

236, 510401, 051 050

DMJV Polgármestere 458/2020.(V.25.) határozatának melléklete

Szolgáltatási keretszerződés

ASP: 8707

amely létrejött egyrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata** székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., törzs szám: 15361363; adószám: 15727000-2-07 bankszámlaszám: OTP bank: 11736037-15361363-00000000 képviseli: Pintér Tamás (polgármester), mint **Megrendelő**,

másrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1., törzs szám: 15763459 adószám: 15763459-2-07 bankszámlaszám: 11736037-15763459-00000000 képviseli: Hosszú János (elnök) mint szolgáltató

együttes említésük esetén szerződő **Felek** között az alulírott helyen és időben a következő feltételek mellett:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy a jelen keretszerződést abból a célból hozzák létre, hogy a **Megrendelő** közigazgatási területén élő lakosság az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jusson hozzá, illetve **Felek** e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátását és szolgáltatását.

Felek megállapodnak, hogy **Megrendelő** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített közfeladatainak a jelen szerződésben részletesen felsorolt részét, a **Szolgáltató** útján látja el.

A szolgáltatáshoz kapcsolódó szakfeladat részletezését jelen keretszerződés 1.sz. mellékleteiben kerül meghatározásra.

I. A szerződés tárgya

1.) **Megrendelő** megrendeli a **Szolgáltatótól** 2020. évi teljesítéssel, az alább leírt közfeladatot, mely megrendelést a **Szolgáltató** elfogadja:

- Járdák, lépcsők, utak, parkolók (burkolt felület) kézi tisztítása
- szelektív gyűjtőszigetek melletti kézi takarítás

2.) A keretszerződés határozott időtartamra, 2020. június 1. napjától 2020. december 31. napjáig szól.



Tevékenységek ellátásának határideje:

kezdés ideje:

2020. június 1.

befejezés ideje:

2020. december 31.

- 3.) Szolgáltatónak tudomása van arról és a jelen keretszerződés aláírásával elfogadja, hogy a jelen szerződés kizárólag az 1. pontban foglalt feladat megrendelésére jött létre. Ennek alapján a **Megrendelő** e tevékenység igénybe vételét a jelen keretszerződésre történő hivatkozással, eseti **munkamegrendelő** alapján végezteti a **Szolgáltatóval**.
- 4.) A **Megrendelő** részéről az eseti Munkamegrendelő csak írásban érvényes, melynek kiadására a polgármester jogosult. **Szolgáltató** a munkamegrendelőben foglaltakat haladéktalanul visszaigazolja a teljesítés határidejének megjelölésével, amely annak **Megrendelő** által történő elfogadásával lép hatályba.
- 5.) A **Megrendelő** jelen keretszerződés 1. pontjában rögzített tevékenységeket kizárólag a 4.) pontban foglalt eljárást követően végezheti. A **Szolgáltató** kijelenti, hogy a **Megrendelő** által írásban meg nem rendelt tevékenység vonatkozásában semmilyen követelést, igényt, így különösen szolgáltatási díjat, költséget, vagy biztatási kárt nem érvényesíthet a **Megrendelővel** szemben.
- 6.) **Megrendelő** által soron kívül elrendelt feladatokat a **Szolgáltató** köteles a **Megrendelő** által megjelölt időtartamon belül elvégezni.

II. Pénzügyi elszámolás

- 1.) **Megrendelő** az éves önkormányzati költségvetése alapján jelen szerződésben rögzített feladatok ellátására, a jelen szerződés időtartamára **bruttó 12.000.000 Ft** azaz bruttó **tizenkettőmillió forint** keretösszeget különít el, amelynek terhére az egyedi munkamegrendelések történnek. Ezen összegre vonatkozóan **Megrendelőt** keretkimerítési kötelezettség nem terheli, a fel nem használt összegre a **Szolgáltató** nem tarthat igényt.
- 2.) **Felek** rögzítik, hogy a jelen keretszerződés árai előirányzati összegek. A **Szolgáltató** ténylegesen felmerülő költségeit, díját a 1. számú mellékletében rögzített egységárak figyelembevételével az elvégzett feladatoknak megfelelően téríti meg a **Megrendelő**. Ezen egységárak a szerződéshez kapcsolódó minden járulékos díjat, költséget tartalmaznak.
- 3.) **Szolgáltató** 3 példányban kiállított számláját az eseti munkamegrendelők szerint elvégzett munkákat tételesen részletező teljesítésigazolási jegyzék kíséretében megküldi **Megrendelőnek** a számla összegének átutalása érdekében. A számla az egyedi megrendelőben rögzített valamennyi munka hibátlan és hiánytalan elvégzése esetén, és a teljesítésigazolás megtörténte után nyújtható be. A teljesítésigazolást a szolgáltatási feladatokról **Szolgáltató** által napi rendszerességgel vezetett és a **Megrendelő** által naponta, illetve a teljesítés jellegének megfelelő rendszerességgel, munka naplót köteles vezetni és a teljesítési igazolással **Megrendelőnek** megküldeni.



