

8. sz. melléklet

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről az **Állami Egészségügyi Ellátó Központ** (KEF azonosító: 10818, székhely: 1125 Budapest Diós árok 3., törzsszám (PIR) 324689, Adószám: 15324683-2-43, képviseli: Dr. Németh László Főigazgató), mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

a **TIGRA Kft.** (KEF azonosító: 100150, székhely: 1145 Budapest, Törökőr utca 2., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 01-09-566107, adószám: 12218778-2-42, képviseli: Vertán György ügyvezető) (konzorciumvezető), az **i-Cell Mobilsoft Zrt.** (KEF azonosító: 200752, székhely: 1143 Budapest, Hungária köz 5., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 01-10-047546, adószám: 24132402-2-44, képviseli: Emőri Gábor vezérigazgató), az **M&S Zrt.** (KEF azonosító: 100051, székhely: 1136 Budapest, Pannónia u 17/a. a. ép. fszt. 4., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 01-10-046107, adószám: 14409471-2-41, képviseli: Mester László igazgatósági tag), a **NAS Kft.** (KEF azonosító: 200754, székhely: 1165 Budapest, Bökényföldi út 32., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 01-09-167945, adószám: 10773305-2-42, képviseli: Mohilla Tamás István ügyvezető), a **Racionet Zrt.** (KEF azonosító: 100082, székhely: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos utca 3/A., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 01-10-045565, adószám: 13846606-2-44, képviseli: Schmidt Pál általános vezérigazgató-helyettes), a **SONIC Kft.** (KEF azonosító: 201239, székhely: 1139 Budapest, Fáy utca 20., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 01-09-900621, adószám: 14364521-2-41, képviseli: Sipos Gyula ügyvezető) mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 248-454553 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „*A 2014-2020 programozási időszak Európai Unió forrásból finanszírozott szoftverfejlesztési projektek megvalósításához kapcsolódó fejlesztési tanácsadás*” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 2. része (Java alapú fejlesztői környezethez vagy Business Intelligence alapú fejlesztői környezethez kapcsolódó vagy egyéb más nyílt forráskódú fejlesztési tanácsadás) eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM02SWF17

KM aláírásának dátuma: 2017. október 11.

KM időbeli hatálya: 2021. október 11.

KM keretösszege: 42 500 000 000.00 HUF

1. A szerződés tárgya:

1.1. A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyat képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására „*E-learning keretrendszer továbbfejlesztése az EFOP-4.2.2-16-2017-00001 - „Skill laborok fejlesztése” elnevezésű projektben*” tárgyban lefolytatott versenyújranyitás keretében, az Ajánlattételi Felhívásra és Szolgáltató nyertes ajánlatára jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja a 2. számú mellékletben nevesített szolgáltatások nyújtását. A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást a TIGRA Kft. (cégnév) teljesíti. Megrendelő rögzíti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1§ (1) bek. 7) pont alapján szerződő hatóságnak minősül.

1.2. A szerződés teljesítése során megvalósító feladatok, eredménytermékek:

1. „Logikai rendszerterv” dokumentációs termék elkészítése;
2. Az ILKA rendszer kiterjesztés implementálása az elfogadott Logikai rendszerterv alapján;
3. Az előző pont használatba vételéhez szükséges kézikönyvek elkészítése, telepítések, oktatások lebonyolítása;
4. Próbaüzem (tesztelés) sikeres lebonyolítása;
5. Szakmai egyeztetések, interjúk lefolytatása a dokumentációs, és fejlesztett termékek elkészítéséhez;
6. Ajánlatkérő által elfogadott, éles üzemben indítható kiterjesztett ILKA rendszer.
A szakértői szolgáltatás részletes leírását a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás műszaki leírása tartalmazza (továbbiakban: Műszaki Leírás).

2. A szerződés hatálya:

A szerződés azon a napon lép hatályba, amely napon Megrendelő értesíti Szolgáltatót arról, hogy a jelen szerződés fedezetéül szolgáló pénzügyi forrás Megrendelő rendelkezésére áll.

A szerződést Felek határozott időtartamra kötik, a teljesítés határideje a jelen szerződés hatályba lépésétől számított 180 nap.

A szerződéses részteljesítések:

I. mérföldkő: a szerződés hatályba lépésétől számított 60 naptári nap

II. mérföldkő: a szerződés hatályba lépésétől számított 150 naptári nap

III. mérföldkő: a szerződés hatályba lépésétől számított 180 naptári nap

3. A teljesítés helye:

A teljesítés helye a Megrendelő budapesti telephelye, mely jelenleg 1123 Budapest, Alkotás utca 17-19.

Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése alatt a teljesítés helye módosulhat Megrendelő telephelyének esetleges változása miatt, amely minden esetben budapesti helyszín lesz. A teljesítés helyének változása nem igényli a megkötendő szerződés módosítását, Szolgáltatót semmilyen kártérítési vagy egyéb igény nem illeti meg a módosulás okán.

4. Jótállás, Szavatosság:

A jótállás kezdete: A (vég)teljesítés Megrendelő általi elismerését (teljesítés igazolás) követő nap.

Szolgáltató szavatol azért, hogy az általa létrehozandó eredmény, és felhasznált eszköz, módszer, vagy eljárás megadott a Műszaki dokumentáció szerinti műszaki specifikációnak megfelel, továbbá jogtiszt (per-, teher- és igénymentes), valamint, hogy a Szolgáltató mindazon jogokkal rendelkezik, amelyek annak jogszerű átadását lehetővé teszik.

Szolgáltató szavatolja, hogy az általa végzett informatikai fejlesztési és egyéb feladatokat az általában elvárható szakmai gondossággal elvégzi, szavatolja továbbá, hogy az elkészített eredménytermékek és a nyújtott szakmai támogatás magas színvonalú és jótállást vállal azért, hogy az megfelel a megállapodásban előírt követelményeknek.

Szolgáltató a Ptk. 6:171. §-a szerinti jótállást vállal a hibátlan teljesítéséért. Szolgáltató jótállási kötelezettsége a végteljesítési igazolás kiállításának napjával kezdődik és 12 hónapig tart.

5. A fizetendő ellenérték:

A Szolgáltató a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár tartalmazza a

szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja verseny újranyitásával történő eljárásban a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1% + Áfa.

Felek rögzítik, hogy a fizetendő ellenérték tartalmazza jelen megállapodás 11. pontja szerinti felhasználási jog ellenértékét.

6. Fizetési feltételek:

6.1. A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Szolgáltató által szabályszerűen kiállított számla alapján, a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdéseiben foglaltak szerint, - a Kbt. 135. § (1) bekezdésben, amennyiben a Szolgáltató a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a Kbt. 135.§ (3) bekezdésében - meghatározott szabályok szerint történik, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül. A kifizetés során a Kbt. 135. § (1), (5), (6) bekezdései szerint kell eljárni. A teljesítésigazolás kiállítását megelőzően a Szolgáltató nem jogosult számla benyújtására.

6.2. A Szolgáltató vagy alvállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek. A szerződés hatálybalépését követő jogszabályváltozásokat Felek figyelembe veszik.

6.3. Az ellenszolgáltatás teljesítése a Szolgáltatás teljesítését követően, mérföldkövenként történik. Ez alapján két részszámla és egy végszámla benyújtására van lehetőség. Megrendelő a részszámlázást utólag, az érintett időszakban ellátott és teljesítésigazolással igazolt óraszám alapján biztosítja a Megrendelő részére.

- I. mérföldkö (1. sz. részszámla): a szerződés hatályba lépésétől számított 60 naptári nap
- II. mérföldkö (2. sz. részszámla): a szerződés hatályba lépésétől számított 150 naptári nap
- III. mérföldkö (végszámla): a szerződés hatályba lépésétől számított 180 naptári nap

6.4. Az elszámolható érték megfizetésére a Projektben, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja által nyújtott támogatási összeg felhasználásával kerül sor. Az európai uniós támogatás 100%-os támogatási intenzitású. A nyertes Szolgáltató szabályszerűen benyújtott számlájának kiegyenlítése utófinanszírozással történik. A kifizetés során irányadó a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásai.

6.5. A szerződésszerű (rész)teljesítés esetén a (rész)teljesítésigazolást az átvételtől számított 15 napon belül kiadni vagy a hibák, hiányosságok jegyzékét a Szolgáltató részére írásban megküldeni. A hibajegyzék megküldése a (rész)teljesítésigazolás elutasításának tekintendő. A (rész)teljesítés elutasítása esetén (rész)számla benyújtására a Szolgáltató mindaddig nem jogosult, amíg a hibákat nem javította ki, hiányosságokat nem pótolta, és Megrendelő a megismételt, jegyzőkönyvvel dokumentált sikeres átadás-átvételt követően a (rész)teljesítést nem igazolta.

6.6. Szolgáltató a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

M

*

6.7. A Szolgáltató az egyedi szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.

6.8. Szolgáltató a számlát, a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolások alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki.

6.9. Megrendelő részéről jelen Szerződés teljesítésének igazolására jogosult személy a PI Főosztályvezető javaslatára a PI Projekt Pénzügyi Főosztályvezető ellenjegyzése mellett a PI Igazgató (A teljesítésigazolás aláírására/ellenjegyzésére jogosult személyekben, a teljesítésigazolás módjában történő változás nem igényli jelen Szerződés módosítását).

6.10. Amennyiben a benyújtott számlákat a Megrendelő tartalmi meg nem felelés miatt visszautasítja, a Szolgáltató köteles azt megfelelő tartalommal ismét benyújtani. A fenti hiánypótlás miatti késedelmes fizetésből eredő kártérítési, kártalanítási vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli a Megrendelőt.

6.11. A számlák kiállításakor a vonatkozó jogszabályok és az Irányító Hatóság által kiadott pénzügyi útmutató szerint kell eljárni. A számlákon kötelezően szerepeltetni kell a Projekt megnevezését, a Projekt azonosítószámát, és minden egyéb, a pénzügyi útmutatóban előírt formai és tartalmi elemet. A számlát az alábbi megnevezéssel, címezéssel kell ellátni:

Név: Állami Egészségügyi Ellátó Központ
Cím: 1125 Budapest, Diós árok 3.
Adószáma: 15324683-2-43

6.12. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténnnek tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli.

6.13. A számlák meg kell, hogy feleljenek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

6.14. A szerződés teljesítésére vonatkozó jogszabályok – ideértve a támogatás nyújtása miatti jogszabályokat is – kifizetésre vonatkozó rendelkezései megváltoznak, abban az esetben a kifizetés igazodik a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokhoz.

6.15. Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Szolgáltató számláin szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

6.16. Megrendelő felhívja Szolgáltató figyelmét, hogy az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló Megrendelő ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Megrendelő előleget nem fizet.

