

SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Pénzforgalmi jelzőszám: 10403239-00027183-000000001

KEF-azonosító: 20030

Képviselő: Szabó Zoltán Attila vezérigazgató

mint megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről

GriffSoft Informatikai Zrt.

Székhelye: 1041 Budapest, Görgey Artúr utca 69-71.

Cégjegyzék szám: 01-10-049196

Adószám: 12573936-2-41

Bankszámlaszám: 12001008-01473722-00100007

Képviseli: Fábián László projektigazgató, Walter Krisztián kereskedelmi igazgató

mint Szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató,

együttesen a továbbiakban Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés létrejöttének előzménye

1.1 A Felek rögzítik, hogy a Közbiztonsági és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által a központosított közbiztonság hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „KGR IKM modul support szolgáltatások beszerzése” tárgyban lefolytatott központosított közbiztonság keretmegállapodásos eljárás első része eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: KM0101KGR17

KM aláírásának dátuma: 2017. november 21.

KM időbeli hatálya: 2020. november 20.

KM keretösszege: nettó 8 000 000 000 Ft.

2. A szerződés tárgya

2.1 A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része alapján, „Forrás-SQL KGR szoftver IKM moduljához support szolgáltatások beszerzése („KGR IKM modul support szolgáltatások beszerzése”-KM0101KGR17)” tárgyú közbiztonságos eljárás eredményeképpen, a Megrendelő – a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja jelen szerződés 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatások nyújtását jelen szerződésben és annak 1 és 2. számú mellékletében részletezettek szerint.

2.2 A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások nyújtását és számlakiállítást a GriffSoft Zrt. teljesíti.

Szignátom
dr. Kiss Dávid Károly
Jogi előadó
NISZ Zrt.

2.3 Szolgáltató jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladatokat a 2. számú mellékletben meghatározott szervezetek számára nyújtja az alábbiak szerint:

Szolgáltatás megnevezése
1. Jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás 10 intézmény felett (cikkszám: GRFKGR181011)
2. Helyszíni támogatás óradíj (cikkszám: GRFKGR186020)
3. Kiegészítő rendszerfejlesztés napidíj (cikkszám: GRFKGR187010)
4. Helpdesk szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR182010)
5. Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR183010)

A rendszerkövetés, jogszabálykövetés szolgáltatás keretében a Szolgáltató feladata, hogy biztosítsa az IKM-FI-t (IKM: Intézményi Költségvetési Modul (a továbbiakban: IKM)) használó intézmények számára (a szoftver- és jogszabálykövetést).

2.4 Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződés másképp nem rendelkezik, Megrendelő az azonos időpontban igényelt szolgáltatásokat egyedi megrendelő kibocsátásával rendeli meg, melyet a Megrendelő jelen szerződésben meghatározott teljesítésigazolásra jogosult személyének aláírásával kell ellátni, és amelyet elektronikus úton, a Szolgáltató részéről jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartó e-mail címére küld meg.

2.5 Az egyedi megrendelő tudomásulvételét és a megrendelt szolgáltatások teljesíthetőségét a Szolgáltató kettő munkanapon belül e-mailben köteles visszaigazolni a Megrendelő jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartójának e-mail címére.

3. A szerződés teljesítési határideje, a szerződés időtartama

3.1. Felek jelen szerződést annak aláírásától számítva a hivatkozott KM hatályának lejártáig, vagy a jelen szerződés keretében rendelkezésre álló nettó 500 millió Ft-os keretösszeg kimerüléséig kötik (amely a közbeszerzési díjat is tartalmazza), attól függően, melyik eset következik be korábban.

3.2.. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a fentiek szerint meghatározott keretösszeget ne a teljes egészében hívja le. Szolgáltató jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Megrendelő a fenti keretösszeget a szerződés időtartama alatt nem teljes egészében hívja le. Megrendelő rögzíti, hogy az egyedi megrendelések lehívása kizárólag a Megrendelő pénzügyi ellenjegyzésével valósulhat meg.

3.3 Megrendelő jogosult több havi szolgáltatást megrendelni egy eseti megrendelésben a jelen szerződés 3.1 és 3.2 pontjának figyelembe vételével.

3.4. Megrendelő részéről az egyedi megrendelés ellenjegyzésére Megrendelő gazdasági ágazati igazgatója jogosult.

wh

16/2

4. A teljesítés helye

4.1. A teljesítés helyei: A 2. számú mellékletben meghatározottak szerint.

4.2. Megrendelő tájékoztatja Szolgáltatót, hogy a fentiekben meghatározott teljesítési helyek a szerződés időtartama alatt változhatnak. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a teljesítés helyének módosítása nem igényel szerződésmódosítást, elegendő erről Szolgáltatót írásban tájékoztatni.

5. A fizetendő ellenérték

5.1 A jelen szerződés keretében nyújtandó szolgáltatások árát, egységárát jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

5.2 A jelen szerződés 5. számú mellékletében meghatározott árak tartalmazzák mindazon díjak, költségek, ráfordítások ellentételezését, amelyek jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Szolgáltatónál felmerülnek. A jelen szerződés 5. számú mellékletében meghatározott árak tartalmazzák egyrészt a behozatallal, a forgalomba hozatallal kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb) valamint a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget és díjat (ideértve valamennyi jogátadás díját, ellenértékét, jótállást), ugyanakkor nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a 2% közbeszerzési díjat.

5.3 Szolgáltató a jelen szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen szerződésben meghatározott árak a szerződés időtartama alatt kötöttek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

5.4 A közbeszerzési díj megfizetésére a KM V.3. pontja és a 168/2004. (V.25.) kormányrendelet vonatkozó rendelkezései irányadók.

6. Fizetési feltételek

6.1 Szolgáltató a szerződés aláírásakor köteles nyilatkozni adatairól „Nyilatkozat Partner Adatairól” című (3. sz. melléklet) nyilatkozat kitöltésével és annak a Megrendelő részére történő átadásával.

6.2 Szolgáltató a Szolgáltatási díjra a következő feltételek együttes teljesítését követően jogosult:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, a jelen szerződésben meghatározott tartalommal kiegészítve kiállított számla,
- a Megrendelő által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat 4. sz. melléklet (továbbiakban:TIB), maradéktalan, Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133) való beküldése.

