

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS



amely létrejött egyrészről a

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (MAVIR Zrt.),

Székhely: 1031 Budapest, Anikó u. 4.

Bankszámla szám: 10918001-00000024-90010118

Számlavezető pénzüstézet neve: UniCredit Bank Zrt.

Adóigazgatási száma: 12550753-2-44

Cégjegyzékszám: 01-10-044470

Közösségi adószám: HU12550753

mint Megrendelő (egyben az Üzemeltető)

másrészről az

MVM XPerT Zártkörűen Működő Részvénytársaság (MVM XPerT Zrt.)

Székhely: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.

Bankszámla szám: 11600006-00000000-85093650

Számlavezető pénzüstézet neve: Erste Bank

Adóigazgatási száma: 27086001-2-42

Cégjegyzékszám: 01-10-140518

Közösségi adószám: HU27086001

mint Vállalkozó

együttesen mint Felek

között

Preambulum

Megrendelő ezúton nyilatkozik, hogy a jelen Megrendelés tárgyát képező építési beruházás a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozik, ám a Kbt. 12. § (1) bekezdése értelmében kivételi szabályok vonatkoznak rá – tekintettel arra, hogy a Megrendelő és a Vállalkozó kapcsolt vállalkozásnak minősülnek.

Jelen szerződés tárgya:

Távvezetési alapfelújítási és megerősítési munkák elvégzése

Ócsa - Soroksár I-II. 120kV-os távvezeték az 1-1/A-26. számú oszlopok közötti szakaszon

Siklós - OH (Donji Mihojlec) 120kV-os távvezeték az 1-44. számú oszlopok közötti szakaszon

**Tiszalök E. Csatoló 120kV-os távvezeték az 1. számú oszlophelyen
Martonvásár-Litér 400kV-os távvezeték 1-154. számú oszlopok közötti szakaszokon**

Szerződés száma: A Megrendelőnél: 111731167

A Vállalkozónál: TÉPO/20F10023

1. A Felek alapvető kötelezettségei

1.1 A Megrendelő kötelezettségei

- 1.1.1 A Megrendelő köteles biztosítani a Vállalkozó részére a Műszaki Leírásban foglalt a jóváhagyott kivitelezési terveket valamint valamennyi információt és adatot, amelyek a Vállalkozási szerződés teljesítéséhez szükségesek.
- 1.1.2 Megrendelő biztosítja a kivitelezés elvégzésének jogalapját képező vezetékjogi, üzemeltetési engedélyt.
- 1.1.3 Megrendelő köteles átadni a munkaterületet a tevékenység végzésére alkalmas állapotban a Vállalkozó részére a szerződésben rögzített időpontban és ezzel egyidejűleg Vállalkozót kioktatni a munkaterület veszélyeiről, amelyről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel. A Megrendelő köteles jelen szerződés 1.1.6 pontja szerint felügyeletet biztosítani a Vállalkozó munkavégzése során.
- 1.1.4 A Megrendelő köteles a teljesített munkát kifogástalan teljesítés esetén a jelen szerződés szerint átvenni, és a szerződésben rögzített árat kiegyenlíteni. Nem tagadható meg az átvétel a teljesítés olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.
- 1.1.5 A Megrendelő által biztosított kiviteli tervdokumentáció kizárólag a Megrendelő jóváhagyásával módosítható. A Megrendelő a Vállalkozó által megküldött dokumentációkat, terveket 10 munkanapon belül, írásban észrevételezi, mely észrevételeket Vállalkozó köteles figyelembe venni. Amennyiben 10 munkanapon belül észrevétel nem érkezik, úgy azt jóváhagyottnak kell tekinteni. A Megrendelő jóváhagyása nem jelenti a Vállalkozó kivitelezői eredmény felelősségének csökkenését, továbbá a tervekben ill. dokumentációkban az előírásoktól való – vállalkozói elhatározásból tett – eltérések miatti megbízhatósági és értékvesztési felelősséget.
- 1.1.6 A Megrendelő további feladatai, amelyeket közvetlenül vagy közvetve megbízott Mérnökiroda alkalmazásával lát el:
 - Koordinálja a Megrendelő és a Vállalkozó közötti együttműködést, megszervezi a szükséges tárgyalásokat, egyeztetéseket és előkészíti az ezekhez szükséges dokumentációkat;
 - Állást foglal a Mérnökiroda és a Vállalkozó közötti viták esetén. Amennyiben Mérnökiroda, valamint Vállalkozó között bármilyen jogi, műszaki véleményeltérés mutatkozik, Megrendelő 5 napon belül írásban tájékoztatja Mérnökirodát és Vállalkozót az állásfoglalásáról, amely állásfoglalás tekintendő megrendelői álláspontnak.
 - Felhatalmazási nyilatkozat megadása az engedélyezési eljárás lefolytatásához;
 - Megszervezi a munkaterület átadás-átvételét;
 - A Vállalkozó által készítendő tervek elkészítéséhez szükséges minden egyéb (nem Tervező jogkörébe tartozó) adatszolgáltatás biztosítása;
 - A Megrendelő által biztosított áruk és anyagok gyártói adatszolgáltatása;
 - Zsúrik megszervezése és zsúriken való részvétel, tervek véleményezése;

- Általános minőség-felügyeleti feladatokat lát el. Ennek kapcsán ellenőrzi az Áruk gyártását, a Vállalkozó által végzett Szolgáltatásokat (építészeti és technológiai szerelési munkákat) és azok bizonylatolását;
- Ellátja a helyszíni munkák műszaki felügyeletét;
- Előkészíti és összehívja a Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó átadás-átvételi eljárást;
- Igazolja a Szerződés szerinti mennyiségi teljesítéseket és a számlázáshoz szükséges okmányokat;
- A Műszaki Leírásban meghatározott, Megrendelő által szállítandó tervek biztosítása.
- A Megrendelő által szolgáltatandó áruk és anyagok átadása.

1.1.10 A Megrendelő vagy a nevében eljáró Mérnökiroda a vállalkozási szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

1.1.11 A Megrendelő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező felhívás alapján figyelembe vett, valamint minden, a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését. A Vállalkozó köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Megrendelő iménti kötelezettségének eleget tudjon tenni.

1.1.12 A Megrendelő a feszültségmentesítéseket, a meglévő üzem közelében történő munkavégzés feltételeinek biztosítását, a feszültség alá került berendezések, rendszerek üzemeltetését saját költségén biztosítja.

1.2 A Vállalkozó kötelezettségei

1.2.1 A Vállalkozó kötelezettsége a szerződés célja szerinti távvezetési oszlopalap felújítás és megerősítés munkák megvalósítása a szerződésben foglalt feltételek szerint saját vagy alvállalkozói személyzetével, gépeivel, eszközeivel és általa beszerzett saját segédanyagainak, valamint a Megrendelő által biztosított anyagok felhasználásával, a saját kockázatára és felelősségére, a Minőségtervben meghatározott minőségben. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit előírni alvállalkozói részére. A Vállalkozó kötelezettsége a Vállalkozási szerződés tárgyában meghatározott munka első osztályú minőségi megvalósításához szükséges feltételek biztosítása.

A Vállalkozó köteles a Kivitelezést a szerződés feltételeivel összhangban, megfelelő körültekintéssel és gondossággal a Műszaki Leírásban foglaltak szerint teljeskörűen elvégezni, így különösen:

- a helyszíni ideiglenes létesítményeknek, azok ellátásának, valamint a személyzetnek biztosítását;
- valamennyi alap-, mellék- és kiegészítő, továbbá koordinációs és adminisztratív
- tevékenység elvégzését;
- a szerelő-, vizsgáló gépek, berendezések és eszközök biztosítását;

-
- a minőség ellenőrzését és dokumentálását az Építés-szerelési terv ill. Minőségellenőrzési terv szerint;
 - az igénybe vett terület teljes mértékű környezetvédelmi helyreállítását, végleges terep helyreállítást követően az esetlegesen megmaradt humuszcseréteg jogszabályi előírások szerinti felhasználását;

1.2.2 A Vállalkozó köteles továbbá mindazon tevékenységeket elvégezni, amelyek a szerződés Vállalkozó általi teljesítéséhez szükségesek.

1.2.3 A Vállalkozó köteles a felújítási munkálatok befejezését követően Megrendelőt „készre jelentés” formájában értesíteni.

1.2.4 A Vállalkozó kötelezettsége a műszaki felülvizsgálat és a műszaki átadás-átvétel feltételeinek biztosítása.

1.2.5 A Vállalkozó – saját költségén – köteles gondoskodni minden olyan anyag beszerzéséről, amelyek szükségesek a feladat teljesítéséhez még akkor is, ha ezek a Műszaki Leírásban nincsenek felsorolva.

1.2.6 A Vállalkozó a szerződés céljának megvalósítására irányuló, az építés-szerelés teljesítésére vonatkozó kötelezettségeit azokkal összhangban, a szakvállalkozótól elvárható megfelelő körültekintéssel és gondossággal köteles teljesíteni.

A Vállalkozó a Megrendelő vagy Mérnökirodája által átadott anyagokat előzetes értesítés alapján köteles átvenni és azokat saját kockázatára és felelősségére szakszerűen, állagának megőrzését biztosítva raktározza és őrzi.

A Vállalkozónak biztosítani kell, hogy a Megrendelő vagy a Mérnökiroda a szerződés teljesítése során a szerződésben előírt, a Vállalkozó által készítendő dokumentumokhoz hozzáférjen.

1.2.7 A Vállalkozó vállalja, hogy a Vállalkozási szerződés aláírását megelőző ajánlatkérés során rögzített műszaki tartalomra vonatkozóan beadott ajánlatában szereplő ajánlati árát fix árnak tekinti.

1.2.8 A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésére megfelelően felkészült, a szerződés megkötésére a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján – annak szakvállalkozótól elvárható mértékű felülvizsgálata után – vállalkozott, és vállalja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges adatok és információk megismerésének esetleges elmulasztása nem mentesíti a szerződés teljesítésével bármilyen módon összefüggő felelősség alól.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a munkát szerződésszerűen, teljeskörűen, műszaki és minőségi szempontból is kifogástalanul végzi el, a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki szabályoknak megfelelően.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a Többletmunka kockázatát magára vállalja.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során felmerülő többletmunkákat a Vállalkozó köteles külön térítés nélkül elvégezni, annak

ellenértékét nem érvényesítheti, mivel a szerződésben rögzített Szerződéses Ár fix áron kerül meghatározásra, kivéve ha a többletmunkával kapcsolatban felmerült költség a szerződés megkötésekor még nem volt előrelátható.

- 1.2.9 A Vállalkozó köteles gondoskodni minden olyan anyag, segédanyag beszerzéséről, amelyek a Megrendelő által biztosított anyagokon felül szükségesek a feladat teljesítéséhez.
- 1.2.10 Az építészeti, a gyártási és szerelési tevékenység csak a jóváhagyott Minőségterv szerint folyhat.
- 1.2.11 A Vállalkozó köteles részt venni a Megrendelő, ill. a Mérnökiroda által szervezett koordinációs értekezleteken.
- 1.2.12 A Vállalkozó adminisztratív tevékenysége magában foglalja a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi helyszíni dokumentum, nyilvántartás és a Megrendelő részére történő adatszolgáltatás elkészítését, továbbá a Vállalkozó helyszíni munkavégzéséhez szükséges egyéb tevékenységeket.
- 1.2.13 A Vállalkozó köteles valamennyi előírt dokumentumot a Műszaki Leírásban meghatározott határidőig 2 papíralapú példányban, 2 pld elektronikus adathordozón digitális formában a Megrendelő részére jóváhagyásra megküldeni. A dokumentumok részletes tartalomjegyzékét a Vállalkozó köteles – a szerződés aláírását követő 30 napon belül – jóváhagyásra a Megrendelőnek átadni.
- 1.2.14 A Vállalkozó a munkaterület átadásától kezdődően építési munkák teljes befejezéséig a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon építési naplót köteles vezetni a szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden lényeges körülményt tartalmazó naponkénti bejegyzéssel. A Vállalkozó a szerződésben kijelöli az építési napló használatához a Vállalkozó részéről szükséges szerepkörökhöz tartozó személyeket. A Megrendelő vagy Mérnökirodája ugyan ebbe a naplóba vezeti be észrevételeit.
- 1.2.15 A Vállalkozó a Vállalkozási szerződés aláírása után az abban rögzített műszaki tartalomtól, műszaki alkalmazási követelményektől, valamint a Megrendelő által már jóváhagyott Vállalkozói tervektől és dokumentációktól csak a Megrendelő előzetes, írásos hozzájárulásával térhet el.
- 1.2.16 A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy az illetékes hatóságok bármikor ellenőrzéseket és vizsgálatokat végezhesse a kiadott engedélyekkel kapcsolatban.
- 1.2.17 A Vállalkozó köteles végrehajtani azokat az előírásokat, amelyeket a hatósági engedélyek, jegyzőkönyvek rá vonatkozóan tartalmaznak.
- 1.2.18 A Vállalkozó jelen szerződés 2. pontjában rögzítettek szerint köteles képviseltetni magát a szerződés teljesítésének időszakára.
- 1.2.19 A Vállalkozó köteles megkötni mindazon biztosításokat, amelyek megfelelő fedezetet nyújtanak Vállalkozó alkalmazottai számára, továbbá azok által

okozott személyi sérülésekre és dologi károkra, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károkra a Szerződés teljesítése alatt.

A Vállalkozó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni olyan felelősségbiztosítással, amely fedezetet nyújt a szolgáltatás végzése során bekövetkező károk megtérítésére.

1.2.20 A Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett pénzügyi és műszaki dokumentációt a Szerződéses Ár maradéktalan teljesítésétől számított 5 évig teljes terjedelmében megőrizni. A pénzügyi dokumentációk köre különösen kiterjed a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben a Vállalkozónál felmerülő számlákra, számviteli bizonylatokra, szerződésekre, alvállalkozók versenyeztetésére vonatkozó és egyéb dokumentumokra, melyek a jelen Vállalkozás szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költségek, a Szerződéses Ár költségszerkezetének megállapítását, piaci alapú összehasonlítását lehetővé teszik. A Vállalkozó ezen kötelezettsége nem érinti a Szerződéses Ár fix jellegét. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben ezen iratmegőrzési kötelezettségének nem, vagy hiányosan tesz eleget, és a dokumentáció hiányosságai miatt a fenti célok teljesíthetősége érdekében független szakértő bevonása, illetve auditálás válik szükségessé, úgy a Vállalkozó köteles ennek költségeit a Megrendelő számára megtéríteni.

2. Minősegbiztosítás, minőségellenőrzés és minőségfelügyelet

2.1 A Vállalkozónak legalább az alábbi követelményeket kell teljesítenie:

Szervezeti Követelmények:

A Vállalkozónak megfelelő erőforrással kell rendelkeznie a munka elvégzéséhez.

A teljesítéssel kapcsolatban a Vállalkozó felelős képviselői:

Felelősségi kör	Név	Beosztás
A projekt megvalósításáért teljeskörűen felelős:	Kulcsár Attila	távvezetési divízió igazgató
A vállalkozási szerződés szerinti kötelezettségek teljesítéséért felelős:	Lukács Károly	távvezetési portfólió menedzsment osztályvezető
A kivitelezési munkák felelőse:	Takács István	távvezetési projekt kivitelezési osztályvezető
Projektvezető:	Filcz Tamás	távvezetési projektvezető
Felelős műszaki vezető:	Kopasz Sándor	távvezetési kiemelt építésvezető

Minőségrendszer:

Vállalkozó ISO 9001:2015 minősegbiztosítási rendszert működtet.

A fenti követelmények teljesülését a Vállalkozónak a minőségrendszert reprezentáló technológia-, és műveletspecifikus „Minőségtervek” átadásával kell igazolnia, jelen

szerződés hatálybalépését követő harminc (30) napon belül, de legkésőbb az építészeti, szerelési munkák megkezdéséig.

- 2.2 A Vállalkozó a Kivitelezés során előre megtervezett és szabályozott minőségtanúsítást köteles megvalósítani, illetve alvállalkozóival megvalósíttatni. A Kivitelezés során elvégzett valamennyi vizsgálat, ellenőrzés és próba eredményeiről bizonylatokat köteles készíteni, azt bármikor Megrendelő részére betekintésre biztosítani és 2 papíralapú példányban, 2 pld elektronikus adathordozón digitális formában a beruházás lezárásakor a Műszaki Átadás-Átvételi eljárás során kell átadni a Megrendelő részére. Ha a szerződés Műszaki Leírás melléklete nem teljeskörűen rendelkezik a minőségellenőrzés tartalma és terjedelme tekintetében, akkor a Vállalkozó és az alvállalkozója az ilyen vizsgálatokat, ellenőrzéseket és próbákat a vonatkozó érvényes jogszabályok, szabványok és saját előírásai szerint tartozik elvégezni és bizonylatolni.
- 2.3 A Kivitelezés csak a Megrendelő által előzetesen elfogadott Minőségtervet tartalmazó Műszaki Dokumentáció szerint végezhető.
- 2.4 A Megrendelő vagy Mérnökirodája a Kivitelezés helyszínén minőség-felügyeleti tevékenység végzésére jogosult. A Megrendelő vagy Mérnökirodája jogosult a Kivitelezést bármely ésszerű időpontban ellenőrizni, annak megállapítása céljából, hogy az megfelel-e a szerződés előírásainak. A Megrendelő, ill. meghatalmazottja számára lehetővé kell tenni, hogy megtekintse, megvizsgálhassa, ellenőrizhesse a Kivitelezés helyszínét, és minden olyan helyet, ahol az anyagokat, termékeket előkészítik a munka számára. A Vállalkozó köteles minden eszközt és segítséget biztosítani ezen jog gyakorlásához.

