

8/2017. Főigazgatói Utasítás

Tárgy: Az ÁEEK fenntartása, illetve középírányítása alá tartozó egészségügyi intézmények által a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó, egyedileg indított közbeszerzések és szerződések indokoltságának vizsgálatára vonatkozó eljárásrend VII. számú, egységes szerkezetbe foglalt módosítása

1. Az ÁEEK felügyelete alá tartozó egészségügyi intézmények által a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó egyedileg indított közbeszerzések és szerződések indokoltságának vizsgálatára vonatkozó eljárásrendjének VII. számú egységes szerkezetbe foglalt módosítását a jelen utasítás mellékleteiben foglaltak szerint határozom meg.
2. Jelen utasítás 2017. február 16. napján lép hatályba.
3. Hatályát veszti a 24/2016. számú Főigazgatói Utasítás

Budapest, 2017. február 16.



Dr. Németh László
főigazgató

Jelen belső szervezetszabályozó dokumentum az ÁEEK szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. A dokumentumban szereplő információkat csak az ÁEEK működtetéséhez lehet felhasználni.

Jelen belső szervezetszabályozó dokumentum az ÁEEK szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. A dokumentumban szereplő információkat csak az ÁEEK működtetéséhez lehet felhasználni.

**Az ÁEEK fenntartása, illetve középírányítása alá tartozó egészségügyi
intézmények által a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és
engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó
egyénelig indított közbeszerzések és szerződések indoklásának
vizsgálatára vonatkozó eljárásrendjének VII. számú egységes szerkezetbe
foglalt módosítása**

Dokumentum- azonosító:	08/2017.
Iktatószám:	ÁEEK/001842/2017
File név:	08_2017_kozbesz_eljarasrend VII módosítás_végleges.docx
Kiadás száma:	1.
Hatálybalépés időpontja:	2017. február 16
Érvényesség:	visszavonásig
Hatályon kívül helyezett szabályozások:	24/2016

Készítette:


Dr. Izsák Anita

mb. igazgató

Közbeszerzési Igazgatóság

2017. február 15.

Jogi ellenőrző:


dr. Kelédi Annamária

főosztályvezető

Jogi és Igazgatási Főosztály

2017. február 11.

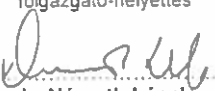
Jóváhagyta:


dr. Szabó Garbai Dénes

főigazgató-helyettes

2017. február 15.

Jóváhagyta:


dr. Németh László

főigazgató

2017. február 16.

Nyilvántartott példány:

2

E példány sorszáma:

011

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az Eljárásrend alanyi és tárgyi hatálya	4
2. A közbeszerzések indoklásának vizsgálata	5
3. A Korm. rendelet hatálya alá tartozó szerződések vizsgálata	5
4. Az előterjesztés vizsgálata.....	5
5. A Szakértői Bizottság.....	6
6. A döntés meghozatala	7
7. A közbeszerzési eljárások, illetve a Korm. rendelet hatálya alá tartozó szerződések dokumentumainak ellenőrzése és az ezekkel kapcsolatos tájékoztatók megküldése.....	8
8. Mellékletek	9

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK) fenntartása és középírányítása alá tartozó egészségügyi intézmények (a továbbiakban: **Intézmény**) által egyedileg, saját hatáskörben indított, a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. rendelet**) hatálya alá tartozó közbeszerzéseinek, és a Korm. rendelet hatálya alá tartozó megkötendő vagy módosítandó szerződéseinek egészségügyi szakmai és gazdálkodási indokoltságának vizsgálatát, továbbá a fedezetigazolás meglétének ellenőrzését az ÁEEK látja el. Az ÁEEK által a fentiekkel kapcsolatban ellátandó feladatok részleteiről, azok végrehajtásáról, az egyes határidőkről az alábbiak szerint rendelkezem:

Jelen módosítás a 2017. február 16. napján jóváhagyott Eljárásrend egységes szerkezetű módosítását tartalmazza.

1. Az Eljárásrend alanyi és tárgyi hatálya

(1) **Személyi hatály kiterjed:** az ÁEEK-re, az ÁEEK fenntartása, illetve középírányítása alá tartozó intézményekre, valamint az Egészségügyi Szolgáltató Zrt-re (a továbbiakban: ESZ Zrt.).

