

Egyedi vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről az

Állami Egészségügyi Ellátó Központ

azonosító: 10818,

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 3.

törzsszám: 324689,

adószám: 15324683-2-43,

számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése: Magyar Államkincstár,

bankszámlaszám: Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01490576,

képviseli: Dr. Gondos Miklós főigazgató

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

Symmetria Magyarország Zrt.

azonosító: 200478,

székhely: 1139 Budapest, Váci út 91.,

céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

cégjegyzékszám: 01-10-049067,

adószám: 25798555-2-41,

számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése: Raiffeisen Bank Rt.

bankszámlaszám: 12001008-01675023-00100001

képviseli: Teasdale Harold Róbert,

a

FORNAX ICT Infokommunikációs Megoldások Kft.

azonosító: 201232,

székhely: 1123 Budapest, Táltos utca 1.,

céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

cégjegyzékszám: 01-09-891657,

adószám: 14161177-2-43,

számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése: UniCredit Bank Hungary Zrt.

bankszámlaszám: 10918001-00000052-61760005

képviseli: Balásy Bulcsú,

az

SDA Informatika Zrt.

azonosító: 200789,

székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.,

céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

cégjegyzékszám: 01-10-140314,

adószám: 11684057-2-43,
számlavezető pénzintézet megnevezése: Budapest Bank Zrt.
bankszámlaszáma: 10102103-69802300-01004007
képviseli: Szabó Zoltán,

a

STRATIS Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.
azonosító: 200232,
székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.,
céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
cégjegyzékszám: 01-09-676502,
adószám: 11782454-2-41,
számlavezető pénzintézet megnevezése: CIB Bank Zrt.
bankszámlaszáma: 10700763-24616001-51100005
képviseli: Lencse Zoltán László,

az

EN-CO Software Kft.
azonosító: 201312,
székhely: 1118 Budapest, Schweidel utca 5.,
céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
cégjegyzékszám: 01-09-344040,
adószám: 14605017-2-43,
számlavezető pénzintézet megnevezése: Raiffeisen Bank Rt.
bankszámlaszáma: 12011186-01550829-00100009
képviseli: Kaszó Márk,

a

ZALASZÁM Informatika Kft
azonosító: 200258,
székhely: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 53.,
céget nyilvántartó cégbíróság neve: Zala megyei Törvényszék Cégbírósága
cégjegyzékszám: 20-09-060557,
adószám: 10548873-2-20,
számlavezető pénzintézet megnevezése: Budapest Bank Zrt.
bankszámlaszáma: 10104961-16619062-00000009
képviseli: Szász Attila,

a

Virgo Systems Informatikai Kft.

azonosító: 201314,

székhely: 1074 Budapest, Dohány utca 12.,

céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

cégjegyzékszám: 01-09-689231,

adószám: 12497278-2-42,

számlavezető pénzintézet megnevezése: Raiffeisen Bank Rt.

bankszámlaszáma: 12010501-01331821-00600001

képviseli: Laczkovich Bence Gábor, és

az

S&T Consulting Hungary Rendszerintegrációs & Technológiaátadási Kft.

azonosító: 100128,

székhely: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 14.,

céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

cégjegyzékszám: 13-09-119660,

adószám: 11779177-2-44,

számlavezető pénzintézet megnevezése: K&H Bank Zrt.

bankszámlaszáma: 10403758-00028567-000000006

képviseli: Szabó Péter Dezső és Kulcsár Sándor,

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

1.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbiztosítási és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 248-454553 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „A 2014-2020 programozási időszak Európai Unió forrásból finanszírozott szoftverfejlesztési projektek megvalósításához kapcsolódó fejlesztési tanácsadás” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része (1. rész Microsoft .Net keretrendszer és Microsoft Business Intelligence alapú fejlesztési tanácsadás) eredményeképpen a Beszerző és az Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: KM01SWF17

KM aláírásának dátuma: 2017. október 11.

KM időbeli hatálya: a KM aláírásától számított 48 hónap.

KM keretösszege: 7.500.000.000,- Ft

1.2. A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KEF rendelet), továbbá a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális

Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ rendelet) 2019. október 31-i és november 1-jei módosításának következtében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: DKÜ Zrt.) a KM-ben jogutódként a Beszerző helyébe lépett.

1.3. A DKÜ Zrt. a DKÜ rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján Megrendelő, mint Ajánlatkérő javára a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (2) bekezdésének c) pontja alapján **„EFOP-1.9.6 projekt keretében az állami fenntartású gyógyszerári rendszerek továbbfejlesztése”** tárgyában folytatott le közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) a Megrendelő informatikai beszerzési igényének kielégítése érdekében.

1.4. Vállalkozó, mint Ajánlattevő a közbeszerzési eljáráson részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, így Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással, mely alapján Megrendelő megvásárolja Vállalkozótól a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott szolgáltatásokat a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

1.5. Jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot benyújtó Ajánlattevők közösen teljesítik. A közös Ajánlattevők egymás közti, illetve a Megrendelővel fennálló jogviszonyát a jelen szerződés és a konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen szerződést aláíró Vállalkozó – meghatalmazás alapján – az összes közös Ajánlattevő nevében írja alá. A közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat alapján a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását és a számla kiállítását az alábbi Közös Ajánlattevő teljesíti: **STRATIS Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.**

1.6. A nyertes közös Ajánlattevőkként Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

1.7. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat.

2. A szerződés tárgya:

2.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 105. § (2) bekezdésének c) pontja alapján **„EFOP-1.9.6 projekt keretében állami fenntartású gyógyszerári rendszerek továbbfejlesztése”** tárgyában indított a keretmegállapodásos eljárás második részét képező eljárást.

2.2. A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, az Vállalkozó pedig elvállalja az 1. számú mellékletben nevesített szolgáltatások nyújtását.

2.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés megkötése előtti eljárásban részletesen megismerte az ellátandó feladatot annak teljesítésének körülményeit, és a felhívásban megadott (jelen szerződés 1. sz. mellékletében is rögzített) feladatmennyiségeket a szolgáltatási tételek vonatkozásában azzal arányosnak tekinti.

2.4. Vállalkozó kötelezettségeit a műszaki leírás tartalmazza részletesen azzal, hogy a feladatokat a műszaki leírásban megjelöltek szerint kell elvégezni, az ott megjelölt tartalommal és feltételekkel.

3. A szerződés teljesítési határideje

3.1. Felek rögzítik, hogy az EFOP-1.9.6 Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések kiemelt projekt (Projekt) fizikai zárásának időtartama jelenleg a Szerződés szerinti teljesítési véghatáridőnél korábbi. Jelenleg támogatási szerződés módosítási kérelem van folyamatban a projekt fizikai zárásai határidejének meghosszabbítására vonatkozóan, illetve Megrendelő további projekt meghosszabbítási kérelem benyújtását tervezi. Felek a Kbt. 135. § (12) bekezdése, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:116. § (1) bekezdése alapján jelen Szerződés hatálybalépésének felfüggesztő feltételeként kötik ki a Projekt fizikai zárása idejének meghosszabbítását.

3.2. Jelen szerződés a 3.1. pontban rögzített feltétel bekövetkeztéről Megrendelő által küldött értesítés kézhezvételének napján lép hatályba (eltérő időpontban történő aláírás esetén az utolsó aláírás napján) és a szerződés hatálybalépésétől számított 12 hónapig, de legkésőbb a projekt fizikai zárásáig hatályos.

3.3. Teljesítési részhatáridők:

SZAKASZ / MÉRFÖLDKÖ SSZ.	SZAKASZ ELNEVEZÉSE	RÉSZTELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ ¹
1.	ELŐKÉSZÍTÉS	T0 + 2 hónap
2.	RENDSZERTERVEZÉS	T0 + 4 hónap
3.	FEJLESZTÉS	T0 + 9 hónap
4.	TESZTELÉS, DOKUMENTÁCIÓK ELKÉSZÍTÉSE	T0 + 10 hónap
5.	PILOT ÜZEM ELŐKÉSZÍTÉSE, OKTATÁSOK	T0 + 11 hónap
6.	PILOT ÜZEM, RENDSZERÁTADÁS	T0 + 12 hónap

¹ Jelen szerződés 8.5.2. pontja szerinti szakasz határidők, azaz minőségi teljesítési határidők.

* (T0 alatt a szerződés hatálybalépésének napját értve). Részteljesítési határidők a táblázatban feltüntetett határidők, de legkésőbb a projekt fizikai zárása.

3.4. Felek rögzítik, hogy T0 alatt jelen szerződés hatálybalépésének napját értik, és hogy a fenti határidők mind kötbérterhes határidőknek minősülnek.

3.5. Felek rögzítik, hogy előteljesítés Megrendelő írásbeli előzetes hozzájárulása alapján lehetséges.

4. A teljesítés helye: 1125 Budapest, Diós árok 3.

5. A jótállási idő kezdete: A (vég)teljesítés Megrendelő általi elismerését (teljesítés igazolás) követő nap. Időtartama: 12 hónap. A szoftverhez/licenchez kapcsolódó jótállási dokumentumon fel kell tüntetni az azonosítást szolgáló adatokat. Teljesítést Igazoló Bizonylaton a jótállási határidő kezdetét egyértelműen rögzíteni kell. A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Vállalkozó köteles viselni.

6. A vállalkozói díj

6.1. Jelen szerződés szerint Vállalkozót megillető díj összege: 306 300 800 Ft+ÁFA, azaz háromszázhatmillió-háromszázezer-nyolcszáz forint +ÁFA

6.2. Vállalkozó a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, a jótállás, valamint a felhasználási jog ellenértékét, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat.

6.3. Az általános forgalmi adó összegét Vállalkozó köteles – az adott részszámlában szereplő vállalkozói díjra, mint számítási alapra vetítetten – Megrendelővel szemben felszámítani és kiszámlázni, valamint kapcsolódó kötelezettségeit teljesíteni.

6.4. A közbeszerzési díjat a Megrendelő a DKÜ rendelet 14. § (2) bekezdésének d) pontja alapján közvetlenül az eljárást lefolytató DKÜ Zrt. részére fizeti meg. A közbeszerzési díj alapja a keretmegállapodás alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő visszerhes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + áfa.

7. Fizetési feltételek

7.1. A szolgáltatás igazolt teljesítését követően a szerződéses mérföldkövek figyelembevételével van lehetőség számla benyújtására. Megrendelő a részszámlázást utólag, a teljesítésigazolással igazolt szakértői napok alapján biztosítja a Vállalkozó részére. Vállalkozó 5 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult, a projekt szakaszokban meghatározott erőforrás mennyiségeknek megfelelő értékig, az alábbiak szerint:

ERŐFORRÁS ÜTEMEZÉS, MENNYISÉG SZAKASZONKÉNT								
	Szakasz/Mérőföldkő	1.	2.	3.	4.	5.	6.	ÖSSZESEN óraszám
Cikkszám	Szolgáltatás megnevezés							
swf01-004	Architekt / rendszertervező (1 óra)	130	156	26	0	0	0	312
swf01-016	Felhasználói oktatás saját telephelyen (1 óra)	0	0	0	0	104	0	104
swf01-011	Grafikus/webdesigner/user interface szakértő/usability szakértő (1 óra)	0	234	78	0	0	0	312
swf01-002	Konzulens / tanácsadó (1 óra)	208	312	0	0	0	0	520
swf01-012	Minőségbiztosító (1 óra)	0	0	0	100	30	78	208
swf01-001	Projektvezető (1 óra)	520	260	520	312	260	208	2080
swf01-005	Szoftverfejlesztő (1 óra)	130	1170	2340	1265	880	455	6240
swf01-010	Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs (1 óra)	130	78	65	200	86	65	624
swf01-009	Tesztelő (1 óra)	0	0	0	740	404	156	1300
swf01-008	Tesztmenedzser (1 óra)	26	0	104	260	156	78	624
swf01-003	Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	416	364	260	0	0	0	1040
swf01-017	Üzemeltetői oktatás ügyfélnél (1 óra)	0	0	0	0	52	0	52

7.2. A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdésben, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdésében, illetve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott szabályok szerint (utófinanszírozás), a számla igazolt

kézhezvételétől számított 30 napon belül történik. A Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jelen szerződés aláírásakor Megrendelő főigazgatója jogosult.

A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratot mellékelni kell. A számlán csak a tárgyi KM hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

7.3. Megrendelő előleget semmilyen jogcímen nem fizet. Megrendelő az ellenértéket a EFOP-1.9.6-16-2017-00001 számú projektből fizeti meg. Támogatás intenzitása: 100,000000%.

7.4. A szerződés, számlázás és a kifizetés pénzneme HUF. A számla fejlécén az alábbi adatokat kell szerepeltetni: Állami Egészségügyi Ellátó Központ 1125 Budapest, Diós árok 3.

7.5. A számla benyújtásának/megküldésének helye/címe:

a) személyesen, vagy futár alkalmazása esetén: 1027 Budapest, Csalogány u. 47-49.

b) postai úton történő benyújtás esetén: 1125 Budapest, Diós árok 3.

7.6. A számlán szerepeltetni szükséges különösen a teljesített termékek/szolgáltatások megnevezése, SZJ száma mellett Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot, valamint fizetési határidőként 30 napot, továbbá különösen

a) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,

b) a számlán fel kell tüntetni különösen a „számla” elnevezést,

c) a számlának meg kell felelnie különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak,

d) a számlán csak a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek,

e) a számlán továbbá fel kell tüntetni uniós forrás esetén a projekt azonosítót is: EFOP-1.9.6-16-2017-00001.

7.7. A Vállalkozó jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

7.8. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak, Vállalkozó továbbá jogosult a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt érvényesíteni.

7.9. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpont szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

7.10. Vállalkozó köteles a keretmegállapodás VII. pontja szerinti adatszolgáltatási és adminisztrációs kötelezettségeinek eleget tenni a DKÜ rendszerén keresztül.

8. A teljesítés módja, az átadás-átvételre vonatkozó szabályok

8.1. Felek rögzítik, hogy a részletes feladatleírást és a szakaszonként átadandó eredménytermékek, dokumentumtermékek a műszaki leírás tartalmazza. Az egyes elkészítendő eredménytermékeket és az azokra vonatkozó szabályozást, feltételeket a műszaki leírás, illetve az 1. szakasz során elkészítendő PAD tartalmazza.

8.2. A teljesítések elfogadásához szükséges átadni a következőket:

- az eredménytermékeket, dokumentumtermékeket tartalmazó elektronikus adathordozó (CD/DVD/pendrive);
- beszámoló: az elvégzett feladatokról, az átadott eredménytermékekről és a feladatok elvégzéséhez felhasznált szakértői órákról feladatonkénti részletezésben;
- nyilatkozat a közös ajánlattevők (konzorciumi partnerek) teljesítés ellenértékéből való részesedésének arányáról;
- nyilatkozat a bevont alvállalkozók teljesítésének arányáról és mértékéről.

8.3. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a KM-vonatkozásában bejelentett alvállalkozókat veheti igénybe. Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé (ideértve azt az esetet, amikor Vállalkozó (mint ajánlattevő) alkalmasságának igazolásában részt vett szakember, alvállalkozó helyett szükséges más személy vagy alvállalkozó bevonása), akkor ezen személy/alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4. Vállalkozó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Vállalkozó irányába terheli. Felek rögzítik, hogy a közreműködő (ideértve a Kbt. alvállalkozó fogalmát is) tevékenységéért vagy mulasztásáért a Vállalkozó a Megrendelő felé, mint saját magatartásáért felelős. A jogosulatlanul igénybe vett közreműködő esetén felel azért a kárért is, ami e nélkül nem következett volna be.

8.5. Az átadás-átvétel folyamata:

8.5.1. A Megrendelő az átvételre felajánlott termékeket – kétszakaszos átadás-átvétel keretében – Mennyiségi átvételi szakasz és Minőségi átvételi szakasz alá vonja. A termékekre vonatkozó átadás-átvételi eljárás szabályai kiterjednek a Műszaki Leírásban és a PAD-ban meghatározott minden részhatáridővel ellátott termékre.

8.5.2. A részteljesítésekhez kapcsolódó Minőségi átadások határideje a jelen szerződés 3.3 pontjában foglalt szakasz határidők, azaz a *Minőségi teljesítési határidők*. A Mennyiségi átvételi eljárást Vállalkozónak legkésőbb a Minőségi teljesítési határidőket megelőző 7. munkanapon meg kell kezdeni, melynek időpontját előzetesen írásban Megrendelővel egyeztetni.

8.5.3. A Mennyiségi átvételi eljárásról Felek Mennyiségi átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, melynek feltétele az eredménytermékeket, dokumentumtermékeket tartalmazó elektronikus adathordozó (CD/DVD/pendrive) átadása. A határidő elmulasztása a 9.3. pont szerinti jogkövetkezményt vonhatja maga után.

8.5.4. Ezt követően Megrendelő megkezdheti az átadott termékek minőségi ellenőrzését, és mind a Lényeges hibákat, hibákat és hiányosságokat Vállalkozó számára jelzi, melyeket Vállalkozó a Minőségi teljesítési határidőig javítja az adott termékekre vonatkozóan esetlegesen feltárt Lényeges hibákat, hiányosságokat. A javítás tényét jelenti a Megrendelőnek és a termékeket átvételre felajánlja.

8.5.5. A Minőségi átvételi szakasz megkezdődik a javított eredménytermékeket, dokumentumtermékeket tartalmazó elektronikus adathordozó (CD/DVD/pendrive), a beszámoló és a nyilatkozatok átadásával, melyről Minőségi átadás-átvételi jegyzőkönyv készül.

8.5.6. A Minőségi átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírása nem minősül elfogadott teljesítés igazolásának.

8.5.7. Amennyiben Megrendelő a Lényeges hibák kijavítását nem fogadja el, vagy újabb Lényeges hibákat állapít meg, úgy Vállalkozó ezeknek a Lényeges hibá(k)nak a kijavítását az elvárható legrövidebb időn belül köteles megkezdni, és a termékeket ismételt átvételre felajánlani a 9. pont egyidejű figyelembevételével. A határidő elmulasztása a 9.3. és a 9.4. pont szerinti jogkövetkezményt vonhatja maga után.