Szolgáltató az egyedi megrendelés szerződésszerű teljesítését követően utólag jogosult számla benyújtására a megrendelt szolgáltatások vonatkozásában, intézményenként és nyújtott szolgáltatásonként külön-külön kiállított, a Megrendelő képviselői által aláírt TIB-ek csatolásával. Megrendelő a szolgáltatások szerződésszerű teljesítése esetén 15 napon belül állítja ki a TIB-et.

Számlával kapcsolatos követelmények

6.3 Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által megadott belső azonosításra szolgáló szerződésszámot,

- a számlá(k)nak meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 58. § és 169. § szerinti előírásoknak,
- a számlán szerepeltetni szükséges a nyújtott szolgáltatások megnevezését, a tevékenység leírását és annak TEÁOR/SZJ/VTSZ számát,
- fizetési határidőként a számla kézhezvételét követő 30 napot,
- a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést.

6.4 A számlához az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt TIB-et köteles csatolni.

Kifizetés módja

6.5 Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Szolgáltatónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újrakezdődik.

6.6 Szolgáltató a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra.

6.7 Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

6.8 Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Szolgáltató a számlát nem a szerződésben a számla megküldésére 6.2 pontban meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.

6.9 Megrendelő a TIB kiadásával egyidejűleg felhívja Szolgáltatót, hogy az adott teljesítés elismerését követően állítsa ki számláját. Jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (új Art.) hatálya alá tartozik.

Egyéb rendelkezések

6.10 Megrendelő az előleg fizetésének lehetőségét nem biztosítja.

6.11 A szerződés hatálya alatt Szolgáltató a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni és hiteles cégkivonatot csatolni.

6.12 Szolgáltató nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6.13 Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V.2 pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.14 A Szolgáltató a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

6.15 Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a KM V.2.3. pontja alapján a mindenkor hatályos Ptk. szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt fizet a Szolgáltatónak.

wh

4
442

7 A teljesítéssel kapcsolatos általános előírások

7.1 Megrendelő teljesítéssel kapcsolatos feladatai

7.1.1 Megrendelő Szolgáltató szerződésszerű teljesítése esetén az egyedi megrendelésben meghatározott mennyiség és jelen szerződés 2. számú melléklete alapján a díj Szolgáltató részére történő megfizetésére köteles.

7.1.2 Megrendelő jogosult a Szolgáltatót jelen szerződés keretein belül utasítani. A Megrendelő jogosult a Szolgáltató tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását azok befejezését megelőzően is ellenőrizni. Szolgáltató nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy Megrendelő a tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.

7.1.3 A Megrendelő köteles biztosítani, hogy Szolgáltató munkatársai előre egyeztetett időpontban, jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése céljából a teljesítés helyére belépjenek, valamint Megrendelő berendezéseihöz, szervereihez hozzáférjenek a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékig.

7.1.4 Megrendelő előzetes egyeztetést követően biztosítja Szolgáltató szakembereinek a munkaidőn túli, valamint a hétvégén történő munkavégzést.

7.1.5 Megrendelő köteles biztosítani, hogy megfelelő számú szakembere – egyeztetett időpontban – Szolgáltató rendelkezésére álljon.

7.1.6 Megrendelő köteles Szolgáltató rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, adatot és dokumentumot, amely Szolgáltató tevékenységének szakszerű és körültekintő ellátásához szükséges. Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Szolgáltató szerződészerűen tudjon teljesíteni.

7.1.7 A Megrendelő konzultációs lehetőséget köteles biztosítani a Szolgáltató számára egyeztetett időpontban. Megrendelő köteles továbbá biztosítani, hogy megfelelő számú szakembere – egyeztetett időpontban – Szolgáltató rendelkezésére álljon.

7.2 Szolgáltató teljesítéssel kapcsolatos feladatai

7.2.1 Szolgáltató köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven teljesíteni. Amennyiben jelen szerződés teljesítésébe Szolgáltató olyan szakembert von be, aki a szerződés teljesítéséhez szükséges szinten nem beszél magyarul, Szolgáltató köteles saját költségen tolmácsot biztosítani.

7.2.2 Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal, szakértelemmel és kellő szabad kapacitással. Szolgáltató szavatol továbbá azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.

7.2.3 Szolgáltató felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződészerűségéért és teljes körűségéért. Szolgáltató köteles a szerződés szerinti kötelezettségeit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.

7.2.4 Szolgáltató jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni. Szolgáltató köteles minden olyan egyeztetésen, megbeszélésen részt venni, melyen Megrendelő a jelenlétét igényli.

7.2.5 A Szolgáltató vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megrendelőt rendszeresen, szóban és írásban egyaránt, a Megrendelővel egyeztetett formában tájékoztatja.

7.2.6 Szolgáltató köteles Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül, írásban figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. Az írásbeli figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Szolgáltató felelős.

7.2.7 Szolgáltató köteles a jelen szerződés teljesítése során készítendő dokumentumokat 1 példányban elektronikus adathordozón (szerkeszthető formában, valamint PDF formátumban) és 1 példányban papíron is átadni a Megrendelő részére.

7.2.8 Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítését, Szolgáltató köteles tájékoztatni Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelme a Szolgáltató egyidejű késedelmét kizárja.

7.2.9 Szolgáltató köteles biztosítani a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges hardver és szoftver eszközöket (hordozható számítógépek, telefonok, nyomtató, a saját munkájához szükséges szoftverlicenck, stb.).

7.2.10 Szolgáltató a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakképzett munkaerőt a szerződés időtartama alatt köteles biztosítani.

7.2.11 Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során Megrendelő rendszereihez vagy azok elemeihez távoli eléréssel nem férhet hozzá. Jelen szerződésben meghatározott feladatait Szolgáltató kizárólag helyszíni munkavégzéssel, Megrendelővel együttműködve hajthatja végre.

7.2.12 Szolgáltató anyagi felelősséggel tartozik Megrendelő tulajdonát képező berendezésekben okozott kárért, továbbá valamennyi alkalmazottja és alvállalkozója által okozott kárért. Szolgáltató jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felel.

