

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2., adószám: 15789934-2-51, képviseli: **Rási Kálmán a NAV KI főigazgatója jogkörében eljáró főigazgató-helyettes**), mint megrendelő (a továbbiakban: **NAV vagy Megrendelő**),

másrészről a **PILLÉR Informatikai Kft.** (székhely: 1037 Budapest, Kiscelli u. 102., Cg. 01-09-164361, adószám: 10708754-2-41, bankszámlaszám: 10300002-20347563-00003285, képviseli: **Formanek Gyula ügyvezető**), mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

a továbbiakban Megrendelő és Vállalkozó együtt: Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

Előzmény

Felek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének h) pontja (in-house beszerzés) alapján – a Műszaki leírásban és a Vállalkozó Ajánlatában (a továbbiakban: Ajánlat) foglaltak szerint – jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik meg, a szerződéskötés feltételeként meghatározott szempontok maradéktalan teljesülésére hivatkozással.

1. A Szerződés tárgya

A „*KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00035 azonosítószámú, Adóügyi igazgatási eljárások egyszerűsítése, adminisztratív terhek csökkentése*” tárgyú Kiemelt projekten belül a NAV elektronikus kommunikációs felületeinek megújítása projekt keretében megvalósuló NAV honlapja (nav.gov.hu), NAV intranet portál, valamint NAV mobil applikáció (a továbbiakban: rendszer) fejlesztéséhez kapcsolódó infrastruktúra tervezés, tesztelés, üzembe helyezés, szakértői koordináció. A Szerződés keretében elvégzendő feladatok részletezését, a szakmai elvárásokat, az elvárt eredménytermékeket (dokumentációk), és a megvalósítási környezetet a Műszaki leírás (1. számú melléklet) tartalmazza.

2. A teljesítés helye és határideje**2.1. A teljesítés helye:**

NAV Informatikai Intézetének alábbi telephelye:
1143 Budapest, Hungária krt. 112-114.

PILLÉR Informatikai Kft. székhelye:
1037 Budapest, Kiscelli u. 102.

2.2. A teljesítés határideje és a Szerződés időtartama:

A megvalósítás részletes ütemtervét feladatonként az elvárt erőforrás ráfordításokra lebontva a Műszaki leírás tartalmazza. A Szerződés megvalósíthatósága kifejezetten függ a NAV elektronikus kommunikációs felületeinek megújítása projekt keretében a KFP-105/2018. számú, a tartalomkezelő-rendszer (CMS) licenc és a tartalomkezelő-rendszernek a NAV igényeinek, követelményeinek megfelelő kialakítása tárgyú beszerzéstől és az azzal kapcsolatos beszerzések (a

továbbiakban együtt: CMS és a kapcsolódó beszerzések) előrehaladásától. Felek a Szerződés Vállalkozó általi teljesíthetősége, az általa vállalt kötelezettségek betarthatósága tekintetében figyelembe veszik e párhuzamos feladat és az esetleges kapcsolódó, de Vállalkozó által nem befolyásolható feladatokat, függőségeket. Felek kifejezetten rögzítik, hogy ha a teljesítési ütemekhez rendelt valamely feladat (a továbbiakban: érintett feladat) teljesítése a CMS és a kapcsolódó beszerzések valamely feladatának (a továbbiakban: előzmény feladat) megvalósításától függ, az érintett feladat részletes ütemterv szerinti határideje az előzmény feladat igazolt teljesítésétől (az átvétel átadás-átvételi jegyzőkönyv szerinti időpontja) kezdődik. Ebben az esetben a fenti teljesítési ütemenként meghatározott érintett feladatokra vonatkozó határidők és a Szerződés teljesítési határideje az előzmény feladatok teljesítéséhez szükséges időtartammal értelemszerűen, külön jogcselekmény nélkül automatikusan szerződésmódosítás nélkül hosszabbodnak.

A Szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése az alábbi teljesítési ütemek szerint történik a jelen pontban foglaltak figyelembe vételével:

- I. A rendszerhez kapcsolódó infrastruktúra tervezése:** *A NAV elektronikus kommunikációs felületeinek megújítása projekt keretében a KFP-103/4/2018. számú, Portálfejlesztés (erőforrás beszerzés) és minőségbiztosítás tárgyú – egy eljárásban, de két részben, részajánlattételi lehetőséggel megvalósuló – beszerzés alapján később megkötött szerződés hatályba lépésétől számítva 80 munkanapos időtartamig.*
- II. A rendszer tesztelése:** a KFP-105/2018. számú beszerzés alapján kötött szerződés első ütemének, *a tartalomkezelő-rendszer (CMS) licenc leszállításának (alapszoftver telepítése) igazolt teljesítésétől számított 125 munkanapos időtartamig.*
- III. A rendszer üzembe helyezése:** a KFP-105/2018. számú beszerzés alapján kötött szerződés második ütemének, *a tartalomkezelő-rendszernek (CMS) a NAV igényeinek, követelményeinek megfelelő kialakításának (testreszabás) igazolt befejezésétől és a tesztelés lezárásától számított 30 munkanapos időtartamig az 5.6. pontban foglaltak figyelembe vételével.* A tesztelés lezárulásának konkrét időpontját Megrendelő írásbeli dokumentumban jelzi Vállalkozó részére. A 30 munkanapos határidő az értesítés Vállalkozó által visszaigazolt kézhezvétele napján kezdődik.
- IV. Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt folyamatosan szakértői koordinációs tevékenységet** végez a Műszaki leírás 2.4. pontjában meghatározott beszerzések keretében megvalósuló feladatok vonatkozásában, a 3.1.4. pontban részletezett feladatok elvégzésével.

A Szerződés időtartama: a **Szerződés hatálybalépésétől számítva 17 hónap** (előteljesítés az ütemek teljesítése függvényében lehetséges). **A Szerződés az aláírásával egyidejűleg lép hatályba.**

A Szerződés a 11. pontban meghatározott eseteken kívül mindaddig hatályban marad, amíg a Szerződés szerinti feladatok megvalósulása - ideértve annak teljes körű átadását és a szerződésszerű teljesítés Megrendelő által történő igazolását is - nem teljesül, illetve amíg a Műszaki leírásban meghatározott egyes feladatkörökhöz tartozó elvárt maximális erőforrás ráfordítás (szakértői embernapi) keret ki nem merül. A rendelkezésre álló erőforrás keret esetleges kimerülése esetén a Felek közös megállapodással határozzák meg a további együttműködést, annak szerződéses illetve pénzügyi kereteit.

Felek megállapodnak, hogy a 2.2. pontban hivatkozott CMS és a kapcsolódó beszerzések meghíúsulása, vagy e beszerzések alapján kötendő valamely szerződés hatálybalépésének meghíúsulása esetén – tekintettel arra, hogy a Szerződés teljesítése függ e szerződések hatálybalépésétől, illetve azok teljesítésének előrehaladásától – egyeztetéseket folytatnak a Szerződés teljesítésével kapcsolatos további együttműködés, illetve a Szerződés kimenetelének meghatározása érdekében, figyelembe véve a 11.6. és 11.7. pontokban foglaltakat.

3. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megrendelő a mindenkor érvényes belső szabályzatainak megfelelően biztosítja a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges infrastruktúrát, a belső informatikai rendszerekhez való szükséges mértékű hozzáférést és jogosultságokat. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó teljesítésben részt vevő szakembereivel a vonatkozó belső szabályzatait a munkavégzéshez szükséges mértékben megismerteti oly módon, hogy azokat a teljesítés megkezdése előtt – a szerződéskötés időpontjával egyidejűleg – a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, és a Szerződés időtartama alatt azok módosulásáról a Vállalkozót haladéktalanul tájékoztatja.
- 3.2. Megrendelő a saját biztonsági előírásainak megfelelően, előre egyeztetett időpontban biztosítja a Vállalkozó nevesített szakemberei számára a munkavégzés helyszínére történő be- és kilépését. Ha a munkavégzést a Megrendelő által kijelölt helyen kell végezni, a Megrendelő köteles a munkavégzés helyét arra alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Megrendelő a Szerződés teljesítése során Vállalkozó részéről eljáró személyek adatait köteles a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok betartásával kezelni.
- 3.3. Megrendelő írásban kérheti, hogy a Vállalkozó részéről a teljesítésben részt vevő valamely személy a Szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre, melynek indokát köteles a kérelemben feltüntetni. Vállalkozó a Felek által meghatározott határidőn belül, de legfeljebb 3 (három) munkanapon belül köteles a kérésnek eleget tenni, és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani. Megrendelő a lecserélésre vonatkozó indítványt csak olyan esetben terjeszti elő, ha erre alapos oka van.
- 3.4. Megrendelő a Szerződés teljesítésében folyamatosan együttműködik a Vállalkozóval, ennek keretében megfelelő időben (írásbeli kérés vagy feladat kiadás esetén legfeljebb 3 (három) munkanapon belül) biztosítja a Vállalkozó számára azon rendelkezésre álló adatokat, információkat, amelyek a Szerződés teljesítéséhez szükségesek és köteles minden olyan intézkedést megtenni, mely a Vállalkozó teljesítését elősegíti. Megrendelő a Szerződés teljesítése során biztosítja a meglévő rendszereket üzemeltető munkatársainak - a Vállalkozó feladatainak elvégzéséhez szükséges - közreműködését, rendelkezésre állását.
- 3.5. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó akkor tud a Megrendelő által elért kívánt eredményt szem előtt tartva hibátlanul és magas színvonalon teljesíteni, a Szerződés megvalósításához kapcsolódó 2.2. pontban meghatározott szerződések vállalkozóival megfelelő szinten együttműködni, ha Megrendelő a Szerződés szerinti feladatok megvalósításához kapcsolódó valamennyi szerződés teljesítésével kapcsolatos információt megfelelő időben (lásd fent) biztosít számára, illetőleg lehetőséget ad Vállalkozónak azok műszaki tartalmával, teljesítésével kapcsolatos megfelelő időben történő javaslattevésre, biztosítja Vállalkozó számára azokat a jogokat, kapcsolatokat, amelyek a teljesítések összehangolásához szükségesek.
- 3.6. Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítésének előrehaladását, minőségét annak bármely fázisában ellenőrizni és ezzel kapcsolatos észrevételeit, utasításait írásban közölni. Ez azonban a Vállalkozó teljesítését nem akadályozhatja, illetve nem teheti terhesebbé.
- 3.7. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó saját jogon a Kbt. szerinti ajánlatkérőnek minősül, mely körülményre figyelemmel a Vállalkozó részéről a megfelelő teljesítés érdekében történő árubeszerzés vagy szolgáltatás-megrendelés beszerzéséhez közbeszerzési eljárás lefolytatása válhat szükségessé, melynek eredményessége, illetőleg meghatározott időtartamon belüli eredményes

lefolytatása nem garantálható. Felek ezért megállapodnak, hogy olyan esetben, ha valamely teljesítési ütemhez a Vállalkozó által a teljesítés érdekében szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatásának szükségessége merül fel, a közbeszerzési eljárás eredményes lezárásáig terjedő időtartamra a határidő eltérő megállapodás hiányában külön jogcselekmény nélkül automatikusan felfüggesztésre kerül.

4. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

4.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az éles adatokkal való munkavégzés **a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről** szóló **2010. évi CLVII. törvény** hatálya alá tartozik, e törvény rendelkezéseinek betartásával jár el a Szerződés teljesítése során.

Vállalkozó munkatársainak, közreműködőinek a teljesítés során be kell tartani – a 3.1. pont szerint rendelkezésre bocsátott – a NAV mindenkor hatályos informatikai biztonsági, alkalmazásfejlesztési és minőségbiztosítási szabályzatában előírtakat, a NAV hatályos őrzésbiztonsági szabályzatának külső munkavállalókra vonatkozó kivonatában foglalt rendelkezéseket, továbbá kötelesek alkalmazkodni a NAV informatikai környezetének működési paramétereire. Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti előírásokat magára nézve kötelezőnek ismeri el, azokat betartja, illetve alkalmazottaival és alvállalkozóival betartatja.

