

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (MAVIR Zrt.),

Székhely: 1031 Budapest, Anikó u. 4.

Bankszámla szám: 10918001-00000024-90010118

Számlavezető pénzintézet neve: UniCredit Bank Zrt.

Adóigazgatási száma: 12550753-2-44

Cégjegyzékszám: 01-10-044470

Közösségi adószám: HU12550753

mint Megrendelő (egyben az Üzemeltető)

másrészről az

MVM XPerT Zártkörűen Működő Részvénytársaság (MVM XPerT Zrt.)

Székhely: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.

Bankszámla szám: 11600006-00000000-85093650

Számlavezető pénzintézet neve: Erste Bank Hungary Nyrt.

Adóigazgatási száma: 27086001-2-42

Cégjegyzékszám: 01-10-140518

Közösségi adószám: HU27086001

mint Vállalkozó

között

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy **HLO-568-1/2020/MAVIR szám alatt 2020.03.23.** napján kibocsájtott szándéknyilatkozat alapján közöttük megállapodás jött létre a jelen szerződés tárgyát érintő Munkák elvégzésére. A jelen szerződés rendelkezéseit a Felek 2020.03.23. napjától alkalmazzák. Felek rögzítik, hogy 2020.06.30. napján a korábban kibocsátott szándéknyilatkozat hatályát AIG-464-2/2020 számú levelükkel meghosszabbították. Amennyiben a szándéknyilatkozat és a jelen szerződés rendelkezései eltérnek egymástól, úgy a Felek az egymás közötti jogviszonyukra a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseket tekintik irányadónak.

Megrendelő ezúton nyilatkozik, hogy a jelen Megrendelés tárgyát képező **építési beruházás** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozik, ám a Kbt. 12. § (1) bekezdése értelmében kivételi szabályok vonatkoznak rá – tekintettel arra, hogy a Megrendelő és a Vállalkozó kapcsolt vállalkozásnak minősülnek. Jelen szerződés tárgya:

Sajóivánka alállomáson 1-es 3-as mezőszeletekben betonalap bontások

SZERZŐDÉS SZÁMA: **MEGRENDELŐNÉL:** **111731163**

VÁLLALKOZÓNÁL: **AÉPO/20F10007**

1. A FELEK ALAPVETŐ KÖTELEZETTSÉGEI

1.1 A Megrendelő kötelezettségei

- 1.1.1 A Megrendelő kijelenti, hogy minden ésszerű intézkedést megtett annak érdekében, hogy biztosítsa jelen szerződés szerint a Vállalkozó részére a jóváhagyott terveket, a Megrendelő által biztosítandó anyagot, valamint valamennyi információ és/vagy adat helyességét és pontosságát, amelyek a Vállalkozási szerződés teljesítéséhez szükségesek.
- 1.1.2 Megrendelő köteles átadni a munkaterületet a tevékenység végzésére alkalmas állapotban a Vállalkozó részére a szerződésben rögzített időpontban, amelyről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel. A Megrendelő köteles jelen szerződés 1.1.6 pontja szerint felügyeletet biztosítani a Vállalkozó munkavégzése során.
- 1.1.3. Megrendelő köteles a Megrendelő által biztosított Berendezéseket, anyagokat az 1. sz. mellékletben (Műszaki leírás) meghatározott időpontban a Vállalkozónak átadni.
- 1.1.4 A Megrendelő köteles a megvalósított kivitelezést kifogástalan teljesítés esetén a jelen szerződés szerint átvenni, és a szerződésben rögzített árat kiegyenlíteni. Nem tagadható meg az átvétel a kivitelezés/teljesítés olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.
- 1.1.5 A kiviteli tervdokumentáció kizárólag a Megrendelő jóváhagyásával módosítható. A Megrendelő a Vállalkozó által megküldött dokumentációkat, terveket tíz (10) munkanapon belül, írásban észrevételezi, mely észrevételeket Vállalkozó köteles figyelembe venni. Amennyiben tíz (10) munkanapon belül észrevétel nem érkezik, úgy azt jóváhagyottnak kell tekinteni. A Megrendelő jóváhagyása nem jelenti a Vállalkozó kivitelezői eredmény felelősségének csökkenését, továbbá a tervekben ill. dokumentációkban az előírásoktól való – vállalkozói elhatározásból tett – eltérések miatti megbízhatósági és értékvesztési felelősséget.
- 1.1.6 A Megrendelő további feladatai, amelyeket közvetlenül és/vagy közvetve megbízott Mérnökiroda alkalmazásával lát el:
- Koordinálja a Megrendelő és a Vállalkozó közötti együttműködést, megszervezi a szükséges tárgyalásokat, egyeztetéseket és előkészíti az ezekhez szükséges dokumentációkat;
 - Állást foglal a Mérnökiroda és a Vállalkozó közötti viták esetén. Amennyiben Mérnökiroda, valamint Vállalkozó között bármilyen jogi, műszaki véleményeltérés mutatkozik, Megrendelő öt (5) napon belül írásban tájékoztatja Mérnökirodát és Vállalkozót az állásfoglalásáról, amely állásfoglalás tekintendő megrendelői álláspontnak.
 - Megszervezi a munkaterület átadás-átvételét;
 - A Vállalkozó által készítendő tervek elkészítéséhez szükséges minden egyéb (nem Tervező jogkörébe tartozó) adatszolgáltatás biztosítása;
 - Zsűrik megszervezése és zsűriken való részvétel, tervek véleményezése;
 - Általános minőség-felügyeleti feladatokat lát el. Ennek kapcsán ellenőrzi az Áruk gyártását, a Vállalkozó által végzett Szolgáltatásokat (építészeti és technológiai szerelési munkákat) és azok bizonylatolását;
 - Ellátja a helyszíni munkák műszaki felügyeletét;
 - Ellenőrzi és dokumentálja az üzembehelyezési munkákat;
 - Előkészíti a Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó átadás-átvételi eljárást;
 - Igazolja a Szerződés szerinti mennyiségi teljesítéseket és a számlázáshoz szükséges okmányokat;
 - Megszervezi az utólagos műszaki felülvizsgálatot;

- A Vállalkozó által készítendő tervekhez a Tervező által írásban feltett kérdésekre 5 munkanapon belül történő válaszadás;

1.1.7 A Megrendelő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező felhívás alapján figyelembe vett, valamint minden, a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését. A Vállalkozó köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Megrendelő iménti kötelezettségének eleget tudjon tenni.

1.1.8 A Megrendelő a feszültségmentesítéseket, a meglévő üzem közelében történő munkavégzés feltételeinek biztosítását, a feszültség alá került berendezések, rendszerek üzemeltetését saját költségén biztosítja.

1.2 A Vállalkozó kötelezettségei

1.2.1 A Vállalkozó kötelezettsége a szerződés célja szerinti kivitelezés építészeti és technológiai szerelési munkáinak megvalósítása, az elkészült berendezések felülvizsgálata, valamint mérnökszolgáltatási tevékenység biztosítása az azokban foglalt feltételek szerint saját és/vagy alvállalkozói személyzetével, gépeivel, eszközeivel és általa beszerzett berendezések és szükséges saját segédanyagainak felhasználásával, a saját kockázatára és felelősségére. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit előírni alvállalkozói részére. A Vállalkozó kötelezettsége a Vállalkozási szerződés tárgyában meghatározott tervezés és kivitelezés első osztályú minőségi megvalósításához szükséges feltételek biztosítása.

A Vállalkozó kötelezettsége a kivitelezés megvalósítása saját felelősségére, a jelen szerződés tárgya szerinti **„Sajóivánka alállomáson 1-es 3-as mezőszeltekben betonlap bontások”** szükséges saját és/vagy alvállalkozói személyzetével, gépeivel, eszközeivel és szükséges saját segédanyagainak felhasználásával.

A Vállalkozó köteles a gyártást vagy beszerzést, a kivitelezést és az üzembehelyezést a szerződés feltételeivel összhangban, megfelelő körültekintéssel és gondossággal a 1. sz. mellékletben meghatározott Műszaki Leírásban foglaltak szerint teljeskörűen elvégezni.

1.2.2 A Vállalkozó köteles továbbá mindazon tevékenységeket elvégezni, amelyek a szerződés Vállalkozó általi teljesítéséhez és a rendeltetésszerű használhatósághoz szükségesek.

1.2.3 A Vállalkozó köteles a kivitelezés szerelésének befejezését követően Megrendelőt „készre jelentés” formájában értesíteni.

1.2.4 A Vállalkozó kötelezettsége a műszaki felülvizsgálat és a műszaki átadás-átvétel feltételeinek biztosítása.

1.2.5 A Vállalkozó – saját költségén – köteles gondoskodni minden olyan anyag, készülék és berendezés beszerzéséről, amelyek szükségesek a kivitelezés megvalósításához még akkor is, ha ezek a Műszaki Leírásban nincsenek felsorolva.

1.2.6 A Vállalkozó a szerződés céljának megvalósítására irányuló, az építés-szerelés, üzembe helyezés teljesítésére vonatkozó kötelezettségeit azokkal összhangban, a szakvállalkozótól elvárható megfelelő körültekintéssel és gondossággal köteles teljesíteni.

A Vállalkozó a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája által átadott anyagokat előzetes értesítés alapján köteles átvenni és azokat saját kockázatára és felelősségére szakszerűen, állagának megőrzését biztosítva raktározza és őrzi.

A Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a Megrendelő és/vagy a Mérnökiroda a szerződés teljesítése során az Árukhoz, a szerződésben előírt, a Vállalkozó által készítendő dokumentumokhoz hozzáférjen.

1.2.7 A Vállalkozó vállalja, hogy a Vállalkozási szerződés aláírását megelőző ajánlatkérés során rögzített műszaki tartalomra vonatkozóan beadott ajánlatában szereplő ajánlati árát fix árnak tekinti.

1.2.8 A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésére megfelelően felkészült, a szerződés megkötésére a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján – annak szakvállalkozótól elvárható mértékű felülvizsgálata után – vállalkozott, és vállalja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges adatok és információk megismerésének esetleges elmulasztása nem mentesíti a szerződés teljesítésével bármilyen módon összefüggő felelősség alól.

A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa elkészített kiviteli tervek alapján a kivitelezést szerződésszerűen, teljes körűen, műszaki és minőségi szempontból is kifogástalan állapotban, a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki szabályoknak megfelelően készíti el.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a Többletmunka kockázatát magára vállalja.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során felmerülő többletmunkákat a Vállalkozó köteles külön térítés nélkül elvégezni, annak ellenértékét nem érvényesítheti, mivel a szerződésben rögzített Szerződési Ár fix áron kerül meghatározásra, kivéve ha a többletmunkával kapcsolatban felmerült költség a szerződés hatálybalépésekor még nem volt előrelátható.

1.2.9 A Vállalkozó köteles gondoskodni minden olyan anyag, segédanyag, segédszerkezet, készülék és berendezés beszerzéséről, amelyek a Megrendelő által biztosított anyagokon felül szükségesek a kivitelezéséhez.

1.2.10 A Vállalkozó köteles részt venni a Megrendelő, ill. a Mérnökiroda által szervezett koordinációs értekezleteken.

1.2.11 A Vállalkozó adminisztratív tevékenysége magában foglalja a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi helyszíni dokumentum, nyilvántartás és a Megrendelő részére történő adatszolgáltatás elkészítését, továbbá a Vállalkozó helyszíni munkavégzéséhez szükséges egyéb tevékenységeket.

1.2.12 A Vállalkozó köteles valamennyi előírt dokumentumot a Műszaki Leírásban meghatározott határidőig 2 papíralapú példányban, digitális formában vagy e-mail csatolmányban Megrendelő részére jóváhagyásra megküldeni. A dokumentumok részletes tartalomjegyzékét a Vállalkozó köteles – a szerződés aláírását követő harminc (30) napon belül – jóváhagyásra a Megrendelőnek átadni.

1.2.13 A Vállalkozó a Vállalkozási szerződés aláírása után az abban rögzített műszaki tartalomtól, műszaki alkalmazási követelményektől, valamint a Megrendelő által már jóváhagyott kiviteli tervektől és dokumentációktól csak a Megrendelő előzetes, írásos hozzájárulásával térhet el.

A Vállalkozó jogosult – Megrendelő jóváhagyásával - a kiviteli tervtől eltérő Árukat beépíteni, ha azok az eredetileg előírt árukkal azonos vagy jobb műszaki vagy minőségi paraméterűek. Ha ezek az Áruk árban kedvezőbbek is az eredetileg tervezettnél, akkor az árkülönbséget Megrendelő és Vállalkozó megosztja egymás között.

- 1.2.14 A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy az illetékes hatóságok bármikor ellenőrzéseket és vizsgálatokat végezhesenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban.
- 1.2.15 A Vállalkozó köteles végrehajtani azokat az előírásokat, amelyeket a hatósági engedélyek, jegyzőkönyvek rá vonatkozóan tartalmaznak.
- 1.2.16 Amennyiben a Műszaki leírás előírja, Vállalkozó köteles a felvonuláshoz szükséges energia vételezésére szerződést kötni az alábbiak szerint:
- Üzemelő alállomásokban végzett munkák esetén az organizációs jegyzőkönyvben kell meghatározni Megrendelő által biztosított szolgáltatások tartalmát.
- 1.2.17 A Vállalkozó jelen szerződés 2. pontjában rögzítettek szerint köteles képviseltetni magát a szerződés teljesítésének időszakára.
- 1.2.18 Vállalkozó köteles megkötni mindazon biztosításokat, amelyek megfelelő fedezetet nyújtanak Vállalkozó alkalmazottai számára, továbbá azok által okozott személyi sérülésekre és dologi károkra, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károkra a Szerződés teljesítése alatt.
- 1.2.19. Vállalkozó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni olyan felelősségbiztosítással, amely fedezetet nyújt a szolgáltatás végzése során bekövetkező károk megtérítésére.
- 1.2.20 A Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett pénzügyi és műszaki dokumentációt a Szerződéses Ár maradéktalan teljesítésétől számított 5 évig teljes terjedelmében megőrizni. A pénzügyi dokumentációk köre különösen kiterjed a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben a Vállalkozónál felmerülő számlákra, számviteli bizonylatokra, szerződésekre, alvállalkozók versenyeztetésére vonatkozó és egyéb dokumentumokra, melyek a jelen Vállalkozás szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költségek, a Szerződéses Ár költség szerkezetének megállapítását, piaci alapú összehasonlítását lehetővé teszik. A Vállalkozó ezen kötelezettsége nem érinti a Szerződéses Ár fix jellegét. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben ezen iratmegőrzési kötelezettségének nem, vagy hiányosan tesz eleget, és a dokumentáció hiányosságai miatt a fenti célok teljesíthetősége érdekében független szakértő bevonása, illetve auditálás válik szükségessé, úgy a Vállalkozó köteles ennek költségeit a Megrendelő számára megtéríteni.

2. Minőségbiztosítás, MINŐSÉGELLENŐRZÉS ÉS MINŐSÉGFELÜGYELET

A Vállalkozónak legalább az alábbi követelményeket kell teljesítenie:

- Szervezeti Követelmények:

A Vállalkozónak megfelelő erőforrással kell rendelkeznie a kivitelezési munkák elvégzéséhez.

- **Kapcsolattartó személyek**

A felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során az együttműködést képviselőiken keresztül biztosítják.

Megrendelő képviselője: **Nikl Ferenc**

Telefonszám: 20/422-9552

E-mail cím: nikl@mavir.hu

Telefax szám: 1/212-5649

Vállalkozó képviselője szerződéses kérdésben: **Kollár Ildikó**

Telefonszám: +36 1 414 3418

E-mail cím: kollar.ildiko@mvmxpert.hu

Vállalkozó kivitelező képviselője: **Kinyik-Bartha Kinga**

Telefonszám: +36 20 206 6672

E-mail cím: kinyik.b.kinga@mvmxpert.hu

- Minőségrendszer:

Vállalkozó ISO 9001:2015 minőségbiztosítási rendszert működtet.

A fenti követelmények teljesülését a Vállalkozónak a minőségrendszert reprezentáló technológia-, és műveletspecifikus „Minőségtervek” átadásával kell igazolnia, jelen szerződés hatálybalépését követő harminc (30) napon belül, de legkésőbb az építészeti, szerelési munkák megkezdéséig.

2.2 A Vállalkozó a Kivitelezés során előre megtervezett és szabályozott minőségtanúsítást köteles megvalósítani, illetve alvállalkozóival megvalósíttatni. A Kivitelezés során elvégzett valamennyi vizsgálat, ellenőrzés és próba eredményeiről bizonylatokat köteles készíteni, azt bármikor Megrendelő részére betekintésre biztosítani és 2 papíralapú példányban, digitális formában vagy e-mail csatolmányban az építési beruházás lezárásakor a Műszaki Átadás-Átvételi eljárás során kell átadni a Megrendelő részére. Ha a szerződés Műszaki Leírás melléklete nem teljes körűen rendelkezik a minőségellenőrzés tartalma és terjedelme tekintetében, akkor a Vállalkozó és az alvállalkozója az ilyen vizsgálatokat, ellenőrzéseket és próbákat a vonatkozó érvényes jogszabályok, szabványok és saját előírásai szerint tartozik elvégezni és bizonylatolni.

2.3 A Megrendelő és/vagy Mérnökirodája a Kivitelezés helyszínén minőség-felügyeleti tevékenység végzésére jogosult. A Megrendelő és/vagy Mérnökirodája jogosult a Kivitelezést bármely ésszerű időpontban ellenőrizni, annak megállapítása céljából, hogy az megfelel-e a szerződés előírásainak. A Megrendelő, ill. meghatalmazottja számára lehetővé kell tenni, hogy megtekintse, megvizsgálhassa, ellenőrizhesse a Kivitelezés helyszínét, és minden olyan helyet, ahol az anyagokat, termékeket előkészítik a munka számára. A Vállalkozó köteles minden eszközt és segítséget biztosítani ezen jog gyakorlásához.

A Megrendelő minőség-felügyeleti tevékenységének rendje, illetve a Vállalkozó ezzel kapcsolatos kötelezettségei a következők:

(a) A Megrendelő és/vagy Mérnökirodája ellenőrzéseket, vizsgálatokat: általános minőség-felügyeleti tevékenysége keretében a saját kezdeményezése és elhatározása alapján bármikor végezhet;

Ha a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája minőségfelügyelői szabályszerű meghívás ellenére nem jelennek meg a kitűzött időpontban az ellenőrzésen, akkor a Vállalkozó jogosult azt a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája

minőségfelügyelőinek távollétében elvégezni és dokumentálni a szerződés előírásai szerint.

A munka semmilyen részét nem szabad befedni, vagy eltakarni a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája előzetes engedélye nélkül. A Vállalkozó köteles lehetővé tenni a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája számára, hogy a munka bármely olyan részét megvizsgálja és megmérje, amely befedésre, vagy eltakarásra kerül. Amennyiben Megrendelő és/vagy Mérnökirodája ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult az adott munkarész eltakarására. Ilyen esetben az építési naplóban rögzíteni kell, hogy a munkarészeket a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája távollétében takarták el.

- (c) Az ellenőrzések során a Vállalkozó köteles a szükséges valamennyi dokumentációt (kiviteli terveket, technológiai- és ellenőrzési utasításokat, előírásokat, szabványokat stb.) és a minőségtanúsító és vizsgálati okiratokat, a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája részére biztosítani.
- (d) A Megrendelő és/vagy Mérnökirodája minőségfelügyelőinek jelenlétében lefolytatott ellenőrzésekről a Vállalkozó, a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája jegyzőkönyvet készít, vagy az építési naplóban rögzíti azt. A jegyzőkönyv írás feltételeit a Vállalkozó biztosítja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ellenőrzések tárgyát, eredményeit, azok értékelését és az egyéb megállapításokat. A jegyzőkönyveket sorszámmal kell ellátni, és azok az építési napló mellékletét képezik.
A Megrendelő és/vagy Mérnökirodája jogosult visszautasítani a szerződés előírásainak, azok műszaki leírásainak, a kiviteli terveknek és előírásoknak meg nem felelő munkákat, ezeket a Vállalkozó köteles díjmentesen kijavítani, vagy újra elvégezni.
- (e) A visszautasítás folytán újra elvégzett munkákat ismételten alá kell vetni a szerződés szerinti ellenőrzéseknek.
- (f) A Megrendelő és/vagy Mérnökirodája a minőség-felügyeleti tevékenysége során nyert tapasztalatai alapján észrevételeket tehet, javasolhat a Kivitelezés tervezett minőségének biztosítása érdekében. A Vállalkozó haladéktalanul köteles a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája ilyen észrevételeire, illetve javaslataira írásban válaszolni, valamint saját költségére megtenni a szükséges intézkedéseket.
- (g) Független szakértői vizsgálatok elvégzésével a Vállalkozó csak a Megrendelő által elfogadott szakértői szervezetet bízhat meg.
- (h) A Megrendelő és/vagy Mérnökirodája részére az ellenőrzések, vizsgálatok vagy próbák során a Vállalkozó díjmentesen tartozik rendelkezésre bocsátani a szükséges munkahelyet, munkaerőt és munkaeszközöket.

- 2.4 A Megrendelő és/vagy Mérnökirodája ellenőrzési tevékenysége semmilyen tekintetben sem érinti és nem módosítja a Vállalkozó szerződés szerinti kötelezettségeit és nem mentesíti a Vállalkozót azok teljesítése alól.

3. A KIVITELEZÉS FELTÉTELEI

3.1 Munkaterület, helyszín

- 3.1.1 A munkaterületet a Megrendelő nevében a Mérnökiroda adja át a Vállalkozó részére. Az átadott munkaterületen a geodéziai kitűzéseket és azok dokumentálását a Vállalkozó végzi a Mérnökiroda felügyelete mellett. Üzemelő állomáson végzett kivitelezési munkák esetén a Megrendelő kötelessége a munkaterület és a felügyelet biztosítása az organizációs jegyzőkönyv szerint.

- 3.1.2 A Vállalkozó Kivitelezést előkészítő munkája a munkaterület átadásával, a Kivitelezési munkája a geodéziai kitűzések jegyzőkönyveinek Mérnökiroda részére történő

átadását követően kezdődik. A Vállalkozó a munkaterületet saját építésszervezési terve alapján önállóan alakítja ki. Amennyiben a Vállalkozó az átadott munkaterületen, vagy annak megközelítése során akadályoztatásba ütközik, haladéktalanul köteles azt a Megrendelő felé jelezni, és köteles a Megrendelővel egyeztetett módon intézkedni az akadályoztatás megszüntetése, a Kivitelezés elvégzése érdekében.

- 3.1.3 A Megrendelő – Tervezője bevonásával – szükség esetén a Vállalkozónak segítséget nyújt az önkormányzatokkal, helyi- és területi hatóságokkal, idegen létesítmények üzemeltetőinek képviselőivel történő kapcsolatteremtésben.
- 3.1.4 A Kivitelezési munkákat a Vállalkozó önállóan, a saját kockázatára és felelősségére végzi a munkaterületen.
- 3.1.5 A Vállalkozó a vállalkozási szerződés pénzügyi ütemezése szerinti műszaki készségét és teljesítését az elektronikus építési naplóban készrejelenti. Az elvégzett munkarész tervszerinti műszaki készségét a Mérnökiroda műszaki ellenőre ellenőrzi és írásban vagy az elektronikus építési naplóban igazolja. A teljesítésigazoló jegyzőkönyv csak ezt követően adható ki.
- 3.1.6 A Kivitelezési munka megkezdését a Vállalkozó köteles a területileg illetékes Önkormányzatoknak, Hatóságoknak és Szakhatóságoknak, idegen létesítmények üzemeltetőinek, kezelőinek bejelenteni, továbbá az építési engedélyben és szakhatósági engedélyekben foglaltakat betartani.
A Vállalkozó a nyilatkozattételei és intézkedései során minden esetben köteles szem előtt tartani a Megrendelő jóhírnevének megőrzését.
- 3.2 A Vállalkozó helyszíni személyzete
 - a) A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a helyszínen mindenkor rendelkezésre álljon megfelelő létszámú és szakmai összetételű személyzet. A Vállalkozó feladata a szükséges építő-szerelő szervezettől független ellenőrző és vizsgáló személyzet biztosítása is.
 - b) A Vállalkozó és/vagy az Alvállalkozó biztosítja, hogy a helyszíni személyzetének tagjai az általuk végzett munkához előírt vagy szükséges megfelelő képzettséggel, gyakorlattal és vizsgával rendelkeznek.
- 3.3 A Vállalkozó koordinációs és adminisztratív tevékenysége
 - a) A Vállalkozó részt vesz a Megrendelő és/vagy Mérnökiroda által szervezett, a Vállalkozó, a Tervező és a Megrendelő tevékenységének és együttműködésének az összehangolására irányuló kooperációs értekezleteken.
 - b) A Vállalkozó adminisztratív tevékenysége magában foglalja a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi helyszíni dokumentum, nyilvántartás és a Megrendelő és Mérnökirodája részére történő adatszolgáltatás elkészítését, továbbá az ebben a pontban nem részletezett, a Vállalkozó helyszíni munkavégzéséhez szükséges egyéb tevékenységeket.

4. ÜZEMBE HELYEZÉSI TERV, ÜZEMBEHELYEZÉS, MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

A Vállalkozónak a kivitelezést a szerződés 3. sz. mellékletben (Határidők, teljesítési ütemterv) rögzített határidőkre és a teljes építési beruházás üzembe helyezési programját figyelembe véve kell üzembe helyeznie.

Az üzembe helyezést követően a Vállalkozó köteles az elvégzett szerelések után a kivitelezéssel érintett Létesítmény(ek)en 720 órás próbaüzemet tartani.

4.1 Részletes Üzembehelyezési Terv

4.1.1 A Vállalkozónak a 3. sz. mellékletben (Határidők, teljesítési ütemterv) rögzített határidők betartásával részletes Üzembe helyezési Tervet kell kidolgoznia a kivitelezés üzembe helyezésének folyamatáról.

4.1.2 Az Üzembe helyezési Tervben meg kell tervezni mindazon próbákat, melyek a Létesítmény megfelelő működését, a minőségi követelményrendszerben megfogalmazott követelményeknek való megfeleléseit bizonyítják. Az Üzembe helyezési Tervet a Vállalkozó köteles jóváhagyás végett a Megrendelőnek bemutatni. Az üzembe helyezési tevékenység csak jóváhagyott Üzembe helyezési Terv alapján végezhető.

4.1.3 Az Üzembehelyezési Terv alapján a Megrendelő üzembehelyezési programot készít, melyet a Vállalkozónak tudomásul vétel végett megküld.

4.2 Üzembehelyezés

4.2.1 Az üzembe helyezés magában foglalja mindazon vizsgálatokat, ellenőrzéseket, próbákat és méréseket, amelyeket a Létesítmény készre szerelés után kell elvégezni. Az üzembe helyezés a próbák előkészítésétől a próbák elvégzésével a próbaüzem sikeres befejezéséig tart.

4.2.2. A Létesítmény Üzembe helyezését a Vállalkozónak az üzembe helyezési program szerint meg kell kezdeni azt követően, hogy a létesített berendezés vagy annak egy részének négyesbizottsági (műszaki) felülvizsgálata sikeresen befejeződött és végrehajtásra kerültek az előírt mérések és próbák, valamint azok dokumentálása megtörtént, a Megrendelő elfogadta a Vállalkozó készrejelentését, és rendelkezésre áll a jóváhagyott Üzembe helyezési Terv.

Vállalkozó Üzembe helyezési Naplót köteles vezetni.

4.2.3 Az Üzembe helyezés a Vállalkozó feladatkörébe tartozik. A bekapcsolást a Megrendelő az üzembe helyezési program szerint végzi. Az üzembe helyezés folyamatába a Vállalkozó az üzembe helyezési programban rögzítettek szerint vesz részt.

4.2.4 A Vállalkozó az Üzembe helyezési Tervben előírt vizsgálatok eredményes, dokumentált elvégzését követően a Mérnökiroda műszaki szakértőinek jelenlétében bemutatja az Üzembe helyezési Tervben meghatározott részeket a Megrendelőnek.

4.2.5 Ha a Megrendelő az Üzembe helyezési Terv szerinti dokumentáció alapján meggyőződött arról, hogy az üzembe helyezett berendezés a Műszaki Követelményekben foglalt előírásoknak megfelel, azt átadásra alkalmasnak nyilvánítja.

4.2.6 Ha a kivitelezés nem elégíti ki a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében foglaltakat, akkor a Megrendelő értesíti erről a Vállalkozót, amely esetén a Megrendelő választása szerint érvényesíti a hibás teljesítésre vonatkozó kötbérigényét jelen szerződés 11. pontjában foglaltaknak megfelelően, vagy a hibák kijavítását, a hiányok felszámolását igényelheti. A hiányok pótlása és a hibák kijavítása után a Vállalkozó a munkát a Mérnökiroda útján a Megrendelőnek készre jelenti, majd a Felek jelen szerződés 4.4 pontjának megfelelően járnak el.

4.2.7 A berendezés Üzembe helyezés és a próbaüzem alatti működéséért a Vállalkozó felel.

4.3 Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem)

- 4.3.1 A Vállalkozó köteles a Megvalósítási Ütemtervben előírtak szerint a Létesítmény egyes részei, illetve a komplett Létesítmény vonatkozásában 720 órás Megbízhatósági Vizsgálatot (próbaüzemet) tartani.
- 4.3.2 A Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem) megkezdését, és a kezdéskor fennálló hiányosságokat, valamint azt, hogy az adott Létesítményrész / komplett Létesítmény a Megrendelő tulajdonába kerül, jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 4.3.3 A Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem) akkor tekinthető sikeresen befejezettnek, ha a komplett berendezés a meghatározott időtartamon át üzemzavar nélkül rendeltetésszerűen üzemelt.
- 4.3.4 A Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem) sikeres befejezését és a záráskor fennálló hiányosságokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 4.3.5 A Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem) időtartama alatt a komplett berendezés hibátlan működéséért a Vállalkozó felel.
- 4.3.6 Amennyiben a Megbízhatósági Vizsgálatot (próbaüzemet) a Vállalkozó lényeges hibájából kell megszakítani, akkor a Megbízhatósági Vizsgálatot a hiba kijavítása után újra kell kezdeni és teljes időtartammal kell lefolytatni. Ebben az esetben a Megrendelő választása szerint érvényesíti a hibás teljesítésre vonatkozó kötbérigényét jelen szerződés 11. pontjában foglaltaknak megfelelően vagy a hibák kijavítását, a hiányok felszámolását igényelheti.
- 4.3.7 A komplett berendezés Megbízhatósági Vizsgálatának (próbaüzem) sikeres befejezését követően a berendezést a Megrendelő üzemi berendezéssé nyilvánítja.

4.4 Műszaki Átadás-átvétel

- 4.4.1 A Műszaki Átadás-Átvételi eljárás azon átvételi próbák és adminisztratív eljárások dokumentálását foglalja magában, melyek igazolják és bizonyítják, hogy a kivitelezés megfelel az Üzembe helyezési Tervben előírtaknak, valamint maradéktalanul teljesültek a szerződésben rögzített követelmények. Azt követően, hogy a berendezés minden részén sikeresen elvégezték az előírt összes helyszíni ellenőrzést és próbát, valamint a 4.2 pont szerint üzembe helyezték, és a komplett berendezésre vonatkozó próbaüzem is megtörtént a Megrendelő, Mérnökirodája és a Vállalkozó dokumentálja a Műszaki Átadás-átvételhez szükséges üzembe helyezési és átvételi próbák eredményeit és megállapítják, hogy a Műszaki Átadás-átvételnek van-e akadálya.
- A Műszaki Átadás-átvételi eljárás időtartama alatt a berendezés működéséért a Vállalkozó felel.
- A fent említett feltételek teljesülését követően, miután a Vállalkozási szerződés 4.2 pontjában rögzített dokumentumokat 2 papíralapú példányban, digitális formában vagy e-mail csatolmányban átadta a Megrendelőnek, a Vállalkozó a Megrendelőhöz intézett nyilatkozattal kéri a berendezés átvételét.
- 4.4.2 A teljes tulajdonjog átruházása Megrendelő részére komplett berendezésre vonatkozó Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem) megkezdésének időpontjával egyidejűleg történik meg. A kárveszély viselése a műszaki átadás-átvétel lezárásával száll át a Megrendelőre.

4.4.3 A Megrendelő a Vállalkozótól átvett komplett berendezést a Műszaki Átadás-átvétel napján az Üzemeltetőnek üzemeltetésre átadja.

4.4.4 A Vállalkozó kötelezettsége a Megrendelő eszközszintű aktiválásához adatszolgáltatás [a teljes Szerződéses ár tételes lebontása eszköz szintre]. Az adatszolgáltatás alapjául szolgáló aktiválási lista a szerződés hatályba lépését követő harminc (30) napon belül a Vállalkozó részére átadásra kerül.

4.4.5 A Műszaki Átadás-átvétel lezárásának napjával kezdődik a Vállalkozó 12 hónap időtartamú jótállása (garanciája), majd ezt követően a 36 hónap időtartamú szavatossága a jogszabályokban meghatározott módon.

5. A VÁLLALKOZÓ MUNKATERÜLETE

5.1 A Vállalkozó valamennyi munkaterületét az építési beruházás helyszínén a Megrendelő által jóváhagyott Építés-szervezési Terv alapján alakítja ki. A Vállalkozó köteles a munkafolyamatait az így kijelölt területekre korlátozni. Amennyiben a Vállalkozó szükségesnek, vagy előnyösnek találja bármely helyen további terület igénybevételét bármely célra, azt kezdeményezheti a Megrendelőnél.

5.2 Rekultiváció, terephelyreállítás

5.2.1 A Vállalkozó mindenkor köteles a munkaterületeit tiszta és biztonságos állapotban tartani. A Kivitelezés során igénybe vett utakban okozott károkat a biztonságos járhatóságához szükséges mértékben azonnal meg kell szüntetni, az igénybevétel megszűnését követően pedig az eredeti állapotban történő helyreállításról gondoskodni kell. A szilárd burkolatú utakra felhordott sár folyamatos takarításáról gondoskodni kell.

5.2.2 A lehető leghamarabb, de legkésőbb a Kivitelezés befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a műszaki átadás-átvétel megkezdése előtt Vállalkozó a saját költségén köteles eltávolítani a munkaterületen található, a saját tulajdonát képező berendezéseit, anyagait és hulladékot, azt követően a termőföld rekultivációját elvégezni, a Földhivatali engedélyek „Határozatának” megfelelően.

5.2.3 Abban az esetben, ha a Vállalkozó a fentieknek nem tesz eleget, a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája végezteti el azokat a Vállalkozó költségére.

5.2.4 A Vállalkozó a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája utasítására külső (önkormányzati, ingatlan tulajdonosi, hatósági, stb.) észrevétel esetén akkor is köteles az általa használt megközelítési, bejáró utakon legalább ideiglenes helyreállítást végezni, ha a munka még nem fejeződött be.

6. KIVITELEZÉSI MUNKA ÜTEMÉNEK BETARTÁSA

A Vállalkozó köteles a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája rendelkezésére bocsátani a vállalkozási szerződés által meghatározott munkák ütemterveit, figyelembe véve jelen szerződés 3. sz. mellékletében (Határidő, teljesítési ütemtervben) rögzített határidőket is. Amennyiben a Vállalkozó tényleges előrehaladása bármikor nem felel meg az általa benyújtott és a Vállalkozási szerződés részét képező ütemtervben szereplő határidők biztosításához szükséges előrehaladásának, és erre a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája írásban felhívja a figyelmét, a Vállalkozó köteles megtenni az

előrehaladásának gyorsításához szükséges intézkedéseket. Ha a Megrendelő bármikor azt állapítja meg, hogy a Vállalkozó – nem a Megrendelő hibájából származóan – elmaradásban van és/vagy nem tette meg a szükséges intézkedéseket, a Megrendelő követelheti a Vállalkozó létszámának a növelését, továbbá a műszakok számának, a túlóra-ráfordításnak, a munkanapok számának a növelését, illetve az ütem más módon való gyorsítását a Szerződéses Ár növelése nélkül. Sem a Megrendelő ilyen felszólítása, sem annak esetleges elmulasztása nem mentesíti a Vállalkozót azon kötelezettségei alól, hogy a kivitelezési munkákat az előírt minőségben teljesítse.

7. SZABVÁNYOK

A Vállalkozási szerződés értelmében végzett kivitelezési munkáknak és azok eredményének meg kell felelniük a vonatkozó magyar szabványoknak (MSZ EN) és előírásoknak, valamint a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében, vagy azokkal legalább egyenértékű legutolsó érvényes szabványok előírásainak. Egyenértékűség esetén a Vállalkozónak a Megrendelő részére előzetesen megfelelően igazolnia kell, hogy azok legalább egyenértékűek a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében megadottakkal.

8. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS ÉS A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS ALAPJÁN SZOLGÁLTATOTT INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA

- 8.1 A Vállalkozó kifejezetten szavatolja, hogy – ezek elnevezésétől és a jogi oltalom jellegétől függetlenül – a Vállalkozási szerződés teljesítése során kizárólag olyan technológiákat, módszereket, anyagokat, eszközöket, védjegyeket stb. használ fel, amelyek felhasználására jogosult. Ha a felhasználás során bármilyen jogsértő magatartást követ el és/vagy az ilyen magatartása következményeként a Megrendelővel szemben bármely harmadik személy bármilyen igényt érvényesíthet, a Megrendelőt teljes mértékben kártalanítani köteles.
- 8.2 A Vállalkozó saját szellemi termékeként megnevezett dokumentumokat kizárólag a Megrendelő és Mérnökiroda részére bocsájtja rendelkezésre, betekintés céljából.

9. SZERZŐDÉSES ÁR, FIZETÉSI FELTÉTELEK

9.1 Szerződéses Ár:

**8.010.000 Ft + áfa, azaz
nyolcmillió-tízezer forint plusz általános forgalmi adó**

- 9.2 Határidők, teljesítés ütemezése: a 3. sz. mellékletben meghatározott ütemterv szerint.

A Szerződéses Árat a 3. sz. melléklet (Határidők, teljesítési ütemterv) tartalmazza. A Szerződéses Ár fix ár (fix ár). A Szerződéses Ár csak a Vállalkozási szerződés terjedelmének változásával a Megrendelő és a Vállalkozó megállapodása alapján változtatható.

9.3 Fizetési feltételek

A Szerződéses Árat a Megrendelő a Vállalkozási szerződésben foglalt Határidők, teljesítési ütemterv (3. sz. melléklet), illetve feltételek szerint átutalással egyenlíti ki.

- 9.3.1 Az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott mérföldkőre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor.

- 9.3.2 A Megrendelő, amennyiben a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt (15) napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdí, de a szerződésben - a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.
- 9.3.3 A Megrendelő számlázási lehetőséget biztosít a 3. sz. mellékletben (Határidők, teljesítési ütemterv) felsorolt mérföldkövek (pozíciók) szerint.
- 9.3.4 A Vállalkozónak a számlát a teljesítésigazolási jegyzőkönyv Felek által történt aláírását követően kell kibocsátania az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 163. §-a alapján.
- 9.3.5 A Megrendelő oly módon érvényesítheti kötbér iránti igényét, hogy kiállítja a kötbér összegére vonatkozó értesítőjét, és annak Vállalkozó által elismert összegét a Vállalkozó számlájával szemben beszámítani jogosult.
- 9.3.6 A számlát 1 (egy) példányban a MAVIR Zrt. nevére kell kiállítani, és a teljesítési igazolással és a MAVIR Zrt. SAP rendszeréből kiállított teljesítményrögzítő lappal együtt a MAVIR Zrt-nek kell megküldeni. Az ÁFA tv. 175. § (2) bekezdés a) pontjának megfelelő elektronikus számla vagy a papíralapon vagy számlázó-programmal előállított számla PDF mellékletként történő megküldése esetén a számlát a szamlazas@mavir.hu email címre kell elektronikusan megküldeni. Papíralapon készült számla postai úton történő megküldése esetén a MAVIR Zrt. (1311 Budapest, Pf. 52.) levelezési címe használandó.

A papíralapon vagy számlázó-programmal előállított és PDF mellékletként megküldött számlák esetén Vállalkozó (számla kiállítója) jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a PDF mellékletként megküldött számla tartalmilag és formailag megegyezik az általa papíralapon vagy számlázó programmal kiállított számlával.

A számlára minden esetben rá kell írni:

- a MAVIR Zrt. részéről kapcsolatot tartó személy nevét,
- a szerződés számát és megnevezését,
- a hatályos jogszabályokban foglalt egyéb adatokat.

A számla mellé minden esetben csatolni kell a szabályszerűen kitöltött, aláírt és iktatott teljesítési igazolást és az SAP rendszerből utalványozott teljesítményrögzítő lapot.

A számla annak kézhezvételétől számított 30 napon belül fizetendő.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a számláját nem a jelen Vállalkozási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően nyújtja be a Megrendelőnek (ideértve, de nem kizárólagosan a teljesítésigazolás csatolásának elmaradását), illetőleg a számlája nem felel meg a vonatkozó jogszabályi és egyéb kötelező előírásoknak, úgy a Megrendelő a számlát – a késedelmes fizetés jogkövetkezményeinek alkalmazása nélkül – teljesítés nélkül visszaküldi.

A Vállalkozó amennyiben a jelen szerződésben rögzített bankszámlaszám helyett más bankszámlaszámra kéri az átutalást teljesíteni, köteles erről a számla megküldésével egyidejűleg írásban cégszerűen aláírva nyilatkozni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa benyújtott számlán megjelölt bankszámlaszám és a szerződésben rögzített bankszámlaszám nem egyezik meg, a Megrendelő kizárólag az előzőekben részletezett cégszerű nyilatkozat rendelkezésre állása esetén teljesíti a kifizetést. A Vállalkozó cégszerű nyilatkozatának hiánya, az ezzel okozott késedelem a Megrendelő egyidejű késedelmét kizárja, ebből kifolyólag a Megrendelőt semmilyen fizetési vagy kártérítési kötelezettség nem terheli.