8.5.8. A feltárt és nem lényeges hibákról Felek hibajegyzéket vesznek fel, melyeknek javítását Vállalkozó köteles a Megrendelő írásbeli értesítésének kézhezvételét követő 20 munkanapon belül elvégezni, azonban ez nem előfeltétele a Minőségi átvételi eljárás sikeres lezárásának, így a teljesítési igazolás kiállításának sem. Amennyiben a jelen pont szerint feltárt hibák Vállalkozó általi javításának időszaka túlmútat a Szerződés hatályán, úgy e hibákat Vállalkozó köteles a Jótállási kötelezettségeinek keretében javítani. A határidő elmulasztása a 9.4. pont szerinti jogkövetkezményt vonhatja maga után.

9. Kötbérek, szerződést megerősítő mellékkötelezettségek

9.1. Vállalkozó – ha olyan okból, amiért felelős – késedelmesen, hibásan vagy nem teljesít, késedelmi, hibás teljesítési kötbér, valamint meghiúsulási kötbér fizetését köteles vállalni a Keretmegállapodás X. fejezetének 2.2.1 pontja alapján.

9.2. A kötbér alapja a nem teljesített, a késedelmesen vagy hibásan teljesített mérföldkö nettó díja.

9.3. Késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%.

9.4. Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%. Vállalkozó hibásan teljesít, amennyiben az általa nyújtott szolgáltatás nem felel meg a jelen szerződésben, a műszaki leírásban Megrendelő által meghatározott előírásoknak, valamint a jogszabályokban foglaltaknak.

9.5. Meghiúsulási kötbér mértéke: 25%

9.6. Az adott mérföldkö 20 napot meghaladó késedelve esetén Megrendelő jogosult az egyedi szerződést felmondani/elállni, mely okán Vállalkozó a meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett.

9.7. Felek rögzítik, hogy Megrendelő kötbérigényt külön írásbeli felszólítással – annak kézhezvételétől számított 15 napos fizetési kötelezettség mellett – jogosult érvényesíteni a Vállalkozóval szemben. Amennyiben Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 8 naptári napon belül nem menti ki magát teljes körűen (a szükséges alátámasztó iratok teljes körű csatolásával), akkor a kötbér a Vállalkozó részéről elismertnek és a Kbt. 135.§ (6) bekezdés alapján a vállalkozói számlába/számlákba beszámíthatónak minősül.

10. EU Alapokból finanszírozott beszerzés esetén a projekt adatai:

EFOP-1.9.6-16-2017-00001 Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések kiemelt projekt.

11. Kapcsolattartás

11.1. A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Csiki Zoltán

Kapcsolattartó telefon száma: +36303115694

Kapcsolattartó e-mail címe: csiki.zoltan@aek.hu

11.2. A Vállalkozó részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Barna László

Kapcsolattartó telefon száma: +36305262638

Kapcsolattartó e-mail címe: laszlo.barna@stratis.hu

11.3. Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,

- tértivevényes ajánlott levélben,
- elektronikus aláírással ellátott visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

11.4. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a Vállalkozóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

11.5. Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

12. Szerzői jogi rendelkezések, jogszavatosság

12.1. Felek megállapodnak abban, hogy az adott új/módosított szoftverelemek, valamint a kapcsolódó dokumentumok felhasználási joga az átvétellel a Megrendelőre száll át.

12.2. Felek a felhasználási jogot, mint térben, időben, felhasználási módban korlátlan, harmadik személyre átruházható, az átdolgozás, átdolgoztatás jogát is magában foglaló felhasználási jogot értik.

12.3. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó kötelezettsége az általa szolgáltatott forráskódok átadása is a teljesítés feltételeként. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a forráskódot (forráskódokat) a 3. szakasztól (Fejlesztés) kezdődően Vállalkozó köteles átadni a Megrendelőnek legkésőbb a 3.3 pont szerinti teljesítési határidőig a 8. pontban foglaltak figyelembevételével.

A jelen pont szerinti kötelezettség teljesítése a számlához kapcsolódó teljesítésigazolás kiadásának feltétele.

12.4. Vállalkozó szavatol, hogy harmadik személynek nincs és nem is lesz olyan joga vagy igénye, mely a fentiek maradéktalan teljesítését korlátozná vagy kizárná. Ilyen ok felmerülése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles intézkedni a saját költségén ennek elhárításáról. A jelen pontban szabályozott felelősségvállalások Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terhelik.

12.5. Megrendelő rögzíti, hogy mindazon szoftveralkotások tekintetében, amelyeket jelenleg a jelen szerződés vonatkozásában használ és amelyek vonatkozásában a Vállalkozónak teljesítési kötelezettsége van, az adott szoftver teljeskörű és korlátozásmentes felhasználási jogával rendelkezik. E körben Megrendelő ezen szoftvereket a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, amely jogosult azt – kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez és csak az ahhoz szükséges mértékben – felhasználni. Vállalkozó felel a Megrendelővel és harmadik személyekkel szemben is a jelen fejezet rendelkezései szerint ezen előírások megszegéséért.

12.6. Vállalkozó – az általa, illetve jelen szerződés teljesítésébe bevont közreműködője által teljesítendő szolgáltatás tekintetében – a szerződés tárgyával kapcsolatos minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb, harmadik fél által történő követelés kielégítését magára vállalja és teljesíti, arról Megrendelőt haladéktalanul mentesíti.

12.7. Vállalkozónak kártalanítania/mentesítenie kell Megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden további olyan igény esetén is, amely a szellemi alkotásokra vonatkozó jogok megsértéséből származik. Az ebből eredő károkat Vállalkozó köteles a Megrendelőnek megtéríteni.

12.8. Vállalkozó, amennyiben a vonatkozó eljárásjogi szabályok lehetővé teszik félként, egyébként beavatkozóként az erről szóló értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul részt vesz minden, Megrendelő ellen a jelen szerződés következtében szerzői jog megsértése miatt indított peres eljárásban, vagy választása szerint azt peren kívül egyezséggel lezárja, továbbá Megrendelőnél keletkezett indokolt és igazolt költségeket és károkat haladéktalanul megtéríti vagy magára vállalja.

12.9. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

12.10. Vállalkozó a tevékenységét úgy köteles végezni, hogy a Megrendelő működését ne veszélyeztesse, vagy akadályozza. Vállalkozó felel minden, a fentiek megsértéséből eredő a Megrendelőnek, ill. harmadik személyeknek okozott károkért.

12.11. Fentebb leírt vállalkozói kötelezettségek bármelyikének megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

13. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

13.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141. §) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján – módosul az alábbi esetekben:

- a.) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
- b.) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

13.2. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján az Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljeskörűen érvényesítette.

13.3. Felek a rendes (indokolás nélküli) felmondás jogát kizárják.

13.4. A sérelmet szenvedett fél jogosult a szankciós elállás, felmondás gyakorlására, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követ el és a sérelmet szenvedett félnek már nem áll érdekében teljesítés. Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- a) titoktartási kötelezettség megszegése,
- b) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- c) a késedelmi vagy a hibásteljesítési kötbér eléri a maximumot,
- d) Vállalkozó valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz az átláthatóságra vonatkozóan,
- e) jelen szerződés 11.4. pontjában foglalt szavatossági kötelezettségét megszegi,
- f) Vállalkozó valamely – az a) - e) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.

13.5. Megrendelő a szerződést felmondhatja (attól elláthat) ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § -a alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ában foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

13.6. Megrendelő köteles a szerződést felmondani – adott esetben olyan határidővel, hogy a működéséhez szükséges szolgáltatás beszerzéséről gondoskodni tudjon - ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- c) Fentiek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó a tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

13.7. Az azonnali hatályú felmondás a jótállás hatályát nem érinti.

14. Titoktartás

14.1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.

14.2. Vállalkozó a tevékenysége során a tudomására jutott valamennyi a Megrendelő adatbázisában szereplő harmadik személyre, ügyletre vonatkozó adatot köteles titokként kezelni.

14.3. Vállalkozó köteles mentesíteni a Megrendelőt a fentiek miatt a harmadik személyek által a Megrendelővel szemben érvényesített valamennyi kár, ill. igény vonatkozásában.

14.4. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

14.5. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért – és a titoksértővel egyetemlegesen - felel.

14.6. A szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

14.7. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

14.8. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha

- Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint, hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
- Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

14.9. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve, ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem

tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve, ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).

14.10. A titoktartásra vonatkozó kötelezettség Vállalkozót a jelen szerződés megszűnését követően is terhelik.

14.11. Felek kijelentik, hogy a Felek képviselőinek, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a Felek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

14.12. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

14.13. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a GDPR rendelkezéseit.

15. Vis maior

15.1. A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

15.2. A Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek nem felróható módon, érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

15.3. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnek írásban igazolnia szükséges.

15.4. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Vállalkozó köteles Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

15.5. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

15.6. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől írásban elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

16. A szerződés tartalmának értelmezése

16.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ben meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

16.2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés törzsszövege nem ismétli meg a műszaki leírás rendelkezéseit, így a két iratot együttesen kell alkalmazni akként, hogy amennyiben azok ellentétesek lennének, akkor a műszaki leírás rendelkezése az irányadó, kivéve, ha a felhívásból, vagy a KM-ből más nem következik. Vállalkozó a tevékenységét a jelen szerződés és mellékletei (különösen a műszaki leírás), továbbá a KM és a vonatkozó szakmai szabályoknak megfelelően köteles ellátni. A Vállalkozó a műszaki leírásnak, Megrendelő utasításainak megfelelően köteles teljesíteni, mely utóbbi vonatkozásában a Ptk. utasítási jogi szabályai az irányadók.

16.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kogens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával, ide értve a KM-et ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a

megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés - ide értve a KM-et is - kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

16.4. Vállalkozó a jelen egyedi szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

16.5. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, míg a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá a projektekkel összefüggésben ellenőrzésre jogosult egyéb hazai és nemzetközi (EU-s) szervezet(ek) jelen Szerződés vonatkozásában ellenőrzést végezhetnek. Vállalkozó az ellenőrzést elősegíteni, illetőleg tűrni köteles.

16.6. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Vállalkozó között létrejött fent hivatkozott KM és a közbeszerzési eljárás (2. szakasza) teljes iratanyaga (kivéve döntések és döntéselőkészítő anyagok) fizikailag nem csatolva, továbbá az alábbi melléklet:

1. számú melléklet: Megrendelt termék/szolgáltatás- és árlista (a nyertes ajánlattevő Részletes árajánlata és műszaki-szakmai ajánlata)
2. számú melléklet: Műszaki leírás

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt „6” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

2020 JÚL 16.

Dátum:, 20.....

2020. 07. 20.


Megrendelő



Pénzügyi ellenjegyző


Horváth Anikó Világos



Vállalkozó(k)

STRATIS KFT.
1037 Budapest,
Szépvölgyi út 139.

Megrendelt termék/szolgáltatás- és árlista
(a nyertes ajánlattevő Részletes ajánlata és műszaki-szakmai ajánlata)

TÉTEL	CIKKSZÁM	TERMÉK MEGNEVEZÉS	MÉRTÉK- EGYSÉG	MENNY.	SZERZ. AZONOSÍTÓ	EGYSÉGÁR (NETTÓ FT)	ÖSSZESEN (NETTÓ FT)
1.	swf01-004	Architekt / rendszertervező (1 óra)	312	óra	KM0103SWF17	26 000	8 112 000
2.	swf01-016	Felhasználói oktatás saját telephelyen (1 óra)	104	óra	KM0103SWF17	19 200	1 996 800
3.	swf01-011	Grafikus/webdesigner/user interface szakértő/usbility szakértő (1 óra)	312	óra	KM0103SWF17	17 000	5 304 000
4.	swf01-002	Konzulens / tanácsadó (1 óra)	520	óra	KM0103SWF17	25 100	13 052 000
5.	swf01-012	Minőségbiztosító (1 óra)	208	óra	KM0103SWF17	23 100	4 804 800
6.	swf01-001	Projektvezető (1 óra)	2080	óra	KM0103SWF17	27 100	56 368 000
7.	swf01-005	Szoftverfejlesztő (1 óra)	6240	óra	KM0103SWF17	23 200	144 768 000
8.	swf01-010	Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs (1 óra)	624	óra	KM0103SWF17	16 600	10 358 400
9.	swf01-009	Tesztelő (1 óra)	1300	óra	KM0103SWF17	17 000	22 100 000
10.	swf01-008	Tesztmenedzser (1 óra)	624	óra	KM0103SWF17	23 100	14 414 400
11.	swf01-003	Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	1040	óra	KM0103SWF17	23 100	24 024 000
12.	swf01-017	Üzemeltetői oktatás ügyfélnél (1 óra)	52	óra	KM0103SWF17	19 200	998 400
Összesített nettó ajánlati ár ÁFA nélkül (Ft)							306 300 800

Hegedűs Diána

Dr. Vitéz Dániel

2. számú melléklet AEEK/52659-2/2020 nyilvántartási számú szerződéshez

Műszaki leírás

EFOP-1.9.6-16 Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések

kiemelt projekt

Állami fenntartású gyógyszerári rendszerek
továbbfejlesztési feladatára vonatkozó beszerzés fejlesztői
keretmegállapodás keretében

Műszaki leírás

**Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program
(EFOP)
2014-2020**

1 ÁLTALÁNOS FELADATBEMUTATÁS

1.1 Jelenlegi helyzet

Az Állam az állami fenntartású, közforgalmú gyógyszerértékesítőknek az informatikai támogatását kívánja egy saját fenntartású, piacfüggetlen gyógyszerértékesítési rendszerrel támogatni, mely a mellett, hogy korszerű eszközökkel biztosítja a gyógyszerértékesítők működését, olyan képességekkel is rendelkezik, mely a gyógyszerértékesítési kiszolgálás támogatása mellett képes az ágazati egyéb célokat is támogatni.

Ennek megfelelően a beszerzés célja, hogy a jelenleg piacon lévő gyógyszerértékesítési rendszerek mellé egy olyan, modern, hosszú távon támogatható állami fenntartású gyógyszerértékesítési ügyviteli rendszer készüljön el, mely képes biztosítani a közforgalmú gyógyszerértékesítők működtetését és menedzselését.

Az elkészült rendszer az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez szorosan kapcsolódva, annak szolgáltatásait minél szélesebb körben használva fogja kiszolgáltatni a csatlakoztatott gyógyszerértékesítőknek, ezzel is erősítve a központi menedzselhetőséget és az egységes működést.

A rendszer a központi szolgáltatások igénybevétele mellett olyan adatkezelést valósít meg, mely az adott egységek vonatkozásában (intézményi fenntartó) biztosítja a szükséges adat és információbiztonságot, lehetővé teszi, hogy az intézmények központosítottan kezeljék a gyógyszerértékesítők adatait, de működésük és forgalmi adataik elkülönüljenek a többi intézmény adataitól, míg az egységes működéshez szükséges adatok közös törzsekből kerülnek kiszolgáltatásra.

A központosított adatkezelésnek köszönhetően az intézmény könnyen és egyszerűen kaphat képet a hozzá tartozó gyógyszerértékesítőkben történő értékesítési adatokról, fogyási trendekről és előre prognosztizálhatja a jövőbeli szezonális vagy lokális szempontok szerinti keresletet, ezzel segítve az optimalizált készletgazdálkodást és a hatékony működést.

1.2 A projekt által kezelendő problémakör bemutatása

A jelenlegi gyógyszerértékesítési rendszerek lokálisan letelepített adatbázist használnak, amelyekben a különböző gyógyszerértékesítők egymással nincsenek összehangolva, mivel nem egységes programokat használnak. A központosított, állami gyógyszerértékesítési ügyviteli rendszer használatával, az közforgalmú gyógyszerértékesítőkben lehetőség nyílik egy egységes rendszer adta előnyök kihasználására. A központi rendszer segítségével a központi adatoknak köszönhetően a trendek és fogyások elemzésével még hatékonyabbá lehet tenni a gyógyszerértékesítők működését. Az új rendszer lehetőséget biztosít a gyógyszerellátók és kiszolgálók illesztésére olyan módon, hogy a gyógyszerigényeket központosítva tudja kezelni annak érdekében, hogy raktárkészlet költségeit alacsonyan tartsa és a felhasználható készítményeket könnyen átcsoportosíthatóvá tegye. Adminisztrációs szempontból a központi adatstruktúrát nem kell egyénileg karbantartani, így könnyíteni lehet a felhasználók és az üzemeltetők feladatain. Az intézmények és felhasználók számára azonnal elérhető készletinformációt biztosít. Aktuális készletről, fogyásról, eladásról, kiváltott vényekről stb. riportok kérdezhetők le.

Webservice	Webszolgáltatás. A kifejezés alatt az alkalmazások közötti adatcserére szolgáló protokollok és szabványok gyűjteményét értjük. Különböző programnyelveken írt és különböző platformokon futó szoftveralkalmazások számítógépes hálózatokon keresztül történő kommunikációjára adatcserére használjuk a webszolgáltatásokat. Ezen interoperabilitás a nyílt szabványok használatának eredményeképpen alakulhatott ki.
XML (Extensible Markup Language)	Kiterjeszthető Jelölő Nyelv. Általános célú leíró nyelv speciális célú leíró nyelvek létrehozására. Az elsődleges célja strukturált szöveg és információ megosztása az interneten keresztül. Az XML-en alapuló nyelvek (például RDF, RSS, MathML, XSIL, SVG) formális módon vannak leírva, így lehetővé téve a programok számára a dokumentumok módosítását és validálását a formátum előzetes ismerete nélkül.

