

EX/ 1628-1/2020
MI 1153-1/2020.



EX-00209845



ME-00085248

EX/1628-2/2020

MI 1153-2/2020

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS
ALKALMAZÁSTÁMOGATÁSI, ÜZLETI ELEMZŐI, FEJLESZTÉSI ÉS
ÜZEMELTETÉSI FELADATOK SZAKÉRTŐI TÁMOGATÁSA
TÁRGYÁBAN

MAGYAR EXPORT-IMPORT BANK
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
ÉS
MAGYAR EXPORTHITEL BIZTOSÍTÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

VALAMINT

4IG NYRT.

ÉS

WSH SZÁMÍTÁSTECHNIKAI, OKTATÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

ÉS

SAGEMCOM MAGYARORSZÁG ELEKTRONIKAI
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

Szerződés hivatkozási száma:

A jelen „Alkalmazástámogatási, üzleti elemzői, fejlesztési és üzemeltetési feladatok szakértői támogatása” tárgyú Megbízási keretszerződést (a továbbiakban: Szerződést)

egyrésről

a **Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1065 Budapest, Nagymező u 46-48., Cg: 01 10 042594, adószáma: 10949638-2-44, képviseli: Nagy Zsolt mb. Informatikai ügyvezető igazgató és Gyenes Balázs IT Fejlesztési igazgató), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó 1**)

és

a **Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1065 Budapest, Nagymező u 46-48., Cg: 01 10 042595, adószáma: 10949621-2-44; képviseli: Nagy Zsolt mb. Informatikai ügyvezető igazgató és Gyenes Balázs IT Fejlesztési igazgató), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó 2**, a továbbiakban együttesen: **Megbízó**)

másrészről

a **4iG Nyrt.** (KEF azonosító: 100139, székhely: 1037 Budapest, Montevideo u 8., cégjegyzékszám: 01 10 044993, adószám: 12011069-2-41, képviseli: Tóth Béla Zsolt és Zibriczki Béla igazgatósági tagok),

a **WSH Számítástechnikai, Oktató és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (KEF azonosító: 100115, székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 97., cégjegyzékszám: 01 09 461038, adószám: 12048898-2-43; képviseli: Nemes Csaba ügyvezető,

a **Sagemcom Magyarország Elektronikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (KEF azonosító: 200125, székhely: 1037 Budapest, Montevideo u 16/A., cégjegyzékszám: 01 09 077688, adószám: 10568723-2-51; képviseli: Dubi Zoltán ügyvezető), mint közös ajánlattevők (együttesen a továbbiakban: **Megbízott**) között jött létre az aláíró részben meghatározott helyen és napon.

1. Fogalmi meghatározások

Az itt felsorolt kifejezések a jelen Szerződés alkalmazásában az alábbi jelentéssel bírnak. Az alábbi felsorolásban nagy kezdőbetűvel jelölt fogalmakat a jelen Szerződésben is nagy kezdőbetű-, a kis kezdőbetűvel jelölt fogalmakat pedig a jelen Szerződésben is kis kezdőbetűvel jelöli.

Díj: A Megbízó által a jelen Szerződés teljesítéséért a Megbízottnak fizetett ellenérték, amelynek mértékét – a Megbízott Ajánlatával egyezően – az 1. számú melléklet határozza meg.

Hpt.: a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény.

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény.

Közbeszerzési Eljárás: A Megbízó mint ajánlatkérő által a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján az eljárás második részeként a verseny újranyitásával 2020. január 21-én megindított, „Alkalmazástámogatási, üzleti elemzői, fejlesztési és üzemeltetési feladatok szakértői támogatása” tárgyú közbeszerzési eljárás,

amelynek eredményeként a Megbízó a Megbízottal az alábbi egyedi Szerződést köti.

munkanap: A hétköznapi munkanapok a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § -a szerinti munkaszüneti napok kivételével, valamint az ágazati miniszter által az adott évre vonatkozóan kiadott, a munkaszüneti napok körüli munkarendet meghatározó rendeletében foglalt eltérésekkel.

Nem Átlátható Társaság: A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság.

Ptk.: A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

Szjt.: A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény.

Tevékenység: A jelen Szerződés alapján a Megbízott által végzendő, az 1. számú mellékletben meghatározott, a Megbízó által a Közbeszerzési Eljárás Ajánlattételi dokumentációja műszaki leírásában részletezett feladatok.

2. Előzmények, a Szerződés tárgya

- 2.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 248-454553 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „*A 2014-2020 programozási időszak Európai Unió forrásból finanszírozott szoftverfejlesztési projektek megvalósításához kapcsolódó fejlesztési tanácsadás*” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. rész: „*Microsoft .Net keretrendszer és Microsoft Business Intelligence alapú fejlesztési tanácsadás*” tekintetében a Beszerző és a Megbízott között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: KM01SWF17

KM aláírásának dátuma: 2017. október 11.

KM időbeli hatálya: A keretmegállapodás aláírásától számított 48 hónapig terjedő határozott időtartam.

KM keretösszege: 7.500.000.000 Ft, azaz nettó Hétmilliárd-ötszázmillió forint + Áfa.

- 2.2. A keretmegállapodásos eljárás második részében a Megbízó – a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatások körébe tartozó – a Közbeszerzési Eljárás ajánlattételi felhívásában előírttal azonosan a jelen Szerződés 1. számú mellékletben meghatározott feladatok (Ajánlattételi dokumentáció I. fejezet műszaki leírása) ellátására irányuló beszerzési igénye megvalósítására lefolytatta a Közbeszerzési Eljárást, amelynek nyertes ajánlattevője, mint legalacsonyabb ellenszolgáltatást megajánló ajánlattevő, a Megbízott lett, amelyre tekintettel a felek a jelen Szerződést kötik.
- 2.3. A jelen Szerződés aláírásával a Megbízó megbízza, a Megbízott pedig elvállalja a Tevékenység elvégzését az 1. számú mellékletben meghatározott mértékű díjazás alapul vételével.
- 2.4. Megbízó nem vállal kötelezettséget az 1. számú mellékletben meghatározott teljes mennyiség igénybe vételére.
- 2.5. A jelen Szerződés aláírásával a Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint a Közbeszerzési Eljárás során közös ajánlatkérő a jelen

Szerződéssel kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére meghatalmazást ad a Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak, ideértve a Szerződés megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok megtételét is.