6.17. Megrendelő felhívja Szolgáltató figyelmét, hogy az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható

szervezetnek. A kötelezettséget vállaló (Megrendelő) ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy megfelel a 2011. évi CXCVI. tv 3. § (1) 1. pontjában az átlátható szervezetekre meghatározott feltételeknek, továbbá kötelezi magát a szerződés fennállási ideje alatt történő változás esetén a változás haladéktalan bejelentésére.

7. A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Árvai István Sándor
Kapcsolattartó telefon száma: +36 30 322 2567
Kapcsolattartó telefax száma: +36 1 375 7253
Kapcsolattartó e-mail címe: Arvai.Istvan@aek.hu

8. A Szolgáltató részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Serege Gábor
Kapcsolattartó telefon száma: +36 1 666 3700 / +36 1 666 3799
Kapcsolattartó telefax száma: +36 1 666 3700 / +36 1 666 3799700
Kapcsolattartó e-mail címe: kozbeszerzes@tigr.hu

9. Szerződésszegés

9.1. A Szolgáltató szerződésszegése esetén – amennyiben az neki felróható - kötbér fizetésére köteles.

9.2. A kötbér alapja a nem teljesített, a késedelmesen vagy hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja.

9.3. Késedelmi kötbér: Amennyiben az Szolgáltató neki felróható okból a megrendelt szolgáltatásokat nem teljesíti a 3. pontban meghatározott határidőre, akkor késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a késedelem 11. napjától napi 1 % mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20 %.

9.4. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a szerződés (rész)teljesítése a Szolgáltatónak felróható okból meghiúsul, akkor meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a meghiúsult (rész)teljesítésre eső nettó szerződéses ár 25 %-a.

9.5. Hibás teljesítési kötbér: hibás teljesítés esetén a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a 11. napjától napi 1 %. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20 %.

9.6. A kötbérmaximumok elérése esetén Megrendelő jogosult az egyedi szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül felmondani.

9.7. A kötbér esedékessé válik:

- a) késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik, vagy eléri a maximális napi tételt, vagy a póthatáridő lejár,
- b) hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megrendelő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét Szolgáltatónak bejelentette,
- c) meghiúsulási (nem teljesítési) kötbér esetén, ha Megrendelő az elállását, azonnali hatályú felmondását Szolgáltatónak bejelentette.

9.8. A kötbér kifizetése nem érinti Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje.

10. A szerződés megszűnése

10.1. Jelen Szerződés megszűnik:

- i. ha valamelyik fél súlyos szerződésszegése esetén a másik fél a szerződést felmondja.

10.2. Megrendelő jogosult a jelen szerződést súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatállyal felmondani. Ennek esetei különösen, de nem kizárólagosan:

a.) a kötbér maximumának elérése esetén

b.) Szolgáltató egyéb, jelen szerződésben rögzített kötelezettségének nem tesz eleget, és azt a Megrendelő írásbeli felszólítását követő kettő munkanapon belül sem teljesíti.

10.3. Szolgáltató jogosult súlyos szerződésszegésre hivatkozva a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha Megrendelő 60 napon túli fizetési késedelembe esik, és nem tesz eleget fizetési kötelezettségének a Szolgáltató írásbeli felszólítását követő 8 banki napon belül sem.

10.4. Megrendelő súlyos szerződésszegésnek tekinti a Kbt. 136. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak Szolgáltató általi megsértését. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján a Szolgáltató

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

10.5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés megszűnésekor egymással elszámolnak, az esetleges ki- és visszafizetéseket, az elszámolást követő 15 napon belül rendezik.

11. Szerzői jog:

Felek kifejezetten rögzítik, hogy Szolgáltató, mint az esetleges szerzői jogok és szellemi alkotásokon fennálló más jogok jogosultja, **kizárólagos, teljes, korlátozásoktól mentes, visszavonhatatlan** felhasználási jogot biztosít a jelen szerződés tárgyát képező feladatellátás során keletkezett valamennyi dokumentum vonatkozásában.

12. Vegyes és záró rendelkezések:

12.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek*.

12.2. Szolgáltató a jelen egyedi szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

12.3. A jelen szerződés EU forrásból finanszírozott projekt keretében valósul meg. A projekt elnevezése: Skill laborok fejlesztése, a projekt azonosítószáma: EFOP-4.2.2-16-2017-00001.

A szerződés pénzügyi teljesítésére a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.

Mellékletek*:

1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista
2. számú melléklet: feladat leírás (műszaki leírás)

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 5 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Budapest, 2018. 03. 28.

Dátum: BUDAPEST, 2018. 04. 12.


.....
Dr. Németh László
főigazgató
ÁEEK
Megrendelő


.....
Vertán György
ügyvezető
TIGRA Kft
Szolgáltató(k) képviselőjében

Pénzügyi ellenjegyző:

Dátum: Budapest, 2018. 03. 28.


.....
Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes
ÁEEK

TIGRA Kft.
1115 Bp., Bartók Béla út 105-113.
Adószám: 12218778-2-42
Cg.01-09-566107
6

3 RÉSZLETES ÁRTÁBLÁZAT

RÉSZLETES ÁRTÁBLÁZAT

Állami Egészségügyi Ellátó Központ

„E-learning keretrendszer továbbfejlesztése az EFOP-4.2.2-16-2017-00001 - „Skill laborok fejlesztése” elnevezésű projektben”

Alulírott **Keresztúri Gábor és Rékai Dalma**, mint a **TIGRA Kft.** (székhely: 1145 Budapest, Török u. 2., Cg.: 01-09-566107) cégjegyzékre-jegesült meghatalmazott képviselői, valamint az **i-Cell Mobilsoft Zrt.** (székhely: 1143 Budapest, Hungária köz 5., Cg.: 01-10-047546); az **M&S Informatikai Zrt.** (székhely: 1136 Budapest, Pannónia u. 17/a, Cg.: 01-10-046107), a **NAS Kft.** (székhely: 1165 Budapest, Bökényföldi út 32., Cg.: 01-09-167945), a **Racionet Zrt.** (székhely: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3/A, Cg.: 01-10-045565), valamint a **SONIC Kft.** (székhely: 1139 Budapest, Fáy A. utca 20., Cg.: 01-09-900621) közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselők, a közös ajánlattevők nevében ezúton

nyilatkozunk,

hogy a fenti közbeszerzési eljárásban az alábbi részletes ajánlatot tesszük:

I. MÉRFÖLDKŐ

Eredménytermék	Cikkszám	Megnevezés	Rendelési mérték-egység	Rendelendő mennyiség	Nettó ajánlati egység ár (közbeszerzési díj és ÁFA nélkül)	Nettó ajánlati ár (közbeszerzési díj és ÁFA nélkül)	ÁFA (27%) Ft	közbe-szerzési díj (nettó ajánlati ár 1%-a) Ft	Bruttó ajánlati ár (Ft)
Logikai rendszerterv	swf02-001	Projektvezető (1 óra)	óra	60	29 600	1 776 000	479 520	17 760	2 278 075
	swf02-002	Konzulens / tanácsadó (1 óra)	óra	160	27 600	4 416 000	1 192 320	44 160	5 664 403
	swf02-003	Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	óra	280	24 600	6 888 000	1 859 760	68 880	8 835 238
	swf02-004	Architekt / rendszertervező (1 óra)	óra	60	27 600	1 656 000	447 120	16 560	2 124 151
	swf02-011	Grafikus/webdesigner/user interface szakértő/usability szakértő (1 óra)	óra	70	18 400	1 288 000	347 760	12 880	1 652 118
	swf02-012	Működésbiztosító (1 óra)	óra	35	24 600	861 000	232 470	8 610	1 104 405
Emlékeztetők	swf02-010	Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs (1 óra)	óra	30	17 900	537 000	144 990	5 370	688 810
Összesen						17 422 000	4 703 940	174 220	22 347 199

II. MÉRFÖLDKÖ

Eredménytermék	Cikkszám	Megnevezés	Rendelési mérték-egység	Rendelendő mennyiség	Nettó ajánlati egység ár (közbeszerzési díj és AFA nélkül)	Nettó ajánlat ár (közbeszerzési díj és AFA nélkül)	AFA (27%) Ft	Közbe-szerzési díj (nettó ajánlati ár 1%-a) Ft	Bruttó ajánlat ár (Ft)
Felhasználati kézikönyv	swf02-001	Projektvezető (1 óra)	óra	2	29 600	59 200	15 984	592	75 936
	swf02-002	Konzulens / tanácsadó (1 óra)	óra	8	27 600	220 800	59 616	2 208	283 220
	swf02-003	Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	óra	14	24 600	344 400	92 988	3 444	441 762
	swf02-010	Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs (1 óra)	óra	60	17 900	1 074 000	289 980	10 740	1 377 620
Üzemeltetői kézikönyv	swf02-012	Minőségbiztosító (1 óra)	óra	8	24 600	196 800	53 136	1 968	252 435
	swf02-001	Projektvezető (1 óra)	óra	2	29 600	59 200	15 984	592	75 936
	swf02-004	Architekt / rendszertervező (1 óra)	óra	20	27 600	552 000	149 040	5 520	708 050
	swf02-010	Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs (1 óra)	óra	60	17 900	1 074 000	289 980	10 740	1 377 620
Oktatási terv (üzemeltetési, kulcsfelhasználói)	swf02-012	Minőségbiztosító (1 óra)	óra	8	24 600	196 800	53 136	1 968	252 435
	swf02-004	Architekt / rendszertervező (1 óra)	óra	4	27 600	110 400	29 808	1 104	141 610
	swf02-002	Konzulens / tanácsadó (1 óra)	óra	4	27 600	110 400	29 808	1 104	141 610
	swf02-003	Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	óra	4	24 600	98 400	26 568	984	126 218
	swf02-010	Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs (1 óra)	óra	16	17 900	286 400	77 328	2 864	367 365
	swf02-012	Minőségbiztosító (1 óra)	óra	2	24 600	49 200	13 284	492	63 109
	swf02-001	Projektvezető (1 óra)	óra	2	29 600	59 200	15 984	592	75 936
	swf02-004	Architekt / rendszertervező (1 óra)	óra	8	27 600	220 800	59 616	2 208	283 220
Oktatási segédletek (üzemeltetési, kulcsfelhasználói)	swf02-002	Konzulens / tanácsadó (1 óra)	óra	8	27 600	220 800	59 616	2 208	283 220
	swf02-003	Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	óra	8	24 600	196 800	53 136	1 968	252 435
	swf02-010	Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs (1 óra)	óra	40	17 900	716 000	193 320	7 160	918 413
	swf02-012	Minőségbiztosító (1 óra)	óra	2	24 600	49 200	13 284	492	63 109
Oktatási jelenléti ívek (üzemeltetési, kulcsfelhasználói)	swf02-001	Projektvezető (1 óra)	óra	2	29 600	59 200	15 984	592	75 936
	swf02-015	Felhasználói oktatás ügyfélnél (1 óra)	óra	4	21 100	84 400	22 788	844	108 260
	swf02-017	Üzemeltetői oktatás ügyfélnél (1 óra)	óra	4	21 100	84 400	22 788	844	108 260

