



EGYEDI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt az **MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság** székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 31., adószáma: 10644371-2-44., cégjegyzékszáma: 01-10-041712, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, képviseli: Mérő Gábor igazgató és Lévai Róbert vezető, mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészt az

Innomatrix Services Kft. (mint közös ajánlattevők képviselője, székhely: 2132 Göd, Rózsa u. 27., cégjegyzékszáma: 13-09-137359, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószáma: 14175620-2-13, képviseli: Kádár Sándor ügyvezető), az

ULX Kft. (székhely: 1117 Budapest, Neumann János u. 1/E., cégjegyzékszám: 01-09-065422, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10375543-2-43, képviseli: Kádár Sándor, mint közös ajánlattevők meghatalmazott képviselője), a

Corollis Kft. (székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 1., cégjegyzékszám: 01-09-999196, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 24274232-2-41, képviseli: Kádár Sándor, mint közös ajánlattevők meghatalmazott képviselője), a

EURO ONE Számítástechnikai Zrt. (székhely: 1145 Budapest, Újvilág utca 50-52., cégjegyzékszám: 01-10-041733, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10649297-2-44, képviseli: Kádár Sándor, mint közös ajánlattevők meghatalmazott képviselője), a

4iG Nyrt. (székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 8., cégjegyzékszám: 01-10-044993, nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 12011069-2-41, képviseli: Kádár Sándor, mint közös ajánlattevők meghatalmazott képviselője), az

M&M Computer Kft. (székhely: 7623 Pécs, Mártírok u 42., cégjegyzékszám: 02-09-060538, nyilvántartó cégbíróság: Pécsi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10582048-2-02, képviseli: Kádár Sándor, mint közös ajánlattevők meghatalmazott képviselője), az

S&T Consulting Hungary Kft. (székhely: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 14., cégjegyzékszám: 13-09-119660, nyilvántartó cégbíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, adószám: 11779177-2-44, képviseli: Kádár Sándor, mint közös ajánlattevők meghatalmazott képviselője),

mint vállalkozó, a továbbiakban **Vállalkozó**, a **Megrendelő** és a **Vállalkozó** a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.

I. Előzmények

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbeszermzési és Ellátási Főigazgatóság (jogutód Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. által TED 2017/S 247-517709 ill. KÉ-18146/2017.

számon, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó Intézmények részére „Nyílt szabványokon keresztüli teljes együttműködést biztosító szoftverlicenck és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése” (rövid név: OPEN17) tárgyban központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárást folytatott le. A keretmegállapodásos eljárás 2. részében a Megrendelő a verseny újranyitásával közbeszerzési eljárást indított „Jogosultságkezelő rendszer (IDM) továbbfejlesztése” tárgyában, melynek nyertese a Vállalkozó lett.

- 1.2. Az 1.1. pontban hivatkozott keretmegállapodásos eljárás alapján megkötött keretmegállapodásra (a továbbiakban: KM) vonatkozó adatok:

KM azonosítószáma: KM01OPEN17

KM aláírásának dátuma: 2018. június 5.

KM időbeli hatálya: 2022. június 4.

KM keretösszege: nettó 28.000.000.000,-Ft

II. A Felek megállapodása

2.1. A Szerződés tárgya

A Szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen a Megrendelő – hivatkozott KM tárgyát képező termékekre, szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. Erre tekintettel a Megrendelő az alábbi feltételekkel megrendeli a Vállalkozótól a jelen Egyedi szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 1. számú mellékletében (Műszaki leírásban) meghatározott terméket és szolgáltatást.

2.2. A Szerződés teljesítése

2.2.1. A Szerződés teljesítésének véghatárideje: a Szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 80 munkanapon belül.

2.2.2. A Szerződés teljesítésének helye: a Megrendelő által megjelölt magyarországi cím: MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1054 Budapest, Vécsey u. 4.

