

SZNY-SZ-2019-0019

Szolgáltatási szerződés

mely létrejött egyrészről a Magyar Államkincstár (székhely: 1054 Budapest Hold utca 4., adószám: 15329970-2-41, KEF azon.: 10009 képviselő: Prof. Dr. Mészáros József elnök), mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő) (értve ez alatt a keretmegállapodásban Megrendelőként rögzített felet)

másrészről

az Areus Zrt. (székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 5., Cégjegyzékszám: 01-10-047135, adószám: 23469507-2-41, bankszámlaszám: 11600006-00000000-64985936, képviselő: Nagy Péter),

az ATOS Magyarország Kft. (székhely: 1138 Budapest, Váci út 121-127. Váci Greens D. ép. 4. em., Cégjegyzékszám: 01-09-710062, adószám: 10378144-2-41, képviselő: Hernádi József),

a Poli Computer PC Kft. (székhely: 2613 Rád, Liget utca 3., Cégjegyzékszám: 13-09-081942, adószám: 11820534-2-13, KEF azonosító: 200592, képviseli: Soós Gábor),

a RacioNet Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3/A, Cégjegyzékszám: 01-10-045565, adószám: 13846606-2-44, képviselő: Schmidt Pál),

SERCO Kft. (székhely: 1037 Budapest, Bécsi út 314., Cégjegyzékszám: 01-09-709321, adószám: 12906240-2-41, képviselő: Wéber Tamás Károly),

Silicon Computers Kft. (székhely: 1118 Budapest, Zólyomi út 23., Cégjegyzékszám: 01-09-465189, adószám: 12095144-2-43, képviseli: Lehoczki Gábor),

WSH Kft. (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 97., Cégjegyzékszám: 01-09-461038, adószám: 12048898-2-43, képviseli: Nemes Csaba)

mint Szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató) (értve ez alatt a keretmegállapodásban Szolgáltatóként rögzített felet)

között az alulírott napon és feltételek mellett:

Előzmények:

Figyelemmel a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által a TED 2017/S 104-207282 szám alatt közzétett és a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Szerverek és tárolók, valamint ezekhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése” tárgyban lefolytatott keretmegállapodásos eljárás első szakaszában megkötött Keretmegállapodásra (továbbiakban: KM vagy Keretmegállapodás) (1. rész), Megrendelő a Kbt. 105.§ (2) bek. c) pontja alapján versenyújranyitásra irányuló eljárást kezdett meg 2018. évben, „EMC VNX 5xxx sorozatú adattároló eszközök gyártói garancia kiterjesztés, szoftverkövetés, karbantartás és támogatás

(support) tevékenysége” tárgyban, melynek nyertese az Szolgáltató lett, így felek a Kbt. illetve a Keretmegállapodás alapján az alábbi szerződést kötik.

1.A keretmegállapodásra vonatkozó adatok:

KM azonosítószáma: KM01SRVT17

KM aláírásának dátuma: 2017. október 27.

KM időbeli hatálya: 2020. október 26. (időbeli hatály megszűnésének időpontja)

KM keretösszege: nettó 60.000.000.000.-Ft.

Jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők közösen teljesítik. A közös ajánlattevők egymás közti, illetve a Megrendelő közti viszonyát a jelen szerződés (a továbbiakban: szerződés) és az együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen szerződést aláíró Szolgáltató, Areus Infokommunikációs Zrt., a szerződést – meghatalmazás/együttműködési megállapodás alapján – a(z) összes közös ajánlattevő nevében írja alá.

2.A szerződés tárgya, a szerződés teljesítésének speciális feltételei

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő megrendeli, Szolgáltató elvállalja a jelen szerződés alapján az alábbiakban meghatározott típusú és mennyiségű szolgáltatások (mely tartalmazza különösen a gyártói garancia kiterjesztést, szoftverkövetést, karbantartást és támogatást) nyújtását, a szerződés 2. számú mellékletében meghatározott egységáron a műszaki leírásban meghatározott cél elérése érdekében.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés opciós mennyiséget nem tartalmaz.

2.1.1. A gyártói garancia kiterjesztés, szoftver követés (az alábbi táblázatban feltüntetett szolgáltatások)

KEF cikkszám	Megnevezés	Mennyiség
e-800-02170	EMC software support Tier 1	365 db
e-800-02225	EMC software support Tier 2	226 db
e-800-02369	EMC software support Tier 3	32 db
SRVB-RT1-HDD-RET2	Bull SATA disk retention 1YR (per RAW TB)	365 db
SRVB-RT1-HDD-RET1	Bull SAS disk retention 1YR (per RAW TB)	226 db
SRVB-RT1-SSD-RET1	Bull SSD disk retention 1YR (per RAW TB)	32 db

2.1.2. Karbantartás és támogatás (az alábbi táblázatban feltüntetett szolgáltatások)

KEF cikkszám	Megnevezés	Mennyiség
SRVB-RT1-0136	Bull Karbantartás (HW ONSITE maintenance 7x24 Annual)	5020 db
SRVB-RT1-0135	Bull Karbantartás (SW ONSITE maintenance 7x24 Annual)	1004 db

2.2. Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés megkötése előtti eljárásban részletesen megismerte az ellátandó feladatokat és a felhívásban megadott feladatmennyiségeket azzal arányosnak tekinti.

2.3. A szolgáltatói kötelezettségeket a műszaki leírás tartalmazza részletesen azzal, hogy a feladatokat a műszaki leírásban megjelöltek szerint kell elvégezni, az ott megjelölt tartalommal, továbbá egyéb előírások alkalmazásával, figyelemmel a gyártói előírásokra.

3.A szerződés időtartama:

3.1. A teljesítés véghatárideje 2019. szeptember 30. az alábbiak szerinti ütemezéssel:

3.1.1. A jelen szerződés 2.1.1. pontjában meghatározott gyártói garancia kiterjesztés, szoftver követés esetében a szerződés hatályba lépését követő 15 naptári napon belül kell teljesíteni. A teljesítést követő 15 napon belül állítja ki Megrendelő a teljesítésigazolást.

3.1.2. A jelen szerződés 2.1.2. pontjában meghatározott karbantartás és támogatás teljesítése folyamatos a szerződés hatályba lépésétől 2019. szeptember 30-ig.

A karbantartás és támogatás szolgáltatás ellátását Szolgáltató munkanaplóban vezeti. A tárgynegyedévi munkanaplót a hónap utolsó napját követő 3 napon belül küldi meg Megrendelőnek, aki ezt követő 15 napon belül állítja ki a részteljesítés-igazolást

4.A teljesítés helyei: 1139 Budapest, Váci út 71. valamint 1054 Budapest, Hold utca 7.

5.A jótállás kezdete:

5.1. Az adott szolgáltatás teljesítésigazolásának napja. A jótállás kezdetét a teljesítésigazoláson kell rögzíteni. A jótállás időtartama a KM-ben foglaltak szerint alakul.

5.2. Szolgáltató szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti, a Megrendelőnek teljesítendő valamennyi szolgáltatás teljesítésére – a szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított.

5.3. Szolgáltató szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Megrendelőnek a jelen szerződésben meghatározott jogait korlátozná, vagy megakadályozná (jogszavatossági vállalás). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Szolgáltatót jelen szerződés megszűnését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő - a kártérítési igényének fenntartása és a meghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett - a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

5.5. Amennyiben harmadik személy Szolgáltatónak felelősségi körébe eső jogsértésből következően szabadalom, szerzői jog, védjegyjogtalom vagy más, szellemi tulajdon jog megsértése miatt, illetve egyéb jogcímen pert indít, Megrendelő köteles Szolgáltatót perbe hívni, Szolgáltató pedig köteles a perbehívást elfogadni. Szolgáltató jogszavatossági kötelezettsége megszűnése esetén minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb harmadik fél általi jogszerű követelés kielégítését magára vállalja.

5.6. Szolgáltató továbbá köteles megtéríteni Megrendelő minden olyan kárát, amely őt Szolgáltató valóságnak nem megfelelő jogszavatossági nyilatkozata miatt éri.

6.A fizetendő ellenérték:

6.1. A 2. számú mellékletben megadott teljes nettó ellenérték tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi díjat és költséget, így további ellenérték-fizetési kötelezettsége a fentiek túl a Megrendelőnek nincsen.

A fenti díj azonban nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + Áfa.

6.2. Az egyes egységárakat a jelen szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

6.3. Az általános forgalmi adó és a közbeszerzési díj összegét Szolgáltató köteles – az adott számlában meghatározott nettó ellenértékre, mint vetítési alapra kalkuláltan – Megrendelővel szemben felszámítani és kiszámlázni, valamint kapcsolódó kötelezettségeit teljesíteni.

