

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (MAVIR Zrt.),

székhely: 1031 Budapest, Anikó u. 4.

Bankszámla szám: 10918001-00000024-90010118

Számlavezető pénzügyi intézmény neve: UniCredit Bank Zrt.

Adóigazgatási száma: 12550753-2-44

Cégjegyzékszám: 01-10-044470

Közösségi adószám: HU12550753

mint Megrendelő (egyben az Üzemeltető)

másrészről a(z)

MVM XPerT Zártkörűen Működő Részvénytársaság (MVM XPerT Zrt.),

Székhely: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.

Bankszámla szám: 11600006-00000000-85093650

Számlavezető pénzügyi intézmény neve: Erste Bank

Adóigazgatási száma: 27086001-2-42

Cégjegyzékszám: 01-10-140518

Közösségi adószám: HU27086001

Szerződésszám: **2600/20F10003**

mint Vállalkozó

között

PREAMBULUM

A Megrendelő és a Vállalkozó rögzítik, hogy a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 12. § (1) bekezdése értelmében nem volt köteles közbeszerzési eljárást folytatni jelen szerződés tárgya tekintetében, ugyanis a Megrendelő és a Vállalkozó kapcsolt vállalkozásnak minősülnek. **A Megrendelőnél 11300/SZER/2020/01, a Vállalkozónál 2600/20F10003 számon nyilvántartott Vállalkozási szerződés törzsszövegének változással, módosítással érintett részei aláhúzva, kiemelten szedve vagy áthúzva látszódnak a jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegben (a Vállalkozási szerződés mellékleteinek szövegezésében nincs módosulás, azok változatlan tartalommal a jelen dokumentum elválaszthatatlan részeként kezelendők).**

Jelen szerződés tárgya:

**Gönyű-OH (-Bős, Velky Dűr) 400kV-os távvezeték építése
és**

Győr-Gönyű, Bicske Dél-Gönyű 400kV-os távvezetékek átalakítása

A FELEK ALAPVETŐ KÖTELEZETTSÉGEI

1.1 A Megrendelő kötelezettségei

- 1.1.1 A Megrendelő kijelenti, hogy minden ésszerű intézkedést megtett annak érdekében, hogy biztosítsa jelen szerződés szerint a Vállalkozó részére a jóváhagyott terveket, a Megrendelő által biztosítandó anyagot valamint valamennyi információ és/vagy adat helyességét és pontosságát, amelyek a Vállalkozási szerződés teljesítéséhez szükségesek.
- 1.1.2 A Megrendelő biztosítja a Létesítmény megvalósításához szükséges építési engedélyt és a kiviteli terveket.
- 1.1.3 Megrendelő köteles biztosítani a Hivatalos Próbától a berendezések ideiglenes kezelését.
- 1.1.4 Megrendelő által szolgáltatott tervdokumentáció jegyzéket jelen Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című, valamint a Megrendelői Szolgáltatások című melléklete tartalmazza.
- 1.1.5 Megrendelő köteles átadni a munkaterületet a tevékenység végzésére alkalmas állapotban a Vállalkozó részére a szerződésben rögzített időpontban, amelyről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel. A Megrendelő köteles jelen szerződés 1.1.9 pontja szerint felügyeletet biztosítani a Vállalkozó munkavégzése során.
- 1.1.6. Megrendelő köteles a Megrendelő által biztosított anyagokat a Megvalósítási és fizetési ütemtervben meghatározott időpontban a Vállalkozónak átadni.
- 1.1.7 A Megrendelő köteles a megvalósított Létesítményt kifogástalan teljesítés esetén a jelen szerződés szerint átvenni, és a szerződésben rögzített árat kiegyenlíteni. Nem tagadható meg az átvétel a Létesítmény/teljesítés olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.
- 1.1.8 A Megrendelő által biztosított kiviteli tervdokumentáció kizárólag a Megrendelő jóváhagyásával módosítható. A Megrendelő a Vállalkozó által megküldött dokumentációkat, terveket 10 munkanapon belül, írásban észrevételezi, mely észrevételeket Vállalkozó köteles figyelembe venni. Amennyiben 10 munkanapon belül észrevétel nem érkezik, úgy azt jóváhagyottnak kell tekinteni. A Megrendelő jóváhagyása nem jelenti a Vállalkozó kivitelezői eredmény felelősségének csökkenését, továbbá a tervekben ill. dokumentációkban az előírásoktól való – vállalkozói elhatározásból tett – eltérések miatti megbízhatósági és értékvesztési felelősséget.
- 1.1.9 A Megrendelő további feladatai, amelyeket közvetlenül és/vagy közvetve megbízott Mérnökiroda alkalmazásával lát el:
 - Koordinálja a Megrendelő és a Vállalkozó közötti együttműködést, megszervezi a szükséges tárgyalásokat, egyeztetéseket és előkészíti az ezekhez szükséges dokumentációkat;

- Felhatalmazási nyilatkozat megadása az engedélyezési eljárás lefolytatásához.
- Megszervezi a munkaterület átadás-átvételét;
- A Vállalkozó által készítendő tervek elkészítéséhez szükséges minden egyéb (nem Tervező jogkörébe tartozó) adatszolgáltatás biztosítása.
- A Megrendelő által biztosított anyagok, készülékek és berendezések gyártói adatszolgáltatása.
- Zsűrik megszervezése és zsűriken való részvétel, tervek véleményezése;
- Általános minőség-felügyeleti feladatokat lát el. Ennek kapcsán ellenőrzi az Áruk gyártását, a Vállalkozó által végzett Szolgáltatásokat (építészeti és technológiai szerelési munkákat) és azok bizonylatolását;
- Ellátja a helyszíni munkák műszaki felügyeletét;
- Ellenőrzi és dokumentálja az üzembehelyezési munkákat;
- Előkészíti és összehívja a Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó átadás-átvételi eljárást;
- Igazolja a Szerződés szerinti mennyiségi teljesítéseket és a számlázáshoz szükséges okmányokat;
- Megszervezi az utólagos műszaki felülvizsgálatot.
- A Vállalkozó által készítendő tervekhez a Tervező által írásban feltett kérdésekre lehetőség szerinti legrövidebb időn belül történő válaszadás
- A Műszaki Leírásban meghatározott, Megrendelő által szállítandó tervek biztosítása.
- A Megrendelő által szolgáltatandó áruk átadása

1.1.10 A Megrendelő vagy a nevében eljáró Mérnökiroda a vállalkozási szerződés teljesítése során az elektronikus építési napló adatai alapján köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező felhívásban foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

1.1.11 A Megrendelő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező felhívás alapján figyelembe vett, valamint minden, a jelen szerződés foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését. A Vállalkozó köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Megrendelő íménti kötelezettségének eleget tudjon tenni.

1.1.12 A Megrendelő a feszültségmentesítéseket, a meglévő üzem közelében történő munkavégzés feltételeinek biztosítását, a feszültség alá került berendezések, rendszerek üzemeltetését saját költségén biztosítja.

1.2 A Vállalkozó kötelezettségei

1.2.1 A Vállalkozó kötelezettsége a szerződés célja szerinti Létesítmény építészeti és technológiai szerelési munkáinak megvalósítása az azokban foglalt feltételek szerint saját és/vagy alvállalkozói személyzetével, gépeivel, eszközeivel és általa beszerzett berendezések és szükséges saját segédanyagainak valamint a Megrendelő által biztosított anyagok felhasználásával, a saját kockázatára és

felelősségére, a Minőségtervben meghatározott minőségben. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit előírni alvállalkozói részére. A Vállalkozó kötelezettsége a Vállalkozási szerződés tárgyában meghatározott Létesítmény első osztályú minőségi megvalósításához szükséges feltételek biztosítása.

A Vállalkozó kötelezettsége a Létesítmény megvalósítása saját felelősségére, a jelen szerződés tárgya szerinti nagyfeszültségű távvezeték építéséhez, távvezeték átalakításához szükséges saját és/vagy alvállalkozói személyzetével, gépeivel, eszközeivel és szükséges saját segédanyagainak valamint a Megrendelő által biztosított anyagok felhasználásával, a Minőségtervben meghatározott minőségben.

A Vállalkozó köteles a gyártást vagy beszerzést, a kivitelezést és az üzembehelyezést a szerződés feltételeivel összhangban, megfelelő körültekintéssel és gondossággal a 4. sz. mellékletben meghatározott Műszaki Leírásban foglaltak szerint teljeskörűen elvégezni, így különösen:

- a helyszíni ideiglenes létesítményeknek, azok ellátásának, valamint a személyzetnek biztosítását;
- valamennyi alap-, mellék- és kiegészítő, továbbá koordinációs és adminisztratív tevékenység elvégzését;
- a szerelő-, vizsgáló gépek, berendezések és eszközök biztosítását;
- a minőség ellenőrzését és dokumentálását az Építés-szerelési terv ill. Minőségellenőrzési terv szerint;
- az igénybe vett terület teljes mértékű környezetvédelmi helyreállítását, végleges terep helyreállítást követően az esetlegesen megmaradt humuszréteg jogszabályi előírások szerinti felhasználását;
- a Műszaki és Kiviteli tervek felülvizsgálatát és véleményezését, a megvalósíthatóság tekintetében;
- a Kivitelezéshez szükséges Áruk gyártását vagy beszerzését, kivéve a Megrendelő által biztosított berendezéseket és anyagokat. A Vállalkozó által beszerzendő Áruk esetében a beszerzési folyamat során a Vállalkozó köteles lehetőséget biztosítani a Megrendelő részére szakmai felügyeletre és a beszerzési eljárásban a Megrendelő bíráló bizottságban való műszaki részvételét,
- a Létesítmény megvalósítását.

1.2.2 A Vállalkozó köteles továbbá mindazon tevékenységeket elvégezni, melyek a szerződés Vállalkozó általi teljesítéséhez és a Létesítmény rendeltetésszerű használhatóságához szükségesek.

1.2.3 A Vállalkozó köteles a Létesítmény szerelésének befejezését követően Megrendelőt „készre jelentés” formájában értesíteni.

1.2.4 A Vállalkozó kötelezettsége a műszaki felülvizsgálat és a műszaki átadás-átvétel feltételeinek biztosítása.

1.2.5 A Vállalkozó – saját költségén – köteles gondoskodni minden olyan anyag, készülék és berendezés beszerzéséről, amelyek szükségesek a működőképes Létesítmény megvalósításához még akkor is, ha ezek a Műszaki Leírásban nincsenek felsorolva.

- 1.2.6 A Vállalkozó a szerződés céljának megvalósítására irányuló, az építés-szerelés, üzembe helyezés teljesítésére vonatkozó kötelezettségeit azokkal összhangban, a szakvállalkozótól elvárható megfelelő körültekintéssel és gondossággal köteles teljesíteni.

A Vállalkozó a Megrendelő és/vagy Mérnökiroda által átadott anyagokat előzetes értesítés alapján köteles átvenni és azokat saját kockázatára és felelősségére szakszerűen, állagának megőrzését biztosítva raktározza és őrzi.

A Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a Megrendelő és/vagy a Mérnökiroda a szerződés teljesítése során az Árukhoz, a Létesítményhez és a szerződésben előírt, a Vállalkozó által készítendő dokumentumokhoz hozzáférjen.

- 1.2.7 A Vállalkozó vállalja, hogy a Vállalkozási szerződés aláírását megelőző ajánlatkérés során rögzített műszaki tartalomra vonatkozóan beadott ajánlatában szereplő ajánlati árát fix árnak tekinti.

- 1.2.8 A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésére megfelelően felkészült, a szerződés megkötésére a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján – annak szakvállalkozótól elvárható mértékű felülvizsgálata után – vállalkozott, és vállalja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges adatok és információk megismerésének esetleges elmulasztása nem mentesíti a szerződés teljesítésével bármilyen módon összefüggő felelősség alól.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a rendelkezésére bocsátott tervek alapján a Létesítményt szerződésszerűen, teljes körűen, műszaki és minőségi szempontból is kifogástalan állapotban, a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki szabályoknak megfelelően készíti el.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a Többletmunka kockázatát magára vállalja.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során felmerülő többletmunkákat a Vállalkozó köteles külön térítés nélkül elvégezni, annak ellenértékét nem érvényesítheti, mivel a szerződésben rögzített Szerződéses Ár fix áron kerül meghatározásra, kivéve ha a többletmunkával kapcsolatban felmerült költség a szerződés megkötésekor még nem volt előrelátható.

- 1.2.9 A Vállalkozó köteles gondoskodni minden olyan anyag, segédanyag, segédszerkezet, készülék és berendezés beszerzéséről, amely a Megrendelő által biztosított anyagokon felül szükségesek a Létesítmény kivitelezéséhez.
- 1.2.10 Az építészeti, a gyártási és szerelési tevékenység csak a jóváhagyott Minőségterv szerint folyhat.
- 1.2.11 A Vállalkozó köteles részt venni a Megrendelő, ill. a Mérnökiroda által szervezett koordinációs értekezleteken.
- 1.2.12 A Vállalkozó adminisztratív tevékenysége magában foglalja a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi helyszíni dokumentum, nyilvántartás és a Megrendelő

részére történő adatszolgáltatás elkészítését, továbbá a Vállalkozó helyszíni munkavégzéséhez szükséges egyéb tevékenységeket.

- 1.2.13 A Vállalkozó köteles valamennyi előírt dokumentumot a Műszaki Leírásban meghatározott határidőig 2 papíralapú példányban, 2 pld CD/DVD adathordozón digitális formában a Megrendelő részére jóváhagyásra megküldeni. A dokumentumok részletes tartalomjegyzékét a Vállalkozó köteles – a szerződés aláírását követő 30 napon belül – jóváhagyásra a Megrendelőnek átadni.
- 1.2.14 A Vállalkozó a munkaterület átadásától kezdődően építési munkák teljes befejezéséig a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon elektronikus építési naplót köteles vezetni a szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden lényeges körülményt tartalmazó naponkénti bejegyzéssel. A Vállalkozó a szerződésben kijelöli az elektronikus építési napló használatához a Vállalkozó részéről szükséges szerepkörökhöz tartozó személyeket. A Megrendelő és/vagy Mérnökirodája ugyanebbe a naplóba vezeti be észrevételeit.
- 1.2.15 A Vállalkozó a Vállalkozási szerződés aláírása után az abban rögzített műszaki tartalomtól, műszaki alkalmazási követelményektől, valamint a Megrendelő által már jóváhagyott Vállalkozói tervektől és dokumentációktól csak a Megrendelő előzetes, írásos hozzájárulásával térhet el.
A Vállalkozó jogosult – Megrendelő jóváhagyásával - a kiviteli tervtől eltérő Árukat beépíteni, ha azok az eredetileg előírt árakkal azonos vagy jobb műszaki vagy minőségi paraméterűek. Ha ezek az Áruk árban kedvezőbbek is az eredetileg tervezettnél, akkor az árkülönbséget Megrendelő és Vállalkozó megosztja egymás között.
- 1.2.16 A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy az illetékes hatóságok bármikor ellenőrzéseket és vizsgálatokat végezhesenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban.
- 1.2.17 A Vállalkozó köteles végrehajtani azokat az előírásokat, amelyeket a hatósági engedélyek, jegyzőkönyvek rá vonatkozóan tartalmaznak.
- 1.2.19 A Vállalkozó jelen szerződés 2. pontjában rögzítettek szerint köteles képviseltetni magát a szerződés teljesítésének időszakára.
- 1.2.20 Vállalkozó köteles megkötni mindazon biztosításokat, amelyek megfelelő fedezetet nyújtanak Vállalkozó alkalmazottai számára, továbbá azok által okozott személyi sérülésekre és dologi károkra, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károkra a Szerződés teljesítése alatt.
- 1.2.20.1 Vállalkozó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni olyan felelősségbiztosítással, amely fedezetet nyújt a szolgáltatás végzése során bekövetkező károk megtérítésére.
- 1.2.20.2 Vállalkozó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni minimum 50 millió Ft/kár és 100 millió Ft/időszak mértékű építés,- és szerelésbiztosítással a kivitelezés lezárását követő Próbaüzem végéig.

1.2.21 A Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett pénzügyi és műszaki dokumentációt a Szerződéses Ár maradéktalan teljesítésétől számított 5 évig teljes terjedelmében megőrizni. A pénzügyi dokumentációk köre különösen kiterjed a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben a Vállalkozónál felmerülő számlákra, számviteli bizonylatokra, szerződésekre, alvállalkozók versenyeztetésére vonatkozó és egyéb dokumentumokra, melyek a jelen Vállalkozás szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költségek, a Szerződéses Ár költségszerkezetének megállapítását, piaci alapú összehasonlítását lehetővé teszik. A Vállalkozó ezen kötelezettsége nem érinti a Szerződéses Ár fix jellegét. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben ezen iratmegőrzési kötelezettségének nem, vagy hiányosan tesz eleget, és a dokumentáció hiányosságai miatt a fenti célok teljesíthetősége érdekében független szakértő bevonása, illetve auditálás válik szükségessé, úgy a Vállalkozó köteles ennek költségeit a Megrendelő számára megtéríteni.

2. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS, MINŐSÉGELLENŐRZÉS ÉS MINŐSÉGFELÜGYELET

2.1 A Vállalkozónak legalább az alábbi követelményeket kell teljesítenie:

– Szervezeti Követelmények:

A Vállalkozónak megfelelő erőforrással kell rendelkeznie a kivitelezési munkák elvégzéséhez.

A Kivitelezéssel kapcsolatban a Vállalkozó felelős képviselői:

Felelősségi kör	Név	Beosztás
A projekt megvalósításáért teljes körűen felelős	Kulcsár Attila	távvezetési divízió igazgató
A vállalalkozási szerződés szerinti kötelezettségek teljesítéséért felelős	Lukács Károly	távvezetési projekt portfólió menedzsment osztályvezető
A kivitelezési munkák felelőse	Takács István	távvezetési kivitelezési osztályvezető
Projektvezető	Szuhán László	távvezetési projektvezető
Felelős műszaki vezető	Huszty Attila	távvezetési projekt kivitelezési szakértő

– Minőségrendszer:

Vállalkozó ISO 9001:2015 minőségbiztosítási rendszert működtet.

A fenti követelmények teljesülését a Vállalkozónak a minőségrendszert reprezentáló technológia- és műveletspecifikus „Minőségtervek” átadásával kell

igazolnia, jelen szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül, de legkésőbb az építészeti, szerelési munkák megkezdéséig.

- 2.2 A Vállalkozó a Kivitelezés során előre megtervezett és szabályozott minőségtanúsítást köteles megvalósítani, illetve alvállalkozóival megvalósíttatni. A Kivitelezés során elvégzett valamennyi vizsgálat, ellenőrzés és próba eredményeiről bizonylatokat köteles készíteni, azt bármikor Megrendelő részére betekintésre biztosítani és 2 papíralapú példányban, 2 pld CD/DVD adathordozón digitális formában a beruházás lezárásakor a Műszaki Átvételi eljárás során kell átadni a Megrendelő részére. Ha a szerződés Műszaki Leírás című melléklete nem teljes körűen rendelkezik a minőségellenőrzés tartalma és terjedelme tekintetében, akkor a Vállalkozó és az alvállalkozója az ilyen vizsgálatokat, ellenőrzéseket és próbákat a vonatkozó érvényes jogszabályok, szabványok és saját előírásai szerint tartozik elvégezni és bizonylatolni.
- 2.3 A Kivitelezés csak a Megrendelő által előzetesen elfogadott Minőségtervet tartalmazó Műszaki Dokumentáció szerint végezhető.
- 2.4 A Megrendelő és/vagy Mérnökirodája a Kivitelezés helyszínén minőség-felügyeleti tevékenység végzésére jogosult. A Megrendelő és/vagy Mérnökirodája jogosult a Kivitelezést bármely ésszerű időpontban ellenőrizni, annak megállapítása céljából, hogy az megfelel-e a szerződés előírásainak. A Megrendelő, ill. meghatalmazottja számára lehetővé kell tenni, hogy megtekintse, megvizsgálhassa, ellenőrizhesse a Kivitelezés helyszínét, és minden olyan helyet, ahol az anyagokat, termékeket előkészítik a munka számára. A Vállalkozó köteles minden eszközt és segítséget biztosítani ezen jog gyakorlásához.
- A Vállalkozó köteles a Megrendelő számára biztosítani a szükséges gyári átvételeken történő részvétel lehetőségét az alábbiak szerint:
- minden távvezetékez felhasznált anyag, szerkezet esetén minimum 2 héttel korábban

A Megrendelő minőség-felügyeleti tevékenységének rendje, illetve a Vállalkozó ezzel kapcsolatos kötelezettségei a következők:

- (a) A Megrendelő és/vagy Mérnökirodája ellenőrzéseket, vizsgálatokat:
- /i/ általános minőség-felügyeleti tevékenysége keretében a saját kezdeményezése és elhatározása alapján bármikor végezhet;
 - /ii/ a Minőségtervben rögzített Fenntartási Pontokban a Vállalkozó értesítése alapján végez.
- (b) A Vállalkozó a Fenntartási Pontok ténylegesen tervezett időpontja előtt kellő időben tartozik a Megrendelőt és/vagy Mérnökirodát írásban értesíteni, megadva a Vállalkozási szerződés számát és tárgyát, megnevezve az esedékes ellenőrzés pontos tárgyát, helyét és időpontját. Értesítés időpontjaként általános szabályként az alábbiakat kell betartani:
- gyári átvétel esetén: minimum 5 munkanap,
 - helyszíni munkák munkaközi ellenőrzése esetén: 1 munkanap,
 - helyszíni próbák, vizsgálatok esetén: jelen szerződés 7. sz. melléklete szerint,

- készre jelentés esetén: a Megrendelő számára rendelkezésre álló időt jelen szerződés 9.4.2. pontja rögzíti

Ha a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája minőségfelügyelői szabályszerű meghívás ellenére nem jelennek meg a kitűzött időpontban az ellenőrzésen, akkor a Vállalkozó jogosult azt a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája minőségfelügyelőinek távollétében elvégezni és dokumentálni a szerződés előírásai szerint.

A munka semmilyen részét nem szabad befedni, vagy eltakarni a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája előzetes engedélye nélkül. A Vállalkozó köteles lehetővé tenni a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája számára, hogy a munka bármely olyan részét megvizsgálja és megmérje, amely befedésre, vagy eltakarássra kerül.

Amennyiben Megrendelő és/vagy Mérnökirodája ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult az adott munkarész eltakarására. Ilyen esetben az elektronikus építési naplóban rögzíteni kell, hogy a munkarészeket a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája távollétében takarták el.

