

Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala IKTATÓ		
ÉRKEZETT 2020-05-20		
IV	40-5	
ELOSZAM	ELDARÓ	MELLEZLET
	Cs. 8.	

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., adószám: 15725369-2-04, bankszámlaszám: 11733003-15345008-00000000, számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt., képviseli: Szarvas Péter polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről a

Békéscsabai Városfejlesztési Beruházó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., cg.: 04-09-009890, adószám: 22646356-2-04, bankszámlaszám: 11733003-20120612-00000000, számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt., képviseli: Dr. Sódar Anita ügyvezető) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) (a továbbiakban együttesen: Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

Előzmények:

A Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében veszélyhelyzetben eljárva meghozott 20/2020. (III. 27.) polgármesteri határozat alapján keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) jött létre Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Békéscsabai Városfejlesztési Beruházó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: NKft.) között. A Keretmegállapodással az Önkormányzat megbízta az NKft.-t az Önkormányzat Európai Uniós forrásból, Modern Városok Programból, illetve egyéb hazai forrásból megvalósuló egyes pályázatainak előkészítésével, tervezésével, jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésével, műszaki, kivitelezési tervek elkészítésével, pályázatok elkészítésével, a támogatott projektek teljes körű végrehajtásával és fenntartásával kapcsolatos szolgáltatások és feladatok ellátásával.

A Keretmegállapodásban foglaltak szerint továbbá az NKft. jogosult és köteles az általa menedzselt projektek esetében a közbeszerzések teljes körű lebonyolítására.

A jelen megbízási szerződés megkötésére a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében veszélyhelyzetben eljárva meghozott 144/2020. (IV. 23.) polgármesteri határozat alapján kerül sor.

A Felek a keretmegállapodás, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény in-house szabályai, és a fentiekben hivatkozott határozatok alapján az alábbiakban állapodnak meg:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a „**Bölcsődei férőhelyek bővítése és fejlesztése a Békéscsaba, Pásztor u. 66. szám alatti önkormányzati bölcsődében**” című, TOP-6.2.1-19-BC1-2019-00001 azonosító számú tárgyú projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításával és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátásával.

2 példányt készített: a város önkormányzatánál és a vállalatnál.

2. A Megbízott a tevékenységét a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakszerűen és törvényesen köteles ellátni, figyelemmel a Megbízó által támasztott szakmai elvárásokra.

II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

A szerződést a felek határozott időtartamra kötik meg oly módon, hogy a megbízás kezdetének a projekthez kapcsolódó támogatási szerződés aláírásának napja minősül, míg az eredményes közbeszerzési eljárás(ok) eredményéről szóló tájékoztatónak a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelenésének napján megy teljesülésbe.

III. A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

III/A. A feladatvégzéssel kapcsolatos általános elvárások:

1. A Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátása során köteles a Megbízó nevében és érdekeinek megfelelően, a jogszabályokban és a pályázati felhívásban meghatározott feltételek szerint eljárni.
2. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felel. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni.
3. A Megbízottnak el kell látnia minden olyan, a szerződésben külön nem említett tevékenységet is, amely a szerződés minden tekintetében megfelelő teljesítéshez szükséges.
4. A Megbízott a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy vagy társaság részére nem engedheti át, azonban szükség esetén egyes részfeladatok elvégzésére jogosult harmadik fél közreműködőként történő bevonására, erről a körülményről azonban köteles a Megbízót haladéktalanul, írásban értesíteni. A Megbízott a közreműködőkért úgy felel, mintha maga járt volna el.
5. A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a Megbízótól kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése a Megbízónak nem áll érdekében. A Megbízott ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely megbízási tevékenységével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a Megbízóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Jelen szerződéses pont kizárólag akkor alkalmazható, ha a szóban forgó adat, információ vonatkozásában nincs olyan jogszabályi előírás, amely kötelezővé teszi az adat, információ (különösen közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat) harmadik fél részére történő közlését vagy közzétételét.
6. A szerződő felek képviselői a konkrét közbeszerzési eljárás esetében – a folyamatos és zavartalan információcsere biztosításának érdekében – jogosultak külön kapcsolattartó személyeket kijelölni.