7.2.13 Szolgáltató jelen szerződés aláírásáig átadta Megrendelőnek a kitöltött Nyilatkozat Partner adatairól dokumentumot, mely jelen szerződéshez 3. számú mellékletként csatolásra került.

7.2.14 Szolgáltató jelen szerződés aláírásáig átadta Megrendelőnek a KM teljesülésére vonatkozó Portál adatokat. Az ezeket tartalmazó dokumentum jelen szerződéshez 6. számú mellékletként került csatolásra.

7.2.15 Szolgáltató a Szerződés megkötésekor átadja Megrendelő részére a Szerződés teljesítése során beléptetendők névsorát (név, anyja neve, születési hely, idő, személyi igazolvány száma), a Szerződés teljesítése során névsorban bekövetkező esetleges változásról haladéktalanul értesíti Megrendelőt.

7.2.16 Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során alkalmazottait vagy megbízottjait csak a Ptk., illetve a hatályos munkajogi szabályoknak megfelelően alkalmazza. Szolgáltató köteles foglalkoztatottainak büntetlen előéletét szavatolni, és ezt a Megrendelő külön kérésére hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolni.

uk




7.2.17 Szolgáltató köteles a helyszíni munka végzés ideje alatt a vagyonvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi, biztonságtechnikai és technológiai fegyelmet és közegészségügyi előírásokat betartani, illetve munkavállalóival betartatni a munkavédelemről szóló jogszabályokban foglaltak szerint. Ennek megfelelően a Szolgáltató munkatársaira vonatkozóan, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározott munkabiztonsági szaktevékenység végrehajtásáért, valamint a munkavédelmi jogszabályok, biztonsági szabályzatok és szabványok betartásáért kizárólag a Szolgáltató a felelős, és a Megrendelővel szemben semmiféle igénye és követelése nem lehet e téren.

7.2.18 Szolgáltató által a jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítésébe bevonható alvállalkozók és közreműködők listáját a KM 4. számú melléklete tartalmazza.

7.2.19 Amennyiben a szerződés teljesítése során - a KM hivatkozott mellékletében szereplő személyeken kívül - további szakemberek, alvállalkozók bevonása válik szükségessé (ideértve azt az esetet, amikor Szolgáltató (mint ajánlattevő) alkalmasságának igazolásában részt vett szakember, alvállalkozó helyett szükséges más személy vagy alvállalkozó bevonása), akkor ezen személy/alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy Szolgáltatónak a hivatkozott bekezdésekben megnevezett dokumentumokat (bejelentést, nyilatkozat stb.) legalább a megnevezett személy/alvállalkozó teljesítésbe történő bevonása előtt 5 munkanappal át kell adnia.

7.2.20 Szolgáltató felelősséget vállal, hogy a szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol.

7.2.21 Szolgáltató a KM vonatkozó rendelkezései és a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért, hibáért, hiányosságért, ill. kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, hibásan, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megrendelő utasításai ellenére vagy nem a feladat kitűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti.

7.2.22 A Szolgáltató szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.

7.2.23 Szolgáltató kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadásra kerülő termékek saját termékei vagy azok felett jelen szerződés teljesítésének vonatkozásában jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű, - a jogosultságnak más részére történő, jelen szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló - rendelkezési jogosultságokkal rendelkezik.

8 Szerződés keretében nyújtandó szolgáltatásokra vonatkozó előírások (kiegészítő rendszerfejlesztés kivételével)

8.1 Jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatással kapcsolatos előírások

8.1.1 Szolgáltatónak a jogszabály- és szoftverkövetés keretében teljesítendő feladatait jelen szerződés 1. számú mellékletének 1. pontja tartalmazza.

8.2 Helyszíni támogatás szolgáltatással kapcsolatos előírások

8.2.1 Helyszíni támogatás keretében Szolgáltató különösen jelen szerződés 1. számú mellékletének 2. pontjában meghatározott szolgáltatásokat nyújtja Megrendelő számára.

uf

uf

8.2.2 Helyszíni támogatásra vonatkozó igény felmerülése esetén Megrendelő 16.1 b) pont szerinti képviselője helyszíni támogatási igényt küld Szolgáltatónak, melynek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a teljesítendő feladat meghatározása,
- a szükséges szakértői kompetencia,
- a teljesítés helye
- a teljesítés ütemezése,
- a teljesítés helyén Megrendelő kapcsolattartója.

8.2.3 A 8.2.2 pont szerinti feladat teljesítéséről munkalapot kell felvenni. A munkalapon legalább az alábbi adatokat kell rögzíteni:

- Szolgáltató részéről a helyszíni támogatásban részt vevő személy(ek) neve, beosztása,
- a helyszíni támogatás,
- Felek által lényeges tartott eseményeinek rögzítése,
- a helyszíni támogatás kezdő és befejező időpontja
- A 2.3. pontban rögzített ellátotti szervezetek részéről a teljesítés elfogadásra jogosult személy neve és beosztása.

8.2.4 A teljesítés során minden megkezdett óra egész órának számít.

8.2.5 A 8.2.2 szerint megrendelt helyszíni támogatást Megrendelő a 8.2.3 pont szerinti munkalap aláírásával fogadja el. A helyszíni támogatás jelen pont szerinti elfogadása nem minősül teljesítésigazolásnak. A tárgyhónapban nyújtott helyszíni támogatások teljesítésének igazolása a tárgyhónapot követően, a jelen szerződés 10. pontjában szabályozottak szerint történik.

8.3. Helpdesk szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR182010) jelen szerződés 1. számú mellékletének 4. pontjában meghatározott szolgáltatások.

8.3.1 Helpdesk szolgáltatást kizárólag olyan személyek vehetik igénybe Megrendelő részéről, akik az ehhez szükséges kóddal valamint jelszóval rendelkeznek. A Helpdesk szolgáltatás igénybevételéhez szükséges kódot valamint jelszót Szolgáltató support@griffsoft.hu e-mail címén kell igényelni a következő adatok megadásával: név, munkahely (cég, intézményrendszer, intézmény) és elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám). Új felhasználó részére Helpdesk hozzáférést csak meglévő Helpdesk hozzáféréssel rendelkező felhasználó kérhet a Helpdesk felületen.

