SZENT ISTVÁN EGYETEM
GÖDÖLLŐ

Az okirat iktatószáma: SZIE-K/599-1/2020
Eszközfoglalás száma: 13000 29046
Pénzügyi központ száma: 90E04 0101.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(A SZENT ISTVÁN EGYETEM RÉSZÉRE TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSÁRA A GÖDÖLLŐI CAMPUSON)

mely létrejött egyrészről:
Szent István Egyetem

Székhely:	2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.
Intézményi azonosító:	FI69207
Egységes statisztikai számjel:	15329767-8542-312-13
Adószám:	15329767-2-13
Bankszámlaszám:	MÁK: 10032000-00282826-00000000
Szervezeti Egység:	Beruházási és Vagyongazdálkodási Főosztály
Képviseli:	Magyar Ferenc kancellár
Kapcsolattartó és teljesítésigazolásra jogosult:	Gazdig György főosztályvezető

mint **megrendelő**, (továbbiakban: „Megrendelő")

másrészről
Szent István Egyetemi Kiadó Nonprofit Kft.

Székhely:	2100 Gödöllő, Páter Károly út 1.
Cégjegyzékszám:	13-09-164852
Egységes statisztikai számjel:	24645966-5811-572-13
Adószám:	24645966-2-13
Bankszámlaszám:	65100266-11378862-00000000
Képviseli:	Lajos Mihály ügyvezető

mint **vállalkozó** (a továbbiakban: „Vállalkozó") továbbiakban együtt Szerződő felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbi tartalommal:

I. Előzmények

1.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel, jogosítvánnyal, hatósági engedéllyel (a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedéllyel) rendelkezik. A Vállalkozó e kijelentésének megalapozottságáért feltétel nélküli jogszavatosságot vállal. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésben vállalt tevékenység ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkezik, illetve ilyen alkalmazottja/tagja van.

1.2. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötését megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatására nem volt köteles figyelemmel arra, hogy a Vállalkozó a Megrendelő 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet és teljesülnek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének h) pontjában írt feltételek, azaz:
- a Megrendelő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol a Vállalkozó felett, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint
- a Vállalkozóban közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és
- a Vállalkozó éves nettó árbevételének több mint 80%-a Megrendelővel vagy a Megrendelő által a Kbt. 9. § (1) bekezdésének h) pontja szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

1.3. Megrendelő kijelenti továbbá, hogy a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján – figyelemmel az 1.2. pontban hivatkozott Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feltételek fennállására - a szerződéskötést megelőzően három árajánlat bekérésére szintén nem volt köteles,

ennek ellenére az állami vagyon megóvása érdekében mindösszesen három alkalmas piaci szereplőtől kért be árajánlatot, melyek közül a vállalkozói díj alapján alapján Vállalkozó ajánlata volt a legkedvezőbb, ezért Megrendelő Vállalkozóval jelen szerződést megköti.

II. A szerződés tárgya és hatálya

2.1. Megrendelő megrendeli, **Vállalkozó elvállalja, hogy takarítási szolgáltatást biztosít a Szent István Egyetem Gödöllői Campusán** (2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1, a továbbiakban: Gödöllői Campus) a jelen szerződésben és mellékleteiben foglalt tartalommal és feltételek szerint.

2.2. A Gödöllői Campuson teljesítendő takarítási feladatokat a Vállalkozó a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott műszaki tartalom szerint, a 2. számú mellékletben meghatározott helyiségek tekintetében, a 2. számú melléklet szerinti gyakorisággal köteles teljesíteni.

2.3. A **napi takarítási feladatok** mellett Vállalkozó köteles **évente egy alkalommal nagytakarítási feladatokat** is ellátni, továbbá Megrendelő eseti igénye alapján a napi rendszeres, illetve a nagytakarítási feladatokat meghaladóan **a 2.4. pontban rögzített körben is a takarítási szolgáltatást** biztosítani, a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint.

2.4. **A rendszeres takarítási szolgáltatásokon felül igényelhető szolgáltatások:**

2.4.1. A rendszeres, napi és az évenként egyszerei nagytakarítási szolgáltatást meghaladó mennyiség tekintetében felmerülő **eseti takarítási szolgáltatás**.

2.4.2. **Padlószőnyeg, szőnyeg vegyszeres, nedves tisztítása.**

2.4.3. **Rendezvényekhez kapcsolódó takarítási szolgáltatás.**

2.5. A 2.4. pontban foglalt takarítási feladatokat a Vállalkozó a Megrendelő erre irányuló, eseti írásbeli megrendelése alapján végzi el. Eseti takarítási szolgáltatási igényt a Megrendelő kijelölt kapcsolattartója elektronikus úton (e-mailen) köteles jelezni Vállalkozó kijelölt kapcsolattartójának. Az igényben a Megrendelő köteles az igényelt szolgáltatás időpontját és a mennyiségét megjelölni. A Vállalkozó köteles ez igény alapján legkésőbb 3 munkanapon belül árajánlatot adni. Az árajánlat Megrendelő általi elfogadása esetén a Vállalkozó köteles az árajánlatban és annak visszaigazolásában (elfogadásában) foglalt műszaki tartalom és vállalkozó díj ellenében a takarítás szolgáltatást biztosítani.

2.6. Felek megállapodnak, hogy a 2.4. pontban foglalt takarítási szolgáltatásokat a Megrendelő 3.000.000 Ft + ÁFA, azaz Hárommillió forint + ÁFA keretösszeg erejéig jogosult igénybe venni. A keretösszeg kimerítésére a Megrendelő kötelezettséget nem vállal, melyet Vállalkozó tudomásul vesz.

2.7. **Jelen szerződés 2020. január 30. napján lép hatályba és 2020. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.**

2.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és feltételekkel rendelkezik és megkapott minden információt és adatot, amely a szerződésszerű teljesítéshez szükséges.

III. A teljesítés helye, ideje és módja

3.1. A Vállalkozó a jelen szerződés szerinti takarítási feladatait a Szent István Egyetem Gödöllői Campusán (2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.) köteles teljesíteni a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező helyiséglista szerint.

3.2. A helyiséglistát Megrendelő jogosult a jelen szerződésben, valamint mellékleteiben meghatározott m2 mennyiség keretei között, a teljesítéssel érintett épület-együttesen belül egyoldalúan módosítani.

3.3. A 3.2. pontban foglalt eseten kívül a Felek közös megegyezéssel jogosultak a takarítási szolgáltatással érintett helyiségeket, illetve a takarítási szolgáltatás nyújtásának egyéb feltételeit módosítani.

3.4. A Gödöllői Campuson a Vállalkozó a takarítási feladatokat a 2. számú mellékletben rögzített gyakoriság szerint köteles teljesíteni.

3.5. A takarítási szolgáltatás részletes műszaki tartalmát az 1. számú melléklet rögzíti.

3.6. Vállalkozó köteles az általa teljesített napi takarítási, illetve a kapcsolódó nagytakarítási tevékenységéről napi bontásban nyilvántartást vezetni és azt Megrendelőnek a havi teljesítésigazolás kiállításához átadni.

IV. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

4.1. A Vállalkozónak a szerződésszerű teljesítéshez az árajánlatkérőben, az ajánlatában valamint a jelen szerződésben és mellékleteiben rögzített paramétereknek, előírásoknak kell megfelelnie, melyet tudomásul vesz. A Vállalkozó szavatol azért, hogy a II. és III. fejezet szerint elvégzett szolgáltatásai az árajánlatkérőben, az árajánlatában valamint a jelen szerződésben és mellékleteiben rögzített paramétereknek, előírásoknak meg fognak felelni.

4.2. A Felek rögzítik, hogy Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység első osztályú minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljeskörűségéért. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a

teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű pontossággal és szakértelemmel jár el és a tevékenységhez kizárólag hivatalos forgalomban kapható, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény előírásinak megfelelő vegyszereket, tisztítószereket használ fel.

4.3. A jelen szerződés szerinti feladatok jogszabály szerinti végzéséért a Vállalkozó a felelős, így különösen a balesetmentes munkakörülmények megteremtéséért, az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért, továbbá Vállalkozó felelős az alkalmazottainak, alvállalkozóinak magatartásáért a munkavégzés helyén. A Vállalkozónak olyan személyeket kell alkalmaznia, akik a jelen szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez megfelelően képzettek, gyakorlottak és tapasztaltak, valamint a műszaki leírásban rögzítettek szerint rendelkeznek hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal. A Vállalkozó köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy alkalmazottai, egyéb közreműködői rendbontó vagy jogszabályba ütköző viselkedését megelőzze. A Megrendelő kötelezheti a Vállalkozót ezen személyek haladéktalan eltávolítására.

4.4. A teljesítés helyén a Vállalkozó kötelezettsége a tevékenységével összefüggésben az élet- és vagyonbiztonság megóvása, valamint a munka- és tűzvédelmi előírások betartása, ezek be nem tartásából eredő kárát nem háríthatja át Megrendelőre. Ha a teljesítés helyén a Vállalkozó vagy a vele szerződéses kapcsolatban lévő alvállalkozók, egyéb személyek (akár szándékosan akár gondatlanul) kárt okoznak, (beleértve az őrzési hiányosságokat is), Vállalkozó köteles a kárt megtéríteni vagy az eredeti állapotot helyreállítani.

4.5. Vállalkozó, alkalmazottai, alvállalkozói, illetve a teljesítésbe bevont egyéb közreműködő személyek kötelesek a jelen szerződés teljesítésével érintett épület-együttes és helyiségeinek állagát megóvni. Vállalkozó köteles Megrendelőnek megtéríteni minden olyan kárt, amely ezen kötelezettségének megszegésére vezethető vissza.

4.6. Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítéséhez Megrendelő által Vállalkozó használatába adott helyiségeket (1. számú melléklet I/15. pont), területeket rendeltetésszerűen használni, állagukat megóvni. Megrendelő a helyiségeket átadás-átvételi eljárás keretében adja át Vállalkozó részére. Vállalkozó Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén a helyiségek igény szerinti felújítását, átalakítását saját költségén elvégezheti azzal, hogy Megrendelővel szemben ebből eredően semmilyen költségigénnyel nem élhet.

4.7. Jelen szerződés megszűnése esetén Vállalkozó köteles a részére használatra átengedett helyiségeket Megrendelőnek átadás-átvételi eljárás keretében átadni. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a helyiségek használata során keletkezett esetleges károkat kijavítja, illetve a kijavítás költségeit Megrendelőnek megtéríti.

4.8. Vállalkozó, illetve alvállalkozói, egyéb közreműködői kötelesek a természetvédelemre, a környezetvédelemre, a hulladékgazdálkodásra, illetve a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat, jogszabályokat betartani.

4.9. A takarítással összefüggésben a munka- és balesetvédelmi szabályok, szakmai etikai szabályok betartásáért, betartatásáért a Vállalkozó felel. Vállalkozó köteles a munkák végzése során rendszeres balesetvédelmi szemlét tartani, munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatást végezni és mindezeket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően dokumentálni, melyeket tudomásul vesz.

4.10. Vállalkozó az általa, illetve alvállalkozói által ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, mely nem megfelelő munkavégzésére vezethető vissza. Ezen körben Vállalkozó azon kárért is felel, melyet harmadik személy a Vállalkozó, illetőleg alvállalkozói tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megrendelővel szemben.

4.11. Vállalkozó kizárólagosan felelős azért, hogy az általa a tevékenység során foglalkoztatott munkavállalók a szabályszerű bejelentéssel rendelkezzenek a szükséges hatóságoknál, ezzel összefüggésben Megrendelő a felelősségét kizárja, melyet Vállalkozó tudomásul vesz.

4.12. A Vállalkozó a jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartója útján, valamint a Vállalkozó által kijelölt takarítás-vezető (1. számú melléklet II./6. pont) útján köteles együttműködni a Megrendelővel a szerződés teljesítése érdekében. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a Szerződés teljesítését befolyásoló, akadályozó körülményről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt tájékoztatni.

4.13. Vállalkozó köteles a Megrendelő által jelzett takarítási hiányosságokat 2 órán belül megszüntetni.

4.14. Vállalkozó szerződésszerű teljesítés esetén utólag jogosult a jelen szerződésben foglaltak szerint a vállalkozói díjról számla kiállítására.

V. Megrendelő jogai és kötelezettségei

5.1. Megrendelő köteles Vállalkozó szerződésszerű teljesítését elősegíteni, és az elfogadott teljesítést követően a vállalkozói díjat megfizetni.

5.2. Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére a takarítási helyszínekre történő bejutás lehetőségét.

5.3. Megrendelő jogosult Vállalkozó szerződésszerű teljesítését – Vállalkozó szükségtelen zavarása nélkül – bármikor ellenőrizni.

5.4. A Megrendelő a szerződés teljesítésével összefüggésben a Vállalkozó számára utasításokat adhat. Ezen utasítások azonban összhangban kell, hogy legyenek az árajánlatkérőben, az árajánlatban, jelen szerződésben és mellékleteiben foglaltakkal. A Vállalkozó köteles – hacsak jogsérelem miatt, vagy fizikailag nem lehetetlen – a Megrendelőnek ezen dokumentumokkal összhangban tett utasításait betartani. Ezen utasítások nem terjedhetnek ki a munka részletes megszervezésére, illetőleg nem tehetik a teljesítést terhesebbé.

5.5. Megrendelő kizárólag az árajánlatkérőben, az ajánlatában valamint a jelen szerződésben és mellékleteiben foglaltnak megfelelő teljesítést fogadja el szerződésszerű teljesítésnek.

5.6. A Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, amennyiben olyan a Vállalkozónak felróható körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvalóan akadályozza vagy meghiúsítja. Ha a Vállalkozó egyéb szerződésszegést követ el, vagy a munkavégzés bármely fázisában Megrendelő részéről igazolható, jelentős minőségi és/vagy mennyiségi kifogás merül fel és ennek kijavításában felek nem tudnak megállapodni, a Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.

5.7. A jelen szerződés szerinti feladatok elvégzéséhez a Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére a szükséges elektromos csatlakozási lehetőséget és a vízhasználatot.

5.8. Megrendelő Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a napi és a kapcsolódó nagytakarítási feladatok elvégzéséről havonta utólag – Vállalkozó által vezetett nyilvántartás figyelembe vételével - teljesítésigazolást állít ki, melyben rögzítésre kerül az adott hónapban teljesített napi és nagytakarítási szolgáltatás(ok) mennyisége (kitakarított terület m2-ben megadva, a 2. számú mellékeltben rögzített helyiséglista alapján) és az annak alapján elszámolható vállalkozói díj összege. Törthónap esetén is rögzítésre kerül az elvégzett takarítási szolgáltatás mennyisége, mely a teljesítésigazolásra rávezetésre kerül és amely képezi a teljesítésigazolás alapját.

5.9. Az eseti takarítási szolgáltatásokról a Megrendelő az adott megrendelés teljesítését követően utólag, megrendelésenként állít ki teljesítésigazolást.

5.10. Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy: Gazdig György főosztályvezető.

VI. Fizetési feltételek

6.1. **Vállalkozó szerződésszerű teljesítés esetén vállalkozói díjra jogosult az alábbiak szerint:**

6.1.1. Rendszeres napi takarítási díja 10,46,- Ft + ÁFA/m2, azaz a 2. mellékletben megjelölt terület és mennyiségi paraméterek alapján 4.147.456,-Ft+ÁFA/hó, azaz Négymillió-száznegyvenhétezer-négyszázötvenhat forint+ÁFA/hó.

6.1.2. Nagytakarítási szolgáltatás díja: a 6.1.1. pontban foglalt díj magában foglalja az évenkénti egy nagytakarítás díját, külön díj nem számítható fel.

6.1.3. A rendszeres napi és az évenként egy nagytakarítási szolgáltatást meghaladó mennyiségben felmerülő eseti takarítási szolgáltatás díja: 100,80,- Ft +ÁFA/m2

6.1.4. Padlószőnyeg, szőnyeg vegyszeres, nedves tisztításának díja: 179,36,- Ft+ ÁFA/m2

6.2. Az ÁFA a mindenkor hatályos jogszabályok alapján kerül felszámításra. Törthónap esetén az elvégzett takarítási szolgáltatás mennyisége alapján történik a számlázás.

6.3. Vállalkozó a Megrendelő teljesítés igazolása alapján jogosult az 5.8-5.9. pontok alapján kiállított teljesítésigazolásban rögzített vállalkozói díjról számla kiállítására. Vállalkozó a számlához köteles a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást csatolni, anélkül a Megrendelő a számlát nem fogadja be és kifizetés sem történhet, melyet Vállalkozó tudomásul vesz. A számlán szereplő vállalkozói díjat a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (l) bekezdésében foglaltak szerint átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó jelen szerződés első oldalán megjelölt bankszámlájára. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződésszerű teljesítésről szóló Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást köteles a számlájához csatolni, anélkül Megrendelő a számlát nem fogadja be és kifizetés sem történhet. A számlán szerepeltetni kell a jelen szerződés első oldalán feltüntetett „okirat iktatószáma" adatot.

