

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
[Székhelye: 1081 Budapest, Csokonai u. 3., Cégjegyzék: Cg. 01-10-041633, adószám: 10585560-2-44, bankszámlaszám: K&H 10403239-00027183-00000001, képviseli: Bancsics Ferenc vezérigazgató] a továbbiakban: Megrendelő

másrészről az

Business Process Consulting Informatikai és Üzleti Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1134 Budapest, Dévai utca 26-28.

Cégjegyzékszám: 01 10 045734

Adószáma: 14026708-2-41

Számlaszám: 11763031-22272887-00000000

Képviseli: Sebestyén Zsolt elnök-igazgató

a továbbiakban: Vállalkozó,

(Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmények

1) Megrendelő, mint Ajánlatkérő a „Adattárház IBM Cognos üzemeltetés beszerzés” tárgyban közbeszerzési eljárást folytatott le (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt eljárás, a Kbt. 113-114 §-ban foglaltak alkalmazásával. A közbeszerzési eljárásban Megrendelő Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel felek a jelen vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik.

2) Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a szerződéshez fizikailag nem csatolt lefolytatott közbeszerzési eljárás felhívása, és a további közbeszerzési dokumentumok, valamint Vállalkozó benyújtott ajánlata.

3) Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) tárgyát, annak megvalósítását érintő jogszabályokat, beleértve a hatósági és egyéb előírásokat, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a Szerződés mellékleteiben foglaltakat is.

4) A Felek közötti jogviszony tartalmát a Szerződés és annak mellékletei határozzák meg. Amennyiben valamely, a Szerződés teljesítése során felmerülő kérdés értelmezésére vagy a Felek közötti vitás kérdésre a Szerződés és annak mellékletei nem tartalmaznak rendelkezéseket, illetve amennyiben a szerződés és mellékletei között ellentmondás van sorrendben elsősorban:

- a Műszaki leírásban (Közbeszerzési műszaki leírás)
- a Szerződésben

Szignálom
dr. Lényu Gabriella
jogi előadó
NISZ Zrt.

- Vállalkozó ajánlatában
- a közbeszerzési eljárásban adott kiegészítő tájékoztatásokban
- az ajánlati felhívásban és a
- a közbeszerzési Dokumentáció további részeiben foglaltak az irányadók.

5) Felek kijelentik, hogy a Szerződés és mellékletei a közöttük lévő megállapodás valamennyi feltételét tartalmazzák, így a Szerződésbe és mellékleteibe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik.

6) Felek kijelentik, hogy nem válik a Szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, továbbá minden olyan szokás és gyakorlat, melyet az adott üzletágban a hasonló jellegű Szerződés alanyai által széles körben ismernek és rendszeresen alkalmaznak.

7) Amennyiben Vállalkozó Közös ajánlattevőként vett részt a közbeszerzési eljárásban Megrendelő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását (projektársaság).

1. A szerződés tárgya Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Megrendelő által működtetett Adattárház IBM Cognos szervereinek működtetését, valamint üzemeltetés támogatási feladatainak elvégzését, továbbá egyes, számára dedikált adatkockák üzemeltetését, frissítésük biztosítását jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott specifikációknak megfelelően és jelen szerződésben szabályozottak szerint.

- 1.2. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ellátandó elvárt feladatokat, azok részletes feltételeit és a vonatkozó követelményeket, a jelen Szerződés és annak elválaszthatatlan mellékletei - különösen a Műszaki Leírás - tartalmazzák.
- 1.3. Vállalkozó vállalja jelen Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott szolgáltatások – a Szerződés időtartama alatti folyamatos – biztosítását, az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok ellátását.
- 1.4. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítéséről úgy köteles gondoskodni, hogy a teljesítés egésze jelen Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek megfeleljen.

2. A szerződés időtartama, teljesítési határidő, hatálya

- 2.1. A szerződés időtartama, mely a szerződés véghatáridejét is jelenti: a hatálybalépés 1. napjától számított 12. hónap utolsó napjáig tart.
- 2.2. A szerződés hatályba lépésének feltétele a szerződés mindkét fél általi aláírása.
- 2.3. Felek rögzítik, hogy a Műszaki leírás 2.2. pontja szerinti Megrendelő által opcionálisan igényelhető üzemeltetési feladatok teljesítési határideje nem haladhatja meg jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott véghatáridejét.
- 2.4. Felek a szerződést határozott időre kötik, azzal, hogy a szerződés mindkét fél általi teljesítésekor szűnik meg.

3. A teljesítés helye, szerződés teljesítése, teljesítésigazolás

- 3.1. Vállalkozó a 1149 Budapest, Róna utca 54-56. számú helyszínen köteles teljesíteni azzal, hogy azon feladatokat leszámítva, ahol a személyes megjelenés szükséges, Vállalkozó jogosult távoli rendszerelés útján teljesíteni.
- 3.2. Vállalkozónak a teljesítés során esetlegesen elkészített dokumentumokat magyar nyelven, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD), szerkeszthető és kereshető formában kell átadnia.
- 3.3. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

3.4. Teljesítés, a teljesítés módja

- 3.5. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése keretében az 1. számú mellékletben (műszaki leírás) meghatározott tartalmú szolgáltatásokat biztosítja Megrendelő részére.
- 3.6. Vállalkozó a Műszaki leírás szerinti üzemeltetési szolgáltatást a szerződés hatályba lépésétől számított 12 hónapon keresztül folyamatosan köteles teljesíteni a Műszaki leírásban meghatározott feladatonkénti részhatáridők alapján.
- 3.7. Vállalkozó jelen szerződés 2.1. pontban meghatározott időtartam alatt a Műszaki leírás 2.1. pontjában részletesen meghatározott részfeladatokat minden hónap utolsó napjáig köteles teljesíteni.
- 3.8. Felek rögzítik, hogy a Műszaki leírás 2.2. pontjában meghatározottak alapján Megrendelő jogosult 200 óra mennyiségű egyedi üzemeltetési támogatás igénybevételére, melyeket a Műszaki leírás 2.2. pontjában részletezettek szerint opcionálisan vehet igénybe. Vállalkozó köteles a Megrendelő által egyedi megrendelés alapján elvégzendő üzemeltetési feladatokat a a Megrendelő által készített egyedi megrendelő lapon szereplő határidőig, melyet a Műszaki leírás (1. számú melléklet) tartalmaz, de legkésőbb 90 napon belül teljesíteni. Jelen pontban rögzített feladatok teljesítési határideje nem haladhatja meg jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott véghatáridejét.
- 3.9. Vállalkozó a Műszaki leírás „3. Eredménytermék és határidő” pontjában felsorolt eredménytermékeket köteles szállítani a teljesítési határidőig.
- 3.10. Vállalkozó az eredménytermékeket elektronikus adathordozón, további felhasználásra alkalmas módon köteles átadni Megrendelő részére
- 3.11. Megrendelő hibabejelentését alábbi elérhetőségek valamelyikén teheti meg:
- Vállalkozó telefonszáma:
 - Vállalkozó email címe:
- 3.12. A hibabejelentésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a meghibásodás időpontja,
 - a hibajelenség leírása,
 - a hibabejelentésig Megrendelő által tett intézkedések,
 - a hibát bejelentő személy neve, beosztása,
 - a hibabejelentés ideje.

3.13. Vállalkozó köteles technikai támogatást biztosítani Megrendelő részére. A technikai támogatást Megrendelő az alábbi elérhetőségeken veheti igénybe:

- Vállalkozó telefonszáma:
- Vállalkozó email címe:

3.14. Teljesítés igazolás módja

3.14.1. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatai elvégzését követően havonta köteles az elvégzett tevékenységek részletes bemutatását tartalmazó Jegyzőkönyvet (a teljesített feladatok igazolása) átadni Megrendelő részére, legkésőbb minden hónap utolsó napján, a Megrendelő által minden hónap 20. napján történő adatbetöltésektől számítva.

3.14.2. Jelen szerződés 3.8. pontjában meghatározott feladatok elvégzését követően Vállalkozó 3 munkanapon belül köteles az elvégzett tevékenységek részletes bemutatását tartalmazó Jegyzőkönyvet (a teljesített feladatok igazolása) átadni Megrendelő részére.

3.14.3. Megrendelő az átvett dokumentumot 15 munkanapon belül megvizsgálja, és a Kbt. 135. § (1) bekezdésének megfelelően írásban nyilatkozik elfogadásáról (teljesítésigazolás – Teljesítést Igazoló Bizonylat), vagy az okok megadásával az elfogadás megtagadásáról. A Megrendelő által jóváhagyott jegyzőkönyv a Teljesítést Igazoló Bizonylat (2. sz. melléklet) kiállításának feltétele.

3.14.4. Vállalkozónak a jegyzőkönyvet Megrendelő észrevételeire tekintettel Megrendelő által megadott ésszerű határidőre kell kijavítania. A javított Jegyzőkönyv átvételére a 3.9. pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

4. Az átadás-átvétel szabályai

4.5. A minőségi átvétel keretében Megrendelő a Műszaki leírás (1. számú melléklet) szerinti eredménytermékek átvételét követő 15 munkanapon belül írásban köteles tájékoztatni Vállalkozót arról, hogy az eredménytermékek teljesítését elfogadja-e.

4.6. Amennyiben Megrendelő a teljesítést nem fogadja el és azt szakmailag megalapozottan indokolja, megjelölve az okokat, jogosult Vállalkozót kijavítására felhívni. Vállalkozó ebben az esetben köteles Megrendelővel meghatározni határidőt, amely határidőn belül a kért módosításokat elvégezni köteles. Az így meghatározott határidő nem haladhatja meg a(z) 5 munkanapot. E határidő eredménytelen elteltét követően Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult.

5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

5.1. A Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen Szerződés keretein belül utasítani.

5.2. Megrendelő ésszerű határidőben köteles biztosítani a Szerződés teljesítéséhez, a Megrendelő által szolgáltatandó minden szükséges adatot, információt, vagy más a szerződés teljesítésével közvetlen összefüggő feltételt.

5.3. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását azok befejezését megelőzően is ellenőrizni.

- 5.4. A Megrendelő jogosult a rendelkezésre álló bármely törvényes eszközzel ellenőrizni, hogy a munkavégzés során sérült-e a Megrendelő információbiztonsága.
- 5.5. Megrendelő bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.

6. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 6.1. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott feladatokat teljesíteni, jogosult a feladatai ellátásához igazodóan a szükséges rendszerhozzáférésekhez.
- 6.2. Vállalkozó kijelenti, hogy – szerződés teljes időtartama alatt - a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, szakértelemmel, jogosultságokkal és kellő szabad kapacitással rendelkezik, így a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.
- 6.3. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. A Vállalkozó köteles a tevékenységét a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni.
- 6.4. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, e körben köteles Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 6.5. Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.
- 6.6. Amennyiben a szakmai konzultációk, és egyeztetések során Vállalkozó nem jut birtokába azon adatoknak és információknak, melyek a vállalkozás szerződésszerű teljesítéséhez nélkülözhetetlenek, és azok egyéb más harmadik forrásból nem szerezhetőek be, továbbá adatok hiánya a vállalkozás tárgyának szerződésszerű teljesítését veszélyeztetik, úgy Vállalkozó az adatok hiányára Megrendelő figyelmét felhívni köteles. Amennyiben Vállalkozó a jelen pontban foglalt felhívási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az ebből fakadó jogkövetkezményeket viselni köteles, a felhívás elmulasztásából fakadó jogkövetkezmények kizárólag Vállalkozót terhelik.
- 6.7. Amennyiben a szerződés teljesítése során Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódtásáról és okairól. Felek kijelentik, hogy minden esetben – még akkor is, ha az akadályt a másik Félnek a közlés nélkül is ismernie kellett – kötelesek egymást írásban értesíteni, ha a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik.
- 6.8. Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért, hibáért, hiányosságért, illetve kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, hibásan, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megrendelő utasításai ellenére vagy nem a feladat kitűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti.
- 6.9. Vállalkozó tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik, a szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott bármely esetleges kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint.

- 6.10. Vállalkozó a Ptk. 6:142. § szerint felel minden olyan kárért, amely a jelen Szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.
- 6.11. Vállalkozó nem felel azokért a károkért, melyek a Megrendelő hibás vagy hiányos adatszolgáltatására, információira vezethetők vissza.
- 6.12. Felek kijelentik, hogy az teljesítés szabályait közösen, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének figyelembevételével állapították meg.
- 6.13. A Kbt. 136.§ (1) bekezdés b) pontjának megfelelően Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni ha
- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel vagy
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
- 6.14. Vállalkozó a kötelezettsége teljesítéséhez bevont más személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 6.15. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során alkalmazottjait vagy megbízottjait csak a Ptk., illetve a hatályos munkajogi szabályoknak megfelelően alkalmazza.
- 6.16. Vállalkozó a szerződést magyar nyelven köteles teljesíteni.
- 6.17. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül [Kbt. 136. § (2)].

7. Alvállalkozók/harmadik személyek közreműködése

- 7.1. Vállalkozó a Szerződés teljesítéséhez a 5. számú melléklet 1. és 4. pontjában megnevezett Alvállalkozókat veheti igénybe, míg a 5. számú melléklet 2.-3. pontjában megnevezett Alvállalkozókat, szakembereket (az alkalmasság igazolásában részt vett szervezetek, személyek, valamint a közbeszerzési eljárás értékelésekor meghatározó körülménynek minősülő szervezetek, személyek) köteles igénybe venni a Szerződés teljesítéséhez.
- 7.2. A Szerződés 5. számú melléklete 2. pontjában megnevezett személyek, szervezetek helyett akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), illetőleg a szerződés teljesítésében való közreműködésük abban az esetben szüntethető meg, ha Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

- 7.3. Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni a Szerződés 5. számú mellékletének 3. pontjában meghatározott szervezet vagy szakember. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bevonásra.
- 7.4. A 7.3-7.4. pontok szerinti új szervezet vagy szakember bevonására irányuló, hozzájárulásra vonatkozó igényt írásban a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell bejelenteni. A hozzájárulás megkérése során Vállalkozónak igazolnia kell a Szerződés 7.2-7.3. pontja szerinti elvárások teljesülését.
- 7.5. Vállalkozó jogosult jelen szerződés teljesítésébe a jelen szerződés 5. számú mellékletében nevesített alvállalkozókon felül további alvállalkozókat bevonni a jelen, 6. pont előírásainak betartása mellett. További – a 7.3-7.4 pont által szabályozott körbe nem tartozó alvállalkozó teljesítésbe történő bevonásáról Vállalkozó legkésőbb az alvállalkozó teljesítésbe való közreműködése megkezdése előtt 3 munkanappal köteles Megrendelőt tájékoztatni (alvállalkozó nevének, székhelyének vagy lakcímének és az alvállalkozó által a szerződés teljesítése során ellátandó feladatnak a megadásával) és egyidejűleg köteles arról nyilatkozni, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
- 7.6. Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni, ha alvállalkozója a szerződés teljesítésében már nem vesz részt. A bejelentésben meg kell adni az alvállalkozó nevét, székhelyét (lakcímét), valamint az alvállalkozó teljesítésben való közreműködése befejezésének az időpontját. Az olyan szervezet vagy szakember esetében, amikor a szervezet vagy szakember közreműködése a szerződés teljesítésében – a Szerződés 7.2. és 7.4 pontja, a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében meghatározottak szerint – kötelező, szerződés teljesítésében való közreműködése megszűnése esetén Vállalkozó jelen pont szerinti bejelentésével együtt köteles benyújtani a 7.5. pont szerinti dokumentumokat.
- 7.7. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozókban bekövetkező, jelen (7.) fejezetben szabályozott változások nem igényelnek szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni.
- 7.8. Vállalkozó a teljesítés során jogosan igénybe vett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha Vállalkozónak alvállalkozó és/vagy harmadik személy igénybevétele nem volt joga, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 7.9. Vállalkozó a szerződés aláírásakor köteles nyilatkozni adatairól és a szerződés megkötésekor ismert alvállalkozói adatairól a 4. sz. melléklet kitöltésével és a Megrendelő részére történő átadásával (*Nyilatkozat Partner adatairól*).

8. Vállalkozói díj

- 8.1. A szerződés értéke: 29 071 200,- Ft + ÁFA, azaz huszonkilenemmillió- hetvenegyezer-kettőszáz + általános forgalmi adó.

A havi vállalkozási díj összege a Műszaki leírás 2.1. pontjában meghatározott feladatok tekintetében: 2 422 600,- Ft + ÁFA/hónap, azaz kétmillió-négyszázhuszonkettőezer-hatszáz forint + általános forgalmi adó/hónap.

Az a Műszaki leírás 2.2. pontjában meghatározott opciós feladatok nettó díjszerű összege 5 480 000,- Ft + ÁFA/200 óra, azaz ötmillió-négyszáznyolcvanezer forint + általános forgalmi adó/200 óra.

- 8.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj tartalmazza a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen jog és eszköz átadás ellenértékét, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Valamennyi, a Vállalkozó bankjánál felmerülő bankköltség a Vállalkozót terheli.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy az Áfa mértékére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

9. Fizetési feltételek, számlázás

- 9.1. Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban a Műszaki leírás 2.1.-2.2. pontjában meghatározott feladatok tekintetében az előlegfizetést kizárja és az előre fizetés sem megengedett.
- 9.2. Vállalkozó adott feladat teljesítéséért őt megillető díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amelyet Vállalkozó a Megrendelő által aláírt, adott számlához tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat (2. számú melléklet) alapján, annak kiállítását követően állít ki és azzal együtt nyújt be Megrendelőnek. A számlán csak a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.
- 9.3. Vállalkozó adott feladat teljesítéséért őt megillető díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amelyet Vállalkozó a Megrendelő által aláírt, adott számlához tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat alapján, annak kiállítását követően állít ki és azzal együtt nyújt be Megrendelőnek. A számlán csak a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek
- 9.4. Vállalkozó jelen szerződés 3.13. pontja szerint kiállított Teljesítést Igazoló Bizonylat alapján a teljesítést követően havonta egy számla kiállítására jogosult.
- 9.5. A számla szabályszerű kiállítása után Vállalkozó a számlát Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1189 Budapest, Pf.: 133.) küldi. Megrendelő a Kbt. 27/A. § alapján lehetővé teszi elektronikus számla befogadását az e_invoice@nisz.hu címre.
- 9.6. A számlát az alábbiak szerint kell kiállítani:
- a számlán szerepeltetni szükséges a tevékenység leírását és/vagy VTSZ/TESZOR számát,
 - a Megrendelő által megadott, belső azonosításra szolgáló szerződés számot,
 - fizetési határidőként a számla kézhezvételét követő 30. napot,
 - a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
 - a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,

- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak.
- 9.7. A Megrendelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számlának és mellékleteinek központi iktatójába érkezésétől számított 30 napon belül utalja át az ellenértéket az Eladó bankszámlájára a Kbt. 135. § (1) és (6) bekezdéseiben és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározottaknak megfelelően, amely időtartamba nem számít bele az esetleges számlareklamáció ideje. Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Eladónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újra kezdődik.
- 9.8. Vállalkozó a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelem idejére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra.
- 9.9. Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt 3 munkanapon belül értesíteni.
- 9.10. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.
- 9.11. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a 9.5. pontban meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.
- 9.12. Eladó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletékességű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok között jogsegély igénybevétele nélkül.
- 9.12. A Szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni.
- 9.13. Vállalkozó a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre

10. Jótállás, szerzői jogok, szavatosság

- 10.1. Vállalkozó jótáll a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb jogszerűen bevont harmadik személy teljesítette. Vállalkozó 12 hónap jótállást nyújt, a jótállási idő kezdete a jótállással érintett feladatok teljesítésének időpontja.
- 10.2. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával elismeri, hogy a vállalkozói díj ellenében a Megrendelő a Szerződés teljesítésével kizárólagos jogot szerez valamennyi, jelen Szerződés keretében létrejött és Megrendelő részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű felett, azzal, hogy Vállalkozót megilletik a szerző személyéhez fűződő jogai, és Megrendelő szavatol azok érvényesítése tekintetében. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó által a jelen Szerződés teljesítése során átadott anyagok a Megrendelő szabadon

felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében átruházhatja.