8.3.2 Szolgáltató a 8.3.1 pont szerinti igénybejelentést követő 15 napon belül köteles a Helpdesk rendszer használatához szükséges kódot valamint jelszót Megrendelő 8.3.2 pont szerinti igénybejelentésében megadott felhasználóknak megküldeni.

8.3.3 Megrendelő Szolgáltatónál kezdeményezheti, a Helpdesk rendszer használatához jogosultsággal rendelkező személy jogosultságának visszavonását, valamint – a 8.3.2 pont szerinti adatok megadásával – új személyek részére a Helpdesk rendszer használatának biztosítását, azzal, hogy egyidejűleg maximum 36 fő rendelkezhet a Helpdesk rendszer használatát biztosító kóddal valamint jelszóval. Szolgáltató a jelen pont szerinti igényeket (jogosultság visszavonása, új jogosultság biztosítása) 15 napon belül köteles teljesíteni.

8.3.4 A szolgáltatás igénybevételét Megrendelő Szolgáltató alábbi elérhetőségén minden nap 0-24 óra között kezdeményezheti:

cím:

8.3.5 A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó bejelentésben legalább az alábbi adatokat kell megadni:

- bejelentő neve, beosztása,
- probléma jellege és leírása
- a válaszadás határideje,
- a válaszadás módja.

Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page, including a blue ink mark and a black ink signature.

8.3.6 Szolgáltatónak a bejelentett kérdésre válaszát az igénybejelentésben megadott határidőn belül munkanapokon 08:00 és 17:00 óra között kell megadnia.

8.4. Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR183010) jelen szerződés 1. számú mellékletének 5. pontjában meghatározott szolgáltatások.

8.4.1 A szolgáltatás igénybevételét Megrendelő Szolgáltató alábbi elérhetőségén munkanapokon, munkaidőben (08-17 óra között) kezdeményezheti:

cím:

-

8.4.2 A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó bejelentésben legalább az alábbi adatokat kell megadni:

- bejelentő neve, beosztása
- a szolgáltatás keretében ellátandó feladat meghatározása,
- a teljesítés módja,
- a teljesítés határideje.

9 Kiegészítő rendszerfejlesztési szolgáltatásra vonatkozó előírások jelen szerződés 1. számú mellékletének 3. pontjában meghatározott szolgáltatások

9.1.1 Megrendelő ajánlatkérést akkor bocsát ki, kiegészítő rendszerfejlesztésre vonatkozó igénye merül fel. Az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- feladat meghatározása (funkcionális követelmények, specifikáció),
- a teljesítés ütemezése,
- teljesítés határideje,
- teljesítéssel kapcsolatos megrendelői elvárások,
- teljesítés során elkészítendő eredménytermékek,
- az ajánlatadás határideje,
- ajánlatkérés megküldésének az időpontja.

9.1.2 Szolgáltató az ajánlatkérésben megadott határidőn belül köteles megadni kiegészítő rendszer fejlesztési szolgáltatás teljesítésének pontos feltételeit, árajánlatát és árajánlatát megalapozó költségvetést (a feladat munkanapban számított ráfordításigényét). Szolgáltatónak ajánlatát jelen szerződés 5. számú mellékletében meghatározott egységárai (alapdíj, napidíj, közreműködési díj) alapulvételével kell megadnia. Amennyiben a Szolgáltatónak az ajánlatkérésben foglaltakkal kapcsolatban észrevétele van, az ajánlatadásra rendelkezésére álló időn belül azt köteles – indokai megadásával – a Megrendelőnek jelezni. A Szolgáltató észrevételével kapcsolatban a Felek 5 munkanapon belül egyeztetést tartanak.

9.1.3 Megrendelő az ajánlat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az abban foglaltakat elfogadja-e vagy sem. Amennyiben Megrendelő az ajánlatban megadott díjat vagy egyéb feltételeket nem fogad el, Felek a vitás kérdés(ek)ről 5 munkanapon belül egyeztetést tartanak. Amennyiben Szolgáltató ajánlatát Megrendelő elfogadja, a 9.1.6. pontnak megfelelően megrendelést küld Szolgáltató részére.

9.1.4 Felek megállapodnak, hogy a kiegészítő rendszer fejlesztési szolgáltatás ellenértéke jelen szerződés 5. számú mellékletében meghatározott egységárai (alapdíj, napidíj, közreműködési díj) alapulvételével kerül megállapításra egyedi megrendelésenként. Ugyanakkor az egyedi megrendelésben meghatározott díj (egyedi megrendelés ellenértéke) fix összeg, amely Szolgáltatót az egyedi megrendelés teljesítéséért megilleti. Szolgáltató ezen fix díjon felül az egyedi megrendelésben meghatározott feladatai teljesítéséért további díjazásra nem tarthat igényt.

9.1.5 Az ajánlatkérést, az ajánlatot, valamint a 9.1.3 illetve a 9.1.4 pont szerinti egyeztetésekről

WZ

készült jegyzőkönyve(ke)t az egyedi megrendeléshez kell csatolni előzményként.

A Megrendelésnek az alábbi információkat kell tartalmaznia: feladat meghatározása, a teljesítés ütemezése és határideje, a teljesítéssel kapcsolatos megrendelői elvárások, az elkészítendő eredménytermékek meghatározása, a megrendelés megküldésének időpontja. A Megrendelést Megrendelő részéről a jelen szerződés 16.1 a) pontjában meghatározott személyek jogosultak kibocsátani a jelen szerződés 3.4. pontjában rögzített ellenjegyzéssel.

9.2 Átadás-átvételre vonatkozó általános előírások

9.2.1 A kiegészítő rendszer fejlesztések teljesítése során elkészítendő eredménytermékeket / megvalósult szolgáltatásokat Megrendelő átadás-átvételi eljárás keretében veszi át.

9.2.2 Az átadás-átvételtől minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- átadás-átvételi eljárás helye, ideje,
- Felek jelen lévő képviselőinek neve, beosztása,
- átvétellel érintett termék legfontosabb adatai (név, típus), példányszám (dokumentum esetében),
- átadás-átvételi eljárás legfontosabb eseményeinek rögzítése,
- Felek képviselői által rögzíteni kívánt adatok, tények,
- átadás-átvételi eljárás során észlelt hibák felsorolása, Felek képviselőinek a hibákkal kapcsolatos észrevételei, hibajavítással kapcsolatos megrendelői elvárások meghatározása,
- Megrendelő kifejezett nyilatkozata, hogy a terméket átveszi-e vagy sem,
- az átvétel megtagadása esetén az átvétel megtagadásának az indoka, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,
- Felek képviselőinek aláírása.