Eredménytermék	Cikkszám	Megnevezés	Rendelési mérték-egység	Rendelendő mennyiség	Nettó ajánlati egység ár (közbeszerzési díj és ÁFA nélkül)	Nettó ajánlat ár (közbeszerzési díj és ÁFA nélkül)	ÁFA (27%) Ft	Közbe-szerzési díj (nettó ajánlati ár 1%-a) Ft	Bruttó ajánlat ár (Ft)
Teszt terv	swf02-001	Projektvezető (1 óra)	óra	2	29 600	59 200	15 984	592	75 936
	swf02-008	Testmenedzser (1 óra)	óra	32	24 600	787 200	212 544	7 872	1 009 741
	swf02-009	Testelő (1 óra)	óra	16	18 400	294 400	79 488	2 944	377 627
	swf02-012	Minőségbiztosító (1 óra)	óra	8	24 600	196 800	53 136	1 968	252 435
	swf02-001	Projektvezető (1 óra)	óra	2	29 600	59 200	15 984	592	75 936
Teszt esetek	swf02-008	Testmenedzser (1 óra)	óra	60	24 600	1 476 000	398 520	14 760	1 893 265
	swf02-009	Testelő (1 óra)	óra	60	18 400	1 104 000	298 080	11 040	1 416 101
	swf02-012	Minőségbiztosító (1 óra)	óra	16	24 600	393 600	106 272	3 936	504 871
	swf02-001	Projektvezető (1 óra)	óra	2	29 600	59 200	15 984	592	75 936
	swf02-008	Testmenedzser (1 óra)	óra	20	24 600	492 000	132 840	4 920	631 088
Teszt jegyzőkönyvek	swf02-009	Testelő (1 óra)	óra	200	18 400	3 680 000	993 600	36 800	4 720 336
	swf02-012	Minőségbiztosító (1 óra)	óra	60	24 600	1 476 000	398 520	14 760	1 893 265
Emlékeztetők	swf02-010	Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs (1 óra)	óra	20	17 900	358 000	96 660	3 580	459 207
Próbaüzemi nyilatkozat	swf02-001	Projektvezető (1 óra)	óra	2	29 600	59 200	15 984	592	75 936
	swf02-001	Projektvezető (1 óra)	óra	10	29 600	296 000	79 920	2 960	379 679
	swf02-002	Konzulens / tanácsadó (1 óra)	óra	40	27 600	1 104 000	298 080	11 040	1 416 101
	swf02-003	Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	óra	40	24 600	984 000	265 680	9 840	1 262 177
	swf02-004	Architekt / rendszertervező (1 óra)	óra	90	27 600	2 484 000	670 680	24 840	3 186 227
Kiterjesztett ILKA rendszer forráskód	swf02-005	Szoftverfejlesztő (1 óra)	óra	450	24 600	11 070 000	2 988 900	110 700	14 199 489
	swf02-011	Grafikus/webdesigner/user interface szakértő/usability szakértő (1 óra)	óra	60	18 400	1 104 000	298 080	11 040	1 416 101
	swf02-012	Minőségbiztosító (1 óra)	óra	60	24 600	1 476 000	398 520	14 760	1 893 265
	Összesen					35 194 800	9 502 596	351 948	45 144 370

III. MÉRFÖLDKÖ

Eredménytermék	Cikkszám	Megnevezés	Rendelési mértékegység	Rendelendő mennyiség	Nettó ajánlati egység ár (közbeszerzési díj és AFA nélkül)	Nettó ajánlat ár (közbeszerzési díj és AFA nélkül)	AFA (27%) Ft	Közbeszerzési díj (nettó ajánlati ár 1%-a) Ft	Bruttó ajánlat ár (Ft)
Aktualizált kézikönyvek (felhasználói, üzemeltetési)	swf02-001	Projektvezető (1 óra)	óra	2	29 600	59 200	15 984	592	75 936
	swf02-002	Konzulens / tanácsadó (1 óra)	óra	4	27 600	110 400	29 808	1 104	141 610
	swf02-003	Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	óra	4	24 600	98 400	26 568	984	126 218
	swf02-004	Architekt / rendszertervező (1 óra)	óra	4	27 600	110 400	29 808	1 104	141 610
	swf02-010	Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs (1 óra)	óra	16	17 900	286 400	77 328	2 864	367 365
	swf02-012	Minőségbiztosító (1 óra)	óra	4	24 600	98 400	26 568	984	126 218
	swf02-001	Projektvezető (1 óra)	óra	2	29 600	59 200	15 984	592	75 936
	swf02-002	Konzulens / tanácsadó (1 óra)	óra	16	27 600	441 600	119 232	4 416	566 440
Aktualizált logikai rendszerterv	swf02-003	Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	óra	16	24 600	393 600	106 272	3 936	504 871
	swf02-004	Architekt / rendszertervező (1 óra)	óra	4	27 600	110 400	29 808	1 104	141 610
	swf02-011	Grafikus/webdesigner/user interface szakértő/usability szakértő (1 óra)	óra	8	18 400	147 200	39 744	1 472	188 813
	swf02-012	Minőségbiztosító (1 óra)	óra	8	24 600	196 800	53 136	1 968	252 435
Emlékeztetők	swf02-010	Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs (1 óra)	óra	10	17 900	179 000	48 330	1 790	229 603
	swf02-001	Projektvezető (1 óra)	óra	2	29 600	59 200	15 984	592	75 936
	swf02-002	Konzulens / tanácsadó (1 óra)	óra	8	27 600	220 800	59 616	2 208	283 220
	swf02-003	Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	óra	8	24 600	196 800	53 136	1 968	252 435
Kitejesztett ILKA rendszer forráskód	swf02-004	Architekt / rendszertervező (1 óra)	óra	10	27 600	276 000	74 520	2 760	354 025
	swf02-005	Szoftverfejlesztő (1 óra)	óra	40	24 600	984 000	265 680	9 840	1 262 177
	swf02-011	Grafikus/webdesigner/user interface szakértő/usability szakértő (1 óra)	óra	4	18 400	73 600	19 872	736	94 407
	swf02-008	Tesztmenedzser (1 óra)	óra	4	24 600	98 400	26 568	984	126 218
	swf02-009	Tesztelő (1 óra)	óra	16	18 400	294 400	79 488	2 944	377 627
	swf02-012	Minőségbiztosító (1 óra)	óra	8	24 600	196 800	53 136	1 968	252 435

Eredménytermék	Cikkszám	Megnevezés	Rendelési mértékegység	Rendelendő mennyiség	Nettó ajánlati egység ár (közbeszerzési díj és ÁFA nélkül)	Nettó ajánlati ár (közbeszerzési díj és ÁFA nélkül)	ÁFA (27%) Ft	Közbe-szerzési díj (nettó ajánlati ár 1%-a) Ft	Bruttó ajánlati ár (Ft)
Interaktív útmutatók	swf02-001	Projektvezető (1 óra)	óra	2	29 600	59 200	15 984	592	75 936
	swf02-002	Konzulens / tanácsadó (1 óra)	óra	8	27 600	220 800	59 616	2 208	283 220
	swf02-003	Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	óra	8	24 600	196 800	53 136	1 968	232 435
	swf02-010	Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs (1 óra)	óra	30	17 900	537 000	144 990	5 370	688 810
Működési nyilatkozat	swf02-012	Minőségbiztosító (1 óra)	óra	5	24 600	123 000	33 210	1 230	157 772
	swf02-001	Projektvezető (1 óra)	óra	2	29 600	59 200	15 984	592	75 936
Összesen						5 887 000	1 589 490	58 870	7 551 255

Az ajánlati ár összesítve mérföldkövenként:

	I. mérföldkö	Nettó ajánlati ár (közbeszerzési díj és ÁFA nélkül)	ÁFA (27%) Ft	Közbe-szerzési díj (nettó ajánlati ár 1%-a) Ft	Bruttó ajánlati ár (Ft)
	II. mérföldkö	17 422 000	4 703 940	174 220	22 347 199
	III. mérföldkö	35 194 800	9 502 596	351 948	45 144 370
	Nettó ajánlati ár (közbeszerzési díj és ÁFA nélkül) összesen:	5 887 000	1 589 490	58 870	7 551 255
		58 503 800	15 796 026	585 038	75 042 824

Budapest, 2018. február 7.


Keresztúri Gábor
üzletágvezető
meghatalmazott képviselő
TIGRA Kft.


Rékai Dalma
közbeszerzési szakértő
meghatalmazott képviselő
TIGRA Kft.



MŰSZAKI LEÍRÁS

„E-learning keretrendszer továbbfejlesztése az EFOP-4.2.2-16-2017-00001 - „Skill laborok fejlesztése” elnevezésű projektben”

**tárgyú beszerzési eljárás
ajánlattételi felhívásához**

64

4

Tartalomjegyzék

1	Bevezető, előzmények.....	4
2	A beszerzés tárgyához kapcsolódó általános tájékoztatás.....	5
3	A beszerzés tárgya.....	5
4	A beszerzésben érintett tevékenység céljainak bemutatása	6
5	Követelmények részletes bemutatása	6
6	A megvalósítás ütemezése, szállítandó termékek	18
6.1	I. mérőföldkő	21
6.1.1	I. mérőföldkő célja.....	21
6.1.2	I. mérőföldkő feladatai, tevékenységei.....	21
6.1.3	I. mérőföldkő kapcsán elkészítendő termékek.....	21
6.1.3.1	Logikai rendszerterv dokumentációs termék	21
6.1.3.2	Emlékeztetők dokumentációs termék	22
6.1.4	Az I. mérőföldkő során elszámolható szakértői közreműködői mennyiségek a KEF KM02SWF17 azonosítószámú keretmegállapodásban szereplő cikkszámok szerint	22
6.2	II. mérőföldkő.....	23
6.2.1	II. mérőföldkő célja	23
6.2.2	II. mérőföldkő feladatai, tevékenységei.....	23
6.2.3	II. mérőföldkő kapcsán elkészítendő termékek	23
6.2.3.1	Felhasználói kézikönyv dokumentációs termék.....	23
6.2.3.2	Üzemeltetői kézikönyv dokumentációs termék	24
6.2.3.3	Oktatási terv (üzemeltetési, kulcsfelhasználói) dokumentációs termék.....	24
6.2.3.4	Oktatási segédletek (üzemeltetési, kulcsfelhasználói) dokumentációs termék	24
6.2.3.5	Oktatás jelenléti ívek dokumentációs termék	24
6.2.3.6	Teszt terv dokumentációs termék.....	25
6.2.3.7	Teszt esetek dokumentációs termék.....	25
6.2.3.8	Teszt jegyzőkönyvek dokumentációs termék	25
6.2.3.9	Emlékeztetők dokumentációs termék	26
6.2.3.10	Próbaüzemi nyilatkozat dokumentációs termék.....	26
6.2.3.11	Kiterjesztett ILKA rendszer forráskód fejlesztett termék	26
6.2.4	A II. mérőföldkő során elszámolható szakértői közreműködői mennyiségek a KEF KM02SWF17 azonosítószámú keretmegállapodásban szereplő cikkszámok szerint	26
6.3	III. mérőföldkő.....	27
6.3.1	III. mérőföldkő célja	27
6.3.2	III. mérőföldkő feladatai, tevékenységei	27
6.3.3	III. mérőföldkő kapcsán elkészítendő termékek	28
6.3.3.1	Aktualizált kézikönyvek dokumentációs termékek.....	28
6.3.3.2	Aktualizált logikai rendszerterv dokumentációs termék.....	28
6.3.3.3	Emlékeztetők dokumentációs termékek.....	28
6.3.3.4	Kiterjesztett ILKA rendszer forráskód fejlesztett termék	28
6.3.3.5	Interaktív útmutatók fejlesztett termék	28
6.3.3.6	Működési nyilatkozat termék.....	28

