdasági-polgári rendszer konfúziózt funkcionális és kikapcsolódási is lehet. A helyben kielégítő bizonyíték rögzítése a kikapcsolódási történet.

A komandi rendszert továbbfejlesztéssel lehetőséget adódik a komandi digitálisokhoz kapcsolódó adatok átvezetével automatikus számviteli bizonylat kiállítására, annak elektronikus átírására való előkészítésre, így jól lehet ültető továbbfejlesztése, valamint a számlák, érvényesítésére.

A VPOS és POS igazolás megvalósításával az EFTER (PP rendszerrel) átvett utazási információk átadásával automatikusan összehasonlíthatóak kerül az előírás és a befizetés.

A megvalósítandó feladatokat fő irányvonalait a szakpolitikai stratégiai dokumentumok határozottan megismerjük és megvalósítandóak.

A projekt céljai és indoklásai legfőképp az érintett stratégiai dokumentumok, valamint a jogszabályoknak való megfelelés és a KÖFOP céljainak való megfelelés határozta meg.

A szék megemelését általában a lábakról összehajlítással és lejtéscsökkentéssel megvalósítják hozzájárul az ügyművészi díjjal elektronikus áram forrásának bevezetéséhez, amely növeli a kórház folyómatok hatékonyabbját.

A külföldi pénzletétel az működésünkkel kapcsolatosban az alábbi problémákra érinthet:

- Elektronikus ügyintézés megvalósítása feltételeinek hiánya. Az elektronikus ügyintézési szolgáltatások bevezetéséhez szükséges feltételek megteremtése, például a jelenlegi rendszerek S2E/SZ/K/E/SZ-ökkel való integrációja nélkül a költséghatékonyságon működő ügymenet támogató folyamatok nem valósíthatók meg.

- Fivételssel járó ügymenetek egyszerűsítéséhez szükséges feltételek hiányoznak. A képviselők és országgyűlési szakszervezetek által adható költséghatárzások megnehezítik a KKM-on belüli egyszerűsítés ügymenetek és feladatcímekhez megnevezését.
- Fejlesztésben ügyintézés tökéletesi feltételeinek hiánya. A határozott ügymenetek, a sok esetben még papír alapú utóprók, ezáltal az emberek használt szerszervezet működésének hiányos feladatcímekhez való hozzáférése miatt az elvárt pontatlanságok az emberek általános költségszámításán keresztül az egyszerűsítés ügyintézési szükségleteinek bevezetését feltételezik. Az egyszerűsítés megvalósítását támogatás hiányában jelenleg nem megvalósítható az ügyletek tárgyalásában az elérhető elektronikus kommunikációs lehetőségekről.
- Hosszabb ügyintézési idő. Az ellátó és átvételében a papír alapú kezdeményezéssel indított folyamatok, ügymenetek, azok komplexitása miatt az elvárt hosszabb a komplexitás ügyintézési pontokon meglévő ügyek, köztük számos jelentős ügyszáma úgy állnak össze.
- Rendkívül magas költségek feltételei nem állnak rendelkezésre. A jelentős működési költségek nem biztosítják az önkormányzatok egyszerűsítés megvalósításához szükséges feltételeket.

Az ügyfelek támogatásának érdekében a projekt keretében sor került az új kompozit ügypárbeszéd fejlesztésére és elektronizálására az egyes ügyfél-folyamatoknak áttekinthetőséggel.

A gyarmati és mellekványok ügyintézés elősegítése érdekében az új Konzultációs Szolgálat Portálján egyeztetéssel lefolytatott nyilvános és nem nyilvános konzultációk jegyzékét közzétesz. A megadott honlap konzultációra várják és összehangolva került a Konzultációs Útazás mobilalkalmazásait.

Továbbfejlesztésekre került az időpontfoglalás rendszer és az együttes konzultációk ütemezési felület is, továbbá a konzultációk ütemezési helyszínmunka együttes ügyfénytájékoztató eszközei teljeskörűen átalakultak, meg az ügyfelikönyv műveletei értékeltek.

A fejleztetiek között kaptak helyet a szarvasfelfedezési célok eltervezésére, a kompozit és polihégyi terület folyamatos felülvizsgálataira, valamint új szabványok és folyamatok bevezetésére.

A projekt további célkitűzése a KKKM konzultációs felméréseire építő felmérések felállításának, azok teljesítésére, egyeztetésre, értékelésre és minősítésretek javának kiemelt figyelemmel az állampolgárok számára biztosított közszolgáltatások és ügyintézés hatékonyságba és eredményességre történő. A közszolgáltatásokkal kapcsolatos további cél ügyfelismáratok, azaz az állam polgárok számára szolgáltatások teljesítése.

A projekt keretében megvalósítani kívánt eredmények

- [illegible]

A projekt megvalósításának széleskörű problémák

A külföldi cégek az ügyfélszolgálati jelenleg nehézségek vagy egyáltalán nem biztosított, ami jelentősen meghiúsítja az ügyintézés és az ügyfélszolgálati hatékony működését.

a) Az ügyfelek beérkezése nehézségek, mert számos külföldi cégen a kért információ helye és a konzuli területi részről.

b) Nagyobb ügyfélszolgálati nehézségek és várakozás alakulhat ki.

c) A működési és környezeti ügyfélszolgálati jelenleg nincs biztosítva a kétféle ügyféllel.

Az ügyfelek által érkezett ügyintézési idő hosszú, mert a részben vagy egyáltalán nem elektronizált ügyintézési folyamatok működése jelentős human erőforrás raktárával igényel a konzuli terület front-office és back-office területtel.

a) Mivel a teljes konzuli ügyintézési folyamatok nem vagy csak részlegesen integrált alkalmazások támogatják, így a konzuli ügyintézés több folyamattal rendelkező manuális kell, hogy beavatkozzanak, például egy másik rendszerben elhelyezett adatok beépítésével.

b) A manuális ügyintézési beavatkozással igényelt folyamattal lépések növekednek az ügyfelek személyes megjelenése mellett igényelt ügyintézési idő, emiatt rossz a szolgálati minőség megvalósulása.

c) A rendszerrel által az ügyintézési folyamatok során keletkező hibák és egyéb nyomonkövetési elhárítások, feloldozások mind a konzuli ügyintézési pontokon, mind a támogató (back-office) területeken human erőforrások bevetésével valószínűsíthető, ami mind az ügyintézési időt, mind annak human erőforrás igényét növeli.

A konzuli ügyintézéshez kapcsolódó díjazások megoldások nem egyszerűek, a befizetések azonnali és elszámolási jelentős human erőforrás raktárával igényel a konzuli és pénzügyi terület részéről.

a) Mivel az ügyfelek EU-R-ban és jellemzően a konzuli ügyintézési pont fogadásáig tartó folyamatban is teljesíthetők a konzuli ügyintézéshez kapcsolódó díjakat, az árfolyamok aktualizálása, valamint a díjak befizetésekor érvényes árfolyam és a kalkulációhoz használt árfolyam eltéréseinek kezelése nagy terhet ró a konzuli- és a pénzügyi terület munkatársaira.

b) A befizetett konzuli díjak havi elszámolása a bankok által küldött számlakivonatokat részletezéssel, majd jelentős kapacitásokat költ le a konzuli terület pénzügyi ügyintézésétől.

c) Tovább konzuli ügyintézési ponton a havi végén fel kell figyeltetni a kártyák díjazását előfordulhat, mivel a helyi szolgálatok nyújtó bank a havi zárást nem támogató érzékeléssel küld csak elszámolási a kártyák befizetéseiről.

A jelenlegi elektronikus díjazási megoldások technológiai költségei magasak, az elektronikus díjazás történő díjazások miatt elszámolások jelentős human erőforrás raktárával igényel a konzuli terület részéről.

a) Az elektronikus díjazási megoldások egyedi, az adott konzuli ügyintézési pont fogadó országának működő bankjaitól közt a szerződéseket alapján valósulnak meg, így az elektronikus díjazás technológiai költségei egy egyszerűsített szerződéshez képest magasak, valamint konzuli ügyintézési pontokként elhelyezkednek, ezért növekedés és többet erőforrás igény okoznak a konzuli- és a pénzügyi területeknek.

b) Az elektronikus díjazás történő díjazások árfolyamirányadózással kapcsolatos pénzügyi elszámolási feladatok jelentős human erőforrás raktárával igényel a konzuli, mind a pénzügyi terület részéről.

A konzuli ügyintézési pontok kapcsolatos díjazások számlázása jelentős papír alapon történik, ami jelentős human erőforrás és költségvetés (papír, nyomtató, papírok) raktárával igényel a konzuli terület részéről.

a) A papír alapú számlák előállítás (kinyomtatás) és kezelése a konzuli ügyintézés végző munkatársakra is plusz feladatokkal, ami növeli az ügyintézési időt, illetve az ügyfelek terhet.

b) A számlakészítéshez szükséges költségek beszerzése jellemzően a konzuli ügyintézési pont fogadó országokban, egyáltalán nem, így a költségek költségei beszerzési ponton történő elhelyezkedés miatt, a számlák kinyomtatásának költségei jellemzően magasabbak a hazai normáknál.

A konzuli ügyintézéshez kapcsolódó tájékoztatói csatornák nem egyszerűek, nem illeszkednek az ügyfelek jelenlegi információigényezési szokásaihoz, valamint üzemeletük és naprakész tartásuk jelentős speciális human erőforrás igényel a konzuli terület részéről.

a) A konzuli terület által fenntartott Konzuli Szolgálat honlapja, a Konzulátó (Konzulátó Úgysegéd), a Konzulátó Utazási Munkatársak, valamint a Konzulátó Munkatársak által érkezett kérésre, kérésre nem egyszerű, helyi információs rendszerrel valószínűsíthető, ezzel nem támogatják az ügyfelek gyors és egyszerű tájékoztatást, ami miatt tovább az ügyfelek szolgálati minőség csökken.

b) Az ügyféltájékoztatóban részvevő megoldások mindegyike összekapcsolva, az információk frissítés megvalósulása rendszeresen valószínűsíthető, majd jellemzően magas kapacitások human erőforrások felhasználásával igényel a konzuli terület részéről.

Az ügyféltájékoztató folyamatok és megoldások ügyintézési helyszíneken történő, jellemzően jelentős human erőforrás raktárával igényel a konzuli terület ügyintéző munkatársaitól.

a) A konzuli ügyintézési pontokon az ügyfelek tájékoztatása a konzuli ügyintéző munkatársak feladata, ami növeli az ügyintézési terhelést és ezzel az ügyintézési időt.

A további fejlesztést és új human bevetésére kerülő szolgálatok segítségével növekednek a külföldi cégekkel történő munkatársak és az ügyfelek hatékonyabb egyenlő, valamint ezzel párhuzamosan megvalósul a biztonságos és eredményes működés.

A fejlesztések hatása:

A Konzuli Szolgálati Portál fejlesztése révén a honlap korszerűbb, felhasználóbarát és több eszközökön is optimális megjelenést biztosító lesz, valamint az új fejlesztés korszerűbb célja az oldalon lévő tartalom frissítése.

A KÜLR további fejlesztése elősegíti a konzuli feladatok elvégzésének hatékonyabbá tételét, megvalósul az egyszerűsített ügyintézési rendszerrel kiegészítés, megvalósul a kapcsolatos bevezetés a külföldi utazó magán állampolgárok számára, valamint szükség esetén hatékonyabb konzuli védelmet nyújt.

- A mobilkommunikációs fejlesztésnek eredményeképpen az applikáció könnyen hozzáférhetővé válik az utazással kapcsolatos információkért, valamint váltághelyzetben hatékonyabb kapcsolattartást tesz lehetővé a Konzuli Szolgálatnál
- Megvalósul az időpontfoglalás rendszer és az egy-egyes konzuli ügyintézői feladat fejlesztése, továbbá a konzuli ügyintézési helyszíneken egységes ügyfélfogadási eszközök kerülnek telepítésre
- Az EFER lehatárolt teret, hogy széles körben elérhetővé váljanak a teljesen elektronikus közszolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó elektronikus úton történő díjfizetések. A létrehozott szolgáltatás bevezetésével megvalósul a belterületi önkormányzatok elszámoltakban történő elszámolása
- A kialakítandó elektronikus ügyfélfogadási rendszer célja a konzuli ügyintézéshez kapcsolódó ügyfél tájékoztatási csatornák egységesítése, modernizálása, a digitális szolgáltatás elterjesztése. A nagyobb forgalmú külképviseletek ügyfélfogadási helyiségeibe digitális ügyfélfogadási eszközök kerülnek elhelyezésre
- Az Elektronikus Számzársi Rendszer kialakításával lehetővé válik a pénzügyi és könyvelési folyamatok támogatása, több valuta és devizanem kezelése, a konzuli díjfeltekhez kapcsolódó adatok átvételével automatikusan számviteli bizonylat kiállítása, annak elektronikus aláírással való ellátása, ügyfél felé történő továbbítása. A POS és VPOS fizetési megvalósításával az EFER IPR rendszerrelől átvett működési adatokat átveve az automatikusan összerendeltetve kerül az előírás és a befizetés

4. ALTERNATÍV PÉLDÁK

Az alábbiakban az Ajánlattevő feladatai körülmények meghatározása. A feladatok végrehajtása során az Ajánlattevő fejlesztési projektje vonatkozó elvárásait az Ajánlattevőnek figyelembe kell vennie és be kell tartania. Ezek meghatározzák a végrehajtás körét és lehetőségeit a projekt egyes fázisaiban, melyek jelen esetben kitérnek a többi körre az igényelhetőségekre, a fejlesztésekre, a telepítésekre, oktatásokra és a támogatásra.

Az egyes munkafázisokhoz kapcsolódó alapvetően végrehatási helyszínek. Az alapvetően végrehatási helyszíntől bizonyos feladatok tekintetében - a KKM-mel történő megbeszélés esetén - lehetőség van eltérni.

- a fejlesztés tekintetében az Ajánlattevő helyszíne
- a fejlesztések tekintetében az Ajánlattevő helyszíne
- a telepítések tekintetében az Ajánlattevő helyszíne, nemzeti bizalmasági vizsgálattal rendelkező nyertes Ajánlattevő munkatársa esetén távoli rendszertelepítéssel
- a bevezetés támogatás, a bevezetés támogatás egyéb feladatai, valamint a későbbiekben a kiemelt támogatás tekintetében a nyertes Ajánlattevő helyszíne.

A projekt jelen felhívásának keretében az Ajánlattevőnek az alábbi alkalmazásokat kell fejlesztenie, illetve továbbfejlesztenie:

- Elektronikus fizetési funkció fejlesztése (EFER csatlakozás, IPR használat)
- Elektronikus Számzársi Rendszer (e-számla) fejlesztése a Forrás pénzügyi rendszer továbbfejlesztéssel

A fejlesztések során az Ajánlattevőnek az alábbi feladatokat kell ellátnia a projekt szakaszokhoz meghatározott időkeretekben.

