

SZERZŐDÉS

mely létrejött

	egyrésztől	másrésztől
	Állami Egészségügyi Ellátó Központ	Egészségügyi Szolgáltató
		Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhely:	1125 Budapest, Diós árok 3.	1125 Budapest, Fogaskerekű utca 4-6.
azonosító:	(PIR) 324689	Cg. 01-10-046346
adószám:	15324683-2-43	14722301-2-41
számlaszám:	Magyar Államkincstárnál vezetett	CIB Bank Zrt.-nél vezetett
	10032000-01490576	10700206-48700708-51100005
képviseli:	Dr. Németh László főigazgató	Martonosi Tamás vezérigazgató

a továbbiakban: **ÁEEK**,a továbbiakban: **ESZ Zrt.**,

együttesen, mint felek (a továbbiakban: **Felek**) között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

1. Preambulum:

- 1.1. Felek rögzítik, hogy az ESZ Zrt. a Magyar Állam tulajdonában álló gazdasági társaság. Felek rögzítik, hogy az ESZ Zrt. felett a tulajdonosi jogokat az ÁEEK gyakorolja.
- 1.2. Felek rögzítik továbbá, hogy az ESZ Zrt. hatályos Alapító Okirata az alábbiakat tartalmazza: „A Társaság az alapító fenntartásában működő egészségügyi intézmények javára egyes szolgáltatások nyújtása céljából alakul. A Társaság ezen céljának teljesítése során, a Részvényes szakmai iránymutatása alapján közfeladatnak minősülő, vagy közszolgáltatás ellátásával, közszolgáltatás ellátásának megszervezésével kapcsolatos tevékenységeket is elláthat.”
- 1.3. Felek megállapítják, hogy jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 9. § (1) bekezdés h)-j) pontjaira, valamint a 9. § (2) – (7) bekezdéseire tekintettel, az abban foglaltak figyelembevételével kötik. Az ESZ Zrt. rögzíti, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) alpontjában foglalt feltételek vonatkozásában teljesülnek. ÁEEK rögzíti, hogy a Kbt. 9. § (3) bekezdés szerinti tulajdonosi jogokat gyakorló jogalanynak minősül. Felek jelen Szerződés aláírásával vállalják, hogy a Kbt. 9. §-ában foglalt feltételeket a Szerződés teljes időtartama alatt fenntartják. Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben ezen feltételek a Szerződés hatálya alatt megváltoznak, abban az esetben az ÁEEK a Szerződést megfelelő határidővel – a Kbt. 9. § (5) bekezdésére is tekintettel – jogosult és egyben köteles felmondani.
- 1.4. Az előző pontokban foglaltakkal összhangban jelen Szerződés célja, hogy az ÁEEK jogszabályban meghatározott, közbeszerzéssel, illetve központi beszerzéssel összefüggő közfeladatainak, illetve az ÁEEK fenntartása alá tartozó egészségügyi szolgáltató intézmények beszerzéseinek, azok ellenőrzéseinek megvalósításában történő együttműködés kereteit rögzítse.

Cu'

2. A Szerződés tárgya:

2.1. ÁEEK megbízza ESZ Zrt.-t az alábbi tevékenységek ellátásával:

- 2.1.1. A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: **Korm. rendelet1**) foglaltak alapján az ÁEEK fenntartása alá tartozó egészségügyi intézmények (a továbbiakban: **Fenntartott Intézmények**) által egyedileg indított és jövőben indítandó közbeszerzéseinek és a Korm. rendelet1 hatálya alá tartozó megkötendő szerződéseinek ÁEEK által ellátott szakmai ellenőrzésével (a továbbiakban: **közbeszerzési eljárások vizsgálata**, részletesen lásd lenti 2.2 pontban);
- 2.1.2. Fenntartott Intézmények részére indított és jövőben indítandó Kbt. 32. § szerinti összevont (a továbbiakban: **összevont közbeszerzési eljárások**) és Kbt. 29. § (1) és (2) bek szerinti közös közbeszerzési eljárások (a továbbiakban: **közös közbeszerzési eljárások**) előkészítésével, lebonyolításával (részletesen lásd lenti 2.3 pontban) kapcsolatos közreműködéssel;
- 2.1.3. A fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények 46/2012. (III. 28.) Korm. rendeletintézményi adatszolgáltatási kötelezettségek feltételeinek megteremtésével, adatbekéréssel, a beérkező adatok adattáblákba rendezésével, feldolgozásával illetve a beérkezett adatokból a közbeszerzési eljárások nyertes készítményeire vonatkozóan a szerződés teljesülésére vonatkozó statisztikai elemzés kórházankénti elkészítésével (a továbbiakban: **adatfeldolgozás**) (részletesen lásd 2.4 pontban);
- 2.1.4. Az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése szerinti intézmények (fekvőbetegszakellátást nyújtó intézmények) részére történő, a Korm. rendelet2 alapján ÁEEK mint központi beszerző szervezet által ellátandó központosított közbeszerzési eljárások (a továbbiakban: **központosított közbeszerzési eljárások**) előkészítésével és lebonyolításával (részletesen lásd lenti 0 pontban), ennek körében
- 2.1.4.1. a Korm. rendelet2 alapján gyógyszerek tekintetében (a továbbiakban: **gyógyszer**) lefolytatandó központosított közbeszerzési eljárások.
- 2.1.4.2. a Korm. rendelet2 alapján orvostechnikai eszköz, illetve fertőtlenítőszer tekintetében lefolytatandó központosított közbeszerzési eljárások;
- 2.1.4.3. a Korm. rendelet2 alapján egyedi import engedéllyel rendelkező gyógyszerek, alapanyagok tekintetében lefolytatandó központosított közbeszerzési eljárások.
- 2.1.5. Fenntartott Intézmények működésével, szolgáltatásaival, értékesítési tevékenységeivel, finanszírozásával kapcsolatos, valamint az egészségpolitikához illeszkedő forrásteremtést, a meglévő források hatékonyabb felhasználását, az ágazati problémák enyhítését célzó projektek előkészítése, kidolgozása, szakértői részvétel, szükség esetén az Alapító egyedi megbízása alapján, Alapító képviselte az előzőekben kifejtetteknek megfelelő témájú hazai és nemzetközi egyeztetéseken, fórumokon.
- 2.1.6. A Központi Egészségügyi Közbeszerzési Portállal (a továbbiakban: EKEK portál) valamint az elektronikus közbeszerzéssel összefüggő javaslattevés, tanácsadás az elektronikus közbeszerzési rendszerek használatával kapcsolatos tapasztalatok alapján.
- ESZ Zrt. a portált a jelen Szerződésben meghatározott tevékenysége ellátása során – a külön jogszabályban meghatározott esetekben - alkalmazni köteles.
- 2.1.7. Azon közbeszerzési eljárások során, melyekben az ÁEEK vagy fenntartott intézménye ajánlatkérőként járhat el – ideértve a saját, a Kbt. 29. § szerinti közös, illetve a Kbt. 32. §

Handwritten signature/initials

szerinti összevont közbeszerzési eljárásokat –, jogosult ún. teljes körű lebonyolításra felkérni az ESZ Zrt.-t. (A teljes körű lebonyolítás meghatározását a szerződés 2.6 pontja tartalmazza). A teljes körű lebonyolítás peremfeltételeit az ÁEEK a felkérésben (1.b melléklet) rögzíti.

2.2. ESZ Zrt. feladata a **közbeszerzési eljárások vizsgálatával** kapcsolatosan:

- Fenntartott Intézmények egyedi közbeszerzéseinek, illetve megkötni vagy módosítani tervezett egyes szerződéseinek előzetes és utólagos vizsgálata az ÁEEK és az ESZ Zrt. között létrejött, a Szerződéshez 3. számú mellékletként csatolt eljárásrend (a továbbiakban: **Eljárásrend**) alapján;

2.2.1. A közbeszerzési eljárások vizsgálatával kapcsolatos feladatokra Felek a jelen szerződés 6.3 pontjában foglaltak szerinti elszámolásban állapodnak meg, azaz ESZ Zrt. feladata, hogy a fentiekben rögzített feladatokat a jogszabályoknak megfelelően, illetve az ÁEEK utasításai és szabályzatai alapján a Szerződés hatálya alatt folyamatosan, a lehető legjobb tudása alapján ellássa és erről a jelen Szerződés „Díjazás” részében meghatározottak szerint ÁEEK-kel elszámoljon.

2.2.2 Felek kifejezetten rögzítik, hogy a 2.2. pontban hivatkozott melléklet esetleges technikai jellegű, közös megegyezéssel történő módosítása nem minősül jelen Szerződés módosításának. Amennyiben e mellékletet Felek jelen Szerződés aláírását követően olyan mértékben kívánják közös megegyezéssel megváltoztatni, mely az ESZ Zrt. feladatát megnöveli, vagy egyéb módon jelen Szerződés céljával, díjazásával nem arányos rendelkezéseket tartalmazna, abban az esetben Felek a Szerződést kötelesek módosítani.

2.3 ESZ Zrt. feladata az ÁEEK által lefolytatott **összevont és közös közbeszerzési eljárásokban** történő közreműködés és szakértői támogatás nyújtása az ÁEEK írásbeli felkérése alapján, különösen az alábbi területeken:

- közbeszerzési eljárásokat megelőző információgyűjtés és piacelemzés;
- közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos előkészítő munkák koordinálása, összefogása;
- adatbekérésekhez szükséges táblázatok szerkesztése, előkészítése;
- adatbekérésekhez szükséges táblázatok megküldése ÁEEK által Fenntartott Intézmények részére;
- adatbekérések során beérkezett információk feldolgozása, azok összesítése;
- az eljáráshoz szükséges egyéb nyilatkozatok bekérése ÁEEK által Fenntartott Intézményektől;
- ÁEEK által Fenntartott Intézmények adatbeküldéséhez kapcsolódó szakmai segítségnyújtás (közbeszerzési és műszaki szakmai);
- esetleges hiánypótlások bekérése, adategyeztetés;
- adatok elemzése, annak eredményeképpen döntési javaslatok összeállítása ÁEEK, valamint az eljárásban közreműködő egyes Bizottságok részére;
- eljárásban résztvevő intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, segítségnyújtás;
- szakmai specifikáció, értékelési szempontok elkészítése;
- bíráló bizottsági ülések szervezése, dokumentálása;
- a Kbt.-ben meghatározott eljárási cselekmények lefolytatása, lebonyolítása (ütemterv, eljárást megindító felhívás, kiegészítő irat/dokumentáció elkészítése, hirdetések feladása, stb.);
- külső szakértő bevonása, amennyiben szükséges;
- az eljárások utólagos értékelése, egyes monitoring feladatok ellátása;

- egyéb, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív, koordinatív tevékenységek ellátása iratkezelés, irattározás, nyilvántartások vezetése.

2.3.1. Az összevont és közös közbeszerzésből fakadó feladatok tekintetében a Felek a 6. pontban foglaltak szerinti elszámolásban állapodnak meg, azaz ESZ Zrt. feladata, hogy a fentiekben rögzített feladatokat a jogszabályoknak megfelelően, illetve az ÁEEK utasításai és szabályzata alapján a Szerződés hatálya alatt folyamatosan, a lehető legjobb tudása alapján ellássa és erről a jelen Szerződés „Díjazás” részében meghatározottak szerint ÁEEK-kel elszámoljon.

2.4. ESZ Zrt. feladata az **adatifeldolgozással és az adatfeldolgozási rendszerek karbantartásával** kapcsolatosan:

- 2.4.1. Az egészségügyi intézményektől történő adatbekérések lebonyolítása;
- 2.4.2.

KOPASZ (=Kórházi Patikai Adatszolgáltatás) szakmai üzemeltetése, ehhez egységes gyógyszer-cikktörzs folyamatos szakmai aktualizálása a kórházi gyógyszerfelhasználás lejelentésének egy egységes rendszerként való kezelése érdekében. Ennek alapja az **Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK)** által karbantartott TTT kód. A szakmai aktualizálás az alábbi törzseket érinti:

- Termék törzs (TERMEK): Beszerzett termék egyedi azonosítója, ehhez kapcsolódó adatok (ténylegesen a NEAK idősoros PUPHA törzse kiegészítve azokkal a termékekkel, melyek ÁEEK termékazonosítóval rendelkeznek);
 - Szolgáltató törzs (BEK_ADAT_SZOLG): Beküldő adatszolgáltató egyedi azonosítója és adatai;
 - Intézménytörzs (INTEZMENY): Azon intézménynek NEAK szerinti azonosító kódja és adatai, melyek részére a terméket beszerezték;
 - Szállító törzs (SZALLITO): A termék beszállítójának egyedi azonosítója és adatai.
- a közbeszerzési eljárások eredményeképpen megkötött szerződések teljesülésének monitorozása, koordinálása, közvetlen kapcsolatfelvétel a Fenntartott Intézményekkel a szerződésekben rögzített határidők figyelembe vételével;
 - a központosított közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések értelmében jelentési kötelezettség terheli mind a Fenntartott Intézményeket, mind a szállítókat. Ezen beérkezett adatokból kiindulva excel formátumú havi összegzés elkészítése;
 - valamennyi központosított közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan elkészíti az adott szerződésekben szereplő hatóanyagok Intézményenkénti elemzését a teljesülésre vonatkozóan
- 2.4.3. Az egészségügyi intézmények gazdálkodási adatait nyilvántartó Felügyeleti Lekérdező Rendszer (FLR) és Ágazati Statisztikai Adatgyűjtő Rendszer használatával kimutatások készítése. Havi rendszerességgel vezetői riportok készítése az egészségügyi intézmények gazdasági helyzetének aktuális változásáról és adósságállományának helyzetéről. Valamint a rendszerek további fejlesztésével kapcsolatos tanácsadás és javaslattevés. A rendszerek adatainak segítségével az egyedi közbeszerzési eljárások ellenőrzésének támogatása. A központosított illetve összevont közbeszerzési eljárások lebonyolításának támogatása az FLR és ÁStAR rendszerek segítségével. Különböző ad hoc kimutatások készítése. A rendszerek használatára vonatkozóan Felek külön megállapodást kötnek;
- 2.4.4. Fenntartott intézmények éves közbeszerzési terveinek és statisztikai összegzésinek bekérése, feldolgozása, a feldolgozott adatok alapján összevont, közös, vagy központosított közbeszerzési eljárások kezdeményezése;

2.4.5. Jelen adatfeldolgozással kapcsolatos feladatokra Felek a 6. pontban foglaltak szerinti elszámolásban állapodnak meg, azaz ESZ Zrt. feladata, hogy a fentiekben rögzített feladatokat ÁEEK utasításai és szabályzatai alapján a Szerződés hatálya alatt folyamatosan, a lehető legjobb tudása alapján ellássa és erről a jelen Szerződés „Díjazás” részében meghatározottak szerint ÁEEK-kel elszámoljon.

2.5. Az ESZ Zrt. feladata a **központosított, közös és összevont közbeszerzési eljárásokkal** kapcsolatosan:

Fogalom meghatározás:

„Közbeszerzési eljárás előkészítése” (a továbbiakban: **Előkészítés**): a Kbt. szerint az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, adatbekérések, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító felhívás és a kiegészítő irat és/vagy dokumentáció teljes körű előkészítése, valamint az ÁEEK, illetve a közbeszerzésekért felelős miniszter észrevételei alapján ezen iratok megfelelő módosítása, véglegesítése. Az Előkészítés a kiírandó közbeszerzési eljárás jelen Szerződés 2. számú mellékletében meghatározott dokumentumok átadásáig tart.

„Közbeszerzési eljárás lefolytatása” (a továbbiakban: **Lebonyolítás**): a közbeszerzési eljárást megindító felhívás feladásának időpontjától kezdődően az összegezés ajánlattevők részére történő megküldéséig, valamint azt követően az ajánlatkérő által megteendő eljárási cselekmények elvégzése, így különösen szerződéskötés, tájékoztató az eljárás eredményéről hirdetmény előkészítése, esetleges jogorvoslatokkal kapcsolatos eljárási cselekmények elvégzése. A Lebonyolítás az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéig tart.

„Közbeszerzési eljárás lefolytatásának orvos- és gyógyszerészszakmai, valamint az összevont közbeszerzési eljárások tárgya szerinti szakmai támogatása” (a továbbiakban: **Szakmai támogatás**): Az Előkészítés és Lebonyolítás cselekményeiben való szakértői részvétel, a cselekményekhez kapcsolódó döntésekhez közbeszerzés tárgya szerinti szakmai javaslattevél.

„Közbeszerzési szerződések teljesülésének ellenőrzése, utókövetése” (a továbbiakban: **Utókövetés**): a közbeszerzés eredményeként megkötött szerződés hatálya alatt a szerződéssel kapcsolatosan felmerülő kérdések jogi, közbeszerzési és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szempontú kezelése. Az utókövetés a szerződés teljesüléséig tart és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató közzétételével zárul le.

Előkészítéssel kapcsolatos feladatok:

- közbeszerzési eljárásokat megelőző információgyűjtés, piacelemzés;
- potenciális ajánlattevők felmérése, hatékonyságvizsgálat, versenypiaci monitoring, különösen az adott közbeszerzésekkel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés;
- javaslat a közbeszerzés típusának és közbeszerzés eredményeképpen megkötésre kerülő szerződés teljesítési időtartamának megválasztására, becsült értékének felmérése érdekében;
- szakmai specifikáció (beleértve műszaki leírás), javasolt értékelési szempontok elkészítése;
- Korm. rendelet² alapján az országos kórházi gyógyszer alaplista évenkénti felülvizsgálatához szükséges szakmai támogatás;
- orvostechnikai eszköz, illetve fertőtlenítőszer országos alaplista létrehozatalának szakmai támogatása;
- kiírandó közbeszerzési eljárás dokumentációjának (részletesen a jelen Szerződés 2. számú mellékletében) előkészítése szakmai szempontok mentén.

- az eljárást megindító hirdetmény rögzítése a Közbeszerzési Hatóság által biztosított Elektronikus Hirdetménykezelő Rendszerben (a továbbiakban: **EHR**).

Lebonyolítással kapcsolatos feladatok különösen:

- lebonyolítással kapcsolatosan felmerülő esetleges jogi problémák megoldásában való közreműködés, javaslat tétel és jogi szakmai segítségnyújtás (beleértve, nem kizárólagosan kiegészítő tájékoztatás megadása, előzetes vitarendezés, jogorvoslat);
- bizottsági ülések szervezése, dokumentálása;
- Kbt.-ben meghatározott eljárási cselekmények lefolytatása, lebonyolítása jogi és közbeszerzési szempontok mentén;
- eredményhirdetéshez szükséges összegezés elkészítése;
- központosított közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatosan valamennyi vonatkozó Korm. rendelet alapján megkötött szerződés/keretmegállapodások (beleértve, de nem kizárólagosan a fenti 2.1.4.1. 2.1.4.2. és 2.1.4.3. pontban részletezett eljárások) teljesülésének koordinálása;
- aláírandó szerződések/keretmegállapodások előkészítése, közreműködés a szerződés(ek)/keretmegállapodás(ok) nyertes ajánlattevőkkel történő aláíratásban;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, rögzítése az EHR-ben.
- eljárásban érintett Fenntartott Intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, segítségnyújtás a részükről felmerülő közbeszerzési kérdésekkel kapcsolatosan;
- lebonyolítással kapcsolatosan felmerülő esetleges jogi problémák megoldásában való közreműködés, javaslat tétel (beleértve, nem kizárólagosan előzetes vitarendezés, jogorvoslat, szerződésmódosítás);
- iratkezelés, irattározás, nyilvántartások vezetése.

Szakmai támogatással kapcsolatos feladatok:

- az ajánlatok áttekintését követően döntési javaslatok összeállítása ÁEEK, valamint az eljárásban közreműködő egyes bizottságok részére;
- ÁEEK felkérése alapján szükség szerint a bíráló bizottsági tagi feladatok ellátása;
- eljárásban érintett intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, segítségnyújtás a részükről felmerülő, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai kérdésekkel kapcsolatosan;
- a lebonyolítással kapcsolatosan felmerülő esetleges problémák megoldásában való szakmai közreműködés, javaslattétel (beleértve, nem kizárólagosan előzetes vitarendezés, jogorvoslat, szerződésmódosítás).

Utókövetés:

- kapcsolattartás a szerződő felekkel;
- a teljesítés során érintett feleknek szóló tájékoztatók előkészítése;
- döntési javaslatok közbeszerzési, jogi, vagy szakmai szempontú előkészítése;
- szerződésmódosítás-tervezet előkészítése, kapcsolódó engedélyek beszerzése, hirdetmények, tájékoztatók elkészítése.
- a lefolytatott közös, összevont vagy központosított közbeszerzések esetén az ÁEEK által fenntartott intézmények tekintetében a pénzügyi teljesítési utánpótlás (számlafolyás)

2.6. A 2.1.7 pont szerinti teljes körű lebonyolítást az ESZ Zrt. a Kbt. 29. §-a vagy 32. §-a alapján – és az ÁEEK erre vonatkozó külön felkérésére - végzi úgy, hogy ezen közös vagy összevont eljárás(ok)ban *meghatalmazott ajánlatkérőként* jár el. A teljes körű lebonyolítás során az ESZ Zrt. végez valamennyi olyan, az eljárás előkészítése és lebonyolítása során elvégzendő feladatot, amelyet a

szerződést kötő ajánlatkérő (Intézmény) és az ESZ Zrt. mint meghatalmazott ajánlatkérő között létrejött megbízás alapján nem az ÁEEK-nek vagy a harmadik fél ajánlatkérőnek kell végeznie. Amennyiben a teljes körű lebonyolítást az ESZ. Zrt. fenntartott intézmények nevében vagy javára végzi, jogosult ezen intézményekkel a megbízás ellátására szerződést kötni, amely az elvégzendő feladatok egymás (ESZ. Zrt. és Intézmény) közötti megosztását is szabályozza. Amennyiben ESZ Zrt. ÁEEK vagy fenntartott intézménye részére végez teljes körű lebonyolítást, ÁEEK jogosult a döntéshozó személyt, vagy a döntéshozó testület összetételét meghatározni. Azon teljes körű lebonyolítással végzett eljárások lefolytatásáért amelyekben döntéshozó kijelölése az ÁEEK utasítása alapján történik – amennyiben a felróhatóság egyértelműen nem állapítható meg - az ESZ Zrt. és az ÁEEK egyetemlegesen felelős. Teljes körű lebonyolításra vonatkozó megbízás esetén az ESZ Zrt. az eljárás előkészítését, lebonyolítását és lefolytatását a saját beszerzési szabályzatában foglaltak szerint is végezheti, amelynek alkalmazását a megbízási szerződésben rögzíteni köteles.

2.7. A 2.1.2. és 2.1.4. pontok szerinti Központosított és összevont közbeszerzési eljárások Előkészítésével, Lebonyolításával Szakmai támogatásával, Utókövetésével kapcsolatos feladatokra Felek a 6. pontban foglaltak szerinti elszámolásban állapodnak meg, azaz ESZ Zrt. feladata, hogy a fentiekben rögzített feladatokat a jogszabályoknak megfelelően, illetve az ÁEEK utasításai és szabályzatai alapján a Szerződés hatálya alatt folyamatosan, a lehető legjobb tudása alapján ellátja és erről a jelen Szerződés „Díjazás” részében meghatározottak szerint ÁEEK-val elszámoljon.

2.8. A Felek megállapodnak abban, hogy az ESZ Zrt. a 2.1.2., 2.1.4. pontokban meghatározott feladatokat az ÁEEK 1. számú melléklet szerint kiállított egyedi megrendelése alapján köteles ellátni. A 2.1.7. pont szerinti feladatokat ESZ Zrt. az ÁEEK külön felkérése alapján látja el. A 2.1.2. illetve a 2.1.4. pontok szerinti megrendelés kézhezvételét követő 3. munkanapig az ESZ Zrt. a megrendelésben szereplő feladatok teljesítésére ütemtervet készít, amelyet jóváhagyás céljából ÁEEK részére haladéktalanul megküld. A Felek megállapodnak abban, hogy a Lebonyolítás során az ESZ Zrt. a jogszabályban, illetve az eljárás dokumentumaiban rögzített határidőket köteles betartani.

2.9. Jelen szerződésen meghatározott feladatokat ESZ Zrt. az ÁEEK közbeszerzési szabályzatáról szóló, mindenkor hatályos Főigazgatói utasításban foglalt rendelkezéseknek (a továbbiakban: ÁEEK közbeszerzési szabályzat) megfelelően végzi. Teljes körű lebonyolításra (2.1.7. pont) vonatkozó felkérés teljesítését az ESZ Zrt. fentiekől eltérően a saját (ESZ Zrt.) beszerzési szabályzata alapján végezheti.

3. A Szerződés teljesítése, Felek jogai és kötelezettségei:

3.1. ESZ Zrt. kijelenti, hogy a feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik.

3.2. ESZ Zrt. eljárása és feladatai teljesítése során:

- a mindenkor hatályban lévő jogszabályok (különösen a Kbt., Korm. rendelet1 és a Korm. rendelet2) betartása mellett,
- ÁEEK érdekében,
- ÁEEK utasításait (különösen adott esetben ÁEEK közbeszerzési szabályzata, illetve ÁEEK által kiadott eseti közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit) betartva,
- legjobb szakmai tudása szerint,
- vele és ÁEEK által egyes közbeszerzési feladatokra felhatalmazott egyéb személyekkel (különösen az egyes eljárásokban részt vevő közbeszerzési, szakmai, jogi és pénzügyi