	TTP a folyamat során nem szerezhethet ismereteket a továbbított egészségügyi adatokról.
Ügyfélkapu	A magyar kormányzat elektronikus ügyfélbeléptető és azonosító rendszere, mely a www.magyarorszag.hu Kormányzati Portálon érhető el.
Ürlap	A regiszter felé küldött elemi adatcsomag, amely a regiszter szempontjából releváns mozzanat kapcsán keletkezett egészségügyi adatokat tartalmazza.
Ürlaptípus	Egy olyan szerkezeti és tartalmi leíró, amely meghatározza, hogy egy adott mozzanathoz kapcsolódóan milyen űrlap állítandó össze.
Üzenet	Az EESZT általános információtovábbító mechanizmusa által használt technikai objektum
Vény	Az orvos által elkészített, papír alapú recept.
VPN	A virtuális magánhálózat (Virtual Private Network, VPN) egy számítógéphálózat fölött kiépített látszólagos (virtuális) hálózat, amely lehetővé teszi, hogy távoli hálózatok (WAN) közötti gépek úgy kapcsolódjanak egymáshoz, mintha azok egy helyi hálózaton lennének (LAN). „Magán” jellegét az adja, hogy a VPN-en keresztül menő adatok a nyilvános hálózaton titkosítva kerülnek továbbításra.
W3C	World Wide Web Consortium. Internetes szabványok és ajánlások kidolgozására és karbantartására szakosodott szervezet.

	a fejlesztés használata nem lehetséges, vagy csak gazdaságilag ésszerűtlen költségekkel lehetséges.
Suo nomine vényfelírás	„Saját kézhez” történő recept felírás. Az orvos ezzel a jelöléssel látja el a receptet, ha a felírt gyógyszert saját maga kívánja beadni.
Szemantikus interoperabilitás	Semantic interoperability. Az adatok olyan megosztásának képessége heterogén rendszerekkel, ami érthetővé teszi azokat formálisan definiált domén koncepciók szintjén.
Személyes adat	Az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
TÁRA	Gyógyszerelőkészítő asztalfelület, gyógyszerkiadás helye
TAJ (Társadalombiztosí tási Azonosító Jel)	Az egészségügyben a személyi azonosításra használt elsődleges adat.
Tartalom kategória	Az EESZT-n keresztül publikált objektumok tartalom szerinti besorolása.
Trusted Third Party (TTP)	Megbízható Harmadik Fél. A pszedonimizáció során alkalmazott speciális szereplő, amely két másik szereplő egészségügyi adatcseréjéhez kapcsolódóan úgy végzi el a személyazonosító adatok és a pszeudonim azonosító közötti transzformációt, hogy ezek összerendelődése ne legyen ismert egyetlen szereplő számára sem. A

SOA Governance	SOA Irányítási rendszere. Kialakításához jelen projektek esetében az EESZT keretrendszer ének használatára vonatkozó előírások nyújtanak iránymutatást. A SOA Governance szabályozásának fő elemei: alapvető tervezési és megvalósítási előírások, alkalmazandó interoperabilitás szabványok, előírt és ajánlott üzenetváltási formák, interfész csatlóási ajánlások, EESZT Közös adatmodell használata (Common Data Model), alkalmazandó egészségügyi adat és interoperabilitási szabványok, integrációs és kódolási előírások fejlesztett vagy vásárolt komponensek illesztéséhez, az EESZT Keretrendszer elemeinek a használatára vonatkozó előírások és ajánlások, IT biztonsági előírások és ajánlások, folyamatok, szerepek, felelősségek.
SOA Governance irányító bizottság	A szervezeten belül a SOA alapelvek mentén történő működést irányító szervezeti egység. (SOA Governance Board)
SOA Platform	Több komponens együttese, jelen dokumentumban központi Szolgáltatás busz (ESB, Munkafolyamat kezelő motor, Szabálymotor)
SOAP	A SOAP egy olyan számítástechnikai protokoll, amelyet webszolgáltatások hálózaton keresztüli kommunikációjának megvalósításához terveztek. SOAP architektúra több réteget specifikál.
SSO	Egyszeri bejelentkezés (és ezzel egyszerre több rendszerhez való hozzáférés)
Súlyos hiba	Az átadott rendszerelem az elfogadott dokumentumokban meghatározott elvárásoktól olyan eltéréseket mutat, amely az egész teljesítés tárgyát képező fejlesztés vagy annak egyes elkülönült részeinek rendeltetésszerű használatát megghiúsítja, vagy jelentősen korlátozza, és ezért

Snomed	A Systemtized Nomenclature of MEDicine a legrészletesebb orvosi kódrendszer, ami ellentétben az elterjedt klasszifikációkkal (BNO és változatai) nem epidemiológiai statisztikai célokat szolgál (nem egy populáció egészségi állapotának jellemzésére készült) hanem egyes személyek egészségi állapotának lehető legrészletesebb kódolt (formális) leírását igyekszik lehetővé tenni.
SOA (Service Oriented Architecture)	Service-oriented architecture A szolgáltatásorientált architektúra különböző üzleti folyamatok integrálásának keretrendszere, és azt kiszolgáló informatikai infrastruktúra. Lazán kapcsolódó biztonságos, és szabványos komponensek - szolgáltatások -, amelyek újra felhasználhatók, újra kombinálhatók a folyamatok folytonos változásának, megújulásának megfelelően. A szoftverrendszerek felépítésének olyan módszere, ahol a programok a hálózaton rendelkezésre álló különböző szolgáltatásokat tudják szabványosított módon elérni. A szolgáltatás-orientált architektúra egy olyan szoftverarchitektúra, amelyben a szoftveralkalmazások alapvetően üzleti funkciót nyújtó szolgáltatásokból, valamint szolgáltatáshasználó (service consumer) és esetleg egyéb szoftvermodulokból épülnek fel. A SOA olyan architektúra, amely a szolgáltatásnyújtó és a szolgáltatáshasználó modulok közötti rugalmas kapcsolódásban valósul meg. A szolgáltatás-orientált architektúra egyik legjellemzőbb tulajdonsága, hogy a szolgáltatások jellemzően több, különböző alkalmazásban is felhasználásra kerülnek.

PUPHA/PUPHAX	Publikus Gyógyszer törzs. A NEAK Ártámogatási Főosztálya a lakosság, az orvosok, a gyógyszerészek és a gyógyszerforgalmazók adekvát tájékoztatása céljából, illetve a patikai és az orvosi informatikai rendszerfejlesztők munkájának megkönnyítése érdekében folyamatosan közzéteszi a támogatott gyógyszerek adatait tartalmazó publikus gyógyszeradatbázisát, valamint az adatbázis specifikációját, az egyes adatmezők tartalmának leírását
Reidentifikáció	Olyan eljárás, amelynek során a pszeudonimizált vagy anonimizált egészségügyi adatokban szereplő egyéb adatok (pl. beültetett eszközök sorozatszámai) alapján az eredeti természetes személyhez való visszavezetés megtörténik.
RDBMS	Relational database management system
RIS	Radiológiai Információs Rendszer (Radiology Information System). Ezen műszaki specifikáció szóhasználatában a RIS a HIS egy speciális formája.
Section (Bekezdés)	Olyan alosztályok, amelyek arra használhatók, hogy csoportosítsák a közös témájú vagy származtatott adatokat.
Seu vényfelírás	Vagylagos receptfelírás: az orvos által választási lehetőséggel ellátott (két féle, de azonos hatású készítményt tartalmazó) recept felírása. A gyógyszerész a recepten rögzített két gyógyszer közül szabadon választhat kiadáskor.
SLA	Service Level Agreemen

Objektum típus	Az EESZT-n keresztül publikált objektumok olyan besorolása, amely nem a tartalma, hanem az ellátási folyamatban betöltött szerepe alapján történik meg (pl. recept, beutaló, zárójelentés, laborlelet, stb.).
NEAK	Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő
OENO	Orvosi Eljárások Nemzetközi Osztályozása
Patient Summary Report	A beteg valamilyen ellátási eseményét vagy azok láncolatát összefoglaló (lezáró) jelentés, egészségügyi dokumentum.
Patika	Gyógyszerház
Pro familia vényfelírás	Az orvos által saját maga vagy közeli hozzátartozója számára történő gyógyszerrendelés.
Proxy	A proxy olyan komponens vagy kiszolgáló, amely egy másik komponenst vagy kiszolgálót helyettesít.
Pszeudonimizáció	A személyazonosság elrejtésére irányuló eljárás, melynek során a személyazonosító adat helyettesítésre kerül egy kódsorozattal. Az eljárást két alapvető módon lehet elvégezni: átfutó módon (amikor a TTP-n áthalad az egészségügyi adat is olyan kriptográfiai eljárással titkosítva, hogy azt a TTP ne ismerhesse meg) és háromszögeléses elágazó módon (amikor az egészségügyi adat a címzetthez kerül, a személyazonosító adat a TTP felé indul, onnan a pszeudonim azonosító kerül a címzett felé továbbításra). A pszeudonimizáció megvalósítása egy Megbízható Harmadik Fél segítségét igényli.
Pszeudonim azonosító (PSN)	A személyazonosság elrejtésére irányuló eljárás (pszeudonimizálás) során előállított azonosító.

Metaadat	Egy objektumra, adataira vonatkozó általános adatok. Az adott objektumok legfontosabb jellemzőit, tulajdonságait írja le. Pl. azonosítója, neve, típusa, tárolási helye, mérete, létrehozás dátuma.
Modalitás	Az orvosi képalkotásban a képet előállító eszköz, berendezés vagy számítógép megjelölése.
Multi/többdimenziós kódrendszer	A fogalmakat több, egymástól független kódok segítségével nyilvántartó rendszer
MVT	Megvalósíthatósági tanulmány
Nemzeti eHealth Program	A Semmelweis terv alapján az e- Egészségügyi Program a hatékony és fenntartható ellátórendszer informatikai alapjainak megteremtéséhez szükséges informatikai projekteket fogja össze
Nemzeti eHealth Rendszer	Egységes elvek, követelmények és protokollok alapján működő, integrált, egyes kiemelt funkciókat központilag biztosító egészségügyi ágazati informatikai rendszer, melynek két pillére: • Központi komponensek • Központilag szabályozott egységes elvárások alapján folyamatosan fejlesztett lokális rendszerek.
NHS	National Health Service (Nemzeti Egészségügyi Szolgálat az Egyesült Királyságban.
NISZ	Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
Notifikáció	Egy adott eseményről, műveletről, adatváltozásról szóló értesítés (pl. az intézmény összesített visszajelzéseket kap az intézmény nevében beküldött űrlapokról)
NTG	Nemzeti Távközlési Gerinchálózat
OBVN	A NEAK Orvosi bélyegzők és vényírási szerződések nyilvántartását végző rendszere.

Klasszifikáció	Az a folyamat, amely során az objektumhoz hozzárendelésre kerül a tartalom kategória.
Kompetenciaközpont	Az EESZT egészségügyi informatikai és folyamatszervezési szakmai felügyeletét biztosító ágazatirányítási szervezeti egység.
Közepes hiba	Az átadott rendszerelem az elfogadott dokumentumokban meghatározott elvárásokhoz képest olyan eltéréseket mutat, amelyek kihatnak ugyan a funkcionalitásra, a működésre, a karbantarthatóságra, illetőleg a megoldás továbbfejlesztésére, de anélkül, hogy emiatt a rendszer működése összességében jelentősen sérülne.
Különleges adat	a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
TLS	Transport Layer Security (TLS) titkosítási protokollok, melyek az Interneten keresztüli kommunikációhoz biztosítanak védelmet.
Magisztrális készítmény	A felíró orvos által összeállított egyedi receptúra, vagy FoNo (Formulae Normales - Szabványos vényminták) receptúra alapján, a gyógyszerész által előállított készítmény.
Mappa	Objektumok csoportja, amelynek tartalma előre definiált, vagy a páciens által meghatározott szabályok alapján, illetve objektumok kézi hozzárendelésével kerül meghatározásra.

Item (Adatelem)	Az Item osztály az absztrakt szülője a Cluster és Element osztályoknak, amelyek segítségével az elemi adatok struktúrákba szervezhetők. Az Item elem lehetővé teszi, hogy az Entry tartalmazhasson tetszőleges számú egyszerű Element vagy Cluster típusú összetevőt, így az adatstruktúrák széles körét (pl. táblák, idősorok stb.) lehet leírni.
Járóbeteg-szakellátás	Az általános járóbeteg-szakellátás a betegen szakorvos által végzett egyszeri, illetve alkalmasszerű egészségügyi ellátás, továbbá fekvőbeteg-ellátást nem igénylő krónikus betegség esetén a folyamatos szakorvosi gondozás.
Keresztreferencia-tár	Két vagy több kódrendszer egymásnak megfelelő kódjait tartalmazó táblázat. A pszeudonimizáció esetén a személyazonosító adatok és pszeudonim azonosítók összerendelési tárolója.
Kezelőorvos	A beteget ellátó, de számára gyógyszerkészítményt vagy gyógyászati segédeszközt nem rendelő orvos
Kiadási bizonylat	A kiadási eseményt igazoló hiteles, papír alapút, vagy elektronikus dokumentum.
Kiszerezés	A gyógyszer csomagolási egysége.
KIR (Kórházi Információs Rendszer)	Az EESZT-hez kapcsolódó járó és fekvő egészségügyi szakellátást nyújtó intézmények által használt központi információs rendszerek.
Kis hiba	Olyan eltérések, amelyek nincsenek jelentősebb kihatással a megoldás funkcionalitására, a működésére, használhatóságára, a karbantarthatóságára, illetőleg továbbfejleszthetőségére.

IHE (Integrating the Healthcare Enterprise)	Az IHE egy kezdeményezés, amelynek célja elősegíteni és továbbfejleszteni a kommunikációt a különböző egészségügyi információs rendszerek között. Ezt döntően meglévő szabványok hatékony felhasználásával és keretrendszerbe foglalásával valósítja meg.
Indikátor	Az indikátor (mutatószám) egy olyan adat, amely jelzi a változást, annak sajátosságait, mértékét, de önmagában arra nem alkalmas, hogy az okokra teljes körűen rávilágítson.
Információbiztonság	Az információ biztonsági szempontból lényeges alaptulajdonságaira utal. Ezek közül a három legfontosabb az elérhetőség, a bizalmasság és a sértetlenség. Az információbiztonság igényelt szintjét az információ megfelelő védelmével, mint gyakorlati tevékenységgel lehet biztosítani. Az információbiztonság bővebb, mint az informatikai biztonság, mivel kiterjed a nem IT-eszközökkel tárolt és kezelt adatokra is.
Interfész/interface	Két vagy több hardver vagy szoftver rendszer közötti közös egy vagy kétirányú kommunikációra képes kommunikációs felület.
Interoperabilitás	Az egészségügyi interoperabilitás – széles értelemben – az egészségügyi szervezetek azon képessége, hogy együtt tudnak működni egymással. Műszaki szinten két vagy több különböző egészségügyi rendszer vagy komponens azon képessége, hogy értelmes módon és problémamentesen tudnak információt cserélni, és a cserélt információt felhasználni. Az interoperabilitás egyezményeken alapul (műszaki specifikációk, szabványok, közös interfészek stb.)

Használati eset (Use case)	A használati eset (use case) egy rendszer által végrehajtott akciót, azok sorozatát leíró fogalom, amely leggyakrabban használati eset diagramon keresztül kerül ábrázolásra, amelyen megjelennek a vonatkozó szereplők (aktorok). Ebből következik, hogy a használati eset a rendszerrel szemben támasztott funkcionális követelmény megjelenése.
Hatáserősség	Egy adagolási egységre, vagy térfogat- vagy tömegegységre vonatkoztatott hatóanyag-tartalom.
Health characteristics	Személyhez kötődő egészségügyi jellemzők.
Healthcare record	Rögzített információk halmaza egy ellátott egészségével kapcsolatosan.
Helyettesítés	A receptre felírt gyógyszer helyett történő, azonos hatóanyag tartalmú, hatáserősségű és gyógyszerformájú készítmény kiadása a gyógyszerész által. Helyettesítésre csak akkor van lehetősége a gyógyszerésznek, ha azt a recepten a felíró orvos nem tiltja.
HENYIR	Az egészségügyi szolgáltatóknál használt egységes Humánerőforrás nyilvántartó rendszer. (TIOP 2.3.2 eredményterméke)
HIS (Healthcare Information System)	Egészségügyi ellátó (kórház, szakrendelő, háziorvos) informatikai rendszere, amelynek kiemelt célja a betegek egészségügyi adatainak kezelése. Fontos hogy jelen dokumentum nem a Hospital Information System fogalmaként értelmezi a HIS-t!
IAM	Az EESZT rendszerén belül az egészségügyi ágazati felhasználó azonosítás és jogosultságkezelés rendszer.

Garbage collection műveletek	Az eljárás meghatározza, hogy mely objektumok nincsenek már használatban és megkísérli eltávolítani azokat az objektumokat, amelyeket az alkalmazás már nem használ.
GP (General Practitioner)	Olyan általános (nem specializált) orvos, aki akut és krónikus betegségek elleni kezeléseket, megelőző tevékenységeket végez a pácienseken. Jelen dokumentumban háziorvosra és általa használt informatikai rendszerre utaló elnevezés.
GUI (Graphical user interface)	Grafikus felhasználói interfész. Számítástechnikai kifejezés. A számítógép és ember közti kapcsolatot megvalósító elemek összességét tartalmazza.
GYIR (Gyógyszerértékelési Információs Rendszer)	Az EESZT-hez kapcsolódó gyógyszerértékelési által használt központi információs rendszer.
Gyógyszerforma	A gyógyszer halmazállapot szerinti megjelenési formája, pl. tableta, kenőcs, gél, stb.
Gyógyszer expedálás	Az a tevékenység, amely kapcsán a gyógyszerész vagy a gyógyszerértékelési expedáló szakasszisztens az orvos előírása vagy a beteg szóbeli kérése alapján a gyógyszert kiadja.
Gyógyszerkészítmény	A felíró orvos által összeállított egyedi receptúra, vagy FoNo (Formulae Normales - Szabványos vényminták) receptúra alapján, a gyógyszerész által előállított készítmény.
GYSE	Gyógyászati segédeszköz: egészségkárosodással élő ember személyes használatába adott orvosi, vagy ápolási eszköz.