9.2.3 Bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

9.2.4 Megrendelőnek az átadás-átvétel során nem kell vizsgálnia azokat a tulajdonságokat, amelyeknek a minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jótállás vonatkozik.

9.3 Tesztelésre vonatkozó speciális előírások

9.3.1 A 9.1 pont alapján kibocsátott egyedi megrendelés teljesítése során megvalósított, új rendszer, illetve funkciók (alkalmazások) átadás-átvétele tesztelés keretében történik, melynek során Megrendelő meggyőződik arról, hogy a megvalósított rendszer, illetve funkciók éles üzemű működésre alkalmasak-e. A tesztelés tesztelési terv alapján zajlik.

9.3.2 A tesztelés megkezdésének feltétele Szolgáltató által készített tesztelési terv Megrendelő általi jóváhagyása, továbbá a tesztelés ütemezésének kölcsönös elfogadása.

9.3.3 A tesztelés során Megrendelő azt vizsgálja, hogy a megvalósított új rendszer, illetve új funkciók megfelelnek-e az egyedi megrendelésben, valamint Megrendelő által jóváhagyott specifikációban meghatározott előírásoknak.

9.3.4 Szolgáltató köteles a tesztelés során minden szükséges tájékoztatást megadni a tesztelt rendszerrel, illetve funkciókkal és azok működésével kapcsolatban, illetve Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén helyszíni támogatást nyújtani. A tesztelés során Megrendelő a tesztelt rendszer, illetve funkciók működését köteles megvizsgálni, annak környezeti kapcsolataival és integrációival együtt.

9.3.5 Sikeres a tesztelés, ha a 9.3.6 pontban meghatározott esetek egyike sem következik be a tesztelés során. A tesztelés során felmerült hibákat valamint a tesztelés legfontosabb eseményeit jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

9.3.6 Sikertelen a tesztelés és az átvételt Megrendelő megtagadja az alábbi esetek valamelyikének előfordulása esetén:

- működési zavar jelentkezése,
- nem megfelelő funkcionalitás, illetve funkcionális zavar fellépése,
- túlterhelés,
- üzemszünet.

9.3.7 A tesztelés során felmerült hibák – a hiba jellege alapján – az alábbi hibaosztályokba sorolhatók:

- kritikus hiba: sikertelen tesztelést eredményező (9.3.6 pontban előforduló okra visszavezethető) hiba,
- nem kritikus hiba: az átvételt nem akadályozó hiba.

9.3.8 A hibák hibaosztályba sorolását Megrendelő tesztelésben közreműködő munkatársai végzik. Amennyiben Szolgáltató valamely hiba hibaosztályba sorolásával nem ért egyet, ezen tényt valamint ezzel kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben kell rögzíteni és Felek a kérdésről egyeztetést tartanak.

9.3.9 Szolgáltató köteles a tesztelés során végrehajtott módosításokkal összhangban szükségessé váló módosításokat a vonatkozó dokumentációkban átvezetni. A módosított dokumentációk átvételére a 9.4 pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

9.3.10 Amennyiben a megismételt tesztelés is sikertelen, Megrendelő választása szerint további kijavítást kérhet vagy a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – választása szerint – elállhat az egyedi megrendeléstől vagy azonnali hatállyal felmondhatja azt.

9.4 Dokumentumok átadás-átvételére vonatkozó speciális előírások

9.4.1 A dokumentumok átadás-átvétele során Megrendelő azt vizsgálja, hogy az átadott dokumentum megfelel-e a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott formai valamint az egyedi megrendelésben és Megrendelő által jóváhagyott specifikációban adott dokumentummal szemben meghatározott tartalmi követelményeknek.

9.4.2 Amennyiben az átadott dokumentum megfelel jelen szerződés és műszaki leírásban meghatározott formai követelménynek, Megrendelő a dokumentum átvételéről átvételi elismervényt állít ki.

9.4.3 Az átvett dokumentumot Megrendelő 5 munkanapon belül véleményezi. Megrendelő valamely dokumentum elfogadását megtagadhatja, ha az nem felel meg az adott dokumentummal szemben meghatározott tartalmi követelményeknek.

9.4.4 Dokumentum véleményezése esetén az átvételi jegyzőkönyvet a javított dokumentum átadásának időpontját követően lehet lezárni.

9.4.5 A javított dokumentum véleményezésére a 9.4.2-9.4.4 pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

9.5 Kiegészítő rendszerfejlesztés elfogadása

9.5.1 Szolgáltató az egyedi megrendelésben meghatározott feladatait teljesíti, ha az abban meghatározott valamennyi eredménytermék átadás-átvétele sikeresen lezárult.

9.5.2 Szolgáltató a 9.5.1 pont szerinti teljesítést követően haladéktalanul köteles átadni Megrendelő kijelölt képviselőjének az egyedi megrendelés teljesítése keretében átadandó eredménytermékek átadás-átvételét igazoló jegyzőkönyveket.

9.5.3 Megrendelő kijelölt képviselője a 9.5.2 pontban meghatározott dokumentumok átvételét követő 5 napon belül kiállítja az egyedi megrendelés teljesítésére vonatkozó elfogadó nyilatkozatát. Megrendelő az elfogadó nyilatkozat kiállítását mindaddig megtagadhatja, míg Szolgáltató a 9.5.2 pontban meghatározott dokumentumokat nem vagy nem teljes körűen adja át.

9.5.4 Az elfogadó nyilatkozat kiállítása nem minősül teljesítésigazolásnak. A tárgyhónapban teljesített egyedi megrendelések teljesítésének igazolása a tárgyhónapot követően, a jelen szerződés 10. pontjában szabályozottak szerint történik.

