

Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala IKTATÓ		
ÉRKEZETT 2018 -03- 23		
10.	62-28	
ELOSZAM	ELOADO	MELLÉKLET
	D. P.	

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., adószám: 15725369-2-04, bankszámlaszám: 11733003-15345008-00000000, számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt., képviseli: Szarvas Péter polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről a

Békéscsabai Városfejlesztési Beruházó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., cg.: 04-09-009890, adószám: 22646356-2-04, bankszámlaszám: 11733003-20120612-00000000, számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt., képviseli: Tóthné Svecz Valéria ügyvezető) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) (a továbbiakban együttesen: Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

Előzmények:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének az 563/2015. (X. 29.) közgy. határozata alapján keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) jött létre Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és – jelenlegi elnevezéssel – a Békéscsabai Városfejlesztési Beruházó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kft.) között. A 634/2016. (XII.15.) közgy. határozattal módosított keretmegállapodással az Önkormányzat megbízta a Kft.-t valamennyi uniós forrásból megvalósuló pályázatának (a továbbiakban együttesen: projekt) előkészítésével, tervezésével, jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésével, műszaki, kivitelezési tervek elkészítésével, pályázatok elkészítésével, azok teljes körű végrehajtásával és fenntartásával kapcsolatos szolgáltatások és feladatok ellátásával, továbbá az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak teljes körű, a mindenkor hatályos közbeszerzési törvényben meghatározottak szerinti lebonyolításával.

A jelen megbízási szerződés megkötéséről Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a 60/2018. (II. 20.) PGVB határozatában döntött.

A Felek a keretmegállapodás, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény in-house szabályai, és a testületi döntések alapján az alábbiakban állapodnak meg:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a „**Békéscsaba leromlott városi területeinek rehabilitációja**” című, **TOP-6.7.1-16-BC1-2017-00001** azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó **közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításával, közbeszerzési dokumentációk elkészítésével és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok teljes körű ellátásával.**
2. A Megbízott a tevékenységét a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakszerűen és törvényesen köteles ellátni, figyelemmel a Megbízó által támasztott szakmai elvárásokra.

II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

A szerződést a felek határozott időtartamra kötik meg oly módon, hogy a megbízás kezdetének a megbízási szerződés aláírásának napja minősül, míg az eredményes közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatónak, a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelenésének napján megjelölésbe.

III. A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

III/A. A feladatvégzéssel kapcsolatos általános elvárások:

1. A Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátása során köteles az Önkormányzat nevében és érdekeinek megfelelően, a jogszabályokban és a pályázati felhívásban meghatározott feltételek szerint eljárni.
2. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felel. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni.
3. A Megbízottnak el kell látnia minden olyan, a szerződésben külön nem említett tevékenységet is, amely a szerződés minden tekintetében megfelelő teljesítéshez szükséges.
4. A Megbízott a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy vagy társaság részére nem engedheti át, azonban szükség esetén egyes részfeladatok elvégzésére jogosult harmadik fél közreműködőként történő bevonására, erről a körülményről azonban köteles a Megbízót haladéktalanul, írásban értesíteni. A Megbízott a közreműködőkért úgy felel, mintha maga járt volna el.
5. A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényről és adatokról, amelyről a Megbízótól kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése a Megbízónak nem áll érdekében. A Megbízott ezen túlmenően sem közzölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely megbízási tevékenységével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közzlése a Megbízóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
6. A szerződő felek képviselői a konkrét közbeszerzési eljárás esetében – a folyamatos és zavartalan információcsere biztosításának érdekében – jogosultak külön kapcsolattartó személyeket kijelölni.