9.3.7 A Megrendelő fizetési késedelve

A Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint a Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a késedelembe esés időpontjától kezdődően késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt mértékű késedelmi kamatot köteles a Vállalkozó számlájára megfizetni, még akkor is, ha a pénztartozás egyébként kamatmentes volt. A Megrendelő fizetési késedelme a Vállalkozó által benyújtott számla kézhezvételétől számított harminc (30) naptári napot követő naptól áll fenn. A Megrendelő késedelme esetén köteles a Vállalkozónak a követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezésére negyven eurónak a Magyar Nemzeti Bank késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdőnapján érvényes hivatalos deviza-középárfolyama szerint megfelelő forint összeget megfizetni.

9.4 ÁFA fizetés rendje

Szerződő felek kölcsönösen tájékoztatják egymást arról, hogy mindketten belföldi adóalanyok, így azon szolgáltatásnyújtásra, melyre vonatkozik a fordított adózás arra a Vállalkozó a 2007.évi CXXVII.(ÁFA) tv. 142.§-a alapján fordítottan köteles a számláját kibocsájtani a Megrendelő felé, s így a számlában ezen rész után nem szerepeltethető az áthárított adó, illetőleg százalékték.

9.5. Pótmunka

9.5.1. A határidő módosítással nem járó, Pótmunka díj-, illetve a többletmunka előre nem látható költségigényét a Vállalkozó írásban köteles közölni a Megrendelővel, illetve a Megrendelő szerződéses képviselője a Vállalkozóval. A Pótmunka díjának , illetve a többletmunka előre nem látható költségének meghatározása elő- és/vagy utókalkulációval történik. A Pótmunka elrendelésére a másik Fél legkésőbb 2 munkanapon belül nyilatkozni köteles. A válasznyilatkozat késedelme vagy elmaradása a Pótmunka megrendelésének/megrendelés elfogadásának minősül. Az elvégzett Pótmunkát, illetve többletmunkát a Megrendelő ellenőrzi.

9.5.2. A határidő módosítással járó Pótmunka, illetve előre nem látható többletmunka igény esetén a Megrendelő és a Vállalkozó ténymegállapító jegyzőkönyvet készít és javaslatot terjeszt elő a szükséges intézkedésekre. Amennyiben a Megrendelő és a Vállalkozó egybehangzóan úgy ítélik meg, hogy előre nem látható, így nem is tervezhető Pótmunka, illetve előre nem látható többletmunka szükséges, úgy a Vállalkozó – akár a Megrendelőnek a Pótmunka elrendelésére vonatkozó írásbeli értesítését megelőzően is – minden tőle elvárhatóat megtesz a munkák legrövidebb határidő mellett történő elvégzésére. A Pótmunka díjának, illetve a többletmunka előre nem látható költségének meghatározása elő- és/vagy utókalkulációval történik Felek kölcsönös megegyezése alapján. A Pótmunka elrendelésére a másik fél legkésőbb 2 munkanapon belül nyilatkozni köteles. A válasznyilatkozat késedelme vagy elmaradása a Pótmunka megrendelésének/megrendelés elfogadásának minősül. Az elvégzett Pótmunkát, illetve a többletmunkát a Megrendelő ellenőrzi. Amennyiben a megrendelt Pótmunka tervmódosítással jár vagy eltérő munkaeredmény létrehozására irányul, úgy arra a 15. pontban foglaltak irányadóak és a Pótmunka megrendelését a Felek kötelesek szerződésmódosítással kezelni.

10. HIBÁS TELJESÍTÉS - JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

10.1 A Vállalkozó garantálja, hogy a Kivitelezési munkák kifogástalan minőségűek és mentesek a Vállalkozó és alvállalkozója bármilyen magatartásából származó hibáktól,

valamint azt, hogy a Megrendelőtől átvett anyagok az átadási állapotnak és minőségnek megfelelően, a rendelkezésre bocsátott tervek szerint kerültek beépítésre.

- 10.2 Felek a szavatossággal kapcsolatban kijelentik, hogy a Vállalkozási szerződés tárgyát képező Létesítményt tartós használatra rendelt dolognak tekintik.
- 10.3 A Vállalkozó a Kivitelezésére jótállást (garanciát) vállal. A jótállás tartama a Műszaki Átadás-átvételtől számított 12 hónap elteltéig terjedő időszak.
- 10.4 A Megrendelő – a jótállás időtartama alatt – a hiba észlelését követően haladéktalanul és írásban értesíti a Vállalkozót a 10.3 pont szerinti jótállás alapján érvényesíteni kívánt igényéről, megjelölve a hibaelhárítás megkívánt időpontját.
- 10.5 Az üzemzavart okozó hibák esetében a Vállalkozó a 10.4 pont szerinti igényt tartalmazó nyilatkozat kézhezvételét követően 12 órán belül köteles a jótállási munkát megkezdeni és a legrövidebb időn belül teljes mértékben a saját költségére a Megrendelő által támasztott igényt kielégíteni (a hibás munkát kijavítani). A kijavított munkákra a Megrendelőt legalább a 10.3. pont szerinti időtartamra, a működésképtelenség idejével meghosszabbított jótállás illeti meg.
- 10.6 Ha a Vállalkozó a 10.5 pont szerinti határideig nem végzi el a hiba kijavítását úgy a Megrendelő jogosult a hiba kijavítása érdekében a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó kockázatára és költségére anélkül megtenni, hogy ezzel a Vállalkozási szerződésből eredő és a Vállalkozóval szemben érvényesíthető bármilyen jogát vagy igényét elveszítené vagy veszélyeztetné.
- 10.7 A Vállalkozó a Szerződés szerinti kötelezettségeinek hibás teljesítése esetén, amennyiben a Megrendelő a hiba kijavítására nem tart igényt, a Megrendelő ezirányú igénye szerint hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. Hibás teljesítésnek minősül különösen, ha a Szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki Leírásban rögzített paramétereket a Vállalkozó nem tartja be.
A hibás teljesítési kötbér alapja: A hibás teljesítéssel érintett mérföldkőhöz tartozó összes munkarész áfa nélkül számított Szerződéses Ára.
A hibás teljesítési kötbér mértéke: 10%.
- 10.8 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jótállási idő lejárta után 36 hónapig, az ÁHÜSZ-ben meghatározott készenléti idővel rendelkezésre állást biztosít Megrendelőnek a Létesítmény javítására.

11. A VÁLLALKOZÓ KÉSEDELME

- 11.1 A Kivitelezés teljesítéséről Vállalkozó a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében meghatározott határidőkre köteles gondoskodni.
- 11.2 A Vállalkozónak felróható teljesítési késedelem (ideértve a hibás teljesítés kijavítására nyitva álló határidő túllépéséből fakadó késedelmet is) esetén a Megrendelő
- késedelmi kötbérre, valamint
 - a Vállalkozási szerződéstől való elállásra vagy felmondásra jogosult jelen szerződés 14.3.3.d pontjában foglaltak szerint.
- 11.3 Ha a Vállalkozó olyan körülményeket észlel, amelyek meggátolják vagy veszélyeztetik a Vállalkozási szerződés késedelem nélküli teljesítését, a Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Megrendelőt a késedelem tényéről vagy veszélyéről, várható időtartamáról és okáról, valamint köteles póthatáridőt vállalni és

javaslatot tenni a késedelem, illetve a késedelem által előidézett vagy várhatóan előidézett hátrányok megszüntetésére, illetve mérséklésére.

- 11.4 A kötbérköteles határidők a 3. sz. mellékletben (Határidők, teljesítési ütemterv) találhatóak.

A késedelmi kötbér alapja az adott mérföldkőre eső nettó Szerződéses Ár.

A késedelmi kötbér mértéke: 0,3% százalék a késedelem minden megkezdett napja után.

A késedelmi kötbér maximuma: mérföldkőre eső Szerződéses Ár 12%-a.

- 11.5 A Megrendelő oly módon érvényesítheti a késedelmi kötbér és kár iránti igényét, hogy kiállítja a késedelmi kötbér összegére vonatkozó számláját, és annak Vállalkozó által elismert összegét a Vállalkozó számlájával szemben beszámítani jogosult.

- 11.6 A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a szerződésszegés egyéb következményei alól, azonban a Megrendelő részére teljesítendő tényleges kártérítés összegébe az azonos jogalpból és jogcímből származó kötbér összege beleszámít.

- 11.7. A Vállalkozó a nettó Szerződéses Ár erejéig felel valamennyi, a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben a Megrendelőnek okozott közvetlen és közvetett kárért, a Vállalkozó kizárja felelősségét az elmaradt haszonért.

- 11.8 A Vállalkozó az általa szándékosan, súlyos gondatlanságból okozott, illetve az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért korlátlanul felelősséget vállal. A Vállalkozó köteles mentesíteni és kártalanítani a Megrendelőt valamennyi, a Vállalkozó jogszabálysértő, valamint felróható szerződésszegő magatartása miatt felmerülő felelősségi- és kárigénnyel kapcsolatosan.

12. Felfüggesztés

A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett jognyilatkozattal – a felfüggesztés okát, indokait és kezdőnapját megjelölve – elrendelheti valamennyi vagy bármely kötelezettsége teljesítésének a felfüggesztését, amely egyszersmind a szerződés hatályának felfüggesztését is jelenti.

A Vállalkozó köteles az így megjelölt kötelezettségei teljesítését mindaddig felfüggeszteni, amíg a Megrendelő írásban nem értesíti a felfüggesztés befejezéséről. A felfüggesztés, valamint a teljesítés folytatásához szükséges felkészülési idő együttes tartama miatti késedelem a Vállalkozónak nem felróható.

Amennyiben a felfüggesztés időtartama harminc (30) napot meghaladja Felek kötelesek egymással egyeztetéseket folytatni az esetlegesen megváltozott piaci körülmények miatt szükséges szerződéses feltételek módosításáról. Amennyiben a felfüggesztés időtartama a kilencven (90) napot meghaladja, akkor Felek bármelyike jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ilyen esetben a felmondásra a 14. pontban rögzített rendelkezések az irányadók.

Amennyiben a felfüggesztés a Szerződés módosításához vezet, jelen szerződés 15. pontjában foglaltak alapján szükséges eljárni.

Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a felfüggesztésből eredő, igazolt költségeit.

13. Vis maior

- 13.1 A Vis maiornak minősül minden olyan teljesítési akadály, különösen a COVID-19 okozta járvány, valamint természeti események, pl. árvíz, földrengés, tűz, továbbá egyéb események, pl. háború, általános sztrájk, állami intézkedések, ideértve a Covid-19 vírus okozta járvány helyzetből fakadó, vagy azzal összefüggésben a Vállalkozó saját, illetve

alvállalkozói, közreműködői, beszállítói rendszerében fellépő teljesítési késedelmeket, kapacitáshiányokat-, amely az adott Fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható okból következett be, és az adott Fél körütekintő magatartása ellenére sem volt elkerülhető.

- 13.2 Ha a Felek bármelyikét vis maior esemény akadályozza vagy késlelteti bármely kötelezettségének a teljesítésében, akkor az ilyen Fél köteles az ilyen esemény bekövetkezését követően, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül írásban tájékoztatni a másik Felet az ilyen eseményről és annak körülményeiről. A Megrendelő és a Vállalkozó - az ilyen vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeik kivételével - mindaddig szüneteltetik az érintett Szerződés teljesítését, ameddig az ilyen helyzet el nem múlik, azonban a Vállalkozó a körülmények által lehetővé tett mértékben gondoskodni köteles a már elkészült részek megóvásáról és keresnie kell az érintett Szerződés teljesítésének olyan ésszerű alternatív módjait, amelyeket a vis maior esemény nem gátol. Az érintett Fél haladéktalanul értesíteni köteles a másik Felet a vis maior megszűnéséről is.

A szerződés teljesítését akadályozó vis maior körülmény időbeli tartamával és hatásainak megszüntetéséhez szükséges időtartammal a teljesítési határidők – értesítési kötelezettség, valamint a hatások megszüntetéséhez szükséges időtartomról történő közös megegyezés mint feltételekkel – az érintett kötelezettségek tekintetében automatikusan meghosszabbodnak (a szüneteléstől függetlenül).

- 13.3 Ha vis maior miatt a teljesítés lehetetlenné válik, a Vállalkozási szerződés a jövőre nézve megszűnik, a már teljesített szolgáltatásokat (beleértve a befejezetlen munkarészeket) a Megrendelő átveszi, és a Felek elszámolnak egymással.

14. ELÁLLÁS, FELMONDÁS

14.1 Elállás a Megrendelő részéről

A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli jognyilatkozattal, a Vállalkozó szerződésszegése hiányában, bármikor elállhat a Vállalkozási szerződéstől, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.

Az elállásról szóló nyilatkozat kézhezvételekor a Vállalkozó köteles azonnal, vagy a nyilatkozatban megjelölt határidőre megszüntetni minden további munkát.

- 14.2 Ha a Megrendelő a jelen szerződés 14.1 pontja szerint eláll a Vállalkozási szerződéstől, az általa helyénvalónak ítélt módon és feltételek mellett jogosult bármely harmadik személytől a Kivitelezést igényelni. A Vállalkozási szerződéstől való részleges elállás esetén a Vállalkozó továbbra is köteles a Vállalkozási szerződés elállással nem érintett részei szerinti kötelezettségeinek eleget tenni.

14.3 Felmondás a Megrendelő részéről

- 14.3.1 A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal, a Vállalkozó szerződésszegése hiányában is a Vállalkozási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja azzal, hogy a Vállalkozó által már teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatban Megrendelőt elszámolási kötelezettség terheli, továbbá Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a felmondás következtében felmerült igazolt, kölcsönösen elfogadott költségeit.

A felmondásról szóló nyilatkozat kézhezvételekor a Vállalkozó köteles azonnal, vagy a nyilatkozatban megjelölt határidőre megszüntetni minden további munkát.

- 14.3.2 Ha a Megrendelő a 14.3.1 pont szerint felmondja a Vállalkozási szerződést, az általa helyénvalónak ítélt módon és feltételek mellett jogosult bármely harmadik személytől a Kivitelezést igényelni, azonban a Vállalkozótól az ezzel kapcsolatos költségeinek

megtérítését csak akkor követelheti, ha a felmondásra a Vállalkozónak felróható okból került sor. A Vállalkozási szerződés részleges felmondása esetén a Vállalkozó továbbra is köteles a Vállalkozási szerződés felmondással nem érintett részei szerinti kötelezettségeinek eleget tenni.

14.3.3 A Megrendelő minden egyéb joga csorbítása nélkül jogosult a Vállalkozóhoz intézett és a felmondás okát megjelölő jognyilatkozattal azonnali hatállyal vagy az általa megjelölt felmondási idővel felmondani a Vállalkozási szerződést az alábbi esetekben:

- a) a Vállalkozó szerződésszegése esetén, amennyiben a Vállalkozó nem orvosolja szerződésszegését Megrendelő erre vonatkozó írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított harminc (30) napon belül,
- b) megtagadja a Vállalkozási szerződés teljesítését, vagy,
- c) felszólítás ellenére ismételten nem tesz eleget a Vállalkozási szerződésben előírt kötelezettségeinek, és a 10.5 pont szerinti kötelezettségének, illetve
- d) a jelen Vállalkozási szerződés 11.4 pontja szerinti késedelmi kötbér maximum elérésekor,
- e) ha a Vállalkozó ellen jogerősen elrendelt végelszámolási vagy felszámolási eljárás indul,
- f) ha a Vállalkozási szerződés teljesítése során a körülmények arra engednének következtetni, hogy a teljesítés hibás lesz, és a Megrendelő által a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött ésszerű megfelelő határidő sikertelenül telt el.

14.3.4 A Megrendelő köteles a Vállalkozási szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Vállalkozási szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy:

- a Vállalkozó jogerősen elrendelt felszámolási eljárás, vagy végelszámolás alatt áll;
- a Vállalkozónak köztartozása van, azaz egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott és ezt megfelelően igazolja;
- a Vállalkozó végrehajtható munkaügyi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- a Vállalkozó alkalmatlan.

14.4 A 14.3.3 pontban meghatározott esetekben a Megrendelő teljes vagy részleges elállásra is jogosult, de minden esetben a Vállalkozó által teljesített szolgáltatásokkal történő egyidejű elszámolás mellett.

14.5 A 14.3.3 pont a), b) c) és d) pontja és 14.3.4 pont szerinti esetekben a Megrendelő meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult, melynek alapja a meghiúsulással érintett (nem teljesített) szolgáltatásra eső, a Tartalékkeret és az ÁFA nélkül számított Szerződéses Ár. A meghiúsulási kötbér mértéke húsz százalék (20%). Késedelem miatti meghiúsulás esetén csak a 11.4 pontban rögzített mértékű késedelmi kötbér érvényesíthető.

14.6 Felmondás a Vállalkozó részéről

A Vállalkozó jogosult a Megrendelőhöz intézett írásbeli jognyilatkozattal a jelen Vállalkozási szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő a fizetési esedékességet követő kilencven (90) napon belül sem tesz eleget fizetési kötelezettségének annak ellenére, hogy a Vállalkozó erre a fizetési esedékességet követő harminc (30) napon belül írásban felszólította.

15. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A Vállalkozási szerződést a Felek csak közös megegyezéssel, írásban, cégszerűen aláírva módosíthatják. A módosításokat egymást követő növekvő számozással kell ellátni. Felek

rögzítik, hogy a 9.5.1. és 9.5.2. pontok szerint elrendelt pótmunka is szerződés módosításnak minősül.

16. ÁTRUHÁZÁS, ENGEDMÉNYEZÉS, SZERZŐDÉSES JOGUTÓDLÁS

A Vállalkozó a Vállalkozási szerződés értelmében teljesítendő kötelezettségeit, az abban foglalt vagy azzal kapcsolatos bármely jogát, előnyét, kötelezettségét vagy érdekét, ideértve jelen szerződés 10. pontjában teljesítendő kötelezettségeit is, csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult egészben vagy részben bármilyen módon másra átruházni, illetve engedményezni, ideértve – egyebek között – azt az esetet is, ha szétválással megszűnik, és az egyik jogutódja vállalja át a Vállalkozási szerződés teljesítését.

17. ALVÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSEK, HARMADIK SZERVEZET BEVONÁSA, HELYETTESÍTÉS

17.1 Alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a megkötött Vállalkozási szerződés teljesítésében a Vállalkozó által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
- az építőanyag-eladót.

17.2 Vállalkozó az Alvállalkozója teljes tevékenységéért, magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

17.3 A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája megfelelően gyakorolhassa a Vállalkozási szerződés szerint az Alvállalkozókkal szemben megillető jogokat.

17.4 A Vállalkozó köteles bejelenteni alvállalkozóit, bevont harmadik szervezetet, illetve a már bejelentett alvállalkozó(k), harmadik szervezet személyében történt változást jelen szerződés 7. sz. mellékletében foglaltak szerint.

18. NYILATKOZATOK, MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐK

18.1 Felek meghatalmazott képviselői:

Megrendelő részéről: Princzing Áron

Vállalkozó részéről: Bene Róbert

18.2 Ha a Megrendelő tapasztalatai alapján nem tartja megfelelőnek a Vállalkozó képviselőjét a feladatai ellátására, a Vállalkozó a Megrendelő indokolt írásbeli nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul az ilyen képviselője meghatalmazását visszavonni és megfelelő másik, a Megrendelő által előzetesen jóváhagyott képviselőt meghatalmazni. A meghatalmazott képviselők személyében történő változást akár Megrendelő, akár Vállalkozó részéről előre kell közölni írásban.

18.3 Vállalkozó a helyszíni építés-szerelés megkezdését megelőzően legalább tíz (10) nappal korábban tartozik kinevezni a Kivitelezés állandó helyszíni felelős műszaki vezetőjét. Vállalkozó köteles állandó helyszíni felelős műszaki vezetője által biztosítani minden felügyeletet és irányítást a munkavégzés folyamán, valamint azt követően annyi ideig, amennyit a Megrendelő szükségesnek tart a Vállalkozási szerződésben rögzített vállalkozói kötelezettségek megfelelő teljesítése érdekében.

18.4 A Vállalkozási szerződés értelmében a másik Félhez intézendő írásbeli nyilatkozatokat személyes átadással, vagy futár útján, vagy az e-naplóba rögzítve, vagy emailben vagy a másik Fél székhelyére, a 18.1 pont szerinti képviselő személyét megjelölve, ajánlott

levél vagy telefax útján kell a másik Félhez eljuttatni. Az ilyen értesítés a másik Félhez való kézbesítés időpontjában válik hatályossá.