- (c) Az ellenőrzések során a Vállalkozó köteles a szükséges valamennyi dokumentációt (kiviteli terveket, technológiai- és ellenőrzési utasításokat, előírásokat, szabványokat stb.) és a minőségtanúsító és vizsgálati okiratokat, a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája részére biztosítani.
- (d) A Megrendelő és/vagy Mérnökirodája minőségfelügyelőinek jelenlétében lefolytatott ellenőrzésekről a Vállalkozó, a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája jegyzőkönyvet készít, vagy az elektronikus építési naplóban rögzíti azt. A jegyzőkönyvírás feltételeit a Vállalkozó biztosítja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ellenőrzések tárgyát, eredményeit, azok értékelését és az egyéb megállapításokat. A jegyzőkönyveket sorszámmal kell ellátni, és azok az elektronikus építési napló mellékletét képezik.

A Megrendelő és/vagy Mérnökirodája jogosult visszautasítani a szerződés előírásainak, azok műszaki leírásainak, a kiviteli terveknek és előírásoknak meg nem felelő munkákat, ezeket a Vállalkozó köteles díjmentesen kijavítani, vagy újra elvégezni.

- (e) A visszautasítás folytán újra elvégzett munkákat ismételten alá kell vetni a szerződés szerinti ellenőrzéseknek.
- (f) A Megrendelő és/vagy Mérnökirodája a minőség-felügyeleti tevékenysége során nyert tapasztalatai alapján észrevételeket tehet, javasolhat a Kivitelezés tervezett minőségének biztosítása érdekében. A Vállalkozó haladéktalanul köteles a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája ilyen észrevételeire, illetve javaslataira írásban válaszolni, valamint saját költségére megtenni a szükséges intézkedéseket.
- (g) Független szakértői vizsgálatok elvégzésével a Vállalkozó csak a Megrendelő által elfogadott szakértői szervezetet bízhat meg.
- (h) A Megrendelő és/vagy Mérnökirodája részére az ellenőrzések, vizsgálatok vagy próbák során a Vállalkozó díjmentesen tartozik rendelkezésre bocsátani a szükséges munkahelyet, munkaerőt és munkaeszközöket.

- 2.5 A Megrendelő és/vagy Mérnökirodája ellenőrzési tevékenysége semmilyen tekintetben sem érinti és nem módosítja a Vállalkozó szerződés szerinti kötelezettségeit és nem mentesíti a Vállalkozót azok teljesítése alól.

3. A KIVITELEZÉS FELTÉTELEI

3.1 Munkaterület, helyszín

3.1.1 A munkaterületet a Megrendelő nevében a Mérnökiroda adja át a Vállalkozó részére. Az átadott munkaterületen a geodéziai kitűzéseket és azok dokumentálását a Vállalkozó végzi a Mérnökiroda felügyelete mellett. Üzemelő állomáson végzett kivitelezési munkák esetén a Megrendelő kötelessége a munkaterület és a felügyelet biztosítása az organizációs jegyzőkönyv szerint.

3.1.2 A Vállalkozó Kivitelezést előkészítő munkája a munkaterület átadásával, a Kivitelezési munkája a geodéziai kitűzések jegyzőkönyveinek Mérnökiroda részére történő átadását követően kezdődik. A Vállalkozó a munkaterületet saját építésszervezési terve alapján önállóan alakítja ki. Amennyiben a Vállalkozó az átadott munkaterületen, vagy annak megközelítése során akadályoztatásba ütközik, haladéktalanul köteles azt a Megrendelő felé jelezni, és köteles a Megrendelővel egyeztetett módon intézkedni az akadályoztatás megszüntetése, a Kivitelezés elvégzése érdekében.

3.1.3 A Megrendelő – Tervezője bevonásával – szükség esetén a Vállalkozónak segítséget nyújt az önkormányzatokkal, helyi- és területi hatóságokkal, idegen létesítmények üzemeltetőinek képviselőivel történő kapcsolatteremtésben.

3.1.4 A Kivitelezési munkákat a Vállalkozó önállóan, a saját kockázatára és felelősségére végzi a munkaterületen.

3.1.5 A Vállalkozó a vállalkozási szerződés pénzügyi ütemezése szerinti műszaki készültségét és teljesítését – melyek egyben Fenntartási Pontok – az elektronikus építési naplóban készrejelenti. Az elvégzett munkarész terv szerinti műszaki készültségét a Mérnökiroda műszaki ellenőre ellenőrzi és írásban vagy az elektronikus építési naplóban igazolja. A teljesítésigazoló jegyzőkönyv csak ezt követően adható ki.

3.1.6 A Kivitelezési munka megkezdését a Vállalkozó köteles a területileg illetékes Önkormányzatoknak, Hatóságoknak és Szakhatóságoknak, idegen létesítmények üzemeltetőinek, kezelőinek bejelenteni, továbbá az építési engedélyben és szakhatósági engedélyekben foglaltakat betartani. A Vállalkozó a nyilatkozattételei és intézkedései során minden esetben köteles szem előtt tartani a Megrendelő jó hírnevének megőrzését.

3.2 A Vállalkozó helyszíni személyzete

a) A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a helyszínen mindenkor rendelkezésre álljon megfelelő létszámú és szakmai összetételű személyzet. A Vállalkozó feladata a szükséges építő-szerelő szervezettől független ellenőrző és vizsgáló személyzet biztosítása is.

b) A Vállalkozó és/vagy az Alvállalkozó biztosítja, hogy a helyszíni személyzetének tagjai az általuk végzett munkához előírt vagy szükséges megfelelő képzettséggel, gyakorlattal és vizsgával rendelkeznek.

3.3 A Vállalkozó koordinációs és adminisztratív tevékenysége

- a) A Vállalkozó részt vesz a Megrendelő és/vagy Mérnökiroda által szervezett, a Vállalkozó, a Tervező és a Megrendelő tevékenységének és együttműködésének az összehangolására irányuló kooperációs értekezleteken.
- b) A Vállalkozó adminisztratív tevékenysége magában foglalja a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi helyszíni dokumentum, nyilvántartás és a Megrendelő és Mérnökirodája részére történő adatszolgáltatás elkészítését, továbbá az ebben a pontban nem részletezett, a Vállalkozó helyszíni munkavégzéséhez szükséges egyéb tevékenységeket.

4. ÜZEMBEHELYEZÉSI TERV, ÜZEMBE HELYEZÉS, MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

A Vállalkozónak a Létesítményt a szerződés Megvalósítási és fizetési ütemterv című mellékletében rögzített határidőkre és a teljes beruházás üzembe helyezési programját, valamint a 7. sz. mellékletben (Megrendelő által elvárt, üzembe helyezéssel összefüggésben betartandó határidők) rögzített határidők figyelembevételével kell üzembe helyezni.

Az üzembe helyezést követően a Vállalkozó köteles az elvégzett szerelések után a kivitelezéssel érintett Létesítmény(ek)en 720 órás próbaüzemet tartani.

4.1 Részletes Üzembehelyezési Terv

4.1.1 A Vállalkozónak a Megrendelővel és a Megrendelő Üzemeltetőjével közösen a 7. sz. mellékletben (Megrendelő által elvárt, üzembe helyezéssel összefüggésben betartandó határidők) rögzített határidők betartásával részletes Üzembehelyezési Tervet kell kidolgoznia a Létesítmény üzembe helyezésének folyamatáról.

4.1.2 Az Üzembehelyezési Tervben meg kell tervezni mindazon próbákat, melyek a Létesítmény megfelelő működését, a minőségi követelményrendszerben megfogalmazott követelményeknek való megfelelést bizonyítják. Az Üzembehelyezési Tervet a Vállalkozó köteles jóváhagyás végett a Megrendelőnek bemutatni. Az üzembe helyezési tevékenység csak jóváhagyott Üzembehelyezési Terv alapján végezhető.

4.1.3 Az Üzembehelyezési Terv alapján a Megrendelő üzembe helyezési programot készít, melyet a Vállalkozónak tudomásul vétel végett megküld.

4.2 Üzembe helyezés

4.2.1 Az üzembe helyezés magában foglalja mindazon vizsgálatokat, ellenőrzéseket, próbákat és méréseket, amelyeket a Létesítmény készre szerelés után kell elvégezni. Az üzembe helyezés a próbák előkészítésétől a próbák elvégzésével a próbaüzem sikeres befejezéséig tart.

4.2.2. A Létesítmény üzembe helyezését a Vállalkozónak az üzembehelyezési program szerint meg kell kezdeni azt követően, hogy a Létesítmény vagy annak egy részének négyesbizottsági (műszaki) felülvizsgálata sikeresen befejeződött és végrehajtásra kerültek az előírt mérések és próbák, valamint azok

dokumentálása megtörtént, a Megrendelő elfogadta a Vállalkozó készrejelentését, és rendelkezésre áll a jóváhagyott Üzembehelyezési Terv.

Vállalkozó Üzembehelyezési Naplót köteles vezetni.

Az Üzembe helyezés megkezdésének előfeltétele, hogy a Vállalkozó a Megrendelő részére a Ceruzás Megvalósulási Dokumentáció 2 papíralapú példányban, 2 pld CD/DVD adathordozón digitális formában átadta.

4.2.3 A bekapcsolást a Megrendelő az üzembehelyezési program szerint végzi. Az üzembehelyezés folyamatába a Vállalkozó az üzembehelyezési programban rögzítettek szerint vesz részt.

4.2.4 A Vállalkozó az Üzembehelyezési Tervben előírt vizsgálatok eredményes, dokumentált elvégzését követően a Mérnökiroda műszaki szakértőinek jelenlétében bemutatja az Üzembehelyezési Tervben meghatározott részeket a Megrendelőnek.

4.2.5 Ha a Megrendelő az Üzembehelyezési Terv szerinti dokumentáció alapján meggyőződött arról, hogy az üzembehelyezett berendezés a Műszaki Követelményekben foglalt előírásoknak megfelel, azt átadásra alkalmasnak nyilvánítja.

4.2.6 Ha a Létesítmény nem elégíti ki a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében foglaltakat, akkor a Megrendelő értesíti erről a Vállalkozót, amely esetén a Megrendelő választása szerint érvényesíti a hibás teljesítésre vonatkozó kötbérigényét jelen szerződés 11. pontjában foglaltaknak megfelelően, vagy a hibák kijavítását, a hiányok felszámolását igényelheti. A hiányok pótlása és a hibák kijavítása után a Vállalkozó a munkát a Mérnökiroda útján a Megrendelőnek készre jelenti, majd a Felek jelen szerződés 4.4 pontjának megfelelően járnak el.

4.2.7 A Létesítmény Üzembe helyezés és a próbaüzem alatti működéséért a Vállalkozó felel.

4.3 Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem)

4.3.1 A Vállalkozó köteles a Megvalósítási ütemtervben előírtak szerint a távvezetéken 720 órás Megbízhatósági Vizsgálatot (próbaüzemet) tartani.

4.3.2 A Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem) megkezdését, és a kezdéskor fennálló hiányosságokat, valamint azt, hogy az adott Létesítményrész / komplett Létesítmény a Megrendelő tulajdonába kerül, jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

4.3.3 A Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem) akkor tekinthető sikeresen befejezettnek, ha az adott Létesítmény rész, valamint a komplett Létesítmény a meghatározott időtartamon át üzemzavar nélkül rendeltetésszerűen üzemelt.

4.3.4 A Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem) sikeres befejezését és a záraskor fennálló hiányosságokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

4.3.5 A Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem) időtartama alatt az adott Létesítmény rész, illetve a komplett Létesítmény hibátlan működéséért a Vállalkozó felel.

