

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzési tanácsadói tevékenység
ellátására

amely létrejött egyrészről a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Képviseli: Pintér Tamás polgármester

Székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Adószám: 15727000-2-07

Banksz.sz.: 11736037-15361363-00000000

Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám): 727002

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.

Képviseli: Horváth Anita vezérigazgató

Adószáma: 14558915-2-07

Székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

bankszámlaszáma: 10700134-48335207-51100005

mint **megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**)

között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya:

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata mint ajánlatkérő által lefolytatni tervezett közbeszerzési eljárásokban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzési tanácsadói tevékenységet lásson el, mely kiterjed a közbeszerzéssel kapcsolatos minden dokumentáció az elektronikus felületekre történő feltöltésére, a Kbt., valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos törvények, rendeletek, ajánlások figyelembevételével a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet alapján.

Megbízó Új közbeszerzési eljárásként minden esetben hivatalos formában felkéri Megbízottat az az új eljárás lefolytatására.

2. Megbízott kötelezettségei:

a Megbízó utasításai, igényei alapján a Megbízó közbeszerzési eljárásait bonyolítsa le, továbbá lássa el az jelen ajánlatkérésben rögzített egyéb közbeszerzési feladatokat akként, hogy a fenti feladatok ellátásához biztosítsa a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót. A megkötendő szerződés alapján ellátandó feladatok összességét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységébe – a fentiek szerint - sorolt tevékenységnek tekintik a hatályos jogszabályok alapján. A feladat ellátása az ajánlatkérésben felsorolt egyéb feladatot nem tartalmaz, így a megkötendő szerződés megfelel a Kbt. 111.§ h) pontjában foglaltaknak.

2.1 Megbízott részfeladatai az 1. pontban rögzítettek körében különösen az alábbiak azzal, hogy amennyiben az alábbi leírás egy adott résztvevőre, dokumentumra, eljárási cselekményre, stb. konkrét kifejezést használ, azt a Kbt. egyéb eljárástípusának megfelelő személyre/dokumentumra/eljárási cselekményre is megfelelően alkalmazni kell:

- a) Dunaújváros MJV Önkormányzata közbeszerzési szabályzata elkészítésében vagy módosításaiban, valamint közbeszerzési tervének elkészítésében való közreműködés,
- b) a közbeszerzési dokumentáció és a hozzá kapcsolódó szerződéstervezet elkészítése, közzétételre továbbítása a Közbeszerzési Hatóságnak, az Európai Unió Hivatalos Lapjának, és annak rögzítése az EKR felületén,

- c) az ellenőrzési díjat a megbízási díj nem tartalmazza, valamennyi rendszerhasználati díj, hirdetményellenőrzési díj megfizetését, a feltüntetendő azonosító számmal együtt elektronikus úton a kozbeszerzes@pmh.dunanet.hu e-mail címre kell megküldeni, a fizetési határidő előtt 3 munkanappal,
- d) közbeszerzési dokumentáció összeállítása, indokolt esetben javaslattétel a hirdetmény/dokumentáció módosítására, visszavonására, részvételi/ajánlattételi határidő módosítására,
- e) az ajánlatkérő közreműködésével lefolytatja a közbeszerzési eljárás során szükséges tárgyalásokat, melyeket a Kbt.-ben foglaltak szerint dokumentál,
- f) kiegészítő tájékoztatás elkészítése, megküldése az ajánlattevőknek/jelentkezőknek,
- g) beérkezett ajánlatok/jelentkezések EKR rendszerben történő bontás utáni értékelése, hiánypótlás, felvilágosítás és indoklás kérésre történő felhívás elkészítése és kiküldése,
- h) eljárási és érdemi javaslattétel a Közbeszerzési és Bíráló Bizottság számára, részvétel a Közbeszerzési és Bíráló Bizottság ülésein, egyéni bírálati lapok és bizottsági jegyzőkönyv készítése az eljárás megindításához, közbenső döntéshez, valamint az eljárás lezárásához,
- i) Közbeszerzési és Bíráló Bizottság ideiglenes tagságának ellátása
- j) szükség szerint részvétel a döntéshozatali ülésen,
- k) kialakult döntés alapján írásbeli összegezés készítése,
- l) eljárás eredményének kihirdetése, jegyzőkönyv készítése az eredményhirdetésről, eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény készítése és megküldése,
- m) esetleges jogorvoslati eljárás esetén - a társaság által bonyolított eljárások esetében - teljes körű képviselet a Közbeszerzési Döntőbizottság és az illetékes, illetve hatáskörrel rendelkező bíróság előtt,
- n) az elektronikus közbeszerzésre vonatkozó jogszabályi előírások szerint az elektronikus közbeszerzési rendszer használatához kapcsolódó valamennyi feladat ellátása,
- o) a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések rögzítése a Közbeszerzési Hatóság CoRe szerződés nyilvántartásában, valamint az EKR felületén, illetve minden egy a Kbt. és egyéb kapcsolódó jogszabályok által meghatározott elektronikus felületeken,
- p) szükség szerint Megbízó külön felkérésére közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések módosításainak elkészítése,
- q) külön felkérés esetén a szerződésmódosításokkal kapcsolatos Megbízott által ellátandó dokumentálási feladatok megegyeznek a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos előző pontokban foglaltakkal,
- r) a Kbt.-ben, egyéb kapcsolódó jogszabályokban, Ptk.-ban foglaltak szerint a Megbízott által elkészített közbeszerzési dokumentáció jogszabályi előírások figyelembevételével elkészített tartalmáért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik,
- s) Megbízott köteles valamennyi általa előkészített és a közbeszerzési eljárás során az EKR-ben vagy egyéb elektronikus felületen rögzített dokumentum teljes körű elektronikus továbbítására a polgmest@pmh.dunanet.hu; kozbeszerzes@pmh.dunanet.hu e-mail címre, a dokumentumok elkészítését/rögzítését követően,
- t) Dunaújváros MJV Önkormányzatának beszerzési szabályzata szerint a beszerzési folyamatokba kötelező a közbeszerzési szaktanácsadó véleményének kikérése és annak dokumentálása, mely a beszerzésekre vonatkozó egybeszámítási szabályok betartását szolgálja. A feladat havonta hozzávetőlegesen 5 db beszerzési adatlap egybeszámítási szabályok szerinti véleményezését, ellenőrzését jelenti.
- u) Dunaújváros MJV Önkormányzatát érintő közbeszerzési témájú szakvélemények, állásfoglalások, nyújtása közbeszerzési on-line (telefonos és elektronikus levélben történő) segítségnyújtás.

- v) 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet alapján felelőssége és kötelezettsége továbbá:

21. § (1) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő.

(2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során:

- a) a közbeszerzési szakértelmet biztosítja,
- b) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatokat személyesen köteles ellátni,
- c) szorosan együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, szervezetekkel, azok közbeszerzési tevékenységét segíti.

(3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel.

(4) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi és jogi szakértelem körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért.

(5) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az általa nyújtott szaktanácsadói tevékenység keretében ismerteti azon Kbt. és végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során az általuk biztosított szakértelem körében be kell tartaniuk.

(7) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szolgáló elektronikus rendszerben elektronikusan rögzítetten hagyja jóvá a közbeszerzési eljárás során keletkezett, a (9) bekezdésben meghatározott dokumentumokat. E dokumentumokat a papír alapon lefolytatott eljárás esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel látja el.

(8) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellátja az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás – kizárólag közbeszerzési jogi szempontú – szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelőségéért, továbbá papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét.

(9) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikusan hagyja jóvá – papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni –

a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat,

b) elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében – az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és

c) az összegezést, összegezéseket.

(10) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetben az eljárást megindító felhívásban nevét és lajstromszámát, a közbeszerzési dokumentumokban pedig nevét, levelezési címét, e-mail-címét, valamint lajstromszámát feltünteti.

(11) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység megbízás alapján vagy munkaviszonyban, munkavégzésre vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban végezhető. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységének ellátása során szakmailag nem utasítható, feladatának ellátásáért felelősséggel tartozik.

(12) Ha a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gazdasági társaság, ügyvédi iroda vagy bármilyen más egyéni vagy társas vállalkozás (a továbbiakban: vállalkozás) tagjaként vagy alkalmazottjaként tevékenykedik, úgy a megbízási szerződést a vállalkozás köti meg, de a megbízási szerződésben konkrétan meg kell jelölni a megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (több szaktanácsadó közreműködése esetén valamennyi szaktanácsadót). A megbízási szerződésben feltüntetett szaktanácsadókat ugyanazon vállalkozásnál tagi vagy alkalmazotti jogviszonyban álló más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó akkor helyettesíthet, ha erre a megbízási szerződés lehetőséget ad.

