

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Intézmény neve:	Magyar Államkincstár
KEF azonosító:	10009
Székhely:	1054 Budapest, Hold utca 4.
Adószám:	15329970-2-41
Bankszámlaszám:	10032000-00285135-00000000
Képviseli:	Beleznai Dániel László
Képviselő titulusa:	gazdasági főigazgató

mint Vevő, a továbbiakban: Vevő

másrészről a(z)

Eladó

Cég neve:	USER RENDSZERHÁZ Kft.
KEF azonosító:	200275
Székhely:	1039 Budapest, Zöld utca 2.
Cégjegyzékszám:	01-09-873842
Adószám:	13799504-2-41
Bankszámlaszám:	10102244-24281600-01004006
Képviseli:	Bartakovics István Gyula
Képviselő titulusa:	ügyvezető

Cég neve:	TIGRA Kft.
KEF azonosító:	100150
Székhely:	1145 Budapest, Törökőr utca 2.
Cégjegyzékszám:	01-09-566107
Adószám:	12218778-2-42
Bankszámlaszám:	10918001-00000003-31980307
Képviseli:	Vertán György
Képviselő titulusa:	ügyvezető

mint Eladó (a továbbiakban együtt: Eladó) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye

A Felek rögzítik, hogy a Közbiztosítási és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (a továbbiakban: Beszerző) által TED 2017/S 104-207282 ill. KÉ-7607/2017 szám alatt, a központosított közbiztosítás hatálya alá tartozó Intézmények részére **Szerverek és tárolók, valamint ezekhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése** tárgyban lefolytatott központosított közbiztosítási keretmegállapodásos eljárás 2. része (Szerverek és tárolók, valamint ezekhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (nem x86)) eredményeképpen a Beszerző és az abban részes Eladók között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: KM02SRVT17
KM aláírásának dátuma: 2017. október 27.
KM időbeli hatálya: 2020. október 26.
KM keretösszege: 15.000.000.000 forint + Áfa.

Jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot benyújtó – jelen szerződésben Eladóként megjelölt - ajánlattevők közösen teljesítik. A közös ajánlattevők egymás közti, illetve a Vevő közti viszonyát a jelen szerződés (a továbbiakban: szerződés) és az együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen szerződést aláíró Eladó, a(z) USER RENDSZERHÁZ Kft. a szerződést – meghatalmazás alapján – a(z) összes közös ajánlattevő nevében írja alá, így a jogviszony a Vevő és az Eladók között jön létre.

A közös ajánlattevők kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

Eladó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, a KM-et, valamint a szerződés mellékletét képező műszaki leírásban (1. számú melléklet) foglaltakat.

2. A szerződés tárgya, mennyisége

2.1. A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen a Vevő – hivatkozott KM tárgyát képező termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre.

2.2. A **„Árubeszerzés informatikai rendszerekhez kapcsolódóan a 2017-HU-IA-0004 kódszámú, „Jobban szolgálni és rugalmasan dolgozni- az EESSI koncepciójának megvalósítása Magyarországon” című projekt keretében CEF-SAN beszerzése”** tárgyú versenyújranyitási eljárás alapján Vevő megvásárolja, Eladó eladja az 1. számú mellékletben (műszaki leírás) meghatározott követelményeknek megfelelő, 2. számú melléklet (Megrendelt termék- és árlista) szerinti nevesített (mennyiség) termékeket és Eladó vállalja a szerződés teljesítéséhez szükséges egyéb szolgáltatások nyújtását.

2.3. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési dokumentumokban a Vevő rögzítette, hogy a szerződés közvetett tárgyainak milyen konfigurációval kell akadálymentesen együttműködni. Ennek okán az Eladó akkor teljesít szerződészerűen, ha ezen követelmény is megvalósul.

2.4. A jelen szerződésben meghatározott teljesítést és számlakiállítást a(z) USER RENDSZERHÁZ Kft. teljesíti.

3. A szerződés teljesítési határideje

3.1. Eladó a jelen szerződés keretén belül teljesítendő termékeket, valamint a kapcsolódó dokumentumokat, jelen szerződés hatálybalépését követő 60. naptári napig, de legkésőbb a projekt mindenkor fizikai zárását megelőző 15. napig köteles teljesíteni. Vevő előteljesítést elfogad.

4. A teljesítés helye

4.1. Eladónak a jelen szerződés 2. számú mellékletében szereplő termékeket és a termékekhez kapcsolódó dokumentumokat és szolgáltatásokat, az alábbi teljesítési helyen kell teljesítenie: **1081 Budapest, Fiumei út 19/A.**

4.2. A fentiekén túli egyéb kötelezettségeket (pl. jótállási igény teljesítése) a jelen szerződésben ill. a KM-ben meghatározott határidőkben kell teljesíteni.

5. A teljesítés módja

5.1. Eladó köteles a Vevő számára új, a műszaki leírásnak, a jogszabályoknak, egyéb szabályozóknak továbbá a jelen szerződésnek mindenben megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas termékekkel teljesíteni.

- 5.2. Eladó a termék teljesítésével (dologszolgáltatás) egyidejűleg köteles az arra vonatkozó, a rendeltetésszerű használathoz szükséges valamennyi okiratot, dokumentációt átadni, továbbá a rendeltetésszerű használathoz szükséges tájékoztatást, betanítást a Vevő által kijelölt személyek részére elvégezni, kapcsolódó szolgáltatásokat ellátni.
- 5.3. Eladó különösen az alábbi dokumentumokat köteles Vevőnek átadni:
- jótállás dokumentumai,
 - a telepítő készlet és a magyar nyelvű műszaki dokumentáció.
- 5.4. Amennyiben magyar nyelvű műszaki dokumentáció nem áll rendelkezésre, az Eladó az angol nyelvű műszaki dokumentációt köteles a Vevő rendelkezésére bocsátani. A telepítőkészlet és a műszaki dokumentáció elektronikus formában is átadható.
- 5.5. Amennyiben a szerződés teljesítése során Eladó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Eladónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Vevőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. A jelen pont szerinti értesítés megküldése nem zárja ki a késedelemből/szerződésszegésből eredő igények érvényesítését.
- 5.6. Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy késlelteti Vevő megfelelő együttműködését a szerződés teljesítése során, erről köteles Eladót haladéktalanul értesíteni, jelezve az akadályt és annak okát, valamint várható időtartamát. Vevő késedelme Eladó egyidejű késedelmét kizárja.
- 5.7. Eladó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a KM vonatkozásában bejelentett alvállalkozókat veheti igénybe.
- 5.8. Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé (ideértve azt az esetet, amikor Eladó (mint ajánlattevő) alkalmasságának igazolásában részt vett szakember, alvállalkozó helyett szükséges más személy vagy alvállalkozó bevonása), akkor ezen személy/alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 5.9. Eladó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Vevőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Eladó irányába terheli.
- 5.10. Felek rögzítik, hogy az Eladó az általa igénybe vett közreműködő (ide értve a Kbt. alvállalkozó fogalmát is) tevékenységéért vagy mulasztásáért a Vevő felé, mint saját magatartásáért felelős.
- 5.11. Vevő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdés a)-b) pontjainak, valamint a Kbt. 143. § (3) bekezdésének alkalmazását.

6. A fizetendő ellenérték

- 6.1. Felek rögzítik, hogy a beszerzés ellenértékét a Vevő részben a 2017-HU-IA-0004 projektből, részben saját forrásból biztosítja.
- 6.2. A támogatási intenzitás a projekt vonatkozásában 75,000000 %.
- 6.3. Vevő tájékoztatja az Eladót, hogy az ellenérték megfizetése nem érintett szállítói finanszírozással, tehát utófinanszírozott.
- 6.4. Az Eladó a jelen szerződés tárgyát képező termékeket a 2. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon (vétélár, díj, vagy ellenérték) teljesíti.
- 6.5. Az Eladót megillető ellenszolgáltatás teljes összege: 40.160.000,- Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz negyvenmillió-egyszázhatvanezer forint + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz mindösszesen bruttó 52.023.264,- Ft.
- 6.6. Az egyes termékekre vonatkozó egységárakat a jelen szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.
- 6.7. A nettó szerződéses ár (átalányár) tartalmazza különösen a beszerzéssel, a forgalomba hozatallal kapcsolatban felmerülő összes költséget (különösen vám, adók, díjak, illetékek, egyéb), a kiszállítás (helyszíni teljesítés) díját, a jótállás költségét, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj

alapja a Vevő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + Áfa.

6.8. A közbeszerzési díjat a KM szerint érvényesíti az Eladó a Vevővel szemben és ezt követően fizeti meg a Beszerző felé.

6.9. Eladót a jelen szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen szerződésben meghatározott ellenértékek a szerződés időtartama alatt kötöttnek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

7. Fizetési feltételek

7.1. Vevő előleget nem fizet, a részszámlázást nem biztosítja.

7.2. Eladó a jelen szerződés szerinti ellenszolgáltatásra számla ellenében jogosult, amit az Eladó a Vevő által aláírt teljesítésigazolás alapján, annak kiállítását követően 15 napon belül állít ki, és azzal együtt nyújt be a Vevőnek.