2.2.3. A licencre vonatkozó felhasználási jog átadása teljesítésének módja: a Vállalkozó köteles a licenc felhasználási jogát a Szerződés aláírását követő 15 (tizenöt) munkanapon belül a Vevő részére Átadás-átvételi nyilatkozattal átadni. Az Átadás-átvételi nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a Megrendelő a KM0101OPEN17 KM azonosítójú, IdMatrix-CUSTOMc cikkszámú licencre kap használati jogot. Az Átadás-átvételi nyilatkozat a Vállalkozó részéről a felhasználási jog átadása szerződésszerű teljesítésének minősül. A Felek e körben kifejezetten rögzítik, hogy a licenc átadása magában foglalja a licenc 1 (egy) éves követésének átadását (a követési jog megnyílását) is.

2.2.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződésben meghatározott feladatokat az **Innomatrix Services Kft.** konzorciumi tag teljesíti és ezen társaság jogosult a számla kiállítására is.

2.2.5. A Megrendelő a Szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás első részében benyújtott ajánlatában megnevezett alvállalkozókat veheti igénybe.

2.2.6. Ha Szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé (ideértve azt az esetet, amikor Megrendelő alkalmasságának igazolásában részt vett szakember, alvállalkozó helyett szükséges más személy vagy alvállalkozó bevonása), akkor ezen személy/alvállalkozó bevonására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 138. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

2.3. A jótállás szabályai

2.3.1. A Vállalkozó jótállási kötelezettségének kezdő napja a teljesítés Megrendelő általi elismerését (teljesítésigazolás) követő nap.

2.3.2. A Vállalkozó szavatolja, hogy a Szerződés szerinti, a Megrendelőnek szállítandó valamennyi szolgáltatás nyújtására – a Szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított. Vállalkozó szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (különösen, de nem kizárólagosan a szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Megrendelőnek a Szerződésben meghatározott jogait korlátozná, vagy megakadályozná (jogszavatossági vállalás). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Vállalkozót Szerződés megszűnését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő - a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett - a Szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

2.4. Ha harmadik személy Vállalkozónak felelősségi körébe eső jogsértésből következően szabadalom, szerzői jog, védjegyjog vagy más, szellemi tulajdonjog megsértése miatt, illetve egyéb jogcímen pert indít, Megrendelő köteles Vállalkozót perbe hívni, Vállalkozó pedig köteles a perbehívást elfogadni. Vállalkozó jogszavatossági kötelezettsége megszegése esetén minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb harmadik fél általi jogszerű követelés kielégítését magára vállalja. Vállalkozó továbbá köteles megtéríteni Megrendelő minden olyan kárát, amely őt Vállalkozó valóságnak nem megfelelő jogszavatossági nyilatkozata miatt éri.

2.5. A fizetendő vállalkozási díj (a továbbiakban: Vállalkozási díj)

2.5.1. A Vállalkozó a Szerződés alapján szállítandó/elvégzendő terméket/szolgáltatásokat a Szerződés 2. számú mellékletben (Árlista) meghatározott szerződéses áron/díjakon teljesíti. A szerződéses ár/díj tartalmazza a kiszállítás díját, a behozatallal, a forgalomba hozatallal kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb), a Vállalkozó szolgáltatásaival kapcsolatban felmerülő összes szükséges és hasznos költséget, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat.

2.5.2. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1 % (egy százalék) + Áfa.

2.5.3. A Vállalkozót a Szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségterítés, a Szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A Szerződésben meghatározott árak a Szerződés időtartama alatt kötöttek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

2.6. A fizetési feltételek

2.6.1. A termék és a szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) és (4) és a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül történik figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseire. A Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének igazolására az IT Infrastruktúra-fejlesztés és Üzemeltetési Osztály vezetője jogosult.

2.6.2. A Vállalkozó

a) nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,

b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

2.6.3. A Vállalkozó 1 db számla kiállítására és benyújtására, majd a Megrendelő részére történő eljuttatására a licenc átadását és a fejlesztési szolgáltatások igazolt teljesítését követő 15 (tizenöt) napon belül, a Szerződésben foglaltak szerint jogosult. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell.

2.6.4. A számlán csak a KM hatálya alá tartozó termék és szolgáltatások szerepelhetnek.

2.6.5. A Vállalkozó a Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

2.6.6. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

2.6.7. A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett, kivéve az Európai Unió támogatásból megvalósuló beszerzéseket érintő Eladói előlegfizetés esetét.