ESB	Enterprise Service Bus, egy vállalati szintű szolgáltatási busz, ami része a szolgáltatásorientált architektúra modellnek. Ebben az újrafelhasználható szolgáltatásokat kiemelik egy külön központosított rendszerbe, megszüntetve ezzel pont-pont szolgáltatás hivatkozásokat egy egységes csillagpontos szolgáltatás rendszerbe. Olyan köztes szoftver (middleware) termékek, amelyek eseményvezérelt üzenetközvetítő szolgáltatást valósítanak meg egy adott szervezet keretein belül. Egy szervezeten belül biztosítja a teljes informatikai rendszerben az alkalmazások és az ezeket alkotó szoftverkomponensek közötti egységes információáramlást, mivel ezek a komponensek szolgáltatások, szabványos, jól definiálható és könnyen módosítható komponensek.
Eüak.	1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
Fekvőbeteg-szakellátás	Járóbetegként el nem látható, ágyhoz kötött betegek gyógyintézeti ellátás. Ez lehet folyamatos benntartózkodás mellett végzett diagnosztikai, gyógykezelési, rehabilitációs vagy ápolási célú fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás (ideértve a hosszú ápolási idejű ellátásokat is), vagy ilyen célokból meghatározott napszakokban történő ellátás, illetve, olyan egyszeri vagy kúraszerű beavatkozás, amelyet követően meghatározott idejű megfigyelés szükséges, illetve a megfigyelési idő alatt a további azonnali szükséges egészségügyi ellátás biztosított.
Felíró orvos	Beteg számára gyógyszerkészítményt vagy gyógyászati segédeszközt rendelő orvos.
FONO VII	Formulae Normales Editio VII., Szabványos Vényminták VII

EHR Repository	Electronic Health Record Repository - Elektronikus Egészségügyi Rekord tároló. Egy olyan tároló rendszer, amely szabványos egészségügyi dokumentumok befogadását, tárolását és lekérdezhetőségét valósítja meg. A szolgáltatás alapeleme egy központi dokumentum regiszter (registry), amely tartalmazza a regisztrált orvosszakmai dokumentumok legfontosabb jellemzőit (az EHR dokumentummal együtt küldött metaadatokat), illetve a dokumentum elektronikus formában történő eléréséhez szükséges adatokat. A másik fő összetevője a dokumentum tároló (repository), amely opcionálisan tartalmazhatja a dokumentumokat, és amelynek elemeire a registry tartalmaz hivatkozásokat.
EIR (Egészségügyi Információs Rendszer)	Lásd: HIS
Element (Elem)	Az Element osztály a strukturális hierarchia legalján helyezkedik el, egy alapszintű adatot tartalmaz.
Elérhetőségi objektum (Címtár)	DÖR objektum, amely tartalmazza a páciens által önkéntesen megadható elérhetőségeket.
Ellátási önrendelkezési objektum	DÖR objektum, amely tartalmazza mindazokat a nyilatkozatokat, amelyeket a páciens tehet az ő ellátását, valamint az ellátással kapcsolatos értesítéseket illetően. Az ellátási önrendelkezési objektum egyaránt lehet strukturált (gépi úton kikényszeríthető) objektum és nem strukturált, dokumentum is.
Entry (Adat)	Az Entry osztály olyan Item példányokat tartalmaz, amelyeket egy megfigyeléskor vagy megfigyelés sorozat kapcsán gyűjtöttek és jegyeztek fel.

Egészségügyi dokumentáció	A gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.
Egészségügyi dolgozó	Az egészségügyi alap- és szakellátó ellátó szervezetekben és gyógyszertárakban foglalkoztatott dolgozó.
Egészségügyi Információs Objektum (vagy Objektum)	Az EESZT által definiált és értelmezett, a betegekkel kapcsolatos olyan egészségügyi adattartalommal bíró elektronikusan leképzett információs adatcsomag, amelyet az EESZT kezelni (tárolni, továbbítani, szűrni, megjeleníteni, folyamataiban értelmezni képes), valamint amely a megfelelő szabályok alkalmazásával humán számára értelmes módon megjeleníthető, tartalma hozzá tartozó közismert típusok mentén értelmezhető, melyből a beteg teljes egészségügyi információs adatbázisa összeállítható.
EHR (Electronic Health Record)	Egy adott beteg strukturált szerkezetű egészségügyi adatainak halmaza, amely köthető például egy ellátáshoz, vagy egy adattovábbítási eseményhez.
EHR extract (egészségügyi adat kivonat)	EHR kivonat, amely egy teljesebb körű egészségügyi adatrendszerből származik. (pl. a lokális HIS-t elhagyó, szabályozott tartalmú és formátumú elektronikus dokumentum.) Olyan üzenet vagy üzenetkomponens, amely reprezentálja egy beteg elektronikus egészségügyi feljegyzésének egészét vagy egy részét, és amelyet egy EHR-rendszerből kivonatoltak egy EHR-fogadó rendszerbe való adattovábbítás céljából.

	Többek között táblák és idősorok is reprezentálhatók ezzel az osztállyal.
Content (Tartalom)	A CEN 13606 RIM modelljében a Content osztály az absztrakt szülője a Section és Entry osztályoknak, amelyek segítségével a magasabb szintű adatok, adatcsoportok struktúrákba szervezhetők. Alapvetően magas szintű struktúraképzést (pl. ellátás előzményei) valósít meg.
Deidentifikáció	Bizonyos típusú adatoktól mentesített egészségügyi adatcsomag előállítása egy bemenő adatcsomaggal. Az eljárás eltávolítja személyazonosításra alkalmas demográfiai adatokat, illetve elfedi, átalakítja az egészségügyi adathalmaznak azokat az összetevőit (pl. eszközök sorszámát), amelyek segítségével vissza lehetne következtetni a beteg személyére.
EESZT (Egészségügyi Elektronikus Szolgáltatási Tér)	Az e-Egészségügy területen zajló operatív programok projektjei által megcélzott egységes ágazati informatikai környezet, amely szolgáltatásorientált felépítést követ, valamint biztosítja az egyes szakrendszerek együttműködését és adatcseréjét.
Egészségügyi adat	Az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás).

	tervezését, működését és továbbfejlesztését meghatározzák.
Attribútum	Olyan tulajdonság, amely elválaszthatatlanul hozzátartozik valamihez, vagy valakihez.
Autentikáció	Egy szolgáltatást igénybevevő egyén vagy szervezet személyazonosságának igazolása egy hitelesnek minősített forrás alapján. Távkapcsolatoknál használatos eljárás, ahol előre rögzített adatokkal vetik össze a bejelentkező által a bejelentkezési eljárás során megadott adatokat.
Autorizáció	Különböző szolgáltatások, alkalmazások igénybevételeire vagy műveletek végzésére szolgáló felhatalmazás. Az autentikációs eljárás után a rendszer megállapítja a felhasználó vagy kezelő jogosultságait abban a rendszerben, amelybe a bejelentkezés történt.
AUV	Vényköteles állatgyógyászati termék.
Beadás módja	A gyógyszer/készítmény használatának módja pl. szájon át, külsőleg, stb.
BNO	Az egészségügyben használt, a betegségek nemzetközi osztályozására szolgáló kódrendszer rövidítése. A nemzetközi szakirodalomban a kódrendszert ICD-nek rövidítik (The International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems).
Cluster (Klaszter)	Az elemi adatok tetszőleges struktúrájú, alacsony szintű csoportosítását teszi lehetővé, reprezentálva egy összetett klinikai fogalmat.

	szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.
AEE	Adóügyi ellenőrző egység. Ez a modul folyamatosan gyűjti a kasszán keletkező adatokat, amelyeket normál szövegfájlokban tárol, majd a NAV szerverének utasítására elküldi az adóhatóság részére.
Anonimizáció	Olyan eljárás, amelynek során az egészségügyi adatoknak az eredeti természetes személyhez való kapcsolódása véglegesen és visszaállíthatatlanul megszűnik.
Archetípus	Valaminek az alapformája, eredeti alakja. Jelen esetben a rendszerek által kezelt objektumok, dokumentumok tartalmi leíró szabályai.
Archetípus alapú validátor	Egy olyan segédeszköz, amely a referenciamodellre épülő archetípus alapján készített üzenet szintaktikai és szemantikai megfelelőségét képes ellenőrizni.
Archetype modell	Az adatobjektumot leíró adatok (metadata) információs modellje. Az EHR-feljegyzéseknek a tárgykör- (domén-) specifikus jellegzetességeit képviseli, specifikáló értékekkel vagy értékkorlátozásokkal osztályokra és attribútumokra vonatkoztatva.
Architektúra	Egy rendszer alapvető szerkezeti felépítése, amely a komponenseiben, ezek egymáshoz, illetve a környezethez való kapcsolódásaiban, valamint azon elvekben fejeződik ki, amelyek a rendszer

Tartalom

Fogalomtár	24
1 Általános feladatbemutató	44
1.1 Jelenlegi helyzet	44
1.2 A projekt által kezelendő problémakör bemutatása	44
1.3 A projekt céljai	45
1.4 A megvalósítás menetrendje	45
1.5 Az architektúra magas szintű bemutatása	46
1.6 A jövőbeni működési modell	47
1.7 A megvalósítandó rendszer(ek)et érintő főbb számszerűsíthető adatok	49
1.8 A beszerzés tárgya, Ajánlattevő feladatainak összefoglalása	50
2 Követelmények bemutatása	51
2.1 Megvalósítandó modulok, rendszerelemek meghatározása	51
2.2 Funkcionális követelmények	52
2.2.1 Alapfunkciók	52
2.2.2 Készletgazdálkodási és beszerzési funkciók	53
2.2.3 Törzsadatkezelési funkciók	56
2.2.4 Pénzügyi funkciók	58
2.2.5 Értékesítés támogató funkciók	60
2.2.6 Központi funkciók	62
2.2.7 Partnerek kezelése	63
2.2.1 Riportok, jelentések kezelése	64
2.2.2 Gyógyszerészeti gondozás támogatása	65
2.2.3 eRecept kezelés támogatása	66
2.2.4 Kassza rendszer funkciói	67
2.2.5 Gyógyszerész szakmai funkciók	67
2.3 Nem funkcionális követelmények	68
2.3.1 Általános követelmények	68
2.3.2 Integrációs követelmények	70
2.3.3 Szerepkörök	72
2.3.4 Adatkezeléssel kapcsolatos követelmények	73
2.3.5 Adatintegritás, konzisztencia	74
2.3.6 Mentés, archiválás	75
2.3.7 Központi konfiguráció, menedzsment	75
2.3.8 Monitoring	76

2.3.9	Naplózás és ahhoz kapcsolódó audit	76
2.3.10	Biztonsági követelmények.....	77
2.3.10.1	EESZT együttműködés biztonsági követelményei	78
2.3.10.2	Az adatok elérése	80
2.3.10.3	Fizikai hozzáférés.....	80
2.3.10.4	Megőrzés, törlés.....	80
2.3.10.5	Ergonómia	81
2.3.10.6	Hibakezelés, hibaüzenetek.....	82
2.3.10.7	On-line dokumentáció, súgó	82
2.4	A projekttel szemben támasztott megvalósítási követelmények	83
2.4.1	A projektben definiált mérföldkövekre vonatkozó feladatok összefoglaló táblázata	83
2.4.2	Projekt management szerint nyomon követhetőség, dokumentáció struktúra, minőségbiztosítás	85
2.4.3	Megvalósítás	85
2.4.4	Szakmai specifikáció.....	86
2.4.5	Folyamattervezés.....	86
2.4.6	Adatmodell tervezés	86
2.4.7	Architektúra tervezés.....	86
2.4.8	Fejlesztői specifikáció.....	86
2.4.9	Oktatás és tréning dokumentáció.....	87
2.4.10	Változtatásmenedzsment.....	88
2.4.11	Tesztelés	89
2.4.12	Üzemeltetésre való átadás.....	89
2.4.13	Szerzői jogi kérdések	89

Fogalomtár

Fogalom	Leírás, magyarázat
Adatbázis	Logikai objektumok és az azokat tároló fizikai adatállományok rendszerbe szervezett egysége. Az általánosan elterjedt relációs adatbázisok a világ entitásait jellemzőik, attribútumaik alapján írják le, és táblázatos formában ábrázolják; elemei között a kapcsolatot ún. kulcsok teremtik meg. Az adatbázisban elérhető adatok tetszőleges feltételek szerinti kinyerése (lekérdezése), illetve az adatoknak és az adatbázis szerkezetének módosítása az adatbázis kezelő rendszerek segítségével lehetséges.
Adatbáziskezelő-rendszer (Data Base Management System, DBMS)	Az adatbázisokban tárolt adatok szervezését és kezelését, az azokon végrehajtható műveletek (adatok lekérdezése, módosítása, törlése, adatbázis karbantartása) elvégzését lehetővé tevő programrendszer.
Adatpublikálás	Az a folyamat, amely során a páciensre vonatkozó információ elérhetővé válik az EESZT-n keresztül, függetlenül attól, hogy az EESZT tárolja is az információt, vagy csak közvetíti.
Adatszerkezet (adatstruktúra)	Az adatszerkezetek adatcsoportok osztályai, definiált belső és külső kapcsolatokkal.
Adatvédelem	Az adatok gyűjtésének, feldolgozásának és felhasználásának szabályozását, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, törvények, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége. Az egészségügyben kiemelt szerepet kap a személyes és egészségügyi adatok szigorú előírások szerinti kezelése. A személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek,

1.3 A projekt céljai

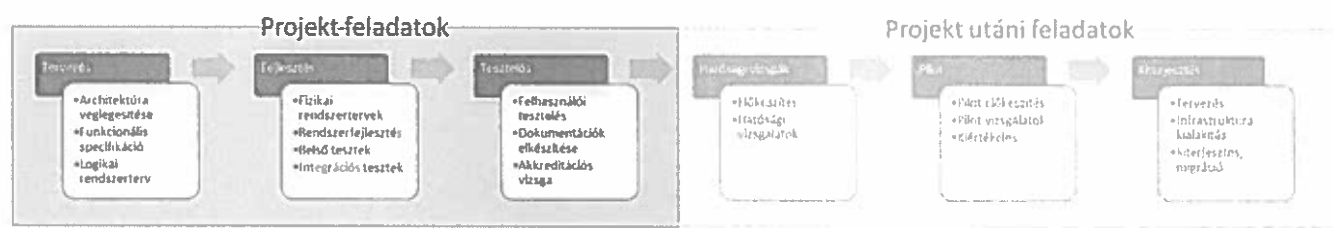
A projekt célja, hogy modern technológiák használatával elkészüljön egy hosszútávon fenntartható, állami tulajdonú gyógyszerértékelési ügyviteli rendszer. A központi menedzselhetőség és az üzemeltetési költségek alacsonyan tartása érdekében az architektúrát úgy kell kialakítani, hogy azt a NISZ által biztosított KAK környezetből lehessen üzemeltetni.

A projekt keretében az elkészült rendszert egy Pilot szakaszban 1-3 Gyógyszerár bevonásával tesztelni kell.

Jelen projekt végeredményeként egy tesztelt és olyan működőképes rendszer átadása a cél, melyre alapozva elindítható a rendszer kiterjesztésének előkészítése és bevezetése.

1.4 A megvalósítás menetrendje

A teljes menetrend bemutatása jelentősen a teljes bevezetésig, a jelen projekt határainak megjelölésével.



A projekt első szakaszában

- El kell végezni a véglegesítést a következőknek:
 - architektúra tervek
 - az egyes rendszerelemek közötti elhatárolások,
 - a vastag és vékony kliens megoldások alkalmazásának bemutatása,
 - az adatbázis modell magas szintű kialakítása,
 - a funkcionális specifikáció
 - a megvalósítandó használati esetek
 - az egyes funkciók részletes meghatározása,
- és el kell készíteni a logikai rendszertervet, s annak részeként:
 - Funkcionális felépítést
 - Felhasználói felület tervet
 - Navigációs struktúra tervet

- Adatszerkezet terveit.

A fejlesztési szakaszban gondoskodni kell a

- fizikai rendszertervek elkészítéséről:
 - Szoftver környezet függőségek
 - Tervezett modulok és eljárások
 - Képernyő tervek
 - Tábla terv és függőségek. adatmodell
 - Adatáramlási tervek,
 - Folyamatok: Képernyő folyamatok, batch folyamatok (nagy tömeges háttér feldolgozás, job-ok)
 - Interfészek specifikációja.
- rendszer fejlesztéséről,
- a belső tesztek és az integrációs tesztek végrehajtásáról.