6.3.4 A III. mérőföldkő során elszámolható szakértői közreműködői mennyiségek a KEF
KM02SWF17 azonosítószámú keretmegállapodásban szereplő cikkszámok szerint 29

7 Fogalmak és rövidítések 31

1 Bevezető, előzmények

Az „ILKA” képzés-menedzsment és – szervezési portál az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) által került bevezetésre, mely elsődlegesen az ÁEEK e-learning alapú képzéseit támogatja. A jelenléti és blended típusú képzések teljes körű lebonyolítására, valamint a képzésekhez tartozó menedzsment feladatok dokumentálására a jelenleg működő rendszer csak korlátozottan alkalmas, amely miatt a képzések operatív feladatainak adminisztrációja a mai napig az informatikai rendszeren kívül (pl.: Excel táblázatok), egymástól független módon és formátumban történik, melynek anyagi, időbeni, de legfőképpen humán erőforrása igénye nagy terhet jelent az ÁEEK és a képzésekben résztvevők számára.

Jelen projekt keretében a meglevő ILKA rendszer kerülne továbbfejlesztésre, figyelembe véve a skill projekt szakmai elvárásait, igényeit. Olyan további funkciók kerülnének kialakításra, melyeket a korábbi rendszer nem tartalmaz és amelyek a skill projekt sikeres megvalósításához elengedhetetlenül szükségesek. A képzések adminisztrációs támogatása, képzésmenedzsment funkcionalitás kerülne ezen beszerzés keretében megvalósításra. Ezzel a beruházással a Skill laborokban szervezendő szakmai és gyakorlati képzések teljes körűen, továbbá a projektben megjelenő külső és belső képzések is lebonyolíthatók, menedzselhetők és a rendszeren belül nyomon követhetők lesznek a képzések szervezésének megkezdésétől egészen a végső dokumentációi elkészítéséig. A kiterjesztésre kerülő ILKA rendszer lehetőséget fog biztosítani mind az e-learning és jelenléti, mind pedig a blended képzések megvalósítására is.

A kiterjesztés során alkalmazandó, a mai kor elvárásainak megfelelő új technológia számos előnnyel rendelkezik a jelenleg is működőhöz képest. Az informatikai rendszer átlátható és könnyű kezelhetőségével a felhasználók magas szintű technológiai user élményhez jutnak, annak érdekében, hogy mindezek által a tanulás élményt és ne kényszert jelentsen számukra. A skill projekthez szükséges kiterjesztés teljes funkcionalitása a mai szabványoknak megfelelő eszköz független, reszponzív design-ra kerül kialakításra, így a felhasználók asztali gépen, táblagépen, mobilon és TV-s eszközön egyaránt használhatják online. A jelenlegi ILKA rendszer csak részben skálázható, a technológia váltással viszont a vertikális és a horizontális skálázhatóság is megoldott lesz, amely a skill laborokban folytatandó képzés hatékonyságát, valamint hozzáférhetőségét növeli. A rendszeren belül kialakításra kerülő jelentések/statisztikák modul lehetővé teszi a képzésekkel és képzésmenedzsmenttel kapcsolatos azonnali adatszolgáltatásokat.

Összességében elmondhatjuk, hogy az „ILKA” képzés-menedzsment és – szervezési portál kiterjesztésével létrejön egy a mai kor technológiai elvárásainak megfelelő eszköz/portál/rendszer (valamelyik), amely kiváltja a papíralapú

dokumentációt, egységes módon segíti a projektben tevékenykedők operatív munkavégzését, így jelentősen csökkenti az agyagi, idő és humánerőforrás igénybevételt.

2 A beszerzés tárgyához kapcsolódó általános tájékoztatás

A beszerzés célja a skill laborokban folytatandó képzés-támogató, interneten elérhető, egyszerűen kezelhető, multiplatform képzés nyilvántartó és e-learning képzéseket is kezelő ILKA rendszer kiterjesztése, amely a jelen projekt által megvalósításra kerülő képzések elektronikus nyilvántartását és megvalósítását támogatja. A kiterjesztésre kerülő ILKA rendszerben a képzésekhez kapcsolódó alapinformációk tárolásán túl lehetőséget kell biztosítani plusz kiegészítő információk felvitelére, szerkesztésére, logikai törlésére. A relációs adatbázisban rögzítendő képzési adatokból - különféle szűrési lehetőségek beállítását követően - igény szerinti naprakész riportok és akár ad-hoc jelentések generálására is teret kell, hogy adjon a rendszer. A jelentéseknek Excel és/vagy PDF formátumban exportálhatónak kell lenniük (így a kimutatások a későbbiekben offline is elérhetők lesznek, melyek a beszámolók, jelentések, bemutatók alkalmával könnyedén felhasználhatók).

A pontatlan adatrögzítések, elírások, felhasználói hibák kiküszöbölésére a rendszernek validálnia kell a bevitt adatokat, a téves vagy rossz helyre rögzített adatokat ne lehessen menteni a rendszerben. A hibátlanul rögzített adatoknak viszont a rendszerben könnyen összekapcsolhatónak kell lenniük (pl.: képzés-képzőhely-kódtár).

A kiterjesztésre kerülő ILKA rendszernek az ingyenesen elérhető Google Chrome, Mozilla Firefox és Internet Explorer internetes böngészők (legutolsó 2 főverzió) segítségével elérhetőnek kell lennie, informatívnak és a mai trendeknek megfelelően egységes arculatot kell mutatnia desktop, mobil, tablet és TV eszközökön.

A rendszer használatával az ÁEEK által a skill laborokba szervezett képzések adatainak hatékonyabb kezelése és pontosabb nyilvántartása – a jelenleg működő „ILKA” rendszerhez képest - nagymértékben csökkenteni fogja a papíralapú dokumentálást, így segítve a skill projekt képzéseiben tevékenykedők operatív munkavégzését és a gyorsabb vezetői információhoz jutást.

3 A beszerzés tárgya

„Az „ILKA” képzés-menedzsment és – szervezési portál kiterjesztése az Állami Egészségügyi Ellátó Központban” informatikai feltételeinek kialakítása vállalkozási szerződés keretében.

4 A beszerzésben érintett tevékenység céljainak bemutatása

Az ILKA rendszer kiterjesztés alatt elsősorban jelent projekt, másodsorban az Állami Egészségügyi Ellátó Központ projektjeiben - és projekten kívül - végzett képzések komplex informatikai nyilvántartó és támogató rendszere értendő, amely egyrészt tartalmazza a képzésekhez szükséges nyilvántartható és nyilvántartandó adatokat (pl.: képzés elnevezése; képzés típusa – e-learning, jelenléti, blended; képzés helye; stb.), másrészt támogatja az elektronikus formában végezhető képzések (e-learning) elvégzését, harmadrészt pedig előállítja a képzésekhez szükséges riportokat, statisztikákat.

Az előző bekezdés figyelembevételével a beszerzés céljai, megvalósító feladatok, eredménytermékek:

1. „Logikai rendszerterv” dokumentációs termék elkészítése;
2. Az ILKA rendszer kiterjesztés implementálása az elfogadott Logikai rendszerterv alapján;
3. Az előző pont használatba vételéhez szükséges kézikönyvek elkészítése, telepítések, oktatások lebonyolítása;
4. Próbaüzem (tesztelés) sikeres lebonyolítása;
5. Szakmai egyeztetések, interjúk lefolytatása a dokumentációs, és fejlesztett termékek elkészítéséhez;
6. Ajánlatkérő által elfogadott, éles üzemben indítható kiterjesztett ILKA rendszer.

5 Követelmények részletes bemutatása

A követelményekkel kapcsolatban felhívjuk Ajánlattevő figyelmét az alábbiakra:

A követelmények között a jelenleg működő ILKA rendszer és a kiterjesztése kerülő ILKA rendszer követelményei is felsorolásra kerültek annak érdekében, hogy Ajánlattevő számára a lehető legpontosabban definiálva legyen, hogy a kiterjesztésre kerülő rendszer megvalósításakor egy komplex rendszert kell megvalósítania úgy, hogy az a jelenlegi követelményeknek és a kiterjesztendő követelményeknek is megfeleljen. Azaz, ha a kiterjesztésre kerülő követelmény/rendszerelem/funkció miatt módosítani kell a jelenlegi rendszer működését, azt Ajánlattevőnek úgy kell megvalósítani, hogy a jelenlegi rendszer követelményei ne sérüljenek, a rendszer komplexitása megoldott legyen.

Kérjük Ajánlattevőt, hogy ajánlatát ezen szempontok figyelembe vételével tegye meg!

