

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

m!

amely létrejött egyrészről

a **Központi Statisztikai Hivatal** (1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7., adószám: 15302724-2-41), a továbbiakban, mint **Megrendelő**, képviseli: Bóday Pál főosztályvezető;

másrészről

a **STATEK Statisztikai Elemző Központ Kft.** (1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7., adószám: 24399029-2-41, bankszámlaszám: 10300002-13129281-00014905), a továbbiakban, mint **Vállalkozó**, képviseli: Jánosi András ügyvezető;

együttesen **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek rögzítésére.

I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy jelen vállalkozási szerződés nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá. A Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján Vállalkozó Megrendelő in-house szervezete, így nem került sor ajánlati felhívás kiírására és ajánlat bekérésére sem.
2. Jelen szerződés keretében Vállalkozónak a II/4. pontban foglalt feladatokat kell elvégeznie.
3. Jelen szerződést Megrendelő a „GRANT AGREEMENT NUMBER — 2019.0263” (Statistics on the usage of Information and Communication Technologies (ICT) 2020 of Module2: Data collection on ICT usage in households and by individuals 2020) elnevezésű szerződésben foglalt feladatok teljesítése érdekében köti.

II. A szerződés tárgya

4. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a „Felmérés a háztartások információs és kommunikációs technológiai (IKT) eszköz használatáról” című (OSAP 2003) önkéntes lakossági adatfelvétellel kapcsolatos összeírói feladatok ellátását.

Vállalkozónak 12.002 fő magánszemélyből álló reprezentatív mintát kell összeírnia, minimum 5.800 sikeres - a területi kritériumoknak is megfelelő - megvalósulással/kérdőívvel, melyhez a felkeresési címmintát Megrendelő bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére. Amennyiben Vállalkozó az összeírás véghatárideje előtt már eléri az előírt 5800 db-os kérdőívszámot, az összeírást ennek ellenére tovább kell folytatnia, amelyért a VI. pontban foglaltak szerint illeti meg díjazás.

Sikeres megvalósulás/kérdőív: azok a rövid és a teljes egészében kitöltött kérdőívek, amelyek az ellenőrzési program alapján logikailag nem hibásak.

A sikeres megvalósulás kritériumait a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A Megrendelő és a Vállalkozó feladatainak ütemezését, valamint az összeírással összefüggő szakmai követelményeket a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. és 2. sz. melléklet határozza meg.

III. A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek

5. Jelen szerződést a Vállalkozónak kell teljesítenie. Vállalkozó a feladatot a Megrendelő szempontjai által meghatározott feltételeknek megfelelő összeírók közreműködésével látja el.

6. Felek alább megjelölt képviselői jogosultak Megrendelő, illetve Vállalkozó nevében nyilatkozattételre, amely azonban nem eredményezheti a jelen szerződés módosítását. Felek minden lényeges körülmény, adat és utasítás rögzítésére írásban kötelesek.

Név	Telefon	E-mail cím
Megrendelő részéről: Bóday Pál	+36 1 345 1230	Pal.Boday@ksh.hu
Vállalkozó részéről: Jánosi András	+36 1 345 6542	Andras.Janosi@statek.hu

IV. Felek jogai és kötelezettségei, együttműködése

7. Vállalkozó a megkötött szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő azonban olyan utasításokat nem adhat, mely a jelen szerződéshez képest többlet feladatokat, többletmunkát, illetve többlet költséget jelent a Vállalkozó számára.

8. Vállalkozó a feladat teljesítését köteles úgy megszervezni, hogy biztosítsa annak gazdaságos és gyors befejezését. Ennek megfelelően Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

9. Vállalkozó köteles a szolgáltatást a mellékletekben rögzített előírásoknak, szakmai és műszaki tartalomnak és ütemezésnek megfelelően elvégezni. Tekintettel arra, hogy a felvétel finanszírozása utólagos EU grant támogatásból valósul meg, a Vállalkozó köteles a Megrendelő rendelkezésére állni a felvétellel összefüggő dokumentumok, nyilvántartások biztosításával, ha egy későbbi időpontban az EU részéről ellenőrzést kívánnak végezni.

10. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy saját maga részére, valamint valamennyi, a szerződés teljesítésében résztvevő megbízottjára is kiterjedő Titoktartási és adatvédelmi nyilatkozatot ír, írat alá. Titoktartási és adatvédelmi nyilatkozat mintáját jelen szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

11. Megrendelő biztosítja Vállalkozó számára - kizárólag a feladat megvalósításához - szükséges és elégséges mértékben kért információ, adat, nyilatkozat, hozzájárulás rendelkezésre bocsátását, amely Megrendelő folyamatos hivatali működését nem gátolhatja. Megrendelő biztosítja a feladat megvalósításához szükséges szakmai támogatás nyújtását, szükség szerint konzultáció formájában is.



12. Megrendelő jogosult az elvégzett feladat folyamatos, korlátozás nélküli ellenőrzésére, előzetes bejelentés alapján, munkaidőben.

13. Vállalkozó a szerződés teljesítése során személyes adatokhoz fér hozzá, így az összeírás lezárásáig Vállalkozó és a nevében eljáró összeírók, illetve Megrendelő közös adatkezelőnek minősülnek. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló európai parlamenti és tanácsi (EU) 2016/679 (2016. április 27.) rendelet (a továbbiakban: GDPR rendelet) (közös) adatkezelőkre vonatkozó rendelkezéseit betartja. Az adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseket külön adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

V. Szerződés időtartama, teljesítési határidők

14. Jelen szerződés az aláírás napjával lép hatályba. Vállalkozónak a jelen szerződésben vállalt feladatait a szerződés aláírásának napjától 2020. október 4. napjáig tartó időszakban, továbbá az elszámolások elkészítését 2020. november 6-ig az 1. sz. mellékletben rögzített ütemezés szerint kell teljesítenie.

Felek egybehangzóan elfogadják, hogy a jelen Szerződésben foglalt egyes pontok joghatásai (pl. titoktartás, nem teljesítés jogkövetkezményei) a szerződés időszakán túlnyúlhatnak.

VI. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

15. Vállalkozót a II. 4. pontban, illetve jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. és 2. sz. mellékletben meghatározott feladatok végrehajtása és a minimum 5.800 darab sikeres kérdőív összeírása esetén 23.900.000.- Ft + ÁFA, azaz huszonhárommillió-kilencszázezer forint + ÁFA vállalkozási díj illeti meg. Minden, 5.800 db fölött megvalósult kérdőív további 3300 Ft + ÁFA díjtöbbletet eredményez, 5.900 kérdőív fölött azonban csak amennyiben a Szerződés 2. sz. melléklet 6. pontjában meghatározott területi kritériumoknak megfelelő kérdőívet vettek fel, érvényes a díjtöbblet. Az 5.800 db kérdőívet alul múló megvalósulás darabonként 3300 Ft + ÁFA levonást eredményez. A szerződéses ár magában foglal minden a feladat teljesítéséhez szükséges ráfordítást, költséget.

16. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. A teljesítésigazolás aláírásának napja minősül a szolgáltatás teljesítésének napjának. Megrendelő részéről a teljesítést Bóday Pál főosztályvezető igazolja.

17. Vállalkozó köteles a számla kiállítására a teljesítés elismerésétől számított, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben meghatározott határidőn belül. A Vállalkozó által benyújtott számla mellékletét képezi a kiállított teljesítésigazolás 1 (egy) példánya. Megrendelő a számlát a kézhezvételt követő 30 (harminc) napon belül a Vállalkozó jelen szerződésben megadott bankszámlájára való átutalással egyenlíti ki. Fizetési késedelem esetén, a késedelmi kamat mértéke a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamat.

18. Megrendelő Vállalkozó részére előleget nem fizet.

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE, SZERZŐDÉSSZEGÉS

19. Jelen szerződés módosítására és megszűnésére a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni a következők szerint: jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel történő írásbeli megállapodással bármikor módosíthatják és megszüntethetik. Felek megállapodnak abban, hogy a fentebb leírt adataikban bekövetkezett változások (kivéve a nevet érintő változás) okán nem szükséges szerződésmódosítást felvenni, a változás közlése a másik Fél postai úton megküldött levél formájában történik.

20. Amennyiben Vállalkozó az összeírás utolsó napjáig, azaz 2020. október 4-ig nem teljesíti az 5.800 db (+ ezen felül beszedett kérdőívekre) teljes egészében vagy röviden és jó minőségben kitöltött – a Szerződés 2. sz. Melléklet 6. pontjában meghatározott területi kritériumok szerinti – kérdőívek lekérdezését, úgy Megrendelő a területi kritériumok szerinti kérdőív darabszámok elérése érdekében 14 napos póthatáridő tűzésével az összeírás időszakát meghosszabbíthatja.