- 10.3. Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítésére – a szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított. Vállalkozó szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Megrendelőnek a jelen szerződésben meghatározott jogait korlátozná, vagy megakadályozná (jogszatossági vállalás). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő - a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett - a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.
- 10.4. Amennyiben harmadik személy Vállalkozónak felróható jogsértésből következően szabadalom, szerzői jog, védjegytulajdon vagy más, szellemi tulajdonjog megsértése miatt, illetve egyéb jogcímen pert indít, Megrendelő köteles Vállalkozót perbe hívni, Vállalkozó pedig köteles a perbehívást elfogadni. Vállalkozó jogszatossági kötelezettsége megszegése esetén minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb harmadik fél általi jogszerű követelés kielégítését magára vállalja. Vállalkozó továbbá köteles megtéríteni Megrendelő minden olyan kárát, amely őt Vállalkozó valóságnak nem megfelelő jogszatossági nyilatkozata miatt éri.
- 10.5. A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Vállalkozó viseli, kivéve, ha mentesül Ptk. 6:142. § alapján.

11. Kötbér

- 11.1. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott kötelezettségét felelősségi körébe eső okból késedelmesen teljesíti, úgy késedelmi kötbér fizetésére köteles (Ptk. 6:186. §).
- 11.2. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem alatt naptári naponként 1%. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja a Műszaki leírás 2.1. pontjában részletezett feladatok vonatkozásában a havi vállalkozói díj, míg a Műszaki leírás 2.2. pontjában meghatározott opcionálisan igénybe vehető feladatok tekintetében a Megrendelő által meghatározott egyedi megrendelések (a szerződés 8.1. pontban meghatározott értéke) nettó értéke.
- 11.3. Jelen szerződés Vállalkozó felelősségi körébe eső meghíúsulása esetén Vállalkozó meghíúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke 25%. A meghíúsulási kötbér alapja a Műszaki leírás 2.1. pontjában részletezett feladatok vonatkozásában a havi vállalkozói díj, míg a Műszaki leírás 2.2. pontjában meghatározott opcionálisan igénybe vehető feladatok tekintetében a Megrendelő által meghatározott egyedi megrendelések (a szerződés 8.1. pontban meghatározott értéke) nettó értéke. Jelen szerződés meghíúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll.
- 11.4. Felek rögzítik, hogy ugyanazon jogalap tekintetében csak egy fajta kötbér alkalmazható.
- 11.5. Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be. Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét a fentiek szerint, a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltak alapján jogosult beszámítani.

- 11.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.
- 11.7. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján Eladó a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt

12. Vis Major

- 12.1. A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 12.2. A jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, amely a Vállalkozó érdekkörén kívül és Vállalkozó részéről elháríthatatlanul következik be, neki fel nem róható és amelyek Vállalkozó szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés hatályba lépését követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatók és nem voltak elháríthatók, így különösen:
- természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
 - tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
 - radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
 - háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
 - sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államesíny, polgárháború és terrorcselekmények;
 - zendülés, rendzavarás, zavargások.
- 12.3. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia a Vállalkozó tevékenységével, mely összefüggést Vállalkozónak írásban igazolnia szükséges.
- 12.4. Vis maior esetén, amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.
- 12.5. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy a Vállalkozóhoz erről írásos értesítést küld.

13. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

- 13.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.
- 13.2. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 13.3. Megrendelő jelen szerződést Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén, azonnali hatállyal felmondhatja. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- A késedelmi kötbér mértéke eléri a maximumot (11.2. pont),
 - Vállalkozó jelen szerződésben foglalt valamely kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, ismételten, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.
- 13.4. Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el, vagy, ha a másik fél jogutód nélküli megszűnését határozza el.
- 13.5. Vállalkozó jogosult – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.
- 13.6. A Kbt. 143.§ (2) bekezdése alapján a Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 13.7. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján, a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- Vállalkozóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
 - Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
- 13.8. A 13.6-13.8. pont szerinti felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 13.9. Az azonnali hatályú felmondás a jótállás és szerzői jogi rendelkezések hatályát nem érinti.

14. Kapcsolattartás

- 14.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Vállalkozó jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó, teljesítés igazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos és nem igényel szerződésmódosítást.
- 14.2. Felek képviselőit a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.
- 14.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név: **Matta Árpád Gábor**

Beosztás: Rendszerüzemeltető

Telefon: +3618965796

E-mail: matta.arpad@nisz.hu

Vállalkozó részéről:

Név: **Németh Rajmund**

Beosztás: account manager

Telefon: +3630-51629999

E-mail: nemeth.rajmund@bpc.hu

- 14.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) együttesen jogosultak:

Név: **Pocsai Eszter Gabriella**

Beosztás: Osztályvezető

Telefon: +3614692848

E-mail: pocsai.eszter@nisz.hu

és

Név: **Pető Balázs**

Beosztás: Intézményi információs rendszerek üzemeltetési igazgató

Telefon: +3618961693

E-mail: peto.balazs@nisz.hu

- 14.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.
- 14.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és
- a) írásban igazolt személyes átadással,
 - b) tértivevényes ajánlott levélben,
 - c) visszaigazolt e-mailben vagy
 - d) visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

- 14.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 14.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

- 14.9. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

15. Együttműködési és titoktartási kötelezettség

- 15.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. Egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.
- 15.2. Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.
- 15.3. Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Eladónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg
- 15.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Vállalkozó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, egyéb teljesítésben közreműködők, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek (8. számú melléklet).
- 15.5. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 15.6. Felek köteles kölcsönösen együttműködni a Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében. A Felek kötelesek minden, a Szerződéssel és a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos információt haladéktalanul közölni egymással, különös tekintettel azokra az információkra, amelyek a Szerződés módosítását vonhatják maguk után, valamint azokra, amelyek a szerződésszerű teljesítést veszélyeztetik.
- 15.7. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.
- 15.8. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.
- 15.9. A szerződés teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.
- 15.10. A Vállalkozó alkalmazottai és Vállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

- 15.11. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

16. Vegyes és záró rendelkezések

- 16.1. Felek a Szerződés aláírásával rögzítik és tudomásul veszik az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletét (GDPR) és az abban foglaltaknak megfelelően járnak el.
- 16.2. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 16.3. A Felek közt a szerződés bármely pontjával kapcsolatos vita, nem érintheti Feleknek a szerződés egyéb pontjának teljesítésére vonatkozó kötelezettségét, a határidők betartását.
- 16.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 16.5. Jelen szerződésre a magyar jog, különösen a mindekor hatályos Polgári Törvénykönyv, és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) rendelkezései az irányadók. A szerződésben nem szabályozott polgári jogi és közbeszerzési jogi kérdésekben a vonatkozó törvényi előírások az irányadók.
- 16.6. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.
- 16.7. A Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen a hatályos Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrző szervezetek) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján kötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés - a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.
- 16.8. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírással vagy a közbeszerzési eljárás bármely kötelező hatályú előírásával vagy dokumentumával ellentétes lenne, akkor a megsértett szerződéses rendelkezés helyébe - minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen a szerződés módosítása nélkül - a megsértett kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírás vagy közbeszerzési dokumentumi előírás kerül. Továbbá, ha valamely kötelezően alkalmazandó jogszabály akként rendelkezik, hogy szerződés részét képezi és a jelen szerződés szövegszerűen nem tartalmazza

akkor az adott rendelkezés minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen szerződés módosítás nélkül a jelen szerződés részét képezi.

Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példányt Megrendelő, 1 példányt Vállalkozó kap. Jelen szerződést Felek elolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Mellékletek:

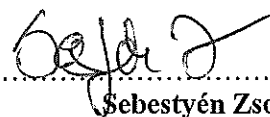
- | | |
|---------------------|---|
| 1. számú melléklet: | Műszaki leírás (a közbeszerzési eljárás műszaki leírása) |
| 2. számú melléklet: | Teljesítést Igazoló Bizonylat |
| 3. számú melléklet: | Eladó átláthatósági nyilatkozata (minta) |
| 4. számú melléklet: | Nyilatkozat Partner adatairól |
| 5. számú melléklet: | Vállalkozó jelen szerződés aláírásakor ismert alvállalkozói |
| 6. számú melléklet: | A Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazás (nem releváns) |
| 7. számú melléklet: | Titoktartási nyilatkozat |

Budapest, 2020.....03.04.



Bancsics Ferenc
vezérigazgató
NISZ Zrt.
Megrendelő

Budapest, 2020.....