4.2. Vállalkozó köteles a fejlesztett és tesztelésre átadott rendszerhez kapcsolódó üzembe helyezési feladatokat (III. teljesítési ütem) az éles üzemi működés indulásáig (30 munkanapos határidővel) folyamatosan végezni a Műszaki leírásban foglaltak szerint. A Vállalkozó által a CMS rendszer megvalósítását, tesztelését és üzembe helyezését érintően tett észrevételek figyelembevétele Megrendelő felelőssége. A tesztelés (II. teljesítési ütem) által feltárt hibák javítására fordított időtartammal a Vállalkozó által vállalt teljesítési határidők automatikusan, külön szerződésmódosítás nélkül kitolódnak. A tesztelési feladatok az elvárt erőforrás felhasználásával, vagy legfeljebb három alkalommal történő tesztelés elvégzésével Vállalkozó részéről teljesítettnek tekintendők.

4.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés időtartama alatt olyan képzett személyi erőforrás kapacitással, valamint tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és az 5.1. pontnak megfelelő minőségű teljesítését. Vállalkozó részéről a Szerződés időtartama alatt a Szerződés szerinti feladatok koordinálását végző felelős szakember köteles közreműködni. Akadályoztatása esetén a Vállalkozó köteles gondoskodni a megfelelő helyettesítésről.

4.4. Vállalkozó a Szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, mely részt vesz a Szerződés teljesítésében, valamint a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni.

Alvállalkozó igénybevétele esetén a Vállalkozót terhelő általános szerződéses kötelezettségek az alvállalkozóra is kiterjednek. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be.

4.5. Vállalkozó a Szerződés szerinti feladatait az általánosan elfogadott szakmai elveknek és a szerződéses követelményeknek megfelelően hibamentesen és határidőre köteles teljesíteni. Vállalkozó köteles a tevékenységét úgy megszervezni, amely biztosítja a feladatok gazdaságos és gyors elvégzését, illetve befejezését.

- 4.6. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során fokozott együttműködési kötelezettséget vállal a Megrendelővel, ennek keretében minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíti a Megrendelőt, amely a Szerződés teljesítésének eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére és mérséklésének módjára. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik.
- 4.7. Vállalkozó a szakmai koordináció tekintetében kizárólag a koordináció maradéktalan elvégzéséért felelős, mivel nincs szakmai ráhatása a rendszer éles üzemi átadásra való megfelelésére, az e vonatkozásban feladatokat végzőkkel nem áll szerződéses jogviszonyban.

5. Teljesítési feltételek, átadás-átvétel

- 5.1. Vállalkozó feladata a NAV honlapja (nav.gov.hu), a NAV intranet portál, valamint a NAV mobil applikáció fejlesztéséhez kapcsolódó infrastruktúra tervezés, a teljes rendszer tesztelése, üzembe helyezése annak éles üzemi indulásáig és szakmai koordináció a Műszaki leírás 3.1. pontjában részletezett feladatok elvégzésével, az ott meghatározott feltételekkel – a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – ideértve az elvárt dokumentumok elkészítését és átadását is.
- Az üzembe helyezés akkor kezdődhet el, ha Megrendelő meggyőződött a rendszer éles üzembe állíthatóságáról, és az üzembe helyezés indítását Megrendelő a 2.2. pontban foglaltak szerint írásban engedélyezi a Vállalkozó részére.
- 5.2. Vállalkozó köteles a Szerződés időtartama alatt rendszeresen – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig – **havi előrehaladási jelentést (2. számú melléklet)** készíteni és megküldeni a Megrendelő részére, melyben tájékoztatja az előző hónapban elvégzett tevékenységéről, az esetlegesen fennálló problémákról. A fenti határidő várható túllépése esetén a Vállalkozót a határidő lejártá előtti indoklással ellátott írásbeli értesítési kötelezettség terheli, mely esetben a fenti kötelezettségét a Megrendelővel előzetesen egyeztetett új időpontban köteles teljesíteni.
- 5.3. Vállalkozó az I., II. és III. teljesítési ütem feladatainak elvégzése során, illetve azok elvégzésével egyidejűleg a Műszaki leírásban teljesítési ütemek szerint tételesen felsorolt dokumentációkat a feladatokhoz rendelt időbeli ütemezésben köteles átadni a Megrendelő részére. A dokumentációk észrevételezését (ideértve azok esetleges javítása, illetve módosítása iránti intézkedést is), valamint jóváhagyását a NAV informatikai minőségbiztosítását végző szervezete belső szabályzat alapján, 5 (öt) munkanapos határidővel végzi.
- 5.4. Felek a jóváhagyott dokumentációk, valamint tekintettel a CMS és a kapcsolódó beszerzések szerinti párhuzamos feladatvégzésre, a III. teljesítési ütemben – amennyiben releváns – az üzembe helyezett alkalmazások/rendszerek átadásáról tételes Átadás-átvételi jegyzőkönyvet (3. számú melléklet) vesznek fel, melynek tartalmaznia kell a Megrendelő nyilatkozatát a dokumentációk átvételéről. Vállalkozó a dokumentációkat 3 példányban digitalizált formában CD vagy DVD lemezen köteles átadni a Szerződés 12.4. pontjában megjelölt szakmai kapcsolattartó személy részére. Az átadott dokumentációk az Átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képezik.
- 5.5. Vállalkozó az I., II. és III. teljesítési ütemek külön-külön történő teljes körű megvalósítását követően ütemenként Teljesítésigazolást (4. számú melléklet) állít ki, melyeket aláírásával lát el és a jóváhagyott dokumentációk, valamint a III. teljesítési ütemben az üzembe helyezett alkalmazások/rendszerek 5.4. pont szerinti átvételéről szóló Átadás-átvételi jegyzőkönyvekkel,

továbbá a havi előrehaladási jelentésekkel együtt jóváhagyás céljából benyújtja a 12.4. pontban megjelölt szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy részére. Megrendelő a **Teljesítésigazolások aláírásával - a csatolt dokumentumok (Teljesítésigazolás mellékletei) alapján - igazolja az egyes ütemek, így az I., II. és III. teljesítési ütem feladatainak elvégzését**, amely a III. teljesítési ütem vonatkozásában egyben a Szerződés teljes körű teljesítését is jelenti. A III. ütem akkor minősül teljesítettnek, ha az üzembe helyezési feladatokat dokumentáltan elvégezték (a nav.gov.hu portál elérhető a felhasználók számára), valamint az 5.6. pontban foglaltak maradéktalanul teljesültek.

- 5.6. Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy a **Nemzeti Kibervédelmi Intézet** (a továbbiakban: NKI) a III. teljesítési ütem lezárását megelőzően a rendszer vonatkozásában az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Ibtv.) 14. § (2) bekezdése alapján részleges vagy teljes megfelelőségi vizsgálat (audit), illetve az Ibtv. 18. § (1) bekezdése alapján **sérülékenységi vizsgálat lefolytatását rendelheti el**. A sérülékenységi vizsgálat módjáról, időpontjáról és időtartamáról való döntés az NKI jogkörébe tartozik.

Amennyiben a vizsgálat a tervezett biztonsági intézkedések megvalósításának hiányát tárja fel, úgy a Megrendelő a III. teljesítési ütem lezárását megelőzően köteles a hiányosságok pótlása iránt intézkedni, illetve lényeges sérülékenységi feltárása esetén a sérülékenységi jelentette kockázat tárgyában kockázatkezelési intézkedést köteles hozni (KÖFOP Felhívás 3.2 B. pontja).

Vállalkozó kötelezi magát, hogy az NKI által elvégzett sérülékenységi vizsgálat során a vizsgálatot végzőkkel teljes körűen együttműködik.

Felek rögzítik, hogy a fentiek függvényében a 2.2. pont szerinti, **III. teljesítési ütemhez rendelt teljesítési határidő a sérülékenységi vizsgálat és az esetleges hibajavítás időtartamával meghosszabbodik**, mely esetben a rendszer éles üzemű indítása, a Műszaki leírás szerinti időponthoz képest későbbi időpontra kerül átütemezésre.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a sérülékenységi vizsgálat elrendelése esetén a III. Teljesítési ütemet érintően az 5.5. pont szerinti Teljesítésigazolás kiadásának feltétele a vizsgálat sikeres lezárása, mely a vizsgálat során feltárt hibák, hiányosságok vonatkozásában a hibajavítás maradéktalan elvégzését és az éles üzemű indítás NKI általi jóváhagyását jelenti.

- 5.7. Megrendelő az egyes teljesítési ütemek teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás aláírása), vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés (a Vállalkozó által az 5.5. pont szerint kiállított és aláírt Teljesítésigazolás) kézhezvételétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül írásban köteles nyilatkozni.

6. Tulajdonjog és szellemi jogok

- 6.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés tárgyát képező **feladatok magvalósítása eredményeként létrejött dokumentációk, mint szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotások (a továbbiakban: eredménytermékek) tulajdon- és felhasználási jogát – a 7.1. pont szerinti ellenszolgáltatás megfizetése ellenében – át kell ruházni a Megrendelőre**. Az átruházás dokumentumait a III. teljesítési ütem teljesítésigazolási dokumentációjához csatolni kell. Vállalkozó a Szerződés keretében keletkezett eredménytermékeket harmadik félnek át nem adhatja.

- 6.2. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a teljesítés során keletkező eredményterméken a Megrendelő **véglegesen, kizárólagosan, időbeli és területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átengedhető felhasználási jogot szerez**. A szerzői jogi védelem alatt álló szellemi termékekhez kapcsolódó átruházott szerzői vagyoni jog alapján a NAV jogosult az ellenőrzése alatt álló teljes hardver hálózatban a rendszerrel kapcsolatos valamennyi információ, adat képernyőn történő

megjelenítésére, programok futtatására, működtetésére, átdolgozására, a programoknak a biztonságos üzemeltetéséhez szükséges mértékben történő tárolására és többszörözésére.

- 6.3. Vállalkozó szavatossággal tartozik azért, hogy a szerzői vagyoni jogok átruházásának jogi akadály ne legyen, harmadik személy NAV-val szemben a szellemi alkotásokhoz fűződő jogai alapján igényt ne támaszthasson, a NAV-nak azzal kapcsolatban további fizetési kötelezettsége ne keletkezzen.

7. Fizetendő ellenérték

- 7.1. Vállalkozót a Szerződésben meghatározott feladatok teljes körű, hibátlan és hiánytalan teljesítéséért **összesen az alábbi ellenszolgáltatás illeti meg:**

112 200 000 Ft + ÁFA, azaz Egyszáztizenkétfélmillió-kétszázezer forint + ÁFA

- 7.2. A 7.1. pont szerinti ellenszolgáltatás összege a **2.2. pont szerinti teljesítési ütemeknek megfelelően**, azok teljesítésével arányosan, a teljesítés igazolását követően kiállított számlák alapján, az alábbi **fizetési ütemezés** szerint kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó részére:

I. Fizetési ütem: 19 074 000 Ft + ÁFA (azaz Tizenkilencmillió-hetvennégyezer forint + ÁFA), mely a 7.1. pont szerinti ellenszolgáltatás **17 %-os mértékének felel meg.**

II. Fizetési ütem: 33 660 000 Ft + ÁFA (azaz Harminchárommillió-hatszázhatvan ezer forint + ÁFA), mely a 7.1. pont szerinti ellenszolgáltatás **30 %-os mértékének felel meg.**

III. Fizetési ütem: 59 466 000 Ft + ÁFA (azaz Ötvenkilencmillió-négyszázhatvanhatezer forint + ÁFA), mely a 7.1. pont szerinti ellenszolgáltatás **53 %-os mértékének felel meg.**

Vállalkozó az I. és II. teljesítési ütem szerződésszerű teljesítését követően 1-1 db részszámla, a III. teljesítési ütem szerződésszerű teljesítését követően egy végszámla (összesen 3 db számla) kiállítására jogosult.

