

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
Székhely: 5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., 2.em.
Adószám: 19057787-2-04
Képviseli: Marton Aliz meghatalmazott
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**);

másrészről a

Név: Aranypeták Kft.
Székhely: 5600 Békéscsaba, Gyulai út 1.
Adószám: 11058007-2-04
Képviseli: Somogyi Adrienn meghatalmazott
Bankszámlaszám: 10402609-50526851-90561001
Bankszámlaszámot
vezető pénzügyintézet: K&H Bank Békéscsaba
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

- a továbbiakban együtt: **Felek** vagy **Szerződő Felek**, külön-külön, mint **Fél** is szerepelhetnek – között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződéskötés előzménye:

1.1. Szerződő Felek egyezően megállapítják, hogy Megrendelő, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le a ROHU-406 kódszámú, „*Hatékony határon átnyúló együttműködés a foglalkoztatás növekedésének fejlesztéséért Aradon és Békés megyében*” (angolul: „*Effective cross-border co-operation for development of employment growths in Arad and Bekes County*”) című pályázat tekintetében. A beszerzés tárgya az Interreg V-A Románia-Magyarország Együttműködési Program (a továbbiakban: Program) keretében „**A ROHU-406 kódszámú projektben szakmai rendezvények szervezése**” tárgyú tevékenység ellátása.

Felek megállapítják, hogy az ajánlattételi felhívásban rögzített feltételeket Vállalkozó ajánlatában elfogadta, illetve a beszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó lett.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződés a közbeszerzési szabályok szerinti „in-house” szerződésnek minősül. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) h) pontja szerint minősül in-house szerződésnek.

A Kbt. 9. § (5) bekezdése alapján az in-house szerződés feltételeinek a szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk. Amennyiben az említett feltételek már nem állnak fenn, a Megrendelő a szerződést

jogosult és köteles felmondani. A fenti előzmények rögzítését követően Szerződő Felek az ajánlattételi felhívásban, illetve a nyertes ajánlatban rögzített feltételek mellett az alábbi megállapodást kötik.

2. A szerződés tárgya, tartalma és hatálya:

2.1. Jelen vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) aláírásával Megrendelő megrendeli Vállalkozótól a ROHU-406 kódszámú, „*Hatékony határon átnyúló együttműködés a foglalkoztatás növekedésének fejlesztéséért Aradon és Békés megyében*” (angolul: „*Effective cross-border co-operation for development of employment growths in Arad and Békés County*”) című projektben (a továbbiakban: Projekt) a szakmai rendezvények szervezését, az 1. számú mellékletben részletezett feladatok szerint.

2.2. Vállalkozó az 1. számú mellékletben (ajánlattételi felhívás) részletezett feladatok ellátását jelen Szerződés aláírásával és a Szerződés szerinti feltételekkel vállalja.

2.3. Vállalkozó a szolgáltatást az ajánlattételi felhívásban és az elfogadott ajánlatában foglaltak szerint, a hatályos jogszabályoknak és szakmai szabályoknak megfelelően, Megrendelő utasításai alapján és igényeinek megfelelően köteles elvégezni.

2.4. A Szerződésben vállalt feladatok teljesítésének határideje – a Megrendelővel egyeztetett időpont és feltételek szerint – a szerződéskötés napjától számítva 2021. augusztus 31-ig illetve a projektzárás időpontjáig (ha a projektzárás időpontja módosul).

2.5. Az elvégzett feladatokról a Megrendelő teljesítési igazolás(oka)t állít ki Vállalkozó részére, amellyel egyúttal igazolja a Vállalkozó által teljesítettek átadás-átvételét is.

2.6. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést rendes felmondással egyik Fél sem jogosult felmondani.

2.7. Jelen Szerződés az aláírás napján lép hatályba és a teljesítés idejének napján hatályát veszti.

3. Vállalkozói díj

3.1. Vállalkozót előleg nem illeti meg. Vállalkozó a Szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítéséért nettó 1.800.000 Ft/rendezvény (azaz egymillió-nyolcszázezer forint) + ÁFA vállalkozói díjban részesül. A 22 rendezvényre vonatkozó összesített vállalkozói díj nettó 39.600.000 Ft (harminckilencmillió-hatszázezer forint) + ÁFA, azaz mindösszesen bruttó 50.292.000 Ft (ötvenmillió-kétszázkilencvenkétezer forint).