2.6.8. A Vállalkozó a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

a) a számla szabályszerű kiállítása után Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére, Megrendelő címére (1051 Budapest, Nádor utca 31.) küldi,

b) a számlán szerepeltetni szükséges a szállított termék, illetve a nyújtott szolgáltatások megnevezését, VTSZ/SZJ száma mellett a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot valamint fizetési határidőként 30 (harminc) napot,

c) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,

d) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést

e) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak.

A Vállalkozó a számláját papír alapon 1365 Budapest Pf. 678. címre vagy – a Kbt. 27/A. §-ra figyelemmel – elektronikus számlaként a posta@mfb.hu e-mail címre köteles megküldeni.

2.7. A vis maior szabályai

2.7.1. Felek vis maiornak tekintik azokat a Szerződés teljesítését részben vagy egészben ellehetetlenítő eseményeket, amelyek előre láthatóak ugyan, de el nem háríthatóak, illetve nem láthatóak előre és el sem háríthatóak.

2.7.2. A vis maior azon formájára, amely a Szerződés teljesítését lehetetlenné teszi, a lehetetlenülés szabályai vonatkoznak.

2.7.3. Ha a vis maior nem teszi lehetetlenné a Szerződés teljesítését, de késlelteti azt, akkor a teljesítési határidő meghosszabbodik a vis maior okozta késedelem időtartamával.

2.7.4. A vis maiorról haladéktalanul értesíteni kell a másik felet. Az ennek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

2.8. Szerződésszegés, Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

2.8.1. Ha a Szerződés 2.2. pontjában meghatározott határidőben a Vállalkozónak felróható okból a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott termék, illetve a hozzá tartozó dokumentumok átadás-átvétele, valamint a fejlesztési szolgáltatások teljesítése késedelmesen vagy hibásan teljesül vagy a teljesítés megghiúsul, a Vállalkozó – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés, megghiúsulás) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér, illetve megghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

2.8.2. A késedelmi/hibás teljesítési kötbér alapja a nem teljesített, a késedelmesen vagy hibásan teljesített termék/szolgáltatás nettó vételára/díja.

2.8.3. A késedelmi teljesítési kötbér mértéke: a késedelem teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5% (nulla egész öt tized százalék), a 11. napjától napi 1 % (egy százalék) mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20% (húsz százalék).

A Megrendelő jogosult az esedékessé vált késedelmi teljesítési kötbér összegét a vételárból visszatartani a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint.

2.8.4. A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5% (nulla egész öt tized százalék), a 11. napjától napi 1% (egy százalék). A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20% (húsz százalék). A Megrendelő jogosult az esedékessé vált hibás teljesítési kötbér összegét a vételárból visszatartani a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint.

2.8.5. A késedelmi vagy hibás teljesítési kötbérrel terhelt időszak maximum 25 (huszonöt) nap. A 25 (huszonöt) napot meghaladó késedelem, illetve 25 (huszonöt) napot meghaladó hibás teljesítés esetén a Megrendelő jogosult a Szerződést felmondani vagy a Szerződéstől elállni, mely okán a Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett. A meghiúsulási kötbér mértéke a Szerződés nettó értékének 25% (húsz százalék).

2.8.6. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

2.9. **Jogszatosság, kellékszavatosság, titoktartási kötelezettség**

2.9.1. A Vállalkozó felelősséget vállal azért, hogy a Szerződés teljesítése során leszállított, rendszerbe helyezett termék, valamint az általa a Szerződés teljesítése során alkalmazott műszaki eljárások, technológiák felhasználását harmadik személy joga nem korlátozza.

2.9.2. Ha harmadik személy részéről védett jogai sérelme miatt kárigény merülne fel a termék, eljárások vonatkozásában, Vállalkozó mentesíti Megrendelőt a kárigény alól.

2.9.3. A Vállalkozó szavatol azért, hogy a termék mindenben megfelel a Szerződés 1. számú mellékletként csatolt Műszaki leírásban foglaltaknak.

2.9.4. A Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni a

termék/szolgáltatásokat abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek. Ha a termék/szolgáltatások nem felelnek meg a Szerződésben foglalt feltételeknek, a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen kicserélni a visszautasított terméket, illetve megfelelő módon nyújtani a szolgáltatást. Ez nem mentesíti a Vállalkozót a hibás teljesítés jogkövetkezményei alól.