III/B. A szerződés tárgyával kapcsolatos részletes feladatok:

1. javaslattétel a közbeszerzési eljárás fajtájára, módjára, az egyes részajánlati lehetőségek kialakítására,
2. a megbízólevelek elkészítése,
3. az összeférhetlenségi nyilatkozatok elkészítése,
4. az eljárást megindító hirdetmény tervezetének elkészítése, elfogadása után hirdetmény megjelentetése/megküldése,
5. szükség esetén a rész-ajánlattétel szempontjainak kidolgozása,

6. a Megbízó igényeinek megfelelően, a beszerzés tárgyához igazodó alkalmassági-alkalmatlansági feltételek megfogalmazása,
7. a pontozási szempontrendszer megalkotása, javaslatok az elbírálási szempontokra,
8. a pályázatok kötelező tartalmi elemeinek, a pályázathoz szükséges okmányok körének meghatározása,
9. ajánlati dokumentáció elkészítése,
10. tárgyalásos eljárás esetén szakmai segítségnyújtás a tárgyalás lefolytatásához,
11. az eljárással kapcsolatban felmerülő kérdések megválaszolása,
12. kapcsolattartás az ajánlattevőkkel,
13. az ajánlattételi határidő lejártakor a bontási eljárás lefolytatása, a bontási jegyzőkönyv elkészítése,
14. az ajánlat bírálata, szükség esetén a hiánypótlási felhívások, értesítések elkészítése,
15. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 71-72. §-ban meghatározott feladatok elvégzése
16. javaslat az ajánlat érvénytelenségének megállapítására,
17. javaslat az ajánlattevő alkalmatlanságának megállapítására,
18. javaslat a kizárásra,
19. a megalkotott szempontrendszer alapján a pontozás elvégzése,
20. a nyertes ajánlattevő kiválasztására történő javaslattétel,
21. a közbeszerzési eljárásról szóló összegezés elkészítése,
22. a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése,
23. az eljárást lezáró hirdetmény megjelentetése,
24. a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés(ek) elkészítése,
25. kapcsolattartás a Közbeszerzési Értesítő jogásaival,
26. jogorvoslati eljárás esetén a kapcsolódó feladatok ellátása továbbá az ajánlatkérő képviselőjének ellátása a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve bíróság előtt,
27. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása.

IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízó köteles a rendelkezésére álló mindennemű információt, adatot, dokumentumot a Megbízott rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátásához.
2. A Megbízó feladatai:
 - a megbízási igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza, és azt a Megbízott tudomására hozza,
 - a jogszabályban meghatározott határidők teljesítése érdekében, a Megbízott által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a jóváhagyásokat kiadja.
3. A Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye a Megbízott kötelezettségeinek határidőben történő teljesítését.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a megbízás teljesítésének ellenértéke jogcímén nettó 6.361.417,- Ft + 1.717.583,- Ft áfa, azaz bruttó 8.079.000,- Ft díjazás illeti meg.

2. A megbízási díj a korábban megjelölt feladatok elvégzésén túl magában foglalja:
- a szolgáltatással kapcsolatos rezsiköltségeket,
 - a szolgáltatással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb ügyviteli költségeket,
 - az utazási és kommunikációs költségeket,
 - minden egyéb, a szerződés teljesítésével kapcsolatos díjat és költséget.

A Megbízott jogosult a teljes összeg előlegként történő igénylésére a szerződés hatályba lépését követően 15 napon belül, a Megbízott által kiállított előlegbekérő alapján. A Megbízó köteles az előleg összegét 15 napon belül a Megbízott bankszámlaszámára átutalni. A kifizetett előlegről a Megbízott előlegrszámlát állít ki.

A Megbízó a megbízási díj vonatkozásában jogosult, két egyenlő részletben, egy rész- és egy végszámla benyújtására, az alábbi ütemezés szerint:

- I. ütem: az eljárást megindító hirdetmény megjelenését/megküldését követően,
 II. ütem: az eredményes közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladását követően.

A Megbízott a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés szükség szerinti módosításáért külön díjazásban nem részesül.

VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A szerződő felek a teljesítés időszakában a közösen egyeztetett és elfogadott határidőre történő befejezés érdekében folyamatosan együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a felek valamennyi – a szerződést érdemben érintő – kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.
2. A megállapodás teljesítése során a Felek a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek.
3. A Felek a jelen megállapodásban rögzített együttműködésükkel kapcsolatos képviseletükre, illetőleg nyilatkozataik megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízó képviselői:

Hanó Miklós alpolgármester

telefon: 66/523-805, e-mail: hanom@bekescsaba.hu

Wittmann László osztályvezető

telefon: 66/523-869, e-mail: wittmann@bekescsaba.hu

A Megbízott részéről:

Tóthné Svecz Valéria ügyvezető

(telefon: 20/390-1154, e-mail: tothnev@bcsvarosfejlesztes.hu);

dr. Sódar Anita cégvezető

(telefon: 66/241-781, e-mail: drsodar@bcsvarosfejlesztes.hu)

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

1. A szerződés módosítása kizárólag írásban történhet.

2. Rendkívüli felmondásnak van helye abban az esetben, ha valamelyik szerződő fél a szerződésből eredő kötelezettségét súlyosan, neki felróható módon megszegi.
3. A szerződő felek a jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják, amennyiben a jogsértő felet jogsértő magatartásának abbahagyására és jogsértő magatartásából eredő következmények elhárítására – feltéve, hogy a jogsértő magatartás természete ezt lehetővé teszi – írásban 15 napos határidőt tűzve felszólították és a határidő eredménytelenül telt el.
4. A Megbízó hibátlan teljesítés esetén is a szerződéstől bármikor elállhat, illetőleg a szerződést felmondhatja, de köteles a Megbízott által igazoltan teljesített feladatok ellenértékével arányos díjat megfizetni, illetve a Megbízott által dokumentáltan igazolt kárt megtéríteni.
5. Ha a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Megbízott a munkát számára felróható okból csak számottevő késéssel tudja elvégezni és a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, akkor a Megbízó a szerződési határidő lejárta előtt is elállhat a szerződéstől, illetve a szerződést felmondhatja és a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.
6. A szerződésnek a Megbízott érdekkörében felmerült okból történő megszűnése - így különösen a megbízotti tevékenység megszűnése, a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok előírásainak és az e szerződésben foglaltak megsértése, a lebonyolítói munka nem vagy nem megfelelő színvonalon történő teljesítése, a Megbízott részéről egyéb súlyos szerződésszegés – esetén a Megbízott köteles a Megbízó számára a szerződésszegéssel okozott kárt megtéríteni.

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Megbízott harmadik személlyel kapcsolatban, e szerződésben foglalt feltételeknél enyhébb olyan követelményt nem támaszthat, ami e szerződés teljesítését veszélyeztetné.
2. A Megbízott a közbeszerzési eljárás során okozott kárért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti felelősséggel tartozik. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljes időtartamára érvényes felelősségbiztosítással a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó rendelkezik. A biztosítási szerződést és biztosítási kötvényt a Megbízó részére bemutatta.
3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
4. A jelen szerződésből eredő vitákat a felek elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén a szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból eredő valamennyi perben hatáskörtől függően alávetik magukat a Békéscsabai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességének.
5. A Megbízott képviselője jelen szerződés aláírásával büntető- és polgári jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a Megbízott átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben e tekintetben a jelen szerződéssel szabályozott jogviszony hatálya alatt változás áll be, erről a körülményről köteles a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megbízó felmondja, illetőleg a szerződéstől eláll.

A jelen szerződést – amely hat magyar nyelvű, egymással szó szerint megegyező példányban készült – a szerződő felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Békéscsaba, 2018. 03.12.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
(Megbízó)

képviseli: Szarvas Péter polgármester

Békéscsaba, 2018. 03.14.

Békéscsabai Városfejlesztési Kft.
(Megbízott)

képviseli: Tóthné Svecz Valéria ügyvezető

Ellenjegyzem:

Békéscsaba, 2018. 03. hó nap

Dr. Bacsa Vendel
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Békéscsaba, 2018. 03. hó nap

Tarné Stuber Éva
osztályvezető

1.	Kötelezettségvállalás fedezetül szolgáló kiadási előirányzat:	STRATO
	Békéscsaba, 2018. 03. 06.	BMJUTERRE
	Kötelezettségvállalást előkészítette:	
	ügyintéző	osztályvezető
	Közzbeszerzési szabályoknak megfelel:	
	Békéscsaba, 2018. 03. 08.	
	Pénzügyi ellenjegyzést előkészítő:	
	Békéscsaba, 2018. 03. 07.	
	Kötelezettségvállalás nyilvántartási száma:	
	Békéscsaba, 2018. 03. 26.	2018/00-005
		nyilvántartó

2 péld-t az önkormányzatnak: