

## ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (NISZ)  
(Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3., Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633, Adószám: 10585560-2-44, Bankszámlaszám: K&H Bank 10403239-00027183-00000001) képviseli: Bancsics Ferenc vezérigazgató, mint Vevő (a továbbiakban: Vevő)

másrészről az **ATOS Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1138 Budapest, Váci út 121-127. Váci Greens D. ép. 4. em., Cégjegyzékszám: 01-09-710062, Adószám: 10378144-2-41, Bankszámlaszám: 13100007-02510510-00463485, képviseli: Hernádi József ügyvezető önállóan), mint Eladó, a továbbiakban: Eladó,

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

### ELŐZMÉNYEK

1) A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Vevő) „**A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00005 számú „Közigazgatás informatikai infrastruktúrájának konszolidálása a költségek csökkentése érdekében” elnevezésű közigazgatás projekthez kapcsolódó „Tevékenység monitoring” beszerzése**” (TED: 2018/S 250-576940) tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) második része szerinti nyílt, uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le. Az eljárásban Vevő Eladót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel felek a jelen Adásvételi Szerződést (a továbbiakban: **Szerződés**) kötik.

2) Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Szerződéshez fizikailag nem csatolt lefolytatott közbeszerzési eljárás felhívása, egyéb közbeszerzési dokumentumok, valamint Eladó benyújtott ajánlata.

3) Eladó, jelen Szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a Szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen Szerződés tárgyát annak megvalósítását érintő jogszabályokat, beleértve a hatósági és egyéb előírásokat, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, a Szerződés mellékleteiben foglaltakat, valamint az elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő valamennyi Európai Unió és magyar jogszabályt, beleértve az uniós támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályokat is.

4) A Felek közötti jogviszony tartalmát a Szerződés és annak mellékletei határozzák meg.

5) Amennyiben valamely, a Szerződés teljesítése során felmerülő kérdés értelmezésére, vagy a Felek közötti vitás kérdésre a Szerződés és annak melléklete nem tartalmaz rendelkezéseket, sorrendben – a végleges közbeszerzési dokumentumokban, azaz az:

- a közbeszerzési eljárásban adott kiegészítő tájékoztatásokban
- az Ajánlattételi felhívásban
- a Műszaki specifikációban (Műszaki leírásban)
- a Dokumentációban és

– az Eladó ajánlatában, foglaltak az irányadóak.

6) Felek kijelentik, hogy a Szerződés és mellékletei a közöttük lévő megállapodás valamennyi feltételét tartalmazzák, így a Szerződésbe és mellékleteibe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik.

7) Felek kijelentik, hogy nem válik a Szerződés tartalmává minden szokás, amelynek

alkalmazásában a felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak.

## 1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Vevő kijelenti, hogy üzemeltetése alá tartozik a 2018. évben átadásra kerülő Kormányzati Adatközpont (a továbbiakban: **KAK**) infrastruktúra. Eladó feladata a jelen szerződésben és annak mellékletét képező Műszaki specifikációban (Műszaki leírásban) rögzített paraméterekkel rendelkező, georedundáns kialakítású, magas rendelkezésre állású, a privilegizált hozzáféréseket központilag kezelő, felügyelő funkcionalitás, valamint a privilegizált hozzáférések tevékenységét monitorozó funkcionalitás – a továbbiakban, együtt: **TM rendszer – hardver, szoftver elemeinek és kapcsolódó licenceinek** (továbbiakban együtt **TM rendszerelemek, vagy röviden termék**) **szállítása**, valamint a TM rendszer **implementációja**, helyszíni beüzemelése a georedundáns KAK infrastruktúrában, a **konfigurálása**, az **integrációja** a KAK-ban alkalmazott üzemeltetés felügyeleti-, naplózó- és mentési rendszerekkel, a TM rendszer teljes körű **dokumentálása**, továbbá a TM rendszerre vonatkozó üzemeltetői és felhasználói **oktatások végrehajtása, a támogatási, követési tevékenységek** (továbbiakban együtt **TM rendszer szolgáltatások**) **teljesítése**.

Eladó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egy alkalommal a TM rendszert egyik site-ját átszállítja a Vevő egyik budapesti telephelyéről egy Pest megyei telephelyére (a továbbiakban: **Átszállítás**). Eladó az Átszállítást követően köteles a TM rendszer ismételt implementációját elvégezni. Felek tudomásul veszik, hogy az Átszállításra vonatkozó kötelezettség teljesítését Eladó a Vevő írásbeli értesítésének kézhezvételét követően, Vevő által meghatározott határidőben köteles elvégezni (opció).

Ezen feladatok, a TM rendszer megvalósítása érdekében a jelen szerződés alapján Vevő megveszi, Eladó pedig **eladja és elvállalja** az 1. számú mellékletben (Műszaki specifikáció) meghatározott követelményeknek megfelelő **TM rendszerelemek szállítását** a 2. számú mellékletben meghatározott mennyiségekben (Ajánlati ár részletező), valamint a **TM rendszer szolgáltatások teljesítését** a 2. számú mellékletben meghatározott mennyiségekben.

Jelen szerződés alapján **Eladó a TM rendszerre 12 hónap jótállást, valamint hardver-szoftver követést biztosít**, amelynek kezdő időpontja a jelen szerződés 2.5 A szállítás teljesítési határideje pontban kerül meghatározásra.

1.2. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az **1. számú melléklet, a Műszaki specifikáció**, amely a jelen szerződés sikeres teljesítése érdekében szállítandó TM rendszerelemekre, valamint a TM rendszer szolgáltatások teljesítésére vonatkozó, az ellátandó, elvárt feladatokat, azok részletes feltételeit és a vonatkozó követelményeket tartalmazza.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az **2. számú melléklet, az Ajánlati ár részletező**, amely tartalmazza a szállításra kerülő TM rendszerelemek és TM rendszer szolgáltatások pontos megnevezését/azonosítását, mennyiségét és díját.

Az Eladó a Műszaki specifikációban meghatározott követelményeknek megfelelő **TM rendszerelemek szállítását biztosítja**.

Az Eladó a Műszaki specifikáció 4.3 Teljesítendő szolgáltatások alfejezete szerint, az alábbi **TM rendszer szolgáltatásokat teljesíti**:

- Implementációs, integrációs, átadás-átvételi és dokumentációs tevékenységek,
- Oktatási tevékenységek (üzemeltetői és felhasználói oktatás, e-Learning tananyag),
- Támogatási és követési tevékenységek

1.3. Eladó jelen Szerződés teljesítéséről úgy köteles gondoskodni, hogy a teljesítés egésze jelen Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek megfelelően, és az Ajánlattételi felhívásban, a műszaki leírásban meghatározott módon a meglévő részek - a kiegészítő funkciókkal,

szolgáltatásokkal – egy egységes, integrált működőképes rendszert alkossanak és alkalmasak legyenek az elvárt együttműködésre úgy, hogy Vevő által végzett - a szerződés tárgya szerinti meghatározott feladatok - végrehajthatóak legyenek.

1.4. Eladó kijelenti, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel, vagyoni értékű joggal (szoftver licenc, felhasználói jog, szerzői jog, védjegy, szabadalom, know-how, stb.) rendelkezik és a felhasználási jogokat jogosult továbbadni. Eladó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely Vevő használati jogát korlátozza vagy kizárja.

1.5. Eladó szavatosságot vállal azért, hogy az általa szállított TM rendszerelemeken és a hozzá kapcsolódó dokumentáción nem áll fenn harmadik személyeknek olyan szerzői, vagyoni/felhasználási joga, amely Vevő szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén Eladó közvetlenül lép fel Vevő jogos érdekei védelmében.

1.6. Eladó kijelenti, hogy semmilyen olyan kizáró ok vele szemben nem áll fenn, amely a vonatkozó jogszabályok alapján a szerződés teljesítéséből kizárná.

1.7. Az 1. pontban meghatározott feladatok teljes körű elvégzése esetén Vevő a 3. pontban rögzített ellenértéket fizeti Eladónak.

1.8. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján fizetett díjak Eladó által biztosított felhasználás ellentételezését (jogdíjat) is magában foglalják.

## **2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, HATÁLYBALÉPÉSE, TELJESÍTÉS IDEJE, HELYE, TELJESÍTÉSRE VONATKOZÓ EGYES ELVÁRÁSOK**

### **A szerződés hatálya:**

2.1. Felek a szerződést határozott időre kötik.

A szerződés hatálybalépésének feltétele annak mindkét fél általi aláírása és az, hogy a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00005 azonosítószámú „Közigazgatás informatikai infrastruktúrájának konszolidálása a költségek csökkentése érdekében” című kiemelt projekt Támogatási Szerződés vonatkozó módosítása hatályba lépjen a Vevő, mint támogatást igénylő és az Irányító Hatóság, mint Támogató között. Vevő a Kbt. 53. § (6) bekezdése, 131. § (9) bekezdése valamint 135. § (12) bekezdése alapján kiköti, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadása, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadása esetén a szerződés csak Vevő kifejezett nyilatkozata alapján lép hatályba. A szerződés azon a napon lép hatályba, amikor valamennyi, jelen pontban hivatkozott feltétel teljesül. A szerződés hatályba lépéséről Vevő köteles haladéktalanul tájékoztatni Eladót.

### **A szerződés teljesítési határideje és a szállítási időpont:**

2.2. Vevő rögzíti, hogy a Kormányzati Adatközpont kiépítése jelenleg is folyamatban van. Éppen ezért Eladó az 1. számú mellékletben meghatározott TM rendszerelemek szállítására, valamint a TM rendszer szolgáltatások teljesítésére vonatkozó kötelezettségét a jelen szerződés aláírásától számított 100 napon belül **köteles teljesíteni** azzal, hogy a TM rendszer rendszerelemek mennyiségi szállítását a jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül kell teljesíteni (**a szállítás időpontja**). A szállítási kötelezettség teljesítésének az időpontja egyben a **12 hónap jótállás hardver-szoftver követés kezdő időpontja**.

2.3. **Az Átszállítás teljesítési határideje:**

Eladó az 1. számú mellékletben meghatározott, és a jelen szerződés alapján Szállított TM rendszert **köteles a Vevő erre vonatkozó opciós jogának igénybevételéről szóló értesítést követően a jelen szerződésben meghatározott teljesítési helyre átszállítani és üzembe helyezni**. Vevő köteles az Átszállítás időpontjáról az Eladót **legalább 10 nappal korábban hitelt érdemlő módon értesíteni**.

Vevő – amennyiben az opciós jogával élni kíván – köteles az erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozatát az Eladóval hitelt érdemlő módon (ideértve az elektronikus levél küldését is) közölni, legkésőbb 2020. május 31. napjáig..

Eladó az opció lehívása esetén az Átszállításra vonatkozó kötelezettségét legkésőbb 2020. június 30-ig köteles teljesíteni (*átszállítás*).

Eladó köteles továbbá a jelen szerződés aláírását követő **10 munkanapon** belül a jelen szerződés teljesítésére vonatkozó **ütemtervet**, valamint a privilegizált hozzáférések központi menedzsment funkcionális üzemi és teszt környezetének a **számítógép erőforrás igényére** (fizikai-virtuális gép, számítási és tárolási kapacitás, operációs rendszer) **javaslatot készíteni**, és azt Vevő részére – jóvágyás céljából – megküldeni. Eladó tudomásul veszi, hogy a teljesítés csak az ütemterv Vevő általi elfogadását követően kezdhető meg. Vevő a készhezvételtől számított 5 munkanapon belül köteles az ütemterv elfogadásáról nyilatkozni, vagy annak módosítására az Eladót felhívni. Amennyiben a Vevő a fenti határidőn belül nyilatkozatot nem tesz, úgy az ütemtervet elfogadottnak kell tekinteni.

2.4. Vevő a vele előzetesen egyeztetett és általa jóváhagyott előteljesítést mind a szállítás, mind a szolgáltatások teljesítése vonatkozásában elfogadja. Az Eladó köteles a szállítás időpontjáról a Vevőt legalább 3 munkanappal korábban hitelt érdemlő módon értesíteni.

#### **Teljesítés helye:**

2.5. A TM rendszerelemek szállításának helye Vevő által jelen szerződés aláírásával egyidejűleg meghatározott **két budapesti helyszín**.

2.6. Eladó a licencek szállítása esetében az átadandó dokumentumokat (pl.: licencigazolás), míg gyártói támogatás szolgáltatás esetében a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentumokat, elérési utat (adott esetben az ehhez szükséges aktiválási kódot) elektronikus úton és papír alapon adja át. Elektronikus átadás esetén az előbbieken meghatározottakat a [licenz@nisz.hu](mailto:licenz@nisz.hu) e-mail címre kell megküldeni.

### **3. ELLENÉRTÉK MEGFIZETÉSE, FIZETÉSI FELTÉTELEK**

3.1. Eladót a jelen szerződés alapján **megillető díj (a szerződés értéke) teljes összege nettó 249.973.403,- Ft + ÁFA, azaz nettó kettőszáztizenkilencmillió-kilencszázhetvenháromezer-négyszázhárom forint + általános forgalmi adó.**

a) A jelen szerződés értékéből a **fix rész** értéke:

1. Részszámla, (TM rendszerelemek szállításának teljesítése) ellenértéke : **nettó 211.286.459,- Ft + ÁFA, azaz nettó kettőszáztizenegymillió-kétszáznyolcvanhatezer-négyszázötvenkilenc forint + általános forgalmi adó,**

2. Részszámla (TM szolgáltatások hibátlan teljesítése) ellenértéke: **nettó 38.686.944,- Ft + ÁFA, azaz nettó harmincnyolcmillió-hatszáznyolcvanhatezer-kilencszáznegyvennégy forint + általános forgalmi adó,**

b) A jelen szerződés értékéből az **opciós rész** értéke:

3. Részszámla (Átszállítás) ellenértéke: **nettó 1.000.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó egymillió forint + általános forgalmi adó.**

3.2. Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi

rendelkezők az irányadók.

3.3. Eladó tudomásul veszi, hogy a 3.1. pontban meghatározott ellenérték a szerződés szerű teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket magában foglalja, ezért Eladó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti. Valamennyi, Eladó bankjánál felmerülő bankköltség Eladót terheli.

3.4. **Elszámolás, számlázás:** Eladó jelen szerződés teljesítéséért két részszámla benyújtására jogosult, ide nem értve az előleg számlát, valamint az opciós lehívást követően kiállított számlát. Eladó az első részszámla benyújtására a TM rendszerelemek szállításának teljesítését követően, a második részszámla benyújtására a jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott szolgáltatások hibátlan teljesítését követően jogosult.

### 3.5. Fizetési feltételek, teljesítés, teljesítésigazolás

3.5.1. Eladó – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az *adózás rendjéről* szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) hatálya alá tartozik – tudomásul veszi azt, hogy Vevő Eladó számláját kizárólag az Art.-ban foglalt feltételek Eladó általi teljesítése esetén jogosult kifizetni.

3.5.2. Eladó jelen szerződés 3.1 pontban meghatározott díjra igazolt átadás-átvételt követően, az elvégzett feladatok ellentételezésére benyújtott - *a számvitelről* szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított - részszámlák ellenében jogosult, amelyet Eladó a Vevő által aláírt teljesítést igazoló bizonylatok alapján, annak kiállítását követően állít ki és azzal együtt nyújt be Vevőnek. A benyújtandó részszámlák kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt teljesítést igazoló bizonylatok (3. számú melléklet).

3.5.3. Eladó tudomásul veszi, hogy a teljesítés nettó ellenértéke a **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00005** kódszámú, „**Közigazgatás informatikai infrastruktúrájának konszolidálása a költségek csökkentése érdekében**” megnevezésű projekt terhére ún. „szállítói finanszírozás” keretében a Támogató által közvetlenül Eladó bankszámlájára történő átutalással kerül kifizetésre, *a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről* szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Kormányrendelet) foglaltakra figyelemmel. A teljesítést igazoló bizonylattal igazolt, Eladót megillető nettó díjat (ellenértéket) a Vevő hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének az Irányító hatósághoz (a továbbiakban: IH) történő beérkezését követő 30 napon belül a Támogató fizeti meg az Eladó részére a Kbt. 135. § (1), (4) és (6) bekezdéseiben valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően.

Az Eladó tudomásul veszi, hogy a Támogató a Vevőt, mint kedvezményezettet hiánypótlásra szólíthatja fel. A fizetési határidőbe a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be. Amennyiben Eladó jelen szerződésben meghatározott valamely feladata teljesítéséhez alvállalkozót vesz igénybe, az ellenérték megfizetésére a kormányrendelet 150/A.1- 150/C.6. § előírásait is alkalmazni kell. A számla általános forgalmi adó tartalmát Vevő a részszámlák kézhezvételét követő 15 napon belül utalja át Eladó részére.

3.5.4. A részszámlák szabályszerű kiállítása után Eladó a részszámlákat a Vevő nevére és a Vevő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133) küldi.

3.5.5. Vevő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.

3.5.6. Vevő 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján előleget biztosít. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a Korm. rendelet hatálya alá tartozik és szállítói finanszírozás keretében kerül kiegyenlítésre, ezért Vevő a Korm. rendelet 119. §. alapján biztosítja Eladó részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállítói előleg összege a

részszámlák összegéből kerül beszámításra, mindaddig míg Szállító az előleggel teljes mértékben el nem számol.

3.5.7. A szállítói finanszírozásból fakadó olyan fizetési késedelemért, amelyért nem felelős, Vevő felelősséggel nem tartozik.