ALTERNATÍV PÉLDÁK

SZAKASZ

Megrendelés igények részletes feltétele és műszaki leírás meghatározott követelmények alapján.	SZ1
Rendszerterv elkészítése a részletes igényfeltétel alapján, a műszaki eredménytermékekkel meghatározott rendszertervek elkészítése.	SZ1
Rendszertervhez kapcsolódó tartalomjegyzék és folyamatok felmérése, a követelményekben meghatározott interakciók kialakításához szükséges mértékben.	SZ1
Ügyfél szerződési tanácsadás az újonnan kialakítandó és továbbfejlesztendő rendszerrel és interakciókkal kapcsolatban.	SZ1/SZ2/SZ3
Jogszerűségi elemzés követően az elővártott fejlesztéseket érintő jogszabálymódosítási javaslatok összeállítása.	SZ1/SZ2/SZ3
Rendszerterv és interfészterv (további fejlesztés a Megrendelő által elővártott rendszertervek alapján. Az interfészterv fejlesztése során figyelembe kell venni, hogy a fejlesztés átfutásán mind a két alkalmazás oldal felől fejlesztési igényt generál.	SZ2
Fejlesztési tesztek elvégzése (a nyitni fennmaradó és saját fejlesztési komponensek esetén), a műszaki eredménytermékekkel meghatározott tesztelési dokumentumok elkészítése.	SZ2
Rendszerterv kialakításához és működéséhez szükséges HW/SW infrastruktúra, hálózati és tanúsítványok meghatározása a Megrendelő infrastruktúrájába való illeszkedés követelményeit figyelembe véve.	SZ1
Tezsi, oktatási és más rendszertervezetek kialakításának támogatása, alkalmazás verziók telepítése.	SZ2/SZ3
A nyertes ajánlattevőnek meg kell határozni a kifejezetten alkalmazások üzemeltetési feladatokhoz, részről kell vennie annak kialakításában.	SZ1/SZ2/SZ3
A rendszerterv kialakításával, használatával és üzemeltetésével kapcsolatos, a műszaki eredménytermékekkel meghatározott dokumentumok elkészítése.	SZ2/SZ3
A KKM üzemeltetési rendszeréhez (típusához, loggyűjtő és paraméterek tartó) csatlakozás tervezése. Kialakítás vagy abban való közreműködés az újonnan fejlesztendő rendszerrel esetén együttműködve a KKM HIF ÁF főszámlával, valamint a NISZ Zrt-vel.	SZ1/SZ2/SZ3
Külső szolgáltatók bevonása. A végfelhasználók oktatásának támogatása, a rendszerterv használatához szükséges oktatások megírása, kulcsfontosságúak számára az Ajánlattevő szolgálatán, az Ajánlattevő által biztosított infrastruktúra igénybevétele.	SZ3
Rendszerüzemeltetők bevonása. A rendszerterv üzemeltetéséhez szükséges oktatások megírása az üzemeltetők számára az	SZ3

ALÁNYLATI FELADATOK

SZAKASZ

Ajánlatkérő szövegében, az Ajánlatkérő által biztosított szímszövegek igénybevételeivel.

Hitelmegősemlerrel folyaml és rendszer klatatása a Megrendelői kszerveletk támogatása érdekében

SZ2

Megrendelői, kltő szaktörő által végzett felhasználói, üzemeletési és IT biztonági kszervelet (ktemben az NKI által végzett szaktörősség vizsgálat) támogatása, a kszervelet során látható hibák elhárítása

SZ3

Közműbőölös a Katsztörő elhárítási, valamint az Üzemeltet-folyamossági törv és kszervelet klatatásában.

SZ3

A programok forráskódjának átadása, a nyit forráskódú és saját fejlesztésű komponensek esetén.

SZ3

Új és továbbfejlesztett alkalmazások bevezetésének támogatása a ktemek támogatási időszakban.

Ktemek támogatási időszak

Rendszerműbölösök rendeltetésre állás az üzemeletési működés során látható hibajavítások elvégzésére.

Ktemek támogatási időszak

Vezetői prezentáció továbbfejlesztése vonatkozó ktemek, ktemek, ktemek bemutatásával, a Megrendelő ktemek megjelölés.

SZ3

Részvétel a projekt szaktörősségvezetésében, szakmai egyeztetések szervezése, emlektörök készítése a szakmai egyeztetésekről

SZ1/SZ2/SZ3

A fenti szolgáltatások közül ktemek az adott alkalmazás esetén értémezhető ktemeket kell ellátni.

5. KÉSZÁLLÍTANDÓ TERMÉKEK

A kszerveletű eredménytermékekkel szemben elvárás az alábbi általános követelmények teljesítése:

- A dokumentációkat magyar nyelven kell teljesíteni.
Gyárt, dobozos alkalmazások vagy alkalmazás komponensek esetén, amennyiben nem áll rendelkezésre magyar nyelvű dokumentáció, akkor teljes fordítás helyett igény szerinti egy kivonatolt anyagi szükséges kszervelet magyar nyelven.
- Az új fejlesztés eszközei esetén alapvetően minden dokumentációs eredményterméket el kell készíteni, míg a továbbfejlesztendő rendszerek esetén alapvetően csak a változásokra szükséges ktemeket.

- Az első szakasz (SZ1) és a második szakasz (SZ2) során elkészített dokumentációkat a harmadik szakasz (SZ3) végéig aktualizálni szükséges. Ez alól kivétel azok a dokumentációk, amelyek egy másik eredménytermék a későbbi fázisban kerül, ktem, ktem a Műszaki eredménytermék megjelölés.

- Az egyes eredménytermékekkel megjelölt átemzés az adott eredménytermék végleges, a Megrendelő és a ktemekműbölösök által is elfogadott verziójára vonatkozik. Az eredménytermékek időbeni átadását és vétemvezetést, mind a Szaktörők és Megrendelőnek emek megjelölés ütemezéssel kell biztonítani, ami a későbbiekben elkészítendő PAD szabályoz.

...

A dokumentum típusú eredménytermékek fbb elemei a következők:

Logikai rendszertervek:

- Funkcionális specifikáció

Fizikai rendszertervek:

- Infrastruktúra terv
- Inverz specifikáció
- Üzemeltetési terv

Egyéb rendszertervek:

- Igazgatásvezetési rendszerterv (valamennyi rendszerre együttesen készíth)
- Biztonági rendszerterv

Testletsekre kapcsolódó dokumentációk:

- Testletési törv
- Szaktörők ktemek ktemek és jegyzék (külön funkcionális követelmények)
- Testletési oktatói anyag
- Megrendelői testletési jegyzék (ktemek)

- Funkcionális komponens,

- folyamat,
- integráció (interfész törv),
- Megrendelői testletési jegyzék (ktemek)
- Testletési terv (ktemek)

- Biztonági
- Üzemeltetési / üzemeletethezőségi
- BCP
- DRP
- Gyárt szaktörők vizsgálat - tesztelési jegyzék

Üzemeltetési dokumentációk:

- Telepítési útmutató - alkalmazás
- Rendszer konfigurációs ktemek
- Katsztörők elhárítási ktemek (DRP)

- Üzemmenet-folytonossági kézikönyv (BCP)
- Üzemeltetési oktatási anyag
- Üzemeltetési kézikönyv - információk
- Üzemeltetési kézikönyv - alkalmazás (BCP)

Felhasználói dokumentáció:

- Felhasználói oktatási anyagok
- Felhasználói kézikönyvek

Szoftver erőforrástermek

- Rendszerkörnyezetek
- Forráskód

A fejlesztés az újabb alkalmazásokkal érinti. Ezek két csoportba tartoznak, vannak továbbfejlesztendő és újonnan fejlesztendő alkalmazások.

- Elektronikus fizetési funkció fejlesztése (EPÉR csatlakozás, IPP használat).
- Elektronikus Számola kiállítás Rendszer (e-számla) fejlesztése a Forrás programra rendszer továbbfejlesztésével.

Logikai rendszertervek

- Funkcionális specifikáció
- Minimális tartalmú elemek:

- A rendszer logikai felépítése, rendszermódok és szerepük
- Külső rendszerekkel való kapcsolat és szerepük
- A rendszer logikai adatmodellje
- Keretrendszer komponensek és funkciók (pl.: felhasználók kezelése, jogosultságkezelés, többnyelvűség, művelet napló, adatváltózási történet, dokumentumkezelés, e-mail küldés, munkafolyamatszerző, riportkezelés stb.)
- Beállítási és paraméterezési lehetőségek
- Kapcsolódó üzleti terület, jelenlegi működés bemutatása
- Rendszer szerepe és felhasználói köre
- Külső rendszerekkel való kapcsolat és szerepük
- Üzleti folyamatok és funkciók működésének specifikációja (folyamatábrákkal, képernyőképekkel, működési szabályokkal, entitás státuszdiagramokkal, interfész eseményekkel)
- Egyéb támogatott funkciók specifikációja
- Beállítási és paraméterezési lehetőségek specifikációja
- Raporok specifikációja
- Rendszerbeli előállítandó dokumentum, riport és e-mail sablonok
- Rendszer jogosultság modellje

Fizikai rendszertervek

- Infrastruktúra terv

Minimális tartalmú elemek:

- Infrastruktúra komponensek és szerepük, kapcsolataik
- Szerver és kliens oldali hardver követelmények
- Szerver és kliens oldali hálózati követelmények
- Szerver és kliens oldali szoftver követelmények
- Infrastruktúra szolgáltatások (pl.: virtuális gépek, DBMS szolgáltatások, VLSN, Mentés, Visszafeleltetés, Fájlkiszolgáló, e-mail kiszolgáló stb.)
- Rendszerkörnyezetek és erőforrásigények

- Interfész specifikáció

Minimális tartalmú elemek:

- Interfész keretrendszer működésének specifikációja
- Interfész események működésének műszaki specifikációja
- Interfész üzenetstruktúrák

- Üzemeltetési terv

Minimális tartalmú elemek:

- Üzemeltetési terület, szerepük, kompetenciák és feladatok
- Üzemeltetési eszközök
- Rendszeres üzemeltetési feladatok
- Eseti üzemeltetési feladatok
- Kliens oldali üzemeltetési feladatok
- Rendszer felügyelet, monitoring
- Felhasználókezelés
- Loggyűjtés
- Mentés-visszaállítás, archiválás
- Naplózás
- Frissítés kezelés
- Hibakezelés
- Válszakszervezés
- Üzemeltetési beállítások
- Üzemeltetési jogosultságok
- Frissítés kezelés

Egyéb rendszertervek

- Jegyzékkezelési rendszerterv
- Minimális tartalmú elemek:

- Adatlap jogszabályellenőrzés készítése, mely kiemelt a szabályozatlan kérdéseket, illetve az esetleges jogszabályi ellentmondásokra rámutat, valamint szükség szerint javaslatot fogalmaz meg a jogszabálymódosítások érdekében
- Általános rendszeráttekintés a támogatandó folyamatok tekintetében, nyilvánított struktúra, mely tartalmazza a releváns külső és belső nyilvánosságok struktúráját és főbb adatkörét.
- Szereplők, feladat- és hatáskörök
- A támogatandó folyamatok főbb szereplőinek meghatározása, illetve azok főbb feladatainak és hatásköreinek összerendelése (folyamatmodell)

- támogatandó folyamatok, eljárások ismeretese olyan módon, hogy a megrendelői oldal és a szállító oldal munkafeladatai számára is érthető legyen.
- Biztonsági rendszerterv
- Minimális tartalmi elemek:
 - Releváns biztonsági rendszerek és követelmények
 - Biztonsági szabályok sorolása
 - Biztonság szempontjából szrikenny adatok köre és kezelésük módja
 - Rendszer IT biztonsági környezete
 - Jogszabályi megfelelés igazolása
 - OVI tábla

Teszteléshez kapcsolódó dokumentációk:

- Tesztelési terv
- Minimális tartalmi elemek:
 - Típusi típusok
 - Tesztkörnyezetek és tesztdaták
 - Tesztelési eredménytermékek
 - Tesztelési szorzatok
 - Tesztelési tesztelési körök
 - Tesztelési folyamat
 - Hibamenedzsment
 - Release-menedzsment
 - Tesztelési ütemezés
 - Tesztelési sikerkritériumok
- Szállító tesztelési forgatókönyv és jegyzékanyag (üzleti funkcionális követelmények)
- Minimális tartalmi elemek:
 - Tesztelési
 - Tesztelési funkcionális követelmények
 - Tesztelési előfeltételek
 - Tesztelési adatok
 - Tesztelési lépések - elvárt eredmények
 - Tesztelési eredmények, hibajegyek
 - Tesztelési oktatási anyag
- Megrendelői tesztelési jegyzékanyag(ok)
 - funkcionális (komponens, folyamat, integrációs (interfész teszt), teljesítmény (terhelés)
 - biztonsági teszt
 - üzemiellenőrzési teszt / Üzemeltethetőségi teszt
 - Gyártási körülmények vizsgálata - tesztelési jegyzékanyag
- Híres üzemiellenőrzési szülő jegyzékanyagok alkalmazása

Üzemeltetési dokumentációk

- Telepítési útmutató alkalmazás
- Minimális tartalmi elemek:

- Telepítéshez szükséges kompetenciák
- Telepítési előfeltételek
- Üzemeltetési körülmények létrehozása, elvárosítása
- Üzemeltetési körülmények telepítése
- Rendszer konfigurációs kézikönyv
- Minimális tartalmi elemek:
 - Adatbázis kapcsolatok beállításai
 - Interfész kapcsolatok beállításai
 - Naplózási beállítások
 - Címlet beállítások
 - E-mail szerver beállítások
 - Loggyűjtő rendszer kapcsolati beállítások
 - Monitoring rendszer kapcsolati beállítások
 - Http elérés beállítások
 - Memória használati beállítások
 - Súly beállítások
 - Dokumentumkezelési beállítások
- Üzemeltetési oktatási anyag
- Üzemeltetési kézikönyv - informatikai (lásd az üzemeltetési tervet)
- Üzemeltetési kézikönyv - alkalmazási (lásd az üzemeltetési tervet)
- Készítendő elhárítási kézikönyv (DRP) Megrendelői szabályzat alapján
- Üzemeltetési körülmények kézikönyv (BCP) Megrendelői szabályzat alapján

Felhasználói dokumentációk

- Felhasználói oktatási anyag
 - Felhasználói kézikönyv
 - Minimális tartalmi elemek:
 - Rendszer felépítésének összefoglalása
 - Rendszer általános használatának leírása
 - Paraméterezési lehetőségek
 - Menüstruktúra
 - Szereplők és jogosultság
 - Üzleti folyamatok végrehajtásának lépései
 - Egyéb támogató rendszerfunkciók
 - Hibajavítások jegyzéke
- Az eredménytermékre vonatkozó követelmények nem önmagukban állóan, hanem rendszerben, az 1. sz. mellékletben (KÖFOP-56 Műszaki eredménytermékek számla táblázat) egy táblázatban foglaltak össze, hogy mely rendszeren és milyen eredménytermékek szükségesek elkészíteni, milyen ütemezésben (SZ1 - Szakfeladat, SZ2 - Felkészítés, SZ3 - Tesztelés), illetve megnevezéseket kaphat az eredménytermék készítője, átvevője. A megnevezés a kapcsolódó fontos közegszervezeti tartalmazzon.

6. A MEGVALÓSÍTÁS (TÉTELEZÉS)

A műszaki megvalósítást 3 szakaszban várja el a Megrendelő, amelyek részben lezártnak a projekt megkezdésével. A műszaki megvalósítás az első (SZ1), a második (SZ2) és a harmadik (SZ3) projekt szakasza érinti.

- **SZ1: 2020 december 1. → Szereplőkészítés szakasz**

Igenyfelmerés és tervezés, az összes érintett alkalmazás és kapcsolódó eszköz elkészítése.

Ebben a szakaszba tartoznak az üzleti és műszaki rendszervelemek készítése.

- **SZ2: 2021 június 1. → Fejlesztési szakasz**

Rendszerfejlesztés, informatikai infrastruktúra kialakítása, szerver- és októberi környezetek kialakítása, kúlszolgáltatások oktatások megkezdése. Felhasználói tesztelésre történő átadás, az összes érintett alkalmazás és kapcsolódó eszköz elkészítése.

Ebben a szakaszba tartoznak a fejlesztett, továbbfejlesztett rendszerek és a szállított tesztelési dokumentációk elkészítése, valamint az összes előzetesen készített dokumentum aktualizálása

- 1 db számlázó rendszer a Forrás rendszer továbbfejlesztésével
- a követelménylistában szereplő méréselemek

- **SZ3: 2021.11.20. → Tesztelési szakasz**

Felhasználói oktatások, megrendelői tesztelés, üzemeletleni rendszerreklér történeti csatlakozás, elcs kormányzati kialakítás, alkalmazás átadás és használatára és üzemeltetésre, az ezzel kapcsolatos jegyzőkönyvek elkészítése, a korábbi rendszerdokumentációk frissítése, az összes érintett alkalmazás elkészítése.