6.4. A vállalkozói díj tartalmazza a Vállalkozónak a jelen szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét – így a szükséges takarítógépek, takarítószerek költségét is-, így Vállalkozó a vállalkozói díjon felül további díj vagy költség felszámítására nem jogosult.

6.5. A Vállalkozó a számláját papíralapon Megrendelő székhelyére (2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.), illetve elektronikus számla kiállítása esetén az eszamla@szie.hu címre köteles megküldeni. Megrendelő rögzíti, hogy a számla ettől eltérő címre történő megküldése esetén az ebből eredő fizetési késedelem idejére késedelmi kamat Megrendelővel szemben nem érvényesíthető.

6.6. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó - a 6.4. pontban foglalt eseten kívül - a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra jogosult.

VII. Szerződésszegés

7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja, vagy a vállalt kötelezettségét megszegi.

7.2. Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból a szerződést megszegi, vagy kötelezettséget mulaszt, kötbérfizetési és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy azt elháríthatatlan külső ok (vis maior) okozta.

7.3. Vállalkozó amennyiben olyan okból, amelyért felelős, késedelmes teljesít, Megrendelő részére késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem beálltától kezdődően késedelmes naponként a késedelmesen teljesített szolgáltatási mennyiségre eső nettó vállalkozói díj 1 %-a. Amennyiben Vállalkozó késedelme a 15 napot meghaladja, az súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan felmondani és a 7.5. pont szerint meghiúsulási kötbért érvényesíteni..

7.4. Hibás teljesítése esetén, ha Vállalkozó által teljesített szolgáltatás nem felel meg az árajánlatkérőben, az ajánlatában valamint a jelen szerződésben és mellékleteiben rögzített paramétereknek, előírásoknak és a felmerült hibát, hiányosságot a Vállalkozó a jelen szerződésben rögzített időtartamon belül nem javítja ki, illetve pótolja, a Megrendelő– a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésekre vonatkozó igényeken túl – hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibásan teljesített szolgáltatási mennyiségre eső nettó vállalkozói díj 15 %-a. Megrendelő jogosult súlyos szerződésszegésre hivatkozva a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben legalább 5 alkalommal előfordul, hogy Vállalkozó Megrendelő kifogása, észrevétele, vagy felhívása alapján a megjelölt hibák, hiányosságok kijavítását Megrendelő által megszabott határidőre – de legfeljebb 2 órán belül - Vállalkozó nem végzi el.

7.5. Amennyiben a Vállalkozónak felróható okból a szerződés teljesítése részben vagy egészben meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért tartozik megfizetni Megrendelőnek. A meghiúsulási kötbér mértéke a havonta rendszeresen teljesítendő szolgáltatásokra eső kettő havi nettó vállalkozói díj 30 %-a.

7.6. A Megrendelő fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a Vállalkozóval szemben érvényesítse. A Vállalkozó kizárólagosan felelős minden olyan kárért, melyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb közreműködői a Megrendelőnek, az alvállalkozóknak, illetve harmadik személynek okoztak. Vállalkozó az általa okozott károkat köteles közvetlenül rendezni, illetve a Megrendelőt mentesíteni minden kárigény követelés alól, amelyek az általa okozott károkkal kapcsolatban merültek fel.

7.7. Amennyiben kötbér felszámítására sor kerül, arról Megrendelő ún. kötbérszámlát, vagy számviteli törvény szerinti bizonylatot állít ki, melyet a Vállalkozó köteles 8 napon belül megfizetni. Megrendelő ugyanakkor jogosult az esedékessé váló kötbért a vállalkozói díjból is visszatartani (beszámítani).

7.8. A kötbér tekintetében egyebekben a Ptk. 6:186 §- 6:189. §-ai az irányadók.

VIII. A szerződés módosítása, megszűnése

8.1. Jelen szerződést a Felek írásban, közös megegyezéssel módosíthatják. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződés aláírására jogosultsággal nem rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmasak.

8.2. Felek megállapodnak, hogy a helyiséglista (2. számú melléklet) Megrendelő általi módosítása nem minősül szerződésmódosításnak, amennyiben az a 3.2. pontban foglaltaknak megfelel. A helyiséglista módosításáról Megrendelő megfelelő határidőben köteles Vállalkozót írásban tájékoztatni. Az így módosított helyiséglistát - a módosulás hatályának megjelölésével - jelen szerződéshez csatolni kell olyan módon, hogy a helyiséglistában történt változások nyomon követhetőek legyenek.

8.3. Bármelyik Fél kezdeményezésére a Felek a szerződést írásban, közös megegyezéssel, bármikor megszüntethetik. A megszüntetés időpontjára, illetve a Felek elszámolási kötelezettségére vonatkozóan a Felek a megszüntetésről rendelkező megállapodásban kötelesek rendelkezni.

8.4. Bármelyik fél jogosult jelen szerződést a másik félhez intézet egyoldalú nyilatkozattal indokolás nélkül írásban, 60 napos felmondási idővel felmondani.

8.5. Megrendelő jogosult a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén írásban a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha

- a Vállalkozó a teljesítés érdekében az együttműködési kötelezettségét súlyosan megszegi, a teljesítés ellenőrzését bármilyen módon hátráltatja, vagy megakadályozza;
- a Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti a Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat a szerződéses kötelezettségek teljesítését érintő kérdésekben;
- a Vállalkozó jelen szerződésből eredő kötelezettségeit jelentős mértékben megszegi;

- a Vállalkozó ellen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről határoz, illetve a bíróság a Vállalkozó nyilvántartásból való törléséről dönt.

8.6. Megrendelő jogosult továbbá írásban a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Vállalkozó a jelen szerződés 1.2. pontjában rögzített „in house" feltételeknek való megfelelését elveszti, vagy e körben valótlan adatot szolgáltat.

8.6. Vállalkozó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Megrendelő jelen szerződésből eredő valamely lényeges kötelezettségét megszegi, különösen, ha Megrendelő nem teljesíti:
- a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges kötelezettségeit;
- a szerződésszerű teljesítés ellenére nem tesz eleget a fizetési kötelezettségének.

IX. Alvállalkozó igénybevétele

9.1. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítéséhez Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén jogosult alvállalkozót igénybe venni.

9.2. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért, közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. alvállalkozó, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

X. Egyéb rendelkezések

10.1. Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni minden olyan tényről, körülményről, amely a szerződés teljesítését befolyásolhatja, különös tekintettel valamennyi olyan tényre, körülményre, amely a szerződés teljesítését akadályozza vagy lehetetlenné teszi.

10.2. Felek a szerződés teljesítésével összefüggő kérdésekben kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki.

10.2.1. Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult:

Név Gazdig György Beosztás: főosztályvezető	tel.: +36-(28)-522-000 /1232 e-mail: Gazdig.Gyorgy@gfh.szie.hu

10.2.2. Vállalkozó részéről kapcsolattarásra jogosult:

Név: Lajos Mihály Beosztás: ügyvezető	tel: +36-(28)-522-000 /1282 mellék e-mail: Lajos.Mihaly@kiado.szie.hu;

10.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a képviselőik személyében vagy adataikban bekövetkező változás esetén haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül a másik felet írásban értesítik.

10.4. Felek megállapodnak, hogy az egymás részére a postai szolgáltatásokról szóló jogszabályok szerint tértivevény különszolgáltatással feladott küldeményként kézbesített jognyilatkozataikat,

a) ha a címzett vagy az átvételre jogosult más személy a küldemény átvételét megtagadta vagy a címzett által bejelentett elérhetőségi címen a kézbesítés a címzett ismeretlensége vagy elköltözése miatt meghiúsult, a kézbesítés megkísérlésének napján,

b) egyéb esetekben az eredménytelen kézbesítési kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

10.5. Felek a jelen szerződés teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat megőrizni. Ezen adatokat harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják, kivéve, ha az adat felfedését jogszabály vagy hatósági döntés teszi kötelezővé. A titoktartási kötelezettség korlátlan ideig fenn áll. A szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozók, közreműködők tekintetében a Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az alvállalkozók, illetve közreműködők, valamint azok munkavállalói, megbízottjai a jelen pontban foglalt titoktartási rendelkezéseket maradéktalanul betartsák. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné. Üzleti titok különösen, de nem kizárólagosan jelen

szerződés tartalma, a szerződés teljesítésével összefüggésben megismert munkafolyamatok, infrastrukturális elemek, egyeztetések és döntések.

10.6. Felek kijelentik, hogy az adatvédelemre és a titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket ismerik és a vonatkozó rendelkezéseket betartják.

10.7. A szerződés aláírásával Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szent István Egyetem a szerződés megkötéséhez szükséges személyes adatok kezelése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló rendelete (GDPR), valamint a hatályos magyar adatvédelmi jogi előírások betartásával jár el az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint.

10.8. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

10.9. Vállalkozó képviselője büntetőjogi, illetve polgári jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogosult jelen szerződés aláírására.

10.10. Vállalkozó kijelenti, hogy nem áll csőd, felszámolási vagy egyéb megszüntetésére irányuló eljárás hatálya alatt.

10.11. Felek a szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján kísérelik meg egymás között rendezni. Amennyiben a felmerülő jogvitájuk békés úton nem rendezhető, eljárásra jogosult bíróságként kikötik a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel bíró bíróság kizárólagos illetékességét.

10.12. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Megrendelő kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, így a tulajdonosi háttere ismert és rendezett, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Mindezekre tekintettel az erről szóló külön átláthatósági nyilatkozat csatolását a felek mellőzik.

10.13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai, különösen a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek a jelen szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Takarítási feladatok műszaki leírása
2. számú melléklet: Helyiségek és takarítási gyakoriságok listája
3. számú melléklet: Árajánlatkérő és Árajánlat

Kelt: Gödöllő, 2020. január 30.

.....	.....
Szent István Egyetem	**Szent István Egyetemi Kiadó Nonprofit Kft.**
Megrendelő	Vállalkozó
képviseli	képviseli
Magyar Ferenc	**Lajos Mihály**
kancellár	ügyvezető

SZENT ISTVÁN EGYETEM KANCELLÁR 2. GÖDÖLLŐ

Szakmailag jóváhagyom:

SZENT ISTVÁN EGYETEM
Beruházási és Vagyongazdálkodási Főosztály
Vagyongazdálkodási Osztály
2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.

.....
Gazdig György
főosztályvezető

Szent István Egyetemi Kiadó Nonprofit Kft.
2100 Gödöllő, Páter Károly út 1.
Adószám: 24645966-2-13
Bank: 65100266-11378862

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Tóth Edit
mb. gazdasági és műszaki kancellárhelyettes

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

A GÖDÖLLŐI CAMPUSON TELJESÍTENDŐ TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS MŰSZAKI LEÍRÁSA

I. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

1. A szolgáltatás igénybevételének célja a Gödöllő, Páter Károly u 1. alatti épület-együttes kijelölt részterületeinek (2. számú melléklet) takarítása, melyhez hozzá tartoznak a kijelölt területeken lévő és azokat szegélyező oldalépítmények felületei, burkolatai is, beleértve az azokon elhelyezett fűtőtesteket és egyéb épületgépészeti elemeket.

2. **Tanítási időszakban (szeptember 1-től június 30-ig)** rendszeres takarítást kell biztosítani hétfőtől szombatig (6 nap) a Helyiséglista (2. számú melléklet) alapján, az ott meghatározott gyakoriság szerint az alábbiak figyelembe vételével:

   -Oktatóhelyiségek mind a 6 nap reggel 7 óra 30 percig
   -Közös használatú helységek, folyamatosan
   -Vizes blokkok folyamatosan
   -Irodák hétfőtől péntekig (csak 5 nap) reggel 7 óra 30percig
   -Ügyeletes takarítónak a helyszínen kell tartózkodnia (7.30-16.00), valamint telefonon elérhetőnek kell lennie a Vállalkozó kapcsolattartójának.

3. **Tanítási időszakon kívül (július 1.-től augusztus 31-ig)** rendszeres takarítást kell biztosítani hétfőtől péntekig (5 nap) a Helyiséglista (2. számú melléklet) alapján, az ott meghatározott gyakoriság szerint az alábbiak figyelembe vételével:
   -Oktatóhelyiségek esetleg szükség szerint
   -Közös használatú helységek, folyamatosan
   -Vizes blokkok folyamatosan
   -Irodák hétfőtől péntekig reggel 7 óra 30 percig,
   -Ügyeletes takarítónak a helyszínen kell tartózkodnia (7.30-16.00), valamint telefonon elérhetőnek kell lennie a Vállalkozó kapcsolattartójának.
   Ezen időszak alatt végzendők el az évi egyszeri nagytakarítási feladatok.

4. A mindennapi szokásos épülethasználatot meghaladó igénybevételű, rendezvények esetében külön takarítási díj számolható fel.
5. A takarításhoz, tisztításhoz kapcsolódó anyagok (pl. vegyszerek) biztosítása a Vállalkozó feladata, melybe bele tartozik a szükséges szennyfogó szőnyegekről és azok tisztántartásáról való gondoskodás is. Minimálisan 10db 200cm x 115cm-es cserélhető szőnyeg kihelyezése szükséges a Megrendelővel egyeztetett helyekre.
6. A teljesítésbe bevont személyek mindegyike rendelkezzék legalább a tárgyévet megelőző évben kiállított erkölcsi bizonyítvánnyal.
7. Az **épületegyüttesben keletkező összes hulladék** gyűjtését a helyszínen bevezetett rendszerhez igazítva szelektíven kell elvégezni (jelenleg legalább külön a hasznosítható, és külön a vegyes hulladék gyűjtése). Ide tartozik az intézmény rendezvényein, büféinél, és egyéb, az épületegyüttesben lévő helyszínen keletkező hulladék is.
8. Takarítási sűrűségtől függetlenül, a helységlistában jelölt területen elhelyezett hulladékgyűjtőknek **minden munkanapon történő kiürítése** a Vállalkozó feladata.
9. A keletkező hulladék összegyűjtése a következő gyűjtőhelyeken történik: Déli teherporta, Aula hátsó bejárat. Vállakozó feladata a naponta összegyűjtött hulladék átmeneti tároló helyre történő szállítása. Kifejezetten papír- és üveggyűjtési lehetőség a belső udvarban.
10. Az átmeneti tároló helyen összegyűjtött hulladék törvényi előírások szerinti elszállíttatása és hulladékkezelőnek való átadása – szelektív gyűjtés esetén is – a Vállalkozó feladata. Éves szinten az adott területen jelenleg összesen kb. 800 m^3 szemét gyűlik össze.
11. A Vállalkozó a Megrendelő kérésére, a szerződéses időszakban köteles adatokat szolgáltatni a szemétszállítás, illetve a felhasznált vegyszerek jellemzőiről.
12. A takarítással összefüggésben a munka- és balesetvédelmi szabályok, szakmai etika betartásáért, betartatásáért a Vállalkozó felel.
13. Az épület belső helyiségeit zárni kell. Az ehhez szükséges kulcsokat a Megrendelő biztosítja. Ezek a kulcsok az épületből nem vihetők ki, biztonságos őrzésükről a Megrendelő gondoskodik.

14. A Vállalkozó köteles naponta, a takarítási feladatok ellátását követően a nyílászárókat bezárni.
15. A Vállalkozó a fenti tevékenységek ellátásához az alábbi helyiséget biztosítja Vállalkozó részére:
    - Szeminárium alagsor 21. számú helyiség (34,45 m^2
    - Szeminárium alagsor 22. számú helyiség (14,84 m^2)
    - Aula alagsor 6. számú helyiség (17,45 m2)

    A takarítandó épületegyüttesen kívül átmeneti tárolási célra a Megrendelő igény esetén területet biztosít.
    A helyiségek igény szerinti felújítását átalakítását a Vállalkozó saját költségén, Megrendelővel történő előzetes egyeztetést követően, Megrendelő írásbeli jóváhagyása esetén elvégezheti.

16. **A havi elszámolású m2 alapú takarítási díjnak tartalmazza az egy alkalommal végzendő nagytakarítást** a rendszeresen takarított helyiségekben, és a teljes épületegyüttesben található üvegfelületek komplett külső-belső tisztítását (ablaküveg, ablakkeret, ablakpárkány) is, az oktatási szünetben, a Megrendelővel előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontokban. Az Amerigo Tot műalkotást évente egyszer és a márvány járófelületeket évente kétszer kell speciálisan kezelni, melyet a m2 alapú díj szintén tartalmaz..
17. Ajánlatkérő jogosult **alkalmanként a rendszeres takarítási tevékenységen kívül eseti jelleggel takarítást** megrendelni, az általa meghatározott helyiségekben, külön díjazás ellenében. Az eseti takarítás esetében a munkafolyamatokat illetően a nagytakarításra vonatkozó előírásokat kell figyelembe venni.
18. A hulladékgyűjtők, tisztán tartása érdekében az edényzetek belsejébe felhasznált védőzsákok tapasztalati fogyása a következő:

110x70	800 db / hó
78x64	500 db / hó
53x48	600 db / hó

II. A TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS KÖVETELMÉNYEINEK RÉSZLETEZÉSE:

1. **Oktatóhelyiségek takarítása magában foglalja az alábbi feladatok ellátását:**
   - keményburkolatok portalanítása, felmosása;
   - ajtók portalanítása, szükség szerinti lemosása;
   - oktatási falitáblák tisztítása, SZIE által biztosított krétták kihelyezése
   - szemetes edények kiürítése, szemetes zsákok cseréje szükség szerint
   - összegyűjtött szemét, hulladék egyetemi ügyrendnek megfelelően, vagy vele egyeztetett gyűjtőhelyre való eljuttatása
   - bútorok, nyitott polcok és asztalfelületek, ülőbútorok portalanítása, törlése;
   - ablakpárkányok és fűtőtestek száraz nedves tisztítása;
   - függőleges felületek tisztítása, ujjnyomok eltávolítása;
   - pókhálók eltávolítása;
   - szellőztetés.
   - ajtókilincsek, villanykapcsolók, konnektorok és azok környékének tisztítása;
   - fémfelületek tisztítása, portalanítása;
   - világító berendezések, armatúrák portalanítása;
   - hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása

2. **Közös használatú helységek takarítása magában foglalja az alábbi feladatok ellátását:**
   - keményburkolatok portalanítása, felmosása;
   - lépcsőházi kőszőnyeg tisztítása;
   - ablakpárkányok, fűtőtestek és berendezési tárgyak nedves tisztítása;
   - szennyfogó szőnyegek, lábtörlők tisztítása; különös figyelemmel az időjárási viszonyokra
   - ajtókilincsek, zárcímkék tisztítása;
   - ajtókról ujjnyomok eltávolítása, bejárati és a folyosói üvegajtók felületeinek tisztítása;
   - ajtók portalanítása, tisztítása;
   - függőleges felületekről a szennyeződés eltávolítása (falak, ajtók, ablakok, vitrinek falitablók, stb);
   - hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
   - korlátok portalanítása, nedves tisztítása;
   - felvonó teljes belső-külső felületének lemosása;
   - szemétkosarak kiürítése, szemeteszsákok cseréje;
   - tűzbiztonsági felszerelések, szegélyek portalanítása, nedves törlése;

- pókhálók eltávolítása;
- párkányok portalanítása, letörlése;
- fűtőtestek portalanítása, nedves tisztítása;
- hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása;
- hirdető, eligazító táblák portalanítása, letörlése;
- csapadékos időjárás esetén a bejárati rész fokozott, napi többszöri felmosása, tisztítása, \ csúszásmentesítése;
- takarításhoz szükség szerinti bútormozgatás.

3. **Vizes blokkok takarítása magában foglalja az alábbi feladatok ellátását:**

- ajtók, ajtókilincsek, zárcímkék tisztítása;
- az alapterület fertőtlenítő felmosása;
- ajtók portalanítása, tisztítása;
- ablakpárkányok és fűtőtestek nedves tisztítása;
- függőleges felületekről, tükrökről, csempékről a szennyeződés eltávolítása;
- hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- szemétkosarak kiürítése, új szemeteszsákok cseréje;
- pókhálók eltávolítása;
- fali lámpaburák és villanykapcsolók tisztítása, portalanítása;
- higiéniai adagolók* biztosítása szükséges mennyiségben és utántöltővel történő folyamatos feltöltése; (Jellemzők: „Fertőtlenítő hatású „ folyékony szappan, erről minősítést kell becsatolni a szállításkor! A töltőanyag tapasztalati mennyisége 900 liter / év)
- papír adagolók*, és toalett papírok, kéztörlő papírok folyamatos kihelyezése szükséges mennyiségben és elvárt minimális TORK 1 rétegű vagy ezzel egyenértékű minőségben;
  Irányadó felhasználások:
  Toalettpapír A változat: átlagos fogyás Tork 1 rétegű natur 32-34 m/m2 19cm átmérőjű 140 fm tekercsből 8 300 tekercs / év
  Toalettpapír B változat: átlagos fogyás Tork 1 rétegű natur normál kisméretű 210 lap/tekercsből 18 700 tekercs / év
  Kéztörlő: átlagos fogyás TORK natur „Z" hajtogatott 1 rétegű kéztörlőből 830 karton / év (1karton 20x250lap)
- A feltöltések a WC papírtartó*, kéztörlő-papír tartó*, folyékony szappantartó*, WC illatosító biztosítása és szükség szerinti, folyamatos használatát biztosító feltöltését foglalja magába. **A felsorolt anyagokat a Vállalkozó köteles biztosítani.** Az éves felhasznált mennyiséget nagy mértékben befolyásolja a kihelyezett eszközök töltőanyagok minősége.
- WC-k, pissoirok, csapok és mosdók, ás az ezeket körülvevő csempék lemosása, vegyszeres fertőtlenítő tisztítása;
- száraz lefolyók, összefolyók feltöltése vízzel;
- lefolyók, csapok foltmentes tisztítása;
- csempék ás válaszfalak lemosása fertőtlenítő tisztítószerrel;
- ajtókilincsek fényezése, villanykapcsolók és azok környékének tisztítása;
- hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak ás szegélyek tisztítása, tisztán tartása

Vállalkozó a vizes blokkokban takarítási naplót kell vezetnie.
Szerződés megszűnésekor a felszerelt adagolók, papírtartók a Megrendelő tulajdonában maradnak.

4. **Irodák takarítása magában foglalja az alábbi feladatok ellátását:**

- a szőnyegpadlóval borított alapterületek, szőnyegek, parketta porszívózása nagy (legalább 1200W) teljesítményű porszívógéppel, keményburkolatok porszívózása, felmosása;
- parketta ápolása
- szőnyeg, szőnyegpadló folt-tisztítása;
- ajtók portalanítása, szükség szerinti lemosása;
- bútorüvegek, üvegfelületek, tükrök tisztítása;
- szemetes edények kiürítése, szemetes zsákok cseréje szükség szerint
- összegyűjtött szemét, hulladék egyetemi ügyrendnek megfelelően, vagy vele egyeztetett gyűjtőhelyre való eljuttatása

- bútorok, nyitott polcok és asztalfelületek, ülőbútorok portalanítása, porszívózása, törlése;
- ablakpárkányok és fűtőtestek száraz, nedves tisztítása;
- függőleges felületek tisztítása, ujjnyomok eltávolítása; (falak, ajtók, ablakok, vitrinek stb);
- pókhálók eltávolítása;
- szellőztetés.
- ajtókilincsek, villanykapcsolók, konnektorok és azok környékének tisztítása;
- világító berendezések, armatúrák portalanítása;
- hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása

5. Ügyeleti, nappalos takarítás

A Vállalkozónak munkanapokon 6.00 órától 18.00 óráig, szombaton 6.00 órától 12.00 óráig takarítási ügyeletet kell ellátnia közvetlen telefonos elérhetőséggel. A Megrendelő felszólítására a takarítási hiányosságokat 2 órán belül meg kelt szüntetni. Az ügyeleti takarítás keretében az alábbi feladatokat kell elvégezni:

- zárt helyiségek takarítása (meghatározott személyek által nyitható);
- mellékhelyiségek folyamatos tisztántartása, WC papírral, folyékony szappannal, kéztörlővel, illatosítóval való folyamatos feltöltése;
- hallgatói és látogatói forgalommal rendelkező helyiségek szeméttartóinak folyamatos ürítése, szemét eltávolítása, az ezekhez a helyiségekhez tartozó mellékhelyiségek takarítása, folyamatos tisztántartása, WC papírral, folyékony szappannal, kéztörlővel, illatosítóval való folyamatos feltöltése;
- az Ajánlatkérő által kért egyéb takarítási feladatok ellátását

Az ügyeleti takarítást végző az Ajánlatkérő utasításai alapján végzi. Utasítások hiányában köteles a takarítással kapcsolatos hiányokat feltárni, és a munkavégzését önállóan megszervezni.

6. Munkavezető

A Vállalkozónak takarítás-vezetőt kell alkalmaznia, akinek feladata, hogy a szerződés szerinti munkavégzést önállóan megszervezi, koordinálja és ellenőrzi a napi-, heti-, a nagy-, és az ügyeleti takarítás elvégzését;
Vállalkozó köteles takarítást vezető személyről — annak elérhetőségeinek megadásával — gondoskodni.

7. Nagytakarítási feladatok:

A teljes terület (2. számú melléklet) nagytakarítása, ami magában foglalja:
- Üvegfelületek külső, belső mosása
- Alpintechnika (üvegfelületen belül)
- Amerigo Tot műalkotás (alpin technikával)
- Márvány járófelületek takarítása: gyémánt pad-es vizes technológiával történő polírozása 2 300 m^2 Olyan mechanikus hatásmechanizmust alkalmazó eljárás, amellyel a szennyeződések eltávolításával egyidőben - valamilyen mértékben-módosítjuk a gazdafelületet is. Ilyen a gyémántpados vizes polírozás, márványkristályosítás.

- ajtók, ajtókeretek tejes felületének alapos tisztítása, fa részek ápolása;
- csempézet teljes felületének lemosása, fényezése;
- álmennyezetek és térelválasztók tisztítása;
- komplett külső-belső ablaktisztítás (ablaküveg, ablakkeret, ablakpárkány);
- oldalfalak portalanítása;
- szőnyeg mindkét oldali porszívózása;
- valamennyi bútor vegyszeres, nedves tisztítása, ápolása;
- lámpatestek tisztítása, letörlése, fémfelületek ápolása, fényesítése;
- rácsok, korlátok súrolása, tisztítása;
- mellékhelyiségek teljes fertőtlenítése;;
- beépített szekrények tisztítása;
- kemény padlófelületek vegyszeres tisztítása;
- szegélyek, párkányok, fali díszek, dekorációk portalanítása, porszívózása;

- ablaküveg (külső-belső), üveg asztallapok, tükrök, szekrények üveg felületeinek tisztítása;
- kapcsolók, konnektorok, csőhálózat, kábelek tisztítása;
- szemetesvödrök, szemetes kosarak mosása, fertőtlenítése
- szükség szerinti bútormozgatás.

Üvegfelületek takarítása: Az épületegyüttes összes üvegfelületeinek külső és belső egyszeri takarítását el kell végezni, előzetes egyeztetés után.Az üvegfelületek tisztításába a keretek is beleértendők!

Az Aulában lévő **Amerigo Tot** műalkotását a megrendelő igénye szerinti időpontban szakszerűen és ellenőrizhetően kell letakarítani.

A **márvány járófelületek** (Aula, Zsibongó, Mozaik folyosó, Könyvesbolt folyosó) szakszerű kezelését fokozott figyelemmel kell végezni.

8. Rendezvények takarítása

Megrendelő igénye szerint, a mennyiségi és műszaki tartalom szerint, Vállalkozó által egyedileg kalkulált vállalkozói díj ellenében.

Rendezvények utáni takarítások esetében alkalmazott kalkulációs szorzótábla:

Jelleg	Aula fsz. 1053m2	Zsibongó 338m2	Előadó / db	Szemináriumi terem /db
Külső, élelmiszer fogyasztással	1,000	0,333	0,167	0,084
Külső, élelmiszer fogyasztás nélkül	0,929	0,309	0,155	0,077
Belső, élelmiszer fogyasztással	0,857	0,286	0,143	0,071
Belső, élelmiszer fogyasztás nélkül	0,714	0,238	0,119	0,059

Külső: nem egyetemi tevékenységgel összefüggő rendezvények esetében
Belső: egyetemi élettel kapcsolatos, dolgozók, diákok, nyugdíjasok rendezvényei
Az alapdíj magában foglalja a helyszínhez tartozó vizesblokkok takarítását is.

Árajánlatkérő 2. sz. melléklete

A GÖDÖLLŐI CAMPUSON TELJESÍTENDŐ TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS MINIMUM MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEI

I. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

1. A szolgáltatás igénybevételének célja a Gödöllő, Páter Károly u 1. alatti épület-együttes kijelölt részterületeinek (2. számú melléklet) takarítása, melyhez hozzá tartoznak a kijelölt területeken lévő és az azokat szegélyező oldalépítmények felületei, burkolatai is, beleértve az azokon elhelyezett fűtőtesteket és egyéb épületgépészeti elemeket.

2. **Tanítási időszakban (szeptember 1-től június 30-ig)** rendszeres takarítást kell biztosítani hétfőtől szombatig (6 nap) a Helyiséglista (2. számú melléklet) alapján, az ott meghatározott gyakoriság szerint az alábbiak figyelembe vételével:

   -Oktatóhelyiségek mind a 6 nap reggel 7 óra 30 percig
   -Közös használatú helységek, folyamatosan
   -Vizes blokkok folyamatosan
   -Irodák hétfőtől péntekig (csak 5 nap) reggel 7 óra 30percig
   -Ügyeletes takarítónak a helyszínen kell tartózkodnia (7.30-16.00), valamint telefonon elérhetőnek kell lennie az Ajánlattevő kapcsolattartójának.

3. **Tanítási időszakon kívül (július 1.-től augusztus 31-ig)** rendszeres takarítást kell biztosítani hétfőtől péntekig (5 nap) a Helyiséglista (4. számú melléklet) alapján, az ott meghatározott gyakoriság szerint az alábbiak figyelembe vételével:
   -Oktatóhelyiségek esetleg szükség szerint
   -Közös használatú helységek, folyamatosan
   -Vizes blokkok folyamatosan
   -Irodák hétfőtől péntekig reggel 7 óra 30 percig,
   -Ügyeletes takarítónak a helyszínen kell tartózkodnia (7.30-16.00), valamint telefonon elérhetőnek kell lennie az Ajánlattevő kapcsolattartójának.
   Ezen időszak alatt végzendők el az évi egyszeri nagytakarítási feladatok.

4. A mindennapi szokásos épülethasználatot meghaladó igénybevételű, rendezvények esetében külön takarítási díj számolható fel.
5. A takarításhoz, tisztításhoz kapcsolódó anyagok (pl. vegyszerek) biztosítása az Ajánlattevő feladata, melybe bele tartozik a szükséges szennyfogó szőnyegekről és azok tisztántartásáról való gondoskodás is. Minimálisan 10db 200cm x 115cm-es cserélhető szőnyeg kihelyezése szükséges az Ajánlatkérővel egyeztetett helyekre.
6. A teljesítésbe bevont személyek mindegyike rendelkezzék legalább a tárgyévet megelőző évben kiállított erkölcsi bizonyítvánnyal.
7. Az **épületegyüttesben keletkező összes hulladék** gyűjtését a helyszínen bevezetett rendszerhez igazítva szelektíven kell elvégezni (jelenleg legalább külön a hasznosítható, és külön a vegyes hulladék gyűjtése). Ide tartozik az intézmény rendezvényein, büféinél, és egyéb, az épületegyüttesben lévő helyszínen keletkező hulladék is.
8. Takarítási sűrűségtől függetlenül, a helységlistában jelölt területen elhelyezett hulladékgyűjtőknek **minden munkanapon történő kiürítése** az Ajánlattevő feladata.
9. A keletkező hulladék összegyűjtése a következő gyűjtőhelyeken történik: Déli teherporta, Aula hátsó bejárat. Ajánlattevő feladata a naponta összegyűjtött hulladék átmeneti tároló helyre történő szállítása. Kifejezetten papír- és üveggyűjtési lehetőség a belső udvarban.
10. Az átmeneti tároló helyen összegyűjtött hulladék törvényi előírások szerinti elszállíttatása és hulladékkezelőnek való átadása – szelektív gyűjtés esetén is – az Ajánlattevő feladata. Éves szinten az adott területen jelenleg összesen kb. 800 m^3 szemét gyűlik össze.
11. Az Ajánlattevő az Ajánlatkérő kérésére, a szerződéses időszakban köteles adatokat szolgáltatni a szemétszállítás, illetve a felhasznált vegyszerek jellemzőiről.

12. A takarítással összefüggésben a munka- és balesetvédelmi szabályok, szakmai etika betartásáért, betartatásáért az Ajánlattevő felel.
13. Az épület belső helyiségeit zárni kell. Az ehhez szükséges kulcsokat az Ajánlatkérő biztosítja. Ezek a kulcsok az épületből nem vihetők ki, biztonságos őrzésükről az Ajánlatkérő gondoskodik.
14. Az Ajánlattevő köteles naponta, a takarítási feladatok ellátását követően a nyílászárókat bezárni.
15. Az Ajánlatkérő a fenti tevékenységek ellátásához az alábbi helyiséget biztosítja Ajánlattevő részére:
    - Szeminárium alagsor 21. számú helyiség (34,45 m^2
    - Szeminárium alagsor 22. számú helyiség (14,84 m^2)
    - Aula alagsor 6. számú helyiség (17,45 m2)

    A takarítandó épületegyüttesen kívül átmeneti tárolási célra az Ajánlatkérő igény esetén területet biztosít.

    A helyiségek igény szerinti felújítását átalakítását az Ajánlattevő saját költségén, Ajánlatkérővel történő előzetes egyeztetést követően, Ajánlatkérő írásbeli jóváhagyása esetén elvégezheti.

16. **A havi elszámolású m2 alapú takarítási díjnak tartalmazza az egy alkalommal végzendő nagytakarítást** a rendszeresen takarított helyiségekben, és a teljes épületegyüttesben található üvegfelületek komplett külső-belső tisztítását (ablaküveg, ablakkeret, ablakpárkány) is, az oktatási szünetben, az Ajánlatkérővel előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontokban. Az Amerigo Tot műalkotást évente egyszer és a márvány járófelületeket évente kétszer kell speciálisan kezelni, melyet a m2 alapú díj szintén tartalmaz.
17. Ajánlatkérő jogosult **alkalmanként a rendszeres takarítási tevékenységen kívül eseti jelleggel takarítást** megrendelni, az általa meghatározott helyiségekben, külön díjazás ellenében. Az eseti takarítás esetében a munkafolyamatokat illetően a nagytakarításra vonatkozó előírásokat kell figyelembe venni.
18. A hulladékgyűjtők, tisztán tartása érdekében az edényzetek belsejébe felhasznált védőzsákok tapasztalati fogyása a következő:

110x70	800 db / hó
78x64	500 db / hó
53x48	600 db / hó

II. A TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS KÖVETELMÉNYEINEK RÉSZLETEZÉSE:

1. **Oktatóhelyiségek takarítása magában foglalja az alábbi feladatok ellátását:**
   - keményburkolatok portalanítása, felmosása;
   - ajtók portalanítása, szükség szerinti lemosása;
   - oktatási falitáblák tisztítása, SZIE által biztosított kréták kihelyezése
   - szemetes edények kiürítése, szemetes zsákok cseréje szükség szerint
   - összegyűjtött szemét, hulladék egyetemi ügyrendnek megfelelően, vagy vele egyeztetett gyűjtőhelyre való eljuttatása
   - bútorok, nyitott polcok és asztalfelületek, ülőbútorok portalanítása, törlése;
   - ablakpárkányok és fűtőtestek száraz nedves tisztítása;
   - függőleges felületek tisztítása, ujjnyomok eltávolítása;
   - pókhálók eltávolítása;
   - szellőztetés.
   - ajtókilincsek, villanykapcsolók, konnektorok és azok környékének tisztítása;
   - fémfelületek tisztítása, portalanítása;
   - világító berendezések, armatúrák portalanítása;
   - hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása

2. **Közös használatú helységek takarítása magában foglalja az alábbi feladatok ellátását:**
   - keményburkolatok portalanítása, felmosása;
   - lépcsőházi kőszőnyeg tisztítása;
   - ablakpárkányok, fűtőtestek és berendezési tárgyak nedves tisztítása;
   - szennyfogó szőnyegek, lábtörlők tisztítása; különös figyelemmel az időjárási viszonyokra
   - ajtókilincsek, zárcímkék tisztítása;
   - ajtókról ujjnyomok eltávolítása, bejárati és a folyosói üvegajtók felületeinek tisztítása;

- ajtók portalanítása, tisztítása;
- függőleges felületekről a szennyeződés eltávolítása (falak, ajtók, ablakok, vitrinek falitablók, stb);
- hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- korlátok portalanítása, nedves tisztítása;
- felvonó teljes belső-külső felületének lemosása;
- szemétkosarak kiürítése, szemeteszsákok cseréje;
- tűzbiztonsági felszerelések, szegélyek portalanítása, nedves törlése;
- pókhálók eltávolítása;
- párkányok portalanítása, letörlése;
- fűtőtestek portalanítása, nedves tisztítása;
- hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása;
- hirdető, eligazító táblák portalanítása, letörlése;
- csapadékos időjárás esetén a bejárati rész fokozott, napi többszöri felmosása, tisztítása, \ csúszásmentesítése;
- takarításhoz szükség szerinti bútormozgatás.

3. **Vizes blokkok takarítása magában foglalja az alábbi feladatok ellátását:**

- ajtók, ajtókilincsek, zárcímkék tisztítása;
- az alapterület fertőtlenítő felmosása;
- ajtók portalanítása, tisztítása;
- ablakpárkányok és fűtőtestek nedves tisztítása;
- függőleges felületekről, tükrökről, csempékről a szennyeződés eltávolítása;
- hulladékok gyűjtőhelyre szállítása;
- szemétkosarak kiürítése, új szemeteszsákok cseréje;
- pókhálók eltávolítása;
- fali lámpaburák és villanykapcsolók tisztítása, portalanítása;
- higiéniai adagolók* biztosítása szükséges mennyiségben és utántöltővel történő folyamatos feltöltése; (Jellemzők: „Fertőtlenítő hatású „folyékony szappan, erről minősítést kell becsatolni a szállításkor! A töltőanyag tapasztalati mennyisége 900 liter / év)
- papír adagolók*, és toalett papírok, kéztörlő papírok folyamatos kihelyezése szükséges mennyiségben és elvárt minimális TORK 1 rétegű vagy ezzel egyenértékű minőségben;
  Irányadó felhasználások:
  Toalettpapír A változat: átlagos fogyás Tork 1 rétegű natur 32-34 m/m2 19cm átmérőjű 140 fm tekercsből 8 300 tekercs / év
  Toalettpapír B változat: átlagos fogyás Tork 1 rétegű natur normál kisméretű 210 lap/tekercsből 18 700 tekercs / év
  Kéztörlő: átlagos fogyás TORK natur „Z" hajtogatott 1 rétegű kéztörlőből 830 karton / év (1karton 20x250lap)
- A feltöltések a WC papírtartó*, kéztörlő-papír tartó*, folyékony szappantartó*, WC illatosító biztosítása és szükség szerinti, folyamatos használatát biztosító feltöltését foglalja magába. **A felsorolt anyagokat az Ajánlattevő köteles biztosítani.** Az éves felhasznált mennyiséget nagy mértékben befolyásolja a kihelyezett eszközök töltőanyagok minősége.
- WC-k, pissoirok, csapok és mosdók, ás az ezeket körülvevő csempék lemosása, vegyszeres fertőtlenítő tisztítása;
- száraz lefolyók, összefolyók feltöltése vízzel;
- lefolyók, csapok foltmentes tisztítása;
- csempék ás válaszfalak lemosása fertőtlenítő tisztítószerrel;
- ajtókilincsek fényezése, villanykapcsolók és azok környékének tisztítása;
- hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak ás szegélyek tisztítása, tisztán tartása

Ajánlattevőnek a vizes blokkokban takarítási naplót kell vezetnie.
Szerződés megszűnésekor a felszerelt adagolók, papírtartók az Ajánlatkérő tulajdonában maradnak.

4. **Irodák takarítása magában foglalja az alábbi feladatok ellátását:**

- a szőnyegpadlóval borított alapterületek, szőnyegek, parketta porszívózása nagy (legalább 1200W) teljesítményű porszívógéppel, keményburkolatok porszívózása, felmosása;
- parketta ápolása
- szőnyeg, szőnyegpadló folt-tisztítása;
- ajtók portalanítása, szükség szerinti lemosása;
- bútorüvegek, üvegfelületek, tükrök tisztítása;
- szemetes edények kiürítése, szemetes zsákok cseréje szükség szerint
- összegyűjtött szemét, hulladék egyetemi ügyrendnek megfelelően, vagy vele egyeztetett gyűjtőhelyre való eljuttatása
- bútorok, nyitott polcok és asztalfelületek, ülőbútorok portalanítása, porszívózása, törlése;
- ablakpárkányok és fűtőtestek száraz, nedves tisztítása;
- függőleges felületek tisztítása, ujjnyomok eltávolítása; (falak, ajtók, ablakok, vitrinek stb);
- pókhálók eltávolítása;
- szellőztetés.
- ajtókilincsek, villanykapcsolók, konnektorok és azok környékének tisztítása;
- világító berendezések, armatúrák portalanítása;
- hulladékgyűjtők, lábazatok, ajtószárnyak és szegélyek tisztítása

5. Ügyeleti, nappalos takarítás

Az Ajánlattevőnek munkanapokon 6.00 órától 18.00 óráig, szombaton 6.00 órától 12.00 óráig takarítási ügyeletet kell ellátnia közvetlen telefonos elérhetőséggel. Az Ajánlatkérő felszólítására a takarítási hiányosságokat 2 órán belül meg kelt szüntetni. Az ügyeleti takarítás keretében az alábbi feladatokat kell elvégezni:

- zárt helyiségek takarítása (meghatározott személyek által nyitható);
- mellékhelyiségek folyamatos tisztántartása, WC papírral, folyékony szappannal, kéztörlővel, illatosítóval való folyamatos feltöltése;
- hallgatói és látogatói forgalommal rendelkező helyiségek szeméttartóinak folyamatos ürítése, szemét eltávolítása, az ezekhez a helyiségekhez tartozó mellékhelyiségek takarítása, folyamatos tisztántartása, WC papírral, folyékony szappannal, kéztörlővel, illatosítóval való folyamatos feltöltése;
- az Ajánlatkérő által kért egyéb takarítási feladatok ellátását

Az ügyeleti takarítást végző az Ajánlatkérő utasításai alapján végzi. Utasítások hiányában köteles a takarítással kapcsolatos hiányokat feltárni, és a munkavégzését önállóan megszervezni.

6. Munkavezető

Az Ajánlattevőnek takarítás-vezetőt kell alkalmaznia, akinek feladata, hogy a szerződés szerinti munkavégzést önállóan megszervezi, koordinálja és ellenőrzi a napi-, heti-, a nagy-, és az ügyeleti takarítás elvégzését;
Ajánlattevő köteles takarítást vezető személyről — annak elérhetőségeinek megadásával — gondoskodni.

7. Nagytakarítási feladatok:

A teljes terület (4. számú melléklet) nagytakarítása, ami magában foglalja:
- Üvegfelületek külső, belső mosása
- Alpintechnika (üvegfelületen belül)
- Amerigo Tot műalkotás (alpin technikával)
- Márvány járófelületek takarítása: gyémánt pad-es vizes technológiával történő polírozása 2 300 m^2 Olyan mechanikus hatásmechanizmust alkalmazó eljárás, amellyel a szennyeződések eltávolításával egyidőben - valamilyen mértékben- módosítjuk a gazdafelületet is. Ilyen a gyémántpados vizes polírozás, márványkristályosítás.

- ajtók, ajtókeretek tejes felületének alapos tisztítása, fa részek ápolása;
- csempézet teljes felületének lemosása, fényezése;
- álmennyezetek és térelválasztók tisztítása;
- komplett külső-belső ablaktisztítás (ablaküveg, ablakkeret, ablakpárkány);
- oldalfalak portalanítása;
- szőnyeg mindkét oldali porszívózása;
- valamennyi bútor vegyszeres, nedves tisztítása, ápolása;
- lámpatestek tisztítása, letörlése, fémfelületek ápolása, fényesítése;
- rácsok, korlátok súrolása, tisztítása;
- mellékhelyiségek teljes fertőtlenítése;
- beépített szekrények tisztítása;
- kemény padlófelületek vegyszeres tisztítása;
- szegélyek, párkányok, fali díszek, dekorációk portalanítása, porszívózása;
- ablaküveg (külső-belső), üveg asztallapok, tükrök, szekrények üveg felületeinek tisztítása;
- kapcsolók, konnektorok, csőhálózat, kábelek tisztítása;
- szemetesvödrök, szemetes kosarak mosása, fertőtlenítése
- szükség szerinti bútormozgatás.

Üvegfelületek takarítása: Az épületegyüttes összes üvegfelületeinek külső és belső egyszeri takarítását el kell végezni, előzetes egyeztetés után. Az üvegfelületek tisztításába a keretek is beleértendők!

Az Aulában lévő **Amerigo Tot** műalkotását a megrendelő igénye szerinti időpontban szakszerűen és ellenőrizhetően kell letakarítani.

A **márvány járófelületek** (Aula, Zsibongó, Mozaik folyosó, Könyvesbolt folyosó) szakszerű kezelését fokozott figyelemmel kell végezni.

8. Rendezvények takarítása

Ajánlatkérő igénye szerint, a mennyiségi és műszaki tartalom szerint, Ajánlattevő által egyedileg kalkulált vállalkozói díj ellenében.

Rendezvények utáni takarítások esetében alkalmazott kalkulációs szorzótábla:

Jelleg	Aula fsz. 1053m^2	Zsibongó 338m^2	Előadó / db	Szemináriumi terem /db
Külső, élelmiszer fogyasztással	1,000	0,333	0,167	0,084
Külső, élelmiszer fogyasztás nélkül	0,929	0,309	0,155	0,077
Belső, élelmiszer fogyasztással	0,857	0,286	0,143	0,071
Belső, élelmiszer fogyasztás nélkül	0,714	0,238	0,119	0,059

Külső: nem egyetemi tevékenységgel összefüggő rendezvények esetében
Belső: egyetemi élettel kapcsolatos, dolgozók, diákok, nyugdíjasok rendezvényei
Az alapdíj magában foglalja a helyszínhez tartozó vizesblokkok takarítását is.

Számlázási	2. számú melléklet: Helyiségek és takarítási gyakoriságok listája						Tanítási időszak alatt			Nyári szünetben	
							hétfőtől-péntekig		szombat	hétfőtől-péntekig	
név	Épület	Szint	Szám	Helyiség név	Alapterület	Funkció	gyakoriság	alapterület	alapterület	gyakoriság	alapterület
					m2			m2/nap	m2/nap		m2/nap
SZIE Gödöllői Campus	Aula	-1,0	1	Lift északi	4,10	közös területek	naponta	4,10	0,00	2naponta	2,05
SZIE Gödöllői Campus	Aula	-1,0	2	Lift déli	4,10	közös területek	naponta	4,10	0,00	2naponta	2,05
SZIE Gödöllői Campus	Aula	-1,0	33	WC raktár	12,18	vízesblokkok	nem	0,00	0,00	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Aula	-1,0	37	körfolyosó+folyosó	555,80	közös területek	hetente 1	111,16	0,00	2hetente	55,58
SZIE Gödöllői Campus	Aula	0,0	07	WC előtér	15,60	vízesblokkok	naponta	15,60	15,60	2naponta	7,80
SZIE Gödöllői Campus	Aula	0,0	08	WC	15,20	vízesblokkok	naponta	15,20	15,20	naponta	15,20
SZIE Gödöllői Campus	Aula	0,0	12	IV.előadó	173,46	oktatási területek	naponta	173,46	173,46	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Aula	0,0	15	V.előadó	173,46	oktatási területek	naponta	173,46	173,46	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Aula	0,0	17	folyosó (zsibongo)	337,50	közös területek	naponta	337,50	0,00	2naponta	168,75
SZIE Gödöllői Campus	Aula	0,0	21	AULA főbejárat külső	34,80	közös területek	naponta	34,80	0,00	2naponta	17,40
SZIE Gödöllői Campus	Aula	0,0	20	Portásfülke	12,00	iroda	2naponta	6,00	0,00	hetente 1	2,40
SZIE Gödöllői Campus	Aula	0,0	28	WC előtér	15,20	vízesblokkok	naponta	15,20	15,20	2naponta	7,60
SZIE Gödöllői Campus	Aula	0,0	29	WC	15,60	vízesblokkok	naponta	15,60	15,60	naponta	15,60
SZIE Gödöllői Campus	Aula	0,0	30.k	AULA fsz körf	466,85	közös területek	naponta	466,85	0,00	naponta	466,85
SZIE Gödöllői Campus	Aula	0,0	30.r	AULA rendezvénytér	**586,15**	közös területek	hetente 1	117,23	0,00	hetente 1	117,23
SZIE Gödöllői Campus	Aula	0,0	31	lepcsőházak	64,00	közös területek	naponta	64,00	0,00	2naponta	32,00
SZIE Gödöllői Campus	Aula	0,0	-	Külső árkád	168,00	közös területek	2naponta	84,00	0,00	hetente 1	33,60
SZIE Gödöllői Campus	Aula	1,0	113	WC	29,50	vízesblokkok	naponta	29,50	0,00	naponta	29,50
SZIE Gödöllői Campus	Aula	1,0	141	WC	19,50	vízesblokkok	naponta	19,50	0,00	naponta	19,50
SZIE Gödöllői Campus	Aula	1,0	142	lépcsőházak	64,00	közös területek	naponta	64,00	0,00	2naponta	32,00
SZIE Gödöllői Campus	Aula	1,0	143	körfolyosó	466,85	közös területek	naponta	466,85	0,00	hetente 1	93,37
SZIE Gödöllői Campus	Aula	2,0	210	WC	19,50	vízesblokkok	naponta	19,50	0,00	naponta	19,50
SZIE Gödöllői Campus	Aula	2,0	238	WC	11,70	vízesblokkok	naponta	11,70	0,00	naponta	11,70
SZIE Gödöllői Campus	Aula	2,0	239	WC előtér	4,00	vízesblokkok	naponta	4,00	0,00	2naponta	2,00
SZIE Gödöllői Campus	Aula	2,0	240	lépcsőházak	70,50	közös területek	naponta	70,50	0,00	2naponta	35,25
SZIE Gödöllői Campus	Aula	2,0	241	körfolyosó	466,85	közös területek	2naponta	233,43	0,00	hetente 1	93,37
SZIE Gödöllői Campus	Aula	3,0	314	WC	19,50	vízesblokkok	naponta	19,50	0,00	naponta	19,50
SZIE Gödöllői Campus	Aula	3,0	340	WC	9,00	vízesblokkok	naponta	9,00	0,00	naponta	9,00
SZIE Gödöllői Campus	Aula	3,0	341	WC előtér	4,00	vízesblokkok	naponta	4,00	0,00	2naponta	2,00
SZIE Gödöllői Campus	Aula	3,0	342	lépcsőházak	79,50	közös területek	2naponta	39,75	0,00	hetente 1	15,90
SZIE Gödöllői Campus	Aula	3,0	343	körfolyosó	466,85	közös területek	2naponta	233,43	0,00	hetente 1	93,37
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	-1,0	3	Lift Könytár	4,50	közös területek	naponta	4,50	0,00	2naponta	2,25
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	-1,0	A 068	lépcsőház	13,42	sport tér	2naponta	6,71	0,00	hetente 1	2,68
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	-1,0	29	WC	18,24	vízesblokkok	naponta	18,24	18,24	2naponta	9,12
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	-1,0	30	Lépcsőház	18,24	közös területek	naponta	18,24	18,24	hetente 1	3,648
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	-1,0	31	Rendész pihenő	15,50	iroda	2naponta	7,75	0,00	hetente 1	3,10
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	-1,0	35	folyosó Gekko	38,80	közös területek	2naponta	19,40	0,00	hetente 1	7,76
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	-1,0	41	lépcsőház alagsorba	16,10	közös területek	hetente 1	3,22	0,00	2hetente	1,61
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	-1,0	55	előtér vivó	35,36	közös területek	hetente 1	7,07	0,00	2hetente	3,54
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	001	Utiszámla	15,60	iroda	2naponta	7,80	0,00	hetente 1	3,12
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	002	Leltározók	21,45	iroda	2naponta	10,73	0,00	hetente 1	4,29
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	003	Leltározók	21,28	iroda	2naponta	10,64	0,00	hetente 1	4,26
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	004	Gazdasági főig.	23,22	iroda	2naponta	11,61	0,00	hetente 1	4,64
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	005	Gazdasági főig.	18,00	iroda	2naponta	9,00	0,00	hetente 1	3,60
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	006	Gazdasági főig.	26,89	iroda	2naponta	13,45	0,00	hetente 1	5,38
	Főépület	0,0	007		30,58		naponta	15,29	0,00	hetente 1	6,12
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	008	Költségvetés	27,00	iroda	2naponta	13,50	0,00	hetente 1	5,40
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	020	Számvitel	25,02	iroda	2naponta	12,51	0,00	hetente 1	5,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	021	Számvitel	19,20	iroda	2naponta	9,60	0,00	hetente 1	3,84
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	023	Jogtanácsos	17,92	iroda	2naponta	8,96	0,00	hetente 1	3,58
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	022	Pü ov	18,77	iroda	2naponta	9,39	0,00	hetente 1	3,75
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	019	Pü	29,47	iroda	2naponta	14,74	0,00	hetente 1	5,89
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	018	Pü	19,42	iroda	2naponta	9,71	0,00	hetente 1	3,88
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	016	Pü	22,23	iroda	2naponta	11,12	0,00	hetente 1	4,45
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	015	Pü	20,63	iroda	2naponta	10,32	0,00	hetente 1	4,13

Számlázási	2. számú melléklet: Helyiségek és takarítási gyakoriságok listája						Tanítási időszak alatt			Nyári szünetben	
							hétfőtől-péntekig		szombat	hétfőtől-péntekig	
név	Épület	Szint	Szám	Helyiség név	Alapterület	Funkció	gyakoriság	alapterület	alapterület	gyakoriság	alapterület
					m2			m2/nap	m2/nap		m2/nap
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	012	Pü	18,11	iroda	2naponta	9,06	0,00	hetente 1	3,62
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	011	Pü	24,94	iroda	2naponta	12,47	0,00	hetente 1	4,99
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	024.1	előtér főbejárat	76,00	közös területek	naponta	76,00	76,00	naponta	76,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	024.2	folyosó pügy	133,80	közös területek	naponta	133,80	133,80	naponta	133,80
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	024.3	lépcsőház alsó	28,20	közös területek	naponta	28,20	28,20	naponta	28,20
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	024.4	folyosó portásfülke	26,10	közös területek	2naponta	13,05	0,00	2naponta	13,05
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	024.5	előtér	52,00	közös területek	naponta	52,00	52,00	naponta	52,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	024.6	lépcsőház rektori	47,36	közös területek	naponta	47,36	47,36	naponta	47,36
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	024.7	lépcsőház cseléd	25,20	közös területek	naponta	25,20	25,20	naponta	25,20
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	024.8	folyosó munkaügy	123,60	közös területek	naponta	123,60	123,60	naponta	123,60
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	024.9	előtér büfé	74,20	közös területek	naponta	74,20	0,00	naponta	74,20
	Főépület	0,0	026	Tanulmányi hivatal	28,80	iroda	naponta	29,10	0,00	2naponta	14,40
	Főépület	0,0	027	Tanulmányi hivatal	12,40	iroda	naponta	19,20	0,00	2naponta	6,20
	Főépület	0,0	028	Tanulmányi hivatal	19,20	iroda	naponta	19,56	0,00	2naponta	9,60
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	029	Gödöllői Campus Igazgatóság	18,60	iroda	2naponta	9,30	0,00	hetente 1	3,72
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	030	Gödöllői Campus Igazgatóság	31,80	iroda	2naponta	15,90	0,00	hetente 1	6,36
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	031	Gödöllői Campus Igazgatóság	19,2	iroda	2naponta	9,60	0,00	hetente 1	3,84
	Főépület	0,0	032	Tanulmányi hivatal	25,2	iroda	naponta	25,20	0,00	2naponta	12,60
	Főépület	0,0	033	Tanulmányi hivatal	21,0	iroda	naponta	21,00	0,00	2naponta	10,50
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	034	Biztonságszervezési és vagyongazdálkodási F	32,40	iroda	2naponta	16,20	0,00	hetente 1	6,48
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	035	Biztonságszervezési és vagyongazdálkodási F	19,80	iroda	2naponta	9,90	0,00	hetente 1	3,96
	Főépület	0,0	036	Bérügy	19,20	iroda	2naponta	9,60	0,00	2naponta	9,60
	Főépület	0,0	037	Bérügy	29,40	iroda	2naponta	14,70	0,00	2naponta	14,70
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	038	Anyagellátás	21,60	iroda	2naponta	10,80	0,00	hetente 1	4,32
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	039	Vagyonért.	14,20	iroda	2naponta	7,10	0,00	hetente 1	2,84
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	040	Műszaki Ig.	29,23	iroda	2naponta	14,62	0,00	hetente 1	5,85
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	041	Műszaki Ig.	30,02	iroda	2naponta	15,01	0,00	hetente 1	6,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	042	Építész	22,75	iroda	2naponta	11,38	0,00	hetente 1	4,55
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	043	Műszaki Ig.	22,75	iroda	2naponta	11,38	0,00	hetente 1	4,55
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	044	Műszaki Ig.	30,36	iroda	2naponta	15,18	0,00	hetente 1	6,07
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	045	Műszaki Ig.	23,40	iroda	2naponta	11,70	0,00	hetente 1	4,68
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	046	Beruházási iroda	36,79	iroda	2naponta	18,40	0,00	hetente 1	7,36
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	048	Munkaügy	18,43	iroda	2naponta	9,22	0,00	hetente 1	3,69
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	049	Munkaügy	24,80	iroda	2naponta	12,40	0,00	hetente 1	4,96
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	053	WC	15,87	vízesblokkok	naponta	15,87	15,87	naponta	15,87
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	067	Üzemvitei o.	36,00	iroda	2naponta	18,00	0,00	hetente 1	7,20
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	068	Üzemvitei o.	14,40	iroda	2naponta	7,20	0,00	hetente 1	2,88
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	069-070	V-4 Labor	73,40	oktatási területek	2naponta	36,70	0,00	hetente 1	14,68
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	071	Gondnokság	18,00	iroda	2naponta	9,00	0,00	hetente 1	3,60
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	072	Gondnokság	31,08	iroda	2naponta	15,54	0,00	hetente 1	6,22
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	073	Hőszolg, Hibaelh.	17,63	iroda	2naponta	8,82	0,00	hetente 1	3,53
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	075	Hőszolg, Hibaelh.előt.	4,80	iroda	2naponta	2,40	0,00	hetente 1	0,96
	Főépület	0,0	78	vívóterem	14,18	WC	2naponta	7,09	0,00	2naponta	7,09
	Főépület	0,0	79	vívóterem	6,26	WC	naponta	3,13	0,00	naponta	6,26
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	086	6büféelőtér	136,50	közös területek	2naponta	68,25	0,00	2hetente	13,65
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	086.1	előtér matek folyosó	116,50	közös területek	naponta	116,50	0,00	2naponta	58,25
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	087	WC	8,40	vízesblokkok	naponta	8,40	8,40	naponta	8,40
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	088	WC	19,04	vízesblokkok	naponta	19,04	19,04	naponta	19,04
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	093	Főtitkári Hivatal postázó	14,26	iroda	2naponta	7,13	0,00	hetente 1	2,85
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	094	Főtitkári Hivatal postázó	12,03	iroda	2naponta	6,02	0,00	hetente 1	2,41
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	095	Főtitkári Hivatal postázó	35,08	iroda	2naponta	17,54	0,00	hetente 1	7,02
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	096	folyosó	296,24	közös területek	naponta	296,24	0,00	2naponta	148,12
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	4	Lift Nyelvi lektorátus	3,50	közös területek	naponta	3,50	0,00	2naponta	1,75
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	Q	Hefop régi lift lépcső	26,00	közös területek	2naponta	13,00	0,00	hetente 1	5,2
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	A	Hefop 110	27,05	vízesblokkok	naponta	27,05	0,00	2naponta	13,53

Számlázási	2. számú melléklet: Helyiségek és takarítási gyakoriságok listája						Tanítási időszak alatt			Nyári szünetben	
							hétfőtől-péntekig		szombat	hétfőtől-péntekig	
név	Épület	Szint	Szám	Helyiség név	Alapterület	Funkció	gyakoriság	alapterület	alapterület	gyakoriság	alapterület
					m2			m2/nap	m2/nap		m2/nap
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	B	Hefop 111	122,77	oktatási területek	2naponta	61,39	0,00	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	E	Hefop 114	139,05	oktatási területek	2naponta	69,53	0,00	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	G	Hefop 115 Karrier	17,87	iroda	2naponta	8,94	0,00	hetente 1	3,57
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0		Hefop 117	16,74	iroda	2naponta	8,37	0,00	2naponta	8,37
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	F	Hefop 127	41,27	iroda	2naponta	20,64	0,00	hetente 1	8,25
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	5	Lift Hefop üveg	4,00	közös területek	naponta	4,00	0,00	2naponta	2,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	H	Hefop üveglift előtér	50,00	közös területek	2naponta	25,00	0,00	hetente 1	10
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	I	Hefop	15,20	közös területek	2naponta	7,60	0,00	hetente 1	3,04
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	J	Hefop	8,60	közös területek	2naponta	4,30	0,00	hetente 1	1,72
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	K	Hefop	25,12	vízesblokkok	naponta	25,12	0,00	2naponta	12,56
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	L	Hefop 135	155,51	oktatási területek	2naponta	77,76	0,00	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0		Hefop 127	42,68	iroda	hetente 1	8,54	0,00	hetente 1	8,536
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0		Hefop 124	26,57	iroda	hetente 1	5,31	0,00	hetente 1	5,314
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0		Hefop 122	37,09	iroda	hetente 1	7,42	0,00	hetente 1	7,418
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0		Hefop 120	16,63	iroda	hetente 1	3,33	0,00	hetente 1	3,326
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0		Hefop 118	15,95	iroda	hetente 1	3,19	0,00	hetente 1	3,19
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0		Hefop 113	16,87	iroda	hetente 1	3,37	0,00	hetente 1	3,374
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0		Hefop 112	38,97	iroda	hetente 1	7,79	0,00	hetente 1	7,794
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0		Hefop 108	22,11	iroda	hetente 1	4,42	0,00	hetente 1	4,422
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0		Hefop 123	33,08	iroda	hetente 1	6,62	0,00	hetente 1	6,616
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0		Hefop 121	19,26	iroda	hetente 1	3,85	0,00	hetente 1	3,852
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0		Hefop 119	16,27	iroda	hetente 1	3,25	0,00	hetente 1	3,254
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	M	Hefop	98,79	oktatási területek	2naponta	49,40	0,00	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	N	Hefop	71,77	oktatási területek	2naponta	35,89	0,00	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	0,0	O	Hefop	34,41	oktatási területek	2naponta	17,21	0,00	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1001	Főtitkári Hivatal	15,80	iroda	2naponta	7,90	0,00	hetente 1	3,16
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1002	Főtitkári Hivatal	12,67	iroda	2naponta	6,34	0,00	hetente 1	2,53
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1003	Főtitkári Hivatal	22,62	iroda	2naponta	11,31	0,00	hetente 1	4,52
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1005	Személyzeti	23,64	iroda	hetente 1	4,73	0,00	hetente 1	4,728
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1007	Személyzeti	21,46	iroda	hetente 1	4,29	0,00	hetente 1	4,292
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1009	Személyzeti	31,15	iroda	hetente 1	6,23	0,00	hetente 1	6,23
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1006	folyosó rektori	288,60	közös területek	naponta	288,60	0,00	naponta	288,60
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1008	Belső ell	25,80	iroda	2naponta	12,90	0,00	hetente 1	5,16
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1010	1009Főtitkári Hivatal	29,87	iroda	2naponta	14,94	0,00	hetente 1	5,97
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1010,1	1010Főtitkári Hivatal	20,98	iroda	2naponta	10,49	0,00	hetente 1	4,20
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1011	WC Rektori	18,60	vízesblokkok	naponta	18,60	18,60	naponta	18,60
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1012	Rekrori hivatal	18,60	iroda	2naponta	9,30	0,00	hetente 1	3,72
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1013	Rekrori hivatal	21,00	iroda	2naponta	10,50	0,00	hetente 1	4,20
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1015	Rekrori hivatal	18,00	iroda	2naponta	9,00	0,00	hetente 1	3,60
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1016	Rekrori hivatal	24,00	iroda	2naponta	12,00	0,00	hetente 1	4,80
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1019	Rekrori hivatal	29,40	iroda	2naponta	14,70	0,00	hetente 1	5,88
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1020	PR titk.	24,00	iroda	2naponta	12,00	0,00	hetente 1	4,80
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1021	Irattár	17,92	iroda	2naponta	8,96	0,00	hetente 1	3,58
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1022	Rektori	58,59	erkély	2naponta	29,30	0,00	2naponta	29,30
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1027	Pályázati Iroda	24,15	iroda	2naponta	12,08	0,00	hetente 1	4,83
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1028	Pályázati Iroda	24,04	iroda	2naponta	12,02	0,00	hetente 1	4,81
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1029	Pályázati	24,60	iroda	2naponta	12,30	0,00	hetente 1	4,92
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1030	GTK Kari Titkárság	30,16	iroda	2naponta	15,08	0,00	2naponta	15,08
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1031	GTK Kari Titkárság	17,39	iroda	2naponta	8,70	0,00	2naponta	8,70
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1032	GTK Kari Titkárság	21	iroda	2naponta	10,50	0,00	2naponta	10,50
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1033	GTK Kari Titkárság	20,12	iroda	2naponta	10,06	0,00	2naponta	10,06
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1034	GTK Kari Titkárság	31,05	iroda	2naponta	15,53	0,00	2naponta	15,53
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1035	GTK Kari Titkárság	21,81	iroda	2naponta	10,91	0,00	2naponta	10,91
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1036	GTK Kari Titkárság	28,51	iroda	2naponta	14,26	0,00	2naponta	14,26
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1037	GTK Kari Titkárság	22,17	iroda	2naponta	11,09	0,00	2naponta	11,09

Számlázási	2. számú melléklet: Helyiségek és takarítási gyakoriságok listája						Tanítási időszak alatt			Nyári szünetben	
							hétfőtől-péntekig		szombat	hétfőtől-péntekig	
név	Épület	Szint	Szám	Helyiség név	Alapterület	Funkció	gyakoriság	alapterület	alapterület	gyakoriság	alapterület
					m2			m2/nap	m2/nap		m2/nap
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1038	GTK Kari Titkárság	29,03	iroda	2naponta	14,52	0,00	2naponta	14,52
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1039	GTK Kari Titkárság	22,47	iroda	2naponta	11,24	0,00	2naponta	11,24
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1040	GTK Kari Titkárság	18,75	iroda	2naponta	9,38	0,00	2naponta	9,38
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1041	GTK Kari Titkárság	29,28	iroda	2naponta	14,64	0,00	2naponta	14,64
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1042	GTK Kari Titkárság	19,89	iroda	2naponta	9,95	0,00	2naponta	9,95
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1043	NŐI WC	7,85	NŐI WC	naponta	7,85	7,85	naponta	7,85
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1046	Büfé feletti előtér	67,15	közös területek	naponta	67,15	0,00	naponta	67,15
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1059	lépcsőház büfé	35,99	közös területek	naponta	35,99	0,00	naponta	35,99
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1071	Bizt techn.	21,71	iroda	2naponta	10,86	0,00	2naponta	10,86
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1072	Bizt techn.	21,10	iroda	2naponta	10,55	0,00	2naponta	10,55
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1073	Bizt techn.	17,38	iroda	2naponta	8,69	0,00	2naponta	8,69
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1080	előtér déliporta	87,00	közös területek	hetente 1	17,40	0,00	2hetente	8,70
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1081	Rendészet	43,00	iroda	2naponta	21,50	0,00	hetente 1	8,60
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1091	Állatenyésztési Int.	21,82	oktatási területek	naponta	21,82	0,00	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1092	Állatenyésztési Int.	38,30	oktatási területek	naponta	38,30	0,00	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1099	WC	33,40	WC	naponta	33,40	33,40	naponta	33,40
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1121	folyosó	120,00	közös területek	naponta	120,00	0,00	naponta	120,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1121,1	előtér diszlépcső	30,80	közös területek	naponta	30,80	0,00	naponta	30,80
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1121,2	folyosó hátsó szárny	272,10	közös területek	naponta	272,10	0,00	2naponta	136,05
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1121,3	előtér	77,50	közös területek	hetente 1	15,50	0,00	2hetente	7,75
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1121,4	lépcsőház Pinceklub	30,04	közös területek	naponta	30,04	0,00	hetente 1	6,008
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1122	VI.sz.előadó	347,52	oktatási területek	naponta	347,52	347,52	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1130	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	282,72	kölcsönzőterem	hetente 1	56,54	0,00	hetente 1	56,54
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1131	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	19,20	ruhatár	hetente 1	3,84	0,00	hetente 1	3,84
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1132	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	2,80	személyzeti öltöző	hetente 1	0,56	0,00	hetente 1	0,56
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1132,1	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	1,96	személyzeti öltöző	hetente 1	0,39	0,00	hetente 1	0,39
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1133	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	106,80	folyóirat-olvasó	hetente 1	21,36	0,00	hetente 1	21,36
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1136	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	34,20	4-es szoba	hetente 1	6,84	0,00	hetente 1	6,84
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1138	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	103,50	Walleshausen Gyula Segédkönyv	hetente 1	20,70	0,00	hetente 1	20,70
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1139	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	57,60	katalógus helyiség	hetente 1	11,52	0,00	hetente 1	11,52
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1140	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	60,00	szépirodalmi terem	hetente 1	12,00	0,00	hetente 1	12,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1141	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	17,01	másoló	hetente 1	3,40	0,00	hetente 1	3,40
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1142	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	13,30	szolgálati folyosó	hetente 1	2,66	0,00	hetente 1	2,66
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1142,1	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	20,15	lépcsőház	hetente 1	4,03	0,00	hetente 1	4,03
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1142,2	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	4,50	lépcsőház	hetente 1	0,90	0,00	hetente 1	0,90
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1143	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	6,60	WC	hetente 1	1,32	0,00	hetente 1	1,32
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1143	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	3,25	WC	hetente 1	0,65	0,00	hetente 1	0,65
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1143,1	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	2,47	takarítószer tároló	hetente 1	0,49	0,00	hetente 1	0,49
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1144	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	15,36	konyha	hetente 1	3,07	0,00	hetente 1	3,07
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1145	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	30,72	RR Galéria	hetente 1	6,14	0,00	hetente 1	6,14
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1145	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	7,00	RR Galéria	hetente 1	1,40	0,00	hetente 1	1,40
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1146	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	14,74	informaitikai raktár	hetente 1	2,95	0,00	hetente 1	2,95
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1147	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	22,00	szolgálaiti előtér	hetente 1	4,40	0,00	hetente 1	4,40
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1147,1	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	3,96	lépcső	hetente 1	0,79	0,00	hetente 1	0,79
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1148	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	13,16	igazgatói szoba	hetente 1	2,63	0,00	hetente 1	2,63
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1149	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	11,75	iroda	hetente 1	2,35	0,00	hetente 1	2,35
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1150	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	15,40	iroda	hetente 1	3,08	0,00	hetente 1	3,08
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1151 (1156)	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	51,10	irodák előtti folyosó	hetente 1	10,22	0,00	hetente 1	10,22
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1152	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	7,98	iroda	hetente 1	1,60	0,00	hetente 1	1,60
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1153	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	7,56	iroda	hetente 1	1,51	0,00	hetente 1	1,51
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1154-1155	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	14,28	folyosó	hetente 1	2,86	0,00	hetente 1	2,86
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1157	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	15,40	iroda	hetente 1	3,08	0,00	hetente 1	3,08
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1158	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	15,40	iroda	hetente 1	3,08	0,00	hetente 1	3,08
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1159	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	13,64	iroda	hetente 1	2,73	0,00	hetente 1	2,73
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1160	Kosáry Domonkos Könyvtár és levéltár	32,00	iroda	hetente 1	6,40	0,00	hetente 1	6,40

2. számú melléklet: Helyiségek és takarítási gyakoriságok listája

Számlázási név	Épület	Szint	Szám	Helyiség név	Alapterület m2	Funkció	Tanítási időszak alatt hétfőtől-péntekig gyakoriság	Tanítási időszak alatt hétfőtől-péntekig alapterület m2/nap	Tanítási időszak alatt szombat alapterület m2/nap	Nyári szünetben hétfőtől-péntekig gyakoriság	Nyári szünetben hétfőtől-péntekig alapterület m2/nap
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1161	Gazd.főig.Számv..	27,64	iroda	2naponta	13,82	0,00	hetente 1	5,53
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1162	Gazd.főig.Számv..	26,66	iroda	2naponta	13,33	0,00	hetente 1	5,33
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1163	Gazd.főig.Számv..	26,20	iroda	2naponta	13,10	0,00	hetente 1	5,24
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1164	Gazd.főig.Számv..	27,51	iroda	2naponta	13,76	0,00	hetente 1	5,50
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1165	folyosó	68,10	közös területek	naponta	68,10	0,00	2naponta	34,05
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1167	WC női	18,63	vízesblokkok	naponta	18,63	18,63	naponta	18,63
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	1,0	1168	lépcsőház	24,51	közös területek	naponta	24,51	0,00	2naponta	12,26
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2001	GTK Kari Titkárság	22,59	iroda	2naponta	11,30	0,00	2naponta	11,30
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2002	GTK Kari Titkárság tanácsterem	81,07	oktatási területek	naponta	81,07	0,00	2naponta	40,54
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2003	WC női	18,90	vízesblokkok	naponta	18,90	18,90	naponta	18,90
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2004	Dékáni Titkárság	30,00	iroda	naponta	30,00	0,00	naponta	30,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2005	Dékáni Titkárság	19,80	iroda	naponta	19,80	0,00	naponta	19,80
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2006	Dékáni Titkárság	19,80	iroda	naponta	19,80	0,00	naponta	19,80
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2007	Dékáni Titkárság	27,00	iroda	naponta	27,00	0,00	naponta	27,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2008	Dékáni Titkárság	19,40	iroda	naponta	19,40	0,00	naponta	19,40
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2009	Média Központ	26,40	iroda	naponta	26,40	0,00	naponta	26,40
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2011	MKK Karim	18,32	iroda	2naponta	9,16	0,00	hetente 1	3,66
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2012	Market i. oktatói szoba	25,15	iroda	nem	0,00	0,00	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2013	Média Központ	26,19	iroda	2naponta	13,10	0,00	2naponta	13,10
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2014	Média Központ	22,65	iroda	2naponta	11,33	0,00	2naponta	11,33
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2015	Média Központ	30,17	iroda	2naponta	15,09	0,00	2naponta	15,09
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2017	Gazd.él.Módszert.I.	29,98	oktatási területek	naponta	29,98	0,00	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2018	Jogi Tsz	31,80	iroda	2naponta	15,90	0,00	2naponta	15,90
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2019	Jogi Tsz	18,00	iroda	2naponta	9,00	0,00	2naponta	9,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2020	Jogi Tsz	22,80	iroda	2naponta	11,40	0,00	2naponta	11,40
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2021	Gazd.él.Módszert.I.tsz vez	24,34	iroda	2naponta	12,17	0,00	2naponta	12,17
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2022	Gazd.él.Módszert.I.	17,40	iroda	2naponta	8,70	0,00	2naponta	8,70
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2023	Gazd.él.Módszert.I.labor	24,95	oktatási területek	naponta	24,95	0,00	2naponta	12,48
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2024	Jogi Tsz	14,00	iroda	2naponta	7,00	0,00	2naponta	7,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2025	GTK Közgazd.tud.-i Jogi és Módszertani Intéze	12,60	könyvtár	2naponta	6,30	0,00	2naponta	6,30
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2026	Gazd.él.Módszert.I.	21,19	iroda	2naponta	10,60	0,00	2naponta	10,60
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2027	Gazd.él.Módszert.I.	30,16	iroda	2naponta	15,08	0,00	2naponta	15,08
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2028	Gazd.él.Módszert.I.	13,09	iroda	2naponta	6,55	0,00	2naponta	6,55
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2029	Gazd.él.Módszert.I.	24,48	iroda	2naponta	12,24	0,00	2naponta	12,24
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2030	Gazd.él.Módszert.I.	13,73	iroda	2naponta	6,87	0,00	2naponta	6,87
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2031	Gazd.él.Módszert.I.	19,13	iroda	2naponta	9,57	0,00	2naponta	9,57
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2032	Market i. oktatói szoba	28,53	iroda	2naponta	14,27	0,00	2naponta	14,27
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2033	Market i. oktatói szoba	22,96	iroda	2naponta	11,48	0,00	2naponta	11,48
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2034	Market i. oktatói szoba	29,62	iroda	2naponta	14,81	0,00	2naponta	14,81
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2035	Market i. vezető Lehota	28,88	iroda	2naponta	14,44	0,00	2naponta	14,44
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2036	Market i. oktatói szoba	22,27	iroda	2naponta	11,14	0,00	2naponta	11,14
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2038	Market i. admin	19,90	iroda	2naponta	9,95	0,00	2naponta	9,95
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2044	Közg. FF WC.	17,54	vízesblokkok	naponta	17,54	0,00	naponta	17,54
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2045	Közgazdasági Int.	22,96	iroda	2naponta	11,48	0,00	2naponta	11,48
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2048	Közgazdasági Int.	19,62	iroda	2naponta	9,81	0,00	2naponta	9,81
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2049	Közgazdasági Int.	19,69	iroda	2naponta	9,85	0,00	2naponta	9,85
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2051	Közgazdasági Int.	19,53	iroda	2naponta	9,77	0,00	2naponta	9,77
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2052	Közgazdasági Int.	19,61	iroda	2naponta	9,81	0,00	2naponta	9,81
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2057	Közgazdasági Int.	17,70	iroda	2naponta	8,85	0,00	2naponta	8,85
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2058	Közgazdasági Int.	21,40	iroda	2naponta	10,70	0,00	2naponta	10,70
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2059	Közgazdasági Int.	19,28	iroda	2naponta	9,64	0,00	2naponta	9,64
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2062	Közgazdasági Int.	17,07	iroda	2naponta	8,54	0,00	2naponta	8,54
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2063	Közgazdasági Int.	18,69	iroda	2naponta	9,35	0,00	2naponta	9,35
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2064	Közgazdasági Int.	18,61	iroda	2naponta	9,31	0,00	2naponta	9,31
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2088	WC, előtér	18,90	vízesblokkok	naponta	18,90	18,90	naponta	18,90

Számlázási	2. számú melléklet: Helyiségek és takarítási gyakoriságok listája						Tanítási időszak alatt			Nyári szünetben	
							hétfőtől-péntekig		szombat	hétfőtől-péntekig	
név	Épület	Szint	Szám	Helyiség név	Alapterület	Funkció	gyakoriság	alapterület	alapterület	gyakoriság	alapterület
					m2			m2/nap	m2/nap		m2/nap
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2102	WC, előtér	18,90	vízesblokkok	naponta	18,90	18,90	naponta	18,90
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2105	folyosó	103,40	közös területek	naponta	103,40	0,00	2naponta	51,70
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2107	Gazd.él.Módszert.I.	43,74	iroda	2naponta	21,87	0,00	2naponta	21,87
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2108	Gazd.él.Módszert.I.	38,36	iroda	2naponta	19,18	0,00	2naponta	19,18
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2109	Tanszéki könyvtár	30,41	iroda	2naponta	15,21	0,00	2naponta	15,21
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2110	Marketing int	24,92	iroda	2naponta	12,46	0,00	2naponta	12,46
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2111	Jogi tsz	31,42	iroda	2naponta	15,71	0,00	2naponta	15,71
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2113	folyosó	254,40	közös területek	naponta	254,40	0,00	2naponta	127,20
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2116	Vajdai	20,40	iroda	2naponta	10,20	0,00	hetente 1	4,08
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2025,1	Gazd.él.Módszert előtér.I.	7,62	közös területek	2naponta	3,81	0,00	2naponta	3,81
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2025,2	Gazd.él.Módszert.I.	13,03	iroda	2naponta	6,52	0,00	2naponta	6,52
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2072,1	lépcsőház előtér déli	97,90	közös területek	naponta	97,90	0,00	2naponta	48,95
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2074,1	WC	23,50	vízesblokkok	naponta	23,50	23,50	naponta	23,50
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2074,2	WC	11,75	vízesblokkok	naponta	11,75	11,75	naponta	11,75
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2074,2	Karrier iroda WC	12,21	vízesblokkok	naponta	12,21	0,00	naponta	12,21
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2074,5	Karrier iroda	20,73	iroda	2naponta	10,37	0,00	hetente 1	4,15
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2100.x	üvegfolyosó	608,43	közös területek	2naponta	304,22	0,00	hetente 1	121,686
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2100,1	átjáró ebédlőhöz	23,94	közös területek	2naponta	11,97	0,00	hetente 1	4,788
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2105,1	lépcsőház	30,40	közös területek	naponta	30,40	0,00	2naponta	15,20
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2105,3	WC	20,35	vízesblokkok	naponta	20,35	20,35	naponta	20,35
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2129	WC	16,20	vízesblokkok	naponta	16,20	16,20	naponta	16,20
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2130	Doktori	17,75	iroda	2naponta	8,88	0,00	hetente 1	3,55
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2131	Doktori	34,79	iroda	2naponta	17,40	0,00	hetente 1	6,96
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2132	lépcsőház	29,00	közös területek	naponta	29,00	0,00	2naponta	14,50
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2133	folyosó	238,20	közös területek	naponta	238,20	0,00	2naponta	119,10
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2134	lépcsőház	19,20	közös területek	naponta	19,20	0,00	2naponta	9,60
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2135	lépcsőházelőtér	115,34	közös területek	naponta	115,34	0,00	2naponta	57,67
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2136	folyosó	282,80	közös területek	naponta	282,80	0,00	2naponta	141,40
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	2,0	2137	folyosó+lépcsőház	245,00	közös területek	naponta	245,00	0,00	2naponta	122,50
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3001	VII.előadó	166,41	oktatási területek	naponta	166,41	166,41	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3007	folyosó	13,20	közös területek	naponta	13,20	0,00	hetente 1	2,64
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3014	WC	24,40	vízesblokkok	naponta	24,40	24,40	naponta	24,40
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3015	WC	30,50	vízesblokkok	naponta	30,50	30,50	naponta	30,50
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3022	lépcsőelőtér lépcső	77,91	közös területek	naponta	77,91	0,00	hetente 1	15,582
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3041	szinházterem	193,60	közös területek	2naponta	96,80	0,00	2hetente	19,36
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3067.1	előtér	100,80	közös területek	naponta	100,80	0,00	hetente 1	20,16
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3067.2	lépcsőház	33,20	közös területek	naponta	33,20	0,00	hetente 1	6,64
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3068	iroda	31,72	iroda	2naponta	31,72	0,00	2naponta	15,86
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3068.1	előtér	42,00	közös területek	naponta	42,00	0,00	hetente 1	8,4
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3068.2	WC	28,00	vízesblokkok	naponta	28,00	28,00	naponta	28,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3068.3	iroda	8,24	iroda		8,24			
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3068.4	folyosó	111,21	közös területek	naponta	111,21	0,00	hetente 1	22,242
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3068.5	központi közös	25,32	közlekedő folyosó	naponta	25,32	0,00	naponta	25,32
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3069	iroda	45,67	iroda	2naponta	45,67	0,00	2naponta	22,835
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3070	iroda	45,67	iroda	2naponta	45,67	0,00	2naponta	22,835
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3071	iroda	27,39	iroda	2naponta	27,39	0,00	2naponta	13,695
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3072	iroda	27,87	iroda	2naponta	27,87	0,00	2naponta	13,935
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3073	iroda	29,19	iroda	2naponta	29,19	0,00	2naponta	14,595
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3074	iroda	29,21	iroda	2naponta	29,21	0,00	2naponta	14,605
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3075	iroda	26,79	iroda	2naponta	26,79	0,00	2naponta	13,395
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3076	iroda	21,32	iroda	2naponta	21,32	0,00	2naponta	10,66
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3077	iroda	12,28	iroda	2naponta	12,28	0,00	2naponta	6,14
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3078	iroda	19,85	iroda	2naponta	19,85	0,00	2naponta	9,925
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3079.1	előtér+lépcsőház	34,00	közös területek	naponta	34,00	0,00	hetente 1	6,8
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3080	iroda	42,30	iroda	2naponta	42,30	0,00	2naponta	21,15

Számlázási	2. számú melléklet: Helyiségek és takarítási gyakoriságok listája						Tanítási időszak alatt			Nyári szünetben	
							hétfőtől-péntekig		szombat	hétfőtől-péntekig	
név	Épület	Szint	Szám	Helyiség név	Alapterület	Funkció	gyakoriság	alapterület	alapterület	gyakoriság	alapterület
					m2			m2/nap	m2/nap		m2/nap
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3081	iroda	21,07	iroda	2naponta	21,07	0,00	2naponta	10,535
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3082	folyosó	75,06	folyosó	2naponta	37,53	0,00	2naponta	37,53
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3083	iroda	20,58	iroda	2naponta	10,29	0,00	2naponta	10,29
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3084	iroda	18,28	iroda	2naponta	9,14	0,00	2naponta	9,14
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3099	folyosó+lépcsőház	172,80	közös területek	naponta	172,80	0,00	hetente 1	34,56
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3102	WC	9,01	vízesblokkok	naponta	9,01	9,01	naponta	9,01
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3103	WC	22,26	vízesblokkok	naponta	22,26	22,26	naponta	22,26
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3104	lépcsőház 4emeletre	13,25	közös területek	naponta	13,25	0,00	hetente 1	2,65
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	3,0	3122	lépcsőház padlásra	19,20	közös területek	nem	0,00	0,00	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4001	előtér lépcsőház	78,00	közös területek	naponta	78,00	0,00	hetente 1	15,6
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4004	WC	18,90	vízesblokkok	naponta	18,90	18,90	naponta	18,90
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4033	folyosó	216,89	közös területek	naponta	216,89	0,00	hetente 1	43,378
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4033.1	lépcsőház	30,80	közös területek	naponta	30,80	0,00	hetente 1	6,16
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4034	WC	11,10	vízesblokkok	naponta	11,10	11,10	naponta	11,10
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4035	WC	19,70	vízesblokkok	naponta	19,70	19,70	naponta	19,70
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4048,1	folyosó	72,92	folyosó	naponta	72,92	0,00	naponta	72,92
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4048,2	folyosó	35,79	folyosó	naponta	35,79	0,00	naponta	35,79
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4036	Gazdasági iroda	60,01	iroda	2naponta	30,01	0,00	2naponta	30,01
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4037	Keretgazdálkodási Osztály	31,66	iroda	2naponta	15,83	0,00	2naponta	15,83
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4038	Keretgazdálkodási Osztály	60,03	iroda	2naponta	30,02	0,00	2naponta	30,02
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4039	Gazdasági iroda	21,38	iroda	2naponta	10,69	0,00	2naponta	10,69
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4040	Gazdasági iroda	30,55	iroda	2naponta	15,28	0,00	2naponta	15,28
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4041	Gazdasági iroda	21,78	iroda	2naponta	10,89	0,00	2naponta	10,89
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4042	Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Főososzt.	23,16	iroda	2naponta	11,58	0,00	2naponta	11,58
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4043	Kontrolling Osztály	21,06	iroda	2naponta	10,53	0,00	2naponta	10,53
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4044	Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Főososzt.	29,03	iroda	2naponta	14,52	0,00	2naponta	14,52
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4045	Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Főososzt.	37,94	iroda	2naponta	18,97	0,00	2naponta	18,97
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4046	Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Főososzt.	24,26	iroda	2naponta	12,13	0,00	2naponta	12,13
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4047	Szociális helyiség	20,04	konyha	2naponta	10,02	0,00	2naponta	10,02
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4048	iroda	20,76	iroda	2naponta	10,38	0,00	2naponta	10,38
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4049	iroda	19,41	iroda	2naponta	9,71	0,00	2naponta	9,71
SZIE Gödöllői Campus	Főépület	4,0	4050	iroda	23,60	iroda	2naponta	11,80	0,00	2naponta	11,80
SZIE Gödöllői Campus	Makarenkó	0	5	Garázs tartozkodó wc	33,00	vízesblokkok	hetente 1	6,60	0,00	hetente 1	6,60
SZIE Gödöllői Campus	Makarenkó	0	1	Kazánház	59,67	vízesblokkok	2naponta	29,84	0,00	2naponta	29,84
SZIE Gödöllői Campus	Makarenkó	0	2	Fütéssz zuhanyzó	27,45	vízesblokkok	2naponta	13,73	0,00	2naponta	13,73
SZIE Gödöllői Campus	Makarenkó	0		Fűtéssz	48,6		hetente	9,72	0,00	hetente 1	9,72
SZIE Gödöllői Campus	Makarenkó	0		Kertészet	30,9		hetente	6,18	0,00	hetente 1	6,18
SZIE Gödöllői Campus	Makarenkó	0	3	Kertészet női ölt	76,76	vízesblokkok	2naponta	38,38	0,00	2naponta	38,38
SZIE Gödöllői Campus	Makarenkó	0	4	Kertszet férfi ölt	69,95	vízesblokkok	2naponta	34,98	0,00	2naponta	34,98
SZIE Gödöllői Campus	Makarenkó	0		Villanyszerelők	71,17		hetente	14,23		hetente 1	14,23
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	0,0	14	WC BB	16,25	vízesblokkok	naponta	16,25	16,25	naponta	16,25
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	0,0	15	WC BB	13,00	vízesblokkok	naponta	13,00	13,00	naponta	13,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	0,0	16	előtér,folyosó	373,12	közös területek	naponta	373,12	0,00	2naponta	186,56
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	0,0	18	I.előadó	294,35	oktatási területek	naponta	294,35	294,35	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	0,0	19	előtér	67,86	közös területek	naponta	67,86	0,00	hetente 1	13,572
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	0,0		RET laborok	301,83	oktatási területek	2naponta	150,92	0,00	2naponta	150,92
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	0,0		ÉLRET laborok	135,07	oktatási területek	nem	0,00	0,00	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	101	szeminárium	45,26	oktatási területek	naponta	45,26	45,26	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	102	szeminárium	45,26	oktatási területek	naponta	45,26	45,26	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	103	szeminárium	70,06	oktatási területek	naponta	70,06	70,06	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	104	szeminárium	34,10	oktatási területek	naponta	34,10	34,10	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	105	szeminárium	34,10	oktatási területek	naponta	34,10	34,10	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	106	szeminárium	34,10	oktatási területek	naponta	34,10	34,10	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	107	szeminárium	34,10	oktatási területek	naponta	34,10	34,10	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	108	szeminárium	34,10	oktatási területek	naponta	34,10	34,10	nem	0,00

Számlázási	2. számú melléklet: Helyiségek és takarítási gyakoriságok listája						Tanítási időszak alatt			Nyári szünetben	
							hétfőtől-péntekig		szombat	hétfőtől-péntekig	
név	Épület	Szint	Szám	Helyiség név	Alapterület	Funkció	gyakoriság	alapterület	alapterület	gyakoriság	alapterület
					m2			m2/nap	m2/nap		m2/nap
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	111-112	GTK számtech.	70,63	oktatási területek	2naponta	35,32	70,63	2naponta	35,32
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	113-114	GTK számtech.	70,64	oktatási területek	2naponta	35,32	70,64	2naponta	35,32
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	115	GTK számtech.	34,87	iroda	2naponta	17,44	0,00	2naponta	17,44
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	116	GTK számtech.	22,48	iroda	2naponta	11,24	0,00	2naponta	11,24
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	117	előtér	171,00	közös területek	naponta	171,00	0,00	2naponta	85,50
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	119	folyosó könyvesbolt	131,80	közös területek	naponta	131,80	0,00	2naponta	65,90
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	122	folyosó	57,20	közös területek	naponta	57,20	0,00	2naponta	28,60
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	123	előtér italautomaták	103,84	közös területek	naponta	103,84	0,00	2naponta	51,92
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	126	WC	25,85	vízesblokkok	naponta	25,85	25,85	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	127	WC	25,85	vízesblokkok	naponta	25,85	25,85	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	128	lépcsőház 2ea 0-1	25,00	közös területek	naponta	25,00	0,00	hetente 1	5
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	129	folyosó	119,86	közös területek	naponta	119,86	0,00	2naponta	59,93
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	130	lépcsőház BB 0-1	25,00	közös területek	naponta	25,00	0,00	2naponta	12,50
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	131	előtér	63,18	közös területek	naponta	63,18	0,00	hetente 1	12,636
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0	132	WC	19,98	vízesblokkok	naponta	19,98	19,98	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	1,0		Külső árkád	36,00	közös területek	2naponta	18,00	0,00	hetente 1	7,20
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	201	szeminárium	45,28	oktatási területek	naponta	45,28	45,28	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	202	szeminárium	36,58	oktatási területek	naponta	36,58	36,58	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	203	szeminárium	69,44	oktatási területek	naponta	69,44	69,44	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	204	szeminárium	69,44	oktatási területek	naponta	69,44	69,44	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	205	szeminárium	34,10	oktatási területek	naponta	34,10	34,10	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	206	szeminárium	34,10	oktatási területek	naponta	34,10	34,10	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	207	szeminárium	34,10	oktatási területek	naponta	34,10	34,10	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	208	szeminárium	34,10	oktatási területek	naponta	34,10	34,10	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	209	szeminárium	34,10	oktatási területek	naponta	34,10	34,10	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	210	szeminárium	57,66	oktatási területek	naponta	57,66	57,66	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	211	szeminárium	57,66	oktatási területek	naponta	57,66	57,66	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	212	szeminárium	57,66	oktatási területek	naponta	57,66	57,66	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	213	szeminárium	57,66	oktatási területek	naponta	57,66	57,66	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	214	szeminárium	57,66	oktatási területek	naponta	57,66	57,66	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	215	GÉK Környezetipari Rendszerek Intézete	45,40	tanterem	naponta	45,40	45,40	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	217	előtér	45,26	közös területek	naponta	45,26	0,00	2hetente	4,53
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	218	III.előadó	292,32	oktatási területek	naponta	292,32	292,32	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	220	WC	30,25	vízesblokkok	naponta	30,25	30,25	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	221	előtér	88,02	közös területek	naponta	88,02	0,00	2hetente	8,80
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	222	lépcsőházak automaták 1-2	103,60	közös területek	naponta	103,60	0,00	2hetente	10,36
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	223	folyosó	276,64	közös területek	naponta	276,64	0,00	2hetente	27,66
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	224	II.előadó	294,35	oktatási területek	naponta	294,35	294,35	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	226	WC	30,25	vízesblokkok	naponta	30,25	30,25	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	227	előtér 2ea	88,02	közös területek	naponta	88,02	0,00	2hetente	8,80
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	2,0	228	WC	28,62	vízesblokkok	naponta	28,62	28,62	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	301	szeminárium	47,12	oktatási területek	naponta	47,12	47,12	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	302	szeminárium	92,38	oktatási területek	naponta	92,38	92,38	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	303	szeminárium	59,95	oktatási területek	naponta	59,95	59,95	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	304	szeminárium	60,12	oktatási területek	naponta	60,12	60,12	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	305	szeminárium	57,60	oktatási területek	naponta	57,60	57,60	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	306	szeminárium	57,60	oktatási területek	naponta	57,60	57,60	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	307	szeminárium	57,60	oktatási területek	naponta	57,60	57,60	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	308	szeminárium	57,60	oktatási területek	naponta	57,60	57,60	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	309	szeminárium	57,60	oktatási területek	naponta	57,60	57,60	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	310	szeminárium	57,60	oktatási területek	naponta	57,60	57,60	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	311	szeminárium	35,20	oktatási területek	naponta	35,20	35,20	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	312	labor	16,50	oktatási területek	naponta	16,50	16,50	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	313	labor	48,80	számítgépes terem	naponta	48,80	48,80	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	314	labor	48,80	számítgépes terem	naponta	48,80	48,80	nem	0,00

2. számú melléklet: Helyiségek és takarítási gyakoriságok listája

Számlázási név	Épület	Szint	Szám	Helyiség név	Alapterület m2	Funkció	Tanítási időszak alatt hétfőtől-péntekig gyakoriság	Tanítási időszak alatt hétfőtől-péntekig alapterület m2/nap	Tanítási időszak alatt szombat alapterület m2/nap	Nyári szünetben hétfőtől-péntekig gyakoriság	Nyári szünetben hétfőtől-péntekig alapterület m2/nap
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	315	labor,előtér	47,45	vízesblokkok	naponta	47,45	47,45	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	316	WC, mosdó, előtér	35,10	vízesblokkok	naponta	35,10	35,10	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	317	lépcsőházak 2-3	105,30	közös területek	naponta	105,30	0,00	2hetente	10,53
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	318	folyosó	258,44	közös területek	naponta	258,44	0,00	2hetente	25,84
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	319	WC	35,10	vízesblokkok	naponta	35,10	35,10	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Szemináriumi épü	3,0	320	WC	35,10	vízesblokkok	naponta	35,10	35,10	nem	0,00
SZIE Gödöllői Campus	Botanikuskert	I	1	külső iroda	19,50	iroda	hetente	1,95	0,00	2hetente	1,95
SZIE Gödöllői Campus	Botanikuskert	I	2	belső iroda	19,00	iroda	hetente	1,90	0,00	2hetente	1,90
SZIE Gödöllői Campus	Botanikuskert	I	3	előtér	2,80	iroda	hetente	0,28	0,00	2hetente	0,28
SZIE Gödöllői Campus	Botanikuskert	I	4	folyosó	6,50	iroda	hetente	0,65	0,00	2hetente	0,65
SZIE Gödöllői Campus	Botanikuskert	I	5	WC	1,80	iroda	hetente	0,18	0,00	2hetente	0,18
SZIE Gödöllői Campus	Botanikuskert	L	1	látogatói mosdó	8,60	iroda	hetente	0,86	0,00	2hetente	0,86
SZIE Gödöllői Campus	Botanikuskert	S	1	szoc. előtér	3,60	iroda	hetente	0,36	0,00	2hetente	0,36
SZIE Gödöllői Campus	Botanikuskert	S	2	Szoc. szoba	26,50	iroda	hetente	2,65	0,00	2hetente	2,65
SZIE Gödöllői Campus	Botanikuskert	S	3	szoc. konyha	4,70	iroda	hetente	0,47	0,00	2hetente	0,47
SZIE Gödöllői Campus	Botanikuskert	S	4	szoc. WC	3,00	iroda	hetente	0,30	0,00	2hetente	0,30
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	0,0		szélfogó	4,20	közös területek	naponta	4,20	0,00	hetente 1	0,84
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	0,0		folyosó	35,80	közös területek	naponta	35,80	0,00	hetente 1	7,16
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	0,0	5	szoba	32,85	munkaszoba	2naponta	16,43	0,00	2hetente	3,29
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	0,0	10	szoba	10,50	munkaszoba	2naponta	5,25	0,00	2hetente	1,05
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	0,0	7	Humán Stúdió	66,15	oktatási területek	naponta	66,15	0,00	2hetente	6,62
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	0,0	1	szoba	6,30	munkaszoba	2naponta	3,15	0,00	2hetente	0,63
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	0,0	1	szoba	3,99	munkaszoba	2hetente	0,40	0,00	2hetente	0,40
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	0,0	2	Számítástechnikai Stúdió	49,60	oktatási területek	naponta	49,60	0,00	2hetente	4,96
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	0,0	3	WC (4 db)	4,80	vízesblokkok	naponta	4,80	0,00	2hetente	0,48
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	0,0	3	előtér (2 db)	7,56	vízesblokkok	naponta	7,56	0,00	hetente 1	1,512
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	0,0	3	kézmosó (2 db)	7,56	vízesblokkok	naponta	7,56	0,00	hetente 1	1,512
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	0,0	9	szoba	27,35	munkaszoba	2naponta	13,68	0,00	2hetente	2,74
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	0,0		lépcsőház	16,92	közös területek	naponta	16,92	0,00	hetente 1	3,384
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	1,0	11	szoba	20,18	munkaszoba	2naponta	10,09	0,00	2hetente	2,02
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	1,0	12	szoba	11,43	munkaszoba	2naponta	5,72	0,00	2hetente	1,14
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	1,0	14	lépcsőház-raktár	3,86	közös területek	2naponta	1,93	0,00	2hetente	0,39
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	1,0	15	szoba	15,02	munkaszoba	2naponta	7,51	0,00	2hetente	1,50
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	1,0	16	szoba	15,02	munkaszoba	2naponta	7,51	0,00	2hetente	1,50
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	1,0		folyosó	51,93	közös területek	naponta	25,97	0,00	2hetente	5,19
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	1,0	17	WC,pissoir,kézmosó	5,54	vízesblokkok	naponta	5,54	0,00	hetente 1	1,108
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	1,0	18	WC, előtér, kézmosó	7,26	vízesblokkok	naponta	7,26	0,00	hetente 1	1,452
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	1,0	19	szoba	20,18	munkaszoba	2naponta	10,09	0,00	2hetente	2,02
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	1,0	21	szoba	20,18	munkaszoba	2naponta	10,09	0,00	2hetente	2,02
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	1,0	22	szoba	11,43	munkaszoba	2naponta	5,72	0,00	2hetente	1,14
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	1,0	24	lépcsőház,raktár	3,86	közös területek	2naponta	1,93	0,00	2hetente	0,39
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	1,0	25	szoba	15,02	munkaszoba	2naponta	7,51	0,00	2hetente	1,50
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	1,0	26	szoba	15,02	munkaszoba	2naponta	7,51	0,00	2hetente	1,50
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	1,0	27	szoba	15,02	munkaszoba	2naponta	7,51	0,00	2hetente	1,50
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	1,0	28	szoba	20,18	munkaszoba	2naponta	10,09	0,00	2hetente	2,02
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	2,0	13	könyvtár	65,00	közös területek	2naponta	32,50	0,00	2hetente	6,50
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Oktató Ház	2,0	23	műterem	51,00	közös területek	naponta	51,00	0,00	2hetente	5,10
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Központi ép	0,0	1063	szoba	22,40	munkaszoba	2naponta	11,20	0,00	2hetente	2,24
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Központi ép	0,0	1064	szoba	32,00	munkaszoba	2naponta	16,00	0,00	2hetente	3,20
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Központi ép	0,0	1065	szoba	19,40	munkaszoba	2naponta	9,70	0,00	2hetente	1,94
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Központi ép	0,0	1066	szoba	18,30	munkaszoba	2naponta	9,15	0,00	2hetente	1,83
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Központi ép	0,0	1067	szoba	18,30	munkaszoba	2naponta	9,15	0,00	2hetente	1,83
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Központi ép	0,0	1068	szoba	18,15	munkaszoba	2naponta	9,08	0,00	2hetente	1,82
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Központi ép	0,0	1069	szoba	19,40	munkaszoba	2naponta	9,70	0,00	2hetente	1,94
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Központi ép	0,0	1075	szoba	17,00	munkaszoba	2naponta	8,50	0,00	2hetente	1,70

Számlázási	2. számú melléklet: Helyiségek és takarítási gyakoriságok listája						Tanítási időszak alatt			Nyári szünetben	
							hétfőtől-péntekig		szombat	hétfőtől-péntekig	
név	Épület	Szint	Szám	Helyiség név	Alapterület	Funkció	gyakoriság	alapterület	alapterület	gyakoriság	alapterület
					m2			m2/nap	m2/nap		m2/nap
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Központi ép	0,0	1076	szoba	38,80	munkaszoba	2naponta	19,40	0,00	2hetente	3,88
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Központi ép	0,0	1077	szoba	34,25	munkaszoba	2naponta	17,13	0,00	2hetente	3,43
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Központi ép	0,0	1078	szoba	9,68	munkaszoba	2naponta	4,84	0,00	2hetente	0,97
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Központi ép	0,0	1079	szoba	22,00	munkaszoba	2naponta	11,00	0,00	2hetente	2,20
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Központi ép	0,0	2072 2	szoba	10,00	munkaszoba	2naponta	5,00	0,00	2hetente	1,00
SZIE Termv. és Tájg. I.	KTI I. Központi ép	0,0	1076 1	folyosó	57,85	közös területek	naponta	57,85	0,00	hetente 1	11,57
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	A	1	Folyósó	30,00	közös területek	2naponta	15,00	0,00	2hetente	3,00
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	A	1	előtér	13,00	közös területek	2naponta	6,50	0,00	2hetente	1,30
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	A	1	WC-1 előtér	6,00	közös területek	2naponta	3,00	0,00	2hetente	0,60
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	A	1	WC-1	3,00	vízesblokkok	2naponta	1,50	0,00	2hetente	0,30
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	A	1	WC-2	3,00	vízesblokkok	2naponta	1,50	0,00	2hetente	0,30
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	A	1	Labor-15. számú	21,40	kutatás	2naponta	10,70	0,00	2hetente	2,14
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	A	1	Labor-16. számú	21,40	kutatási tevékenység	2naponta	10,70	0,00	2hetente	2,14
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	A	1	Labor 14.számú	45,00	kutatási tevékenység	2naponta	22,50	0,00	2hetente	4,50
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	A	1	Labor 10.számú	6,00	kutatási tevékenység	2naponta	3,00	0,00	2hetente	0,60
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	A	1	Labor 11.számú	6,00	kutatási tevékenység	2naponta	3,00	0,00	2hetente	0,60
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	A	1	Mikroszkóp 13.számú	7,00	kutatási tevékenység	2naponta	3,50	0,00	2hetente	0,70
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	A	1	szövetteni labor 29.számú	14,00	kutatási tevékenység	2naponta	7,00	0,00	2hetente	1,40
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	A	1	vízkémiai labor 31. számú	18,00	kutatási tevékenység	2naponta	9,00	0,00	2hetente	1,80
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	LH	1	lépcsőház	20,00	közös területek	2naponta	10,00	0,00	2hetente	2,00
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	1,0	1	Folyosó	25,00	közös területek	2naponta	12,50	0,00	2hetente	2,50
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	1,0	1	előtér	20,00	közös területek	2naponta	10,00	0,00	2hetente	2,00
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	1,0	1	titkárság	15,00	irodai tevékenység	2naponta	7,50	0,00	2hetente	1,50
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	1,0	1	tárgyaló	20,00	közös területek	2naponta	10,00	0,00	2hetente	2,00
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	1,0	1	konyha	9,00	közös területek	2naponta	4,50	0,00	2hetente	0,90
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	1,0	2	WC 2X 12.5	25,00	vízesblokkok	2naponta	12,50	0,00	2hetente	2,50
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	1,0	1	tanszékv.szoba 23.számú	20,00	adminisztratív tevékenység	2naponta	10,00	0,00	2hetente	2,00
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	1,0	1	tanszékv.szoba 25.számú	20,00	adminisztratív tevékenység	2naponta	10,00	0,00	2hetente	2,00
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	1,0	1	szoba 17.szoba	20,00	adminisztratív tevékenység	2naponta	10,00	0,00	2hetente	2,00
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	1,0	1	szoba 16.szoba	20,00	adminisztratív tevékenység	2naponta	10,00	0,00	2hetente	2,00
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	1,0	1	szoba 15.számú	20,00	adminisztratív tevékenység	2naponta	10,00	0,00	2hetente	2,00
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	1,0	1	szoba 18.számú	18,00	adminisztratív tevékenység	2naponta	9,00	0,00	2hetente	1,80
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	1,0	1	szoba 11.számú	20,00	adminisztratív tevékenység	2naponta	10,00	0,00	2hetente	2,00
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	1,0	1	szoba 12.számú	20,00	adminisztratív tevékenység	2naponta	10,00	0,00	2hetente	2,00
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	1,0	1	szoba 13.számú	20,00	adminisztratív tevékenység	2naponta	10,00	0,00	2hetente	2,00
SZIE AKI Halas labor	KTI. 2.sz ép.	1,0	1	szoba 14.számú	18,00	adminisztratív tevékenység	2naponta	9,00	0,00	2hetente	1,80
SZIE Gödöllői Campus	Tanműhely	0	0	Folyosó	172,05	közös területek	2naponta	86,03	0,00	hetente 1	34,41
SZIE Gödöllői Campus	Tanműhely	0	1	Ffi öltöző	101,33	vízesblokkok	2naponta	50,67	0,00	2naponta	50,67
SZIE Gödöllői Campus	Tanműhely	0	2	Női öltöző	101,33	vízesblokkok	2naponta	50,67	0,00	2naponta	50,67
				2020.01.31.-től SZIE által takarított terület m2=	**26 012**	Összesen m2/nap:		18 881	5 035		8 092
						Összesen m2/hó:	(x21/4,33nap)	396 506	21 801	(x21nap)	169 942
				2020.01.30.-ig külsős cég által takarított terület m2=	**23 611**	Összesen m2/év	(x10hó)	3 965 063	218 008	(x2hó)	339 884
						Vég össz m2/év			4 522 956		
				plussz terület m2	2 401	Vég össz m2/hó	(/12hó)		376 913		
						Vég össz m2/nap	(/21nap)		17 948		
	Értékelési szemp	1.1.	Takarítás díja (rendszeres)					10,46	n Ft/m2		
						Takarítási havidíj		4 147 456	n Ft/hó	5 267 269	b Ft/hó

Gazdig György

SZENT ISTVÁN EGYETEM

6. számú függelék

ÁRAJÁNLATKÉRÉS

„A Szent István Egyetem részére takarítási szolgáltatás biztosítása a Gödöllői Campuson"
tárgyú beszerzési eljárásban

Tisztelt Címzett!

Kérem, hogy **„A Szent István Egyetem részére takarítási szolgáltatás biztosítása a Gödöllői Campuson"** tárgyú beszerzési eljárásban, az alábbi elvárásokat figyelembe véve szíveskedjen árajánlatot adni az alábbiakban meghatározottak szerint.

1. Az Ajánlatkérő adatai:

Név:	Szent István Egyetem
Székhely:	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Kapcsolattartó:	Gazdig György főosztályvezető
E-mail:	Gazdig.Gyorgy@gfh.szie.hu
Tel.:	+36-(28)-522-000 mellék 1232

2. A beszerzés tárgya, mennyisége

A Szent István Egyetem részére takarítási szolgáltatás biztosítása a Gödöllői Campuson 26 012 m^2-en, különböző gyakorisággal, melyet részletesen a 3. sz. melléklet tartalmazza.

3. A szakmai teljesítés meghatározása, elvégzendő tevékenységek

A szolgáltatás igénybevételének célja a Szent István Egyetem Gödöllői Campusa tekintetében a Gödöllő, Páter Károly u 1. alatti Főépület-; Szemináriumi épület-, Aula műemlék épületegyüttes, Makarenko, valamint Botanikuskert, Tanműhely, KTI I-II. épület-együttes kijelölt részterületeinek takarítása, melyhez hozzá tartoznak a kijelölt területeken lévő és azokat szegélyező oldalépítmények felületei, burkolatai is beleértve az azokon elhelyezett fűtőtesteket és egyéb épületgépészeti elemeket, a 2. sz. mellékletben szereplő feltételek szerint.

4. Teljesítés határideje

2020. január 30. - 2020. december 31-ig.

5. Teljesítés helye

Szent István Egyetem
2100 Gödöllő Páter Károly utca 1.

6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Az Ajánlatkérő a tevékenység ellenértékét havonta az igazolt teljesítés alapján kibocsátott számla/**<u>részszámla</u>** kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó megjelölt bankszámlájára történő banki átutalással fizeti meg.

Ajánlatkérő Ajánlattevő szerződésszerű teljesítése esetén a napi és a kapcsolódó nagytakarítási feladatok elvégzéséről havonta utólag – Ajánlattevő által vezetett nyilvántartás figyelembe vételével - teljesítésigazolást állít ki, melyben rögzítésre kerül az adott hónapban teljesített napi és nagytakarítási szolgáltatás(ok) mennyisége (kitakarított terület m2-ben megadva, a 4. számú mellékeltben rögzített helyiséglista alapján) és az annak alapján elszámolható vállalkozói díj

összege. Törthónap esetén is rögzítésre kerül az elvégzett takarítási szolgáltatás mennyisége, mely a teljesítésigazolásra rávezetésre kerül és amely képezi a teljesítésigazolás alapját.
Az eseti takarítási szolgáltatásokról az Ajánlatkérő az adott megrendelés teljesítését követően utólag, megrendelésenként állít ki teljesítésigazolást.

7. Az árajánlat bírálati szempontjai

Az az Ajánlattevő a nyertes, akinek érvényes ajánlata a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazza. Az Ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlatkérést bármikor visszavonhatja, illetve az eljárást a megrendelést vagy szerződéskötést megelőzően bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

Ajánlatkérő az ajánlatokat ***a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás*** értékelési szempontja alapján értékeli az alábbi súlyozással:

Értékelési szempont:	Súlyszám:
1. Rendszeres napi takarítási díja, mely magába foglalja az évenkénti egy nagytakarítás díját is	70
2. Eseti takarítási szolgáltatás díja	15
3. Padlószőnyeg, szőnyeg vegyszeres, nedves tisztításának díja	15

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont.
A módszerek ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

A fenti három részszempont esetében az értékelési pontszám fordított arányosítással kerül kiszámításra.
Ennek során az egyes ajánlatok ajánlati árai a megajánlott legjobb ajánlati árhoz kerülnek arányosításra oly módon, hogy a legjobb ajánlati ár megadása esetén a maximális 10 pontot kapja.
Az így kiszámított pontszámok a megfelelő súlyszámmal felszorzásra, majd valamennyi részszempontok szerint összeadásra kerülnek. Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés.

Számítás képlete: $P = \left(\frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} \right) \times \left(P_{\max} - P_{\min} \right) + P_{\min}$

Megnevezés	Jelölés	Pontszám
Az ajánlat pontszáma	P	
Max pontszám	Pmax	10
Min. pontszám	Pmin	1
a vizsgált ajánlat tartalmi eleme	$A_{vizsgált}$	
A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme	$A_{legjobb}$	

A legmagasabb összpontszámot elérő ajánlat lesz a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat, azaz a nyertes.

8. Alkalmassági feltételek

-

9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a nettó ajánlati ár;

- Ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a szolgáltatás elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.
- az ajánlat érvényességi idejét;
- megajánlott termék műszaki leírását (adott esetben)
- Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét biztosítja/nem biztosítja.

10. Egyéb rendelkezések:

- Ajánlatkérő részajánlat tételét nem fogadja el.
- Ajánlatkérő többváltozatú ajánlat tételét nem fogadja el.
- Az árajánlat összeállításának minden költsége Ajánlattevőt terheli.
- Ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a 2. pontban írtak teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

11. Ajánlatok benyújtásának címe, a benyújtás módja:

Az árajánlatot a megadott árajánlati lapon (1. sz. melléklet) kitöltve,
a) személyesen: aláírva, zárt borítékban a Szent István Egyetemen (SZIE 2100 Gödöllő Páter Károly u. 1.), a borítékra rá kell írni **„A Szent István Egyetem részére takarítási szolgáltatás biztosítása a Gödöllői Campuson"** vagy
b) elektronikus úton: PDF formátumban a Gazdig.Gyorgy@gfh.szie.hu címre kell megküldeni.

12. Az árajánlat beérkezési határideje:

2020. január 20.

Ajánlatkérő az elbírálást követően értesíteni fogja ajánlattevőket az eljárás eredményéről.

Budapest, 2020. január 13.

SZENT ISTVÁN EGYETEM
Beruházási és Vagyongazdálkodási Főosztály
Vagyongazdálkodási Osztály
2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.

.....
Szent István Egyetem

Árajánlatkérő 1. sz. melléklete

ÁRAJÁNLAT

a Szent István Egyetem
„A Szent István Egyetem részére takarítási szolgáltatás biztosítása a Gödöllői Campuson"
tárgyú beszerzési eljárásában

Ajánlattevő adatai:

név/elnevezés:	
cím/ székhely:	
belföldi adószáma:	
bankszámlaszám/ pénzforgalmi jelzőszáma:	
nyilvántartó cégbíróság neve:	
cégjegyzékszáma:	
képviselő neve:	

Rendszeres napi takarítási díja, mely magába foglalja az évenkénti egy nagytakarítás díját is	**Ft/ m²**
eseti takarítási szolgáltatás díja	**Ft/ m²**
Padlószőnyeg, szőnyeg vegyszeres, nedves tisztításának díja	**Ft/ m²**

Az ajánlat érvényességi ideje: ……..

Alulírott …… Nonprofit Kft kijelentem, hogy a fenti szolgáltatással üzletszerűen foglalkozunk.

Dátum:2020……

……..
cégszerű aláírás

Árajánlatkérő 1. sz. melléklete

ÁRAJÁNLAT

a Szent István Egyetem
„A Szent István Egyetem részére takarítási szolgáltatás biztosítása a Gödöllői Campuson"
tárgyú beszerzési eljárásában

Ajánlattevő adatai:

név/elnevezés:	**Szent István Egyetemi Kiadó Nonprofit Kft**
cím/ székhely:	2100 Gödöllő, Páter Károly út 1.
belföldi adószáma:	24645966-2-13
bankszámlaszám/ pénzforgalmi jelzőszáma:	65100266-11378862-00000000
nyilvántartó cégbíróság neve:	Budapest Környéki Cégbíróság
cégjegyzékszáma:	13-09-164852
képviselő neve:	Lajos Mihály

Rendszeres napi takarítási díja, mely magába foglalja az évenkénti egy nagytakarítás díját is	**10,46 Ft/ m²**
eseti takarítási szolgáltatás díja	**100,80 Ft/ m²**
Padlószőnyeg, szőnyeg vegyszeres, nedves tisztításának díja	**179,36 Ft/ m²**

Az ajánlat érvényességi ideje: 2020.02.28.

Alulírott Szie Kiadó Nonprofit Kft kijelentem, hogy a fenti szolgáltatással üzletszerűen foglalkozunk.

Dátum: 2020.01.20.

.....
cégszerű aláírás

Szent István Egyetemi Kiadó Nonprofit Kft.
2100 Gödöllő, Páter Károly út 1.
Adószám: 24645966-2-13
Bank: 65100266-11378862