3. A Tevékenység teljesítése

- 3.1. Megbízott a Tevékenységet az elvégzendő feladatok jellegétől függően vagy saját székhelyén, illetve telephelyén vagy a Megbízó székhelyén, illetve telephelyén végzi.
- 3.2. A Megbízott vállalja, hogy a jelen Szerződésben foglaltak szerint végzi a Tevékenységet.
- 3.3. A Megbízott a Tevékenységet a szakértőtől elvárható gondossággal, magas színvonalon látja el, a Megbízó által rendelkezésre bocsátott információk alapján. Megbízó szavatolja, hogy a Tevékenység ellátáshoz szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételekkel rendelkezik és azt a Szerződés teljes időtartama alatt folyamatosan fenntartja.
 - 3.3.1. Megbízott a Szerződés teljesítésébe kizárólag olyan munkavállalóját vagy közreműködőt vonhat be, aki személyre szóló titoktartási nyilatkozatot tesz a Tevékenység megkezdése előtt. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult kizárni a Tevékenységből Megbízott minden olyan munkavállalóját és közreműködőjét, aki nem rendelkezik a Megbízó által elfogadott tartalmú titoktartási nyilatkozattal. Ennek jogkövetkezményei Megbízottat terhelik.
- 3.4. Felek minden hónap utolsó munkanapjáig közösen elkészítik a következő hónapra vonatkozó terv/feladatlapot, mely tartalmazza a feladatok teljesítésére előzetesen kalkulált személyi ráfordítás mértékét (óraszám, napszám, hónapszám), valamint projektekben való részvétel esetén a delegáló lapot az adott projekt teljes időtartalmára vonatkozóan. Megbízott az adott időszakban, illetve ütemezés szerint köteles a közösen elfogadott feladatlapon konkretizált Tevékenységet teljesíteni. Amennyiben olyan körülmény merül fel, amely az ütemtervtől, tervezett személyi ráfordítás mennyiségtől való eltéréshez vezethet, arról a Megbízott köteles előzetesen egyeztetni Megbízóval a körülmény felmerülését követően késedelem nélkül.
- 3.5. A Megbízott minden naptári hónapban az előző hónapban elvégzett Tevékenységéről feladatonként, ajánlata szerinti személyi ráfordítás mennyiségi egységre (óraszám, napszám, hónapszám) lebontott részletességű Időelszámolást készít és küld meg Megbízónak a 2. számú mellékletként csatolt minta alapul vételével, amely beazonosítható módon tartalmazza az elvégzett feladatokat az 1. számú mellékletben meghatározott kategóriák szerint megbontva, valamint az egyes kategóriába tartozó feladatok ellátására fordított, kategóriánkénti személyi ráfordítás összesített mértékét (óraszám, napszám, hónapszám). Az Időelszámolást Megbízott elektronikusan köteles megküldeni a Megbízónak legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig. Amennyiben a Szerződés megszűnése okán a Szerződés záró hónapja tört hónap lenne, úgy a Megbízott a tört hónapra vonatkozóan, illetve a 6.1.2. pontjában meghatározott időtartamának lejáratát követő 5 (öt) napon belül köteles Időelszámolását Megbízónak megküldeni. Az Időelszámolás Megbízó általi elfogadásával egyidejűleg, a Kbt. szerinti határidőn belül a Megbízó kiállítja a jelen Szerződés 3. számú melléklete szerinti minta alapul vételével a teljesítési igazolást. A teljesítési igazolást a Megbízók megállapodásának megfelelően Megbízó 1 állítja ki.

4. A megbízás ellenértéke és megfizetése

- 4.1. A Megbízottat a Megbízó által a jelen Szerződés 3.5. pontja szerint leigazolt Tevékenységéért, az összesített, kategóriánkénti személyi ráfordítás alapul vételével az 1. számú mellékletben az egyes Tevékenység kategóriákra meghatározott mértékű díjazás összesített értéke (továbbiakban Díj) illeti meg. A Díj nem tartalmazza a közbeszerzési díjat, valamint az általános forgalmi adót. A közbeszerzési díj alapja a Díj nettó értéke, mértéke 1 %. A Közbeszerzési díjat a Megbízó a Megbízotton keresztül köteles a Beszerzőnek megfizetni.
- 4.2. A Megbízó előleget nem fizet. A jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költséget a Díj fedezi, így a Megbízó a Díj megfizetésén túl semmilyen költséget nem köteles a Megbízottnak megelőlegezni vagy megtéríteni.
- 4.3. Felek megállapodásának megfelelően, Megbízott a számlákat a Megbízó 1 nevére állítja ki azzal, hogy a Díj-fizetés megbontását Megbízó 1 és Megbízó 2 között külön megállapodás rendezi.
- 4.4. A jelen Szerződésben meghatározott Tevékenységet és a számlakiállítást a 4iG Nyrt. teljesíti.
- 4.5. A Megbízott köteles a számlát a teljesítés igazolás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül kiállítani és a Megbízó 1 részére eljuttatni. A számlán csak a KM hatálya alá tartozó tevékenységek szerepelhetnek. A Megbízott köteles számláján az alábbi adatokat feltüntetni és köteles a Megbízó 1 által aláírt, a jelen Szerződés által előírt tartalmú teljesítési igazolást a számlához csatolni:
- a) a Megbízó által meghatározott szerződésszám;
 - b) a Szerződés tárgya;
 - c) a KM azonosítója (KM01SWF17);
 - d) Teljesített feladatok/mennyiségek;
 - e) a teljesítés időszaka.
- 4.6. A Megbízó 1 a számlát nem köteles befogadni, és a Megbízott egyidejű értesítése mellett a számlát a fizetési határidő szempontjából be nem nyújtottnak tekintheti, ha a) a Megbízott 4.5. pontban foglalt kötelezettségeknek nem tesz eleget, b) a számlában foglalt gazdasági esemény nem valós vagy a számla tartalma nem egyeztethető össze a 3.5. pontban meghatározott igazolással, vagy c) a számla nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.
- 4.7. A Díj Megbízó által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla kiállításától számított 30 napon belül történik. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a szabályszerűen (a jelen Szerződésnek és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak) megfelelő számla Megbízó általi kézhezvétele és a számlán szereplő fizetési határidő között kevesebb, mint 25 naptári nap van, úgy a Megbízott a számla kézhezvételétől számított 25 naptári napon belüli Díj fizetés esetén késedelmi kamatot nem érvényesít a Megbízóval szemben.
- 4.8. Megbízott vállalja, hogy valamennyi, a fenti jogszabályban mindenkor meghatározott mértéket meghaladó összeget tartalmazó számla mellékleteként csatolja vagy

bemutatja a köztartozás hiányára vonatkozó, a KM 2.6. pontja szerinti együttes eredeti igazolást vagy nyilatkozik, hogy szerepel az adóhatóság köztartozásmentes adatbázisában.

- 4.9. A fizetés módja a Megbízott számláján megjelölt bankszámlaszámra történő banki átutalás. Megbízott bankszámlaszáma: 12001008-00164262-02100004
- 4.10. Jelen Szerződés 4.7. pontja szerinti késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Ptk. 6:48. § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Megbízottnak.
- 4.11. A Megbízott a KM V.2.2. pontjának megfelelően a jelen Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

5. A felek egyéb kötelezettségei

5.1. A Megbízó tájékoztatási kötelezettsége

- 5.1.1. A Megbízó a Megbízott által kért, rendelkezésére álló információkat a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben köteles Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 5.1.2. Ha Megbízó a kért információ átadására nem jogosult, a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban emiatt bekövetkező késedelemért vagy más szerződésszegésért Megbízott nem felel.
- 5.1.3. Ha Megbízó nem adta meg a Megbízott részére mindazon, egyébként rendelkezésére álló információt, ami a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges, Megbízott erről a tényről köteles késedelem nélkül értesíteni a Megbízót, egyúttal megjelölve a hiányos információ alapján teljesítés várható következményeit. Ha Megbízó az esetleges következmények ismeretében is ragaszkodik a teljesítés változatlan végzéséhez, az ebből eredő károk őt terhelik.
- 5.1.4. Ha Megbízó téves információt adott és a Megbízott az ilyen feladatkört betöltő személyektől elvárható gondosság és szakértelem ellenére sem ismerhette fel az információ téves voltát, vagy az információ helyességéhez Megbízó a Megbízott aggályait tartalmazó írásbeli értesítést követően is ragaszkodott, az ebből eredő kárért Megbízó felel.

5.2. A Megbízott tájékoztatási kötelezettsége

- 5.2.1. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is – a Megbízó számára elfogadható módon és tartalommal – tájékoztatni. A Megbízott köteles a Megbízót késedelem nélkül tájékoztatni, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 5.2.2. Megbízott minden olyan körülményről köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni – beleértve a tőle kapott információkat is –, amely kedvezőtlen hatással lehet a jelen Szerződés szerinti teljesítésének határidejére, minőségére.

Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.

- 5.2.3. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni, ha a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előreláthatóan akadályba ütközik. Az akadályértesítési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a Megbízott a

szerződésszegésért okozott kár szabályai szerint felelős.

- 5.2.4. Megbízott köteles írásban (e-mail útján) haladéktalanul tájékoztatni Megbízót, amennyiben jelen Szerződés teljesítése során a teljesítésben részt vett munkavállalója, vagy képviselője személyében olyan változás történt, amely a jelen Szerződés szerinti teljesítésében részt vevő munkavállalója, vagy képviselője a Megbízó informatikai rendszereiben kialakított hozzáférési jogosultságát érinti, vagy érintheti. Ezen kötelezettség késedelmes teljesítésének esetleges jogkövetkezményei Megbízottat terhelik.

5.3. A Megbízó utasítási joga

- 5.3.1. A Megbízott a jelen Szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során köteles betartani Megbízó írásban adott utasításait és előírásait.
- 5.3.2. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre haladéktalanul figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott az utasítást a Megbízó kockázatára végrehajtja.
- 5.3.3. A Megbízott köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

5.4. Lemondás a Megbízottat megillető zálogjogról

- 5.4.1. A Megbízott kifejezetten lemond a Megbízónak a jelen Szerződés teljesítése során esetlegesen a birtokába kerülő vagyontárgyain fennálló zálogjogáról és annak érvényesítéséről.

5.5. Helyszíni tevékenység

- 5.5.1. Amennyiben a teljesítés során helyszíni tevékenység szükségessége merül fel, úgy a Megbízott vállalja, hogy a Megbízónak a teljesítés idején hatályos és a teljesítés szempontjából releváns szabályzatait megismeri és betartja. Ennek megerősítése érdekében a Megbízott köteles nyilatkozatot aláírni és azt a Megbízónak átadni. Megbízó ezt követően biztosítja a Megbízott számára a szerződésszerű teljesítés érdekében szükséges, a Megbízónál érvényben lévő vonatkozó szabályzatokhoz megismerését a hozzáférési útvonal megadásával.
- 5.5.2. A Megbízó köteles a Megbízott helyszíni tevékenység - így különösen köteles a helyszínre való bejutás - feltételeit biztosítani.

5.6. A kötbérfizetési kötelezettség szabályai

- 5.6.1. Késedelmes vagy hibás teljesítés, illetve a teljesítés meghiúsulása esetén a Megbízott kötbér fizetésére köteles az alábbiak szerint:

A kötbér alapja: a nem teljesített, késedelmesen vagy hibásan teljesített Tevékenység után a Felek által a jelen Szerződés 3.4. pontja szerint előzetesen kalkulált nettó megbízási díj.

Késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10 napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20 %.

Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20 %.

Meghiúsulási kötbér mértéke: 25 %.

- 5.6.2. Huszonöt napot meghaladó késedelem esetén a Megbízó jogosult a Szerződést felmondani, illetve attól elállni, amely okán a Megbízott megghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.
- 5.6.3. A késedelmi/hibás teljesítési kötbér megfizetése mellett Megbízott továbbra is köteles a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésére.
- 5.6.4. Megbízó a kötbér összegéről Megbízottnak bizonylatot állít ki, aki a kötbért 30 napon belül megfizeti. A Megbízó a Megbízott által elismert késedelmi/hibás teljesítési kötbér igényét elsősorban a jelen Szerződés alapján a Megbízott részére fizetendő Díjba történő beszámítással jogosult rendezni (Kbt. 130. § (6) bekezdés).

6. A jelen Szerződés hatálya, megszűnése, módosítása

6.1. A jelen Szerződés hatálya

- 6.1.1. A jelen Szerződés – a Kiszervezésre tekintettel – a Felek kölcsönös cégszerű aláírását követő 7. napon lép hatályba.
- 6.1.2. A jelen Szerződés hatálya a KM hatályával megegyező, de a KM szerinti határozott idő lejárta előtt az 1. számú mellékletben foglalt valamennyi keretmennyiség kimerülésével is megszűnik. Tekintettel a felek közötti megbízás tartós jellegére, a felek rögzítik, hogy a Szerződés időtartama alatt egyik fél sem gyakorolhatja rendes felmondási jogát.

