

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., adószám: 15725369-2-04, bankszámlaszám: 11733003-15345008, számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt., képviseli: Szarvas Péter polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),
másrészről

a **Békéscsabai Városfejlesztési Beruházó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., cg.: 04-09-009890, adószám: 22646356-2-04, bankszámlaszám: 11733003-20120612-0000000, számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt., képviseli: Dr. Sódar Anita ügyvezető) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)
(a továbbiakban együttesen: Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

A szerződés előzménye

A Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény in-house szabályai szerinti beszerzési eljárást folytatott le „**A Modern Városok Program keretében megvalósuló »Békéscsaba meglévő iparterületeinek kiszolgálása komplex infrastrukturális fejlesztésekkel«** című, GF/SZKF/339/7/2018 Támogatói Okirat számú projekt részét képező Közlekedési csomópont kialakítása a Szarvasi úton, az Északi iparterületen tervezési és kivitelezési munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződés keretében tárgyban. A lefolytatott beszerzési eljárás eredményeképpen a Megbízó, mint ajánlatkérő Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében veszélyhelyzetben eljárva a 211/2020. (V.21.) Polgármesteri határozata alapján a Megbízott ajánlatát fogadta el a beszerzési eljárás tárgyát képező feladatokra, ennek megfelelően a felek szerződést kötnek jelen megbízási szerződés és az annak elválaszthatatlan részeit képező mellékletei szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a **Modern Városok Program keretében megvalósuló „Békéscsaba meglévő iparterületeinek kiszolgálása komplex infrastrukturális fejlesztésekkel”** című projekt részét képező **Közlekedési csomópont kialakítása a Szarvasi úton, az Északi iparterületen tervezési és kivitelezési munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőrzési feladatok ellátásával.** A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás, az ajánlati dokumentáció, a Megbízott által beadott ajánlat és a beszerzés során keletkezett egyéb írásos dokumentáció.

2. A Megbízott feladatai

Az alábbi műszaki ellenőri feladatok elvégzése szükséges a projekt megvalósítása során:

- a munkaterület átadás-átvételi eljárások teljes körű lebonyolítása,
- a kivitelezési munkák szakági műszaki ellenőrzési feladatainak elvégzése,
- a műszaki átadás-átvételi eljárások teljes körű lebonyolítása,
- éves utó-felülvizsgálati eljárások teljes körű lebonyolítása,

2.1. A Megbízott feladatai részletesen:

A kivitelezés időszakában ellátja a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti műszaki ellenőri feladatokat, az alábbiak szerint:

- A kivitelezési munkaterület - Megbízó nevében - építési vállalkozási szerződés szerinti állapotban történő átadása generálkivitelező részére, a munkaterület átadás-átvételi eljárás teljes körű lebonyolítása.
- Az építési e-naplók megnyitása és a kivitelezés megkezdésével kapcsolatos bejelentési kötelezettségek és egyéb adminisztratív teendők elvégzése.
- A Megbízott a Megbízó érdekeit képviselve a munka elvárt I. osztályú minőségben történő megvalósításához folyamatos ellenőrzi a kivitelezési tevékenységet.
- A kivitelező által készített ideiglenes forgalomkorlátozási tervek felülvizsgálata.
- A kivitelező által összeállított részletes építési ütemterv felülvizsgálata, előterjesztése Megbízó felé jóváhagyásra.

- Az építmény(ek) kitűzésének, környezetvédelmi és egyéb szükséges vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése.
- Az építőipari kivitelezési tevékenység szakszerűségének, az építési- és szakhatósági engedélyek, előírások, illetve a szerződésben vállalt kötelezettségek, határidők és minőségek megtartásának ellenőrzése.
- Az e-építési naplók vezetésének ellenőrzése.
- Az építőipari tevékenység végzésének ideje alatt szükség szerinti gyakorisággal, de legalább heti rendszerességgel a munkavégzés ellenőrzése, és tevékenységének az e-építési naplóban történő dokumentálása.
- Az építési e-naplóbejegyzések ellenjegyzése és szükség szerinti megválaszolása, illetőleg az egyéb iratok és jegyzőkönyvek észrevételezése, véleményezése. Az elektronikus építési naplóba való bejegyzés a Korm. rendeletben meghatározottak alapján.
- A kivitelezés ütemének folyamatos ellenőrzése, 8 napnál hosszabb lemaradás esetén Megbízó értesítése, 15 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnali javaslattétel Megbízó felé a szükséges intézkedések megtételére.
- A műszaki tartalomban előírt minőség teljesítése érdekében a minőségbiztosítási tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése, Megbízó érdekkörének megfelelő folyamatos helyszíni műszaki ellenőrzés végrehajtása, részvétel a szükséges ellenőrző méréseken, a szükséges eltakarás előtti és gyártásközi ellenőrzések elvégzése. Az ellenőrzések tényének és eredményének minőségbiztosítási tervnek megfelelő dokumentálása.
- A minőségi hibáknak és mennyiségi hiányosságoknak az építési e-naplóban való feltüntetése.
- A műszaki szükségességből felmerülő pótmunkák, valamint a kivitelező által javasolt módosítások felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé azok elfogadására vagy elutasítására.
- Az eltakarásra kerülő szerkezetek vagy munkafázisok eltakarás előtti mennyiségi és minőségi ellenőrzése, az eltakarás engedélyezése.
- A beépített anyagok, szerkezetek és berendezések megfelelőségének igazolása, meglétének ellenőrzése.
- Az egyes építményszerkezetek műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartatásának ellenőrzése.
- Közreműködés a felmerült építési akadályok, problémák elhárításában, javaslattétel az építetők döntései meghozatalához.
- A kivitelezési munkák ellenőrzése, felülvizsgálata annak, hogy a beépített anyagok és a munka minősége megfelel-e a hatósági engedélyek, tervek és a vonatkozó műszaki előírások, szabványok szerinti előírásoknak.
- A Megbízó által az építési beruházás lebonyolítása érdekében meghatározott egyéb feladatok ellátása (a kivitelezés során a lakossággal és közszolgáltatókkal kapcsolatot kell fenntartania és a kivitelezéssel összefüggő lakossági, közszolgáltatók észrevételeit érdemben kezelnie kell).
- Kivitelező által benyújtott számlák ellenőrzése, a teljesítések igazolása.
- Koordinációs építéshelyi értekezletek megszervezése, lebonyolítása a kivitelezés üteméhez igazítva, legalább kétheti gyakorisággal, valamint egyéb szükségessé váló tárgyalások kezdeményezése annak érdekében, hogy a létesítmény a megbízói érdekeknek megfelelően I. osztályú minőségben és határidőre elkészüljön. Az egyeztetésekről emlékeztető / jegyzőkönyv készítése.
- A bontás során kikerült anyagokról, azok felhasználásáról, újrahasznosító vagy hulladéklerakó helyre való elszállításáról a dokumentációk és nyilvántartások ellenőrzése.
- A kivitelezői készre jelentést követően a műszaki átadás-átvételi eljárás kitűzése és annak lefolytatásában való aktív részvétel.
- A műszaki átadás-átvételi eljárás vállalkozó által kitűzött időpontjáról értesíti a beruházásban közreműködő egyéb érdekeltet és meghívja az eljárásra azokat a hatóságokat, szakhatóságokat és közüzemi vállalatokat, akiknek hozzájáruló nyilatkozata szükséges a használatbavételi és a vízjogi üzemeltetési engedély kiadásához.
- A műszaki átadás-átvételi eljárás - Megbízó képviseletében - megvizsgálja, vállalkozó teljesítésének szerződésszerűségét, ellenőrzi és kiértékeli az eljárás alapját képező átadási dokumentációt (nyilatkozatok, bizonylatok, mérési jegyzőkönyvek, megvalósulási tervdokumentáció stb.).

- Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a Megbízó, illetve más érdekelt által észlelt mennyiségi és minőségi hibákat, hiányosságokat (hibajegyzék), illetve az érvényesíteni kívánt garanciális igényeket is.
- Intézkedik a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó hibák kijavításáról és a hiányosságok pótlásáról, ellenőrzi és igazolja azok határidőre való megtörténtét.
- Részvétel az üzempróbákon, azok ellenőrzése, javaslatok megtétele a szerződés szerinti teljesítések biztosítása érdekében.
- A használatbavételi és az üzemeltetési engedély megszerzésében közreműködés.
- Megbízott előkészíti, megszervezi és lebonyolítja az egyéves utó-felülvizsgálati eljárást, a jótállási időszak alatt éves gyakorisággal a garanciális bejárásokat, azokról jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzíti a feltárt hibákat és hiányosságokat, ellenőrzi és igazolja azok kijavítását.
- Közreműködik a vállalkozó által el nem ismert szavatossági és garanciális igények peres úton való érvényesítésében.
- Adatok szolgáltatása az ajánlatkérő számára a Támogató felé készítendő beszámolók, elszámolások összeállításához.
- A Megbízó igénye szerint részvétel a Támogató és egyéb arra jogosult szervek ellenőrzéseinek lefolytatásában.

3. Megbízási díj

- 3.1. A Megbízottat a 2. pontban foglaltak teljes körű, hiánytalan és szerződésszerű teljesítése esetén **nettó 500.000,-Ft + 135.000,-Ft áfa, mindösszesen bruttó 635.000-Ft, azaz hatszázharmincötezer forint** megbízási díj illeti meg.
- 3.2. A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak az ügy ellátásával felmerülő valamennyi költségét. A Megbízott a megbízási díjon felül többletköltséget, igényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet, kivéve a Megbízó által írásban megrendelt kivitelezési pótmunkák műszaki ellenőrzésének ellenértékét. A pótmunkák műszaki ellenőrzésének idejével a teljesítési határidő csak abban az esetben módosítható, ha ebben a Felek előzetesen kifejezetten írásban megállapodtak.
- 3.3. A Megbízott külön díjazás nélkül köteles a garancia-érvényesítésben közreműködni, az utó-felülvizsgálati eljárást és a jótállási időszak alatt éves gyakorisággal a garanciális bejárásokat lefolytatni. A Megbízott köteles részt venni a támogató szervezet, a hatóságok vagy közműszolgáltatók helyszíni ellenőrzésin. Amennyiben a Megbízott nem teljesíti ezen köteleességét úgy a Megbízó jogosult ezt szaklebonylító bevonásával, a Megbízott költségeire elvégeztetni.

4. Teljesítés

Az építési beruházás végszámlájának kiegyenlítéséig terjedő határidő, előreláthatólag a **szerződés aláírásától számított 360 naptári napon** belül.

A műszaki ellenőr feladata nemcsak a kivitelezés során, hanem azt követően is a szükséges adminisztráció és koordináció teljes körű elvégzése a Megbízó képviseletében akkor is, ha a kivitelezési határidők időközben módosulnak. A Megbízott feladatát képezi az utó-felülvizsgálati eljárás, valamint a jótállási időszak alatt éves gyakorisággal a garanciális bejárások lebonyolítása is.

A Felek megállapodnak, hogy függetlenül jelen szerződés szakmai és pénzügyi teljesítésétől, a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott tevékenységet a szerződés aláírásától kezdődően a Megbízó és a projekt építési munkáit megvalósító vállalkozó(k) közötti vállalkozási szerződésben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig köteles ellátni.

5. Késedelmi kötbér

A Megbízott késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért köteles fizetni a Megbízónak, amelynek mértéke a szerződésben rögzített nettó megbízási díj 0,5%-a/naptári nap. A késedelmi kötbér maximális összege a nettó szerződéses ellenérték 20 %-a. A késedelmi kötbért a Megbízó a Polgári Törvénykönyvről

szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően abban az esetben számíthatja fel, amennyiben a Megbízott olyan okból, amelyért felelős a teljesítési határidőt elmulasztja. A kötbért a Megbízó a számlák összegéből levonhatja. A 30 napot meghaladó késedelem esetén a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani/elállni, amely okán Megbízott a meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett.

6. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben a teljesítés olyan okból, amelyért a Megbízott a felelős [Ptk. 6:186. § (1) bekezdés] meghiúsul, a Megbízott a teljes nettó megbízási díj 20 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles megfizetni és köteles a másik fél ezt meghaladó esetleges kárát is megtéríteni. A szerződést a Megbízó meghiúsultnak tekintheti, ha a szerződéses határidők lejártát követő 30. napon nem történik meg a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladat ellátása, teljesítése. A Megbízott a másik fél ezt meghaladó esetleges kárát is köteles megtéríteni.

7. Fizetési feltételek

A Megbízó előleget nem fizet.

A Megbízó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező munka pénzügyi fedezete a rendelkezésére áll.