(13) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért – ha más jogszabály a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogviszonyát, illetve a foglalkoztatási jogviszonya körében okozott kárért való felelősségét eltérően nem szabályozza – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai szerint felel.

(14) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége akkor terjedhet ki az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenység végzésére is, ha a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ilyen tevékenység ellátására egyébként jogosult.

A feladatellátásnak nem képezik részét azok az eljárások, melyek az Európai Unió társfinanszírozásával, illetve Magyarország központi költségvetési támogatásából megvalósuló közbeszerzési eljárások, ahol a pályázat kiírója, illetve a pályázati útmutató/felhívás a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó kiválasztására külön pályázat lefolytatását rendeli el.

- 2.2 Megbízott a 2.1. pont keretében elvégzett közbeszerzési eljárás lebonyolítása utáni időszakra is az általuk lebonyolított közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre vonatkozó, a közbeszerzéssel összefüggő közbeszerzési jogi kérdésekre vonatkozó tanácsadást is ellátja.
- 2.3 Megbízott a megbízást elfogadja, és kötelezi magát, hogy jelen szerződés szerinti feladatokat Megbízó érdekében elvárható fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul és késedelem-mentesen végrehajtja jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 2.4 Megbízott tevékenységét Megbízó utasítása szerint végzi, azzal, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységének ellátása során szakmailag nem utasítható, feladatának ellátásáért felelősséggel tartozik. Megbízó utasításaitól csak akkor térhet el, ha ezt Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és Megbízó előzetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni.
- 2.5 Megbízott jelen szerződés teljesítése során személyesen jár el.
- 2.6 Az eljárás során Megbízóval együttműködve jár el, és kötelezettségeinek az eljárás során határidőben eleget tesz.
- 2.7 Jelen szerződés teljesítése kapcsán tudomására jutó, Megbízónál titkosnak, vagy bizalmasnak tekintett tények, adatok megőrzéséről gondoskodik, és megakadályozza, hogy ezekről harmadik személy tudomást szerezzen.
- 2.8 Megbízott felelősséggel tartozik a szakértői tevékenységével közvetlenül összefüggésben felróható magatartásával kapcsolatban Megbízónak esetlegesen okozott károkért.
- 2.9 Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és jogosultsággal, szerepel a Miniszterelnökség által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók jegyzékében a következő lajstromszámon: Csősz Horváth Alexandra 00104. FAKSZ akadályoztatása esetén Megbízó azonnal jelzi az új szaktanácsadó nevét és jogosultságait.
- 2.10 Megbízott kijelenti, hogy a feladatok ellátó FAKSZ a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységre vonatkozó érvényes, 95615364569879400 kötvényszámú felelősségbiztosítással rendelkezik. FAKSZ akadályoztatása esetén Megbízó jelzi a módosuló személyt és jogosultságát valamint az új kötvényszámot is.
- 2.11 A Megbízott kötelezi magát, hogy a megbízás teljesítése alatt biztosítja alvállalkozóján keresztül a megfelelő felelősségbiztosítás rendelkezésre állását.

3 Megbízó kötelezettségei:

- 3.1 A közbeszerzési eljárásban való közreműködésre írásos megbízást ad, amelyben megjelöli az adott közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi körét.
- 3.2 Az egyes konkrét közbeszerzési eljárások lefolytatása során Megbízó írásban határozza meg:
- a közbeszerzési eljárás tárgyának részletes leírását, mennyiségét, értékét,
 - az eljárás során a Megbízó által kijelölt közreműködő szakembert,
 - az ajánlattételre felkérendő ajánlattevőket,
 - az alkalmassági szempontokat, és a bírálati szempontokat a Megbízott javaslatai alapján
 - az ellenszolgáltatás meghatározását,
- 3.3 Megbízó feladata továbbá, hogy:
- kijelölje a Bírálóbizottság tagjait (minimum három személyt).
 - az ajánlattételi szakaszban érkezett műszaki-szakmai észrevételekre és kérdésekre megadja a válaszát, és megküldi a Megbízottnak;
 - a Megbízott által készített szakmai anyagokat a bizottsági ülést megelőzően a Bírálóbizottság tagjai részére eljuttassa;
 - a bírálóbizottsági ülést követően meghozza az adott eljárást lezáró döntést;
 - megkösse a nyertes ajánlattevővel a szerződést.

4 Kapcsolattartás felek között:

- 4.1 Felek a szerződés teljesítése során együttműködnek.
- 4.2 Az eljárás során a lényeges információkat, illetőleg véleményeltérés esetén a nyilatkozatokat írásban kell rögzíteni.
- 4.3 Kapcsolattartásra kijelölt személyek

Megbízó részéről:

Név: Pintér Tamás polgármester
Tel, fax: 06-25/544-312, fax: 06-25/544-190
E-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

Megbízott részéről:

Név: Csősz-Horváth Alexandra közbeszerzési szaktanácsadó
FAKSZ jogosultsági szám: 00104
Tel: 06 30 701 4017
E-mail: csosz.horvath.alexandra@gmail.com
Megbízott részéről – a szaktanácsadó akadályoztatása esetén – lehetőség van új személy beonására.

5 A díjra és díjfizetésre vonatkozó szabályok:

- 5.1 A jelen szerződés
- a közbeszerzési szaktanácsadó feladatok elvégzéséért Megbízott havi 840.000 Ft+ÁFA/hó díjra jogosult – melynek díjtételei a benyújtott árajánlatból állnak össze.
- 5.2 Megbízott kijelenti, hogy az 5.1. pontban meghatározott szakértői díjat 12 hónap időtartamra kötik, amelynek összegével a 12 hónap időtartam leteltét követően elszámolnak jelen szerződés 1. mellékletében szereplő ajánlati árak alapján. E díj tartalmazza jelen szerződés szerinti valamennyi szolgáltatás ellenértékét. Külön feladatok felkérése esetén a szerződés módosítása szükséges.
- 5.3 Megbízott számla kibocsátására az alábbiak szerint jogosult a Megbízó teljesítés-igazolása alapján. A díjat Megbízó a számla kézhezvételét követő 10 banki napon belül átutalással teljesíti. Megbízó esetleges fizetési késedelme esetén a késedelmi kamat a Ptk.-ban előírtak szerint.

Megbízott minden hónap végén 1 db számlát nyújthat be a megbízási díjról – az Önkormányzat részéről történő teljesítési igazolás aláírását követően.

Teljesítés igazolásra jogosult:

Név: Benkovics Kornélia

Beosztás: Beszerzési, Működtetési és Informatikai Osztály vezető

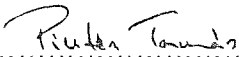
6 Szerződés tartama, megszűnésének szabályai:

- 6.1 Jelen szerződést felek annak hatályba lépése napjától számított egy évig (12 hónapig) tartó határozott időtartamra kötik azzal a kitéttel, hogy a szerződés 12 hónapos hatályának lejáratát megelőzően 30 nappal korábban, a Megbízotthoz címzett egyoldalú jognyilatkozattal az további 12 hónapra meghosszabbodik.
- 6.2 Jelen szerződés kizárólag rendkívüli felmondással szüntethető meg, melyet írásba kell foglalni.

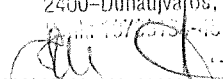
7 Egyéb rendelkezések:

- 7.1 Jelen **szerződés az aláírása napján lép** a szerződő felek között hatályba.
- 7.2 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott jogosult Megbízót referencia-anyagaiban feltüntetni, mint Megbízott Megbízóját.
- 7.3 Jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartók személyében történt változás nem mindősül szerződésmódosításnak.
- 7.4 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Kbt. vonatkozó szabályai az irányadók.
- 7.5 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik.
- 7.6 Jelen szerződést a felek az elolvasás és a közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2020. 07. 23. nap


Megbízó képviselőként
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Pintér Tamás
polgármester




Megbízott képviselőként
DV N Dunaújvárosi
Városfejlesztési Nonprofit Zrt.
Horváth Anita
vezérigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

2020. JÚL. 23.

Jogi ellenjegyzés:

2020. 07. 23.

Ajánlat

1. Ajánlattevő:

Név: DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.

Székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Adószám: 14558915-2-07

Cégjegyzékszám: 07-10-001362

Képviselő: Horváth Anita

Telefon: 06 30 323 2423 Fax: -

E-mail: horvath.anita@dvnrzt.hu

2. Ajánlattétel tárgya:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátására

3. Ajánlat:

Havi átalány díja: 840 000 Ft/hó + ÁFA

Alap díj	Minimum díj	Felár: részenkénti eljárásnál (1-nél több rész)	Felár: nyílt eljárás esetén	Felár: tárgyalásos eljárás esetén	Felár: hirdetményrel induló eljárás
becsült érték 1 %-a	840 000 Ft + ÁFA	+ 80 000 Ft / rész (a 2. résztől)	+ 190 000 Ft + ÁFA	+ 190 000 Ft + ÁFA	+ 190 000 Ft + ÁFA
szerződésmódosítás					
20 000 Ft/óra + ÁFA					

Felárat jelent még:

Dunaújvároson kívüli kiszállási költségeket is szerepeltetnek! (Ft/megtett km)

Eredménytelen vagy visszavont eljárás díjai: teljes megbízási díj számítandó

- 20%-a: elindított és visszavont közbeszerzési eljárás esetén;
- 60%-a: ha az eljárásban nem érkezett ajánlat (Kbt. 75. § (1) a));
- 80%-a: ha az eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 75. § (1) b), c), vagy (2) valamely pontja alapján került sor.

A megbízási díj NEM tartalmazza:

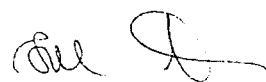
- EKR rendszerhasználati díj
- hirdetményfeladási díjak (kivéve, ha az a FAKSZ-nak felróható okra vezethető vissza)
- szerződésmódosítással összefüggő feladat
- késedelmes hirdetményfeladás költségterítése (kivéve, ha az a FAKSZ-nak felróható okra vezethető vissza)

- jogorvoslati eljárással összefüggő feladat (kivéve, ha az a FAKSZ-nak felróható okra vezethető vissza)

Az 1 éves időtartam lejártá után felek elszámolnak az addig felmerült költségekkel – a fenti ajánlat szerinti tételekkel.

Alulírott Horváth Anita, mint a(z) DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.. (cím: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.), cégjegyzék szám: 07-10-001362) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt Társaság rendelkezik a tevékenysége lefolytatásához szükséges engedéllyel, illetve az ajánlatkérés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges szaktudással és eszközzel, személyi és tárgyi feltételekkel.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)



képviselő aláírása

DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési
Nonprofit Zrt.
2400-Dunaújváros, Városháza tér 1.
Bank: 10700134-48336207-51100005
1.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY

JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET¹ RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név: Hondák Anna
születéskori név: Hondák Anna
anyja neve: Boros Rozália
születési helye, ideje: Darócskő, 1980.04.26.

mint a

szervezet neve: DL N Darócskői Városi Községi
székhelye: 2400 Darócskő, Lőrinc utca, 12. sz. 21.
adószáma: 1455945-2-04
cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma: 07-10-001302

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljeskörűen;

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. h.) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem

¹ Gazdálkodó szervezet:

A gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó.

Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni [Pp. 396. §].

At

rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat **2. pontjában** mutatok be teljeskörűen.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** a Hivatal kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Hivatal ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a Hivatal/Intézet felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
- a Hivatal az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban **meghatározott adatokat kezelni**.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Hivatal részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: Dunapályi köz, 2017. 07. 27.

cégszerű aláírás

2490-Dunapályi köz, Városháza tér 1.
Bank: 10700134-48335207-51100005
1.

1. pont: Nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól²

Ssz.	Név	Születési név	Születési hely	Születési ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad %	Befolyás, szavazati jog mértéke %
1.							
2.							
3.							

Kelt: 2020. május 25.




 cégszerű aláírás


 Dunaujvárosi Városfejlesztési
 Nonprofit Zrt.
 2400-Dunaujváros, Városháza tér 1.
 Bank: 10700134-48335207-51100005
 1.

² Tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2.§ (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

e) az a)–b) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője [2007. évi CXCVI. tv. (Pmt.) 3. § r) pont]

2. pont: Nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetekről, és azok tényleges tulajdonosairól

Ssz.	A szervezet				A szervezet tényleges tulajdonosainak						
	neve	tulajdoni hányadának mértéke %	befolyásának, szavazati jogának mértéke %	adóilletősége	neve	születési neve	születési helye	születési ideje	anyja neve	tulajdoni hányad %	befolyás, szavazati jog mértéke %
1.	DUNA Gépgyártó és Kereskedelmi Rt.	100%	100%								
3.											
2.											

Kelt: Dunaújváros 2022.07.27

DUNA Gépgyártó és Kereskedelmi Rt.
2400-Dunaújváros, Mátyásfűző tér 1.
Bank: 10700134-48035207 61100005

cégszerű aláírás