3.2. A 3.1. pont szerinti vállalkozói díj kifizetése – a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás(ok) alapján - rendezvényenként kerül kifizetésre.

3.3. A 3.1. pontban rögzített vállalkozói díj a Vállalkozónak a jelen Szerződésből eredő kötelezettségei teljesítésével kapcsolatban magában foglalja a teljesítéshez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költségét, függetlenül azok formájától és forrásától. Vállalkozó semmilyen további jogcímen nem léphet fel költség- vagy díjigénnyel a Megrendelővel szemben a jelen Szerződés szerinti tevékenységek elvégzésével kapcsolatban.

3.4. Felek rögzítik, hogy a 3.1. pontban rögzített vállalkozói díj fix, az a szerződés teljesítése alatt nem módosítható.

3.5. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a számlához köteles csatolni a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás(oka)t. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a számla és annak mellékletét képező dokumentum(ok) befogadási helye a Megrendelő székhelye.

3.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a számla kifizetését nem tudja teljesíteni, és a számlát Vállalkozónak visszaküldi, ha a számla nem tartalmazza bármely szükségszerű és elválaszthatatlan mellékletét. Megrendelő fizetési késedelme ez esetben kizárt.

3.7. Vállalkozó a tevékenységről, a formai szempontból megfelelően kiállított számlát köteles a teljesítés igazolás kiállításától számított 3 munkanapon eljuttatni a Megrendelőnek. Az ellenérték kifizetésére 15 napon belül átutalással kerül sor.

3.8. A számla Megrendelő általi késedelmes kiegyenlítése esetén Vállalkozót a Ptk. 6:155 §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat illeti meg.

4. Felek jogai és kötelezettségei

4.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen Szerződés szerinti feladatok ellátásához a megfelelő szakértelemmel rendelkezik és az elvárható gondossággal, a legjobb tudása szerint, a magyar jogszabályoknak, a szabványoknak és a szakmai szokásoknak, illetve a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően, a Megrendelő utasításainak és igényeinek megfelelően jár el.

4.2. Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződés teljesíthetőségét érdemben veszélyeztető, illetve a teljesítést konkrétan akadályozó körülményekről a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesíti Megrendelőt.

4.3. Megrendelő az alábbi feladatokat látja el a jelen szerződés teljesítése során:

- résztvevők meghívása (Vállalkozó által készített elektronikus meghívó alapján)
- technikai eszközök: 1 projektor, 1 vetítövászón és 2 db laptop biztosítása
- kommunikációs eszközök: 2 db roll-up és egyéb, átadás-átvételi lista alapján átadásra kerülő promócionális termékek biztosítása
- projekt PR film biztosítása
- a szakmai rendezvények szervezési költségeinek megtérítése a Vállalkozó számára

4.4. Megrendelő köteles Vállalkozónak a Szerződés szerinti feladatok szerződésszerű teljesítéséhez szükséges minden adatot, információt, felvilágosítást, utasítást díj- és költségmentesen megadni, olyan időben, hogy az ne veszélyeztesse a Vállalkozó által a Szerződésben vállalt feladatok határidőben való maradéktalan teljesítését.

4.5. Vállalkozó jogosult alvállalkozót igénybe venni, amelynek teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

4.6. Felek jogaik gyakorlása, kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, egymással együttműködve kötelesek eljárni.

5. Szerződésszegés

5.1. Ha Vállalkozó olyan okból, amiért felelős, késedelmesen vagy nem teljesít, azaz jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeinek a Megrendelő által meghatározott határidőben nem tesz eleget, úgy meghíúsulási kötbér fizetésére kötelezett.

6. Szerzői jogok

6.1. Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy Megrendelő a Szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban – az ellenérték Vállalkozó felé történő megfizetését követően – határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez valamennyi átruházható szerzői jog vonatkozásában.

