

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet (KEF azonosító: 19228, székhely: 1051 Budapest Zrínyi u. 3., adószám: 15598189-2-41 képviseli: Dr. Szentiványi Mátyás Béla főigazgató, mint Vevő (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről a **Field Consulting Services Zrt.** (KEF azonosító: 201290, székhely: 1025 Budapest, Vihorlát u. 33.; céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Bíróság Cégbírósága Cg.:0110048706; adószám: 25445525-2-41; képviseli: Sokvári Attila cégjegyzésre jogosult képviselő), és

az **AAM Vezetői Informatikai Tanácsadó Zrt.** (KEF azonosító: 200484; székhely: 1133 Budapest, Váci út 76., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Bíróság Cégbírósága Cg.: 01 10 044908; adószám: 13012252-2-41; képviseli: Sokvári Attila, a Field Consulting Services Zrt. cégjegyzésre jogosult képviselője, Közös Megbízottak képviseletében, a közbeszerzési ajánlat alapján)

a **Clarity Consulting Kft.** (KEF azonosító: 100195; székhely: 1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29/b., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Bíróság Cégbírósága Cg.: 01 09 700911; adószám: 12735345-2-42; képviseli: Sokvári Attila, a Field Consulting Services Zrt. cégjegyzésre jogosult képviselője, Közös Megbízottak képviseletében, a közbeszerzési ajánlat alapján)

a **Collective-Intelligence Kft.** (KEF azonosító: 201286; székhely: 7624 Pécs, Rókusalja u. 14.; céget nyilvántartó cégbíróság neve: Pécsi Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 02 09 079881; adószám: 22618227-2-02; képviseli: Sokvári Attila, a Field Consulting Services Zrt. cégjegyzésre jogosult képviselője, Közös Megbízottak képviseletében, alapján)

az **Ernst & Young Tanácsadó Kft.** (KEF azonosító: 200479; székhely: 1132 Budapest, Váci út 20.; céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Bíróság Cégbírósága Cg.: 01 09 699932; adószám: 12715244-2-44; képviseli: Sokvári Attila, a Field Consulting Services Zrt. cégjegyzésre jogosult képviselője, Közös Megbízottak képviseletében, a közbeszerzési ajánlat alapján)

a **MAGNASOFT Kft.** (KEF azonosító: 201295; székhely: 2100 Gödöllő, Korona tér 7.; céget nyilvántartó cégbíróság neve: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 13 09 160913; adószám: 24209746-2-13; képviseli: Sokvári Attila, a Field Consulting Services Zrt. cégjegyzésre jogosult képviselője, Közös Megbízottak képviseletében, a közbeszerzési ajánlat alapján)

a **VITAL MANAGEMENT Kft.** (KEF azonosító: 201289; székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.; céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Bíróság Cégbírósága Cg.: 01 09 908525; adószám: 14540767-2-41; képviseli: Sokvári Attila, a Field Consulting Services Zrt. cégjegyzésre jogosult

képviselője, Közös Megbízottak képviseletében, a közbeszerzési ajánlat alapján), mint Eladó** (a továbbiakban: Megbízott)

(együttesen: Felek) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés módosítás létrejöttének előzménye

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 239-435633 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „A 2014-2020 programozási időszak Európai Unió finanszírozás keretében megvalósuló projektek megvalósításához kapcsolódó közigazgatási informatikai rendszerekkel kapcsolatos szakértői vagy minőségbiztosítási szolgáltatások beszerzése” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 2. része (Közigazgatási informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó minőségbiztosítási szolgáltatások nyújtása) eredményeképpen a Beszerző és a Megbízott között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: **KM02ITSZ16**

KM aláírásának dátuma: **2017. július 11.**

KM időbeli hatálya: **48 hónap (2021. július 11.)**

KM keretösszege: **nettó 3.000.000.000 Ft**

A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megbízó – „IT minőségbiztosítás (IT tesztelés; információbiztonsági követelmények műszaki auditja) az EFOP-1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 azonosítószámú, Komplex egészségvédelem és szemléletfejlesztés a táplálkozás és gyógyszerfogyasztás területén elnevezésű és A komponens IT minőségbiztosítás (tesztelés) az EFOP-1.9.6-16-2017-00001 azonosítószámú, Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések elnevezésű kiemelt projektek keretében” tárgyú - beszerzési igénye megvalósítására 2018. október 01. napján, OGYÉI/43902-18/2018. iktatószámom és ASZ/2018/11, illetve ESZ/2018/9 nyilvántartási számokon egymással megbízási szerződést kötöttek.

Szerződő felek a Megbízási szerződés közös megegyezéssel való 1 számú módosításában egyeztek meg az alábbiak szerint (a jelen szerződésmódosítással érintett szakaszokat az aláhúzott dőlt betűvel szedett szövegrészek tartalmazzák).