7.3. Eladó tehát egy számla kiállítására jogosult.

7.4. A számlán csak a KM és a jelen szerződés hatálya alá tartozó termékek szerepelhetnek.

7.5. Eladó a számlát - különösen - az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a) a számla szabályszerű kiállítása után az Eladó a számlát Vevő nevére, Vevő címére (cím 1054 Budapest, Hold utca 4.) küldi,
- b) a számlán szerepeltetni szükséges különösen a teljesített termékek megnevezése, VTSZ/SZJ száma mellett Vevő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot valamint fizetési határidőként 30 napot,
- c) a számlán fel kell tüntetni különösen a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- d) a számlán fel kell tüntetni különösen a „számla” elnevezést
- e) a számlának meg kell felelnie különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak
- f) a számlán fel kell tüntetni a projekt azonosító számát: 2017-HU-IA-0004.

7.6. A Vevő a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számlának és mellékleteinek központi iktatójába érkezésétől számított 30 napon belül utalja át az ellenértéket az Eladónak a Kbt. 135.§ (1) és (6), valamint a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdés alapján.

7.7. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget csak a jelen szerződésnek, a KM-nek és a jogszabályoknak mindenben megfelelő számla és mellékleteinek Vevő általi kézhezvétele keletkeztet.

7.8. Késedelmes fizetés esetén Vevő a Ptk. szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot, továbbá a külön törvényben rögzített behajtási költségátalányt fizet az Eladónak.

7.9. Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V.2 pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.10. Az Eladó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Vevőt haladéktalanul értesíteni, melyet a Felet a bejelentés Vevő általi kézhezvételének napjával a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontja szerinti körülményként értelmeznek.

7.11. Az Eladó a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

8. A termékek átadás-átvételre vonatkozó előírások

8.1. Vevő a jelen szerződés keretén belül teljesítésre felajánlott termékeket mennyiségi és minőségi átadás-átvételi eljárás keretében, a teljesítés helyén veszi át hétfőtől-csütörtökig 9:00-16:00 óra között, pénteken 9:00-13:00 óra között. Munkanap áthelyezés esetén az áthelyezett napra vonatkozó szabályok alkalmazandók.

8.2. Felek a szerződés tárgyait a teljesítés vonatkozásában jogilag oszthatatlannak tekintik.

8.3. A mennyiségi átadás-átvétellel jelen szerződés 3. pontjában meghatározott teljesítési határidőn belül kerül sor. A mennyiségi átadás-átvétel időpontjáról az Eladó köteles legalább 2 munkanappal korábban írásban értesíteni a Vevőt.

8.4. Eladó a termékek mennyiségi átadás-átvételekor köteles szállítólevelet átadni Vevő képviselője részére. A szállítólevél fel kell tüntetni a szerződés számát. Az átadás-átvételi dokumentumon fel kell tüntetni az átadott termékek azonosítását szolgáló adatokat (pl.: megnevezés, gyártási szám, típusszám, modellszám, dátum és időpont, stb.).

8.5. A mennyiségi átadás-átvétel során Vevő képviselője ellenőrzi, hogy:

- a teljesítésre felajánlott mennyiség és választék megegyezik-e a szállítólevél fel tüntetett mennyiséggel,
- a szállítólevél tartalmazza-e a szerződés számát és az átadott dokumentumokból megállapíthatóak-e a 8.4. pontban felsorolt adatok,
- Eladó jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott terméket ajánlotta-e fel teljesítésre,
- Eladó a termékkel együtt a termék rendeltetésszerű használatához szükséges dokumentumokat átadta-e, illetve megadta-e ezen dokumentumok elektronikus elérhetőségét.

8.6. A mennyiségi átadás-átvételtől a felek az átvétellel egyidejűleg jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik a szállítólevél és jelen Szerződés rendelkezései alapján az átadás-átvétellel kapcsolatos, 8.5 pontban meghatározott releváns információkat. A Vevő részéről a jegyzőkönyv aláírásra jogosult vezető kormánytisztviselő: Társadalombiztosítási és Családtámogatási Infrastruktúra-menedzsment Főosztály vezetője

8.7. Amennyiben a mennyiségi adás-átvétel során hiba állapítható meg, akkor az átvételt a Vevő a nem szerződésszerű termékek vonatkozásában megtagadja. Ebben az esetben az Eladó köteles legkésőbb 3 munkanapon belül hiány-, és hibamentesen átadni a termékeket. Vevő szerződésszerű teljesítéséig a késedelmi kötbér szabályai alkalmazandók, amennyiben a jelen pont szerinti teljesítésre a Szerződésben foglalt teljesítési határidő után kerül sor. Mennyiségi szemlére fordított időre kötbér nem számolható el.

8.8. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a mennyiségi átadás-átvétel során csak és kizárólag a 8.5. pont szerinti (csomagolás megbontása nélkül) szemmel látható jellemzőket, illetve az átadandó iratok meglétét ellenőrzik. Ennek alapján a mennyiségi átadás-átvételi jegyzőkönyv átadása Vevő részéről nem jelenti az ún. rejtett hibák, nem látható hiányosságok, ill. mindazon követelmények vizsgálatát, hiány-, és hibamentes teljesítés igazolását, melyre vonatkozó műszaki adat előírásra került, de mérésére nem kerül sor. Felek rögzítik, hogy a mennyiségi átadást követően Vevő köteles a Termékek állagmegóvásáról és őrzéséről gondoskodni.

8.9. A szükséges minőségi vizsgálatokat Vevő köteles elvégezni. A minőségi átadás-átvételtől a Felek a sikeres mennyiségi átadás-átvételt követő 15 napon belül jegyzőkönyvet vesznek fel.

8.10. Felek a minőségi átadás-átvétel során üzempróbát tartanak, mely során a termékek üzemszerű működését ellenőrzik. Az üzempróba addig (de legfeljebb 5 órán át) tart, amíg a Vevő a rendeltetésszerű használatához szükséges feltételek fennállásáról meggyőződik. Sikeres az üzempróba, ha a szerződés szerint teljesítendő valamennyi termék a rendeltetésszerű működést nem akadályozó vagy zavaró probléma nélkül üzemel. Sikertelen üzempróba esetén a felek hibás teljesítést állapítanak meg, és az Eladó köteles legkésőbb 10 napon belül hiány-, és hibamentesen átadni a termékeket. Vevő szerződésszerű teljesítéséig a késedelmi kötbér szabályai alkalmazandók, amennyiben a jelen pont szerinti teljesítésre a Szerződésben foglalt teljesítési határidő után kerül sor. Minőségi szemlére fordított időre kötbér nem számolható el. A sikeres minőségi átadás napjával megtörténik a beüzemelés is.

8.11. Vevő részéről a minőségi átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírására jogosult vezető kormánytisztviselő: Társadalombiztosítási és Családtámogatási Infrastruktúra-menedzsment Főosztály vezetője

9. Teljesítésigazolás

9.1. Eladó jelen szerződésben meghatározott feladatait teljesíti, ha a jelen szerződés 2. számú mellékletében felsorolt – a számla kiállításához előírt – valamennyi termék mennyiségi és minőségi átadás-átvétele sikeresen lezárult. Ez nem érinti a jótállási időszakban fennálló kötelezettségeket.

9.2. Vevő a szerződésszerű teljesítés esetén, a sikeres minőségi átadás-átvétel napjával kiállítja a teljesítésigazolást (melynek mintáját jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza). Vevő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult vezető kormánytisztviselő: Teljesítésigazolás kiadmányozására vagy a teljesítés elismerésének megtagadására Vevő képviseletében a pályázati forrásból finanszírozott rész tekintetében a projekt részéről erre feljogosított személy, az intézményi finanszírozású rész tekintetében a Társadalombiztosítási és Családtámogatási Infrastruktúra-menedzsment Főosztály vezetője jogosult a Kbt. 135. § (1) bekezdésével összhangban, a mennyiségi és minőségi átadás-átvételi eljárások lezárását követő 15 napon belül.

9.3. Vevő a teljesítésigazolás kiállítását mindaddig megtagadhatja, míg Eladó a teljesítésigazolás kiállításához szükséges, valamennyi terméket, illetve a jelen szerződésben meghatározott dokumentumokat Eladó át nem adja, egyéb kötelezettségeit nem teljesíti.

9.4. Az Eladó a teljesítést követően 5 napon belül köteles a portálon kezdeményezni (rögzíteni) a teljesítési folyamatban bekövetkezett változást, amit a vevő (intézmény) a portálon 5 napon belül köteles visszaigazolni. A visszaigazolás lehet jóváhagyás, illetve visszaküldés (amennyiben a teljesítés nem felelt meg az egyedi szerződésben foglaltaknak). Amennyiben Vevő elmulasztja a visszaigazolást, akkor a portál automatikusan „teljesítve” státuszba fogja állítani a folyamat státuszát.

9.5. Vevőnek - az Eladó kezdeményezése előtt - lehetősége van a „teljesítve” státuszt rögzíteni a portálon, amennyiben a teljesítést elfogadta.

10. Jótállás, felhasználási jogok és jogszavatosság

10.1. Eladó az ajánlatában megjelölt időtartamra vállal jótállást az általa szállított termékek és kapcsolódó szolgáltatások vonatkozásában, melyet a keretmegállapodás 2. sz. melléklete tartalmaz. Egyebekben az Eladó jótállási, szavatossági felelősségére a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók. A jótállási határidő kezdete a teljesítésigazolás kiállításának a napja.

10.2. A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget az Eladó viseli.

10.3. Eladó szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti valamennyi termék teljesítésére – a szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított.

