

ÜZEMELTETÉSI ÉS ŐRZÉSI SZERZŐDÉS

**A dunaújvárosi volt Bánki Donát Gimnázium és Szakközépiskola
Dunaújváros, Bercsényi u. 2. sz. alatti épületére vonatkozóan**

amely létrejött egyrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., adószáma: 15727000-2-07, statisztikai azonosítószáma: 15727000-8411-321-07, képviseli: Pintér Tamás polgármester) mint Megbízó, továbbiakban Megbízó; másrészről

DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt. (székhely: 2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1., adószám: 1072891-2-07, cégjegyzékszám: 07-10-001030, képviseli: Illéssy István igazgatósági elnök), mint Üzemeltető, továbbiakban Üzemeltető (együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

A szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó a tulajdonában lévő Dunaújváros **487 hrsz.-on** lévő, természetben a 2400 Dunaújváros, **Bercsényi u. 2. sz. alatti** ingatlanon lévő épületének üzemeltetésével és őrzésével Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere 581/2020.(VI.17.) határozatában foglaltak alapján az üzemeltetőt bízta meg.

2. A szerződés hatálybalépése és időtartama:

A szerződő felek rögzítik, hogy a szerződést határozott, **2020. június 1. napjától** szólóan, **2020. december 31. napjáig** terjedő időtartamra kötik meg.

I. ÜZEMELTETÉSI FELADATOK

3. Az üzemeltető az épület üzemeltetése keretében a megbízó megbízása alapján, jogosult a hasznok beszedésére, és köteles a létesítmények üzemeltetésével és karbantartásával felmerülő költségek viselésére, azzal, hogy a szolgáltatók felé a közüzemi díjak költségeit a Megbízó fizeti meg. Üzemeltető köteles az esetleges bérbeadások, más módon történő hasznosítások során az üzleti célú használatba vevőket a rezsi rájuk eső részének megfizetésére kötelezni, köteles ilyen tartalmú szerződéseket kötni.

4. Az üzemeltető által elvégzendő tevékenységek leírása Az üzemeltető az 1.) pontban megjelölt épület üzemeltetésével, kezelésével kapcsolatos tevékenység keretében:

- ⌚ Gondoskodik a szerződés tárgyát képező épület folyamatos üzemeltetéséről.
- ⌚ Gondoskodik az épület takarításáról.
- ⌚ Ellátja az épület gondnoki feladatait.
- ⌚ Gondoskodik az épülethez tartozó zöldterületek folyamatos karbantartásáról, a fák cserjék szakszerű ápolásáról, a közlekedő utak téli síkosság mentesítéséről
- ⌚ Gondoskodik a szerződés tárgyát képező ingatlan rendeltetésszerű használatához szükséges gépek, berendezések, eszközök folyamatos karbantartásáról, javításáról.
- ⌚ Az üzemeltető az építmény üzemeltetése során a környezetvédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi és munkavédelmi utasításokat, rendelkezéseket köteles betartani.

/

V

- ⌚ Gondoskodik az esetleges rendezvények, programok koordinálásáról a használatra, bérletre vonatkozó szerződések megkötéséről, a díjak beszedéséről
- ⌚ Köteles az ügyviteli, szolgáltatási feladatok ellátni,

5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata átengedi az épület bérbeadásával kapcsolatos bérleti díjak beszedési jogát (bevételeket) a DVG Zrt részére oly módon, hogy a bevételek beszedésére és ezen bevételek üzemeltetési célú felhasználására a DVG Zrt jogosult. Felek megállapodnak abban, hogy az adott tárgyév vonatkozásában legkésőbb tárgyévet követő év március 15. napjáig üzemeltető benyújtja az elszámolását.

Az elszámolás Közgyűlés általi elfogadása esetén amennyiben az elszámolási időszak alatt keletkezett ráfordítások meghaladják a bevételeket, akkor a különbözetet a megbízó tárgyévet követő év május 15-ig számla ellenében megtéríti Üzemeltetőnek. Amennyiben az elszámolási időszak bevételei meghaladják a ráfordításokat, akkor Üzemeltető jogosult a keletkezett haszon felhasználására bármely ágazatban ellátandó közfeladattal összefüggésben. A keletkezett haszon felhasználásáról Üzemeltető köteles utólagos elszámolást benyújtani Megbízó részére legkésőbb tárgyévet követő év március 15. napjáig.

6. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a megbízó bármelyik, az épületet használó, vagy használni kívánó szervezet, vagy személy részére ingyenes használatot biztosít, viseli az ezzel kapcsolatosan felmerülő valamennyi költséget és közterhet, és kötelezettséget vállal ezen költségek üzemeltető felhívására történő átutalására.

II. ŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG

7. Megbízó megbízza Üzemeltetőt, hogy a szerződés 1. pontjában megjelölt épületet és a hozzá tartozó területek vonatkozásában a hét minden napján 0-24-ig vagyonvédelmi tevékenységet lássa el a szükséges számú vagyonőrrel.