2. A Megbízási szerződés 6. pontja az alábbiak szerint kerül módosításra:

6. Fizetési feltételek:

A szolgáltatások ellenértékének Megbízó által történő kiegyenlítése az alábbi táblában rögzített feladatok, ott meghatározott határidőre és átadott produktumok alapján kiállított teljesítési igazolását követően történik, a Kbt. 135. § (1) bekezdésben, amennyiben a Megbízott a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a Kbt. 135.§ (3) bekezdésében, továbbá a Kbt. 135.§ (4) bekezdésében meghatározott szabályok szerint.

** A keretmegállapodásos eljárás első részében közös ajánlatot tevő ajánlattevők közösen kötelesek szerződést kötni. A szöveg a közös ajánlattevők száma szerint bővítendő.

A Megbízott köteles a számlát a teljesítéstől számított 15 napon belül kiállítani, majd a Megbízó részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

Megbízott a feladatok teljesítése során az alábbi produktumokat adja át Megbízó részére projektenként az ütemezés szerint elvégzett minőségbiztosítási szolgáltatásoknak megfelelően:

Az EFOP-1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 számú, Komplex egészségvédelem és szemléletfejlesztés a táplálkozás és gyógyszerfogyasztás területén elnevezésű kiemelt projekt esetében:

Azonosító	Feladat	Részteljesítési igazolás alapja (produktum)	Határidő
2.1.1	A projektben foglalt munkacsoportok informatikai eredménytermékeinek, mint produktumok minőségbiztosítása kapcsán:		
2.1.1.1.	Munkacsoportonkénti minőségellenőrzési jelentés	- Minden a műszaki dokumentáció vonatkozó részében jelzett munkacsoport tekintetében minőségellenőrzési jelentés Megbízott részéről cégszerűen aláírva 1 példányban papír alapon, továbbá szerkeszthető elektronikus formában külső adathordozón. - Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan.	A projekt fizikai befejezését megelőző hónap utolsó munkanapja
2.1.2	A létrehozott szakmai keretrendszer, mint a produktumok egészének minőségbiztosítása kapcsán:		
2.1.2.1.	Minőségbiztosítási terv elkészítése	Minőségbiztosítási terv elkészítése (aminek tartalmaznia kell az EFOP-1.8.10-es projektre vonatkozó részeket, valamint a szakmai keretrendszer egészére kiterjedő, a két projekt által közösen megvalósított részeket is); melynek része - egy „Összefoglaló készítése az együttműködés megkezdésekor áttekintett meglévő dokumentációról és projekt státuszról” - egy validálási jelentés elkészítésére vonatkozó javaslatával - minőségbiztosítási dokumentum minták - Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon, továbbá szerkeszthető elektronikus formában külső adathordozón. Tételes szakértői óraelszámolás Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon, továbbá elektronikus formában külső adathordozón. - Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan.	a szerződés aláírását követő 30. nap

Azonosító	Feladat	Részteljesítési igazolás alapja (produktum)	Határidő
2.1.2.2.	Havi minőségbiztosítási jelentés elkészítése	- Havi 1 minőségbiztosítási jelentés elkészítése (aminek tartalmaznia kell az EFOP-1.8.10-es projektre vonatkozó részeket, valamint a szakmai keretrendszer egészére kiterjedő, a két projekt által közösen megvalósított részeket is) Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon, továbbá szerkeszthető elektronikus formában külső adathordozón. Tételes szakértői óraelszámolás Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon, továbbá elektronikus formában külső adathordozón. - Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan.	az adott hónap utolsó napját követő 5. munkanap
2.1.2.3.	Követelmény specifikációk minőségellenőrzése (az átadott anyagok kommentekkel és szövegszerű kiegészítésekkel ellátott verziója)	- A minőségbiztosításon átesett dokumentumok véleményezett, megjegyzésekkel és szövegszerű javaslatokkal ellátott szerkeszthető verziója elektronikusan e-mail-ben a kapcsolattartó(k)nak megküldve. - A minőségügyi teljességi dokumentum Megbízott részéről cégszerűen aláírva Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon. Tételes szakértői óraelszámolás Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon, továbbá elektronikus formában külső adathordozón. - Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan.	<u>A minőségellenőrzésre átadott anyagok e-mail-ben való átadását követő 2. munkanap</u> <u>az adott hónap utolsó napját követő 5. munkanap</u>
2.1.2.4.1	A rendszertervezési és fejlesztési szakasz eredménytermékeinek minőségellenőrzése - - Tervezés/implementáció minőségbiztosítási jelentése	- Az ellenőrzött tételekről szóló 1 minőségügyi teljességi dokumentum Tervezés /implementáció minőségbiztosítási jelentés elkészítése (aminek tartalmaznia kell az EFOP-1.8.10-es projektre vonatkozó részeket, valamint a szakmai keretrendszer egészére kiterjedő, a két projekt által közösen megvalósított részeket is) Megbízott részéről cégszerűen aláírva Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon. Tételes szakértői óraelszámolás Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon, továbbá elektronikus formában külső adathordozón. - Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan külső adathordozón	A minőségi ellenőrzés követő 5 napon belül
2.1.2.4.2	A rendszertervezési és fejlesztési szakasz eredménytermékeinek minőségellenőrzése - -	Az ellenőrzött tételekről szóló 1 minőségügyi teljességi dokumentum Tesztelés minőségbiztosítási jelentés elkészítése (aminek tartalmaznia kell az EFOP-1.8.10-es projektre	A projekt fizikai befejezését megelőző hónap utolsó munkanapja