10.4. Eladó szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Vevőnek a jelen szerződésben meghatározott jogait (korlátozásmentes tulajdonszerzés, ill. felhasználási jog megszerzése) korlátozná, vagy megakadályozná (jogszavatosság). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Eladót jelen szerződés teljesítését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Vevő - a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett - a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani, ill. a Ptk. jogszavatossági rendelkezését alkalmazni.

10.5. Amennyiben harmadik személy Eladónak a felelősségi körébe eső jogsértésből következően szabadalom, szerzői jog, védjegyjog vagy más, szellemi tulajdonjog megsértése miatt, illetve egyéb jogcímen pert indít, Vevő köteles Eladót perbe hívni, Eladó pedig köteles a perbehívást elfogadni. Eladó jogszavatossági kötelezettsége megszegése esetén minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb harmadik fél általi jogszerű követelés kielégítését magára vállalja. Eladó továbbá köteles megtéríteni Vevő minden olyan kárát, amely őt Eladó valóságnak nem megfelelő jogszavatossági nyilatkozata miatt éri.

11. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

11.1. Felek rögzítik, hogy a Vevő az Eladó szerződésszegése esetén – amennyiben azért Eladó felelős - a szerződésszegésnek megfelelően késedelmi, hibás teljesítési ill. meghiúsulási kötbér alkalmaz a KM rendelkezési szerint.

- a) A kötbér alapja a nem teljesített, a késedelmesen vagy hibásan teljesített termék nettó vételára, illetve szolgáltatás nettó díja.
- b) Amennyiben az Eladó a teljesítési határidőig nem teljesít, Vevő késedelmi kötbérre jogosult. Késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. naptól napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%.
- c) Amennyiben az Eladó nem az egyedi szerződésben meghatározott terméket szállítja le a teljesítési határidőig, Vevő hibás teljesítési kötbérre jogosult. Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.
- d) A 25 napot meghaladó késedelem esetén Vevő jogosult a megrendelést, illetve az egyedi szerződést felmondani/elállni, mely okán Eladó a meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett. Meghiúsulási kötbér mértéke: 25%.
- e) Felek rögzítik, hogy ugyanazon szerződésszegés tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

11.2. Vevő a kötbért írásbeli kötbérértesítővel (felszólítás) érvényesíti az Eladóval szemben, aki annak a kézhezvételtől számított 8 napon belül köteles eleget tenni. Amennyiben a kötbérértesítő átvételét követő 3 munkanapon belül az Eladó magát a bizonyítékok csatolásával aggálymentesen nem menti ki, akkor a kötbér az Eladó által elismertnek és a Kbt. 135.§ (6) bekezdése szerinti egyéb feltételek teljesülése esetén a számlába beszámíthatóvá válik.

11.3. Eladó tudomásul veszi, hogy a Vevő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi illetőleg hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

11.4. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

12. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

12.1. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

12.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják, figyelemmel a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerződés módosításra vonatkozó előírásaira.

12.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141.§ (4) bek. a) pontja alapján – módosul az alábbi esetekben:

- a. felek közhiteltes nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,
- amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

12.4. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy az Eladót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Vevő átvállaljon az Eladót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján az Eladót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Eladó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.

12.5. Vevő jogosult Eladó súlyos szerződésszegése esetén Eladóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a) Eladó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- b) a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot,
- c) jelen szerződés 10.4. és 13.5 pontjában szabályozott esetekben,
- d) Eladó valamely – az a)-c) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Vevő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Vevő által megadott határidőre nem teljesíti,
- e) jogszabályban bekövetkezett ok esetén
- f) Vevő rendszereiben az Eladó tevékenysége vagy mulasztása okán üzemzavar, illetve nem szándékolt adatvesztés vagy adatmódosulás következik be,
- g) Eladó adószámát törlik,
- h) Eladó olyan tevékenységet vagy mulasztást követ el a szerződés teljesítése során, amely a támogatási forrás egészben vagy részben való elvesztését (értve ez alatt bármely hasonló jellegű esetet is) eredményezi, vagy annak közvetlen veszélyével jár.

12.6. Eladó Vevő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést a Vevőhöz intézett írásbeli értesítéssel azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el a Vevő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Eladó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.

12.7. A Vevő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.

12.8. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

12.9. Vevő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy az Eladó (szerződő fél) tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

12.10. Vevő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) az Eladó-ban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;

b) Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

12.11. A Szerződést az ajánlatkérő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) az ajánlattevő nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

13. Titoktartás

13.1. Eladó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

13.2. Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé. Az üzleti titok fogalmát egyebekben a külön jogszabály tartalmazza.

13.3. Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Eladónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Vevő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.

13.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Eladó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Vevőnek.

13.5. Eladó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Vevő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

13.6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Vevő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha

a. ha Eladó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Eladó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint azon dokumentumokat, amelyek alapján megállapítható, hogy az Eladó a szerződésszegést nem vitatta, vagy, hogy sor került-e a szerződésszegés vonatkozásában perindításra. Perindítás esetén Vevő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni a pert lezáró jogerős határozatot.

b. Eladó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Eladó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

13.7. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Eladó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Vevővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve ha ezzel a Vevőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Vevőnek felróhatóan következett be).

14. Felek közötti kapcsolattartás

14.1. Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

Vevő részéről kapcsolattartásra	
---------------------------------	--

jogosult	
Neve:	Gál Zoltán
Beosztása:	főosztályvezető
Levelezési címe:	1139 Budapest, Váci út 73.
Telefonszáma:	+36 1 415 4030
Mobiltelefon száma:	+36 20 419 6209
e-mail címe:	gal.zoltan@onyf.allamkincstar.gov.hu

Eladó részéről kapcsolattartásra jogosult	
Neve:	Szabó Marcell
Beosztása:	kereskedelmi vezető
Levelezési címe:	1039 Budapest, Zöld utca 2.
Telefonszáma:	+36-1-438 5420
Mobiltelefon száma:	+36-70-458-1234
e-mail címe:	marcell.szabo@userrendszerhaz.hu

14.2. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 14.1. pontban meghatározott kapcsolattartója, illetve a 9.2. pontban meghatározott teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.

14.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- elektronikus aláírással ellátott visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

14.4. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

14.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

15. Vis Maior

15.1. A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

15.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek nem felróható módon, érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

15.3. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnek írásban igazolnia szükséges.

15.4. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Eladó köteles Vevőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Vevő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, az Eladónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

15.5. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

15.6. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Vevőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől írásban elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

16. Informatikai biztonsági követelmények

16.1. Eladó vállalja, hogy a Vevő informatikai biztonsági követelményrendszerét betartja, melynek előírásait a Vevő az Eladó számára hozzáférhetővé tesz.:

16.2. Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet előírásait ismeri és azokat jelen szerződés teljesítése során betartja.

16.3. A Vevő Külső Felekre vonatkozó Informatikai Biztonsági Előírásai a jelen Szerződés 6. számú mellékletét képezik. Eladó kijelenti, hogy az abban foglaltakat magára kötelező érvényűnek tekinti. Eladó vállalja, hogy általa a tevékenység végzésére felkért, illetve Eladó, a teljesítésben közreműködő összes személlyel ezen előírásokat maradéktalanul betartatja. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint a jelen követelményrendszer be nem tartása miatt okozott kárért Eladó teljes mértékben felel.

16.4. Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy részéről a jelen Szerződésben közreműködő személyeket a Vevő kapcsolattartójával együttműködve jelöli ki, a közreműködőt érintő változásról azonnali írásbeli tájékoztatást nyújt a Vevő kapcsolattartójának, továbbá amennyiben a Vevő kapcsolattartója az adott közreműködő személlyel szemben írásban kifogással élnek, haladéktalanul gondoskodik annak megfelelő szakmai helyettesítéséről.

16.5. Amennyiben Eladó a tevékenysége során a Vevőn kívül más adatkezelő vagy adatfeldolgozó szervezet számára is nyújt szolgáltatást, úgy köteles megfelelő műszaki és személyi feltételek mellett biztosítani a különböző adatállományok elkülönítését az adatok illetéktelen személyek általi hozzáféréseinek, megismerésének megakadályozása céljából, továbbá azt, hogy a különböző szervezetek által kezelt adatok jogosulatlan összekapcsolására ne kerülhessen sor.

16.6. A Vevő jogosult a szerződés teljesítése folyamán a szerződésben foglalt feltételek betartását, valamint Eladó tevékenységét figyelemmel kísérni, ellenőrizni.

16.7. Eladó kizárólag a Vevő Informatikai Üzemeltetési Főosztályvezetője és Vevő Informatikai Biztonsági Vezetőjének együttes írásbeli jóváhagyását követően kizárólag indokolt esetben csatlakozhat saját tulajdonú informatikai eszközzel a Vevő infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt a Vevő Informatikai Üzemeltetési Főosztálya előzetesen ellenőrizte.

16.8. Szerződés megszűnésekor Eladó köteles a részére Vevő által a Szerződés teljesítéséhez rendelkezésre bocsátott vagyontárgyakat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban és hiánytalanul visszaadni, a Vevő működését, tevékenységét érintő adatokat illetve információkat törölni.

17. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése

17.1. Felek megállapodnak abban, hogy Eladó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

17.2. A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletékességű Eladó köteles az egyedi szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Eladóra vonatkozó adatokat az országok között jogsegély igénybevétele nélkül.

17.3. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.

17.4. Eladó köteles a Szerződés megkötésekor az átláthatósági nyilatkozatot a kitöltési útmutató szerint kitölteni és aláírni, és az abban kért adatokat a jogszabályok által előírt feltételekkel Vevőnek átadni. A nyilatkozat a Szerződés elválaszthatatlan 4. sz. mellékletét képezi. Eladó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés nem köthető meg és a Szerződés alapján nem történhet kifizetés olyan szervezet részére, amely nem minősül átlátható szervezetnek.

17.5. Eladó tudomásul veszi, hogy amennyiben valótlan adatokat közöl, úgy a szerződést Vevő azonnali hatállyal felmondja, vagy a szerződéstől eláll.

17.6. Eladónak és a Vevőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

17.7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával, vagy KM-el ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi, illetve KM-i rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

17.8. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

17.9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog rendelkezései az irányadók.

17.10. A jelen szerződés Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

17.11. Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni

gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

17.12. Jelen szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.

17.13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

17.14. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és az Eladó között létrejött fent hivatkozott KM, továbbá az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Ártáblázat
3. számú melléklet: Teljesítés igazolás
4. számú melléklet: Eladó átláthatósági nyilatkozata
5. számú melléklet: KM teljesülésigazolás
6. számú melléklet: Informatikai biztonsági követelmények

17.15. Jelen szerződés a felek általi aláírásának napján lép hatályba (eltérő időpontban történő aláírás esetén, az utolsó aláírás napján).

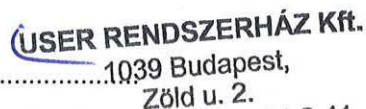
A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt „6” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Budapest, 2019. 05.30




Beleznai Dániel László
gazdasági főigazgató
Magyar Államkincstár
Vevő

Dátum: Budapest, 2019. 06.04.

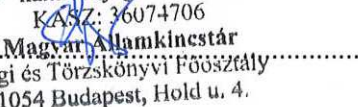



USER RENDSZERHÁZ Kft.
Bartakovics István Gyula
ügyvezető
Eladó
közös ajánlattevők nevében

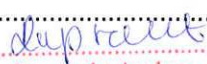
Szakmai ellenjegyzés:



Liszt Ákos főosztályvezető-helyettes

dr. Barkó Péter
Jogi megfelelés igazolása:
KASZ: 36074706

Jogi és Törzskönyvi Főosztály
1054 Budapest, Hold u. 4.

Pénzügyi ellenjegyzés:
Pénzügyileg ellenjegyezve 2019. MÁJ. 29.


Ruprecht Andrea

MŰSZAKI LEÍRÁS

**Árubeszerzés informatikai rendszerekhez kapcsolódóan a 2017-HU-IA-0004 kódszámú,
„Jobban szolgálni és rugalmasan dolgozni- az EESSI koncepciójának megvalósítása
Magyarországon” című projekt keretében CEF-SAN beszerzése**

A beszerzés célja

Ajánlatkérő informatikai rendszereinek megújítása céljából, teljes redundanciát biztosító architektúra kialakításához kér ajánlatot.

Az ajánlott eszközparknak robosztus, kiemelkedően megbízható, jól skálázható, szükség esetén bővíthető, nagy teljesítményű, kiemelt biztonságú, mégis költséghatékony üzemeltetést lehetővé tevő környezetet kell biztosítania az Ajánlatkérő üzletileg kritikus alkalmazásai számára.

Ajánlatkérő az alábbiakban részletezett környezetre kér ajánlatot azzal a kiegészítéssel, hogy a megadott funkcionalitással és teljesítménnyel rendelkező, azaz a megadott környezettel egyenértékű környezet is megajánlható. Az egyenértékűség bizonyítása Ajánlattevő feladata és felelőssége. (Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki leírásban megjelölt gyártmány, típus, cikkszám vagy eredet megjelölés megadására kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű, kellően pontos és közérthető meghatározása érdekében kerül sor (ld. 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. §).)

Ajánlat csak a specifikáció egészére tehető.

Tároló hálózati (SAN) eszköz bővítése

A magas rendelkezésre állás biztosítása miatt Ajánlatkérő 2, azaz kettő darab tároló hálózati eszköz bővítményre vár ajánlatot.

Tároló hálózati (SAN) eszköz bővítménnyel szemben támasztott elvárások és funkcionalitások:

- Legalább 16Gbps FC/FICON hálózati sebességre legyen képes
- a Magyar Államkincstár által jelenleg használt Brocade DCX8510 Direktor eszközeihez további ráfordítás nélkül teljes kompatibilitással legyen csatlakoztatható - az úgynevezett „Interoperability Mode” nem megengedett!
- Támogassa a következő protokollokat: FICON (Fibre Connection), FC, FCIP, FCoE.
- Rendelkezzen FC – amely képes 16, 8, 4, 2 Gbps sebességre - és Ethernet porttal – amely képes 10Gbps sebességre.
- A megfelelő redundancia eléréséhez legalább 2 db 48 portos switch penge szállítása szükséges.
- Legyen legalább 96 db aktivált (használható) portja, minden porthoz legyen 16 Gbps SFP csatlakozási lehetőség.
- Legyen képes a SAN forgalmat tömöríteni és titkosítani
- LC duplex optikai kábel fogadására legyen képes
- Ajánlatkérő nem kívánja meglévő, jó minőségű és jó műszaki állapotú eszközeit leselejtezni, azokat továbbra is használni, hasznosítani kívánja, így az ajánlat nem tartalmazhat olyan műszaki tartalmat, amely meglévő eszköz selejtezését, vagy használatból kikerülését eredményezi amiatt, hogy az Ajánlattevő egyenértékűségeen alapuló ajánlatot tesz.

Ajánlatkérő például a következő konfigurációt megfelelőnek tekinti a fenti előírások teljesítése szempontjából:

Termék	Leírás	Mennyiség
24993636	SAN768B2 48 port 16GBPS SW	2

Az egyenértékűség bizonyítása Ajánlattevő feladata.

Ajánlattevő feladata a helyszíni üzembe helyezés.

A Magyar Államkincstár kapcsolódó eszközeinek konfigurációja, melyben Ajánlatkérő a beszerzendő eszközöket használni kívánja:

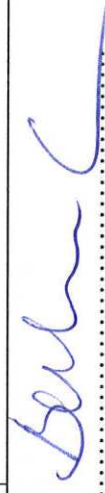
1 db konfiguráció részletes bemutatása

Termék	Leírás	Mennyiség
2499416	SAN384B 2	1
24993636	SAN768B2 48 port 16GBPS SW	2
24997714	2499 416 FW Upgrade 1 YEAR	4
24997884	FICON W CUP ACTIVATION	1

ÁRTÁBLÁZAT¹

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség (db)	Megajánlott termék cikkszám	Megajánlott termék megnevezése	Nettó ajánlati egységár (nettó Ft) közbeszerzési díj nélkül	Nettó ajánlati ár összesen (nettó Ft) közbeszerzési díj nélkül /Nettó ajánlati egységár * Mennyiség/
24993636	SAN768B2 48 port 16GBPS SW	2	24993636	SAN768B2 48 port 16GBPS SW	20 080 000 Ft	40 160 000 Ft
Nettó ajánlati ár mindösszesen (közbeszerzési díj nélkül)					240 160 000 Ft	

Budapest, 2019. április 4.



(USER RENDSZERHÁZ Kft., képvis.: Bartakovics István Gyula

USER RENDSZERHÁZ Kft. és TIGRA Kft. közös ajánlattevők képviseletében)

¹ A sárga cellák kitöltése kötelező.² A felolvasólapon ezt az összeget kérjük feltüntetni.

 Magyar Államkincstár	2017-HU-IA-0004
	<i>„Jobban szolgálni és rugalmasan dolgozni” – az EESSI koncepciójának megvalósítása Magyarországon”</i>
Teljesítésigazolás	

Iktatószám:

Megrendelő/Vevő/Megbízó:

Magyar Államkincstár

székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.

adószám: 15329970-2-41

Szállító/Eladó/Vállalkozó/Megbízott/Szolgáltató:

székhely:

adószám:

Kiállításra került a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Vevő) és (a továbbiakban: Eladó) között-én létrejött Adásvételi szerződés alapján, a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítésének elismerésére.

A beszerzés tárgya: „Árubeszerzés informatikai rendszerekhez kapcsolódóan a 2017-HU-IA-0004 kódszámú, „Jobban szolgálni és rugalmasan dolgozni- az EESSI koncepciójának megvalósítása Magyarországon” című projekt keretében CEF-Szerver beszerzése”

a feladat

díjazásának mértéke:

.....,- Ft+ÁFA

A szerződéskötés közbeszerzési eljárás keretében történt?¹igen/nem

¹ Megfelelő rész aláhúzendó



Teljesítésigazolás

A Megrendelő/Vevő/Megbízó a feladat teljesítéséért bruttó.....- Ft, azaz
forint vételárat/vállalkozási díjat/megbízási díjat/szolgáltatói díjat elismer.

A teljesítés ellenőrzésének alapja: Szállító/Eladó/Vállalkozó/Megbízott/Szolgáltató által aláírt
szállítólevél és/vagy Szakmai beszámoló - a teljesítésről.

Eladó a szerződésben rögzített követelményeknek maradéktalanul eleget tett, a feladatok teljesítése
mind minőségben, mind mennyiségben megtörtént.

Budapest,

.....