7.Fizetési feltételek:

7.1. Megrendelő előleget nem biztosít.

7.2. Megrendelő a beszerzés ellenértékét hazai forrásból biztosítja.

7.3. Megrendelő a részszámlázást az alábbiak szerint biztosítja:

- a gyártói garancia kiterjesztéssel, valamint szoftver követéssel kapcsolatos feladatok (jelen szerződés 2.1.1. pontjaiszerint) esetében a Szolgáltató a teljesítést követően egy részszámla benyújtására jogosult teljesítésigazolás alapján, a 3.1.1. pont szerint;
- a karbantartással és támogatással kapcsolatos feladatok (jelen szerződés 2.1.2. pontja szerint) esetében a Szolgáltató negyedévente utólag jogosult részszámla benyújtására a Megrendelő által igénybe vett szolgáltatások mennyiségének figyelembevételével alapján kiállított teljesítésigazolás alapján, a 3.1.2. pont szerint. Amennyiben tört negyedév számlázandó, akkor az időarányos díj jár.

7.4. A (rész)számla szabályszerű kiállítása után az Szolgáltató a számlát Megrendelő nevére kiállítottan, Megrendelő alábbi címére (1054 Budapest Hold utca 4.) küldi.

7.5. A számlán szerepeltetni szükséges a teljesített szolgáltatások megnevezése, SZJ száma mellett Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot, valamint fizetési határidőként 30 napot,

a) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,

b) a számlán fel kell tüntetni különösen a „számla” elnevezést

c) a számlának meg kell felelnie különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak.

d) a számlán csak a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek

7.6. Az ellenértéket Megrendelő, (rész)számla ellenében a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6), továbbá a Ptk. 6:130.§ (1) – (2) bekezdése szerint átutalással teljesíti a számla kézhezvételét követő 30 naptári napon belül.

7.7. Felek rögzítik, hogy a (rész)számla kötelező melléklete a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás, melynek kiállítására az Informatikai és Üzemeltetési Főosztály vezetője jogosult.

7.8. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jelen szerződésnek ill. a kiállításakor hatályos jogszabályoknak, valamint a Keretmegállapodásban foglaltaknak mindenben megfelelő számla és mellékletei keletkeztetnek.

7.9. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató jogosult a Megrendelővel, mint szerződő hatósággal szemben a Ptk. 6:155.§ szerinti késedelmi kamatot, továbbá a külön jogszabály szerinti behajtási költségátalányt érvényesíteni.

7.10. Az Szolgáltató a jelen szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

8.Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Keretmegállapodás X. fejezetének 2.2.1. pontja alapján Megrendelő a Szolgáltató ott meghatározott szerződésszegési vonatkozásában a Keretmegállapodás X. fejezetében meghatározott szerződési biztosítékok közül az alábbiakat alkalmazza az ott megjelölt tartalommal:

- késedelmi kötbér,
- hibás teljesítési kötbér,
- meghiúsulási kötbér.

A kötbér alapja a nem teljesített, a késedelmesen vagy hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja.

9.A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése, egyéb rendelkezések

9.1. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentieken értik az elektronikus levelezés (e-mail) és a fax formáját (is).

9.2. Felek közötti kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:

Megrendelő részéről:

Név, beosztás: Gyömöreý Norbert

Elérhetőségei (levélcím, tel, fax): 1054 Budapest, Hold. utca 7.

Tel: +3614528881

email: gyomorey.norbert@allamkincstar.gov.hu

Szolgáltató részéről:

Név, beosztás: Diriczi Norbert, account manager

Elérhetőségei (levélcím, tel, fax): 1037 Budapest, Montevideo u. 5.

Tel: +36 20 390 9634

email: norbert.diriczi@areus.hu

9.3. Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- elektronikus aláírással ellátott visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

9.4. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai

kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

9.5. Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

9.6. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141.§) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141.§ (4) bek. a) pontja alapján – módosul az alábbi esetekben:

a. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,

b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

9.7. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy az Szolgáltatót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon az Szolgáltatót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján az Szolgáltatót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Szolgáltató, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljeskörűen érvényesítette.

9.8. Felek a rendes (indokolás nélküli) felmondás jogát kizárják.

9.9. A sérelmet szenvedett fél jogosult a szankciós elállás/felmondás gyakorlására, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követ el és a sérelmet szenvedett félnek már nem áll érdekében teljesítés. Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

a) titoktartási kötelezettség megszegése, mely kiterjed a Megrendelővel ill. a Megrendelő adatbázisában szereplő harmadik személyekre vonatkozó tényekre, adatokra időbeli korlátozás nélkül, amennyiben azon adatok/tények nyilvánosságát jogszabály nem írja elő,

b) Megrendelő adatbázisában vagy egyéb számítástechnikai rendszerén a Szolgáltató tevékenységével vagy mulasztásával adatvesztést/szükségtelen adatmódosulást okoz,

c) Szolgáltató a Megrendelő tevékenységét akadályozza, vagy lehetetlenné teszi,

9.10. Megrendelő a szerződést felmondhatja (attól elláthat) ha:

a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b. Szolgáltató nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Szolgáltató személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

9.11. Megrendelő köteles a szerződést felmondani – adott esetben olyan határidővel, hogy a működéséhez szükséges szolgáltatás beszerzéséről gondoskodni tudjon - ha

a. Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

b. Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

c. Fentiek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Szolgáltató tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

9.12. Titoktartás:

a) Szolgáltató vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

b) Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.

c) Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Szolgáltatónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.

d) Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Szolgáltató által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.

e) Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

f) Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha

a. Szolgáltató szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Szolgáltató olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint, hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.

b. Szolgáltató szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Szolgáltató szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

g) Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Szolgáltató nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).

9.14. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával, vagy KM-al ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi, illetve KM-i rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

9.15. Felek megállapodnak abban, hogy az Szolgáltató nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

9.16. A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

9.17. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior” -nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek nem felróható módon, érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

9.18. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnek írásban igazolnia szükséges.

9.19. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Szolgáltató köteles Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Szolgáltatónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

9.20. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerinti teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

9.21. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől írásban elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

9.22. Biztonsági és Informatikai Biztonsági Követelmények:

Szolgáltató kötelezettséget vállal Megrendelő 5. sz. mellékletben írt Biztonsági Követelményei, valamint az alábbi informatikai biztonsági követelményeinek betartására:

- A) Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet előírásait ismeri és azokat jelen szerződés teljesítése során betartja.
- B) A Megrendelő Külső Felekre is vonatkozó Informatikai Biztonsági Előírásai a jelen Szerződés 6. számú mellékletét képezik. Szolgáltató kijelenti, hogy az abban foglaltakat magára kötelező érvényűnek tekinti. Szolgáltató vállalja, hogy általa a tevékenység végzésére felkért, illetve, a teljesítésben közreműködő összes személlyel ezen előírásokat maradéktalanul betartatja. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint a jelen követelményrendszer be nem tartása miatt okozott kárért Szolgáltató teljes mértékben felel.
- C) Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy részéről a jelen Szerződésben közreműködő személyeket a Megrendelő szakmai kapcsolattartójával együttműködve jelöli ki, a közreműködőt érintő változásról azonnali írásbeli tájékoztatást nyújt a Megrendelőnek és a szakmai kapcsolattartónak, továbbá amennyiben a Megrendelő vagy a szakmai kapcsolattartó az adott közreműködő személlyel szemben írásban kifogással él, haladéktalanul gondoskodik annak megfelelő szakmai helyettesítéséről.
- D) Amennyiben Szolgáltató a tevékenysége során a Megrendelőn kívül más adatkezelő vagy adatfeldolgozó szervezet számára is nyújt szolgáltatást, úgy köteles megfelelő műszaki és személyi feltételek mellett biztosítani a különböző adatállományok elkülönítését az adatok illetéktelen személyek általi hozzáféréseinek, megismerésének megakadályozása céljából, továbbá azt, hogy a különböző szervezetek által kezelt adatok jogosulatlan összekapcsolására ne kerülhessen sor.
- E) Megrendelő jogosult a szerződés teljesítése folyamán a szerződésben foglalt feltételek betartását, valamint Szolgáltató tevékenységét figyelemmel kísérni, ellenőrizni.
- F) Szolgáltató kizárólag a Megrendelő Informatikai Üzemeltetési Főosztálya, és az Informatikai Biztonsági Vezető együttes írásbeli jóváhagyását követően kizárólag indokolt esetben csatlakozhat saját tulajdonú informatikai eszközzel a Megrendelő infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt a Megrendelő Informatikai Üzemeltetési Főosztálya előzetesen ellenőrizte.
- G) A Szerződés megszűnésekor Szolgáltató köteles a részére Megrendelő által a Szerződés teljesítéséhez rendelkezésre bocsátott vagyontárgyakat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban és hiánytalanul visszaadni, a Megrendelő működését, tevékenységét érintő adatokat, illetve információkat törölni.