6.2. A jelen Szerződés megszüntetése

- 6.2.1. A Megbízó jogosult a jelen Szerződést annak 7.1.17. pontjában meghatározott hatállyal, a Megbízott írásbeli értesítésével felmondani, ha
 - a) a Megbízott által fizetendő kötbér eléri annak 5.6.1. pont szerinti maximális mértékét;
 - b) a Megbízott egyéb szerződésszegést követett el és kötelezettségét a Megbízó írásbeli felszólítására, az abban foglalt határidő belül sem teljesíti, vagy ezen időn belül sem szünteti meg a szerződésszegés állapotát;
 - c) a 7.1.16. pontban foglalt esetben.
- 6.2.2. A Megbízott jogosult a jelen Szerződést annak 7.1.17. pontjában meghatározott hatállyal, Megbízó írásbeli értesítésével felmondani, ha a Megbízó Megbízott írásbeli felszólítása ellenére 30 napon túl sem tesz eleget valamely esedékes fizetési kötelezettségének.
- 6.2.3. A felek a felmondás hatályosulásáig elvégzett munkákkal elszámolnak.
- 6.2.4. A jelen Szerződés megszűnésekor Megbízott a jelen Szerződés teljesítése során keletkezett iratokat köteles a Megbízónak tételes iratjegyzék kíséretében átadni.

6.3. A jelen Szerződés módosítása

- 6.3.1. A jelen Szerződés bármilyen, a jelen Szerződésben kifejezetten nem nevesített egyéb módosítása csak közös megegyezés alapján és kizárólag írásban érvényes.
- 6.3.2. A felek nem módosíthatják a Szerződést, ha azzal megsértenék a Kbt. 141. §-ban

foglalt tilalmak bármelyikét.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Kiszervezés

- 7.1.1. A felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti Tevékenység során nem tudják minden esetben elkerülni, hogy a Megbízott a Megbízó üzemelési helyszínén banktitokhoz, értékpapírtitokhoz és biztosítási titokhoz (a továbbiakban együtt: "banktitokhoz") ne férjen hozzá, erre tekintettel a Tevékenység a Hpt. értelmében kiszervezett tevékenységnek minősül (a továbbiakban: Kiszervezett Tevékenység).
- 7.1.2. A Megbízott kijelenti, hogy a Kiszervezett Tevékenység vonatkozásában rendelkezik mindazon személyi, tárgyi és biztonsági feltételekkel, amelyeket jogszabály a Kiszervezett Tevékenységet illetően egyébként a Megbízóra vonatkozóan is előír.
- 7.1.3. A Megbízott a jelen Szerződésben és a Ptk.-ban foglalt feltételek szerint felelősséggel tartozik a Kiszervezett Tevékenység megfelelő színvonalon történő végzéséért.
- 7.1.4. A Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó az Üzletszabályzatban feltünteteti és honlapján közzéteszi a Megbízott nevét és a Kiszervezett Tevékenységet. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik üzletmenet-folytonossági tervvel és szavatolja annak a Szerződés időtartama alatti folyamatos hatályosságát.
- 7.1.5. A Megbízott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy
- a) a Megbízó a Magyar Nemzeti Banknak, mint felügyeleti szervnek bejelentse:
 - b) a kiszervezés tényét,
 - c) a Megbízott nevét és székhelyét,
 - d) a Kiszervezett Tevékenységet,
 - e) a kiszervezés időtartamát,
 - f) azt, ha a Kiszervezett Tevékenységet jogszabályba vagy a Szerződésbe ütköző módon végzi,
- továbbá
- g) a Kiszervezett Tevékenységet a Megbízó belső ellenőrzése, adatvédelmi felelőse, külső könyvvizsgálója és a Magyar Nemzeti Banka helyszínén vagy a helyszínén kívül bármikor ellenőrizze.
- 7.1.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a kiszervezés tényét, a Megbízott nevét és székhelyét a Megbízó bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi Hatóságnak.
- 7.1.7. Megbízott a Kiszervezett Tevékenység végzésének bármely típusú ellenőrzése esetén köteles az ellenőrzést végzőkkel együttműködni és részükre a kiszervezéssel kapcsolatos valamennyi adatot, dokumentumot és információt haladéktalanul megadni.
- 7.1.8. A Megbízott kijelenti, hogy a Kiszervezett Tevékenység vonatkozásában - a kockázattal arányos mértékben - rendelkezik mindazon személyi, tárgyi és biztonsági feltételekkel, amelyeket jogszabályok a Kiszervezett Tevékenységet illetően egyébként a Megbízóra vonatkozóan is előír.