21. Amennyiben a területi kritériumok szerinti kérdőív darabszámok elérése érdekében szükséges az összeírási időszak meghosszabbítása, annak megfelelően módosul az új zárási időszak végső időpontja is.

22. Felek azonnali hatállyal felmondhatják a szerződést, ha a másik Fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy egyéb súlyos szerződésszegést követ el (rendkívüli felmondás). E jog gyakorlása esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a szerződés szegő Fél részére kézbesítik a rendkívüli felmondást. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a 10 (tíz) napnál hosszabb késedelmes vagy hibás teljesítést, illetve az együttműködési kötelezettség elmulasztását.

A szerződés időbeli hatály előtti megszűnése, illetve közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

23. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy egymás közötti jogvitáikat megkísérlik peren kívül elintézni. A peren kívüli rendezés érdekében a felek a vitás kérdésben elfoglalt jogi és ténybeli álláspontjait ezek bizonyítékainak előadásával, szükség esetén az okirati bizonyítékok csatolásával az ügyben érintett összes féllel írásban részletesen közlik, akik arra a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) nap alatt az összes felvetett jogkérdésre és a teljes tényállásra kiterjedő, az ellenbizonyítékok előadását is tartalmazó részletes írásbeli választ kötelesek adni, melyhez az okirati bizonyítékokat szükség esetén csatolniuk kell. Ez az eljárás mellőzhető, ha a szerződő felek a közöttük felmerült véleményeltérésről közös jegyzőkönyvet készítenek.

24. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést az arra jogszabályban feljogosított szervek – ideértve az Állami Számvevőszéket és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is – jogosultak ellenőrizni. Ebben a körben üzleti, illetve egyéb titokra nem lehet hivatkozni, a Vállalkozó köteles megadni az ellenőrök által kért felvilágosítást és a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani.

25. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor olyan, bármelyik fél felelősségi és ellenőrzésén körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható, elháríthatatlan körülmény áll elő, amely akadályozza a szerződésszerű teljesítést, és amely esetben nem volt elvárható, hogy a fél a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa, úgy az érintett fél mentesül a nem szerződésszerű teljesítéséből eredő felelősség alól.

A fél ellenőrzési körén kívüli körülménynek minősül különösen:

- természeti katasztrófák: földrengés, tűzvész, aszály, fagykár, árvíz, szélvihar, villámcsapás,
- egyes politikai-társadalmi események: háború, forradalom, felkelés, szabotázs, közlekedési útvonal (repülőtér) lezárása,
- egyes állami intézkedések: behozatali-kiviteli tilalmak, devizakorlátozások, embargó, bojkott,
- súlyos üzemzavarok.

Felek rögzítik, hogy nem minősül a szerződésszegő fél ellenőrzési körén kívüli eső oknak:

- a saját üzemi rend szervezési, vagy egyéb zavara,
- a fél alkalmazottainak magatartása.

Felek rögzítik, hogy a járvány – azaz közegészségügyi-járványügyi intézkedések, illetve kihirdetett járványhelyzet, amennyiben azok elrendelésére a szerződés aláírását követően kerül sor - vis maior körülménynek minősül, ha a járványügyi korlátozó intézkedés a szerződésszerű egésze teljesítésének elmaradásának egyenes oka. Ebben az esetben a Ptk. 6:179. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szerződés – jogszabály erejénél fogva, a Felek megszüntető jognyilatkozata nélkül – a jövőre nézve megszűnik, és a Felek a Ptk. 6:180. §-ában foglaltak szerint kötelesek egymással elszámolni.

Azaz, a szerződés megszűnésének időpontját megelőzően nyújtott szolgáltatás pénzbeli ellenértékét meg kell téríteni. Ha a már teljesített pénzbeli szolgáltatásnak megfelelő ellenszolgáltatást a másik fél nem teljesítette, a pénzbeli szolgáltatás visszajár.

Kártérítés abban az esetben sem jár, ha a szerződés megszűnése miatt a Felek bármelyikét kár érte.

A lehetetlenné válásról tudomást szerző félnek haladéktalanul értesítenie kell írásban erről a másik fél szerződés szerinti kapcsolattartóját. Az ennek elmaradásából eredő károkért felelősséggel tartozik

IX. KÖZZÉTÉTEL, ÜZLETI TITOK

26. Jelen szerződés, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező iratok tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, és azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

27. Szerződő felek kijelentik, hogy minden olyan információ, know-how, dokumentum, adat és rajz, amelyet a másik fél bizalmasnak, üzleti titoknak nyilvánít, titkosnak tekintendő, és a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozható nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés aláírásakor bizalmasnak tekintett információkat átadásuk során ennek megfelelő jelzéssel látják el.