Sebestyén Zoltan
Elnök-igazgató
Business Process Consulting Zrt.
Vállalkozó

Business Process
Consulting Zrt.
1132 Bp., Dózsa Gy. 2
Foglalkozás: 14021700

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

ADATTÁRHÁZ IBM COGNOS ÜZEMELTETÉS BESZERZÉSE

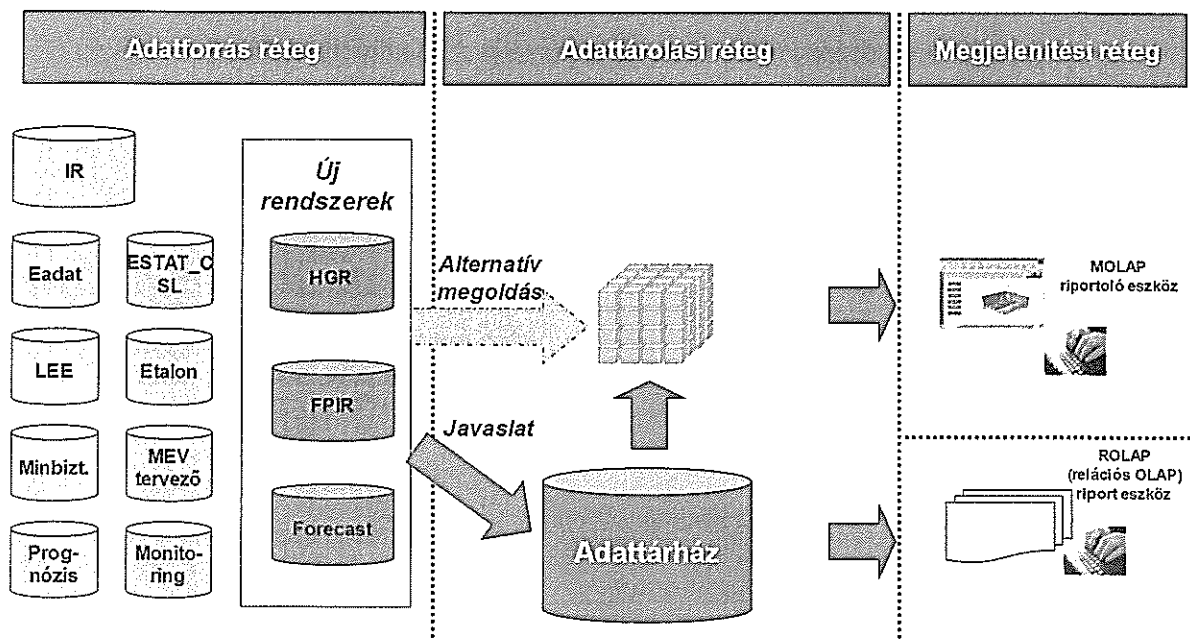
Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés.....	19
1.1.	Az adattárház felépítése:.....	19
1.2.	Az adattárház betöltési (ETL) folyamatai:	22
2.	A közbeszerzés tárgya, feladatai.....	23
2.1.	Üzemeltetési feladatok	24
2.1.1.	Adatok kiolvasása, tisztítása, szűrése, javítása a forrásrendszerekből.....	24
2.1.2.	Az ellátás, képzés, támogatás, álláskereső és közfoglalkoztatás szerződések adatkockák üzemeltetése	25
2.2.	Üzemeltetés támogatási feladatok	25
3.	Eredménytermék és határidő	26

1. Bevezetés

Az adattárház a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NISZ) Intézményi információs rendszerek üzemeltetési Igazgatóság által üzemeltetett alkalmazások történeti adatainak fő tárhelye. Az adattárház egy gyűjtőfogalom, nem egyetlen „alkalmazás”, hanem technológiák és szoftverek egész sora. A célja, hogy olyan rendszereket lásson el adatokkal, mint a döntéstámogató rendszerek, a vezetői információs rendszerek, vagy adatbányász szoftverek. Az adattárház a vezetők számára optimalizált formában, a vezetői információigényeknek megfelelő aggregáltságú és szervezettségű adatokat tartalmaz, illetve lehetővé teszi ezek sokoldalú lekérdezését, magas szintű analitikus műveletek végzését.

1.1. Az adattárház felépítése:



Az adattárházak létét elsősorban az indokolja, hogy egy szervezet (vállalat, hivatal) napi működését támogató informatikai rendszerek az egyes tranzakciók (adatbevitel, adatmódosítás) egyszerű és gyors végrehajtására vannak optimalizálva, így kevésbé alkalmasak a sok adatot összevontan kezelő elemzői/vezetői lekérdezések kiszolgálására. Az adattárházak alapkonceptiója, hogy a megváltozott és az új adatokat adott gyakorisággal (jellemzően naponta) egyszer átvesszik a forrásrendszerektől, majd minden további elemzői/vezetői lekérdezést, illetve rendszert már az adattárház szolgál ki, ezzel mentesítve az alaprendszert az ilyen erőforrás igényes és nehezen előre jelezhető terhelésektől. Az adattárház adattárolása éppen az ilyen sok adatot érintő lekérdezések kiszolgálására van optimalizálva, így az elemzői/vezetői riportok is gyorsabban futnak.

Az összvállalati szintű adatkezelést a központi adattárház a hozzá kapcsolódó adatpiacok integrált rendszerével együtt látja el. Az adatpiacok az adattárházakhoz hasonló adatkezelési képességekkel rendelkeznek, de egy-egy szervezeti egység speciális információs igényeinek megfelelően optimalizáltak.

A NISZ esetében az alábbi architektúrában létezik az adattárház: különböző adatbázis-kezelők pl. Sybase, Oracle, MS SQL, a rajtuk működő különböző feldolgozások, és vezető információkat lekérdező, döntéstámogató, elemző eszközök pl. IBM Cognos, Mapinfo stb. összessége.

Az adattárház forrásrendszerei:

- IR (Integrált rendszer – állaskeresők, támogatások, munkaközvetítés, szolgáltatások)
- EMMA – (NAV bejelentési és bevallási adatok)

- ETLN (ETALON Közös adatbázis a rendszerek között)
- ESTAT (Csoportos létszámleépítés)
- EADAT (FOKA foglalkoztatási adatok)
- FPIR (Pénzügyi rendszer)
- KMNYR (KÖNYIR Közmunka Nyilvántartási rendszer)
- KTK (Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere)
- VKP (Virtuális közmunka piac)
- VMP (Virtuális munkapiac – munkaerőigények, önéletrajzok)
- EHT (Elhelyezkedési támogatás)

Az adatok feldolgozása is önálló adatpiacokban, egy-egy tevékenységi területre (monitoring, pénzügy, életút, tervezés) teljesen önálló és speciális szakterületekre vonatkozó külön üzemeltetések (és azok üzemeltetése) formájában valósul meg.

Jelenleg 37 féle adatpiac található az adattárházban. A fontosabb adatkörök:

- Álláskeresők ellátása
- Csoportos létszámleépítés
- Felnőtt képzés
- Havi településsor
- HUSZ (Humánszolgáltatások)
- Indikátorok (MEV és EU mutatók)
- KÖNYIR
- Közfoglalkoztatás (Havi- és heti rendszeres jelentések)
- Közvetítés - Értesítés
- Lépj Egyet Előre I.
- Monitoring
- Munkaerőigény bejelentések
- Negyedéves munkaerő-gazdálkodási felmérés
- Nyilvántartott Álláskeresők
- Partnerelégedettség mérések
- PKM (pályakezdők adatai)
- PSTAT (Álláskereső elhelyezkedésének elősegítésére vonatkozó főbb adatok)
- REHAB (Bértámogatás)
- REHAB (Megváltozott munkaképességűek főbb adatai)
- Támogatások
- USTAT (RÁT/BPJ/FHT résztvevők főbb adatai)

Az adattárház a vezetői információigényeknek megfelelő optimalizált adatokat tartalmaz, főbb működési területei:

- Riportkészítés, jelentéskészítés, a kötelező statisztikai jelentések a minisztériumok (BM, PM), az EU megfelelő szervei, a KSH és az egyéb külső szervek részére
- Vezetői információs rendszer
- Tervezés, előrejelzés, üzleti modellezés
- Idősoros elemzés, összehasonlítások előző év azonos időszakához képest
- Adatok földrajzi elemzése, térképes megjelenítése – térinformatika
- Adatbányászat

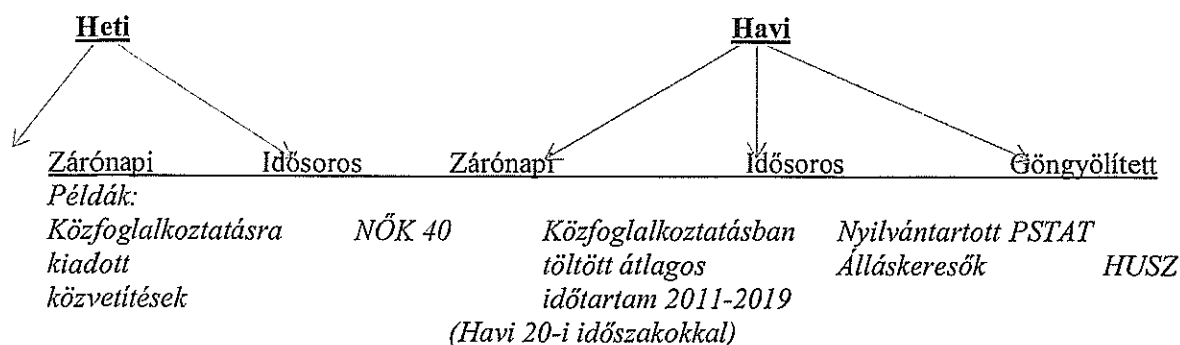
Éves szinten 185 féle adatszolgáltatást történik a BM, PM, EMMI, NSZFH, OH, Országgyűlés, KSH, MTA, Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TeIR), kormányhivatalok, rendőrség és egyéb más állami szervek részére.

Az adatszolgáltatások évente, havonta, hetente, naponta és eseti egyedi kérések szerint kerülnek átadásra.

104 féle havi és 39 heti adatszolgáltatást kapnak a minisztériumok (BM, PM) és a kormányhivatalok, továbbá 15 féle napi frissítésű adatlekérdezést biztosít az adattárház a BM

részére a közfoglalkoztatással kapcsolatosan.

Az adatkockák főbb típusai:



Két fő típusa van az adatkockáknak:

Heti kockák: Minden héten a legutolsó vasárnapi IR teljes mentés adatait tartalmazza. (mindig szombat este 8 órától kb. vasárnap hajnal 5 óráig tart az adatok frissítése)
Minden adatot vizsgál az IR elindítása óta. Mindig egy adott napon készült „pillanatfelvétel” az IR adatairól. Idődimenziója a naptári év és hónap: Január 1-től december 31-ig illetve a hónap első napjától a hónap utolsó napjáig. Minden héten újra összegyűjti az adatokat, ezért az események hétről-hétre visszamenőleg is változnak! (pl. júniusban rögzítenek márciusi szerződést, akkor a márciusi adatok már növekednek a múlt héten látottakhoz képest)

Havi kockák: Minden hónap 20. napján történik a szakrendszerek betöltése. Mindig a 20-i zárónapi adatokból készülnek a statisztikák. A hónap dimenzió jelentése: előző hó 21-től tárgy hó 20-ig. Az év dimenzió: az előző év december 21-től tárgyév december 20-ig.

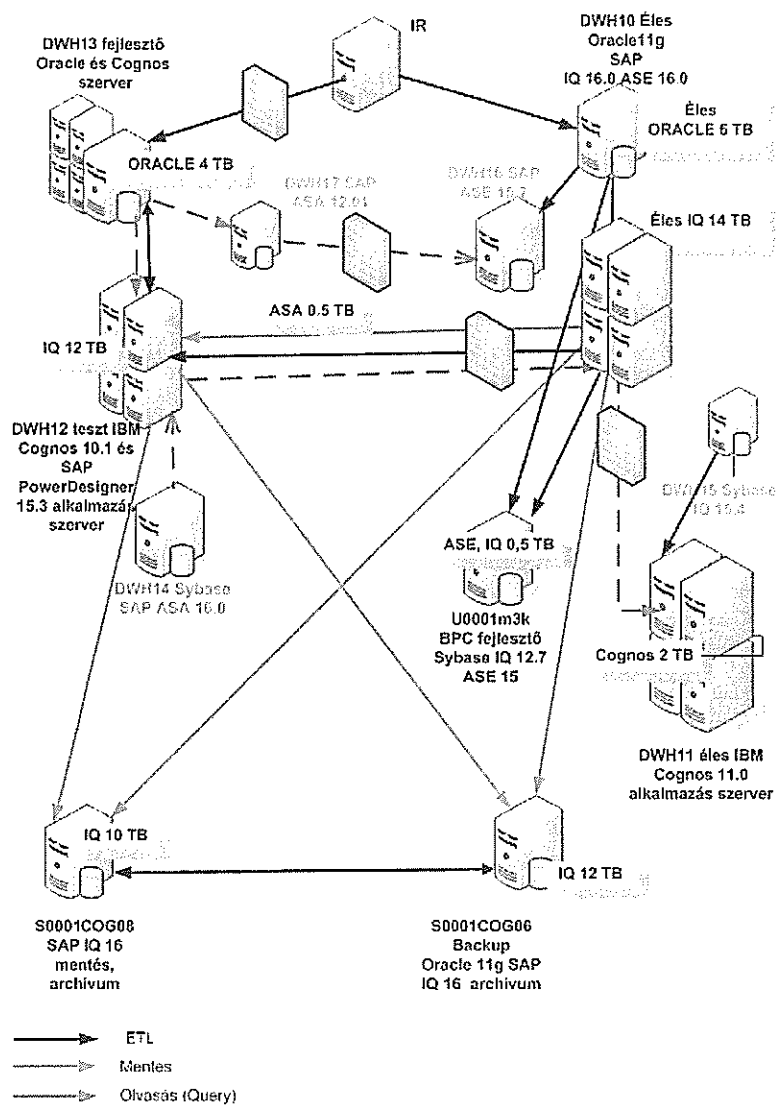
A **zárónapi** havi kockák működése hasonló a heti kockákhoz, csak itt a zárónap nem a hét vasárnapja, hanem a hónap 20-a. A teljes szakrendszerei adatokat veszi figyelembe a jelenlegi állapot szerint (havi „pillanatfelvétel”).

Az **idősoros** kockák egy hónap eseményeit vizsgálják előző hó 21-től tárgy hó 20-ig. Az adatok visszamenőleg nem változnak. Az év az adott havi zárások matematikai összege vagy átlaga.

A **havi göngyöltött** kockák: Mindig a 20-i zárónapi adatokból készülnek a statisztikák. A hónap dimenzió jelentése: előző év december 21-től tárgy hó 20-ig mindig újból összegyűjti az összes eseményt, így a visszamenőlegesen rögzített tételek is számításba kerülnek. Minden havi zárás tartalmazza az adott év eddigi összes hónapi zárásainak adatait is, így a havi adatok nem összeadhatóak! A 12. havi zárás tartalmazza az egész évet, utána a januári zárás már a következő évet kezdi göngyöltíteni.

Az év dimenzió: az előző év december 21-től tárgyév december 20-ig.

1.2. Az adattárház betöltési (ETL) folyamatai:

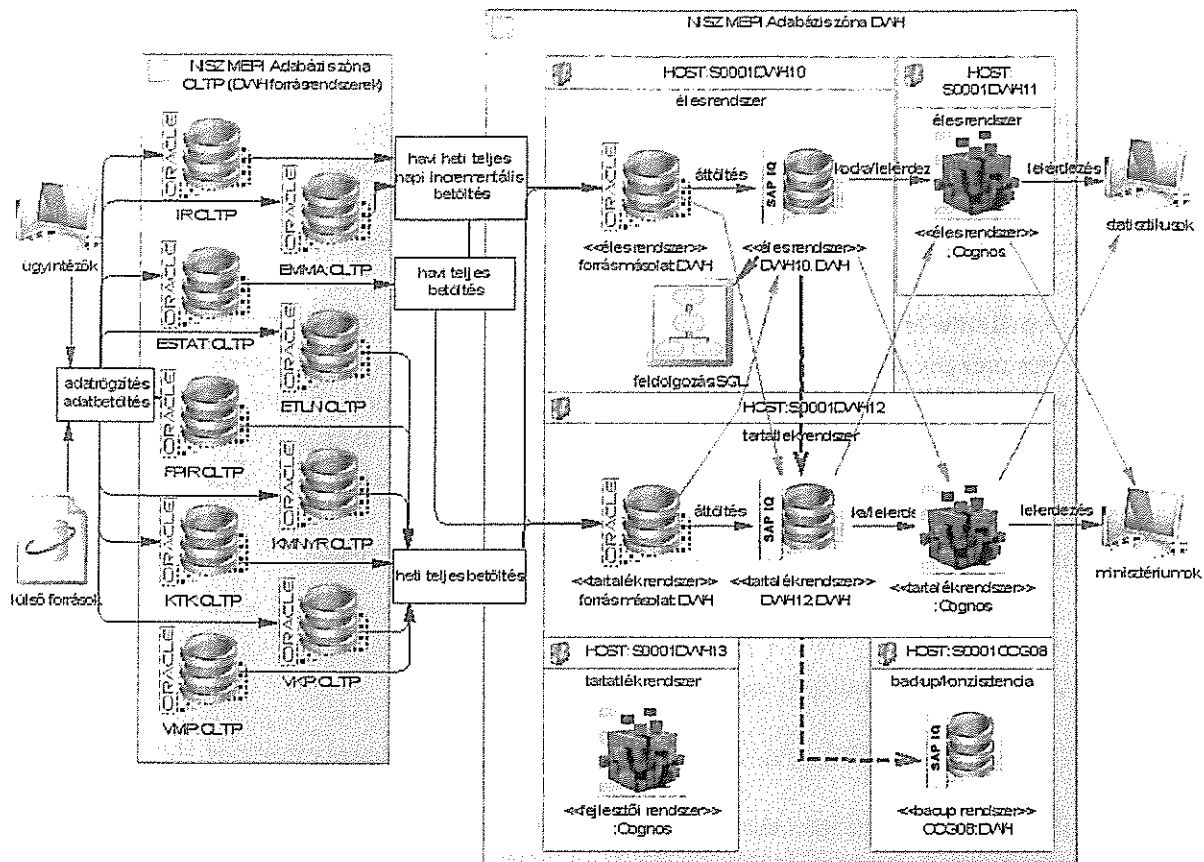


Az ETL (Extract, Transform, Load) – adatok kiolvasása, tisztítása, szűrése, javítása a forrásrendszerekből.

Az adattárház a forrásrendszerekből két párhuzamos (redundáns) betöltési folyamattal töltődik, amely párhuzamos ágak az egyik folyamat elemeinek kiesésekor helyettesíthetők a másik folyamat elemeivel.

A forrásrendszerek 95 %-a Oracle adatbázis, de van MS SQL szerver és MySQL adatbázis is közöttük.

Az ETL párhuzamos folyamatai:



A forrásrendszerekből az első módszer szerint, először Oracle 11g adatbázisokba történik az adatok áttöltése dblinken keresztül, majd innen az ECDA (Enterprise Connect Data Access Option for Oracle) kapcsolaton keresztül egy ASE 16 (SAP Adaptive Server Enterprise) OLTP szerverbe töltődnek be az adatok. Az ASE 16 adatbázisból proxy táblákon keresztül ODBC kapcsolattal kerülnek át az adatok az SAP IQ 16 szerverbe.

A másik betöltési módszer az Oracle 11g adatbázisból ODBC kapcsolaton keresztül export-import eljárással közvetlenül az SAP IQ 16 szerverbe történik az adatok áttöltése.

Itt történik a MOLAP adatkockákhoz szükséges metaadatok kialakítása, az előzetes adatfeldolgozás és adattisztítás. Az adatfeldolgozási folyamatok Watcom és Transact SQL tárolt eljárások segítségével történnek, a feldolgozások eredményei olyan táblák, melyek meghatározott dimenziók mentén aggregálva tartalmazzák az elemi adatokat. A táblák közvetlen adatforrásai az IBM Cognos Framework Manager modelljeinek illetve a IBM Cognos BI Tranformer adatmodelljeinek, melyekből a MOLAP adatkockák készülnek.

A többdimenziós adatbázis kezelő, és az OLAP elemzésekhez felhasználói, adatpublikációs eszközök: OLAP elemző illetve riporting eszköztár szükséges az adattárház tartalmának megjelenítésére. Szükséges funkciói: lefűrés (drill-down), felösszegzés (roll-up), szűrés (search), rendezés/rangsorolás (sort, rank), grafikus megjelenítés, web-es megjelenítés, menürendszer az IBM Cognos Analytics 11 eszközzel történik.

Az éles BI szerver Cognos 11, a teszt és a fejlesztői BI szerver Cognos 10 verzióval működik.

2. A közbeszerzés tárgya, feladatai

A beszerzés tárgya az adattárház Cognos szervereinek működtetési, valamint a Cognos

üzemeltetés támogatási feladatainak elvégzése, továbbá egyes, számára dedikált adatkockák üzemeltetése, frissítésük biztosítása.

A közbeszerzés feladatai során használt fogalmak:

- **Fejlesztés:** amely során üzleti igény változásból (új, vagy kisebb/nagyobb módosítás) adódóan akár adatbázis, akár Cognos oldali elem, modell új verziójának kiadása szükséges. (Ez fejlesztési feladatként, annak eredménytermékeinek (pl. forráskód-csomag, implementációs terv) biztosításával valósítható csak meg.)
- **Üzemeltetési hiba, probléma:** Üzemeltetési hibának, problémának tekintünk minden olyan a rendes működést gátló tényezőt, mely az ETL eljárások futása, vagy a rendszeres kockagenerálások során keletkezik. Ilyenkor meg kell vizsgálni, hogy az üzemeltetési rutinok módosítása, esetleges újbóli futtatása megoldja-e az adott problémát. Amennyiben ez a javítás nem elegendő, és szükség van adatbázis vagy Cognos elemek módosítására, akkor a hiba elhárítása fejlesztésként kezelendő.
- **Karbantartás, ill. modellek javítása:** üzemeltetési hiba elhárítása.

2.1. Üzemeltetési feladatok

2.1.1. Adatok kiolvasása, tisztítása, szűrése, javítása a forrásrendszerekből.

Feladatok: Azon adatkocka tekintetében, mely egyedi ETL folyamattal bír, a kocka frissítésének érdekében az egyedi ETL folyamatok üzemeltetése, a meghatározott időszaki (pl. havi, heti, napi) betöltések elvégzése. A betöltési hibák ellenőrzése és javítása/javításra átadása.

- adatkinyerési eljárások futtatása,
- transzformációs és javító eljárások futtatása
- betöltési eljárások futtatása
- ETL folyamat összeillesztése

Részletesen:

Betöltések típusa:

- a. Napi inkrementális betöltés az IR forrásrendszerből 1318 táblára, az IR forrás Oracle rendszerre felépített az adattárház Oracle szerver oldalon létrejövő materializált view logokból felépítve, ECDA (Enterprise Connect Data Access Option for Oracle) kapcsolaton keresztül egy ASE 16 (SAP Adaptive Server Enterprise) OLTP szerverbe töltődnek be az adatok. Az ASE 16 adatbázisból proxy táblákon keresztül ODBC kapcsolattal kerülnek át az adatok az SAP IQ 16 szerverbe.

Betöltések főbb tennivalói:

- A havi és heti és napi áttöltések helyességének ellenőrzésére batch-ek futtatása.
- Az áttöltő és ellenőrző batch-ek logjainak ellenőrzése.
- A betöltési eljárások folyamatos üzemeltetése.

A betöltő eljárásokat további működtetés céljából az ajánlatkérő az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

2.1.2. Az ellátás, képzés, támogatás, álláskereső és közfoglalkoztatás szerződések adatkockák üzemeltetése

Feladatok: Havi záráshoz kapcsolódó, egyedi fejlesztésű adatbetöltő- és transzformációs rendszer üzemeltetése, az adatszolgáltatás alapját képező relációs és multidimenzionális adatállományok rendszeres frissítése, ellenőrzése és hibajavítás.

Részletesen:

A BM közfoglalkoztatás havi szerződések adatszolgáltatás üzemeltetése, betöltési és adat transzformációs eljárások beillesztése az egyedi adatbetöltő- és transzformációs keretrendszerbe, rendszeres havi statisztika biztosítása.

Az

- ellátás,
- képzés,
- támogatás

havi zárásaihoz kapcsolódó, egyedi adatbetöltő- és transzformációs rendszer üzemeltetése, az adatszolgáltatás alapját képező relációs és multidimenzionális adatállományok rendszeres frissítése, ellenőrzése és hibajavítás.

Adatkinyerés: A fenti adatkörök átalakításokhoz kötődő IR adatkinyerések és adatátvitel végeztetése (2.1.1. pont szerint),.

Az NFSZ éles adattárház ellátás, képzés, támogatás és közfoglalkoztatás szerződések egyedi fejlesztésű adatbetöltő- és transzformációs eljárásaihoz, relációs és multidimenzionális adatállományaihoz kapcsolódó szolgáltatás elvégzése: hibamegelőzés, hibajelzések fogadása a megrendelőtől.

Adatkocka frissítés: Az IBM Cognos Transformer modellek alapján rendszeres havi adatkockák frissítése.

Adatok publikálása: A legenerált adatkockák publikálása az IBM Cognos Teszt szerverre.

A minisztériumi jóváhagyás (BM, PM) után az adatkockák publikálása az éles IBM Cognos szerverre.

Ha a minisztériumok részéről hibajelzés érkezik, a modelleket javítani szükséges, a adatkockákat újra kell generálni és publikálni az általuk megadott instrukciók alapján, külön egyeztetett időpontig.

2.2. Üzemeltetés támogatási feladatok

A szerződés időtartama alatt az Ajánlatkérő jogosult 200 óra egyedi támogatás igénybevitelére. A támogatási feladatokhoz szükséges óraszámot az Ajánlatkérő egyedi megrendeléssel hívja le a műszaki leírás 2. számú függelékében szereplő megrendelőlap alkalmazásával.

A feladatok elvégzésének határideje a megrendelés megküldését követő legfeljebb 90 nap. A tényleges határidőt a megrendelő tartalmazza. Minden egyedi megrendelésben szereplő feladat tekintetében átadandók a megtervezett és elvégzett tevékenységeket, illetve javaslatokat tartalmazó dokumentáció. A dokumentációkat az Ajánlatkérő minőségileg ellenőrzi, és megelégedés esetén elfogadja.

Az Ajánlatkérő nem köteles a jelen pontban szereplő óraszám teljes vagy részleges lehívására. Ezen feladatok esetében a számlázás a teljesítésigazolás Ajánlatkérő általi jóváhagyását követően történik. A teljesítés igazolásához az Ajánlattevőnek a munkavégzés tényét és az átadott eredménytermékeket rögzítő munkalapot kell csatolnia, amelynek teljesítését az Ajánlatkérő szakmai kapcsolattartója aláírásával igazolja.

3. Eredménytermék és határidő

A szerződés időtartama 12 hónap.

A 2.1 pontban szereplő feladatok teljesítésének határideje a szerződés aláírásától, a szerződés végéig minden hónap utolsó napja a havi 20-dikai adatbetöltésektől számítva.

A havi teljesítéskor átadandó eredménytermékek

- Betöltési eljárások módosított SQL-jei
- Betöltések során keletkezett log állományok
- Az IBM Cognos rendszerben publikált adatkockák, azok adatmodelljei, valamint az ezekhez szükséges Sybase adatbázis tény- és munkatáblái

A 2.2 pontban lévő óraszámából egyedileg megrendelt feladatok határideje az egyedi megrendelőn kerül meghatározásra. Úgy kell e teljesítést meghatározni, hogy a szerződés időtartamát ez ne befolyásolja.

1. számú függelék

RENDSZERBEAVATKOZÁSI KÉRELEM (RBK)

RBK KOORDINÁTOR ÁLTAL KÖTELEZŐEN KITÖLTENDŐ RÉSZ			
1. RBK sorszáma:		N -	
2. Szükséges-e az IdomSoft jóváhagyása (kettős jóváhagyású RBK)?		☐ Igen ☐ Nem	
3. Az RBK végrehajtását veszélyeztető párhuzamosan futó RBK-k adatai:			
	Sorszám:	Időpont:	Tárgy:
4. A folyamat részei/vételei:			
NISZ RBK Koordinátor:			
NISZ Illetékes szolgáltatáskoordinátor:			
5. Jóváhagyással kapcsolatos információk			
	Az RBK jóváhagyója:		Jóváhagyás ideje (dátum és időpont):
	IRÜA	ágazati	()

	igazgató		
	IRŰÁ IIRŰI igazgató	☐	
	IdomSoft illetékese	☐	

RBK KÉRELMEZŐ ALTAL KÖTELEZŐEN KITÖLTENDŐ RÉSZ			
6. RBK adatai:		Benyújtás dátuma:	
		Kérelmező neve:	
		Kérelmező cég, szervezeti egység:	
		Mellékletek:	
7. Kapcsolattartó adatai, amennyiben nem azonos a kérelmezővel:		Név:	
		Cég, szervezeti egység:	
		Vállalkozó/alvállalkozó:	
		E-mail cím:	
		Telefonszám:	
8. Az RBK tárgya:			
9. Az RBK célja:			
10. A beavatkozás tervezett ideje (időablak, dátum, időpont, időtartam):			
11. Az RBK típusa eljárásrend szerint:		☐ Normál ☐ Sürgős ☐ Utólagos adminisztrációjú	
11.1. Sürgösség vagy utólagos adminisztráció indoklása:			
12. A beavatkozás leírása és hatása (a beavatkozás ideje alatt és után):			
Ssz.	Leállítandó vagy módosítandó rendszerkomponens ¹	Más rendszer(ek), mely(ek) működésére a beavatkozás hatással van:	A beavatkozás jár-e szolgáltatáskieséssel, ha igen, milyen mértékűvel?
1.			
2.			
3.			
4.			
13. A beavatkozás lehetséges következménye, utólagos következménye:			

¹ Érintett rendszer típusa feltüntetése kötelező, pl.: HW, SW, DB, APP, NET, PROD, TEST, OKT, etc.

Ss z.	Az érintett rendszerek működésre vonatkozó kockázatok	A kockázat jellege, leírása	Megelőző intézkedések, visszaállítási terv
1.			
2.			
3.			
4.			

14. A beavatkozást követően elvégzendő tesztek, ellenőrzések²

Ss z.	Ellenőrzés leírása	Végrehajtója
1.		
2.		
3.		
4.		

15. Beavatkozás előtti tesztelés

Szükséges?	Tesztelők neve:	A tesztelés eredménye:
☐ Igen ☐ Nem		

16. Értesítendőek köre (név, szervezeti egység/vállalkozó/átvállalkozó, e-mail cím, telefonszám):

(Kérelmező és Szolgáltatáskoordinátor tölti ki)

17. Előzetesen egyeztetve (név, szervezeti egység/vállalkozó/átvállalkozó, e-mail cím, telefonszám):

(Kérelmező és Szolgáltatáskoordinátor tölti ki)

18. Végrehajtók (név, szervezeti egység/vállalkozó/átvállalkozó, e-mail cím, telefonszám):

(Kérelmező tölti ki)

19. Igényelt erőforrások:

Helyszíni támogatás:	
	Név:

² Amennyiben a beavatkozás sikerességének megítéléséhez szükséges, itt kell kitölteni a végfelhasználói visszajelzésre.

További szakemberek:	Cég, szervezeti egység:
	Vállalkozó/alvállalkozó:
	E-mail cím:
	Telefonszám:
További szakemberek:	Név:
	Cég, szervezeti egység:
	Vállalkozó/alvállalkozó:
	E-mail cím:
	Telefonszám:
További szakemberek:	Név:
	Cég, szervezeti egység:
	Vállalkozó/alvállalkozó:
	E-mail cím:
	Telefonszám:
További szakemberek:	Név:
	Cég, szervezeti egység:
	Vállalkozó/alvállalkozó:
	E-mail cím:
	Telefonszám:

20. A SAMU rendszer karbantartása

Ssz.	Mely objektumtípus mely mezőjében szükséges módosítani?	A módosítás leírása	A módosítás végrehajtásáért felelős személy
1.			
2.			
3.			

21. A rendszerbeavatkozás tervezett forgatókönyve - kitöltése nem egyenlő a Rendszerbeavatkozási Tervvel!

Ssz.	A végrehajtás folyamatlépéseinek pontos leírása	Feladatvégrehajtás időpontja, a végrehajtó neve:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Le.

A szolgáltatás elvégzését igazolom, hogy a vállalkozó ezen munkalap alapján a megjelölt összeget kiszámlázni jogosult:	
Dátum:	Aláírás:



NLSZ

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

30

of

Hely:			Dátum:	
Jelen vannak:				
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:		
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)		Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezése:				
Szerződés tárgya:				
Szerződés száma:				
Teljesítés igazolás tárgya:				
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:				
Teljesítés tényleges dátuma:				
Megjegyzés :				

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):				
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Deviza nem:		Ér té k:	
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):				

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)

3. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

Eladó átláthatósági nyilatkozata (minta)

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozattevő:

Cégnév:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjében eljár:

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt(cégnév) a *nemzeti vagyronról* szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja³ szerinti átlátható szervezet.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságot haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság jogosult felmondani, vagy attól elállni.

....., 201... ..

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

³ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. *átlátható szervezet*:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

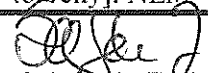
cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): Business Process Consulting Informatikai és Üzleti Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): Business Process Consulting Zrt.
Céggjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő): 01 10 045734		
Adószám: 14026708-2-41		Uniós adószám: HU10426708
Kapcsolattartó adatai		
Név: Németh Rajmund		Beosztás: account manager
Telefonszám: +3630-516-2999		E-mail cím: nemeth.rajmund@bpc.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 1134 Budapest, Dévai utca 26-28.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.		
Bankszámla száma: 11763031-22272887-00000000		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyek sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169. § (h)]: NEM	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.- XVII. fejezet, 169. § (p,q.)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§ (l)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§ (n)]: NEM Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: NEM Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: IGEN	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM

Kelt.: Budapest, 2020.....


Sebestyén Zsolt

Business Process Consulting Zrt.
Elnök igazgató

**Business Process
Consulting Zrt.**
1132 Bp., Dévai u. 26-28.
Adószám: 14026708-2-41

Vállalkozó jelen szerződés aláírásakor ismert alvállalkozói

1. A közbeszerzési eljárásban nevesített alvállalkozó(k):

Alvállalkozó neve:

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

Alvállalkozó feladata:.....

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában alvállalkozó részt vett:.....

Vállalkozó a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett alvállalkozó(ka)t.

1. A közbeszerzési eljárás értékelésekor meghatározó körülménynek minősülő szervezetek, személyek

Szervezet/személy neve:

Szervezet/személy székhelye/címe:

Szervezet/személy feladata:

Azon értékelési szempont/részszerzőpont, mellyel kapcsolatban a megnevezett szervezet/személy igénybevétele került:.....

Vállalkozó a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett szervezeteket/szakembereket.

1. A teljesítésbe bevonni kívánt, a közbeszerzési eljárásban nem nevesített alvállalkozók:

a) Alvállalkozó neve:

Alvállalkozó székhelye/címe:.....

Alvállalkozó feladata:.....

Nyilatkozom, hogy a jelen pontban nevesített alvállalkozó(k) nem áll(nak) a Kbt. 62. § (1) bekezdés g-k) és m) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

Budapest, 2020.

.....
Név
Pozíció
Cégnév

6. számú melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez

A Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazás

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT⁴

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ Zrt.) (székhely: 1081 Budapest, Csokonai utca 3., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633, adószám: 10585560-2-44) és alulírott

NYILATKOZÓ Teljes neve: (születési helye, ...
ideje:, anyja neve:, sz. ig. sz.:
lakcíme:)

a NISZ Zrt. „.....”⁵ számú szerződés teljesítésében résztvevő, mint titoktartásra kötelezett (továbbiakban: Titoktartásra Kötelezett) jelen nyilatkozat alapján – büntetőjogi és polgári jogi felelősségem teljes tudatában – kijelentem és vállalom, hogy a fent megjelölt szerződés végrehajtása során az alábbiak szerint járok el.

Bevezető

A NISZ Zrt. egyre növekvő mértékben építi az online rendszereket a közszolgáltatások költséghatékony teljesítésére, kiszolgálására, a hatékony és gyors teljesítés érdekében a felé irányuló kormányzati megrendelői (a továbbiakban: Megrendelő) igények maximális teljesítése, kiszolgálása érdekében, helyzetéből fakadó gazdasági és a kormányzati elvárások érdekében. A szolgáltatások teljes körű biztonsága az üzletmenet-folytonosság fenntarthatósága céljából alapvető annak érdekében, hogy biztosított legyen a Megrendelők és az alvállalkozók bizalma a jelenlegi és jövőbeni műszaki megoldások folyamatos használatában. A NISZ Zrt. a Titoktartásra Kötelezett rendelkezésére bocsájtott rendszerek hozzáférhetőségével ezeket a feltételeket kívánja biztosítani, tovább fejleszteni.

A NISZ Zrt.-vel együttműködők felé elvárás az a felelős magatartás, hogy munkájuk teljesítése során a rájuk bízott, illetve általuk elérhető információk és adatok védelme érdekében, ne veszélyeztessék szabálytalan magatartással, eljárással az NISZ Zrt.-re bízott e-kormányzati rendszerek működését.

Nyilatkozat

A jelen dokumentum a nyilatkozó egyik leglényegesebb kötelezettségei között szabályozza a titoktartási kötelezettséget, amelynek megtartásához a NISZ Zrt. – a civil és büntető anyagi és eljárási jog által is védett -, jogos gazdasági érdeke, valamint a tevékenységéből eredően nemzetbiztonsági érdek is fűződik. E szabályok értelmében:

Titoktartási kötelezettséget vállalok arra, hogy a feladatok teljesítése érdekében, időbeli korlátozás nélkül a részemre szabott tevékenységgel összefüggő és számomra a feladatvégrehajtásom céljából átadott, bármilyen formában (szóban – írásban - elektronikus hozzáférhetőség biztosításával) átadásra - továbbadásra kerülő, bármilyen adatot, információt megőrzöm.