A Megrendelő minőség-felügyeleti tevékenységének rendje, illetve a Vállalkozó ezzel kapcsolatos kötelezettségei a következők:

- (a) A Megrendelő vagy Mérnökirodája ellenőrzéseket, vizsgálatokat:
- /i/ általános minőség-felügyeleti tevékenysége keretében a saját kezdeményezése és elhatározása alapján bármikor végezhet;
 - /ii/a Minőségtervben rögzített Fenntartási Pontokban a Vállalkozó értesítése alapján végez.
- (b) A Vállalkozó a Fenntartási Pontok ténylegesen tervezett időpontja előtt kellő időben tartozik a Megrendelőt vagy Mérnökirodát írásban értesíteni, megadva a Vállalkozási szerződés számát és tárgyát, megnevezve az esedékes ellenőrzés pontos tárgyát, helyét és időpontját.

Értesítés időpontjaként általános szabályként az alábbiakat kell betartani:

- gyári átvétel esetén: minimum 5 munkanap;
- helyszíni munkák munkaközi ellenőrzése esetén: 1 munkanap;
- helyszíni próbák, vizsgálatok esetén: jelen szerződés Műszaki leírása szerint;
- készre jelentés esetén: a Megrendelő számára rendelkezésre álló időt jelen szerződés 9.2.2. pontja rögzíti.

Ha a Megrendelő vagy Mérnökirodája minőségfelügyelői szabályszerű meghívás ellenére nem jelennek meg a kitűzött időpontban az ellenőrzésen, akkor a Vállalkozó jogosult azt a Megrendelő vagy Mérnökirodája minőségfelügyelőinek távollétében elvégezni és dokumentálni a szerződés előírásai szerint.

A munka semmilyen részét nem szabad befedni, vagy eltakarni a Megrendelő vagy Mérnökirodája előzetes engedélye nélkül. A Vállalkozó köteles lehetővé tenni a Megrendelő vagy Mérnökirodája számára, hogy a munka bármely olyan részét megvizsgálja és megmérje, amely befedésre, vagy eltakarásra kerül.

Amennyiben Megrendelő vagy Mérnökirodája ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult az adott munkarész eltakarására. Ilyen esetben az építési naplóban rögzíteni kell, hogy a munkarészeket a Megrendelő vagy Mérnökirodája távollétében takarták el.

- (c) Az ellenőrzések során a Vállalkozó köteles a szükséges valamennyi dokumentációt (kiviteli terveket, technológiai- és ellenőrzési utasításokat, előírásokat, szabványokat stb.) és a minőségtanúsító és vizsgálati okiratokat, a Megrendelő vagy Mérnökirodája részére biztosítani.
- (d) A Megrendelő vagy Mérnökirodája minőségfelügyelőinek jelenlétében lefolytatott ellenőrzésekről a Vállalkozó, a Megrendelő vagy Mérnökirodája jegyzőkönyvet készít, vagy az építési naplóban rögzíti azt. A jegyzőkönyv írás feltételeit a Vállalkozó biztosítja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ellenőrzések tárgyát, eredményeit, azok értékelését és az egyéb megállapításokat. A jegyzőkönyveket sorszámmal kell ellátni, és azok az építési napló mellékletét képezik.
A Megrendelő vagy Mérnökirodája jogosult visszautasítani a szerződés előírásainak, azok műszaki leírásainak, a kiviteli terveknek és előírásoknak meg nem felelő munkákat, ezeket a Vállalkozó köteles díjmentesen kijavítani, vagy újra elvégezni.
- (e) A visszautasítás folytán újra elvégzett munkákat ismételten alá kell vetni a szerződés szerinti ellenőrzéseknek.
- (f) A Megrendelő vagy Mérnökirodája a minőség-felügyeleti tevékenysége során nyert tapasztalatai alapján észrevételeket tehet, javasolhat a Kivitelezés tervezett minőségének biztosítása érdekében. A Vállalkozó haladéktalanul köteles a Megrendelő vagy Mérnökirodája ilyen észrevételeire, illetve javaslataira írásban válaszolni, valamint saját költségére megtenni a szükséges intézkedéseket.
- (g) Független szakértői vizsgálatok elvégzésével a Vállalkozó csak a Megrendelő által elfogadott szakértői szervezetet bízhat meg.
- (h) A Megrendelő vagy Mérnökirodája részére az ellenőrzések, vizsgálatok vagy próbák során a Vállalkozó díjmentesen tartozik rendelkezésre bocsátani a szükséges munkahelyet, munkaerőt és munkaeszközöket.

- 2.5 A Megrendelő vagy Mérnökirodája ellenőrzési tevékenysége semmilyen tekintetben sem érinti és nem módosítja a Vállalkozó szerződés szerinti kötelezettségeit és nem mentesíti a Vállalkozót azok teljesítése alól.

3. A kivitelezés feltételei

3.1 Munkaterület, helyszín

- 3.1.1 A felújítási munkákhoz a munkaterületet Megrendelő adja át a Vállalkozó részére a jelen Vállalkozási szerződés hatálybalépésének dátumától számított 1 (egy) héten belül. A munkaterületen történő munkavégzés további feltételeit a munkakezdést megelőző, Vállalkozó, Megrendelő és az Üzemeltető között lefolytatott Organizáció jegyzőkönyve rögzíti.
- 3.1.2 Vállalkozó a munkaterületet saját építésszervezési terve alapján önállóan köteles kialakítani. Amennyiben Vállalkozó az átadott munkaterületen, vagy annak megközelítése során akadályoztatásba ütközik, haladéktalanul köteles azt Megrendelő felé jelezni, és köteles a Megrendelővel egyeztetett módon intézkedni az akadályoztatás megszüntetése, a kivitelezés elvégzése érdekében. A kivitelezés Vállalkozó önhibáján kívül eső – így különösen az ingatlantulajdonos részéről fellépő akadályoztatásból eredő – késedelméért Vállalkozó nem tartozik felelősséggel, tehát az esetleges hatósági eljárás időtartama alatt nem esik késedelembe, kivéve, ha az akadályoztatás tényét késedelmesen közli, vagy a Megrendelővel egyeztetett intézkedés megindítása, vagy lefolytatása során a rá háruló feladat elvégzésével késedelembe esik.
- 3.1.3 A Megrendelő szükség esetén a Vállalkozónak segítséget nyújt az önkormányzatokkal, helyi- és területi hatóságokkal, idegen létesítmények üzemeltetőinek képviselőivel történő kapcsolatteremtésben.
- 3.1.4 A felújítási munkákat a Vállalkozó önállóan, a saját kockázatára és felelősségére végzi a munkaterületen.
- 3.1.5 A Vállalkozó a vállalkozási szerződés pénzügyi ütemezése szerinti műszaki készültségét és teljesítését – melyek egyben Fenntartási Pontok – az építési naplóban készrejelenti. Az elvégzett munkarész terv szerinti műszaki készültségét a Mérnökiroda műszaki ellenőre ellenőrzi és írásban vagy az építési naplóban igazolja. A teljesítésigazoló jegyzőkönyv csak ezt követően adható ki.
- 3.1.6 A felújítási munka megkezdését a Vállalkozó saját maga köteles a területileg illetékes Önkormányzatnak, Hatóságoknak és Szakhatóságoknak, az érintett idegen létesítmények üzemeltetőinek, kezelőinek bejelenteni, továbbá a vezetékjogi/üzemeltetési engedélyben és szakhatósági engedélyekben foglaltakat betartani.
A távvezetékekkel érintett valamennyi ingatlantulajdonost, földhasználót a Vállalkozó a vonatkozó jogszabályok betartásával köteles értesíteni a munka megkezdésének időpontjáról.
A Vállalkozó nyilatkozattételei és intézkedései során minden esetben köteles szem előtt tartani a Megrendelő, Üzemeltető jó hírnevének megőrzését.
- 3.2 A Vállalkozó helyszíni személyzete
- a) A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a helyszínen mindenkor rendelkezésre álljon megfelelő létszámú és szakmai összetételű
-

személyzet. A Vállalkozó feladata a szükséges építő-szerelő szervezettől független ellenőrző és vizsgáló személyzet biztosítása is.

- b) A Vállalkozó vagy az Alvállalkozó biztosítja, hogy a helyszíni személyzetének tagjai az általuk végzett munkához előírt vagy szükséges megfelelő képzettséggel, gyakorlattal és vizsgával rendelkeznek.

3.3 A Vállalkozó koordinációs és adminisztratív tevékenysége

- a) A Vállalkozó részt vesz a Megrendelő vagy Mérnökiroda által szervezett, a Vállalkozó és a Megrendelő tevékenységének és együttműködésének az összehangolására irányuló kooperációs értekezleteken.
- b) A Vállalkozó adminisztratív tevékenysége magában foglalja a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi helyszíni dokumentum, nyilvántartás és a Megrendelő és Mérnökirodája részére történő adatszolgáltatás elkészítését, továbbá az ebben a pontban nem részletezett, a Vállalkozó helyszíni munkavégzéséhez szükséges egyéb tevékenységeket.

4. Műszaki átadás-átvétel

- 4.1 Ha az elvégzett felújítási munka nem elégíti ki a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében foglaltakat, akkor a Megrendelő értesíti erről a Vállalkozót, amely esetén a Megrendelő választása szerint érvényesíti a hibás teljesítésre vonatkozó kötbérigényét jelen szerződés 11. pontjában foglaltaknak megfelelően, vagy a hibák kijavítását, a hiányok felszámolását igényelheti. A hiányok pótlása és a hibák kijavítása után a Vállalkozó a munkát a Mérnökiroda útján a Megrendelőnek készre jelenti, majd a Felek jelen szerződés 4.2 pontjának megfelelően járnak el.

4.2 Műszaki Átadás-átvétel

- 4.2.1 A Műszaki Átadás-Átvételi eljárás azon adminisztratív eljárások dokumentálását foglalja magában, melyek igazolják és bizonyítják, hogy az elvégzett munka megfelel a Minőségtervben előírtaknak, valamint maradéktalanul teljesültek a szerződésben rögzített követelmények. Azt követően, hogy sikeresen elvégezték az előírt összes helyszíni ellenőrzést és próbát a Megrendelő, Mérnökirodája és a Vállalkozó dokumentálja a Műszaki Átadás-átvételhez szükséges átvételi próbák eredményeit és megállapítják, hogy a Műszaki Átadás-átvételnek van-e akadálya.

A fent említett feltételek teljesülését követően, miután az átadási dokumentumokat 2 papíralapú példányban, 2 pld elektronikus adathordozón digitális formában átadta a Megrendelőnek, a Vállalkozó a Megrendelőhöz intézett nyilatkozattal kéri a távvezetési alapok átvételét.

- 4.2.2. A Műszaki Átadás-átvétel lezárásának napjával kezdődik a Vállalkozó 12 hónap időtartamú jótállása és az öt év 60 időtartamú szavatossága a jogszabályokban meghatározott módon.

4.3 Utólagos műszaki felülvizsgálat

- 4.3.1 A jótállási idő lejártá előtt egy hónappal a felújítással érintett oszlopalapokon utólagos műszaki felülvizsgálatot kell tartani, aminek eredményét

jegyzőkönyvben kell rögzíteni, a jegyzőkönyvben szerepelnek az esetleges észrevételek, a szükséges intézkedések és az azokkal kapcsolatos határidők is. Az utófelülvizsgálat során a kiderült hibákat a Vállalkozónak saját költségére haladéktalanul ki kell javítania. Ebben az esetben a Megrendelő választása szerint érvényesíti a hibás teljesítésre vonatkozó kötbérigényét vagy a hibák kijavítását, a hiányok felszámolását igényelheti.

- 4.3.2 Az utófelülvizsgálati eljárást a Megrendelő vagy a Mérnökiroda készíti elő és hívja meg arra a Vállalkozót.

5. A Vállalkozó munkaterülete

- 5.1 A Vállalkozó valamennyi munkaterületét a felújítás helyszínén a Megrendelő által jóváhagyott Építés-szervezési Terv alapján alakítja ki. A Vállalkozó köteles a munkafolyamatait az így kijelölt területekre korlátozni. Amennyiben a Vállalkozó szükségesnek, vagy előnyösnek találja bármely helyen további terület igénybevételét bármely célra, azt kezdeményezheti a Megrendelőnél. Munkaterületén belül a Vállalkozó jelöli ki és képezi ki az előszerelő és deponáló helyeket, és a munka befejezésekor a Vállalkozó helyreállítja a munkaterületet az 5.2. pontban foglaltak szerint.

Rekultiváció, terephelyreállítás

- 5.2.1 A Vállalkozó mindenkor köteles a munkaterületeit tiszta és biztonságos állapotban tartani. A Kivitelezés során igénybe vett utakban okozott károkat a biztonságos járhatóságához szükséges mértékben azonnal meg kell szüntetni, az igénybevétel megszűnését követően pedig az eredeti állapotban történő helyreállításról gondoskodni kell. A szilárd burkolatú utakra felhordott sár folyamatos takarításáról gondoskodni kell.
- 5.2.2 A lehető leghamarabb, de legkésőbb a Kivitelezés befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a műszaki átadás-átvétel megkezdéséig a Vállalkozó a saját költségén köteles eltávolítani a munkaterületen található, a saját tulajdonát képező berendezést, anyagot és hulladékot. Ezt követően köteles a Vállalkozó a termőföld rekultivációját elvégezni.
- 5.2.3 Abban az esetben, ha a Vállalkozó a fentieknek nem tesz eleget, a Megrendelő vagy Mérnökirodája végezteti el azokat a Vállalkozó költségére.
- 5.2.4 A Vállalkozó a Megrendelő vagy Mérnökirodája utasítására külső (önkormányzati, ingatlantulajdonosi, hatósági, stb.) észrevétel esetén akkor is köteles az általa használt megközelítési, bejáró utakon legalább ideiglenes helyreállítást végezni, ha a munka még nem fejeződött be.

Zöldkár – taposási kár

A Vállalkozó vállalási, ill. teljesítési körébe tartozik a Kivitelezési munkák során elkerülhetetlenül okozott összes kár helyreállítása, növényzetben keletkezett kár kártérítési kötelezettség teljesítése az érintett ingatlantulajdonosokkal, földhasználókkal történt megegyezés alapján.

A károk rendezése során a Vállalkozónak törekednie kell az ingatlantulajdonosokkal történő jó kapcsolat kialakítására, illetve megőrzésére.

6. A felújítási munka ütemének betartása

A Vállalkozó köteles a Megrendelő vagy Mérnökirodája rendelkezésére bocsátani a vállalkozási szerződés által meghatározott munkák ütemterveit, figyelembe véve jelen szerződés Fizetési és megvalósítási ütemterv mellékletében rögzített határidőket is. Amennyiben a Vállalkozó tényleges előrehaladása bármikor nem felel meg az általa benyújtott és a Vállalkozási szerződés részét képező ütemtervben szereplő határidők biztosításához szükséges előrehaladásának és erre a Megrendelő vagy Mérnökirodája írásban felhívja a figyelmét, a Vállalkozó köteles megtenni az előrehaladásának gyorsításához szükséges intézkedéseket. Ha a Megrendelő bármikor azt állapítja meg, hogy a Vállalkozó – nem a Megrendelő hibájából származóan – elmaradásban van vagy nem tette meg a szükséges intézkedéseket, a Megrendelő követelheti a Vállalkozó létszámának a növelését, továbbá a műszakok számának, a túlóra-ráfordításnak, a munkanapok számának a növelését, illetve az ütem más módon való gyorsítását a Szerződéses Ár növelése nélkül. Sem a Megrendelő ilyen felszólítása, sem annak esetleges elmulasztása nem mentesíti a Vállalkozót azon kötelezettségei alól, hogy a kivitelezési munkákat az előírt minőségben teljesítse.

7. Szabványok

A Vállalkozási szerződés értelmében végzett kivitelezési munkáknak és azok eredményének meg kell felelniük a vonatkozó magyar szabványoknak (MSZ EN) és előírásoknak, valamint a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében, vagy azokkal legalább egyenértékű legutolsó érvényes szabványok előírásainak. Egyenértékűség esetén a Vállalkozónak a Megrendelő részére előzetesen megfelelően igazolnia kell, hogy azok legalább egyenértékűek a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében megadottakkal.

8. A Vállalkozási szerződés és a Vállalkozási szerződés alapján szolgáltatott információk felhasználása

8.1 A Vállalkozó kifejezetten szavatolja, hogy – ezek elnevezésétől és a jogi oltalom jellegétől függetlenül – a Vállalkozási szerződés teljesítése során kizárólag olyan technológiákat, módszereket, anyagokat, eszközöket, védjegyeket stb. használ fel, amelyek felhasználására jogosult. Ha a felhasználás során bármilyen jogsértő magatartást követ el vagy az ilyen magatartása következményeként a Megrendelővel szemben bármely harmadik személy bármilyen igényt érvényesíthet, a Megrendelőt teljes mértékben kártalanítani köteles.

8.2 A Vállalkozó saját szellemi termékeként megnevezett dokumentumokat kizárólag a Megrendelő és Mérnökiroda részére bocsájta rendelkezésre, betekintés céljából.

9. Szerződéses ár és fizetési feltételek

9.1 Szerződéses Ár:

**Távvezetési alapfelújítási és megerősítési munkák elvégzése
Ócsa - Soroksár I-II. 120kV-os távvezeték az 1-1/A-26. számú oszlopok közötti
szakaszon**

52 165 662 Ft + áfa

**Távvezetési alapfelújítási és megerősítési munkák elvégzése
Siklós - OH (Donji Mihojlec) 120kV-os távvezeték az 1-44. számú oszlopok közötti
szakaszon**

82 405 552 Ft + áfa

**Távvezetési alapfelújítási és megerősítési munkák elvégzése
Tiszalök E. Csatoló 120kV-os távvezeték az 1. számú oszlophelyen**

4 038 256 Ft + áfa

**Távvezetési alapfelújítási és megerősítési munkák elvégzése
Martonvásár-Litér 400kV-os távvezeték az 1-154. számú oszlopok közötti
szakaszokon.**

843 708 190 Ft + áfa

mindösszesen

982 317 660 Ft + áfa

azaz

**Kilencszáznolcvankétfélmillió-háromszáztizenhétezer-hatszázhatvan forint plusz
általános forgalmi adó**

A Szerződéses Ár részletezését a Fizetési és megvalósítási ütemterv melléklet tartalmazza. A Szerződéses Ár fix ár (fix ár), amely nem tartalmazza az esetleges pótmunka díját és a többletmunkával kapcsolatban felmerült, a szerződéskötés időpontjában nem előrelátható költségeket. A Szerződéses Ár csak a Vállalkozási szerződés terjedelmének változásával a Megrendelő és a Vállalkozó megállapodása alapján írásban változtatható.

9.1.1 A határidő módosítással nem járó elszámolandó Pótmunka díj-, illetve a többletmunka előre nem látható költségigényét a Vállalkozó írásban köteles közölni a Megrendelővel, illetve a Megrendelő szerződéses képviselője a Vállalkozóval. Ez a közlés az építési naplóban történik a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint. A Pótmunka díjának, illetve a többletmunka előre nem látható költségének meghatározása elő- vagy utókalkulációval történik. A Pótmunka elrendelésére a másik Fél legkésőbb 2 munkanapon belül nyilatkozni köteles. A válasznyilatkozat késedelme vagy elmaradása a Pótmunka megrendelésének/megrendelés elfogadásának minősül. Az elvégzett Pótmunka tervszerinti, illetve többletmunka műszaki készültségét a Mérnökiroda műszaki ellenőre ellenőrzi és az építési naplóban igazolja.

9.1.2 A határidő módosítással járó Pótmunka, illetve előre nem látható többletmunka igény esetén a Megrendelő és a Vállalkozó ténymegállapító

jegyzőkönyvet készít és javaslatot terjeszt elő a szükséges műszaki intézkedésekre. Amennyiben a Megrendelő és a Vállalkozó egybehangzóan úgy ítélik meg, hogy előre nem látható, így nem is tervezhető Pótmunka, illetve előre nem látható többletmunka szükséges, úgy a Vállalkozó – akár a Megrendelőnek a Pótmunka elrendelésére vonatkozó írásbeli értesítését megelőzően is – minden tőle elvárhatót megtesz a munkák legrövidebb határidő mellett történő elvégzésére. A Pótmunka díjának, illetve a többletmunka előre nem látható költségének meghatározása elő- vagy utókalkulációval történik Felek kölcsönös megegyezése alapján. A Pótmunka elrendelésére a másik fél legkésőbb 2 munkanapon belül nyilatkozni köteles. A válasznyilatkozat késedelme vagy elmaradása a Pótmunka megrendelésének/megrendelés elfogadásának minősül. Az elvégzett Pótmunka tervszerinti, illetve a többletmunka műszaki készültségét a Mérnökiroda műszaki ellenőre ellenőrzi és az építési naplóban igazolja. Amennyiben a megrendelt Pótmunka tervmódosítással jár vagy eltérő munkaeredmény létrehozására irányul, úgy arra a 15. pontban foglaltak irányadóak és a Pótmunka megrendelését a Felek kötelesek szerződésmódosítással kezelni.

9.1.3 A megrendelt pótmunka díját, illetve a többletmunkának a szerződés megkötésének időpontjában nem előrelátható költségét Megrendelő köteles megtéríteni.

9.2 Fizetési feltételek

A Szerződéses Árat a Megrendelő a Vállalkozási szerződésben foglalt Fizetési és megvalósítási ütemterv melléklet, illetve feltételek szerint átutalással egyenlíti ki.

9.2.1 Az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott mérföldkőre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor.

9.2.2 A Megrendelő, amennyiben a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdzi, de a szerződésben - a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

9.2.3 A Megrendelő számlázási lehetőséget biztosít a Fizetési és megvalósulási ütemterv melléklet szerint.

9.2.4 A Vállalkozónak a számlát a teljesítésigazolási jegyzőkönyv Felek által történt aláírását követő kell kibocsátania az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény(a továbbiakban: Áfa tv.) 163. §-a alapján.

9.2.5 A Megrendelő oly módon érvényesítheti kötbér iránti igényét, hogy kiállítja a kötbér összegére vonatkozó értesítőjét, és annak Vállalkozó által elismert összegét a Vállalkozó számlájával szemben beszámítani jogosult.

9.2.6 A számlát 1 (egy) példányban a MAVIR ZRt. nevére kell kiállítani, és a teljesítési igazolással és a MAVIR ZRt. SAP rendszeréből kiállított teljesítményrögzítő

lappal együtt a MAVIR ZRt-nek kell megküldeni. Az Áfa tv. 175. § (2) bekezdés a) pontjának megfelelő elektronikus számla vagy a papíralapon vagy számlázó-programmal előállított számla PDF mellékletként történő megküldése esetén a számlát a számlazas@mavir.hu email címre kell elektronikusan megküldeni. Papíralapon készült számla postai úton történő megküldése esetén a MAVIR ZRt. (1311 Budapest, Pf. 52.) levelezési címe használandó.

A papíralapon vagy számlázó-programmal előállított és PDF mellékletként megküldött számlák esetén Vállalkozó (számla kiállítója) jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a PDF mellékletként megküldött számla tartalmilag és formailag megegyezik az általa papíralapon vagy számlázó programmal kiállított számlával.

A számlára minden esetben rá kell írni:

- a MAVIR ZRt. részéről kapcsolatot tartó személy nevét,
- a szerződés számát és megnevezését,
- a hatályos jogszabályokban foglalt egyéb adatokat.

A számla mellé minden esetben csatolni kell a szabályszerűen kitöltött, aláírt és iktatott teljesítési igazolást és az SAP rendszerből utalványozott teljesítményrögzítő lapot.

A számla annak kézhezvételétől számított 30 napon belül fizetendő.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a számláját nem a jelen Vállalkozási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően nyújtja be a Megrendelőnek (ideértve, de nem kizárólagosan a teljesítésigazolás csatolásának elmaradását), illetőleg a számlája nem felel meg a vonatkozó jogszabályi és egyéb kötelező előírásoknak, úgy a Megrendelő a számlát – a késedelmes fizetés jogkövetkezményeinek alkalmazása nélkül – teljesítés nélkül visszaküldi.

A Vállalkozó amennyiben a jelen szerződésben rögzített bankszámlaszám helyett más bankszámlaszámra kéri az átutalást teljesíteni, köteles erről a számla megküldésével egyidejűleg írásban cégszerűen aláírva nyilatkozni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa benyújtott számlán megjelölt bankszámlaszám és a szerződésben rögzített bankszámlaszám nem egyezik meg, a Megrendelő kizárólag az előzőekben részletezett cégszerű nyilatkozat rendelkezésre állása esetén teljesíti a kifizetést. A Vállalkozó cégszerű nyilatkozatának hiánya, az ezzel okozott késedelem a Megrendelő egyidejű késedelmét kizárja, ebből kifolyólag a Megrendelőt semmilyen fizetési vagy kártérítési kötelezettség nem terheli.

9.2.7 A Megrendelő fizetési késedelve

A Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint a Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a késedelembe esés időpontjától kezdődően késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt mértékű késedelmi kamatot köteles a Vállalkozó számlájára megfizetni, még akkor is, ha a pénztartozás egyébként kamatmentes volt. A Megrendelő fizetési késedelve a Vállalkozó által benyújtott számla kézhezvételétől számított harminc naptári napot követő naptól áll fenn. A Megrendelő késedelve esetén köteles a Vállalkozónak a követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezésére negyven eurónak a Magyar Nemzeti Bank késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdőnapján

érvényes hivatalos deviza-középfolyama szerint megfelelő forint összeget megfizetni.

10. Hibás teljesítés, jótállás, szavatosság

- 10.1 A Vállalkozó garantálja, hogy a kivitelezési munkák kifogástalan minőségűek és mentesek a Vállalkozó és alvállalkozója bármilyen magatartásából származó hibáktól, valamint azt, hogy a Megrendelőtől átvett anyagok az átadási állapotnak és minőségnek megfelelően, a rendelkezésre bocsátott tervek szerint kerültek beépítésre.
- 10.2 A Vállalkozó az elvégzett munkára jótállást vállal. A jótállás tartama a Műszaki Átadás-átvételtől számított 12 hónap elteltéig terjedő időszak.
- 10.3 A Megrendelő – a jótállás időtartama alatt – a hiba észlelését követően haladéktalanul és írásban értesíti a Vállalkozót a 10.2 pont szerinti jótállás alapján érvényesíteni kívánt igényéről, megjelölve a hibaelhárítás megkívánt időpontját.
- 10.4 Az Üzemzavart okozó hibák esetében a Vállalkozó a 10.3 pont szerinti igényt tartalmazó nyilatkozat kézhezvételét követően 12 órán belül köteles a jótállási munkát megkezdeni és a legrövidebb időn belül teljes mértékben a saját költségére a Megrendelő által támasztott igényt kielégíteni (a hibás munkát kijavítani). A kijavított munkákra a Megrendelőt legalább a 10.2. pont szerinti időtartamra, a működésképtelenség idejével meghosszabbított jótállás illeti meg.
- 10.5 Ha a Vállalkozó a 10.4 pont szerinti határidőig nem végzi el a hiba kijavítását úgy a Megrendelő jogosult a hiba kijavítása érdekében a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó kockázatára és költségére anélkül megtenni, hogy ezzel a Vállalkozási szerződésből eredő és a Vállalkozóval szemben érvényesíthető bármilyen jogát vagy igényét elveszítené vagy veszélyeztetné.
- 10.6 A Vállalkozó a Szerződés szerinti kötelezettségeinek hibás teljesítése esetén, amennyiben a Megrendelő a hiba kijavítására nem tart igényt, a Megrendelő ezirányú igénye szerint hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. Hibás teljesítésnek minősül különösen, ha a Szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki Leírásban rögzített paramétereket a Vállalkozó nem tartja be.
A hibás teljesítési kötbér alapja: A hibás teljesítéssel érintett mérföldköhöz tartozó összes munkarész áfa nélkül számított Szerződéses Ára.
A hibás teljesítési kötbér mértéke: 10%.
- 10.7 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jótállási idő lejártá után a Megrendelő és a Vállalkozó közötti ÁHÜSZ szerződésben meghatározott készenléti idővel rendelkezésre állást biztosít Megrendelőnek a felújított oszlopalapok javítására.

11. A Vállalkozó késedelme

- 11.1 A Kivitelezés teljesítéséről a Vállalkozó a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében meghatározott határidőkre köteles gondoskodni.
-

11.2 A Vállalkozónak felróható teljesítési késedelem (ideértve a hibás teljesítés kijavítására nyitva álló határidő túllépéséből fakadó késedelmet is) esetén a Megrendelő késedelmi kötbérre, valamint a Vállalkozási szerződéstől való elállásra vagy felmondásra jogosult jelen szerződés 14.3. pontjában foglaltak szerint.

11.3 Ha a Vállalkozó olyan körülményeket észlel, amelyek meggátolják vagy veszélyeztetik a Vállalkozási szerződés késedelem nélküli teljesítését, a Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Megrendelőt a késedelem tényéről vagy veszélyéről, várható időtartamáról és okáról, valamint köteles póthatáridőt vállalni és javaslatot tenni a késedelem, illetve a késedelem által előidézett vagy várhatóan előidézett hátrányok megszüntetésére, illetve mérséklésére.

11.4 A kötbérköteles határidők a 2. sz. mellékletben találhatók.

A késedelmi kötbér alapja az adott mérföldkőre eső nettó Szerződéses Ár.

A késedelmi kötbér mértéke: 0,3% százalék a késedelem minden megkezdett napja után.

A késedelmi kötbér maximuma: mérföldkőre eső Szerződéses Ár 12%-a.

11.5 A Megrendelő oly módon érvényesítheti a késedelmi kötbér és kár iránti igényét, hogy kiállítja a késedelmi kötbér összegére vonatkozó számláját, és annak Vállalkozó által elismert összegét a Vállalkozó számlájával szemben beszámítani jogosult.

11.6 A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a szerződésszegés egyéb következményei alól, azonban a Megrendelő részére teljesítendő tényleges kártérítés összegébe az azonos jogalapból és jogcímből származó kötbér összege beleszámít.

11.7. A Vállalkozó a szerződéses összeg erejéig felel valamennyi, a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben a Megrendelőnek okozott közvetlen és közvetett kárért, a Vállalkozó kizárja felelősségét az elmaradt haszonért.

11.8 A Vállalkozó az általa szándékosan, súlyos gondatlanságból okozott, illetve az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért korlátlanul felelősséget vállal. A Vállalkozó köteles mentesíteni és kártalanítani a Megrendelőt valamennyi, a Vállalkozó jogszabálysértő, valamint felróható szerződésszegő magatartása miatt felmerülő felelősségi- és kárigénnyel kapcsolatosan.

12. Felfüggesztés

A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett jognyilatkozattal – a felfüggesztés okát, indokait és kezdőnapját megjelölve – elrendelheti valamennyi vagy bármely kötelezettsége teljesítésének a felfüggesztését, amely egyszersmind a szerződés hatályának felfüggesztését is jelenti.

A Vállalkozó köteles az így megjelölt kötelezettségei teljesítését mindaddig felfüggeszteni, amíg a Megrendelő írásban nem értesíti a felfüggesztés

befejezéséről. A felfüggesztés, valamint a teljesítés folytatásához szükséges felkészülési idő együttes tartama miatti késedelem a Vállalkozónak nem felróható.

Amennyiben a felfüggesztés időtartama a harminc (30) napot meghaladja, akkor a Felek kötelesek egymással egyeztetéseket folytatni az esetlegesen megváltozott piaci körülmények miatt szükséges szerződéses feltételek módosításáról. Amennyiben a felfüggesztés időtartama a kilencven (90) napot meghaladja, akkor Felek bármelyike jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ilyen esetben a felmondásra a 14. pontban rögzített rendelkezések az irányadók.

Amennyiben a felfüggesztés a Szerződés módosításához vezet, jelen szerződés 15. pontjában foglaltak alapján szükséges eljárni.

Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a felfüggesztésből eredő, igazolt költségeit.

13. Vis maior

13.1 Vis maiornak minősül minden olyan teljesítési akadály, különösen a COVID-19 okozta járvány, valamint természeti események, pl. árvíz, földrengés, tűz, továbbá egyéb események, pl. háború, általános sztrájk, állami intézkedések, ideértve a Covid-19 megbetegedés okozta járvány helyzetből fakadó, vagy azzal összefüggésben a Vállalkozó saját, illetve alvállalkozói, közreműködői, beszállítói rendszerében fellépő teljesítési késedelmeket, kapacitáshiányokat, amely az adott Fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható okból következett be, és az adott Fél körülmények magatartása ellenére sem volt elkerülhető.