10 Teljesítésigazolás

10.1 Szolgáltató a Teljesítést Igazoló Bizonylat 4. sz. melléklet (TIB) kiállítása érdekében 5 napon belül köteles Megrendelő 16.2 pontjában meghatározott képviselőjének átadni az alábbi dokumentumokat:

- o . A helyszíni támogatásokról felvett és aláírt munkalapokat mellékelni kell.
- o a teljesített kiegészítő rendszer fejlesztésről kiállított elfogadó nyilatkozato(ka)t, mely(ek)hez az átadás-átvételi jegyzőkönyveket mellékelni kell a
- o a jogszabály-és szoftverkövetési szolgáltatás keretében nyújtott szolgáltatások ismertetése intézményenkénti bontásban az egyedi megrendelés alapján,
- o a teljesített Helpdesk szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR182010) és Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR183010) keretében nyújtott szolgáltatások ismertetése intézményenkénti bontásban az egyedi megrendelés alapján,

10.2 Megrendelő a 10.1 pont szerinti dokumentumok átvételét követő 10 napon belül kiállítja a IB-et. Megrendelő a TIB kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Szolgáltató a 10.1 pont szerinti dokumentumokat nem, vagy nem teljeskörűen vagy nem a hivatkozott pontban előírt tartalommal nyújtotta be. Amennyiben Megrendelőnek az átadott dokumentumokkal, a tárgyhónapban nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban észrevétele van, azt haladéktalanul jeleznie kell Szolgáltatónak és Felek a kérdésről a teljesítésigazolás kiállítására meghatározott határidő lejártáig egyeztetést tartanak.

10.3 A TIB-et 3 példányban kell kiállítani, melyből egy példány marad a Megrendelő képviselőjénél, két példány pedig Szolgáltatót illeti meg, amelyből egy példányt a tárgyhavi számlához mellékletként kell csatolni.

11 Jogszavatosság

11.1 Szolgáltató szavatosságot vállal azért, hogy harmadik személyeknek nem áll fenn olyan joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy akadályozza.

11.2 Szolgáltató kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadásra kerülő művek saját termékei vagy azok felett jelen szerződés teljesítésének vonatkozásában jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű, - a jogosultságnak más részére

történő, jelen szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló – rendelkezési jogosultsággal rendelkezik.

11.3 Szolgáltató szavatolja, hogy amennyiben jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez más személyt is igénybe vesz, ezen természetes és jogi személyekkel olyan tartalmú szerződéseket köt, melyek Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését és gyakorlását lehetővé teszik, illetve nem korlátozzák vagy akadályozzák.

11.4 A 11.1 -11.3 pontban szabályozott felelősségvállalások (jogszatossági vállalás) Szolgáltatót jelen szerződés megszűnését követően is terhelik. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

11.5 Szolgáltató vállalja, hogy félként vesz részt minden, Megrendelő ellen jelen szerződéssel összefüggésben szabadság bitorlás vagy szerzői jog megsértése miatt indított eljárásban. Szolgáltató köteles továbbá megtéríteni Megrendelő jelen pont szerinti eljárásokkal kapcsolatban felmerült minden kárát és költségét.

12 Jótállás

12.1 Szolgáltató a jelen szerződés teljesítése során átadott eredménytermékekre valamint az elvégzett munkákra 12 hónap jótállást vállal. A jótállási idő kezdete az eredménytermék átvételének időpontja.

12.2 Szolgáltató garantálja, hogy a jótállási idő alatt az eredménytermékek az egyedi megrendelésben valamint a Megrendelő által jóváhagyott specifikációban, adott eredménytermékekre meghatározott követelményeknek megfelelően működnek.

12.3 Megrendelő jótállással kapcsolatos bejelentését munkaidőben (munkanapokon 8:00-17:00 között) írásban teheti meg Szolgáltató alábbi elérhetőségein: www.helpdesk2.griffsoft.hu
A hibabejelentésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- hibabejelentés időpontja,
- hiba besorolása a megfelelő hibaosztályba,
- hibajelenség rövid leírása,
- hibabejelentő neve, beosztása.

12.4 A működés során felmerülő hibák az alábbi hibaosztályba sorolandók:

- kritikus hibák: olyan hibák, amelyek lehetetlenné teszik a rendszer jelentős részének üzemszerű használatát
- nem kritikus hibák: olyan hibák, amelyek nem akadályozzák jelentős mértékben a rendszer egyetlen részének használatát sem, azonban funkcionális (működés, illetve tartalmi) eltérést jelentenek a specifikációban foglaltakhoz képest.

12.5 Szolgáltatónak a hibát a hiba osztályától függően az alábbiak szerint kell elhárítania:

- kritikus hiba esetén 5 munkanapon belül,
- nem kritikus hiba esetén az esedékes frissítéskor.

12.6 A hibaelhárítás elfogadásáról Megrendelő dönt. Megrendelő a hibaelhárítást elfogadja, ha a hiba nem reprodukálható valamint megállapítást nyer, hogy a hibaelhárítással összefüggésben új meghibásodás sem fordult elő. Vita esetén a Felek egyeztetnek.

12.7 A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Szolgáltató viseli.

13 Kötbér

13.1 Amennyiben Szolgáltató jelen szerződésben meghatározott valamely feladatát nem szerződésszerűen teljesíti és olyan okból nem teljesíti, amelyért felelős – úgy az erre okot adó körülmény jellegétől (késelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. Mentessül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

13.2 A késedelmi kötbér mértéke: a késelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késelem 11. napjától napi 1%. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a

A késedelmi kötbér alapja az 5. számú mellékletében meghatározott egységárak (alapidíj, napidíj, közreműködési díj) alapulvételével kerül megállapításra:

- helyszíni támogatás esetén: a késedelmesen teljesített támogatás nettó értéke,
- jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás esetén: a szolgáltatás nettó havidíja,
- kiegészítő rendszerfejlesztés szolgáltatás esetén: a késedelmesen teljesített kiegészítő rendszerfejlesztés szolgáltatás nettó értéke,

13.3 A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hiba kijavításától a hibátlan teljesítés napjáig a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20%-a. A hibás teljesítési kötbér alapja az 5. számú mellékletében meghatározott egységárak (alapidíj, napidíj, közreműködési díj) alapulvételével kerül megállapításra:

- helyszíni támogatás esetén: a hibásan teljesített támogatás nettó értéke,
- jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás esetén: a szolgáltatás nettó havidíja,
- kiegészítő rendszerfejlesztés szolgáltatás esetén: a hibásan teljesített kiegészítő rendszerfejlesztés szolgáltatás nettó értéke,

13.4 Amennyiben jelen szerződés olyan okból szűnik meg, illetve meghiúsul, amelyért a Szolgáltató felelős, Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke:

- azonnali hatályú felmondás esetén: a folyamatban lévő egyedi megrendelések nettó értékének a 25 %-a,

Jelen szerződés meghiúsulnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt eláll.