Azonosító	Követelmény
K-1.	Ajánlattevő a beszerzés céljait megértette, azokat elfogadja és a kiterjesztésre kerülő ILKA rendszert ezen célok mentén valósítja meg.
K-2.	Az ILKA rendszer elérhetőségének URL-jét az Ajánlatkérő biztosítja.
K-3.	Az ILKA rendszer működéséhez szükséges tárhelyet, alkalmazásszervert, adatbázisszervert, operációs rendszert és ezek management termékeit az Ajánlatkérő biztosítja.
K-4.	Az ILKA rendszer kiterjesztése során Ajánlattevőnek migrálási, adattisztítási feladata nincs, Ajánlattevőnek a rendszer kiterjesztése során interfészeket nem kell megvalósítani.
K-5.	Ajánlattevő elfogadja és tudomásul veszi, hogy a megadott követelmények a logikai rendszertervezés (I. mérföldkő) során változhatnak, a valódi működés az I. számú mérföldkőben kerül meghatározásra, véglegesítésre.
K-6.	Ajánlattevőnek biztosítani kell a feladatok végrehajtása során keletkezett dokumentumok (valamint programok) dokumentált verziókezelését.
K-7.	Ajánlattevő vállalja, hogy a kiterjesztendő ILKA rendszert a releváns, hatályos jogszabályok mentén készíti el. A logikai rendszerterv és a többi dokumentációs terméknek is a jogszabályoknak megfelelő leírást kell tartalmaznia.
K-8.	Ajánlattevő vállalja, hogy a megvalósítás során módosulásra kerülő releváns jogszabályok miatti rendszer korrekciókat legkésőbb a logikai rendszerterv elkészülésének végéig (I. mérföldkő vége) a kiterjesztendő ILKA rendszeren implementálja.
K-9.	A rendszernek a mai szabványoknak megfelelő eszközfüggetlen, reszponzív designnal kell rendelkeznie. A rendszernek működnie kell asztali gépen, táblagépen, mobilon és TV-s eszközön. A rendszernek on-line működést kell biztosítani, off-line működés nem követelmény.
K-10.	A megoldásnak legalább három piacvezető internet böngészővel (legutolsó és -2 főverzió) működőképesnek kell lennie vékonykliens megoldással.

K-11.	Ajánlattevő feladata az egyes képzések, képzéstípusok teljeskörű adminisztrációjának, a kötelező bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettség támogatása, a különböző képzéstípusokat szabályozó jogszabályi követelményeknek (egészségügyi, felnőttképzési, szociális, pedagógus, szakképzési) eleget tevő dokumentumrendszer testreszabható előállítás, jelentkeztetés, bemeneti tudásszint mérés (előzetesen megszerzett tudás mérése) beépítése a jelentkeztetés folyamatába.
K-12.	A rendszer funkciók kiterjesztésébe nem vihető be olyan böngésző-technológiai és/vagy hálózati korlát, mely a megoldás felhasználói/adatszolgáltatói hozzáférhetőségét indokolatlanul korlátozza, azaz amelyhez bármilyen kliens oldali telepítés szükséges (az internet böngészőn kívül).
K-13.	A szabály, kód jellegű adatokat, egyszerűbb algoritmusokat a forrástól elkülönülve kell kezelni annak érdekében, hogy programmódosítás nélkül, minél rugalmasabban lehessen kezelni a törvényi, egyéb paraméter, vagy egyszerű algoritmus jellegű változásokat (rugalmas, paraméterezhető megoldás kialakítása a cél).
K-14.	A képernyők és a kezelő felületek egységességet a megjelenítési logikának kell biztosítania. A megjelenítési logika moduláris elemekből építkezzen. A megjelenítési logikának el kell különülnie az üzleti logikától.

K-15.	A kiterjesztés során figyelembe kell venni a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról, valamint az információbiztonságra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezéseket. Különösen • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, valamint • az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezéseit.
K-16.	A kiterjesztés során a rendszer biztosítsa a jelenlegi feladatkörökhöz tartozó megfelelő jogosultsági szinteket (pl. szerepkörök), amelyek szabályozzák a rendszerhez való hozzáférést (pl.: belépés), az adathozzáféréseket. A kiterjesztés befejeztével a rendszerben tárolt, nem nyilvános adatokhoz az egyes felhasználók azonosítása mellett, az egyedileg kiosztott jogosultságok alapján, az abban meghatározott terjedelem szerint legyen lehetséges.
K-17.	A kiterjesztett megoldás (a rendszer határain belül) védje meg a továbbított információk sértetlenségét.
K-18.	A kiterjesztett rendszernek a felhasználók számára folyamatosan elérhetőnek kell lennie. A leghosszabb egyszeri megengedett kiesési idő: 4 óra, havonta összesen nem lehet több 12 óránál, havonta egyszer maximum 8 órás karbantartási időablak lehetséges.

K-19.	A kialakítandó új adatköröket figyelembe véve a kiterjesztett rendszernek az adatok felvitelekor/szerkesztésekor kényszerítenie kell a felhasználót a rendszer szempontjából fontos adatok kötelező kitöltésére, a kötelező adatok a képernyőterveken csillaggal (*) legyenek megjelölve.
K-20.	Amennyiben a kialakítandó új adatkörök felvitele során hibás értékeket ad meg a felhasználó, akkor a mentés előtt hibaüzenet formájában figyelmeztetni kell a kiterjesztett rendszernek (lehetőség szerint Growl ablakkal, valamint a hibásan kitöltött mező színezésével).
K-21.	A kiterjesztésre kerülő ILKA rendszer teljes felhasználói felületének magyar nyelven kell rendelkezésre állnia (pl.: mezők, hibaüzenetek, stb.) Ahol jelenleg angol nyelvű kommunikációt folytat a rendszer, azt a kiterjesztés során módosítani kell.
K-22.	A rendszerben tárolt adatokat táblázatos megjelenítéssel biztosítsa a kiterjesztett alkalmazás. Ezekben a táblázatokban lehetőséget kell adni a szűrésre, rendezésre, lapozásra. Ahol ezek nem megoldottak, ott a kiterjesztés során implementálni szükséges.
K-23.	A kiterjesztett rendszerben alapesetben a táblázatok mindig a rendszertervezés során definiált sorrendben adják vissza az adatokat. Ezt a felhasználó bármikor módosíthatja. Azaz ahol jelenleg csak az alapértelmezett rendezés működik, ott ezek a kiterjesztés során kerüljenek beállításra.
K-24.	A kiterjesztett rendszer táblázatait a felhasználó bármikor tudja XLS és PDF formátumban exportálni. Ahol jelenleg kizárólag az XLS export működik, ott a kiterjesztés során legyen implementálva a PDF formátumban való export is.
K-25.	A kiterjesztett rendszerben lévő táblázatok biztosítsanak lehetőséget, hogy a rendezését és szűréseit a felhasználó bármikor egyszerűen törölni tudja. Ahol ezt jelenleg nem biztosítja a rendszer, ott a kiterjesztés során kerüljön megoldásra, azaz a kiterjesztett rendszerben legyen megoldott a szűrés törlése mindenhol.

K-26.	A kiterjesztett rendszerben lévő táblázatok funkció gombjai (szerepköröktől függően): 1. Új rekord felvitele; 2. Módosítás: Az adott sor adatainak és rekordjainak módosítása a rendszertervben meghatározott lehetőségek szerint; 3. Törlés: Az adott sor fizikai vagy logikai törlése (rendszertervben rögzítettek szerint). 4. Excel: A táblázatban található adatok exportálása XLS formátumba. Hatással van rá a szűrés – rendezés; 5. PDF: A táblázatban található adatok exportálása PDF formátumba. Hatással van rá a szűrés – rendezés. Ahol jelenleg ezen gombok nincsenek (pl.: PDF), ott a kiterjesztés során kerülnek fel a táblázatokba funkció gombjai közé.
K-27.	A kiterjesztett rendszer táblázatai alapesetben 10 db rekordot jelenítsenek meg, de legyen lehetőség 25, 50, 100 db találat megjelenítésére is. Ahol jelenleg nincs lehetőség ezek megjelenítésére, ott a kiterjesztés során kerüljenek implementálásra.
K-28.	A kiterjesztett rendszer táblázatai alatt legyen számszerűsítve az aktuálisan megjelenített találatok száma, valamint az összesen darabszám. Ahol jelenleg nincs, ott a kiterjesztés során kerüljenek megjelenítésre.
K-29.	A kiterjesztett rendszer táblázatai alatt legyen találati lapozó, előző és következő nyomógommbal. Ahol jelenleg nincs lapozó, ott a kiterjesztés során kerüljön megjelenítésre.
K-30.	A kiterjesztett rendszer újonnan megvalósítandó táblázatainak szűrésénél a következő szűrési típusokat kell kezelnie a rendszernek: 1. Szöveges mező esetén: szabad szöveges keresés szótöredékre is, kis-nagybetű megkötés nélkül; 2. Kódtár, törzs adat érték esetén: választéklista, többes érték választhatósággal; 3. Dátum érték esetén: tól-ig szűrés.

K-31.	A kiterjesztett rendszer űrlapjain a következő funkcionálisoknak kell lennie: 1. „Mentés”: az adott rekord adatbázisba történő mentésére szolgáló nyomógomb, megnyomásakor a rendszernek megerősítő ablakkal kell figyelmeztetnie a felhasználót, hogy adatbázis módosítás fog történni. Ezen funkciót a teljes rendszerre ki kell terjeszteni, nem kizárólag a kiterjesztéssel érintett rendszerelemekre; 2. „Vissza”: az aktuális űrlap mentés nélküli elhagyására szolgáló nyomógomb, megnyomásakor a rendszernek megerősítő ablakkal kell figyelmeztetnie a felhasználót, hogy az aktuálisan szerkesztett adatok elvesznek. Ezen funkciót a teljes rendszerre ki kell terjeszteni, nem kizárólag a kiterjesztéssel érintett rendszerelemekre.
K-32.	A kiterjesztett rendszer űrlapjai dátum típusú mező esetén a rendszernek lehetőséget kell biztosítani kézi és dátum picker-es felvitelre is (ahol jelenleg nincs dátum picker ott kerüljön implementálásra). Ha a logika és a rendszerterv szükségessé teszi, akkor a dátum picker előre jelezheti milyen tartományt fogad el az alkalmazás (pl.: ne lehessen korábbi, mint egy előzőleg megadott dátum).
K-33.	A kiterjesztett rendszer újonnan megvalósítandó űrlapjain kód és törzs jellegű adat esetén választéklistával kell biztosítani a felvitelt, szerkesztést.
K-34.	A kiterjesztett rendszer újonnan megvalósítandó űrlapjait különböző blokkokra lehessen felosztani.
K-35.	A kiterjesztett rendszer újonnan megvalósítandó űrlapjainak bizonyos részei előfeltételekkel rendelkezhetnek, azaz amennyiben nem adott meg egy adatot, ne tudjon más ahhoz kapcsolódó adato(ka)t addig kitölteni.
K-36.	A kiterjesztett rendszerben újonnan megvalósítandó űrlapok mezői meghatározhatók legyenek, azaz ne lehessen számot váró mezőbe egyéb karaktert beleírni. A mezők hosszúságának is szabályozhatónak kell lennie, azaz, ne lehessen több karaktert beleírni egy mezőbe, mint amennyit maximálisan vár az alkalmazás.
K-37.	A kiterjesztett rendszer újonnan megvalósítandó mezőinek tudnia kell bizonyos mezőkbe egy táblázatból kiválasztott adatot beszúrni (pl.: település választás).