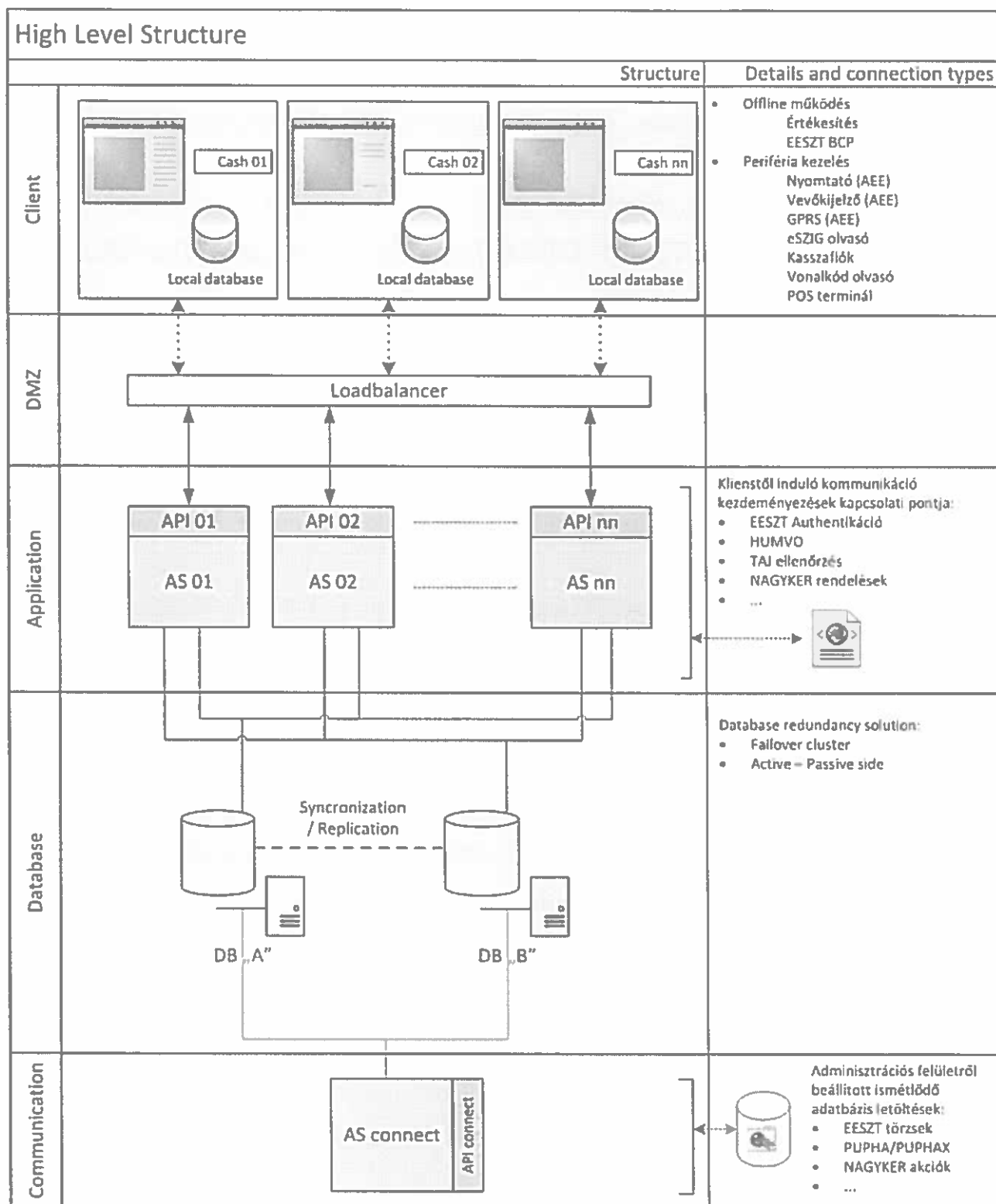
1.5 Az architektúra magas szintű bemutatása

A rendszer infrastruktúra központilag menedzselt kiszolgálókon kap helyet, hogy minden szerver oldali komponenst egy helyen lehessen kezelni.

A kliens alkalmazásokhoz folyamatos internet kapcsolat szükséges, de kisebb hálózati kimaradás vagy túlterhelés esetén a rendszer hiba tűrően kell, hogy viselkedjen.

Az értékesítési modul, amely folyamatos összeköttetésben van az adóügyi ellenőrző egységgel (AEE) **képes kell legyen az offline használatra**, hogy megfeleljen a törvényi előírásoknak. Az offline módon történt értékesítéseket a rendszer automatikusan szinkronizálja amint az internet kapcsolat helyreáll.

A rendszer biztosítja, hogy amennyiben az EESZT nem elérhető, úgy az eRecept tranzakciók tárolásra kerüljenek addig, míg az EESZT újra el nem érhető, s az így feltorlódott tranzakciók beküldésre nem kerülhetnek.

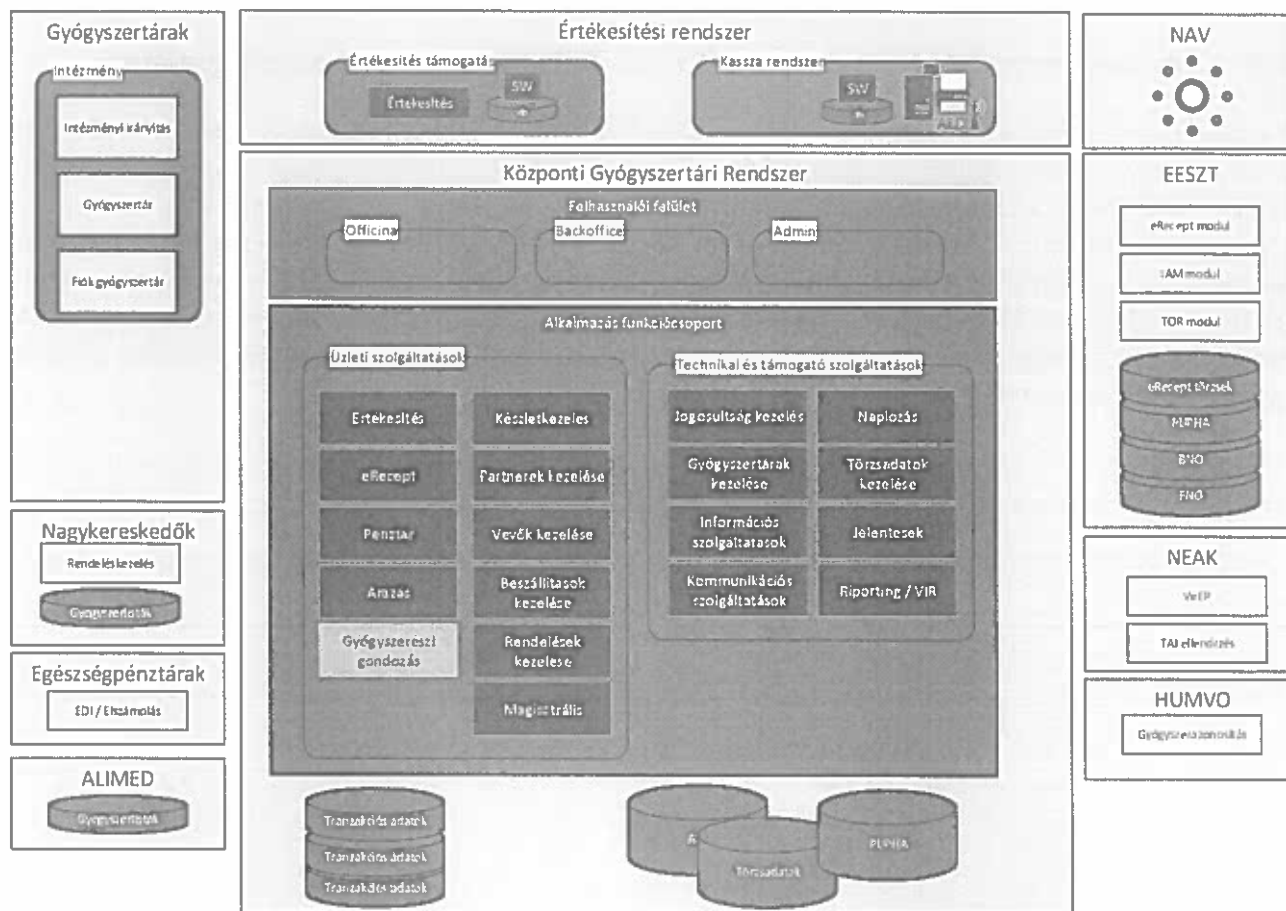


1. ábra Architektúra ábra

1.6 A jövőbeni működési modell

A jövőbeni működési koncepció szerint kialakításra kerül egy Patikai Rendszer, mely tervezetten a következő főbb tulajdonságokkal bír (tervezési szakaszban pontosítandó):

- Vastag kliensű kassza és azzal együttműködő vékonyklienses megjelenítésű megoldás
- Központi, egységes törzskezelés mely:
 - o biztosítja az egységes működéshez szükséges közös törzsek használatát,
 - o lehetővé teszi egyes meghatározott esetekre (ügyfél, lokális beszállító stb.) elkülönített, más intézmény által nem látott és kezelt törzsek használatát.
- Központi mentés
- Központi paraméter és szoftver verzió menedzsment
- A rendszer erősen integrált az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér-rel.
 - o Az azonosítás és jogosultságkezelés az EESZT autentikációs szolgáltatására épül.
 - o A központi törzsek frissítése az EESZT törzspublikációs szolgáltatásait veszi igénybe az adatok frissen tartására.
 - o A rendszer képes az EESZT eRecept szolgáltatásainak kezelésére.
- Az egyes patikák csoportba foglalva, intézményi felügyelet, menedzselés alatt tudnak működni.
- Az egyes intézményeknek virtuálisan önálló rendszerük van, mely biztosítja a forgalmi adatok biztonságos elkülönítését, de a közös törzsadatok használatát is.
- A rendszer biztosítja a szükséges kapcsolatot valamennyi olyan integrációs ponttal (beszállítók, hatóság, központi szolgáltatások), melyek a jogszabályoknak megfelelő működést biztosítják.



2. ábra Alkalmazás architektúra ábra

1.7 A megvalósítandó rendszer(ek)e)t érintő főbb számszerűsíthető adatok

#	Megnevezés	Célérték
ADAT-1.	Kiszolgálható kliensek maximális száma	500
ADAT-2.	Felhasználók száma	1.000
ADAT-3.	Tranzakciók száma	5.00/sec
ADAT-4.	Támogatott pénztárgép hardver egységek száma	Min. 2

1.8 A beszerzés tárgya, Ajánlattevő feladatainak összefoglalása

A projekt keretében egy olyan, több száz patikát kezelni képes informatikai rendszer elkészítése a cél, amely a közforgalmú gyógyszerertári funkciók mellett, a központosított működtetést, az EESZT nyújtotta központi szolgáltatásokat, valamint a rendszer architektúrájából adódó szinergiákat és lehetőségeket kihasználva képes olyan ágazati érdekek megvalósításának támogatására, közforgalmú patikák egységes kezelése, illetve a kistérségi, nehezen ellátott területek gyógyszerellátás biztonságának fejlesztése. Az átadott terméknek az implementált funkciók vonatkozásában az ágazat számára előírt jogszabályoknak megfelelően kell az érintett gyógyszerertári ügyviteli folyamatokat dokumentálniuk.

2 KÖVETELMÉNYEK BEMUTATÁSA

2.1 Megvalósítandó modulok, rendszerelemek meghatározása

#		Egység
MOD-1	Officina modul	Az Officina modulnak a felhasználók számára könnyen kezelhetőnek kell lennie (felhasználóbarát), támogatnia kell az értékesítést. NAV kompatibilis online pénztárgép funkcióval kell rendelkeznie, és képesnek kell lennie az BackOffice modullal történő kommunikációra.
MOD-2	BackOffice	Az BackOffice rendszerelemnek képesnek kell lenni a készletkezelésre, partnerkezelésre, számlázásra, ár karbantartásra. A rendszerelemnek tudnia kell kommunikálni a központi rendszerelemmel. A rendszerelem támogatja mindazokat a szolgáltatásokat és funkciókat, amelyek szükségesek egy gyógyszerértékesítési rendszer működéséhez: Készletgazdálkodás, Ügyfélkezelés, Bejövő és kimenő számlák kezelése, Beszerzési rendelések kezelése, Gyógyszerértékesítési kimutatások, Saját és központi termékek kezelése, árképzés támogatása, Hivatalos adatszolgáltatások (NEAK, NAV), gyógyszerészeti gondozási szolgáltatás.
MOD-3	Központi rendszerelem	A központi rendszerelemnek képesnek kell lenni a központi funkciók kezelésére; a törzsadatok és az általános, a rendszer egészére vonatkozó egyéb adatkommunikációk megvalósítására, jelentések kezelésére. A központi rendszerelemnek tudnia kell kommunikálni a BackOffice rendszerelemmel.
MOD-4	Központi adminisztrátori rendszerelem	A rendszernek rendelkeznie kell olyan felülettel, amelyen keresztül elérhető a rendszer összes nem lokális jellegű adminisztrációs funkciója.
MOD-5	Nehezen ellátott területek ellátását támogató rendszerelem	A rendszerelem feladata olyan funkciók biztosítása, mely lehetővé teszi a nehezen ellátható területek gyógyszerellátási biztonságának javítását.

2.2 Funkcionális követelmények

2.2.1 Alapfunkciók

FS-1.	Keresés	A megvalósítandó rendszer listaoldalain a listákban történő keresési funkció megvalósítása
FS-2.	Adatmegjelenítés/Szerkesztés	Amennyiben a listaoldalakhoz űrlapok is tartoznak, úgy funkciótól és jogosultságtól függően az adatok az űrlapban jelenjenek meg írásvédetten vagy szerkesztési joggal
FS-3.	Törlés	Jogosultságtól függően legyen lehetőség logikai törlésre a rendszerből
FS-4.	Adatfelvétel	Jogosultságtól és funkciótól függően legyen lehetőség új adat felvételére
FS-5.	Lista export lehetőség	A listaoldalakból legyen lehetőség text és excel exportra.

2.2.2 Készletgazdálkodási és beszerzési funkciók

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-6.	Készletkezelés	A rendszernek támogatnia kell az alapvető készletgazdálkodási funkciókat: • Termékkezelés • Készletkezelés • Bevételezés • Lejáratos termékek kezelése • Gyári számos termékek kezelése • Leltár készítése • Selejtezés • Visszaru és göngyöleg kezelése • Készlet átadás • Függő készlet kezelés

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-7.	Beszerzési rendelések kezelése	A rendszer támogassa a nagykereskedői/beszerzési rendelések kezelésével kapcsolatos alapvető funkciókat: • Manuális beszerzési rendelés összeállítás • Gyógyszer nagykereskedő irányába történő online rendelés előkészítése • Elektronikus kapcsolatok kezelése a szállítói partnerekkel: • visszaigazolás kezelése • leadott rendelés visszavonásának lehetősége • tetszőlegesen paraméterezhető automatikus beszerzési rendelés összeállítás: • fogyás alapján • készletszintek alapján • Vevői rendelés (termékfoglalás) alapján (FS-36), beérkezés után automatikusan lefoglalásra is kerül.
FS-8.	Defektuskezelés	A rendszer legyen képes rendelési igények előzetes gyűjtésére. A defektus listába a tételek legyenek manuálisan vagy automatikusan átvehetők az elektronikus visszaigazolások visszautasított tételeiből.
FS-9.	Szállítói/saját akciók kezelése	A rendszernek biztosítani kell a szállítói és a saját akciók kezelését.
FS-10.	Időzített szállítás lehetősége	A rendszernek támogatnia kell a rendelés összeállítását követően az igényelt kiszállítás rögzítését és ennek megfelelő nagykereskedői/beszállítói rendelés leadását, amennyiben beszállító partner kezel szállítási határidőt, abban az esetben annak átadása is szükséges.

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-11.	áruérkezés támogatása	A rendszernek támogatnia kell az áru érkezéséhez, érkeztetéséhez kapcsolódó feladatokat: - egyedi dobozazonosítók és vonalkódok kezelése - áruátvétel (elektronikus) - bevételezés
FS-12.	raktározás kezelése	A rendszernek támogatnia kell az alapvető raktározási funkciókat. A rendszernek biztosítania kell legalább 3 raktárhelyiség egyidejű kezelését. A rendszernek biztosítania kell az egyéb raktári készletmozgás kezelését: - selejtezés - veszteség (káló)
FS-13.	labor funkciók támogatása	A rendszernek támogatnia kell a következő funkciókat: - laborálás (elektronikus labornapló) - kiszerelés (elektronikus kiszerelési napló) - egyedi magisztrális összetétel készítése - egyedi receptúrák nyomtatási lehetősége
FS-14.	készlet átadás-átvétel kezelése	A rendszernek támogatnia kell a fiókpatika, kihelyezett készletek kezelését, az átadás-átvétel funkcióit.
FS-15.	visszáru kezelés	A rendszernek biztosítania kell a visszárak kezeléséhez szükséges funkciókat.

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-16.	leltár kezelése	A rendszernek támogatnia kell a különböző leltárkezelési funkciókat. Pl.: - leltározandó elemek meghatározása - leltár rögzítése - leltárfelvételi ív nyomtatása - kiértékelés - leltárkülönbszet kezelése - véglegesítés - leltárfelelősök kezelése - fokozottan ellenőrzött szerek kiemelt kezelése, naplózása
FS-17.	Árréskezelés	- minimális árrés beállítása, árrésgenerálás

2.2.3 Törzsadatkezelési funkciók

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-18.	Saját előállítású termékkezelés, „bileták” kezelése a törzsben	A rendszernek biztosítani kell a termékkezelési funkciókat: - Keresés - Megjelenítés, betöltés - Szerkesztés - Törlés - Új felvétel - Archiválás

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-19.	Árképzés	A rendszernek támogatnia kell az árképzési folyamatokat: - nagykereskedelmi ár (közületi, intézményi ár) - kiskereskedelmi ár - árrés képzés (egyedi, cikkcsoportra, termékcsoportra, szállítóra stb.)
FS-20.	Akció és kedvezmény kezelés	A rendszernek támogatnia kell különböző kedvezmény típusokat: - mennyiségi - egyedi (százalékos, összeg alapú) - csomag
FS-21.	Cikktörzs kezelése	A rendszernek biztosítani kell a cikktörzskezelési funkciókat: - Bővített cikkinformációk letárolása (tartalom, súly, vonalkód, helyettesíthetőség stb.) - Telephelyi és bizományosi készletek megjelenítése FS-14 alapján - Összetett szűrési lehetőség a cikk minden paraméterére - Cikktörténet lekérdezés - Árváltozás készítés (minden telephely részére vagy akár telephelyenként) - Text és excel exportálási lehetőség
FS-22.	Árváltozás kezelése	A rendszer tegye lehetővé mind az egyedi, mind a tömeges árváltozás kezelését.
FS-23.	Cikkcsoportok, termékcsoportok	A rendszer tegye lehetővé cikkcsoportok (pl.: hatóanyag alapú csoportosítás) és egyedi termékcsoportok (szabadon összerakható csoport) kezelését.

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-24.	Partnertörzs kezelése	A rendszer tegye lehetővé központi és intézményi szintű partnertörzs kezelését.
FS-25.	szállítói cikktörzsek	A rendszer tegye lehetővé központi cikktörzsek kezelését.
FS-26.	PUPHA/PUPHAX törzs szinkronizálás	A rendszer tegye lehetővé az EESZT PUPHA/PUPHAX törzsek letöltését és használatát a rendszerben.
FS-27.	BNO törzs	A rendszer biztosítsa a központi BNO törzs használatát.

2.2.4 Pénzügyi funkciók

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-28.	Számlanyilvántartás	A rendszer biztosítsa a számlanyilvántartáshoz kapcsolódó feladatokat: • Vevői és Szállítói számlák nyilvántartása • számlákhoz egyedi metaadatok felvitele • a számlatárból történő lekérdezés • logikai kapcsolatok, számlatörténet megjelenítése, például a számlához kapcsolható adatrekordok pl.: szállítólevél feltüntetése
FS-29.	Pénztárgépek kezelése	A rendszer biztosítsa a pénztárgépek kezeléséhez kapcsolódó feladatokat és az azokhoz szükséges integrációt.

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-30.	Házipénztár kezelése	A rendszer tegye lehetővé házipénztárak kezelését: • Bevételek, kiadások nyilvántartása • Aktuális egyenleg automatikus számítása • Nyitó és záró egyenlegek megjelenítése • Pénztárjelentés nyomtatvány • Bevételi, kiadási pénztárbizonylat
FS-31.	Kintlévőségek és teljesítések kezelése	A rendszer biztosítsa a kintlévőségek és teljesítések kezelésének, nyilvántartásának támogatását: • Kintlévőségek nyilvántartása • egyedi metaadatok felvitele • a nyilvántartásból történő lekérdezés • logikai kapcsolatok, irattörténetek megjelenítése pl: szállítólevél, számla
FS-32.	Árbevétel/költség számítási funkciók	A rendszer támogassa az árbevétel és költség számításokat: • átlagos árrésszámítás • költségadatok kezelése • kimutatások
FS-33.	Generikus helyettesítés lekérdezése	A rendszer támogassa az egyes termékek generikus helyettesítőinek lekérdezését, valamint a helyettesítés után járó generikus kompenzáció mértékét.
FS-34.	Szolgáltatási díj lekérdezése	Szolgáltatás ellenértékének a tárolása a kasszában (pénzügyi jogcím pl.: babamérleg kölcsönzés).

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-35.	NAV megfelelés és adatszolgáltatás kezelése	A rendszernek a kapcsolódó egyéb hardver és szoftver elemekkel olyan megoldást kell biztosítani, mely lehetővé teszi NAV megfelelés és adatszolgáltatás kezelés igazolását (NAV online számla, MobilAdat). Jelen projektnek nem része az igazolás megszerzése, azonban a rendszert úgy kell felkészíteni, hogy az igazolási kérelmet a NAV felé el lehessen indítani.

2.2.5 Értékesítés támogató funkciók

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-36.	Szállítólevelek kezelése	A támogassa a szállítólevelek kezelését: • Szállítólevél egyszerű és gyors visszakeresése több szempont alapján • Szállítólevél kiállítása és nyilvántartása • Szállítólevél nyomtatása • Szállítólevelek lekérdezése, összesítése, szűrése • Készletmozgás kezelése • Sztornó és visszárú bizonylat kezelése
FS-37.	Vény nélküli (kézi) értékesítés	A rendszernek biztosítani kell a vény nélküli termékek értékesítéséhez szükséges funkciókat.
FS-38.	Vényes értékesítés	A rendszernek biztosítani kell a vényre felírt termékek értékesítéséhez szükséges funkciókat: • humán és állatgyógyászati (AUV) gyógyászati termékek vonatkozásában is • hazai és külföldi vények esetében • valamennyi jogcím esetében • papír és elektronikus receptek esetében

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-39.	Magisztrális készítmény értékesítése	A rendszernek támogatnia kell a magisztrális készítmények készítését és értékesítését: • Receptúrák kezelése ◦ gyógyszerkönyvi ◦ FoNo • egyedi receptúra • magisztrális díj kezelése • göngyöleg integrált kezelése
FS-40.	Vonalkódok, egyedi dobozazonosítók kezelése	A rendszernek támogatnia kell a gyógyszer és egyéb, gyógyszerárban értékesíthető termékek vonalkódjainak kezelését: • Recepten található egészségbiztosítási pénztár által meghatározott algoritmusok alapján képzett vonalkód támogatása • Egészségbiztosítási pénztár által meghatározott Extra vonalkód támogatása • EESZT e-Recept vonalkód támogatása
FS-41.	Vevői tartozáskezelés	A rendszer támogassa a vevői tartozáskezelést olyan funkciókkal, mint például: • tartozás nyilvántartása • termék beérkezésről értesítés küldése
FS-42.	Foglalás kezelése	A rendszer támogassa a recept alapú termékfoglalást és a termékek foglalásához kapcsolódó funkciókat: • recept, eRecept alapú termék foglalás • foglalás felszabadítása
FS-43.	Szolgáltatás jellegű díjak kezelése	Pénzügyi jogcím kezelés.
FS-44.	Kedvezményadási lehetőségek kezelése	A rendszer tegye lehetővé többféle kedvezményadási megoldás használatát az értékesítésben.

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-45.	Sztornózási funkció	A rendszer támogassa a sztornózáshoz kapcsolódó funkciókat: • recept, eRecept kiváltás visszavonása • egyéb termékek értékesítésének visszavonása
FS-46.	Pénztár kezelési funkciók	A rendszer biztosítsa a pénztár kezeléséhez szükséges funkciókat: • nyitás • zárás • fölözés • elszámolás

2.2.6 Központi funkciók

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-47.	Közös cikktörzs kezelés	A rendszer biztosítsa a központi közös, egységes kódolású cikktörzskezeléséhez a szükséges funkciókat. A kapcsolódó funkciókat úgy kell kialakítani, hogy az abban történő műveletek valamennyi vonatkozó szervezeti szereplő számára egységesen megjelenjenek. A közös cikktörzs kezelés kapcsán biztosítani kell: • export/import • egyedi tételek felvétele, archiválása • szűrések, szűkítések
FS-48.	Partnerek kezelése	A rendszer biztosítsa a központi közös, egységes partnerkezeléséhez a szükséges funkciókat. A kapcsolódó funkciókat úgy kell kialakítani, hogy az abban történő műveletek valamennyi vonatkozó szervezeti szereplő számára egységesen jelenjenek meg. Biztosítani kell a partnerkezelés területi, illetve lokális kezelésének is a lehetőségét.

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-49.	Információs szolgáltatások	- Gyógyszerelési információhoz hozzáférés - Gyógyszer interakció vizsgálat előkészítése - Készlet információ online lekérdezése - Termékkereső - Referencia termékek kezelése - Integrált számlológép
FS-50.	Kommunikációs szolgáltatások	Kommunikáció intézmények által biztosított szolgáltatásokkal, amik szükségesek a gyógyszerértékelési rendszer működéséhez.
FS-51.	Külső eszközök (Modem, AEE) monitorozás	A rendszer legyen képes a rá csatlakoztatott külső eszközök állapotát monitorozni.
FS-52.	Belső üzenetküldő rendszer	A rendszer legyen képes üzenetet küldeni a felhasználók részére.

2.2.7 Partnerek kezelése

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-53.	Ügyfelek kezelése	Vásárlók adatainak kezelése, karbantartása.
FS-54.	Beszállítók kezelése	Beszállítók adatainak kezelése, karbantartása.
FS-55.	Partner adatok importálása	Partner adatok tömeges (batch) importálásához interfész kialakítása.
FS-56.	Partner adatok exportálása	Partner adatok tömeges (batch) exportálásához interfész kialakítása.
FS-57.	Partnerek összevonása	Partnerek összevonása, a redundáns tárolás elkerülése miatt.

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-58.	Partnerek hierarchikus kezelése	Partnerek egymáshoz rendelése hierarchikus struktúrában.

2.2.1 Riportok, jelentések kezelése

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-59.	Pénzügyi kimutatások és elszámolások készítése	A rendszerben szereplő pénzügyi adatok riportolása.
FS-60.	Adatszolgáltatási kötelezettségek támogatása	A rendszernek támogatnia kell a Gyógyszertárak törvényben rögzített adatszolgáltatási kötelezettségeit: • a NEAK és a NAV felé • OSAP jelentés támogatásának előkészítése
FS-61.	Házipénztár kezelés	Házipénztár kezelése pénzügyi jogcímen keresztül.
FS-62.	Kimutatások és riportok kezelése	A működéshez szükséges riportok, jelentések elkészítése. A riportok definiálása a tervezési szakasz része. A tervezés során max. 20 definiálható riport fejlesztésével kell számolni.
FS-63.	Készletgazdálkodási kimutatások	A készlethez tartozó riporting funkciók elkészítése.

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-64.	Forgalmi kimutatások	forgalom paraméterezhető lekérdezései: • retaksa • fogyás paraméterezhető lekérdezése • tartozások • kártyás/utalványos vásárlások • cikk készletmozgása (bevét-kiadás) • cikk árkövetés • kedvezményes eladások • törzsvásárlói eladások • szolgáltatás értékesítése
FS-65.	NEAK adatszolgáltatás	A funkció célja az időszakos elektronikus szolgáltatói jelentések biztonságos továbbítása a NEAK feldolgozó rendszereihez, és a rendszer válaszüzeneteinek elérhetővé tétele a gyógyszertárak számára. A rendszer használatára jogosultak az OJOTE rendszerben vannak nyilvántartva. A felhasználók és intézmények karbantartása az OJOTE adminisztrációs moduljában történik. A megvalósítást az e-Jelentés technikai leírása szerint kell elvégezni.

2.2.2 Gyógyszerészi gondozás támogatása

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-66.	népegészségügyi programok integrálása	Biztosítani kell, hogy a programból elérhetőek legyenek: • MENTA • BEGÓNIA népegészségügyi programok.

2.2.3 eRecept kezelés támogatása

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-67.	Akkreditációs használati esetek támogatása	A rendszernek biztosítani kell az EESZT akkreditációs vizsgára meghatározott használati esetek támogatását: • elektronikus vények lekérdezése ○ eRecept lista lekérzése ○ Konkrét eRecept adatok lekérzése • Papíron felírt vény rögzítése • Foglalás rögzítése az EESZT-ben • Foglalás felszabadítása az EESZT-ben • Kiadás rögzítése az EESZT-ben • Papíron felírt vény rögzítése az EESZT kapcsolat hiánya esetén • Kiadás rögzítése az EESZT-ben az EESZT kapcsolat hiánya esetén • Vények gyógyszerértékesítési ellenőrzésének rögzítése (retaksa) • Foglalás rögzítése EESZT kapcsolat hiánya esetén • Foglalás felszabadítása az EESZT kapcsolat hiánya esetén • Papír mentes recept, recept kiváltás hitelesítése • Kiadás visszavonás az EESZT kapcsolat hiánya esetén • Vények gyógyszerértékesítési ellenőrzésének rögzítésének (retaksa) javítása
FS-68.	eSZIG használat	A rendszernek támogatnia kell az eSZIG használatához kapcsolódó funkciókat: • SSO bejelentkezést eSZIG használatával • TAJ kiolvasása eSZIG-ből és felhasználása az eReceptek kezelése során • eRecept kiváltás hitelesítése

2.2.4 Kassza rendszer funkciói

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-69.	Pénztári egység kezelése	A rendszernek biztosítani kell a meghatározott pénztári egységgel történő együttműködést.
FS-70.	NAV adatszolgáltatás	A 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 2016. január 1-jétől hatályos 11/A. §-a értelmében a számlázó programnak olyan önálló, de a programba beépített, „adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás” elnevezésű funkcióval kell rendelkeznie, amelynek elindításával adatexport végezhető a programmal kiállított számlákról.
FS-71.	Ügyfélkijelző kezelés	A rendszernek képesnek kell lennie a rendeletekben szabályozott ügyfélkijelző kezelésére.
FS-72.	POS terminál kezelés	A rendszernek képesnek kell lennie a POS terminál kezelésére.
FS-73.	e-Személyi leolvasó kezelés	A rendszernek képesnek kell lennie az e-Személyi leolvasó kezelésére.

2.2.5 Gyógyszerész szakmai funkciók

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
FS-74.	Felírhatósági jogosultságok figyelése	A rendszer támogassa a felírhatósági jogosultságok figyelését és biztosítson figyelmeztető funkciókat jogosultsági problémák észlelése esetén.
FS-75.	BNO felírhatóság figyelése	A rendszer támogassa a felírhatóság BNO megfelelésének figyelését és biztosítson figyelmeztető funkciókat problémák észlelése esetén.
FS-76.	Interakciófigyelés	A rendszert tegye lehetővé központi interakció információs adatok betöltését és nyilvántartását és azok alapján interakció vizsgálat végzését a vásárlói kosárban szereplő tételek vonatkozásában. Lehetőséget kell biztosítani az interakció figyelésre

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
		a beteg korábban kiváltott gyógyszerei vonatkozásában, amennyiben az EESZT lehetőséget ad az adott TAJ-ra vonatkozó korábban kiváltott gyógyszerek lekérdezésére.
FS-77.	Orvostechnikai adatok elérhetőségének biztosítása	Folyamatosan frissülő gyógyszer-, tápszer-, gyógyászati segédeszköz és étrendkiegészítő, gyógytermék, gyógytea, növényi vagy gyógyszeres hatóanyagot tartalmazó orvostechnikai eszköz adatbázis integrálása.

2.3 Nem funkcionális követelmények

2.3.1 Általános követelmények

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-1.	Igazodás KAK környezeti feltételekhez	A rendszer megvalósításához Ajánlatkérő üzemeltetési környezetet biztosít, amelyekhez Ajánlattevőnek alkalmazkodnia kell. A központi fejlesztési/telepítési technológiának illeszkednie kell a NISZ-ben használandóhoz.
NFS-2.	Dokumentáció nyelve	Valamennyi dokumentációt magyar nyelven kell elkészíteni és az Ajánlatkérőnek átadni.
NFS-3.	Korlátlan használati jog	Megrendelő az elkészült szoftverelemekre korlátlan, időbeni és térbeli megkötöttség nélküli használati jogot szerez.
NFS-4.	Skálázhatóság	A rendszer kialakítása során olyan megoldásokat kell alkalmazni, mely biztosítja a rendszer skálázhatóságát és a megfelelő működést a tervezett felhasználói és forgalmi szám további növekedése esetén is.

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-5.	Bővíthetőség, módosíthatóság	A fejlesztett rendszer tekintetében figyelembe kell venni a módosíthatóság és kiterjeszthetőség szempontjait, mivel az elvárt funkcionalitásban változások lehetnek a folyamatok, ill. a jogszabályok módosulása okán. - Módosíthatóság alatt a rendszer meglévő funkcionalitásának az egyszerű megváltoztathatóságát értjük. - Kiterjeszthetőség alatt értendő, hogy a rendszerhez könnyedén lehessen új funkciókat, folyamatokat, kapcsolódó rendszereket illeszteni.
NFS-6.	Adatintegritás és konzisztencia	A fejlesztett rendszer tekintetében biztosítani kell a rajta keresztül továbbított, illetve benne tárolt adatok integritását és konzisztenciáját. Az adatbázisokba és az üzenet feldolgozó modulokban olyan megoldásokat kell alkalmazni, amelyek biztosítják, hogy a tárolt és továbbított, egymással összefüggő adatok között az összefüggések ellentmondásmentesek legyenek.
NFS-7.	Jogszabályi megfelelés	A Rendszert úgy kell kialakítani, hogy annak funkcionalitása, adattartalma és szolgáltató képessége maradéktalanul megfeleljen a vonatkozó és hatályos magyarországi jogszabályoknak, szabványoknak. Az átadás-átvétel alapja a műszaki kiírásnak és a logikai rendszertervnek történő megfelelés és a logikai rendszerterv elfogadásának pillanatában ismert jogszabályi környezet, ennek ellenére a Szállító jogszabálykövetésre kötelezett a logikai rendszerterv elfogadásától számítva a projektzárásig tartó időszakban.
NFS-8.	Moduláris felépítés	A rendszer megvalósításához kiválasztott technológiának támogatnia kell a moduláris felépítést, az egyes modulok független skálázhatóságát, magas fokú hibátűrést, magas fokú rendelkezésre állást.

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-9.	Nyomtató egység támogatása	Legalább kettő piacon beszerezhető és hosszútávú gyártói támogatással (2-3 év) rendelkező nyomtató egység támogatása Az egyes típusokhoz tartozó AEE egységnek NAV engedéllyel kell rendelkeznie.

2.3.2 Integrációs követelmények

A rendszerrel szemben elvárt követelmény, a vonatkozó jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, azaz feleljen meg az érvényes jogszabályoknak, és tegye lehetővé a felhasználó intézmények számára a jogszabályoknak megfelelő működést. Az egyes, konkrét integrációs pontok a következő követelményjegyzékben kerülnek bemutatásra.

#	Megnevezés	Követelmény
NFS-10.	Illeszkedés az eRecept központi EESZT szolgáltatáshoz	A rendszernek biztosítani kell az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) által biztosított eRecept interfészekhez történő illeszkedést és az akkreditációs tesztekben meghatározott használati esetek előírtak szerint működését. Az interfész megvalósítását a hatályos jogszabályoknak megfelelően kell elvégezni a kiadott fejlesztői dokumentációnak megfelelően.
NFS-11.	Illeszkedés az EESZT felhasználóazonosítási rendszeréhez	A rendszernek biztosítani kell az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) által biztosított azonosítási szolgáltatáshoz és kapcsolódó interfészekhez történő illeszkedést.
NFS-12.	Illeszkedés az EESZT törzspublikációs rendszeréhez	A rendszernek biztosítani kell az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) által biztosított törzspublikációs szolgáltatáshoz és kapcsolódó interfészekhez történő illeszkedést.
NFS-13.	Illeszkedés az EESZT biztonsági előírásaihoz	A rendszer kialakítása során a Biztonsági követelmények szakaszban megfogalmazott, az EESZT akkreditációs követelményeknek megfelelő előírásokat be kell tartani.