13.2 Ha a Felek bármelyikét vis maior esemény akadályozza vagy késlelteti bármely kötelezettségének a teljesítésében, akkor az ilyen Fél köteles az ilyen esemény bekövetkezését követően, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül írásban tájékoztatni a másik Felet az ilyen eseményről és annak körülményeiről. A Megrendelő és a Vállalkozó - az ilyen vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeik kivételével - mindaddig szüneteltetik az érintett Szerződés teljesítését, ameddig az ilyen helyzet el nem múlik, azonban a Vállalkozó a körülmények által lehetővé tett mértékben gondoskodni köteles a már elkészült részek megóvásáról és keresnie kell az érintett Szerződés teljesítésének olyan ésszerű alternatív módjait, amelyeket a vis maior esemény nem gátol. Az érintett Fél haladéktalanul értesíteni köteles a másik Felet a vis maior megszűnéséről is.

A szerződés teljesítését akadályozó vis maior körülmény időbeli tartamával és hatásainak megszüntetéséhez szükséges időtartammal a teljesítési határidők – értesítési kötelezettség, valamint a hatások megszüntetéséhez szükséges időtartamról történő közös megegyezés mint feltételekkel – az érintett kötelezettségek tekintetében automatikusan meghosszabbodnak (a szüneteléstől függetlenül).

13.3 Ha vis maior miatt a teljesítés lehetetlenné válik, a Vállalkozási szerződés a jövőre nézve megszűnik, a már teljesített szolgáltatásokat (beleértve a befejezetlen munkarészeket) a Megrendelő átveszi, és a Felek elszámolnak egymással.

14. Elállás, felmondás

14.1 Elállás a Megrendelő részéről

A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli jognyilatkozattal, a Vállalkozó szerződésszegése hiányában, bármikor elállhat a Vállalkozási szerződéstől, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.

Az elállásról szóló nyilatkozat kézhezvételekor a Vállalkozó köteles azonnal, vagy a nyilatkozatban megjelölt határidőre megszüntetni minden további munkát.

Ha a Megrendelő a jelen szerződés 14.1 pontja szerint eláll a Vállalkozási szerződéstől, az általa helyénvalónak ítélt módon és feltételek mellett jogosult bármely harmadik személytől a Kivitelezést igényelni. A Vállalkozási szerződéstől való részleges elállás esetén a Vállalkozó továbbra is köteles a Vállalkozási szerződés elállással nem érintett részei szerinti kötelezettségeinek eleget tenni.

Felmondás a Megrendelő részéről

14.3.1 A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal, a Vállalkozó szerződésszegése hiányában is a Vállalkozási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja azzal, hogy a Vállalkozó által már teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatban Megrendelőt elszámolási kötelezettség terheli, továbbá Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a felmondás következtében felmerült igazolt, kölcsönösen elfogadott költségeit.

A felmondásról szóló nyilatkozat kézhezvételekor a Vállalkozó köteles azonnal, vagy a nyilatkozatban megjelölt határidőre megszüntetni minden további munkát.

14.3.2 Ha a Megrendelő a 14.3.1 pont szerint felmondja a Vállalkozási szerződést, az általa helyénvalónak ítélt módon és feltételek mellett jogosult bármely harmadik személytől a Kivitelezést igényelni, azonban a Vállalkozótól az ezzel kapcsolatos költségeinek megtérítését csak akkor követelheti, ha a felmondásra a Vállalkozónak felróható okból került sor. A Vállalkozási szerződés részleges felmondása esetén a Vállalkozó továbbra is köteles a Vállalkozási szerződés felmondással nem érintett részei szerinti kötelezettségeinek eleget tenni.

14.3.3 A Megrendelő minden egyéb joga csorbítása nélkül jogosult a Vállalkozóhoz intézett és a felmondás okát megjelölő jognyilatkozattal azonnali hatállyal vagy az általa megjelölt felmondási idővel felmondani a Vállalkozási szerződést az alábbi esetekben:

- a) a Vállalkozó szerződésszegése esetén, amennyiben a Vállalkozó nem orvosolja szerződésszegését Megrendelő erre vonatkozó írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított harminc napon belül,
- b) megtagadja a Vállalkozási szerződés teljesítését, vagy,
- c) felszólítás ellenére ismételten nem tesz eleget a Vállalkozási szerződésben előírt kötelezettségeinek, és a 10.4 pont szerinti kötelezettségének, illetve

-
- d) a jelen Vállalkozási szerződés 11.4 pontja szerinti késedelmi kötbér maximum elérésekor,
 - e) ha a Vállalkozó ellen jogerősen elrendelt végelszámolási vagy felszámolási eljárás indul,
 - f) ha a Vállalkozási szerződés teljesítése során a körülmények arra engednének következtetni, hogy a teljesítés hibás lesz, és a Megrendelő által a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött ésszerű megfelelő határidő sikertelenül telt el.

14.3.4 A Megrendelő köteles a Vállalkozási szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Vállalkozási szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy:

- a Vállalkozó jogerősen elrendelt felszámolási eljárás, vagy végelszámolás alatt áll;
- a Vállalkozónak köztartozása van, azaz egy évnél régebben lejárt adó, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott és ezt megfelelően igazolja;
- a Vállalkozó végrehajtható munkaügyi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- a Vállalkozó alkalmatlan.

14.4 A 14.3.3 pontban meghatározott esetekben a Megrendelő teljes vagy részleges elállásra is jogosult, de minden esetben a Vállalkozó által teljesített szolgáltatásokkal történő egyidejű elszámolás mellett.

14.5 A 14.3.3 pont a), b) c) és d) pontja és 14.3.4 pont szerinti esetekben a Megrendelő meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult, melynek alapja az áfa nélkül számított Szerződéses Ár. A meghiúsulási kötbér mértéke az áfa nélkül számított Szerződéses Ár húsz százaléka. Késedelem miatti meghiúsulás esetén csak a 11.4 pontban rögzített mértékű késedelmi kötbér érvényesíthető.

14.6 Felmondás a Vállalkozó részéről

A Vállalkozó jogosult a Megrendelőhöz intézett írásbeli jognyilatkozattal a jelen Vállalkozási szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő a fizetési esedékességet követő kilencven napon belül sem tesz eleget fizetési kötelezettségének annak ellenére, hogy a Vállalkozó erre a fizetési esedékességet követő harminc napon belül írásban felszólította.

15. A Vállalkozási szerződés módosítása

A Vállalkozási szerződést a Felek csak közös megegyezéssel, írásban, cégszerűen aláírva módosíthatják. A módosításokat egymást követő növekvő számozással kell ellátni. Felek rögzítik, hogy a 9.1.1. és 9.1.2. pontok szerint elrendelt pótmunka is szerződés módosításnak minősül.

16. Átruházás, engedményezés, szerződéses jogutódlás

A Vállalkozó a Vállalkozási szerződés értelmében teljesítendő kötelezettségeit, az abban foglalt vagy azzal kapcsolatos bármely jogát, előnyét, kötelezettségét vagy érdekét, ideértve jelen szerződés 10. pontjában teljesítendő kötelezettségeit is, csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult egészben vagy részben bármilyen módon másra átruházni, illetve engedményezni, ideértve – egyebek között – azt az esetet is, ha szétválással megszűnik, és az egyik jogutódja vállalja át a Vállalkozási szerződés teljesítését.

17. Alvállalkozói szerződések, harmadik szervezet bevonása, helyettesítés

17.1 Alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a megkötött Vállalkozási szerződés teljesítésében a Vállalkozó által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
- az építőanyag-eladót.

17.2 Vállalkozó az Alvállalkozója teljes tevékenységéért, magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

17.3 A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a Megrendelő vagy Mérnökirodája megfelelően gyakorolhassa a Vállalkozási szerződés szerint az Alvállalkozókkal szemben megillető jogokat.

17.4 A Vállalkozó köteles bejelenteni alvállalkozóit, bevont harmadik szervezetet, illetve a már bejelentett alvállalkozó (k), harmadik szervezet személyében történt változást jelen szerződés 9. sz. mellékletében foglaltak szerint.

18. Nyilatkozatok, meghatalmazott képviselők, kapcsolattartók

18.1 Felek meghatalmazott képviselői:

Megrendelő részéről: Princzing Áron mb. Üzemvezető
Hálózat Létesítési Osztály
Juhász Ágnes távvezeték beruházási főmunkatárs
Hálózat Létesítési Osztály

Vállalkozó részéről: Spilkó József vezérigazgató
Kulcsár Attila távvezetési divízió igazgató
Szép Zsolt távvezetési értékesítési és pályázati osztályvezető
Lukács Károly távvezetési projekt portfólió osztályvezető
Takács István távvezetési projekt kivitelezési osztályvezető

18.2 Ha a Megrendelő tapasztalatai alapján nem tartja megfelelőnek a Vállalkozó képviselőjét a feladatai ellátására, a Vállalkozó a Megrendelő indokolt írásbeli nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul az ilyen képviselője meghatalmazását visszavonni és megfelelő másik, a Megrendelő által

előzetesen jóváhagyott képviselőt meghatalmazni. A meghatalmazott képviselők személyében történő változást akár Megrendelő, akár Vállalkozó részéről előre kell közölni írásban.

18.3 Vállalkozó a helyszíni építés-szerelés megkezdését megelőzően legalább tíz (10) nappal korábban tartozik kinevezni a Kivitelezés állandó helyszíni felelős műszaki vezetőjét. Vállalkozó köteles állandó helyszíni felelős műszaki vezetője által biztosítani minden felügyeletet és irányítást a munkavégzés folyamán, valamint azt követően annyi ideig, amennyit a Megrendelő szükségesnek tart a Vállalkozási szerződésben rögzített vállalkozói kötelezettségek megfelelő teljesítése érdekében.

18.4 A Vállalkozási szerződés értelmében a másik Félhez intézendő írásbeli nyilatkozatokat személyes átadással, vagy futár útján, vagy az e-naplóba rögzítve, vagy emailben vagy a másik Fél székhelyére, a 18.1 pont szerinti képviselő személyét megjelölve, ajánlott levél vagy telefax útján kell a másik Félhez eljuttatni. Az ilyen értesítés a másik Félhez való kézbesítés időpontjában válik hatályossá.

18.5 A Felek a nyilatkozataikat az alábbi címre küldik:

Megrendelő:	MAVIR Zrt. Átviteli Igazgatóság	1031 Budapest, Anikó u. 4. Fax: 202-0391
Mérnökiroda:	MVM ERBE Zrt.	1117 Budapest, Budafoki u. 95 Fax: 382-4835
Vállalkozó:	MVM XPert Zrt.	1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.
Üzemeltető:	MAVIR Zrt. Üzemeltetési és Irányítás Osztály	1031 Budapest, Anikó u. 4. Fax: 415-5855

18.6 Kapcsolattartó személyek

A Megrendelő részéről: Juhász Ágnes

Telefonszám: 20 5317119

E-mail cím: juhasz@mavir.hu

Vállalkozó kapcsolattartója szerződéses kérdésben:

Lukács Károly távvezetési projekt kivitelezési osztályvezető

Telefonszám: 20 495-0335

E-mail cím: lukacs.karoly@mvmxpert.hu

Vállalkozó kapcsolattartója szakmai kérdésekben:

Takács István távvezetési projekt kivitelezési osztályvezető

Telefonszám: 20 377-2720

E-mail cím: takacs.istvan@mvmxpert.hu

19. Vagyonvédelem

- 19.1 A Vállalkozó (Alvállalkozó) tulajdonában lévő tárgyakban, ill. dolgozóinak személyi tulajdonú tárgyaiban keletkezett károkért a Megrendelő nem tartozik felelősséggel. A Kivitelezéssel kapcsolatban harmadik felet ért kárért Vállalkozó tartozik közvetlen felelősséggel.
- 19.2 A Vállalkozási szerződés teljesítésével összefüggésben a Megrendelő tulajdonában lévő anyagok (a Kivitelezéshez átadott termékek) tekintetében a Vállalkozó (Alvállalkozó), ill. harmadik személy által előidézett károkért a Vállalkozó tartozik felelősséggel.
- 19.3. Vállalkozó a kivitelezés teljes ideje alatt köteles őrzést biztosítani a teljes munkaterületen.

20. Munkavédelem

- 20.1 A Vállalkozó a felvonulás előtt köteles a Létesítmény Kivitelezésére vonatkozó Biztonsági és Egészségvédelmi tervet kockázatértékeléssel kiegészítve munkavédelmi utasítást készíteni az 5. és 6. sz. mellékletekben rögzített követelmények figyelembevételével és azt Megrendelőnek átadni és vele jóváhagyatni. A szabályzat átadásának tényét jegyzőkönyvben vagy építési naplóban kell rögzíteni.
- 20.2 A munkaterületen a Vállalkozó munkavédelmi utasításának betartásáért a Vállalkozó felelős. A munkaterületen tevékenykedő harmadik személy kioktatása és annak dokumentálása a munkavédelmi szabályzat alapján Vállalkozó feladata.
- 20.3 A Vállalkozó köteles a tevékenysége során a dolgozóit ért baleseteket bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartani.
- 20.4 Ha a munkaterületen több kivitelező párhuzamosan dolgozik, a munkavédelmi, tűzvédelmi és biztonságtechnikai organizáció a Vállalkozó feladata.

21. A Mérnökiroda feladatai

- 21.1 A Megrendelő a Vállalkozási szerződés szerinti alábbi jogait és kötelezettségeit a Mérnökiroda útján gyakorolja:
- a munkaterület átadása;
 - építési napló megnyitása és vezetése;
 - a Megrendelő által szolgáltatandó termékek átadása;
 - koordináció biztosítása a Megrendelővel egyeztetett módon;
 - a dokumentációk, tervek véleményezése és jóváhagyatása;
 - kooperációs értekezletek szervezése, emlékeztető elkészítése;
 - a Kivitelezési munka ütemének figyelemmel kísérése, eltérés esetén intézkedés kezdeményezése a Megrendelő felé;
 - a végzett munkák műszaki felügyelete: műszaki követelmények, technológia;
-

-
- Megrendelő nevében részt vesz – meghatározott – Vállalkozó által végzett vizsgálatokon, méréseken;
 - műszaki felülvizsgálatok (négyesbizottsági) megszervezése vállalkozói készrejelentés alapján;
 - a számla benyújtásának alapjául szolgáló teljesítések műszaki felülvizsgálata és igazolása;
 - közreműködés az Átadás-átvétel folyamatában;
 - szavatossági, illetve jótállási ügyek intézése.

21.2 A Megrendelő alábbi jogait, illetve kötelezettségeit kizárólagosan gyakorolja:

- az általa átadott tervek, termékek tulajdonosa;
- a Vállalkozó teljesítéseinek elfogadója és felhasználója;
- a kötbérek jogosultja;
- a számlák kifizetője a fizetési feltételek szerint;
- a Vállalkozási szerződés módosítása, felfüggesztése, megszüntetése és egyéb a Vállalkozási szerződés érdemi részét (tartalom, határidő, ár) érintő szerződéses kérdésekben a megrendelői döntések meghozatala.

21.3 A Megrendelő igénye szerint egyéb szakértői, vagy más feladatokra is megbízást adhat a Mérnökirodának.

22. Titoktartási kötelezettség

22.1 A másik Fél előzetes és írásbeli hozzájárulása nélkül egyik Fél sem hozhatja nyilvánosságra, illetve bármilyen harmadik személy tudomására a Vállalkozási szerződést, annak bármely részét, illetve a Vállalkozási szerződés alapján a másik Félnek szolgáltatott bármely információt (feltételt, specifikációt, tervet, rajzot, mintát, modellt vagy egyéb információt), azok kizárólag a Vállalkozási szerződés teljesítésének céljára, a teljesítéshez feltétlenül szükséges körben és mértékben használhatók fel a saját alkalmazottaik körében is. Ez a korlátozás nem vonatkozik arra, hogy bármely fél a megítélése szerint indokolt mértékben és módon tájékoztassa könyvvizsgálóit, adótanácsadóit, ügyvédeit és hasonló tanácsadóit, továbbá hogy Megrendelő a megítélése szerint indokolt mértékben és módon tájékoztassa a Mérnökirodát, Tervezőt, valamint az érdekelt hatóságokat.

A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy az MVM vállalatcsoport uralkodó tagja, az MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041828.; rövidített neve: MVM Zrt.) – az MVM Csoport irányítása és az egységes üzleti koncepció megvalósítása érdekében -, valamint a Vállalkozó számláit szerződés alapján kezelő Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 7030 Paks, Gagarin utca 1.; Cégjegyzékszám: Cg. 17-10-001241; rövidített neve: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.) a jelen szerződésbe a számviteli bizonylatoláshoz szükséges mértékben betekintszen, az abban foglaltakat megismerje. Az MVM Zrt.-t és a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.-t a megismert és átadott adatok tekintetében a Vállalkozóval azonos titoktartási kötelezettség terheli, amely kötelezettség megsértése esetén a Megrendelővel szemben a Vállalkozó köteles helytállni.

22.2 Bármely okmány, kivéve magát a Vállalkozási szerződést, amelyet jelen szerződés 22.1 pontja sorol fel, a Megrendelő tulajdonában marad és a

Vállalkozási szerződés értelmében a Vállalkozó a Vállalkozási szerződés teljesítését követően visszajuttatja azokat (összes példányban) a Megrendelőnek, kivéve amelyeket a Vállalkozó készít a teljesítés során.

22.3 Egyik Felet sem terheli a titoktartási kötelezettség, amennyiben az üzleti titokkal kapcsolatos közlés jogszabály kötelező rendelkezésén, illetve bíróság, választottbíróság vagy hatóság jogerős határozatán alapul, továbbá bármely Fél jogosult a Szerződés, valamint a Felek között létrejött minden egyéb megállapodás tartalmát bírósági, választottbírósági, hatósági eljárás során bizonyítékként felhasználni, amennyiben az adott eljárás tárgyát az ezekkel a megállapodásokkal kapcsolatos valamely kérdés képezi.

22.4 Felek kölcsönösen hozzájárulnak ahhoz, hogy a másik fél közzétegye a Szerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény (a továbbiakban: a törvény) 2. § (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a szerződés értéke, vagy a szerződéses partnerrel egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a törvény 2. § (3) bekezdésben hivatkozott értékhatárt.

23. A Vállalkozási szerződés nyelve

A Vállalkozási szerződés nyelve a magyar. A Vállalkozási szerződésben előírt nyilatkozatokat, értesítéseket és dokumentumokat a Vállalkozási szerződés nyelvén kell írni.

24. Alkalmazandó jog

A Vállalkozási szerződést a magyar jog alapján kell értelmezni.

25. Jogviták rendezése

25.1 A Megrendelő és a Vállalkozó mindent megtesznek annak érdekében, hogy a Vállalkozási szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban közöttük keletkező bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások során oldjanak meg.

25.2 Ha a Megrendelő és a Vállalkozó az ilyen vitát vagy nézeteltérést a 25.1 pont szerinti tárgyalások megkezdésétől számított harminc (30) napon belül nem tudja megoldani, az egyeztetés eredménytelensége esetén – a felmerült vitát iránymutatás céljából a szerződő felek – jogi vezetőik útján - az MVM Zrt-hez terjesztik fel. Az MVM Zrt-hez történő felterjesztés esetén a társaságok jogi vezetői írásban az MVM Zrt. vezető jogtanácsosának – a társasági szolgáltatási jogi szakterületének vezetője egyidejű tájékoztatása mellett –, a szerződés tárgykörét illetően illetékes szakterületi első számú vezetőnek, valamint az irányítási terület első számú vezetőjének küldik meg álláspontjukat és tájékoztatásukat. Az MVM Zrt. a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül – amely határidő indokolt esetben egy ízben, további 10 munkanappal meghosszabbítható – belső egyeztetés eredményeként kialakult egységes iránymutatást, valamint a vita rendezésére irányuló javaslatot bocsát az érintett felek rendelkezésére.

25.3. Amennyiben az MVM Zrt. közreműködésével folyó egyeztető tárgyalások – a tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül – nem vezetnek eredményre, úgy a felek bármely vita elbírálására, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, így különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek az állami bírósági utat kizárják és alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróság (Kereskedelmi Választottbíróság Budapest) kizárólagos és végleges döntésének azzal, hogy a Választottbíróság a saját (Gyorsított Eljárásra vonatkozó Alszabályzat rendelkezéseivel kiegészített) Eljárási Szabályzata szerint jár el, az eljáró választottbírók száma három és az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni. A felek kizárják a választottbíráskodásról szóló 2017. évi LX. törvény IX. Fejezetében szabályozott eljárásújítás lehetőségét. A jogvita eldöntésére alkalmazandó anyagi jog a magyar jog, ide nem értve annak nemzetközi magánjogi szabályait.

25.4 A Felek a vitás kérdés ellenére kötelesek a Vállalkozási szerződés szerinti kötelezettségeiknek továbbra is eleget tenni.

25.5 A Felek kölcsönösen elismerik és a jogi út kizárásával elfogadják egy közösen kiválasztott független műszaki intézet szakvéleményét a kizárólag műszaki természetű vitáikban. Az intézet vizsgálati díját az a Fél köteles fizetni, akinek az álláspontját nem fogadta el.

26. Egyéb feltételek

Felek kijelentik, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettségük, vagy érdekkörükben lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen vállalkozási szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.

Felek kijelentik, hogy jelen vállalkozási szerződésben foglaltak jelentik közöttük a teljes megállapodást, így minden korábbi szóbeli közlés, szokás, szokvány, egymás között alkalmazott gyakorlat nem része jelen vállalkozási szerződésnek, és Felek kifejezetten kizárják a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazását.

27. Személyes adatok kezelése

A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat a hazai és európai uniós jogszabályokkal összhangban kezelik.

A Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél címzett.

A jelen Szerződéssel összefüggésben közölt, a Szerződő Felek tudomására jutott Közreműködők személyes adatát a Szerződő Felek a Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítés során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása valamint a társaság jogos igényeinek érvényesítése céljából kezeli.

Az adatkezelés jogalapja a Szerződő Felek közös érdeke, ami a szerződés időbeli hatálya alatt (megszűnéséig) a szerződés teljesítéséhez, ezt követően az elévülési időn belüli jogos igények érvényesítéséhez szükséges adatkezelés. A személyes adatokat a Szerződő Felek biztosítják. Egyéb jogszabályban rögzített tárolási idő hiányában a Közreműködők adatait a másik Fél a szerződés időbeli hatálya alatt és annak megszűnését követően 5 évig őrzi, ezt követően a személyes adatok törlésre kerülnek.

A Szerződő Felek vállalják, hogy a jelen Szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállalnak arra, hogy

- a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a jelen Szerződés teljesítése során a saját Közreműködőit az adatkezelés céljáról tájékoztatják,
- a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményekért kártérítési felelősséggel tartoznak.

28. A Vállalkozási szerződés hatályba lépése

Jelen Szerződés rendelkezései a Szerződés mindkét Fél általi aláírásának napjától alkalmazandók. A Vállalkozási szerződés titoktartásra, alkalmazandó jogra és jogviták rendezésére vonatkozó szakaszai Vállalkozó jelen Vállalkozási szerződés alapján fennálló valamennyi kötelezettsége teljesítését követően is hatályban maradnak.

Felek a jelen Vállalkozási szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, felhatalmazott képviselőik útján, cégszerűen írták alá, és a Vállalkozási szerződés 2-2 (kettő-kettő) eredeti példányát átvették.

Budapest, 2020. 08. 31.

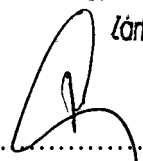
2020. 09. 09.

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli
Rendszerirányító Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

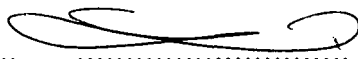
MVM XPert Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

1.2 MAVIR

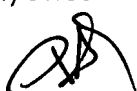
Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító
Zártkörűen Működő Részvénytársaság



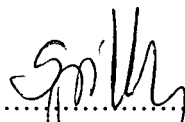
Biczók András
Vezérigazgató



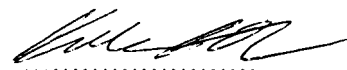
Kovács Gábor
Átviteli vezérigazgató-
helyettes



025.
MVM XPert
Zártkörűen Működő Részvénytársaság



Spilkó József
Vezérigazgató



Kulcsár Attila
Távvezetési
divízió igazgató

Mellékletek:

Az alábbi mellékletek jelen Vállalkozási szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: Műszaki Leírás
2. sz. melléklet: Fizetési és megvalósítási ütemterv, kötbérterhes határidők
3. sz. melléklet: Teljesítési igazolás minta
4. sz. melléklet: Környezetvédelmi feltételek
5. sz. melléklet: MEB feltételek
6. sz. melléklet: Munkabiztonsági Követelményrendszer
7. sz. melléklet: Fogalom meghatározások
8. sz. melléklet: Alvállalkozókra vonatkozó nyilatkozat
9. sz. melléklet: Adatváltozás bejelentő adatlap

Ha bármilyen ellentmondás lenne a Vállalkozási szerződés és mellékletei között, akkor a Vállalkozási szerződés az irányadó.

1. sz. melléklet

Műszaki leírás

Az alaptestek felújítása során – amennyiben a kivitelezési terv nem írja elő egyedi felújítási technológiát – a MAVIR ZRt. érvényben lévő Korrózióvédelmi Törzskönyvében (továbbiakban KT) rögzített munkafolyamatokat, valamint a Vállalkozási Szerződésben foglaltakat kell követni, betartani.

A beépítésre kerülő építőanyagok, termékek megfelelőségét Vállalkozónak igazolnia kell. A munkák során kizárólag a KT-ben engedélyezett anyagok használhatók fel. Ettől eltérni, indokolt esetben Tervező hozzájárulásával és Megrendelő engedélyével lehet.

A műszaki tartalom nem foglalja magában az alábbiakat:

A felmérések óta bekövetkezett esetleges állagromlás miatt szükségessé vált többletmunkákat és pótmunkákat és azok költségeit.

Azokon az oszlophelyeken, ahol a tervek szerint az nem volt várható, a talajvíz esetleges megjelenése miatt szükségessé vált többletmunkákat és pótmunkákat és azok költségeit.

1. Ócsa - Soroksár I-II. 120kV-os távvezeték alapjainak felújítása az 1-1/A-26. számú oszlopok közötti szakaszon

Tételesen a TTTO 171015/A zsűrizett kivitelezési terv szerint.

1.1 Főbb munkafázisok:

1.1.1. **Munkaterület előkészítése – összesen 27 db oh-en:**

Terjedelem: Tereprendezés (munka előtt/után), oszloptő tisztítás

1.1.2. **Alaptestek javítása - összesen 346,2 m²**

Terjedelem: Alaptestek feltárása 50 cm szélességben és 50 cm mélységben, alaptestek javítása tapadóhíddal és javítóhabarccsal

1.1.4. **Felületvédelem – összesen 364 m²:**

Terjedelem: A javított felületen a KT-ben engedélyezett 1 réteg egykomponensű, rugalmas, vizes rendszerű alapozóból és 2 réteg vizes rendszerű, egykomponensű, rugalmas, repedésáthidaló bevonatból álló felületvédelmi rendszer kialakítása.

1.1.5. **Földelővezetők javítása – összesen 108 db:**

Terjedelem: földelőszalag javítása, új földelőszalag bekötése

1.1.6. **Földelési ellenállásmérés:**

Terjedelem: A javított földelések megfelelőségének igazolására az oszlopföldelések jegyzőkönyvben dokumentált védővezetővel együttes eredő földelési ellenállásmérése. Nem megfelelőség esetén Tervező művezetés keretében ad javaslatot a szabványtalanság megszüntetésére.

1.2 Megrendelő által szolgáltatott dokumentumok:

Jóváhagyott kivitelezési terv:

TTTO 171015/A zsűrizett kivitelezési terv

2. **Siklós - OH (Donji Mihojlec) 120kV-os távvezeték alapjainak felújítása az 1-44. számú oszlopok közötti szakaszon.**

Tételesen a TTTO 171012/A zsűrizett kivitelezési terv szerint.

2.1 Főbb munkafázisok:

2.1.1. Munkaterület előkészítése – összesen 44 db oh-en:

Terjedelem: Tereprendezés (munka előtt/után), oszloptő tisztítás

2.1.2. Alaptestek javítása - összesen 7,1 m³ + 519,5 m²

Terjedelem: Alaptestek feltárása 50 cm szélességben és 50 cm mélységben, alaptestek felbetonozása egy oszlophelyen 50 cm magasságban, köpenybetonozása két oszlophelyen 40 cm magasságban, összesen 7,1 m³ mennyiségben, alaptestek javítása tapadóhíddal és javítóhabarccsal összesen 519,5 m² mennyiségben

2.1.4. Felületvédelem – összesen 538,5 m²:

Terjedelem: A javított felületen a KT-ben engedélyezett 1 réteg egykomponensű, rugalmas, vizes rendszerű alapozóból és 2 réteg vizes rendszerű, egykomponensű, rugalmas, repedésáthidaló bevonatból álló felületvédelmi rendszer kialakítása.

2.1.5. Földelővezetők javítása – összesen 164 + 12 db:

Terjedelem: 164 db földelőszalag javítása, új földelőszalag bekötése, 12 db kiegészítő rúd földelés telepítése

2.1.6. Földelési ellenállásmérés:

Terjedelem: A javított földelések megfelelőségének igazolására az oszlopföldelések jegyzőkönyvben dokumentált védővezetővel együttes eredő földelési ellenállásmérése. Nem megfelelőség esetén Tervező művezetés keretében ad javaslatot a szabványtalanság megszüntetésére.

2.2 Megrendelő által szolgáltatott dokumentumok:

Jóváhagyott kivitelezési terv:

TTTO 171012/A zsűrizett kivitelezési terv

3. Tiszalök E. Csatoló 120kV-os távvezeték alapjainak felújítása az 1. számú oszlophelyen.

Tételeken a TTTO 171025/A zsűrizett kivitelezési terv szerint.

3.1 Főbb munkafázisok:

3.1.1. Munkaterület előkészítése – összesen 1 db oh-en:

Terjedelem: Tereprendezés (munka előtt/után), oszloptő tisztítás

3.1.2. Alaptestek javítása - összesen 4,4 m³ + 22,4 m²

Terjedelem: Alaptestek feltárása 50 cm szélességben és 50 cm mélységben, alaptestek felbetonozása egy oszlophelyen 50 cm magasságban, köpenybetonozása két oszlophelyen 40 cm magasságban, összesen 4,4 m³ mennyiségben, alaptestek javítása tapadóhíddal és javítóhabarccsal összesen 22,4 m² mennyiségben

3.1.4. Felületvédelem – összesen 23,4 m²:

Terjedelem: A javított felületen a KT-ben engedélyezett 1 réteg egykomponensű, rugalmas, vizes rendszerű alapozóból és 2 réteg vizes rendszerű, egykomponensű, rugalmas, repedésáthidaló bevonatból álló felületvédelmi rendszer kialakítása.

3.1.5. Földelővezetők javítása – összesen 4 db:

Terjedelem: földelőszalag javítása, új földelőszalag bekötése

3.1.6. Földelési ellenállásmérés:

Terjedelem: A javított földelések megfelelőségének igazolására az oszlopföldelések jegyzőkönyvben dokumentált védővezetővel együttes eredő földelési ellenállásmérése. Nem megfelelőség esetén Tervező művezetés keretében ad javaslatot a szabványtalanság megszüntetésére.

3.2 Megrendelő által szolgáltatott dokumentumok:

Jóváhagyott kivitelezési terv:

TTTO 171025/A zsűrizett kivitelezési terv

4. Martonvásár-Litér 400kV-os távvezeték alapjainak felújítása a 1-154. számú oszlopok közötti szakaszon

(Tételesen az 1-92. számú oszlopok közötti szakaszon az L.16-0018 számú, 2017. februári dátumú kiviteli terv, a 93-154. számú oszlopok közötti szakaszon a 6FX299679/0001/A számú, 2016. decemberi dátumú kivitelezési műszaki terv szerint.)

4.1 Főbb munkafázisok:

Az 1-92. számú oszlopok közötti szakaszon.

4.1.1. Munkaterület előkészítése – összesen 75 db oh-en:

Terjedelem: Tereprendezés (munka előtt/után), oszloptő tisztítás

4.1.2. Hozzábetonozás (teljes mélységben) – összesen 2198,97 m³:

Terjedelem: Alaptest feltárása, tisztítása, vasalása, zsaluzása, betonozása, kizsaluzása az oszlopok kihorgonyzása mellett, hézagos dúcolással

4.1.3. Csonkerősítés – összesen 277,2 kg:

Terjedelem: Csonkerősítés kilenc oszlophelyen, 61,63 m³ beton visszavéséssel.

4.1.4. Felületvédelem – összesen 1913,2 m²:

Terjedelem: A javított felületen a KT-ben engedélyezett 1 réteg egykomponensű, rugalmas, vizes rendszerű alapozóból és 2 réteg vizes rendszerű, egykomponensű, rugalmas, repedésáthidaló bevonatból álló felületvédelmi rendszer kialakítása.

4.1.5. Földelővezetők javítása – összesen 300 db:

Terjedelem: Meglévő földelővezető feltárása, teljes mélységig történő bontása, az új horgonyzott acél földelővezető hegesztése a megmaradó földeléshez, és a földelővezető KT-ben engedélyezett bitumenes korrózióvédelmi bevonattal történő festése.

4.1.6. Földelési ellenállásmérés 75 db oh-en:

Terjedelem: A javított földelések megfelelőségének igazolására az oszlopföldelések jegyzőkönyvben dokumentált védővezetővel együttes eredő földelési ellenállásmérése. Nem megfelelőség esetén Tervező művezetés keretében ad javaslatot a szabványtalanság megszüntetésére.