Azonosító	Feladat	Részteljesítési igazolás alapja (produktum)	Határidő
	Tesztelés minőségbiztosítási jelentése	vonatkozó részeket, valamint a szakmai keretrendszer egészére kiterjedő, a két projekt által közösen megvalósított részeket is) Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon és szerkeszthető elektronikusan külső adathordozón. • Tételes szakértői óraelszámolás Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon, továbbá elektronikus formában külső adathordozón. • Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan külső adathordozón.	
2.1.2.5.	Az éles üzembe helyezés minőségellenőrzése	• Az Éles üzembe helyezés minőségbiztosítási jelentés elkészítése (aminek tartalmaznia kell az EFOP-1.8.10-es projektre vonatkozó részeket, valamint a szakmai keretrendszer egészére kiterjedő, a két projekt által közösen megvalósított részeket is) Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon és szerkeszthető elektronikusan külső adathordozón. • Oktatási tevékenység minőségbiztosítási jelentés elkészítése (aminek tartalmaznia kell az EFOP-1.8.10-es projektre vonatkozó részeket, valamint a szakmai keretrendszer egészére kiterjedő, a két projekt által közösen megvalósított részeket is) Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon és szerkeszthető elektronikusan külső adathordozón. • Tételes szakértői óraelszámolás Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon, továbbá elektronikus formában külső adathordozón. • Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan	A projekt fizikai befejezését megelőző hónap utolsó munkanapja
2.1.3	Az eredménytermékek elérését biztosító informatikai folyamatainak minőségbiztosítása kapcsán:		
2.1.3.1.	Műszaki dokumentációk minőségbiztosítása	• A minőségbiztosításon átesett dokumentumok véleményezett, megjegyzésekkel és szövegszerű javaslatokkal ellátott szerkeszthető verziója elektronikusan e-mail-ben a kapcsolattartó(k)nak megküldve. • Minőségbiztosítási adatlap elektronikusan e-mail-ben a kapcsolattartó(k)nak megküldve. • Minőségbiztosítási adatlap Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon és szerkeszthető elektronikusan külső adathordozón.	A műszaki dokumentációk átadását követő 2. munkanap A műszaki dokumentációk átadását követő 2. munkanap az adott hónap utolsó napját követő 5. munkanap

Azonosító	Feladat	Részteljesítési igazolás alapja (produktum)	Határidő
		Tételes szakértői óraelszámolás Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon, továbbá elektronikus formában külső adathordozón. - Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan	
2.1.3.2.	Minőségbiztosítással kapcsolatos eseti többletfeladatok elvégzése, többletkapacitás biztosítása	Havi Tevékenységnapló (tételes szakértői óraelszámolás), mely óránkénti bontásban tartalmazza az eseti megrendelés alapján elkészült produktumok, ill. az elvégzett feladatok megnevezését (aminek tartalmaznia kell az EFOP-1.8.10-es projektre vonatkozó részeket, valamint a szakmai keretrendszer egészére kiterjedő, a két projekt által közösen megvalósított részeket is) Jelenléti ív 2 példányban papír alapon és elektronikus formában (pdf) Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon és szerkeszthető elektronikusan külső adathordozón. - Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan	minden hónap utáni 5. munkanap
2.1.4	A megvalósítást biztosító Szállítók által végzett feladatok és eredménytermékek minőségbiztosítása kapcsán:		
2.1.4	A megvalósítást biztosító Szállítók által végzett feladatok és eredménytermékek minőségbiztosítása	Havi Tevékenységnapló (tételes szakértői óraelszámolás), mely óránkénti bontásban tartalmazza az elkészült produktumok, ill. az elvégzett feladatok megnevezését (aminek tartalmaznia kell az EFOP-1.8.10-es projektre vonatkozó részeket, valamint a szakmai keretrendszer egészére kiterjedő, a két projekt által közösen megvalósított részeket is). Jelenléti ív 2 példányban papír alapon és elektronikus formában (pdf) Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon és szerkeszthető elektronikusan külső adathordozón. - Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan	minden hónap utáni 5. munkanap
2.1.5	Tesztelési feladatok megvalósítása		
2.1.5	A megvalósítást biztosító Szállítók által végzett feladatok és eredménytermékek minőségbiztosítása	Tesztelési jegyzőkönyv – tartalmazza a tesztelés módját, a tesztelési feladat célját, a tesztet rövid leíratát, jellemzőit, a tesztelés végző személy beazonosítására vonatkozó információkat és táblázatos formában az elvégzett tesztet eredményét, a tesztelés kimenetelét.	minden hónap utáni 5. munkanap