#	Megnevezés	Követelmény
NFS-14.	EESZT interfészüzenetek alkalmazás azonosító kezelése	Az egyes interfészüzeneteknek tartalmaznia kell az EESZT üzemeltetője által jóváhagyott alkalmazásazonosítókat (application#; applicationName; applicationFunction).
NFS-15.	Elektronikus gyógyszer törzs (PUPHA, PUPHAX)	A támogatott gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket tartalmazó PUPHA adatbázis integrációja. Célja, hogy a támogatott termékek adatait egy adatszolgáltatótól - célzottan az EESZT-től - vegye át az elkészülő rendszer. A megvalósítást az interneten közzétett Publikus Gyógyszer törzs technikai leírása szerint kell elvégezni majd azt ütemezni az megadott publikálási protokoll szerint.
NFS-16.	NEAK adatszolgáltatás	A rendszer biztosítani kell az időszakos elektronikus szolgáltatói jelentések biztonságos továbbítása érdekében a NEAK feldolgozó rendszereihez történő kapcsolódást. A megvalósítást az e-Jelentés technikai leírása szerint kell elvégezni.
NFS-17.	Gyógyszer nagykereskedők rendszerintegrációja	A rendszernek biztosítani kell a gyógyszer nagykereskedők rendszereihez történő illesztést. Legalább a három nagykereskedéssel való kapcsolódást szükséges a projekt során interfacen megvalósítani. Az aktuális technikai dokumentációt a nagykereskedőktől lehet beszerezni. A központi rendszer és gyógyszer nagykereskedők közötti cikktörzs karbantartási funkciók és megrendelésekkel kapcsolatos funkciók elektronikus kommunikációjának kialakítása a három legnagyobb nagykereskedő esetében az általuk rendszeresített és támogatott (FTP vagy webservice) módon: • PHOENIX Pharma • Hungaropharma

#	Megnevezés	Követelmény
		• Bellis • Az egyéb nagykereskedők esetén az első fázisban a rendszer lehetőséget nyújt email alapú rendelés leadására.
NFS-18.	AEE egység integrációja	Az értékesítéshez szükséges egy pénztárgép is, melynek integrációját meg kell valósítani a lokális alkalmazáson belül. Legalább kettő, a piacon megtalálható AEE egység támogatását meg kell valósítani a fejlesztés során. Az ehhez szükséges információkat és a pontos típusokat legkésőbb a rendszerterv befejezésével kiválasztani szükséges. Az értékesítés megoldása biztosítható önálló kassza rendszerhez történő integrációval is.
NFS-19.	Bankkártya terminál integrációja	A rendszernek lehetővé kell tennie a bankkártyás fizetést is. A bankkártyás fizetés szolgáltató partnerét a Megrendelő határozza meg a projekt kezdetéig. Az integráció biztosítható önálló kassza rendszerhez történő integrációval is.
NFS-20.	Azonosítás	A rendszernek az EESZT autentikációs szolgáltatásának igénybevételével kell biztosítani az azonosítást. Minden felhasználó csak saját felhasználónév és jelszó, ill. egyéb, megfelelő azonosításra alkalmas eszköz, alkalmazás birtokában használhatja a rendszert.

2.3.3 Szerepkörök

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-21.	Szerepkör alapú jogosultsági rendszer	- A Rendszerben szerepkör alapú jogosultsági rendszert szükséges megvalósítani. Az elérhető funkciók (pl.: expedíálás, vevői számlák kezelése, raktárkezelés.) körét ezekhez a szerepkörökhöz kell tudni hozzárendelni. - A tényleges felhasználók a megfelelő szerepkörbe való besorolásukkal szereznek jogosultságot a rendszer meghatározott funkcióinak és/vagy adatköreinek eléréséhez. - A Rendszer felhasználói szerepkörök hozzárendelésére, módosítására, megszüntetésére vonatkozó eljárásokat az az Ajánlatkérővel egyeztetett módon kell rögzíteni és az alapján a szükséges fejlesztéseket elvégezni.
NFS-22.	Felhasználói csoportok módosíthatósága	A felhasználói csoportok módosításához, bővítéséhez paraméterezési lehetőséget kell biztosítani.
NFS-23.	Több szintű szerepkör kezelés	Több szintű szerepkör kezelési lehetőség alkalmazását szükséges biztosítani.
NFS-24.	Adminisztrátori és üzemeltetői szerepkörök elválasztása	A jogosultságkezelés részletes koncepcióját az Ajánlatkérővel egyeztetve kell kidolgozni, de biztosítani kell az adminisztrátori és üzemeltetői szerepkörök szétválasztását.
NFS-25.	Belépések naplózása	A Rendszerben minden belépésről, belépési kísérletről és jogosultság módosítással kapcsolatos eseményről naplót kell vezetni.

2.3.4 Adatkezeléssel kapcsolatos követelmények

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-26.	Időbélyeg használata	Az adatrekordok rögzítése szükség esetén kötéződjön időbélyeghez.

NFS-27.	Adathozzáférések intézményi szintű korlátozása	A végponti rendszerekben csak az adott intézményhez tartozó adatok elérhetők.
NFS-28.	Üzleti és személyi adatok szétválasztása	A központi rendszer patikai adatbázisában a vénykiváltás során rögzített adatok a személyazonosításra alkalmas adatoktól elkülönítve kerülnek tárolásra.

2.3.5 Adatintegritás, konzisztencia

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-29.	Integritásvédelem	A központi rendszernek garantálnia kell a benne tárolt adatok integritását és konzisztenciáját. Az adatbázisokban és a feldolgozó modulokban olyan megoldásokat kell alkalmazni, amelyek biztosítják, hogy a tárolt és továbbított, egymással összefüggő adatok között az összefüggések ellentmondásmentesek legyenek. Az integritás ellenőrzését ütemezetten működő, automatikusan végrehajtható ellenőrző algoritmusok végezzék.
NFS-30.	Adatkonzisztencia biztosítása	- Az adatszerkezet, illetve adatmodell kialakításánál figyelembe kell venni a tranzakciós szinten garantálható konzisztens kialakítást. A komponensek mentén történő szeparációnak olyannak kell lennie, hogy valamely rész elérhetetlensége miatt inkonzisztens tárolt állapot ne jöhessen létre. - adatok tekintetében a rendszer biztosítsa a konzisztens állapot visszaállíthatóságát.

2.3.6 Mentés, archiválás

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-31.	Mentés elérhetőség alatti	A rendszernek lehetővé kell tennie, hogy a felhasználók számára a rendszer szolgáltatásai elérhetők legyenek az üzleti nyitvatartás alatt.
NFS-32.	Mentés	A rendszer mentéseinek ki kell terjednie minden olyan (operációs rendszer feletti) a gyógyszerértékesítési rendszer saját elemére, amely a rendszer teljes működőképességének helyreállításához szükséges.

2.3.7 Központi konfiguráció, menedzsment

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-33.	Távmenedzsment	A rendszert úgy kell kialakítani, hogy maximálisan támogassa a távmenedzsment funkciókat.
NFS-34.	Központosított menedzselést támogató architektúra kialakítás	A rendszernek architektúráisan úgy kell felépülnie, és olyan technológiákat kell használnia, amelyek segítségével biztosítható, hogy a funkciók, szolgáltatások használata és frissítése a lehető legkisebb mértékben támasszon helyi IT támogatási igényeket. Ennek érdekében fontos, hogy a technológia szabványos, az IT iparágban elterjedt megoldás legyen, amely szabványos interfészek segítségével kapcsolható legyen a helyi IT megoldásokhoz.
NFS-35.	Üzemeltetési jellemzők dokumentálása	Az egyes üzemeltetési jellemzők esetében az üzemeltetési dokumentációkban egyaránt rögzíteni kell a megengedett és a beavatkozást igénylő paraméter tartományokat.

2.3.8 Monitoring

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-36.	Felügyeleti komponens	A rendszernek rendelkeznie kell menedzsment szintű riporting, felügyeleti és riasztási komponenssel.

2.3.9 Naplózás és ahhoz kapcsolódó audit

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-37.	Naplózás	A rendszernek naplóznia kell a felhasználói és adminisztrátori tevékenységet, a rendszerben elvégzett műveletek nyomon követhetősége érdekében.
NFS-38.	Naplócsoporthoz	A naplózás célja szerint két fő naplócsoporthoz kell, hogy megvalósuljon: - Rendszer naplózás: rendszerfolyamatok, szerver oldali események naplózására - Audit célú naplózás: a rendszeren történő szolgáltatás igénybevétele naplózására Ezek technológiai megvalósítása a jogszabályi követelményeket kielégítő módon kell, hogy megvalósuljon.
NFS-39.	Audit napló	Az Audit célú naplózásoknál biztosítani kell: - a naplóbejegyzések dinamikus lekérdezhetőségét az üzemeltetés számára - a jogszabályban előírt hiteles naplózásra vonatkozó feltételeket
NFS-40.	Rendszernapló	Az önálló naplózást megvalósító infrastrukturális elemeknél (alkalmazás szerver, loadbalancer, stb.) biztosítani kell a rendszernaplóba való becsatolás lehetőségét.

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-41.	Általános naplózási elvárás	Általános elvárás, hogy a naplózás keretében a rendszer a naplóbejegyzésekben gyűjtsön be elegendő információt ahhoz, hogy ki lehessen mutatni, hogy milyen események történtek, miből származtak ezek az események, és mi volt ezen események kimenetele. A rendszertervezés keretében az adattartalmakat pontosítani szükséges. A naplóban az elvégzett műveletekkel együtt tárolni szükséges a végrehajtó személy, vagy automatikus rendszerfolyamat beazonosíthatóságához szükséges adatokat és a műveletvégzés idejét.
NFS-42.	Napló archiválása	A rendszer tegye lehetővé a naplók időszakos archiválását.
NFS-43.	Naplózatlan adatmódosítás	A rendszer működését illetően kifejezett igény, hogy naplózatlan adatmódosítás nem történhet.
NFS-44.	Naplóbejegyzések továbbítása	A naplóbejegyzések továbbításakor biztosítani kell, hogy megbízható adatátviteli csatornán történjen.

2.3.10 Biztonsági követelmények

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-45.	2013. évi L. törvények és a 41/2015 BM rendeletnek való megfelelés	A rendszerek kialakítása során a 2013. évi L. törvény és a 41/2015 BM rendelet szerinti elvárásokat kell teljesíteni.
NFS-46.	Munkaszakasz zárolás	A rendszer tegye lehetővé, hogy bizonyos idő inaktivitás után – az autentikációt igénylő – munkaszakasz zárolásra kerüljön. A rendszerhez csak ismételt azonosítás és hitelesítés után legyen lehetőség hozzáférni.
NFS-47.	Azonosítás	Minden felhasználót egyedileg azonosítani szükséges.

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-48.	Inaktivitás kezelése	Legyen lehetőség meghatározott időtartamú (paraméterezhető módon) inaktivitás, vagy egyéb indokok alapján után az azonosító (felhasználói hozzáférés) tiltására.
NFS-49.	Azonosító letiltása, sikertelen bejelentkezés	Legyen lehetőség a felhasználói azonosító automatikus zárolására többszöri (paraméterezhető számú) sikertelen belépési próbálkozást követően, és riasztás küldésére a rendszer-adminisztrátornak és üzemeltető személyzetnek.
NFS-50.	Hibaüzenetek kezelése	A rendszer hibás működése esetén kizárólag olyan rövid hibaoldalt (pl.: karbantartás) adjon vissza a felhasználó részére, amely nem tartalmaz a rendszert vagy annak bármelyik elemét leíró olyan (technikai) információt, amelyet az esetleges támadó kihasználhat. Ennek ki kell terjednie az üzleti folyamatok hibáinak kezelésére is.
NFS-51.	Szerepkör alapú jogosultság kezelés	A rendszer rendelkezzen szerepkör alapú jogosultságkezeléssel. A rendszer funkciói (egy/több) legyenek szerepkörökhöz (egy/több) rendelhetők.
NFS-52.	Legkisebb jogosultság elve	A rendszer a legkisebb jogosultság elvét alkalmazza, azaz a felhasználók számára csak a számukra kijelölt feladatok végrehajtásához szükséges és elégséges hozzáféréseket engedélyezze.

2.3.10.1 EESZT együttműködés biztonsági követelményei

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-53.	SOAP üzenetek kezelése	Legyen képes szabványos SOAP üzenetek kezelésére.

NFS-54.	x509 tanúsítvány kezelése	Kezelje az x509-es tanúsítvány alapú azonosítást (BinarySecurityToken).
NFS-55.	SSL kezelés	Legyen képes SSL titkosítás használatára (HTTPS).
NFS-56.	Hibaüzenetek kezelése	Az EESZT-ben használt EESZTFaultMessage típust használja a hibaüzenetek fogadásakor és továbbításakor.
NFS-57.	HASH kezelés	Legyen képes HASH kezelésre. (SHA-256).
NFS-58.	Timeout-ok kezelése	Legyen képes transzport szinten kezelni a connection és read timeout-okat.
NFS-59.	Tanúsítványkezelés	Legyen képes TLS1.2 titkosított csatorna használatára.
NFS-60.	Intézményi felhasználói azonosítás	Az intézményi felhasználókat tanúsítvánnyal azonosítsa az EESZT felé.
NFS-61.	CDM használat az EESZT adatfeladás során	Az EESZT felé történő adatátadás során az EESZT-ben definiált sémadefiníciónak megfelelő adatcsomagokat használjon (Common Data Model, CDM).
NFS-62.	Hozzáférések naplózása	A rendszer naplózza, eltárolja és elérhető, kereshető és archiválható formában tárolja a rendszerhez történő hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket.
NFS-63.	EESZT kommunikáció naplózása	A rendszerek archiválható, elérhető és kereshető formában tárolják el, naplózzák az EESZT-vel való kommunikáció valamennyi műveletét.
NFS-64.	Titkosított adatkapcsolat és adattárolás	A rendszernek biztosítani kell az átviteli csatornán közlekedő adatok biztonságos, titkosított adattovábbítását, valamint az adattárolási helyeken az adatok titkosított kezelését

2.3.10.2 Az adatok elérése

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-65.	Hozzáférés az adattároló réteghez	A munkaállomásokon futó kliens-oldali szoftverkomponens (megjelenítő réteg) csak a szerver-oldali szoftverkomponens (közbenső réteg, üzleti logika) közvetítésével férhet hozzá a szintén szerver-oldali adatbázis-kezelő szoftverhez (RDBMS, adattároló réteg).
NFS-66.	Megjelenítő és adattároló réteg közötti közvetlen kapcsolat tiltása	A felhasználói megjelenítő és az adattároló réteg között nem létesíthető közvetlen kapcsolat.

2.3.10.3 Fizikai hozzáférés

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-67.	Zónázás alkalmazása	A rendszer modul szintű tervezésekor figyelembe kell venni, hogy a NISZ a határvédelem érdekében a rendszer külső, valamint a kulcsfontosságú belső határain a kommunikációt zónázással védi és ellenőrzi. Ennek érdekében az egyes technológiai rétegeket (terhelés elosztó, webalkalmazás, adatbázis, monitorozás, stb.), és a köztük zajló kommunikációt önállóan zónázható, tűzfalazható módon kell kialakítani.
NFS-68.	Külső hálózati kapcsolatok kezelése	Külső hálózathoz, vagy külső elektronikus információs rendszerekhez kizárólag határvédelmi eszközökön felügyelt interfészeket keresztül kapcsolódhatnak a rendszer komponensei.

2.3.10.4 Megőrzés, törlés

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
---	------------	-------------

NFS-69.	Forgalmi adatok törlésének tiltása	Gyógyszerértékesítési forgalmazási adatokat (gyógyszerértékesítési adatvagyon elemeit) a rendszer ne töröljön.
---------	------------------------------------	--

2.3.10.5 Ergonómia

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-70.	Áttekinthetőség	A képernyőképek legyenek megjelenésükben és funkcionalitásukban áttekinthetőek, logikus felépítésűek. A rendszer felhasználói felületének meg kell felelnie az 50/1999. (XI.3) EüM rendelet (a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről) és az EGK 90/270 EU irányelvnek – tehát, többek között lehetővé kell tennie az Ajánlatkérő számára, hogy a rendszer felhasználói részére a megfelelő képernyő előtti munkavégzésre vonatkozó körülményeket biztosíthassa.
NFS-71.	Logikus adatbeviteli elemek használata	A korszerű, felhasználóbarát felületnek valamennyi esetben, ahol ez a hatékonyságot ténylegesen támogatja, biztosítani kell segédeszközöket a felhasználói adatbevitel gyorsítására, hatékonyságának növelésére. Ilyenek például: az értékválasztós mezők (legördülő listák), előgépelésre érték felajánlás, választási lehetőségek dinamikus, környezetfüggő szűkítése. Ilyen és ehhez hasonló megoldások bevezetésére lehetőséget kell biztosítani minden olyan képernyő, mező, felületi vezérlőelem esetén, amelynél a megoldás alkalmazása a rendszer használatát egyszerűsíti.

NFS-72.	Beviteli eszközök	A felhasználói munkát segíteni kell a megfelelő (adott esetben többféle) beviteli eszköz támogatásával (azoknál a munkahelyeknél, ahol ez hatékonyság növelő) – pl. érintőképernyő, egér/billentyűzet. A felhasználói felület legyen egységes, rendszer szinten egységes felépítési koncepciót, ergonómiát, struktúrát, felhasználási logikát támogasson.
---------	-------------------	---

2.3.10.6 Hibakezelés, hibaüzenetek

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-73.	Kitöltési validáció	A kitöltés helyességének teljes körű vizsgálata, a hibás adatok egyértelmű jelzése a kitöltés közben történjen.
NFS-74.	Beviteli hiba visszajelzés	Az adatok rögzítése során az adatbeviteli hibákat a lehető leghatékonyabb módon kell jelezni a felhasználó felé.
NFS-75.	Folyamatos felhasználói interakció visszajelzés	A felület adjon egyértelmű jelzést, ha adatokra vár (kommunikál más komponensekkel), vagy valami okból nem képes felhasználói beavatkozást fogadni (pl. a központi rendszer nem elérhető, jogosultság hiányában nem érhető el az adat a felhasználó számára).