28. Felek a jelen szerződés kapcsán kapott összes olyan adatot, információt, valamint ismeretet, amelyet kifejezetten bizalmasként jelöltek meg, csak olyan célokra használják fel, amilyen célokra átadták azokat nekik, saját üzleti titokként védik azokat, megteszik a szükséges titokvédelmi intézkedéseket, és nem teszik harmadik személyek részére hozzáférhetővé, kivéve, ha az érintett információk és ismeretek

- közismertek, vagy
- a szerződő fél, aki kapja, már akkor ismerte ezeket az információkat, amikor megkapta, vagy pedig ha később harmadik személy titoktartási kötelezettség nélkül hozta tudomására azokat, vagy

- annak a szerződő félnek a munkatársai vagy alkalmazottai, akik ezeket az információkat megkapták, anélkül, hogy hozzáférhettek volna az átadott információkhoz, ettől függetlenül kidolgozták azokat.

Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség az olyan információkra, amelyeket a jelen szerződés céljainak elérése érdekében szükségszerűen tovább kell adni harmadik személyeknek, amennyiben a jelen fejezetben meghatározott titoktartás rájuk is kiterjed.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a vele szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

Vállalkozó és Megrendelő a jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel.

A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnése után is fennáll.

29. Vállalkozó a szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására kizárólag a jelen szerződés teljesítés érdekében szükséges mértékig és ideig jogosult. A Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítése során a hazai és az európai uniós adatvédelmi és statisztikai jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel, azokat maradéktalanul betartva jár el.

30. Felek gondoskodnak arról, hogy kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy jelen szerződés 6. pontjában megadott személyes adataikat a másik Fél a jelen szerződésben meghatározott célból kezeli, összhangban a GDPR rendelettel. Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek – a jelen szerződésben foglaltak végrehajtása és az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából – érvényesítéséhez szükséges, jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

31. Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 16. és 18. cikkével összhangban kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen szerződés megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint jelen szerződéssel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

X. NYILATKOZATOK

32. Felek kijelentik, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek jelen szerződés aláírására és teljesítésére, és nincs olyan függőben levő kötelezettségük vagy érdekkörükben lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.

33. Tekintettel arra, hogy Vállalkozó az állam 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, így a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

34. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen kérdésben a felek írásban tesznek nyilatkozatot egymásnak, ideértve a fax és elektronikus formát is.

35. Felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik elbírálására a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

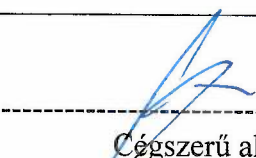
36. Jelen szerződés megkötésére, értelmezésére és teljesítésére a magyar jog és a magyar szabványok előírásai vonatkoznak.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a hazai és az európai uniós adatvédelmi és statisztikai jogszabályok és az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

37. Jelen 37 pontból álló szerződést Felek képviselői elolvasás, és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag „4” eredeti példányban aláírják.

Mellékletek:

1. Feladatok ütemezése
2. Összeírással összefüggő szakmai követelmények
3. Titoktartási és adatvédelmi nyilatkozat

Megrendelő: Központi Statisztikai Hivatal képviseleti: Bóday Pál	Vállalkozó: STATEK Kft. képviseleti: Jánosi András
 Cégszerű aláírás	 Cégszerű aláírás
Budapest: 2020. 08. 06.	Budapest: 2020. 08. 10.



Pénzügyi ellenjegyző neve (KSH):

Dömsödi Csilla

Pénzügyi ellenjegyző aláírása:



Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:

2020 AUG 06.

Jogtanácsosi aláíró neve (KSH):

dr. Láng Dóra

Jogtanácsosi aláírás:



Jogtanácsosi aláírás dátuma:

2020 AUG 06.

Feladatok ütemezése

Feladat megnevezése	Határidő	Felelős
Szükséges informatikai eszközök és a rögzítő program biztosítása	2020. augusztus 6.	Megrendelő
Összeírók toborzása	A szerződés aláírásától folyamatosan	Vállalkozó
Összeírók oktatása egyéni felkészüléssel a saját eszközeiken keresztül történik a Megrendelő által teljeskörűen minden összeíró számára biztosított online tananyaggal (továbbá a tesztkérdések és a gyakorló kérdőívek kitöltése, illetve annak ellenőrzése is szükséges).	2020. augusztus 10. -19.	Megrendelő és Vállalkozó
1. szakasz: Önkitöltés lehetősége a kijelölt személyeknek csak az interneten keresztül	2020. augusztus 3. - 23.	Megrendelő
Összeírás végrehajtása 2. szakasz: a) az 1. szakaszban az interneten keresztül kérdőívet nem beküldő személyek megkeresése az összeírók által; b) amennyiben az összeíró számára a megkereséskor jelzi a kijelölt személy, hogy inkább az internetes kitöltést választja, akkor erre még van lehetősége 2020. augusztus 24.- szeptember 13. között; c) a nem on-line kitöltési módot választott személyek és háztartásuk adatfelvétele az összeírók által személyes megkereséssel, illetve hivatalos STATEK telefonvonalon keresztül;	2020. augusztus 24. - szeptember 13.	Vállalkozó
Összeírás végrehajtása 3. szakasz: a) a nem on-line kitöltési módot választott háztartások adatfelvételének folytatása; b) a 2. szakaszban on-line kitöltési módot választott, de a kérdőívet mégsem kitöltő személyek ismételt megkeresése és a kérdőív személyes interjúval (tablet), vagy hivatalos STATEK telefonvonalon keresztlü felvétele;	2020. szeptember 14. – október 4.	Vállalkozó
Összeírók ellenőrzése, kódolási munkák elvégzése	2020. augusztus 25. - október 15. és október 5. - október 27.	Megrendelő
Szakfőosztályi ellenőrzés a mikro-adatállomány főbb mutatóira	2020. augusztus 24. - október 8.	Megrendelő
Elszámolás elkészítése folyamatos	2020. november 6.	Vállalkozó

Összeírással összefüggő szakmai követelmények

1. A felvétel általános jellemzői

A kikérdezés célja: A magánszemélyek és háztartásuk információs és kommunikációs (IKT) eszközhasználatának mérése céljából egy önkéntes és önálló (más adatgyűjtéshez nem kapcsolódó) lakossági kérdőív (OSAP 2003) felvétele. A kérdőív az „Alapinformációk”, a „Háztartás IKT ellátottsága”, továbbá 7 az „Egyéni IKT használat”-i szokásokra, valamint a Kiegészítő kérdésekre irányuló modulból áll.

A kikérdezés módja:

- **On-line önkitöltés** (1. szakaszban csak CAWI, a 2. szakaszban az internetes önkitöltés (CAWI) és az összeíróval történő interjú (CAPI, CATI) párhuzamosan történik.)
- **Személyes interjú összeíróval tableten rögzített módon (CAPI)** a terepmunka 2. és 3. szakaszának időtartama alatt. Az összeírás 3. szakaszában csak CAPI módon történik az összeírás.
- Az összeírók **által hivatalos STATEK telefonvonalon** végzett adatfelvételre is (CATI) lesz lehetőség az összeírás 2. és 3. szakaszában, figyelembe véve a COVID járványhelyzet miatt megváltozott kapcsolattartási szokásokat, elsősorban azokban az esetekben, ha a kijelölt személynek ez kifejezett kérése, vagy más módon nem megoldható az adatok felvétele. Az 1. szakasz alatt telefonos megkeresést nem végezhet a Vállalkozó.

A kitöltés várható ideje: 2019 decemberében 10 interjúalany bevonásával kognitív tesztelés került végrehajtásra, ennek eredményeként az egyes témákban való érintettségtől, illetve személytől függően, átlagosan 30 perctől 45 percig terjedő hosszúságú időtartamot vesz igénybe a kérdőív felvétele.

A minta jellemzői:

Célsokaság: Az Eurostat módszertani előírásának megfelelően az egyéni használatra vonatkozó kérdéscsoportoknál azok a magyarországi személyek, akik a felvétel eszmei időpontjában, azaz 2020. április 1-én betöltötték a 16. életévüket, de még nem töltötték be a 75. életévüket, tehát 16-74 év közötti életkorúak, valamint a háztartásuk.

Felvételi keret: A személyek kiválasztásához a keretet a Belügyminisztérium személyi adat- és lakcím nyilvántartása biztosította.

A megfigyelési egységek: a mintába került 16-74 év közötti személyek és háztartásuk.