Azonosító	Feladat	Részteljesítési igazolás alapja (produktum)	Határidő
		Havi Tevékenységnapló (tételes szakértői óraelszámolás), mely óránkénti bontásban tartalmazza az elkészült produktumok, ill. az elvégzett feladatok megnevezését (aminek tartalmaznia kell az EFOP-1.8.10-es projektre vonatkozó részeket, valamint a szakmai keretrendszer egészére kiterjedő, a két projekt által közösen megvalósított részeket is). Jelenléti ív 2 példányban papír alapon és elektronikus formában (pdf) Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon és szerkeszthető elektronikusan külső adathordozón. - Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan	

7

Amennyiben a 2.1.2.2., 2.1.2.3., 2.1.3.1., 2.1.3.2., 2.1.4., 2.1.5. azonosítószámú feladatok esetében a határidő 2021. június 30. utánra esne, ott a határidő 2021. június 30.

Az EFOP-1.9.6-16-2017-00001 számú, Elektronikus egészségügyi ágazati fejlesztések elnevezésű kiemelt projekt esetében:

Azonosító	Feladat	Részteljesítési igazolás alapja (produktum)	Határidő
2.1.1	A projektben foglalt munkacsoportok informatikai eredménytermékeinek, mint produktumok minőségbiztosítása kapcsán:		
2.1.1.1.	Munkacsoportonkénti minőségellenőrzési jelentés	- Minden a műszaki dokumentáció vonatkozó részében jelzett munkacsoport tekintetében minőségellenőrzési jelentés Megbízott részéről cégszerűen aláírva 1 példányban papír alapon, továbbá szerkeszthető elektronikus formában külső adathordozón. - Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan.	A projekt fizikai befejezését megelőző hónap utolsó munkanapja
2.1.2	A létrehozott szakmai keretrendszer, mint a produktumok egészének minőségbiztosítása kapcsán:		
2.1.2.1.	Minőségbiztosítási terv elkészítése	Minőségbiztosítási terv elkészítése (aminek tartalmaznia kell az EFOP-1.9.6-os projektre vonatkozó részeket, valamint a szakmai keretrendszer egészére kiterjedő, a két projekt által közösen megvalósított részeket is); melynek része - egy „Összefoglaló készítése az együttműködés megkezdésekor áttekintett meglévő dokumentációról és projekt státuszról”	a szerződés aláírását követő 30. nap

Azonosító	Feladat	Részteljesítési igazolás alapja (produktum)	Határidő
		- egy <i>validálási jelentés</i> elkészítésére vonatkozó javaslatlétel - minőségbiztosítási dokumentum minták - Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon, továbbá szerkeszthető elektronikus formában külső adathordozón. • Tételes szakértői óraelszámolás Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon, továbbá elektronikus formában külső adathordozón. • Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan.	
2.1.2.2.	Havi minőségbiztosítási jelentés elkészítése	• Havi 1 minőségbiztosítási jelentés elkészítése (aminek tartalmaznia kell az EFOP-1.9.6-os projektre vonatkozó részeket, valamint a szakmai keretrendszer egészére kiterjedő, a két projekt által közösen megvalósított részeket is) Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon, továbbá szerkeszthető elektronikus formában külső adathordozón. • Tételes szakértői óraelszámolás Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon, továbbá elektronikus formában külső adathordozón. • Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan.	az adott hónap utolsó napját követő 5. munkanap
2.1.2.3.	Követelmény specifikációk minőségellenőrzése (az átadott anyagok kommentekkel és szövegszerű kiegészítésekkel ellátott verziója)	• A minőségbiztosításon átesett dokumentumok véleményezett, megjegyzésekkel és szövegszerű javaslatokkal ellátott szerkeszthető verziója elektronikusan e-mail-ben a kapcsolattartó(k)nak megküldve. • A minőségügyi teljességi dokumentum Megbízott részéről cégszerűen aláírva Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon. • Tételes szakértői óraelszámolás Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon, továbbá elektronikus formában külső adathordozón. • Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan.	<u>minőségellenőrzésre átadott anyagok e-mail-ben való átadását követő 2. munkanap</u> <u>Az adott hónap utolsó napját követő 5. munkanap</u>