3.5.8. A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentum Vevőhöz történő benyújtásán keresztül) az Eladó közvetlenül a Támogatótól (Irányító Hatóság) igényelheti. A Vevő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Vevő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

3.5.9. Előleg igénylésekor a megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig a Eladó mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. Amennyiben 10 %-nál magasabb mértékű előleg kifizetésére kerül sor, Eladó a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az Irányító Hatóság javára szóló, a Kbt. 134. § (6) bekezdése a) pontja vagy a Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerint más biztosítékot nyújt vagy a Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdés b) pontjának figyelembe vételével nem nyújt biztosítékot.

3.5.10. A Vevő köteles Eladó által megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Támogató részére megküldeni időközi kifizetési igénylés keretében.

3.5.11. Amennyiben Vevő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Eladónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újrakezdődik.

3.5.12. A számla kiállításával kapcsolatos követelmények:

Eladó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a) a számlán szerepeltetni szükséges a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot,
- b) a számlának meg kell felelnie az *általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § szerinti előírásoknak,
- c) a számlán szerepeltetni szükséges a szállított eszközök/szolgáltatások megnevezését, a tevékenység leírását és annak VTSZ/SZJ/TEÁOR számát,
- d) fizetési határidőként a számla kézhezvételét követő 30 napot,
- e) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- f) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
- g) a számlán szerepeltetni szükséges a tevékenység leírását és annak TEÁOR száma mellett a projekt megnevezését: **„Közigazgatás informatikai infrastruktúrájának konszolidálása a költségek csökkentése érdekében”** és azonosítószámát: **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00005**.

3.5.13. A Szerződés hatálya alatt Eladó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles Vevőt írásban értesíteni.

3.5.14. Eladó a számla általános forgalmi adó tartalmának késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra. A szállítói finanszírozásból fakadó bármely fizetési késedelemért Vevő felelősséggel nem tartozik.

3.5.15. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

3.5.16. Vevő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Eladó a számlát nem a

3.5.4. pontban meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.

3.5.17. Eladó a szerződés aláírásakor – és a teljesítés során bevonásra került alvállalkozók esetében is a teljesítés elismerésének időpontjáig – köteles nyilatkozni adatairól a 4. sz. melléklet kitöltésével és a Vevő részére történő átadásával (Nyilatkozat Partner adatairól).

3.5.18. Eladó nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

#### 4. ELADÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Eladó köteles a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott feladatokat és szállításokat teljesíteni.

4.2. Eladó teljesítésében köteles közreműködni az olyan szervezet vagy szakember (a továbbiakban: szakember), aki a közbeszerzési eljárásban részt vett Eladó alkalmasságának igazolásában kivéve, ha Eladó e szakember nélkül vagy a helyette bevont új szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Eladó a közbeszerzési eljárásban az adott szakemberrel együtt felelt meg.

4.3. Eladó által megnevezett a szerződés megkötésekor ismert alvállalkozók, mint teljesítési segédek jelen szerződés 5. számú mellékletében kerültek felsorolásra.

4.4. Eladó jogosult jelen szerződés teljesítésébe a jelen szerződés 5. számú mellékletében nevesített alvállalkozókon felül további alvállalkozókat bevonni az 4.6 pont előírása betartása mellett. További alvállalkozó teljesítésbe történő bevonásáról Eladó legkésőbb az alvállalkozó teljesítésbe való közreműködése megkezdése előtt 3 munkanappal köteles Vevőt tájékoztatni (alvállalkozó nevének, székhelyének vagy lakcímének és az alvállalkozó által a szerződés teljesítése során ellátandó feladatnak a megadásával) és egyidejűleg köteles arról nyilatkozni, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

4.5. Eladó haladéktalanul köteles Vevőt tájékoztatni, ha alvállalkozója a szerződés teljesítésében már nem vesz részt. A bejelentésben meg kell adni az alvállalkozó nevét, székhelyét (lakcímét), valamint az alvállalkozó teljesítésben való közreműködése befejezésének az időpontját.

4.6. A jelen szerződés 5. számú mellékletének 1) pontjában megnevezett alvállalkozó szerződés teljesítésében való közreműködése megszűnése esetén Eladó az 4.5. pont szerinti a bejelentésével együtt köteles benyújtani azokat a dokumentumokat is, melyek igazolják, hogy Eladó továbbra is megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt azon alkalmassági minimumkövetelménynek, amelynek azzal az alvállalkozóval együtt felelt meg, akinek a szerződés teljesítésében való közreműködése megszűnt. Amennyiben az előzőek szerinti alkalmassági minimum követelményeknek Eladó új alvállalkozó bevonásával felelt meg, a bejelentésében az 4.5. pont szerinti adatokat is meg kell adnia.<sup>1 2</sup>

4.7. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozókban bekövetkező, jelen (4.) pontban szabályozott változások nem igényelnek szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni.

4.8. Eladó kijelenti, hogy – szerződés teljes időtartama alatt - a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, szakértelemmel, jogosultságokkal és kellő szabad kapacitással rendelkezik, így a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.

<sup>1</sup> Csak abban az esetben lesz a szerződés része, ha a Kbt. 65. § (9) bekezdése szerinti eset fennáll.

<sup>2</sup> A szerződés 4.2.-4.7. pontjai a szerződés teljesítéséhez igazodóan értelmezendő és teljesítendő.

4.9. Eladó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. Eladó köteles a tevékenységét a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni.

4.10. Eladó feladatát Vevő utasításai szerint és érdekének megfelelően, a Vevővel történő folyamatos egyeztetés mellett, önállóan köteles ellátni, és e körben köteles Vevőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha Vevő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Eladó felelős.

4.11. Eladó vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról Vevőt folyamatosan, szóban és írásban egyaránt, Vevővel egyeztetett formában tájékoztatja.

4.12. Amennyiben Vevő elmulasztja valamely kötelezettsége teljesítését, Eladó tájékoztatja Vevőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól.

4.13. Amennyiben a Szerződés teljesítése során Eladó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Eladónak haladéktalanul írásban értesítenie kell Vevőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. Felek kijelentik, hogy minden esetben – még akkor is, ha az akadályt a másik Félnek a közlés nélkül is ismernie kellett – kötelesek egymást írásban értesíteni, ha a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik.

4.14. Eladó a Ptk. 6:142. § szerint felel minden olyan kárért, amely a jelen Szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

4.15. Eladó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha a teljesítés során maga járt volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

4.16. Eladó tevékenységéért önálló felelősséggel tartozik, a szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott bármely esetleges kárért a Ptk. vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.

4.17. Eladó képviselőjében eljáró szakértők, a szerződés teljesítésével összefüggő feladataikat a legjobb szakmai tudásukkal látják el.

4.18. Eladó elismeri, hogy úgy felel a Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottai magatartásáért és cselekményeikért, mintha azok Eladó magatartásai vagy cselekedetei lettek volna.

4.19. Eladó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét Vevő számára megismerhetővé tenni és köteles Vevőt haladéktalanul értesíteni ha

- a) Eladóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel vagy
- b) Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

4.20. A külföldi adóilletőségű Eladó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Eladóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## 5. VEVŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Vevő a Szerződés szerződésszerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározottak szerint ellenérték megfizetésére köteles.

5.2. Vevő vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat Eladó rendelkezésére bocsátja.

5.3. Vevő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy, Eladó tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül bármikor jogosult ellenőrizni.

5.4. Vevő bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet Eladótól, és jogosult azokat ellenőrizni.

5.5. Vevő feladata házirendjének, és Eladó helyszínen dolgozó munkatársaira vonatkozó rendeleteinek (rendészeti, munkavédelmi, tűzrendészeti, stb.) ismertetése Eladóval.

5.6. Vevő jogosult Eladót jelen Szerződés keretein belül utasítani.

## **6. A TELJESÍTÉS MÓDJA**

### **Az átadás-átvételre vonatkozó közös szabályok**

6.1 Vevő jelen szerződés keretében leszállításra kerülő TM rendszert átadás-átvételi eljárás keretében veszi át.

6.2 A jelen szerződés keretében átadott TM rendszerelemek és dokumentumok átadás-átvételéről, a TM rendszer szolgáltatások teljesítéséről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbi adatokat kell rögzíteni:

- átadás-átvételi eljárás helye, ideje,
- Felek jelen lévő képviselőinek neve, beosztása,
- átvétellel érintett TM rendszerelem, szolgáltatás legfontosabb adatai (név, típus, verziószám (licence esetében), példányszám (dokumentum esetében),
- átadás-átvételi eljárás legfontosabb eseményei,
- Felek képviselői által rögzíteni kívánt adatok, tények,
- átadás-átvételi eljárás során észlelt hibák, eltérések felsorolása, Felek képviselőinek a hibákkal, eltérésekkel kapcsolatos észrevételei, hibajavítással, eltéréssel kapcsolatos Vevői elvárások meghatározása,
- Vevő kifejezett nyilatkozata, hogy a TM rendszerelemeket átveszi-e vagy sem,
- Vevő kifejezett nyilatkozata, hogy a TM szolgáltatás teljesítését átveszi-e vagy sem
- az átvétel megtagadása esetén azon TM rendszerelem(ek), szolgáltatás(ok) felsorolása, melyekre Vevő az átvételt megtagadta, termékenként az átvétel megtagadásának az indoka, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,
- Felek képviselőinek aláírása.

6.3 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Vevő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Vevőt a szerződésszegés következményeként megilletik. Vev továbbá jogosult a Ptk. 6:127. § (2) bekezdésében biztosított jogával élni, mely alapján nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jótállás kiterjed.

### **A rendszer szállítására vonatkozó szabályok:**

6.4 A TM rendszer szállításának helyszíne a Vevő által meghatározott két budapesti helyszín.

6.5 Eladó a TM rendszert új, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles leszállítani.

Eladó jelen szerződés teljesítése keretében a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott TM rendszerelemeket szállítja a Vevőnek a jelen szerződés 1. számú mellékletében (Műszaki specifikáció, leírás) részletezettek szerint.

6.6 A TM rendszer átadásának kötelezettségét Eladó akkor teljesíti szerződés szerűen, ha az átadott TM rendszerelemek mennyisége megfelel a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott mennyiségnek (mennyiségi átvétel) és az eszköz nyilvántartásba vételéhez szükséges vonalkódos, leltárszámos matricával ellátott eszközöket bocsátja a Vevő rendelkezésére.

6.7 A vonalkódot az eszközön jól látható helyre kell felragasztani (pl. az eszköz hátoldalára) oly módon, hogy az az eszköz rendeltetésszerű működését nem akadályozza, és az eszköz egyéb azonosító jelzését nem takarja el. Vevő jogosult a rendszer átvételét megtagadni, ha a leszállított eszközökön az azonosító vonalkódok nem, vagy nem megfelelő módon kerültek feltüntetésre. Vevő jogosult továbbá megtagadni az egyes TM rendszerelemek, szolgáltatások átvételét, ha az Eladó az azokra vonatkozó dokumentációt nem, vagy nem megfelelő formában bocsátotta a Vevő rendelkezésére.

6.8 Eladó valamennyi TM rendszereleméhez köteles mellékelni vagy elektronikus úton elérhetővé tenni az adott eszközre vonatkozó, rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi dokumentumot, így különösen kezelési (használati) útmutatót, forgalomba hozatalra és a jótállásra vonatkozó okmányokat, valamint műszaki leírást (elsősorban magyar nyelven, azonban ha magyar nyelvű műszaki dokumentáció nem áll rendelkezésre, akkor angol nyelven). A jótállásra vonatkozó okmányokon fel kell tüntetni az eszköz gyártási számát valamint a jótállás kezdőidőpontját és időtartamát.

6.9 Eladó köteles legalább a rendszer szállítása előtt 3 munkanappal írásban értesíteni Vevőt a szállítás időpontjáról. Az értesítésnek tartalmaznia kell az eszköz megnevezését és gyári számát és a vonalkódot tartalmazó táblázatot nem szerkeszthető (pl.: pdf.) és szerkeszthető formátumban (pl.: .xls/.xlsx) (a továbbiakban: **Kimutatás**). Eladó a szállítást mindaddig nem kezdheti meg, míg a jelen pont szerinti kimutatást nem küldi meg Vevőnek. A jelen pont szerinti értesítési kötelezettség elmulasztása esetén Vevő a leszállított eszköz tényleges átvételét a leszállítást követő második munkanapon kezdi meg, de csak abban az esetben, ha a kimutatást Eladó megküldte Vevő részére. A szállítás és az átvétel közötti időben a TM rendszeremek őrzéséről Eladó költségére és veszélyére Vevő gondoskodik.

6.10 A TM rendszer átadás-átvétele mennyiségi és minőségi átvételből áll. A mennyiségi átadás-átvétel során Vevő képviselője ellenőrzi, hogy a leszállított mennyiség megegyezik-e a jelen szerződés 2. számú mellékletében, a szállítólevélben, továbbá a Kimutatásban meghatározott mennyiséggel, illetve, hogy az Eladó a TM rendszerelemekkel, eszközökkel együtt átadta-e a rendeltetésszerű használatához szükséges tartozékokat és dokumentumokat. A szállításról a felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel.

6.11 A minőségi átadás-átvétel során az Eladó, valamint Eladó erre jogosult képviselője köteles elvégezni a TM rendszer üzembe helyezését és a TM rendszer elvárt működésének tesztelését (a továbbiakban együttesen: **Beüzemelési eljárás/Tesztelés**) a Vevő képviselőivel történő együttműködés alapján a Vevő által meghatározott két telephelyen. A beüzemelési eljárás a mennyiségi átadás-átvételt követően történik (Vevő által meghatározott időpontban). A beüzemelési eljárás menetét az Eladó köteles megtervezni a teljesítési határidőn belül.

6.12 A TM rendszer átadás átvétele a Műszaki specifikáció 5.3 alfejezet DOK-006 Átadás-átvételi tesztterv, valamint az 5.1 alfejezet SZF-004 Tesztelés szerint történik, melynek keretében Vevő a TM rendszer rendeltetésszerű működését vizsgálja annak környezetei kapcsolataival. A tesztelés keretében Vevő azt vizsgálja, hogy az átadás alatt lévő TM rendszer megfelel-e a jelen szerződés 1. számú mellékletében és Vevő által jóváhagyott rendszertervben meghatározott követelményeknek,

6.13 A 6.12. pont szerinti átadás-átvételi tesztelés megkezdésének feltétele a rendszerterv (fizikai és logikai), valamint a tesztelési ütemterv és a tesztterv Vevő általi jóváhagyása. A beüzemelési eljárásról és a rendszer teszteléséről a felek kötelesek jegyzőkönyvet felvenni (**Beüzemelési/Rendszerteszt**

*jegyzőkönyv*). A beüzemelés során Eladó a Műszaki specifikáció 5.3 alfejezet DOK-006 Átadás-átvételi tesztterv, valamint az 5.1 alfejezet SZF-004 Tesztelés pontban meghatározott tesztek köteles megtervezni:

6.14 A tesztelést a Vevő végzi el Eladó közreműködésével. A felek kifejezetten rögzítik, hogy az átadás-átvételi eljárás befejezésének előfeltétele a jelen alpontban meghatározott rendszertesztek sikeres elvégzése. A teszt jegyzőkönyveket az Eladó képviselője vezeti. A rendszer tesztelésére vonatkozó Beüzemelési eljárás menetét és az elvégzendő tesztek tervezetét Eladó köteles a minőségi átadás-átvételi eljárás kezdő időpontját megelőző 30 munkanappal Vevő részére átadni. A tesztelés akkor tekinthető sikeresnek, ha a 6.15 pontban meghatározott esetek egyike sem merül fel.

6.15 Sikertelen a teszt, ha:

- a) a tesztelés során kritikus vagy a működés folyamtosságát gátló hiba merült fel,
- b) valamely a jelen szerződés 1. számú mellékletében és/vagy Vevő által jóváhagyott rendszertervben meghatározott funkció hiányzik,
- c) a rendeltetésszerű működés nem biztosított, vagy nem tartható fenn.

6.16 Amennyiben a teszt sikertelen, ezt a teszt-jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Sikertelen teszt esetén a felmerült hibák, hiányosságok javítását az Eladó köteles a tesztelési jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül megkezdeni, s ezzel egyidejűleg a Felek a hibajavításra ésszerű póthatáridőt tűznek ki, melyet a tesztelési jegyzőkönyvben szintén rögzíteni kell. A kijavítást követően a Felek ismételt tesztet tartanak. Amennyiben az ismételt teszt is sikertelen Vevő választása szerint:

- a) jogosult további javítást kérni vagy,
- b) a meghíúsulás jelen szerződés 12.2 pontjában meghatározott jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett elállni jelen szerződéstől, vagy
- c) a meghíúsulás jelen szerződés 12.2 pontjában meghatározott jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett azonnali hatállyal felmondani jelen szerződést.

6.17 Mind az átadás-átvételi jegyzőkönyvben, mind a Rendszerteszt jegyzőkönyvben Felek rögzítik az átadás-átvétel/Beüzemelés időpontját, az átadott/átvett igazolásokat, dokumentációkat, továbbá az átvétel helyszínét, a Felek jelenlévő képviselőinek nevét, beosztását és észrevételeit, valamint Vevő kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az átadás-átvétel/Beüzemelés sikeres volt-e vagy sem. Az átvétel megtagadása esetén a jegyzőkönyvekben rögzíteni kell az átvétel megtagadásának/a Beüzemelés sikertelenségének az okát, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás/Beüzemelési eljárás időpontját. Vevő az eszköz átvételét, illetve Beüzemelését a sikeres átadás-átvételtől/ Beüzemelésről felvett jegyzőkönyv aláírásával igazolja. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv melléklete a Vevő képviselője által aláírt szállítólevél (melyen fel kell tüntetni jelen szerződés azonosító számát, Vevő nevét és székhelyét) egy példánya.

6.18 Az átadás-átvételi jegyzőkönyv, a Beüzemelési jegyzőkönyv, valamint a Licencekre vonatkozó átadás – átvételi jegyzőkönyv aláírását követően kerül sor a Vevő részére a jelen szerződés 7. pontjában meghatározott első teljesítést igazoló bizonylat kiállítására a jelen szerződésben meghatározott határidőn belül. Amennyiben akár az átadás - átvételi jegyzőkönyvet, akár a Beüzemelési jegyzőkönyvet a Vevő képviselője olyan okból, amelyért az Eladó felelős, nem írja alá, teljesítés igazolás kiállítására nem kerülhet sor.

6.19 Az átvétel megtagadása esetén a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik az átvétel megtagadásának az okát, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás/Beüzemelési eljárás időpontját.

6.20 Az átvétel megtagadása esetén Felek megismételt átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melyre a jelen fejezetben foglalt rendelkezések megfelelően irányadók.

6.21 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Vevő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Vevőt a szerződésszegés következményeként

megilletik. Vevő továbbá jogosult a Ptk. 6:127. § (2) bekezdésében biztosított jogával élni, mely alapján nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jóállás kiterjed.

6.22 Felek kijelentik, hogy az átadás-átvétel szabályait a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének figyelembevételével állapították meg.

6.23 Amennyiben valamely Félnél a jelen szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza jelen szerződésben meghatározott feladata teljesítését, ezen körülményről, a késedelem okáról, valamint várható időtartamáról haladéktalanul köteles a másik Felet tájékoztatni abban az esetben is, ha megítélése szerint az akadályt a másik Félnél közlés nélkül is ismernie kell.

6.24 Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy késlelteti Vevő megfelelő együttműködését a szerződés teljesítése során, erről köteles Eladót haladéktalanul értesíteni, jelezve az akadályt és annak okát, valamint várható időtartamát. Vevő késedelme Eladó egyidejű késedelmét kizárja.

#### **A licencek átadására vonatkozó speciális szabályok:**

6.25 Vevő a szoftver licenceket jelen pontban szabályozottak szerint veszi át.

6.26 Eladónak biztosítani kell Vevő számára a jelen szerződés tárgyát képező licencekhez kapcsolódó **termékkövetést** a szállítási időponttól számított 12 hónap időtartamig. Eladónak a jelen pont szerinti feladata keretében a licencek gyártó(i) által kibocsátott új szoftver verziókat, módosításokat és javításokat haladéktalanul Vevő rendelkezésére kell bocsátania.

6.27 Eladónak a Vevő részére a szoftver licenceket tartalmazó telepítőkészletet és a telepítési leírást legalább elektronikus formában át kell adnia.

6.28 A licencek biztosítják a műszaki leírásban meghatározott funkciókat, szolgáltatásokat, valamint a rendszer működőképességét.

6.28.1 Vevő a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott licenceket átadás-átvételi eljárás keretében veszi át a rendszer szállításával egyidejűleg. Eladó köteles legalább a licencek szállítása előtt 3 (három) munkanappal korábban értesíteni Vevőt a szállítás pontos időpontjáról. Eladónak a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott termékeket elektronikus formában, a Vevő licensz@nisz.hu e-mail címén kell átadnia, valamint a szerződés 6.28.2 pontjában meghatározott igazolásokat és adatlapokat eredeti példányban papír alapon Vevő 1135 Budapest, Csata u. 8. szám alatti telephelyén szükséges a megjelölt kapcsolattartó számára átadnia.

6.28.2 Eladó az átadás-átvételi eljárás során köteles Vevőnek átadni (a jelen szerződés 6.28.1 pontjában meghatározott e-mail címre megküldeni) a licencek rendeltetésszerű, jogszerű használatához szükséges valamennyi dokumentumot. Eladó különösen az alábbi dokumentumokat köteles Vevőnek átadni<sup>3</sup>:

- a) a jelen szerződés keretében szállított licencekre vonatkozó Licencinformációs adatlapot (mintáját jelen szerződés 7. számú melléklete tartalmazza), (amennyiben szükséges) az aktiválási kódot és a licencek regisztrálását igazoló dokumentumot.
- b) licencigazolást (amelynek tartalmaznia kell az alábbi adatokat):
  - a licencelt szoftver termékek gyártói kódszámát és pontos megnevezését
  - a licenckulcsok egyedi azonosítóját (amennyiben ez értelmezett)
- c) licenc jogszerű felhasználására vonatkozó gyártói engedélyt (angol/magyar nyelven),
- d) jóállásra vonatkozó dokumentumot,
- e) Eladó köteles továbbá a jogszerű és rendeltetésszerű használatához szükséges tájékoztatást Vevő részére a teljesítés során megadni.

<sup>3</sup> Amennyiben értelmezhető.

6.28.3 Az átadás-átvétel során Vevő képviselője ellenőrzi, hogy Eladó a licencek rendeltetésszerű és jogszerű használatához szükséges előző pont szerinti dokumentumokat átadta-e. Vevő az átvételt megtagadhatja, ha Eladó nem vagy nem teljes körűen adta át a licencek rendeltetésszerű és jogszerű használatához szükséges dokumentumokat.

6.28.4 Az átadás-átvételi eljárásra a továbbiakban az eszközök átadására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

#### **A TM rendszer Átszállítására vonatkozó szabályok**

6.29 Eladó a TM rendszer Átszállítását a Vevő erre vonatkozó értesítésében meghatározott határidők szerint köteles megvalósítani a jelen pontban, valamint a Műszaki leírásban részletezettek szerint. A Felek megállapodnak, hogy az átköltöztetés nem eredményezi az abban érintett eszközök, valamint a rendszer jóállásának megszűnését.

6.30 Az átszállítandó termékeket vagyon- és felelősségbiztosítás fedezete alá kell vonni, amely a kiszerelés, szállítás és beszerelés során esetlegesen keletkező vagyoni károkat téríti meg. **A biztosítandó érték 43.340.111.- Ft.** Az eszközök kiszerelés megkezdésének feltétele, hogy a jelen pontban előírt feltételeknek megfelelő vagyon- és felelősségbiztosítási kötvényét Eladó a Vevő vagy a Vevő kapcsolattartója részére átadja.

6.31 Eladó a Vevő opció lehívására vonatkozó értesítésének kézhezvételét követő 2 munkanapon belül köteles megadni az Átszállításban részt vevő személyeknek és gépkocsiknak a Műszaki leírásban rögzített adatait. Eladó közreműködője köteles Vevő képviselőjével maradéktalanul együttműködni a szállítás során.

6.32 Az Átszállítási kötelezettségét Eladó az Átszállítás megkezdését követő 8 órán belül köteles teljesíteni. Az Átszállítás megtörténtéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, mely eljárásra a rendszer szállítására vonatkozó, jelen szerződésben meghatározott szabályok megfelelően irányadók. Vevő az Átszállításról felvett jegyzőkönyv aláírásával fogadja el, amely teljesítésigazolásként minősül.

6.33 Eladó köteles a rendszer Átszállítása során a rendszer beüzemelését is lefolytatni, mely Beüzemelési eljárásra a jelen fejezetben foglaltak, valamint a Műszaki leírásban foglaltak megfelelően irányadók.

6.34 Eladó az Átszállítási feladatot akkor teljesíti szerződésszerűen, ha mind a minőségi, mind a mennyiségi átvétel megvalósult.

#### **A szolgáltatások teljesítésére vonatkozó szabályok:**

6.35 Eladó köteles a TM rendszer eszközeinek átadás-átvételét **a sikeres Beüzemelési eljárás lefolytatását követően a Szerződés 2.2. pontjában meghatározott időpontig** elvégezni a jelen szerződés 1.1 pontjában, valamint a Műszaki specifikáció 4.3 Teljesítendő szolgáltatások alfejezetben meghatározott tevékenységeket.

#### **Dokumentum típusú termékek átadás-átvételére vonatkozó részletes előírások:**

6.36 A rendszer átadás-átvételét megelőzően Eladó köteles a rendszer működését biztosító tesztek megtervezésére (tesztterv) és előkészítésére a Vevő által meghatározott két telephelyen a Vevő képviselőjével együttműködve. A tesztek a Vevő végzi.

6.37 Az Eladó feladata a TM rendszerhez kapcsolódó, jelen szerződés 1. számú mellékletének 5.3 Leszállítandó dokumentációk pontjában meghatározott tervezési eredménytermékek és további dokumentációk elkészítése és az abban meghatározottaknak megfelelő átadása. Az átadás-átvétel

(rendszertervezést) megkezdését megelőzően 10 (tíz) munkanappal Eladó köteles Vevő részére átadni az alábbi dokumentumokat :

- Rendszerterv (fizikai és logikai),
- Beépítési terv,
- Üzemeltetési dokumentáció,
- Felhasználói dokumentáció,
- Rendszerbiztonsági terv – RbIT,
- Átadás-átvételi terv,
- TM rendszer mentése, visszaállítása, alapfunkciók helyreállítása terv (BCP/DRP  
(a továbbiakban együttesen: **Rendszertervezési dokumentáció**))
- Képzési/oktatási terv és tematika,
- Írott és elektronikus oktatási anyag.

6.38 A dokumentumok átadás-átvétele során Vevő azt vizsgálja, hogy az átvett dokumentum megfelel-e az adott dokumentummal szemben jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott tartalmi, valamint az általános formai követelményeknek.

6.39 A Rendszertervezési Dokumentációt a Vevő ellenőrzi, véleményezi. Vevő valamely dokumentum elfogadását megtagadhatja, ha az nem felel meg adott dokumentummal szemben jelen szerződés 1. számú mellékletében és/vagy a rendszertervben meghatározott tartalmi követelményeknek. A rendszertervezést csak azt követően kezdheti meg, hogy a Vevő a Rendszertervezési Dokumentációt jóváhagyja. Amennyiben a Rendszertervezési Dokumentáció bármely okból kijavításra szorul, ezen tényt a Vevő köteles az Eladóval a Rendszertervezési Dokumentáció részére történő átadást követő 2 (kettő) munkanapon belül jelezni, Eladó pedig köteles a megjelölt hibákat haladéktalanul kijavítani. Amennyiben Eladó ezen kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a jelen szerződésben meghatározott késedelem jogkövetkezményei alkalmazhatók.

6.40 Dokumentumok véleményezése esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyvben az átadás-átvételi eljárás új időpontja helyett a javított dokumentum átadásának időpontját kell rögzíteni. A javított dokumentum véleményezésére a 6.33-6.34 valamint jelen pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

6.41 A Rendszertervezési szabályait a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki specifikáció tartalmazza. A Rendszertervezést akkor minősül sikeresnek, ha a teszt során nem jelentkezik olyan hiba, amely a rendszer bevezetését és / vagy működését nem teszi lehetővé, mert fennállásával nem valósulhat meg a rendszer teljeskörű működése (kritikus hiba). A teljeskörű működés kritériumait a Rendszertervezési Dokumentációk tartalmazzák.

### Oktatás:

6.42 Az Eladó által szállított TM rendszer telepítéséhez, karbantartásához és napi üzemeltetéséhez szükséges információkat Eladó köteles a Vevő által kijelölt szakemberek részére átadni tematikus oktatás formájában, üzemeltetői oktatás és felhasználói oktatás keretében (a továbbiakban együttesen: **Oktatás**). A Műszaki specifikáció 5.3 Oktatási tevékenységek alfejezet tartalmazza az oktatással kapcsolatos követelményeket.

6.43 Az üzemeltetői oktatást az Eladónak az általa kijelölt és a Vevővel az oktatási megkezdését megelőzően 10 (tíz) nappal közölt budapesti helyszínen kell megtartania a Vevő által kijelölt **10 szakember részére**. Ugynezen határidőn belül Eladó köteles a Vevő részére a 10.3 pontban megadott szakmai kapcsolattartó e-mail címére megküldeni az oktatás tematikáját, valamint a tervezett oktatási napok időpontját, melynek elfogadásáról Vevő annak kézhezvételét követő 5 (öt) napon belül dönt és írásbeli nyilatkozatát megküldi az Eladó részére. Az oktatáshoz szükséges valamennyi eszköz biztosítása Eladó kötelessége.

6.44 Az üzemeltetői oktatás időtartama **2x3** (három) munkanap, egy **oktatási nap 6 órából** áll. Az oktatás nyelve a magyar. Az oktatás célja mindazon szakmai ismeret átadása Vevő szakemberei részére, mely alapján a rendszer folyamatos üzemeltetése, karbantartása és telepítése megvalósítható.

6.45 Felhasználói oktatás keretében Eladó köteles a rendszer használatához, a rögzített audit naplók feldolgozásához, események meghatározásához és nyomon követéséhez szükséges szaktudást teljeskörűen átadni Vevő által megjelölt **20 szakember részére**.

6.46 A felhasználói oktatás időtartama **2x2** (kettő) nap, egy **oktatási nap 4 órából** áll. A felhasználói oktatásra egyebekben az üzemeltetői oktatás szabályai megfelelően irányadók.

6.47 Eladó minden oktatási nap megkezdése előtt Vevő szakemberei részére átadja az oktatási tematika alapján készített, az elhangzottak követésére alkalmas oktatási segédanyagot. Vevő oktatásban részesített szakemberei az oktatáson való részvételüket jelenléti ív aláírásával igazolják, melyet az oktatónak is alá kell írnia.

6.48 Az utolsó oktatási nap végén Vevőnek az oktatáson jelenlévő szakemberei aláírják a jelenléti ívet. Valamennyi oktatási napról felvett jelenléti ívek (5db), valamint a Rendszerteszt dokumentációk együttesen igazolják a szolgáltatások Eladó általi elvégzését, mely dokumentációk a teljesítést igazoló bizonylatok mellékletei.

## 7 TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

7.1 Eladó a jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott TM rendszer szállítási és szolgáltatási feladatait teljesíti, ha az ott meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges, a jelen szerződés 1. számú mellékletének 5. pontjában megadott valamennyi eredményterméket a Vevő átvette, valamint Eladó Vevő szakemberei számára a jelen szerződés 1. számú mellékletének 5.2 pontja szerinti oktatást megtartotta, valamint a Beüzemelési eljárás sikeresen lezárult.

7.2 Amennyiben a szerződésbe foglalt TM rendszerelemek szállítása megvalósult és átadásra kerültek Vevőnek a szerződésben meghatározott átadás-átvételi jegyzőkönyvek és egyéb, az átadás-átvételhez kapcsolódó dokumentumok, Vevő 15 napon belül kiállítja a TM rendszerelemek szállítást igazoló TIB-et - a 3.1 pontban részletezettek szerint, melynek mintáját jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

7.3 A TM rendszer Beüzemelési eljárásának sikeres és dokumentált teljesítését, valamint az átadás-átvételhez kapcsolódó dokumentumok átadását követően, Vevő 15 napon belül kiállítja a TM rendszer szolgáltatások TIB-et - a 3.1 pontban részletezettek szerint, melynek mintáját jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza

7.4 Vevő a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint köteles a teljesítési jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül a teljesítést elismerni, teljesítést igazoló bizonylatot kibocsátani, vagy a teljesítés el nem fogadásáról nyilatkozni.

7.5 Szerződő Felek megállapodnak, hogy az egyes részteljesítéseket nem tekintik osztható szolgáltatásnak.

7.6 Vevő képviselőjében a teljesítést igazoló bizonylat kiállítására a szerződésben megnevezett teljesítésigazoló személy(ek) jogosult(ak).

## 8 JÓTÁLLÁS

8.1 Eladó jelen szerződés keretében szállított **TM rendszerelemekre 12 hónap jótállást vállal**, mely magában foglalja a hardver-szoftver termékkövetést is. A jótállás és termék-követés kezdete a jelen szerződés keretében szállítandó TM rendszerelemek esetében a 2.5 A szállítás teljesítési határideje pontban meghatározott, szállítási kötelezettség teljesítésének az időpontja (szállítás napja).

A Műszaki specifikáció 7. Jótállási feltételek fejezet tartalmazza a követelmények részletezését.

8.2 Eladó szavatol a jelen szerződés keretében szállított TM rendszerelemek szerződésszerű minőségéért. Eladó garantálja, hogy a leszállított eszközök megfelelnek adott eszközzel szemben jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott műszaki minimum követelményeknek, továbbá, hogy jelen szerződés keretében leszállított eszközök mentesek mindenfajta (technológiai, anyag, gyártási és egyéb) hibától.

8.3 Jótállás és termékkövetés keretén belül Eladó a jelen pontban meghatározott szolgáltatásokat köteles biztosítani a Vevő részére. Az Eladónak biztosítania kell a szállított rendszerhez a jótállási időszak alatti szoftverfrissítések, firmware frissítések és meghajtó programok (driverok) ingyenes letöltését.

8.4 A jótállási, támogatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget – így különösen a javítás díját, a cserealkatrészek, csereeszközök költségét, a kiszállási díjat, szállítási költséget – az Eladó viseli.

8.5 Vevő a rendszer meghibásodása esetén az észlelt eseményt, hibát, kérést és változást Eladó Ügyfélszolgálatán jelentheti be.

8.6 Az Ügyfélszolgálat az év 365 napján 24 órás elérési felületet biztosít Vevő számára.

8.7 A bejelentéseket elsődlegesen email útján lehet megtenni. Ezen felül az Eladó telefonon is fogad bejelentéseket munkanapokon 8.00-17.00 (szolgáltatási időszak) között.

8.8 Eladó a teljesítéssel egyidejűleg megadja Vevőnek azt az elérési utat (adott esetben a szükséges felhasználói kóddal együtt), mely lehetővé teszi a Vevő számára a jótállási időszak alatt jelen fejezetben meghatározott szolgáltatások igénybevételét (telefonszám, e-mail cím).

8.9 Eladó köteles biztosítani, hogy a Vevő a rendszerrel kapcsolatban tapasztalt hibákat, rendellenes működést a hét minden napján 0-24 óra között jelezze az Eladó Ügyfélszolgálatára felé (a továbbiakban: **Hibabejelentés**) az alábbi elérhetőségek bármelyikén:

e-mail cím: [hu-szerviz@atos.net](mailto:hu-szerviz@atos.net)

telefonszám: +36 20 983 09 49

8.10 A hibabejelentés késedelméből, vagy elmulasztásából eredő következményekért a Vevő felel.

8.11 A hibabejelentést Eladó 4 órán belül köteles visszaigazolni. A hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- hibát bejelentő személy neve, beosztása,
- meghibásodott termék azonosító adatai (típus, gyári szám),
- észlelt hibajelenség leírása,
- hibabejelentés száma.

8.12 Hardver hiba esetén Eladónak a hibabejelentéstől számított 8 órán belül el kell kezdenie és legfeljebb 72 órán belül el kell hárítania a hibát (a továbbiakban: **Hibaelhárítás**)

8.13 Amennyiben a meghibásodott eszköz ezen időn belül nem javítható – csereeszközt kell biztosítania a Vevő telephelyén amely a meghibásodott eszközzel teljesen mértékben megegyező.

8.14 A rendeltetészerű használat során bekövetkezett minden hibára érvényesnek kell lennie a szervizszolgáltatásnak úgy, hogy a szerződés hatálya alatt semmilyen díj nem számítható fel.

8.15 Eladó köteles biztosítani a rendszerhez a jótállási időszak alatti szoftverfrissítések, firmware frissítések és meghajtó programok (driverok) ingyenes letöltésének lehetőségét.

8.16 Amennyiben az Eladó jótállási kötelezettségét neki felróható okból nem, vagy késedelmesen teljesíti, úgy a Vevő jogosult az eszköz cseréjét/kijavítását más, harmadik személlyel elvégeztetni, mely javítás/csere valamennyi költségét Eladó köteles viselni. Fentiekén túl a felek egyezően kijelentik továbbá, hogy a jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget – így különösen, de nem kizárólagosan az javítási díjat, a cserealkatrészek, csereeszközök költségét, kiszállási díjat és a szállítási költséget - Eladó viseli.

## 9 SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

### Késedelmi, hibásteljesítési és meghiúsulási kötbér

9.1 Amennyiben Eladó határidőt olyan okból, amelyért felelős elmulaszt, akkor ez késedelmes teljesítésnek minősül, Vevő jogosult Eladóval szemben késedelmi kötbért érvényesíteni, Eladó köteles **késedelmi kötbért** fizetni.

Késedelmes teljesítés esetén a kötbér alapja az egyes részteljesítések nettó értéke, melynek mértéke minden megkezdett késedelmes nap után 1 %. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap (nettó ellenérték) 25 %-a. Amennyiben a késedelmi kötbér eléri a maximumot Vevő jogosult a szerződést - a szerződés 12.3. pontjára tekintettel – felmondani. Eladóval szemben érvényesített késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a meghiúsulási kötbér összegét.

9.2 Eladó hibásan teljesít, ha a TM rendszerelem/szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. Eladó Vevő választása szerint hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér fizetésére vagy a szavatossági igények érvényesítésére köteles. A hibás teljesítési kötbér mértéke 25 %. A hibás teljesítési kötbér alapja az egyes részteljesítések nettó ellenértéke. A hibás teljesítési kötbér maximális összege a meghiúsulási kötbér összegének megfelelő összeg. Vevő a hibás teljesítési kötbér érvényesítése mellett nem érvényesítheti a szavatossági igényeket, nem kérheti a hiba kijavítását.

9.3 Eladó késedelmes vagy hibás teljesítése szerződésszegésnek minősül. Eladó kötbér fizetésére abban az esetben köteles, ha a szerződésszegés olyan okból következik be, amelyért felelős [Ptk. 6:186. § (1) bek.]

9.4 Amennyiben Eladó súlyos szerződésszegést követ el, jogos ok nélkül nem teljesít vagy a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, úgy Vevő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a **nettó ellenérték 25 %-át** meghiúsulási kötbérként követelni. Nemeteljesítésnek minősül, amennyiben Eladó késedelme eléri a 28 napot.

9.5 Vevő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

9.6 A Vevő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, és annak összegét a fentiekkel összhangban jogosult az ellenértékbe beszámítani.

9.7 Eladó tudomásul veszi, hogy Vevő – a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6.187. §-ának (3) bekezdésére figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

## 10 KAPCSOLATTARTÁS

10.1 Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni Vevő, illetve Eladó jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni

egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos, és szerződésmódosítást nem igényel.

10.2 Felek képviselőiben a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

10.3 Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Vevő részéről:

Név: **Papp László**

Beosztás: EIBI sr. szakértő

Telefon: +36 1 896 7831

E-mail: [papp.laszlo2@nisz.hu](mailto:papp.laszlo2@nisz.hu)

Eladó részéről:

Név: Borsics János

Beosztás: projektvezető

Telefon: +36 20 215 39 79

E-mail: [janos.borsics@atos.net](mailto:janos.borsics@atos.net)

10.4 Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Vevő részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) együttesen jogosultak:

Név: **Dani István**

Beosztás: EIBI, FÜTIO osztályvezető

Telefon: +36 1 896 0651

E-mail: [dani.istvan@nisz.hu](mailto:dani.istvan@nisz.hu)

Név: **Babócsy László**

Beosztás: PMI, projektigazgató

Telefon: +36 1 7957092

E-mail: [babocsy.laszlo@nisz.hu](mailto:babocsy.laszlo@nisz.hu)

10.5 Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

10.6 Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- o írásban igazolt személyes átadással,
- o tértivevényes ajánlott levélben,
- o visszaigazolt e-mailben vagy
- o visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

10.7 Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

10.8 A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett

az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

## 11 TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

11.1 Eladó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

11.2 Eladó tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

11.3 A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.

11.4 Eladó Vevő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

11.5 A szerződés teljesítése során Eladó tudomására jutott, Vevő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Vevő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.

11.6 Eladó alkalmazottai és más szerződéses felei felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

11.7 Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, Eladó kizárólag a Vevő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltatathatja ki.

11.8 Eladó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén Vevő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

## 12 A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE, FELMONDÁSA

12.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

12.2 Súlyos szerződésszegésnek minősül és mind Vevő, mind Eladó jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél (Eladó, illetőleg Vevő) a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

12.3 Vevő jogosult Eladó súlyos szerződésszegése esetén Eladóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Vevő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal – felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a) Eladó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- b) a késedelmi kötbér a 9.1.3. pont alapján eléri a maximumot,
- c) jelen szerződés 12.4. és 11.8. pontjában foglalt kötelezettség megszegése esetén,

- d) Eladó valamely – az a)-c) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét, Vevő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Vevő által megadott határidőre nem teljesíti.

12.4 Vevő köteles a szerződést felmondani, vagy attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Eladó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

12.5 Vevő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha

- Eladóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *kb*) alpontjában meghatározott valamely feltétel, vagy

- Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *kb*) alpontjában meghatározott valamely feltétel. (Kbt. 143. § (3) bekezdés a) és b) pont).

12.6 A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 naptári napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

12.7 Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Eladó haladéktalanul köteles Vevő részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.

12.8 Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Vevő részéről történő felmondása, elállása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

### 13 VIS MAIOR

13.1 Eladó nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

13.2 A jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, amely Eladó érdekkörén kívül és elháríthatatlanul következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tűzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia Eladó tevékenységével és a bekövetkezett késedelmes teljesítéssel vagy meghiúsulással, mely összefüggést Eladónak írásban igazolnia szükséges.

13.3 Amennyiben vis maior miatt a Szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Eladó köteles a Vevőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a Szerződés teljesítésének további módjáról. Vis maior esetén, amennyiben a Vevő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Eladónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

13.4 A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, Vevőnek jogában áll a Szerződés nem teljesített részétől elállni hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy Eladóhoz erről írásos értesítést küld. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

### 14 VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

14.1 Eladónak és Vevőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

14.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései – az irányadók.

14.3 A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

14.4 Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

14.5 Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2019. 04. 14. ....

Bp. 2019. 04. 24.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki specifikáció (a közbeszerzési eljárás műszaki leírása)
2. számú melléklet: Ajánlati ár részletező,
3. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat
4. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
5. számú melléklet: A szerződés aláírásakor ismert alvállalkozó (k) jegyzéke
6. számú melléklet: Licencinformációs adatlap (minta)



**Bancsics Ferenc**  
vezérigazgató

**NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató**  
**Zrt.**  
Vevő

.....



**Hernádi József**  
Vezérigazgató

**ATOS Magyarország Korlátolt Felelősségű**  
**Társaság**  
Eladó

  
Atos Magyarország Kft.

F

1/61

**„KÖFOP - Közigazgatás informatikai infrastruktúrájának konszolidálása a költségek csökkentése érdekében”  
projekthez kapcsolódóan  
„Tevékenység monitoring”  
tárgyú beszerzés**

**Műszaki specifikáció**

**1 A beszerzés előzményei**

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, (a továbbiakban: NISZ) mint a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltató, üzemelteti a kormányzati célú hálózatokat és infrastruktúrákat, valamint a KÖFOP „Közigazgatás informatikai infrastruktúrájának konszolidálása a költségek csökkentése érdekében” projekt keretében 2018. évben átadásra kerülő Kormányzati Adatközpont (a továbbiakban: **KAK**) infrastruktúráját.

Az operatív program során a központi közigazgatási rendszerek összekapcsolásával, a szakrendszerek és nyilvántartások együttműködésének javításával az állampolgárok jelentős szolgáltatási szint növekedést, gyorsabb ügyintézés, olcsóbb közigazgatási szolgáltatási rendszert fognak tudni használni. A projekt során a nemzeti adatvagyon is jelentős mértékben központosítódik, melynek biztonságáról fokozottan gondoskodni kell.

A KAK tervezetten alkalmas lesz a 41/2015 BM rendeletben meghatározott (bizalmasság, sértetlenség, rendelkezésre állás szempontjából is), akár 5-ös biztonsági osztályba sorolt elektronikus információs rendszer (a továbbiakban: *EIR*) befogadására/kiszolgálására is. Ez a magas, biztonsági besorolási osztály megköveteli a események fokozott monitorozását, a biztonsági események elemzését, a privilegizált felhasználók munkamenetének felügyeletét és mindezek teljes körű menedzselését.

A KAK és a benne elhelyezésre kerülő *EIR*-ek, az azokban tárolt adatok, valamint a támogatott üzleti folyamatok védelmével kapcsolatban az elhelyezésre kerülő rendszerekhez a privilegizált hozzáférések (pl.: rendszer adminisztrátorok, fejlesztők) információbiztonsági kockázatainak csökkentése központi és kontrollált kezelésükkel, felügyeletükkel, valamint az e hozzáférések által végrehajtott tevékenységek utólag visszajátszható módon történő rögzítésével biztosítható.

4

A beszerzésre kerülő, a **privilegizált hozzáféréseket központilag kezelő funkcionális** és a **privilegizált hozzáférések tevékenységét monitorozó funkcionális** megvalósító rendszer (továbbiakban, együtt: *TM rendszer*) feladata a privilegizált hozzáférések központi menedzsmenete, azok használatának monitorozása, ezáltal a jogosulatlan, nem engedélyezett hozzáférések hatékony megakadályozása, valamint a jelszavak nem megfelelő gyakoriságú megváltoztatásából eredő támadások kockázatának minimalizálása. A *TM rendszer* bevezetésével valósítjuk meg a privilegizált hozzáféréssel rendelkező felhasználók kontrollját oly módon, hogy jelszavaik dinamikusan, meghatározott időszakonként (akár percenként) is automatizáltan változnak és azokhoz kizárólag a jóváhagyási folyamaton keresztül feljogosított felhasználók férhetnek hozzá. A privilegizált hozzáféréssel rendelkező felhasználók által végrehajtott műveletek rögzítése egy esetleges vitás helyzet esetén bizonyító erővel igazolhatja a végrehajtott tevékenységet. A munkafolyamat későbbi visszajátszhatóságával garantálni kívánjuk a teljes elszámoltathatóságot. Az esetleges incidens után a forensic feladatok erőforrás- és időigénye jelentősen csökkenthető, ami lehetővé teszi a kritikus időablakon belüli reagálást és incidens-, problémakezelést.

## 2 A beszerzés tárgya

Magas rendelkezésre állású, georedundáns kialakítású, a „**6. KÖVETELMÉNYEK**” pontban részletezett követelményeknek megfelelő, a privilegizált hozzáféréseket központilag kezelő, felügyelő, valamint a privilegizált hozzáférések tevékenységét monitorozó – **TM rendszer – hardver, szoftver elemeinek és kapcsolódó licenceinek szállítása** (továbbiakban együtt *TM rendszerelemek, vagy röviden termék*), valamint a TM rendszer **implementációja**, helyszíni beüzemelése a georedundáns KAK infrastruktúrában, a konfigurálása, az **integrációja** a KAK-ban alkalmazott üzemeltetés felügyeleti-, naplózó- és mentési rendszerekkel, a TM rendszer teljes körű **dokumentálása**, továbbá a TM rendszerre vonatkozó üzemeltetői és felhasználói **oktatások végrehajtása, a támogatási tevékenységek** (továbbiakban együtt *TM rendszer szolgáltatások*) teljesítése.

## 3 Finanszírozás

A beszerzés finanszírozása a „Közigazgatás informatikai infrastruktúrájának konszolidálása a költségek csökkentése érdekében” (KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00005) című projektből történik..

## 4 Az ajánlattétel bontása, sorai

Az ajánlattétel során, a díjak megadásakor az alábbi, részletezett bontást kell követni, a mellékelt Ajánlati ár részletező táblázat szerint. Ajánlattevőnek biztosítania kell a megajánlott TM rendszerre az ajánlati ár részét képező, teljeskörű, a termékkövetést is magába foglaló, **12 hónap jótállást**. A megadott árak nettó árak, megjelölve az ÁFA kötelezettség mértékét, az Ajánlatkérő telephelyére történő szállítással és átadással. Az ajánlattétel pénzneme a magyar forint (HUF).

### 4.1 Szállítandó hardver eszközök

Az ajánlatkérésben részletezett tulajdonságú TM rendszerhez szükséges hardver eszközök tételes felsorolása (termék megnevezése, szükséges darabszám, nettó egységár):

- a szállított TM rendszer működéséhez szükséges hardver eszközök ára, követési díja,
- a TM rendszerhez szükséges hardver komponenseket terhelő licenc ára, (amennyiben az külön értelmezhető),
- a TM rendszer üzemeltetéséhez szükséges hardver eszközök, komponensek dokumentációja (amennyiben az külön értelmezhető).

### 4.2 Szállítandó szoftverek és licencek

Az ajánlatkérésben részletezett tulajdonságú TM rendszerhez szükséges szoftver és licenc eszközök tételes felsorolása (termék megnevezése, szükséges darabszám, licenc érvényesség, nettó egységár):

- a szállított TM rendszer működéséhez szükséges szoftverek és licencek ára, követési díja,
- a TM rendszerhez szükséges minden szállítandó, telepítendő szoftver komponens, licence ára (amennyiben az külön értelmezhető),
- a TM rendszer üzemeltetéséhez szükséges szoftver eszközök dokumentációja (amennyiben az külön értelmezhető).

Az ajánlat tartalmazza a szükséges darabszámban és érvényességgel minden olyan licencet, amely a rendszer működéséhez szükséges. Licencdíj esetén az ajánlatban megadott árak tartalmaznia kell az **örökös használat** díját.

### 4.3 Teljesítendő szolgáltatások

#### 4.3.1 Implementációs, integrációs, átadás-átvételi, és dokumentációs tevékenységek

Mérnökóra nettó egységárának megjelölésével a Műszaki specifikáció „**5. SZÁLLÍTÓ FELADATAI**” pontjában részletezett elvárások teljesítéséhez szükséges tevékenységek ellenértékének az alábbiak szerint bontott (4 tevékenység csoport), és összesített nettó ára:

- TM rendszer **implementációs tevékenységei**, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a TM rendszer alapkonfiguráció implementálása, helyszíni beállítása,
  - a TM rendszer beüzemelése a georedundáns környezetben, adaptív finomhangolása,
  - beépített riportok, jelentések definiálása és azok beállítása.
- TM rendszer **integrációs tevékenységei**, amely az alábbiakat tartalmazza
  - integráció a KAK-ban alkalmazott üzemeltetés felügyeleti-, naplózó- és mentési rendszerekkel.
- TM rendszer **átadási-átvételi tevékenységek**, amely az alábbiakat tartalmazza:
  - az előzetesen megküldött, Ajánlatkérő által elfogadott, átadási-átvételi tesztelési tervben részletezett, teljes körű funkció, teljesítmény és biztonsági tesztelés dokumentált végrehajtása,
  - a sikerességi kritériumokat nem teljesítő tesztek megismétlése finomhangolást követően,
  - az Üzemeltetési szakterület TM rendszer validálási folyamatának támogatása,
  - a TM rendszer átadása üzemeltetésre az Üzemeltetési szakterület részére.
- TM rendszer **dokumentációs tevékenységek**, amely az alábbiakat tartalmazza:
  - az implementáció, beüzemelés, finomhangolás, integráció tevékenységeinek és e tevékenységek eredményeinek a bemutatása, dokumentálása,
  - a tesztelési jegyzőkönyv(ek) elkészítése és átadása Üzemeltetési szakterület részére

#### 4.3.2 Oktatási tevékenységek

A TM rendszerhez átadás-átvételéhez szükséges oktatási tevékenységek és oktatási anyagok tételes felsorolása (oktatás, oktatási anyag megnevezése, szükséges darabszám, nettó egységár):

- **Üzemeltetői oktatás**  
Egyösszegben a Műszaki specifikáció OKT-001 követelményében részletezett (rendszer-, alkalmazásüzemeltető) elvárások teljesítéséhez szükséges tevékenységek ellenértékének összesített nettó ára.
- **Felhasználói oktatás**  
Egyösszegben a Műszaki specifikáció OKT-002 követelményében részletezett (privilegizált, operátori) elvárások teljesítéséhez szükséges tevékenységek ellenértékének összesített nettó ára.
- **e-Learning tananyag elkészítése**  
Egyösszegben a Műszaki specifikáció OKT-003 követelményében részletezett, Ajánlatkérő leírásának megfelelő e-Learning tananyag elkészítéséhez és a felhasználási jogok átadásának ellenértékének összesített nettó ára.

#### 4.3.3 Költöztetési tevékenységek

Ajánlattevő a szerződés időtartama alatt, egyszeri alkalommal vállalja, a TM rendszer egyik, redundáns oldalának (site) a **költöztetési, áttelepítési tevékenységek, valamint az éles üzemű működés feltételeinek kialakítása és az éles üzemű működés visszaállítása feladatok elvégzését** az Ajánlatkérő által meghatározott, egyik budapesti telephely gépterméből, egy másik, Pest megyei telephely géptermébe, az Ajánlatkérő előzetes, írásbeli kérése alapján, előre, kölcsönösen egyeztetett időpontban és időtartamban.

Ez egy opciós lehetőség, Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy ezen opciót ne hívja le a szerződés időtartama alatt.

A költöztetés során az Ajánlattevő feladata a tervezésnek megfelelő ütemezéssel az alábbi feladatok végrehajtása, illetve az alábbi követelményeknek való megfelelés.

##### 4.3.3.1 Költöztetés általános követelményei

- Ajánlattevő köteles a költöztetéssel kapcsolatos feladatait úgy teljesíteni, hogy az ne eredményezze az abban érintett eszközök jóállásának vagy az azokra vonatkozó terméktámogatás teljes vagy részleges megszűnését.

- Adott esetben, ha az eszközökön tárolt adatok biztonsága ezt megköveteli, a szállítmány őrzését az Ajánlatkérő által biztosított fegyveres szervezet végzi, akivel az Ajánlattevőnek a munkavégzés ideje alatt minden tekintetben maximálisan együtt kell működnie.
- Ajánlattevő minden esetben köteles biztosítani a szállítás megkezdésétől számított 8 órán belüli szállítást, ami a csomagolás befejezésétől az átadás-átvétel lezárásáig tart, melyről jegyzőkönyv készül.
- Az eszközök szállításával kapcsolatos szervezési kérdéseket előzetesen a NISZ (GLÜO) Géptermi Létesítmény Üzemeltetési Osztállyal egyeztetni szükséges.
- Az objektumokba való belépés feltétele az előzetesen kiadott belépési jogosultság megléte. Ennek megszerzését a NISZ GLÜO koordinálja. A belépési engedély megkéréséhez legalább 2 munkanappal megelőzően meg kell adni a szállításban részt vevő személyek és gépkocsik adatait a következő adattartalommal:
  - Név
  - Személyi igazolvány szám
  - Lakcím
  - Születési idő
  - Születési hely
  - Anyja neve
  - Gépkocsi forgalmi rendszám
  - Belépés kezdete
  - Belépés vége
  - Szervezet
- Az épületben való mozgás és bejutás kártyás beléptető rendszer felügyelete mellett lehetséges, ahol szükséges a megfelelő jogosultsággal rendelkező NISZ GLÜO munkatárs kíséréte.
- A területre való belépés feltételeit, a benttartózkodás körülményeit és a géptermi használatának szabályait a jelen lévő NISZ GLÜO illetékesekkel együttműködve kötelező érvénnyel be kell tartani.
- A célhelyszíneket valamint a külső/belső szállítási útvonalakat a munkafolyamat tervezhetősége érdekében Ajánlattevőnek fel kell mérnie. Amennyiben a szállítóeszköz és a szállítási induló pont között kézi szállítóeszközt kíván használni, és az útvonal a rázkódásmentes szállítás nem garantálja, úgy azt neki ideiglenes burkolással biztosítani kell.
- Csomagoló anyagokat Ajánlattevőnek kell elszállítania.

#### 4.3.3.2 *Eszközök végleges géptermbe való átköltöztetésének követelményei*

- A telepítési helyszín felmérése alapján el kell készíteni az eszközök beszerelési terveit beültetési rajz, energia ellátási és hűtésterv, erős és gyengeáramú kábelezés terv tartalommal. A beszerelési tervet Ajánlatkérővel együttműködve szükséges elkészíteni és jóváhagyni.
- Ajánlatkérővel való jóváhagyott telepítési tervdokumentáció telepítési célra történő felhasználásra át kell adni az átköltöztetést megelőzően.
- Ha szükséges az Ajánlattevő feladata az általa megajánlott eszközök rack szekrényekből való kiserelése, csomagolása, ki- és berakodása, átszállítása, kicsomagolása, a szállított eszközök által igényelt biztonsági és speciális szállítási feltételeknek megfelelően végezve.
- Eszközök rack szekrényekbe szerelése és patch kábelezés elkészítése Ajánlatkérő feladata a megkapott tervdokumentáció alapján.
- A csomagolásnál az eszközök eredeti, gyári csomagolásának a használata az elsődleges cél. Amennyiben ezeket Ajánlatkérő nem tudja biztosítani, úgy az eszközöket a dobozolás megelőzően egyenként légbuborékos fóliába kell csomagolni, ezáltal lehetséges az eszközök fizikai védelmét és sértetlenségét biztosítani. A csomagolóanyag biztosítása és a csomagolás Ajánlattevő feladata. Az egyes eszközök és az eszközökhöz tartozó alkatrészek lehetőség szerint egy dobozban kapjanak helyet. Amennyiben ez nem lehetséges az alkatrészeket tartalmazó doboz, az eszközt tartalmazó doboz feliratával azonos tartalmú felirattal kell ellátni.

f

#### 4.3.3.3 Gépterembe költöztetés során az átadás-átvételek lebonyolítása

Az eszközök végső adatközpontba költözése során több helyen és több alkalommal kell mennyiségi átadás-átvételt lebonyolítani, melyek során a kicsomagoláskor Ajánlatkérő és Ajánlattevő szemrevételezéssel ellenőrzi, hogy az átszállított eszköz csomagolásán, illetve magán az eszközön vannak-e fizikai sérülések. Az esetleges sérülésekről fényképfelvételeket kell készíteni és jegyzőkönyvet kell felvenni. A mennyiségi számbavétel során, a leltári íveken szereplő egyedi tételek fellelhetőségét kell igazolni. A tétel hiányokról szintén jegyzőkönyvet kell készíteni, amit mindkét fél elfogadólag aláír.

- Az eszközök végleges gépterembe való átköltöztetésekor Ajánlattevő átadás-átvétel keretében szállítás céljából átveszi a kijelölt eszközöket. A teljes eszközmennyiség végleges helyszínre való költöztetése várhatóan nem egy időben fog történni.

Az eszközök végleges gépteremben való fogadásakor Felek általi mennyiségi számbavétel történik az átadás-átvételek alkalmára előírt ellenőrzések végrehajtásával. Az eszközök rack szekrényekbe szerelését és a kábelezés kiépítését követően Ajánlattevő nyilatkozatot ad az elvégzett beépítés megfelelőségéről. Ezt követően Felek ellenőrzik, és jegyzőkönyv felvételével rögzítik az eszközök bekapcsolás utáni hibamentes működését, ami alapján Ajánlatkérő átadás-átvétel keretében visszaveszi az eszközöket. Ajánlatkérő az átvételt a költöztetésről készített jegyzőkönyv aláírásával igazolja.

#### 4.3.3.4 Éles üzemi működés visszaállítása, minőségi átvétel

- Ajánlattevő a végleges gépteremben az éles üzemi működés visszaállításának feladatait a fenti 4.3.1 Implementációs, integrációs, átadás-átvételi, és dokumentációs tevékenységek pontban leírt tevékenységek szükséges mértékben történő, ismételt elvégzésével adja át az átszállított TM rendszer komponenseket Ajánlatkérő részére, éles üzemi működésre kész állapotban.
  - Ajánlattevő az átszállított, a végleges gépteremben üzembe helyezett TM rendszer változás/változtatását dokumentálja, a TM rendszer dokumentációkat aktualizálja (alapkonzfiguráció\_2).
- 5 A végleges gépteremben üzembe helyezett TM rendszer működését az átadás-átvételek alkalmára előírt ellenőrzések végrehajtását követően Felek jegyzőkönyv felvételével rögzítik a TM rendszer eszközök éles üzemi, hibamentes működését, amely alapján Ajánlatkérő a jegyzőkönyv aláírásával igazolja az átszállított TM rendszer komponensek minőségi átadás-átvételt tényét.

#### 5. Szállító feladatai

Az alábbiakban, és a „6. KÖVETELMÉNYEK” pontban rögzített követelményeknek megfelelő hardver eszközök szállítása és beépítése, valamint szoftverek, licencek szállítása az Ajánlatkérő által meghatározott budapesti helyszínekre (összesen: 2 telephely).

A **központi, privilegizált hozzáférés menedzsment funkcionális** estében a szükséges hardver eszközöket Ajánlatkérő, a **privilegizált hozzáférés monitoring funkcionális** esetében a szükséges hardver eszközöket Ajánlattevő biztosítja.

#### 5.1 Hardver, szoftver, és licenc eszközök szállítása

| Azonosító | Megnevezés | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SZF-001   | Szállítás  | A jelen ajánlatkérés tárgyát képező TM rendszer a megépítésre kerülő Kormányzati Adatközpontban kerül elhelyezésre.<br><b>A teljesítés határideje:</b> a szerződés hatályba lépését követő <b>100 naptári nap</b> azzal, hogy a <b>TM rendszerelemek</b> mennyiségi szállítását a szerződés hatályba lépését követő <b>30 naptári napon</b> belül kell teljesítenie.<br>Ajánlattevő köteles a szerződés hatályba lépését követő <b>10 munkanapon</b> belül a teljesítésre vonatkozó |

|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                      | <p><b>ütemtervet készíteni</b>, és azt jóváhagyás céljából az Ajánlatkérő részére megküldeni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SZF-002</b> | Licencek biztosítása | <p>Az Ajánlattevő biztosít minden olyan licenct, amely a <b>privilegizált hozzáférések monitorozására</b> szolgáló funkcionális működéséhez szükséges. Az Ajánlatkérőnek a rendszer átadását/átvételét követően licenccel kapcsolatos többlet költsége nem merülhet fel.</p> <p>A <b>privilegizált hozzáférések központi menedzsmentjére</b> szolgáló funkcionális esetben az Ajánlatkérő biztosít minden operációs rendszer és egyéb, szükséges kiegészítő licenct. Az Ajánlattevő feladata az ilyen, szükséges licencek és azok mennyiségének a specifikálása. Az ajánlatban nem specifikált de szükséges licenceket az Ajánlattevőnek kell saját költségén szállítani.</p> <p>Az Ajánlattevő biztosítja a <b>privilegizált hozzáférések központi menedzsment</b> funkcionális működéséhez szükséges licenct. Az Ajánlatkérőnek a rendszer átadását/átvételét követően ezen licenccel kapcsolatos többlet költsége nem merülhet fel.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SZF-003</b> | Üzembe helyezés      | <p>A jelen műszaki specifikációban részletezettek szerint a leszállítandó TM rendszert az Ajánlatkérő KAK, georedundáns infrastruktúra környezetébe kell integrálni.</p> <p>Ajánlattevő feladata a jelen Műszaki specifikáció 6. pontban meghatározott követelményeknek megfelelő rendszer üzembe helyezése és integrálása az Ajánlatkérő budapesti telephelyein (összesen: 2 telephely), mely az alábbi tevékenységeket foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A rendszer hardver, illetve szoftver eszközei és minden hozzá tartozó kiegészítő, licenc helyszínre szállítása.</li> <li>• A rendszer telepítése: hardver eszközök beépítése.</li> <li>• A rendszer üzembe helyezése, beállítása, riportok definiálása, működés ellenőrzése.</li> <li>• A megvalósult rendszer az 5.3 alfejezetben részletesen meghatározottak szerinti dokumentálása, magyar nyelven.</li> </ul> <p>A rendszer integrációját, testre szabását, fejlettebb funkciói beállítását, illetve finomhangolását az Ajánlatkérővel egyeztetve az Ajánlattevő szakemberei hajtják végre, és az átadási dokumentációban azokat dokumentálják (alapállapot – basic configuration).</p> <p>Az Ajánlatkérő előteljesítést elfogad, előzetes megállapodást követően..</p> |
| <b>SZF-004</b> | Tesztelés            | <p>Ajánlattevő feladata az átadás-átvételi tesztek megtervezése (tesztterv), amelyeket a tervezett átadás-átvételi időpont előtt 30 munknappal az Ajánlatkérő üzemeltetési szakembereinek átad. A tesztterv tartalmazza a tesztek sikerességi kritériumait is. Az Ajánlatkérő a teszttervek teljes körűségét ellenőrzi és egyetértése esetén 15 munkanapon belül jóváhagyja. Ellenkező esetben a lehető legrövidebb időn belül, a jóváhagyási időablakon belül hiánypótlást kezdeményez.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |         | <p>Minimálisan az alábbi teszteket kell elvégezni és jegyzőkönyvezni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• funkcionális teszt,</li> <li>• felhasználói (privilegizált, operátori) teszt,</li> <li>• felhasználó azonosítás, jelszókezelés (AD, PSW, Token, SSH)</li> <li>• biztonsági teszt (biztonsági beállítások),</li> <li>• integrációs teszt (KAK network, felügyeleti, monitoring, napló),</li> <li>• redundancia teszt,</li> <li>• mentési/visszaállítási teszt,</li> <li>• performancia teszt</li> </ul> <p>A Teljesítést Igazoló Bizonylat (továbbiakban <b>TIB</b>) dokumentum kiadásának előfeltétele az előírt tesztek sikeres teljesítése és a felek által aláírt teszt jegyzőkönyvek átadása .</p> <p>A tesztelést az Ajánlatkérő végzi el az Ajánlattevő közreműködésével. A teszt jegyzőkönyvet az Ajánlattevő vezeti.</p> |
| <b>SZF-005</b> | Oktatás | <p>Ajánlattevőnek biztosítani kell az oktatásról szóló fejezetben részletezettek szerint Ajánlatkérő szakemberei számára üzemeltetői (rendszer- és alkalmazásüzemeltetői) és felhasználói (privilegizált, operátori) oktatást.</p> <p>A TIB dokumentum kiadásának előfeltétele az előírt oktatások teljesítése az 5.2 alfejezetben leírt módon.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 5.2 Oktatási tevékenységek

A tantermi oktatásokat a hardver- és szoftver eszközök és licencek sikeres mennyiségiátvételét követően kell megtartani az Ajánlatkérő szakemberei részére, előre egyeztetett időpontban és helyszínen. Az oktatáson résztvevők az Ajánlatkérő üzemeltetési, biztonsági szakértői, illetve üzemeltetést támogató operátorai.

Az oktatási tervet, a képzés tematikáját, valamint a javasolt ütemezést előzetesen be kell mutatni az Ajánlatkérőnek elfogadásra. A képzési tematikának minimálisan az OKT-001 és OKT-002 követelményekben szereplő szakmai tartalommal kell rendelkeznie.

Az oktatási környezetben történő oktatáshoz nem tartozik vizsgáztatás, vagy más számonkérési rendszer.

Az oktatást oktató vezeti, az oktatás során napi jelenléti ívet kell vezetni, melyet az oktatónak is alá kell írnia.

Az oktatási anyagokat olyan feltételek, használati jogok mellett kell biztosítani, hogy Ajánlatkérő saját céljai érdekében azokat korlátozás nélkül visszajátszhassa, illetve módosíthassa.

| Azonosító      | Megnevezés          | Leírás                                                                                                                                                                                   |
|----------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OKT-001</b> | Üzemeltetői oktatás | Az oktatást budapesti helyszínen kell megtartania Ajánlattevőnek, az oktatáshoz szükséges valamennyi eszköz és helyszín biztosításával, az Ajánlatkérő legfeljebb 10 szakembere részére. |

|         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                      | <p>Az oktatásnak minimum 2*3 naposnak (3 nap privilegizált hozzáférések monitorozása és 3 nap privilegizált hozzáférések központi menedzsmentje) (6 óra/nap) kell lennie, magyar nyelven kell tartani.</p> <p>Olyan – gyártói tematikán alapuló – képzés szükséges, mely során az Ajánlattevő az ajánlott rendszer telepítéséhez, karbantartásához, napi üzemeltetéséhez, továbbá a rendszer üzemeltetés támogatásban való használatához (hibajelzések, eseménykövetés, elemzés előkészítés) szükséges szaktudást teljeskörűen adja át.</p> <p>Az oktatás alapja a gyártói, vagy a gyártói tematikán alapuló – gyártói segédletekkel támogatott – oktatás kell, hogy legyen.</p> <p>A képzésnek minimálisan ki kell térnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az implementálásra kerülő rendszer működésének bemutatására;</li> <li>• a rendszer telepítésére és az integráció konfigurálására;</li> <li>• indítás/leállítás műveleteire;</li> <li>• a rendszer üzemeltetéshez kapcsolódó, ahhoz szükséges napi, heti, havi üzemeltetési rutinok bemutatására;</li> <li>• az ismert hibaállapotok, a hibaüzenetek és értesítések magyarázatára,</li> <li>• mentés és visszaállítás bemutatására</li> <li>• üzemzavar/katasztrófa utáni helyreállítás bemutatását</li> </ul> <p>A tantermi oktatáson kívül, amennyiben azt Ajánlatkérő igényli, az Ajánlattevőnek be kell vonnia Ajánlatkérő szakembereit a telepítés/üzembe helyezés folyamatába.</p> |
| OKT-002 | Felhasználói oktatás | <p>Az oktatást budapesti helyszínen kell megtartania Ajánlattevőnek, az oktatáshoz szükséges valamennyi eszköz és helyszín biztosításával, az Ajánlatkérő legfeljebb <b>20 szakembere</b> részére train the trainer jelleggel.</p> <p>Az oktatásnak minimum 2*4 órásnak (4 óra privilegizált hozzáférések monitorozása és 4 óra privilegizált hozzáférések központi menedzsmentje) kell lennie, magyar nyelven kell tartani.</p> <p>Az üzemeltetés és a projekt folytonosságának biztosítása érdekében az oktatások legalább két - azonos tartalmú (azaz 2 x 2 x minimum 4 óra) – részletben kerüljenek megtartásra.</p> <p>A képzés során az Ajánlattevő a rendszer használatához, a rögzített audit naplók feldolgozásához, események meghatározásához és nyomon követéséhez szükséges szaktudást teljeskörűen adja át.</p> <p>A tematikának ki kell térnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tematikának ki kell térnie a megvalósított rendszer kialakítására,</li> <li>• a riasztási típusok konfigurációjára a rendszerrel szállítandó menedzsment felületek igénybevételeivel, valamint</li> <li>• az ismert hibaállapotok, a hibaüzenetek magyarázatára.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| OKT-003 | e-Learning           | <p>Az e-Learning oktatási tananyagot Ajánlatkérő részére az Ajánlatkérőnél használatban levő Moodle open-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>source e-Learning rendszer által használható SCORM formátumban, az Ajánlatkérő „e-Learning tananyag és vizsga követelmények és beállítások” melléklet leírásának megfelelő módon kell átadni.</p> <p>Az e-Learning tananyag felhasználási jogainak átadásával lehetővé teszi a későbbi, Ajánlatkérő által lebonyolítandó, saját telephelyén történő oktatás/vizsga ismételt megszervezését.</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5.3 Leszállítandó dokumentációk

Az Ajánlatkérő által elvárt, TM rendszer tervezési, átadási, üzemeltetési, felhasználói és oktatási dokumentációi:

A TM rendszer leszállítandó tervezési dokumentumait, valamint a TM rendszer működését, az üzemeltetési tevékenységét és a használatát leíró dokumentumokat olyan feltételek, használati jogok mellett kell biztosítani, hogy Ajánlatkérő a TM rendszer üzemeltetése, használata során ezeket korlátozás nélkül felhasználhassa, szükséges esetekben azokat kiegészíthesse, módosíthassa.

1. Rendszerterv (fizikai és logikai);
2. Beépítési terv;
3. Üzemeltetési dokumentáció;
4. Felhasználói dokumentáció;
5. Rendszerbiztonsági terv - RBiT;
6. Átadás-átvételi teszt terv;
7. Tesztelési jegyzőkönyv;
8. TM rendszer mentése, visszaállítása, alapfunkciók helyreállítása;
9. Képzési/oktatási terv és tematika; (lásd „5.2 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK” alfejezet),
10. Írott és elektronikus oktatási anyag (lásd „5.2 OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK” alfejezet).

| Azonosító      | Megnevezés   | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DOK-001</b> | Rendszerterv | <p>A rendszertervet (fizikai és logikai) minimálisan az alábbi tartalommal kell elkészíteni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A rendszer célja, bemutatása</li> <li>2. Fizikai architektúra modell <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Hardver környezet leírása</li> <li>b) Szoftver környezet leírása</li> <li>c) A rendszer működtetéséhez szükséges szoftverkomponensek</li> <li>d) Alkalmazandó fejlesztő eszközök</li> <li>e) Felhasznált termékek és licencek</li> <li>f) Konfigurációs beállítások</li> </ol> </li> <li>3. A rendszer felépítése, az egyes elemek funkciói <ol style="list-style-type: none"> <li>a) A rendszer fizikai adatmodellje</li> <li>b) A rendszer logikai adatmodellje</li> <li>c) Rendszer-architektúra és működés bemutatása</li> <li>d) Rendszer- illetve adatkapcsolatok részletes leírása</li> <li>e) A rendszer külső interfészeinek logikai és fizikai leírása</li> <li>f) A rendszer méretezése</li> <li>g) Rendszerparaméterezés</li> <li>h) Felhasználói felület</li> <li>i) A rendszer menüstruktúrája</li> </ol> </li> <li>4. Rendszerbiztonság, felügyeleti eszközök <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Authentikációs rendszer leírása</li> <li>b) A jogosultsági modell leírása: szerepkörök, jogosultságok kifejtése objektum és rendszerszinten;</li> <li>c) Naplózó rendszer leírása</li> <li>d) a rendszer felügyeletére vonatkozó információk (rendszermenedzsment funkciók bemutatása)</li> </ol> </li> </ol> |

|                |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>e) Rendszer szintű biztonsági funkciók</li> <li>f) Tűzfal szabályrendszer</li> <li>g) a mentés, archiválás, illetve visszaállítás rendje és módja;</li> </ul> <p>5. A rendszer szolgáltatásainak és funkcióinak részletes leírása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Folyamatok részletes bemutatása</li> <li>b) Az egyes modulok specifikus funkcióinak leírása, bemutatása, valamint az ott releváns folyamatok, egyéb jellemzők meghatározása, modulonkénti bontásban <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felhasználói funkciók</li> <li>• Üzemeltetési és karbantartási funkciók</li> <li>• Biztonsági funkciók</li> </ul> </li> </ul> <p>6. A rendszer várható erőforrás-igénye.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DOK-002</b> | Beépítési terv            | <p>Fizikai beépítés teljes terve a (HAR-004 követelményben) megadott méretekkel rendelkező RACK szekrényekre vonatkoztatva.</p> <p>A beültetési terv készítése és a kialakítás során az alkalmazott közők helyét és fizikai méretét az eszközök hőtéljesítménye és a szellőzési mód alapján szükséges méretezni, valamint figyelembe kell venni azt, hogy az <b>átadási pont</b> a RACK tetején található.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>DOK-003</b> | Üzemeltetési dokumentáció | <p>Az üzemeltetési dokumentációnak tartalmaznia kell a rendszer üzemszerű működtetéséhez szükséges összes lényeges információt, de legalább az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendszer alapelemei, georedundáns működés leírása</li> <li>• Indítás/Leállítás</li> <li>• A szükséges jogosultságok meghatározása üzemeltetési feladatokhoz;</li> <li>• A működéshez szükséges általános üzemeltetési feladatok leírása;</li> <li>• A működés ellenőrzéséhez szükséges lépések;</li> <li>• A rendszer elvárt teljesítmény mutatói;</li> <li>• Rendszeresen elvégzendő tevékenységek a performancia optimális szinten tartásához;</li> <li>• A naplóállományok helye, kezelésük és ellenőrzésük módjai;</li> <li>• Eseménynapló és alkalmazás logolási beállítások és paraméterek leírása;</li> <li>• Frissítések típusai és rendszeressége;</li> <li>• A frissítések telepítésének lépései;</li> <li>• A zavartalan működéshez szükséges, rendszeresen végzendő feladatok leírása;</li> <li>• Visszaállításhoz szükséges mentendő objektumok megnevezése a mentés módjának megadásával;</li> </ul> |

|                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurálás;</li> <li>• Menedzsment funkciók ismertetése;</li> <li>• Mentés és visszaállítási eljárások, beállítások;</li> <li>• Archiválás módja, menete;</li> <li>• Váratlan események kezelése; ITSCP kezelése</li> <li>• Hibaelhárítási foratókönyvek;</li> <li>• Ismert hibaállapotok, hibaüzenetek és rendszerértesítések magyarázata;</li> <li>• Az üzemeltetéshez javasolt dokumentációk felsorolása.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>DOK-004</b> | Felhasználói dokumentáció      | <p>A felhasználói dokumentációnak tartalmaznia kell a TM rendszer használatához szükséges összes lényeges információt, minimálisan az alábbiakra kitérve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a rendszer/funkcionalitás általános bemutatása;</li> <li>• szerepkörök, a felhasználók csoportosítása;</li> <li>• felhasználói funkciók: képernyőként leírva a felhasználók számára elérhető funkciók használatának módját, feltüntetve az adott funkció elvégzéséhez szükséges szerepköröket is, a következő tartalmi elemekkel: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a funkció használatának szöveges leírása,</li> <li>○ a beviteli, illetve kimeneti adatok leírása,</li> <li>○ adatellenőrzési szabályok,</li> <li>○ képernyő képek.</li> </ul> </li> <li>• az egyes mezőtartalmak összefüggései, illetve az esetleges logikailag kapcsolt mezők ellenőrzési szabályai;</li> <li>• a rendszer működési folyamatainak ismertetése, példákkal illusztrálva;</li> <li>• adminisztrátori tevékenységek;</li> <li>• karbantartási tevékenységek;</li> <li>• biztonsági funkciók;</li> <li>• konfiguráció, hibaelhárítás: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ adminisztrátori és felhasználói konfigurációk lehetősége,</li> <li>○ konfigurációs paraméterek,</li> <li>○ jellemző hibalehetőségek és azok megoldása,</li> <li>○ ismert hibaállapotok és hibaüzenetek, értesítések magyarázata ,</li> <li>○ hibaelhárítási tevékenységek.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>DOK-005</b> | Rendszerbiztonsági terv - RBiT | <p>Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII.15.) BM rendelet (továbbiakban <b>BMr41</b>) alapján, a Rendszerbiztonsági terv</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(továbbiakban <b>RBiT</b>) az alábbiakat tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentum kontroll elemek Ajánlatkérő elvárásai szerint,</li> <li>• TM rendszer általános bemutatása, kivételek kezelése;</li> <li>• TM rendszer védelmi intézkedései (BMr41), a BMr41 rendeletben meghatározott, logikai védelmi intézkedésekre vonatkozó, a rendszer tekintetében releváns biztonsági követelményeknek történő, <b>teljes megfelelés</b> bemutatása, Ajánlatkérő által, mellékletben megadott, „Tartalmi elemekre vonatkozó elvárások” dokumentum szerinti, elvárt tartalmi elemekkel;</li> <li>• Jogszabályi megfelelés igazolása, kivételek kezelése.</li> </ul> <p>1, A TM RENDSZER ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TM rendszer hatóköre,</li> <li>• alapfeladatai (biztosítandó szolgáltatásai),</li> <li>• biztonságkritikus elemei és alapfunkciói;</li> <li>• rendszer működési körülményei és más rendszerekkel való kapcsolatai,</li> <li>• RBiT dokumentumban nem kezelt biztonsági kockázatok.</li> </ul> <p>2, A TM RENDSZER VÉDELMI INTÉZKEDÉSEI [BMr41]</p> <p>2.1 A RENDSZER ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉS [3.3.3]</p> <p>2.1.1 A rendszer kapcsolódásai</p> <p>2.1.2 Funkciók, portok, protokollok, szolgáltatások</p> <p>2.1.3 Fejlesztői változáskövetés</p> <p>2.1.4 Fejlesztői biztonsági tesztelés</p> <p>2.1.5 Fejlesztési folyamat, szabványok és eszközök</p> <p>2.2, TESZTELÉS, KÉPZÉS ÉS FELÜGYELET [3.3.5]</p> <p>2.3, KONFIGURÁCIÓKEZELÉS [3.3.6]</p> <p>2.4, KARBANTARTÁS [3.3.7]</p> <p>2.5, ADATHORDOZÓK VÉDELME [3.3.8]</p> <p>2.6, AZONOSÍTÁS ÉS HITELESÍTÉS [3.3.9]</p> <p>2.7, HOZZÁFÉRÉS ELLENŐRZÉSE [3.3.10]</p> <p>2.8, RENDSZER- ÉS INFORMÁCIÓSÉRTETLENSÉG [3.3.11]</p> <p>2.9, NAPLÓZÁS ÉS ELSZÁMOLHATÓSÁG [3.3.12]</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                            | 2.10, RENDSZER- ÉS<br>KOMMUNIKÁCIÓVÉDELEM [3.3.13].<br>3, JOGSZABÁLYI MEGFELELŐSÉG<br>IGAZOLÁSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| DOK-006 | Átadás-átvételi teszt<br>terv                                              | Minden, jelen Műszaki specifikációban meghatározott, tesztelés szempontjából releváns követelményre tesztet (SZF-004) kell létrehozni, meghatározva, hogy milyen feltételek teljesülése esetén tekinthető sikeresnek (sikerességi kritérium) a teszt.<br>Az átadás-átvételi teszttervet Ajánlatkérő előzetesen véleményezi, egyetértés esetén jóváhagyja.<br>Az előírt tesztek sikeres teljesítését a felek által aláírt teszt jegyzőkönyvek igazolják (SZF-004).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| DOK-007 | ITSCP, DRP/BCP<br>Mentés/Visszaállítás,<br>Helyreállítás/<br>visszaállítás | Az üzemmenet-folytonosság biztosítására, illetve katasztrófa utáni helyreállításra vonatkozó információk. A dokumentációnak részletesen tartalmaznia kell a rendszer elérhetetlensége esetén a privilegizált hozzáférések biztosításához szükséges eljárásrendet.<br>A dokumentációnak minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• üzemzavar, infrastruktúra kiesési esetek leírása,</li> <li>• katasztrófa utáni helyreállításra vonatkozó információk</li> <li>• megelőző intézkedések,</li> <li>• mentés, visszaállítás, médiák elérhetőségei,</li> <li>• elvégzendő tevékenységek üzemzavar esetek szerint,</li> <li>• minimális szolgáltatások köre a tartalék site-ról,</li> <li>• helyreállítás és visszaállítás</li> <li>• javítási (CAPA) javaslatok,</li> <li>• karbantartásra, tesztelésre vonatkozó előírások.</li> </ul> |

#### 5.4 Megvalósítással kapcsolatos követelmények

A megajánlott rendszer nem lehet az adott gyártónál kifutóként semmilyen módon megjelölt rendszer. Gyártó/szállító a szerződéskötéstől számított 6 évig biztosítja a gyártói támogatás szolgáltatást.

Az alábbi követelményeknek megfelelő rendszert kérjük leszállítani és az alábbi szolgáltatásokat kérjük nyújtani:

| Azonosító | Megnevezés | Leírás                                           |
|-----------|------------|--------------------------------------------------|
| MVA-001   | Tervezés,  | A kialakítandó TM rendszer hozzáférés monitorozó |

f

|         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | megvalósítás         | <p>funkcionalitása – működése szempontjából – nem támaszkodhat a Kormányzati Adatközpont számítási és tárolási kapacitására.</p> <p>A privilegizált hozzáférések központi menedzsmentjére nem vonatkozik az előbbi korlátozás.</p> <p>A fizikai elhelyezéshez szükséges géptermi infrastruktúrát, rack helyet és előkészítéseket az Ajánlatkérő biztosítja a nyertes Ajánlattevővel történő egyeztetés alapján.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| MVA-002 | Rendelkezésre állás  | <p>Rendelkezzen olyan beépített hibatűrő, georedundáns megoldással, amely biztosítja a magas rendelkezésre állást, valamint az üzemzavar, katasztrófa-helyzet utáni biztonságos helyreállítást.</p> <p>A TM rendszer elvárt <b>rendelkezésre állása</b> éves szinten: <b>99,95%</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| MVA-003 | Hibatűrés            | <p>A rendszernek hibatűrésre kell törekednie a megadott rendelkezésre-állási célszám megtartása mellett: elkerülendő az adatvesztés, a rendszer egyes komponenseinek egyszeres leállása vagy a köztük lévő kapcsolat megszakadása esetén.</p> <p>A rendszerben nem lehet előre azonosítható magas kockázattal rendelkező – Single-Point-of-Failure – pont vagy logikai útvonal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| MVA-004 | Redundáns kialakítás | <p>A letárolt jelszavak kritikus volta miatt különösen fontos kialakítási követelmény a tároló magas rendelkezésre állása, illetve a két telephelyes (georedundáns) működés támogatása.</p> <p>Elvárás a redundáns adattárolás biztosítása mind a hozzáférések kezeléséhez kapcsolódó információk (jelszavak, engedélyek, szabályok, konfiguráció, stb.), mind pedig a rendszer által rögzített auditnapló állományok tekintetében.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| MVA-005 | Méretezés            | <p><b>A privilegizált hozzáférés monitorozó funkcionalitás méretezésénél az alábbiakkal kell számolni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• privilegizált felhasználói hozzáférések száma (user account): <b>150 db</b>;</li> <li>• egyidejűleg monitorozandó maximális konkurens munkamenetek (session) száma: 600 db;</li> <li>• a monitorozandó kapcsolatok típus szerinti megoszlása: kb. 60 % grafikus, 40 % konzolos;</li> <li>• jellemzően monitorozandó időszak: napi 8 óra (hetente: 5x8);</li> <li>• védendő host-ok (target) száma:</li> <li>• szerver (VM): 7000 db;</li> <li>• egyéb host (device / desktop): 3000 db.</li> <li>• rögzített audit állományok online megőrzési ideje (retention time): 30 nap.</li> </ul> <p><b>A privilegizált hozzáférések központi menedzsment funkcionalitás méretezésénél az alábbiakkal kell számolni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menedzselt privilegizált felhasználók száma: <b>75 fő</b></li> <li>• tárolt jelszavak száma: nem tartalmazhat korlátot</li> </ul> |

|                |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• menedzselt SSH kulcsok száma: nem tartalmazhat korlátot</li> <li>• privilegizált belépési információkat szolgáltató rendszerek száma: nem tartalmazhat korlátot</li> </ul> <p>Ajánlattevő kötelezett a TM rendszer szerződés hatályba lépését követő <b>10 munkanapon</b> belül a privilegizált hozzáférések központi menedzsment funkcionális üzemi és teszt környezetének <b>számítógép erőforrás igényére</b> (fizikai-virtuális gép, számítási és tárolási kapacitás, operációs rendszer) <b>javaslatot készíteni</b>, és azt Vevő részére – jóvágyás céljából – megküldeni.</p> |
| <b>MVA-006</b> | Monitoring pontok                                                    | A KAK tervezett hálózati felépítéséből adódóan a munkamenet rögzítés hardveres, illetve proxy gateway alapú megvalósítása elvárt, Adatközpontonként 2 hálózati belépési (monitoring) ponttal, redundáns kialakítással eszköz szinten 8 db-bal kell számolni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>MVA-007</b> | Támogatandó platformok és protokollok monitoring funkcionális esetén | <p>Támogatott platformok: Microsoft WS 2012R2; Hyper-V; Linux; VMware</p> <p>A szállított rendszernek az alábbi protokollokat kell támogatnia, melyek előfordulnak, vagy jövőbeni bővítési célok alapján megtalálhatók lesznek a KAK célrendszerében:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SSH &amp; RDP,</li> <li>• HTTP\HTTPS,</li> <li>• Citrix ICA,</li> <li>• VNC,</li> <li>• X11 forwarding over SSH,</li> <li>• Telnet,</li> <li>• TN3270\5250,</li> <li>• SFTP\SCP.</li> </ul>                                                                                                                                |

#### Hardver eszközökkel kapcsolatos követelmények

| Azonosító      | Megnevezés            | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HAR-001</b> | Energiahatékonyság    | <p>Azonos technikai teljesítményhez minél kisebb energia felvétel illetve hő leadás járuljon.</p> <p>Javasolt a háromfázisú betáplálás.</p> <p>Meddőenergia felvétel minimalizálására törekedni kell.</p>                                                                                                |
| <b>HAR-002</b> | Megbízhatóság         | <p>Kétoldali villamos betáplálás lehetősége (rack szekrény, aktív fogyasztók) legyen megoldott.</p> <p>Fő infrastruktúra elemek (tápegység, szellőzés, stb.) redundánsak és (egyesével) működés közben cserélhetők legyenek.</p> <p>Eszöz és Ügyféltámogatás szükséges.</p>                              |
| <b>HAR-003</b> | Környezeti feltételek | <p>A két telephely – A és B – szimmetrikus, működésükben kiegyensúlyozott és egyforma.</p> <p>Ennek megfelelően a leszállítandó rendszereknek is egyformának kell lenniük a két telephely esetén.</p> <p>A TM rendszer megvalósítása során szabványos rack szekrénybe történik az elhelyezés, ahol a</p> |

|         |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                  | <p>rack szekrényeket és a szünetmentes tápellátást az Ajánlatkérő biztosítja.</p> <p>Az ajánlott eszközöket a gyártója által igazoltan, a hazai hivatalos kereskedelmi csatornán keresztül kell szállítani.</p> <p>Az ajánlatban kizárólag olyan eszköz ajánlható meg, amely az alábbi környezeti feltételeknek megfelel:</p> <p>A tápellátás szabványos 230/400 V váltakozófeszültségű hálózatról történik, a hűtési igény a megajánlott konfiguráció esetén 100%-os terheléssel számolva nem haladhatja meg a rack szekrényenként 10 kW-t.</p> <p>Minden hardvereszköz esetén előírás, hogy a rack szekrényben beszerelve a hideg levegőt előlről szívja be és a meleg levegőt hátrafele fújja ki.</p> <p>Minden eszköznek beszerelhetőnek kell lennie – garancia és támogatás vesztese nélkül – az Ajánlatkérőnél lévő, 47U magas, 600x1200 mm méretű rack szekrénybe.</p> <p>A géptermekekben az FC kábelezés optikai kábelekkel (MM 850, LC-LC), az Ethernet kábelezés 10 Gbps, optikai kábelekkel történik (10GBase-SR, MM 850, LC-LC). A menedzsment csatlakozás 1 Gbps, réz alapú Cat.6 UTP kábeleken történik. Az ajánlott csatlakozási felületeknek ehhez kell alkalmazkodnia.</p> <p>Tervezéskor figyelembe kell venni a 47U magas szekrényekben elhelyezett átkérők helyigényét (1U) is.</p> |
| HAR-004 | Csatlakozás az ellátó hálózathoz | <p>EN 60309 32A 3 PH (IEC309 32 A 3 fázis) ha ezen kívül más típusú csatlakozóra van szüksége az Ajánlattevőnek, annak biztosítása az Ajánlattevő feladata.</p> <p>Ajánlattevőnek kell gondoskodnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A TM rendszer eszközökkel szállításra kerülő PDU egységek rack unitokban való elhelyezése nem megengedett, ezért olyan kivitelű elektromos energia szétosztó eszközök kerüljenek leszállításra, amelyek rackben való rögzítése a rack unitokon kívül történik. (DK7955.133 vagy ezzel egyenértékű eszköz).</li> <li>• Rack szekrényenként a beépítési terv alapján elhelyezett eszközöknek megfelelő mennyiségű aljzatról,</li> <li>• Redundáns elosztásról minden rack szekrényben,</li> <li>• Amennyiben az Ajánlatkérő által biztosított rack szekrény nincs tele – fizikailag vagy hő terhelésileg – akkor az üzembiztonság érdekében további 20% aljzatot kell az Ajánlattevőnek még hozzászámítania/biztosítania.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 5.5 Funkcionális követelmények

| Azonosító | Megnevezés                                                                  | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOV-001   | Központi kezelés                                                            | Központi kezelőfelületen keresztül legyenek elérhetőek: <ul style="list-style-type: none"> <li>a privilegizált hozzáférések kezeléséhez kapcsolódó beállítások;</li> <li>a korábbi (lezárt) és a folyamatban lévő („élő”) munkamenetek adatai;</li> <li>valamint a rendszerben tárolt auditnaplók.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| KOV-002   | Tevékenységek naplózása                                                     | Felügyelje és auditálja a privilegizált hozzáféréssel rendelkező felhasználók tevékenységét. A teljes tevékenységsorozatot (beleértve a konfigurációk módosításait, a végrehajtott parancsokat, stb.) tárolja az auditnaplóiban.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| KOV-003   | Megkerülhetetlenség biztosítása<br>Monitoring<br>funkcionalitás<br>esetében | A beállított célrendszerekre (fizikai és virtuális gépek, egyéb eszközök, stb.) privilegizált hozzáféréssel történő belépést kizárólag a rendszeren keresztül lehessen végrehajtani.<br>A rendszer használatával a jelszó megismerése nélkül lehessen felépíteni az alábbi kapcsolatokat: <ul style="list-style-type: none"> <li>RDP,</li> <li>SSH,</li> <li>SSHv2,</li> <li>HTTP Form Based,</li> <li>HTTPs Form Based,</li> <li>Citrix ICA</li> <li>VNC</li> <li>X11</li> <li>Telnet</li> <li>TN3270/5250</li> </ul> valamint VMware View-ba lehessen bejelentkezni. |
| KOV-004   | Rendszer naplózás                                                           | A rendszernek képesnek kell lennie saját működésének a teljeskörű naplózására.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| KOV-005   | Erőforrás-kiesés monitoring                                                 | Elvárás a külső források kiesésének a monitorozása, saját belső audit napló vezetése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| KOV-006   | Utófeldolgozás, naplóelemzés                                                | Legyen képes a rögzített tevékenység meta adatait naplóelemző rendszer számára feldolgozható szabványos formátumban (pl.: syslog) előállítani, illetve továbbítani.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 5.6 Privilegizált hozzáférések központi menedzsmentje funkcionális követelményei

| Azonosító | Megnevezés                                     | Leírás                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOV-007   | Hozzáférések és sérülékeny hosztok felderítése | Legyen képes a privilegizált hozzáférések (user, shared, service account) automatikus felderítésére. Rendelkeznie kell olyan felmérő eszközzel, amely képes felderíteni elhagyott SSH kulcsokat, valamint a pass-the-hash támadásra érzékeny |

|                |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                    | hosztokat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>KOV-008</b> | Felhasználók azonosítása, kezelése | <p>A felhasználók azonosítására külső, Microsoft Active Directory vagy LDAP felületet biztosít az Ajánlatkérő.</p> <p>A felhasználók azonosítását a saját azonosítási megoldás mellett a fentiekben keresztül is meg kell tudnia valósítani.</p> <p>A rendszer rendelkezzen belső authorizációval, amelyet csoportokon keresztül képes menedzselni. Az egyes accountokhoz való hozzáférést legyen képes csoportok (szerepkörök, mint pl.: auditor, adminisztrátor, végfelhasználó) alapján menedzselni.</p> <p>Legyen képes az autentikációt is ellenőrizni, erős hitelesítési módszert kikényszeríteni.</p>                                  |
| <b>KOV-009</b> | Jogosultságkezelés                 | <p>A rendszer rendelkezzen szerepkör alapú jogosultságkezeléssel.</p> <p>A szerepkör alapú jogosultság kiosztás tegye lehetővé, hogy felhasználói és/vagy csoport szinten differenciálható legyen az egyes tevékenységekhez, beállításokhoz történő hozzáférés.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>KOV-010</b> | MS Active Directory támogatás      | <p>A rendszernek támogatnia kell minimum az Active Directory Level 2012 R2 szintet.</p> <p>Legyen képes kezelni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• erdőszintű, valamint tartományok közötti bizalmi kapcsolatokat (trust),</li> <li>• több – akár különböző tartományban létrehozott – szervezeti egységben (OU) lévő felhasználót és csoportot.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>KOV-011</b> | Engedélyek kezelése                | Tegye lehetővé a privilegizált hozzáférések kiosztását, illetve visszavonását.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>KOV-012</b> | Hozzáférések összerendelése        | A hozzáférések kiosztása során biztosítson lehetőséget egyedi felhasználók és felhasználói csoportok célrendszerekkel – egyesével és csoportosan – történő manuális és szerepkör alapú automatikus összerendelésére.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>KOV-013</b> | Jelszótárolás, menedzsmet          | <p>Tegye lehetővé a privilegizált hozzáférésekhez (user, shared, service account) tartozó jelszavak központi és biztonságos módon történő tárolását és kezelését.</p> <p>A jelszóval a felhasználó ténylegesen ne találkozasson, hanem csak a jogosultsággal, amely a jelszóhoz kötődik.</p> <p>A rendszernek képesnek kell lenni felhasználó nevek és hozzá tartozó jelszavak tárolására a jelszavak cseréje nélkül. ("borítékos" jelszavak kiváltása).</p> <p>A rendszernek képesnek kell lenni felhasználó nevek és hozzá tartozó jelszavak tárolására oly módon, hogy a jelszavakat a rendszer cseréli a támogatott célrendszerekben.</p> |

|         |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOV-014 | Hozzáférések rendelkezésre állása | <p>Biztosítson tartalék megoldást a célrendszerek privilegizált felhasználói hozzáféréseire a normál jelszóigénylési, kezelési folyamat ellehetetlenülése, illetve a jelszótároló rendszer elérhetetlensége esetére.</p> <p>A rendszernek képesnek kell lennie hiba esetén átállást biztosítani az Ajánlatkérő infrastruktúrájában másodlagos eszközökre.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| KOV-015 | Jelszóváltoztatás                 | <p>Tegye lehetővé a privilegizált hozzáférések rendszerben kezelt jelszavainak előre definiált szabályok alapján történő egyedi és csoportos, manuális és automatikus, ütemezett megváltoztatását.</p> <p>Biztosítsa a jelszavakhoz komplexitási és jelszócsere szabályok beállítását egyedi hozzáférések és account csoportok esetében egyaránt.</p> <p>A rendszer Windows és Linux/Unix rendszerek esetében legyen képes jelszó cserére:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• domain-ban felvett user account;</li> <li>• lokális és domain windows service account;</li> <li>• Linux operációs rendszerek lokális felhasználói esetében.</li> </ul> <p>A rendszer legyen képes Windows és Linux/Unix szerverek esetén a jelszócsere követően az előre definiált szöveges konfigurációs állományokban bejegyzések módosítására</p> <p>Távoli fájl hozzáférés esetén képesnek kell lennie szöveges fájlokba, scriptekbe rögzített jelszavak cseréjére.</p> |
| KOV-016 | Igénylés és jóváhagyás            | Legyen képes a privilegizált hozzáférések használatához szükséges igénylési- és többszintű jóváhagyási folyamat kialakítására és kezelésére.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| KOV-017 | Hozzáférés korlátozása            | Legyen lehetőség adott időszakhoz kötni a jogosultság felvételét.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| KOV-018 | SSH kulcsok kezelése              | A rendszernek kezelnie kell az SSH kulcs alapú bejelentéseket.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 5.7 Privilegizált hozzáférések monitorozása funkcionális követelményei

| Azonosító | Megnevezés                                 | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOV-019   | Kialakítás                                 | A rendszernek agentek telepítése nélkül kell megoldania a forgalom felügyeletét és kontrollját.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| KOV-020   | Távoli hozzáférés ellenőrzése, korlátozása | <p>Ellenőrizze és korlátozza a távoli hozzáférés minden aspektusát. A célrendszer (szerver/eszköz) távoli elérése kapcsán legyen beállítható, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mely kliens IP címekről;</li> <li>• mely felhasználók által;</li> <li>• milyen protokollon, porton, csatornán;</li> <li>• milyen autentikációs metódus alkalmazásával;</li> <li>• illetve, milyen időszakban érhető el.</li> </ul> |
| KOV-021   | Tevékenységek                              | A tevékenységsorozatot indexelje OCR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|         |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | indexelése                       | technológia használatával, hogy a session tartalma akár szabadszavasan is kereshető és riportolható legyen.                                                                                                                                                                                                                   |
| KOV-022 | Auditnaplók biztonságos tárolása | A rendszernek igazolt módon biztosítania kell a rögzített és tárolt naplóinformációk megváltoztathatatlanságát, meggátolva az adatok módosítását és manipulálását. A tárolás digitálisan (több kulccsal) titkosítva, időbélyeggel és aláírva kerüljön lementésre, mely eljárásokat az alkalmazás felületéről kell irányítani. |
| KOV-023 | Munkamenet felügyelet            | A rendszer kezelője legyen képes a folyamatban lévő munkamenet megtekintésére, a monitorozás ki/bekapcsolására, valamint a munkamenet megszakítására.<br>Biztosítsa, hogy valós időben lehessen a felhasználói tevékenységeket felismerni vagy megakadályozni a parancsok kiadását, többek között SSH forgalomban.            |
| KOV-024 | Online hozzáférés                | Biztosítson lehetőséget az audit naplók online hozzáférésére és böngészésére, hogy az incidens körülményei, okai a rögzített eseménybejegyzésekből a lehető legrövidebb időn belül megállapíthatóak legyenek.                                                                                                                 |
| KOV-025 | Keresés, riportkészítés          | Az auditnaplók tartalma indexelhető legyen, az események kereshetőek legyenek minimálisan az időpont, felhasználó, kliens és célrendszer IP címe, szűrőfeltételek alapján, továbbá legyen lehetőség az eredményekből automatikus riportok készítésére.                                                                        |
| KOV-026 | Egyedi riport                    | Legyen alkalmas az indexelt audit tartalom alapján egyedileg összeállított riportok készítésére.                                                                                                                                                                                                                              |
| KOV-027 | Visszajátszás                    | Legyen képes a privilegizált hozzáféréssel rendelkező felhasználó rögzített tevékenységének lépésenként, a végrehajtás időrendjében történő visszajátszására.                                                                                                                                                                 |
| KOV-028 | Exportálás, visszajátszás        | Legyen képes a rögzített tevékenység adatainak exportálására, továbbá tegye lehetővé az exportált „felvétel” az Ajánlatkérő rendszerétől független környezetben történő visszajátszását.                                                                                                                                      |
| KOV-029 | Mentés, archiválás               | Legyen alkalmas az auditnaplók biztonsági mentésének, archiválásának automatikus elvégzésére.                                                                                                                                                                                                                                 |
| KOV-030 | Nyomonkövethetőség               | Adjon megfelelő felületet a belső ellenőr, illetve auditor szerepkörök számára, hogy bizonyos folyamatokat csak jóváhagyásuk mellett vagy kizárólag nyomonkövetésükkel lehessen lefolytatni. Az auditornak legyen meg a lehetősége a felügyelt session megszakítására is.                                                     |
| KOV-031 | Munkamenet                       | Ne legyen szükség a végfelhasználók munkamenetének a megváltoztatására, ne legyen szükség új végponti szoftverek                                                                                                                                                                                                              |

f

|         |                 |                                                                           |
|---------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
|         |                 | telepítésére, használatára.                                               |
| KOV-031 | Integrálhatóság | Könnyen legyen integrálható jelszómenedzsment és ticketing rendszerekhez. |

## 6 Jótállási feltételek és a bejelentések kezelése

Ajánlattevő feladata biztosítani a szállított TM rendszerhez a termékkövetést is magába foglaló, **12 hónap jótállást**, a gyártó közreműködésével.

| Azonosító | Megnevezés                                                | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JGT-001   | Jótállás                                                  | <p>Ajánlattevőnek biztosítani kell a megajánlott TM rendszerre az ajánlati ár részét képező, teljeskörű (hardver és szoftver elemekre is kiterjedő), a termékkövetést is magába foglaló <b>12 hónap jótállást</b>.</p> <p>A jótállási idő kezdete a szállítási kötelezettség teljesítésének (szállítás időpontja), a TM rendszer elemek átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának az időpontja.</p> <p>Az Ajánlattevőnek biztosítani kell a szállított rendszerhez a jótállási időszak alatti szoftverfrissítések, firmware frissítések és meghajtó programok (driverok) ingyenes letöltését.</p> <p>A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget – így különösen a javítás díját, a cserealkatrészek, csereeszközök költségét, a kiszállási díjat, szállítási költséget – az Ajánlattevő viseli.</p>                                                                                                                                                                                                     |
| JGT-002   | Bejelentések kezelése<br>(esemény, hiba, kérés, változás) | <p>Ajánlatkérő a rendszer meghibásodása esetén az észlelt eseményt, hibát, kérést és változást Ajánlattevő Ügyfélszolgálatán jelentheti be.</p> <p>Az Ügyfélszolgálat az év 365 napján 24 órás elérési felületet biztosít Ajánlatkérő számára.</p> <p>A bejelentéseket elsődlegesen email útján lehet megtenni. Ezen felül az Ajánlattevő telefonon is fogad bejelentéseket munkanapokon 8.00-17.00 (szolgáltatási időszak) között.</p> <p>A bejelentés késedelmeiből, vagy elmulasztásából eredő következményekért Ajánlatkérő felel.</p> <p>A hibabejelentést Ajánlattevőnek szolgáltatási időszakban 4 órán belül kell visszaigazolni. Szolgáltatási időszakon túl érkezett email alapú bejelentések visszaigazolása a szolgáltatási időszak kezdetétől számított 4 óra.</p> <p>A hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a bejelentő személy neve, beosztása,</li> <li>• az érintett termék azonosító adatai (típus, gyári szám, verzió, stb.),</li> </ul> |

|                |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• észlelt jelenség, esemény, állapot leírása,</li> <li>• a bejelentés száma/azonosítója.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>JGT-003</b> | Hibaelhárítás                | <p>Az Ajánlattevőnek a bejelentéstől számítottan az elhárítást az alábbiak szerint kell biztosítania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardver hiba esetén Ajánlattevőnek a hibabejelentéstől számított 8 órán belül el kell kezdenie és az ajánlatában vállalt időn – de legfeljebb 72 órán – belül el kell hárítania a hibát.</li> <li>• Amennyiben a meghibásodott eszköz ezen időn belül nem javítható – csereeszközt kell biztosítani az Ajánlatkérő telephelyén (pontos helyszín a szerződéskötéskor kerül megadásra), amely a meghibásodott eszközzel teljesen mértékben megegyező. Csereeszköz konfigurálása, elmentett konfiguráció visszatöltése.</li> <li>• Meghibásodás esetén a szállított rendszer meghibásodott tárolóeszközeit (diszk) az Ajánlatkérő nem adja vissza Ajánlattevőnek.</li> <li>• A rendeltetésszerű használat során bekövetkezett minden hibára érvényesnek kell lennie a szervizszolgáltatásnak úgy, hogy a szerződés hatálya alatt semmilyen díj nem számítható fel.</li> <li>• Alkatrészellátás és – nem garanciális meghibásodás miatt – új elemek beszerzésének lehetősége az eszköz üzembe helyezésétől számított 5 évig.</li> </ul> <p>Amennyiben az Ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős jótállási kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesíti, Ajánlatkérő jogosult a meghibásodott termék javítását harmadik féllel elvégeztetni, melynek költségét Ajánlattevő viseli.</p> |
| <b>JGT-004</b> | Kommunikáció                 | <p>Az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő a hibajavítás folyamata alatt a dokumentálás és visszakereshetőség biztosítása érdekében egymással e-mailben kommunikál.</p> <p>Ajánlattevő a helyszíni hibaelhárításról munkalapot készít, amelyet az Ajánlatkérő is aláír. Ajánlatkérő tudomásul veszi, hogy a munkalapot aláíró természetes személyek e jognyilatkozat vonatkozásában a szerződő felek képviselőjeként járnak el.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>JGT-005</b> | Bejelentés/hibajegy lezárása | <p>Az Ajánlattevő a bejelentést, hibajegyet az Ajánlatkérővel egyeztetve, annak engedélyével zárja le a hiba elhárítását követően vagy a jóváhagyott megkerülő megoldás bevezetésekor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



**Ajánlati ár részletező**

2. számú melléklet



3. számú melléklet  
MIE-75913/5

### Teljesítést Igazoló Bizonylat

| Készült                                                                                            |  |                                                      |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Hely:                                                                                              |  | Dátum:                                               |                                                         |
| Jelen vannak:                                                                                      |  |                                                      |                                                         |
| Vállalkozó/ Szállító cég neve:                                                                     |  | Képviselő neve, beosztása:                           |                                                         |
| Megrendelő:<br>NISZ Nemzeti Infokommunikációs<br>Szolgáltató Zártkörűen Működő<br>Részvénytársaság |  | Képviselője1 neve, beosztása:<br>(ezen TIB aláírója) | Képviselője2 neve, beosztása:<br>(ezen TIB jóváhagyója) |
| Termék/szolgáltatás megnevezése:                                                                   |  |                                                      |                                                         |
| Szerződés tárgya:                                                                                  |  |                                                      |                                                         |
| Szerződés száma:                                                                                   |  | Ügyfél száma:                                        |                                                         |
| Teljesítés igazolás tárgya:                                                                        |  |                                                      |                                                         |
| Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:                                                        |  |                                                      |                                                         |
| Teljesítés tényleges dátuma:                                                                       |  |                                                      |                                                         |
| Megjegyzés:                                                                                        |  |                                                      |                                                         |

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más ..... ) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

|                                                                         |            |                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|--|
| Elfogadott nettó teljesítmény érték Ft:                                 |            |                       |  |
| a szerződésben meghatározott egyéb devizában                            | Devizanem: | Érték:                |  |
| Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia Ft : |            | Esedékessége (dátum): |  |

.....  
Szállító képviselője

.....  
Megrendelő képviselője1

.....  
Megrendelő képviselője2

Ph

Ph

Nyilatkozat Partner adatairól

|                                                                                                                                                                                     |                                                                               |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Azonosító adatok:                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                                                     |
| Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően):<br>ATOS Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság                                                                                         |                                                                               | Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően):<br>ATOS Magyarország Kft.                    |
| Cévjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb szám (megfelelő aláhúzendő): Cg.01-09-710062                                                  |                                                                               |                                                                                     |
| Adószám: 10378144-2-41                                                                                                                                                              |                                                                               | Uniós adószám: HU10378144                                                           |
| Kapcsolattartó adatai                                                                                                                                                               |                                                                               |                                                                                     |
| Név: Borsics János                                                                                                                                                                  |                                                                               | Beosztás: projektvezető                                                             |
| Telefonszám: 336 1 437 51 00                                                                                                                                                        |                                                                               | E-mail cím: janos.borsics@atos.net                                                  |
| Cím                                                                                                                                                                                 |                                                                               |                                                                                     |
| Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám):<br>1138 Budapest, Váci út 121-127. Váci Greens D. épület 4. emelet                                                           |                                                                               |                                                                                     |
| Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):<br><i>Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns</i> |                                                                               |                                                                                     |
| Számírási küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):<br>Cégnév:                                                                                                      |                                                                               |                                                                                     |
| Számírási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):                                                                                                                         |                                                                               |                                                                                     |
| Számírási vezető bank                                                                                                                                                               |                                                                               |                                                                                     |
| Neve:<br>BNP Paribas Magyarországi Fióktelepe (1051 Budapest, Széchenyi István tér 7-8.)                                                                                            |                                                                               |                                                                                     |
| Bankszámla száma:<br>13100007-02510510-00463485                                                                                                                                     |                                                                               | Bankszámla devizaneme:<br>HUF                                                       |
| Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyek sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)              |                                                                               |                                                                                     |
| Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: NEM                                                                                                                   | Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q.)]: NEM | Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: NEM                                                |
| Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]:NEM<br>Milyen tevékenység alapján:                                                                                                             | Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM                                 | Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]:NEM<br>Milyen tevékenység alapján: |
| KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM                                                                                                                                               | KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]:NEM                                          | EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM                                                 |

Dátum: 2019.07.24....

Cégszerű aláírás:

.....  
PH

  
Atos Magyarország

J

**A szerződés aláírásakor ismert alvállalkozó(k) jegyzéke**

**1. A közbeszerzési eljárásban nevesített alvállalkozó(k):**

Alvállalkozó neve: Dimension Data Magyarország Kft.

Alvállalkozó székhelye/címe: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Alvállalkozó feladata: Safeguard for Privileged Sessions termékhez kapcsolódó implementációs feladatok

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában alvállalkozó részt vett---

Eladó a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett alvállalkozó(ka)t. <sup>4</sup>

**2. A teljesítésbe bevonni kívánt, a közbeszerzési eljárásban nem nevesített alvállalkozók:**

a) Alvállalkozó neve: Officium Szolgáltató Kft.

Alvállalkozó székhelye/címe: 1044 Budapest, Óradna utca 4.

Alvállalkozó feladata: Cyberark termékhez kapcsolódó implementációs feladatok

b) Alvállalkozó neve: .....

Alvállalkozó székhelye/címe: .....

Alvállalkozó feladata: .....

Nyilatkozom, hogy a jelen pontban nevesített alvállalkozó(k) nem áll(nak) a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Budapest, 201. 07. 24.

  
.....

Aláírás

**AtoS**  
AtoS Magyarország Kft.

<sup>4</sup> Csak abban az esetben lesz a szerződés része, ha a Kbt. 65. § (9) bekezdése szerinti eset fennáll.

## Licencinformációs adatlap

| LICENCÁTADÓ ÁLTAL KITÖLTENDŐ                            |              |  |       |  |              |  |
|---------------------------------------------------------|--------------|--|-------|--|--------------|--|
| <b>Nyilvántartási adatok</b>                            |              |  |       |  |              |  |
| Szerződésszám:                                          |              |  |       |  |              |  |
| Számlaszám (adóügyi):                                   |              |  |       |  |              |  |
| A beszerzéshez kapcsolódó megrendelés száma:            |              |  |       |  |              |  |
| <b>Licencátadó adatai</b>                               |              |  |       |  |              |  |
| Cég neve:                                               |              |  |       |  |              |  |
| Kapcsolattartó neve, elérhetősége (név, mobil, e-mail): |              |  |       |  |              |  |
| Belső fejlesztésű alkalmazásnál fejlesztő neve:         |              |  |       |  |              |  |
| <b>Termékinformációk</b>                                |              |  |       |  |              |  |
| Licenc jogosult neve:                                   |              |  |       |  |              |  |
| Alkalmazás pontos neve:                                 |              |  |       |  |              |  |
| Gyártói cikkszám:                                       |              |  |       |  |              |  |
| Gyártó megnevezése:                                     |              |  |       |  |              |  |
| Mennyiség:                                              |              |  |       |  |              |  |
| Termék egységára:                                       |              |  |       |  |              |  |
| Devizanem (pl. HUF, EUR, USD):                          |              |  |       |  |              |  |
| Közbizszerzési díj (%):                                 |              |  |       |  |              |  |
| Licenc kezdődátuma (év.hó.nap):                         |              |  |       |  |              |  |
| Metrika:                                                | Installation |  | Users |  | Server + CAL |  |

### **Termékinformációk**

**Licenc jogosult neve:** A szoftver használatára jogosult fél megnevezése a licencigazolás szerint.

**Alkalmazás pontos neve verziószámmal:** A szoftvertermék pontos, a gyártó által deklarált megnevezése és verziószáma.

**Gyártói cikkszám:** A szoftvertermék pontos, a gyártó által deklarált cikkszám (pl.: SKU, Partnumber stb.)

**Gyártó megnevezése:** A szoftvertermék gyártójának pontos neve.

**Mennyiség:** A termék használatára jogosult mennyiséget kell feltüntetni gyártói metrika szerint.

**Termék egységára:** A számlán szereplő nettó egységár a számlán feltüntetett pénznemben.

**Devizanem: (pl. HUF, EUR, USD):** A számla devizaneme.

**Közbeszerzési díj (%):** A számlán vagy szerződésben feltüntetett összeg, amennyiben van.

**Licenc kezdődátuma (év.hó.nap):** A licenc használati jogosultságának kezdő dátuma.

**Metrika:** A termék licencelésére vonatkozó gyártói metrika.

**Installation:** Abban az esetben választandó, ha a termék telepített példányok darabszáma alapján licencelendő.

**Users:** Abban az esetben választandó, ha a termék felhasználók száma alapján licencelendő.

**Server CAL (Server Client Access License):** Abban az esetben választandó, amennyiben az adott szerverterméket szerver és kliens alapon licenceljük.

**Processor:** Abban az esetben választandó, ha az adott szerver processor socket alapon licenceljük.

**Core:** Abban az esetben választandó, ha az adott szerver processor mag alapon licenceljük.

**Egyéb:** Minden olyan esetben, ami a fenti felsorolásban nem illeszkedik.

**Szoftverkövetés vagy termékfrissítés:** Maintenance vagy software assurance.

**Igen:** A jelenlegi beszerzés egy meglévő licenc szoftverkövetése vagy upgrade-je.

**Nem:** A jelenlegi beszerzés teljesértékű új licenc.

**Szoftverkövetés frissítésre jogosít:** Maintenance right.

**Igen:** A jelenlegi beszerzés feljogosít a termék legfrissebb verzió használatára a licenc érvényességi idején belül.

**Nem:** A terméknek csak az aktuálisan vásárolt verziója használható.

7

**Szoftverkövetés időtartama (maintenance valid from-to):** A szoftverkövetés időtartama kezdő- és végdátummal.

**Előfizetés (subscription):** Amennyiben a licenc nem örökös licenc.

**Előfizetés érvényességi ideje:** A szoftver érvényességnek kezdő és végdátuma.

**Eltérő kiadások használatának lehetősége (cross edition rights):**

**Igen:** Alacsonyabb kiadású szoftver használat megengedett (pl.: enterprise vs standard).

**Nem:** Csak a vásárolt termék használata megengedett.

**Korábbi verziók használatának lehetősége (downgrade rights):**

**Igen:** Alacsonyabb verziószámú szoftver használata megengedett.

**Nem:** Csak a vásárolt termék használata megengedett.

**Nyelvi verziók használatának lehetősége:**

**Igen:** Különböző nyelvi készletek használatának lehetősége.

**Nem:** Csak a vásárolt nyelvi készlet használata megengedett.

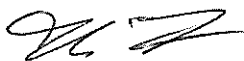
7

## MEGHATALMAZÁS

Alulírott, **Hernádi József** ügyvezető igazgató, az **ATOS Magyarország Kft.** (székhelye: 1138 Budapest, Váci út 121-127. Váci Greens D Irodaépület, 4. emelet, cégjegyzékszáma: Cg.01-09-710062, adószáma: 10378144-2-41) cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel **meghatalmazom Troszt Béla Dezső-t** (született: Budapest, 1965. február 1.; anyja leánykori neve: Balog Katalin Erzsébet; lakcíme: 1039 Budapest, Zemplén Győző utca 8., személyi igazolvány száma: 437544RA, elektronikus aláírói tanúsítvány: Qualified e-Szigno QCP CA 2012 Microsec Ltd. által kiállított elektronikus aláírói tanúsítvány, amely megfelel az 1999/93/EC EU irányelveknek, név: Troszt Béla Dezső, sorozatszám: 01 2F AB FD 21 DC BA 44 80 6B E9 F2 57 0A; érvényesség kezdete: 2019.05.27. érvényesség vége: 2021.05.27.), hogy a **NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1081 Budapest, Csokonai utca 3.)** által kiírt „**Tevékenység monitoring beszerzése (Hivatkozási szám: EKR000985732018)**” tárgyú eljárás keretében az **ATOS Magyarország Kft. nevében önállóan, teljes körűen eljárjon.**

Jelen meghatalmazás kiterjed az ajánlat (továbbá hiánypótlások, felvilágosítások, indokolások, stb.) az **ATOS Magyarország Kft. nevében történő aláírására**, az ajánlatban (továbbá hiánypótlásokban, felvilágosításokban, indokolásokban, stb.) **foglalt nyilatkozatoknak az ATOS Magyarország Kft. nevében történő megtételére és aláírására**, az ajánlat (továbbá hiánypótlások, felvilágosítások, indokolások, stb.) **benyújtására**, nyertesség esetén a **szerződés aláírására**, továbbá adott esetben **kötelezettségvállalást tartalmazó okirat** (szerződés vagy előszerződés) aláírására.

Budapest, 2019. július 1.



Hernádi József  
ATOS Magyarország Kft.  
Meghatalmazó



A meghatalmazást elfogadom.

Budapest, 2019. július 1.



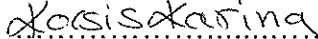
Troszt Béla Dezső  
Meghatalmazott

Tanúk:

Név: Kocsis Karina

Cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 184

Sz.ig.sz.: 055842SA

Aláírás: 

Név: Csikós Péter

Cím: 2097 Pilisborosjenő, Temető u. 5

Sz.ig.sz.: 383384AE

Aláírás: 