- 7.1.9. A Megbízott köteles a Megbízót a Kiszervezett Tevékenységről és az ügy állásáról kívánságukra, szükség esetén pedig e nélkül is tájékoztatni. A Megbízott a Kiszervezett Tevékenység végzésének feltételeiben bekövetkezett minden olyan változásáról haladéktalanul köteles – a jelen Szerződés szerinti kapcsolattartók útján – tájékoztatni a Megbízót, amely befolyásolhatja a kiszervezett feladatkörök és tevékenységek hatékony, jogszabályoknak és jelen Szerződésnek megfelelő ellátását.
- 7.1.10. Amennyiben a Kiszervezett Tevékenység jellege megkívánja, hogy a Megbízó a Megbízott részére a kezelésében lévő személyes adatokat adjon át, úgy a Megbízott köteles az átadott személyes adatokat a személyes adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kezelni, azokat arra nem jogosult harmadik személynek – ide nem értve a Megbízott által jog- és szerződésszerűen igénybe vett közreműködőt – tilos továbbadni. A Megbízott felelőssége, hogy bármikor megállapítható legyen az, hogy tőle ki, mikor, milyen adatot kért és kinek továbbított.
- 7.1.11. A Megbízottnak az adatok kezelése során fokozottan szem előtt kell tartania az adatbiztonság követelményeit. Ennek érvényesülése érdekében köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges feltételeket, munkakörülményeket úgy kialakítani, hogy az adatvédelmi előírások maradéktalanul teljesüljenek, minden rendelkezésére álló technikai eszközzel és megfelelő belső szabályozással, munkaszervezéssel, intézkedéssel védenie kell a birtokában lévő személyes adatokat és meg kell akadályoznia az illetéktelen hozzáférést és adatkezelést.
- 7.1.12. Amennyiben a Megbízott a rá bízott személyes adatokkal kapcsolatban a Szerződéstől eltérő vagy jogszabályt sértő adatkezelést, adatfeldolgozást vagy bármely okból adatvesztést, adatok sérülését észleli, köteles ezt haladéktalanul jelenteni a Megbízóknak és megtenni minden olyan intézkedést, amely ezt megakadályozza és az érintettre nézve negatív következményeit kizárja vagy enyhíti.
- 7.1.13. A Kiszervezett Tevékenység végzése során a Megbízott tudomására jutott banktitok megőrzésére a fentiekben részletezett adatvédelmi előírások mellett, a jelen Szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 7.1.14. A Megbízott szavatolja, hogy a közreműködőjével olyan szerződést köt, amely biztosítja a jelen Szerződésben a Kiszervezett Tevékenységre vonatkozó rendelkezések maradéktalan érvényesülését (beleértve a közreműködőnél történő ellenőrzés lehetőségét is a jelen Szerződésben foglaltak szerint). Ennek megsértéséből eredő kárért a Megbízott úgy felel, mintha a Kiszervezett Tevékenységet maga látta volna el.
- 7.1.15. A Megbízottnak jelen Szerződésből eredő feladatait és kötelezettségeit nem érinti, ha a Kiszervezett Tevékenység végzésével mást bíz meg.
- 7.1.16. Ha a kiszervezéssel kapcsolatosan feltárt hiányosság nem szüntethető meg és a szerződészerű állapot nem állítható helyre vagy a Kiszervezett Tevékenységre vonatkozó feltételeket a Megbízott ismételt vagy súlyosan megsérti, a Megbízó jogosult a jelen Szerződést felmondani.
- 7.1.17. Megbízott jelen Szerződést csak olyan felmondási idővel szüntetheti meg, amelynek elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a Megbízó a Kiszervezett Tevékenység ellátásáról gondoskodhasson. A Szerződés megszüntetéséről egyebekben a Szerződés 6.2. pontja rendelkezik.
- 7.1.18. Felek tudomásul veszik, hogy a tilos a bennfentes kereskedelem. Megbízott

tájékoztatja Megbízót arról, hogy a bennfentes kereskedelem elkerülése érdekében minden intézkedést megtesz, amely a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény szerint kötelező.

- 7.1.19. A Megbízott köteles a Megbízók mindenkor hatályos Kiszervezési Politikáját megismerni és az abban a kiszervezett tevékenységet végzőkre vonatkozó szabályokat maradéktalanul betartani. Ennek érdekében a Megbízók a jelen Szerződés aláírását megelőzően a Megbízott számára megismerhetővé tették Kiszervezési Politikájukat. A Megbízott jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az azokban a kiszervezett tevékenységet végzőkre vonatkozóan megállapított szabályokat megismerte és betartja.

7.2. *Nem Átlátható Társasággal kapcsolatos kötelezettségek*

- 7.2.1. A Megbízott szavatolja, hogy

- a) Nem Átlátható Társaság számára nem fizet ki és ilyen társaság tekintetében nem számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a partner adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára mindvégig megismerhetővé teszi és haladéktalanul értesíti a Megbízót, ha
 - ba) nem átlátható társaság a partnerben 25%-ot meghaladó közvetett vagy közvetlen tulajdoni részesedést szerez;
 - bb) a partner nem átlátható társaságban 25%-ot meghaladó közvetett vagy közvetlen tulajdoni részesedést szerez.

- 7.2.2. A Megbízó a 7.1.16. pontban meghatározott hatállyal felmondja a Szerződést, ha a 7.2.1 b) pont szerinti eset bekövetkezik, függetlenül attól, hogy arról a Megbízott értesítette-e erről.

7.3. *Közreműködő*

- 7.3.1. A Megbízott a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése során jogosult a KM-ben meghatározott feltételek szerint közreműködőt (így különösen alvállalkozót) igénybe venni.
- 7.3.2. A Megbízott a KM feltételei szerint igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a Tevékenységet maga látta volna el. Ha a Megbízott szerződésszegő módon vett igénybe közreműködőt, felelős minden olyan kárért is, amely a közreműködő igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 7.3.3. A Megbízó jogosult a jelen Szerződésből eredő egyes jogai és kötelezettségei gyakorlása során a nevében és javára eljáró közreműködőt igénybe venni. A Megbízott igénye esetén a Megbízó írásos meghatalmazást mutat be arról, hogy a közreműködő az adott teljesítéssel kapcsolatban a Megbízó nevében és javára jár el.

7.4. *A Ptk. egyes rendelkezéseinek nem alkalmazása*

- 7.4.1. A felek rögzítik, hogy a Ptk. előzetes szerződésszegésre vonatkozó jogkövetkezményeit (6:151. §) csak a jelen Szerződésben kifejezetten rögzített esetben és módon alkalmazzák.