2.3.10.7 On-line dokumentáció, súgó

#	Megnevezés	KÖVETELMÉNY
NFS-76.	Beépített súgó	A rendszernek a felhasználói felületről elérhető, alkalmazásba épített interaktív súgót kell biztosítania.

NFS-77.	Súgó nyelve	A súgó nyelve legyen magyar.
NFS-78.	Gyorssúgók beépítése	Gyorssúgók megjelenítése a kontrollok használatának és az adatmezők értelmezésének támogatására.

2.4 A projekttel szemben támasztott megvalósítási követelmények

2.4.1 A projektben definiált mérföldkövekre vonatkozó feladatok összefoglaló táblázata

A projekt szakaszok (mérföldkövek) részteljesítési határideje:

SZAKASZ / MÉRFÖLDKŐ SSZ.	SZAKASZ ELNEVEZÉSE	RÉSZTELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ*
1.	ELŐKÉSZÍTÉS	T0 + 2 hónap
2.	RENDSZERTERVEZÉS	T0 + 4 hónap
3.	FEJLESZTÉS	T0 + 9 hónap
4.	TESZTELÉS, DOKUMENTÁCIÓK ELKÉSZÍTÉSE	T0 + 10 hónap
5.	PILOT ÜZEM ELŐKÉSZÍTÉSE, OKTATÁSOK	T0 + 11 hónap
6.	PILOT ÜZEM, RENDSZERÁTADÁS	T0 + 12 hónap

* (T0 alatt a szerződés hatálybalépésének napját értve). Részteljesítési határidők a táblázatban feltüntetett határidők, de legkésőbb a projekt fizikai zárása.

A projekt szakaszainak (mérföldköveinek) feladatai:

SZAKASZ SORSZÁM	FELADAT SORSZÁM	FELADAT MEGNEVEZÉSE	LEADANDÓ DOKUMENTUM, EREDMÉNYTERMÉK*
1	FEL-001	Projekt előkészítése (PAD)	PAD (benne: a projekt bemutatása, a projektszervezet vállalkozó és megrendelő oldali felépítése, szervezeti és működési szabályok, módszertani bemutató, kommunikációs szabályok lefektetése, felelőségek részletezése, változáskezelés menete, projekt eredménytermékeinek bemutatása és részletezése, átadási- és átvételi kritériumok, pilot elvárásai, dokumentációs elvárások és szabályok, a minőségi átadás-átvétel folyamata, tesztelési és oktatási elvárások)
1	FEL-002	Projektterv készítése	
1	FEL-003	Szoftver megvalósítási terv elkészítése	
2	FEL-004	Szoftver logikai rendszerterv elkészítése	Logikai rendszerterv
2	FEL-005	A megvalósításhoz szükséges alapszoftverek és infrastruktúra környezet részletes műszaki specifikációja	Fizikai rendszerterv
2	FEL-006	Fejlesztési környezetek kialakítása	
2	FEL-007	Használati esetek dokumentálása, képernyőtervek kidolgozása	
2	FEL-008	Adatstruktúra kialakítása	
3	FEL-009	Üzleti logika elkészítése	Forráskód
3	FEL-010	Kliensek elkészítése és illesztése	
3	FEL-011	Tesztelői környezetek kialakítása	
3	FEL-012	Belső elfogadási tesztek elkészítése	Tesztelési terv
3	FEL-013	Felhasználói elfogadási tesztek elkészítése (UAT)	
4	FEL-014	Tesztelés	Tesztelési jegyzőkönyv
4	FEL-015	Dokumentációk elkészítése	
		• felhasználói kézikönyv	Felhasználói kézikönyv
		• technikai leírások és whitepaper-ek	
		• katasztrófa elhárítási tervek	Üzletmenet-folytonossági terv, Katasztrófa elhárítási terv (BCP, DRP)
		• integrációs leírások	
		• üzemeltetési kézikönyv	Üzemeltetési kézikönyv
		• NEAK engedélyek dokumentációja	
	FEL-014	Oktatási terv elkészítése	Oktatási terv, oktatási anyagok
	FEL-015	NAV engedélyeztetés elindítása	
5	FEL-016	Éles környezet elkészítése	
5	FEL-017	Az elkészült szoftvercsomag telepítése az éles környezetben.	
5	FEL-018	Alkalmazások telepítése a Pilot résztvevőnek	

5	FEL-019	Felhasználói visszajelzések gyűjtése, közepes és súlyos hibák javítása, rendszer stabilizálása	Frissített forráskód
5	FEL-020	Oktatás • kulcsfelhasználók oktatása • alkalmazás üzemeltetés oktatása	Oktatási jegyzőkönyvek
6	FEL-021	Pilot időszak szakértői támogatása	Forráskód, véglegesített, frissített rendszertervek, felhasználói és üzemeltetési dokumentációk
6	FEL-022	Elkészült rendszer átadása (telepítőmédiák, dokumentáció, forráskód)	
6	FEL-023	Projekt zárás	

* az itt nem részletezett eredménytermékeket, leadandó dokumentumokat a megvalósítás során egyeztetés útján határozza meg a projekt, illetve a PAD-ba foglalva, annak elkészítése során pontosítandóak, egyeztetendőek. Bármely szakasznál a korábban leadott dokumentumok a megvalósítás során történt változása esetén az aktualizált dokumentum (pl. aktualizált LRT, FRT, stb...) újra átadandó.

2.4.2 Projekt management szerint nyomon követhetőség, dokumentáció struktúra, minőségbiztosítás

A projekt megvalósítása során számos dokumentum keletkezik, melyek érintik a projekteredményt, és a projekt megvalósítást. A projekt dokumentáció két nagy csoportba sorolható: Eredményhez kapcsolódó dokumentumok, valamint Megvalósításhoz kapcsolódó dokumentumok.

A dokumentációknak elektronikusan hozzáférhetőnek kell lennie.

A projektdokumentáció összeállításakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

- A megvalósítással kapcsolatos dokumentumokat, adatokat (pl. projektmegbízás, tervek, jelentések, stb.) egy jegyzékben kell gyűjteni.
- Az eredményhez kapcsolódó dokumentumok struktúrája az egyes projektfázisok eredménystruktúrájához kell, hogy igazodjon.
- Minden előre látható és a megvalósítás során létrehozott projekteredményről egy részletes jegyzéket kell vezetni a tervekkel, vázlatokkal együtt.

2.4.3 Megvalósítás

Gondoskodni kell az erőforrások hozzárendeléséről, a termékek meghatározásáról, a felhasználók által történt jóváhagyásról, a termék átadások szakaszolásáról, a formális tesztervről és tesztelésről, valamint a formális telepítést követő felülvizsgálatról. Biztosítani kell a projekt termékeinek minőségét. Az átadott terméknek az implementált funkciók vonatkozásában az ágazat számára előírt jogszabályoknak megfelelően kell az érintett gyógyszerértékelési ügyviteli folyamatokat dokumentálniuk.

2.4.4 Szakmai specifikáció

Szakmai specifikáció, kellően részletesen tartalmazza a szakmai oldal elvárásait és követelményeit. A szakmai specifikáció célja, hogy olyan részletességgel határozza meg a szakmai igényeket, hogy egyszerűen fejlesztői specifikációvá lehessen alakítani. A szakmai specifikációnak tartalmaznia kell a fejlesztés célját, a változás vagy a fejlesztési igény által érintett üzleti folyamat részletes leírását, a kiváltó okokat, igényeket – ideértve a szakmai problémát, amelyet a projekt kíván megoldani – a kapcsolódó dokumentációt, a részletes felhasználói követelményeket, a jelenleg alkalmazott megoldás leírását, a javasolt megoldást, és a mindenkor hatályos információ biztonsági és ellenőrzési követelményeket.

2.4.5 Folyamattervezés

A folyamattervezés során részletesen meg kell határozni azokat a folyamatokat, amelyeket a rendszer részben vagy egészben támogat. A folyamattervezés során mindig a folyamatok teljes életciklusát kell figyelembe venni, meg kell határozni a folyamat indulásához szükséges adatokat és paramétereket, a folyamat során módosuló/keletkező adatok típusát és a folyamat befejezése során a végtermék tulajdonságait és a fogadó folyamat kereteit. Definiálni kell továbbá a folyamatok közötti interakciókat, a lehetséges elágazásokat és döntési fákat, azok feltételrendszerét és amennyiben szükséges, az egyes állapotok követelményeit is.

2.4.6 Adatmodell tervezés

Az adatmodell tervezés célja, hogy meghatározza azokat az adatokat, amelyekre az üzleti folyamatok épülnek, továbbá az adatok minőségi követelményeit és a közöttük lévő hierarchiát. Fontos része továbbá az adat import és export leírása azaz, hogy milyen rendszerekből milyen adatokat vesz át és ad tovább a rendszer. Olyan áttekintő és precíz adatmodell elkészítése a cél, mely megfelel a szervezet feladatainak, nem tartalmaz redundanciát, ellentmondásokat vagy fizikai jellegű megszorításokat.

2.4.7 Architektúra tervezés

Az architektúra-terv leírja a javasolt infrastruktúra és szoftver architektúra elemeket és ezek illeszkedési pontjait az architektúrához. Tartalmazza a szükséges infrastrukturális szoftver és hardver komponenseket, ezek viszonyát, elhelyezkedését az alkalmazások mellett, illetve az azokkal történő kommunikációs csatornákat. Az architektúra terv elkészítésekor a legfontosabb szempont a jövőbeli rendszer vagy alkalmazás, lehetőség szerint minél egyszerűbb integrálhatósága a létező rendszerekhez a létező szaktudás és a rendelkezésre álló erőforrások és tapasztalatok alapján. Az éles-, teszt- és fejlesztői rendszereket rendszertechnikai szinten szét kell választani. A fenti szabályok értelmében a fejlesztő rendszer hozzáférés jogosultsági rendszerének kialakítását, a fejlesztői- és tesztelői rendszer használatának szabályait a projekt során kell kialakítani.

2.4.8 Fejlesztői specifikáció

A fejlesztői specifikáció a fenti három dokumentum (az üzleti specifikáció, az adatmodell és az architektúra terv) alapján elkészített dokumentum.

A fejlesztői specifikáció tartalmazza:

- a felhasználói környezet modelljét
- a felhasználói követelményeket kielégítő rendszer modelljét
- a rendszer által használt objektum osztályokat
- a rendszer által használt objektumokat, azok részletes paramétereivel és állapotaival együtt
- a kommunikációs metódusokat
- az öröklődés rendjét
- a rendszer és környezetének interakcióit (ideértve az interfészek részletes specifikációját és a szekvencia modelleket is)
- a rendszer által kezelt adatok részletes leírását
- a rendszer egységeinek részletes feladatleírását
- a rendszer áttekintését, célját
- a környezeti, hardver és szoftver szükségleteket, függőségeket, kommunikációs protokollokat, adatkezelést
- a nyújtott szolgáltatások, funkciók pontos listáját, a felhasználói esetek ismertetését
- a program fejlesztési folyamatának térképét (mértőldkövek, költségek)
- a kommunikációs csatornák (be- és kimenet) leírását, a felhasználói felület tervét
- a feladatmegoldás folyamatának meghatározása, a benne részt vevő programegységekkel, azok állapotváltozásaival, illetve a kiváltó események meghatározása
- a program statikus szerkezetét, azaz a programegységek/modulok feladatát, részletes leírását és a közöttük lévő relációkat
- a program dinamikus szerkezetét, azaz a program eseményeinek kiváltódását és hatásait, a programegységek állapotainak változását, az üzenetküldések megvalósítását
- a tárolt, kezelt, és eredményül adott adatok formáját, leírását
- a programok belső és külső felületeinek (interfészeinek) leírását
- ajánlásokat az implementáció számára (stratégia, függőségek, programozási nyelv, tesztelési módszerek)

2.4.9 Oktatás és tréning dokumentáció

Új rendszer bevezetésekor a fejlesztő területtel együttműködve ütemtervet kell készíteni az oktatásra, a pilot üzemre és az éles üzemi bevezetés időpontjára vonatkozóan. Dokumentáció tekintetében az iparági jó gyakorlat legalább két dokumentumot vár el: Üzemeltetői kézikönyvet és felhasználói kézikönyvet. A fejlesztőnek a programverzióhoz el kell készíteni és csatolni kell az üzemeltetői leírást/kézikönyvet, illetve az üzemeltetői leírás/kézikönyv módosítását, amely a használat során azokat a szükséges tennivalókat írja le, amiket az üzemeltetőnek periodikusan

(naponta, hetente, havonta), és esetenként végre kell hajtania. A leírásnak tartalmaznia kell az online működtetésre, az éjszakai fázisra, az input-output adatok kezelésére, az információbiztonsági előírások betartására, a mentésekre, archiválásokra, az üzletmenet folytonosságra, az újraindításra, az interfészkezelésre és a felhasználói kapcsolatok kezelésére vonatkozó előírásokat. Amennyiben a programváltozás érinti a felhasználói felületet, az üzleti területnek a fejlesztő terület közreműködésével el kell készíteni és a programverzióhoz csatolni kell a felhasználói leírást/kezelési kézikönyvet, vagy ennek a módosítását. A felhasználói leírást/kezelési kézikönyv a végfelhasználó részére a kezelés és működés módját írja le, továbbá a felhasználó feladatait és a rendszerben kialakított tranzakciók technikai leírását (formok, riportok, adatbázis módosítások, hibajavítások, képernyők és funkció változások leírását) tartalmazza.

2.4.10 Változtatásmenedzsment

A változtatásmenedzsment folyamata magában foglalja a változaskérések felülvizsgálatát, változások elfogadását és kezelését a leszállítandóknak, szervezeti folyamat eszközöknek, projekt dokumentációknak és projektmenedzsment terveknek megfelelően. A változtatásmenedzsmentnek végig kell kísérnie a projektet annak kezdetétől a teljesítéséig. A projekttervvel, a projekt megállapított hatályával, és a leszállítandókkal kapcsolatos változásokkal körültekintően kell bánni és folyamatosan kezelni kell a fellépő változásokat, legyen szó akár egy változás elutasításáról vagy elfogadásáról, biztosítva ezáltal, hogy csak az elfogadott változások épültek be a kiindulási tervekbe.

Mérföldkő eredmények jóváhagyása, és átadás-átvétel:

Mérföldkövek, illetve az elvárt eredmények pontos meghatározása kulcsfontosságú a sikeres visszaméréshez és végrehajtáshoz. A mérföldköveket az egyes projektfázisok végére szükséges ütemezni. Továbbá a kiemelt szerepű eredmények teljesítésére is ütemezhetőek a mérföldkövek a pontos nyomon követés érdekében. A mérföldkő-megbeszélés a PIB, illetve a PFB testületek részvételével valósul meg, ahol az elért eredmények kerülnek áttekintésre a mérföldkőjelentés alapján. A mérföldkő-megbeszélés eredménye lehet elfogadás vagy utólagos javítási javaslat. A megbeszélésen született döntés a jegyzőkönyvben kerül rögzítésre. A mérföldkövek elfogadása biztosítja, hogy a projekt a szponzori megbízásnak megfelelően halad. A mérföldkövek elfogadása során az alábbi lépéseket kell elvégezni:

- A mérföldkő-megbeszélést az esedékesség előtt előre meghatározott munkanappal rögzíteni, résztvevőket értesíteni
- A mérföldkőjelentést elkészíteni és a megfelelő felkészülés érdekében az esedékesség előtt meghatározott munkanappal elküldeni a résztvevőknek
- A mérföldkő-megbeszélést lebonyolítani
- A mérföldköveket elfogadtatni, illetve utólagos javításokat igényelni
- Az utólagos javítások szükségességéről jegyzőkönyvet vezetni
- Az utólagos javítások végrehajtásáról intézkedni és azt kontrollálni

A mérföldkőzárások esetén az átadás-átvételt mindig a vállalkozó oldali Projektvezetőnek kell kezdeményeznie a projektgazda Projektvezető felé egy levél formájában. Ennek hatására a Projektvezető kitűzi az átadás-átvételi folyamat kezdési időpontját. Ahhoz, hogy az átadás-átvételi folyamat lezáródhasson az ütemtervben rögzített határidőre, a vállalkozó oldali projektvezetőnek időben kell az értesítést elküldenie, amiről célszerű a PAD-ban rendelkezni.

2.4.11 Tesztelés

Tesztelésre azért van szükség, hogy a szoftver termékekben meglévő hibákat még az üzembe helyezés előtt megtaláljuk, ezzel növeljük a termék minőségét, megbízhatóságát. A tesztelés fázisában az elkészült termékeket a termék-minőségbiztosító ellenőrzi, a Teszt koncepcióval és a Teszt esetekkel összefüggésben, a Követelményjegyzék valamint Logikai és Fizikai rendszertervek figyelembevételével. A megvalósítás során el kell végezni és dokumentálni a tesztek (komponensteszt, integrációs teszt, rendszerteszt, biztonsági teszt, elfogadási teszt). A tesztelést nem éles környezetben, hanem szimulált adatokkal, éles működéshez hasonló módon kell elvégezni

2.4.12 Üzemeltetésre való átadás

Ebben a lépésben kerül sor projekttermékek felügyeletének, fenntartásának, működtetésének és az ezzel járó felelősségeknek az átadására a termék (kedvezményezett-oldali, vagy harmadik félnél levő) üzemeltetőnek. A sikeres átadás-átvétel után a projektcsapat felelőssége a projekttermékekkel kapcsolatban megszűnik, azt a továbbiakban az üzemeltető szervezet veszi át. Az üzemeltetésre átadást célszerű a fenntartó szervezettel egyeztetni, igény szerint előbb átadni a projektet a fenntartó szervezetnek, hogy az gondoskodjon az üzemeltetésre átadásról.

2.4.13 Szerzői jogi kérdések

A fejlesztés során Megrendelő tulajdon jogot szerez az elkészült termékekre, mely a felhasználási engedély időben korlátlan, Magyarországra kiterjedő hatályú, magyar nyelvű, az állami intézményekben nyitott közforgalmú patikák számára szükséges példányszámú, egyéb módon az Állam által hasznosítható és kizárólagos.