Azonosító	Feladat	Részteljesítési igazolás alapja (produktum)	Határidő
2.1.2.4.1	A rendszertervezési és fejlesztési szakasz eredménytermékeinek minőségellenőrzése - - Tervezés/implementáció minőségbiztosítási jelentése	• Az ellenőrzött tételekről szóló 1 minőségügyi teljességi dokumentum Tervezés /implementáció minőségbiztosítási jelentés elkészítése (aminek tartalmaznia kell az EFOP-1.9.6-os projektre vonatkozó részeket, valamint a szakmai keretrendszer egészére kiterjedő, a két projekt által közösen megvalósított részeket is) Megbízott részéről cégszerűen aláírva Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon. • Tételes szakértői óraelszámolás Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon, továbbá elektronikus formában külső adathordozón. • Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan külső adathordozón	A minőségi ellenőrzés követő 5 napon belül
2.1.2.4.2	A rendszertervezési és fejlesztési szakasz eredménytermékeinek minőségellenőrzése - - Tesztelés minőségbiztosítási jelentése	• Az ellenőrzött tételekről szóló 1 minőségügyi teljességi dokumentum Tesztelés minőségbiztosítási jelentés elkészítése (aminek tartalmaznia kell az EFOP-1.9.6-os projektre vonatkozó részeket, valamint a szakmai keretrendszer egészére kiterjedő, a két projekt által közösen megvalósított részeket is) Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon és szerkeszthető elektronikusan külső adathordozón. • Tételes szakértői óraelszámolás Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon, továbbá elektronikus formában külső adathordozón. • Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan külső adathordozón.	A projekt fizikai befejezését megelőző hónap utolsó munkanapja
2.1.2.5.	Az éles üzembe helyezés minőségellenőrzése	• Az Éles üzembe helyezés minőségbiztosítási jelentés elkészítése (aminek tartalmaznia kell az EFOP-1.9.6-os projektre vonatkozó részeket, valamint a szakmai keretrendszer egészére kiterjedő, a két projekt által közösen megvalósított részeket is) Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon és szerkeszthető elektronikusan külső adathordozón. • Oktatási tevékenység minőségbiztosítási jelentés elkészítése (aminek tartalmaznia kell az EFOP-1.9.6-os projektre vonatkozó részeket, valamint a szakmai keretrendszer egészére kiterjedő, a két projekt által közösen megvalósított részeket is) Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon és szerkeszthető elektronikusan külső adathordozón.	A projekt fizikai befejezését megelőző hónap utolsó munkanapja

Azonosító	Feladat	Részteljesítési igazolás alapja (produktum)	Határidő
		Tételes szakértői óraelszámolás Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon, továbbá elektronikus formában külső adathordozón. - Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan	
2.1.3	Az eredménytermékek elérését biztosító informatikai folyamatainak minőségbiztosítása kapcsán:		
2.1.3.1.	Műszaki dokumentációk minőségbiztosítása	- A minőségbiztosításon átesett dokumentumok véleményezett, megjegyzésekkel és szövegszerű javaslatokkal ellátott szerkeszthető verziója elektronikusan e-mail-ben a kapcsolattartó(k)nak megküldve. Minőségbiztosítási adatlap elektronikusan e-mail-ben a kapcsolattartó(k)nak megküldve. Minőségbiztosítási adatlap Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon és szerkeszthető elektronikusan külső adathordozón. Tételes szakértői óraelszámolás Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon, továbbá elektronikus formában külső adathordozón. - Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan	A műszaki dokumentációk átadását követő 2. munkanap A műszaki dokumentációk átadását követő 2. munkanap az adott hónap utolsó napját követő 5. munkanap
2.1.3.2.	Minőségbiztosítással kapcsolatos eseti többletfeladatok elvégzése, többletkapacitás biztosítása	Havi Tevékenységnapló (tételes szakértői óraelszámolás), mely óránkénti bontásban tartalmazza az eseti megrendelés alapján elkészült produktumok, ill. az elvégzett feladatok megnevezését (aminek tartalmaznia kell az EFOP-1.9.6-os projektekre vonatkozó részeket, valamint a szakmai keretrendszer egészére kiterjedő, a két projekt által közösen megvalósított részeket is) Jelenléti ív 2 példányban papír alapon és elektronikus formában (pdf) Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon és szerkeszthető elektronikusan külső adathordozón. - Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan	minden hónap utáni 5. munkanap
2.1.4	A megvalósítást biztosító Szállítók által végzett feladatok és eredménytermékek minőségbiztosítása kapcsán:		

Azonosító	Feladat	Részteljesítési igazolás alapja (produktum)	Határidő
2.1.4	A megvalósítást biztosító Szállítók által végzett feladatok és eredménytermékek minőségbiztosítása	Havi Tevékenységnapló (tételes szakértői óraelszámolás), mely óránkénti bontásban tartalmazza az elkészült produktumok, ill. az elvégzett feladatok megnevezését (aminek tartalmaznia kell az EFOP-1.9.6-os projektre vonatkozó részeket, valamint a szakmai keretrendszer egészére kiterjedő, a két projekt által közösen megvalósított részeket is). Jelenléti ív 2 példányban papír alapon és elektronikus formában (pdf) Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon és szerkeszthető elektronikusan külső adathordozón. - Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan	minden hónap utáni 5. munkanap
2.1.5	Tesztelési feladatok megvalósítása		
2.1.5	A megvalósítást biztosító Szállítók által végzett feladatok és eredménytermékek minőségbiztosítása	Tesztelési jegyzőkönyv – tartalmazza a tesztelés módját, a tesztelési feladat célját, a tesztelés rövid leírását, jellemzőit, a tesztelést végző személy beazonosítására vonatkozó információkat és táblázatos formában az elvégzett tesztelés eredményét, a tesztelés kimenetelét. Havi Tevékenységnapló (tételes szakértői óraelszámolás), mely óránkénti bontásban tartalmazza az elkészült produktumok, ill. az elvégzett feladatok megnevezését (aminek tartalmaznia kell az EFOP-1.9.6-os projektre vonatkozó részeket, valamint a szakmai keretrendszer egészére kiterjedő, a két projekt által közösen megvalósított részeket is). Jelenléti ív 2 példányban papír alapon és elektronikus formában (pdf) Megbízott részéről cégszerűen aláírva 2 példányban papír alapon és szerkeszthető elektronikusan külső adathordozón. - Megbízott részéről cégszerűen aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan	minden hónap utáni 5. munkanap