A Megbízott egyrészszámla és a végszámla benyújtására jogosult az alábbi ütemezés alapján:

1. részszámla: a kivitelezés 50 %-os készültségi fokánál nyújtható be, amelynek mértéke a megbízási szerződésben rögzített megbízási díj 50 %-a lehet.

Végszámla: a kivitelezés 100 %-os készültségi fokánál, a forgalomba helyezési, valamint a vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárás elindításakor a megbízási szerződésben rögzített feladatok teljes körű elvégzését követően jogosult a Megbízott a végszámlát benyújtani, amelynek mértéke a megbízási szerződésben rögzített megbízási díj részszámlák után fennmaradó része.

Számla csak a teljesítés igazolása után állítható ki a Megbízott részéről.

A díj megfizetése a Megbízott általi teljesítést és a Megbízó által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követően kiállított számla ellenébe történik. A számlák az igazolt teljesítések alapján, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kerülnek kiegyenlítésre banki átutalással.

8. A szerződés teljesítésének helye

Békéscsaba Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

9. A szerződés módosítása

A jelen szerződés módosítása csak írásban történhet.

Nem minősül a szerződés módosításának a Felek adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, a kapcsolattartók személyében, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet írásban 10 napon belül írásban köteles értesíteni.

10. A felek közötti kapcsolattartás az alábbi személyek útján történik:

A Megbízó részéről:

Wittmann László osztályvezető

Sztankó Ilona projektmenedzser

tel.: +36 66 523-800, +36 66 519-710

fax: +36 66 523-804

e-mail: wittmann@bekescsaba.hu, sztanko@bekescsaba.hu

A Megbízott részéről:

név: Dr. Sódar Anita ügyvezető

tel.: +36 66 241-781

e-mail: drsodar@bcsvarosfejlesztes.hu

Műszaki ellenőr adatai:

név: Maláta Mihály

kamarai nyilvántartási szám: 04-0049, 04-1760

név: Jacsek György

kamarai nyilvántartási szám: 04-0051

névjegyzék jele: ME-VZ 04-0051 Vízgazdálkodási építmények műszaki ellenőrzése

11. A szerződés módosítása és megszűnése:

- 11.1. A Felek mindegyike jogosult a szerződést a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozattal (rendes felmondás) 2 hónapos határidővel felmondani, de a felmondási időnek elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a Megbízó a feladat további intézéséről gondoskodjon. A Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni, illetve a Megbízóval együttműködni a tevékenysége átadás-átvételében. Ez esetben a Megbízott a felmondás napjáig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.
- 11.2. Rendkívüli felmondásnak van helye abban az esetben, ha valamelyik szerződő fél a szerződésből eredő kötelezettségét súlyosan, neki felróható módon megszegi.
- 11.3. A Felek a jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják, amennyiben a jogsértő felet jogsértő magatartásának abbahagyására és jogsértő magatartásából eredő következmények elhárítására – feltéve, hogy a jogsértő magatartás természete ezt lehetővé teszi – írásban 15 napos határidőt tűzve felszólították és a határidő eredménytelenül telt el.
- 11.4. A Megbízó hibátlan teljesítés esetén is a szerződéstől bármikor elállhat, illetőleg a szerződést felmondhatja, de köteles a Megbízott által igazoltan teljesített feladatok ellenértékével arányos díjat megfizetni, illetve a Megbízott által dokumentáltan igazolt kárt megtéríteni.
- 11.5. Ha a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Megbízott a munkát számára felróható okból csak számottevő késéssel tudja elvégezni és a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, akkor a Megbízó a szerződési határidő lejárta előtt is elállhat a szerződéstől, illetve a szerződést felmondhatja és a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.
- 11.6. A szerződésnek a Megbízott érdekkörében felmerült okból történő megszűnése - így különösen a megbízotti tevékenység megszűnése, a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok előírásainak és az e szerződésben foglaltak megsértése, a lebonyolítói munka nem vagy nem megfelelő színvonalon történő teljesítése, a Megbízott részéről egyéb súlyos szerződésszegés – esetén a Megbízott köteles a Megbízó számára a szerződésszegéssel okozott kárt megtéríteni.