K-38.	A kiterjesztett rendszer újonnan megvalósításra kerülő funkciói naplózzák az adatbázis-műveleteket, felhasználói és rendszer feldolgozási lépéseket. Napló minimális tartalma: • Adatváltozás; • Esemény időpontja; • Eseményt végző felhasználó; • Esemény. Cél, hogy az új funkciók esetében visszamenőleg is követni lehessen az adathozzáféréseket és utólag is ellenőrizni lehessen azok jogosságát.
K-39.	A kiterjesztett rendszer naplójának tartalma ne legyen módosítható a kiterjesztés után sem.
K-40.	A kiterjesztett rendszer naplót továbbra is csak megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználók olvashassák a K16-os követelménynek megfelelően.
K-41.	A kiterjesztett rendszerből való törlés elsősorban a logikai törlést támogassa (rendszertervben rögzítettek szerint).
K-42.	A kiterjesztett rendszernek képesnek kell lennie (indokolt esetben) megjeleníteni egy információs üzenetet, ami egy adott idő múlva (pár másodperc) automatikusan eltűnik. Ezt lehetőség szerint Growl ablak segítségével valósítsa meg: 1. Piros ablak amennyiben hiba történt; 2. Zöld ablak amennyiben sikeres volt a művelet. Az automatikus eltüntetés a jelenleg is működő Growl ablak funkcionalitásán is legyen átvezetve.
K-43.	A kiterjesztett rendszer új adatkörei tekintetében a kitöltés helyességének vizsgálata, a hibás adatok egyértelmű jelzése a kitöltés közben (mezőcsoportonként, szükség esetén mezőnként) történjen. Az ellenőrzés oly módon legyen megoldva, hogy az adatrögzítés folyamatát ne lassítsa, ne akadályozza.

K-44.	A rendszertervben (és a kiterjesztett rendszerben) a felhasználók számára küldött hibaüzenetek minden esetben egyértelműek (Ajánlatkérő számára értelmezhető, elfogadott) legyenek. Amennyiben Ajánlatkérő számára nem egyértelmű a hibaszöveg, akkor Ajánlattevőnek módosítania kell azt az implementáció előtt. A jelenlegi rendszerben a – felhasználók visszajelzései alapján – nem egyértelmű hibaüzenetek javítása követelmény.
K-45.	A kiterjesztett rendszer felülete egyértelmű jelzést adjon, ha éppen adatokra vár (kommunikál más komponensekkel), vagy valami okból nem képes felhasználói beavatkozást fogadni.
K-46.	Amennyiben a kiterjesztett rendszer képernyői Ajánlatkérő szerint nehezen átláthatók, nem egységesek, nem ergonómikusak, nem felhasználó barátak, akkor azokat Ajánlattevőnek javítania/módosítania kell (pl.: a beviteli mezőben nem látszik a teljes bevihető érték (rövid a beviteli mező); választéklistán nem látszik a lista elemek teljes szövege (rövid a választéklista); a képernyőn a funkciógombok nem logikusan (a logikai rendszerterv) szerint vannak megjelenítve, stb.)
K-47.	A kiterjesztett rendszer menüpontoknak multi-menü lehetőséggel kell rendelkezniük. Egy menüpontból tudjon több almenüpont is megjelenni, ha felé viszi a felhasználó az egér mutatóját (ne kelljen külön kattintani – jelenlegi működés).
K-48.	A kiterjesztett rendszer újonnan megvalósítandó menüpontjai alatt morzsa menünek kell tájékoztatni a felhasználót, hogy éppen hol jár és milyen menükön keresztül jutott el oda a rendszerben. Ennek a menünek kattintható navigációs szereppel is kell rendelkeznie.
K-49.	A kiterjesztett rendszer képernyőnek fejlécében meg kell jeleníteni a rendszer típusát (teszt, éles) és az aktuális verziószámot.
K-50.	A kiterjesztett rendszer fejlécében meg kell jeleníteni legalább a következő funkció gombokat: 1. Segítség (átnavigál a Felhasználói kézikönyvre); 2. Kilépés (megszakítja az aktuális munkafolyamatot és kilépteti a felhasználót).

K-51.	A kiterjesztett rendszernek láblécében (fejlécben nem – jelenlegi működés) a fő funkció gomboknak kell elhelyezkedni, amelyek mindig csak az aktuális oldalhoz relevánsnak. Ezeket a gombokat kétféle állapotban kell tudni kezelnie a rendszernek: aktív amikor kattintható, vagy inaktív, amikor még valamilyen művelet vagy esemény szükséges ahhoz, hogy aktívvá váljon.
K-52.	A kiterjesztett rendszer új funkcióinak a felhasználók tájékoztatása és a rendszer gyakorlati alkalmazásának elősegítése érdekében, lehetőséget kell biztosítani a különféle elemek (gombok, mezők, szövegek) interaktivitására. Ha a felhasználó az elem fölé húzza az egér mutatót, akkor plusz információk jelenhessenek meg buborék ablakban.
K-53.	A kiterjesztett rendszer kód jellegű adatainak kezeléséhez biztosítani kell adminisztrátori felületet. Kód típusú adatnál a következő mezőket kell minimálisan kezelnie a rendszernek: 1. „Kódtár típusa”: csak választható mező legyen, kizárólag programozással vihető fel új kód típus érték a kapcsolódó üzleti logikák miatt; 2. „Kód”: kód; 3. „Kód értéke”: kód értéke; 4. „Kód sorszáma”: a választéklistán való sorrend; 5. „Szöveg”: szöveges megjegyzés a kódhoz; 6. „Törölt?”: amennyiben a rekord hibásan kerül felvitelre, akkor törölt státuszú legyen, ez esetben az űrlapokon a választéklistán nem kell megjeleníteni az adott rekordot.
K-54.	Amennyiben kiterjesztett rendszerben egy oldalon sok adatot vagy táblázatot kell megjeleníteni, úgy a rendszer tagolja fel és nyújtson lehetőséget a blokkok közötti váltásra navigációs fülek segítségével.
K-55.	A kiterjesztett rendszernek legyen GYIK menüpontja, ahol a felhasználó videós és/vagy írásos segítséget kapjon az alkalmazás használatához. Az új funkciókhoz tartozó videók itt kerüljenek megjelenítésre.

K-56.	A kiterjesztett rendszernek lehetőséget kell biztosítania különféle dokumentumok PDF formátumú generálására és azok letöltésére / nyomtatására.
K-57.	A kiterjesztett rendszernek különféle szerepköröket és jogosultságokat kell kezelnie, amelyek szabályozzák, hogy a bejelentkezett felhasználó milyen funkciókat érhesse el a rendszerben. A kiterjesztett rendszernek a következő szerepköröket kell kezelnie: 1. Alkalmazásgazda: belső felhasználó (AD-s), ő hagyhat jóvá felhasználókat, vihet fel intézményt, kódot, a rendszer üzemszerű működéséért felelős; 2. Oktatásszervező: belső felhasználó (AD-s), projekt vagy intézményen (pl.: ÁEEK, kórház) belüli "superuser", ő hagyhat jóvá intézményen belüli oktatót, rendelhet az intézményen belüli képzéshez tanulót, vihet fel képzést, helyszínt, időpontot, a képzés lebonyolításáért felelős; 3. Oktató: belső felhasználó (AD-s), ő vezeti a képzés jelenléti ívét, haladási naplót, értékeli, vizsgáztat, tutori tevékenységet lát el; 4. Tanuló: külső felhasználó (nem AD-s, lehetőség szerint ügyfélkapus), a képzésen részt vevő személy. Jelenleg az AD-s kezelés nem megoldott, ezt a kiterjesztés során implementálni szükséges.
K-58.	A kiterjesztett rendszerbe feltöltendő vagy generált dokumentumokat gyorsnézetben meg lehessen tekinteni, amelyeket egy nagyító ikonra kattintva új felnyíló ablakban jelenítse meg az alkalmazás. Ez nem csak a kiterjesztésre kerülő rendszerelemen legyen működőképes, hanem a teljes rendszeren.
K-59.	A kiterjesztett rendszer a dokumentumok feltöltésénél az alábbi file típusokat fogadja el és jelenítse meg: jpg, jpeg, png, doc, docx, xls,xlsx, pdf, avi, mpg.
K-60.	A fájlok feltöltésénél a kiterjesztett rendszernek ellenőriznie kell a fájl kiterjesztését, a fájl nevet és méretet egyaránt (paraméterben legyen állítható). Amennyiben valamelyik helytelen, hibaüzenet formájában kell tájékoztatni a felhasználót.

K-61.	A kiterjesztett rendszernek tudnia kell a tananyagok feltöltését és lejátszását kezelnie az alábbi szabványból: 1. SCORM 2004 4th Edition
K-62.	A kiterjesztett rendszerben az e-learning tananyagokat egy tananyag lejátszónak kell megjelenítenie. Ennek a lejátszónak alkalmasnak kell lennie a tananyagok lejátszására, az állapot - folyamat megjegyzésére és visszatöltésére, vizsgák kezelésére (opcionális) egyaránt.
K-63.	A kiterjesztett rendszerben a tananyag lejátszónak képesnek kell lennie az adott e-learning tananyag műszaki szerkesztés utáni – a szakma által elfogadott – változatának nyomtatására, képernyő kép készítésére, nagyítására. A tanulónak legyen lehetősége megjegyzéseket írni a tananyaghoz, amit bármikor megtekinthet.
K-64.	A kiterjesztett rendszerben a tanulók és oktatók a képzéseket online értékelőlapok segítségével osztályozhassák és szövegesen értékelhessék.

6 A megvalósítás ütemezése, szállítandó terméke

Mérföld- kövek	Teljesítési határidő	Teljesítést alátámasztó dokumentumok	Teljesítést alátámasztó dokumentumhoz kapcsolódó elvárások	Számla részaránya a teljes összezből
I.	Szerződés hatályba lépésétől számított legkésőbb 60. nap tári nap	- Logikai rendszerterv (papíralapon és elektronikusan CD-n).	Lásd I. mérföldkö alfejezet	cca. 30% a 6.1.4. pontban részletezett szakértői tevékenységek szerint

II.	Szerződés hatályba lépésétől számított legkésőbb 150. naptári nap	- Felhasználói kézikönyv (papírlapon és elektronikusan CD-n); - Üzemeltetői kézikönyv (papírlapon és elektronikusan CD-n); - Oktatási terv (papírlapon és elektronikusan CD-n); - Oktatási segédletek (papírlapon és elektronikusan CD-n); - Oktatási jelenléti ívek (papírlapon és elektronikusan CD-n); - Teszt terv (papírlapon és elektronikusan CD-n); - Teszt esetek (papírlapon és elektronikusan CD-n); - Teszt jegyzőkönyvek (papírlapon és elektronikusan CD-n); - Próbaüzemi nyilatkozat (papírlapon és elektronikusan CD-n); - ILKA rendszer fejlesztett termék próbaüzemre kész verziójának forráskódja (CD-n).	Lásd II. mérőföldkö alfejezet	cca. 60% a 6.2.4. pontban részletezett szakértői tevékenységek szerint
-----	---	---	-------------------------------	--

III.	Szerződés hatályba lépésétől számított legkésőbb 180. naptári nap	- Aktualizált Logikai rendszerterv, amennyiben volt változás (papírlapon és elektronikusan CD-n); - Aktualizált kézikönyvek (felhasználói, üzemeltetői), amennyiben volt változás (papírlapon és elektronikusan CD-n); - Interaktív útmutatók (CD-n); - Működési nyilatkozat (papírlapon és elektronikusan CD-n); - ILKA rendszer fejlesztett termék éles üzemre kész verziójának forráskódja (CD-n).	Lásd III. mérföldkő alfejezet	cca. 10%, a 6.3.4. pontban részletezett szakértői tevékenységek szerint
------	---	---	-------------------------------	---

6.1 I. mérföldkő

6.1.1 I. mérföldkő célja

„Logikai rendszerterv” dokumentációs termék elkészítése, amely alapján az ILKA rendszer kiterjesztés fejlesztése megkezdhető.