(2) **Tárgyi hatály kiterjed:**

- a) az Intézmény által egyedileg, saját hatáskörben indított, a Korm. rendelet hatálya alá tartozó közbeszerzések
 - egészségügyi szakmai indokoltságának,
 - gazdálkodási indokoltságának,
 - fedezetigazolás meglétének, valamint a
- b) a Korm. rendelet hatálya alá tartozó, megkötni vagy módosítani tervezett, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 19. § (2)-(3) bekezdése szerint számítva nettó ötvenmillió forintot elérő értékű – közbeszerzési eljárás nélkül kötött vagy kötendő – **szerződések**, továbbá
- c) a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján a Korm. rendelet hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések, valamint a Korm. rendelet hatályba lépése előtt indult közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések Korm. rendelet hatálybalépését követő módosításának

vizsgálatára.

(3) Az Intézmény által a Korm. rendelet hatálya alá tartozó egyedileg, saját hatáskörben indított közbeszerzések és szerződések egészségügyi szakmai és gazdálkodási indokoltságának vizsgálatáért az ÁEEK felelős.

(4) Az ÁEEK a Korm. rendelet hatálya alá tartozó közbeszerzések és szerződések vizsgálatával kapcsolatos részadatait, az Eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzések és szerződések egészségügyi szakmai és gazdálkodási szempont szerinti vizsgálatával és jóváhagyásával összefüggő feladatokat az ESZ Zrt. útján látja el.

2. A közbeszerzések indokoltságának vizsgálata

- (1) Az Intézmény a közbeszerzés megkezdését megelőzően, egészségügyi szakmai és gazdálkodási indokoltság vizsgálata céljából köteles az ÁEEK hozzájárulását kérni.
- (2) Az eljáráshoz történő hozzájárulás megadása érdekében az Intézmény az általa benyújtott kérelemmel egyidejűleg a Korm. rendelettel összhangban az 1./A számú melléklet szerint valamennyi dokumentumot elektronikus úton, e-mail csatolmányként benyújtja a kozbeszerzes@aEEK.hu e-mail címre.
- (3) A dokumentumokat a Kbt. szerint az eljárás megindítását megelőzően legalább 20 munkanappal korábban kell benyújtani.
- (4) Ha a dokumentumok valamelyike a Korm. rendelet szerint előírt követelményeknek részben vagy egészben nem felel meg, vagy azok bármely tartalmi eleme hiányzik, azt az ÁEEK érdemi vizsgálat nélkül visszaküldheti az érintett intézmény részére.
- (5) A Korm. rendelet 6. § (5) bekezdésében rögzített beszerzések az ÁEEK előzetes hozzájárulása nélkül lefolytathatók. Ezen beszerzések esetén a Korm. rendelet 6. melléklete szerinti adatszolgáltatás ÁEEK részére történő megküldése szükséges, a Korm. rendeletben meghatározott rendszerességgel.

3. A Korm. rendelet hatálya alá tartozó szerződések vizsgálata

- (1) Az Intézmény a - jelen Eljárásrend 1. fejezet (2) b-c pontja szerinti - szerződéseinek esetében egészségügyi szakmai és gazdálkodási indokoltság vizsgálat céljából köteles az ÁEEK hozzájárulását kérni a szerződés megkötéséhez vagy módosításához.
- (2) A szerződés megkötéséhez, illetve módosításához történő hozzájárulás megadása érdekében az Intézmény a Korm. rendelettel összhangban a 1./B vagy 1./C melléklet szerinti dokumentumokat nyújtja be.
- (3) A dokumentumokat a szerződéskötést, illetve módosítást megelőző legalább 20 munkanappal korábban kell benyújtani.
- (4) Ha a dokumentumok valamelyike a Korm. rendelet szerint előírt követelményeknek részben vagy egészben nem felel meg, vagy azok bármely tartalmi eleme hiányzik, azt az ÁEEK érdemi vizsgálat nélkül visszaküldheti az érintett intézmény részére.

4. Az előterjesztés vizsgálata

- (1) A közbeszerzések és a megkötni vagy módosítani tervezett szerződések előminősítését, különösen a dokumentumok Korm. rendeletben előírt tartalmi és formai követelményének vizsgálatát az ESZ Zrt. végzi.
- (2) A vizsgálatra benyújtott dokumentumok esetében a koordinálói feladatok ellátása során az ESZ Zrt. dönthet további adatok hiánypótlás során történő bekéréséről, valamint szükség szerint megfelelő szakmacsoportonként külső szakértő bevonásáról.