Teljesítés projekt pénzügyi ellenőrzését végezte:

.....
projekt pénzügyi csoportvezető

**Jelen teljesítésigazolás a Szállító/Eladó/Vállalkozó/Megbízott/Szolgáltató részéről bruttó
.....- Ft összegben számla kiállítás alapját képezheti.**

BIZONYLATOK BESOROLÁSA	
	KÓDSZÁM, MEGNEVEZÉS
PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSI SOR KÓD:	
FINNANSZÍROZÁS MÓDJA ²	szállítói/utó
SZERZŐDÉSSZÁM/MEGRENDELŐ SZÁMA:	
PROJEKTSZÁM:	2017-HU-IA-0004
A KAPCSOLÓDÓ ÁTADÁS-ÁTVÉTELI DOKUMENTUM(OK) IKTATÓSZÁMA(I)	
BRUTTÓ ÖSSZEG:	-Ft

A teljesítés ellenőrzését végezte, teljesítést igazolom:

Budapest,

Társadalombiztosítási és Családtámogatási
Infrastruktúra-menedzsment Főosztály

A teljesítés projekt ellenőrzését végezte, teljesítést igazolom:

Budapest,

uniós projektigazgató

² Megfelelő rész aláhúzendó

Keretmegállapodás megtekintése

Keretmegállapodás adatai	Teljesülési összegek	Szerződések	Devizák	Termékkategóriák	Excel export
Szerverek és tárolók, valamint ezekhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (nem x86) - KM02SRVT17					
KM keretösszege	Eljárás teljesülése (Visszaigazolt megrendelések) (nettó Ft)	Eljárás teljesülése (%)			
15 000 000 000	3 664 266 624,9	24,56			

☐ Eljárás adatlapja

5. sz. melléklet
ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

I. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1.b) pontja szerinti jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

1. Alulírott, Bartakovics István Gyula, mint a USER RENDSZERHÁZ Kft. (1039 Budapest, Zöld utca 2.) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általuk képviselt ajánlattevőben az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (aláhúzendő), és ez az ország: (ország megnevezése)

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a következő természetes személyek a tényleges tulajdonosai:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos neve,	Tényleges tulajdonos születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke
1.	Bartakovics István Gyula	Budapest, 1953. augusztus 25., Dezső Ilona	40%
2.	Lévai Tamás Zoltán	Budapest, 1974. szeptember 15., Áncsán Jolán	14%
3.	Lévai Tibor Sándor	Budapest, 1979. augusztus 29., Áncsán Jolán	14%

3. Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről: (Amennyiben a szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság!)

Amennyiben a szervezet székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az EGT megállapodásban részes államában az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy az

utolsó lezárt adóévben a szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:

Utolsó lezárt adóév	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke	Adóilletősége
1.	TRABZON Holding Kft.	40%	Magyar

4.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Tényleges tulajdonos születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve (a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján)	Tényleges tulajdonosok tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke
1.	TRABZON Holding Kft.	Mohilla Tamás István	Budapest, 1976. december 17., Benkő Ilona Mária	30%
2.	TRABZON Holding Kft.	Lévai Tamás Zoltán	Budapest, 1974. szeptember 15., Áncsán Jolán	35%
3.	TRABZON Holding Kft.	Lévai Tibor Sándor	Budapest, 1979. augusztus 29., Áncsán Jolán	35%

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági minősítése.

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezet(ek) székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos

egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy az utolsó lezárt adóévben a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

Tudomásul veszem, hogy a Magyar Államkincstár - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján - az átláthatóság ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Magyar Államkincstár felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy jogosult vagyok a szervezet képviselésére.

Kelt: Budapest, 2019. 06-04.



USER RENDSZERHÁZ Kft.
képv.: Bartakovics István Gyula

USER RENDSZERHÁZ Kft.
1039 Budapest,
Zöld u. 2.
Adószám: 13799504-2-41

6. melléklet – Magyar Államkincstár Külső Felekre vonatkozó Informatikai Biztonsági Előírások

1. A kommunikáció és az üzemeltetés irányítása

1. A Kincstárral szerződéses kapcsolatban lévő külső felek csak a szerződésben meghatározott módon és mértékben kapcsolódhatnak a Kincstár belső hálózatára az IBF engedélyezését követően, az érintett informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős főosztály (továbbiakban: üzemeltető főosztály) vezetőjének felügyeletével.
2. Külső hálózatról csak biztonságos, titkosított csatornán keresztül és csak megfelelő hitelesítést követően lehet a Kincstár belső hálózatában működő számítógépre csatlakozni.
3. Minden foglalkoztatottnak (külső vagy belső) fel kell tudni ismerni – a saját tevékenységének körében, – a különböző biztonságot veszélyeztető eseményeket, és ismerniük kell annak bejelentésére vonatkozó eljárási rendet.

2. Információs rendszerek beszerzése, fejlesztése és karbantartása

A külső szoftverfejlesztés során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a szerződéses feltételek teljesülését, és a biztonsági követelmények megvalósítását.

3. Hálózati hozzáférések kezelése

Az illetéktelen hozzáférések megelőzése érdekében, az üzemeltető főosztály vezetőjének a felelőssége, hogy az általa kijelölt személyek (a továbbiakban: kijelölt személyek) a következő védelmi intézkedést kockázatarányosan megvalósítsák:

1. A külső felhasználók számára meghatározott alkalmazások és/vagy biztonsági átjárók alkalmazásának kikényszerítése.
2. Külső személyek kizárólag az üzemeltető főosztály vezetőjének és az IBF együttes jóváhagyásával csatlakozhatnak saját tulajdonú informatikai eszközökkel a Kincstár infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt a kijelölt személy ellenőrizte.

4. Rendszerátvétel

Az Informatikai Elnökhelyettes feladata gondoskodni arról, hogy az új informatikai rendszerek beszerzése, fejlesztése, korszerűsítése során dokumentált formában, egyértelműen meghatározásra kerüljenek az átvételi követelmények. A dokumentált átvételi követelményeket egyeztetni kell a megoldásszállítókkal.

5. Rendszerállományok biztonsága

Az üzemeltetési szoftverek biztonsága, ellenőrzése tekintetében az üzemeltetési rendszerben történő frissítéseket csak az üzemeltető főosztály vezetőjének a felhatalmazásával, az általa kijelölt személy, vagy megoldásszállító végezheti.

6. Csatlakozás a Kincstár hálózatához

A munkavégzéshez szükséges munkaállomást és az ehhez tartozó szoftver komponenseket, biztonsági beállításokat és a lokális hálózatra történő

csatlakozást a Kincstár biztosítja. Alapértelmezés szerint a munkaállomás biztosításával a munkaállomás a Kincstár tartományába beléptetésre kerül, a felhasználói accounttal a hálózati alapszolgáltatás és a munkavégzés tárgyát képző alkalmazás érhető el. Az ettől eltérő igényeket (saját munkaállomás, notebook, távoli elérés, internet, kincstári levelező rendszer, hálózati könyvtár használata) az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF bírálja el.

Abban az esetben, ha a saját munkaállomás, notebook használata engedélyezve lett, úgy az érintett eszközre a Kincstár által biztosított szoftverkomponenseket kell telepíteni (operációs rendszer, alkalmazások, kártékony kód elleni védelem, stb., melyeket a megbízás végén el kell távolítani. Ennek a végrehajtását a kijelölt személy végzi el.

A Kincstár hálózatához csatlakoztatott munkaállomásokra érvényes az USB porton keresztüli adatmásolás tiltása.

7. Külsős személy jogosultságainak kezelése

1. Külső személy részére csak ideiglenes jogosultság adható.
2. Külső személy részére csak abban az esetben adható ideiglenes jogosultság, amennyiben a külsős személy, vagy a munkáltatója jogviszonyban áll a Kincstárral és rendelkezik aláírt titoktartási nyilatkozattal.
3. Külső személy részére jogosultságot a szerződést kezdeményező szervezeti egység vezetője igényelhet. A jogosultság igénylésének folyamata megegyezik az új hozzáférési jogosultság igénylésének folyamatával. Az igényléskor az ideiglenes hozzáférési jogosultság érvényességének idejét kötelezően meg kell adni.
4. Az ideiglenes jogosultság érvényessége legfeljebb 6 hónapra szólhat, vagy a külső személy vagy szervezet Kincstárral kötött szerződése hatályának lejártáig terjedő időre.
5. A jogszabályban felhatalmazott, sérülékenység-vizsgálatot végző szerv vizsgálói részére privilegizált parancsok/tevékenységek végrehajtását biztosító jogosultság is adható – a vizsgált rendszer tekintetében. A vizsgálat befejezését követően a jogosultságot haladéktalanul vissza kell vonni.