7.5. *Titoktartás*

- 7.5.1. A jelen 7.5. pont szempontjából "Üzleti Titok" alatt bármely olyan tény, információ, megoldás vagy egyéb adat értendő (beleértve az adatból levonható következtetéseket is), függetlenül annak megjelenési formájától, amelyet a Megbízó vagy többségi tulajdonban álló leányvállalatuk (a továbbiakban: "Átadó") a Szerződéssel összefüggésben a Megbízottnak átad vagy amely a szerződés teljesítése során egyéb módon a Megbízott tudomására jut. Üzleti Titoknak minősülnek különösen a szabályzatok, a know-how, az informatikai és fizikai hozzáférés ellenőrzését biztosító adatok (felhasználónevek és jelszavak), üzleti vagy üzemi folyamatok és módszerek, tervek és specifikációk, pénzügyi, marketing és értékesítési adatok, ügyféllisták, szoftverek és adatbázisok, valamint más szellemi alkotások. Nem minősül Üzleti Titoknak az az adat, amely az adott felhasználási területen közismert vagy nyilvánosan, bárki számára közvetlenül hozzáférhető. Nem érinti egy know-how egészének Üzleti Titok jellegét, ha a know-how egyes elemei ugyan nem minősülnek Üzleti Titoknak, de a know-how elemeiből összeálló teljes tartalom a maga egészében és folyamatában nem közismert vagy nyilvánosan bárki számára nem közvetlenül hozzáférhető. Nem Üzleti Titok az sem, amit a Megbízó kifejezetten „nyilvánosként” vagy „nem bizalmasként” megjelölve adott át a Megbízottnak. Nem minősül üzleti titoknak a jelen Szerződés szövege, valamint a jelen Szerződésre vonatkozó azon tények, információk megoldások vagy egyéb adatok, amelyek a Közbeszerzési Eljárásra irányadó szabályok szerint nem minősülhetnek üzleti titoknak.
- 7.5.2. A Megbízott a jelen Szerződés teljesítése során banktitoknak minősülő személyes adat megismerésére nem jogosult, azonban ha ennek ellenére mégis ilyen adat birtokába jutna, köteles azt legalább az Üzleti Titokra vonatkozó kötelezettségek szerint kezelni, és az Átadót a hozzáférés tényéről értesíteni.
- 7.5.3. A Megbízott titoktartási kötelezettsége keretében köteles az Üzleti Titkot titokban tartani, azt bizalmasként, a nem bizalmas információktól elkülönítetten kezelni és annak titokban tartásához szükséges minden elvárható biztonsági intézkedést megtenni. A Megbízott az Üzleti Titkot nem hozhatja nyilvánosságra, valamint a 7.5.8. pontban foglalt kivételekkel az Átadón kívüli személlyel csak az Átadó előzetes, írásbeli hozzájárulásával közölheti.
- 7.5.4. A Megbízott az Üzleti Titkot az Átadó hozzájárulása nélkül kizárólag Szerződés szerint és csak a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatja fel.
- 7.5.5. Ha a Szerződés teljesítéséhez az Üzleti Titok már nem szükséges, az Átvevő köteles azt az Átadó kérésére megsemmisíteni vagy visszaadni, beleértve az Üzleti Titokról készített másolatokat, vagy az azt tartalmazó átdolgozott változatokat is.
- 7.5.6. A Megbízottat a titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül terheli, függetlenül a Szerződés akár visszamenőleges hatályú megszűnésétől is.
- 7.5.7. Ha az Üzleti Titok tárgya olyan szoftver, amelynek vagyoni jogi jogosultja a jelen Szerződés teljesítésének megkezdését megelőzően az Átadó, az Átvevő a titoktartási kötelezettség részeként vállalja, hogy a szoftverrel kapcsolatosan a szerzői jogról szóló törvény által biztosított és szerződéses úton érvényesen ki nem zárható kereteket meghaladóan az Átadó hozzájárulása nélkül nem végez kódvisszafejtési tevékenységet.
- 7.5.8. Nem jelenti a titoktartási kötelezettség megszegését az Üzleti Titok átadása a

következő esetekben:

- a) a Megbízott az Üzleti Titkot a Szerződésben foglalt feltételekkel nem ütköző módon (szerződésszerűen) igénybe vett közreműködőjének továbbítja, feltéve, hogy a Megbízott e közreműködőit a jelen Szerződésben foglaltakkal legalább azonos terjedelmű titoktartási kötelezettség terheli, akár a közreműködők által az Átadó felé tett titoktartási nyilatkozat útján, akár a Megbízott és közreműködői között megkötött külön titoktartási megállapodás útján, akár jogszabályi alapon;
- b) a Megbízottat az Üzleti Titok továbbítására vagy nyilvánosságra hozatalára hatósági vagy bírósági határozat, illetve intézkedés vagy jogszabályi rendelkezés kötelezi, feltéve, hogy a Megbízott e kötelezettségéről – jogi lehetőségeihez mérten – haladéktalanul értesítette az Átadót.

7.5.9. Ha a Megbízott vagy olyan, közreműködője, akinek magatartásáért felelősséggel tartozik, megsérti a jelen Szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségét, azért a Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

7.5.10. Megbízott köteles a tudomására jutott titoktartási kötelezettség megsértéséről az Átadót haladéktalanul értesíteni, valamint az Átadóval együttműködni a jogsértés körülményeinek, így különösen a jogsértő természetes személy azonosságának feltárásában.

7.6. *Hivatkozás referenciaként a Megbízó részére végzett tevékenységre*

7.6.1. A Megbízott a jelen Szerződés szerződésszerű teljesítését követően jogosult a Megbízó nevére, a Megbízó részére végzett tevékenységre a Közbeszerzési Eljárásban meghatározott tárgy megjelölésével referenciaként hivatkozni és ilyen felhasználás körében jogosult a teljesítéskor hatályos, a Megbízót ábraként jelölő arculati elemet (logót vagy egyszerűsített logót) felhasználni. Ezt meghaladó tartalmú referencia hivatkozást a Megbízott csak a Megbízó előzetes, írásbeli, eseti jóváhagyásával jogosult hivatkozni, amely jóváhagyást Megbízó a konkrét hivatkozási szöveg ismeretében tesz meg.

7.7. *Értesítések és tájékoztatások*

7.7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, a jelen Szerződés hatálya alá tartozó jognyilatkozatok egymás irányába akkor hatályosak, ha azokat írásban, a 4. számú mellékletben meghatározott címekre, az ott meghatározottak szerint értesítés tételére jogosult személyek juttatják el. A Felek az írásbeliség alatt – eltérő rendelkezés hiányában – minimálisan elektronikus levelezést (e-mail) értik a Szerződés teljesítésével összefüggő kérdések tekintetében.

7.7.2. Bármely fél jogosult a 4. számú mellékletben meghatározott adatokat – beleértve az értesítendő személyek nevét – megváltoztatni, amelyről köteles a másik felet késedelem nélkül értesíteni. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a Szerződés 4. számú mellékletében meghatározott kapcsolattartók személyében, illetve adataiban bekövetkező változás. A változásokról a másik felek értesíteni kell.

7.7.3. Ha a jelen Szerződés aláírására jogosult személy megváltozik, a másik fél jogosult a változással érintett féltől a változás jogszerűségét alátámasztó irat (cégbíróági végzés vagy meghatalmazást tartalmazó irat) másolatát-, indokolt esetben az eredeti irat

bemutatását kérni.