- 7.3. Az ellenszolgáltatás összege magyar forintban (HUF) kerül kiszámlázásra, mely tartalmazza a Szerződés teljesítése során felmerülő valamennyi költséget, ideértve a jótállás és a 6. pont szerinti vagyoni jogok ellenértékét is. Vállalkozó semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség- vagy díjigénnyel a Megrendelővel szemben a Szerződés szerinti feladatok elvégzésével kapcsolatban. A Szerződés tárgyát képező feladatok ellenértéke – változatlan műszaki tartalom mellett – a Szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen nem emelhető. Az ÁFA mértéke a mindenkor hatályos törvényi szabályozásnak megfelelően változhat.

8. Fizetési feltételek

- 8.1. Vállalkozó a 7.2. pontban meghatározott ütemezésben rész-, illetve a végszámla kiállítására az adott teljesítési ütemhez tartozó valamennyi feladat maradéktalan, szerződésszerű teljesítését követően, mindkét fél által aláírt Teljesítésigazolás alapján jogosult. A számlakiállítás során mindenkor az alábbi szabályok szerint kell eljárni:

Vállalkozó a teljesítés igazolásától számított 8 (nyolc) naptári napon belül köteles a számlát megfelelő példányban, szabályszerűen kiállítani és benyújtani a Megrendelőnek.

Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a Megrendelő kötelezettségvállalását beazonosító szerződésszámot. A Vállalkozó által benyújtott számlának meg kell felelnie a mindenkor hatályos Áfa törvényben és számviteli törvényben foglaltaknak.

A benyújtott számla elválaszthatatlan részét képezi a mindkét fél által aláírt Teljesítésigazolás eredeti példánya és annak mellékletei.

A **hiánytalan és hibátlan** tartalommal szabályszerűen kiállított és a szükséges mellékletekkel együtt 1 (egy) példányban benyújtott és befogadott számla ellenértékének kifizetését a **Megrendelő átutalás útján teljesíti** – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdése alapján – a **számla beérkezésétől számított 30 (harminc) naptári napos fizetési határidőn belül** a Vállalkozó MKB banknál vezetett **10300002-20347563-00003285** számú bankszámlájára.

A 7.1. pont szerinti ellenszolgáltatás összege a 7.2. pontban meghatározott ütemezésben a 2020. 01. 01. napjától 2020. 12. 31-ig esedékes fizetési kötelezettség mértékéig a 2020. év előirányzata terhére, a 2021. évben esedékes fizetési kötelezettség mértékéig a 2021. év előirányzata terhére intézményi költségvetési keretből kerül kifizetésre.

Vállalkozó által benyújtott jogos számlakövetelés késedelmes kiegyenlítése esetén a Vállalkozó jogosult a késedelembeesés napján hatályos Ptk. 6:155. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben.

8.2. A számlát az alábbi címre kell kiállítani (Számlázási cím) és benyújtani (Számlaküldés címe):

Számlázási cím:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Adószám: 15789934-2-51

Számlaküldés címe:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Gazdasági Ellátó Igazgatósága
Pénzügyi és Számviteli Főosztály
1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
1373 Budapest, Pf. 567.

Megrendelő a számlázási és/vagy a számlaküldés címében történő változást haladéktalanul köteles írásban közölni a Vállalkozó kapcsolattartójával. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fentiek szerint bekövetkező változás nem eredményezi a Szerződés módosítását. A postai küldeményként érkező számla borítékját „Számla” felirattal kell ellátni.

9. Jótállás, szavatosság

9.1. Vállalkozó szavatolja, hogy a Szerződés keretében létrejött és átadott eredménytermékek (dokumentációk) megfelelnek a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt előírásoknak, a Műszaki leírásban, az Ajánlatban és a Megrendelő informatikai tárgyú szabályzataiban meghatározott feltételeknek (kellékszavatosság).

Megrendelő a jótállás/szavatosság időtartama alatt a Szerződésben és a jogszabályban foglalt feltételek szerint érvényesítheti a hibás teljesítésből eredő igényét. Vállalkozó hibásan teljesít, ha az eredménytermékek a teljesítés időpontjában nem felelnek meg a Szerződésben és a jogszabályokban megállapított minőségi követelményeknek. Hibás teljesítés esetében Megrendelő jogosult az átvételt megtagadni, és egyidejűleg a szavatossági igényét is bejelenteni, mely elektronikus levélben (e-mail) történik a Vállalkozó felé. Az értesítésnek tartalmaznia kell a szavatossági igény típusát, és a lehetőséghez mérten a hiba (hibák és/vagy hiányok) leírását, dokumentálását a Műszaki leírásban foglaltak szerint. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő megfelelő – a Vállalkozóval előzetesen egyeztetett – határidő (póthatáridő) tűzésével kijavítást, a hiányok pótlását vagy az eredménytermékek részben vagy egészben való újbóli teljesítését igényelheti. Ez esetben Vállalkozó az írásban rögzített póthatáridőn belül köteles hibátlanul és/vagy hiánytalanul teljesíteni, mely kötelezettség megszegése a késedelmes teljesítéshez fűződő jogkövetkezményeket vonja maga után.

9.2. Vállalkozó az alábbi feltételekkel köteles megtéríteni a Megrendelőnek a hibás teljesítésből eredő kárát, kivéve, ha a hibás teljesítést kimenti.

A Szerződés keretében létrejött és átadott termék vonatkozásában a hibás teljesítéssel okozott károk megtérítését a Megrendelő akkor követelheti, ha kijavításnak vagy újbóli teljesítésnek nincs helye, vagy ha a Vállalkozó a kijavítást vagy az újbóli teljesítést nem vállalta, ezen kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha a Megrendelőnek a kijavításhoz vagy újbóli teljesítéshez fűződő érdeke megszűnt. Megrendelő e kártérítési igényét a teljesítés időpontjától számított egy éves határidőn belül érvényesítheti.

9.3. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy nem létezik semmiféle olyan jogszabály, hatósági előírás, szerződés, nyilatkozat, vagy harmadik személy joga, amely a Megrendelő tulajdon- és felhasználási jogának megszerzését, illetve gyakorlását bármilyen módon vagy mértékben korlátozná vagy akadályozná, illetve a Megrendelő terhére a Szerződésben foglaltakon túl fizetési kötelezettséget eredményezne (jogszavatosság).

Ezen szavatossági rendelkezések megsértése esetén a Megrendelő megfelelő határidő tűzésével az akadály elhárítását vagy tehermentesítést követelhet.

A határidő eredménytelen eltelte után az akadály elhárításának sikertelensége esetén a Megrendelő elállhat a Szerződéstől és kártérítést követelhet, illetve a tehermentesítés sikertelensége esetén Megrendelő a tehermentesítést a Vállalkozó költségére elvégezheti. Ha a tehermentesítés lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a Megrendelő a Szerződéstől elállhat és kártérítést követelhet, vagy a teher átvállalása fejében az ellenérték megfelelő csökkentését követelheti. Ezek a jogok a Megrendelőt akkor is megilletik, ha a tehermentesítésre megszabott határidő eredménytelenül telt el, és a Megrendelő nem kívánja a tehermentesítést.

10. Kötbér, kártérítési felelősség

10.1. Vállalkozó a Szerződésben meghatározott feladatokat a 2.2. pontban meghatározott határidők és a Szerződésben foglalt feltételek szerint köteles teljesíteni. A Szerződés teljesítése során Vállalkozó a Szerződésben foglaltak szerint haladéktalanul köteles írásban jelezni Megrendelő felé a teljesítés akadályát, annak várható megszűnését és az esetleges várható teljesítési határidőt.

Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegése esetén az alábbiak szerint jogosult késedelmi és meghíúsulási kötbér érvényesítésére. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kötbérfizetési kötelezettség megállapításának feltétele, hogy az alapjául szolgáló esemény a Vállalkozó vétkes tevékenységére, vagy mulasztására vezethető vissza.

Megrendelő az eredménytelenül letelt határidőt követő naptól a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, a kötbérezéssel érintett feladatok körét, a kötbér alapjául szolgáló értéket, valamint a kötbér mértékét írásos dokumentumban rögzíti és erről a Vállalkozót haladéktalanul értesíti.

10.2. Amennyiben Vállalkozó az **I., II. vagy III. teljesítési ütem** időtartama alatt a **Műszaki leírásban meghatározott részletes ütemterv tervezési, tesztelési vagy üzembe helyezési feladatait nem teljesíti az ütemekhez rendelt – illetve a jelen szerződés szerinti esetekben meghosszabbodott – teljesítési határidőkön belül**, úgy Megrendelő az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után a késedelem megszűnéséig késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés szempontjából a III. teljesítési ütemhez rendelt határidőbe nem számít bele az 5.6. pont szerinti sérülékenység vizsgálat és hibajavítás időtartama, mellyel a III. teljesítési ütem határideje meghosszabbodik.

A késedelmi kötbér alapja a 7.2. pont szerinti I., II. vagy III. fizetési ütemben meghatározott nettó ellenszolgáltatás összege, a késedelmi kötbér mértéke 1-5 nap késedelem esetén napi 0,05 %, 6-10 nap késedelem esetén napi 0,08%, 10 napot követő késedelem esetén napi 0,1%.

Amennyiben a megállapított késedelmi kötbér mértéke eléri a 7.1. pontban meghatározott teljes nettó ellenszolgáltatás összegének 10%-os mértékét, Megrendelő egyoldalú írásbeli nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés meghíúsulását, mely egyben a Szerződés felmondásával vagy a Szerződéstől való elállással is járhat. A meghíúsulás megállapítása esetén Vállalkozó a 7.1. pontban meghatározott teljes nettó ellenszolgáltatás összegét alapul véve 25%-os meghíúsulási kötbér fizetésére köteles, mely a meghíúsulás megállapításáról szóló írásbeli nyilatkozat közlésének napján válik esedékessé. A kifizetett, illetve esedékes késedelmi kötbér összege a meghíúsulási kötbér összegébe beleszámít.

- 10.3. Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki, melyet Vállalkozó a bizonylaton rögzített időpontig átutalással köteles kiegyenlíteni. Megrendelő jogosult az esedékessé vált késedelmi kötbér összegét a Vállalkozót megillető ellenszolgáltatásból visszatartani, azzal, hogy Megrendelő az ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.
- 10.4. Felek rögzítik, hogy a Szerződés késedelmes teljesítése vagy nem teljesítése esetén a Ptk. 6:187. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével járnak el. Ennek megfelelően a késedelmi kötbér Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót sem a Szerződés szerinti teljesítés, sem pedig az általa a Szerződés keretében vállalt bármelyik kötelezettségének teljesítése alól.
- 10.5. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti Megrendelőnek a Szerződés megszegéséből eredő a kötbér összegét meghaladó kártérítési igényének érvényesítését. Megrendelő a kötbérigény érvényesítése mellett követelheti a kötbért meghaladó, igazolt kárának megtérítését a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint. Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan tényleges, igazolt és közvetlen kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Vállalkozó maga, akár alkalmazottja magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek, vagy harmadik személynek okozott. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
- 10.6. A Vállalkozó nem tehető felelőssé semmilyen közvetett kárért vagy elmaradt haszonért, beleértve a tényleges vagy feltételezett nyereségtől és megtakarításoktól való elesésből származó olyan veszteségeket, melyek a rendszer, illetve dokumentációk használatával kapcsolatban merülnek fel.

11. A Szerződés megszűnése

- 11.1. A Szerződés a 2.2. pont szerinti határozott időtartamra jön létre, és a Szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik, kivéve a Felek felmondása, illetve az alábbi rendelkezésekben meghatározott feltételek bekövetkezése esetén, amikor a Szerződés a tárgyat képező feladatok teljesítését megelőzően szűnik meg.
- 11.2. Felek tudomásul veszik, hogy a Kbt. 9. § (5) bekezdése értelmében az in-house beszerzés - Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában rögzített - feltételeinek a Szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk. Amennyiben az említett feltételek már nem állnak fenn, a Megrendelő a Szerződést jogosult és egyben köteles felmondani.

11.3. Abban az esetben, ha a Vállalkozó súlyos szerződésszegése következtében a Megrendelőnek a Szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnik, a Megrendelő jogosult felmondással élni. Megrendelő a Szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú, indokolással ellátott írásbeli nyilatkozattal, az adott hónap utolsó napjára mondhatja fel. Megrendelő a felmondás jogának gyakorlása előtt köteles a Vállalkozót írásban - a felmondásra okot adó körülmény megjelölésével - a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólítani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről különösen, amennyiben

- a Szerződés szerinti feladatok megvalósításával – olyan okból, amelyért felelős – késedelembe esik, oly módon, hogy részben vagy teljes mértékben elmulasztja a teljesítési ütemek tárgyát képező feladatok teljesítését,
- Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségének ismétlődően nem vagy nem határidőben tesz eleget, és azt előzetes írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti az abban foglalt határidőig (ide nem értve a vis maior esetét),
- oly módon szegi meg a Szerződést, hogy a szerződésszerű, határidőre történő teljesítés veszélyeztetve van,
- jogosulatlanul használja fel a Szerződés teljesítése során tudomására jutott információt, illetve szándékos vagy gondatlan magatartásának következményeként az adatok, információk illetéktelenek tudomására jutnak,
- ellene jogerősen felszámolási-, végelszámolási eljárás indult, a cégnyilvántartásból törlésre került, nincs működő adó- és/vagy cégjegyzékszám, számlaszám,
- Vállalkozó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, amely a Megrendelő alaptevékenységének zavartalan végzését sérti vagy veszélyezteti,
- Megrendelő jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
- Megrendelő adataiban a Vállalkozó tevékenysége vagy mulasztása okán adatvesztés (nem várt módosulás), vagy nem tervezett, a rendeltetésszerű használatot akadályozó vagy korlátozó állapot következik be Megrendelő bármely rendszerénél,
- Vállalkozó az alkalmazottai tekintetében a bejelentési és adózási kötelezettségének jogszabály szerint, határidőben nem tesz eleget,
- Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek,
- az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a Szerződésben foglaltaknak megfelelően értesítette a Megrendelőt.

11.4. Vállalkozó jogosult a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén (különösen, ha Megrendelő a teljesítéshez szükséges adatokat többszöri felszólítás ellenére sem bocsátja Vállalkozó rendelkezésére) a 11.3. pontban foglaltak szerinti felmondással élni.

11.5. Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni, ha a Vállalkozó ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból a cégnyilvántartásból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

11.6. A Szerződés felmondása esetén a felmondás pillanatáig átadott eredménytermékek - arányos ellenszolgáltatás ellenében - megilletik a Megrendelőt, tehát a Vállalkozó jogosult a Szerződés megszűnése előtt szerződésszerűen teljesített feladatok Szerződés szerinti pénzbeli ellenértékére.

11.7. A Szerződés felmondása, vagy bármely más okból való megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni, illetve az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok kiállításáról gondoskodni. A Szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek, valamint a szerzői joggal kapcsolatos rendelkezések teljesítését, illetve fennállását.

12. Kapcsolattartás, értesítések

- 12.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos, egymásnak címzett értesítéseiket írásban (e-mail, telefax, levél) küldik meg a kijelölt kapcsolattartók részére és azokat írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak a címzett által történő kézhezvételkor lépnek érvénybe.
- 12.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően haladéktalanul tájékoztatják egymást a Szerződésben foglaltak teljesítésén kívül minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet, ideértve a Vállalkozó teljesítési képességeiben történő alapvető változás bekövetkezését is.
- 12.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a Szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene végrehajtási eljárás indul, vagy végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték. Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha cégében a Szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. Vállalkozó felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.
- 12.4. Felek részéről kapcsolattartásra és nyilatkozattételre jogosult személyek:

Megrendelő részéről szerződéses és szakmai kapcsolattartásra jogosult személy:

Kántor István pénzügyőr alezredes
Osztályvezető – Ügyfélkapcsolati Osztály
 Telefon: +36 1 460-2898
 Mobil: +36 30 321-9051
 E-mail: kantor.istvan@nav.gov.hu

Megrendelő részéről szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy:

Barcza Attila pénzügyőr alezredes
Igazgató – NAV Informatikai Intézet
 Telefon: +36 1 470-4193
 Mobil: +36 30 219-3742
 E-mail: barcza.attila@nav.gov.hu

Vállalkozó részéről szerződéses kapcsolattartásra jogosult személy:

Formanek Gyula ügyvezető
 Mobil: +36 1 430-6200
 E-mail: formanek.gyula@pillerkft.hu

Vállalkozó részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult személy:

Huszár Csaba projektvezető
 Mobil: +36 30 283-2085
 E-mail: huszar.csaba@pillerkft.hu

Vállalkozó részéről teljesítés igazolás aláírására jogosult személy:**Simon Dezső fejlesztési igazgató**

Mobil: +36 20 223 9429

E-mail: simon.dezso@pillerkft.hu

- 12.5. Felek a kapcsolattartók és teljesítésigazoló személyében történő változást haladéktalanul kötelesek írásban közölni egymással. A kapcsolattartók és teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

13. Titoktartás

Felek vállalják, hogy a szerződés teljesítése során a másik Fél szervezetével, működésével – különösen az informatikai rendszereivel és az azokban tárolt adatokkal – kapcsolatos, birtokukba jutott adatot, információt és dokumentációt – jogszabályi, vagy bírósági kötelezés hiányában – nem hozzák nyilvánosságra, nem hozzák harmadik személy tudomására, azokkal kapcsolatban legalább ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját érzékeny információik megvédése és titokban tartása érdekében.

Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés teljesítése során egymás törvény által védett, valamint egyedi megállapodásuk szerint annak minősített titkait, információit megtartják.

A szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései jelen szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén korlátlan ideig maradnak hatályban.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen pontokban meghatározott titoktartási kötelezettségüket bármely okból megszegik, őket teljes körű és korlátlan kártérítési felelősség terheli és a másik fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítésében részt vevő munkavállalóitól a NAV az érvényes Informatikai Biztonsági Szabályzatának (a továbbiakban: IBSZ) titoktartási rendelkezésre vonatkozó pontjai alapján titoktartási nyilatkozat megtételét kívánja meg.

A titoktartási nyilatkozat megtétele előtt a NAV ismerteti a Vállalkozó érintett munkavállalóival az IBSZ-ben, az Őrzésbiztonsági Szabályzatában (a továbbiakban: ŐBSZ), illetve a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló szabályzatában (a továbbiakban: ASZ) foglaltakat. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésében részt vevő munkavállalói büntetlen előéletét szavatolni, és ezt a NAV kérésére érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolni.

A NAV szerződésben megnevezett szakmai kapcsolattartója a megjelölt szabályzatok kivonatait, illetve azok módosítása esetén az új kivonatot – érvénybelépésüket követő 10 naptári napon belül – megküldi a Vállalkozó szerződéses kapcsolattartója részére.

Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy az IBSZ-t, az ŐBSZ-t, valamint az ASZ-t kivonatolva megkapta, azok tartalmát megismerte. Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti NAV rendelkezések és az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok rendelkezéseit tudomásul veszi, magára nézve kötelezőnek ismeri el és betartja, illetve alkalmazottaival betartatja, azok megsértésének polgári jogi és büntetőjogi következményeit tudomásul veszi. Vállalkozó a titoktartási kötelezettségek alkalmazottai, megbízottai, illetve közreműködői (alvállalkozói) általi betartásáért a Ptk. szerint felel.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a NAV jogosult a rendelkezésére álló bármely – jogszabályba nem ütköző – eszközzel ellenőrizni, hogy jelen szerződés teljesítése során sérült-e az információbiztonsága.

Jelen címben meghatározott titoktartás alól felmentést Vállalkozó részére a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, kizárólag írásos formában a NAV arra feljogosított képviselője, a NAV részére pedig a Vállalkozó arra feljogosított képviselője adhat.

14. Egyéb rendelkezések

- 14.1. A Szerződés módosítására csak írásban, mindkét fél erre jogosított képviselőjének aláírásával van lehetőség.
- 14.2. Felek továbbá rögzítik, hogy ha a Szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a Szerződés egészére nem hat ki. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés hatályon kívüli vagy érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.
- 14.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződéssel létrejött jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő egymás közti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezsége jutni. Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan vitás kérdést, nézeteltérést, mely közöttük a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Amennyiben azt bármelyik fél kezdeményezi, a vitás kérdések peren kívüli rendezése érdekében a Felek kötelesek mindkettőjük által előzetesen elfogadott szakértő(k) közreműködését igénybe venni.
- 14.4. A peren kívüli egyeztetés eredménytelensége esetén, bármely jogvita eldöntésére, amely a Szerződéssel összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek - pertárgy értéktől függően - kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét, illetve hatáskör hiányában a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
- 14.5. Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Vállalkozó kijelenti, hogy Magyarország Alaptörvénye 39. cikke, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdése 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, amelyről a Szerződés 6. számú melléklete szerinti, az Áht. 55. § szerinti információkat tartalmazó adatlapon (részletes átláthatósági nyilatkozat) tesz nyilatkozatot.
- 14.6. Vállalkozó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel vállalja, hogy a részletes átláthatósági nyilatkozatban szereplő adatokban bekövetkező változásokról Megrendelőt haladéktalanul, de legfeljebb 3 (azaz három) munkanapon belül írásban értesíti, és e határidőn belül a módosított átláthatósági nyilatkozatot a Megrendelő részére benyújtja.
Felek rögzítik, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján a Megrendelő a Vállalkozó átláthatóságának ellenőrzése céljából jogosult az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.
- 14.7. A Szerződés értelmezésére és a nem szabályozott kérdésekben különösen a Kbt., a Ptk., a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó, Magyarországon mindenkor

hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

14.8. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik – fizikai csatolás nélkül – az Ajánlat (kelt: 2020. 01. 08.) és a tájékoztató kiegészítő műszaki melléklet, valamint az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Havi előrehaladási jelentés (minta)
3. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv (minta)
4. számú melléklet: Teljesítésigazolás (minta)
5. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat (minta)
6. számú melléklet: Részletes átláthatósági nyilatkozat

A Szerződés egymással megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyet a Felek képviselői elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írnak alá. A Szerződés mindkét fél aláírásával, a Szerződést későbbi időpontban aláíró fél aláírásának napján jön létre.

Budapest, 2020. „03. 27.”

Rási Kálmán pénzügyőr ezredes
főigazgató-helyettes
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Megrendelő

Budapest, 2020. „04. 15.”

Formanek Gyula
ügyvezető
PILLÉR Informatikai Kft.
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2020. „március 24.”