2.9.5. A Vállalkozó az elvégzett munkák teljesítését követő 12 (tizenkét) hónapon belül köteles a Megrendelő által jelzett és a teljesítés időpontjában fennálló hibákat a jótállás körében, a KM számú mellékletének feltételei szerint orvosolni, kijavítani. Vállalkozó ezen kötelezettsége a Szerződés megszűnését követően is fennmarad.

2.9.6. A Felek kötelesek a Szerződés teljesítése során egymásról tudomásukra jutott minden adatot, tény, információt, megoldást üzleti titokként kezelni.

2.9.7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy minden, a Szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott információt, adatot, tény, amely a Ptk., a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.), vagy a 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) rendelkezései értelmében üzleti titoknak vagy banktitoknak minősül, köteles időbeni korlátozás nélkül megtartani,

alkalmazottaival, kapcsolt vállalkozásaival és esetleges alvállalkozóival titkosan kezelteni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti előírások megsértéséből eredő károkért a Ptk. rendelkezései szerinti felelősséggel tartozik.

2.9.8. A Vállalkozó a titoktartási kötelezettség körébe tartozó bármely adatot, információt, dokumentumot harmadik személynek kizárólag a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulásával adhat át. A titoktartási kötelezettség tekintetében időbeli korlátozás nincs, az a Szerződés lejárta után is érvényben marad.

2.9.9. A Vállalkozó – a Szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozói, teljesítési segédjei kivételével – nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik féllel nem közölheti, harmadik személyek részére hozzáférhetővé, illetve megismerhetővé semmilyen jogcímen nem teheti, más munkáinál pedig nem használhatja fel a Szerződés teljesítése során tudomására jutó, a másik fél érdekkörébe tartozó információt. E rendelkezéstől csak jogszabályi felhatalmazással, vagy a másik fél írásbeli engedélyével lehet eltérni.

2.9.10. A Felek alkalmazottai és megbízottja felé történő nyilvánosságra hozatalnak bizalmasnak kell lennie, és csak olyan mértékig megengedett, amely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

2.9.11. A Felek az eljárás során tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel.

2.9.12. A Vállalkozó megtesz minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy a tudomására jutó és a fentiekben meghatározott bank-, és üzleti titok illetéktelen tárolása, felhasználása és továbbítása ne történjék meg.

2.9.13. A Vállalkozó a Megrendelőről tudomására jutott bizalmas információkat alkalmazottainak és alvállalkozóinak kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben adhatja ki. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a tájékoztatottak értesüljenek a rendelkezésükre bocsátott információk titkos és bizalmas természetéről; valamint arról, hogy a tájékoztatottak az információkat a Szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően kezeljék.

2.9.14. A Vállalkozó köteles a teljesítésben részt vevő valamennyi képviselőjével és alkalmazottjával a 3. számú melléklet szerinti titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket betartatni.

2.9.15. Ha a Megrendelő a Szerződést írásban felmondja, Vállalkozó köteles a tudomására jutott üzleti titkot tartalmazó – bármilyen alapú – adathordozót, valamint az arról készült valamennyi másolatot haladéktalanul a Megrendelőnek visszaküldeni, megsemmisíteni, illetve azokat törölni. Vállalkozó, illetve alkalmazottja a fent említett iratok visszaküldése, illetve megsemmisítése után is köteles az üzleti titkot időkorlátozás nélkül megtartani.

2.9.16. A Vállalkozó a tevékenysége során csak saját nevében járhat el, nem jogosult a Megrendelő nevét használni. A jogszerűtlen névhasználatból eredő károkért kizárólag Vállalkozó felel. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy Szerződés szerinti kötelezettségeit független vállalkozóként hajtja végre és sem saját maga, tulajdonosai, illetve munkavállalói nincsenek alkalmazotti kapcsolatban Megrendelővel.