7.8. Irányadó jog, eljáró bíróság

7.8.1. A jelen Szerződésre a magyar jog irányadó.

7.8.2. A jelen Szerződéssel kapcsolatos bármely jogvitában Magyarország rendes bíróságai járnak el.

7.9. A jelen Szerződés teljessége

7.9.1. A jelen Szerződés és a KM a felek közötti tárgybeli megállapodás valamennyi feltételét magában foglalja (teljességi záradék). Ha a jelen Szerződés vagy a KM kifejezetten eltérően nem rendelkezik, a jelen Szerződés, illetve a KM hatályon kívül helyez minden a jelen Szerződés tárgyát képező, a felek közötti korábbi nyilatkozatot, ajánlatot, kötelezettségvállalást, megállapodást vagy egyezséget.

A jelen Szerződésbe, illetve a KM-be nem foglalt korábbi nyilatkozatok, ajánlatok, kötelezettségvállalások, megállapodások, egyezségek, valamint a felek közötti esetleges korábbi üzleti kapcsolatuk során kialakult szokás és gyakorlat, továbbá a hasonló jellegű szerződések alanyai által alkalmazott szokások nem képezik a jelen Szerződés részét.

8. A jelen Szerződés értelmezése

8.1. A felek a jelen Szerződéshez az alábbi mellékleteket csatolják, és azokat külön aláírás nélkül is a jelen Szerződés részének tekintik:

1. számú melléklet: Ajánlatételi dokumentáció I. fejezet műszaki leírása és a tevékenység és az arra vonatkozó Díj mértéke

2. számú melléklet: Idő elszámolás minta

3. számú melléklet: Teljesítési igazolás minta

4. számú melléklet: Értesítés fogadására és küldésére jogosult személyek, értesítési címek

8.2. A felek a jelen Szerződés részének tekintik az alábbi dokumentumokat is, azzal, hogy az iratok fizikailag nem kerülnek a Szerződéshez csatolásra, tekintettel arra, hogy azok mind a Megbízó, mind a Megbízott rendelkezésére állnak:

a) KM01SWF17 azonosító számú keretmegállapodás;

b) A Közbeszerzési Eljárásban keletkezett Ajánlattételi felhívás és dokumentáció;

8.3. A 8.2. pont szerinti iratok közötti, másként fel nem oldható ellentmondás esetén a felsorolásban előbb szereplő dokumentum tartalma irányadó. A jelen Szerződés és a KM közötti eltérés esetén az utóbbi rendelkezései az alkalmazandóak.

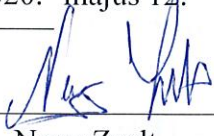
8.4. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a KM az irányadó.

8.5. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – a törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás

alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.

- 8.6. Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó szervezetnek minősül, amelyre tekintettel az ott meghatározottak szerint köteles közzétételi kötelezettségét a jelen Szerződés vonatkozásában is teljesíteni, amelyet a Megbízott jelen Szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul vesz és elfogad.

A felek a jelen Szerződést az alábbi napon aláírják 3 eredeti példányban.

Kelt:	Budapest, 2020. május 12.	Budapest, 2020. május 12.
Aláírás		
Aláíró neve	Nagy Zsolt	Tóth Béla Zsolt
Aláíró beosztása	mb. Informatikai ügyvezető igazgató	igazgatósági tag
Aláírás		
Aláíró neve	Csordás Ákos	Zibriczki Béla
Aláíró beosztása	Projekt iroda és projekt erőforrás menedzsment vezető	igazgatósági tag
	Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	4iG Nyrt.
	Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Megbízott
	Megbízók	közös ajánlattevők képviseletében



4iG Nyrt. | 1037 Budapest
Montevideo u. 8.
Adószám: 12011069-2-41
Sorszám: 6.

1. számú melléklet

Ajánlatételi dokumentáció I. fejezet műszaki leírása és a tevékenység és az arra vonatkozó Díj mértéke

A jelen keretszerződés keretében a következő szolgáltatások biztosítására van szükség a keretmegállapodás lejártáig vagy keretkimerülésig:

Cikkszám	Megnevezés	mennyiség és mértékegység
swf01-001	Projektvezető (1 óra)	600 óra
swf01-003	Üzleti elemző/rendszer-szervező (1 óra)	4000 óra
swf01-005	Szoftverfejlesztő (1 óra)	1900 óra
swf01-020	Alkalmazás és alkalmazás infrastruktúra teljes körű támogatás 5×8, rendelkezésre állás, helyszíni (1 hónap/fő)	80 hónap

Az egyes szolgáltatásokat a következő feladatok elvégzésére kívánjuk igénybe venni:

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség/ mértékegység	Feladat
swf01-001	Projektvezető	600 óra	- potenciális projektek előkészítése, az előkészítő feladatok koordinálása - döntést előkészítő anyagok készítése - fejlesztési feladatok minőség-, költség- és ütemterv, célok (scope) teljesítésének elősegítése, biztosítása - feladatok koordinációja, irányítása - erőforrások tervezése, kezelése - a feladatokra delegáltak teljesítéseinek figyelemmel kísérése - problémák kezelése, vezetői döntést igénylő esetekben azok eskzalációja - előrehaladásról beszámolók készítése - megbeszélések szervezése, lebonyolítása, adminisztrálása - kapcsolattartás a szakmai irányítókkal

swf01-003	Üzleti elemző/ rendszertervező	4000 óra	- egy vagy több szakmai feladat kezelése, vezetése - szakmailag irányítja az egyes feladatokban résztvevő személyeket - a rábízott feladatokról rendszeres jelentést készít a felelős vezetője, és az erőforrásgazdájára felé - a minőség-, költség- és ütemterv, célok (scope) teljesítésének elősegítése, biztosítása - döntést előkészítő anyagok készítése - megbeszélések szervezése, lebonyolítása - a tevékenység ellátásra vonatkozó szabályok megismerése és alkalmazása. - szakmai dokumentumok készítésében való aktív részvétel: • Megvalósíthatósági tanulmány • Funkcionális specifikáció • Logikai, fizikai rendszerterv • Teszt koncepció, teszt terv • GAP analízis - rendszerfejlesztés, paraméterezés támogatása - logikai rendszertervek véleményezése - rendszer részletes, logikai és fizikai tervének elkészítése - közreműködés architekturális döntésekben - folyamatszerzői feladatok ellátása - teszt- és környezet-menedzseri feladatok ellátása.
-----------	-----------------------------------	----------	---