Ebben a szakaszba tartoznak a felhasználói és üzemeltetői dokumentációk

Projektzárás előkészítése: termékműködésbiztonsági dokumentumok, jegyzőkönyvek zártása, fejlesztések javításáról, módosításáról szóló jegyzőkönyvek átadása.

Minden projekt szakasz esetén feladat az adott szakaszra illeszkedő eredménytermékek elkészítése és átadása, az összes érintett alkalmazás elkészítése, figyelembe véve, hogy az egyes eredménytermékekkel megvalósított üzemelés az adott eredménytermék végleges, a Megrendelő és a termékműködésbiztonsági ábrák is elfogadott verziójára vonatkozik.

A részletes üzemelés tervezésénél tekintettel kell lenni arra, hogy a fejlesztendő, továbbfejlesztendő alkalmazások több esetben egymással függőségi helyrehozhatók vannak, továbbá a kapcsolódó HW/SW és szolgáltatószolgáltatások, infrastruktúra kialakítása, üzemeltetési igények, nyelvi fordítások olyan módon valósuljanak meg időben, hogy azok ne akadályozzák az előírt méréseket, és ezáltal a projekti szakaszok tervezett eredményeinek megvalósítását.

7. KÖVETKEZŐKÉNT AZ ELEKTRONIKUS FIZETÉSI ÉS EL SZÁMOLÁSI RENDSZERHEZ (EER, IPP)

A közigazgatási ügyintézésben a pénzügyi rendszer része a pénzügyi rendszer fizetési, nem elektronikus fizetési megoldással történik. A hagyományos fizetési folyamat időbeli befutása és bizonyíthatósága akadályozza a személyes megelégedést nem igénylő elektronikus ügyintézés kialakítását. Az egy ügyintézőt tartalmazó, de különböző jogosultságoktól történő befejezés sok esetben több fizetési tranzakcióval történik, így többesítés tranzakciós díjait is járhat. A fizetési adatok alapján számos esetben csak jelentős manuális többletmunkával, több humánerőforrás ráfordítással lehetséges egyértelműen azonosítani a befizetéseket jogszabályi, majd közzétételre elszámolni a bevételeket.

Az EER projekt keretében közzétételre kerül a Pénzügyi Program (IPP) az EER-bez csatlakozó intézmények által használható, országosan telepíthető program, annak célja az elektronikus és hagyományos fizetési megoldások integrálása és alkalmazása az intézményi környezetben, a fizetési egyszerűsítése az ügykezelésben történő átalakítással és az EER elszámolási számla alkalmazásával, valamint az elszámolásokhoz (bevételek és tranzakciós díjak) szükséges adatok biztosítása.

Az IPP-t használó csatlakozó intézmények egy egyszerűsített, szabványos formában és tartalommal kapcsolódhatnak az EER-bez annak, hogy az ügyintézők könnyen azonosíthatóak az EER-bez egyértelműen kellene kezelniük.

Az IPP minden ügy biztosítja, hogy megteremtse a kapcsolatot az ügyintézéshez alkalmazott szakszolgáltatások, illetve az ügyi fizetési kötelezettség, a fizetési eredményt átadja, a kedvezményezett pénzügyi rendszerrel (EER) kapcsolatot tart, előírások átadása, utalási megkezdések rendelkezésre bocsátása az intézményi bevételek elszámolása érdekében, a tranzakciós díj allokációk rendelkezésre bocsátása a tranzakciós díjak elszámolása, szükség esetén továbbszámlázásukra érdekében.

Emellett kapcsolatot tart az EER-rel, illetve az EER-bez elektronikus fizetési megoldásokat, a fizetési megkezdések figyelembe vételével az EER-en keresztül kommunikál a Fizetési Megoldás Szolgáltatással (FMSZ), a fizetési kötelezettségek és a tranzakciós díjak elszámolásához szükséges adatokat átadja, illetve.

Bankkártyás fizetés esetén kapcsolatot tart a PPS terminállal is.

Az IPP funkciókat, feladatokat biztosít mind a személyes megelégedést igénylő, mind a személyes megelégedést nem igénylő ügyintézéshez kapcsolódó fizetési kötelezettségek teljesítéséhez, így az intézmények ügyintézői és az ügyfelek számára is nyújt szolgáltatásokat. Az ügyfelek a fizetéssel járó díjak esetén is választhatják az elektronikus ügyintézés, a személyes megelégedést igénylő. A személyes megelégedést igénylő ügyintézésre fordítandó idő csökkent, a befizetéseket pontosabban tudják nyomon követni.

Az IPP támogatja a hagyományos (kezelési/átviteli) megkezdésen vagy háttérprogramon bevételek pénzügyi rendszerben történő fizetését és az elektronikus fizetések közül az internetbankban és bankkártyával történő fizetést. Az IPP-en lehetőség van a hagyományos

Írások nyitányaként, ezek a példányi rendszeri leírások, az elszámolást továbbra is az információk kell biztosítsa.

Az ügyintézés során az IP-P-ben az ügyintéző a fizetési folyamatokhoz kapcsolódóan különféle fizetési feladatokkal tud elvégezni annak érdekében, hogy az ügyfél a fizetési kötelezettségének eleget tudjon tenni. A felhasználtokunk az IP-P-ben elvégezhető feladatok az következők indultak, ha a szerkesztőkor átadta az IP-P-nek a fizetési kötelezettségüket. A termék szerint az IP-P-n munkatársaink a pénzügyi nyilvántartás során szükséges majd használniuk a kifizetvéseket a munkatársainak.

A felhasználták által az alábbi feladatok közülnek végteljesítésre az JPA-ben

[illegible]

Az IP P tantalgója az ügyfél által megadott fizetési megoldás kiválasztásánál és a választott fizetési megoldáshoz szükséges adatok rögzítését. Fizetési megoldásnak olyan megoldás választható ki, amint a PMSZ és a csatlakozó intézmény támogat. Továbbá a fizetési kötelezettség is lehetőségre van, hogy az adott fizetési eseményt támogatja. Ha az ügyfél végleges fizetési választást, biztonosságot, bizonyítványt fizetési megoldás adhatának rögzítését.

Az IPP lehetőséget teszi a bankkártyás fizetés tisztánlati a POS terminál felé. POS pénzárr nyitással és zárással. Hiba esetén az utolsó sikeres tranzakcióhoz kapcsolódó slip újraszámolható. A felhasználó az IPP-been beküldéshez a POS és IPP forgalmi adatok összevétel, melyből látható az előtér van. Előtér esetén a hiányzó kártyás (POS) fizetés igényének rögzíthetőek az IPP-been.

Sikertelenül ízeztés tanfolyámok esetén időközönként bírzták az ügyőrszervezatok megfigyelőként és ügyfél által választott ízeztés megoldás módszereit. Megfigyelték a folyamatban lévő ízeztések állapotát. A sikertelenül ízeztett állományok esetében az ügyintéző lezárhatja, amennyiben az ügyfél nem kívánja másik ízeztés megoldásra és/vagy ügyőrszervezatra választva rendeltetést. Ízeztési követelményeket a lezárás előtt megtekintik.

Lekérdezéssel megkérdehném, hogy van-e előzetes az IPP-ben nyilvánosított és az EJR-ben közzétett transzakkciók adatai között.

Az IPF működéséhez szükséges környezeti feltételeknek rögzítésük kell az IPF-ban.
A rögzítésű adatok az alábbiak:

- Az intézmény alapadatai, amelyek az EFER és az EFER-bez kapcsolódó szolgáltatásokhoz szükségesek, hogy az IPR-t használó intézmény pontosan beazonosítható legyen.
- Az IPR-bez kapcsolódó, az IPR-vel kommunikáló szaktanársok adatai.
- A kapcsolódó költségvetési pénzügyi rendszerek adatai és a pénzügyi rendszerekhez hozzárendelt célszámlák. Amennyiben nem kapcsolódó az Intézményi Pénzügyi Rendszer (IPR), az IPR-bez, abban az esetben is jól kell rögzíteni egy technikai IPR-t, melyhez a költségvetésről célszámlákkal rendelni lehet.
- Bankkártyák, fizetési megoldás esetén az egyes POS terminálok és az egyes felhasználók összerendelésének adatai.

* Flageyaminyn izotestis męszczyńs cychen u rögzeibacu kšerpinzatalisi meglizisiek wazy bevelci cšenzibizanyjotok adatali.

- Az EHF-R finanszírozásához szükséges EHF-R elszámolási számla adatai:

Az IPP jelleitőit biztosít az E.F.F.R.-ben az adott intézmény részére elkészített utalási megőrzésben állományok adathordozóra történő lementéséhez, amelynek céljából az Előzetes rendszervizsgálatok kereténél a Kincstár részére átadódik. Az utalás állományai tanulmányok megkezdésére az IPP-ben nem felhasználás. Amennyiben az intézmény felhasználja az IPP-ből kinyert állományait az IPP-n kívüli módokkal, az az elszámolás során tilosnak okozható. Ebben az esetben az utalásnak helytelenül az intézmény felhasználásának jelölésére.

Az utalási megnevezésekről szólt utalási analízisa átlátszóan az IPP automatikusánál is egyszerűbb és biztatóbb ennek, ezeken a pontokon alapulhat, annak érdekében, hogy minden az IPP-1 használt csatlakozó mechanizmus eljárásiában bevezetett rendelkezések egyeztetésével, intézményi el tudja szüntetni a cíktárolási eljárás - esetleges nem kudarcsal - utalások. Az utalási analízisa átlátszóan az IPP automatikusánál is egyszerűbb és biztatóbb ennek, ezeken a pontokon alapulhat, annak érdekében, hogy minden az IPP-1 használt csatlakozó mechanizmus eljárásiában bevezetett rendelkezések egyeztetésével, intézményi el tudja szüntetni a cíktárolási eljárás - esetleges nem kudarcsal - utalások. Az utalási analízisa átlátszóan az IPP automatikusánál is egyszerűbb és biztatóbb ennek, ezeken a pontokon alapulhat, annak érdekében, hogy minden az IPP-1 használt csatlakozó mechanizmus eljárásiában bevezetett rendelkezések egyeztetésével, intézményi el tudja szüntetni a cíktárolási eljárás - esetleges nem kudarcsal - utalások.

A transzakszió díj analitikai jellemzők esetén az eljárás az előzőekben ismertetettnek megegyezik, az IP alkalmazásának helyszína a közvevőműveletnek közötti (arányosított) felosztás mód alapján a transzaksziós díjakkal, majd az PP-ben rögzített célszámokhoz tartozó közvevőművelet pénzügyi rendszere részére átadja a transzakszió díj analitikáit.

A következőkben az egymástól jól elkülöníthető fizetési elszámolási és tartszárkönyvi állományok folyamatos körűnek bemutatása annak érdekében, hogy közérthetően szemléltessék az EFER-ben megvalósuló funkcionálisit. A fizetési folyamat további bontása körül az a kérdés, hogy milyen fizetési módokat tekintik a befizetés. Ez alapján megkülönböztetünk a) a projektben érintett személyes bankkártyás (POS) és waches felületen történő elektronikus befizetést (VPPOS) fizetési módot.

Az előző évrőlval az ÉPP használatát során jelentősen szaporították kertészek bevetését, amely jobban szemlélteti az érmek rendszer-komponensek egymáshoz való kapcsolását.

- Kivételként a fizetési megoldás (amely jelen esetben automatizálisan a POS fizetésre irányult).
 - Kivételes és bizonyos az ügyfél által meghatározott egy tranzakción belül történő fizetést (amely jelen esetben valószínűleg automatikusan választja meg).
- Az ügyfél ebben az esetben bankkártyás fizetést megoldást választott.
 - Az ügyintézőnek az IPP-ben végre kell hajtania a pénzügyi parancsot. Ez a fizetést figyelembe véve, viszont csak ezt követően tudja megkezdni a bankkártyás fizetést könyvelését az IPP-ben.
 - Az ügyfél a helyi POS kártyafizetési szabályok alapján átadja a bankkártyáját az ügyintézőnek, vagy saját magától beadatja a POS terminálishoz. Az ügyintézőnek le kell olvasnia van megfigyelnie arról, hogy a bankkártya az intézményi elfogadható típusú, érvényes, ép és sérülésmentes, valamint a tulajdonosa az, aki a fizetési tranzakciót bonyolítja. (A bankkártya ellenőrzése vonatkozó részletes tájékoztatást az ügyintézőnek a POS szálító FMSZ ad.) Automatikusan a terminál üzenés el nem megfelelő a kártyával. (A bankkártya ellenőrzésre vonatkozó részletes tájékoztatást az ügyintézőnek a POS szálító FMSZ ad.)
 - Az ügyintéző az IPP-ben (vagyban a szakterületi automatkus) elindítja a bankkártyás fizetést.
 - Az ügyintéző a POS terminálnál behívja az ügyfél által átadott bankkártyát. A bankkártyás fizetési szolgáltatás igénybevétele érdekében a fizető ügyfélnek a POS terminálra jóvá kell hagynia az IPP-től átvett a POS terminálhoz szükséges fizetési kódokat (fizetendő összeg). A jóváhagyás ... a bankkártya típusától függően ... egy vagy két lépésből áll: a fizetendő összeg elfogadását minden esetben szükség van PIN kód megadására opcionális. A fizetési tranzakció fizető ügyfél általi jóváhagyása követően kerülhet sor az adatok FMSZ-rezére történő átadására.
 - A FMSZ átvevő a bankkártya autorizációt a POS termináltól átvett adatok alapján. A sikeres autorizáció eredményeként a megfelelő késszerű lefoglalta a bankkártyához tartozó bankszámlán, majd a tranzakció eredményét küldi a POS terminálhoz.
 - Az IPP a POS termináltól átvett a fizetési adatait Ha a fizetési sikeres volt, az IPP automatikusan kezdi a fizetési tranzakciót.
 - Az IPP folyamatosan adja át az HFE-R-nek a sikeres és automatikusan kezdi bankkártyás fizetési megoldások fizetési igényeit.
 - Az IPP a kezelt az ügyintéző által kezelt vagy az IPP által automatikusan kezelt) tranzakció eredményének adatait folyamatosan adja át az intézményi szakterületi fizetési fizetési folyamat, kezdetén az eredményt.
 - A sikeres és kezelt fizetéseket az előírtak az IPP folyamatosan és automatikusan adja az intézmény pénzügyi rendszerének. Sikeres és kezelt fizetések a KIR-ben automatikusan kerülnek lekérdezésre.
 - Az ügyintézőnek a bankkártyás fizetéshez tartozó feladata az IPP-ben történő pénztárazás. Ennek célja, hogy a pénztáros elfogadja, egyeztetse a POS terminál nyilatkozatát, a sármak (a kártyafizetésről által kiadott nyugta) szerzője és az IPP-ben nyilatkozatát a pénztárazásról az illető felszaklón belül fizetési tranzakciókat. A pénztárazási nem fizetési tranzakciónak kell végrehajtani, hanem az első fizetési módosítás előtt, majd zsmi akkor kell, ha az adott napon az ügyintéző több bankkártyás fizetést már nem fog bonyolítani.
 - Sikeresen fizetést esetén az ügyfél másik ügyösszevonást és/vagy fizetési megoldást választhat (lásd 3. lépés), vagy az ügyintéző sikertelenül kezdi a fizetési tranzakciót.
 - A kezelt fizetési tranzakció adatait az automatikusan megkapják az IPP-től a

szakemberek az ügyintézés folyamatát, lezárását ellenőrzik. (KKM PDS Iktatás esetén az automatizált Iktatási funkciókat megfigyelően működésbe jut.)