11

Amennyiben a 2.1.2.2., 2.1.2.3., 2.1.3.1., 2.1.3.2., 2.1.4., 2.1.5. azonosítószámú feladatok esetében a határidő 2020. március 31. utánra esne, ott a határidő 2020. március 31.

Megbízó a 2.1.1.1., a 2.1.2.3., 2.1.2.4.1, 2.1.2.4.2., 2.1.2.5., 2.1.3.1., 2.1.3.2., 2.1.4, 2.1.5 pontokban szereplő feladatok felmerülésekor a feladatlista kitöltésével eseti feladatokat, részteljesítési határidőket határozhat meg, továbbá a konkrét feladatok ellátására vonatkozóan javaslatot ad az ellátandó feladat óraszámára vonatkozóan, amit Megbízottnak 2 munkanapon belül vissza kell igazolnia és aláírva vissza

kell küldenie Megbízónak. Megbízó ezt követően az ellátandó feladatok tekintetében 2 munkanapon belül eseti megrendelőt bocsát ki.

A megrendelt óraszám keretében a főbb feladatokat, az eseti megrendelésben meghatározott feladatlista szerinti részletezésnek megfelelően köteles teljesíteni Megbízott.

Szerződő felek rögzítik, hogy

- az EFOP-1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 azonosítószámú kiemelt projekt esetében: 2021. június 30. napjáig.
- az EFOP-1.9.6-16-2017-00001 azonosítószámú kiemelt projekt esetében: 2020. március 31. napjáig van lehetőség a szerződésben foglalt feladatok teljesítésére.

12

Megbízó a 2.1.2.1. pontban szereplő feladat tekintetében eseti megrendelőt nem bocsát ki, a feladat teljesítésének határideje a szerződés aláírását követő 30. nap, a 2.1.2.2 pontban szereplő feladat tekintetében eseti megrendelőt nem bocsát ki, Megbízott tevékenységének elszámolása havonta, a teljesített órák alapján történik.

Az EFOP-1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 számú projekt tekintetében Megbízó részéről teljesítési igazolás kiállítására jogosult a projekt szakmai vezetője, Dr. Vastag László Sándor.

Az EFOP-1.9.6-16-2017-00001 számú projekt tekintetében Megbízó részéről teljesítési igazolás kiállítására jogosult a projekt szakmai horizontális kapcsolatokért felelős főmunkatársa, Dr. Vastag László Sándor.

Szerződő felek rögzítik, hogy a teljesítésigazoló személyének változása nem igényel szerződésmódosítást, azonban Megbízó köteles a változásról Megbízottat haladéktalanul írásban értesíteni.

A teljesítésigazolás feltételét képező előzetes igazolásra jogosult (mindkét projekt tekintetében): Szőke Péter, Informatikai Főosztály vezetője.

Megbízó az EFOP-1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 számú Projekt keretében, illetve az EFOP-1.9.6-16-2017-00001 számú Projekt keretében részteljesítésenként 1-1 darab számla benyújtására biztosít lehetőséget. Megbízott a számlákat az 1. számú mellékletben rögzített feladatok szerződésszerű elvégzéséről kiállított teljesítési igazolások alapján köteles kiállítani az alábbiak figyelembevételével:

Az EFOP-1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 számú Projekt keretében vásárolt szolgáltatások tekintetében:

- A számlán a Megbízó adatait az alábbiak szerint kell feltüntetni:
Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet, 1051 Budapest, Zrínyi u. 3.,
adószám: 15598189-2-41
- A számlán szerepeljen a 2.1.1.1., a 2.1.2.3., 2.1.2.4.1, 2.1.2.4.2., 2.1.2.5., 2.1.3.1., 2.1.3.2., 2.1.4 feladatok esetében:
 - szerződés nyilvántartási száma, az eseti megrendelés nyilvántartási száma, tárgya
 - a megbízási díj, szakértői típusok szerinti bontásban soronként tételesen elkülönített részletezettséggel, valamint az
 - EFOP-1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 projektazonosító.
- A számlán szerepeljen a 2.1.2.1. és 2.1.2.2. feladatok esetében:
 - a szerződés nyilvántartási száma

- a feladat megnevezése és azonosító száma (6. pont, pl.: 2.1.2.1. Minőségbiztosítási terv elkészítése
- a megbízási díj, szakértői típusok szerinti bontásban soronként tételesen elkülönített részletezettséggel, valamint az
- EFOP-1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 projektazonosító.