A 93-154. számú oszlopok közötti szakaszon.

4.1.7. Munkaterület előkészítése – összesen 38 db oh-en:

Terjedelem: Tereprendezés (munka előtt/után), oszloptő tisztítás. Egy oszlophelyen talajcsere szükséges 148,16 m³ mennyiségben.

4.1.8. Hozzábetonozás (teljes mélységben) – összesen 1679,8 m³:

Terjedelem: Alaptest feltárása, tisztítása, vasalása, zsaluzása, betonozása, kizsaluzása az oszlopok kihorgonyzása mellett, egy oszlophelyen vízzáró szádolással, négy oszlophelyen egyben, kívülről történő vízzáró szádolással (691,84 m²), 34 oszlophelyen dúcolással (2609,89 m²)

4.1.9. Csonkerősítés – összesen 81,22 kg:

Terjedelem: Csonkerősítés két oszlophelyen, 8,12 m³ beton visszavéséssel.

4.1.10. Felületvédelem – összesen 1445,39 m²:

Terjedelem: A javított felületen a KT-ben engedélyezett 1 réteg egykomponensű, rugalmas, vizes rendszerű alapozóból és 2 réteg vizes rendszerű, egykomponensű, rugalmas, repedésáthidaló bevonatból álló felületvédelmi rendszer kialakítása.

4.1.11. Földelővezetők javítása – összesen 152 db:

Terjedelem: Meglévő földelővezető feltárása, teljes mélységig történő bontása, az új horganyzott acél földelővezető hegesztése a megmaradó földeléshez, és a földelővezető KT-ben engedélyezett bitumenes korrózióvédelmi bevonattal történő festése.

4.1.12. Földelési ellenállásmérés 38 db oh-en:

Terjedelem: A javított földelések megfelelőségének igazolására az oszlopföldelések jegyzőkönyvben dokumentált védővezetővel együttes eredő földelési ellenállásmérése. Nem megfelelőség esetén Tervező művezetés keretében ad javaslatot a szabványtalanság megszüntetésére.

4.2 Megrendelő által szolgáltatott dokumentumok:

Jóváhagyott kivitelezési terv:

Az 1-92. számú oszlopok közötti szakaszon az L.16-0018 számú, 2017. februári dátumú kiviteli terv

A 93-154. számú oszlopok közötti szakaszon a 6FX299679/0001/A számú, 2016. decemberi dátumú kivitelezési műszaki terv

2. sz. melléklet

Fizetési és megvalósítási ütemterv, kötbérterhes határidők

Ócsa - Soroksár I-II. 120kV-os távvezeték az 1-1/A-26. számú oszlopok közötti szakaszon

Feladat	Határidő	Összeg
Anyagbiztosítás	2020.08.31	7 824 849
Munkaterület előkészítés 50% kész	2020.09.14	1 250 803
Alaptest javítás 50% kész	2020.10.12	9 539 051
Felületvédelem 50% kész	2020.11.02	7 728 956
Munkaterület előkészítés 100% kész	2020.09.28	1 250 804
Alaptest javítás 100% kész	2020.10.26	9 539 051
Felületvédelem 100% kész	2020.11.16	7 728 956
Kivitelezési munkák befejezése	2020.11.30	2 086 626
Műszaki átadás-átvétel	2020.12.21	5 216 566
		52 165 662

Siklós - OH (Donji Mihojlac) 120kV-os távvezeték az 1-44. számú oszlopok közötti szakaszon

Feladat	Határidő	Összeg
Anyagbiztosítás	2020.08.31	12 360 833
Munkaterület előkészítés 50% kész	2020.09.14	2 096 625
Betonzás, alaptest javítás 50% kész	2020.10.12	15 396 247
Felületvédelem 50% kész	2020.11.02	11 761 099
Munkaterület előkészítés 100% kész	2020.09.28	2 096 625
Betonzás, alaptest javítás 100% kész	2020.10.26	15 396 247
Felületvédelem 100% kész	2020.11.16	11 761 099
Kivitelezési munkák befejezése	2020.11.30	3 296 222
Műszaki átadás-átvétel	2020.12.21	8 240 555
		82 405 552

Tiszalók E. Csatoló 120kV-os távvezeték az 1. számú oszlophelyen

Feladat	Határidő	Összeg
Kivitelezési munkák befejezése	2020.11.23	3 634 430
Műszaki átadás-átvétel	2020.12.21	403 826
		4 038 256

Martonvásár-Litér 400kV-os távvezeték 1-154. számú oszlopok közötti szakaszokon**Az 1-92. számú oszlopok közötti szakaszon**

Feladat	Határidő	Összeg
Anyagbiztosítás	2020.08.31	72 739 742
Betoneozás 25% kész	2020.09.22	66 779 736
Felületvédelem 25% kész	2020.10.22	19 295 625
Betoneozás 50% kész	2020.11.21	66 779 736
Felületvédelem 50% kész	2020.12.21	19 295 625
Betoneozás 75% kész	2021.07.26	66 779 736
Felületvédelem 75% kész	2021.08.25	19 295 626
Betoneozás 100% kész	2021.09.24	66 779 736
Felületvédelem 100% kész	2021.10.24	19 295 626
Kivitelezési munkák befejezése	2021.11.20	19 397 265
Műszaki átadás-átvétel	2021.12.20	48 493 162
		484 931 615

A 93-154. számú oszlopok közötti szakaszon

Feladat	Határidő	Összeg
Anyagbiztosítás	2021.02.26	53 816 486
Betoneozás 25% kész	2021.03.28	49 406 977
Felületvédelem 25% kész	2021.04.27	14 275 865
Betoneozás 50% kész	2021.05.27	49 406 977
Felületvédelem 50% kész	2021.06.26	14 275 865
Betoneozás 75% kész	2021.07.26	49 406 977
Felületvédelem 75% kész	2021.08.25	14 275 865
Betoneozás 100% kész	2021.09.24	49 406 977
Felületvédelem 100% kész	2021.10.24	14 275 865
Kivitelezési munkák befejezése	2021.11.20	14 351 063
Műszaki átadás-átvétel	2021.12.20	35 877 658
		358 776 575

A teljesítés a 2020. és 2021. évben történik, a talajviszonyok és vízszint függvényében előzetes egyeztetés szerint.

A szerződés teljesítésének kötbérterhes határideje: 2021.12.31.

3. sz. melléklet

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS JEGYZŐKÖNYV MINTA

Készült:

Szerződés száma: Megrendelőnél (MAVIR Zrt.).....

Vállalkozónál

Szerződés tárgya:

Megrendelő neve, címe:

MAVIR Zrt.; 1031 Budapest, Anikó u. 4.

Vállalkozó neve, címe:

Jelen vannak:

Megrendelő képviselőjének neve, tisztsége:

Vállalkozó képviselőjének neve, tisztsége:

Teljesítés megnevezése	Teljesítés helye és ideje	Vállalkozási Díj (Ft) + áfa	Teljesítéssel kapcsolatos megjegyzés
Mindösszesen:			

Ezennel igazoljuk, hogy Vállalkozó részéről a fentiekben részletezettek alapján és módon a teljesítés megtörtént.

A Vállalkozónak kötbérfizetési kötelezettsége: nincs/van.

Kötbérigény esetén a kötbér mértéke:

Vállalkozó fentiek alapján jogosult számlát benyújtani. Jelen TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS JEGYZŐKÖNYV a számla kötelező mellékletét képezi.

Jelen jegyzőkönyv Vállalkozó általi aláírása nem minősül az esetleges kötbérigény elismerésének.

Kmf.

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari
Átviteli Rendszerirányító Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

MVM XPert Zrt.

4. sz. melléklet

Környezetvédelmi feltételek

A Vállalkozó a lehetőségek figyelembe vételével környezetbarát technológiát alkalmaz, környezetbarát termékeket és anyagokat használ fel és törekszik a keletkező hulladékok újrahasznosítására.

A Vállalkozó munkáját a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően végzi és végezteti. Ezek be nem tartása esetén minden felelősség a Vállalkozót terhel.

A szükséges környezetvédelmi engedélyek és szakhatósági hozzájárulások beszerzése, a hatósági egyeztetések megszervezése, ezekről emlékeztetők készítése a Vállalkozó feladata. A Vállalkozó a szükséges környezetvédelmi hatósági egyeztetésekről az MAVIR ZRt. (Megbízó) képviselőjét előzetesen értesíti. Az MAVIR ZRt. Képviselője jogosult az egyeztetésen részt venni és érdekeit érvényesíteni.

A Vállalkozó a munka végzéséhez szükséges környezetvédelmi engedélyek másolatait a szerződéshez csatolja (környezetvédelmi felülvizsgálatra, veszélyes hulladék szállítására vagy átvételére feljogosító engedély).

A Vállalkozó a munkája során keletkezett saját tulajdonú hulladékot az előírásoknak megfelelő módon kezeli.

A saját hulladékait átadja érvényes hulladékkezelési engedéllyel rendelkező szervezetnek és ezt MAVIR ZRt. felé igazolja (naplóbejegyzés, szállítójegyek). Ez a veszélyes hulladékok esetében a hulladék sorsát (szállítás, kezelésre történt átvétel) nyomon követő „SZ” jegyek másolatának átadását jelenti.

MAVIR tulajdonát képező hulladékokat átadja a Megrendelő képviselőjének.

A legfontosabb környezetvédelmi szabályok:

- 2007. évi CXXIX. törvény a termőföld védelméről
- 2013. évi CCXII. törvény a termőföldről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 2009. évi XXXVII. törvény az erdőről és az erdő védelméről
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 314/2005 (XII.15.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról.
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól.
- 12/1996. (VII.4.) KTM rendelet a környezetvédelmi felülvizsgálat végzéséhez szükséges szakmai feltételekről és a feljogosítás módjáról, valamint a felülvizsgálat dokumentációjának tartalmi követelményeiről
- 41/2017. (XII.29.) BM rendelet a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról
- 6/2009. (IV.14.) KvVM-EÜM-FVM együttes rendelet a földtani közeg és a felszín alatti vízszennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékekről és a szennyezések méréséről

5. sz. melléklet

MEB feltételek

A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a munkaterületen csak a szükséges orvosi vizsgálaton részt vett, a vonatkozó szakipari munkavédelmi és biztonsági oktatásban részesült munkavállalót alkalmaz.

A Vállalkozó köteles az általa irányított munkavállalók részére a veszélyeztetéseknek, a kockázati tényezők kézbentartásának megfelelő egyéni védőeszközöket, védőfelszerelést biztosítani.

A Vállalkozó köteles az általa irányított munkavállalók részére a munkaterület veszélyeiről, a helyi sajátosságokról, a munka- és védőeszközök használatáról oktatást tartani.

A Vállalkozó vezetőjének kötelessége a munkafolyamatok ellenőrzése, azon célból, hogy a minőségi, környezetet és egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés feltételei megvalósuljanak.

A legfontosabb MEB jogszabályok:

Törvények:

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi LXXXVI. törvény a Munka Törvénykönyvéről

Rendeletek, építőipari:

- 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységgel kapcsolatos adatszolgáltatásról.
- 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről.

Munkahely:

- 3/2002. (II.8.) SzCsM-EÜM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 4/2002. (II.20.) SzCsM-EÜM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
- 3/2003. (III.11.) FMM-EszCsM együttes rendelet a potenciálisan robbanás-veszélyes környezetben lévő munkahelyek minimális munkavédelmi követelményeiről
- 2/1998. (I. 16.) MÜM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről.
- 66/2005. (XII. 22.) EÜM rendelet a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről
- 8/2001. (III. 30.) GM rendelet a Villamosmű Műszaki-Biztonsági Követelményei Szabályzat hatályba léptetéséről
- 11/2003.(IX.12.) FMM rendelet az ipari alpin technikai tevékenység biztonsági szabályzatáról.

Egyéni védőeszköz:

- 65/1999. (XII. 22.) EÜM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről.

Munkaeszköz:

- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- 16/2008. (VIII.30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról.
- 31/1995. (VII. 25.) IKM rendelet a Vas- és Fémipari Szerelési Biztonsági Szabályzat kiadásáról.
- 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról.
- 143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról.
- 35/2014. (XI. 19.) NGM rendelet az egyes szállítható berendezések üzemeltetésével kapcsolatos műszaki biztonsági követelményekről és a Gázipar Biztonsági Szabályzatról

6. sz. melléklet

Munkabiztonsági követelményrendszer

1. Általános követelmények a vállalkozó részére

A Vállalkozó köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a tevékenysége során alkalmazott anyagok és eljárások, a tevékenységet végző és a munkavégzés hatókörében tartózkodó, valamint a későbbi üzemeltetést végző személyek egészségét, biztonságát, valamint természeti és épített környezet elemeit ne veszélyeztessék, a MAVIR ZRt. részére kárt ne okozzanak.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy felelősséggel tartozik a munkavállalói foglalkoztatására vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartásáért. A Megrendelő joga, de nem kötelessége ezen előírások betartásának ellenőrzése.

A Vállalkozó a szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez alvállalkozókat (teljesítési segéd) vonhat be, de ezek maximális szintjeinek száma a beruházás, ill. közvetlen üzleti bonyolítás esetén maximum három lehet.

Alvállalkozót csak írásban bejelentve, a megrendelő írásbeli jóváhagyásával lehet bevonni, jelen szerződés 17. pontjában foglaltak szerint.

A Vállalkozó kötelezettségi körébe tartozó biztonsági követelményeket érvényesítenie kell az alvállalkozói szerződéseiben, valamint elő kell írnia az alvállalkozója számára, hogy az ő általa kötött alvállalkozói szerződésekbe is bekerüljön a jelen követelményrendszer.

A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

2. Fogalmak meghatározásai

a) Munkaterület átadás-átvétel

az üzemi villamos berendezésben munkát végző személy, csoport munkavégzési feltételeinek és körülményeinek rögzítésére szolgáló eljárás. Dokumentuma a Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv

b) Organizáció

az üzemi villamos berendezésben történő munkavégzés előkészítése során a munkavégző, a megrendelő és az üzemeltető közötti egyeztető tárgyalás, melynek célja a munkafolyamat, az alkalmazandó technológia, valamint a környezetvédelem, egészségvédelem és biztonság kockázatainak ismeretében a munkavégzés feltételeinek rögzítése. Dokumentuma az organizációs jegyzőkönyv / emlékeztető.

c) Munkabiztonsági oktatás

Általános munkabiztonsági oktatás

A munkacsoport tagjai számára az adott területre jellemző általános munkavédelmi oktatás, amely munkavégzés során betartandó általános magatartási és munkavégzési szabályokat tartalmazza.

Helyszíni munkabiztonsági oktatás

A munkaterület átadás-átvétel előtt megtartott, a konkrét munkával és a munkaterülettel kapcsolatos aktuális körülményeket és veszélyeket ismertető munkavédelmi oktatás.

d) Munkabiztonsági kockázatértékelés

1993. évi XCIII. törvény (munkavédelmi törvény) 54. § (2) szerint a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok értékelése, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és keverékekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.

e) Biztonsági és Egészségvédelmi Terv (4/2002. (II. 20.) SzCsM-EÜM együttes rendelet szerint)

Az adott építési munkahely sajátosságainak a figyelembevételével meghatározza a munkahelyre, a munkavégzésre vonatkozó egészségvédelmi és biztonsági követelményeket.

A tervnek tartalmaznia kell azokat a különleges intézkedéseket, amelyek a munkák veszélyeinek kiküszöbölését szolgálják.

f) Párhuzamos munkavégzés

Egy berendezésen vagy berendezés csoporton egy időben több munkacsoport végez munkát.

g) kritikus emelési művelet

Kritikus emelési munkának minősül minden olyan munka, melynek során:

- az emelés feszültség alatt álló lévő berendezés közelében vagy felett történik
- az emelendő tárgyak, szerkezetek speciális kialakításúak, vagy
- ha a helyi jogszabályi előírások alapján az emeléshez emelési tervet kell készíteni.

h) feszültség közelében végzett munka

Minden olyan munkavégzés, melynek során a munkavégző személy testével, testrészével, szerszámaival, védő- vagy segédeszközével, illetve munkagépével a közelítési övezetbe hatol, vagy abban tartózkodik, és csak fokozott figyelemmel tudja elkerülni a veszélyes övezetbe való behatolást

i) magasban történő munkavégzés

minden olyan munka, amely a munkavégző tartózkodására szolgáló talaj-, illetve padlószint fölött 1 m-nél magasabban történik, és nincs olyan beépített műszaki védelem, amely a munkavégző leesését, lezuhanását megakadályozza

3. A munkavégzést megelőző munkabiztonsági követelmények

A Biztonsági követelmények vállalkozónak történő hatékony átadása érdekében valamennyi szolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatban az ajánlattételi felhívásban, illetve a szerződés tervezetben szereplő kapcsolattartókhoz lehet fordulni, akik lehetőséget biztosítanak a Vállalkozó vagy alvállalkozója részére a felmerült Biztonságot érintő kérdések (pl.: telephelyi veszélyek, MAVIR ZRt. szabályok értelmezése stb.) tisztázására, ill. indokolt esetben konzultációs lehetőséget biztosítanak.