4.3.6 Amennyiben a Megbízhatósági Vizsgálatot (próbaüzemet) a Vállalkozó lényeges hibájából kell megszakítani, akkor a Megbízhatósági Vizsgálatot a hiba kijavítása után újra kell kezdeni és teljes időtartammal kell lefolytatni. Ebben az esetben a Megrendelő választása szerint érvényesíti a hibás teljesítésre vonatkozó kötbérigényét jelen szerződés 11. pontjában foglaltaknak megfelelően vagy a hibák kijavítását, a hiányok felszámolását igényelheti.

4.3.7 A komplett Létesítmény Megbízhatósági Vizsgálatának (próbaüzem) sikeres befejezését követően a Létesítményt a Megrendelő üzemi berendezéssé nyilvánítja.

4.4 Műszaki Átadás-átvétel

4.4.1 A Műszaki Átadás-Átvételi eljárás azon átvételi próbák és adminisztratív eljárások dokumentálását foglalja magában, melyek igazolják és bizonyítják, hogy a Létesítmény megfelel a Minőségtervben és az Üzembehelyezési Tervben előírtaknak, valamint maradéktalanul teljesültek a szerződésben rögzített követelmények. Azt követően, hogy a Létesítmény minden részén sikeresen elvégezték az előírt összes helyszíni ellenőrzést és próbát, valamint a 4.2 pont szerint üzembe helyezték, és a komplett Létesítményre vonatkozó próbaüzem is megtörtént a Megrendelő, Mérnökirodája és a Vállalkozó dokumentálja a Műszaki Átadás-átvételhez szükséges üzembe helyezési és átvételi próbák eredményeit és megállapítják, hogy a Műszaki Átadás-átvételnek van-e akadálya.

A Műszaki Átadás-átvételi eljárás időtartama alatt a Létesítmény működéséért a Vállalkozó felel.

A fent említett feltételek teljesülését követően, miután a Vállalkozási szerződés 4.2 pontjában rögzített dokumentumokat 3 papíralapú példányban, 2 pld CD/DVD adathordozón digitális formában átadta a Megrendelőnek, a Vállalkozó a Megrendelőhöz intézett nyilatkozattal kéri a Létesítmény átvételét.

4.4.2 A teljes tulajdonjog átruházása a Megrendelő részére az adott Létesítmény rész/complete Létesítményre vonatkozó Megbízhatósági Vizsgálat (próbaüzem) megkezdésének időpontjával egyidejűleg történik meg. A kárveszély viselése a műszaki átadás-átvétel lezárásával száll át a Megrendelőre.

4.4.3 A Megrendelő a Vállalkozótól átvett komplett Létesítményt a Műszaki Átadás-átvétel napján az Üzemeltetőnek üzemeltetésre átadja.

4.4.4 A Vállalkozó kötelezettsége a Megrendelő eszközzintű aktiválásához adatszolgáltatás [a teljes Szerződéses ár tételes lebontása eszköz szintre]. Az adatszolgáltatás alapjául szolgáló aktiválási lista a szerződés hatályba lépését követő hatvan nap napon belül a Vállalkozó részére átadásra kerül.

4.4.5 A Műszaki Átadás-átvétel lezárásának napjával kezdődik a Vállalkozó 24 hónap időtartamú jótállása (garanciája), majd ezt követően a 36 hónap időtartamú szavatossága a jogszabályokban meghatározott módon.

4.5 Utólagos műszaki felülvizsgálat

4.5.1 A garanciaidő lejárta előtt egy hónappal a Létesítményen utólagos műszaki felülvizsgálatot kell tartani, aminek eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, a jegyzőkönyvben szerepelnek a Létesítménnyel kapcsolatos esetleges észrevételek, a szükséges intézkedések és az azokkal kapcsolatos határidők is. Az utófelülvizsgálat során a kiderült hibákat a Vállalkozónak saját költségére haladéktalanul ki kell javítani. Ebben az esetben a Vállalkozó érvényesíti a hibás teljesítésre vonatkozó kötbérigényét jelen szerződés 11. pontjában foglaltaknak megfelelően.

4.5.2 Az utófelülvizsgálati eljárást a Megrendelő és/vagy a Mérnökiroda készíti elő és hívja meg arra a Vállalkozót.

5. A VÁLLALKOZÓ MUNKATERÜLETE

5.1 A Vállalkozó valamennyi munkaterületét a beruházás helyszínén a Megrendelő által jóváhagyott Építés-szervezési Terv alapján alakítja ki. A Vállalkozó köteles a munkafolyamatait az így kijelölt területekre korlátozni. Amennyiben a Vállalkozó szükségesnek, vagy előnyösnek találja bármely helyen további terület igénybevételét bármely célra, azt kezdeményezheti a Megrendelőnél. Munkaterületén belül a Vállalkozó jelöli ki és képezi ki az előszerelő és deponáló helyeket, és a munka befejezésekor a Vállalkozó helyreállítja a munkaterületet az 5.2. pontban foglaltak szerint.

5.2 Rekultiváció, terephelyreállítás

5.2.1 A Vállalkozó mindenkor köteles a munkaterületeit tiszta és biztonságos állapotban tartani. A Kivitelezés során igénybe vett utakban okozott károkat a biztonságos járhatóságához szükséges mértékben azonnal meg kell szüntetni, az igénybevétel megszűnését követően pedig az eredeti állapotban történő helyreállításról gondoskodni kell. A szilárd burkolatú utakra felhordott sár folyamatos takarításáról gondoskodni kell.

5.2.2 A lehető leghamarabb, de legkésőbb a Kivitelezés befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a Műszaki Átadás-átvétel megkezdéséig a Vállalkozó a saját költségén köteles eltávolítani a munkaterületen található saját tulajdonát képező berendezést, anyagot és hulladékot. Ezt követően köteles a Vállalkozó a termőföld rekultivációját elvégezni a Földhivatali engedélyek „Határozatának” megfelelően.

5.2.3 Abban az esetben, ha a Vállalkozó a fentieknek nem tesz eleget, a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája végezteti el azokat a Vállalkozó költségére.

5.2.4 A Vállalkozó a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája utasítására külső (önkormányzati, ingatlan tulajdonosi, hatósági, stb.) észrevétel esetén akkor is

köteles az általa használt megközelítési, bejáró utakon legalább ideiglenes helyreállítást végezni, ha a munka még nem fejeződött be.

5.3 Zöldkár – taposási kár

A Vállalkozó vállalási, ill. teljesítési körébe tartozik a Kivitelezési munkák során elkerülhetetlenül okozott összes kár helyreállítása, növényzetben keletkezett kár kártérítési kötelezettség teljesítése az érintett ingatlantulajdonosokkal, földhasználókkal történt megegyezés alapján.

A károk rendezése során a Vállalkozónak törekednie kell az ingatlantulajdonosokkal történő jó kapcsolat kialakítására, illetve megőrzésére.

6. KIVITELEZÉSI MUNKA ÜTEMÉNEK BETARTÁSA

6.1 A Vállalkozó köteles a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája rendelkezésére bocsátani a vállalkozási szerződés által meghatározott munkák ütemterveit, figyelembe véve jelen szerződés 5. sz. mellékletében (Megvalósítási és fizetési ütemtervben) rögzített határidőket is. Amennyiben a Vállalkozó tényleges előrehaladása bármikor nem felel meg az általa benyújtott és a Vállalkozási szerződés részét képező ütemtervben szereplő határidők biztosításához szükséges előrehaladásának, és erre a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája írásban felhívja a figyelmét, a Vállalkozó köteles megtenni az előrehaladásának gyorsításához szükséges intézkedéseket. Ha a Megrendelő bármikor azt állapítja meg, hogy a Vállalkozó – nem a Megrendelő hibájából származóan – elmaradásban van és/vagy nem tette meg a szükséges intézkedéseket, a Megrendelő követelheti a Vállalkozó létszámának a növelését, továbbá a műszakok számának, a túlóra-ráfordításnak, a munkanapok számának a növelését, illetve az ütem más módon való gyorsítását a Szerződéses Ár növelése nélkül. Sem a Megrendelő ilyen felszólítása, sem annak esetleges elmulasztása nem mentesíti a Vállalkozót azon kötelezettségei alól, hogy a Kivitelezési munkákat az előírt minőségben teljesítse.

6.2 ~~Ha Megrendelő az ütemtervhez képest olyan mértékű elmaradást tapasztal, amely a kivitelezés véghatáridőre történő megvalósítását ellehetetleníti, a Megrendelő jogosult a Vállalkozási szerződést felmondani jelen szerződés 15.3. pontjában foglaltakon felül és meghiúsulási kötbérigényt, valamint kártérítési igényt benyújtani, de minden esetben a Vállalkozó által teljesített szolgáltatásokkal kötelesek Felek elszámolni.~~

7. SZABVÁNYOK

A Vállalkozási szerződés értelmében végzett kivitelezési munkáknak és azok eredményének meg kell felelniük a vonatkozó magyar szabványoknak (MSZ EN) és előírásoknak, valamint a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében, vagy azokkal legalább egyenértékű legutolsó érvényes szabványok előírásainak. Egyenértékűség esetén a Vállalkozónak a Megrendelő részére előzetesen megfelelően igazolnia kell, hogy azok legalább egyenértékűek a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében megadottakkal.

8. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS ÉS A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS ALAPJÁN SZOLGÁLTATOTT INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA

- 8.1 A Vállalkozó kifejezetten szavatolja, hogy – ezek elnevezésétől és a jogi oltalom jellegétől függetlenül – a Vállalkozási szerződés teljesítése során kizárólag olyan technológiákat, módszereket, anyagokat, eszközöket, védjegyeket stb. használ fel, amelyek felhasználására jogosult. Ha a felhasználás során bármilyen jogsértő magatartást követ el és/vagy az ilyen magatartása következményeként a Megrendelővel szemben bármely harmadik személy bármilyen igényt érvényesíthet, a Megrendelőt teljes mértékben kártalanítani köteles.
- 8.2 A Vállalkozó saját szellemi termékeként megnevezett dokumentumokat kizárólag a Megrendelő és Mérnökiroda részére bocsájtja rendelkezésre, betekintés céljából.

9. SZERZŐDÉSES ÁR, TARTALÉKKERET, ELŐLEG ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

9.1 Szerződéses Ár

1. 399.994.609 Ft

Egymillárd-háromszázkilencvenkilencmillió-kilencszázkilencvennégyezer-hatszázkilenc forint

A Szerződéses Árat az 5. sz. melléklet tartalmazza. A Szerződéses Ár fix ár (fix ár). A Szerződéses Ár csak a Vállalkozási szerződés terjedelmének változásával a Megrendelő és a Vállalkozó megállapodása alapján változtatható.

9.2 Tartalékkeret

A tartalékkeret a Vállalkozási szerződés Szerződésese Árának 10%-a (tíz százaléka) azaz

139.999.461 Ft

Százharminckilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-négyszázhatvanegy forint

A Tartalékkeret az a keretösszeg, amely kizárólag a Létesítmény megvalósításához, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák (pótmunkák) ellenértékének, továbbá a többletmunkával kapcsolatban felmerült, a szerződés megkötésének időpontjában nem előrelátható költségek elszámolására használható fel.

Pótmunka a jelen Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében nem szereplő, utólag külön megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munka. A Vállalkozó a Pótmunka ellenértékét és a többletmunkának a szerződés megkötésének időpontjában nem előrelátható költségét a Tartalékkeret terhére igényelheti.