Adatszolgáltatók kiválasztása: Az első lépcsőben 422 település került kiválasztásra, rétegen belül nagysággal arányos valószínűséggel. A településeket régió, nagyság és fejlettség alapján soroltuk mintavételi rétegekbe. A kiválasztott településeken belül a 16-74 éves személyek a születési dátumuk szerint sorba rendezett keretből, véletlen szisztematikus módon kerültek kiválasztásra. Ennek megfelelően összesen 12002 személy került a mintába.

Mintanagyság: 12.002 személy (fő)

Új mintaelemek: 2020-ban a minta 100%-a új.

2. Az adatgyűjtés kérdőívei, nyomtatványai

- 1 db Kérdezői kérdőív (elektronikus, papír alapú csak biztonsági tartaléknak laptop/tablet hiba esetén)
- 1 db Kérdezői részletes útmutató (elektronikus, papír)
- Összeírói nyomtatványok, nyilvános dokumentumok (Kérdezői címjegyzék, Értesítő, tájékoztató grafikon, köszönőkártya, Adatkezelési tájékoztató)

3. Az összeírás szervezők főbb feladatai

a) Összeírók toborzása a megadott szempontok alapján

b) Összeírói munkakörzetek kialakítása

c) Közreműködés az oktatásban

Tájékoztatják az összeírókat arról, hogy oktatásuk a saját informatikai (laptop, számítógép, tablet) eszközeiken keresztül online tananyaggal és egyéni felkészüléssel valósul meg, a Megrendelő szakmai főosztály által készített oktató anyag alapján, a Megrendelő végrehajtásában. Azon összeírók számára, akik nem rendelkeznek saját informatikai eszközzel, a Megrendelő biztosítja nyomtatott formában az oktatási anyagokat. Az összeírók számára segítséget nyújtanak a felmerült kérdésekkel kapcsolatban.

d) Az összeírás felügyelete, az ütemes előrehaladás biztosítása.

4. Az összeírók feladatai

a) az összeíró személyével szembeni elvárások

Az adatfelvétel jellege miatt a kérdezők kiválasztásánál törekedni kell arra, hogy a témában (IKT-eszközök használata a háztartásokban) megfelelő, naprakész ismeretekkel, felkészültséggel rendelkező jelöltek kerüljenek az összeírók közé. Az összeíróknak felkészültnek kell lennie a kérdőív tartalmával kapcsolatban, hogy értse a kérdéseket és szükség szerint tudjon választ adni a kijelölt személy kérdéseire. A kérdezői tevékenység nem csak felkészülést, jó kommunikációs képességet és precizitást, de magasfokú empátiát is igényel. Fontos, hogy az összeírók ismerjék az adatvédelmi szabályokat és azok betartásának szabályaival is tisztában legyenek.

b) az összeíró munkájával kapcsolatos elvárások

A kérdezői munka a szükséges tananyagok és a kérdezéshez használt eszköz (tablet) és a MAJA program kezelését, a számára megadott körzetben a címlista szerinti személyekkel való kapcsolatfelvételt és tájékoztatásukat, a válaszadásra való ösztönzését, valamint a kérdőívek technikai eszközön történő lekérdezését, kitöltését foglalja magában, a kérdezőknek szóló útmutatóban foglaltak betartásával.

Az adatfelvételi munkát megelőzően egyénileg fel kell készülnie. A felvétel kérdőívét és a hozzá kapcsolódó kérdezői útmutatót ismerje meg és az azokban foglaltakat tartsa be. Felkészültségét egy ellenőrző kérdőív weben történő kitöltésével kell igazolnia az éles kikérdezés megkezdését megelőzően (jellemzően 2020. augusztus 19-ig). Ha a válaszok több, mint 20%-a hibás, újra ki kell töltenie a kérdőívet. Amíg nem teljesíti sikeresen az ellenőrző kérdőívet, az adatfelvételi tevékenységet az összeíró nem kezdheti meg.

Tanulmányozza a szakfőosztály által rendelkezésre bocsátott kitöltendő kérdőívet, valamint a hozzá kapcsolódó útmutatót, és az összeírói eszköz gyakorló felületén a kikérdező program áttekintésével készüljön fel az adatgyűjtésre! Hangsúlyozza a személyes adatok védelmét és adjon külön tájékoztatást a kapcsolattartási adatok kezeléséről.

A kérdező feladatait annak tudatában lássa el, hogy a felvétel végén valóságghű adatokat tartalmazó, pontosan kódolt kérdőíveket kell elküldenie, amelyet a KSH munkatársai ellenőriznek.

Az összeírók elsődleges feladata az adatfelvétel 12.002 fős személyi mintájából azok megkeresése, akik az összeírás 1. Online kitöltésre lehetőséget biztosító szakaszának lezártaig nem küldték be a teljesen kitöltött kérdőívet, és ezekkel a személyekkel a személyes interjú végrehajtása. Azokkal a személyekkel, akik nem éltek az online módon kitölthető kérdőív beküldésének lehetőségével 2020. augusztus 23-ig, a személyes interjú lebonyolítása mellett – a COVID járványhelyzet miatt módosult kapcsolattartási lehetőségek figyelembevételével – lehetőség lesz hivatalos STATEK Kft. telefonvonalon keresztüli interjú végrehajtására is, elsősorban azokban az esetekben, ha a kijelölt személynek ez kifejezett kérése, vagy más módon nem megoldható az adatok felvétele.

Az első megíúsult kapcsolatfelvétel után további kettő megkeresés kötelező, kivéve, ha az első alkalommal egyértelműen kiderül, hogy a kérdezett elköltözött más településre, tartósan külföldön lakik, valamilyen intézményben él, vagy elhalálozott.

A lekérdezés végrehajtása történhet a válaszadó lakóhelyén, de a válaszadó kezdeményezésére más helyszínen is.

A kérdezőnek minden egyes személy – akár sikeres, vagy sikertelen – lekérdezését követően a monitoring rendszerben is el kell végezni a szükséges adminisztrációt. Ezen feladatai során folyamatosan tartania kell a kapcsolatot a szervezőjével, valamint ésszerű keretek között elérhetőnek kell maradnia.

A kérdezőnek a kijelölt személyek lehető legnagyobb részét be kell tudni vonnia a válaszadásba.

Amennyiben a Vállalkozó úgy ítéli meg, hogy a kérdező alkalmatlan arra, hogy elérje a minimális megvalósulási követelményeket, új kérdező toborzását kezdeményezheti.

5. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére a szakmai, szakértői támogatást az összeírás lebonyolításához.

A Megrendelő által biztosított szolgáltatások:

- a. A felkészüléshez szükséges dokumentumok, a felkészültséget igazoló kérdőív biztosítása.
- b. A kijelölt mintát tartalmazó, pontos címlista.
- c. Az összeírás központi szakmai ellenőrzése az összeírás alatt és azt követően
- d. Az adatfelvételi kérdőív átadása
- e. Az összeírás elvégzéséhez szükséges informatikai háttér, az összeírásnál (kizárólagosan) használandó tabletek, valamint az összeíró program biztosítása.

Amennyiben a helyszíni vagy a telefonos ellenőrzés során szakmailag megalapozottan kiderül, hogy a kérdező fiktív adatokat szolgáltatott, az azokhoz tartozó címe(ke)t a címenkénti teljesítés elfogadása során el kell utasítani.

6. A terepmunka jellemzői

A kérdező a kijelölt személyeket próbálja meggyőzni a felvételben való közreműködésre, bevonni őket az adatszolgáltatásba. Ismerteti az adatfelvételt és tájékoztatást nyújt annak céljáról is, továbbá hangsúlyozza az egyedi adatok védelmét és azt, hogy az adatok kizárólag statisztikai célra kerülnek felvételre és felhasználásra.

A részidőszakok és a teljes adatfelvétel sikeres megvalósulás kritériumai:

A rövid vagy teljesen kitöltött kérdőív, amelyek az ellenőrzési program alapján logikailag hibátlanok.

A teljes adatfelvétel sikeres megvalósulás országosan legalább 5.800 db érvényes (az ellenőrző program alapján nem hibás) kérdőív lekérdezése.

A teljes adatfelvétel sikeres megvalósulás területi kritériuma az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Megnevezés	A kiválasztott személyi minta nagysága	Minimum kérdőív	Az összes beszedett kérdőív
Budapest	2.685	1298	22% (+/- 0,5%)
Megyei jogú városok	2.374	1147	20% (+/- 0,5%)
Városok	3.598	1739	30% (+/- 0,5%)
Többi település	3.345	1616	28% (+/- 0,5%)
Ország összesen	12.002	5.800	100%

Kérdőívek kitöltöttsége:

Rövid kitöltött kérdőív: Az „Alapinformációk”, az A modul „Háztartások IKT ellátottsága”, valamint a K1 „Kiegészítő háztartási kérdés” kerültek kitöltésre.