2.9.17. A Vállalkozó, a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, nem jogosult semmilyen értékesítési vagy marketing kiadványban vagy reklámban használni Megrendelő nevét, bármely védjegyét vagy logóját. Ahhoz, hogy a Megrendelő nevét, a Szerződésben foglalt szolgáltatás nyújtásának tényét, a Vállalkozó különböző pályázatokon benyújtott ajánlatának referencialistában szerepeltesse, illetve közbeszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő által igényelt adatok körében a Szerződéssel kapcsolatos adatokat is közöljön, valamint a Megrendelő nevét és a Szerződésben foglalt szolgáltatás nyújtásának tényét, a nyilvánosság előtt folyó promóciós és marketing tevékenysége során felhasználja a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

2.9.18. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó igénye esetén a közbeszerzésekről szóló törvényben foglalt igazolásokat a Vállalkozó részére megadja. A félreértések elkerülése érdekében a Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó Szerződés keretében végzett tevékenységének harmadik személy részére megfogalmazott megrendelői ajánlásban történő minősítése a Megrendelő kizárólagos hatásköre.

2.9.19. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő részére készített szoftver módosítás során csak jogtiszt és garantáltan vírusmentes eszközök kerültek felhasználásra, továbbá a program semmilyen rossz szándékú, ártalmas programkódot nem tartalmaz, működése megfelel a Műszaki leírásban foglaltaknak.

2.10. A Szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

2.10.1. Felek a Szerződést, kizárólag írásban jogosultak módosítani, oly módon, hogy a Szerződésnek a módosítással nem érintett része változatlan marad. A Szerződés módosítására a Kbt. 141. §-nak figyelembe vételével van lehetőség.

2.10.2. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Kbt. 143. § (1) bekezdés a-c) pontjaiban foglaltak bekövetkezése esetén a Szerződést felmondhatja, vagy a Szerződéstől a Ptk. szabályai szerint elállhat.

2.10.3. Megrendelő a Szerződést köteles felmondani, vagy attól a Ptk.-ban foglaltak szerint a teljesítés megkezdése előtt elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

2.10.4. A Megrendelő a Szerződést felmondja – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

2.11. EU Alapokból finanszírozott beszerzés esetén a projekt adatai: GINOP, VEKOP, EFOP, GOP, KMOP.

2.12. A kapcsolattartás szabályai

2.12.1. A Felek kapcsolattartói

A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Hartmann Attila

Kapcsolattartó telefon száma: +36 1 428 1685

Kapcsolattartó e-mail címe: Hartmann.Atila@mfb.hu

A Vállalkozó részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Kovalovszki Péter

Kapcsolattartó telefon száma: +36 70 703 4672

Kapcsolattartó e-mail címe: kovalovszki.peter@innomatrix.hu

2.12.2. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során a Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Adatkezeléssel érintett személyek) személyes adata kerül közlésre. Saját Adatkezeléssel érintett személye tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Adatkezeléssel érintett személye tekintetében a másik Fél a címzett. A Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy Szerződéssel összefüggésben közölt, a másik Fél számára címzettként tudomására jutott Adatkezeléssel érintett személyek személyes adatát a Szerződés kezelése és teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének nyilvántartása céljából kezelik. A Felek kijelentik, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Adatkezeléssel érintett személyeiket a Szerződés aláírásával egyidejűleg tájékoztatták.

2.13. A megrendelés és az annak visszaigazolásával létrejövő Szerződés tartalmának értelmezése

2.13.1. Vállalkozó a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljes tartalma – a Kbt. 43. § rendelkezéseinek figyelembevételével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül, azt a Megrendelő a Szerződés megkötését követően közzéteszi az elektronikus szerződéstárban (CoRe), ill. az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben.

2.13.2. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók.

2.13.3. A Szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

2.13.4. Felek képviselői a Szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

2.13.5. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a KM, és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Árlista
3. számú melléklet: Külső társaság titoktartási és tudomásulvételi nyilatkozat (minta)

Mérő Gábor
igazgató

Lévai Róbert
Lévai Róbert
vezető

Kádár Sándor
ügyvezető

MFB Magyar Fejlesztési Bank
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Megrendelő

Innomatrix Services Kft.,
az „**ULX Kft., Corollis Kft., EURO ONE**
Számítástechnikai Zrt., Innomatrix
Services Kft., 4iG Nyrt., M&M Computer
Kft., S&T Consulting Hungary Kft.”
közös ajánlattevők képviselője által
MEGHATALMAZOTT
Vállalkozó