A Tartalékkeret az alábbiak szerint szabályozott módon kerülhet felhasználásra:

- 9.2.1 A határidő módosítással nem járó, a Tartalékkeret terhére elszámolandó Pótmunka díj-, illetve a többletmunka előre nem látható költségigényét a Vállalkozó írásban köteles közölni a Megrendelővel, illetve a Megrendelő szerződéses képviselője a Vállalkozóval. Ez a közlés az elektronikus építési naplóban történik a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint. A Pótmunka díjának, illetve a többletmunka előre nem látható költségének meghatározása elő- és/vagy utókalkulációval történik. A Pótmunka elrendelésére a másik Fél legkésőbb 2 munkanapon belül nyilatkozni köteles. A válasznyilatkozat késedelme vagy elmaradása a Pótmunka megrendelésének/megrendelés elfogadásának minősül. Az elvégzett Pótmunka tervszerinti, illetve többletmunka műszaki készültségét a Mérnökiroda műszaki ellenőre ellenőrzi és az elektronikus építési naplóban igazolja.
- 9.2.2 A határidő módosítással járó Pótmunka, illetve előre nem látható többletmunka igény esetén a Megrendelő és a Vállalkozó ténymegállapító jegyzőkönyvet készít és javaslatot terjeszt elő a szükséges műszaki intézkedésekre. Amennyiben a Megrendelő és a Vállalkozó egybehangzóan úgy ítélik meg, hogy előre nem látható, így nem is tervezhető Pótmunka, illetve előre nem látható többletmunka szükséges, úgy a Vállalkozó – akár a Megrendelőnek a Pótmunka elrendelésére vonatkozó írásbeli értesítését megelőzően is – minden tőle elvárhatóat megtesz a munkák legrövidebb határidő mellett történő elvégzésére. A Pótmunka díjának, illetve a többletmunka előre nem látható költségének meghatározása elő- és/vagy utókalkulációval történik Felek kölcsönös megegyezése alapján. A Pótmunka elrendelésére a másik fél legkésőbb 2 munkanapon belül nyilatkozni köteles. A válasznyilatkozat késedelme vagy elmaradása a Pótmunka megrendelésének/megrendelés elfogadásának minősül. Az elvégzett Pótmunka tervszerinti, illetve a többletmunka műszaki készültségét a Mérnökiroda műszaki ellenőre ellenőrzi és az elektronikus építési naplóban igazolja. **Amennyiben a megrendelt Pótmunka tervmódosítással jár vagy eltérő munkaeredmény létrehozására irányul, úgy arra a 15. pontban foglaltak irányadóak és a Pótmunka megrendelését a Felek kötelesek szerződésmódosítással kezelni.**
- 9.2.3 A Tartalékkeret teljes egészében történő felhasználására a Megrendelő nem vállal kötelezettséget. A Tartalékkeret összegén felül megrendelt pótmunka díjat, illetve a többletmunkának a szerződés megkötésének időpontjában nem előrelátható költségét Megrendelő köteles megtéríteni.

9.2.4. Opció lehívása

Gönyű-OH (-Bős, Velky Dur) 400kV-os távvezeték építése:
12.819.285 Ft munkadíj, 13.488.982 Ft (40 141 Euró) anyagköltség

Győr-Gönyű, Bicske Dél-Gönyű 400kV-os távvezeték átalakítása:
11.914.298 Ft (35 455 Euró) anyagköltség

A Megrendelő a jelen Szerződés Műszaki leírásában feltüntetett Opcionális tételek megrendelésére részben vagy teljes egészében (részleges lehívási lehetőség) jogosult. Az elvégzendő feladatok és a hozzájuk tartozó ár a megrendelésben kerül rögzítésre.

A megrendelt opcionális tétel szállítási vagy teljesítési határidejét a Vállalkozó visszaigazolásában adja meg a Beszállító vagy Alvállalkozó aktuális kapacitásának figyelembevételével.

9.3 Előleg

A Megrendelő a Vállalkozási szerződésben foglalt tartalékkeret és áfa nélkül számított Szerződéses Ár – a Vállalkozói igénytől függően - legfeljebb 20%-ának (húsz százalékának) megfelelő összegű előleg igénybe vételének lehetőségét biztosítja.

Előleg igénylése esetén az előleg elszámolása a részszámlákból kerül elszámolásra.

A Megrendelő az előleget a Vállalkozó kérésére, a Vállalkozó által kiállított és a Megrendelő részére megküldött előlegbekérő alapján legkésőbb annak kézhezvételétől számított 15 napon belül fizeti ki. Vállalkozó az előleg összegének bankszámláján történt jóváírását követően köteles előlegszámlát kiállítani.

A Vállalkozó a z előleg összegével megegyező értékű

- az MVM Csoporton belül az anyavállalat által kibocsátott Komfort levél,
- anyavállalati garancia
- előleg-visszafizetési bankgarancia,
- biztosító által adott kötelezvény

valamelyikét köteles biztosítani a Megrendelő részére.

9.4 Fizetési feltételek

A Szerződéses Árat a Megrendelő a Vállalkozási szerződésben foglalt Megvalósítási és fizetési ütemezés, illetve feltételek szerint átutalással egyenlíti ki.

9.4.1 Az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott mérföldkőre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor.

9.4.2 A Megrendelő, amennyiben a Vállalkozó írásbeli értesítésére (késze jelentés) az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de a szerződésben - a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

9.4.3 A Megrendelő számlázási lehetőséget biztosít mérföldkövenként.

9.4.4 A Vállalkozónak a számlát a teljesítésigazolási jegyzőkönyv Felek által történt aláírását követő kell kibocsátania az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 163. §-a alapján.

9.4.5 A Megrendelő oly módon érvényesítheti kötbér iránti igényét, hogy kiállítja a kötbér összegére vonatkozó értesítőjét, és annak Vállalkozó által elismert összegét a Vállalkozó számlájával szemben beszámítani jogosult.

9.4.6 A számlát 1 (egy) példányban a MAVIR ZRt. nevére kell kiállítani, és a teljesítési igazolással és a MAVIR ZRt. SAP rendszeréből kiállított teljesítményrögzítő lappal együtt a MAVIR ZRt.-nek kell megküldeni. Az ÁFA tv. 175. § (2) bekezdés a) pontjának megfelelő elektronikus számla vagy a papíralapon vagy számlázó-programmal előállított számla PDF mellékletként történő megküldése esetén a számlát a szamlazas@mavir.hu email címre kell elektronikusan megküldeni. Papíralapon készült számla postai úton történő megküldése esetén a MAVIR ZRt. (1311 Budapest, Pf. 52.) levelezési címe használandó.

A papíralapon vagy számlázó-programmal előállított és PDF mellékletként megküldött számlák esetén Vállalkozó (számla kiállítója) jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a PDF mellékletként megküldött számla tartalmilag és formailag megegyezik az általa papíralapon vagy számlázó programmal kiállított számlával.

A számlára minden esetben rá kell írni:

- a MAVIR ZRt. részéről kapcsolatot tartó személy nevét,
- a szerződés számát és megnevezését,
- a hatályos jogszabályokban foglalt egyéb adatokat.

~~A számlát 2 (két) példányban, a teljesítési igazolással és a MAVIR SAP rendszeréből kiállított teljesítmény-rögzítő lappal együtt, a MAVIR ZRt. nevére kell kiállítani és a MAVIR ZRt. (1311 Budapest, Pf. 52.) levelezési címére kell megküldeni.~~

~~A számlára minden esetben rá kell írni:~~

- ~~— a MAVIR ZRt. részéről a kapcsolattartó személy nevét,~~
- ~~— a Vállalkozási szerződés azonosító számát és megnevezését,~~
- ~~— a hatályos jogszabályokban foglalt egyéb adatokat.~~

~~A számla mellé minden esetben csatolni kell a szabályszerűen kitöltött, aláírt és iktatott teljesítési igazolást és az SAP rendszerből utalványozott teljesítményrögzítő lapot.~~

~~A számla annak kézhezvételétől számított 30 napon belül fizetendő.~~

~~A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a számláját nem a jelen Vállalkozási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően nyújtja be a Megrendelőnek (ideértve, de nem kizárólagosan a teljesítésigazolás csatolásának elmaradását); illetőleg a számlája nem felel meg a vonatkozó jogszabályi és egyéb kötelező előírásoknak, úgy a Megrendelő a számlát – a késedelmes fizetés jogkövetkezményeinek alkalmazása nélkül – teljesítés nélkül visszaküldi.~~

~~A Vállalkozó amennyiben a jelen szerződésben rögzített bankszámlaszám helyett más bankszámlaszámra kéri az átutalást teljesíteni, köteles erről a számla megküldésével egyidejűleg írásban cégszerűen aláírva nyilatkozni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa benyújtott számlán megjelölt bankszámlaszám és a szerződésben rögzített bankszámlaszám nem egyezik meg, a Megrendelő kizárólag az előzőekben részletezett cégszerű nyilatkozat rendelkezésre állása esetén teljesíti a kifizetést. A Vállalkozó cégszerű nyilatkozatának hiánya, az ezzel okozott késedelem a Megrendelő egyidejű késedelmét kizárja, ebből kifolyólag a Megrendelőt semmilyen fizetési vagy kártérítési kötelezettség nem terheli.~~

9.4.7 A Megrendelő fizetési késedelme

A Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint a Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a késedelembe esés időpontjától kezdődően

késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt mértékű késedelmi kamatot köteles a Vállalkozó számlájára megfizetni, még akkor is, ha a pénztartozás egyébként kamatmentes volt. A Megrendelő fizetési késedelme a Vállalkozó által benyújtott számla kézhezvételétől számított 30 naptári napot követő naptól áll fenn. A Megrendelő késedelme esetén köteles a Vállalkozónak a követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezésére negyven eurónak a Magyar Nemzeti Bank késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdőnapján érvényes hivatalos deviza-középárfolyama szerint megfelelő forint összeget megfizetni.

9.5 ÁFA fizetés rendje

Szerződő felek kölcsönösen tájékoztatják egymást arról, hogy mindketten belföldi adóalanyok, így a jelen szerződésben levő szolgáltatásnyújtásra, melyre vonatkozik a fordított adózás, a Vállalkozó a 2007.évi CXXVII.(ÁFA) tv. 142.§-a alapján fordítottan köteles a számláját kibocsájtani a Megrendelő felé, s így a számlában ezen rész után nem szerepeltethető az áthárított adó, illetőleg százalékkérték.

Ezen törvény rendelkezése alapján a Megrendelő egyben nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás hatósági engedély-köteles.