Az EFOP-1.9.6-16-2017-00001 számú Projekt keretében vásárolt szolgáltatások tekintetében:

- A számlán a Megbízó adatait az alábbiak szerint kell feltüntetni: 13
Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet, 1051 Budapest, Zrínyi u. 3.
adószám: 15598189-2-41
- A számlán szerepeljen a 2.1.1.1., a 2.1.2.3., 2.1.2.4.1, 2.1.2.4.2., 2.1.2.5., 2.1.3.1., 2.1.3.2., 2.1.4 feladatok esetében:
 - szerződés nyilvántartási száma, az eseti megrendelés nyilvántartási száma, tárgya
 - a megbízási díj, szakértői típusok szerinti bontásban soronként tételesen elkülönített részletezettséggel, valamint az
 - EFOP-1.9.6-16-2017-00001 projektazonosító.
- A számlán szerepeljen a 2.1.2.1. és 2.1.2.2. feladatok esetében:
 - a szerződés nyilvántartási száma
 - a feladat megnevezése és azonosító száma (6. pont, pl.: 2.1.2.1. Minőségbiztosítási terv elkészítése
 - a megbízási díj, szakértői típusok szerinti bontásban soronként tételesen elkülönített részletezettséggel, valamint az
 - EFOP-1.9.6-16-2017-00001 projektazonosító.

6.1 Megbízó előteljesítést elfogad.

6.2 A Megbízott a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

6.3 Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Ptk. 6:155.(1) bek. szerinti késedelmi kamatot fizet a Megbízottnak.

6.4 A Megbízott az egyedi szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett, kivéve az Európai Unió támogatásból megvalósuló beszerzéseket érintő Megbízotti előlegfizetés esetét.

6.5 A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér a Ptk. 6:186. §-ban foglaltak szerint. A kötbér alapja a késedelmesen vagy hibásan teljesített, valamint a nem teljesített szolgáltatás nettó díja.

Késedelmi kötbérfizetési kötelezettség keletkezik, amennyiben Megbízott olyan okból, amelyért felelős, nem az előírt határidőre teljesít. Mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. 20 napot meghaladó késedelem esetén Megbízó jogosult az egyedi szerződést felmondani/elállni, mely okán Megbízott a meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett.

Meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség keletkezik, amennyiben olyan okból, amelyért a Megbízott felelős, meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke: 25%. A szerződés meghiúsulása

esetén Megbízó jogosult a szerződést felmondani/elállni. A késedelmi kötbérmaximum elérése esetén érvényesített meghíúsulási kötbér összegébe a késedelmi kötbérmaximum összege beleszámít.

Hibás teljesítési kötbérfizetési kötelezettség keletkezik, amennyiben Megbízott olyan okból, amelyért felelős, nem a műszaki specifikációban meghatározott követelményeknek megfelelő szolgáltatást nyújt. A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%, melynek elérése esetén Megbízó jogosult a szerződést felmondani/elállni.

14

Hibás teljesítésnek minősül különösen, ha Megbízott nem megfelelően végzi el a feladatot. Nem megfelelő a feladat elvégzése, ha egy adat tekintetében nem látszódik annak minden érintett ügghöz, folyamatlépéshez, a folyamat egyes állomásaihoz való hozzárendelése, vagy egy folyamathoz nem rendelődik hozzá minden általa használt adat, tisztázva az adott folyamatlépésben használt adatok körét.

3. A Megbízási szerződés 8. pontja az alábbiak szerint kerül módosításra:

8. Megbízott vállalja, hogy a szükséges közreműködést a teljesítés során a lent megnevezett szakértőin keresztül biztosítja, akik a szerződés teljes ideje alatt rendelkezésre állnak a szükséges mértékben, vagy helyettesítésükről gondoskodik. Megbízott olyan szakértők bevonását biztosítja, akik igazoltan megfelelnek a központosított közbeszerzési keretmegállapodásra vonatkozó eljárás lefolytatásakor az ott megfogalmazott feltételeknek. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a fenti feltételeknek való megfelelést jelen szerződés aláírásakor a szakértők önéletrajzának benyújtásával igazolja Megbízó felé, mely önéletrajzok a szerződés 3. számú mellékletét képezik.