Márton Judit pénzügyőr alezredes
főosztályvezető
NAV Központi Irányítás
Gazdálkodás Irányítási Főosztály

FA000906 / FA090673 Ké

Jogi ellenőrzés:

Budapest, 2020. „05. 17.”

dr. Dittrich Andrea
jogi szakértő referens
NAV Központi Irányítás
Közbeszerzési Főosztály

Műszaki leírás

KFP-103/1/2018. számú szerződéshez

NAV ELEKTRONIKUS KOMMUNIKÁCIÓS FELÜLETEINEK
MEGÚJÍTÁSA
projekt keretében

INFRASTRUKTÚRA TERVEZÉS, TESZTELÉS, ÜZEMBE
HELYEZÉS, SZAKÉRTŐI KOORDINÁCIÓ

TARTALOMJEGYZÉK

1	<u>BEVEZETŐ</u>	18
2	<u>VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ</u>	19
2.1	<u>ELŐZMÉNYEK</u>	19
2.2	<u>A JELENLEGI PROBLÉMÁK/KOCKÁZATOK BEMUTATÁSA</u>	19
2.3	<u>A TERVEZETT RENDSZER KONCEPCIÓJÁNAK BEMUTATÁSA</u>	19
2.3.1	A tervezett rendszer integrációja és kapcsolatai	20
2.4	<u>AJÁNLATTEVŐ FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE</u>	20
3	<u>A PROJEKT BEMUTATÁSA</u>	22
3.1	<u>AZ AJÁNLATTEVŐ FELADATAI</u>	22
3.1.1	Infrastruktúra tervezés	22
3.1.2	Tesztelés	23
3.1.3	Üzembe helyezés	26
3.1.4	Szakértői koordináció	27
3.2	<u>VÁLLALKOZÓ ÁLTAL ELVÉGZENDŐ FELADATOK ÜTEMEZÉSE</u>	29
3.2.1	Első fázis- Tervezés	29
3.2.2	Második fázis- Fejlesztés	29
4	<u>A DOKUMENTUMBAN HASZNÁLT FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK</u>	30
5	<u>MŰKÖDÉSI KÖRNYEZET</u>	31
6	<u>A TERVEZETT RENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI</u>	33
7	<u>A MEGVALÓSÍTANDÓ RENDSZER FUNKCIONÁLIS KÖVETELMÉNYEI</u>	34
7.1	<u>A TARTALOMKEZELŐ RENDSZER FUNKCIONÁLIS KÖVETELMÉNYEI</u>	34
7.2	<u>FELHASZNÁLÓI FRONT-END KERETRENDSZER</u>	34

1. BEVEZETŐ

Jelen dokumentum a NAV elektronikus kommunikációs felületeinek megújítása projekt keretében, a NAV honlapja (nav.gov.hu), a NAV intranet portál, valamint a NAV mobil applikáció fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok: infrastruktúra tervezés, tesztelés, üzembe helyezés és szakértői koordináció követelményeit foglalja össze annak érdekében, hogy Vállalkozó számára egyértelműek legyenek a kapcsolódó feladatok.

A NAV honlapja (nav.gov.hu) és a hozzá kapcsolódó microsite-ok, aloldalak, alkalmazások összetett és bonyolult felépítésű portál rendszert alkotnak, így a látogatók számára sokszor nehézkes lehet a számukra fontos információk, szolgáltatások megtalálása. A portál megújításának kiemelt célja a tartalmak célcsoportok szerinti tematikus megjelenítése, csoportosítása, valamint a közel 10 évvel ezelőtt fejlesztett rendszer lecserélése.

Az intranet portál esetében az arculati elemek modernizálására és kisebb funkcionális átalakításra kerül sor. Kiemelt cél, hogy a két portált ugyanaz a tartalomkezelő rendszer (CMS) szolgálja ki. A mobil applikáció esetében pedig egy teljesen új alkalmazás fejlesztése fog megvalósulni.

A NAV honlapjának (nav.gov.hu) és az intranet portál megújításának alapja egy korszerű tartalomkezelő rendszer (CMS) beszerzése és annak a NAV igényei szerinti kialakítása (testre szabása). A tartalomkezelő rendszer beszerzéséhez kapcsolódó feladatok jelen dokumentációnak, illetve eljárásnak nem képezik tárgyát, az azokhoz kapcsolódó feladatok teljesítése külön szerződés keretében történik.

Jelen dokumentum a portál fejlesztéséhez szorosan kapcsolódó infrastruktúra tervezési, tesztelési, üzembe helyezési és szakértői koordinációs feladatokat foglalja össze – ezek lesznek Vállalkozó tényleges feladatai –, de tájékoztató jelleggel a tartalomkezelő rendszer funkcionális követelmény listája is megtalálható a *jelen műszaki leírás mellékletét képező dokumentumban*.

A megújítás okai:

- a nav.gov.hu honlapot és az intranet portált egy közel 10 évvel ezelőtt fejlesztett rendszer szolgálja ki, amely mára elavult;
- a rendszer fejlesztői támogatása 2018. végével megszűnt;
- elavult megjelenés;
- túl bonyolult felépítés, nehézkes navigáció.

A cél egy olyan rendszer kialakítása, amely:

- a nav.gov.hu portált, a NAV intranetet is kiszolgálja;
- illeszkedik a NAV szervezetén belüli technológiai környezetbe;
- legalább a jelenlegi testreszabottsági szintet nyújtja;
- moduláris felépítésű és könnyen bővíthető;
- a nagy volumenű tartalom strukturált kezelését nyújtja;
- támogatja a portál és az intranet nagyobb strukturális átalakítását;
- biztosítja a NAV rendszereiben létező alkalmazások integrálhatóságát;
- költséghatékonyan üzemeltethető és tovább fejleszthető;
- lehetőséget biztosít a szerkesztő munkatársak, csoportok párhuzamos munkavégzésére;
- részletes statisztikai adatokat biztosít és jól monitorozható;
- reszponzív, eszköz független megjelenítést biztosít;
- egységes, modern arculati elemekkel rendelkezik;

- személyre szabott információkat, tartalmakat nyújt, autentikációt követően személyes ügyintézési lehetőséget biztosít;
- magyar nyelvű felhasználói felülettel rendelkezik.

A fenti cél több szerződés keretében végzett feladatok révén kerül megvalósításra, amelyből jelen műszaki leírás tárgyát kizárólag a 3.1. fejezetben definiált feladatok képezik.

A NAV a rendszer üzembe helyezése és a portálok publikációja után a saját infrastruktúráján és saját feladatkörében tervezi a rendszer üzemeltetését és további fejlesztését.

2. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

2.1. Előzmények

Jogszabályi környezet.

A műszaki leírásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- 84/2012. (IV. 21.) Kormányrendelet egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről
- 2013. évi L. Törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról (lbtv.)
- 247/2014. (X. 1.) Kormányrendelet a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről.
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (Eüsztv.)
- 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről
- 187/2015. (VII. 13.) Kormányrendelet az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról
- 451/2016. (XII. 19.) Kormányrendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

2.2. A jelenlegi problémák/kockázatok bemutatása

Jelenleg a NAV honlapjának (nav.gov.hu), intranet portáljának és mobil applikációjának üzemeltetését és további fejlesztését külső szállító biztosítja. Ezek a szerződések lejártak vagy a közel jövőben fognak lejárni.

A NAV a rendszer üzembe helyezése és a portálok publikációja után a saját infrastruktúráján és saját feladatkörében tervezi a rendszer üzemeltetését és további fejlesztését.

2.3. A tervezett rendszer koncepciójának bemutatása

A NAV a honlapjának (nav.gov.hu) és az intranet portáljának megújítása céljából egy korszerű tartalomkezelő rendszer (CMS) beszerzését tervezi, amelyet a saját követelményeinek megfelelően alakított ki.

A rendszerrel kapcsolatos fontosabb követelmények.

- A cél az, hogy a NAV honlapját és a NAV intranet portált ugyanaz a tartalomkezelő rendszer

(CMS) szolgálja ki a jövőben (jelenleg két különböző rendszer teszi ezt.).

- Kiemelten fontos követelmény a tartalomkezelő rendszer (CMS) moduláris felépítése. A fejlesztés során a CMS rendszer moduljait a NAV igényei szerint kell kialakítani (testreszabni), valamint új, egyedi igényeket kiszolgáló modulokat létrehozni.
- A portált kiszolgáló tartalomkezelő rendszernek (CMS) képesnek kell lennie a portálszerkesztésre: új címlapok, különböző oldal típusok és microsite-ok létrehozására, valamint tartalomszerkesztésre, illetve a rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátására. A tartalomkezelő rendszer
 - lehetőség biztosít a szerkesztő munkatársak, csoportok párhuzamos munkavégzésére,
 - a nagy volumenű tartalom strukturált kezelését nyújtja,
 - alapvető elvárás, hogy az átadást követően az új szerkesztőség rendszer további fejlesztésére csak teljesen új funkciók, modulok létrehozása esetén legyen szükség. Az adminisztrátorok számára biztosítani kell a lehetőséget, hogy a portálszerkesztő modulok valamint a modern technológiák (mint például: html5, css3, Javascript, Bootstrap grid, jQuery) alkalmazásával a portál megjelenését, arculati elemeit és a meglevő funkcióit módosíthassák, vagy újakat hozhassanak létre.
- A portál és az intranet tartalmát számos szerkesztői csoport, szervezeti egység állítja elő több lépcsős jóváhagyói folyamaton keresztül. A portálon megjelenő tartalom minden esetben jogi értelemben véve érzékeny tartalom. Ezért szükséges egy összetett munkafolyamatot (workflow) kezelő modul kialakítása.
- A NAV portál és az intranet tartalmi összetett és bonyolult adatbázis struktúrában vannak tárolva, amelynek felülvizsgálata és újratervezése szükséges az új tartalom struktúra követelményeinek megfelelően.
- A tartalomkezelő rendszernek együtt kell működnie a NAV egyéb informatikai rendszereivel, szolgáltatásaival.
- Kiemelten fontos cél továbbá a portál oldalainak eszköz független, reszponzív megjelenítésének a biztosítása.
- Részletes statisztikai adatokat biztosít és jól monitorozható. Magyar nyelvű felhasználói felület.

2.3.1 A tervezett rendszer integrációja és kapcsolatai

A jelenlegi szerkesztőségi és portálrendszer számos külső és belső informatikai rendszerrel van kapcsolatban, illetve nyújt ezeknek szolgáltatást vagy használja ezek szolgáltatásait.

A tervezési folyamat során dől el véglegesen, hogy mely rendszerek esetében kell interfész design-t tervezni és új interfészt kiépíteni.

A nav.gov.hu portál és CMS legfontosabb rendszerkapcsolatai:

- Közadatkereső (oai)
- Árfolyam-lekérdező webservice (MNV szerverről)
- ÁNYK (abev)
- www05 szerver – „Adatbázisok” menüpont alatt található lekérdezések, „Szja 1+1%” menüpont alatt található lekérdezések, hagyományos árverések, Tevékenység-lekérdező, levélküldés
- Ügyfélszolgálati időpontfoglalás
- CMS automatikus beléptetés

2.4. Ajánlattevő feladatainak ütemezése

A komplett projekt (mely nem csupán Ajánlattevő feladatait teszi ki) tervezett teljes időtartama 17 hónap.

Feladatkörök	Elvárt maximális erőforrás ráfordítás (embernapi)	Megkezdéshez szükséges feltételek
INFRASTRUKTÚRA TERVEZÉS, TESZTELÉS, ÜZEMBE HELYEZÉS, SZAKÉRTŐI KOORDINÁCIÓ		
Infrastruktúra tervezés	80	Portálfejlesztés (erőforrás beszerzés) és minőségbiztosítás beszerzés: szerződés létrejötte.
Tesztelés	250	A tartalomkezelő rendszer (CMS) beszerzése, rendszerkapcsolatok fejlesztése.
Üzembe helyezés	140	Tesztelés, NKI sérülékenységi vizsgálat sikeres megvalósulása.
Szakértői koordináció	550	

Részfeladatok, a szakértői koordinációs tevékenységgel érintett, de más beszerzések keretében megvalósuló feladatok:

- Felhasználói élmény és design (UX, UI) kutatási tevékenység és felhasználói élmény és design (UX, UI) tervezési tevékenység NKOH-n keresztül – jogszabályi kötelezettség: 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó kommunikációs beszerzés.
- Mobil applikáció fejlesztése
- Tartalomkezelő-rendszer (CMS) licenc és a tartalomkezelő-rendszernek a NAV igényeinek, követelményeinek megfelelő kialakítása

3.1.3 Üzembe helyezés

Az Ajánlatkérő az alábbi feladatok ellátását várja el az Ajánlattevőtől, az Üzembe helyezési időszak előtt és alatt.

Tervezési feladatok:

- teszt, éles és fejlesztői környezet megtervezése, megvalósítási tervek;
- a CMS rendszer paramétereinek felmérése, megismerése, tesztelése;
- a CMS rendszer telepítésének feladatra szabása, menetének megtervezése
- migrációt támogató feladatok ellátása;
- a portál publikációjának, élesítésének megtervezése, az egyes lépéseknek, menetének részletes kidolgozása;
- a külső-belső jogosultságok, szerepkörök felmérése, meghatározása az üzembe helyezés időtartamára vonatkozóan;
- a rendszer élesítése;
- az üzembe helyezést lezáró utólagos ellenőrzés, vizsgálat.

3.1.4 Szakértői koordináció

Az Ajánlatkérő az alábbi feladatok ellátását várja el az Ajánlattevőtől.

- A projekt tervezéséhez szükséges koncepcionális tervek, erőforrás tervek, költségvetés tervezésének, összeállításának támogatása.
- Részvétel a döntés-előkészítéshez szükséges háttéranyagok, tájékoztatók, előterjesztések igény szerinti elő-, illetve elkészítésében.
- A fejlesztéshez (tervezés) kapcsolódó dokumentációk elkészítésének, véglegesítésének, jóváhagyásának koordinálása.

Vonatkozó dokumentációk:

- *műszaki leírások;*
 - *részletes követelmény specifikációk;*
 - *fizikai rendszertervek;*
 - *logikai architektúra;*
 - *tartalom architektúra.*
- A tervezési folyamatok koordinálása a:
 - rendszer tervezés;
 - infrastruktúra tervezés;
 - tartalom architektúra vonatkozásában.
- Kapcsolattartási és koordinációs feladatokat ellátása az érintett szállítókkal/vállalkozásokkal, az alábbi feladatokhoz kapcsolódóan:
 - Felhasználói élmény és design (UX, UI) kutatás;
 - Felhasználói élmény és design (UX, UI) tervezés;
- A tervezési folyamat megvalósításához szükséges megbeszélések, egyeztetések szervezése, koordinálása.
- A projekt megvalósításában közreműködő szakemberek munkájának koordinálása. A fejlesztés megvalósításához szükséges megbeszélések, egyeztetések szervezése.
- A projekt megvalósulását veszélyeztető események jelzése a Projekt Irányító Bizottságnak. Rendszeres időközönként státusz jelentések készítése a projekt előre haladásáról.
- A portál fejlesztésével kapcsolatos feladatok koordinálása, összefogása.
- A rendszer kapcsolatok (interfész) fejlesztésekkel kapcsolatos feladatok koordinálása.
- Adatmigrációval kapcsolatos feladatok koordinálása.
- A fejlesztésben érintett szállítókkal/vállalkozásokkal való kapcsolattartási és koordinációs feladatok ellátása
 - a tartalomkezelő rendszer (CMS), illetve
 - a mobil applikáció fejlesztés tekintetében.

A tesztelési szintek / teszt típusok rövid leírását az alábbi táblázat foglalja össze:

Tesztelési szintek/ Teszt típusok	Leírás
Követelményspecifikációk véleményezése	Az elkészült specifikációk felülvizsgálata, logikai-tartalmi hiányosságok hibák megtalálása céljából.
Fejlesztői teszt (modul/komponens teszt)	A fejlesztők által végrehajtott formális, vagy informális teszt, jellemzően fejlesztői környezetben, egy-egy modulra vonatkozóan.
Integrációs (interfész) teszt	Az integrált modulok közötti kapcsolatok, interfészek hibáinak felderítését szolgáló teszt.
Rendszerteszt	Az integrált rendszer (már a rendszer összes funkciója lefejlesztésre került) tesztje abból a célból, hogy ellenőrizzük a követelményeknek való megfelelést. Kapcsolódó szakrendszerek és szoftvercsomagok integrációs tesztje, külső szervezetek interfészeinek tesztje is beletartozik.
Migrációs teszt	Adatkonverziók helyességének ellenőrzése a követelményekben megadott szempontok alapján.
Performancia – terheléses teszt / stressz teszt	A terheléses teszt a rendszer viselkedését vizsgálja növekedő terhelés alatt. Stressz teszt szintén a rendszer viselkedését vizsgálja, de extrém körülmények között illetve extrém hatásokra.
Biztonsági teszt	Sérülékenység vizsgálat során különböző eszközök segítségével felmérésre kerül, hogy milyen sérülékenységi pontjai vannak az informatikai infrastruktúrának.
Katasztrófa elhárítási teszt	Az informatikai veszélyhelyzetekre való felkészülés és a veszélyhelyzetek bekövetkezése utáni adat-visszaállítási tevékenységek definiálása, eljárás vagy tevékenység-lépések sorozata annak biztosítására, hogy katasztrófa után a rendszer kritikus információ-feldolgozó képességeit helyre lehessen állítani elfogadhatóan rövid idő alatt a szükséges aktuális adatokkal.
Felhasználói elfogadási teszt	A felhasználó, vagy a megrendelő által a végrendszerek és végtermékeken végzett funkcionális teszt és üzleti folyamat teszt, amely azt hivatott eldönteni, hogy a rendszer megfelel-e a megfogalmazott üzleti elvárásoknak, illetve folyamatoknak.
Éles üzemi teszt	Az éles üzembe helyezett rendszer „pilot” működtetése, az üzembe helyezés részeként az éles rendszer tesztelése.

A tesztelés során felderített esetleges problémákat a tesztelt rendszerrészt szállító projekt résztvevő elhárítja, majd Ajánlattevő a vonatkozó tesztek ismételt végrehajtja, az eredményeket jegyzőkönyvben dokumentálja. A tesztelés során felderített hibákat és azok kijavításával kapcsolatos tevékenységeket a REDMINE feladat és hibajegykezelő rendszerben kell rögzíteni. A tesztelés során az Ajánlatkérő munkatársai számára biztosítani kell a hibajegy-kezelő rendszerben megfelelő jogosultságot új hibajegyek felvitelére.

A tartalomkezelő rendszer leszállítása után (asz éles üzembe helyezést követően) a tesztelést (tesztípusától függően) az Ajánlatkérő által kijelölt személyek végzik. Az Ajánlatkérő által elvégzett tesztelés folyamatát az Ajánlattevőnek végig támogatnia kell.

Elfogadási kritériumok

A tesztelés sikeres teljesülésének feltétele:

- tesztelési módszertan, tesztesetek, tesztjegyzőkönyvek, tesztelés eredményeit tartalmazó jelentés szállítása a követelményeknek megfelelően;
- tesztesetek lefedik a követelményeket, végrehajtásuk nyomon követhető a tesztelési dokumentumokból

3. A PROJEKT BEMUTATÁSA

3.1. Az Ajánlattevő feladatai

Az Ajánlatkérő az alábbi feladatok megoldását várja az Ajánlattevőtől a Projekt keretén belül:

- a nav.gov.hu portál és a NAV intraneten lévő portál fejlesztésével kapcsolatos infrastruktúra tervezési feladatok ellátása;
- a teljes rendszer tesztelési feladatainak ellátása;
- a teljes rendszer: a tartalomkezelő rendszer (CMS) és a hozzá kapcsolódó fejlesztések üzembe helyezése, kapcsolódó feladatok ellátása;
- szakértői koordinációs tevékenység biztosítása.

3.1.1 Infrastruktúra tervezés

Az ajánlattevőnek meg kell tervezni az éles, a teszt és a fejlesztő környezeteket, és közre kell működnie ezek kialakításában. Az infrastruktúrát az Ajánlatkérő biztosítja. Mindenképpen x86 alapú szervereken virtuális környezetekben szükséges kialakítani mindhárom környezet mind három rétegét – a tervezést ennek megfelelően kell elvégezni.

Rétegek:

- web-szerver tier;
- applikációs-szerver tier;
- adatbázis-szerver tier.

Teljes mértékben két telephelyes redundáns megoldást kell tervezni a folyamatos (7x24 órás) üzemeltetés érdekében. Ehhez szükséges az Ajánlattevőnek megtervezni az egyes tier-ek hálózatos konfigurálását is, és közre kell működnie ennek kialakításában is.

Az ajánlattevőnek meg kell tervezni az éles, a teszt és a fejlesztő környezetekben az élesítés (release) folyamatát a sikeres tesztelések követően, és közre kell működnie ezeknek a környezeteknek az élesítésében.

Installációs, üzembe helyezési feladatok:

- hardver eszközök tervezése, installációja, közreműködés a beüzemelésben és a dokumentálásban (fizikai szerverek, tárolók, redundáns boot-megoldások).
- hálózati konfiguráció tervezése mindhárom tier számára (DMZ-ben, belső hálózatban, cluster-ready megoldás az adatbázis-kezelő számára, közreműködés a kialakításban, beüzemelésben, dokumentálásban;
- virtualizációs szoftver-réteg/megoldás tervezése, közreműködés a kialakításban, installációban, konfigurálásban, beüzemelésben, dokumentálásban;
- alapszoftverek (operációs rendszerek, adatbázis-kezelők, köztes-szoftverek (ha szükséges), container-manager szoftver (ha szükséges), interface szoftverek (ha szükséges) tervezése, közreműködés a kialakításban, installációban, konfigurálásban, beüzemelésben, dokumentálásban;
- részvétel a tartalom-kezelő és UI/UX szoftverek üzembe helyezésében.

3.1.2 Tesztelés

A megvalósítás szakaszában, valamint a fejlesztés végén (lásd: 2.4. pont) az Ajánlatkérőnek a tesztelés végrehajtásával kell ellenőriznie, hogy a szállított tartalomkezelő rendszer (CMS), amelynek beszerzése egy másik eljárás keretében történik, megfelel a beszerzéshez kapcsolódó kiírás műszaki leírásaiban rögzített, és az Ajánlatkérő által elvárt követelményeknek, feltételeknek. Az Ajánlatkérő a megvalósítás során elvárja, hogy a tesztelési feladatok vele egyeztetett, illetve közösen elfogadott módszertanok és előírások mentén történjenek, rögzített előírások alapján. Az Ajánlattevő által szállítandó tesztelési módszertan elvárásai kiterjednek az alkalmazandó teszt típusokra, a tesztelési környezet kialakításában való közreműködésre (benne forgatókönyv, szerepkörök) és a tesztelés dokumentálására.

Az Ajánlattevő ajánlatában mutassa be részletesen tesztelési módszertanát, a tesztelési módszertan alkalmazása során előállításra kerülő dokumentumok tervezett tartalmát, valamint az alkalmazott tesztelő eszközöket.

Az Ajánlattevő az Ajánlatkérő szakembereivel a fejlesztői környezetben építi a rendszer komponenseit, ebben a környezetben futtatja a teszteléseket az alábbi tesztelési szinteknek és teszt típusoknak megfelelően.

- Fejlesztői komponens teszt
- Funkcionális teszt
- Integrációs (Interfész) teszt
- Rendszerteszt

Az Ajánlatkérő az alábbi tesztelés végrehajtását, illetve azokban való közreműködést vár el az Ajánlattevő által leszállított és telepített tesztrendszeren (szoftver). Az Ajánlatkérő által elvégzett tesztelés folyamatát az Ajánlattevőnek végig támogatnia kell.

- Rendszerteszt
- Integrációs teszt
- Üzleti folyamat teszt
- Felhasználói elfogadási teszt
- Performancia teszt (terheléses, stressz)
- Biztonsági teszt (sérülékenység vizsgálat)
- Migrációs teszt
- Katasztrófaelhárítási teszt
- Éles üzemi teszt, az üzembe helyezés részeként.

- A projekt dokumentációk elkészítésének koordinálása, felügyelete
 - a teljes körű fejlesztői dokumentáció (tartalomkezelő rendszer, rendszerkapcsolatok, mobil applikáció),
 - a teljes körű felhasználói dokumentáció (tartalomkezelő rendszer, rendszerkapcsolatok, mobil applikáció) és
 - a teljes körű adatbázis dokumentáció elkészítése kapcsán.

- Koordináció jellegű közreműködés az alábbi dokumentációk elkészítésében:
 - tesztelési feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok;
 - rendszer élesbe állításával kapcsolatos dokumentumok;
 - rendszer infrastruktúra üzembe helyezésével kapcsolatos dokumentumok.

- Részt vesz a projektekre vonatkozó döntések előkészítésben, a projektszervezést érintő munkafolyamatok szabályozásában és az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszer kialakításában, felügyeli annak fenntartását.

- Részt vállal a projektcélok gyakorlati munkafolyamatokra, fázisokra, szakaszokra, illetve projekttevékenységekre bontásában. Részt vesz a felelősök és munkavégzők kijelölésében, a hatáskörök megállapításában; a kockázatok feltárásában, a nem szerződéses, belső mérőszámok kijelölésében, valamint a költségvetés és projektzárás megtervezésében;

3.2. Vállalkozó által elvégzendő feladatok ütemezése

3.2.1 Első fázis - Tervezés

Feladat	Infrastruktúra tervezése
A szakasz zárásának feltétele	Éles, fejlesztői, teszt környezetek tervezése, dokumentáció átadása
Elvárt maximális erőforrás ráfordítás (embernapi)	Szerződéskötéstől összesen maximum 80 nap elvart tevékenységgel.
Eredménytermékek	Infrastruktúra terv.

3.2.2 Második fázis - Fejlesztés

Feladat	Tesztelés
A szakasz zárásának feltétele	Dokumentációk átadása, jelen dokumentum tesztelési fejezetében foglaltaknak megfelelően
Elvart maximális erőforrás ráfordítás (embernapi)	Szerződéskötéstől összesen maximum 250 nap elvart tevékenységgel
Eredménytermékek	Tesztelési dokumentáció, tesztelési módszertan, tesztesetek, tesztjegyzőkönyvek, tesztelés eredményeit tartalmazó jelentés.

Feladat	Üzembe helyezés
A szakasz zárásának feltétele	Dokumentációk átadása, jelen dokumentum üzembe helyezési fejezetében foglaltaknak megfelelően
Elvart maximális erőforrás ráfordítás (embernapi)	Szerződéskötéstől összesen maximum 140 nap elvart tevékenységgel.
Eredménytermékek	Üzembe helyezés dokumentációja, teszt, éles és fejlesztői környezet terve, megvalósítási tervek, az üzembe helyezést lezáró utólagos ellenőrzés, vizsgálat jegyzőkönyve.

Feladat	Szakértői koordináció
A szakasz zárásának feltétele	A teljes fejlesztés dokumentációjának átadása
Elvart maximális erőforrás ráfordítás (embernapi)	Szerződéskötéstől összesen maximum 550 nap elvart tevékenységgel.
Eredménytermékek	Státusz jelentések.

4.A DOKUMENTUMBAN HASZNÁLT FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK

MEGNEVEZÉS	LEÍRÁS
CMS	Content Management System, tartalomkezelő rendszer
EBEV	Elektronikus Bevallás Portál
Nav.gov.hu	NAV honlapja
NAV-Mobil	NAV mobil applikációja
Reszponzív	Mobil eszközökre optimalizált megjelenítés
UI	User interface, felhasználói felület
UX	User experience, felhasználói élmény
KAÜ	Központi Azonosítási Ügynök
SZEÜSZ	Szabályozott Elektronikus Ügyintézés Szolgáltatások
ESZIG	Elektronikus személyazonosító igazolvány
ÁNYK	Általános Nyomtatványkitöltő keretprogram

5. MŰKÖDÉSI KÖRNYEZET

A fejezetben leírtak tájékoztató jellegű információk. Az ezekkel kapcsolatos közvetlen Ajánlattevő feladatok külön kiemelésre kerültek.

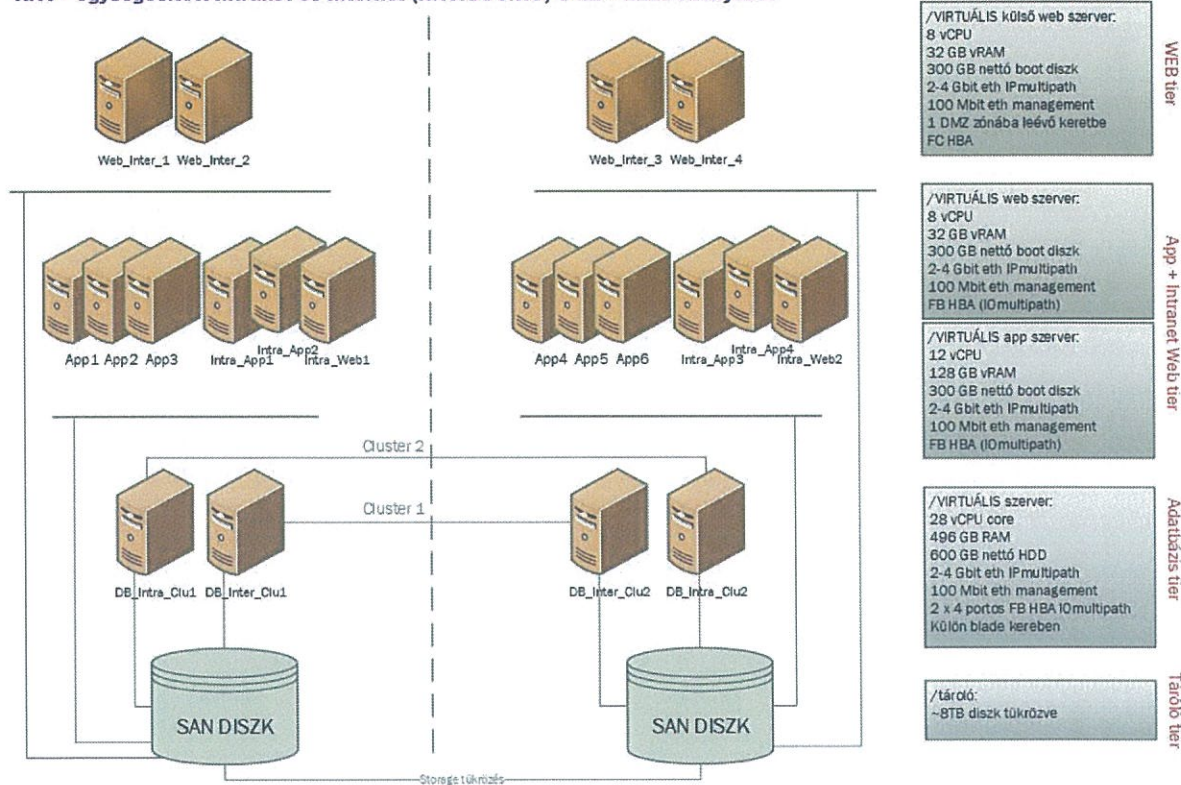
Mind a CMS rendszer, mind pedig a nav.gov.hu portál működéséhez, illetve üzemeltetéséhez szükséges hardverinfrastruktúrát a NAV biztosítja. Ajánlattevőnek ezek figyelembe vételével szükséges ajánlatát megtennie, illetve az alkalmazott technológiát megválasztania. (l.: jelen műszaki leírás melléklete)

A rendelkezésre álló infrastruktúra az Internet irányából a Nemzeti Távközlési Gerinchálózathoz (NTG) kapcsolódó NAV határvédelmi rendszerén keresztül érhető el. A SZEÜSZ-höz (Szabályozott Elektronikus Ügyintézés Szolgáltatások) való kapcsolódás esetén alkalmazni kell a csatlakozás követelményeit (új személyes adóntartár és e-dokumentumtár alkalmazás).

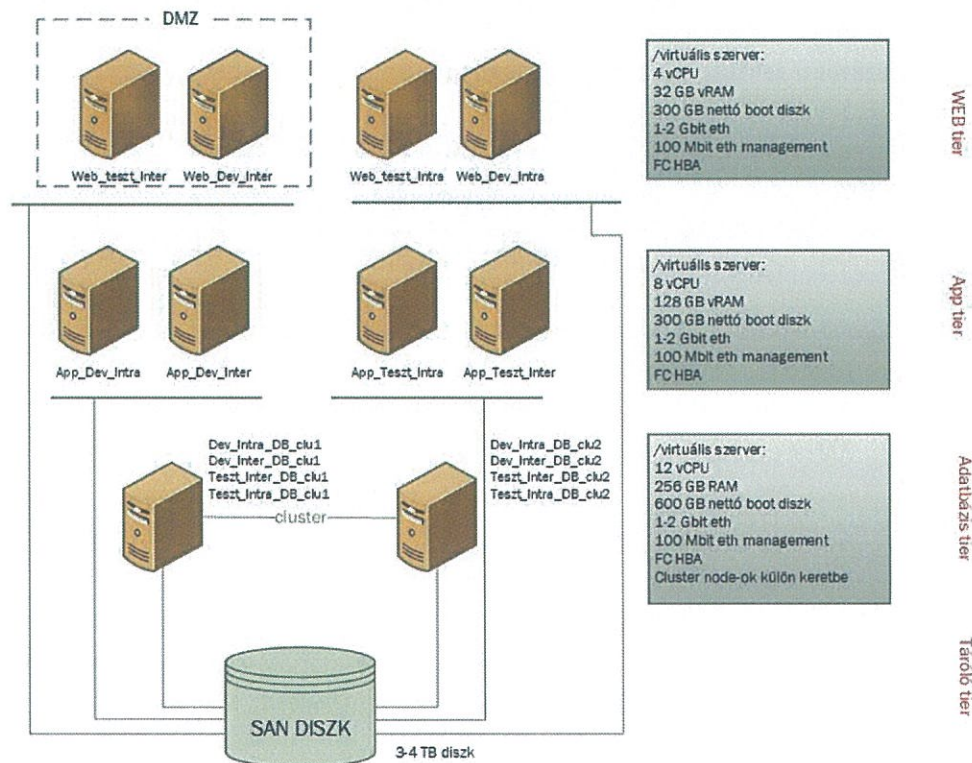
A személyes adóntartár alkalmazást, a NAV portálján (nav.gov.hu) azonosítás nélkül, az eBEV portálon viszont előzetes azonosításon (autentikáció) átesett felhasználók használhatják. Az azonosítás az eBEV azonosítási szolgáltatásának felhasználásával valósul meg. Az eBEV azonosítási szolgáltatása az alkalmazás fejlesztése idején várhatóan már a KAÜ SZEÜSZ-re fog épülni, mely az alábbi autentikációs lehetőségeket biztosítja: egyfaktoros hitelesítés, ügyfélkapus felhasználói név és jelszó, kétfaktoros hitelesítés, ügyfélkapus időalapú, egyszeri jelszó megadással történő hitelesítés, ESZIG kártyás azonosítás.

Az Ajánlatkérő elvárása, hogy az Ajánlattevő részt vegyen a működési környezet megtervezésében.