8. Felhasználói jelszavak gondozására vonatkozó követelmények

1. Az informatikai eszközök és szolgáltatások tekintetében jelszavak védik a felhasználó informatikai személyazonosságát, azaz minden olyan tevékenységet, amelyet a felhasználó valósít meg:
 - a. az informatikai hálózatban,
 - b. az alkalmazói rendszerekben,
 - c. a munkaállomásán,
 - d. az elektronikus levelezésével és
 - e. az Interneten.
2. A felhasználói név és a hozzá tartozó jelszó birtokában az informatikai rendszerekben végrehajtott minden művelet úgy jelenik meg, mintha a felhasználói névhez tartozó alkalmazott hajtotta volna végre. Ezért a felhasználó védelme érdekében is szükséges, hogy a jelszóválasztással és jelszógondozással kapcsolatos alábbi szabályok betartásra kerüljenek.
3. A felhasználók feladata és felelőssége, hogy a munkaállomásra történő belépéshez:
 - a. a jelszóválasztás során megfelelő minőségű jelszavakat válasszanak;

- b. a választott személyes jelszavaikat titokban tartsák, ha valamilyen okból meg kell változtatni – távolléte alatt - a felhasználó jelszavát, azt a rendszergazda csak a szervezeti egység vezetőjének írásos utasításra és az üzemeltető főosztály vezetője jóváhagyást követően teheti meg, amelyről az érintett felhasználót és az IBF-et írásban tájékoztatni kell;
 - c. a választott jelszavak ne kerüljenek feljegyzésre és ne legyenek bármilyen más módon illetéktelenek számára hozzáférhetők.
4. A jelszóválasztással kapcsolatos követelmények:
- a. legalább 8 karakter hosszú jelszót kell választani;
 - b. a jelszóban nem célszerű az ékezetes betűk használata és kerülni kell a „0”, „z” és az „”, „y” billentyűzetenkénti felcserélődése miatt adódó bizonytalanságot;
 - c. a jelszó tartalmazzon legalább egy kis- és nagybetűt, egy számot és speciális karaktert (pl. „+”, „!”, „&”);
 - d. tilos jelszóként a jelszó tulajdonosával kapcsolatba hozható vagy ismert szót, kifejezést választani;
 - e. tilos az informatikai rendszerben ismert parancsot vagy alkalmazás nevet jelszóként használni;
 - f. a jelszó nem lehet azonos a felhasználói azonosítóval;
 - g. minden új jelszó kialakításánál törekedni kell arra, hogy szerkezetében ne hasonlítson az előző, lecserélendő jelszóra.
5. A 4-es pontban meghatározottakat, amennyiben lehetséges a rendszerek beállításaival ki kell kényszeríteni.
6. Az egyes alkalmazói rendszerek jelszavait illetően az adott rendszerre vonatkozó szabályozás az irányadó.
7. Amennyiben lehetséges, akkor legfeljebb 5 egymás utáni sikertelen bejelentkezési kísérlet után zárolni kell a felhasználó azonosítóját.
8. A jelszógondozással kapcsolatos szabályok:
- a. A jelszó más számára történő felfedése, vagy ennek valószínűsíthetősége esetén a felhasználó köteles azt haladéktalanul megváltoztatni;
 - b. amennyiben a felhasználó jelszavát elfelejtette, illetve a felhasználói azonosítója zárolásra kerül, akkor a vezetője igényeljen számára új jelszót az értelmező rendelkezések pontban megjelölt e-mail címre tett bejelentés útján;
 - c. a felhasználók nem adhatják ki jelszavaikat kollégáiknak, még akkor sem, ha helyettesítési tevékenységet lát el távollétükben;
 - d. a helyettesítés időintervallumára, a szervezeti egység vezetőjének engedélye alapján átirányíthatják a helyettesítést végző felhasználó számára a helyettesített felhasználó postafiókját;
 - e. a rendszergazda által beállított jelszót az első bejelentkezés alkalmával meg kell változtatni;
 - f. a felhasználói jelszavakat 30 naponta meg kell változtatni, minimális élettartama 24 óra és legalább három generációig visszamenőleg nem lehet azonos jelszót megadni, azaz három egymás után következő jelszó nem lehet azonos.
9. További, a felhasználói jelszavakra vonatkozó szabályok:
- a. a felhasználóknak tilos más felhasználók jelszavainak megszerzésére irányuló magatartást tanúsítaniuk.
 - b. a felhasználók felelősek a személyes jelszavaik védelméért.

10. Az EMGA-EMVA Kifizető Ügynökségi folyamatok jelszó- és felhasználó kezelésére vonatkozó különös szabályok:

- a. A felhasználói jelszavak:
 1. Active Directoryban (AD) maximum 30 napig
 2. Nem AD integrált alkalmazások esetében maximum 90 napig lehetnek érvényesek,
- b. AD-ben és alkalmazások esetén 3 sikertelen bejelentkezés után a felhasználói azonosító zárolásra kerül
- c. Az inaktív felhasználói azonosító
 1. AD-ben 45 nap után zárolásra kerül
 2. Nem AD integrált alkalmazások esetén 90 nap után zárolásra kerül

9. Hálózati könyvtárak használata

A közös könyvtárak a közös dokumentumok tárhelyei:

A közös könyvtárakban a felhasználó csak a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat tárolhatja.

1. Adott szervezeti egység közös könyvtárához csak a szervezeti egységnél foglalkoztatottak és az arra feljogosított más személyek férnek hozzá, mely hozzáférési jogosultságokat a könyvtár létrehozását kezdeményező szervezeti egység vezetője határoz meg. A jogosultságokat a szervezeti egység vezetője állítja be, vagy igényli azt az üzemeltető főosztály vezetőjétől.
2. A speciális közös könyvtár kizárólag az előzetesen meghatározott felhasználók számára érhető el. A kapcsolódó igények elbírálása az IBF felelőssége. Kialakítását a kijelölt személy végzi.

10. Home könyvtárak (személyes használatú könyvtárak)

A Home könyvtár a Sajátgép / My Computer alatt a H: betűjellel, a kifizető ügynökségi folyamatban érintett felhasználók esetében Z: betűjellel látszik, külön csatlakoztatási műveletre nincs szükség.

A felhasználók a Home könyvtárakból nyitják meg a szükséges anyagokat, abban dolgoznak; más, munkához nem köthető anyagok tárolása a Home könyvtárban tilos.

11. Munkaállomásokon tárolt adatok biztonsági mentése

1. A hálózatra kapcsolt munkaállomások esetében a felhasználók felelőssége, hogy a munkaállomásaikon tárolt, a Kincstárban végzett feladataikkal kapcsolatos adataikat, információikat a Home könyvtárban helyezték el. A Home könyvtárak mentése központilag biztosított.
2. A lokális meghajtón („C:”-n) tárolt állományokról központi mentés nem készül. Sem informatikai, sem informatikai biztonsági szempontból nem támogatott az a megoldás, ha a felhasználó a Kincstárban végzett feladataival összefüggésben kizárólag e meghajtón tárolja az adatokat. A központi mentés funkciói kizárólag az adatok Home könyvtárba történő másolása esetén biztosított.
3. A hálózatra nem kapcsolt munkaállomások esetében a felhasználók felelőssége, hogy a munkaállomásaikon tárolt, a Kincstárban végzett feladataikkal kapcsolatos adataikról, információikról biztonsági mentéseket készítsenek. A szervezeti egység vezetője feljegyzésben kezdeményezheti az üzemeltető főosztály vezetőjénél a szükséges cserélhető adathordozó

biztosítása mellett a mentés elvégzését. A biztonsági mentések tekintetében a rendszergazdák nyújtanak támogatást a felhasználók számára.

4. A felhasználók felelősek minden, a kizárólag a munkaállomásaikon tárolt adatok, információk elvesztéséből eredő károkért.
5. A Kincstár foglalkoztatottainak informatikai eszközzel/adathordozón/rendszeren kezelt személyes adatait a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kezeli.

12. Cserélhető adathordozók használata

1. Saját, felhasználói tulajdonban lévő cserélhető adathordozó csak a szervezeti egység vezetőjének jóváhagyása és nyilvántartása mellett használható. A kifizető ügynökségi folyamatban érintett számítógépeken saját tulajdonú cserélhető adathordozó nem használható.
2. Magáncélú CD/DVD írás nem megengedett.
3. A Kincstár tulajdonában lévő cserélhető adathordozók használatát a munkaköri feladatoktól függően a közvetlen szervezeti egység vezetők engedélyezhetik a felhasználóknak.
4. Cserélhető adathordozóról munkaállomást indítani az üzemeltető főosztály kijelölt személyén kívül másnak tilos.
5. A munkavégzéssel kapcsolatos adatok kivitele, kiküldése a Kincstárból csak a szervezeti egység vezetője által jóváhagyva az adatok pontos listájának dokumentálása és indoklása mellett lehetséges.
6. A házon kívülre vitt adathordozók nem hagyhatók felügyelet nélkül (zárt autóban sem). Az adathordozót kézipoggyászban, rejtett módon kell szállítani.
7. A gyártók berendezés védelmi utasításait kell mindenkor figyelembe venni, például megvalósítani az erős mágneses mezőnek való kitétel elleni védekezést.
8. Nem nyilvános biztonsági osztályba sorolt adatot tartalmazó adathordozó kivitele esetén minden esetben alkalmazni kell kriptográfiai eszközzel történő titkosítást az érzékeny adatok védelmében.

13. Az Internet használatára vonatkozó szabályok

Az Internet az egész világot átfogó számítógép-hálózatok összessége, amely korunkban az információszerzés leghatékonyabb és egyben az egyik legveszélyesebb eszköze is. Annak érdekében, hogy ez a szolgáltatás eredményesen és biztonsággal szolgálja a Kincstár működési céljait, a Kincstár a következő alapelveket mondja ki:

1. Az Internetet a felhasználók elsősorban munkakörükből adódó feladataik elvégzéséhez, mint szolgáltatást használhatják, betartva a vonatkozó szabályokat, utasításokat. Ezen szolgáltatás minden egyéb célú használata során az esetlegesen bekövetkezett károkért a felhasználó teljes felelősséggel tartozik.
2. Amennyiben a központi vírusvédelmi rendszer nem üzemel, az üzemeltető főosztály vezetője által kijelölt személy a felhasználók egyidejű értesítése mellett a szolgáltatást automatikusan felfüggeszti.
3. Az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF jogosultak meghatározni azoknak az információknak, tartalmaknak a körét, amelyek az Internet

használata, a hozzáférés során korlátozhatók, valamint jogosultak az Internet használat ellenőrzésére.

4. Hálózati munkaállomások az Internethez kizárólag a Kincstár hivatalos Internet kijáratán (központi tűzfalán) keresztül csatlakozhatnak.
5. Kincstár hálózatát vezeték nélküli eszközzel megosztani tilos.

Az Internet használat során számos fenyegetés és veszélyforrás veszélyezteti a felhasználót, amely káros hatással lehet a Kincstár informatikai rendszerére, ezért a felhasználóknak a következő szabályokat kell betartaniuk:

1. A felhasználó teljes felelősséggel tartozik a rendszergazdák által beállított Web-böngésző biztonsági paraméterek (cookie-k, a JavaScriptek, JVM-ek, ActiveX környezetek, plug-in-ek, jelszó megjegyzés tiltás beállításai) megváltoztatásából eredendően bekövetkezett károk tekintetében.
2. Az Internetről történő letöltés előtt ellenőrizni kell a munkaállomáson futó vírusvédelmi program futását és naprakészségét (a Windows tálca jobb oldalán található vírusvédelmi program ikonja látszik, és nem mutat rendellenességet).
3. Futtatható állományok letöltése tilos.
4. A nem megbízható forrásból származó információkat nem szabad hiteles adatoknak tekinteni, mivel a szolgáltatások álcázásával szándékosan meghamisíthatók adatok, információk.
5. Tilos tudatosan kihasználni az Internet szolgáltatást biztosító rendszerekben esetlegesen előforduló szoftver hibákat, védelmi hiányosságokat.
6. Tilos az IBF tudta és engedélye nélkül modemes vagy vezeték nélküli hálózaton kommunikációt folytatni.
7. Fórumok és Kincstáron kívüli levelezőlisták használatát kerülni kell, legfeljebb a munkavégzés céljából, olvasásra szabad használni azokat, valamint a Kincstár által biztosított e-mail címmel beregisztálva tilos fórum-bejegyzéseket tenni.
8. A Kincstár által kezelt adatok, illetve a Kincstár tevékenységére vonatkozó információk nem tölthetők fel web-es tárhelyre (Dropbox, Google Drive, stb.), illetve nem továbbítható végpont-végpont közti kapcsolaton keresztül (pl. Facebook Messenger, Skype, Torrent, stb.).
9. Interneten található proxy szerver használata tilos.

14. Az elektronikus levelezés használatára vonatkozó szabályok

Az elektronikus levelezés korunk egyik leghatékonyabb kommunikációs eszköze. Annak érdekében, hogy ez a szolgáltatás a Kincstár működését, az adott technikai lehetőségekhez mérten, megfelelően támogassa, a Kincstár a következő alapelveket mondja ki:

1. A Kincstár elektronikus levelezés szolgáltatását a felhasználók csak a munkakörükből adódó feladataik elvégzéséhez használhatják. Vonatkozó szabályok szándékos megszegése miatt bekövetkező károkért a felhasználó teljes felelősséggel tartozik.
2. Az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF jogosultak meghatározni azoknak az információknak a körét, amelyeknek elektronikus levelezés útján történő forgalmazása korlátozható.

Annak érdekében, hogy az elektronikus levelezés ne veszélyeztesse a Kincstár adatvagyonának biztonságát, a felhasználóknak a következő szabályokat kell betartaniuk:

1. A Kincstár által biztosított, a felhasználók nevét tartalmazó, illetve a funkcionális e-mail címek hivatalos e-mail címek, csak a Kincstár tevékenységi körébe tartozó feladatok elvégzéséhez használhatóak.
2. A felhasználóknak a Kincstár által biztosított e-mail címükön kívül más elektronikus levelezési szolgáltató rendszert, mint például gmail, freemail, hotmail, citromail, stb., hivatalos tevékenységét érintő ügyekre használni tilos.
3. Az elektronikus levelek olvasás nélkül történő automatikus továbbítása (e-mail forward) csak a szervezeten belül engedélyezett és csak a továbbítást kezdeményező szervezeti egység vezetőjének írásos jóváhagyása esetén lehetséges.
4. Előre tervezett távollét esetén a felhasználónak lehetősége van hivatali levelezéséhez hozzáférést kérni az őt helyettesítő foglalkoztatott részére. Az átirányítási igényt HelpDesknek e-mailen, vagy a KincstárWeb / Jogosultságkezelő felületén lehet jelezni. A hozzáférés beállításával a felhasználó egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy távolléte idejére az őt helyettesítő személy megismerheti a felhasználó hivatalos e-mail címre érkező levelek tartalmát.
5. A felhasználó előre nem tervezett, rendkívüli távolléte esetén, amennyiben szükséges és indokolt, a felhasználó telefonon megadott szóbeli hozzájárulása alapján a szervezeti egység vezetőjének beleegyezése mellett is beállítható a hozzáférés a hivatali levelezéshez.
6. Az elektronikus levelek kezelése, archiválása a felhasználók feladata és felelőssége; (igény esetén a KincstárWeb / Jogosultságkezelő felületén jelezve segítséget lehet kérni a HelpDesk munkatársaitól).
7. Tilos tudatosan kihasználni az esetlegesen előforduló szoftver hibákat, védelmi hiányosságokat.
8. Az ismeretlen forrásból származó, (esetenként tárgy megnevezése nélkül érkező) elektronikus levelek nagy valószínűséggel tartalmaznak/tartalmazhatnak az informatikai rendszerre és az adatvagyonra káros hatást kifejtő, rosszindulatú program-kódokat, ezért az ilyen e-maileket törölni kell.
9. A kéretlen e-mail üzeneteket, SPAM leveleket, jelezni kell és a HelpDesknek továbbítani, SPAM tárggyal.
10. A vétlen félrecímzésből eredő, esetlegesen bizalmas jellegű adatok illetéktelen személy számára történő postázása megelőzése érdekében az elektronikus levelek elküldését megelőzően mindig ellenőrizni kell a címzettet.
11. Futtatható állományok (pl.: .exe, .bat, .pif, .vbs) fogadása és továbbítása nem engedélyezett.
12. Minden a Kincstárban tartózkodó, elektronikus postafiókkal rendelkező dolgozó legalább naponta egyszer köteles a beérkező leveleit, üzeneteit megtekinteni.
13. Tilos az olyan levelek (ú.n. lánclevelek) továbbítása, amelyek a felhasználót a levél „továbbküldésre” kéri vagy szólítják fel. Az ilyen leveleket törölni kell.
14. Tilos továbbá Kincstár által rendelkezésre bocsátott e-mail címmel, különböző webes szolgáltatásokhoz regisztrálni, hírlevelekre feliratkozni, amennyiben az nem kapcsolódik szorosan a munkavégzéshez.

Az elektronikus levelezéssel kapcsolatosan a felhasználóknak a következő etikai szabályt kell betartaniuk:

1. Az ismeretlen forrásból származó kéretlen levelek (ún. spam) tartalmát a felhasználók ne vegyék komolyan, ne bízzanak meg bennük, és töröljék azokat a jelen fejezetben meghatározott szabályok figyelembevételével.

15. Információcsere egyéb formái, egyéb eszközök

Az érzékeny adatok kiszivárgásának megelőzése érdekében a felhasználóknak különös figyelmet kell fordítani arra, hogy:

A fénymásoló használata esetén:

1. Az érzékeny adatokat tartalmazó dokumentumokat tilos őrizetlenül hagyni, mivel a fénymásolóban hagyott dokumentumok illetéktelenek birtokába kerülhetnek.
2. Többpéldányos másolás esetében egy példány fénymásolóban történő hagyása is illetéktelen hozzáférést eredményezhet, ezért meg kell győződni valamennyi példány eltávolításáról.

A hálózati nyomtató használata a következő problémákkal járhat:

1. A hálózati nyomtatóra végzett nyomtatást követően, ha nem vesszük el azonnal a kinyomtatott dokumentumot, az elkallódhat, és így illetéktelenek birtokába kerülhet, ezért a felhasználóknak tilos az érzékeny adatokat, információkat tartalmazó iratokat az eszközben őrizetlenül hagyniuk.
2. Meg kell győződni arról, hogy a kívánt nyomtatóra küldi-e a felhasználó a nyomtatandó anyagot, mivel a nyomtató hibás átirányításakor a dokumentum illetéktelen kezekbe kerülhet.

Az információbiztonsághoz kapcsolódóan a felhasználóknak az „üres íróasztal és üres képernyő” irányelvvel összhangban az érzékeny adatokat tartalmazó nyomtatott dokumentumokat, információkat hordozó adathordozókat zárható helyen kell tartaniuk.

16. Vírusvédelmi rendszabályok

1. Minden felhasználói munkaállomáson kizárólag a központilag telepített, frissített vírusvédelmi szoftver fut, egyéb vírusvédelmi szoftver nem használható.
2. A munkaállomáson futó vírusvédelmi szoftvert kikapcsolni, eltávolítani tilos.
3. Akkor, ha a felhasználó vírusfertőzésre utaló jeleket lát, akkor azt köteles jelenteni az üzemeltető főosztály által üzemeltetett HelpDesken.

17. Felhasználói teendők vírus észlelése vagy gyanúja esetén

1. A felhasználónak számítógépén a munkavégzést a vírusmentesítés végrehajtásáig fel kell függeszteni.
2. A megnyitott fájlokat a bezárás előtt menteni kell, a futó alkalmazásokat le kell zárni, a meglévő hálózati kapcsolatból azonnal ki kell lépni és ki kell kapcsolni a számítógépet.
 - a. Értesítenie kell a vírusfertőzés tényéről a HelpDesket telefonon vagy elektronikus levélben még akkor is, ha a vírusvédelmi szoftver a vírust eltávolította. Minden olyan jelenséget, amely eltér a

megszokottól, köteles jelenteni. A jelentésnek tartalmaznia kell a jelenség pontos leírását, előfordulásának körülményeit, gyakoriságát.

3. A vírusfertőzéseken túl a felhasználónak az alábbi eseményeket is jelentenie kell a HelpDesk felé:
 - a. Ha a vírusvédelmi szoftverek nem megfelelően üzemelnek;
 - b. Ha a vírusmintákat tartalmazó adatbázis túl régi – amelyet a vírusvédelmi szoftverek többsége jelez –, mivel ez a vírusvédelmi rendszer eredményességét veszélyezteti.
4. Vírussal fertőzött fájlt, vagy elektronikus adathordozót, bármilyen formában szándékosan továbbítani, továbbadni, illetve fertőzött állománnyal munkát végezni TILOS.
5. Zsarolóvírus gyanúja esetén – pl. a számítógép adatainak titkosítására és pénzkövetelésre történő figyelmeztető ablak jelenik meg a számítógép képernyőjén – a számítógépet haladéktalanul ki kell kapcsolni, majd a Helpdesket és az IBF-et soron kívül értesíteni kell.

18. Kriptográfiai szabályozás

1. Kulcskezelés:
 - a. A kriptográfiai kulcsokat a titkosítandó információ besorolásának megfelelő biztonsági szinttel azonos módon kell védeni.
 - b. A kriptográfiai kulcsokhoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá, akiknek ehhez a munkájuk során feltétlenül szükségük van.
 - c. A kriptográfiai kulcsok kezelése során érvényesülni kell a feladatok elhatárolódásának.
 - d. A kriptográfiai kulcsokkal történt tevékenységeket naplózni kell.
 - e. A kriptográfiai kulcsokat biztonságos módon, csak a felhasználó számára hozzáférhetően illetve páncélszekrényben, kell tárolni.
2. A tanúsítványok alkalmazási területe:
 - a. Rendszergazdák biztonságos távoli hozzáférése.
 - b. Üzemeltetési és/vagy támogatási szerződések alapján külső üzemeltetők/fejlesztők biztonságos távoli hozzáférése.
 - c. A Kincstár külső, partnerszervezeteinek biztonságos távoli hozzáférése.
 - d. A Kincstár foglalkoztatottjainak biztonságos távoli hozzáférése.
 - e. Munkatársi aláíró.
 - f. Szervezeti aláíró.
 - g. Szerver SSL.
3. A Kincstáron belüli igénylés, jóváhagyás eljárásrendje:
 - a. A tanúsítvány használatára kijelölt felhasználó szervezeti egységének vezetője az üzemeltető főosztály vezetője felé elektronikus levélben nyújtja be a tanúsítványigényt. Az igénylésben meg kell jelölni a felhasználó/szervezet adatait (név, beosztás, szervezeti egység, e-mail cím) és a felhasználás célját a használni kívánt rendszer(ek) neveit.
 - b. A tanúsítvány használatra jogosultak körét az üzemeltető főosztály vezetője hagyja jóvá, az IBF ellenjegyzésével.

c. A tanúsítványkérelem jóváhagyása esetén az üzemeltető főosztály vezetője kezdeményezi a tanúsítvány előállítását/beszerzését és eljuttatását az igénylő részére.

d. Az üzemeltető főosztály vezetőjének feladata, hogy a kiadott tanúsítványokat és/vagy kulcspárokat naprakészen nyilvántartsa. A nyilvántartást elérhetővé kell tennie az IBF részére.

4. A tanúsítvány átvétele:

a. A kibocsátott magánkulcsot és tanúsítványt a felhasználó jelenlétében az üzemeltető főosztály vezetője által kijelölt személy telepíti.

b. A felhasználónak, tanúsítványának telepítése után, meg kell győződnie arról, hogy a tanúsítványokban foglalt adatai (pl. név, e-mail cím) helyesek-e. Amennyiben adateltérést észlel, a kiadott tanúsítványokat vissza kell vonatni.

c. Amennyiben az adatok helyesek, a tanúsítványok az adott célra, használatra készek.

d. A távoli hozzáférés funkcionális működését a felhasználónak a rendszergazda jelenlétében tesztelnie kell.

e. Ha az üzemeltető főosztály kijelölt személye által lesz előállítva a magánkulcs, akkor az a felhasználó jelenlétében történik, aki a magánkulcsot védő jelszót beírja.

5. A felhasználó magánkulcs és tanúsítványhasználata:

A felhasználónak az adott helyzetben általában elvárható gondosságot kell tanúsítania annak érdekében, hogy megelőzze magánkulcsának illetéktelen felhasználását, kompromittálódását.

a. A felhasználó csak a megfelelő tanúsítvány elfogadása, az abban lévő adatok ellenőrzése után használhatja magánkulcsát/tanúsítványát.

b. Ha a magánkulcs nem az üzemeltető főosztály kijelölt személye által lett előállítva, akkor a magánkulcs telepítésekor a felhasználónak a magánkulcsot védő jelszót kötelezően meg kell változtatnia.

c. A magánkulcsot védő jelszót a felhasználó nem hozhatja más tudomására.

d. A felhasználó tanúsítványát csak olyan célokra és olyan alkalmazásokkal használhatja, melyek a kiadott engedélyben szerepelnek.

e. A felhasználó a megfelelő tanúsítvány lejártá után nem tudja tovább használni magánkulcsát.

19. Mobil informatikai eszközök kezelése

Külső személyek a kincstári munkavégzés támogatásának céljából az üzemeltető főosztály vezetője és az IBF együttes jóváhagyásával csatlakozhatnak saját tulajdonú mobil informatikai eszközökkel a Kincstár infrastruktúrájához, amennyiben az eszközt az üzemeltető főosztály kijelölt személye ellenőrizte. Az ellenőrzés a jelen Szabályozásban megkövetelt biztonsági szoftverek meglétére terjed ki. A kiadott engedélyekről, jóváhagyásokról az üzemeltető főosztály kijelölt személyének nyilvántartást kell vezetnie.

Az üzemeltető főosztálynak és a Megyei Üzemeltetési Csoportoknak évente szűrőpróbaszerűen ellenőriznie kell a mobil informatikai eszközök logikai védelmét, naprakészségét, kincstári előírásoknak való megfelelését.

20. Távoli hozzáférés

Távoli hozzáférés igénylésére külső fél önállóan nem jogosult. Jogosultságot a Kincstár legalább főosztályvezetői besorolású munkahelyi vezető/projektvezető igényelhet. A távoli hozzáférés igénylésére vonatkozó részletes szabályokat a „Mobil informatikai eszközök használata és távmunka szabályzat” tartalmazza.

21. Távoli hozzáférés EMGA-EMVA Kifizető Ügynökség esetén

Távoli hozzáférés igénylésére külső fél önállóan nem jogosult. Jogosultságot a Kincstár legalább főosztályvezetői besorolású munkahelyi vezető/projektvezető igényelhet. A távoli hozzáférés igénylésére vonatkozó részletes szabályokat a „Mobil informatikai eszközök használata és Távmunka szabályzat” tartalmazza.

22. Belépés - beléptető rendszer (géptermekekbe)

A be- és kilépések nyilvántartásában javasolt rögzíteni a Belépő személy nevét, szervezeti egységét (külsős személy esetén a külsős cég megnevezését), pontosan meg kell határozni a belépés célját, a belépés időpontját, a kilépés időpontját, valamint külsős támogató személy esetén a kísérő személy nevét.

23. Külső személyek tartózkodása, tevékenységei – naplózás

- a. A belépési jogosultsággal nem rendelkező külső támogató személyeket – akik általában nem üzemeltetői, hanem eseti feladatokat végeznek – az üzemeltető főosztály kijelölt személyének kell a gépterembe kísérni, majd ott a munkájukat folyamatosan felügyelni.
- b. Minden, a külsősök által végzett munkáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amit a munkavégzés befejeztével a felügyelő személynek az aláírásával hitelesítenie kell.
- c. A jegyzőkönyv alapján a munka befejezése után az Üzemeltetési naplóba be kell jegyezni a munkavégzést, ez a felügyelő személy feladata.

24. Informatikai biztonsági események kezelése

Minden olyan informatikai biztonsági eseményt, amely a Kincstár információs és egyéb vagyonelemeinek rendelkezésre állását, bizalmasságát, sértetlenségét veszélyezteti, valamint minden olyan eseményt, melynek során általános biztonsági előírások, informatikai biztonsági szabályok vagy az elfogadható használatra vonatkozó előírások megszegése van folyamatban, illetve gyanúja áll fenn, haladéktalanul jelezni kell a Kincstár oldali kapcsolattartónak.