A szakfeladatokat követően dolgozni fogunk az az IPF-ben a bankkártyás fizetésekkel kapcsolatos pénzügyes letelek kiadásainak szemlély is, a jogvesztésig beállításokról megjelölően.

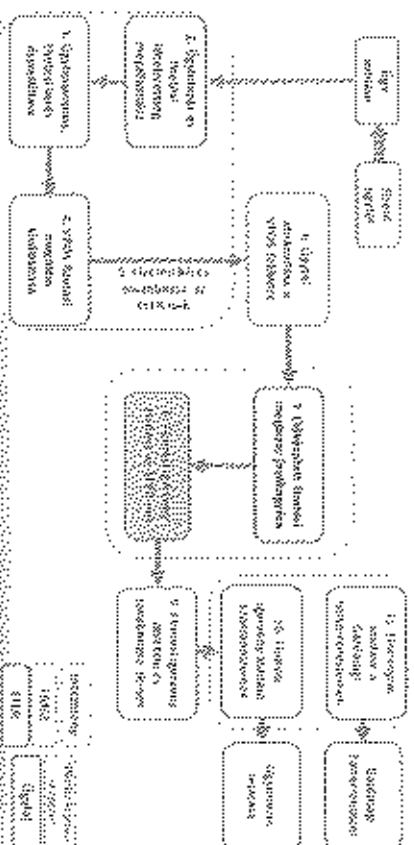
Ha az ügyfél elektronikus ügyintézésre kíváncsi, akkor nem a csatlakozó információit kell szembeszemlén - kézzel emelvényezni az ügy indításánál és a fizetési kötelezettségeit is elektronikus úton tudósítani, akkor lehetősége van (online) bankkártyával fizetni (VP/CS).

Bankkártyás fizetés megoldás esetén az ügyfél a FMSZ VPOS (virtuális kártyafizogató) (terminál) felületén tud fizetni.

Az alábbi folyamatairól az EFTER VPOS fizetési folyamat kerül bemutatásra egy módon, hogy az érintett szereplőkhez tartozó lépéseket kiemelni, elválasztani. Ez alapján jól látható az ügyfél az intézményi szakemberről, a szinten intézményi hálálkövetően lévő IP, valamint az FMSZ által végzett tevékenysége.

Elektronikus fizetés és Elszámolás Rendszer

10.1367/0000000000000000



Az elektronikus frakciónál az utóbbiak, ha az üggyel nem személynként megjelenve a csatlakozó intézmények kezelésében egy eljárás és VPOS frakciónál megoldással foglalkoznak.

- [illegible]

3. A szakkendcsér az ügyfél számára megtekinthető a letelepedés fizetési megoldásának. Az ügyfél kiválasztja a fizetési megoldást, ebben az esetben az ügyfél VPOS fizetési megoldást választ.

Az ügyfél kijelöli az egy tranzakción kívüli kívánt ügyeket, jogelvet. Amennyiben minős szakszég ügyösszevételére, az LLP ügyfél lefelére működőnkő a folyamatból.

4. A fizetési megállás kiváltságai és az esztergomi ügyészszemélyi körvonal az IPP és fizetési kifizetési automatikus adathi az EFER-nek és a FMSZ-nak. Ez az információ az ügyfél által nyújtott adatok a FMSZ VPPS fizetési kifizetése.

5. Az EPER az IPD-ot átvesszi a fizetési akadályok, ellenszói az adatközlésnek helyességét, amennyiben bízik nem talál továbbra az intézmény fizetési kérelmének adatait a FMSZ felé.

6. Az üzemről a TMSZ VPOS oldalán megadott a bankkártya adatait és jövedelnyit vagy elutasítja a fizetést.

7. A FMSZ ellenőrző, hogy a megbizált teljesítésszerű számközegei feldolgozott rendelkezéseire áll-e az ügyfél számláján. A megbizált szomatika elindítja vagy a teljesítésszerű számközegei összehasonlítja. A megbizált által továbbított fizetési megbizált alapján a FMSZ általános összehasonlítja. A megbizált által továbbított fizetési megbizált alapján a FMSZ általános összehasonlítja.

- elektronikusin aláír, wisszavonathatón fizetési igazolványt, majd továbbítja azt az E.F.F.R. részére;

8. Az EFER fogadja a FMSZ által kiállított, visszavonandóan bírált igaztényi és ellenőrzési az eredményeire, valamint az adatszolgáltatás szigorú körű helyességét. Ezt továbbá az az írásbeli, és visszatérítvényi az ügyfél az írásbeli elektronikus felülete.

9. Az IPR arányai az EPR-otól a PMSZ által képviselt viszonyban tartalom fizetési ügyvényt, és sikeres fizetés esetén automatikusan lejárja a fizetés iránymutatás és visszatérítéshatárolás az ügyfelet a szerződéshez vagy mértékű eladással. A munkaidő elvételének, illetve folyamatoknál adja át az intézkedési szakmánszertek, majd az ügyintézés folytatása, lezárása érdekében.

10. A sikeres, bezárt fizetéseket, az előirányokat, az IPR-folyamlatokat és automatikusan átadja az intézmény pénzügyi rendszerezésnek.

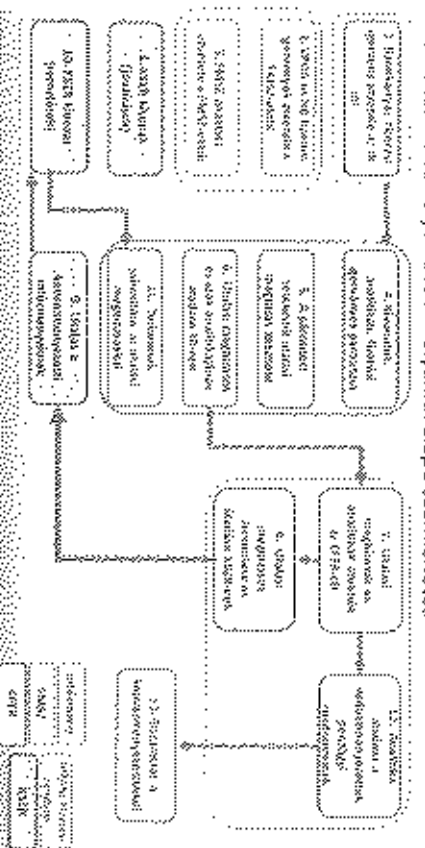
11. Sikertelen fizetés esetén az ügyfél vagy más ügyösszetevőnek és/vagy másik fizetési megfogadási vállalkozat (lásd 3. fejezet) vagy sikertelenként kezni a fizetési tranzakciót. A levárt fizetési tranzakciók adatait is automatikusan megkapják az IEP-től a számlarendszerek az ügyintézés folytatása, beírása érdekében. Sikertelen VPÖS fizetés esetén az ügyfél innentől fizetési tranzakciót kiadományozhat vagy online fizetési mókát becéltethet a kasszában.

100

A jelen pontokban bemutatott fizikai folyamatok (ideértve a PVS és a VPDS fizikai model is) végrehajtásával az ügyfél fizetése megelőzhető, arról az FMSZ által küldött visszajelzés (fizetési igazolvány) megérkezését az JPP-he és a számlarendszere, ezáltal az adott eljárás lezárása is megelőzhető.

En kövöndön az E.F.F.R. költségvetésének a fizetési kövöndön az elszámolási lezárókor kövöndöként, amely szociális és egészségügyi kiadások kiadásait tartalmazó kiadások kiadásait.

Elektronikus Fizetési és Eliszámolási Rendszer



14. Az ühőrin sz. elkerő szimlek a képiest vőtrrelhőőő szarepőőő ielőőő.)

Az EPR-elmélettel szemléltetett befolyás fizetéseik elszámolásának feltevése, mely az EPR-ben rendelkezésre áll annak:

- az intézményi igazgatási igazgatóny állatokat az FMSZ szolgáltatja
- és a Kincstár Számháza vezető Rendészeti (KCSZ) az EPRR alkalmazási számlákra vonatkozó kivonata

A fizikusok elszármolás az alábbi tételekkel kezdve: minden FFEK elszármolásai számát a külföldi-külföld az FFEK-ban:

2. Az 1103 áradás az E-TUR-nak a sikeres bankkártyás fizetési próbájának adta át

Az internetbanki és VPOS fizetések lehetővé teszik az IPD- és EFER fizetéseinek nem adja át, mivel ezek a fizetési tranzakciók az EFER-ön keresztül hangozódnak és az EFER-ben már rendelkezésre állnak.

2. **FMSZ analízisa.** A fűszár ügyfelek által megfizetett transzaktciók összegét az EFER-hez csatolmányként FMSZ-ek átadják a transzaktciókban megadott, a Kincsmérőnél nyilvántartott EFER-csatlakozási számokként. Az adatbázisból egy időben a FMSZ előállítja az FMSZ analízist, amely az adatok összehangoztatásához tartozó fizetési transzaktciók adatait tartalmazza. Ezzel szemben az EFER csak a fizetési transzaktciók összegét adja ki.

3. KISSZER KIVONAT Az FMSZ által az intézményi EPER elemzéseiből származó adatok áttámasztásáról (jóváírásokról) a Kincsester naponta kivonatolt kiadvány az intézmények részére és a kivonatból azonos adatokra hivatkozva kiadványt küld az EPER részére.

4. **Készítéldolgozás 1:** Az EFER az elszámolás első lépésekben automatikusan összehasonlítja az EFER-be bejegyzett KSZR adatainak javítottait a FMSZ adatbázissal. Ha az azonosítók és az összegek egyeznek, az EFER pirosítón a kívánta megjelöléssel tünteti fel az azonosított adatokat.

Intézményi Szakrendszer • HTTP/SOAP (ISZR)

Az IPP ügyleti modul (UULM) az intézményi szakrendszerek felkötésben működik irányban http basic access authentication-t használ és követel meg, vagyis az UULM egy technikai felhasználói név és jelszó segítségével veszi igénybe a szakrendszerek szolgáltatásait, és a szakrendszerek is egy technikai felhasználói név és jelszó segítségével vehetik igénybe az UULM szolgáltatásait. A technikai felhasználói az IPP címláncban kell elhelyezni.

Forrás/Cél-r.	IPP ügyleti modul (UULM)	Intézményi Szakrendszer (ISZR)	Intézményi Pénzügyi Rendszer (IPR)**
IPP ügyleti modul (UULM)	http basic auth	http basic auth	http basic auth
Intézményi Szakrendszer (ISZR)	http basic auth		
Intézményi	Site	http basic auth	
uath (ISA)			

Címlet

Az IPP LDAP-on keresztül kapcsolódik az intézményi címlethez, annak irányában az IPP rendszeri részekben üzemelő, de IPP alkalmazásaitól független saját címlethez.

Az IPP az intézményi felhasználó által megadott felhasználói név és jelszó alapján belép az LDAP kapcsolatban keresztül a címletbe, megkeresi a felhasználó adatait. Ezzel a művelettel bejelentkezéskor, illetve autentifikációkor végzi el.

Ila a címlet nem az alkalmazás szerver mellé van telepítve, akkor bizalmasan kell tárolni az IPP szerver és a címlet szerver közötti kapcsolatot (az jellemzően a TCP 389-es vagy a 636-os port).

POS terminál

Az OTP által biztosított terminálok TCP/IP alapú kommunikációra kerül megvalósításra a rendszerben, mely az OTP saját protokollján az OSP-n alapul. A POS kommunikáció esetében mindig az IPP szerver kezdeményez és fogadja a POS terminál által visszaküldött adatokat. Mivel a küldésről és fogadásról is szó van, kétirányú a kapcsolat. Ennek megfelelően szükséges üzemi nyitni a TCP 1248-as portot.

EFER

Az IPP EFER közötti kapcsolat kivételül http-on működik. A kommunikáció kétirányú, azaz mindkét fél kezdeményez hívást a másik irányába. Ennek megvalósításához a https tanúsítványokat igényeljük, illetve a tűzfal nyitásokat az alábbiak szerint kell elvégezni az intézményi oldalon (EFER oldalon NISZ végzi a tűzfal nyitást):

• EFER teszt környezet

84.206.27.48	ipp.intezmeny.ipp.cime	TCP port (javasolt 443 vagy 8443)
84.206.27.49	ipp.intezmeny.ipp.cime	TCP port (javasolt 443 vagy 8443)
ipp.intezmeny.ipp.cime	84.206.27.51	TCP 8443 (teszt.efer.gov.hu)
• EFER éles környezet		
84.206.27.32	ipp.intezmeny.ipp.cime	TCP port (javasolt 443 vagy 8443)
84.206.27.33	ipp.intezmeny.ipp.cime	TCP port (javasolt 443 vagy 8443)
ipp.intezmeny.ipp.cime	84.206.27.34	TCP 8443 (www.efer.gov.hu)
ipp.intezmeny.ipp.cime	84.206.27.50	TCP 8443 (www.efer.gov.hu)

Visszafejtés esetén elvárt működés

Kód Funk. csop.

Funkció

Az EFER-en kívüli kezelt visszafizetési tételek kezelésére biztosított a KIR státuszokat, amelyeket az arra jogosult használhat.

A fizetési érintő folyamatok kerüljenek felülvizsgálata és módosításra, megfelelően az EFER POS fizetési folyamatának. Pl. ügyek visszavonására és visszafizetésre vonatkozó esetek.

A visszafizetési folyamat EFER-en és IPP-n kívüli indításának és kezelésének legyen előfeltétele, hogy az IPP körében visszafizetett a sikeres fizetést, valamint a pénz az EFER elszámolási számlán található, az utolsó példog szoropt az utolsó analitikában.

Abhoz, hogy az EFER és IPP közreműködésével megvalósuló fizetési folyamatok teljeskörűen elektronizálásra kerüljenek, a Körtés pénzügyi rendszerrel történő adatkapcsolatot is szükséges kialakítani. Az IPP által biztosított pénzügyi interfészen bármilyen adatok átadásra valóban meg, amely feloldozásra a csatlakozó intézmény pénzügyi rendszerének (jelen esetben a PIR.R.A.S.-nak) a feladata.

Az előírt üzenet átvételre és feloldozásra lehetővé teszi, hogy a sikeres fizetés adatai átadásra kerüljenek, ezáltal pl. előkészítve a számlázási feladatokat megvalósításra.

Az utolsó analitika üzenet feloldozására az intézményi oldalon a fizetések státuszának átvételét követő legfontosabb feladat. Segítségével tisztázni meg a célszámlára érkező összegek, valamint a szakrendszert ügyek összehasonlítása, kezelve ezzel a teljes fizetési folyamatot. A

célkitűzésre érvényes, egy összegben jóváírásra kerülő összegből az utalási analitika segítségével derül ki, hogy az mely számviteli körbe tartozik, mennyi befizetést tartalmaz pontosan.

A tranzakciós ügymenet átvezetése és felidőgezésa arra ad lehetőséget, hogy az adott időszakra végbe nem történt tranzakciók utáni fizetendő tranzakciós díjak összegét mutassa vissza az intézmény számára.

Az alábbi követelmények a Forrás számára írják elő azokat a megvalósítandó feladatokat, amelyek segítségével mindeneképp meg tudja valósítani.

Általános működés

Kód	Funk. csop.	Funkció
FORRA S_1_1	FORRA S_1_1	A rendszertervezés és alkalmazásfejlesztés a hatályos jogszabályi követelmények tükrében, a jogszabályi környezetben a teljesítés kötelezetei által bekövetkező változások nyomán követésével és azok figyelembe vételével valósuljon meg.
FORRA S_1_2		Az IPP-FORRÁS kommunikációjában az IPP a jelenleg elérhető pénzügyi interfészen adja át az előírás, az utalás analitika és a tranzakciós díj analitika adatköröket.
FORRA S_1_3		A későbbi részletes tervezési szakaszban kerül előtérbe, hogy az IPP-ből rendelkezésre álló adatkörökből melyek lesznek kiterjedően felidőgezendők a FORRÁS-ban.
FORRA S_1_4		A FORRÁS fogadja és felidőgezza az IPP-től kapott adatokat, a részletes tervezés során meghatározottak alapján.
FORRA S_1_5		A FORRÁS nem további adatokat az IPP felé.
FORRA S_1_6	FORRA S_1_6	Fontos pénzügyi rendszerre vonatkozó üzemeltetési rendelkezésre kell állni az IPP-ben történő rögzítés érdekében:
FORRA S_1_7		• KKM intézmény azonosítója • Forrás rendszer elérhetősége • EFER elszámolási száma • Kiterjedményezett neve • Kiterjedményezett száma száma.
FORRA S_1_7		Amennyiben megvalósult az EFER-en keresztül devizás üzemeltetés kezelése (HUF mellett EUR és USD), akkor az interfészen az érintett devizáknak megfelelően közzé kell adni az adatok, a FORRÁS is ennek megfelelően dolgozza fel őket.
Kód	Funk. csop.	Interfészen közzéadás adatkörök, részletes adatlapcsatlakozás

FORRA
S_2_1
Interfészek
munkálása

A FORRÁS-nak SOAP-jel alapú web service interfészen kell kommunikálnia az IPP-vel. Karakter kódolás: UTF-8.

A FORRÁS-nak képesnek kell lennie az IPP által interfészen keresztül továbbított előírások fogadására az alábbi FELFÉTEL/LAB szerkezetben:

FELF:

- átvétel azonosító
- pénzügyi rendszer azonosító
- intézményi azonosító
- kiterjedményezett intézményi bankszámlájára
- pénzügyi ügyszám
- tranzakció azonosító
- tranzakció dátuma
- fizetési megoldás.

FÉTEL

- igazgatási ügyszám
- számviteli azonosító
- jogszám (ügykezelés)
- devizacsoport
- jogszám részlete
- kiterjedési azonosító.

LAB

- tétel száma
- tétel összértéke.

A FORRÁS-nak képesnek kell lennie az IPP által interfészen keresztül továbbított előírások esetén, az adatok értékmérési függő választására válaszküldésére:

- intézményi azonosító
- átvétel azonosító
- számviteli azonosító / bankszámla
- hibaszöveg.

A FORRÁS-nak képesnek kell lennie az IPP által interfészen keresztül továbbított utalás analitika fogadására az alábbi FEJ/TÉTEL/LÁB szerkezetben:

FEJ

- egyedi analitika azonosító
- pénzügyi rendszer azonosító
- intézményi azonosító
- devizacim
- kedvezményezett neve
- usodékesség dátuma
- kedvezményezett intézményi bankszámlája
- EFER utazási bankszámlaszám

FORRÁ
§_2_4

Utalás

analitika
adattartalom

- igazgatási ügyazonosító
- tranzakció azonosító
- Tranzakció idje
- pénzügyi ügyazonosító
- összeg
- könyvelési azonosító

LÁB

- tételek száma
- tételek összértéke

A FORRÁS-nak képesnek kell lennie az IPP által interfészen keresztül továbbított utalás analitika esetén, az átadás eredményéről függő válaszüzenet visszaküldésére:

FORRÁ
§_2_5

- egyedi analitika azonosító
- hibakód
- hibaszöveg

A FORRÁS-nak képesnek kell lennie az IPP által interfészen keresztül továbbított tranzakciós díj analitika fogadására az alábbi FEJ/TÉTEL/LÁB szerkezetben:

FEJ

- egyedi anal. azonosító
- pénzügyi rendszer azonosító
- kedvezményezett bevételei célbankszámlája
- intézményi azonosító
- devizacim
- utazási időszak
- kezdete
- vége

FORRÁ
§_2_6

Tranzakciós
díj analitika

adattartalom

- pénzügyi ügyazonosító
- banki tranzakció azonosító
- tranzakciós díj összeg

LÁB

- tételek száma
- tételek összértéke

A FORRÁS-nak képesnek kell lennie az IPP által interfészen keresztül továbbított tranzakciós díj analitika fogadására, az átadás eredményéről függő válaszüzenet visszaküldésére:

FORRÁ
§_2_7

- egyedi analitika azonosító
- hibakód
- hibaszöveg

Az alábbiakban a funkcionális követelmények, egyéb rendszer-specifikus követelmények, valamint a fejlesztés szempontjából releváns adatörök találhatók.

IPP SZERVER INFRASTRUKTÚRA MINIMÁLIS KÖVETELMÉNY KÖRNYEZETÉNKÉNT

Kód	Funkc.	Funkció
	csop.	
IPP_NPK_...		Linux vagy Windows (Linux esetén Debian alapú rendszer)
01	Alapszerviz	predefiniált
IPP_NPK_...	erők	Oracle 11G vagy újabb, vagy PostgreSQL 8 vagy újabb verzió
02		

IPP_NFK_03	IPP_NFK_03	Oracle JDK vagy OpenJDK 8 x64
IPP_NFK_04	IPP_NFK_04	OpenLDAP vagy MS Active Directory
IPP_NFK_05	IPP_NFK_05	NTP kliens
IPP_NFK_06	IPP_NFK_06	Widely 11 alkalmazásszerver (nem kell telepíteni)
IPP_NFK_07	IPP_NFK_07	2 processzor mag
IPP_NFK_08	IPP_NFK_08	Minimális 4 GB RAM
IPP_NFK_09	IPP_NFK_09	16W igény 20 GB tároló
IPP_NFK_10	IPP_NFK_10	2 vagy több processzor mag
IPP_NFK_11	IPP_NFK_11	Java-szó 8 GB RAM (ha az ORACLE is erre a gépre lesz telepítve, akkor javaslott több)
IPP_NFK_12	IPP_NFK_12	HW igény 40 GB tároló

IPP KLIENS MUNKÁLTATÁSOK MINIMÁLIS SZOFTVER/HARDVER IGÉNYE

Kód	Funkc.	Funkció
IPP_NFK_13	csop.	Windows vagy Linux
IPP_NFK_14	IPP_NFK_14	Az ajánlott szóftver csomag (MS Office, vagy LibreOffice)
IPP_NFK_15	IPP_NFK_15	környezeti Acrobat Reader vagy más PDF megtekintő
IPP_NFK_16	IPP_NFK_16	Firefox
IPP_NFK_17	IPP_NFK_17	Támogatott böngészők Chrome
IPP_NFK_18	IPP_NFK_18	Hardver Feltét szoftverek futtatására alkalmas munkahelyi.
IPP_NFK_19	IPP_NFK_19	igény

EFFER IPP KÖVETELMÉNYEK

SAKRENDSEZEREK / PÉNZÜGYI RENDSZER FELÉ

Kód	Funkc.	Funkció
IPP_NFK_19	csop.	authenticat A KKM site authenticatós szolgáltatása képes legyen kommunikálni az IPP UULM moduljával.

IPP_NFK_20	IPP_NFK_20	A KIR szakszerver képes legyen kommunikálni az IPP UULM rendszerrel moduljával SOAP protokollal.
IPP_NFK_21	IPP_NFK_21	A KIR szakszerver képes legyen kommunikálni az IPP UULM kommunik moduljával http letelt SOAP protokollal.
IPP_NFK_22	IPP_NFK_22	A FORRÁS rendszer képes legyen kommunikálni az IPP UULM árcio moduljával http letelt SOAP protokollal.

ÜGYINTÉZŐI FELÜLET ÉS ÜZLETILOGIKA SZERVER OLDAL FELÉ

Kód	Funkc.	Funkció
IPP_NFK_23	csop.	Az alkalmazásszerver futató számítógép operációs rendszerre és az azon telepített szoftverek olyan módon legyenek telepítve és konfigurálva, hogy: Az alkalmazásszerver szoftver futtatásához szükséges Java futató környezet JDK használható. Az alkalmazásszerver futató számítógép operációs rendszerre és az azon telepített szoftverek olyan módon legyenek telepítve és konfigurálva, hogy: Az alkalmazásszerver szoftver és a telepített IPP alkalmazás moduljai olyan módon legyenek telepítve és konfigurálva, hogy: A CC garanciaális szintnek megfelelő beállítások és környezeti beállítások kerüljenek kiadásra.
IPP_NFK_24	IPP_NFK_24	Az alkalmazásszerver szoftver és a telepített IPP alkalmazás moduljai olyan módon legyenek telepítve és konfigurálva, hogy: A CC garanciaális szintnek megfelelő beállítások és környezeti beállítások kerüljenek kiadásra.
IPP_NFK_25	IPP_NFK_25	Az alkalmazásszerver szoftver és a telepített IPP alkalmazás moduljai olyan módon legyenek telepítve és konfigurálva, hogy: A UULM modul képes használni a konfigurált adatforrásokon keresztül a saját adatbázisát. Az alkalmazásszerver szoftver és a telepített IPP alkalmazás moduljai olyan módon legyenek telepítve és konfigurálva, hogy: A UULM modul képes kommunikálni a hálózaton ill. bármely más módon keresztül: • Az UULM modul képes kommunikálni a hálózaton ill. bármely más módon keresztül: • KKM PKI-val, a központi PKI-val. • KKM, vagy saját csiatárat. • KKM naplózó rendszerrel. • egy vagy több IP által támogatott és használt PDS-szal. • Forrás pénzügyi rendszerrel. • KIR szakszerverrel. • KIR szakszerverrel. • ETEK-val. Az IPP alkalmazás szerverrel() és az intézményi naplózó rendszer szerverrel() között biztosítva legyen az adatok átvitele, akár úgy, hogy a szerverek ugyanazon időtartáshoz vannak szinkronizálva (például NTP), akár úgy, hogy az IPP szerverrel() időtartáshoz szinkronizálva az intézményi naplózó rendszer szerverrel.
IPP_NFK_26	IPP_NFK_26	szerver oldal
IPP_NFK_27	IPP_NFK_27	27
IPP_NFK_28	IPP_NFK_28	28

REFERIPP KÖVETELMÉNYEK ÜGYINTÉZŐI FELÜLET ÉS ÜZLETTLOGIKA KLIENS OLDAL FELÉ

Kód	Funkc.	Funkció
IPP_NFK_29	csop.	A kliens gépre telepítésre kerüljön valamely támogatott böngésző verzió.
IPP_NFK_30		Az autentifikációra használatos tanúsítvány érvényes legyen.
IPP_NFK_31		A kliensnek az operációs rendszer és saját beállításai alapján kell ellenőriznie és elfogadnia az UJULM által használt szerver oldali tanúsítványt.
IPP_NFK_32	kliens oldal	A kliens böngésző - UJULM közhírnév autentifikációja legyen sikeres.
IPP_NFK_33		A kliens böngésző legyen képes https kapcsolat felépítésére és használatára az UJULM modulnál.
IPP_NFK_34		A kliens operációs rendszere, böngésző, sbb úgy legyen beállítva, hogy az IPP képes az általa előállított export állományt kimenteni valamely helyi tárolóra.

Az IPP szerver oldalán a komponensek a fogadj rendszertől által adott naplózási lehetőséget használják. Az alkalmazásszerverben konfigurált fogadj és apprendszerin keresztül az intézményi központi naplózó rendszerébe (is) utadjuk a naplóböjegyéseket.

A szerver oldali komponensekben az üzleti funkciókat végrehajtó, ill. más modulok üzleti funkcióit hívó metódusokban és sikeres lefutás esetén normál (INFO), üzleti logikán kívül esetén figyelmeztetés (WARN) szintű naplózás történik. A komponensek egyéb felhasználói felülettel és saját belső állapotokkal összefüggő változásait és a fejlesztési megkönyíté információkat nyomkövetési szinten (DEBUG) kerül naplózásra.

Az IPP továbbfejleszthetőségeit az IPP jogának birtokában a MISZ Zrt. szabhatja.

Az IPP bevezetése során a mérleztést a várható tranzakciósáram alapján a bevezetést végző szervezet végzi el. Az infrastruktúra alapkövetelmények ennek megfelelően finomhangolásra kerülnek.

Az IPP nem fejlesztett komponense, hanem dobozos szoftver, ezért a tesztelés során a bevezetést végző szervezet biztosítja az IPP leszármazott kapcsolatos tesztelési környezetet.

Az IPP nem fejlesztett komponens, hanem dobozos szoftver, ezért a fejlesztési tesztelés nem értelmezett. Az IPP bevezetése során bevizsgálási tesztelésre kerül sor, amely során a

csatlakozott rendszerek tesztelésre (integrációs) kerülnek. Az IPP-hez csatlakozott rendszereknek biztosítaniuk kell a bevizsgálási tesztelés integrált végrehajtását.

Az IPP nem fejlesztett komponens, dobozos szoftver, ezért az átadás-átvételi tesztelési ütemezésben nem értelmezett. A fizetési folyamatok átadás-átvételi tesztelés során csatlakozott rendszerek együtt tesztelésre (integrációs) kerül. Az IPP-hez csatlakozott rendszereknek biztosítaniuk kell a átadás-átvételi tesztelés IPP-vel integrált végrehajtását.

8. KÖVETELMÉNYEK AZ ELEKTRONIKUS SZÁMLÁZÁSI RENDSZERREZ (RSZÁMLA)

A Külgazdasági és Külügyminisztérium a Forrás rendszer használja a gazdálkodási folyamatának nyilvántartására és az azal kapcsolatos feladatok ellátására. A külgazdasági gazdálkodási folyamatok nyilvántartása elkövetésén a Külgazdasági Igazgatás címen történik.

A Forrás jelen projekt szempontjából releváns főbb funkciói:

1. Pénzügyi folyamatok támogatása
 - a. kötelezettség vállalások kezelése
 - b. végleges kötelezettségvállalások nyilvántartása, műveletekkel feladatok támogatása
 - c. utadási állományok előállítás
 - d. követelések nyilvántartása
 - e. banki és pénzügyi pénzforgalmi adatok nyilvántartása,
 - f. folyószámla nyilvántartás
 - g. követelésekkel kapcsolatos feladatok támogatása
2. Könyvelési folyamatok támogatása
 - a. automatikus könyvelési szabályrendszerrel mentés
 - b. Jókényvi feladás analitikából
 - c. előirányzatok nyilvántartása
 - d. előirányzati zárással, nyilvántartás kapcsolatos feladatok teljeskörű támogatása
 - e. beszámolási kötelezettség támogatása, különféle adatszolgáltatások előállítás
3. Több vállalat/egységben kezelés
 - a. az MNB által jegyzett ártólyamok automatikus frissítése a rendszerben
 - b. MNB által nem jegyzett ártólyamok nyilvántartása
 - c. valamennyi KKM-nél megjelölt vállalat/egységben használatra valamennyi bizonylatnyomtatás
 - d. ártólyamkülönbségek generálása, év végi értékelések támogatása

A gazdálkodási rendszer korlátozott funkcionálisassal a külgazdasági feladatok is elérhető. A helyben kielégző üzemeltetők részére a külgazdasági feladatok is elérhető.

A konzuli rendszer továbbfejlesztésével lehetőség nyílik a konzuli díjtételekhez kapcsolódó adatok átvitelével automatikusan számviteli bizonylat kiállítására, annak elektronikus aláírásával való elfűrészt, ígyvel jólé történő továbbításra, valamint a számlakép megtekintésére.

A VPOS és POS fizetés megvalósításával az EFER IPP rendszerből átvett utalási amlitika átvitelével automatikusan összerendezésre kerül az előírás és a befizetés.

Az EFER-IPP-ben részletezett alapján történik.

A Fortis rendszerben megvalósításra kerülő e-Számla kiállításához szükséges adatokat a KIR-nak kell szolgáltatni, amiből az adatok kiállítását elvárja.

A Konzuli Információs Rendszer továbbfejlesztésével újabb formanyomtatványok bevonása történik az elektronikus ügyintézésbe. Ezzel párhuzamosan a képzés fizetési mód határhely szeritása és az elektronikus befizetések támogatása is cél. Az elektronikus ügyintézés ilyen módon való kifejlesztése felvett a szakrendszeri integráció igényeit, az elektronikus bizonylatok kiállítását, valamint azok befizetését való automatikus pirostólást.

Fortis Rendszer továbbfejlesztési követelmények

Kód	Funkció
FORAS_2	A rendszertervezés és alkalmazásfejlesztés a hatályos jogszabályi követelmények alapján, a jogszabályi környezetben a fejlesztés időtartama alatt bekövetkező változások nyomán követésével és azok ügykezelés vitelével valóban meg.
FORAS_2	Államok Elvárta az e-Számla kiállításához szükséges adatok, jogszabályi követelménye szolgáló interjúk kiállítását a KIR rendszerrel.
FORAS_2	Karácsony kiállítására irányuló a Fizetési rendszerrel (IPP), alkalmazkodva az IPP által biztosított interjúkapcsolati lehetőségekhez.
FORAS_2	A Fortis rendszer legyen alkalmas több devizanem kezelésére.

Fortis Rendszer továbbfejlesztési követelmények

A KIR-ben leírtakat minden olyan ügy e-Számla kiállításához szükséges adatok át vitelére kell az e-Számla megvalósítás, amely az e-Számla megvalósítás elcsúszást követően jött létre a KIR-ben. Az e-Számla megvalósítás tudja kezelni a KIR felől történő parancsokhoz adatok kiállítását.

Az elektronikus bizonylatok képzését pdf formátumú dokumentumokhoz tartozó előírt útmutató és figyelmeztet a Fortis rendszerrel biztosítani kell a KIR számára.

Célszerű, hogy a KIR ügyintézési felületen minden ügyből legyen megtekinthető és kinyomtatható a Fortis rendszer által az adott ügykör vonatkozó összes elektronikus bizonylatot képez.

Az e-Számla megvalósításra minden olyan adatot át kell venni, ami annak kiállításához szükséges és a KIR-ben rendelkezésre áll, illetve ami az e-Számla ügyfél jólé továbbításához szükséges. Ebből eredően a Fortis legyen alkalmas az alábbi adatok fogadására:

- KIR ügyazonosító,
- külső nyelvi neve,
- külső nyelvi azonosítója,
- ügyfél neve,
- ügyfél címe,
- szolgáltatás neve,
- szolgáltatás mennyisége,
- szolgáltatás egysége Forti-ban,
- szolgáltatás egysége EUR-ban,
- fizetés módja,
- fizetés dátuma,
- fizetési összeg EUR-ban,
- fizetési dátuma,
- fizetési azonosító,
- ügyfél e-mail címe.

Az adatok adatok alapján a Fortis rendszer generálja a megvalósuló pénzügyi bizonylatot (vagy számlát, egyéb vevő követelés bizonylatot).

A legcéljait bizonylat alapján a Fortis rendszer állítja elő a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalommal az elektronikus bizonylatot.

A rendszer legyen alkalmas arra, hogy az előírt elektronikus bizonylatot a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelő minősítési aláírás szolgáltatásával szolgáltatásával elektronikus aláírja.

Forrás Rendszer továbbfejlesztés követelmények

FORRAS_3
5 A Forrás legyen alkalmas arra, hogy az ügyfél közvetlen az átadott email címre kiküldve megkapja az elektronikusan előállított bizonylat számlaképpént pdf formában és/vagy annak kódolási fájlját.

FORRAS_3
6 A Forrás adjon választást a KIR rendszernek minimum az alábbi adatmennyiséggel:

- ügyazonosító
- fizetési azonosító
- Forrás bizonylati azonosítója

FORRAS_3
7 A Forrás a legcselebbi elektronikus bizonylat képet pdf formában a megadott útvárral generálja, hogy az mind a Forrás, mint a KIR rendszerből megküldhető legyen.

FORRAS_3
8 Az előállított elektronikus bizonylat felhívja meg a mindenkor hatályos, az elektronikus számla és/vagy elektronikus előállított számviteli bizonylatok szemben támasztott jogszabályi követelményeknek.

Forras_4_1
1 A Forrás legyen alkalmas az IPF rendszerből az utalási analitika fogadására (részletesebben lásd a 2.2.3.3.-as pontot).

Forras_4_2
2 A Forrás legyen alkalmas a fizetési azonosító és ügyazonosító alapján a KIR rendszerből átvett adatokból legcselebbi követelés bizonylat és az IPF-ből átvett utalási analitika összehasonlítására.

Forras_4_3
3 A rendszer legyen alkalmas rendező bizonylat generálására (án technikai bank), amelyel a célzóművelet egyösszegben befizető összeget „számkönyvel”

A vállalatvezető minden olyan adatot át kell venni, ami a helyesbítő bizonylat kiállításához szükséges és a KIR-ben rendelkezésre áll, illetve amit az e-Számla ügyfél felé továbbításához szükséges. Ebből eredően a

a vállalatvezető esetén a KIR által küldött

Forras_5_1
1 A vállalatvezető k kezelésre

• vállalatvezetőhez kapcsolódóan,

- egyazon időpontban könnyebb szolgáltatás értékelés
- értékelési pontszám

• a vállalatvezető a Forrás rendszerben a helyesbítő bizonylat kiállításához

Forras_5_2
2 A KIR azon esetekben nem küld át a Forrás rendszer felé vállalatvezetőre vonatkozó adatokat, ha lényegesen vállalatvezető nem történt (pl. technikai ügymegszakítások lezárásai új ügyfél).

A Forrás biztosítja, hogy a vállalatvezetőt érintett tételek a költségvetéssel gazdasági ügyvezető által készített legyenek.

Az e-Számlával kapcsolatosan megfogalmazott üzleti követelmények két részre oszthatók:

- A rendszer által előállított elektronikus számla és/vagy elektronikus számviteli bizonylat felhívja meg a mindenkor hatályos jogszabályok által meghatározott követelményeknek.
- automatizált, lehetőleg gép-gép kapcsolattal ellátott gazdasági folyamat támogatás legyen, minimális felhasznált, ügyvezetői beavatkozással.

A konkrét szolgáltatásokkal kapcsolatos díjazás a jelenleg hatályos jogszabályok szerint nem tartozik az Áfa törvény hatálya alá, abból eredően nem elektronikus kiállítás számra, hanem elektronikus kiállítás számviteli bizonylat kiállítására van szükség. Ezzel azonban ugyanazok a szabályok érvényesek, mint az elektronikus számlára, azaz a költségszámítást, hogy jelenleg nem kell az online adatcsatlakozás bevezetése.

Tekintettel arra azonban, hogy a jogszabályok változhatnak, a rendszer fel kell készíteni az elektronikus számlázással kapcsolatos valamennyi funkció ellátására.

Mindeket bizonyítékpontként igaz, hogy a megírt időszaki végleges bizonylati kell azok

- értékelési feladatokról
- adatkezelési feladatokról
- adatkezelési feladatokról
- adatkezelési feladatokról

Ezek biztosításához minősített elektronikus aláírásra van szükség. Ebből eredően a rendszernek alkalmasnak kell lennie az elektronikus bizonylat kiállítás során a minősített elektronikus aláírás szolgáltatás használatára.

Az elektronikus dokumentumok, azaz alkalmazásnak feladatokról, feladatokról, megőrzésükre vonatkozó követelmények az elektronikus aláírásról szóló törvény hatálya alá tartozik, hogy számviteli bizonylatként a minősített elektronikus aláírással és időbeli érvényességgel ellátott elektronikus dokumentum, így alkalmazható, ha megfelel a számviteli törvény előírásainak, és ha a hitelesítés-szolgáltatás által kibocsátott tanúsítvány érvényességére a megírt időtartamon belül ellenőrizhető.

Az elektronikus formában kiállított bizonylatok a digitális archíválás szabályaitól szóló jogszabály előírásainak figyelembevételével elektronikus formában kell megőrizni, oly módon, hogy az alkalmazott módszer biztosítsa a bizonylatok őrszám aláírásának későbbi előállítását, folyamatos hozzáférhetőséget, illetve kizárja az utólagos módosítás lehetőségét.

Amennyiben elektronikus úton történik számviteli bizonylatok a kontrollsági információk feladására vagy legkisebb is hozzá kell rendelni a bizonylatokhoz. Ez elektronikus nyilvántartással is történhet.

A megírt követelmény az új adatok eredeti példányára, vagy ha az jogszabály nem zárja ki eredeti példány hiányában a jogszabályban előírt módon, elektronikus úton előállított hiteles másolatára vonatkozik.

A korábbi szolgáltatások díjtétellel kapcsolatos ügyintézés jelentősen a képviseletben történik. Az elektronikus ügyintézésrel, illetve a VPROS és PDS fizetéssel a bevételek egy központi EFER számlára folynak be, ahonnan napi utalással kerül a KKM előirányzat felhasználási keretszámlájára egy összegben. Ebből eredően a feladatok átkerülnek a KKM Képviseleti Gazdálkodási Főosztályra.

A fejlesztési során elvárt, hogy az elektronikus ügyintézésről a gazdálkodási folyamatok automatizálása is történjen meg, azaz:

- a követelés bizonyítási (Forrás pénzügyi bizonylat, elektronikus „e-Számla” bizonylat) a KIR rendszerből való átvételrel automatikusan folyjon le az a megjelölt minősítésű elektronikus aláírással, ezzel az ügyintézőnek feladata ne legyen;
- a kértjeit pénzügyi bizonylat aláírt teljesítésében tartalmazza az automatikus kontrollhoz, így a pénzügyi kérvényekhez szükséges valamennyi adatot, biztosítva a bevételek képviseletkénti kimutathatóságát;
- a kértjeit pénzügyi bizonylat és az elektronikus „e-Számla” bizonylat Forrás rendszerből összekapcsolási automatikusan történjen meg, biztosítva a „e-Számla” megérkezését;
- a Forrás pénzügyi bizonylat és a bevételek utólagos bizonylati automatikusan pontozódjon össze, felhasználói beavatkozás nélkül;
- az összpontozással készültben rendszerű technikai munkák a folyószámla és egyéb követelkezelési kimeneteket elkészítése érdekében.

Ezen folyamatokkal automatizálással csökkenthető mind a képviseleti pénzügyi ügyintézők, mind a Képviseleti Gazdálkodási Főosztály munkatársainak központi szolgáltatások díjbevetelével kapcsolatos feladatai.

9. ÁLTALÁNOS NEM FUNKCIONÁLIS KÖVETELMÉNYEK

Ez a fejezet az általános nem funkcionális követelményeket foglalja össze. A követelményeknek való megfelelés az új program fejlesztendő rendszerek esetén általános érvényű igény. A továbbfejlesztendő rendszerek esetén azoknak a követelményeknek kell megfelelni, amelyek nem igénylik a meglévő rendszer sem az általános alapvetését, sem a korábban működő funkcióinak átállítását. A követelmények közül kizárólag az adott alkalmazás esetén értelmezhető követelményeknek kell megfelelni.

- Az új program fejlesztett alkalmazások telepítése legyen biztonságos architektúrára alapuló, ellenőrzött adatbázis, alkalmazás és programozási réteggel.
- Az új program fejlesztett alkalmazásban nem támogatott az elcsúszott adatmodell, azaz a beküldés adatbázisok kezelése, kivéve a mobil alkalmazás esetén, ahol ezt az offline működés megköveteli.
- Az új program fejlesztett megoldások technológiai elemek lehetősége szerint nyílnak forráskódú megoldásokon alapuljanak.

- Elvárt a felhasználói bejelentkezések naplózása.

- Az alkalmazástervezet a felhasználók (pl.: az adatbázis jelzőit) kódolt formában tárolja, ne szabványos szöveggel.
- Műveletek, felhasználói interakciók naplózása szükséges.
- A fejlesztési rendszer biztosítson naplózási funkciókat:
 - minden adatkezelési szempontból jelentős rendszeresemény naplózása tekintetben;
 - felhasználói műveletek naplózására a beállított szinteknek megfelelően, vagy tranzakciókra vonatkozóan.
 - valószínűleg meg az adatkezelési naplózás, illetve az eseménynaplózás naplózás.
 - kerüljön kiértékelésre magasabb szintű naplózást keresési funkcionális azon területeken, ahol ennek érdekében van pl. kamatozó figyelmet igényelnek sikeresen felhasználói regisztrációk, sikeresen bejelentkezések okának vizsgálata a KV A-hoz, mert így az Ajánlatkérő további tudni szeretné a naplózási funkciókat. Ez a fejlesztési segítség áttekinthető számszerű és szöveges.

- A fejlesztési rendszer támogatja a historikus adatkezelést, az adatok archiválásához igény szerint nyújtson eszközöket, illetve megoldásokat azon rendszereknek esetén, amelyeknél ez értelmezhető (pl. mobilalkalmazással) ez a követelmény nem érvényesíthető).
- A naplózásnak érthetőnek és kezelhetőnek kell lennie. A fejlesztő által javasolt naplózó megoldás biztosítsa a naplójegyzékek listázás, súlyosság és kategória alapján való megkülönböztetését.

- Minden az ügyintézők által végzett művelet, illetve tranzakció naplózva legyen a tárhelyben vagy helyi szabványzatban meghatározott ideig. Egy adatbázis feltöltése szükséges, ahova minden tranzakció végzésekor bekerüljön a követhető információk:
 - az ügyintéző azonosítója: egy egyértelmű azonosítható lesz, ki mit csinált,
 - a tranzakció kódjait: az adatkezelési művelet,
 - a művelet időbélyege,
 - a felvető/módosító/eltávolító adata.

- Az alkalmazás foglalkozásának megfelelő jog (naplózási funkció) kialakítása minden esetben elvár, Fontos, hogy a jog alkalmas legyen adott workflow folyamatok, ügymenet fázisok, státusz változások, ki- és bejegyzések, file- és feltöltések, egyéb az alkalmazás jellegéből adódóan fontos (pl. helyi adatbázis) felhasználói tevékenységek utólagos visszakövethetőségére.
- A naplózás konfigurálható kell, hogy legyen.

- Felhasználók, azaz, egyszerűen áttekinthető szerkezetű felhasználó feltevések biztosítás, melyek követik a szabványos megközelítést, valamint támogatják a munkafolyamatokat.
- A fejlesztési rendszernek magyar nyelvű felhasználói felülettel kell rendelkeznie, nyílnak forráskódú a fejlesztési rendszerhez kapcsolódó funkciók szolgáló, valamint a gyári megoldásoknál megengedett az angolnyelvű felhasználói felület is.
- Magyar nyelvű sügó (help) funkciók kell biztosítani a felhasználók által használt műveletek esetén. Nyílnak forráskódú a fejlesztési rendszerhez kapcsolódó funkciók szolgáló, valamint a gyári megoldásoknál megengedett az angolnyelvű felhasználói felület is.
- A fejlesztési rendszer kezelje helyesen a magyar ékezetes betűket a bevitel, a megjelenítés és a nyomtatás során, mind pedig beágyazott szerinti rendszer felületén, amennyiben a kérés esetén támogatja a magyar nyelvet.

- A képernyőn, riportokon és kiviteliken a számlák dátumok sőt kijelzése a havi konvenek szatit években a magyar nyelvű megjelenítés esetén, az idegen nyelvű megjelenítés esetén az adott nyelv konvenek alapján történjen a megjelenítés.
- A webes alkalmazások titélete legyen kompatibilis a MS Edge, Mozilla Firefox és Google Chrome böngésző legfrissebb verzióival, a jelműben megvalósított, böngészőkre vonatkozó előírások szerint.
- Működésük egyértelmű jelölése a felhasználói felületen:
 - o Nem módosítható mező (csak megjelenítés).
 - o Kérlekden kitalálható vagy opciókban mező.
 - o Értékbeviteli alapján töltendő mező.
- A rendszer listái az oszlopok titélete kalitva rendezhető legyenek az adott oszlop szerinti. A rendszer üzleti logikán egy újabb karbantartás Jelenlét meg a rendszer irányát azon alkalmazások, funkciók esetén, amelyeknél ez az elvárás értelmezhető.
- A rendszer lapozható listáinak jelenlétének meg a felhasználói számára azon alkalmazások, funkciók esetén, amelyeknél ez az elvárás értelmezhető.
- A felhasználói felület architektúrájának meg kell jelennie a KKM elvárásainak.
- A publikus felhasználói felület biztosítása a 2018. évi LXXV. törvény értelmében a 162(2019). (VII. 5.) Kormány rendeletnek megfelelően az infokommunikációs akadémia mentesítési.
- A rendszer naplózása a működés során bekövetkezőt usológos hibákat.
- A rendszer legyen lehetősége, hogy egyes hibaszenetek következményeinek előhatároslásával a nem befolyásolt szolgáltatások életciklusait maradjanak.
- Az internetes klensék és a (távoll) szerveték közötti kapcsolatot a KKM által meghatározott biztonsági és technikai előírásoknak megfelelően kell megvalósítani.
- A rendszernek zárt, önállóan is működőképes, a jelenlegi IT biztonság, adatbiztonság, letételeknek megfelelő követelmény kell lennie. A KÜR rendszer esetén az adatbiztonság Jelenléteket tekintettel a követelmény a KIR kapcsolatával együtt értelmezendő.
- A megvalósítandó rendszer szabványokor lételembe kell venni, hogy az internet felől érkezőket védett, szponált helyszínelőben kell kezelni. A követelmény a mobilalkalmazásra nem értelmezhető.
- A felhasználók a webalkalmazást csak HTTPS protokollon keresztül érkezik el. Későbbiekben használhat kell EWS miatt későbbre volt a helyszínelő felhasználók pitházuk KÜR alkalmasok életciklusát tartva.
- Minden cookie legyen szorve tessék lépés-en kerül eliktetésre, http-n nem).
- Későbbiekben tisztázni kell-e a helyszínelő gantán jelzett EWS megvalósítás.
- URL rewriting eliktetés, a session ID csak cookie-ban követhető, URL-be nem.
- A forrásjelzők közvetlen életése legyen lefelve (pl. * xhtml).
- Amennyiben az adatbázis és az alkalmazásszerver nem egy szerveren található, a követő követő az iparági szabványoknak megfelelő biztonságszinttel legyen (pl. SSL). Ez esetben az adatbázist csak az alkalmazásszerverről tesztelt feljlesztői ip című csatlakozással lehet elérni.
- A megvalósító bizalmasági szint megerősítéshez szükséges minimális titkosítás az operatív rendszeren (min 256 bit AES vagy egyenértékű), az adatbázis (256 bit AES/vagy egyenértékű), a kommunikációs csatorna (min SSL, VPN 2048-bit kulcsal vagy egyenértékű) és a kliens felület (min SSL, VPN 2048-bit kulcsal vagy egyenértékű). A kulcsokat a Hivatal saját rendszeren tárolni kell.

- Amennyiben az alkalmazás egyes komponenseit külön szerveren tárolhatók, közöttük biztonságosan kapcsolót kiépíthetjük szinkronizáció (pl. HTTP, FTP, hálónál HTTPS, SMTP).
- A tervezésnél és kiépítésnél maximálisan törekedni kell a biztonság szempontjából károsítanossága szempontjait és személynél szelvéskészítésre, egy személy legfeljebb egy külső szerverre, amelyben a szerverek felépítésén megengedni.
- Minden működés, változás és rekord számú adatokhoz való hozzáférés teljes, a rendszer üzemeltetésétől független időpontok, azaz szerveren legyen nyomon követhető.
- Az új felhasználatok esetén, a felhasználati alkalmazásokban biztonsági kell azon feltételek azokban az esetekben, ahol ez értelmezhető, amelyek felépítésre az az EWS szabványok.
- Követelmény a rendszerhez való hozzáférés szabályozása, az illetékes személyek rendszerhez való hozzáféréseinek kizárása.
- A rendszerhez csak azonosított felhasználó férhet hozzá, a nem azonosított felhasználó nem. Ez alól kivétel a regisztráció nélküli elérhető publikus oldalak és rendszerfunkciók.
- A szerverrendszernek AD autentikáltnál kell működnie, ezért az azokat használók ügyintézők és hálózati munkatársak az AD-s felhasználónév és jelszó megadásával tudnak bejelentkezni a rendszerbe. Minden művelet esetén a felhasználók kódjainak átvétele kell kerülnie a tranzakciók naplózásakor. Ennek segítségével pontosan visszakérdezhető a felhasználó által végrehajtott műveletek. Ebben a tekintetben a modulok felépítése nem tekinthető szerverrendszernek, továbbá a Konzolú Admín / KVA alkalmazások esetén a Single Sign On megoldás alkalmazása (Windows autentikáció) miatt nem elvár a felhasználó bejelentkezése.
- Sikeresen bejelentkezésekről e-mail küldés a rendszer adminisztrátornak.
- Mobil alkalmazással nem értelmezhető a követelmény.
- A Konzolú Admín / KVA alkalmazások esetén sem értelmezhető a sikeresen bejelentkezés. A hozzáférési jogoknál nem rendelkező AD felhasználók alkalmazás elérését kizárhatjuk a hozzáférési jogoknál nem rendelkező AD felhasználók által.
- A Konzolú Ügyvezető esetén elegendő a naplózás és a naplózathoz elvár keresési funkciók (tekintettel arra, hogy túl gyakori a felhasználók névsor bejelentkezéseitől kizárása, a bejelentkezések után).
- Követelmény az egyetemes, személyes, közötti azonosítás és jogosultságkezelés (autentikáció és autorizáció). Azonosítás elvár a felhasználó személyi adatainak nem végeztet a rendszerben. Ez alól kivétel a regisztráció nélküli elérhető publikus oldalak és rendszerfunkciók.
- Követelmény a szerverek-alapú jogosultsági rendszer megvalósítása, a szerverek szintű jogosultságok megadása, a felhasználók személyi adatainak átírása rendeltetés.
- A jogosultsági szerepekhez igazodó mentőrendszert leghosszabb ideig tartó szabványos rendszerben. Mobilalkalmazás esetén a követelmény nem értelmezhető.
- Követelmény a felhasználói jogosultságok szabványosítására mentő elérés, funkciók végrehajtása és megkérdezése szisztem.
- A rendszer biztonságos megvalósítás megvalósítás az adatbázis tartalmi és formai

- Az adatbázisról mindig lehet kezi (bepapírozás), újrakészíthető pl. legújabb állapotban történő kivételkor, adatkiadás, külső forrásból történő adatok bevitelének. A rögzítés során elvárás, hogy a rögzítéskor a levetésként megadott adatok, de legkésőbb az adatok képernyőre feltöltéskor adatok mentésekor a rendszer semmiképpen ne hagyja elmentezkedést végezzen, hibás rögzítés esetén szabványos megfigyelésmódot, egyértelmű Figyelmeztető (Hibás hibakezelési) jelenítsen meg a felhasználó képernyőjén.
- Figyelmeztető üzemi esetén a felhasználó nyugtáztatása az üzemi és a rendszer üzemideje a továbbiak és a bevitel adatok mentése. Figyelmeztető üzemi esetén elvárás, hogy az üzemi minél rögzítő, mind jövőbegről szemmel jelenítsen meg az adat.
- Az adatbázisról során csak válthat és minél szinkronizáltság és hajlamosítógépi adatok kerülhetnek be a rendszer adatbázisába. A rendszerbe tipikus jogzárak alapján „adatbázisok”, azaz emberi jövőbegről nélkülöz a jövőbegről állapotba kerülhetnek adatok.
- Illozuszterek esetén a hiba javításáig a rendszer nem engedélyezheti a továbbiak.

- [illegible]

A rendszer megvalósításának módjában természetesen lehetett és lesz is különbség az adott terület különböző régióiban.

- Az instances webalkalmazásnak szinkron műveletnek tekintendő néhány másodperces várakozású kell produkálnia, amennyiben az adott kéréspéchelet intenzitás károsítja a belső hálózati működését minőségre. A nyitvasz Alkalmazóval szorosán együttműködik az Ajánlatkötő Járószálya (BTF AF) és a NISZ Zrt.
- A rendszereknek a hálózati feladatokat önszervező műveletek (pl.: egy bizonyított nyitvasz elbírálása) végrehajtását eszközön történő kell biztosítani, hogy a felhasználók a teljesítményes művelet végrehajtása alatt is használhassák az alkalmazást.

A projekt által nyújtott szolgáltatást vagy implementált megoldások központi elemeit a Kormányzati Adattároláshoz köthető elhelyezésre. A kiskikiképző rendszerrel szembeni megvárakozások kell lennie a KAK Felhő környezetre. A rendszer elhelyezésének és konfigurálásának feltételeit a rendszerkor beállítás Kormányzati Adattároló csatlakozási előírásaitól függően kell meghatározni.

Az újonnan fejlesztett rendszerrel DR modellel szembeni buszról busra (szakleközönkénti dokumentumok) az infrastruktúra tervezése során kritérium meghatározásokról.

- Az alkalmazás által meghatározott céltartalom használt technikái felhasználható csak a szabványos minimális jogosultságokkal rendelkezzen (pl. select, insert, update, delete). A táblák leírásához, elvártak csak külön felhasználói nyelvben lehetőségek.
- Ez utóbbi adat kivételként a rendszer használatát során ideiglenesen felhasználható adatbázisok, illetve azok a funkcióik, amelyek végrehajtásuk az igények alapján adatbázis felhasználással, vagy módosítással jár.
- Az alkalmazás az újraindító követelményeknek megfelelően elmentezze és kezelje a beérkező adatokat, ezáltal ne engedje, hogy sul tételen történjen (pl. ún. "dinamikus bekérdezések" elkerülésével, ún. criteria és paraméterezett lekérdezések használatával).
- Más aspektus az engedélyt (ami injection - kár) vezérlőelemekről kár-kezelő elemekről, az injekciósval, kár injection - kár vezérlőelemekről kár bekérdezések, injekciósval).
- A személyes adatok esetében a rendszertervezési hozzájárulás alapján se legyen lehetőség az adatok valósz. nem tilosított ártalmához való hozzáférése oly módon, hogy arról a rendszer ne küldene a megfelelő személyek számára bizonyos ajánlatokat adatmarkus értékeket.
- A rendszernek biztosítani kell a nyitvatartást, vagyis az adatokat, szoftverelemeket csak az arra jogosultak változtathatják meg és azok nemmilyen más esetben is módon nem módosíthatnak.
- Az adatokhoz való hozzáférést a célzatosságuk való megfigyelése és a minimális elvárak követelmények.
- Egyrészt adatbázisban személyes adatok kezelése valószínű meg, így a vonatkozó info törvénynek való megfeleltetés mindenképpen be kell tartani és a rendszer károsításával illegethető kell venni.
- A rendszerben tartott információk elérhetősége a mindenkori jogszabályokban foglalt adatvédelmi szempontoktól függetlenül véve szakszerűsége kialakítani.
- Az üzemek környezetéből rendszer naplóját kell. A naplókai központilag kell tartani és feltámasztan elemezni kell. A jelölést a NISZ 2.7. tábla el.

- Biztonsított legyen a napi rendszerességgel adatmentés, havi rendszerességgel archiválás. Mobilalkalmazás esetén a követelmény nem értelmezhető.
- Biztonsított legyen, hogy a tárolt adatokból a rendszergazda archiválási napján végre.
- A fizikai adattárolásnak minden esetben, így a birtoklás és működési útra, mentés, hibás adatokra, illetve bármilyen más, nem autorizált adatot, rekordot tartalmazó replikának is védelmet kell biztosítani.
- Szabados archiválási rendszer. Mobilalkalmazás esetén a követelmény nem értelmezhető.
- Elvárás, hogy a nyertes Ajánlattevő a teljes projekt során birtokos a KKM vonatkozó informatikai biztonsági előírásait.
- Fejlesztési dokumentálás: Ajánlattevő belső fejlesztési folyamatainak dokumentáltnak kell lennie.
- Verziókezelés: Az ajánlattevőnek biztosítani kell a feladatok végrehajtása során keletkezőt verziókezeléssel dokumentált dokumentumok verziókezelését.
- A fejlesztés mechanizmusa biztonságos eszközökkel arra, hogy az egyes rendszerek közötti közeli a változások kontrollálható módon és verziókezelés mellett tudjanak csak átkerülni, illetve a változások visszahívhatók legyenek.
- Választások, elvárások: A hibajavítások (patch-ek) éves környezetre történő áthelyezése (átültetése) előkészítetten, dokumentáltnak lehet elvégezni informatikai vezető jóváhagyása követően.
- A fejlesztés kapcsán előírt programokat több körben tesztelni szükséges. A tesztelés előkészítése során a Megrendelővel egyeztetett tesztelési stratégiát kell alkalmazni.
- A tesztelési stratégiát először tesztelési tervet kell készíteni.
- A tesztelési tervet a fejlesztéssel párhuzamosan kell elkészíteni.
- Elvárás a nyertes Ajánlattevő közreműködése a Kiszármazó elvárásai terv kidolgozásában.
- A projekt során teljesíteni informatikai rendszerekhez szükséges katasztrofális után helyreállítási tervet, részletesen ismertetnie kell a helyreállítási tevékenységek egyértelműségét, a visszahívás helyességét bizonyító eljárásokat. A helyreállítási tervet a Konzorcium partnerrel (NISZ) a "Konzultációs információk infrastrukturális konszolidálás a költségcsökkentés érdekében" c. KÖFOP projektet párhuzamosan szükséges kialakítani a projekt megvalósítása során.
- A fejlesztésnek a tesztelési tervet, teszt forgatókönyveket (tesztterveket), teszt környezet (teszt adatbázis) a szükséges szoftver környezetet együtt és a tesztelési eredmény jegyzőkönyveket kell ajánlatkérő számára átadni.
- Fejlesztési javítás kezdési feltétele a specifikációs lista (SZI) útmutatói eredmények megrendelő általi elfogadása.
- Átadás-átvétel tesztelés kezdési feltétele a fejlesztési feladatok (SZZ) útmutatói eredmények megrendelő általi elfogadása és a tesztelési oktatások megrendelő általi megvalósítása az infrastrukturális feltételek megvalósítását függően.
- Az átadás-átvétel tesztelés lebonyolítása ajánlatkérő feladata, ill. a nyertes ajánlattevő részéről elvárás a tesztforgatókönyvek előállítása, a tesztelésen való közreműködés és a feladat hibák előfordulása. Amennyiben a tesztelés során tapasztaltak alapján szükségesek

- váltak a rendszer dokumentációk (rendszertervek, kézikönyvek) módosítása, az ajánlattevő köteles elvégezni.
- Átadás-átvétel kezdetének feltételei:
 - Átadás-átvétel listára útmutatói eredmények megrendelő általi elfogadása
 - Megrendelő általi funkcionális tesztelés sikeres végrehajtása
 - Megrendelő általi nem funkcionális tesztelés sikeres végrehajtása
 - A fejlesztés megkezdése, a projekt teljesítését és elvárás útmutatóit adóban vételek jelölt, melybe a végrehajtás során, a projekt sikeres végrehajtása érdekében, a Megrendelő és Szállító közös meggyőzésével rendszer specifikációs bejegyzések más módosítások elemek.

A foglalt védelmi intézkedéseket az állam és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonság, valamint biztonságos információk szűkezők, termékek, továbbá a biztonságos osztályba és biztonsági szintre soroltak vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VI. 15.) BM rendelet (továbbiakban: technológiai vht) tartalmazza.

A fejlesztendő rendszernek a 3-as biztonsági osztálynak megfelelő követelményeket kell teljesítenie.

A további fejlesztésbe való rendszerbe, esetén a meglévő biztonsági osztályba sorolását a további fejlesztés nem befolyásolja.

A rendszernek folyamatos működési és rendelkezésre állási (7*24) biztonsági szükséges, feltétele a NISZ Zrt., KKM BRTAF, Szállító közös együttműködése.

- A megfelelő biztonsági szint megvalósításához szükséges a fejlesztési tranzakció biztonságos (validálás) a fejlesztés által, mint az adat feladásakor, mint az adat kiírás utáni leltárolásakor. A validálási kódok meg kell, hogy legyenek az integritásbiztonság teljes kritériumának is. Az összes fejlesztési rendszer naplózni és folyamatosan elmenteni kell.
- Szigorúan szét kell választani az üzleti/üzemi adminisztratív funkciókat (pénzügyi, külkereskedelmi, pénzügyi, op. rendszer, adatbázis, adatmentés, tesztelési adminisztratív funkciók).

10. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS ÉS MEGNEMZÉS BEFEJEZÉSE

A projekt minőségbiztonság azokról a tervezett és rendszeresen végzett tevékenységekről az önszervezés, melyek megvalósítását bizonyosságot nyújtanak arra nézve, hogy a projekt folyamatai és termékei a megrendelő követelményeit kielégítik. A minőségbiztonság a projekt teljes életciklusa során módszerrel nyújt arra, hogy a projekt teljesítésén ... költés ... idő hátrahagyásának károsait veszélyeztető problémák és kockázatok előzetes felismerése és időben történő, hatékony kezelése megvalósuljon. A folyamat legfontosabb eleme, hogy a jövőbeli feladatok (újra)tervezése és a múltbeli feladatok tanulságai beépítésük a projekt folyamatai bármelyik pillanatában.

A minőségbiztosító a projektkezeléssel össze, de tevékenységét függetlenül végzi. A projektvezetés mellett dolgozik, mind a projektvezetés, mind a projektkezelés irányítását és ellenőrzését gyakorló Projekt Irányító Bizottság (PIB) szakmai és módszertani támogatója. A Minőségbiztosító munkáját célkitűzésen az Ajánlatkérő projektvezetőjének jelenlegi végző, a KKM céljait és érdekeit hivatott képviselni, miközben vizsgálja a projektbe bevont szakértők, a Szolgáltatókat, az Igazgatásvezetőt és a Projektmenedzsment munkáját is.

A minőségbiztosítás feladatainak típusai:

1. folyamati-minőségbiztosítás és
2. termék-minőségbiztosítás.

A **projektfolyamat-minőségbiztosítás** magában foglalja a projektkezelés és -irányítás támogatását a projektmenedzsment eszközeivel követelemzés alkalmazásának ellenőrzésével. A minőségbiztosító feladata, hogy a projektfolyamatok vizsgálataival feltárja azokat a kockázatokat, melyek a projekt terjedelmén - idő - költségkészenet veszélyeztetik. Folyamat-minőségbiztosítás alatt a vezérelt folyamatok és irányított termékek minőségbiztosítását együttesen értjük.

A **projekttermékek minőségbiztosításának** célja, hogy a projekt által lezártított termékek (információs projektok esetében hardvertermék, alkalmazások, dokumentumok, módszertanok) megfeleljenek a projekt, illetve tárgyba értelmeiben a KKM igényeinek, követelményeinek és a vonatkozó szakmai és technikai előírásoknak és betartsák az NKI által elvárt IT biztonsági előírásokat és protollokat. A termék minőségbiztosító feladata, hogy a termékek vizsgálataival feltárja azokat a kockázatokat, melyek a projekt terjedelmén - idő - költségkészenet veszélyeztetik.

A végrehajtási módszertan, a projekt teljesítményét és elvárás ütemezéséből adódóan vizsgált jellegű, melyre a végrehajtás során, a projekt sikeres végrehajtásának érdekében, a Menedzselő és Szállító közös megfigyelésével rendszer specifikusan beépülhetnek más módszertanok elemei.

11. BEVEZETÉS-TÁMOGATÁSI FELADATOK

A beszállítandó alkalmazások bevezetésének támogatása érdekében a Szállítótól támogatási feladatok elvégzése elvár, melyet a Menedzselő és Szállító felelősség megosztásának alapján végez el.

- Felhasználói felületi szövegeknek véglegesítése az Ajánlatkérő igényeinek megfelelően.
- telepítési folyamatok véglegesítése.
- projekt üzemeltetési technikák alkalmazása az esetlegesen érintett területeken, pl. felhasználói felület szövegezésének érintettségének miatt.

- és környezeti elkötelezettség, illetve abban történő részvétel azon környezetekben, ahol az értéktudat, valamint
 - és bevezetés (támogatás).
- A fenti szolgáltatások közül adott alkalmazás esetén ünnepeltetű feladatokkal kell a szállítót követően beállítani.

A bevezetés (és indítás) lejárta a Szállítótól kimenet felkérését rendelkezésre állás elvár valamint kiállításra kerülő alkalmazás vonatkozásában.

12. ÜZEMELTETÉS-TÁMOGATÁSI FELADATOK A KIMENET TÁMOGATÁSI MÓDSZAKBAN

A Szállító által az elvár bevezetés és kimenet rendszerátvitelénél időközben elvár üzemeltetés-támogatás során elvár feladatoknak a követendő több területre kell kiterjednie a beszerzés tárgy vonatkozásában:

- fokozott rendelkezésmegvalósítás nyújtása.
- kértműködés, szakmai tanácsadás a felkérő rendszerrel folyamatos működésének biztosításában, a rendszer üzemeltetésében
- az esetleges jogszabályi változások miatt szükségessé váló feladatok támogatása.
- az Ajánlatkérő által leadt hiba bejelentések kezelésére a szerződésben meghatározott SLA szerződésnek megfelelően, hibakezelési alapján. Menedzselő tájékoztatása a hibák(ak) kezelésével kapcsolatban
- hibabejelentés az Ajánlattevő által üzemeltetett hibabejelentő rendszerben rögzítik a Menedzselő költséghasználat. A költséghasználatoknak elszámolt kell legyenek, miként a bejelentés megszűnik. Az Ajánlattevő a szolgáltatás szat szatitá bevonás alapján kezeli a hibabejelentést.
- az Ajánlatkérő üzemeltetési szükségességeinek támogatása, konzultáció biztosítása, szükség esetén javaslatokkal a hardver- és szoftverfeladatok módosítására, optimalizálására
- közreműködés a támogatási szolgáltatás értékpénzeket nyújtó szoftverkezelés elszámolás végrehajtásában
- szoftver-, illetve adatbázis konfiguráció megváltozásából adódó problémák kezelésének támogatása.
- esetleges kényelmi feladatok átadása az Ajánlatkérőnek, a telepítés és üzemeltetés feladatainak ismertetésének kíséretében.
- egyedi ad-hoc adatbázis lekérdezések végrehajtása.

Ajánlattevő az alkalmazás elvár környezetben, valamint az oktatási, tanács és fejlesztési környezetben történő használat során, az átadás-átvételt követő 1 hónapban kimenet rendelkezésre állás kell biztosítani, az elkészült alkalmazások stabilizációs problémáinak kezelésére, jelen ajánlat terhére.

13. FOGLALCOZTATÁS

Rövidítés /
fogalom

Megjegyzés

Active Directory	A Microsofti egyes hálózati szolgáltatásainak gyűjtőneve, ezek: X.509-alapú, LDAP-v3 protokollal lefordítható címkefelismerés; Kerberos-alapú autentifikáció; DNS-alapú névszolgáltatás és egyéb hálózati információk.
API	EFER egyik modulja, teljes nevén Általános Felhasználói Interface. Az arra jogosult ügyintézők számára biztosít hozzáférést az EFER-ben látható információkhoz.
appender	A logfájlban a naplókimentéket hívjuk így, ahova a naplóbegyűjtés kimenete kerülhet.
Client	Az IPP működésétől által biztosított rendszer, amely az IPP felhasználók szerepétölti és jogosultságait látja.
Csatlakozó intézmény	Az EFER-hoz csatlakozó, annak szolgáltatásait igénybe vevő intézmény. A vonatkozó jogszabály szerinti hatóság, szervezet, amelyről az ügyfél az ügyét kezdeményezi, vagy az ügye egyéb módon keletkezik. Az ügyfél kapcsolatban jogszabály betartatandó illetéket, igazgatási szolgáltatási díjat, adófizetési kötelezettséget, egyéb költiséget, illetve azokra számítási módok, vagy egyéb fizetési kötelezettségek állapíthatók meg.
EFER	Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer. (Olyan Központi Elektronikus Fizetési Szolgáltatás, amelyet a fizetési ügyek elektronikusára nyújt megvalósít, így az arra jogosult csatlakozó szervezetek implementáltna tudják saját működésükbe.
EFER elszámolási szintja	A csatlakozó intézmény részére a Magyar Államháztartásról nyílt azon technikai szint, amelyre az intézményhez tartozóan az EFER-en keresztül bonyolított fizetési tranzakciók összege érkezik, és amelyről a célszámok jelle az utalásról kerül. Egy intézmény több EFER elszámolási szintje is nyíthat, a számla jellel a csatlakozó intézmény rendelkezik.
EFER működési	A NISZ-en belül kialakított azon szervezeti egység, amely üzemelteti az alkalmazást, központiigazgatás a működés során felépítő hálózati, elhelyezési, ügykezelési kister az EFER külső kapcsolatainak (csatlakozó intézmények, FMSZ-k) folyamatos megfigyelés, új szervezeti csatlakozás esetén az EFER-ben szükséges paraméterezési feladatok elvégzési.
Elektronikus általás	A digitális aláírás a nyílt kulcsú titkosító rendszerek egy lehetősége, amellyel a hagyományos aláírást tudjuk helyettesíteni az elektronikus világban. Igazolni tudjuk az aláíró személyét, és azt, hogy a dokumentum az aláírás óta nem változott meg.
Elektronikus fizetési és elszámolási rendszer	A Kormány által rendelkezben meghatározott módon a hozzá csatlakozott elektronikus ügyintézők biztosító szervek és ügyfelek számára a fizetési számlák közötti elektronikus fizetések lehetővé teszi szolgáltatás.
Elektronikus információs rendszer	Az adatok, információk kezelésére használt eszközök (kérmények) infrastruktúra, hardver, hálózati és adatbázisok) és szoftverek együttese.
Elektronikus információs rendszer	Továbbá: a) az elektronikus hálózathoz való törvény szerinti elektronikus hálózati hálózati, b) minden olyan eszköz vagy egységes összekapcsolt vagy kapcsolatban álló eszközök csoportja, amelyek közül egy vagy több valamely program alapján digitális adatok matematizált kezelését végzi, vagy

c) az a) és b) pontban szereplő elemek által működtetett, használatuk, vételezésük és karbantartásuk céljából tartott, kezelt, visszaküldött vagy továbbított digitális adatok.

Az elektronikus információs rendszert olyan állapota, amelyben annak vételezés az elektronikus információs rendszerben kezelt adatok bizalmaságát, séreltelenségét és rendelkezésre állását, valamint az elektronikus információs rendszer elemeinek séreltelenségét és rendelkezésre állását szempontjából zárt, teljes körű, folyamatos és a kockázatokkal arányos.

A belbiztonság betartását elszámoló kezdeményezéseket részben átadott adat: a FMSZ-tól a fizetési tranzakciók eredményeként visszaküldött fizetési igények közül azok, amelyek sikeresek voltak (táraz a FMSZ jelzése szerint a fizetés teljesült).

Az EFER-ben az alábbi fizetési megoldások következő csoportjai tartoznak:

- bankkártya, POS (kódja: CC)
- VPPOS (kódja: VP)
- internetbank (kódja: IB).

A FMSZ által az elektronikus fizetési szolgáltatást igénybe vevő csatlakozó intézmények részére elektronikus adatszolgáltatás arra vonatkozóan, hogy a FMSZ által... sikeresen visszaküldött fizetési tranzakciókban szereplő összeg az utazásokat, kezdeményező intézmény által megvalósított intézményi EFER elszámolási számlára visszavonhatóan állapítja.

Az adott FMSZ-k és az általuk biztosított fizetési csatlakozó együttesét értjük (pl. X bank internetbanki fizetést).

Az eljárás során keletkező, az intézményi szakterületet által megállapított fizetési kötelezettséget pénzügyileg teljesítő ügyfél.

A fizetési kötelezettség teljesítése érdekében a fizetési megvalósítás minden esetben a fizető ügyfél határozata mege. A fizető ügyfél természetesen, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, és nem lelkiellátási szervezet az ügyféllel. Az EFER-t és PP-t érintő folyamatoknál általában fizető ügyfeleket beszélünk, ahol nem, ott van külön jelleljük. A szakterülethez kapcsolódó folyamatokban mindig az ügyet, eljárás kezdeményező ügyfelet és nem fizető ügyfelet jelleljük.

Fizetési Megoldások Szolgáltatás.

Az EFER működésétől származóan azon szervezet, amely az EFER-hez integrált elektronikus fizetési hálózatra, az EFER-hoz csatlakozott intézmények kezdeményezésére a fizető ügyfelek részére biztosítja a fizetési szolgáltatásokat. A kártyás fizetést a kártyafelhasználó bank, amely eltarthat a fizető ügyfél kártyafelhasználó bankjától. Internetbanki fizetési megoldások esetén minden esetben a fizető ügyfél bankja.

A FMSZ által a fizetéseket elszámolásának elvégzéséhez szükséges előfeltételt állomány, amely a fizetési igényekkel ellátott azon fizetési tranzakciók adatait tartalmazza, amelyeket összegét a FMSZ a Kiszámlálti vezetési intézményi EFER elszámolási számlára átutalja. Az Utalás azonosító (FMSZ) azonosítja.

url	Uniform Resource Locator
URLM	Ügyintéző és Üzleti Logikai Modul, az IPP belső üzleti működését végrehajtó modulja, amely a POS fizetések esetén ügyintéző számára is releváns.
Vegyes fizetés	A fizető ügyfél egy fizetési tranzakcióhoz tartozóan kétféle egy hagyományos és egy elektronikus fizetési megoldást választ.
VPOS	Virtual Point of Sale: Webes felületen a bankárnyv adatlainak megadásával történő elektronikus fizetési mód.
Web Services	Online szolgáltatásokról, amely interoperábilis gép-gép kapcsolatokat valósít meg a háttérben keresztül: tipikusan http és xml alapú technológiákat használnak.
XML	Az XML (Extensible Markup Language, Kiterjeszthető Leíró Nyelv) a W3C által ajánlott általános célú leíró nyelv, speciális célú leíró nyelvek létrehozására. Különböző adat típusok leírására képes. Az elsődleges célja strukturált szöveg és információ megőrzése az interneten keresztül.

14. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszerhez kapcsolódó kulcsyi rendszertel
mek fejlesztése - Műszaki Felmérőtervek, 2020.05.13... végleges

2. számú melléklet

A Kormányzati Felhőbe illesztés műszaki követelményei...v8.pdf

Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata

Nyilatkozattevő:

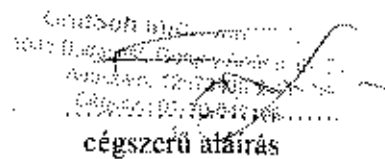
Cégnév: **GriffSoft Informatikai Zrt.**
Székhely: 1041 Budapest, Görgey Artúr utca 69-71.
Cégjegyzékszám: 01-10-049196
Adószám: 12573936-2-41
Képviselőtében eljár: Ferenczy Imre Sándor

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt GriffSoft Informatikai Zrt. a *nemzeti vagyontól* szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a DKÜ Zrt.-t haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a DKÜ Zrt. jogosult felmondani, vagy attól elállni.

Budapest, 2020. 2020.12.


Sándor Imre
GriffSoft Informatikai Zrt.
Képviselő
Cégszerű aláírás