13.5 A jelen szerződés alapján kibocsátott egyedi megrendelés ha olyan okból hiúsul meg, amelyért a Szolgáltató felelős, Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a meghiúsulással érintett egyedi megrendelés nettó értékének 25 %-a. Az egyedi megrendelés meghiúsulnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt azt azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő az egyedi megrendeléstől Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt eláll.

13.6 Felek rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

13.7 Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a Szolgáltatót megillető díjba beszámítani. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a Szolgáltatót megillető díjból visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával.

13.8 Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi illetőleg hibás teljesítési kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

14 A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

14.1 Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

14.2 Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

14.3 Megrendelő jogosult Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén Szolgáltatóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a) Szolgáltató a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- b) Megrendelő 5 egyedi megrendelést Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt azonnali hatállyal felmond, vagy attól Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt eláll,
- c) Szolgáltató 5 egyedi megrendelést késedelmesen vagy hibásan teljesít,
- d) Szolgáltató valamely – az a)-c) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.

14.4 Megrendelő jogosult Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén Szolgáltatóhoz intézett írásbeli értesítésével a jelen szerződés alapján kibocsátott egyedi megrendelést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a) a késedelmi kötbér eléri a maximumot,
 - b) a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot,
 - c) Szolgáltató valamely – az a)-b) pontban nem nevesített – jelen szerződésben és/vagy az egyedi megrendelésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti
- Az egyedi megrendelés azonnali hatályú felmondása a szerződés érvényességét nem érinti.

14.5 A Kbt. 136. § (1) bekezdésének megfelelően:

- a) Szolgáltató nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A Kbt. 143. § (3) bekezdésének megfelelően Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést rendes felmondással, három hónapos felmondási idővel felmondani, ha

- a) Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Jelen pont szerinti felmondás esetén Szolgáltató a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

14.6 Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.

14.7 Szolgáltató Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével, azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Szolgáltató írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.

14.8 Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

14.9 A szerződés azonnali hatályú felmondása a jótállás és a szerzői jogi rendelkezések hatályát nem érinti.

15 Titoktartás

15.1 Szolgáltató vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

15.2 Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.

15.3 Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Szolgáltatónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.

15.4 Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Szolgáltató által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.

15.5 Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

16 Felek közötti kapcsolattartás

16.1 Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

a) Megrendelő részéről:

Név: Sarusi-Kis Zsolt

Beosztás: informatikai szolgáltatásmenedzser

Mobiltelefon szám: 06-30-692-6345

Telefonszám: 06-1-896-0242

Fax szám: -

E-mail cím: sarusi-kis.zsolt@nisz.hu

b) Szolgáltató részéről:

Név: Neubauer Andrea

Beosztás: Ügyféltámogatási igazgató

Mobiltelefon szám:

Telefonszám: +361-450-2200

Fax szám: +361-239-0056

E-mail cím: andrea.neubauer@griffsoft.hu

16.2 Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult személyek:

Név: Bene János Zsolt

Beosztás: ügyfél- és szolgáltatásmenedzsment igazgató

Mobiltelefon szám: -

Telefonszám: 06-1-795-7254

Fax szám: -

E-mail cím: bene.janos.zsolt@nisz.hu

Név: Holecz József

Beosztás: alapszolgáltatások menedzsment osztályvezető

Mobiltelefon szám: -

Telefonszám: 06-1-795-7255

Fax szám: -

E-mail cím: holecz.jozsef@nisz.hu

16.3 Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 16.1-16.2 pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a 16.1-16.2 pontban meghatározott kapcsolattartók/teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.

16.4 Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

16.5 Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

16.6 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

17 Vis Maior

17.1 A Szolgáltató nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

17.2 A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Szolgáltatónak nem felróható módon, érdekkörén kívül, Szolgáltató részéről elháríthatatlanul következnek be és amelyek Szolgáltató szerződésszerű teljesítését akadályozzák. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások a teljesítés helyén. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia a Szolgáltató tevékenységével, mely összefüggést Szolgáltatónak írásban igazolnia szükséges.

17.3 Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Szolgáltató köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Szolgáltatónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

17.4 Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

18 Egyéb rendelkezések

18.1 Jelen szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött KM, és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Szerződés keretében teljesítendő feladatok (Műszaki leírás)
2. számú melléklet: intézmények listája, címe
3. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
4. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat (minta)
5. számú melléklet: Szerződés keretében nyújtandó szolgáltatások, azok egységára (ajánlattételi lap)
6. számú melléklet: KM portál adatok
7. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
8. számú melléklet: A szerződés aláírásakor ismert alvállalkozó(k) jegyzéke

18.2 Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.

18.3 Szolgáltatónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

18.4 Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.



18.5 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog rendelkezései az irányadók.

18.6 Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

18.7 Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírással vagy a közbeszerzési eljárás bármely kötelező hatályú előírásával vagy dokumentumával ellentétes lenne, akkor a megsértett szerződéses rendelkezés helyébe - minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen a szerződés módosítása nélkül - a megsértett kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírás vagy közbeszerzési dokumentumi előírás kerül. Továbbá ha valamely kötelezően alkalmazandó jogszabály akként rendelkezik, hogy szerződés részét képezi és a jelen szerződés szövegszerűen nem tartalmazza akkor az adott rendelkezés minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen szerződés módosítás nélkül a jelen szerződés részét képezi.

Jelen szerződés 18 számozott pontból és 5 számozott mellékletből áll, 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példányt Megrendelő, 1 példányt Szolgáltató kap. Jelen szerződést Felek elolvastak, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2018. 07. 18. 
.....
Szabó Zoltán Attila
vezérigazgató
NISZ Zrt.
Megrendelő

Budapest, 2018. 07. 20. 
.....
WALTER KRISTINA (név) MEUBAYER ANDREA
KERESKEDELMI IG. (pozíció) ÜGYFÉLTÁMOGATÁSI IG.
GRIFFSOFT ZRT. (cégnév) GRIFFSOFT ZRT.
Szolgáltató



N I S Z

NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1081 Budapest, Csokonai utca 3.