III/B. A szerződés tárgyával kapcsolatos részletes feladatok:

1. javaslatlétel a közbeszerzési eljárás fajtájára, módjára, az egyes részajánlati lehetőségek kialakítására,
2. a megbízólevelek elkészítése,
3. az összeférhetlenségi nyilatkozatok elkészítése,
4. az eljárást megindító hirdetmény tervezetének elkészítése, elfogadása után hirdetmény megjelentetése/megküldése,
5. szükség esetén a rész-ajánlatlétel szempontjainak kidolgozása,
6. a Megbízó igényeinek megfelelően, a beszerzés tárgyához igazodó alkalmassági-alkalmatlansági feltételek megfogalmazása,
7. a pontozási szempontrendszer megalkotása, javaslatok az elbírálási szempontokra,
8. a pályázatok kötelező tartalmi elemeinek, a pályázathoz szükséges okmányok körének meghatározása,
9. ajánlati dokumentáció elkészítése,
10. tárgyalásos eljárás esetén szakmai segítségnyújtás a tárgyalás lefolytatásához,
11. az eljárással kapcsolatban felmerülő kérdések megválaszolása,
12. kapcsolattartás az ajánlattevőkkel,
13. az ajánlatlételi határidő lejártakor a bontási eljárás lefolytatása, a bontási jegyzőkönyv elkészítése,
14. az ajánlat bírálata, szükség esetén a hiánypótlási felhívások, értesítések elkészítése,
15. a Kbt. 71-72. §-ban meghatározott feladatok elvégzése
16. javaslat az ajánlat érvénytelenségének megállapítására,
17. javaslat az ajánlattevő alkalmatlanságának megállapítására,
18. javaslat a kizárásra,
19. a megalkotott szempontrendszer alapján a pontozás elvégzése,
20. a nyertes ajánlattevő kiválasztására történő javaslatlétel,
21. a közbeszerzési eljárásról szóló összegezés elkészítése,
22. a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése,
23. az eljárást lezáró hirdetmény megjelentetése,
24. a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés(ek) elkészítése,
25. kapcsolattartás a Közbeszerzési Értesítő jogásaival,
26. jogorvoslati eljárás esetén a kapcsolódó feladatok ellátása továbbá az ajánlatkérő képviselőjének ellátása a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve bíróság előtt,
27. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása.

IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízó köteles a rendelkezésére álló mindennemű információt, adatot, dokumentumot a Megbízott rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátásához.
2. A Megbízó feladatai:
 - a megbízói igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza, és azt a Megbízott tudomására hozza,
 - a jogszabályban meghatározott határidők teljesítése érdekében, a Megbízott által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a jóváhagyásokat kiadja.

3. A Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye a Megbízott kötelezettségeinek határidőben történő teljesítését.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a megbízás teljesítésének ellenértéke jogcímén **nettó 1.574.803,- Ft + 425.197,- Ft áfa, azaz bruttó 2.000.000,- Ft** díjazás illeti meg.
2. A megbízási díj a korábban megjelölt feladatok elvégzésén túl magában foglalja:
 - a szolgáltatással kapcsolatos rezsiköltségeket,
 - a szolgáltatással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb ügyviteli költségeket,
 - az utazási és kommunikációs költségeket,
 - minden egyéb, a szerződés teljesítésével kapcsolatos díjat és költséget.

A Megbízott jogosult - a támogatási összegnek a Megbízó bankszámlájára történő beérkezését követően - a teljes összeg előlegként történő igénylésére a szerződés hatályba lépését követően 15 napon belül, a Megbízott által kiállított előlegbekérő alapján. A Megbízó köteles az előleg összegét 15 napon belül a Megbízott bankszámlaszámára átutalni. A kifizetett előlegről a Megbízott előlegszámlát állít ki.

A Megbízott jogosult a megbízási díj 50 %-ról részszámlát benyújtani az ajánlattételi felhívás feladását követően, az ajánlattevő az eredményesen lebonyolított közbeszerzési eljárást követően, az eljárás eredményről szóló tájékoztató feladását követően jogosulttá válik a végszámla benyújtására.

A Megbízott a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés szükség szerinti módosításáért külön díjazásban nem részesül.

VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A szerződő felek a teljesítés időszakában a közösen egyeztetett és elfogadott határidőre történő befejezés érdekében folyamatosan együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a felek valamennyi – a szerződést érdemben érintő – kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.
2. A megállapodás teljesítése során a Felek a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek.
3. A Felek a jelen megállapodásban rögzített együttműködésükkel kapcsolatos képviseletükre, illetőleg nyilatkozataik megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízó képviselői:

Hanó Miklós alpolgármester

telefon: 66/523-805, e-mail: hanom@bekescsaba.hu

Wittmann László osztályvezető

telefon: 66/523-869, e-mail: wittmann@bekescsaba.hu

A Megbízott részéről:

dr. Sódar Anita ügyvezető

(telefon: 66/241-781, e-mail: drsodar@bcsvarosfejlesztes.hu)

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

1. A szerződés módosítása kizárólag írásban történhet.
2. Rendkívüli felmondásnak van helye abban az esetben, ha valamelyik szerződő fél a szerződésből eredő kötelezettségét súlyosan, neki felróható módon megszegi.
3. A szerződő felek a jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják, amennyiben a jogsértő felet jogsértő magatartásának abbahagyására és jogsértő magatartásából eredő következmények elhárítására – feltéve, hogy a jogsértő magatartás természete ezt lehetővé teszi – írásban 15 napos határidőt tűzve felszólították és a határidő eredménytelenül telt el.
4. A Megbízó hibátlan teljesítés esetén is a szerződéstől bármikor elállhat, illetőleg a szerződést felmondhatja, de köteles a Megbízott által igazoltan teljesített feladatok ellenértékével arányos díjat megfizetni, illetve a Megbízott által dokumentáltan igazolt kárt megtéríteni.
5. Ha a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Megbízott a munkát számára felróható okból csak számottevő késéssel tudja elvégezni és a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, akkor a Megbízó a szerződési határidő lejárta előtt is elállhat a szerződéstől, illetve a szerződést felmondhatja és a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.
6. A szerződésnek a Megbízott érdekkörében felmerült okból történő megszűnése - így különösen a megbízotti tevékenység megszűnése, a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok előírásainak és az e szerződésben foglaltak megsértése, a lebonyolítói munka nem vagy nem megfelelő színvonalon történő teljesítése, a Megbízott részéről egyéb súlyos szerződésszegés – esetén a Megbízott köteles a Megbízó számára a szerződésszegéssel okozott kárt megtéríteni.

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Megbízott harmadik személlyel kapcsolatban, e szerződésben foglalt feltételeknél enyhébb olyan követelményt nem támaszthat, ami e szerződés teljesítését veszélyeztetné.
2. A Megbízott a közbeszerzési eljárás során okozott kárért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti felelősséggel tartozik. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljes időtartamára érvényes felelősségbiztosítással a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó rendelkezik. A biztosítási szerződést és biztosítási kötvényt a Megbízó részére bemutatta.

3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
4. A jelen szerződésből eredő vitákat a felek elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén a szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból eredő valamennyi perben hatáskörtől függően alávetik magukat a Békéscsabai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességének.
5. A Megbízott képviselője jelen szerződés aláírásával büntető- és polgári jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a Megbízott átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben e tekintetben a jelen szerződéssel szabályozott jogviszony hatálya alatt változás áll be, erről a körülményről köteles a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megbízó felmondja, illetőleg a szerződéstől eláll.

A jelen szerződést, amely hat egymással szó szerint megegyező példányban készült, a Felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Békéscsaba, 2020. május 20.


 Békéscsaba Megyei Jogú Város
 Önkormányzata
 (Megbízó)
 képviseli: Szarvas Péter polgármester

Békéscsaba, 2020. május 20.

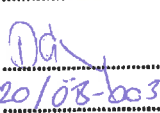

 Békéscsabai Városfejlesztési
 Nonprofit Kft.
 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.
 Békéscsabai Városfejlesztési Beruházó
 és Szolgáltató Nonprofit Kft.
 (Megbízott)
 képviseli: Dr. Sódar Anita ügyvezető

Ellenjegyzem:
 Békéscsaba, 2020. május 15.

Dr. Bacsá Vendel jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:
 Békéscsaba, 2020. május 19.

Tarné Stuber Éva osztályvezető

1. Kötelezettségvállalás fedezetül szolgáló kiadási előirányzat:	
Békéscsaba, 2020. MÁJ. 13.	
Kötelezettségvállalást előkészítette:	
ügyintéző	osztályvezető
Közbeszerzési szabályoknak megfelel:	
Békéscsaba, 2020. 05. 15.	
Pénzügyi ellenjegyzést előkészítő:	
Békéscsaba, 2020. MÁJ. 13.	
Kötelezettségvállalás nyilvántartási száma:	2020/03-003
Békéscsaba, 2020. 05. 19.	nyilvántartó

Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala IKTATÓ		
ÉRKEZETT	2020 -05- 20	
ELŐSZÁM	10. 40-5	MELLÉKLET
ELŐADÓ	60 B	