10. HIBÁS TELJESÍTÉS - JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

- 10.1 A Vállalkozó garantálja, hogy a Kivitelezési munkák kifogástalan minőségűek és mentesek a Vállalkozó és alvállalkozója bármilyen magatartásából származó hibáktól, valamint azt, hogy a Megrendelőtől átvett anyagok az átadási állapotnak és minőségnek megfelelően, a rendelkezésre bocsátott tervek szerint kerültek beépítésre.
- 10.2 Felek a szavatossággal kapcsolatban kijelentik, hogy a Vállalkozási szerződés tárgyát képező Létesítményt tartós használatra rendelt dolognak tekintik.
- 10.3 A Vállalkozó a Létesítmény Kivitelezésére jótállást (garanciát) vállal. A jótállás tartama a Műszaki Átadás-átvételtől számított 24 hónap elteltéig terjedő időszak.
- 10.4 A Megrendelő – a jótállás időtartama alatt – a hiba észlelését követően haladéktalanul és írásban értesíti a Vállalkozót a ~~11.3~~10.3 pont szerinti jótállás alapján érvényesíteni kívánt igényéről, megjelölve a hibaelhárítás megkívánt időpontját.
- 10.5 Az üzemzavart okozó hibák esetében a Vállalkozó a 11.4 pont szerinti igényt tartalmazó nyilatkozat kézhezvételét követően 12 órán belül köteles a jótállási munkát megkezdeni és a legrövidebb időn belül teljes mértékben a saját költségére a Megrendelő által támasztott igényt kielégíteni (a hibás munkát kijavítani). A kijavított munkákra a Megrendelőt legalább a 10.3. pont szerinti időtartamra (a működésképtelenség idejével meghosszabbított) jótállás illeti meg.
- 10.6 Ha a Vállalkozó a ~~11.5~~10.5 pont szerinti határideig nem végzi el a hiba kijavítását úgy a Megrendelő jogosult a hiba kijavítása érdekében a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó kockázatára és költségére anélkül megtenni, hogy

ezzel a Vállalkozási szerződésből eredő és a Vállalkozóval szemben érvényesíthető bármilyen jogát vagy igényét elveszítené vagy veszélyeztetné.

- 10.7 A Vállalkozó a Szerződés szerinti kötelezettségeinek hibás teljesítése esetén, amennyiben a Megrendelő a hiba kijavítására nem tart igényt, a Megrendelő ezirányú igénye szerint hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. Hibás teljesítésnek minősül különösen, ha a Szerződés 4. számú mellékletét képező Műszaki Leírásban rögzített paramétereket a Vállalkozó nem tartja be.

A hibás teljesítési kötbér alapja: A hibás teljesítéssel érintett mérföldkőhöz tartozó összes munkarész áfa nélkül számított Szerződéses Ára.

A hibás teljesítési kötbér mértéke: 10%.

- 10.8 Vállalkozó ~~a 11.2 pont~~ szerinti kötelezettséget vállal arra, hogy a jótállási idő lejártá után a Megrendelő és a Vállalkozó közötti ÁHÜSZ szerződésben meghatározott készenléti idővel rendelkezésre állást biztosít Megrendelőnek a Létesítmény javítására.

11. A VÁLLALKOZÓ KÉSEDELME

- 11.1 A Kivitelezés teljesítéséről a Vállalkozó a Vállalkozási szerződés Műszaki Leírás című mellékletében meghatározott határidőkre köteles gondoskodni.

- 11.2 A Vállalkozónak felróható teljesítési késedelem (ideértve a hibás teljesítés kijavítására nyitva álló határidő túllépéséből fakadó késedelmet is) esetén a Megrendelő

- késedelmi kötbérre, valamint
- a Vállalkozási szerződéstől való elállásra vagy felmondásra jogosult jelen szerződés 15.3.4. pontjában foglaltak szerint.

- 11.3 Ha a Vállalkozó olyan körülményeket észlel, amelyek meggátolják vagy veszélyeztetik a Vállalkozási szerződés késedelem nélküli teljesítését, a Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Megrendelőt a késedelem tényéről vagy veszélyéről, várható időtartamáról és okáról, valamint köteles póthatáridőt vállalni és javaslatot tenni a késedelem, illetve a késedelem által előidézett vagy várhatóan előidézett hátrányok megszüntetésére, illetve mérséklésére.

- 11.4 Az alábbiakban rögzített határidők kötbérköteles határidők:

Győr-Gönyű, Bicske Dél-Gönyű 400kV-os távvezetékek átalakítása

Győr-Gönyű 400kV-os távvezeték átalakításnak kivitelezése
(üzembehelyezésre alkalmas állapot):

2020. április 28.

Bicske Dél-Gönyű 400kV-os távvezeték átalakítása üzembehelyezésre
alkalmas állapot):

2020. május 8.

Gönyű-OH (-Bős, Velky Dűr) 400kV-os távvezeték építése

A kivitelezés befejezési határideje (üzembehelyezésre alkalmas állapot):

2020. november 30.

A megjelölt határidők a feszültségmentesítések függvényében tarthatók.

A késedelmi kötbér alapja az adott mérföldkőre eső nettó Szerződéses Ár.

A késedelmi kötbér mértéke: 0,3 % százalék a késedelem minden megkezdett napja után.

A késedelmi kötbér maximuma: mérföldkőre eső Szerződéses Ár 12 %-a.

- 11.5 A Megrendelő oly módon érvényesítheti a késedelmi kötbér és kár iránti igényét, hogy kiállítja a késedelmi kötbér, összegére vonatkozó számláját, és annak Vállalkozó által elismert összegét a Vállalkozó számlájával szemben beszámítani jogosult.
- 11.6 A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a szerződésszegés egyéb következményei alól, azonban a Megrendelő részére teljesítendő tényleges kártérítés összegébe az azonos jogalpból és jogcímből származó kötbér összege beleszámít.
- 11.7. A Vállalkozó a szerződéses összeg erejéig felel valamennyi, a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben a Megrendelőnek okozott közvetlen és közvetett kárért, a Vállalkozó kizárja felelősségét az elmaradt haszonért.
- 11.8 A Vállalkozó az általa szándékosan, súlyos gondatlanságból okozott, illetve az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért korlátlanul felelősséget vállal. A Vállalkozó köteles mentesíteni és kártalanítani a Megrendelőt valamennyi, a Vállalkozó jogszabálysértő, valamint felróható szerződésszegő magatartása miatt felmerülő felelősségi- és kárigénnyel kapcsolatban.

12. Felfüggesztés

A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett jognyilatkozattal – a felfüggesztés okát, indokait és kezdőnapját megjelölve – elrendelheti valamennyi vagy bármely kötelezettsége teljesítésének a felfüggesztését, amely egyszersmind a szerződés hatályának felfüggesztését is jelenti.

A Vállalkozó köteles az így megjelölt kötelezettségei teljesítését mindaddig felfüggeszteni, amíg a Megrendelő írásban nem értesíti a felfüggesztés befejezéséről. A felfüggesztés, valamint a teljesítés folytatásához szükséges felkészülési idő együttes tartama miatti késedelem a Vállalkozónak nem felróható.

Amennyiben a felfüggesztés időtartama a harminc (30) napot meghaladja, akkor a Felek kötelesek egymással egyeztetéseket folytatni az esetlegesen megváltozott piaci körülmények miatt szükséges szerződéses feltételek módosításától.

Amennyiben a felfüggesztés időtartama a kilencven (90) napot meghaladja, bármely fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal jogosult a Vállalkozási szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben jelen szerződés 14. pontjában rögzített feltételek az irányadók.

Amennyiben a felfüggesztés a Szerződés módosításához vezet, jelen szerződés 15. pontjában foglaltak alapján szükséges eljárni.

Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a felfüggesztésből eredő, igazolt költségeit.

13. LEHETETLENÜLÉS OK (VIS MAIOR)

- 13.1 ~~A jelen Vállalkozási szerződés szempontjából vis maior a Felek ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható ok, különösen természeti események, pl. árvíz, földrengés, tűz, továbbá egyéb események, pl. háború, általános sztrájk, állami intézkedések.~~

Vis maiornak minősül minden olyan teljesítési akadály, különösen a COVID-19 okozta járvány, valamint természeti események, pl. árvíz, földrengés, tűz, továbbá egyéb események, pl. háború, általános sztrájk, állami intézkedések, ideértve a Covid-19 vírus okozta járvány helyzetből fakadó, vagy azzal összefüggésben a Vállalkozó saját, illetve alvállalkozói, közreműködői, beszállítói rendszerében fellépő teljesítési késedelmeket, kapacitáshiányokat, amely az adott Fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható okból következett be, és az adott Fél körülmények magatartása ellenére sem volt elkerülhető.

- 13.2 A Felek kötelesek a vis maior tudomásukra jutása után haladéktalanul értesíteni a másik Felet a vis maior bekövetkeztéről. A Felek kötelesek tájékoztatni egymást a vis maior esemény okáról, terjedelméről, jellemzőiről, a Vállalkozási szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről.

Ha a Felek bármelyikét vis maior esemény akadályozza vagy késlelteti bármely kötelezettségének a teljesítésében, akkor az ilyen Fél köteles az ilyen esemény bekövetkezését követően, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül írásban tájékoztatni a másik Felet az ilyen eseményről és annak körülményeiről. A Megrendelő és a Vállalkozó - az ilyen vis maior esemény által nem érintett kötelezettségeik kivételével - mindaddig szüneteltetik az érintett Szerződés teljesítését, ameddig az ilyen helyzet el nem múlik, azonban a Vállalkozó a körülmények által lehetővé tett mértékben gondoskodni köteles a már elkészült részek megóvásáról és keresnie kell az érintett Szerződés teljesítésének olyan ésszerű alternatív módjait, amelyeket a vis maior esemény nem gátol. Az érintett Fél haladéktalanul értesíteni köteles a másik Felet a vis maior megszűnéséről is.

A szerződés teljesítését akadályozó vis maior körülmény időbeli tartamával és hatásainak megszüntetéséhez szükséges időtartammal a teljesítési határidők – értesítési kötelezettség, valamint a hatások megszüntetéséhez szükséges időtartomról történő közös megegyezés mint feltételekkel – az érintett kötelezettségek tekintetében automatikusan meghosszabbodnak (a szüneteléstől függetlenül).

- 13.3 ~~Ha a kötelezettségek teljesítése jelen szerződés 13. pontja szerinti szüneteltetésének időtartama a harminc (30) napot meghaladja, akkor bármely fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal jogosult a Vállalkozási szerződést azonnali hatállyal felmondani.~~

- 13.34 Ha vis maior miatt a teljesítés lehetetlenné válik, a Vállalkozási szerződés a jövőre nézve megszűnik, a már teljesített szolgáltatásokkal **at (beleértve a befejezetlen munkarészeket) a Megrendelő átvesz, és** a Felek elszámolnak egymással.

~~a Megrendelő köteles a megbízási díjnak a már kifejtett tevékenységgel arányos részét a Vállalkozónak kifizetni.~~

- ~~13.5 Ha a vis maior esemény elmúltával a Vállalkozási szerződés teljesítése a továbbiakban lehetséges és a Megrendelő igényt tart a teljesítésre, a vis maior időtartamával, hatásainak megszüntetéséhez szükséges időtartammal a Vállalkozási szerződés szerinti teljesítési határidők meghosszabbodnak, amiről a Felek a vállalkozási szerződés módosításában állapodnak meg.~~

14. ELÁLLÁS, FELMONDÁS

14.1 Elállás a Megrendelő részéről

A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli jognyilatkozattal, a Vállalkozó szerződésszegése hiányában, bármikor elállhat a Vállalkozási szerződéstől, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni.

Az elállásról szóló nyilatkozat kézhezvételekor a Vállalkozó köteles azonnal, vagy a nyilatkozatban megjelölt határidőre megszüntetni minden további munkát.

- 14.2 Ha a Megrendelő a jelen szerződés 14.1 pontja szerint eláll a Vállalkozási szerződéstől, az általa helyénvalónak ítélt módon és feltételek mellett jogosult bármely harmadik személytől a Kivitelezést igényelni. A Vállalkozási szerződéstől való részleges elállás esetén a Vállalkozó továbbra is köteles a Vállalkozási szerződés elállással nem érintett részei szerinti kötelezettségeinek eleget tenni.

14.3 Felmondás a Megrendelő részéről

- 14.3.1 A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal, a Vállalkozó szerződésszegése hiányában is a Vállalkozási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja azzal, hogy a Vállalkozó által már teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatban Megrendelőt elszámolási kötelezettség terheli, továbbá Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a felmondás következtében felmerült igazolt, kölcsönösen elfogadott költségeit.

A felmondásról szóló nyilatkozat kézhezvételekor a Vállalkozó köteles azonnal, vagy a nyilatkozatban megjelölt határidőre megszüntetni minden további munkát.

- 14.3.2 Ha a Megrendelő a 14.3.1 pont szerint felmondja a Vállalkozási szerződést, az általa helyénvalónak ítélt módon és feltételek mellett jogosult bármely harmadik személytől a Kivitelezést igényelni, azonban a Vállalkozótól az ezzel kapcsolatos költségeinek megtérítését csak akkor követelheti, ha a felmondásra a Vállalkozónak felróható okból került sor. A Vállalkozási szerződés részleges felmondása esetén a Vállalkozó továbbra is köteles a Vállalkozási szerződés felmondással nem érintett részei szerinti kötelezettségeinek eleget tenni.

- 14.3.3 A Megrendelő minden egyéb joga csorbítása nélkül jogosult a Vállalkozóhoz intézett és a felmondás okát megjelölő jognyilatkozattal azonnali hatállyal vagy az általa megjelölt felmondási idővel felmondani a Vállalkozási szerződést az alábbi esetekben:

- a) a Vállalkozó szerződésszegése esetén, amennyiben a Vállalkozó nem orvosolja szerződésszegését Megrendelő erre vonatkozó írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított 30 napon belül,
- b) megtagadja a Vállalkozási szerződés teljesítését, vagy,
- c) felszólítás ellenére ismételten nem tesz eleget a Vállalkozási szerződésben előírt kötelezettségeinek, és a **10.5** ~~11.4~~-pont szerinti kötelezettségének, illetve
- d) a jelen Vállalkozási szerződés **11.4** ~~12.4~~ pontja szerinti késedelmi kötbér maximum elérésekor,
- e) ha a Vállalkozó ellen jogerősen elrendelt végelszámolási vagy felszámolási eljárás indul,
- f) ha a Vállalkozási szerződés teljesítése során a körülmények arra engednének következtetni, hogy a teljesítés hibás lesz, és a Megrendelő által a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött ésszerű megfelelő határidő sikertelenül telt el.

14.3.4 A Megrendelő köteles a Vállalkozási szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Vállalkozási szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy:

- a Vállalkozó jogerősen elrendelt felszámolási eljárás, vagy végelszámolás alatt áll;
- a Vállalkozónak köztartozása van, azaz egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott és ezt megfelelően igazolja;
- a Vállalkozó végrehajtható munkaügyi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- a Vállalkozó alkalmatlan.

14.4 A 14.3.3 pontban meghatározott esetekben a Megrendelő teljes vagy részleges elállásra is jogosult, de minden esetben a Vállalkozó által teljesített szolgáltatásokkal történő egyidejű elszámolás mellett.

14.5 A 14.3.3 pont a), b) c) és d) pontja és 14.3.4 pont szerinti esetekben a Megrendelő meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult, melynek alapja a Tartalékkeret és az ÁFA nélkül számított Szerződéses Ár. A meghiúsulási kötbér mértéke a Tartalékkeret és ÁFA nélkül számított Szerződéses Ár 20%-a (húsz százaléka). Késedelem miatti meghiúsulás esetén csak a jelen szerződés 11.4. pontjában rögzített késedelmi kötbér érvényesíthető.

14.6 Felmondás a Vállalkozó részéről

A Vállalkozó jogosult a Megrendelőhöz intézett írásbeli jognyilatkozattal a jelen Vállalkozási szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő a fizetési esedékességet követő 90 napon belül sem tesz eleget fizetési kötelezettségének annak ellenére, hogy a Vállalkozó erre a fizetési esedékességet követő 30 napon belül írásban felszólította.

15. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A Vállalkozási szerződést a Felek csak közös megegyezéssel, írásban, cégszerűen aláírva módosíthatják. A módosításokat egymást követő növekvő számozással kell ellátni. **Felek rögzítik, hogy a 9.2.1. és 9.2.2. pontok szerint elrendelt pótmunka is szerződés módosításnak minősül.**

16. ÁTRUHÁZÁS, ENGEDMÉNYEZÉS, SZERZŐDÉSES JOGUTÓDLÁS

A Vállalkozó a Vállalkozási szerződés értelmében teljesítendő kötelezettségeit, az abban foglalt vagy azzal kapcsolatos bármely jogát, előnyét, kötelezettségét vagy érdekét, ideértve jelen szerződés 10. pontjában teljesítendő kötelezettségeit is, csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult egészben vagy részben bármilyen módon másra átruházni, illetve engedményezni, ideértve – egyebek között – azt az esetet is, ha szétválással megszűnik, és az egyik jogutódja vállalja át a Vállalkozási szerződés teljesítését.

17. ALVÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSEK, HARMADIK SZERVEZET BEVONÁSA, HELYETTESÍTÉS

- 17.1 Alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a megkötött Vállalkozási szerződés teljesítésében a Vállalkozó által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
 - az építőanyag-eladót.
- 17.2 Vállalkozó az Alvállalkozója teljes tevékenységéért, magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 17.3 A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a Megrendelő és/vagy Mérnökirodája megfelelően gyakorolhassa a Vállalkozási szerződés szerint az Alvállalkozókkal szemben megillető jogokat.
- 17.4 A Vállalkozó köteles bejelenteni alvállalkozóit, bevont harmadik szervezetet, illetve a már bejelentett alvállalkozó(k), harmadik szervezet személyében történt változást jelen szerződés 13. sz. mellékletében foglaltak szerint.

18. NYILATKOZATOK, MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐK

18.1 Felek meghatalmazott képviselői:

- a/ Megrendelő: MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zrt.
Címe: 1031 Budapest, Anikó u. 4.
Biczók András, Kovács Gábor
Telefonszáma: +36(1)304-1633, +36(1)304-1336
email címe: biczoka@mavir.hu, kovacsg@mavir.hu
- b/ Beruházás felelős: MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zrt.
Címe: 1031 Budapest, Anikó u. 4.
Strádl János
Telefonszáma: (36-1) 304-1472
email címe: stradl@mavir.hu
- c/ Mérnökiroda: MVM-ERBE ENERGETIKA Zrt.
Címe: 1117 Budapest, Budafoki út 95.
Levélcíme: 1519 Budapest, Pf. 469.
- d/ Mérnökiroda képviselője: Takács Sándor
Telefonszáma: (36-1) 382-4788
e-mail címe: sandor.takacs@erbe.hu
- e/ Vállalkozó: MVM XPert Zrt.
Telefonszáma: (36-1) 414-32 00
Címe: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.
- f/ Vállalkozó képviselője: Spilko József, Kulcsár Attila
Telefonszáma: (36-1) 414-3201, (36-1) 414-3574
e-mail címe: spilko.jozsef@mvmxpert.hu, kulcsar.attila@mvmxpert.hu
- g/ Projektvezető: Szuhán László
Telefonszáma: (36-20) 497-8710
e-mail címe: szuhan.laszlo@mvmxpert.hu

18.2 Ha a Megrendelő tapasztalatai alapján nem tartja megfelelőnek a Vállalkozó képviselőjét a feladatai ellátására, a Vállalkozó a Megrendelő indokolt írásbeli nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul az ilyen képviselője meghatalmazását visszavonni és megfelelő másik, a Megrendelő által előzetesen jóváhagyott képviselőt meghatalmazni. A meghatalmazott képviselők személyében történő változást akár Megrendelő, akár Vállalkozó részéről előre kell közölni írásban.

- 18.3 Vállalkozó a helyszíni építés-szerelés megkezdését megelőzően legalább 10 nappal korábban tartozik kinevezni a Kivitelezés állandó helyszíni felelős műszaki vezetőjét. Vállalkozó köteles állandó helyszíni felelős műszaki vezetője által biztosítani minden felügyeletet és irányítást a munkavégzés folyamán, valamint azt követően annyi ideig, amennyit a Megrendelő szükségesnek tart a Vállalkozási szerződésben rögzített vállalkozói kötelezettségek megfelelő teljesítése érdekében.
- 18.4 A Vállalkozási szerződés értelmében a másik Félhez intézendő írásbeli nyilatkozatokat személyes átadással, vagy futár útján, vagy az e-naplóba rögzítve, vagy email vagy a másik Fél székhelyére, a ~~18.1-19.1~~ pont szerinti képviselő személyét megjelölve, ajánlott levél vagy telefax útján kell a másik Félhez eljuttatni. Az ilyen értesítés a másik Félhez való kézbesítés időpontjában válik hatályossá.
- 18.5 A Felek a nyilatkozataikat az alábbi címre küldik:
- | | | |
|-------------|---|---|
| Megrendelő | MAVIR Magyar Villamosenergia-
ipari Átviteli Rendszerirányító ZRt.
Átviteli Igazgatóság | 1031 Budapest, Anikó u. 4.
Fax: 202-0391 |
| Mérnökiroda | MVM ERBE Zrt. | 1117 Budapest, Budafoki u. 95
Fax: 382-4835 |
| Vállalkozó | MVM XPert. Zrt. | 1158 Budapest, Rákospalotai
Körvasútsor 105. |
| Üzemeltető | MAVIR Magyar Villamosenergia-
ipari Átviteli Rendszerirányító ZRt.
Üzemeltetési és Irányítási Osztály | 1031 Budapest, Anikó u. 4.
Fax: 415-5855 |

19. VAGYONVÉDELEM

- 19.1 A Vállalkozó (Alvállalkozó) tulajdonában lévő tárgyakban, ill. dolgozóinak személyi tulajdonú tárgyaiban keletkezett károkért a Megrendelő nem tartozik felelősséggel. A Kivitelezéssel kapcsolatban harmadik felet ért kárért Vállalkozó tartozik közvetlen felelősséggel.
- 19.2 A Vállalkozási szerződés teljesítésével összefüggésben a Megrendelő tulajdonában lévő anyagok (a Kivitelezéshez átadott termékek) tekintetében a Vállalkozó (Alvállalkozó), ill. harmadik személy által előidézett károkért a Vállalkozó tartozik felelősséggel.
- 19.3. Vállalkozó a kivitelezés teljes ideje alatt köteles őrzést biztosítani a teljes munkaterületen.

20. MUNKAVÉDELEM

- 20.1 A Vállalkozó a felvonulás előtt köteles a Létesítmény Kivitelezésére vonatkozó Biztonsági és Egészségvédelmi tervet kockázatértékeléssel kiegészítve munkavédelmi utasítást készíteni a 8. és 9. sz. mellékletekben rögzített követelmények figyelembevételével és azt Megrendelőnek átadni és vele

jóváhagyni. A szabályzat átadásának tényét jegyzőkönyvben vagy építési naplóban kell rögzíteni.

- 20.2 A munkaterületen a Vállalkozó munkavédelmi utasításának betartásáért a Vállalkozó felelős. A munkaterületen tevékenykedő harmadik személy kioktatása és annak dokumentálása a munkavédelmi szabályzat alapján Vállalkozó feladata.
- 20.3 A Vállalkozó köteles a tevékenysége során a dolgozóit ért baleseteket bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartani.
- 20.4 Ha a munkaterületen több kivitelező párhuzamosan dolgozik, a munkavédelmi, tűzvédelmi és biztonságtechnikai organizáció a Vállalkozó feladata.

21. A MÉRNÖKIRODA FELADATAI

- 21.1 A Megrendelő a Vállalkozási szerződés szerinti alábbi jogait és kötelezettségeit a Mérnőiroda útján gyakorolja:
- a munkaterület átadása
 - elektronikus napló megnyitása és vezetése
 - a Megrendelő által szolgáltatandó termékek átadása,
 - koordináció biztosítása a Megrendelővel egyeztetett módon,
 - a dokumentációk, tervek véleményezése és jóváhagyatása,
 - kooperációs értekezletek szervezése, emlékeztető elkészítése,
 - a Kivitelezési munka ütemének figyelemmel kísérése, eltérés esetén intézkedés kezdeményezése a Megrendelő felé,
 - a végzett munkák műszaki felügyelete: műszaki követelmények, technológia,
 - Megrendelő nevében részt vesz – meghatározott – Vállalkozó által végzett vizsgálatokon, méréseken,
 - műszaki felülvizsgálatok (négyesbizottsági) megszervezése vállalkozói készrejelentés alapján,
 - az üzembehelyezés koordinálása az Üzemeltetővel,
 - a számla benyújtásának alapjául szolgáló teljesítések műszaki felülvizsgálata és igazolása,
 - közreműködés az Átadás-átvétel folyamatában,
 - szavatossági, illetve jótállási ügyek intézése.
- 21.2 A Megrendelő alábbi jogait, illetve kötelezettségeit kizárólagosan gyakorolja:
- az általa átadott tervek, termékek tulajdonosa,
 - a Vállalkozó teljesítéseinek elfogadója és felhasználója,
 - a kötbérek jogosultja,
 - a sikeres próbaüzem lezárását követő Átadás-átvételtől kezdve a felelős Üzemeltető,
 - a számlák kifizetője a fizetési feltételek szerint,
 - a Vállalkozási szerződés módosítása, felfüggesztése, megszüntetése és egyéb a Vállalkozási szerződés érdemi részét (tartalom, határidő, ár) érintő szerződéses kérdésekben a megrendelői döntések meghozatala.
- 21.3 A Megrendelő igénye szerint egyéb szakértői, vagy más feladatokra is megbízást adhat a Mérnőirodának.

22. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

22.1 A másik Fél előzetes és írásbeli hozzájárulása nélkül egyik Fél sem hozhatja nyilvánosságra, illetve bármilyen harmadik személy tudomására a Vállalkozási szerződést, annak bármely részét, illetve a Vállalkozási szerződés alapján a másik Félnek szolgáltatott bármely információt (feltételt, specifikációt, tervet, rajzot, mintát, modellt vagy egyéb információt), azok kizárólag a Vállalkozási szerződés teljesítésének céljára, a teljesítéshez feltétlenül szükséges körben és mértékben használhatók fel a saját alkalmazottaik körében is. Ez a korlátozás nem vonatkozik arra, hogy bármely fél a megítélése szerint indokolt mértékben és módon tájékoztassa könyvvizsgálóit, adótanácsadóit, ügyvédeit és hasonló tanácsadóit, továbbá hogy Megrendelő a megítélése szerint indokolt mértékben és módon tájékoztassa a Mérnökirodát, Tervezőt, valamint az érdekelt hatóságokat.

A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy az MVM vállalatcsoport uralkodó tagja, az MVM Magyar Villamos Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041828.; rövidített neve: MVM Zrt.) – az MVM Csoport irányítása és az egységes üzleti koncepció megvalósítása érdekében –, valamint a Vállalkozó számláit szerződés alapján kezelő Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 7030 Paks, Gagarin utca 1.; Cégjegyzékszám: Cg. 17-10-001241.; rövidített neve: Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.) a jelen szerződésbe a számviteli bizonylatoláshoz szükséges mértékben betekintsen, az abban foglaltakat megismerje. Az MVM Zrt.-t és a Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.-t a megismert és átadott adatok tekintetében a Vállalkozóval azonos titoktartási kötelezettség terheli, amely kötelezettség megsértése esetén a Megrendelővel szemben a Vállalkozó köteles helytállni.

22.2 Bármely okmány, kivéve magát a Vállalkozási szerződést, amelyet jelen szerződés **22.1.** ~~23.1.~~ pontja sorol fel, a Megrendelő tulajdonában marad és a Vállalkozási szerződés értelmében a Vállalkozó a Vállalkozási szerződés teljesítését követően visszajuttatja azokat (összes példányban) a Megrendelőnek, kivéve amelyeket a Vállalkozó készít a teljesítés során.

22.3 Egyik Felet sem terheli a titoktartási kötelezettség, amennyiben az üzleti titokkal kapcsolatos közlés jogszabály kötelező rendelkezésén, illetve bíróság, választottbíróság vagy hatóság jogerős határozatán alapul, továbbá bármely Fél jogosult a Szerződés, valamint a Felek között létrejött minden egyéb megállapodás tartalmát bírósági, választottbírósági, hatósági eljárás során bizonyítékként felhasználni, amennyiben az adott eljárás tárgyát az ezekkel a megállapodásokkal kapcsolatos valamely kérdés képezi.

22.4 Felek kölcsönösen hozzájárulnak ahhoz, hogy a másik fél közzétegye a Szerződésnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény (a továbbiakban: a törvény) 2. § (3) bekezdésében meghatározott adatait, amennyiben a szerződés értéke, vagy a szerződéses partnerrel egy költségvetési évben kötött azonos tárgyú szerződések együttes értéke eléri a törvény 2. § (3) bekezdésben hivatkozott értékhatárt.

23. ADÓK ÉS ILLETÉKEK

A Létesítmény engedélyeztetésével kapcsolatos illetékek és járulékok kifizetése Megrendelő feladatát képezi.

A Vállalkozó a Kivitelezéssel kapcsolatos fentieken túl jelentkező összes adót (kivéve az ÁFA-t), illetéket stb., amelyek a Vállalkozó teljesítésével összefüggésben jelentkeznek, teljes egészében viseli.

24. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS NYELVE

A Vállalkozási szerződés nyelve a magyar. A Vállalkozási szerződésben előírt nyilatkozatokat, értesítéseket és dokumentumokat a Vállalkozási szerződés nyelvén kell írni.

25. ALKALMAZANDÓ JOG

A Vállalkozási szerződést a magyar jog alapján kell értelmezni.

26. JOGVITÁK RENDEZÉSE

26.1 A Megrendelő és a Vállalkozó mindent megtesznek annak érdekében, hogy a Vállalkozási szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban közöttük keletkező bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások során oldjanak meg.

26.2 Ha a Megrendelő és a Vállalkozó az ilyen vitát vagy nézeteltérést a 26.130.1- pont szerinti tárgyalások megkezdésétől számított harminc (30) napon belül nem tudja megoldani, bármelyik Fél jogosult azt jogi útra terelni. A Felek jogvitája esetén a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

26.3 A Felek a vitás kérdés ellenére kötelesek a Vállalkozási szerződés szerinti kötelezettségeiknek továbbra is eleget tenni.

26.4 A Felek kölcsönösen elismerik és a jogi út kizárásával elfogadják egy közösen kiválasztott független műszaki intézet szakvéleményét a kizárólag műszaki természetű vitáikban. Az intézet vizsgálati díját az a Fél köteles fizetni, akinek az álláspontját nem fogadta el.

27. EGYÉB FELTÉTELEK

27.1 Felek kijelentik, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettségük, vagy érdekkörükben lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen vállalkozási szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre. Felek kijelentik, hogy jelen vállalkozási szerződésben foglaltak jelentik közöttük a teljes megállapodást, így minden korábbi szóbeli közlés, szokás, szokvány, egymás között alkalmazott gyakorlat nem része jelen vállalkozási szerződésnek, és Felek kifejezetten kizárják a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazását.

28. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat a hazai és európai uniós jogszabályokkal összhangban kezelik.

A Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél címzett.

A jelen Szerződéssel összefüggésben közölt, a Szerződő Felek tudomására jutott Közreműködők személyes adatát a Szerződő Felek a Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítés során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása valamint a társaság jogos igényeinek érvényesítése céljából kezeli.

Az adatkezelés jogalapja a Szerződő Felek jogos érdeke, ami a szerződés időbeli hatálya alatt (megszűnéséig) a szerződés teljesítéséhez, ezt követően az elévülési időn belüli jogos igények érvényesítéséhez szükséges adatkezelés. A személyes adatokat a Szerződő Felek biztosítják. Egyéb jogszabályban rögzített tárolási idő hiányában a Közreműködők adatait a másik Fél a szerződés időbeli hatálya alatt és annak megszűnését követően 5 évig őrzi, ezt követően a személyes adatok törlésre kerülnek.

A Szerződő Felek vállalják, hogy a jelen Szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállalnak arra, hogy

- a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a jelen Szerződés teljesítése során a saját Közreműködőit az adatkezelés céljáról tájékoztatják,
- a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményekért kártérítési felelősséggel tartoznak.

29. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE

Jelen Szerződés rendelkezései a Szándéknyilatkozat aláírásának napjától alkalmazandóak. ~~Jelen Szerződés határozatlan időre jön létre.~~ A Vállalkozási szerződés titoktartásra, alkalmazandó jogra és jogviták rendezésére vonatkozó szakaszai Vállalkozó jelen Vállalkozási szerződés alapján fennálló valamennyi kötelezettsége teljesítését követően is hatályban maradnak.

Mellékletek:

Az alábbi mellékletek jelen Vállalkozási szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: Műszaki Leírás
2. sz. melléklet: Megrendelői szolgáltatások
3. sz. melléklet: Megrendelő felügyeleti tevékenysége, fenntartási pontok
4. sz. melléklet: Megrendelő által elvárt, üzembe helyezéssel összefüggésben betartandó határidők
5. sz. melléklet: Megvalósítási és fizetési ütemterv
6. Teljesítésigazolás minták
7. sz. melléklet: Környezetvédelmi feltételek
8. sz. melléklet: MEB feltételek

9. sz. melléklet: Munkabiztonsági Követelményrendszer
10. sz. melléklet: Fogalommeghatározások
11. sz. melléklet: Előlegvisszafizetési bankgarancia minta, Komfort levél
minta, anyavállalati garancia minta, biztosítói garancia minta
12. sz. melléklet: Alvállalkozókra vonatkozó nyilatkozat
13. sz. melléklet: Adatváltozás bejelentő adatlap

Ha bármilyen ellentmondás lenne a Vállalkozási szerződés és mellékletei között,
akkor a Vállalkozási szerződés az irányadó.

Felek a jelen **módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt** Vállalkozási szerződést,
mint akaratukkal mindenben megegyezőt, felhatalmazott képviselőik útján,
cégszerűen írták alá, és a Vállalkozási szerződés 2-2 (kettő-kettő) eredeti példányát
átvették.

Budapest, 2020. 04.24.

2020. _____

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli
Rendszerirányító Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

MVM XPert Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

1.2 MAVIR
Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

.....
Biczók András
Vezérigazgató

.....
Kovács Gábor
Átviteli vezérigazgató-
helyettes

001.
MVM XPert
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

.....
Spilkó József
vezérigazgató

.....
Kulcsár Attila
távvezetési
divízió igazgató