A Megbízott részéről megjelölt szakértők és adatai:

Szakértő neve: Kiss László
Szakértő telefon száma: 06 1 9201193
Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbikt@v-m.hu

Szakértő neve: Somogyi Lóránt
Szakértő telefon száma: 06 1 9201193
Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbikt@v-m.hu

Szakértő neve: György Levente
Szakértő telefon száma: 06 1 9201193
Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbikt@v-m.hu

Szakértő neve: Gömbös Tamás
Szakértő telefon száma: 06 1 9201193
Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbikt@v-m.hu

Szakértő neve: Ferenec Anna
Szakértő telefon száma: 06 1 9201193
Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbikt@v-m.hu

Szakértő neve: Juhász Gábor
Szakértő telefon száma: 06 1 9201193
Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbikt@v-m.hu

Szakértő neve: Bukovics György
Szakértő telefon száma: 06 1 9201193
Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbikt@v-m.hu

Szakértő neve: Szántai János
Szakértő telefon száma: 06 1 9201193
Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbikt@v-m.hu

Szakértő neve: Nagy András László
Szakértő telefon száma: 06 1 9201193
Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbikt@v-m.hu

Szakértő neve: Szabó Péter László
Szakértő telefon száma: 06 1 9201193
Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbikt@v-m.hu

Szakértő neve: Házi Csaba
Szakértő telefon száma: 06 1 9201193
Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbikt@v-m.hu

Szakértő neve: Dénes György
Szakértő telefon száma: 06 1 9201193
Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbikt@v-m.hu

Szakértő neve: Dr. Maros Dóra
Szakértő telefon száma: 06 1 9201193
Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbikt@v-m.hu

Szakértő neve: Glowacz Balázs
Szakértő telefon száma: 06 1 9201193
Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbikt@v-m.hu

Szakértő neve: Glowacz Miklós
Szakértő telefon száma: 06 1 9201193
Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbikt@v-m.hu

Szakértő neve: Szabó Attila
Szakértő telefon száma: 06 1 9201193
Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbikt@v-m.hu

Szakértő neve: Fűkő László
Szakértő telefon száma: 06 1 9201193
Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbikt@v-m.hu

Szakértő neve: Bahil Miklós

Szakértő telefon száma: 06 1 9201193

Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbirt@v-m.hu

Szakértő neve: Imrő Gábor

Szakértő telefon száma: 06 1 9201193

Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbirt@v-m.hu

Szakértő neve: Kutak Gábor

Szakértő telefon száma: 06 1 9201193

Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbirt@v-m.hu

Szakértő neve: Dr. Nemes László

Szakértő telefon száma: 06 1 9201193

Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbirt@v-m.hu

Szakértő neve: Sárvári Livia

Szakértő telefon száma: 06 1 9201193

Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbirt@v-m.hu

Szakértő neve: Szirocák Richárd

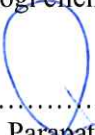
Szakértő telefon száma: 06 1 9201193

Szakértő e-mail címe: ogyei.itminbirt@v-m.hu

Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a szükséges közreműködést fent nevezett szakértőkön túl, a KM mellékletét képező, havonta frissített és közzétett „KM01ITSZ16 szakemberek listájá”-ban szereplő szakértőin keresztül is biztosíthatja, előzetes írásbeli értesítés mellett.

4. A Megbízási szerződés 2. számú melléklete szerinti Műszaki specifikáció a jelen szerződésmódosítás 1. számú mellékletében foglaltak szerint kerül módosításra.

5. Jelen szerződésmódosítás az aláírása napján lép hatályba. A Megbízási szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban. Jelen szerződésmódosítás készült 12 példányban, amelyből 10 példány Megbízót, míg 2 példány Megbízottat illeti.

Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet	Field Consulting Services Zrt. AAM Vezetői Informatikai Tanácsadó Zrt. Clarity Consulting Kft. Collective-Intelligence Kft. Ernst & Young Tanácsadó Kft. MAGNASOFT Kft. VITAL MANAGEMENT Kft.
Aláírás:  Képviseli: Dr. Szentiványi Mátyás Béla főigazgató P.H. Megbízó	Aláírás:  Képviseli: Sokvári Attila Cégjegyzésre jogosult képviselő P.H. Megbízott
Budapest, 2018.<u>11</u>..... hó <u>12</u> napján	Budapest, 2018.<u>11</u>..... hó <u>12</u> napján
Pénzügyi ellenjegyző:  Kenyeres Ibolya mb. gazdálkodási főosztályvezető	Pénzügyi fedezetigazoló:  Árendás Zsolt pénzügyi vezető EFOP-1.8.10-VEKOP-17-2017-00001 sz. Projekt
Budapest, 2018.<u>11</u>..... hó <u>12</u> napján	Budapest, 2018.<u>11</u>..... hó <u>12</u> napján
Jogi ellenjegyző:  Dr. Parapatics Tamás jogi és igazgatási főosztályvezető	Pénzügyi fedezetigazoló:  Pintér Béla pénzügyi koordinátor EFOP-1.9.6-16-2017-00001 sz. Projekt
Budapest, 2018.<u>11</u>..... hó <u>12</u> napján	Budapest, 2018.<u>11</u>..... hó <u>12</u> napján