6.1.2 I. mérföldkő feladatai, tevékenységei

1. Döntési pontok azonosítása, feladatlistára vonatkozó arbitráció eszkalálása;
2. Megbeszéléseken való részvétel, emlékeztetők, jelenléti ívek készítése az egyeztetésekről;
3. „Logikai rendszerterv” dokumentációs termék elkészítése.

6.1.3 I. mérföldkő kapcsán elkészítendő termékek

6.1.3.1 Logikai rendszerterv dokumentációs termék

A dokumentumnak minimálisan a következő főbb tartalmi elemeket kell magába foglalnia:

1. Bevezető;
2. Fogalmak és rövidítések;
3. Rendszer architektúra;
4. Szerepkörök, jogosultság-és felhasználókezelés;
5. Folyamat modellek;

6. Részletes adatmodell;
7. Részletes funkciók és képernyőtervek;
8. Menürendszer;
9. Azonosítóval ellátott rendszerelemek (ellenőrzések, kódtárak, értéklisák, algoritmusok);
10. Mellékletek (pl.: kódtár értékek, generált adattábla szkriptek, stb.)

6.1.3.2 Emlékeztetők dokumentációs termék

A dokumentumnak minimálisan a következő főbb tartalmi elemeket kell magába foglalnia:

1. Projekt neve, azonosító száma;
2. Időpont, helyszín, tárgy, emlékeztetőt készítő és jóváhagyó neve;
3. Napirendi pontok (amennyiben van előre tervezett);
4. Elhangzottak rögzítése;
5. Feladatok (feladat leírása, határidő, felelős);
6. Jelenléti ív (csatolmány).

6.1.4 Az I. mérőföldkö során elszámolható szakértői közreműködői mennyiségek a KEF

KM02SWF17 azonosítószámú keretmegállapodásban szereplő cikkszámok szerint

Cikkszám	Megnevezés	Kiszere és mennyis ége	Kiszere mértékegys ége	Beszerze ndő mennyis ég	Beszere si mértékegys ég
swf02-001	Projektvezető (1 óra)	1	óra	60	óra
swf02-002	Konzulens / tanácsadó (1 óra)	1	óra	160	óra
swf02-003	Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	1	óra	280	óra
swf02-004	Architekt / rendszertervező (1 óra)	1	óra	60	óra
swf02-010	Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs (1 óra)	1	óra	30	óra
swf02-011	Grafikus/webdesigner/user interface szakértő/usability szakértő (1 óra)	1	óra	70	óra
swf02-012	Minőségbiztosító (1 óra)	1	óra	35	óra

6.2 II. mérőföldkő

6.2.1 II. mérőföldkő célja

1. „Logikai rendszerterv” alapján az ILKA rendszer próbaüzemre (éles üzemű tesztüzemre) kész verziójának átadása - Ajánlatkérő teszt környezetére telepítve;
2. Ajánlattevői tesztelés elvégzése;
3. Oktatások lebonyolítása;
4. Kézikönyvek elkészítése.

6.2.2 II. mérőföldkő feladatai, tevékenységei

1. Az ILKA rendszer implementálása a logikai rendszerterv dokumentációs termék alapján;
2. Az ILKA rendszer telepítése Ajánlatkérő teszt infrastruktúrájára;
3. Teszteléshez szükséges dokumentumok elkészítése:
 - a. Teszt terv;
 - b. Teszt esetek;
 - c. Teszt jegyzőkönyvek.
4. Kézikönyvek elkészítése:
 - a. Üzemeltetői kézikönyv (ÜKK);
 - b. Felhasználói kézikönyv (FKK);
5. Oktatási tervek elkészítése:
 - a. Üzemeltetési oktatási terv;
 - b. Kulcsfelhasználói oktatási terv;
6. Oktatási segédletek elkészítése:
 - a. Üzemeltetési oktatási segédlet;
 - b. Kulcsfelhasználói oktatási segédlet;
7. Megbeszéléseken való részvétel, emlékeztetők, jelenléti ívek készítése az egyeztetésekről;
8. Az ILKA rendszer implementációval kapcsolatos szakmai és IT problémák feloldásában való részvétel.

6.2.3 II. mérőföldkő kapcsán elkészítendő termékek

6.2.3.1 Felhasználói kézikönyv dokumentációs termék

A Felhasználói kézikönyvnek minimálisan a következő főbb tartalmi elemeket kell magába foglalnia:

1. A rendszer alapfogalmait tartalmazó fogalomszótár;

2. A rendszer rövid ismertetése;
3. A rendszer folyamatainak, funkcióinak felsorolása, ismertetése (képernyőképekkel).

6.2.3.2 Üzemeltetői kézikönyv dokumentációs termék

Az Üzemeltetői kézikönyvnek tartalmaznia kell minden környezeti változó beállítás leírását, telepítési segédletet, amelyekkel az ÁEEK a rendszer üzemeltetését el tudja végezni külső segítség bevonása nélkül is.

A dokumentum tartalmi elemei:

1. Rendszeres és esetleges (ad-hoc) üzemeltetési feladatok és ellenőrzések;
2. A rendszer üzemeltetőjével szemben támasztott minimális elvárások;
3. A rendszer által kezelt SCORM formátumú állományokkal (e-learning tananyagok) kapcsolatos kötelező előállítási, generálási követelmények;
4. A telepítési folyamat leírása;
5. A telepítéssel kapcsolatos jogosultságok ismertetése;
6. Rendszer konfigurációs beállítások.

6.2.3.3 Oktatási terv (üzemeltetési, kulcsfelhasználói) dokumentációs termék

A dokumentum tartalmi elemei:

1. Oktatás tervezett helyét, idejét;
2. Oktatás célját;
3. Oktatók számát;
4. Oktatandók maximális számát;
5. Oktatandók előképzettségét;
6. Oktatás tematikáját.

6.2.3.4 Oktatási segédletek (üzemeltetési, kulcsfelhasználói) dokumentációs termék

Az oktatási anyagoknak a felhasználók által is érthetőnek kell lennie, példákkal, képekkel illusztrálva a könnyebb elsajátítás érdekében.

A dokumentum tartalmi elemei:

1. Kivetíthető oktatási segédlet (ppt);
2. Az oktatás elsajátításához szükséges gyakorló feladatok.

6.2.3.5 Oktatás jelenléti ívek dokumentációs termék

A dokumentum tartalmi elemei:

1. Oktatás tárgya;
3. Oktatás időpontja;

4. Oktatás helyszíne;
5. Résztvevő(k) adatai:
 - o Olvasható név;
 - o Szervezet/pozíció;
 - o Aláírás.

6.2.3.6 Teszt terv dokumentációs termék

A dokumentum minimális tartalmi elemei:

1. Bevezetés, terminológia;
2. Tesztelési forgatókönyv;
3. Teszt típusok meghatározása;
4. Tesztelésben résztvevő szerepkörök meghatározása;
5. Hibakezelés/hibakövetés leírása.

6.2.3.7 Teszt esetek dokumentációs termék

A teszt esetek minimális tartalmi elemei:

1. Teszt típusa;
2. Teszt eset elérhetősége (pl.: menü);
3. Teszt eset megnevezése;
4. Teszt eset rövid leírása;
5. Szükséges szerepkör.

6.2.3.8 Teszt jegyzőkönyvek dokumentációs termék

A teszt jegyzőkönyvek minimális tartalmi elemei:

1. Teszt eset száma;
2. Teszt típusa;
3. Alkalmazás verziószáma;
4. Tesztelés végző neve;
5. Tesztelést végző szerepköre;
6. Tesztelés időpontja;
7. Tesztelendő funkció elérhetősége (pl.: menü);
8. Tesztelendő funkció megnevezése;
9. Végrehajtási lépések;
10. Várható eredmény;
11. Hiba részletes kifejtése (amennyiben releváns);

12. Hiba besorolása (amennyiben releváns);
13. Teszt eredménye;
14. Tesztelés végző aláírása.

6.2.3.9 Emlékeztetők dokumentációs termék

A dokumentum minimális tartalmi elemeit lásd az I. mérőföldkőben.

6.2.3.10 Próbaüzemi nyilatkozat dokumentációs termék

A „Próbaüzemi nyilatkozat” dokumentációs termék egy átadás-átvételi dokumentum (képernyőképekkel), amelyben Ajánlattevő igazolja Ajánlatkérő felé, hogy az ILKA rendszert Ajánlattevő letesztelte (aláírt teszt jegyzőkönyvekkel) és a rendszer Ajánlatkérő teszt környezetében működőképes, Ajánlatkérő a próbaüzemet a teszt környezeten megkezdheti.

A dokumentum minimális tartalmi elemei:

1. Átadó (név, szervezet/pozíció, aláírás);
2. Átvevő (név, szervezet, aláírás);
3. Átadás-átvétel időpontja;
4. Átadás-átvétel helye;
5. Képernyőképek (screen shot), amelyből Ajánlatkérő számára egyértelműen kiderül, hogy az ILKA rendszer próbaüzemben Ajánlatkérő teszt környezetén működőképes.

6.2.3.11 Kiterjesztett ILKA rendszer forráskód fejlesztett termék

A beszerzés fő terméke maga a kiterjesztett ILKA rendszer fejlesztett termék (Ajánlatkérő teszt környezetére telepítve) a „Logikai rendszerterv” dokumentációs terméknek megfelelően.

6.2.4 A II. mérőföldkő során elszámolható szakértői közreműködői mennyiségek a KEF

KM02SWF17 azonosítószámú keretmegállapodásban szereplő cikkszámok szerint

Cikkszám	Megnevezés	Kiszerezés mennyisége	Kiszerezés mértékegysége	Beszerezendő mennyiség	Beszerezési mértékegység
swf02-001	Projektvezető (1 óra)	1	óra	28	óra
swf02-002	Konzulens / tanácsadó (1 óra)	1	óra	60	óra
swf02-003	Üzleti elemző / rendszer-szervező (1 óra)	1	óra	66	óra
swf02-004	Architekt / rendszertervező (1 óra)	1	óra	122	óra

swf02-005	Szoftverfejlesztő (1 óra)	1	óra	450	óra
swf02-008	Tesztmenedzser (1 óra)	1	óra	112	óra
swf02-009	Tesztelő (1 óra)	1	óra	276	óra
swf02-010	Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs (1 óra)	1	óra	196	óra
swf02-011	Grafikus/webdesigner/user interface szakértő/usability szakértő (1 óra)	1	óra	60	óra
swf02-012	Minőségbiztosító (1 óra)	1	óra	164	óra
swf02-015	Felhasználói oktatás ügyfélnél (1 óra)	1	óra	4	óra
swf02-017	Üzemeltetési oktatás ügyfélnél (1 óra)	1	óra	4	óra

6.3 III. mérföldkő

6.3.1 III. mérföldkő célja

1. Próbaüzem sikeres elvégzése;
2. Éles üzemre kész rendszer átadás-átvétele;
3. ILKA rendszerhez interaktív útmutatók készítése;
4. Rendszer anomáliák javítása.

6.3.2 III. mérföldkő feladatai, tevékenységei

1. Megbeszéléseken való részvétel, emlékeztetők, jelenléti ívek készítése az egyeztetésekről;
2. Ajánlatkérő által felkért belső (projekt tagok) és külső (opcionális) tesztelőinek segítése az élesüzemű próbaüzem tesztelési feladatainak elvégzésében Ajánlattevő által üzemeltetett hibabejelentő rendszeren keresztül;
3. Az ILKA rendszer próbaüzem közbeni hibajavítások elvégzése;
4. Kézikönyvek, logikai rendszerterv aktualizálása (amennyiben szükséges);
5. Interaktív útmutatók készítése az ILKA rendszer használatának segítéséhez (legalább 5 db);
6. A próbaüzem végén az éles rendszer telepítésében segítségnyújtás – amennyiben Ajánlatkérő igényli (az éles környezetre való telepítés Ajánlatkérő feladata, Ajánlattevőnek együttműködési kötelezettsége van).

6.3.3 III. mérföldkő kapcsán elkészítendő termékek

6.3.3.1 Aktualizált kézikönyvek dokumentációs termékek

Felhasználói és üzemeltetési kézikönyv dokumentációs termékek (amennyiben szükséges aktualizálni), leírását lásd a II. számú mérföldkőben.

6.3.3.2 Aktualizált logikai rendszerterv dokumentációs termék

Logikai rendszerterv dokumentációs termék (amennyiben szükséges aktualizálni), leírását lásd az I. számú mérföldkőben.

6.3.3.3 Emlékeztetők dokumentációs termékek

A dokumentumnak minimális tartalmi elemeit lásd az I. mérföldkőben.

6.3.3.4 Kiterjesztett ILKA rendszer forráskód fejlesztett termék

Éles üzemre kész, kiterjesztett ILKA rendszer fejlesztett termék, leírását lásd a II. számú mérföldkőben.

6.3.3.5 Interaktív útmutatók fejlesztett termék

Az interaktív útmutatóknak (legalább 5db) a célközönség (ÁEEK projektjeinek közvetlen célcsoportjai) számára könnyen értelmezhetőnek, a kiterjesztésre kerülő ILKA rendszer gyakorlati használatát bemutató rövid videó fájloknak kell lennie.

A videó fájlok minimális tartalmi elemei:

- Cím: egyértelmű legyen, a tartalom beazonosíthatósága érdekében;
- Tárgy: a videó tartalmát bemutató rövid leírás;
- Technikai paraméterek:
 - A videók terjedelme: maximum 2 perc;
 - Videó formátuma: MP4 (H.264) és WebM;
 - Audió formátuma: MP3, MP4 (AAC).

6.3.3.6 Működési nyilatkozat termék

A „Működési nyilatkozat” termék egy átadás-átvételi dokumentum (képernyőképekkel), amelyben Ajánlattevő igazolja Ajánlatkérő felé, hogy a kiterjesztésre került ILKA rendszer Ajánlatkérő teszt környezetében működőképes, az éles üzemű működés megkezdhető.

A dokumentum minimális tartalmi elemei:

1. Átadó (név, szervezet/pozíció, aláírás);
2. Átvevő (név, szervezet, aláírás);
3. Átadás-átvétel időpontja;
4. Átadás-átvétel helye;

5. Képernyőképek (screen shot), amelyből Ajánlatkérő számára egyértelműen kiderül, hogy a kiterjesztésre került ILKA rendszer működőképes.

A minőségi (működési) átvétel során esetlegesen felfedett hibákat a következő hibaosztályokba sorolja be Ajánlatkérő:

1. Hibaosztály – súlyos hibák

A kiterjesztésre kerülő ILKA rendszer a „Logikai rendszerterv” dokumentációs termékhez és egyéb releváns dokumentumokban meghatározott elvárásoktól olyan eltéréseket mutat, amely az egész teljesítés tárgyát képező fejlesztés vagy annak egyes elkülönült részeinek rendeltetésszerű használatát meghiúsítja vagy jelentősen korlátozza és ezért a fejlesztés használata nem lehetséges vagy csak gazdaságilag ésszerűtlen költségekkel lehetséges.

2. Hibaosztály – közepes hibák

A kiterjesztésre kerülő ILKA rendszer a „Logikai rendszerterv” dokumentációs termékhez és egyéb releváns dokumentumokban meghatározott elvárásokhoz képest olyan eltéréseket mutat, amelyek kihatnak ugyan a funkcionalitásra, a működésre, a karbantarthatóságra, illetőleg a megoldás továbbfejlesztésére, de anélkül, hogy emiatt a rendszer működése összességében jelentősen sérülne.

3. Hibaosztály – kis hibák

Olyan eltérések, amelyek nincsenek jelentősebb kihatással a megoldás funkcionalitására, a működésére, használhatóságára, a karbantarthatóságára, illetőleg a továbbfejlesztethezősége.

Ajánlatkérő abban az esetben jogosult a minőségi (működési) átvételt elutasítani, ha a próbaüzem során **legalább 5 db 1. és/vagy 2. hibaosztálybeli hiba** jelentkezett és azokat az Ajánlattevő a próbaüzem végéig nem javította ki. A próbaüzem végéig ki nem javított hibákat az Ajánlattevő jótállás keretében köteles javítani.

6.3.4 A III. mérőföldkö során elszámolható szakértői közreműködői mennyiségek a KEF

KM02SWF17 azonosítószámú keretmegállapodásban szereplő cikkszámok szerint

Cikkszám	Megnevezés	Kiszerelés	Kiszerelés mértékegysége	Beszerzendő	Beszerezési
----------	------------	------------	--------------------------	-------------	-------------

		mennyis ége		mennyis ég	mértékegy ség
swf02-001	Projektvezető (1 óra)	1	óra	10	óra
swf02-002	Konzulens / tanácsadó (1 óra)	1	óra	36	óra
swf02-003	Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	1	óra	36	óra
swf02-004	Architekt / rendszertervező (1 óra)	1	óra	18	óra
swf02-005	Szoftverfejlesztő (1 óra)	1	óra	40	óra
swf02-008	Tesztmenedzser (1 óra)	1	óra	4	óra
swf02-009	Tesztelő (1 óra)	1	óra	16	óra
swf02-010	Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs (1 óra)	1	óra	56	óra
swf02-011	Grafikus/webdesigner/user interface szakértő/usability szakértő (1 óra)	1	óra	12	óra
swf02-012	Minőségbiztosító (1 óra)	1	óra	25	óra

7 Fogalmak és rövidítések

Fogalom/rövidítés	Jelentés
Adatbázisszerver	Az adatbázisszerverek feladata általában nagy mennyiségű adat biztonságos tárolása, gyorsan, könnyen elérhetővé, kereshetővé, kezelhetővé, menedzselhetővé tétele.
Alkalmazásszerver	Az alkalmazásszerver egy szoftver keretrendszer, amely olyan környezetet biztosít, amelyben tetszőleges alkalmazások futhatnak, függetlenül attól, hogy mit is csinálnak. Fő feladata eljárások hatékony végrehajtása (programok, rutinok, szkriptek) és nagyobb alkalmazások készítésének támogatása.
Browser	Internetes böngésző, mellyel weboldalakat lehet megjeleníteni.
HW	Hardver (angolul: hardware) alatt a számítógép fizikailag megfogható részeinek összességét értjük. A számítógép működéséhez alapvetően hardver és szoftver szükséges, a kettő közötti kapcsolatot a firmware hozza létre, ami a hardverekbe a gyártók által „beépített” szoftvernek tekinthető.
Interfész	Két szoftver közötti kommunikációért felelős fordítóprogram.
Kliens	A kliens olyan számítógép vagy azon futó program, amelyik hozzáfér egy (távoli) szolgáltatáshoz, amelyet egy számítógép hálózathoz tartozó másik számítógép (a szerver) nyújt.
Offline adatbázis	Minden adat a felhasználó gépén tárolódik.
Online adatbázis	Az adatbázis az adatbázisszerveren tárolódik, a felhasználó gépére nem kerül semmilyen adat.
Operációs rendszer	A számítógép e program nélkül képtelen lenne ellátni feladatát. Ez szükséges a hardver működéséhez.

SCORM	A SCORM (Sharable Content Object Reference Model = megosztható tartalmi objektumok hivatkozási modellje) olyan informatikai szabványok összessége, amelyek az elektronikus tanulási környezetek számára tartalmak manipulációját teszi lehetővé. A tanulási tartalom manipulálásán a tartalom előkeresését, átvételét, megosztását, újbóli felhasználását és átadását értjük. A SCORM azon tananyagfejlesztőknek készült, akik tanulási környezeteket és ezekhez eszközöket építenek, ill. fejlesztenek.
SW	Szoftver (angol: software) alatt a legszűkebb értelemben a számítógépek memóriájában elhelyezkedő, azokat működtető programokat értünk.
Vékony kliens	A vékony kliens (angol terminológiával: thin client) egy minimális eszközökkel rendelkező kliens. Ez a kliens típus a szükséges erőforrásokat is a távoli (host) gépen veszi igénybe. Egy vékony kliens feladata többnyire kimerül az alkalmazáserver által küldött adatok grafikus megjelenítésében; a tényleges, nagy mennyiségű adat mozgatását, kezelését igénylő feladatot az alkalmazáserver végzi el.