- 4.) **Szolgáltató** részszámla benyújtására jogosult a szolgáltatási feladat oszthatóságának megfelelően havi gyakorisággal.
 - 5.) A havonta végzett munkákról a **Szolgáltató** teljesítési igazolást készít, melyet az munka naplóval a tárgyhót követő 5. napjáig megküld a **Megrendelő** részére. **Megrendelő** az átvett dokumentumokat 8 munkanapon belül köteles áttekinteni, – szükség esetén módosítást kezdeményezni – leigazolni. **Szolgáltató** havonta jogosult a leigazolt teljesítési igazolás alapján havonta egy részszámla kiállítására, a tárgyhót követő 30. napjáig.
- Amennyiben a benyújtott teljesítési igazolásra vonatkozóan a Megrendelő a rendelkezésére álló 8 munkanapon belül a **Szolgáltató** részére nem küld visszajelzést, abban az esetben a felek a teljesítési igazolást elfogadottnak tekintik.
- 6.) A számla és részszámla kifizetése átutalással történik a számla kézhezvételétől számított **30 naptári napon** belül. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a számla szerinti fizetés napját tekintik teljesítési időpontnak.

III. Felek együttműködése

- 1.) **Szolgáltató** a tevékenységet a saját alkalmazottaival köteles ellátni, alvállalkozó igénybevételére kizárólag a közbeszerzésekről szóló jogszabályi rendelkezések és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel jogosult. **Szolgáltató** a tevékenysége során - az alvállalkozóra is kiterjedően - köteles képzett és gyakorlati, illetve szakmai tapasztalattal rendelkező szakembereket alkalmazni az adott tevékenységhez igazodóan.
- 2.) **Szolgáltató** köteles a **Megrendelőt** minden olyan körülményről haladéktalanul írásban és igazolt módon értesíteni, amely a tevékenység eredményességét, vagy a Munkamegrendelőben foglalt feladatnak az abban foglalt határidőre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Munkamegrendelőben foglaltak teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a **Szolgáltató** felelős.
- 3.) Jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi értesítést és nyilatkozatot írásban, a megjelölt kapcsolattartónak, vagy a **Megrendelő** által kijelölt más személynek az e célra megadott címére kell teljesíteni, amelynek módja lehet:
 - a) személyes átadás
 - b) kézbesítés megtörténtét tanúsító elismervény, postakönyv vagy egyéb irat mellett,
 - c) tértivevényes postai küldemény,
 - d) e-mail váltás
- 4.) E-mailen nem lehet érvényesen közölni a szerződés megkötésére, módosítására, megszüntetésére, a teljesítés igazolására, jogról való lemondásra, jog elismerésére, kötelezettség vállalására vagy egyezségkötésre vonatkozó nyilatkozatokat.

- 5.) **Felek** megállapodnak abban, hogy az együttműködést az alábbiakban megnevezett képviselőik útján valósítják meg.

Megrendelő részéről:

- Beéry Réka Városüzemeltetési és Beruházási Osztályvezető
 - Molnár Tibor általános üzemeltetési és igazgatási ügyintéző
- Tel.: 25-544-337 email: molnartibor@pmh.dunanet.hu

Szolgáltató képviselői:

- Hosszú János DMJV Roma Önkormányzatának elnöke
- Bánkúti Zsolt tel.: 30-957-1338 email: dhhf.kft@gmail.com
- Baier Mariann tel.: 30-8636-926 email: dhhf.kft@gmail.com
- Kovács László tel.: 30-677-1466 email: dhhf.kft@gmail.com

- 6.) **Szolgáltató** köteles a munkavégzésről folyamatosan munka naplót vezetni. **Megrendelő** kapcsolattartói a munkát bármikor jogosultak ellenőrizni és észrevételeiket a szolgáltató által vezetett naplóban rögzíteni, melynek a **Szolgáltató** köteles eleget tenni.
- 7.) **Szolgáltató** köteles a munkavégzés során a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és egyéb a feladat elvégzésére vonatkozó előírások betartásáról gondoskodni.
- 8.) **Szolgáltató** a **Megrendelő** irányában, illetve helyette helytállni köteles valamennyi kárért, amit ő, vagy az alvállalkozók és egyéb közreműködők okoztak. **Szolgáltató** az általa igénybe vett alvállalkozók teljesítéséért, szerződésszegéséért és az alvállalkozók egyéb közreműködők által okozott károkért úgy felel, mintha maga teljesített volna.
- 10.) **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat kötelesek bizalmasan, üzleti titokként kezelni, azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül harmadik fél tudomására nem hozhatják, nem adhatják át és nem tehetik hozzáférhetővé. Amennyiben bírósági vagy közigazgatási eljárásban a másik félre vonatkozó információ kiadására köteles a szerződő Fél, akkor köteles a másik Felet erről haladéktalanul írásban tájékoztatni. Ezzel egyidejűleg a jogszabályi kötelezettség mértékéig az információs kötelezettségének jogosult eleget tenni. **Felek** a titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő következményekért, kárért teljes felelősséggel tartoznak.