Műszaki leírás

Feladat meghatározása

Az MFB Zrt. a jogosultság-, illetve felhasználó menedzsment feladatok ellátásához jelenleg az IdMatrix NG (2.5.9) verzióját alkalmazza. Jelen követelményspecifikáció az IdMatrix NG verzió az üzleti területek igényei alapján felmerült kliens oldali kiegészítő fejlesztéseit tartalmazza, amely az alábbi részfeladatokat foglalja magában:

Nexon HR rendszer integráció

E-Learning (Moodle) rendszer integráció

MFB pontos felhasználók kezeléséhez kapcsolódó kiegészítő fejlesztések - KNYR kiváltás

Postafiókok kezelése (60 nap utáni inaktíválás)

Nexon HR rendszer integráció

Az IDM rendszer a felhasználói, illetve szervezeti törzs adatokat jelenleg file alapú (csv) adat átvitelrel valósítja meg. A kialakított megoldás a manuális adatkezelésnek köszönhetően az adatok átvitel, illetve transzformációja során több hibalehetőséget rejt magában, mivel nem zárható ki a kézi beállításból fakadó eltérések. Ennek megfelelően az MFB Zrt. által alkalmazott Nexon HR rendszer által biztosított API interfész kapcsolat kialakítása szükséges a biztonságos adatátvitel érdekében.

Rendelkezésre álló API: N4WebAPI

Az elvárt új megoldásban az IDM rendszer az API hívásával – megadott időközönként – lekérdezi a korábbi átvitelről számított delta állapotot. Emellett a teljes adatállapot átvitel is szükséges. Az API segítségével az alábbi entitások átvitelét szükséges megvalósítani:

Munkavállalói adatok

Szervezeti adatok

Munkakör adatok

Munkavállalói adatok

Attribútum neve	Típus	Kötelező?	Megjegyzés
Törzsszám	String	I	Nexon HR azonosító
Titulus/Előnév	String	N	-
Családi név	String	I	-
Utónév	String	I	Tartalmazza a középső nevet is.
Jogviszony kezdete	DateTime	I	-
Jogviszony vége	DateTime	N	-

Utolsó munkában töltött nap	DateTime	N	-
Távolléti kód	Boolean	I	-
Aktív	Boolean	I	(Számolt érték a jogviszony kezdete és vége dátumok alapján)
Egység kód	String	I	A szervezeti egység kódja. (A szervezeti egység megnevezése számolt érték az egység kód alapján)
Munkakör kód	String	I	(A munkakör megnevezése számolt érték a munkakör kód alapján)
Szervezeti adatok			
Attribútum neve	Típus	Kötelező?	Megjegyzés
Kód	String	I	Költséghely kódja.
Név	String	N	Szervezeti egység megnevezése.
Dátum	Date	I	Szervezeti egység érvényességének kezdete.
Szülő kód	String	I	Szülő szervezeti egységének kódja.
Vezető törzsszám	String	I	Szervezeti egység vezető törzsszáma.
Munkakör adatok			
Attribútum neve	Típus	Kötelező?	Megjegyzés
Kód	String	I	Munkakör kódja.
Név	String	N	Munkakör megnevezése.
Dátum	Date	I	Munkakör érvényességének kezdete.

Az API integráció mellett elvárt a jelenlegi, CSV állomány migrációja is, melynek során a jelenlegi állományt interfész típusú állományra szükséges konvertálni.

E-Learning rendszer integráció

A feladat célja az MFB Zrt. által alkalmazott Moodle e-learning rendszerrel történő integráció megvalósítása. A funkció kialakítását követően az IDM rendszer megadott időközönként szinkronizálja a vizsgák, valamint a felhasználók által birtokolt vizsgák adatait. Ennek eredményeként a felhasználók csak abban az esetben rendelkezhetnek jogosultságokkal, ha birtokolják az ahhoz szükséges vizsgákat.