5. A Szakértői Bizottság

(1) A Szakértői Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) az alábbi állandó tagokból áll, akik szavazati joggal rendelkeznek:

- az Általános Főigazgatóság vezetője vagy az általa írásban delegált személy;
- a Stratégiai Főigazgatóság vezetője, vagy az általa írásban delegált személy;
- az Egészségügyért felelős államtitkár által írásban delegált személy;
- a Gazdasági Főigazgatóság vezetője vagy az általa írásban delegált két személy;
- az ESZ Zrt. által delegált két személy;
- a Térségi Igazgatóságok vezetői, vagy az általuk írásban delegált személy.

A Térségi Igazgatóságok megfigyelőként részt vehetnek bármely más térséget érintő közbeszerzési eljárás egyeztetésén, azonban szavazati joggal kizárólag a saját térségükhöz tartozó intézmények eljárásai vonatkozásban rendelkeznek.

A Bizottság ülésén az intézményi vagyonkezelésbe tartozó ingatlan(ok)hoz kapcsolódó építési beruházás megvalósítására, továbbá ilyen ingatlan(ok) üzemeltetésére irányuló közbeszerzési eljárások, illetve szerződések vonatkozásban – eseti tagként - az Ingatlan Üzemeltetési Főosztály vezetője, vagy akadályoztatása esetén az általa írásban delegált személy is részt vesz. Az eseti tag kizárólag ezen tárgykört érintő intézményi eljárások vonatkozásban rendelkezik szavazati joggal.

A Bizottság ülésén a kezdeményező Intézmény előzetes részvételi igényének bejelentését követően meghívottként részt vehet, akit az ülés időpontjáról az ESZ Zrt. tájékoztat.

A meghívottat a Bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg.

(2) Az ESZ Zrt. az előzetesen adminisztratív, gazdálkodási és egészségügyi szakmai szempontú vizsgálat alapján készített javaslatot megküldi a Bizottság tagjai részére.

(3) A Bizottság a jelen eljárásrend 5. fejezet (2) bekezdése szerint elkészített javaslat alapján javaslatot tesz az Intézmény - Korm. rendelet hatálya alá tartozó - saját hatáskörben indított közbeszerzési eljárásainak vagy a megkötni, illetve módosítani kívánt szerződéseinek jóváhagyásáról vagy elutasításáról.

Emellett a Bizottság a beszerzések és szerződések esetében további feltételeket határozhat meg, módosítási javaslatokat tehet, valamint hiánypótlás keretében adatokat, illetve indokolást kérhet be, továbbá kezdeményezheti az adott Intézmény meghallgatását is. Amennyiben a hiánypótlás megfelel a hiánypótlási felhívásban meghatározott szükséges feltételeknek, módosítási javaslatoknak, valamint a hiányzó adatokat és indokolást pótolta az Intézmény, úgy a Bizottság az eljárás megindítására, valamint a szerződés megkötésére vagy módosítására vonatkozó állásfoglalás tervezetét terjeszt fel az ÁEEK főigazgatója részére jóváhagyásra.

(4) A pénzügyi fedezet vizsgálata kizárólag a Korm. rendelet 6. § (6) bekezdése szerint fedezetigazolás meglétének ellenőrzését jelenti.

(5) A Bizottság működése

- a) A Bizottság hetente két alkalommal, vagy szükség szerint ülésezik az ÁEEK vagy az ESZ Zrt. székhelyén/telephelyén.
- b) A bizottsági üléseket az ESZ Zrt. elektronikus úton kezdeményezi.
- c) A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 5 tag jelen van. Azon Intézmények esetében, amelyek egyik Térségi Igazgatóság felügyelete alá sem tartoznak, az általuk indítani kívánt eljárások esetében a Bizottság 4 taggal is határozatképes. Térségi Igazgatóságok vezetői vagy az általuk írásban delegált személyek, amennyiben személyesen nem tudnak részt venni a bizottsági ülésen, videokonferencia kapcsolaton keresztül is részt vehetnek a Bizottság ülésén.
- d) A Bizottság egyszerű szótöbbséggel, határozatban hozza meg a döntési javaslatát, tartózkodásra nincs lehetőség. A határozatot minden jelen lévő tag aláírásával látja el. Amennyiben valamelyik tag a határozatban foglaltakkal nem ért egyet, köteles azt írásban megindokolni. Amennyiben a Térségi Igazgatóságok vezetői, vagy az általuk delegált személyek videokonferencia kapcsolaton keresztül szavaznak, úgy a határozaton aláírásuk helyett az alábbi megjegyzés kerül feltüntetésre: *„Videokonferencia kapcsolaton keresztül egyetért/nem ért egyet a Szakértői Bizottság döntésével.”* Egyet nem értés esetén annak indoka a bizottsági ülést levezető kolléga által kerül rögzítésre a határozaton.

