

Megbízási szerződés

1. sz. módosítása

Melyet kötöttek egyrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., Adószám 15727000-2-07; képviseli: Pintér Tamás polgármester), mint **megbízó**,

Másrészről a **DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (képviseleti: Horváth Anita vezérigazgató, Cg:07-10-001362, Adószám:14558915-2-07) 2400 Dunaújváros Városháza tér 1. mint, **megbízott** alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

A Dunaújvárosban, 2017. március 14-én megkötött megbízási szerződés módosításaként jön létre a városrehabilitációs feladatok folyamatossága érdekében az alábbiak szerint:

Az I. pont új 6)-os számú alponttal egészül ki:

- 6.) Szerződő felek rögzítik, hogy a városrehabilitációs-városfejlesztési feladatok ellátása kapcsán külön felkérésre (díjazás nélkül) a Területi Operatív Program keretében (a nyertes projektek fizikai zárásának időpontjáig) koordinációs, szükség szerinti beszerzési tevékenységet bonyolít le.

A II. pont az alábbiak szerint módosul:

Megbízott az I. pontban meghatározott feladatokat látja el (Stadion beruházás kivételével, ahol kizárólag adminisztratív feladatellátás történik):

1. A projektek megvalósításához szükséges közbeszerzési és beszerzési eljárások lefolytatása

- a) Közbeszerzési eljárás részvételi, ajánlati felhívásainak elkészíttetését megalapozó paraméterek (műszaki, közgazdasági, jogi, egyéb) összeállítása
- b) Közbeszerzésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, meghozatala, koordinálása, kapcsolattartás az eljárásban résztvevő szervezetekkel, Egyeztetés és kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel valamint egyéb állami, önkormányzati szervezettel, a projekttel kapcsolatosan.
- c) Döntési javaslatok, vélemények, szakmai álláspontok kialakítása és ismertetése a projektgazda, valamint a közreműködők felé.
- d) A közbeszerzési dokumentáció és a hozzá kapcsolódó szerződéstervezet elkészítése, közzétételre továbbítása a Közbeszerzési Hatóságnak, TED-nek, vagy megküldése az ajánlattevőknek
- e) a közbeszerzési dokumentáció összeállítása, indokolt esetben javaslatlétellel a hirdetmény/dokumentáció módosítására, visszavonására, részvételi/ajánlatlétellel határidő módosítására,
- f) az ajánlatkérő közreműködésével lefolytatja a közbeszerzési eljárás során szükséges tárgyalásokat, melyeket a Kbt.-ben foglaltak szerint dokumentál,
- g) kiegészítő tájékoztatás elkészítése, megküldése az ajánlattevőknek/jelentkezőknek, beérkezett ajánlatok/jelentkezések érkeztetése és bontása, erről jegyzőkönyv készítése és kiküldése,

- h) beérkezett ajánlatok/jelentkezések értékelése, hiánypótlás, felvilágosítás és indoklás kérésre történő felhívás elkészítése és kiküldése,
- i) eljárási és érdemi javaslatétel a DV N Zrt. Közbeszerzési Bíráló Bizottság számára, szakmai részvétel a Bíráló Bizottságának ülésein, jegyzőkönyv készítése.
- j) A DV N Zrt. Közbeszerzési Bíráló Bizottság ideiglenes tagságának ellátása, a közbeszerzési szakértelem biztosítása tekintetében,
- k) kialakult döntés alapján írásbeli összegezés készítése,
- l) eljárás eredményének kihirdetése, jegyzőkönyv készítése az eredményhirdetésről, eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény készítése és megküldése,
- m) az elektronikus közbeszerzésre vonatkozó jogszabályi előírások szerint az elektronikus közbeszerzési rendszer használatához kapcsolódó feladatok ellátása,
- n) A TOP pályázatokat érintően Dunaújváros MJV Önkormányzatát érintő közbeszerzési témájú szakvélemények, állásfoglalások nyújtása, közbeszerzési on-line (telefonos és elektronikus levélben történő) SSO rendszerben történő közreműködés.
- o) Közbeszerzési eljárások eredményéről szóló hirdetmények értesítése, közzlése, adminisztrációs és nyilvántartási feladatok ellátása.
- p) A kiírandó beszerzések listája:

<u>Beszerzési Feladat:</u>	<u>Bonyolító:</u>	<u>Ajánlatkérő/ szerződő:</u>
Kivitelezés (szükség szerint)	DV N ZRT.	DMJV Önkormányzata
Műszaki ellenőrzés (szükség szerint)	DV N ZRT.	Vasmű u. 41. Irodaház Kft. /DMJV Önkormányzata
Projektasszisztens és/vagy projektmenedzser feladatok	DV N ZRT.	Vasmű u. 41. Irodaház Kft. /DMJV Önkormányzata
Pénzügyi vezetés	DV N ZRT.	Vasmű u. 41. Irodaház Kft. /DMJV Önkormányzata
Jogi szolgáltatás (szükség szerint)	DV N ZRT.	Vasmű u. 41. Irodaház Kft. /DMJV Önkormányzata
Tervezői művezetés (szükség szerint)	DV N ZRT.	Vasmű u. 41. Irodaház Kft. /DMJV Önkormányzata
Egyéb mérnöki szolgáltatás (szükség szerint)	DV N ZRT.	Vasmű u. 41. Irodaház Kft. /DMJV Önkormányzata
Nyilvánosság biztosítása (szükség szerint)	DV N ZRT.	Vasmű u. 41. Irodaház Kft. /DMJV Önkormányzat
Könyvvizsgálat	DV N ZRT.	Vasmű u. 41. Irodaház Kft. /DMJV Önkormányzat

A IV. pont egy új 4)-es és a korábbiakban nem szereplő 5)-ös ponttal egészül ki:

- 4. A megbízási szerződés I. pont 6. pontjának tevékenységéért Megbízottat külön Megbízási díj nem illeti meg.




5. A megbízási szerződés II. pontjában foglalt közbeszerzési eljárásokért – projektek megvalósításával kapcsolatosan a Támogatási Szerződés szerint rendelkezésre álló forrás mértékéig külön szerződésben rögzített ellenszolgáltatásra jogosult Megbízott.
A feladatok ellentételezésére - számlázására az érintett közbeszerzési hirdetmény feladatásakor jogosult Megbízott.

Az V. pont az alábbiak szerint módosul:

V. Az érintett TOP programokkal kapcsolatos beszerzésekre/közbeszerzésekre történő felkérés ellenőrzését és teljesítési igazolását Szabó Imre DMJV PH. Főépítési, Építésügyi és Környezetvédelmi Osztály osztályvezetője látja el, és az aláírásával a IV. pont szerinti elszámolás megfelelőségét hitelesíti.

Jelen szerződésmódosításban nem szabályozott pontok változatlan formában és tartalommal érvényben maradnak.

A jelen szerződésmódosítást a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Dunaújváros, 2020. június 04.


.....
Pintér Tamás
polgármester
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzatának képviseletében



Dunaújváros, 2020. június 04.


.....
DMJV Polgármesteri Hivatal
pénzügyi ellenjegyzés

Dunaújváros, 2020. június 04.


.....
DMJV Polgármesteri Hivatal
jogi ellenjegyzés

Dunaújváros, 2020. június 04.


.....
Horváth Anita
vezérigazgató
DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési
Nonprofit Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

DVN Dunaújvárosi Városfejlesztési
Nonprofit Zrt.
2400-Dunaújváros, Városháza tér 1.
Adószám: 14558915-2-07
Bank: 10700134-48335207-51100005
2.