Az alábbi munkavégzések esetén, a vállalkozó minden munkavállalójának a munka besorolásától függő oktatáson és tudásszint ellenőrzésen kell részt venni. Az oktatással kapcsolatos követelményrendszert a szakterületek vezetői dolgozzák ki és léptetik hatályba.

- MAVIR ZRt. telephelyein, nyomvonalas létesítményein végzett beruházási, vagy felújítási munkák.
- Vállalkozási szerződés alapján végzett tervezett karbantartási munkák.
- Szerződésre vonatkozóan öt munkanapot meghaladó tervezett állapot
- felmérési, karbantartási, javítási munkák.
- Olyan munkák, ahol a vállalkozó és alvállalkozói egy időben párhuzamosan munkát végeznek.

A szerződéskötést megelőzően a MAVIR ZRt. lehetőséget biztosít a vállalkozónak (és alvállalkozóknak) a munkaterület előzetes bejárására.

Amennyiben a végzendő tevékenység alapján a MAVIR ZRt. a szerződésben előírja munkabiztonsági kockázatértékelés elkészítését, akkor azt a Vállalkozónak (és az alvállalkozóknak) a MAVIR ZRt. által rendelkezésre bocsátott információk alapján kell elkészíteni. Ha a tevékenységre egészségvédelmi biztonsági tervet kell készíteni, akkor nem kell külön munkabiztonsági kockázatértékelést is készíteni.

4. Hatósági engedély köteles kivitelezési tevékenység

Hatósági engedély köteles kivitelezési tevékenység esetén **Biztonsági és Egészségvédelmi Tervet** kell készíteni, ha

- a kivitelezési tevékenység időtartama előreláthatóan meghaladja a 30 munkanapot és egyidejűleg ott több mint 20 fő munkavállaló végez munkát, vagy
- a tervezett munka mennyisége meghaladja az 500 embernapot, vagy
- egyazon munkahelyen, egy időben több vállalkozás dolgozik egy adott projekt megvalósításán.

A tervet első alkalommal a tervezési szakaszban kell elkészíteni, majd a kivitelezési szakaszban az esetleges változásokkal aktualizálni kell. Tartalmi kialakításnál figyelembe kell venni a vonatkozó jogszabály (4/2002. (II.20.) SzCsM-EÜM együttes rendelet) követelményeit, valamint az alábbiakat:

- munkafolyamatok időbeni lefolyása,
- egyidejű munkavégzések összehangolása, azok egyedi szabályai,
- csak egymás után végezhető tevékenységek meghatározása,
- védőberendezések, védőintézkedések meghatározása,
- illetéktelenek bejutásának megakadályozására vonatkozó szabályok,

A fentebb említett tervet a biztonsági és egészségvédelmi koordinátornak (munkabiztonsági szaktevékenységre jogosult szakembernek) kell elkészítenie, a szükséges módosításokat elvégeznie valamint a kivitelezés során az abban foglaltak betartásának ellenőrzése is az ő feladata. A koordinátor kijelölése és foglalkoztatása a Vállalkozó feladata és felelőssége. A koordinátornak vagy távolléte esetén az írásban megbízott helyettesének a párhuzamos tevékenység végzés idején, a Kivitelezés helyszínén kell tartózkodnia. A felelős műszaki vezetőnek a koordinátor személyének kitételét az építési naplóban kell rögzíteni. A koordinátori feladatok munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülnek.

4.1 Párhuzamos munkavégzés koordinációja

Amennyiben a munkaterületen a Vállalkozó irányítása alá tartozó munkacsoportok vagy alvállalkozók végeznek párhuzamos munkát, a Vállalkozó köteles a párhuzamos munkavégzéseket összehangolni. Amennyiben az adott munkaterületen több Vállalkozó dolgozik akkor a párhuzamos munkavégzés összehangolását a MAVIR által kijelölt személy végzi.

4.2 Munkabiztonsági kockázatértékelés

A Vállalkozónak a Munkabiztonsági kockázatértékelést kell készítenie a kiemelten kockázatosnak tekintett munkafolyamatokra, melyek mindig az adott projekt, tender, vagy megrendelés stb. alkalmával egyedileg kerülnek megítélésre, de általános szempontként alkalmazandó, hogy tervet kell készíteni azokra a munkafolyamatokra, melyek magukban foglalják az alábbi tevékenységek közül legalább egyet:

- tűzveszélyes munka (párhuzamos munkavégzés esetén)
- magasban történő munkavégzés
- feszültség alatt vagy feszültség közelében végzett munka
- földmunka (1,2 m alatt)
- kritikus emelési művelet

A Vállalkozónak a Munkabiztonsági kockázatértékelést kell készítenie abban az esetben is amennyiben ezt a MAVIR ZRt.-vel kötött szerződés előírja.

A Munkabiztonsági kockázatértékelésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

4.2.1 Vállalkozói adatok

Vállalkozói adatok, amelyeket a Vállalkozó(k)nak kell kitölteni és megadni a saját és alvállalkozóival kapcsolatos információkat, melyben meghatározásra kerül, hogy mely vállalkozás milyen tevékenységet fog végezni az adott munkából.

4.2.2 Veszélyek ismertetése

A munkavégzéssel érintett technológiából származó veszélyeket tartalmazó felület, amelyet a Vállalkozónak kell kitöltenie, részletezve a technológiájából származó fizikai veszélyforrásokat és ártalmas anyagokat. Az erre vonatkozó előzetes információkat a MAVIR ZRt. biztosítja az előzetes területi bejárás során.

4.2.3 A kockázatok részletezése

Kockázatok részletezése a Vállalkozó feladata, amelyben a tevékenység végrehajtásának lépései (időbeni egymásutániságot is figyelembe véve) szerint adja meg a lehetséges kockázatokat és az azok ellen való védekezés módját. Ezen a felületen kell megadni a tevékenység során használandó védő-, és biztosítóeszközöket és a vészhelyzetre való felkészülés módját és eszközeit. A munkafolyamat lépéseit olyan részletességgel kell leírni, hogy abból a teljes munkafolyamat, a használt eszközök és védőeszközök azonosíthatók legyenek.

A munkaterületre történő első felvonulás előtt a Vállalkozó illetékes vezetője köteles megkeresni a MAVIR ZRt. Biztonsági osztályát a biztonsággal kapcsolatos tennivalók (belépők, gépjármű használat, anyag, eszköz be-, illetve kiszállítás, stb.) megbeszélése céljából.

5. Személyi feltételek

A MAVIR ZRt. telephelyeire a Vállalkozó vagy alvállalkozói munkatársai az alábbiakban felsorolt munkavégzések céljából csak érvényes Munkabiztonsági Oktatás és vizsga sikeres elvégzése után léphetnek be.

- MAVIR ZRt. telephelyein, nyomvonalas létesítményein végzett beruházási, vagy felújítási munkák.
- Vállalkozási szerződés alapján végzett tervezett karbantartási munkák.
- Szerződésre vonatkozóan öt munkanapot meghaladó tervezett állapot felmérési, karbantartási, javítási munkák.
- Olyan munkák, ahol a vállalkozó és alvállalkozói egy időben párhuzamosan munkát végeznek.

Üzemzavar megelőzési, üzemzavar elhárítási, valamint öt munkanapnál rövidebb, előre nem tervezett munkák esetében az üzemeltető képviselője a szerződésgazdával egyeztetetten engedélyezheti, hogy nem vizsgázott személy (ek) végezzen (ek) munkát. Ebben az esetben a vállalkozó részére az oktatás a munkaterület átadást megelőzően kerül sor.

A Vállalkozó köteles folyamatosan ellenőrizni, hogy saját és alvállalkozóinak munkavállalói a munkavégzés helyszínén munkavégzésre alkalmas állapotban (gyógyszer, alkohol, drog befolyásoltságtól mentesen) jelenjenek meg és végezzenek munkát.

5.1 A MAVIR ZRt. munkabiztonsági oktatási rendszere

- Munkabiztonsági **alapoktatás és vizsga** – szakterületenkénti (pl. informatika, alállomás, távvezeték) a munkatevékenységhez igazodó tartalommal, valamennyi munkavállaló, azon belül többlet ismeretanyaggal a munkairányítók részére
- **Terület és idő specifikus oktatás:** valamennyi munkavállaló részére, a konkrét munkaterület egyszeri vagy ismétlődő (napi) átadása során az aktuális üzemi állapotokra vonatkozó oktatás és konzultáció.

Munkabiztonsági alapoktatással és vizsgával kell rendelkeznie valamennyi munkavállalónak, akik a MAVIR ZRt. területein a személyi feltételeknél meghatározott munkát kívánnak végezni.

Munkairányítói oktatással és vizsgával kell rendelkeznie valamennyi munkairányítónak, aki a MAVIR ZRt. területein a személyi feltételeknél meghatározott munka során munkairányítóként a munkaengedélyen feltüntetésre kerül.

A Terület és idő specifikus oktatás és konzultáció egy adott munka helyszínére vonatkozik, így a Vállalkozó munkatársainak (munkairányító és beosztottak) együtt kell azon részt venniük a munkaterület átadása során.

A Munkabiztonsági oktatásokat és a vizsgát a MAVIR ZRt. képviselői és partnerei szervezik és bonyolítják le. A sikeres vizsga a MAVIR ZRt. adatbázisában kerül rögzítésre és bármely telephelyén végzett munkára jogosít. Az oktatás és vizsga költsége a Vállalkozót terheli. A vizsga alapján a munkavégzésre szóló feljogosítás érvényességi ideje 2 év.

5.2 Helyszíni munkairányító

A Vállalkozónak ki kell jelölnie és meg kell bíznia területenként és munkacsoportonként egy felelős helyszíni munkairányítót. A munkavégzés helyszíni irányítására csak olyan személy jelölhető ki, aki az általános foglalkoztatási feltételeken túl:

- szakmailag alkalmas több személy irányítására,
- ismeri az adott munkakörnyezetre jellemző veszélyeket és veszélyforrásokat,
- ismeri a munkavégzéshez szükséges egészségvédelmi, biztonsági előírásokat,
- a személyi feltételeknél meghatározott munkavégzés esetén az adott tevékenység végzésére érvényes munkairányítói vizsgával rendelkezik

5.2.1 A munkairányító főbb feladatai és kötelességei:

- Kapcsolatot tart a kivitelezési munkák során a MAVIR ZRt. képviselőjével.
- Koordinálja a napi Kivitelezési feladatok megvalósítását.
- Irányítja a munkacsoport tagjainak tevékenységét.
- Közreműködik a munkaterület átadás-átvételi eljárásban, kezdeményezi a munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv kiadását, szükséges módosítását, a munkaterület elhagyása esetében és munka befejezését követő legrövidebb időn belüli leadását, majd a munka befejezését követő lezárását.
- Munkavégzés megkezdése előtt helyszíni szemlét tart, majd a helyszín egészséget nem veszélyeztető és biztonságos állapotának megléte esetén engedélyt ad a munkavégzésre.
- Ellenőrzi és szükség esetén intézkedik az Munkabiztonsági kockázatértékelésben foglaltak betartása érdekében.
- A munka megkezdése előtt és azt követően rendszeres ellenőrzés során köteles meggyőződni az organizációs és munkaterület átadás-átvételi eljárásban meghatározott személyi, tárgyi feltételek teljesüléséről.
- A munkaterület rendezettségéről folyamatosan köteles gondoskodni, a munkavégzése során a fizikai rendet fenntartani, ill. a munka befejezése után a munkaterületet munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szempontból kifogástalan állapotban visszaadni.
- Amennyiben a munkairányító a munkavégzés helyszínét ideiglenesen elhagyja, köteles egy alkalmas személyt a munka irányítására kijelölni és ezt a munkavállalók és a MAVIR képviselőjének tudomására hozni.
- A munkairányító csak abban az esetben végezhet munkát, ha a felügyeletére bízott munkavállalókat és a veszélyt jelentő mozgásokat, eseményeket biztonságosan figyelemmel tudja kísérni és kellő időben tud intézkedni a veszélyeztetett tér elhagyására, vagy a veszélyhelyzet megszüntetésére.
- Intézkedik annak érdekében, hogy a munkahelyen munkát végző különböző munkavállalók, munkavégzésükkel egymásra ne jelentsenek veszélyt.

-
- A munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv hosszabbítása során feladata annak ellenőrzése, hogy nem következett-e be változás a munkát végzők személyében és a munkakörülményekben.
 - Amennyiben a munkavégzés során rendellenességet észlel, a munkát kötelessége felfüggesztetni és a MAVIR képviselőjének jelenteni.

6. Munkavégzés tárgyi feltételei

6.1 Munka- és védőruhára, valamint a védőeszközökre vonatkozó követelmények

A Vállalkozó köteles az általa végzett munkafolyamatoknál az adott munkaterületre a munkafolyamatok, munkakörülmények veszélyességének megfelelő védőruházatot, lábbelit és további védőeszközöket, valamint a Vállalkozó saját tevékenységéből eredő veszélyeknek megfelelő védelmi képességű védőeszközöket biztosítani munkavállalói részére, és azok használatát megkövetelni. Olyan szerződés esetén, amely a terület több eltérő besorolású helyszínén vagy létesítményében fog teljesülni, a legszigorúbb besorolású területre, illetve létesítményre vonatkozó előírások a mérvadók.

A tevékenységekhez szükséges alap és kiegészítő védőeszközök kockázatértékelésen alapuló meghatározásáért, biztosításáért és használatának ellenőrzéséért a Vállalkozó felelős.

Fenti védőeszközök megfelelőségéről, azok teljes védőképességet nyújtó állapotáról a Vállalkozó köteles folyamatosan gondoskodni, sérülések esetén azokat javíttatni, cserélni.

6.2 Munkaeszközök megfelelősége

Vállalkozó a munkaterületen olyan munkaeszközzel, szerszámmal, berendezéssel végezhet munkát, amely kifogástalan műszaki állapotú, rendelkezik a jogszabályokban előírt magyar nyelvű üzemeltetési dokumentációval, tanúsítvánnyal, megfelelőségi igazolással, veszélyességének megfelelő üzembe helyezéssel, ellenőrző felülvizsgálattal, és azon a szükséges időszakos felülvizsgálatokat elvégezték.

A munkavégzéshez használt időszakos felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök esetében a Vállalkozó köteles a legutolsó időszakos ellenőrző felülvizsgálat elvégzését, a munkaeszközön elhelyezett, jól látható jelzéssel, vagy egyéb dokumentummal (pl.: emelőgép napló, időszakos felülvizsgálati jegyzőkönyvek, stb.) igazolni. Minden felülvizsgálatra kötelezett munkaeszköznek, szerszámnak egyedi azonosítóval (gyári vagy leltári szám) kell rendelkeznie a beazonosíthatósága érdekében.

7. A munkaterület átadás-átvételi eljárás

Az eljárás szereplői:

- Megrendelő képviselői
- A vállalkozó(k) szükség esetén alvállalkozó(k) képviselői

Munkaterület átadása a kivitelezőknek, vagy karbantartóknak beruházási vagy karbantartási munkák esetében a munka megkezdése előtt, a Munkabiztonsági kockázatértékelés elkészítése után írásban rögzített módon, a Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv kiállításával történik.

A munkaterület átadás/átvételi eljárás a MAVIR képviselője és a vállalkozó között történik.

A Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv egyes pontjainál elegendő feltüntetni, hogy az a Munkabiztonsági kockázatértékelésben meghatározottak szerint történik.

8. Egyes tevékenységek Munkabiztonsági szabályai

8.1 Tűzveszéllyel járó tevékenység

Tűzveszélyes tevékenység az a tevékenység, amely a környezetében lévő éghető anyag gyulladási hőmérsékletét, lobbanáspontját meghaladó hőmérséklettel, vagy nyílt lánggal, továbbá gyújtóforrásként számításba vehető izzással, parázslással, szikrázással jár.

Munkavégzés során biztosítani kell, hogy a munkaterület és a környezete olyan állapotban legyen, hogy a tűzveszélyes tevékenység biztonságosan legyen végezhető.

A MAVIR rendelkezéseinek végrehajtása, illetve a munka során a feltételek folyamatos biztosítása a munkát végző Vállalkozó feladata.

A tűzveszélyes tevékenységet egyedül végezni tilos!

A tűzveszélyes tevékenység végzésére szóló engedélyt a vállalkozó állítja ki, amelyet a helyi adottságok figyelembe vételével a MAVIR helyszíni képviselője hagyja jóvá.

A kiadott engedélyben megjelölt munkafeltételek megváltozása esetén a munkát be kell szüntetni. A megváltozott feltételek alapján új engedélyt kell kiadni.