Teljesen kitöltött kérdőív: Az „Alapinformációk”, az A modul „Háztartások IKT ellátottsága”, továbbá az egyéni (B, C, D, E, F, Z, KI) modulok és a K1 „Kiegészítő háztartási kérdés” is teljes egészében kitöltöttek.

A STATEK Kft. által minimumként összeírandó 5.800 darab sikeres¹ kérdőívben belül az egyes település típusok (Budapest, Megyei jogú városok, Városok, Többi település) esetében a rövid² kérdőívek aránya országosan átlagosan nem haladhatja meg a 14%-ot. Az összeírás időtartama alatt a telefonon, illetve a kérdezők által végzett személyes interjúval felvett kérdőíveket kiemelten ellenőrzi a Hivatal. Amennyiben az ellenőrzések eredménye azt mutatja, hogy nem a valóságnak megfelelő módon kerültek kitöltésre a kérdőívek, úgy azok helyett a Vállalkozónak térítés kérdőívet ugyanazon a település típuson történő adatfelvétellel nélkül pótolnia kell a hiányzó mennyiségű megfelelő minőségben.

Az összeírás eredményessége érdekében a települések közötti személykövetés, illetve az ehhez kapcsolódó „átkörzetesítés” is történhet többlet költségek felszámítása nélkül.

A kikérdezés ütemezése: a teljes összeírási időszakon belül a STATEK Kft. részére rendelkezésére álló 6 hét alatt elvégzendő összeírási feladatot az alábbi táblázatban meghatározott időarányos és területarányos teljesítéssel végezzék el az összeírók.

¹ Sikeres kérdőív: azok a rövid és a teljes egészében kitöltött kérdőívek, amelyek az ellenőrzési program alapján logikailag nem hibásak.

² Rövid kérdőív: csak az Alapinformációk, az „A” Háztartási modul és a K1 Kiegészítő kérdés (havi nettó jövedelem a háztartásban) kerül kitöltésre.

Időarányos teljesítés alatt az árajánlatban szereplő minimumként összeírandó 5.800 db alapján számítva az alábbiakat értjük:

Szakaszok	Szakaszok időtartama	Határidő	Minimum elvárt db (kumulált)	Minimum elvárt arány, %
Összeírás végrehajtása 2. szakasz: Web-en és összeíró által történő kitöltés párhuzamosan	2020. augusztus 24. - szeptember 13.	2020. szeptember 13.	2.900	elvárt minimum 50%
Összeírás végrehajtása 3. szakasz: csak összeírói adatfelvétel	2020. szeptember 14. – október 4.	2020. szeptember 23.	4.350	elvárt minimum 75%
		2020. október 4.	5.800	100%

Amennyiben az összeírandó kérdőívek minimum elvárt 75%-os aránya nem teljesül 2020. szeptember 23-ig, úgy a Vállalkozó a monitoring rendszerben lekérdezhető adatok alapján jelzi ennek okát, valamint az időarányos teljesülés érdekében tett intézkedésekről is tájékoztatja a Megrendelőt. A Megrendelő szükség szerint dönt az összeírási időszak meghosszabbításáról a minőségi, hibátlan kérdőívek beérkezése érdekében.



TITOKTARTÁSI ÉS ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Alulírott János, Andrá..... (lakcíme: 1025 Bp. Felső Ródoni út 7) ügyvezető,
a STATEK Kft. (1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7.) cég nevében

a Központi Statisztikai Hivatallal a „Felmérés a háztartások információs és kommunikációs technológiai (IKT) eszköz használatáról” című (OSAP 2003) önkéntes lakossági adatfelvétellel kapcsolatos összeírói feladatok tárgyában megkötött szerződés teljesítése során magamra nézve kötelezően elfogadom az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagokat.

Tudomásul veszem, hogy azok megszegése esetén szabálysértési, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartozom. Tanúsítom, hogy megismertem az európai statisztikákról szóló 223/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet, a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény, és az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagok vonatkozó rendelkezéseit.

Tudomásul veszem, hogy a tudomásomra, birtokomba jutott adatokat a hivatkozott szerződésben megjelölt feladatok ellátásán kívül tilos bármiféle egyéb módon feldolgozni, terjeszteni, vagy harmadik személy rendelkezésére bocsátani. Ezek a kötelezettségek a szerződés megszűnése után is az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény és a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény értelmében hatályban maradnak.

Budapest, 2020. 05.10......

.....
Cégszerű aláírás