9.22. Jelen szerződés a 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13/A.§ szerinti utóellenőrzés hatálya alá tartozik.

9.23. Jelen szerződés a fenti jogszabályban meghatározott támogató tartalmú tanúsítvány Megrendelő általi kézhezvételének napján lép hatályba. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával

– függetlenül attól, hogy az egyébként hatályba lép-e – véglegesen és visszavonhatatlanul lemond minden olyan igényéről a Megrendelővel szemben, amely a fenti rendelet 13/A.§ (2) bekezdés utolsó mondata alapján áll vagy állna be.

Szolgáltató köteles a szerződés megkötésekor az átláthatósági nyilatkozatot kitölteni. A nyilatkozat a szerződés elválaszthatatlan 4. számú mellékletét képezi. Szolgáltató az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdés alapján tudomásul veszi, hogy jelen szerződés nem köthető meg és a szerződés alapján nem történhet kifizetés olyan szervezet részére, amely nem minősül átlátható szervezetnek.

Szolgáltató az átláthatósági nyilatkozat aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

9.24. Jelen szerződést annak kötelező és elválaszthatatlan részét képező 6 darab mellékletével együtt a felek elolvasás és közös értelmezés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban, jóváhagyólag írták alá.

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Ártáblázat
3. számú melléklet: Teljesítésigazolás (minta)
4. számú melléklet: Szolgáltató átláthatósági nyilatkozat
5. számú melléklet: Megrendelő biztonsági követelményei
6. számú melléklet: Megrendelő informatikai biztonsági követelményei

Dátum: Budapest, 2019. 01. 31.

Dátum: Budapest, 2019. 02. 06.

Prof. Dr. Mészáros József
elnök

Magyar Államkincstár

Megrendelő

Szakmai ellenjegyző

dr. Demeter Balázs

kamarai jogtanácsos

KASZ: 36078441

Magyar Államkincstár

Jogi és Törzskönyvi Főosztály

Jogi megfelelés tanúsítása 1054 Budapest, Hold utca 4.

Pénzügyi ellenjegyző 2019. 02. 06.

Beleznai Dániel

gazdasági főigazgató

Pénzügyi ellenjegyző

Nagy Péter
vezérigazgató

Areus Zrt.

Szolgáltató

Areus Infokommunikációs Zrt.

1037 Bp., Montevideo u. 5.

Adószám: 23469507-2-41

Műszaki leírás

A Magyar Államkincstár részére EMC VNX 5xxx sorozatú adattároló eszközök gyártói garancia kiterjesztési, szoftverkövetési, karbantartási és támogatási (support) tevékenységére

Tárgy: Magyar Államkincstár Budapest, Váci út 71. és a Budapest Hold utca 7. szám alatti géptermeiben üzemeltetett EMV VNX 5xxx storage eszközök támogatása

A Magyar Államkincstár több nagyteljesítményű tároló eszközt üzemeltet, amelyek fontos és kritikus rendszereket szolgálnak ki, így elengedhetetlen a rendszerek folyamatos működésének biztosítása és esetleges hardver meghibásodás esetén a gyors hibaelhárítás. A rendszerek kritikus volta miatt az is elvárt, hogy az Ajánlattevő gyártói támogatással és az EMC VNX tárolók tekintetében gyártó által igazolt vizsgával rendelkezzen. Az ajánlattétvőnek legalább két fő, ilyen vizsgával rendelkező szakemberrel kell, hogy rendelkezzen.

A Magyar Államkincstár Budapest Váci út 71. és a Budapest Hold utca 7. szám alatti géptermeiben üzemeltetett EMC VNX tárolók, melyekre a támogatási szerződés vonatkozik:

Megnevezés:	VNX5700 HOLD utca
Típus:	EMC VNX5500
SN:	CKM00122800264
Licence:	FAST Suite
	Remote Protection Suite
Diszkek:	365 disk, diszk retention opcióval
	DAE: 18x3,5" és 4x2.5"
	7x100GB SSD
	61x200GB SSD
	114x300GB 15K disk
	147x900GB 10K disk
	28x3TB disk
	8x4TB disk

Megnevezés:	VNX5500 Váci utca
Típus:	EMC VNX5500
SN:	CKM00122800268
Licence:	FAST Suite
	Remote Protection Suite
Diszkek:	159 disk, diszk retention opcióval
	DAE: 11x3,5" és 1xDPE
	15x100GB SSD
	6x200GB SSD
	67x300GB 15K SAS
	38x900GB 10K SAS
	33x3TB NL-SAS

Megnevezés:	VNX5100 Éles
Típus:	EMC VNX5100
SN:	CKM00131800305
Licence:	FAST Suite
	Remote Protection Suite

Diszkek:	70 diszk, diszk retention opcióval
	4x3,5" DAE
	38x200GB SSD
	7x300GB 15K disk
	25x3TB disk

Megnevezés:	VNX5100 Backup
Típus:	EMC VNX5100
SN:	CKM00131303095
Licence:	FAST Suite
	Remote Protection Suite
Diszkek:	70 diszk, diszk retention opcióval
	4x3,5" DAE
	38x200GB SSD
	7x300GB 15K disk
	25x3TB disk

A gyártói támogatás lejáratainak ideje:

Eszköz		Támogatás lejárati dátuma
STORAGE	EMC VNX5700 (SN: CKM00122800264)	2015. szeptember 26.
	EMC VNX5500 (SN: CKM00122800268)	2015. szeptember 26.
	EMC VNX5100 (SN: CKM00131800305)	2016. július 25.
	EMC VNX5100 (SN: CKM00131303095)	2016. július 25.

Elvárt szolgáltatások:

- Időtartam:
 - szerződéskötéstől számított 12 hónap (1 év)
- Kapcsolattartási felület és időtartam
 - 7/24 bejelentési lehetőség, telefonos vagy e-mailen történő hibabejelentés fogadása, hibajegy készítése, hibajegy feldolgozása, megfelelő szakmai területhez való delegálás
- Hardver garancia
 - gyártó által igazolt támogatás
 - 4 órán belüli garantált alkatrész szállítás és csere az eszköz üzemelési helyszínére
 - meghibásodott adattároló alkatrész nem adható ki, adattároló visszatartás kérése
 - bejelentést követően 4 órán belüli gyártói minősítéssel rendelkező szakember helyszíni megjelenése, hibafeltárás, eszköz/alkatrész csere végrehajtása
- Szoftverkövetés
 - gyártó által igazolt támogatás
 - minden érintett eszköz és alkatrész firmware-ének frissítési jogosultsága
 - bejelentést követően 4 órán belüli gyártói minősítéssel rendelkező szakember helyszíni megjelenése, hibafeltárás, elkerülő megoldás elkészítése, gyártói hibabejelentés elkészítése és követése
- Támogatás (support)
 - A gyártó által javasolt legújabb szoftver és firmware frissítések nyomon követése és Ajánlatkérői jóváhagyás esetén frissítések – eszközök üzemelési helyszínén történő – elvégzése.
 - 48 óra ingyenes szakmai tanácsadási keret.

2. számú melléklet

Ártáblázat

Cikksám	Megnevezés	Mennyiség	Megadott specifikáció (cikksám)	Megadott konfiguráció megnevezése	Nettó ajánlati egységek (netto Ft) kibontva di nélkül	Nettó ajánlati összesen (netto Ft) kibontva di nélkül ajánlati egységek Mennyiség
e-800-02170	EMC software support Tier 1	365	e-800-02170	EMC software support Tier 1	659,17	239 577,05
e-800-02225	EMC software support Tier 2	226	e-800-02225	EMC software support Tier 2	323,584	73 511,584
e-800-02369	EMC software support Tier 3	32	e-800-02369	EMC software support Tier 3	15 757,206	504 058,592
SRVB-RT1-HDD-RET2	Bull SATA disk retention 1YR (per RAW TB)	365	SRVB-RT1-HDD-RET2	Bull SATA disk retention 1YR (per RAW TB)	13 860	5 058 900
SRVB-RT1-HDD-RET1	Bull SAS disk retention 1YR (per RAW TB)	226	SRVB-RT1-HDD-RET1	Bull SAS disk retention 1YR (per RAW TB)	11 346	2 562 840
SRVB-RT1-SSD-RET1	Bull SSD disk retention 1YR (per RAW TB)	32	SRVB-RT1-SSD-RET1	Bull SSD disk retention 1YR (per RAW TB)	29 616	947 520
SRVB-RT1-0136	Bull Karbantartás (HW ONSITE maintenance 7x24 Annual)	5020	SRVB-RT1-0136	Bull Karbantartás (HW ONSITE maintenance 7x24 Annual)	3 587	18 006 740
SRVB-RT1-0135	Bull Karbantartás (SW ONSITE maintenance 7x24 Annual)	1004	SRVB-RT1-0135	Bull Karbantartás (SW ONSITE maintenance 7x24 Annual)	5 693	5 520 996
Nettó ajánlati ár mindösszesen						119 853 277

Budapest, 2019. január 2.

Nagy Péter

vezérigazgató

Areus Infokommunikációs Zrt.

az ATOS Magyarország Kft.,

Areus Infokommunikációs Zrt.,

Poli Computer PC Kft.,

Racónet Zrt., SERCO Kft.,

Silicon Computers Kft., MSH Kft.,

közös Aláírattevők nevében.

areus
more in one
www.areus.hu



AREUS Infokommunikációs Zrt.
1057 Budapest, Montevideo u. 5.
telefon: (436) 1 437 0540
fax: (436) 1 437 0548

3. számú melléklet

Teljesítés igazolás

Szerződés száma:

Szállító:

Beszerezés tárgya: EMC VNX 5xxx sorozatú adattároló eszközök gyártói garancia kiterjesztés, szoftverkövetés, karbantartás és támogatás (support) tevékenysége

Teljesítés helye: 1139 Budapest, Váci út 71. vagy 1054 Budapest, Hold utca 7.

KEF Cikkszám	KEF Terméknév	Mennyiség (db)	Jótállás kezdő időpontja

Eladó a fenti termékeket/szolgáltatást < dátum> hiánytalanul leszállította/teljesítette.

Mellékletek: db Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Fentiek alapján a teljesítést igazolom.

Jelen Teljesítésigazolás eredeti példánya és annak mellékletei a számla elválaszthatatlan részét képezik.

Budapest, 201.....év.....hó.....nap

Vevő részéről:

Eladó részéről:

.....

.....

szakmai teljesítésigazoló

átadó

TASZ

p.h.

p.h.

4. számú melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

I. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1.b) pontja szerinti jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

1. Alulírott, Nagy Péter, mint az Areus Infokommunikációs Zrt. (székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 5.) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általuk képviselt ajánlattevőben az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az **Európai Unió tagállamában**, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (**aláhúzendő**), és ez az ország: **Magyarország (ország megnevezése)**

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a következő természetes személyek a tényleges tulajdonosai:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos neve,	Tényleges tulajdonos születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke
1.	Nagy Péter	Születési hely, idő: Debrecen, 1961. április 16. Anyja neve: Fiedler Gyöngyi	Tulajdoni hányad: 28% Befolyás és szavazati jog mértéke: 56%
2.	Dr. Császár-Nagy Noémi Andrea	Születési hely, idő: Budapest, 1969. november 07. Anyja neve: Bagdy Emőke Piroska	Tulajdoni hányad: 28% Befolyás és szavazati jog mértéke: 56%
3.	Mészáros János Károly	Születési hely, idő: Budapest, 1955. július 20. Anyja neve: Neumann Györgyike	Tulajdoni hányad: 39% Befolyás és szavazati jog mértéke: 39%

3. Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről: (Amennyiben a szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság!)

Amennyiben a szervezet székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az EGT megállapodásban részes államában az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy az utolsó lezárt adóévben a szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:

Utolsó lezárt adóév	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke	Adóilletősége
1.	CPX Holding Korlátolt Felelősségű Társaság	Tulajdoni hányad: 56% Befolyás és szavazati jog mértéke: 56%	magyar adóilletőségű
2.	NPX Investment Korlátolt Felelősségű Társaság	Tulajdoni hányad: 56% Befolyás és szavazati jog mértéke: 56%	magyar adóilletőségű

4.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Tényleges tulajdonos születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve (a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja, illetve a 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) és re) pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján)	Tényleges tulajdonosok tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke
1.	NPX Investment Korlátolt Felelősségű Társaság	Nagy Péter	Születési hely, idő: Debrecen, 1961.04.16. Anyja neve: Fiedler Gyöngyi	Tulajdoni hányad: 50% Befolyás és szavazati jog mértéke: 50%
		Dr. Császár-Nagy Noémi Andrea	Születési hely, idő: Budapest, 1969.11.07. Anyja neve: Bagdy Emőke	Tulajdoni hányad: 50% Befolyás és

				szavazati jog mértéke: 50%
--	--	--	--	-------------------------------

A CPX Holding Korlátolt Felelősségű Társaságnak 100%-os tulajdonosa az NPX Investment Korlátolt Felelősségű Társaság. Az NPX Investment Korlátolt Felelősségű Társaság tényleges tulajdonosai Nagy Péter és Dr. Császár-Nagy Noémi Andrea a fenti táblázat szerint.

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági minősítése.

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezet(ek) székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy az utolsó lezárt adóévben a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:

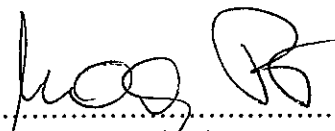
Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

Tudomásul veszem, hogy a Magyar Államkincstár - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján - az átláthatóság ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Magyar Államkincstár felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy jogosult vagyok az szervezet képviselőjére.

Kelt: Budapest, 2019. 02. 06.


.....
cégszerű aláírás

Areus Infokommunikációs Zrt.
1037 Bp., Montevideo u. 5.
Adószám: 23469507-2-41

5. melléklet

Általános biztonsági követelményrendszer

1. Vállalkozó által megbízott, a teljesítésben közreműködő személyek mindig az adott teljesítés helye szerinti címen szereplő épületen belül előre egyeztetett névsor alapján, kizárólag az átadott munkaterületen tartózkodhatnak. A belépéshez szükséges engedélyt a munka megkezdése előtt legalább 3 munkanappal írásban kell igényelni a Biztonsági Főosztálytól, melynek tartalmaznia kell: a munkavégző nevét, személyi adatait (lakcím, születési idő, szem. igazolvány szám), a munkavégzés konkrét idejét és helyét. Az épület más területeit – indokolt esetben – kizárólag biztonsági őr kíséretében kereshetik fel.
2. A teljesítésben részt vevő minden személy rendelkezzen:
 - abban az esetben, ha valamely tevékenység végzését jogszabály engedélyhez vagy végzettséghez köti, a szükséges végzettséggel;
 - a Megrendelő területén végzendő tevékenysége megkezdése előtt tegyen írásos titoktartási nyilatkozatot.
3. Vállalkozó a szolgáltatás nyújtás során a biztonságtechnikai és technológiai fegyelmet betartja, illetve a teljesítésben résztvevőkkel betartatja a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben és végrehajtási rendeletében foglaltak szerint. A tevékenység teljes időtartama alatt érvényesítendő jogszabályok különösen:
 - 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról;
 - 1996. évi XXXI. a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról;
 - 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
4. A 3. pont alapján Vállalkozó nyilatkozik, hogy az általa a tevékenység végzésre felkért/megbízott (a teljesítésben személyesen közreműködő) összes személlyel - a Vállalkozóval fennálló munka-, és egyéb szerződéses jogviszonyuk típusától függetlenül - a biztonsági előírásokat a rá is vonatkozó mértékben, maradéktalanul betartatja. A munka-, tűz-, és adatvédelmi jogszabályok, biztonsági szabályzatok és szabványok betartatásáért kizárólag Vállalkozó a felelős, Megrendelővel szemben semmilyen igénye és követelése nem lehet e téren.
6. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések be nem tartása miatt okozott kárért Vállalkozó teljes mértékben felel.
7. A Megrendelő Biztonsági Főosztálya részére a tevékenység ideje alatt az ellenőrzés lehetőségét biztosítani kell, amely a hatályos tűz/munka/biztonsági/adatvédelmi és egyéb jogszabályi követelmények, és – amennyiben az szükséges – a Megrendelő belső biztonsági szabályzóiban foglaltak betartásának ellenőrzésére terjed ki. A belső biztonsági szabályzókat a Megrendelő az adott munkához, feladathoz szükséges mértékben megismerteti a Vállalkozóval.
8. A Megrendelő területén munkát végezni csak előzetesen a Biztonsági Főosztály részéről (tevékenység jellegétől függően szóban vagy írásban) biztosított és dokumentált biztonsági oktatás után lehetséges. Vállalkozó vállalja, hogy az általa megbízott, a teljesítésben résztvevő minden személy számára biztosítja az oktatásban való részvételt.
9. A Megrendelő területén elektronikus megfigyelőrendszerek működnek. A belépőkártyák és a belépési engedélyek kiadásához a Megrendelő az alábbi adatokat kezeli: név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyi igazolvány száma, szükség esetén útleveleszám.
10. Vállalkozó vállalja, hogy a fentiekben felsorolt, a belépési engedélyek kiadásához feltétlenül szükséges személyes adatok kezelésének lehetőségét biztosítja azáltal, hogy a teljesítésben résztvevő személyeknek a személyes adataik kezeléséhez elengedhetetlen hozzájárulásukat a megfelelő tájékoztatást követően önkéntesen, a belépési kérelem egyidejű kitöltésével, megadják.

6. melléklet

Magyar Államkincstár Külső Felekre vonatkozó Informatikai Biztonsági Előírások

1. A kommunikáció és az üzemeltetés irányítása

1. A Kincstárral szerződéses kapcsolatban lévő külső felek csak a szerződésben meghatározott módon és mértékben kapcsolódhatnak a Kincstár belső hálózatára az IBF engedélyezését követően, az érintett informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős főosztály (továbbiakban: üzemeltető főosztály) vezetőjének felügyeletével.
2. Külső hálózatról csak biztonságos, titkosított csatornán keresztül és csak megfelelő hitelesítést követően lehet a Kincstár belső hálózatában működő számítógépre csatlakozni.
3. Minden foglalkoztatottnak (külső vagy belső) fel kell tudni ismerni – a saját tevékenységének körében, – a különböző biztonságot veszélyeztető eseményeket, és ismerniük kell annak bejelentésére vonatkozó eljárási rendet.

2. Információs rendszerek beszerzése, fejlesztése és karbantartása

A külső szoftverfejlesztés során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a szerződéses feltételek teljesülését, és a biztonsági követelmények megvalósítását.

3. Hálózati hozzáférések kezelése

Az illetéktelen hozzáférések megelőzése érdekében, az üzemeltető főosztály vezetőjének a felelőssége, hogy az általa kijelölt személyek (a továbbiakban: kijelölt személyek) a következő védelmi intézkedést kockázatarányosan megvalósítsák:

1. A külső felhasználók számára meghatározott alkalmazások és/vagy biztonsági átjárók alkalmazásának kikényszerítése.
2. Külső személyek kizárólag az üzemeltető főosztály vezetőjének és az IBF együttes jóváhagyásával csatlakozhatnak saját tulajdonú informatikai eszközökkel a Kincstár infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt a kijelölt személy ellenőrizte.

4. Rendszerátvétel

Az Informatikai Elnökhelyettes feladata gondoskodni arról, hogy az új informatikai rendszerek beszerzése, fejlesztése, korszerűsítése során dokumentált formában, egyértelműen meghatározásra kerüljenek az átvételi követelmények. A dokumentált átvételi követelményeket egyeztetni kell a megoldásszállítókkal.

5. Rendszerállományok biztonsága

Az üzemeltetési szoftverek biztonsága, ellenőrzése tekintetében az üzemeltetési rendszerben történő frissítéseket csak az üzemeltető főosztály vezetőjének a felhatalmazásával, az általa kijelölt személy, vagy megoldásszállító végezheti.

6. Csatlakozás a Kincstár hálózatához

A munkavégzéshez szükséges munkaállomást és az ehhez tartozó szoftver komponenseket, biztonsági beállításokat és a lokális hálózatra történő csatlakozást a Kincstár biztosítja. Alapértelmezés szerint a munkaállomás biztosításával a munkaállomás a Kincstár tartományába beléptetésre kerül, a felhasználói accounttal a hálózati alapszolgáltatás és a munkavégzés tárgyát képző alkalmazás érhető el. Az ettől eltérő igényeket (saját munkaállomás, notebook, távoli elérés, internet, kincstári levelező

rendszer, hálózati könyvtár használata) az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF bírálja el.

Abban az esetben, ha a saját munkaállomás, notebook használata engedélyezve lett, úgy az érintett eszközre a Kincstár által biztosított szoftverkomponenseket kell telepíteni (operációs rendszer, alkalmazások, kártékony kód elleni védelem, stb., melyeket a megbízás végén el kell távolítani. Ennek a végrehajtását a kijelölt személy végzi el.

A Kincstár hálózatához csatlakoztatott munkaállomásokra érvényes az USB porton keresztüli adatmásolás tiltása.

7. Külsős személy jogosultságainak kezelése

1. Külső személy részére csak ideiglenes jogosultság adható.
2. Külső személy részére csak abban az esetben adható ideiglenes jogosultság, amennyiben a külsős személy, vagy a munkáltatója jogviszonyban áll a Kincstárral és rendelkezik aláírt titoktartási nyilatkozattal.
3. Külső személy részére jogosultságot a szerződést kezdeményező szervezeti egység vezetője igényelhet. A jogosultság igénylésének folyamata megegyezik az új hozzáférési jogosultság igénylésének folyamatával. Az igényléskor az ideiglenes hozzáférési jogosultság érvényességének idejét kötelezően meg kell adni.
4. Az ideiglenes jogosultság érvényessége legfeljebb 6 hónapra szólhat, vagy a külső személy vagy szervezet Kincstárral kötött szerződése hatályának lejártáig terjedő időre.
5. A jogszabályban felhatalmazott, sérülékenység-vizsgálatot végző szerv vizsgálói részére privilegizált parancsok/tevékenységek végrehajtását biztosító jogosultság is adható – a vizsgált rendszer tekintetében. A vizsgálat befejezését követően a jogosultságot haladéktalanul vissza kell vonni.

8. Felhasználói jelszavak gondozására vonatkozó követelmények

1. Az informatikai eszközök és szolgáltatások tekintetében jelszavak védik a felhasználó informatikai személyazonosságát, azaz minden olyan tevékenységet, amelyet a felhasználó valósít meg:
 - a. az informatikai hálózatban,
 - b. az alkalmazói rendszerekben,
 - c. a munkaállomásán,
 - d. az elektronikus levelezésével és
 - e. az Interneten.
2. A felhasználói név és a hozzá tartozó jelszó birtokában az informatikai rendszerekben végrehajtott minden művelet úgy jelenik meg, mintha a felhasználói névhez tartozó alkalmazott hajtott volna végre. Ezért a felhasználó védelme érdekében is szükséges, hogy a jelszóválasztással és jelszógondozással kapcsolatos alábbi szabályok betartásra kerüljenek.
3. A felhasználók feladata és felelőssége, hogy a munkaállomásra történő belépéshez:
 - a. a jelszóválasztás során megfelelő minőségű jelszavakat válasszanak;
 - b. a választott személyes jelszavaikat titokban tartsák, ha valamilyen okból meg kell változtatni – távolléte alatt - a felhasználó jelszavát, azt a rendszergazda csak a szervezeti egység vezetőjének írásos utasításra és az üzemeltető főosztály vezetője jóváhagyást követően teheti meg, amelyről az érintett felhasználót és az IBF-et írásban tájékoztatni kell;
 - c. a választott jelszavak ne kerüljenek feljegyzésre és ne legyenek bármilyen más módon illetéktelenek számára hozzáférhetők.

4. A jelszóválasztással kapcsolatos követelmények:
 - a. legalább 8 karakter hosszú jelszót kell választani;
 - b. a jelszóban nem célszerű az ékezetes betűk használata és kerülni kell a „0”, „2” és az „`”, „y” billentyűzetenkénti felcserélődése miatt adódó bizonytalanságot;
 - c. a jelszó tartalmazzon legalább egy kis- és nagybetűt, egy számot és speciális karaktert (pl. „+”, „!”, „&”);
 - d. tilos jelszóként a jelszó tulajdonosával kapcsolatba hozható vagy ismert szót, kifejezést választani;
 - e. tilos az informatikai rendszerben ismert parancsot vagy alkalmazás nevet jelszóként használni;
 - f. a jelszó nem lehet azonos a felhasználói azonosítóval;
 - g. minden új jelszó kialakításánál törekedni kell arra, hogy szerkezetében ne hasonlítson az előző, lecserélendő jelszóra.
5. A 4-es pontban meghatározottakat, amennyiben lehetséges a rendszerek beállításával ki kell kényszeríteni.
6. Az egyes alkalmazói rendszerek jelszavait illetően az adott rendszerre vonatkozó szabályozás az irányadó.
7. Amennyiben lehetséges, akkor legfeljebb 5 egymás utáni sikertelen bejelentkezési kísérlet után zárolni kell a felhasználó azonosítóját.
8. A jelszógondozással kapcsolatos szabályok:
 - a. A jelszó más számára történő felfedése, vagy ennek valószínűsíthetősége esetén a felhasználó köteles azt haladéktalanul megváltoztatni;
 - b. amennyiben a felhasználó jelszavát elfelejtette, illetve a felhasználói azonosítója zárolásra kerül, akkor a vezetője igényeljen számára új jelszót az értelmező rendelkezések pontban megjelölt e-mail címre tett bejelentés útján;
 - c. a felhasználók nem adhatják ki jelszavaikat kollégáiknak, még akkor sem, ha helyettesítési tevékenységet lát el távollétükben;
 - d. a helyettesítés időintervallumára, a szervezeti egység vezetőjének engedélye alapján átirányíthatják a helyettesítést végző felhasználó számára a helyettesített felhasználó postafiókját;
 - e. a rendszergazda által beállított jelszót az első bejelentkezés alkalmával meg kell változtatni;
 - f. a felhasználói jelszavakat 30 naponta meg kell változtatni, minimális élettartama 24 óra és legalább három generációig visszamenőleg nem lehet azonos jelszót megadni, azaz három egymás után következő jelszó nem lehet azonos.
9. További, a felhasználói jelszavakra vonatkozó szabályok:
 - a. a felhasználóknak tilos más felhasználók jelszavainak megszerzésére irányuló magatartást tanúsítaniuk.
 - b. a felhasználók felelősek a személyes jelszavaik védelméért.
10. Az EMGA-EMVA Kifizető Ügynökségi folyamatok jelszó- és felhasználó kezelésére vonatkozó különös szabályok:
 - a. A felhasználói jelszavak:
 1. Active Directoryban (AD) maximum 30 napig
 2. Nem AD integrált alkalmazások esetében maximum 90 napig lehetnek érvényesek,
 - b. AD-ben és alkalmazások esetén 3 sikertelen bejelentkezés után a felhasználói azonosító zárolásra kerül
 - c. Az inaktív felhasználói azonosító

1. AD-ben 45 nap után zárolásra kerül
2. Nem AD integrált alkalmazások esetén 90 nap után zárolásra kerül

9. Hálózati könyvtárak használata

A közös könyvtárak a közös dokumentumok tárhelyei:

A közös könyvtárakban a felhasználó csak a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat tárolhatja.

1. Adott szervezeti egység közös könyvtárához csak a szervezeti egységnél foglalkoztatottak és az arra feljogosított más személyek férnek hozzá, mely hozzáférési jogosultságokat a könyvtár létrehozását kezdeményező szervezeti egység vezetője határoz meg. A jogosultságokat a szervezeti egység vezetője állítja be, vagy igényli azt az üzemeltető főosztály vezetőjétől.
2. A speciális közös könyvtár kizárólag az előzetesen meghatározott felhasználók számára érhető el. A kapcsolódó igények elbírálása az IBF felelőssége. Kialakítását a kijelölt személy végzi.

10. Home könyvtárak (személyes használatú könyvtárak)

A Home könyvtár a Sajátgép / My Computer alatt a H: betűjellel, a kifizető ügynökségi folyamatban érintett felhasználók esetében Z: betűjellel látszik, külön csatlakoztatási műveletre nincs szükség.

A felhasználók a Home könyvtárakból nyitják meg a szükséges anyagokat, abban dolgoznak; más, munkához nem köthető anyagok tárolása a Home könyvtárban tilos.

11. Munkaállomásokon tárolt adatok biztonsági mentése

1. A hálózatra kapcsolt munkaállomások esetében a felhasználók felelőssége, hogy a munkaállomásaikon tárolt, a Kincstárban végzett feladataikkal kapcsolatos adataikat, információikat a Home könyvtárban helyezték el. A Home könyvtárak mentése központilag biztosított.
2. A lokális meghajtón („C:”-n) tárolt állományokról központi mentés nem készül. Sem informatikai, sem informatikai biztonsági szempontból nem támogatott az a megoldás, ha a felhasználó a Kincstárban végzett feladataival összefüggésben kizárólag a meghajtón tárolja az adatokat. A központi mentés funkciói kizárólag az adatok Home könyvtárba történő másolása esetén biztosított.
3. A hálózatra nem kapcsolt munkaállomások esetében a felhasználók felelőssége, hogy a munkaállomásaikon tárolt, a Kincstárban végzett feladataikkal kapcsolatos adataikról, információikról biztonsági mentéseket készítsenek. A szervezeti egység vezetője feljegyzésben kezdeményezheti az üzemeltető főosztály vezetőjénél a szükséges cserélhető adathordozó biztosítása mellett a mentés elvégzését. A biztonsági mentések tekintetében a rendszergazdák nyújtanak támogatást a felhasználók számára.
4. A felhasználók felelősek minden, a kizárólag a munkaállomásaikon tárolt adatok, információk elvesztéséből eredő károkért.
5. A Kincstár foglalkoztatottainak informatikai eszközzel/adathordozón/rendszeren kezelt személyes adatait a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kezeli.

12. Cserélhető adathordozók használata

1. Saját, felhasználói tulajdonban lévő cserélhető adathordozó csak a szervezeti egység vezetőjének jóváhagyása és nyilvántartása mellett használható. A kifizető ügynökségi folyamatban érintett számítógépeken saját tulajdonú cserélhető adathordozó nem használható.

2. Magáncélú CD/DVD írás nem megengedett.
3. A Kincstár tulajdonában lévő cserélhető adathordozók használatát a munkaköri feladatoktól függően a közvetlen szervezeti egység vezetői engedélyezhetik a felhasználóknak.
4. Cserélhető adathordozóról munkaállomást indítani az üzemeltető főosztály kijelölt személyén kívül másnak tilos.
5. A munkavégzéssel kapcsolatos adatok kivitele, kiküldése a Kincstárból csak a szervezeti egység vezetője által jóváhagyva az adatok pontos listájának dokumentálása és indoklása mellett lehetséges.
6. A házon kívülre vitt adathordozók nem hagyhatók felügyelet nélkül (zárt autóban sem). Az adathordozót kézipoggyászban, rejtett módon kell szállítani.
7. A gyártók berendezés védelmi utasításait kell mindenkor figyelembe venni, például megvalósítani az erős mágneses mezőnek való kitétel elleni védekezést.
8. Nem nyilvános biztonsági osztályba sorolt adatot tartalmazó adathordozó kivitele esetén minden esetben alkalmazni kell kriptográfiai eszközzel történő titkosítást az érzékeny adatok védelmében.

13. Az Internet használatára vonatkozó szabályok

Az Internet az egész világot átfogó számítógép-hálózatok összessége, amely korunkban az információszerzés leghatékonyabb és egyben az egyik legveszélyesebb eszköze is. Annak érdekében, hogy ez a szolgáltatás eredményesen és biztonsággal szolgálja a Kincstár működési céljait, a Kincstár a következő alapelveket mondja ki:

1. Az Internetet a felhasználók elsősorban munkakörükből adódó feladataik elvégzéséhez, mint szolgáltatást használhatják, betartva a vonatkozó szabályokat, utasításokat. Ezen szolgáltatás minden egyéb célú használata során az esetlegesen bekövetkezett károkért a felhasználó teljes felelősséggel tartozik.
2. Amennyiben a központi vírusvédelmi rendszer nem üzemel, az üzemeltető főosztály vezetője által kijelölt személy a felhasználók egyidejű értesítése mellett a szolgáltatást automatikusan felfüggeszti.
3. Az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF jogosultak meghatározni azoknak az információknak, tartalmaknak a körét, amelyek az Internet használata, a hozzáférés során korlátozhatók, valamint jogosultak az Internet használat ellenőrzésére.
4. Hálózati munkaállomások az Internethez kizárólag a Kincstár hivatalos Internet kijáratán (központi tűzfalán) keresztül csatlakozhatnak.
5. Kincstár hálózatát vezeték nélküli eszközzel megosztani tilos.

Az Internet használat során számos fenyegetés és veszélyforrás veszélyezteti a felhasználót, amely káros hatással lehet a Kincstár informatikai rendszerére, ezért a felhasználóknak a következő szabályokat kell betartaniuk:

1. A felhasználó teljes felelősséggel tartozik a rendszergazdák által beállított Web-böngésző biztonsági paraméterek (cookie-k, a JavaScriptek, JVM-ek, ActiveX környezetek, plug-in-ek, jelszó megjegyzés tiltás beállításai) megváltoztatásából eredendően bekövetkezett károk tekintetében.
2. Az Internetről történő letöltés előtt ellenőrizni kell a munkaállomáson futó vírusvédelmi program futását és naprakészségét (a Windows tálca jobb oldalán található vírusvédelmi program ikonja látszik, és nem mutat rendellenességet).
3. Futtatható állományok letöltése tilos.
4. A nem megbízható forrásból származó információkat nem szabad hiteles adatoknak tekinteni, mivel a szolgáltatások álcázásával szándékosan megamisíthatók adatok, információk.

5. Tilos tudatosan kihasználni az Internet szolgáltatást biztosító rendszerekben esetlegesen előforduló szoftver hibákat, védelmi hiányosságokat.
6. Tilos az IBF tudta és engedélye nélkül modemes vagy vezeték nélküli hálózaton kommunikációt folytatni.
7. Fórumok és Kincstár-on kívüli levelezőlisták használatát kerülni kell, legfeljebb a munkavégzés céljából, olvasásra szabad használni azokat, valamint a Kincstár által biztosított e-mail címmel beregisztrálva tilos fórum-bejegyzéseket tenni.
8. A Kincstár által kezelt adatok, illetve a Kincstár tevékenységére vonatkozó információk nem tölthetők fel web-es tárhelyre (Dropbox, Google Drive, stb.), illetve nem továbbítható végpont-végpont közti kapcsolaton keresztül (pl. Facebook Messenger, Skype, Torrent, stb.).
9. Interneten található proxy szerver használata tilos.

14. Az elektronikus levelezés használatára vonatkozó szabályok

Az elektronikus levelezés korunk egyik leghatékonyabb kommunikációs eszköze. Annak érdekében, hogy ez a szolgáltatás a Kincstár működését, az adott technikai lehetőségekhez mérten, megfelelően támogassa, a Kincstár a következő alapelveket mondja ki:

1. A Kincstár elektronikus levelezés szolgáltatását a felhasználók csak a munkakörükből adódó feladataik elvégzéséhez használhatják. Vonatkozó szabályok szándékos megszegése miatt bekövetkező károkért a felhasználó teljes felelősséggel tartozik.
2. Az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF jogosultak meghatározni azoknak az információknak a körét, amelyeknek elektronikus levelezés útján történő forgalmazása korlátozható.

Annak érdekében, hogy az elektronikus levelezés ne veszélyeztesse a Kincstár adatvagyonának biztonságát, a felhasználóknak a következő szabályokat kell betartaniuk:

1. A Kincstár által biztosított, a felhasználók nevét tartalmazó, illetve a funkcionális e-mail címek hivatalos e-mail címek, csak a Kincstár tevékenységi körébe tartozó feladatok elvégzéséhez használhatóak.
2. A felhasználóknak a Kincstár által biztosított e-mail címükön kívül más elektronikus levelezési szolgáltató rendszert, mint például gmail, freemail, hotmail, citromail, stb., hivatalos tevékenységét érintő ügyekre használni tilos.
3. Az elektronikus levelek olvasás nélkül történő automatikus továbbítása (e-mail forward) csak a szervezeten belül engedélyezett és csak a továbbítást kezdeményező szervezeti egység vezetőjének írásos jóváhagyása esetén lehetséges.
4. Előre tervezett távollét esetén a felhasználónak lehetősége van hivatali levelezéséhez hozzáférést kérni az őt helyettesítő foglalkoztatott részére. Az átirányítási igényt HelpDesknek e-mailen, vagy a KincstárWeb / Jogosultságkezelő felületén lehet jelezni. A hozzáférés beállításával a felhasználó egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy távolléte idejére az őt helyettesítő személy megismerheti a felhasználó hivatalos e-mail címre érkező levelek tartalmát.
5. A felhasználó előre nem tervezett, rendkívüli távolléte esetén, amennyiben szükséges és indokolt, a felhasználó telefonon megadott szóbeli hozzájárulása alapján a szervezeti egység vezetőjének beleegyezése mellett is beállítható a hozzáférés a hivatali levelezéshez.
6. Az elektronikus levelek kezelése, archiválása a felhasználók feladata és felelőssége; (igény esetén a KincstárWeb / Jogosultságkezelő felületén jelezve segítséget lehet kérni a HelpDesk munkatársaitól).
7. Tilos tudatosan kihasználni az esetlegesen előforduló szoftver hibákat, védelmi hiányosságokat.

8. Az ismeretlen forrásból származó, (esetenként tárgy megnevezése nélkül érkező) elektronikus levelek nagy valószínűséggel tartalmaznak/tartalmazhatnak az informatikai rendszerre és az adatvagyonra káros hatást kifejtő, rosszindulatú program-kódokat, ezért az ilyen e-maileket törölni kell.
9. A kérértlen e-mail üzeneteket, SPAM leveleket, jelezni kell és a HelpDesknek továbbítani, SPAM tárggyal.
10. A vétlen félrecímzésből eredő, esetlegesen bizalmas jellegű adatok illetéktelen személy számára történő postázása megelőzése érdekében az elektronikus levelek elküldését megelőzően mindig ellenőrizni kell a címzettet.
11. Futtatható állományok (pl.: .exe, .bat, .pif, .vbs) fogadása és továbbítása nem engedélyezett.
12. Minden a Kincstárban tartózkodó, elektronikus postafiókkal rendelkező dolgozó legalább naponta egyszer köteles a beérkező leveleit, üzeneteit megtekinteni.
13. Tilos az olyan levelek (ú.n. lánclevelek) továbbítása, amelyek a felhasználót a levél „továbbküldésre” kéri vagy szólítják fel. Az ilyen leveleket törölni kell.
14. Tilos továbbá Kincstár által rendelkezésre bocsátott e-mail címmel, különböző webes szolgáltatásokhoz regisztrálni, hírlevelekre feliratkozni, amennyiben az nem kapcsolódik szorosan a munkavégzéshez.

Az elektronikus levelezéssel kapcsolatosan a felhasználóknak a következő etikai szabályt kell betartaniuk:

1. Az ismeretlen forrásból származó kérértlen levelek (ún. spam) tartalmát a felhasználók ne vegyék komolyan, ne bízzanak meg bennük, és töröljék azokat a jelen fejezetben meghatározott szabályok figyelembevételével.

15. Információcsere egyéb formái, egyéb eszközök

Az érzékeny adatok kiszivárgásának megelőzése érdekében a felhasználóknak különös figyelmet kell fordítani arra, hogy:

A fénymásoló használata esetén:

1. Az érzékeny adatokat tartalmazó dokumentumokat tilos őrizenlenül hagyni, mivel a fénymásolóban hagyott dokumentumok illetéktelenek birtokába kerülhetnek.
2. Többpéldányos másolás esetében egy példány fénymásolóban történő hagyása is illetéktelen hozzáférést eredményezhet, ezért meg kell győződni valamennyi példány eltávolításáról.

A hálózati nyomtató használata a következő problémákkal járhat:

1. A hálózati nyomtatóra végzett nyomtatást követően, ha nem vesszük el azonnal a kinyomtatott dokumentumot, az elkallódhat, és így illetéktelenek birtokába kerülhet, ezért a felhasználóknak tilos az érzékeny adatokat, információkat tartalmazó iratokat az eszközben őrizenlenül hagyniuk.
2. Meg kell győződni arról, hogy a kívánt nyomtatóra küldi-e a felhasználó a nyomtatandó anyagot, mivel a nyomtató hibás átirányításakor a dokumentum illetéktelen kezekbe kerülhet.

Az információbiztonsághoz kapcsolódóan a felhasználóknak az „üres íróasztal és üres képernyő” irányelvvel összhangban az érzékeny adatokat tartalmazó nyomtatott dokumentumokat, információkat hordozó adathordozókat zárható helyen kell tartaniuk.

16. Vírusvédelmi rendszabályok

1. Minden felhasználói munkaállomáson kizárólag a központilag telepített, frissített vírusvédelmi szoftver fut, egyéb vírusvédelmi szoftver nem használható.
2. A munkaállomáson futó vírusvédelmi szoftvert kikapcsolni, eltávolítani tilos.

3. Akkor, ha a felhasználó vírusfertőzésre utaló jeleket lát, akkor azt köteles jelenteni az üzemeltető főosztály által üzemeltetett HelpDesken.