Videokonferencia kapcsolaton keresztül történő szavazás esetén az ESZ Zrt. bizottsági ülést levezető kollégája aláírásával igazolja, hogy a Térségi Igazgatóság videokonferencia kapcsolaton leadott szavazata a határozaton az elhangzottaknak megfelelően került rögzítésre.
- e) A Bizottság tagjai nem utasíthatóak.

(6) Az ESZ Zrt. a Bizottság jóváhagyó vagy elutasító javaslattal ellátott határozatait haladéktalanul, de legkésőbb a határozat meghozatalától, illetve hiánypótlás teljesítésétől számított 1 munkanapon belül döntés meghozatala céljából a főigazgató, vagy az általa írásban delegált személy részére megküldi, valamint a 2./A vagy 2/B sz. melléklet szerinti formanyomtatvány előzetes kitöltésével egy időben előterjeszti.

6. A döntés meghozatala

(1) Az előterjesztéssel - a Bizottság általi vizsgálatát követően - az ÁEEK főigazgatója vagy az általa írásban delegált személy a következő döntéseket hozhatja:

- a) hozzájáruló állásfoglalást ad ki a közbeszerzési eljárás megindításához, valamint a szerződés megkötéséhez illetve módosításához,
- b) további feltételeket határozhat meg, módosítási javaslatokat tehet, amelyek teljesítése esetén hozzájárul a közbeszerzési eljárás megindításához, valamint szerződés megkötéséhez illetve módosításához, vagy
- c) a közbeszerzési eljárás megindításához, a szerződés megkötéséhez illetve módosításához nem járul hozzá.

7. A közbeszerzési eljárások, illetve a Korm. rendelet hatálya alá tartozó szerződések dokumentumainak ellenőrzése és az ezekkel kapcsolatos tájékoztatók megküldése

(1) Az ÁEEK hozzájárulásának hiányában az eljárást megindító, valamint a szerződés megkötését, illetve módosítást tartalmazó Előterjesztés és annak dokumentumai a közbeszerzésekért felelős miniszter részére nem terjeszthetők elő, illetve a közbeszerzési eljárás nem kezdhető meg.

(2) Az ÁEEK az eljáráshoz, illetve szerződés megkötéséhez vagy módosításához való hozzájárulását a 2/A vagy 2/B sz. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével igazolja, és cégszerű aláírásával látja el. A cégszerűen aláírt állásfoglalás az eljárás Korm. rendeletben előírt dokumentumaival együtt a közbeszerzésekért felelős miniszter részére az Egységes Monitoring és Információs Rendszer (a továbbiakban: EMIR) alrendszerébe feltöltésre kerül engedélyezés céljából. Abban az esetben, ha az Intézmény a Korm. rendelet 13/A. § alapján a Miniszterelnökség utólagos jóváhagyását kéri, úgy az ÁEEK az eljárás jóváhagyását követően megküldi a végleges dokumentumokat az Intézmény részére.

(3) Az állásfoglalás másolata a kezdeményező Intézmény részére megküldésre kerül, elutasítás esetén valamennyi megküldött dokumentummal együtt.

(4) Az állásfoglalást a tervezett közbeszerzési eljárás megindítását megelőző legkésőbb 15. munkanapig, vagy a szerződés megkötését, illetve módosítását megelőző legkésőbb 10. munkanapig kell megküldeni.

(5) Az állásfoglalás megküldéséért az ESZ Zrt. a felelős.

(6) A kezdeményező Intézmény közvetlenül, saját nevében jár el az ellenőrzési eljárásában azt követően, hogy az ÁEEK állásfoglalása, valamint valamennyi szükséges dokumentum feltöltésre kerül az EMIR alrendszerbe, utóellenőrzés esetén pedig megküldésre került az Intézmény részére (lásd 5. sz. melléklet Folyamatábra).

(7) Az országos intézetek kötelesek a közbeszerzési eljárást megindító felhívást a

kozbeszerzes.adatszolgaltatas@aEEK.hu

e-mail címre a 3. sz. mellékletben található, a kezdeményező Intézmény által kitöltött adatlappal együtt megküldeni.

(8) A dokumentumokat a tervezett közbeszerzési eljárás megindítását, vagy a szerződés megkötését, illetve módosítását megelőző legkésőbb 16. munkanapig kell megküldeni.

(9) A dokumentumok megküldéséért az ESZ Zrt. a felelős.

8. Mellékletek

- 1./A sz. melléklet** Benyújtandó dokumentumok általános listája és a formára vonatkozó tájékoztatás összhangban a Korm. rendelettel Előterjesztés az árubeszerzések, vagy szolgáltatás megrendelések, továbbá az építési beruházások ellenőrzéséhez és engedélyezéséhez
- 1./B sz. melléklet** Benyújtandó dokumentumok általános listája és a formára vonatkozó tájékoztatás összhangban a Korm. rendelettel a nem közbeszerzési eljárás keretében megkötendő vagy módosítandó, nettó 50 millió forintot elérő értékű szerződések ellenőrzéséhez és engedélyezéséhez
- 1./C sz. melléklet** Benyújtandó dokumentumok általános listája és a formára vonatkozó tájékoztatás összhangban a Korm. rendelettel a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés-módosítások ellenőrzéséhez és engedélyezéséhez
- 2./A sz. melléklet** ÁEEK állásfoglalás közbeszerzési eljárás lefolytatásához
- 2./B sz. melléklet** ÁEEK állásfoglalás szerződés megkötéséhez vagy módosításához
- 3. sz. melléklet** Adatlap –országos gyógyintézetek közbeszerzési eljárásához
- 4. sz. melléklet** Benyújtandó dokumentumok általános listája és a formára vonatkozó tájékoztatás összhangban a Korm. rendelettel az uniós értékhatárokat el nem érő értékű, hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárások, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárások, valamint keretmegállapodás esetén a Kbt. 105. § szerinti verseny újraindításával vagy írásbeli konzultációval megvalósuló szerződéskötés 13/A. § szerinti utóellenőrzéséhez
- 5. sz. melléklet** Folyamatábra

Benyújtandó dokumentumok általános listája és a formára vonatkozó tájékoztatás
összhangban a Kormányrendelettel

az árubeszerzések, vagy szolgáltatás megrendelések, továbbá az építési beruházások
ellenőrzéséhez és engedélyezéséhez

A dokumentumokat kizárólag elektronikus úton (e-mail csatolmányként) szükséges benyújtatni az ÁEEK részére a kozbeszerzes@aeek.hu e-mail címre (papír alapon nem szükséges).

Az elektronikus beküldés során a benyújtás módja a következő:

- a) eljárást megindító vagy meghirdető felhívás és az eljárás megindításához szükséges közbeszerzési dokumentumok – **szerkeszthető formátumban**
- b) időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos vagy tárgyalásos eljárás esetén az a) pontban foglaltak mellett az időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény is – **szerkeszthető formátumban**
- c) előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos vagy tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, valamint innovációs partnerség esetén az előminősítési hirdetmény is, ilyen esetben a részvételi és ajánlattételi felhívásokat és a közbeszerzési dokumentumokat csak a konkrét közbeszerzési eljárás megkezdése előtt kell megküldeni - **szerkeszthető formátumban**
- d) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóság elnökének küldendő tájékoztatást - **szerkeszthető formátumban**
- e) a közbeszerzési eljárás előkészítése során keletkező iratok közül a bíráló bizottság megalakítására és összetételére vonatkozó iratok, összeférhetlenségi nyilatkozatok, továbbá amennyiben a közbeszerzési eljárás megindításához törvény vagy kormányrendelet alapján más szerv jóváhagyása szükséges, a jóváhagyásról szóló nyilatkozat – **aláírva, szkennelt formában**
- f) a becsült érték kiszámítását bemutató, előterjesztéshez benyújtott dokumentum, továbbá amennyiben a rendelkezésre álló fedezet összege legalább 30%-kal elmarad a becsült értéktől, a fedezet összegével kapcsolatos részletes indoklás - **aláírva, szkennelt formában**
- g) a 320/2015. (X.30.) Kormányrendelet 6. § (6) bekezdés szerinti irat (fedezetigazolás) - **aláírva, szkennelt formában**
- h) amennyiben a beszerzés a Kbt. 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti kivételi körbe tartozik, az indokolást alátámasztó dokumentum – **aláírva, szkennelt formában**
- i) a 320/2015. (X.30.) Kormányrendelet 2. ill. 3. melléklete szerinti, az eljárás értékének megfelelő Előterjesztés - **aláírva, szkennelve és szerkeszthető változatban;**

**Benyújtandó dokumentumok általános listája
és a formára vonatkozó tájékoztatás összhangban a Kormányrendelettel a nem közbeszerzési eljárás
keretében megkötendő vagy módosítandó, nettó 50 millió forintot elérő értékű
szerződések ellenőrzéséhez és engedélyezéséhez**

1./ B sz. melléklet**Benyújtandó dokumentumok általános listája és a formára vonatkozó tájékoztatás
összhangban a Kormányrendelettel**

***a nem közbeszerzési eljárás keretében megkötendő vagy módosítandó, nettó 50 millió
forintot elérő értékű szerződésekre vonatkozóan***

A dokumentumokat kizárólag elektronikus úton (e-mail csatolmányként) szükséges benyújtatni az ÁEEK részére a **kozbeszerzes@aEEK.hu** e-mail címre (papír alapon nem szükséges).

Az elektronikus beküldés során a benyújtás módja a következő:

- a) szerződés-tervezet - szerkeszthető formátumban
- b) módosítás esetén eredeti szerződés (szkennelt és szerkeszthető formátumban) és a módosítás tervezete (szerkeszthető formátumban),
- c) fedezetigazolás - aláírva, szkennelt formátumban
- d) amennyiben a szerződés megkötéséhez, vagy módosításához törvény vagy kormányrendelet alapján más szerv jóváhagyása szükséges, a jóváhagyásról szóló nyilatkozat - aláírva, szkennelt formátumban
- e) a 320/2015. (X.30.) Kormányrendelet 7. melléklete szerinti Előterjesztés - aláírva, szkennelve és szerkeszthető változatban;

1./ C sz. melléklet

Benyújtandó dokumentumok általános listája és a formára vonatkozó tájékoztatás
összhangban a Kormányrendelettel

a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés-módosításokra
vonatkozóan

A dokumentumokat kizárólag elektronikus úton (e-mail csatolmányként) szükséges benyújtani az ÁEEK részére a **kozbeszerzes@aeek.hu** e-mail címre (papír alapon nem szükséges).

Az elektronikus beküldés során a benyújtás módja a következő:

- a) **eredeti szerződés - szkennelt és szerkeszthető formátumban**
- b) **a módosítás tervezete – szerkeszthető formátumban**
- c) **fedezetigazolás - aláírva, szkennelt formátumban**
- d) **amennyiben a szerződés megkötéséhez, vagy módosításához törvény vagy kormányrendelet alapján más szerv jóváhagyása szükséges, a jóváhagyásról szóló nyilatkozat - aláírva, szkennelt formátumban**
- e) **a 320/2015. (X.30.) Kormányrendelet 8. melléklete szerinti Előterjesztés - aláírva, szkennelve és szerkeszthető formátumban**

2./A sz. melléklet**ÁEEK ÁLLÁSFOGLALÁS
közbeszerzési eljárás lefolytatásához**

Előterjesztő neve:	
Közbeszerzés tárgya:	
Közbeszerzés mennyisége:	
Szerződés időtartama:	
Becsült érték (nettó Ft):	
Fedezet forrása (bruttó Ft):	

Az ÁEEK, mint fenntartói jogokat gyakorló szervezet állásfoglalása:

A beszerzés a fenti tartalommal szakmailag indokolt, a közbeszerzési eljárás megindítása ellen kifogást nem emelünk.

Kelt:

.....
aláírás

ÁEEK ÁLLÁSFOGLALÁS
 szerződés megkötéséhez vagy módosításához

Előterjesztő neve:	
Előterjesztés tárgya:	
Szerződés mennyisége:	
Szerződés időtartama:	
Becsült érték (nettó Ft):	
Fedezet forrása (bruttó Ft):	

Az ÁEEK, mint fenntartói jogokat gyakorló szervezet állásfoglalása:

A szerződés megkötése/módosítása szakmailag indokolt, szerződés megkötése/módosítása ellen kifogást nem emelünk.

Kelt:

.....
 aláírás

Adatlap
országos gyógyintézetek közbeszerzési eljárásához

A D A T L A P (közbeszerzési eljárás tervezett megindításáról, az EMMI ágazati irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek vonatkozásában)	
Az ajánlatkérő szerv neve	
A megindítani tervezett közbeszerzés tárgya (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás, stb.)	
Az ajánlatkérő által a szerződéshez (eljáráshoz) rendelt elnevezés	
A közbeszerzés mennyisége	
A közbeszerzés nettó becsült értéke	
A közbeszerzési eljárás megindítása szükségességének, előzményének rövid ismertetése	
Az eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés időbeli hatálya	
Az ajánlatok Kbt. 71. § (2) bekezdése szerinti értékelési szempontja	
A Kbt. 71. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékelési szempont alkalmazása esetén, a részszerzőpontok és az azok súlyát meghatározó szorzószámok (súlyszámok) megadása	
A közbeszerzés forrása (uniós/hazai központi költségvetési)	
Unió forrás esetén annak pontos megnevezése (pl.: TIOP, TÁMOP stb.)	
A megindítás tervezett időpontja, külső feltételeinek ismertetése (pl.: NGM-/Kormányengedély, stb. köteles eljárás)	
Egyéb, az Intézmény által lényegesnek tartott információ	
Dátum, aláírás	 (intézményvezető / gazdasági vezető aláírása)

4. sz. melléklet az X/2017. főigazgatói utasításhoz

Benyújtandó dokumentumok általános listája és a formára vonatkozó tájékoztatás összhangban a Kormányrendelettel az uniós értékhatárokat el nem érő értékű, hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárások, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárások, valamint keretmegállapodás esetén a Kbt. 105. § szerinti verseny újranyitásával vagy írásbeli konzultációval megvalósuló szerződéskötés 13/A. § szerinti utóellenőrzéséhez

4. számú melléklet**Benyújtandó dokumentumok általános listája és a formára vonatkozó tájékoztatás összhangban a Kormányrendelettel**

az uniós értékhatárokat el nem érő értékű, hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárások, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárások, valamint keretmegállapodás esetén a Kbt. 105. § szerinti verseny újranyitásával vagy írásbeli konzultációval megvalósuló szerződéskötés 13/A. § szerinti utóellenőrzéséhez

A dokumentumokat kizárólag elektronikus úton (e-mail csatolmányként) szükséges benyújtani az ÁEEK részére a kozbeszerzes@aEEK.hu e-mail címre (papír alapon nem szükséges).

Az elektronikus beküldés során a benyújtás módja a következő:

- a. eljárást megindító vagy meghirdető felhívás és a közbeszerzési dokumentumok – **formátumban**
- b. amennyiben a közbeszerzési eljárás megindításához törvény vagy kormányrendelet alapján más szerv jóváhagyása szükséges, a jóváhagyásáról szóló nyilatkozat – **formátumban**
- c. a becsült érték kiszámítását bemutató dokumentum - **formátumban**
- d. a 6. § (6) bekezdés szerinti irat (fedezetigazolás) – **formátumban**
- e. Kbt. 27. § (1)-(2) bekezdés szerinti közbeszerzési szabályzat, felelősségi rend – **formátumban**
- f. bírálóbizottság tagjainak kinevezése (megbízó levelek), a Kbt. 27. § (3) bekezdés szerinti szakértelem megállapíthatósága - **formátumban**
- g. bírálóbizottság tagjainak, döntéshozó személy(ek)nek, illetve az eljárásba bevont személyek/szervezetek összeférhetetlenségi nyilatkozata – **formátumban**
- h. megküldött ajánlattételi, részvételi felhívás megküldési igazolással együtt; kiegészítő iratok/dokumentáció kérések átvételi/megküldési igazolással együtt – **formátumban**
- i. helyszíni bejárásról készült jegyzőkönyv és jelenléti ív, Kbt. 56. § (6) bekezdés szerinti konzultációról jegyzőkönyv és jelenléti ív a jegyzőkönyv megküldési igazolásával együtt - **formátumban**
- j. előzetes vitarendezési kérelem, arra adott válasz megküldési igazolással; nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy volt-e előzetes vitarendezés – **formátumban**
- k. jogorvoslati eljárás dokumentumai; nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy volt-e jogorvoslati eljárás - **formátumban**
- l. részvételi/ajánlattételi határidő meghosszabbításának, a felhívás visszavonásának dokumentumai (feladott/hiánypótlott hirdetmény, szerkesztőbizottsági hiánypótlási

4. sz. melléklet az X/2017. főigazgatói utasításhoz
 Benyújtandó dokumentumok általános listája

és a formára vonatkozó tájékoztatás összhangban a Kormányrendelettel az uniós értékhatárokat el nem érő értékű, hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárások, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárások, valamint keretmegállapodás esetén a Kbt. 105. § szerinti verseny újranyitásával vagy írásbeli konzultációval megvalósuló szerződéskötés 13/A. § szerinti utóellenőrzéséhez

felhívás, megjelent hirdetmény/közvetlen tájékoztatás megküldési igazolással együtt) – **formátumban**

- m. felhívás/dokumentáció módosításának dokumentumai; nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy sor került-e a felhívás/ dokumentáció módosítására – **formátumban**
- n. kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem, a beérkezést igazoló dokumentumok, kiegészítő tájékoztatás megküldési igazolással együtt; nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy volt-e kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem – **formátumban**
- o. részvételi jelentkezések/ajánlatok átvételi igazolással együtt – **formátumban**
- p. bontási jegyzőkönyv jelenléti ívvel és megküldési igazolással együtt, Kbt. 65. § (6) bekezdése szerinti jegyzőkönyv – **formátumban**
- q. számítási hiba javítása megküldési igazolással együtt; nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy volt-e számítási hiba javítása – **formátumban**
- r. hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés megküldési igazolással együtt, Kbt. 69. § (13) bekezdés szerinti megkeresés dokumentumai; nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy volt-e hiánypótlási felhívás/felvilágosítás kérés – **formátumban**
- s. hiánypótlások, felvilágosítások átvételi igazolással együtt – **formátumban**
- t. Kbt. 72. § (1) bekezdés és Kbt. 72. § (7) bekezdés szerinti indokolás kérés megküldési igazolással együtt, Kbt. 72. § (3) bekezdés és Kbt. 72. § (7) bekezdés szerinti tájékoztatás kérés megküldési igazolással együtt nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy aránytalanul alacsony ár, illetve lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony vállalásra vonatkozó indokolás- kérésre sor került-e – **formátumban**
- u. indokolások, tájékoztatások átvételi igazolással együtt – **formátumban**
- v. tárgyalásokat megelőző bírálat dokumentumai (bírálóbizottsági jegyzőkönyv jelenléti ívvel együtt, egyéni bírálati lapok indokolással ellátva, érvénytelen ajánlat esetén aláírt döntés, érvénytelenségről szóló tájékoztatás megküldési igazolással együtt) – **formátumban**
- w. tárgyalások dokumentumai (tárgyalás tartásáról szóló tájékoztatás megküldési igazolással együtt, tárgyalási jegyzőkönyv jelenléti ívvel és átadásának/megküldésének igazolása, végleges ajánlattételre való felhívás megküldési igazolással együtt stb.) – **formátumban**
- x. végleges ajánlatok átvételi igazolással együtt, végleges ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyv jelenléti ívvel és megküldési igazolással együtt – **formátumban**
- y. Kbt. 69. § (2) bekezdés szerinti ellenőrzés dokumentumai – **formátumban**
- z. részvételi jelentkezések/(végleges)ajánlatok elbírálásának dokumentumai (bírálóbizottsági jegyzőkönyv jelenléti ívvel együtt, egyéni bírálati lapok indokolással ellátva, adott esetben szakértői értékelések) – **formátumban**
- aa. Kbt. 70. § (2) bekezdés szerint az ajánlati kötöttség kiterjesztésére vonatkozó felkérés megküldési igazolással együtt, illetve a nyilatkozatok és ajánlati biztosíték meghosszabbításának dokumentumai – **formátumban**
- bb. Kbt. 165. § (12) bekezdés szerinti dokumentumok – **formátumban**
- cc. aláírt döntés, összegezés megküldési igazolással együtt (két szakaszos eljárás esetén a részvételi szakasz eredményéről), javított/módosított összegezés

4. sz. melléklet az X/2017. főigazgatói utasításhoz

Benyújtandó dokumentumok általános listája

és a formára vonatkozó tájékoztatás összhangban a Kormányrendelettel az uniós értékhatárokat el nem érő értékű, hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárások, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárások, valamint keretmegállapodás esetén a Kbt. 105. § szerinti verseny újranyitásával vagy írásbeli konzultációval megvalósuló szerződéskötés 13/A. § szerinti utóellenőrzéséhez

megküldési igazolással együtt, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy sor került-e az összegezés módosítására - **formátumban**

dd. iratbetekintés dokumentumai; nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy sor került-e iratbetekintésre - **formátumban**

ee. döntés/összegezés- **formátumban**

ff. a 320/2015. (X.30.) Kormányrendelet 9. melléklete szerinti Előterjesztés - **aláírva, szkennelve és szerkeszthető változatban**

Folyamatábra