NAV - egységesített Intranet és Internet (NAV.GOV.HU) V4.2 – ÉLES környezet



NAV - egységesített Intranet és Internet (NAV.GOV.HU) V4.2 – Teszt/Fejlesztő környezetek



Hardver architektúra:

- Minden eszköz virtuális
- A megadott konfigurációk vCPU és vRAM kapacitásokat tartalmaznak
- Gigabit ethernet IPmultipath-szal vagy azzal egyenértékű megoldás szükséges az esetleges ethernet port meghibásodása miatt
- Az eszközök menedzseléséhez elegendő a 100 Mbit/s-es port. Nem kell hozzá Gigabit Lan, mert csak verérlő/konfig információk vándorolnak, adat (nagy-tömegű adat nem)
- *Később kerül kijelölésre, hogy melyik már meglévő - SAN hálózaton kapcsolódó - tárolóból fog diszktérületet kapni a kialakítandó rendszer.*

Szoftver architektúra:

- SLES (SUSE LINUX) 12 SP2/3 vagy RED HAT Enterprise Linux 7.x az applikációs és web szerverekre
- SLES (SUSE LINUX) 12 SP2/3 HAE (cluster) az adatbázis kiszolgálókra vagy RED HAT Enterprise Linux 7.x cluster megoldással
- az egyes LINUX OS-ek fölött DOCKER V17.12.0 (operációs rendszer szintű virtualizáció - container isolation solution) szoftver réteget kell alkalmazni és azon létrehozott container-ekben kell az adatbázisokat, alkalmazásokat, egyéb alapszoftvereket installálni
- Adatbázis-kezelőnek az Oracle MySQL 5.7.x vagy 8.x és Cluster vagy Oracle MySQL Cluster CGE 7.6.x az adatbázis-kezelő vagy azzal egyenértékű megoldás szükséges (az instance-szám még nem eldöntött)

Alkalmazás fejlesztés/futtató szoftverek

- Alkalmazás-szerver: Java nyelven írt enterprise CMS rendszer
- Web Server: Apache 2.4.x (a feltételezett megoldások, a végleges kialakítás miatt változhat a tervezett infrastruktúra, a fent meghatározott architektúra vagy azzal egyenértékű megoldás szükséges).

6. A TERVEZETT RENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI

A fejezetben leírtak tájékoztató jellegű információk. Az ezekkel kapcsolatos közvetlen Ajánlattevő feladatok külön kiemelésre kerültek.

A jelenlegi szerkesztőségi és portálrendszer számos külső és belső informatikai rendszerrel van kapcsolatban, illetve nyújt ezeknek szolgáltatást vagy használja ezek szolgáltatásait. A tervezési folyamat során dől el véglegesen, hogy mely rendszerek esetében kell interfész designt tervezni és új interfészt kiépíteni.

A nav.gov.hu portál, az intranet portál és CMS legfontosabb rendszerkapcsolatai:

- Közadatkereső (oai)
- Árfolyam-lekérdező webservice (MNV szerverről)
- ÁNYK (abev)
- www05 szerver – „Adatbázisok” menüpont alatt található lekérdezések, „Szja 1+1%” menüpont alatt található lekérdezések, hagyományos árverések, Tevékenység-lekérdező, levélküldés
- Ügyfélszolgálati időpontfoglalás
- CMS és portál automatikus beléptetés, felhasználó-szinkronizáció AD-ból
- Telefonkönyv, szervezeti felépítés és NAV hierarchia (egy modul)
- Közérdekű bejelentés, panasz

Adatbázisok

Az adatbázisok a NAV portálján számos adatbázist tesz közzé lekérdezhető illetve egyszerű táblázatos formában. Ezen szolgáltatások egy részét php kisalkalmazások biztosítják. Ezeknek az elérhetőségét külső hivatkozás formájában biztosítani kell.

Az adatbázisok másik része:

Menüpont szerinti adatbázisok – pl.: egy belinkelt, megjelenített táblázat

- HTML táblázatok
- Letölthető PDF, XLS fájlok

Néhány adatbázis az „Adatbázisok” menüpont alatt található lekérdezések közül (www05 szerver)

- Adóalanyok lekérdezése, Áfaalanyok, Evaalanyok, Ingatlannal rendelkező társaságok, Társas vállalkozások tevékenységeinek lekérdezése, TEÁOR / szakmakód kalkulátor stb.
- Adóhiányosok, hátralékosok, végrehajtás alattiak
- Köztartozásmentes adózók
- Pénztárgép üzembe helyezési kódok
- Több adatbázis együttes lekérdező

Kalkulátorok: Ingatlan kalkulátor, Családi kedvezmény kalkulátor

JS alkalmazás backend nélkül, ami a Portál adott oldalán jelenik meg. Különböző kalkulátorok implementálása. Portál oldalon lévő különböző alkalmazásokat implementálni szükséges.

Kalkulátorok

- Jogszerű családi járulékkedvezmény kalkulátor
- Ingatlanértékesítés
- Pótlékszámítás
- Tevékenységlekérdező és TEÁOR-kalkulátor
- Családikedvezmény-kalkulátor

7.A MEGVALÓSÍTANDÓ RENDSZER FUNKCIONÁLIS KÖVETELMÉNYEI

A fejezetben leírtak tájékoztató jellegű információk. Az ezekkel kapcsolatos közvetlen Ajánlattevő feladatok külön kiemelésre kerültek.

7.1. A tartalomkezelő rendszer funkcionális követelményei

A NAV honlapját (nav.gov.hu) és az intranet portált kiszolgáló tartalomkezelő rendszer (CMS) funkcionális követelményeit jelen műszaki leírás mellékletét képező dokumentum foglalja össze. A tartalomkezelő rendszer (CMS) beszerzése és a CMS rendszernek a NAV követelményeinek megfelelő kialakítása nem tartozik ebbe az eljárásba, így az ezzel kapcsolatos információk tájékoztató jelleggel külön dokumentumban találhatók meg jelen műszaki leírás mellékleteként *(lásd elektronikus adathordozón)*.

7.2. Felhasználói Front-end keretrendszer

A NAV elektronikus kommunikációs felületeinek megújítása projekt keretében, a NAV honlapja (nav.gov.hu), a NAV intranet portál, valamint a NAV mobil applikáció megújítását támogató felhasználói élmény és design (UX, UI) kutatás, valamint felhasználói élmény és design (UX, UI) tervezés követelményeit tájékoztató jelleggel külön dokumentum foglalja össze jelen műszaki leírás mellékleteként *(lásd elektronikus adathordozón)*. Ezek beszerzése nem tartozik ebbe az eljárásba.

Havi előrehaladási jelentés
(minta)

Szerződés száma: **KFP-103/1/2018.**

Megrendelő: **Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

Vállalkozó: **PILLÉR Informatikai Kft.**

Beszerezés tárgya: **A NAV elektronikus kommunikációs felületeinek megújítása projekt keretében infrastruktúra tervezés, tesztelés, üzembe helyezés, szakértői koordináció**

Jelentéstételi időszak: év hó nap – év hó nap

1. A jelentéstételi időszak során elvégzett feladatok

	Feladatok	Státusz	Megjegyzés	Embernap ráfordítás
1				
2				
3				
4				

2. Szöveges beszámoló a jelentéstételi időszakról

.....

A havi előrehaladási jelentés a Teljesítésigazolás mellékletét képezi.

Budapest, 20. hó nap

Vállalkozó részéről kijelölt kapcsolattartó
Név:

Átadás-átvételi jegyzőkönyv
(minta)

Szerződés száma: **KFP-103/1/2018.**

Vállalkozó: **PILLÉR Informatikai Kft.**

Beszerezés tárgya: **A NAV elektronikus kommunikációs felületeinek megújítása projekt keretében infrastruktúra tervezés, tesztelés, üzembe helyezés, szakértői koordináció**

Tejesítés helye: NAV Informatikai Intézete
1143 Budapest, Hungária krt. 112-114.
PILLÉR Informatikai Kft. székhelye:
1037 Budapest, Kiscelli u. 102.

Átadott dokumentáció	db szám	Adathordozó CD/DVD

A dokumentációk átadás-átvétele <dátum> megtörtént.

Az Átadás-átvételi jegyzőkönyv a Teljesítésigazolás mellékletét képezi.

Budapest, 20. hó nap

.....
átvevő
NAV részéről (TASZ)
P.H.

.....
átadó
Vállalkozó részéről
P.H.

Teljesítésigazolás
(minta)

Szerződés száma: KFP-103/1/2018.

Vállalkozó: PILLÉR Informatikai Kft.

Beszerezés tárgya: A NAV elektronikus kommunikációs felületeinek megújítása projekt keretében infrastruktúra tervezés, tesztelés, üzembe helyezés, szakértői koordináció

Teljesítés helye: NAV Informatikai Intézete
1143 Budapest, Hungária krt. 112-114.
PILLÉR Informatikai Kft. székhelye:
1037 Budapest, Kiscelli u. 102.

Vállalkozó az alábbi feladatokat végezte el:

Elvégzett feladat	Teljesítési határidő	Teljesítés dátuma

Vállalkozó a feladatokat a szerződésnek megfelelően / nem megfelelően* teljesítette.

A szerződéstől való eltérés oka:

Fentiek alapján a teljesítést igazolom.

Jelen Teljesítésigazolás eredeti példánya és annak mellékletei a számla elválaszthatatlan részét képezik.

Mellékletek:

- db Átadás-átvételi jegyzőkönyv
- db havi előrehaladási jelentés

Budapest, 20. hó nap

NAV részéről:

Vállalkozó részéről:

.....
P.H.

.....
P.H.

**megfelelő aláírással*

Titoktartási nyilatkozat

(minta)*

Alulírott

Név: (an.:; születési hely és idő:), mint a cég (székhelye:....., cégjegyzékszáma: Cg.....-.....-....., adószáma:.....) képviselője/munkavállalója/megbízottja (alvállalkozója) ezúton nyilatkozom az alábbiakról.

1. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára végzett tevékenységem során tudomásomra jutott, illetve számomra elérhetővé vált adatokat, információkat, dokumentumokat, személyes adatokat, törvény által védett titkokat köteles vagyok megőrizni, azokat harmadik személy tudomására nem hozhatom, hozzáférhetővé nem teszem.

2. Amennyiben munkavégzésem során törvény által védett adat, illetőleg a szerződés alapján titoknak minősülő adat, információ jut tudomásomra, akkor azok tartalmának megismerését más részére nem teszem lehetővé, azok titokban tartása érdekében szükséges valamennyi elvárható intézkedést megteszem.

3. A jelen titoktartás alól felmentést a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, írásos formában, a NAV arra feljogosított képviselője adhat.

4. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség a munka elvégzését, valamint munkaviszonyom megszűnését követően is fennáll, továbbá hogy a fenti szabályok megsértése a hatályos anyagi és eljárásjogi szabályok szerinti polgári jogi és/vagy büntető jogi jogkövetkezményekkel járhat.

5. Munkámat különösen az alábbi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával végzem:

- a) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet)
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- c) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- d) az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2017. évi CLII. törvény,
- e) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

20.... hónap nap

.....
Aláírás

**minden teljesítésben résztvevőre ki kell tölteni*

RÉSZLETES ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
Az Áht. 55. § szerinti információkat tartalmazó,
a szerződéskötés időpontjára benyújtandó adatlap

A NEMZETI VAGYONRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXCVI. TÖRVÉNY (NVT.) 3. § (1) BEKEZDÉSÉNEK

1. A) PONTJÁBAN MEGHATÁROZOTT SZERVEZET RÉSZÉRE

Alulírott

név: Formanek Gyula

születéskori név:

anyja neve: Bereczki Annamária

születési helye, ideje: Tîrgu Mures, 1962.10.15.

mint a(z)

szervezet neve: Pillér Informatikai Kft.

székhelye: 1037 Budapest, Kiscelli u. 102.

adószáma: 10708754-2-41

cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma: 01-09-164361

törvényes képviselőjeként kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet az Nvt. 3. § (1) bekezdésének 1. a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A szervezet¹

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön, vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt, Budapest, 2020. 03. 12.

.....
aláírás



¹ A megfelelő válasz aláhúzendő.