12. Egyéb rendelkezések

- 12.1. A Megbízott köteles a beruházás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentációkat bizalmasan kezelni. A Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködés során egymástól megszerzett műszaki, gazdasági ismereteket, térképet, eljárást, megoldást, információt kizárólag ennek a szerződésnek a megvalósítására használják bármely időben, azt harmadik személlyel nem közölhetik, nem adhatják tovább.
- 12.2. A Megbízott köteles a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával eljárni. A Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást. A Megbízó a Megbízott tevékenységéhez szükséges beruházói állásfoglalásokat és döntéseket az előterjesztés, illetve javaslat kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül adja meg.
- 12.3. A Megbízó jogosult a beruházás teljes időszakában annak megvalósulásáról, vagy egyes konkrét kérdésekről tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni, azokról másolatot kérni.
- 12.4. A Megbízó biztosítja a munkaterület-átadási kötelezettség teljesítésének feltételeit.
- 12.5. A Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.

- 12.6. A Megbízó átadja a műszaki ellenőrzéshez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a szerződés aláírásakor rendelkezésre állnak.
- 12.7. A Megbízott a tevékenység gyakorlása során a mulasztásából és tevékenységének nem megfelelő ellátásából keletkező károkért anyagi felelősséggel tartozik.
- 12.8. A műszaki átadás-átvételi eljárás befejezését követő 10 napon belül a Megbízott köteles a megbízás lebonyolítására vonatkozó valamennyi, a teljes és megvalósult állapotot tartalmazó tervet és keletkezett iratot – iratjegyzékkel ellátva, 3 példányban – a Megbízónak átadni. A Megbízó köteles ezeket oly módon megőrizni, tárolni és kiadni, hogy a Megbízott garanciális, szavatossági ügyekben vállalt kötelezettségeinek teljesítését ne akadályozza.
- 12.9. Minden, a feladat teljesítéséhez szükséges dokumentumot a Megbízó a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül a Megbízott rendelkezésére bocsát.
- 12.10. A Megbízott harmadik személlyel kapcsolatban, e szerződésben foglalt feltételeknél enyhébb olyan követelményt nem támaszthat, ami e szerződés teljesítését veszélyeztetné.
- 12.11. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi.
- 12.12. A feladat ellátásához szükséges személyzet biztosítása, valamint a fentiekben meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges valamennyi szakember, támogató személyzet és a szükséges eszközállomány biztosítása a Megbízott feladata.
A feladathoz szükséges jogosultság:
- ME-KÉ – Közlekedési építmények építésének műszaki ellenőrzése jogosultság
 - ME-VZ - Vízgazdálkodási építmények szakterület építési műszaki ellenőri szakterület
- 12.13. A Megbízott képviselője jelen szerződés aláírásával büntető- és polgári jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a Megbízott átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben e tekintetben a jelen szerződéssel szabályozott jogviszony hatálya alatt változás áll be, erről a körülményről köteles a Megbízó haladéktalanul tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megbízó felmondja, illetőleg a szerződéstől eláll.
- 12.14. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a műszaki ellenőrzési munkálatok közpénzek felhasználásával összefüggésben kerül megrendelésre, továbbá a jelen szerződésben meghatározott ellenérték is közpénzből kerül kiegyenlítésre. Erre tekintettel az ügy nyilvános testületi ülésen történő tárgyalása esetén bárki számára megismerhetővé válik, továbbá arra alkalmazni kell a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó törvényi rendelkezéseket, illetőleg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény egyéb rendelkezéseit.
- 12.15. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
- 12.16. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból eredő valamennyi perben - hatáskörtől függően - alávetik magukat a Békéscsabai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességének.

12.17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

12.18. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás
2. számú melléklet: Ajánlati dokumentáció
3. számú melléklet: Megbízó ajánlata

A jelen szerződést, amely hat egymással szó szerint megegyező példányban készült, a szerződő felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Békéscsaba, 2020. 06.06.

Békéscsaba Megyei Jogú Város
Önkormányzata
(Megbízó)

képviseli: Szarvas Péter polgármester

Békéscsaba, 2020. 06.04.

Békéscsabai Városfejlesztési
Nonprofit Kft.
5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.

Békéscsabai Városfejlesztési Beruházó és Szolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(Megbízott)

képviseli: Dr. Sódar Anita ügyvezető

Ellenjegyzem:

Békéscsaba, 2020. 06.03. hó nap



Dr. Bacsa Vendel

jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Békéscsaba, 2020. 06.29. hó nap



Tarné Stuber Éva

osztályvezető