Az interfész kialakítása során az alábbi adatok átadását szükséges megvalósítani:

Vizsgák

Vizsga azonosító (elsődleges azonosító)

Vizsga neve

Vizsga érvényessége

Moodle felhasználók

Email (elsődleges azonosító)

Név

Vizsgák

Moodle felhasználó - vizsga összerendelés

Azonosító (elsődleges azonosító)

Oktatás ideje

Érvényesség kezdete

Érvényesség vége

KNYR kiváltás

A feladat célja az MFB pontos felhasználók nyilvántartására szolgáló KNYR rendszer kiváltása. Az IdMatrix rendszer jelenleg is rendelkezik az MFB pontos felhasználók rögzítésére szolgáló adatbeviteli felülettel, azonban az üzleti szakterületek jelzése alapján az adatkörök, folyamatok további kiegészítésére van szükség. A feladat az alábbi részfeladatokból áll:

Beviteli felület bővítése

Jóváhagyási láncok kialakítása

Jóváhagyói típusok kialakítása

MFB pontok esetében régió megjelenítése

Vizsga előfeltételhez kapcsolódó logika kialakítása

A cégszerű-, valamint BCP aláírás megszerzéséhez szükséges jóváhagyási folyamatok kialakítása nem elvárt ebben a fejlesztésben.

Beviteli felület bővítése

A feladat célja a jelenlegi MFB pontos adatbeviteli felület bővítése az alábbi adatkörökkel és logikával:

Szakmai tapasztalat: Értéke a szakmai tapasztalat kezdete mezőben található értéktől számítódik

Munkakör: Értéke egy megadott lista alapján számítódik

Azonosítás: Értéke egy megadott lista alapján számítódik

Jóváhagyási láncok kialakítása

A feladat célja az MFB pontos felhasználók jogosultság igénylési folyamatának kialakítása az alábbiak szerint:

Minden MFB pontos felhasználó igényelhet magának jogosultságot.

A kapcsolattartó minden hozzá tartozó felhasználó számára igényelhet jogosultságot.

A jóváhagyási lánc 3 szintű, az első jóváhagyó a kapcsolattartó, a második jóváhagyó a két cégszerű aláíró, a harmadik jóváhagyó a BCP felelős.

Amennyiben a kapcsolattartó rendelkezik cégszerű aláírással a második szinten elegendő egyetlen további aláírónak jóváhagynia a kérést.

Amennyiben a kapcsolattartó indítja az igénylést a kapcsolattartói jóváhagyás kiesik a láncból.

Amennyiben a kapcsolattartó indítja az igénylést, aki egyben cégszerű aláíró is, a kapcsolattartói jóváhagyás kiesik a láncból és elegendő egyetlen cégszerű aláírónak jóváhagynia a 2. szintet.

Jóváhagyói típusok kialakítása

A cégszerű aláírók, valamint BCP felelősök nyilvántartása a konzorcium sémán történik meg. Ennek megfelelően, amennyiben személyi változás következik be ezeken a területeken, azt az IDM rendszerben is adminisztrálni szükséges.

Az IDM a sémán tárolt adatok alapján attól függően, hogy a kedvezményezett melyik konzorciumhoz tartozik, kalkulálja a jóváhagyók körét legyen szó cégszerű aláírási vagy BCP aláírási jogosultságról. A konzorciumi kapcsolattartók nyilvántartása már az eredeti projekt keretei között megvalósult.

Régiók megjelenítése

A feladat célja az MFB pontok nyilvántartására szolgáló séma esetében a régiók nyilvántartása. A feladat nem tér ki arra, hogy egy régió kijelölésével az alatta található összes MFB pont a felhasználóhoz rendelhető legyen.

Vizsga előfeltételhez kapcsolódó logika kialakítása

A feladat célja a háttérlogika kialakítása, amely az IDM-ben vagy az E-Learning rendszerben felvitt vizsga és oktatási adatok alapján képes a jogosultságokhoz tartozó vizsgákat automatizáltan kezelni.

Postafiókok kezelése

Az MFB Zrt.-nél jelenleg az IdMatrix rendszer mellé telepített Exchange konnektor található, amely az Exchange policy-t meghívva hozza létre a mailboxokat az alábbi paraméterekkel:

RecipientType=UserMailbox.

A jelenlegi beállítások mellett amennyiben a munkaviszony státusza inaktív az IdMatrix rendszer az alábbi műveleteket végzi el a mailboxokra vonatkozóan:

A postafiók elrejtése a globális címlistában (msExchHideFromAddressLists=TRUE)

A levelezési csoportokat (disztribúciós listák) elvétele a felhasználótól.

Mailbox lecsatolása tiltása (RecipientType=User)

A funkciót úgy szükséges módosítani, hogy a mailboxok lecsatolása és tiltása ne azonnal a munkaviszony inaktiválást követően következzen be, hanem az azt követő 60. napon.

Amennyiben a 60 napos időszakban a munkavállaló státusza ismét aktív lesz a jobot terminálni kell, annak érdekében, hogy a postafiók törlése ne történjen be.

Az elvárt feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök

A teljesítéshez a fejlesztési munkán kívül még be kell szerezni a Nexon – IDM rendszer automatikus adatkapcsolathoz szükséges „IdMatrix Egyedi Connector” licencet is. A beszerzés elemeit az alábbi táblázat tartalmazza:

KM azonosító	Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség
KM0101OPEN17	IdMatrix-CUSTOMc	IdMatrix Egyedi connector licenc 12 hónap követéssel	1 db
KM01OPEN17	OPENSZOLG55	Rendszer fejlesztés - felmérés, tervezés	774 óra

Elvárt teljesítési határidő

A megrendelt fejlesztések teljesítésének véghatárideje: A szerződés aláírását követő 80 munkanapon belül.

2. számú melléklet

Árlista

Feladat megnevezése Termék/szolgáltatás neve	Cikkszám	Mennyiség egysége	Mennyiség	Alkalmazott Egység ár nettó HUF (ÁFA és közbeszerzési díj nélkül)	Ajánlati ár nettó HUF (mennyiséggel felszorozott, ÁFA és közbeszerzési díj nélkül)
IdMatrix Egyedi connector licenc (mely tartalmaz 1 éves követést)	IdMatrix- CUSTOMc	db	1	1 760 000	1 760 000
Rendszer fejlesztés - felmérés, tervezés	OPENSZOLG55	óra	774	16 800	13 003 200
Mindösszesen ajánlati ár Ft (nettó)					14 763 200
Közbeszerzési díj 1% (nettó Ft)					147 632
ÁFA (27%)					4 025 925
Bruttó összesen ár (Ft)					18 936 757

3. számú melléklet

Külső társaság titoktartási és tudomásulvételi nyilatkozat

Alulírott, mint a lent megnevezett Társaság képviselője jogosult személy kijelentem, hogy gondoskodom arról, hogy a Társaságunk nevében eljáró minden személy az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál (a továbbiakban: Bank) végzett tevékenysége során teljesíti a következőket.

A Bankról, annak munkavállalóiról, valamint a Bankkal üzleti kapcsolatban álló egyéb személyekről tudomására jutott üzleti titoknak, banktitoknak, értékpapírtitoknak vagy személyes adatnak minősülő információkat kizárólag a feladata ellátásával összefüggésben, az ahhoz feltétlenül szükséges mértékben kezel, azt harmadik személy számára hozzáférhetővé nem teszi, nem továbbítja, illetve időbeli korlátozás nélkül megőrzi.

A Társaság kijelenti és felelősséget vállal azért, hogy a titokként kezelendő információkhoz hozzáférő munkavállalóit, megbízottait a titoktartási kötelezettségről kioktatja, és ezek betartására titoktartási nyilatkozat aláírásával is kötelezi.

A Társaság tudomásul veszi, hogy a jelen titoktartási nyilatkozatban foglaltak megszegése esetén az ide vonatkozó jogszabályok szerinti kártérítési felelősséggel tartozik, továbbá a titoktartási kötelezettség megszegése büntetőjogi következményekkel járhat.

A Társaság tudomásul veszi, hogy a Banktól átvett papíralapú és elektronikus információkat a Bankkal megállapodott feladatkörön kívüli célra nem használhatja, azokat más személyek, szervezetek által hozzá nem férhető, biztonságos helyen köteles tárolni, és amennyiben a megállapodás másként nem rendelkezik, úgy legkésőbb a teljesítés napján köteles azokat hiánytalanul visszaszolgáltatni.

Kelt: Budapest,

Külső társaság:

cégszerű aláírás

Társaság neve	Székhelye	Cégjegyzékszama	Hivatalos képviselő neve

Előttünk, mint tanúk előtt:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

tanú aláírása, lakcíme

tanú aláírása, lakcíme