18.5 A Felek a nyilatkozataikat az alábbi címre küldik:

Megrendelő:	MAVIR Zrt. Átviteli Igazgatóság	1031 Budapest, Anikó u. 4. Fax: 202-0391
Mérnökiroda:	MVM ERBE Zrt.	1117 Budapest, Budafoki u. 95 Fax: 382-4835
Vállalkozó:	MVM XPert Zrt.	1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105. e-mail: ampo@mvmxpert.hu
Üzemeltető:	MAVIR Zrt. Üzemeltetési és Irányítás Osztály	1031 Budapest, Anikó u. 4. Fax: 415-5855

19. VAGYONVÉDELEM

- 19.1 A Vállalkozó (Alvállalkozó) tulajdonában lévő tárgyakban, ill. dolgozóinak személyi tulajdonú tárgyaiban keletkezett károkért a Megrendelő nem tartozik felelősséggel. A Kivitelezéssel kapcsolatban harmadik felet ért kárért Vállalkozó tartozik közvetlen felelősséggel.
- 19.2 A Vállalkozási szerződés teljesítésével összefüggésben a Megrendelő tulajdonában lévő anyagok (a Kivitelezéshez átadott termékek) tekintetében a Vállalkozó (Alvállalkozó), ill. harmadik személy által előidézett károkért a Vállalkozó tartozik felelősséggel.
- 19.3. Vállalkozó a kivitelezés teljes ideje alatt köteles őrzést biztosítani a teljes munkaterületen.

20. MUNKAVÉDELEM

- 20.1 A Vállalkozó a felvonulás előtt köteles a Kivitelezésre vonatkozó Biztonsági és Egészségvédelmi tervet kockázatértékeléssel kiegészítve munkavédelmi utasítást készíteni és azt Megrendelőnek átadni és vele jóváhagyatni. A szabályzat átadásának tényét jegyzőkönyvben vagy építési naplóban kell rögzíteni.
- 20.2 A munkaterületen a Vállalkozó munkavédelmi utasításának betartásáért a Vállalkozó felelős. A munkaterületen tevékenykedő harmadik személy kioktatása és annak dokumentálása a munkavédelmi szabályzat alapján Vállalkozó feladata.
- 20.3 A Vállalkozó köteles a tevékenysége során a dolgozóit ért baleseteket bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartani.
- 20.4 Ha a munkaterületen több kivitelező párhuzamosan dolgozik, a munkavédelmi, tűzvédelmi és biztonságtechnikai organizáció a Vállalkozó feladata.

21. A MÉRNÖKIRODA FELADATAI

- 21.1 A Megrendelő a Vállalkozási szerződés szerinti alábbi jogait és kötelezettségeit a Mérnökiroda útján gyakorolja:

- a munkaterület átadása;
- koordináció biztosítása a Megrendelővel egyeztetett módon;
- a dokumentációk, tervek véleményezése és jóváhagyatása;
- kooperációs értekezletek szervezése, emlékeztető elkészítése;
- a Kivitelezési munka ütemének figyelemmel kísérése, eltérés esetén intézkedés kezdeményezése a Megrendelő felé;
- a végzett munkák műszaki felügyelete: műszaki követelmények, technológia;
- Megrendelő nevében részt vesz – meghatározott – Vállalkozó által végzett vizsgálatokon, méréseken;
- műszaki felülvizsgálatok (négyesbizottsági) megszervezése vállalkozói készrejelentés alapján;
- az üzembehelyezés koordinálása az Üzemeltetővel;
- a számla benyújtásának alapjául szolgáló teljesítések műszaki felülvizsgálata és igazolása;
- közreműködés az Átadás-átvétel folyamatában;
- szavatossági, illetve jótállási ügyek intézése.

21.2 A Megrendelő alábbi jogait, illetve kötelezettségeit kizárólagosan gyakorolja:

- az általa átadott tervek, termékek tulajdonosa;
- a Vállalkozó teljesítéseinek elfogadója és felhasználója;
- a kötbérek jogosultja;
- a sikeres próbaüzem lezárását követő Átadás-átvételtől kezdve a felelős Üzemeltető;
- a számlák kifizetője a fizetési feltételek szerint;
- a Vállalkozási szerződés módosítása, felfüggesztése, megszüntetése és egyéb a Vállalkozási szerződés érdemi részét (tartalom, határidő, ár) érintő szerződéses kérdésekben a megrendelői döntések meghozatala.

21.3 A Megrendelő igénye szerint egyéb szakértői, vagy más feladatokra is megbízást adhat a Mérnökirodának.

22. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

22.1 A másik Fél előzetes és írásbeli hozzájárulása nélkül egyik Fél sem hozhatja nyilvánosságra, illetve bármilyen harmadik személy tudomására a Vállalkozási szerződést, annak bármely részét, illetve a Vállalkozási szerződés alapján a másik Félnek szolgáltatott bármely információt (feltételt, specifikációt, tervet, rajzot, mintát, modellt vagy egyéb információt), azok kizárólag a Vállalkozási szerződés teljesítésének céljára, a teljesítéshez feltétlenül szükséges körben és mértékben használhatók fel a saját alkalmazottaik, valamint a Vállalkozó által nevesített alvállalkozók körében is. Ez a korlátozás nem vonatkozik arra, hogy bármely fél a megítélése szerint indokolt mértékben és módon tájékoztassa könyvvizsgálóit, adótanácsadóit, ügyvédeit és hasonló tanácsadóit, továbbá hogy Megrendelő a megítélése szerint indokolt mértékben és módon tájékoztassa a Mérnökirodát, Tervezőt, valamint az érdekelt hatóságokat.

A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy az MVM vállalatcsoport uralkodó tagja, az MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041828.; rövidített neve: MVM Zrt.) – az MVM Csoport irányítása és az egységes üzleti koncepció megvalósítása érdekében -, valamint a Vállalkozó számláit szerződés alapján kezelő Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 7030 Paks, Gagarin utca 1.; Cégjegyzékszám: Cg. 17-10-001241; rövidített neve: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.) a jelen szerződésbe a számviteli bizonylatoláshoz szükséges mértékben betekintsen, az abban foglaltakat megismerje. Az MVM Zrt.-t és a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.-t a megismert és átadott adatok tekintetében a Vállalkozóval azonos titoktartási

kötelezettség terheli, amely kötelezettség megsértése esetén a Megrendelővel szemben a Vállalkozó köteles helytállni.

- 22.2 Bármely okmány, kivéve magát a Vállalkozási szerződést, amelyet jelen szerződés 22.1 pontja sorol fel, a Megrendelő tulajdonában marad és a Vállalkozási szerződés értelmében a Vállalkozó a Vállalkozási szerződés teljesítését követően visszajuttatja azokat (összes példányban) a Megrendelőnek, kivéve amelyeket a Vállalkozó készít a teljesítés során.
- 22.3 Egyik Felet sem terheli a titoktartási kötelezettség, amennyiben az üzleti titokkal kapcsolatos közlés jogszabály kötelező rendelkezésén, illetve bíróság, választottbíróság vagy hatóság jogerős határozatán alapul, továbbá bármely Fél jogosult a Szerződés, valamint a Felek között létrejött minden egyéb megállapodás tartalmát bírósági, választottbírósági, hatósági eljárás során bizonyítékként felhasználni, amennyiben az adott eljárás tárgyát az ezekkel a megállapodásokkal kapcsolatos valamely kérdés képezi.
- 22.4 Felek kölcsönösen hozzájárulnak ahhoz, hogy a másik fél közzétegye a Szerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: a törvény) 2. § (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a szerződés értéke, vagy a szerződéses partnerrel egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a törvény 2. § (3) bekezdésben hivatkozott értékhatárt.

23. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS NYELVE

A Vállalkozási szerződés nyelve a magyar. A Vállalkozási szerződésben előirt nyilatkozatokat, értesítéseket és dokumentumokat a Vállalkozási szerződés nyelven kell írni.

24. ALKALMAZANDÓ JOG

A Vállalkozási szerződést a magyar jog alapján kell értelmezni.

25. JOGVITÁK RENDEZÉSE

- 25.1 A Megrendelő és a Vállalkozó mindent megtesznek annak érdekében, hogy a Vállalkozási szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban közöttük keletkező bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások során oldjanak meg.
- 25.2 Ha a Megrendelő és a Vállalkozó az ilyen vitát vagy nézeteltérést a 26.1 pont szerinti tárgyalások megkezdésétől számított harminc (30) napon belül nem tudja megoldani, bármelyik Fél jogosult azt jogi útra terelni. A Felek jogvitája esetén a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
- 25.3 A Felek a vitás kérdés ellenére kötelesek a Vállalkozási szerződés szerinti kötelezettségeiknek továbbra is eleget tenni.
- 25.4 A Felek kölcsönösen elismerik és a jogi út kizárásával elfogadják egy közösen kiválasztott független műszaki intézet szakvéleményét a kizárólag műszaki természetű vitáikban. Az intézet vizsgálati díját az a Fél köteles fizetni, akinek az álláspontját nem fogadta el.

26. EGYÉB FELTÉTELEK

26.1 Felek kijelentik, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettségük, vagy érdekkörükben lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen vállalkozási szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.

Felek kijelentik, hogy jelen vállalkozási szerződésben foglaltak jelentik közöttük a teljes megállapodást, így minden korábbi szóbeli közlés, szokás, szokvány, egymás között alkalmazott gyakorlat nem része jelen vállalkozási szerződésnek, és Felek kifejezetten kizárják a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazását.

27. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat a hazai és európai uniós jogszabályokkal összhangban kezelik.

A Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél címzett.

A jelen Szerződéssel összefüggésben közölt, a Szerződő Felek tudomására jutott Közreműködők személyes adatát a Szerződő Felek a Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítés során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása valamint a társaság jogos igényeinek érvényesítése céljából kezeli.

Az adatkezelés jogalapja a Szerződő Felek jogos érdeke, ami a szerződés időbeli hatálya alatt (megszűnéséig) a szerződés teljesítéséhez, ezt követően az elévülési időn belüli jogos igények érvényesítéséhez szükséges adatkezelés. A személyes adatokat a Szerződő Felek biztosítják. Egyéb jogszabályban rögzített tárolási idő hiányában a Közreműködők adatait a másik Fél a szerződés időbeli hatálya alatt és annak megszűnését követően 5 évig őrzi, ezt követően a személyes adatok törlésre kerülnek.

A Szerződő Felek vállalják, hogy a jelen Szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállalnak arra, hogy

- a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a jelen Szerződés teljesítése során a saját Közreműködőit az adatkezelés céljáról tájékoztatják,
- a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményekért kártérítési felelősséggel tartoznak.

28. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE

Jelen Szerződés rendelkezései a Szándéknyilatkozat aláírásának napjától alkalmazandóak. A Vállalkozási szerződés titoktartásra, alkalmazandó jogra és jogviták rendezésére vonatkozó szakaszai Vállalkozó jelen Vállalkozási szerződés alapján fennálló valamennyi kötelezettsége teljesítését követően is hatályban maradnak.

29. MELLÉKLETEK

Az alábbi mellékletek jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet Műszaki leírás
2. sz. melléklet Költségterv
3. sz. melléklet Határidők, teljesítési ütemterv
4. sz. melléklet Ellenőrzési program
5. sz. melléklet Építésszervezési terv
6. sz. melléklet Teljesítési igazolás minták
7. sz. melléklet Alvállalkozókra, harmadik szervezetekre vonatkozó nyilatkozat

8. sz. melléklet Adatváltozás bejelentő lap

Ha bármilyen ellentmondás lenne a Szerződés és mellékletei között, akkor a Szerződés az irányadó.

Felek a jelen Vállalkozási szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, felhatalmazott képviselőik útján, cégszerűen írták alá, és a Vállalkozási szerződés 2-2 (kettő-kettő) eredeti példányát átvették.

Budapest, 2020. 07.20.

Budapest, 2020. 07.22.

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari
Átviteli Rendszerirányító Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

MVM XPert Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

1.2 MAVIR
Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

149. MVM XPert
Zártkörűen Működő Részvénytársaság


Bencsik Tibor
Üzemviteli igazgató


Princzing Áron
mb.
üzemvezető


Bene Róbert
alállomási
divízió
igazgató


Vastag Gábor
alállomási,
műszaki és
pályázati o.v.

MŰSZAKI LEÍRÁS

A tárgyi kiviteli munkák elvégzésének főbb pontjai:

Tervezés

A feladat tervezést nem igényel

Bontási munkák

A rendelkezésre bocsájtott rajzi anyagon jelölt, valamint a helyszínen sárga zászlókkal kitűzött 13db régi, csak -20cm-ig visszatört alaptestek eltávolítása az alábbiak szerint:

- az alapok mellett kézi árokásás, esetlegesen fellelhető még működő kábelek feltárásához a kijelölt alapok nagygépes törőfejes elbontása, kiszállítása a külső, kerítésen kívüli deponáló helyre, majd elszállítása hulladéklerakóba, a lerakóhelyi díjjal bezárólag.

Deponálási külső terület eredeti állapotnak való helyreállítása

HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉSI ÜTEMTERV

SAP	MEGNEVEZÉS	Költség- hely	Teljesítés időpontja	Ár (Ft) + ÁFA
10	SAJÓIVÁNKA ALÁLLOMÁSON 1-ES 3-AS MEZŐSZELETEKBEN BETONALAP BONTÁSOK		2020.12.15.	8.010.000.- Ft + ÁFA
				Összesen: 8.010.000.- Ft + ÁFA
azaz Nyolcmillió-tízezer forint plusz általános forgalmi adó				

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

Az építési naplóba történő bejegyzésre jogosultak:

- MAVIR Zrt.
- MVM XPERT Zrt.
- MVM ERBE ENERGETIKA Mérnökiroda Zrt.

Az ellenőrzést végző személynek a helyi munkavezetőnél az ellenőrzést be kell jelentenie.

Az ellenőrzés helyét és tényét az építési naplóban rögzíteni kell.

A részletes ellenőrzési program:

A MAVIR Zrt. Korrózióvédelmi törzskönyve alapján.

A MAVIR Zrt. Átviteli Igazgatóságának képviselője jogosult készenléti idővel a távvezeték naplóbejegyzéssel visszavenni.

Az építési naplóba történő bejegyzés nem jelenti automatikusan jelen megrendelés módosítását, az ezzel kapcsolatos beruházói egyeztetést minden alkalommal el kell végezni.

A szerződő Felek a részletes ellenőrzési programban külön állapodnak meg.

ÉPÍTÉSSZERVEZÉSI TERV

A kivitelezésben résztvevő vállalkozói egységek:

A megrendelésben leírt feladatokat az MVM XPert Zrt. végzi.

A munka során hálózati elemeket érintő feszültségmentesítésre szükség van.

Megrendelő megbízottja: Nikl Ferenc

Vállalkozó megbízottja műszaki kérdésekben: Kinyik-Bartha Kinga

Felek megállapodnak, hogy a megrendelés aláírását követően organizációs bejárást tartanak. Az erről szóló jegyzőkönyvet a megrendelés részeként kell tekinteni.

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS MINTÁK



MAGYAR VILLAMOSENERGIA-IPARI ÁTVITELI RENDSZERIRÁNYÍTÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2020. -án a MAVIR ZRt. Anikó u. telephelyén

Szerződés száma: Megrendelőnél (MAVIR ZRt.).....

Vállalkozónál (MVM Xpert Zrt.).....

Szerződés tárgya:

Megrendelő neve, címe: MAVIR ZRt.; 1031 Budapest, Anikó u. 4.

Vállalkozó neve, címe:

Jelen vannak:

Megrendelő képviselőjének neve, tisztsége:

Vállalkozó képviselőjének neve, tisztsége:

Teljesítés megnevezése	Teljesítés helye és ideje	Vállalkozási Díj (HUF)	Tejesítéssel kapcsolatos megjegyzés
Mindösszesen:			

Ezennel igazoljuk, hogy Vállalkozó részéről a fentiekben részletezettek alapján és módon a teljesítés megtörtént.

A Vállalkozónak kötbérfizetési kötelezettsége: nincs/van.

Kötbérigény esetén a kötbér mértéke:

Vállalkozó fentiek alapján jogosult számlát benyújtani. Jelen TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS JEGYZŐKÖNYV a számla kötelező mellékletét képezi.

Jelen jegyzőkönyv Vállalkozó általi aláírása nem minősül az esetleges kötbérigény elismerésének.

Kmf.

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari
Átviteli Rendszerirányító Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

MVM Xpert Zrt.

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

A LÉTESÍTMÉNY MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL

Szerződés sz.:

Dátum:

Szerződés neve:

Címzett: **MVM XPerT Zrt. 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.**

Az Önök és Megrendelő közötti keltű, ...alállomás című Szerződés SZÁF 24. cikkely alapján ezennel igazoljuk, hogy az Áruk szállítása és a Szolgáltatások teljesítése befejeződött, a Létesítmény átadása megtörtént a Szerződés feltételeivel összhangban az alább megadott dátumon.

A Teljesítés Igazolás tárgyának megnevezése:

Az Átadás-Átvétel teljesítésének dátuma:

Vállalkozónak kötbérfizetési kötelezettsége nincs/van.

.....
Mérnökiroda

Ez a Teljesítés Igazolás számlájuk mellékletét fogja képezni.

.....
Megrendelő

Teljesítés igazolási űrlap

Oldal: 1/1

Szerződés címe:

Szerződő fél neve: MVMXPert Zrt.

Szerződés kelte: 2020.

Szerződés szám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Témafelelős neve:

Szerződő partner szerződésszám:

Osztály: HLO

Beruházás/Költség (B/K): B

T.SZ.	Megnevezés				Nettó összeg (Ft)	ÁFA	Teljesítés időpontja			
		Egység ár	Dev. Nem	Határidő						
	d		HUF							

Élt: 2020.

Témafelelős

Osztályvezető

Igazgató

oldal 32 / 35

ALVÁLLALKOZÓKRA, HARMADIK SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

A MAVIR ZRt-vel kötött „.....” tárgyú szerződéséhez

Alulírott, mint a(z) (cégnév)
(Székhely:....., Cégjegyzékszám:, Nyilvántartó
cégbíróság neve:) ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel az alábbiakról nyilatkozom, hogy

I.) A szerződés alábbi része(i) tekintetében **kívánunk alvállalkozót, illetve
harmadik szervezetet igénybe venni:**

A szerződés azon részeinek felsorolása, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót, harmadik szervezetet fog igénybe venni	Az igénybe venni kívánt alvállalkozók, harmadik szervezetek neve és címe, amennyiben az az ajánlattételkor már ismert	Igénybevétel mértéke (%)

II.) A szerződés teljesítéséhez alvállalkozót, illetve harmadik szervezetet **nem
kívánunk igénybe venni.**

Kelt:, (helység) (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

ADATVÁLTOZÁS BEJELENTŐ ADATLAP
SZÁLLÍTÓ/VEVŐ SZERZŐDÉSES ADATAI MÓDOSÍTÁSÁNAK IGÉNYLÉSÉHEZ

SZERZŐDÉS ALAPADATAI		
Szerződő partner:		
Szerződés száma:		
Szerződés hatálybalépése:		
Szerződéses kapcsolattartó személy és elérhetőségei:		
E-mail:		
Telefon:		
ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE	RÉGI ADAT	ÚJ ADAT
Név: ¹		
Adószám: ¹		
Székhely: ¹		
Telephely: ¹		
Postacím: ¹		
Bankszámlaszám:		
Bankszámlaszám változás oka:	Új bankszámlaszám nyitás ² : ☐ Engedményezés ³ : ☐ Egyéb ok:	

¹Az Adatváltozás Bejelentő Laphoz kérjük mellékelni a szerződő fél hatályos cégkivonatának másolatát.

²Amennyiben a bankszámlaszám nem szerepel szerződő fél hatályos cégkivonatában (vagy szerződő félnek nincs cégkivonata), úgy az Adatváltozás Bejelentő Adatlaphoz kérjük mellékelni a bankszámlanyitásról szóló szerződés másolati példányát.

³Az Adatváltozás Bejelentő Laphoz kérjük mellékelni az engedményezés tényét alátámasztó dokumentum (pl. engedményezési szerződés) másolatát.

Változás az aláírássra jogosult személyében: ⁴		
Változás a szerződéses kapcsolattartó személyében:	Név: E-mail: Telefon:	Név: E-mail: Telefon:
Egyéb adatváltozás: Megnevezés:		

Alulírott, mint [Szerződő fél neve] törvényes képviselője ezúton úgy nyilatkozom, hogy a jelen Adatváltozás Bejelentő Lapon bejelentett adatváltozások hitelesek és megfelelnek a valóságnak.

Kelt: _____

Aláírás
[Aláírássra jogosult(ak) neve]
[Szerződő fél neve]

⁴Az Adatváltozás Bejelentő Laphoz kérjük mellékelni az aláírássra jogosult új személy (közjegyző aláírás hitelesítéssel ellátott) aláírási címpéldányának másolatát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintájának másolatát, továbbá szerződő fél hatályos cégkivonatának másolatát.