7. Felek képviselőjében eljáró személyek

7.1. A Felek közötti hivatalos kommunikáció formái: szóban személyesen, levélben, telefonon, e-mailben.

7.2. Amennyiben a Szerződés eltérő rendelkezéseket nem tartalmaz, a Felek a kapcsolattartásra a törvényes képviselőket ellátó személyeket jelölik ki, illetve a törvényes képviselő által erre a feladatra meghatalmazott képviselőket.

7.3. A 7.2. pontban meghatározott kapcsolattartók személyében vagy elérhetőségeiben történő változás esetén a Felek kötelesek haladéktalanul írásban értesíteni egymást. A kijelölt kapcsolattartó akadályoztatása esetén a Felek haladéktalanul kötelesek helyettesről gondoskodni.

8. Vegyes és záró rendelkezések

8.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a Szerződésben rögzített adataikban változás következik be, azt írásban haladéktalanul közlik a másik Féllel.

8.2. Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek minősülne, az nem eredményezi a Szerződés többi részének érvénytelenségét. Szerződő Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a Szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.

8.3. Vállalkozó a jelen szerződési feltételek hatálya alá tartozó teljesítések során olyan szolgáltatási gyakorlat szerint köteles eljárni, hogy a környezetet terhelő tevékenysége az ésszerű mértéket ne haladja meg, valamint megfeleljen az egyes kibocsátásokra vonatkozó jogszabályi követelményeknek.

8.4. Vállalkozó a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során társadalmilag felelős módon, a jogszabályok messzemenő betartása mellett jár el, különös tekintettel az emberi jogok, ezen belül is a nemek közötti egyenlőség tiszteletben tartására, valamint a feketemunka kizárására. Vállalkozó a Szerződés teljesítésébe bevont valamennyi alvállalkozója tekintetében ezen elvárásokat érvényesíti.

8.5. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés módosítására csak írásban kerülhet sor.

8.6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton rendezik, közös szándékuk esetén mediátor közreműködésével. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket a magyar jog és a magyar polgári peres eljárás szabályai szerint bírósági úton érvényesítik. Jelen Szerződésből fakadó jogviták eldöntésére Szerződő Felek a pertárgy értékétől függően kikötik a Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

8.8. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint az ajánlattételi felhívás, és Vállalkozó ajánlatának rendelkezései az irányadók.

Felek jelen Szerződést - mint akaratukkal mindenben megegyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Békéscsaba, 2020. szeptember 16.

.....
Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Marton Aliz meghatalmazott

Megrendelő

.....
ARANYPETÁK KFT.
5600 Békéscsaba,
Gyula utca 1.
Somogyi Adrienn
Aranypeták Kft.

Somogyi Adrienn meghatalmazott

Vállalkozó

Készült: 3 példányban
Melléklet: 1. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás
Kapja: 2 pld. Megrendelő (eredeti)
1 pld. Vállalkozó (eredeti)

1. számú melléklet

Ajánlattételi felhívás

Tárgy: Ajánlatkérés szakmai rendezvények szervezésére

Tisztelt Címzett!

A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány az Interreg V-A Románia-Magyarország Együttműködési Program (a továbbiakban: Program) keretében pályázatot nyert. A nyertes pályázat címe: „*Hatékony határon átnyúló együttműködés a foglalkoztatás növekedésének fejlesztéséért Aradon és Békés megyében*” (angolul: „*Effective cross-border co-operation for development of employment growths in Arad and Bekes County*”), azonosítószáma: ROHU-406, rövidített elnevezése pedig CROSSGROWING.

A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány az említett projekt szakmai rendezvényeinek megszervezésére kér ajánlatot az alábbiak szerint:

1. Az Ajánlatkérő szervezet adatai:

Név: Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (a továbbiakban: BMVA)

Cím: 5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., 2. em.

Telefonszám: 06-66-442-520

E-mail: interreg@bmva.hu

2. A beszerzés tárgya:

A ROHU-406 kódszámú projektben szakmai rendezvények szervezése.

2.1 Általános leírás:

A ROHU-406, CROSSGROWING, „*Hatékony határon átnyúló együttműködés a foglalkoztatás növekedésének fejlesztéséért Aradon és Békés megyében*” / „*Effective cross-border co-operation for development of employment growths in Arad and Bekes County*” című projekt átfogó célja egy olyan fejlesztés megvalósítása a határ menti lakosság számára, amely elősegíti a foglalkoztatás növekedését, a vállalkozások munkaerőpiaci igényeinek kielégítését, a térségre jellemző munkaerőhiány csökkentését.

A határtérségben sajátos gazdasági és munkaerőpiaci viszonyok jelentkeztek az elmúlt időszakban. Már nem a munkanélküliség, hanem a befektetési területek, telephelyek hiánya és az emiatt is jelentkező munkaerőhiány vált jellemzővé. Arad megyében és Békés megyében is jelentős a vállalkozások részéről az az igény, hogy legyen egy adatbázis, amely tartalmazza az eladó vagy bérelhető telephelyeket, ipari parkokat, befektetési zónákat, szabad területeket. Ennek megvalósítása érdekében a projekt egy adatbázis segítségével díjmentesen naprakész információkat nyújt a befektetési területekről. A kialakított adatbázis és a hozzá kapcsolódó weblap népszerűsítése szükséges a megrendezésre kerülő szakmai rendezvényeken.

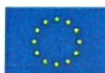
A projekt partnerek szakmai rendezvények szervezésével kívánják segíteni és elérni a projekt célokat. Ennek érdekében Magyarországon, Békés megyében 22 szakmai rendezvény megszervezése tervezett, amelyeken széles körben információkhoz juthatnak a munkaerőpiac szereplői, vállalkozások és egyéb szervezetek. A szakmai rendezvényeken a partnerek által hasznosítani kívánt korábbi tapasztalatoknak és gyakorlatoknak nagyon fontos szerepük van, emellett a partnereknél meglévő szakmai ismeretek is nagyon hasznosak a projekt céljainak eléréséhez. Mindemellett további



Interreg

Románia-Magyarország

Európai Regionális Fejlesztési Alap



EUROPAI UNIÓ



szándék a célcsoport részére képet nyújtani a településeken elérhető adó és egyéb kedvezményekről, szabályozásokról.

A rendezvények célcsoportjai a munkakeresők, az érdekelt résztvevők, vállalkozások, civil szervezetek. A rendezvényeken való részvétel ingyenes. A rendezvények alkalmával a munkaerőpiac keresleti-kínálati oldalának igényeit kívánjuk összekapcsolni és információt nyújtani a kifejlesztett adatbázisról. Továbbá, az álláskeresők részére tanácsadást biztosítunk.

2.2 Tételes leírás:

A szakmai rendezvények tervezett időbeli ütemezése:

Végső időpont (projekt befejezés tervezett időpontja) 2021. augusztus 31.

Mennyiség: 22 alkalom (1 alkalom = 1 napos rendezvény)

Helyszín: Magyarország - Békés megye

Cél: a ROHU-406 projekt ismertetése, a megvalósítás során létrejött együttműködések, jó gyakorlatok, megvalósult eredmények bemutatása; a releváns szervezetek (pl.: BMKIK, BMKH, stb.) tevékenységeinek bemutatása, különös tekintettel azok hatósági, igazgatási és szolgáltatói szerepvállalására; a célcsoport részére egyéni és csoportos konzultáció lehetőségének biztosítása.

Figyelemfelhívás: A jelen pontban leírtakkal kapcsolatban Ajánlatkérő a következőkre hívja fel a figyelmet.

A kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel sor kerülhet a projektzárás időpontjának módosítására, a projekt időtartamának meghosszabbítására.

Továbbá a kihirdetett veszélyhelyzet miatt Ajánlatkérő nem tud kötelezettséget vállalni a jelen pontban meghatározott teljes mennyiség (22 alkalom) lehívására, figyelemmel arra, hogy a kormányzati intézkedések befolyásolhatják a rendezvények megtarthatóságát és a résztvevők várható számát is. Ajánlatkérő a figyelemfelhívás megfogalmazásakor különös tekintettel van arra is, hogy a rendezvények az eredeti tervek szerint magyar és román érdeklődők számára nyújtanának tájékoztatást, azonban a határátlépések rendjét a magyar és a román kormányzati intézkedések is befolyásolhatják, korlátozhatják.

2.2.1 A 22 alkalommal megrendezendő, alkalmanként minimum 100 fő meghívásával zajló, 1 napos szakmai rendezvény műszaki tartalma:

Helyszín és technikai eszközök biztosítása:

- alkalmanként min. 100 fő befogadására alkalmas rendezvényhelyszín biztosítása Békés megyében
- rendezvényhelyszínenként parkoló lehetőség biztosítása
- valamennyi helyszínnel alkalmasnak kell lennie a megadott létszám befogadására, valamint a programhoz kapcsolódó konzultáció megtartására egyaránt



Interreg

Románia-Magyarország

Európai Regionális Fejlesztési Alap



EUROPÁI UNIÓ



MAGYARORSZÁGI
KORMÁNY



- valamennyi alkalommal technikai eszközök biztosítása: alkalmanként wifi hálózat, minimum 1 db regisztrációs asztal, 1 db előadói asztal, prezentációs hangosítás (vetítéshez és beszédhez is), a résztvevők számára ülőhelyek biztosítása
- valamennyi alkalommal az Ajánlatkérő által biztosított technikai eszközök (projektor, vetítővászon, laptop) és kommunikációs eszközök (2 db roll-up és egyéb, átadás-átvételi lista alapján átadásra kerülő promócionális termékek) szállítása és beüzemelése az adott helyszínen

Catering szolgáltatás:

- alkalmanként min. 100 fő részére catering szolgáltatás biztosítása a rendezvény helyszínén, az alábbiak szerint:
 - regisztráció ideje alatt büfé ellátás: felterítés, kávé, tea, szénsavas és szénsavmentes, rostos és szűrt üdítő, ásványvíz, édes és sós aprósütemény
 - büféebéd: svédasztalos kiszolgálás, 2 féle előétel (leves, saláta), 3 féle főétel javasolt körettel (amelyből 1 vegetáriánus), savanyúság és 2 féle desszert; kávé, szénsavas és szénsavmentes, rostos és szűrt üdítő, ásványvíz

Szakmai előadások:

- a 22 db szakmai rendezvényre alkalmanként legalább 3 db 30-60 perces szakmai előadás biztosítása a résztvevők részére
- a szakmai előadások tartalma:
 - a ROHU-406 projekt megvalósítása során létrejött együttműködések, jó gyakorlatok, megvalósult eredmények bemutatása;
 - a kifejlesztett adatbázis és weblap célja, alkalmazása és hasznosulása;
 - a településeken elérhető adó és egyéb kedvezmények, szabályozások ismertetése;
 - a projekt célja szerint releváns szervezetek bemutatkozási lehetőségének biztosítása;
 - a projekt PR filmjének bemutatása.
- alkalmanként 1 fő tolmács biztosítása (magyar-román)
- A szakmai rendezvényekre vonatkozó általános napi programterv:
 - 9:00 – 10:00 óra Regisztráció, büfé ellátással
 - 10:00 – 12:00 óra Előadások
 - 12:00 – 13:00 óra Büféebéd
 - 13:00 – 14:00 óra Előadás
 - 14:00 – 15:00 óra Konzultáció/kerekasztal beszélgetés

2.2.2 Az Ajánlatkérő által vállalt feladatok:

- résztvevők meghívása (Ajánlattevő által készített elektronikus meghívó alapján)
- technikai eszközök: 1 projektor, 1 vetítővászon és 2 db laptop biztosítása

- kommunikációs eszközök: 2 db roll-up és egyéb, átadás-átvételi lista alapján átadásra kerülő promócionális termékek biztosítása
- projekt PR film biztosítása
- a szakmai rendezvények szervezési költségeinek megtérítése a nyertes Ajánlattevő számára

2.2.3 A nyertes Ajánlattevő által vállalt feladatok:

Nyertes Ajánlattevő a szakmai rendezvénynapok kapcsán a következő feladatok elvégzését látja el:

Helyszín és technikai eszközök biztosítása:

- alkalmanként min. 100 fő befogadására alkalmas rendezvényhelyszín biztosítása Békés megyében
- rendezvényhelyszínenként parkoló lehetőség biztosítása
- valamennyi alkalommal technikai eszközök biztosítása: alkalmanként wifi hálózat, minimum 1 db regisztrációs asztal, 1 db előadói asztal, prezentációs hangosítás (vetítéshez és beszédhez is), a résztvevők számára ülőhelyek biztosítása
- valamennyi alkalommal az Ajánlatkérő által biztosított technikai eszközök (projektor, vetítővászon, laptop) és kommunikációs eszközök (2 db roll-up és egyéb, átadás-átvételi lista alapján átadásra kerülő promócionális termékek) szállítása és beüzemelése az adott helyszínen

Catering szolgáltatás:

- alkalmanként min. 100 fő részére catering szolgáltatás biztosítása a rendezvény helyszínén (a 2.2.1. pontban részletezettek szerint):

Szakmai előadások:

- a 22 db szakmai rendezvényre alkalmanként legalább 3 db 30-60 perces szakmai előadás biztosítása a résztvevők részére (Ajánlatkérővel előre egyeztetve, a 2.2.1. pontban leírtak szerint)
- alkalmanként 1 fő tolmács biztosítása (magyar-román)
- az Interreg V-A Románia-Magyarország Program kötelező nyilvánossági és arculati elemeinek szabályos alkalmazása a kommunikáció során;
- a rendezvények szervezése során a projekt célja szerint releváns szervezetek feltérképezése és együttműködés kezdeményezése (az Ajánlatkérővel történt előzetes egyeztetést követően);
- meghívott előadók biztosítása a szakmai rendezvényen való részvételhez (az Ajánlattevő feladata továbbá a javasolt potenciális előadók személyéről való tájékoztatás az Ajánlatkérő felé);
- a szakmai rendezvények meghívóinak elkészítése (meghívott előadók és célcsoport részére egyaránt) majd azok Ajánlatkérővel történő egyeztetése;



Interreg

Románia-Magyarország

Európai Regionális Fejlesztési Alap



EUROPAI UNIÓ



MAGYARORSZAG
KORMANYA



- a szakmai rendezvények jelenléti íveinek elkészítése és a résztvevők regisztrációjának ellátása;
- a szakmai rendezvények költségeinek megtérítése (terembérlet, résztvevők étkeztetése, szakmai programok megvalósítása: előadói díjak, technikai eszközök bérleti díja, stb.);
- a szakmai napok dokumentálása a projekt arculati elemeinek használatával (fotódokumentáció készítése, jelenléti ívek vezetése, beszámoló elkészítése) megadott paraméterek alapján:
 - beszámoló: formai követelmény szerint terjedelme minimum 1, maximum 2 oldalas, Arial típusú 11 p-os betűméret, normál sorköz. Szakmai tartalma szerint minden esetben tartalmazza az adott eseményre vonatkozó legfontosabb információkat, így azt, hogy hol és mikor volt, a résztvevők számával, továbbá az előadók előadásainak rövid összefoglalójával;
 - fotódokumentáció: minden szakmai eseményről alkalmanként legalább 20 db, nyomdai megjelenésre alkalmas fotó elkészítése szükséges a rendezvényhelyszínen. Az elkészült fotókat az események pontos megjelölésével az adott rendezvényt követő 2. munkanapon 14.00 óráig elektronikus adathordozón el kell juttatni az Ajánlatkérő által kijelölt kapcsolattartó személy részére;

3. Általános információk:

- részajánlattétel nem lehetséges

4. Elvart szaktudás, tapasztalat és egyéb feltételek:

- Interreg V-A Románia-Magyarország Program nyilvánossági és arculati elemeinek ismerete
- rendezvényszervezés területén szerzett tapasztalat
- mobilitás és flexibilitás
- kommunikációs és együttműködési készség

4.1 Munkavégzéshez indokolt (és javasolt) eszközök:

- saját autó
- saját telefon
- saját laptop

5. A szerződés formájának meghatározása:

- vállalkozási szerződés

6. A teljesítés határideje:

- a teljesítés határideje: a szerződéskötés napjától számítva 2021. augusztus 31-ig illetve a projektzárás időpontjáig (ha a projektzárás időpontja módosul)

7. A teljesítés igazolásának módja:

- az Ajánlatkérő szervezet a projekt finanszírozásához szükséges forrással rendelkezik. Az Ajánlatkérő a teljesítést – és annak megfelelőségének vizsgálatát - követően teljesítésigazolást állít ki, amelynek alapján az Ajánlattevő jogosulttá válik



Interreg

Románia-Magyarország

Európai Regionális Fejlesztési Alap



EURÓPAI UNIÓ



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



a megbízási díj kifizetésére (számla ellenében). A teljesítésigazolás kiállítása rendezvényenként külön történik.

- a megbízási díj kifizetésére átutalással kerül sor, figyelemmel a nyertes Ajánlattevővel kötendő szerződés rendelkezéseire. A kifizetés rendezvényenként külön történik.

8. Az ajánlatok értékelésének, elbírálásának szempontja:

- az ajánlatok értékelésének és elbírálásának szempontja jelen eljárásban a legalacsonyabb összegű árajánlat. Ajánlatkérő az elbírálás során a mellékelt **Ajánlattételi lap** (1. sz. melléklet) kitöltésével benyújtott bruttó összesen árra vonatkozó árajánlatokat hasonlítja össze. Az Ajánlattételi lapon feltüntetett árnak az Ajánlattevő valamennyi költségét tartalmaznia szükséges

9. Az ajánlatok benyújtásának címe:

- személyesen vagy postai úton az alábbi címre: 5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., 2. em., vagy
- elektronikus úton az alábbi címekre: interreg@bmva.hu
- drszathmary@t-online.hu

10. Az ajánlatok beérkezésére rendelkezésre álló határidő:

- 2020. június 25.

11. Az ajánlattétel nyelve:

- magyar

12. Hiánypótlás:

- az Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget nem biztosít. Amennyiben az ajánlattétel az ajánlatok beérkezésére rendelkezésre álló határidő lejárta után érkezik, annak tartamát az Ajánlatkérő nem veszi figyelembe.

Békéscsaba, 2020. június 17.

Mellékletek: 1. számú melléklet: Ajánlattételi lap

.....

BMVA Ajánlatkérő megbízásából
Dr. Szathmáry Péter ügyvéd,
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó

kapják: címzettek elektronikus úton



1. számú melléklet

AJÁNLATTÉTELI LAP

I. Ajánlattevő adatai

Név:

Cím:

Adószám:

Telefon:

E-mail:

II. Ajánlat tárgya

A ROHU-406 kódszámú projektben szakmai rendezvények szervezése.

III. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt valamennyi feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

1 rendezvény megszervezésére vonatkozó ajánlati ár	(nettó) ,- Ft / rendezvény
22 rendezvény megszervezésére vonatkozó összesen ajánlati ár	(nettó) ,- Ft
ÁFA	, - Ft
22 rendezvény megszervezésére vonatkozó összesen ajánlati ár	(bruttó) ,- Ft

IV. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 30 napig változatlan formában fenntartom.

Az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és leírás áttekintése után kijelentem, hogy az ajánlatkérésben foglalt valamennyi feltételt megismertem, megértettem és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadom.

Dátum:, 2020.

.....
Ajánlattevő aláírása



Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
5600 Békéscsaba, Gyulai út 1.
Tel./fax: 66/442-520
E-mail: info@bmva.hu
Weboldal: www.bmva.hu

Jóváhagyás

Alulírott, Szász Zsolt, a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány ügyvezető igazgatója a „**A ROHU-406 kódszámú projektben szakmai rendezvények szervezése**” tárgyú 2020.09.16-án kelt szerződés elolvastam, az abban foglaltakat megértettem, tartalmával egyetértek, a 2020.09.15-én kelt, Somogyi Adrienn részére adott meghatalmazás értelmében aláírásra jóváhagyom.

Békéscsaba, 2020.09.16.


Szász Zsolt
ügyvezető titkár

