

K I V O N A T

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének
2017. március 2-ai rendkívüli zárt ülésének jegyzőkönyvéből**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének
145/2017. (III.02.) határozata**

**a DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.-vel
megbízási szerződés megkötésére, valamint a vezérigazgató
munkaszerződésének módosítására**

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése támogatja a határozat 1. mellékletét képező, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt. között a határozat 1. mellékletét képező megbízási szerződés megkötését.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése úgy határoz, hogy az 1. pontban megjelölt szerződésben szereplő feladatok ellátásához 20.000.000,- Ft+Áfa, azaz Húszmillió forint+Áfa összegű megbízási díjat nyújt, melyet DMJV Önkormányzata egy összegben 2017. március 31-ig átutal a DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt. részére.
3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2. pontban szereplő kötelezettségvállalást Dunaújváros Megyei Jogú Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetés 5. b. mellékletének pályázati tevékenység, felkészítés önrész (szabadon felhasználható keret és közbeszerzési fedezet) sora terhére teljesíti.
4. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, a határozat 1. mellékletét képező megbízási szerződés aláírására, valamint arra, hogy jelen határozat alapján intézkedjen a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről és a pénzügyi teljesítéséről a megbízási szerződés szerint.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:

a polgármester

a DV N Zrt. vezérigazgatója

- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:

a vagyonkezelési osztály vezetője

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

Határidő: a határozat közlésére: a határozat előkészítő osztályhoz történő
érkezését követő 8 napon belül

a szerződés aláírására: a határozat közlését követő 15 napon belül

5. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése utasítja a jegyzőt, hogy a 2. pontban rögzített kötelezettségvállalást a 3. pontban foglaltaknak megfelelően a 2017. évi költségvetési rendelet soron következő módosításakor vegye figyelembe.

Felelős: - a költségvetés módosításáért:

a jegyző

- a költségvetés módosításában való közreműködésért:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

Határidő: a 2017. évi költségvetés módosításának időpontja

6. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése Sági Péter (születési hely, idő: Székesfehérvár 1971. 05. 05., anyja neve: Baracskai Márta, lakcíme: 2400 Dunaújváros, Jókai Mór u. 60. adóazonosító jel: 8381093643) vezérigazgató munkaszerződését módosítja oly módon, hogy feladatát napi 8 órában, teljes munkaidőben, 500.000.- Ft/hó személyi alapbérért, valamint számlák és bizonylatok alapján utazási költségtérítéssel látja el 2017. 03. 15. napjától a határozat 2. mellékletét képező munkaszerződés módosítás szerint.

Felelős: - a határozat közléséért és végrehajtásáért:

a polgármester

- a határozat végrehajtásának előkészítéséért:

a vagyonkezelési osztály vezetője

Határidő: - a határozat közlésére: a határozatnak az előkészítő osztályra való megérkezését követő nyolc napon belül

- a munkaszerződés módosítás aláírására: a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül

Cserna Gábor s.k.
polgármester



dr. Sűrű Renáta s.k.
jegyző

Kivonat hiteles: 
Dunaújváros, 2017. március 2.

Megbízási szerződés

Melyet kötöttek egyrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., Adószám 15727000-2-07; képviseli: Cserna Gábor polgármester), mint **megbízó**,

Másrészről a **DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (képvisele: Sági Péter vezérigazgató, Cg:07-10-001362, Adószám:14558915-2-07) 2400 Dunaújváros Városháza tér 1. mint, **megbízott** alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

I. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízó az alábbiakban megjelölt feladatok (projekt) ellátásával megbízza a megbízottat:

- 1) A Dunaújvárosi Egyetemmel együttműködésben az 1394/2016 (VII.21.) Korm. határozat 3. a. és 3. b. pontjainak végrehajtásával – az elektromobilitás megvalósítására és ezzel összefüggésben a helyi kutatási és képzési kapacitások fejlesztésének vizsgálatára, valamint a mobilitásra épülő, új modern buszpályaudvar megvalósítását és az ezzel összefüggő közlekedési csomópont kialakítására irányuló városfejlesztési projektben. A tanulmányok elkészítésének aránya megbízott 80%- Dunaújvárosi Egyetem 20%.
- 2) Elektromobilitás buszbeszerzés
Megbízott csak az előkészítésben vesz részt, a buszok beszerzésére az megbízó köt szerződést.
- 3) A Dunaújvárosi Labdarúgó Stadion fejlesztése II. ütemének előkészítése és megvalósíthatósága, a szükséges adminisztratív feladatok ellátása (Pl.: költségvetések, egyeztetések, felek közötti írásos-tárgyalásos kommunikáció megvalósítása).
- 4) A Dunaújvárosi Kézilabda csarnok kivitelezése során előkészítői, bonyolító és projektmenedzsmenti feladatok ellátása.
- 5) Szerződő felek rögzítik, hogy „Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata „A Városháza és környezetének funkcióbővítő revitalizációja” című projekt keretében, KDOP-3.1.1/D1-12-k-2012-0001 azonosító számon és a „Római városrész szociális célú városrehabilitációja” című projekt keretében KDOP-3.1.1/D2-13-k2-2013-0003, szerződést kötött a KDRFÜ Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-vel, a megbízottal és a Fejér Megyei Rendőr-főkapitánysággal, mint konzorciumi partnerek bevonásával.
Mindkét projekt sikeresen lezárult 2015. június 30-al, így a fenti két projektekkel kapcsolatosan megbízott az alábbi feladatok ellátásában vesz részt:
 - fenntartás koordinációja;
 - adminisztratív, információs feladatok ellátása (kapcsolattartás megbízóval, a Polgármesteri Hivatal ügyosztályaival, lakossággal, vállalkozókkal, bankokkal).
 - további pályázati és egyéb források felkutatása.

.....
Cserna Gábor
polgármester

.....
Sági Péter
vezérigazgató

A Megbízott az adott (I. 1., 2.,3., 4., 5. alpontok) tevékenységhez kapcsolódó pályázati elszámolási feltételrendszer alapján köteles eljárni, és a költségeinek elszámolhatóságát biztosítani.

II. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott az alábbi feladatokat látja el (Stadion beruházás kivételével, ahol kizárólag az adminisztratív feladatellátás történik):

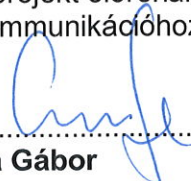
1. A projektek megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatása

- a) Közbeszerzési eljárás részvételi, ajánlati felhívásainak elkészíttetését megalapozó paraméterek (műszaki, közgazdasági, jogi, egyéb) összeállítása, átadása, az általa pályázat útján kiválasztott közbeszerzési tanácsadónak, illetve az építési beruházás esetén ajánlatkérő önkormányzat számára
- b) Közbeszerzésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, meghozatala, koordinálása, kapcsolattartás az eljárásban résztvevő szervezetekkel, Egyeztetés és kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, valamint egyéb állami, önkormányzati szervezettel, a projekttel kapcsolatosan
- c) Döntési javaslatok, vélemények, szakmai álláspontok kialakítása és ismertetése a projektgazda, valamint a közreműködők felé
- d) Közbeszerzési eljárások eredményéről szóló hirdetmények értesítése, közzéte, adminisztrációs és nyilvántartási feladatok ellátása
- e) A kiírandó beszerzések listája

<u>Feladat</u>	<u>Bonyolító:</u>	<u>Ajánlatkérő, szerződő:</u>
Kivitelezés (szükség szerint)	DV N ZRT.	DMJV DMJV Önk.
Műszaki ellenőrzés (szükség szerint)	DV N ZRT.	DV N ZRT.
Projektasszisztensi feladatok	DV N ZRT.	DV N ZRT.
Pénzügyi vezetés	DV N ZRT.	DV N ZRT.
Jogi szolgáltatás	DV N ZRT.	DV N ZRT.
Tervezői művezetés (szükség szerint)	DV N ZRT.	DV N ZRT.
Nyilvánosság biztosítása (szükség szerint)	DV N ZRT.	DV N ZRT.
Könyvvizsgálat	DV N ZRT.	DV N ZRT.

2. A projektek végrehajtása (projektmenedzsmenti feladatok)

- a) Projektkoordinációs feladatok ellátása
- b) A konzorciumi partneri feladatok ellátása
- c) Egyeztetés szükség szerint a Tervezőkkel, illetve a Beszállítókkal
- d) Projektadminisztrációs feladatok ellátása
- e) Kötelező adatszolgáltatások teljesítése
- f) Pénzügyi-számviteli feladatok: nyilvántartások, és auditálások, jelentések készítése, kifizetési kérelmek előkészítése
- g) Szükség szerint amennyiben a projekt feladataiba tartozik: közmű- és útépités, építési tevékenység, épült korszerűsítés megszervezése
- h) Szükség szerint amennyiben a projekt feladataiba tartozik: telekalakítások, épületbontások megszervezése, koordinálása, közterület rendezés
- i) A projekt előrehaladási jelentések készítése
- j) Kommunikációhoz és nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenység


Csérna Gábor
polgármester


Sági Péter
vezérigazgató

- k) Jogi feladatok
- l) Belső ellenőrzés és monitoring
- m) Ellenőrzéstűrés
- n) Egyeztetés a Közreműködő Szervezettel, és kapcsolattartás
- o) Záróprojekt előrehaladási feladatok ellátása

3. A projektek lezárása

- 1. Ellenőrzés
- 2. Értékelés
- 3. Ellenőrzéstűrés
- 4. Egyeztetés a Közreműködő Szervezettel.

4. A projektek fenntartása

- 1. Fenntartási jelentések koordinációja
- 2. Folyamatos egyeztetés koordinációja DMJV Önkormányzattal és a projekt kivitelezőivel
- 3. adminisztratív, információs feladatok ellátása (kapcsolattartás az Önkormányzattal, a Hivatal ügyosztályaival, lakossággal, vállalkozókkal, bankokkal).

III. Megbízott a megbízást köszönettel elfogadja.

IV. Számlázásra vonatkozó megállapodás

1. Megbízottat, a szerződés tárgyát képező feladatok ellátásáért megbízási díj illeti meg. A megbízási díj magában foglalja a Megbízott feladatellátása során felmerült működési költségeit, valamint a projektek megvalósítása érdekében, külső vállalkozókkal kötött, a projektben nem elszámolható, vállalkozási szerződésen alapuló költségeket.

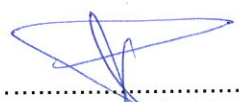
2. Az I. pont 1-2-3-4. pontjainál szükség és pályázati lehetőség szerint felmerülő: műszaki ellenőrzés, projekt asszisztensi feladatok, pénzügyi vezetés, jogi szolgáltatás, tervezői művezetés, nyilvánosság biztosítása, könyvvizsgálat, mint alvállalkozók költségeit, továbbá a projektben résztvevő alkalmazottak bér és járulék költségeit az adott pályázat előírásainak megfelelően pályázati forrás fogja biztosíthatja, ami jelen megbízási szerződés megkötésével és az adott pályázati felhívás alapján elszámolható költséggé válhat, azonban a pályázatok/feladatok jelenlegi szakaszában ezt a költséget DMJV Önkormányzata biztosítja megbízott részére.

3. A tevékenység pénzügyi ütemezése: a tevékenységek előkészítő szakaszára 2017. évre 20.000.000 Ft+ Áfa biztosítása szükséges, melyet a Megbízó 2017. március 31. napjáig átutal Megbízott 10700134-48335207-51100005 számú bankszámlájára.

4. Szerződő felek megállapodnak IV. 1., 2. pontokban a projekt feladatok költségeiről megbízott 2018. január 31-ig elszámol és a IV.3. pontban meghatározott megbízási díj esetleges maradvány összegét az elszámolás elfogadásától számított 15 napon belül átutalja megbízónak.

A későbbiekben az elszámolások minden tárgyévet követő év január 31-ig történnek.


Csérna Gábor
polgármester


Sági Péter
vezérigazgató

V. A megbízás teljesítését Szabó Imre Városfejlesztési igazgató, mint szakmai felelős ellenőrzi, és az aláírásával a IV. pont szerinti elszámolás megfelelőségét hitelesíti.

VI. Megbízott a feladatait – a mindenkor hatályban lévő jogszabályok és a megbízó irányadó szabályzatait figyelembe véve - a pályázatban és a mindenkor érvényben lévő támogatási szerződésben meghatározott feltételek alapján köteles ellátni. Szerződő felek kötelesek a projektek megfelelő végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, esetlegesen beállott változásról egymást haladéktalanul tájékoztatni.

VII. Megbízott eljárása során a Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükség szerint felmerülő plusz adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, irat-betekintési jog). A szerződés teljesítése során a felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek.

VIII. A Megbízott köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt és infrastruktúrát.

IX. A Megbízott teljesítése során köteles a hatályos jogszabályoknak, valamint a KDOP projektek vonatkozásában a felhívásnak megfelelő, az új projektek tekintetében pedig a kiírásra kerülő és aktuális pályázati útmutatóban és pályázatban, valamint támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően eljárni, tevékenységéről a megbízót folyamatosan tájékoztatni.

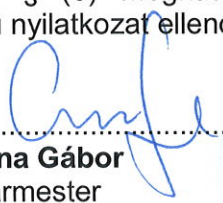
X. Felek kötelezik magukat, hogy az együttműködésük, illetőleg feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik fél, ill. az azzal közvetlenül kapcsolatban álló partnerszervezetek, harmadik személyek üzletvitelére, működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére vonatkozó mindennemű tény, adatot, információt, megoldást, amelynek harmadik, illetéktelen fél részére történő átadása vagy hozzáférhetővé tétele az érintett félre nézve közvetlenül, vagy közvetve hátránnyal jár, vagy járhat – időbeli korlátozás nélkül – bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azt megőrzik. A felek a jelen pont szerinti kötelezettségükről kötelesek az érintett alkalmazottaikat, megbízottjaik és esetleges alvállalkozóikat is tájékoztatni.

XI. Szerződő felek megállapodnak abban, - amennyiben a projektek ideje alatt szükségessé válik - hogy közös megegyezéssel jelen szerződést bármikor módosíthatják.

XII. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.

XIII. Szerződő felek esetleges jogvitáik rendezésére a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

XIV. Megbízott nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint az átlátható szervezetnek minősül, és hozzájárul az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) meghatározott adatok kezeléséhez és 55. §-ában meghatározott adattartalmú nyilatkozat ellenőrzéséhez.


Cserna Gábor
polgármester


Sági Péter
vezérigazgató

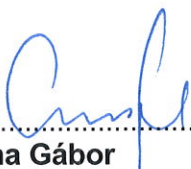
XV. Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezéseinek való megfelelés végett, amennyiben megbízott a megbízó, mint ajánlatkérő helyett beszerzést folytat le, arról adatot szolgáltat a megbízónak a beszerzési igény felmerülésével egy időben.

XVI. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint helyi önkormányzati feladatnak minősül különösen a településfejlesztés, településrendezés.

XVII. Szerződő felek jelen szerződés I. pontjában rögzített feladatok megvalósulásához szükséges pályázati tevékenység (előkészítése, írása, bonyolítása, a dokumentáció összeállítása, és az ehhez kapcsolódó tevékenységek ellátása, beleértve a közbeszerzés lebonyolítását, tervezési feladatok bonyolítását, melyek a sikeres pályázathoz szükségesek) ellátására költi.

Dunaújváros, 2017...03.14.

Dunaújváros, 2017...01.06.


Cserna Gábor
polgármester
megbízó

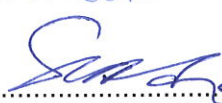
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata képviselőjeként


Sági Péter
vezérigazgató
megbízott

DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési
Nonprofit Zártkörűen Működő
Részvénytársaság képviselőjeként


Benkovics Kornélia
gazdasági igazgató
pénzügyi ellenjegyző

2017.03.10.


Szabó Imre
városfejlesztési igazgató
szakmai teljesítésigazoló

2017.03.13.

DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési
Nonprofit Zrt.
2400-Dunaújváros, Városháza tér 1.
Bank: 10700134-40335207-51100005

DMJV Közgyűlése 145/2017. (III.02.) határozat 2. melléklete

MUNKASZERZŐDÉS
VIII. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a **DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.** (2400 Dunaújváros Városháza tér 1.sz., cégjegyzékszám: 07-10-111362, adószám: 14558915-2-07, képviseli: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat részvényes képviselőjében: Cserna Gábor polgármester) mint **munkáltató**,

másrészről **Sági Péter** (született: Székesfehérvár 1971. 05. 05., anyja neve: Baracska Márta, adóazonosító jel: 8381093643, TAJ szám: 030047473) 2400 Dunaújváros, Jókai Mór u. 60. szám alatti lakos mint **munkavállaló** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1.) A munkáltató és a munkavállaló rögzítik, hogy a Dunaújvárosban 2012. augusztus 01. napján létrejött és azóta hét alkalommal módosított, a munkáltató legmagasabb vezető beosztású munkavállaló munkakörben történő foglalkoztatására létrejött munkaszerződést közös megegyezéssel módosítják az alábbi pontok szerint:

2.) A munkáltató és a munkavállaló megállapodnak abban, hogy az 1.) pont szerinti munkaszerződés 1./ és a 6./ pontját a következőre módosítják:

„1./ A munkáltató a munkavállalót 2017. március 15. napjától, 2018. május 31. napjáig terjedő határozott időtartamú munkajogviszony keretében, teljes munkaidőben, napi 8 órában – vezérigazgatói munkakörben foglalkoztatja az 145/2017.(III.02.) közgyűlési határozat alapján.

A szerződő felek kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, amely e szerződés érvényességét veszélyeztetné.”

„6./ A munkáltató és a munkavállaló megállapodnak abban, hogy a munkavállaló havi bruttó személyi alapbére 2017. március 15. napjától bruttó 500.000.-, azaz ötszázezer Ft/hó és utazási költségtérítés számlák és bizonylatok alapján.”

3.) A munkáltató és a munkavállaló megállapodnak abban, hogy a jelen munkaszerződés módosítás aláírásának napján lép hatályba.

4.) A munkáltató és a munkavállaló megállapodnak abban, hogy a munkaszerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlanul fennmaradnak.

A jelen munkaszerződés módosítást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Dunaújváros, 2017. március 06.

Dunaújváros, 2017. március 06.

.....
Cserna Gábor
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Polgármestere
a munkáltató képviselőjében

.....
Sági Péter
munkavállaló

Példányok ellenjegyző: Barakom

2017. 03.10.

Sági Péter ellenjegyző: Sági Péter

2017. 03.13.

Barakom