IV. Szerződés módosítása, megszüntetése

- 1.) Jelen keretszerződést a Felek csak írásban, közös megegyezéssel módosíthatják. Felek a szerződés határozott időtartamára figyelemmel a rendes felmondás jogát kizárják.
- 2.) **Felek** jelen keretszerződést - a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén- jogosultak írásban, azonnali hatállyal felmondani feltéve, hogy a másik Fél a jelen

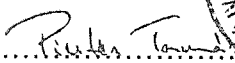
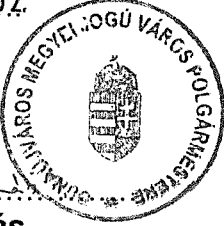
keretszerződésbe, vagy az egyedi szerződésekbe ütköző szerződésszegő magatartásával írásbeli felszólításban megszabott, annak kézhezvételét követő megfelelő, de legfeljebb 8 (nyolc) napos határidőn belül sem hagy fel, illetve kötelezettségét nem teljesíti, vagy a szerződésszegés ily módon nem orvosolható, vagy egyébként a másik Félről a szerződés fenntartása a továbbiakban nem várható el.

V. Egyéb rendelkezések

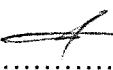
- 1.) Jelen szerződésre és az itt nem szabályozott kérdésekre különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a Kbt., a mindenkori költségvetési törvény, valamint a nemzeti vagyonról, az államháztartás működési rendjét szabályozó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 2.) **Felek** megállapodnak abban, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a pertárgy értéke alapján illetékes bíróság eljárásának.

Felek a jelen szolgáltatási keretszerződést és mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a rájuk vonatkozó jogszabályok, és saját szabályzataik, előírásaik alapján jogszerűen és jogérvényesen, az alulírott képviselőik részére kifejezetten a jelen szolgáltatási keretszerződés és mellékletei aláírására kiadott és az aláírásakor is hatályos felhatalmazásaik birtokában alulírott napon és helyen saját kezűleg helybenhagyólag írják alá.

Dunaújváros, 2020. JÚN. 02.

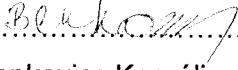


Pintér Tamás
Polgármester
DMJV Önkormányzata
megrendelő

Dunaújváros, 2020. JÚN. 03.

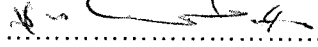


Hosszú János
elnök
DMJV Roma Nemzetiségi
Önkormányzata
Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyzés:

2020. 05. 26.

Benkovics Kornélia
Beszerzési, Működtetési és Informatikai
Osztályvezető

Jogi ellenjegyzés:

2020. 05. 26.

Dr. Molnár Attila
Jegyző

Dunaújváros közigazgatási területén közterületi takarítás

	Tervezett mennyiség időbeli alkalom/hó	Tervezett mennyiség területi/m ² /hó	Netto egységár Forint/ m ²	Nettó ár összesen havonta
- Járdák, lépcsők, utak, parkolók (burkolt felület) kézi tisztítása - szelektív gyűjtőszigetek melletti kézi takarítás	4	754.096	1,79	1.349.832

4

Dunaújváros Megyei Jogú Város

Polgármestere

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala	
2020 JÚN. 05	
27334-6	2020

2401 Dunaújváros, Városháza tér 1. telefon: (25) 544-312

Iktatószám: 27334- /2020.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere

458/2020. (V.25.) határozata

2020. június-december hónapokra a DMJV közterületein járdák, lépcsők, utak, parkolók (burkolt felület) kézi tisztításáról, szelektív gyűjtőszigetek melletti kézi takarításáról vonatkozó vállalkozási keretszerződés megkötéséről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében az alábbi határozatot hozza:

- 1) Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere jelen határozatával a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a DMJV Roma Önkormányzata a város közigazgatási területén járdák, lépcsők, utak, parkolók (burkolt felület) kézi tisztítására, szelektív gyűjtőszigetek melletti kézi takarítására 2020. június-december hónapban bruttó 12.000.000 Ft összegben szolgáltatási keretszerződést köt.
- 2) Az 1. pontban szereplő kötelezettségvállalás fedezete a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló 5/2020. (II.14.) 5.a mellékletének 12. számú Közfoglalkoztatás alcím alatt szereplő 12.1. Közfoglalkoztatás támogatási keret elnevezésű sorról 12.000.000 Ft az 5. mellékletének a 4. számú Környezet-egészségügy alcím alatt szereplő dologi kiadások előirányzat sorra történő átcsoportosítása útján biztosítja.
- 3) Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere utasítja a városüzemeltetési és beruházási osztály vezetőjét, hogy a vállalkozási szerződés előkészítésével és a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételével kapcsolatos teendőket végezze el.

Felelős: - a városüzemeltetési és beruházási osztály vezetője

Határidő: 2020. május 30.