8.2 Teheremelési műveletek

A MAVIR Zrt. területén végzett emelési tevékenységek végzése során be kell tartani a többszörösen módosított 47/1999. (VIII. 4) GM Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásait. Az emelési műveletnél az emelőgép üzemeltetője csak olyan emelőgépet és teherfelvevő eszközt használhat, amely rendelkezik:

- munkavédelmi megfelelőségi tanúsítvánnyal,
- munkavédelmi szempontú előzetes felülvizsgálattal üzembe helyezési engedéllyel
- üzembe helyezési engedéllyel (üzemeltető adja ki),
- telepíthető emelőgépeknél, telepítési előírással (tervvel),
- magyar nyelvű kezelési utasítással,
- terhelési diagrammal,
- darukönyvvel (Targonca törzslap) (rendszeresen vezetett),
- emelőgép naplóval (rendszeresen vezetett),
- időszakos felülvizsgálatokkal,
- rendszeres műszaki karbantartást igazoló műszakilag megfelelt jegyzőkönyvvel vagy forgalmi engedély érvényességgel.

A munkavégzés során a fokozottan kockázatos, kritikus emelési művelethez, a munka megkezdése előtt, a Vállalkozónak emelési tervet kell készítenie, amelyet a MAVIR képviselője hagy jóvá.

8.3 Magasban végzett munkák

A magasban végzett munkára vonatkozó követelményeket, előírásokat a 4/2002. (II. 20.) SZCSM-EÜM együttes rendelet az építési munkahelyen és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről tartalmazza.

A magasban lévő munkahelyeken ideiglenesen végzett munkánál használt munkaeszközökre vonatkozó követelményeket a 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet tartalmazza.

Minden olyan tevékenység, ahol a munkavégzés szintje a talajszinttől legalább 2 m magasságban, vagy a fölött van és nincs rögzített leesés elleni védelem (pl.: korlát – 1 m magas 3 soros védőkorlát (felső és középső korlátelelem és lábdeszka), munkavégzésre vagy közlekedésre kialakított pódium), azt magasban végzett munkának kell tekinteni.

9. Megrendelői munkabiztonsági ellenőrzések és lehetséges következményeik

A szabályszerű munkavégzés végrehajtása érdekében a Vállalkozó elfogadja, hogy munkavégzése során a Megrendelő képviselői ellenőrzéseket tarthatnak. Az ellenőrzések a hatályos és vonatkozó jogszabályi-, ill. a Munkabiztonsági kockázatértékelés követelményeinek teljesítésére terjednek ki.

A Vállalkozó elfogadja, hogy az ellenőrzéseken megállapított és dokumentált szabályszegésekért, azok súlyosságának függvényében a MAVIR ZRt. szankciókat alkalmazhat.

Az ellenőrzési jegyzőkönyvben megállapított szabályszegés alapján a Biztonsági osztály vezetője és az illetékes szakterület igazgatója az alábbi szankciók elrendelésére jogosult.

- Felszólítás hiánypótlásra
- Ismételt Munkabiztonsági oktatás és vizsga elrendelése
- A Vállalkozó, munkavállalóinak (munkairányító, beosztott munkavégző) meghatározott idejű eltiltása a MAVIR ZRt. megbízásából végzett munkában való közreműködéstől.
- Szerződés azonnali hatályú felmondása

10. Munkabiztonsági események okozása, jelentése és lehetséges következményeik

- A Vállalkozó köteles jelenteni a MAVIR képviselőjének a munkaterületen saját, vagy alvállalkozójának munkavégzése során bekövetkezett tüzesetet, balesetet, kvázi balesetet, környezetszennyezést, rendkívüli eseményeket, melyet később írásban is megerősít. A Vállalkozó köteles megadni Megrendelő részére minden olyan adatot, részletet, amely lehetővé teszi Megrendelő valamennyi jelentési kötelezettségének végrehajtását.

- Vállalkozó köteles a baleset kivizsgálásába a MAVIR ZRt. képviselőjét konzultáció céljából bevonni. A Vállalkozó köteles a Megrendelő tulajdonában lévő eszközökben – épületek, technológiai berendezések, járművek, utak, beléptető rendszer sorompói, egyéb műtárgyak, stb. – általa vagy alvállalkozói által okozott kárból eredő költségeket közvetlenül és a felmerülésük idején történő jegyzőkönyvezés alapján azonnali számlázás útján megtéríteni.

11. Teendők veszélyhelyzetek esetén

A Vállalkozó köteles megismerni a munkavégzése helyszínének riasztási szabályait, a riasztás módját, gyülekezési, ill. elzárkózási helyeket, a vészhelyzeti hívószámokat, ill. az elvárt magatartási szabályokat.

12. Hulladékkezelés, anyagok tárolása és munkahelyi rend

A MAVIR ZRt. az állomásain vagy a vezetékelügyelőségein, illetve az azokhoz tartozó távvezeték nyomvonalakon végzett tevékenységek során keletkező kis mennyiségű hulladékot az illetékesség szerinti állomáson vagy a vezetékelügyelőségen a vonatkozó előírások szerint kialakított munkahelyi gyűjtőhelyeken kell elhelyezni a MAVIR-KEO-MIN-0002 eljárási utasítása szerint.

A vállalkozó a megbízási szerződés ellátása során keletkező minden nemű hulladékok elszállításáról a vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével köteles gondoskodni. Ez alól kivételt képeznek a MAVIR ZRt. tulajdonában lévő, bontásból-átalakításból származó tovább hasznosítható-értékesíthető hulladékok, melyeket a vállalkozó köteles átadni a MAVIR ZRt. képviselőjének.

7. sz. melléklet

Fogalom meghatározások

A jelen Vállalkozási szerződésben az alábbi kifejezéseket a következőképpen kell értelmezni:

- (a) A „**Fél/Felek**” a Megrendelőt és a Vállalkozót külön-külön/együttesen jelenti.
- (b) A „**Műszaki ellenőr**” jelenti a Megrendelő által biztosított, vagy megbízott műszaki ellenőrt.
- (c) A „**Létesítmény**” jelenti a szerződés tárgyát képező távvezetéknek a szerződésben meghatározott oszlophelyek közötti szakaszának oszlopalapjait.
- (d) A „**Vállalkozási szerződés**” jelenti a jelen vállalkozási szerződést mellékleteivel együtt.
- (e) Az „**Alvállalkozó**” az a gazdasági szereplő, aki (amely) a Vállalkozási szerződés teljesítésében a „Vállalkozó” által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
 - a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
 - az építőanyag-eladót.
- (f) A „**Tervező**” jelenti azt a tervező céget, aki a Kivitelezéshez szükséges Kivitelezési tervek készítése, szükség esetén termódosítást, illetve tervezői művezetést végez.
- (g) A „**Ptk.**” jelenti a mindenkor érvényben és hatályban levő, Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.
- (h) „**Kivitelezés**” mindazon felújítási tevékenységek összessége, melyek a Vállalkozási szerződésben felsorolt és a Vállalkozási szerződés szerint rendelkezésre bocsátott anyagok felhasználásával, a Vállalkozási szerződésben foglalt ütemtervben rögzített határidőkön belül, valamint a Vállalkozási szerződésben foglalt Kivitelezési tervek szerinti terjedelemben és határoknak megfelelő, Vállalkozó általi teljesítést eredményezi, a tevékenységek előírt mértékű dokumentálásával.
- (i) „**Műszaki Dokumentáció**” a Vállalkozási szerződés alapján történő kivitelezési munkákra vonatkozó azon dokumentáció gyűjtemény, melyet Vállalkozó köteles elkészíteni és Megrendelő részére benyújtani annak érdekében, hogy Megrendelő részére igazolja, hogy a kivitelezési munkák a Vállalkozási szerződés előírásainak megfelelően fognak elkészülni és azoknak meg fognak felelni. Ilyenek: Építés-szervezési Terv, Minőségterv.
- (j) „**Kivitelezési Terv**” jelenti a Vállalkozási szerződés szerint Megrendelő által szolgáltatott terveken alapuló azon kiviteli tervdokumentációt, mely alapján a Kivitelezést a követelményeknek megfelelően el lehet végezni. Ez rögzíti a felvonulástól, a Műszaki Átadás-átvételre alkalmas állapot eléréséig szükséges műveleteket, és e műveletek végrehajtásához, valamint a szakszerű végrehajtás ellenőrzéséhez szükséges valamennyi útmutatást, előírást, beleértve a munkavédelmi-, tűzvédelmi-, egészségvédelmi- és környezetvédelmi előírásokat és utasításokat is. A Kivitelezési tervnek tartalmaznia kell az építés-szervezési és megvalósítási ütemtervet.
- (k) „**Minőségterv**” jelenti kifejezetten a Vállalkozónak a Vállalkozási szerződés alapján végzendő felújítási munkákra vonatkozó azon tervét, mely tartalmazza az előkészítés, kivitelezés során végrehajtandó tevékenységekre, technológiai műveletekre és vizsgálatokra, továbbá a minőségtanúsító dokumentációk készítésére vonatkozó konkrét eljárásokat, módszereket, előírásokat és utasításokat.

A Minőségterv legalább a következőket tartalmazza:

- felújítási munkák végzését a technológiai folyamatoknak a leírását, megfelelő sorrendben
- felújítási munkák és vizsgálati eljárások, előírások és utasítások, valamint szabványok felsorolását

-
- felújítási munkák és vizsgálati eljárások, előírások és utasítások dokumentációit, amelyeknek tartalmazniuk kell a vizsgálati és értékelési követelményeket is
 - felújítási munkák ellenőrzési tervét, az ellenőrzések leírását megnevezve az ellenőrzési műveleteket végrehajtó szervezeteket
 - az ellenőrzések, vizsgálatok, időprogramját, valamint a Fenntartási Pontokat, melyekről Megrendelőt előzetesen értesíteni kell
 - az egyes ellenőrzésekről, vizsgálatokról készítendő minőségtanúsító dokumentumok formanyomtatványait;
- (l) **„Fenntartási Pont”** az az egy vagy több időpont, ill. tevékenység kezdete vagy vége, amikor a Megrendelő vagy Mérnökiroda jogosult az ellenőrzéseket, vizsgálatokat és próbákat elvégezni. A Fenntartási Pontokat saját építés-szerelési technológiája figyelembevételével a Vállalkozó a minőségtervében rögzíti.
- (m) **„Négyesbizottság”** jelenti azt a műszaki bizottságot, amely a felújítási munkák befejezését és a munkák készrejelentését követően műszaki felülvizsgálatot végez annak megállapítása céljából, hogy a vizsgálat tárgyát képező távvezetési oszlopalap felújítása és ellenőrzése terv szerinti kivitelben dokumentálva megtörtént-e, ill., hogy a Műszaki Átadás-átvétel megkezdésének adottak-e a feltételei. Tagjai a Vállalkozó, a Megrendelő, a Tervező, az Üzemeltető és a Műszaki ellenőr állásfoglalásra és nyilatkozattételre felhatalmazott megbízottjai. A négyesbizottsági felülvizsgálatot a Vállalkozó szervezi meg.
- (n) **„Megvalósulási Dokumentáció”**-nak tartalmaznia kell a Vállalkozási szerződés szerint Megrendelő által szolgáltatott vagy Vállalkozó által biztosított, a valóságnak megfelelően átvezetett Kivitelezési Terveket, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit tartalmazó Minőségtanúsító Dokumentációt.
A Megvalósulási Dokumentáció még a következőket kell, hogy tartalmazza:
- A tényleges megvalósulást pontosan rögzítő, minden eltérést tartalmazó kivitelezési tervet; (felülbélyegzett, aláírt)
 - Minőségbiztosítási ellenőrzések jegyzőkönyveit;
 - A beépített anyagok műbizonylatait;
 - Fenntartási Pontokról felvett jegyzőkönyveket;
 - Építési naplót;
 - Műszaki felülvizsgálat jegyzőkönyvét;
 - Kötelező mérések jegyzőkönyveit;
 - Megvalósulási Dokumentáció digitalizált változatát a Vállalkozó állítja össze és a Megrendelő hagyja jóvá a Vállalkozási szerződés Átadás-átvételi eljárás lezárásáig.
 - Hálózati leltárt.
- (o) A **„Műszaki Átadás-átvétel”** jelenti a hiányosságok felszámolását követő adminisztratív eljárást, mely során a Vállalkozási szerződés szerint elvégzett munkákat a Megrendelő a Vállalkozótól átveszi.
- (p) A **„Befejezési Határidő”** jelenti a Vállalkozási szerződésben meghatározott határnapot, amikor a Vállalkozónak a Vállalkozási szerződést teljesítenie kell.
- (q) A **„Jótállási Időszak”** a Vállalkozó által adott garanciák érvényesíthetőségének a műszaki Átadás-átvétel időpontjától kezdődő időszak, melynek tartama alatt a Vállalkozó a jelen Vállalkozási Szerződés szerint helytállással tartozik.
- (r) A **„Pótmunka”** jelenti a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás mellékletében nem szereplő, utólag külön megrendelt munkát.
- (s) A **„Többletmunka”** jelenti a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás mellékletében kimutathatóan szereplő, de Vállalkozási díjban figyelembe nem vett munkát. A Vállalkozási szerződés átalányáras voltára tekintettel a Vállalkozó a Többletmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult, mely alól kivételt képeznek az olyan költségek, amelyek a Vállalkozási szerződés megkötésének időpontjában nem voltak a Vállalkozó által előre láthatóak.
-

8. sz. melléklet

Alvállalkozókra vonatkozó nyilatkozat

A MAVIR ZRt-vel kötött „.....” tárgyú szerződéséhez

Alulírott, mint a(z) (cégnév)
(Székhely:....., Cégjegyzékszám:, Nyilvántartó cégbíróság
neve:) ajánlattevő cégjegyzésre
jogosult képviselője ezennel az alábbiakról nyilatkozom, hogy

I.) A szerződés alábbi része(i) tekintetében **kívánunk alvállalkozót, illetve
harmadik szervezetet igénybe venni:**

A szerződés azon részeinek felsorolása, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót, harmadik szervezetet fog igénybe venni	Az igénybe venni kívánt alvállalkozók, harmadik szervezetek neve és címe, amennyiben az az ajánlattételkor már ismert	Igénybevétel mértéke (%)

II.) A szerződés teljesítéséhez alvállalkozót, illetve harmadik szervezetet **nem kívánunk
igénybe venni.**

Kelt:, (helység) (év) (hónap) (nap) .

.....
cégszerű aláírás

9.sz. melléklet

ADATVÁLTOZÁS BEJELENTŐ ADATLAP

SZÁLLÍTÓ/VEVŐ SZERZŐDÉSES ADATAI MÓDOSÍTÁSÁNAK IGÉNYLÉSÉHEZ

Szerződő partner:		
Szerződés száma:		
Szerződés hatálybalépése:		
Szerződéses kapcsolattartó személy és elérhetőségei:		
E-mail:		
Telefon:		
Név:¹		
Adószám:¹		
Székhely:¹		
Telephely:¹		
Postacím:¹		
Bankszámlaszám:		
Bankszámlaszám változás oka:	Új bankszámlaszám nyitás ² : ☐ Engedményezés ³ : ☐ Egyéb ok:	

¹Az Adatváltozás Bejelentő Laphoz kérjük mellékelni a szerződő fél hatályos cégkivonatának másolatát.

²Amennyiben a bankszámlaszám nem szerepel szerződő fél hatályos cégkivonatában (vagy szerződő félnek nincs cégkivonata), úgy az Adatváltozás Bejelentő Adatlaphoz kérjük mellékelni a bankszámlanyitásról szóló szerződés másolati példányát.

³Az Adatváltozás Bejelentő Laphoz kérjük mellékelni az engedményezés tényét alátámasztó dokumentum (pl. engedményezési szerződés) másolatát.

Változás az aláírásra jogosult személyében: ⁴		
Változás a szerződéses kapcsolattartó személyében:	Név: E-mail: Telefon:	Név: E-mail: Telefon:
Egyéb adatváltozás: Megnevezés:		

Alulírott, mint [Szerződő fél neve] törvényes képviselője ezúton úgy nyilatkozom, hogy a jelen Adatváltozás Bejelentő Lapon bejelentett adatváltozások hitelesek és megfelelnek a valóságnak.

Kelt: _____

Aláírás
[Aláírásra jogosult(ak) neve]
[Szerződő fél neve]

⁴Az Adatváltozás Bejelentő Laphoz kérjük mellékelni az aláírásra jogosult új személy (közjegyző aláírás hitelesítéssel ellátott) aláírási címpéldányának másolatát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintájának másolatát, továbbá szerződő fél hatályos cégkivonatának másolatát.

MVM xPerT
Johal Gyula

112032656

111721467

ÉRKEZETI

2020 SEP 11

MAVIR-Zrt.
Központi Irodavezető

MAVIR

Pólovitsa Judit