A NISZ Zrt. – által átadott információk üzleti adatoknak, szenszitiv információnak, üzleti titoknak, illetve védett szellemi terméknek, továbbá személyes adatoknak minősülhetnek. A tevékenységem

⁴ A szerződés 14. pontja szerint.

⁵ szerződésszám megjelölése

ellátása során az átadott adatokat az azokra vonatkozó jogszabály betartása mellett, az előírásoknak megfelelően bizalmasan kezelem. A vonatkozó jogszabályokat feladatom ellátása során betartom.

A feladatellátás során elvárt tevékenység az alábbi feladatokat érinti:

- Police.hu portálrendszer folyamatos üzemeltetése
- igény esetén az üzemeltetéssel összefüggő konzultáció biztosítása NISZ Zrt. részére az üzemeltetési feladatokkal kapcsolatban.

Tudomásul veszem, hogy a rendszerekben tárolt adatokkal kapcsolatban bármilyen, a jelen titoktartási körbe tartozó jog sérülésének észlelése esetén a NISZ Zrt.-nek joga van a keletkezett hiba vagy esemény okának a kivizsgálására, az így keletkezett kárral az elvárható magatartás megsértése esetén, követelését érvényesítse.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az olyan tényre, adatra, információra, amely nyilvános nyilvántartásban (így például a cégnyilvántartásban) szerepel, vagy amely esetlegesen a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség körébe tartozik, és ezért azt a NISZ Zrt. vagy partnere már nyilvánosságra hozta.

Ez a titoktartási nyilatkozat nem terjed ki továbbá a minősített adat védelméről szóló törvény alapján védett minősített adatokra, azokkal kapcsolatban a vonatkozó jogszabály alapján felhasználói engedély és az alapján külön titoktartási nyilatkozat kerül kiadásra, viszont az előfordulhat, hogy minősített adat titoktartási nyilatkozatában nem megfogalmazott más titokfajtákra ez a titoktartási nyilatkozat érvényes lehet, ezt mindig az adott ügy dönti el.

A fentiekre tekintettel **kötelezőnek fogadom el az alábbiakat:**

I. Tiszteletben tartom az üzleti titok védelméről szóló 2018. LIV. törvény (Ütv.) üzleti titokra és know-how-ra (védett ismeretre) vonatkozó rendelkezéseit. [Ütv. 1. § Az üzleti titok, Know-how (védett ismeret)]

(1) Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

(2) Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása (védett ismeret), ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással vagy hozzák nyilvánosságra. E védelemre nem lehet hivatkozni azzal szemben, aki a védett ismerethez vagy az azt lényegében helyettesítő hasonló ismerethez

- a) a jogosulttól független fejlesztéssel vagy
- b) jogszerűen megszerzett termék vagy jogszerűen igénybe vett szolgáltatás vizsgálata és elemzése útján jutott hozzá.

“Üzleti titoknak” minősülnek különösen a következők:

- kidolgozás alatt lévő termék(ek),
- piaci- értékesítési stratégia, azzal kapcsolatos megvalósítási szándék és annak módja,

- illetve a vállalkozás gazdasági tevékenységéhez, üzleti terveihez, és igényeihez kapcsolódó minden olyan tény, megoldás, adat, illetve technikai-, üzleti-, pénzügyi-, vagy egyéb jellegű információ, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, partnereire, ügyfeleire és ezen kapcsolatok bármilyen adataira vonatkozó információ, know-how, amely szóban, elektronikusan, vizuálisan, írott formában vagy egyéb módon kerül közlésre, és amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a vállalkozás jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértene vagy veszélyeztetné.

A továbbiakban együtt: Üzleti titok.

II. Az Üzleti titok közlése önmagában

- nem jogosítja fel a feleket a másik fél érdekében történő bármilyen tevékenység kifejtésére, a másik fél nevében vagy terhére bármilyen formában kötelezettség vállalására, jognyilatkozat tételére,
- nem kötelezi őket bármilyen megállapodás megkötésére, és az nem minősül szerződéses ajánlatnak, kötelezettségvállalásnak vagy ajánlattételre felhívásnak, előszerződésnek, és
- nem hatalmazza fel a feleket arra, hogy az őket illető szerzői vagy egyéb jogvédelem alatt álló szellemi alkotásokat, jogvédelem tárgyát képező információkat (pl.: név vagy logó, egyéb védjegyek, szabadalmak) felhasználják.

III. Nyilatkozó - az Üzleti titok megismerője - vállalja, hogy az Üzleti titok vele való közlésének időpontjától teljesíti az alábbi feltételeket:

- az Üzleti titkot nyilvánosságra nem hozza, mással nem közli, saját üzleti tevékenységéhez fel nem használja, más számára hozzáférhetővé nem teszi, kivéve azon munkavállalóit, szakértő tanácsadóit, jogi képviselőit, akiknek tudomással kell bírniuk az Üzleti titokról az Üzleti titok megismerője megbízásából végzett feladataik ellátása céljából, azzal, hogy őket az Üzleti titok megismerője előzetesen tájékoztatni köteles az információ bizalmas természetéről valamint a jelen nyilatkozatban foglaltakról;
- az Üzleti titkot kizárólag olyan, a NISZ Zrt. alkalmazásában álló, vagy megbízásából eljáró személyekkel és olyan szerződéses partnerekkel osztja meg, akiknek az említett Üzleti titokra szükségük van a meghatározott céllal kapcsolatos feladatok ellátása során, illetve akiknek tudomással kell bírniuk az Üzleti titokról kötelezettségeik teljesítése érdekében, és akikre szintúgy titoktartási kötelezettség vonatkozik, mint az Üzleti titok megismerőjére (a továbbiakban: „Partnerek”);
- az Üzleti titkot titokban tartja, bizalmasan, ugyanolyan módon és ugyanolyan gondossággal kezeli, mint ahogyan saját bizalmas információit, de legalább ésszerű gondossággal jár el, és erre a Partnerek figyelmét is felhívja;
- az Üzleti titkot harmadik féllel nem közli, harmadik félnek nem adja ki a vállalkozás előzetes írásos engedélye nélkül (kivéve a Partnereket);
- amennyiben az Üzleti titok átadása írásbeli dokumentum vagy más rögzített formában történik, úgy az adathordozó a rajta tárolt Üzleti titokkal együtt az azt szolgáltató tulajdonában marad és azokat köteles a vállalkozónak kérésére visszaszolgáltatni, illetve igazolható módon megsemmisíteni.

IV. Jelen nyilatkozat rendelkezései nem akadályozzák az Üzleti titok megismerőjét abban, hogy információt közöljön az alábbi esetekben:

- a közölt információ már ismert vagy ismertté válik a jelen nyilatkozat megszegése nélkül, vagy
- a közölt információ bizonyíthatóan és törvényes módon már ismert volt az Üzleti titok megismerője számára abban az időpontban, amikor a vállalkozástól azt megkapta, vagy
- a közölt információt az Üzleti titok megismerője jogszerűen szerezte meg az információt annak szabad közlésére jogosult harmadik féltől, vagy

- a közölt információt az Üzleti titok megismerője az Üzleti titok felhasználása nélkül hozta létre, melyet írásos bizonyítékkal tud igazolni, vagy
- a közölt információ átadását jogszabály vagy hatósági előírás teszi kötelezővé, ideértve a tőzsdei jegyzéshez kapcsolódó kötelezettségeket is; ilyen esetekben az Üzleti titok megismerője köteles a vállalkozást előzetesen, haladéktalanul írásban értesíteni az adatszolgáltatási kötelezettségről, annak érdekében, hogy a vállalkozás jogai védelmében fel tudjon lépni, vagy
- ha ehhez a NISZ Zrt. előzetesen írásban hozzájárult.

Üzleti titoknak minősül különösen a NISZ Zrt. vagy más vállalkozás tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: más vállalkozás üzletmenetét, gazdálkodását érintő elképzelés) szellemi alkotás, ötlet, valamint a NISZ Zrt. és más vállalkozás üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a NISZ Zrt-nek nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, gazdálkodásra vonatkozó adatok, illetve minden olyan adat és információ, amit a NISZ Zrt. üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint/het.

V. Nyilatkozó kötelezőnek fogadja el, hogy üzleti titkot képező információkat nem jogosult harmadik személy tudomására hozni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, a NISZ Zrt. érdekei ellen felhasználni, tartózkodik minden olyan magatartástól, amely a NISZ Zrt. gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

VI. Bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés stb.) bizalmas információként kezel. A fenti kötelezettség megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozik.

VII. Tiszteletben tartja a személyes és közérdekű adatokat *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (INFO tv.) és az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (GDPR General Data Protection Regulation - Általános Adatvédelmi Rendelet) alapján.

VIII. Továbbá tiszteletben tartja a NISZ Zrt. gazdasági titkot érintő információit.

IX. Kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatellátásról és az ahhoz kapcsolódó tevékenységről a média, illetve egyéb jogosulatlan harmadik személyek számára semmilyen információt nem nyújt, a teljesítés során keletkezett iratokba jogosulatlan személyeknek betekintést nem biztosít.

X. Továbbá tevékenysége során tiszteletben tartja *az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról* szóló 2013. évi L. törvényt és végrehajtási rendeleteit.

Dátum: 2020..... „.....”

.....
titoktartásra kötelezett

A titoktartási nyilatkozat egy példányát átvettem:

