

Megbízási szerződés

amely létrejött

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Adószám: 15727000-2-07

Banksz.sz.: 11736037-15361363-00000000

Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám): 727002

Képviseli: Pintér Tamás polgármester

mint **Megbízó**, (továbbiakban: Megbízó) valamint a

Vasmű u. 41. Irodaház Kft.

székhely: 2400 Dunaújváros, Vasmű u. 41.

adószáma: 14192405-2-07

számlavezető pénzügyintézet: CIB Bank Zrt

számlaszáma: 10700134-47086704-51100005

képviseli: Horváth Anita ügyvezető

mint **Megbízott** (továbbiakban: Megbízott)

együttesen: **Szerződő Felek** (továbbiakban: Szerződő felek) között az alábbi feltételekkel:

1) A megbízási tárgya

- a) Szerződő felek rögzítik, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, TOP-6.2.1-19-DU1-2019-00001 azonosítószámú „Dunaújvárosi Bölcsödék fejlesztése” című projekt tárgyában benyújtott támogatási kérelme kedvező elbírálásban részesült. Jelen szerződés a fent nevezett, Európai Unió projekt keretén belül megvalósuló szakmai feladat érdekében kötött, s a projekt Támogatási Szerződésének hatályba lépése után, a támogatási összeg előlegének a Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámlára történő megérkezése napján lép hatályba.
- b) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízó az 1.a) pontban megnevezett projekt vonatkozásában **a projekt műszaki ellenőri feladatainak** ellátásával bízta meg megbízottat **a projekt kivitelezésének lezárultáig**.
- c) Megbízott kijelenti, hogy a megbízást elvállalja.

2) A Megbízás időtartam

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízott a 3. pontban meghatározott feladatokat határozott időtartamra, jelen szerződés hatályba lépésének napjától a projekt kivitelezésének lezárultáig köti.

Megvalósítás helyszíne: 2400 Dunaújváros Bólyai János u. 2., valamint
2400 Dunaújváros, Barátság u. 1.

3) A Megbízott feladatai

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízott az 1. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint látja el.

- 3.1. Közreműködés a munkaterület átadás-átvételi eljárás lefolytatásában (szervezésében, jegyzőkönyvezésében).
- 3.2. Közreműködés a felvonulási terület kialakításában, a kivitelező(k) elhelyezésének és mozgásának koordinálása.
- 3.3. Az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének figyelemmel kísérése és ellenőrzése. A műszaki ellenőrzés során a tényleges munkavégzés alatt a munkaterület bejárása

- létesítményenként és szakáganként, öt munkanaponként, illetve szükség szerinti gyakorisággal. A munkára vonatkozó észrevételek építési naplóba történő rögzítése, szükség szerinti intézkedés a kivitelező(k) felé.
- 3.4. Az építési szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése. A jóváhagyott építészeti és szakági műszaki tervdokumentáció, valamint a kivitelezési tervdokumentációkban foglaltak betartása. Szakmánként a készültségi fok követése.
 - 3.5. Az építési ütemterv folyamatos figyelemmel kísérése. 5 napnál hosszabb lemaradás esetén Megbízó értesítése, 15 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnali javaslattevél Megbízó felé a szükség szerinti intézkedésekre.
 - 3.6. Tervezési művezetések szükség szerinti koordinálása.
 - 3.7. Az építmények rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos építmények, tereprendezési, fásítási, parkosítási munkálatok elvégzésének ellenőrzése.
 - 3.8. Az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése, hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése. A műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban.
 - 3.9. Munkabiztonsági rendszabályok betartásának ellenőrzése.
 - 3.10. Műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt, tervváltozással kapcsolatos javaslatok megtétele a Megbízó részére.
 - 3.11. A munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése.
 - 3.12. Fotódokumentáció készítése az építkezés előrehaladásáról.
 - 3.13. Többlet és pótmunkák indokoltságának felülvizsgálata, egyeztetés a Megbízóval.
 - 3.14. Szükség esetén javaslattevél a tervmódosítások és kiegészítések elrendelésére, azok felülvizsgálata (jogszabálynak, szerződésnek, szabványoknak és rendeltetésszerű használatnak való megfelelése) és a Megbízóval való jóváhagyatása.
 - 3.15. Részvétel a rendszeres koordinációs értekezleteken, jegyzőkönyv hitelesítése.
 - 3.16. Az egyes építményszerű műszaki teljesítmény jellemzőjének ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése.
 - 3.17. A beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség igazolás meglétének ellenőrzése és nyilvántartása.
 - 3.18. A kivitelezői számlák és mellékleteinek ellenőrzése és jóváhagyása. A számlák ellenőrzését Megbízott a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül köteles elvégezni.
 - 3.19. A szükséges szakhatósági és közműszolgáltatói ellenőrzések megtörténtének és az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzésének ellenőrzése.
 - 3.20. A hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
 - 3.21. Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívásában, az eljárás megszervezésében, lefolytatásában. A műszaki átadás-átvétel dokumentációjának (megvalósulási terv, műbizonylatok, minősítések és dokumentumok) ellenőrzése, az elkészült létesítmény átvételére vonatkozó javaslat megtétele a Megbízó részére.
 - 3.22. Közreműködés a használatbavételi eljárás lefolytatásában.
 - 3.23. Az egy éves garanciális felülvizsgálat lebonyolítása. A feltárt garanciális javítások körébe tartozó hibák kijavításának ellenőrzése. Az egy éves garanciális munkák átvételét követő időpontban túl felmerült szavatossági igényeket a Megbízott csak külön megbízás és díjazás alapján intézi.
 - 3.24. A Megbízó igényeinek megfelelően Megbízott köteles részt venni a támogatói, illetve hatósági helyszíni ellenőrzéseken.

A feladatok a teljesítés érdekében utólag a Felek közös megegyezésével kiegészülhetnek, vagy módosulhatnak.

4) Díjazás

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat, a szerződés tárgyát képező tevékenységek ellátásáért megbízási díj illeti meg. A megbízási díj magában foglalja a megbízott feladatellátása során felmerült működési költségeit, valamint a külső vállalkozókkal kötött, vállalkozási szerződésen alapuló költségeit.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat a 3. pont tekintetében 8.661.417,- Ft + ÁFA, bruttó 11.000.000,-Ft, azaz bruttó tizenegymillió forint megbízási díj illeti meg.



Megbízott a megbízási díjra az alábbiak szerint jogosult:

- a) Megbízott a megbízási díjat a jelen szerződés mellékletét képező teljesítésigazolás tervezet megfelelően kitöltött és Megbízó aláírásával ellátott példányának benyújtásával és számla kiállításával érvényesíti az alábbi ütemezésben:

A munkavégzés kezdete: a kivitelező részére történő munkaterület átadás napja.

Az első teljesítésigazolás tervezet, majd ennek alapján az első részszámla benyújtására a Megbízott a projektben érintett beruházás kivitelezési munkálataival összhangban, a kivitelezés 25%-os készültségi szintjének elérésekor jogosult.

A második teljesítésigazolás tervezet, majd ennek alapján a második részszámla benyújtására a Megbízott a projektben érintett beruházás kivitelezési munkálataival összhangban, a kivitelezés 50%-os készültségi szintjének elérésekor jogosult.

A harmadik teljesítésigazolás tervezet, majd ennek alapján a harmadik részszámla benyújtására a Megbízott a projektben érintett beruházás kivitelezési munkálataival összhangban, a kivitelezés 75%-os készültségi szintjének elérésekor jogosult.

A negyedik teljesítésigazolás tervezet, majd ennek alapján a végszámla benyújtására a Megbízott a projektben érintett beruházás kivitelezési munkálataival összhangban, a kivitelezés 100%-os készültségi szintjének elérésekor jogosult.

A teljesítés igazolására Szabó Imre osztályvezető jogosult.

- b) Megbízó a Megbízott által benyújtott – a jelen Szerződés melléklete szerinti – teljesítés igazolás tervezet kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül köteles a Megbízott teljesítését, a teljesítés igazolás tervezet szabályszerű aláírásával igazolni, feltéve, hogy a Megbízott teljesítése a vonatkozó időszakban szerződésszerű volt. Amennyiben a Megbízó a benyújtott teljesítésigazolás tervezetre, annak kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül nem nyilatkozik, úgy a teljesítés a 6. (hatodik) munkanapon igazoltnak tekintendő és a számla benyújtható.
- c) Megbízott a Megbízási Díjra vonatkozó számlát a teljesítés a) pont szerinti igazolását követően jogosult kiállítani. A Megbízott által kiállított számla ellenértékét a Megbízó a számla kiállítását követő 15 (tizenöt) naptári napon belül átutalással fizeti meg a Megbízott részére.

Abban az esetben, ha a Megbízó a Megbízási Díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti, a Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra jogosult.

5) A megbízás teljesítése

- a) Jelen megállapodást a Megbízott a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni.
- b) A Megbízott teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen megállapodásban foglalt munkákat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a szakmai szokásoknak megfelelően végzi.

6) Megbízó jogai és kötelezettségei

- a) A Megbízó köteles a feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és szükséges dokumentumokat a Megbízott rendelkezésére bocsátani és a Megbízottal a teljesítés érdekében együttműködni.
- b) A teljesítéssel kapcsolatos döntéseket a Megbízó köteles kellő időben meghozni és írásban közölni a Megbízottal.

- c) A Megbízót utasítási jog illeti meg a Megbízott felé a sikeres teljesítés érdekében. Célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítás esetén a Megbízott köteles erre írásban felhívni a Megbízó figyelmét. Amennyiben a Megbízó ennek ellenére ragaszkodik az utasításához úgy ennek valamennyi következményét viselni köteles.
- d) Megbízó vállalja annak lehetővé tételét, hogy a Megbízott akadálytalanul hozzájusson minden olyan adathoz és információhoz, továbbá kapcsolatba léphessen a Megrendelő minden alkalmazottjával és szakértőjével, amelyek a feladatok ellátásához szükségesek. Ennek keretében a Megbízó kifejezetten vállalja, hogy a Megbízott bármilyen formájú megkeresésére, a megkereséstől számított 3 munkanapon belül reagál.

7) Megbízott jogai és kötelezettségei

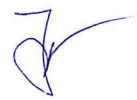
- a) Megbízott feladatait a Megbízó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján látja el.
- b) Megbízott köteles a Megbízó érdekében gondosan, legjobb szaktudása alapján eljárni a teljesítés során
- c) Megbízott köteles Megbízóval együttműködni, a Megbízó utasításait teljesíteni, szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítás esetén erre a Megbízót írásban figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja a Megbízott a megállapodástól elállhat, vagy a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni, az esetlegesen felmerülő károkért Megbízottat anyagi felelősség nem terheli.
- d) Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a teljesítés során tudomására jutott adatok, információk tekintetében.
- e) Megbízott köteles a munka elvégzésére kizárólag hozzáértő és szakképzett személyzetet alkalmazni.
- f) Megbízott alvállalkozó igénybevételére jogosult. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felel minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

8) A felek együttműködése

- a) Jelen megállapodás teljesítése során a felek együttműködni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van, vagy lehet. A Megbízott értesítési kötelezettsége különösen kiterjed a saját szerződésben foglalt teljesítés minőségét, határidejét érintő kérdésekre, míg a Megbízó értesítési kötelezettsége a fizetési képességével kapcsolatos kérdésekre.
- b) Jelen megállapodásban foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni, mely értesítések személyesen, postai úton vagy e-mailben a kijelölt képviselő részére foganatosíthatóak.
Az értesítés hatályossá válik, amikor a címzett azt kézhez kapja.
 - Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelős.
 - A szóban tett értesítéseket, amennyiben valamely fél fő kötelezettségeit érinti, haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni. Írásbeli megerősítésnek minősül a e-mailen megtett nyilatkozat is.
- c) Felek kötelesek a károk megelőzése, valamint a bekövetkezett károk enyhítése érdekében minden tőlük elvárható intézkedést megtenni. A kármegelőzés vagy kárenyhítés körében - ha az értesítésre lehetőség nincs - a felek előzetes értesítés nélkül kötelesek eljárni.

9) Kapcsolattartás

Megbízó meghatalmazott, teljesítés igazolásra jogosult képviselője:



4/7
Szo

Név: **Szabó Imre**, Főépítési, Építésügyi és Környezetvédelmi Osztály osztályvezető
Cím: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
Telefon/fax: 06-25/544-335
E-mail: foep@pmh.dunanet.hu

Megbízott képviselőjében a képviselőre jogosult vezető tisztségviselő jár el.

A képviselők jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, teljesítés igazolására és minden olyan megállapodásra, amely a megállapodás teljesítésével összefügg, de nem jelenti annak módosítását.

Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a felek kötelesek írásba foglalni.

A kijelölt képviselők megnevezhetnek további kapcsolattartó személyeket, akiknek nevét és hatáskörét kölcsönösen közlik egymással.

A kijelölt képviselők személyének változásáról - legkésőbb a változást megelőző 8 nappal - a felek írásban kölcsönösen értesítik egymást.

10) A szerződés megszűnése

- a) A határozott idő lejártán túlmenően a Szerződő Felek a szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
- a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen fél kártérítési, illetve egyéb a jelen Szerződés szerinti igénnyel léphet fel.);
 - a Megbízott ellen csődeljárás indult. Megbízó nem jogosult a szerződéstől elállni, vagy azt felmondani a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 11.§ (2) bekezdés h) pontjában előírt esetben;
 - a Megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen végelszámolási vagy felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
 - a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - a Megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
 - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- b) Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokkal Szerződő Felek elszámolnak. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízott csak az általa szerződésszerűen teljesített és a Megbízó által elfogadott szolgáltatások után, a Szerződés rendelkezései alapján járó kifizetésre tarthat igényt.
- c) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megbízó részére visszaszolgáltatja.

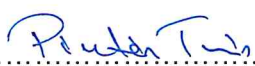
11) Egyéb előírások

- a) Jelen megállapodás a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
- b) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően a jelen megállapodás keretében végzett munkák megvalósításában résztvevő személyek személyes adatainak a kezeléséhez (adatfelvétel, tárolás, nyilvánosságra hozatal) kifejezetten hozzájárulnak.
- c) Felek jogvita esetén a Megbízó székhelye szerinti illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság, illetve törvényszék illetékességét kötik ki.
- d) A Felek között a megállapodással kapcsolatos bármilyen értesítés, közlés, jognyilatkozat kizárólag írásban hatályos. Írásbelinek minősül a másik félhez levél, vagy e-mail útján tett nyilatkozat.

- e) Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. A Vis maior körülményt az arra hivatkozó fél köteles igazolni.
- f) A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
- g) Megbízott jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. a-c) pontjai szerint átlátható szervezetnek minősül. Megbízott ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megbízó felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll [a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50.§ (1a) bekezdése alapján].
- h) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg más jogszabályok rendelkezései az irányadók.

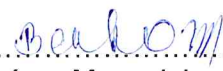
Jelen megállapodás 5 példányban készült, melyből 3 példány a Megbízót és 2 példány a Megbízottat illeti meg.

Dunaújváros, 2020. június 08.


Megbízó képviselője
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Pintér Tamás
polgármester



Dunaújváros, 2020. június 08.

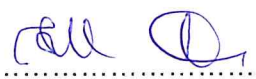

Dunaújváros Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
pénzügyi ellenjegyzés

Dunaújváros, 2020. június 08.


Dunaújváros Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
jogi ellenjegyzés



Dunaújváros, 2020. június 08.


Megbízott képviselője
Vasmű u. 41. Irodaház Kft.
Horváth Anita
ügyvezető
Vasmű u. 41. Irodaház
Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft.
2400 Dunaújváros, Vasmű u. 41.
Adószám: 14192405-2-07
Bank: 10700134-47086704-51100005
2.



TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Szerződés száma:	nyilvántartási
Szerződés tárgya:	
Megbízó	
Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy:	
Megbízott	

Alulírott _____, mint a Megbízó képviselőjében teljesítés igazolására jogosult személy, a Megbízó és a Megbízott között [_____] napján létrejött Megbízási Szerződés szerinti, jelen teljesítésigazolásban meghatározott elszámolási időszakban történt Megbízotti teljesítést az alábbiak szerint igazolom:

Szerződés szerinti Megbízási Díj	[_____] Ft + ÁFA
Elszámolási időszak sorszáma:	
Megbízási Díj jellege, elszámolásának módja:	
Szerződés szerint számlázható összeg:	[_____] Ft + ÁFA

A Megbízott az elszámolási időszakban szerződésszerűen elvégezte a Megbízási Szerződés szerinti feladatokat.

A Megbízó jóváhagyja és elfogadja a jelen teljesítésigazolásban megjelölt elszámolási időszakban történt teljesítést és kijelenti, hogy a Megbízott _____,- Ft + ÁFA összegben jogosult számla kiállítására.

Kelt: _____

képv: _____,
Megbízó

 7/7 