8. Az üzemeltető feladata:

- ⌚ az épületre és a hozzá tartozó területre vonatkozó vagyonvédelmi tevékenység ellátása (kamerarendszer kiépítése és karbantartása, kivonuló szolgálat, 16 órás portaszolgálat);
- ⌚ rendkívüli esemény bekövetkezésekor a szükséges intézkedések megtétele (hatóságok riasztása, értesítése, stb.);
- ⌚ megelőző célellenőrzések végrehajtása, az anyagok ki- és beszállításának, valamint a személyforgalomnak az ellenőrzése;
- ⌚ illetéktelen személyek bejutásának megakadályozása;
- ⌚ a vagyonvédelmi tevékenységre vonatkozó előírások betartása;
- ⌚ személy- és vagyonőrökkel kapcsolatos teljeskörű személy-, és munkaügyi feladatok ellátása;
- ⌚ a feladatok elvégzéséhez szükséges valamennyi dokumentáció, irodaszer, eszköz biztosítása;
- ⌚ az előírásoknak megfelelő előzetes és időszakos munka-, és tűzvédelmi oktatások megtartása;
- ⌚ a munka elvégzéséből adódó műszakpótlék, túlóra díj kifizetése a munkavállalók felé;

/

/

9. Díjazás:

Szerződő felek a jelen szerződés alapján nyújtott vagyonvédelmi szolgáltatások ellenértékét **bruttó 40.640,-Ft/nap** összegben állapítják meg.

Az esedékessé vált szolgáltatási díjat Megrendelő, teljesítés igazolás alapján havonta fizeti meg vállalkozó részére, 30 napos fizetési határidővel, átutalással. A teljesítés időpontja a hónap utolsó napja.

III. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

10. A megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben az üzemeltető használja az ingatlan területén található, valamint az ingatlanban lévő ingóságokat, amelyek a feladatok zökkenőmentes ellátásához szükségesek. Az ingóságok átvételéről az üzemeltetési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg jegyzőkönyvet kell felvenni és a jegyzőkönyvet e szerződés mellékleteként kell kezelni.

11. A megbízó nyilatkozik, hogy a tulajdonát képező ingatlanra vonatkozóan vagyonbiztosítással rendelkezik azzal, hogy a tulajdonos a káreseményekhez kapcsolódó kártérítés összegét az üzemeltetőre engedményezi. Továbbá a káreseményekhez kapcsolódó ügyintézésben az üzemeltető közreműködik.

12. Az üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységének végzéséhez amennyiben az - szükséges minden hatósági engedélyt és egyéb engedélyt beszerez.

13. Az üzemeltető az üzemeltetői feladatainak ellátáshoz alvállalkozó igénybe vételére

14. A megbízó bármikor jogosult a szerződés teljesítésének ellenőrzésére.

15. A kapcsolattartásért felelős személyek:

A megbízó részéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Vagyonkezelési Osztály

Dr. Vántus Judit, Telefonszám: 25/544-226

Az üzemeltető részéről

Arnold Miklós szolgáltatási ágazat vezető, Telefonszám: 25/551-425

16. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy megfelel a Közbeszerezésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9.5 (1) bekezdés h.) pontjában foglaltaknak és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

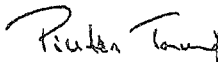
17. A jelen üzemeltetési szerződésben nem szabályozott kérdésben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók. Felek vitás kérdéseiket elsősorban békés úton, peren kívül kívánják rendezni, amennyiben pedig nem sikerül megállapodniuk, úgy jogvitájuk rendezésére kikötik - hatáskörtől függően - a Dunaújvárosi Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

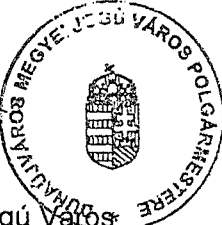




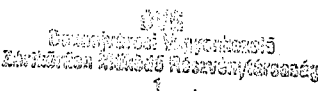
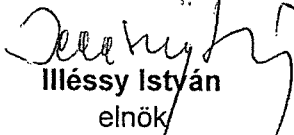
18. A felek a jelen üzemeltetési szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a rájuk vonatkozó jogszabályok, és saját szabályzataik, előírásaik alapján jogszerűen és jogérvényesen, az alulírott képviselők részére kifejezetten a jelen üzemeltetési szerződés aláírására kiadott és az aláíráskor is hatályos felhatalmazásaik birtokában alulírott napon és helyen saját kezűleg helybenhagyólag aláírtak.

Dunaújváros, 2020.06.22.


Pintér Tamás
polgármester
Dunaújváros Megyei jogú Város
Önkormányzata



Dunaújváros, 2020.06.24.



Illéssy István
elnök
Dunaújvárosi Vagyongazdálkodási Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

Dunaújváros, 2020.06.22.


Buda M.
pénzügyi ellenjegyző