swf01-005	Szoftverfejlesztő	1900 óra	- Fejlesztői feladatok elvégzése (specifikációnak megfelelő program létrehozása, fejlesztői tesztelés, hibakeresés, javítás) - Üzemeltetési és tesztelési feladatok fejlesztői támogatása - Részt vesz a hozzá tartozó rendszerekhez kapcsolódó folyamatok kialakításában - A rábízott feladatokról rendszeres jelentést készít a projekt vezetője, és az erőforrásgazdájá felé. - Részt vesz a specifikációk készítése, megvalósíthatósági tanulmány, funkcionális specifikáció, logikai, fizikai rendszerterv, valamint GAP analízis létrehozásában, azokban lévő folyamatok kialakításában, leírásában - Fejlesztőkkel való folyamatos kapcsolattartás - meglévő folyamatok felmérése, új folyamatokra való javaslattétel - Beszállítók által készített dokumentációk, szakmai ellenőrzése, véleményezése - Ütem- és feladatterv szerinti kivitelezés betartása, betartatása és ellenőrzése. - Kapcsolattartás az üzleti területek és a külső szállítók közötti folyamatos szakmai egyeztetések koordinálása annak érdekében, hogy az igényspecifikációnak megfelelő követelmények szerinti alkalmazás kerüljön leszállításra.
-----------	-------------------	----------	--

swf01-020	Alkalmazás és alkalmazás infrastruktúra teljes körű támogatás 5×8, rendelkezésre állás, helyszíni (1 hónap/fő)	80 (hónap)	Az alábbi támogatási szolgáltatásokat munkanapokon 08:00-16:00 órás időszakban köteles biztosítani. - A szervezet általános működését, valamint üzleti tevékenységét segítő alkalmazások támogatása, - Megbízott köteles a bejelentett hibák elhárítását azonnal megkezdeni. - A Rendszerekkel kapcsolatos szolgáltatások (hibakeresési, javítási és elhárítási szolgáltatás) nyújtása keretében a Megbízott a Megbízó bejelentése alapján közreműködik az incidensek, hibák dokumentált elhárításában, valamint az elhárításból adódó feladatok elvégzésében. Amennyiben az incidenst saját hatáskörben nem tudja kijavítani, ezt köteles jelezni Megbízó részére. - Az alkalmazások hibáinak javítását, rendszer paraméterezését köteles elvégezni - helyszíni alkalmazás üzemeltetés keretében munkanapokon 08:00-16:00 órás időszakban köteles rendelkezésre állni.
-----------	--	--------------------------	--

Díj mértéke

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség és mértékegység	Nettó egységár (Ft.)	Nettó összesen ár (Ft.)
swf01-001	Projektvezető (1 óra)	600 óra	27.300,-	16.380.000,-
swf01-003	Üzleti elemző/rendszer-szervező (1 óra)	4000 óra	24.800,-	99.200.000,-
swf01-005	Szoftverfejlesztő (1 óra)	1900 óra	24.200,-	45.980.000,-
swf01-020	Alkalmazás és alkalmazás infrastruktúra teljes körű támogatás 5×8, rendelkezésre állás, helyszíni (1 hónap/fő)	80 hónap	2.510.000,-	200.800.000,-
			Összesen (nettó)	362.360.000,-

2. számú melléklet
Időelszámolás (minta)

Elszámolási időszak:		
Cég neve:		
Szerződés tárgya:		
Feladat	Szolgáltatás megnevezése (cikkszám)	Teljesített mennyiség és mértékegység

aláírás

3. számú melléklet

Teljesítési igazolás (minta)

A Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Megbízók és a [...], mint Megbízott között létrejött „**Alkalmazástámogatási, üzleti elemzői, fejlesztési és üzemeltetési feladatok szakértői támogatása**” tárgyú megbízási keretszerződésnek (a továbbiakban: Szerződés) megfelelő szolgáltatások teljesítéséről.

Szerződésszám: [...]

KM azonosító: KM01SWF17

Teljesítés időszaka: [...]

Teljesített feladatok/mennyiségek: [...]

Alulírottak, a Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság képviselői elismerjük, hogy a [...] a fentiekben megjelölt feladatait a Szerződésben foglalt határidőben, az ott meghatározott minőségben, mennyiségben teljesítette, és ez alapján jogosult a [...] Ft + [...] Ft KEF díj + [...] Ft ÁFA összegéről szóló számláját a Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére kiállítani.

Kelt.: [...], [...] év. [...] hó [...] napján

.....

Megbízók részéről: [...]

Eximbank Zrt.

Záradék:

Alulírott, ..., mint a Szerződésben megjelölt szakmai kapcsolattartója, jelen teljesítési igazolás aláírásával nyilatkozom arról, hogy a Megbízott szerződésben foglalt határidőben teljesítette a díj kifizetésének feltételeit, amely szolgáltatások minőségét, mennyiségét szakmailag megfelelőnek találtam.

..... (név)

4. számú melléklet

Értesítés fogadására és küldésére jogosult személyek, értesítési címek

1. A Megbízó részéről

1.1. Teljesítés igazolására és egyéb értesítések fogadására és küldésére jogosult személy(ek)

Nagy Zsolt, mb. Informatikai ügyvezető igazgató

e-mail: Nagy.Zsolt@exim.hu

tel.: +36 (1) 3749-291

Gyenes Balázs, IT Fejlesztési igazgató

e-mail: Gyenes.Balazs@exim.hu

tel.: +36 (1) 3749-252

Csordás Ákos, Projekt Iroda és projekt erőforrás menedzsment vezető

e-mail: Csordas.Akos@exim.hu

tel.: +36 (1) 3749-817

1.2. Számlázással kapcsolatos értesítések fogadására és küldésére jogosult személy(ek)

Mészáros Zsófia, Szenior könyvelő

e-mail: Meszaros.Zsofia@exim.hu

tel: +36 (1) 3749-381

1.3. Teljesítés igazolásán kívül egyéb értesítések fogadására és küldésére jogosult személy(ek)

Nagy Zsolt, mb. Informatikai ügyvezető igazgató

e-mail: Nagy.Zsolt@exim.hu

tel:+36 (1) 3749-291

Csordás Ákos, Projekt Iroda és projekt erőforrás menedzsment vezető

e-mail: Csordas.Akos@exim.hu

tel:+36 (1) 3749-817

2. **A Megbízott részéről**

Szakmai és pénzügyi kapcsolattartók

Gila Krisztián, Szolgáltatás menedzser

e-mail: Krisztian.Gila@4ig.hu

tel:+36 20 200 7311

Csaba Bence, szenior ügyfélmenedzser

e-mail: csaba.bence@4ig.hu

tel:+36 20 262 2575