17. Felhasználói teendők vírus észlelése vagy gyanúja esetén

1. A felhasználónak számítógépén a munkavégzést a vírusmentesítés végrehajtásáig fel kell függeszteni.
2. A megnyitott fájlokat a bezárás előtt menteni kell, a futó alkalmazásokat le kell zárni, a meglévő hálózati kapcsolatból azonnal ki kell lépni és ki kell kapcsolni a számítógépet.
 - a. Értésítenie kell a vírusfertőzés tényéről a HelpDesket telefonon vagy elektronikus levélben még akkor is, ha a vírusvédelmi szoftver a vírust eltávolította. Minden olyan jelenséget, amely eltér a megszokottól, köteles jelenteni. A jelentésnek tartalmaznia kell a jelenség pontos leírását, előfordulásának körülményeit, gyakoriságát.
3. A vírusfertőzéseken túl a felhasználónak az alábbi eseményeket is jelentenie kell a HelpDesk felé:
 - a. Ha a vírusvédelmi szoftverek nem megfelelően üzemelnek;
 - b. Ha a vírusmintákat tartalmazó adatbázis túl régi – amelyet a vírusvédelmi szoftverek többsége jelez –, mivel ez a vírusvédelmi rendszer eredményességét veszélyezteti.
4. Vírussal fertőzött fájlt, vagy elektronikus adathordozót, bármilyen formában szándékosan továbbítani, továbbadni, illetve fertőzött állománnyal munkát végezni TILOS.
5. Zsarolóvírus gyanúja esetén – pl. a számítógép adatainak titkosítására és pénzkövetelésre történő figyelmeztető ablak jelenik meg a számítógép képernyőjén – a számítógépet haladéktalanul ki kell kapcsolni, majd a Helpdesket és az IBF-et soron kívül értesíteni kell.

18. Kriptográfiai szabályozás

1. Kulcskezelés:
 - a. A kriptográfiai kulcsokat a titkosítandó információ besorolásának megfelelő biztonsági szinttel azonos módon kell védeni.
 - b. A kriptográfiai kulcsokhoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá, akiknek ehhez a munkájuk során feltétlenül szükségük van.
 - c. A kriptográfiai kulcsok kezelése során érvényesülni kell a feladatok elhatárolódásának.
 - d. A kriptográfiai kulcsokkal történt tevékenységeket naplózni kell.
 - e. A kriptográfiai kulcsokat biztonságos módon, csak a felhasználó számára hozzáférhetően illetve páncélszekrényben, kell tárolni.
2. A tanúsítványok alkalmazási területe:
 - a. Rendszergazdák biztonságos távoli hozzáférése.
 - b. Üzemeltetési és/vagy támogatási szerződések alapján külső üzemeltetők/fejlesztők biztonságos távoli hozzáférése.
 - c. A Kincstár külső, partnerszervezeteinek biztonságos távoli hozzáférése.
 - d. A Kincstár foglalkoztatottjainak biztonságos távoli hozzáférése.
 - e. Munkatársi aláíró.
 - f. Szervezeti aláíró.
 - g. Szerver SSL.

3. A Kincstáron belüli igénylés, jóváhagyás eljárásrendje:
 - a. A tanúsítvány használatára kijelölt felhasználó szervezeti egységének vezetője az üzemeltető főosztály vezetője felé elektronikus levélben nyújtja be a tanúsítványigényt. Az igénylésben meg kell jelölni a felhasználó/szervezet adatait (név, beosztás, szervezeti egység, e-mail cím) és a felhasználás célját a használni kívánt rendszer(ek) neveit.
 - b. A tanúsítvány használatra jogosultak körét az üzemeltető főosztály vezetője hagyja jóvá, az IBF ellenjegyzésével.
 - c. A tanúsítványkérelem jóváhagyása esetén az üzemeltető főosztály vezetője kezdeményezi a tanúsítvány előállítását/beszerzését és eljuttatását az igénylő részére.
 - d. Az üzemeltető főosztály vezetőjének feladata, hogy a kiadott tanúsítványokat és/vagy kulcspárokat naprakészen nyilvántartsa. A nyilvántartást elérhetővé kell tennie az IBF részére.
4. A tanúsítvány átvétele:
 - a. A kibocsátott magánkulcsot és tanúsítványt a felhasználó jelenlétében az üzemeltető főosztály vezetője által kijelölt személy telepíti.
 - b. A felhasználónak, tanúsítványának telepítése után, meg kell győződnie arról, hogy a tanúsítványokban foglalt adatai (pl. név, e-mail cím) helyesek-e. Amennyiben adateltérést észlel, a kiadott tanúsítványokat vissza kell vonatni.
 - c. Amennyiben az adatok helyesek, a tanúsítványok az adott célra, használatra készek.
 - d. A távoli hozzáférés funkcionális működését a felhasználónak a rendszergazda jelenlétében tesztelnie kell.
 - e. Ha az üzemeltető főosztály kijelölt személye által lesz előállítva a magánkulcs, akkor az a felhasználó jelenlétében történik, aki a magánkulcsot védő jelszót beírja.
5. A felhasználó magánkulcs és tanúsítványhasználata:

A felhasználónak az adott helyzetben általában elvárható gondosságot kell tanúsítania annak érdekében, hogy megelőzze magánkulcsának illetéktelen felhasználását, kompromittálódását.

 - a. A felhasználó csak a megfelelő tanúsítvány elfogadása, az abban lévő adatok ellenőrzése után használhatja magánkulcsát/tanúsítványát.
 - b. Ha a magánkulcs nem az üzemeltető főosztály kijelölt személye által lett előállítva, akkor a magánkulcs telepítésekor a felhasználónak a magánkulcsot védő jelszót kötelezően meg kell változtatnia.
 - c. A magánkulcsot védő jelszót a felhasználó nem hozhatja más tudomására.
 - d. A felhasználó tanúsítványát csak olyan célokra és olyan alkalmazásokkal használhatja, melyek a kiadott engedélyben szerepelnek.
 - e. A felhasználó a megfelelő tanúsítvány lejártá után nem tudja tovább használni magánkulcsát.

19. Mobil informatikai eszközök kezelése

Külső személyek a kincstári munkavégzés támogatásának céljából az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF együttes jóváhagyásával csatlakozhatnak saját tulajdonú mobil informatikai eszközökkel a Kincstár infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt az üzemeltető főosztály kijelölt személye ellenőrizte. Az ellenőrzés a jelen Szabályozásban megkövetelt biztonsági szoftverek meglétére terjed ki. A kiadott engedélyekről, jóváhagyásokról az üzemeltető főosztály kijelölt személyének nyilvántartást kell vezetnie.

Az üzemeltető főosztálynak és a Megyei Üzemeltetési Csoportoknak évente szűrőpróbaszerűen ellenőriznie kell a mobil informatikai eszközök logikai védelmét, naprakészségét, kincstári előírásoknak való megfelelését.

20. Távoli hozzáférés

Távoli hozzáférés igénylésére külső fél önállóan nem jogosult. Jogosultságot a Kincstár legalább főosztályvezetői besorolású munkahelyi vezető/projektvezető igényelhet. A távoli hozzáférés igénylésére vonatkozó részletes szabályokat a „Mobil informatikai eszközök használata és távmunka szabályzat” tartalmazza.

21. Távoli hozzáférés EMGA-EMVA Kifizető Ügynökség esetén

Távoli hozzáférés igénylésére külső fél önállóan nem jogosult. Jogosultságot a Kincstár legalább főosztályvezetői besorolású munkahelyi vezető/projektvezető igényelhet. A távoli hozzáférés igénylésére vonatkozó részletes szabályokat a „Mobil informatikai eszközök használata és Távmunka szabályzat” tartalmazza.

22. Belépés - beléptető rendszer (géptermekekbe)

A be- és kilépések nyilvántartásában javasolt rögzíteni a Belépő személy nevét, szervezeti egységét (külsős személy esetén a külsős cég megnevezését), pontosan meg kell határozni a belépés célját, a belépés időpontját, a kilépés időpontját, valamint külsős támogató személy esetén a kísérő személy nevét.

23. Külső személyek tartózkodása, tevékenységei – naplózás

- a. A belépési jogosultsággal nem rendelkező külső támogató személyeket – akik általában nem üzemeltetői, hanem eseti feladatokat végeznek – az üzemeltető főosztály kijelölt személyének kell a gépterembe kísérni, majd ott a munkájukat folyamatosan felügyelni.
- b. Minden, a külsősök által végzett munkáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amit a munkavégzés befejeztével a felügyelő személynek az aláírásával hitelesítenie kell.
- c. A jegyzőkönyv alapján a munka befejezése után az Üzemeltetési naplóba be kell jegyezni a munkavégzést, ez a felügyelő személy feladata.

24. Informatikai biztonsági események kezelése

Minden olyan informatikai biztonsági eseményt, amely a Kincstár információs és egyéb vagyonelemeinek rendelkezésre állását, bizalmasságát, sértetlenségét veszélyezteti, valamint minden olyan eseményt, melynek során általános biztonsági előírások, informatikai biztonsági szabályok vagy az elfogadható használatra vonatkozó előírások megszegése van folyamatban, illetve gyanúja áll fenn, haladéktalanul jelezni kell a Kincstár oldali kapcsolattartónak.