GriffSoft Informatikai Zrt.
1041 Budapest, Görgey Artúr u. 69-71.
Adószám: 12573936-2-41
Cégl.sz.: 01-10-049196
11.

**„Forrás-SQL KGR szoftver IKM moduljához support szolgáltatások beszerzése
KM „KGR IKM modul support szolgáltatások beszerzése”- KM0101KGR17)”**

1. Jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás 10 intézmény felett (cikkszám: GRFKGR181011)

A rendszerkövetés, jogszabálykövetés szolgáltatás keretében az Ajánlattevő feladata, hogy biztosítsa az IKM-FI-t (IKM: Intézményi Költségvetési Modul (a továbbiakban: IKM)) használó összes, a műszaki leírás 2. számú mellékletében meghatározott intézmények számára a szoftver- és jogszabálykövetést.

Az Ajánlattevő a jogszabálykövetés keretében köteles vállalni, hogy a szoftverterméket folyamatosan, külön megrendelő oldali specifikáció és követelmény meghatározás nélkül úgy fejleszti, hogy a használatra bocsájtott mindenkor verzió összes funkciója mindenkor megfeleljen a hatályos jogszabályi követelményeknek. Az Ajánlattevőnek a szükséges változtatásokat tartalmazó szoftverváltozásokat olyan időpontban kell biztosítania a felhasználói kör részére, hogy az képes legyen eleget tenni a jogszabályi változásokból származó kötelezettségeknek.

Az Ajánlattevő a szoftverkövetés keretében köteles vállalni, hogy a szoftverterméket úgy fejleszti, hogy annak funkciói mindenkor megfeleljenek az információtechnológia általános követelményeinek, ugyanakkor a fejlesztések eredményeként előálló verziók technológiai követelményei könnyen alkalmazhatóak maradjanak az államigazgatási környezetben. Ez azt is jelenti, hogy a jelenleg használt IKM-FI használatának hardver és szoftver követelményei ne változzanak többlet beruházást igénylő vagy költségnövelő módon.

Ajánlattevő feladata, hogy a szoftver- és jogszabályváltozások miatt módosított program verziókat keres nélkül a szolgáltatásért megállapított előfizetési díj ellenében a csatlakozó intézmények részére rendelkezésre bocsássa.

Az intézmények részére a telepíthető szoftververziókat hírlevél megküldése mellett az Internetről nyilvánosan elérhető, az Ajánlattevő által üzemeltetett web szerveren kell biztosítania.

Tájékoztatás:

Nagyobb, funkcionális – ügyviteli folyamatokat érintő – változás esetén az Ajánlattevő legalább 1 héttel a frissítés előtt köteles ügyfélkapun tájékoztatni az intézményeket a változásról. Amennyiben olyan nagymértékű változás történik a rendszerben, amely igényli a felhasználók valamilyen szintű oktatását, úgy Ajánlattevő ezt előre köteles kommunikálni az intézményekkel és köteles megszervezni az oktatást a jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás keretében, még a verzió élesítése előtt.

2. Helyszíni támogatás óradíj (cikkszám: GRFKGR186020)

Az IKM-FI használat során a 2. számú mellékletében meghatározott intézményeknél felmerülhetnek szakmai konzultációs vagy magas szintű informatikai ismereteket követelő rendszermérnöki szolgáltatások iránti igények. A Forrás-SQL szoftver használatával kapcsolatos magas szintű informatikai ismereteket vagy szakmai konzultációs megoldásokat igénylő problémák esetében a konzulensi szolgáltatásokat Ajánlattevő a helyszínen köteles biztosítani.

A konzulensi és rendszermérnöki támogatáson felül felmerülhet Forrás SQL adatbeviteli igény is, ebben az esetben „Forrás SQL”-hez értő szakember adatbeviteli tevékenységet végez a Forrás SQL rendszerben a biztosított adatokkal.

A helyszínen nyújtott szakmai támogatásnak különösen az alábbiakra kell kiterjednie:

- Az évvárás szakmai támogatása (pénzügyi analitika zárása, folyószámla egyeztetések, készlet analitika zárása, eszközzárás, nyitás-zárás egyéb modulokban, analitikus listák paraméterezése űrlapokhoz, kiegészítő melléletekhez stb.).
- Az évnitítés szakmai támogatása (iktatókönyvek, pénzügyi kartonok, bizonylattömbök megnyitása, nyitó adatok generálása stb.).
- Archiválás, számlatükör és egyéb törzsváltozások átvezetése (adatbázisok paraméterezése, adatok áttöltése, előző évi adatok archiválása stb.).
- Jogszabályi illetve szervezeti változás miatti paramétermódosítások.
- Adatkarbantartás.
- Új kimutatások, listák paraméterezése.
- A Forrás-SQL szoftverrel kapcsolatos általános tanácsadás.

3. Kiegészítő rendszerfejlesztés napidíj (cikkszám: GRFKGR187010)

A 2. számú mellékletében meghatározott intézménynek szüksége lehet a standard rendszer használatára során, olyan egyedi követelményeken alapuló új funkciók kialakítására, amelyeket a feladat sajátosságaiból adódóan csak az IKM-FI szoftver fejlesztője és egyben tulajdonosa tud megoldani és az IKM-FI moduljaihoz kapcsolódik.

Ilyen kiegészítő rendszerfejlesztési feladat tipikusan a más rendszerrel nyílt vagy ismert specifikáció alapján kommunikáló interfész szoftverek kialakítása.

Ilyen jellegű igény esetén az Ajánlattevő köteles előzetesen felmérni a csatlakozott intézmény által támasztott követelmények alapján a kiegészítő rendszerfejlesztés munkanapban számított ráfordítás igényét, és azt ajánlat formájában köteles visszajelezni, amely ajánlat alapján Ajánlatkérő dönt a feladat megrendeléséről.

Az elvégzett feladat (fejlesztés) átvétele tesztelés keretében történik.

4. Helpdesk szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR182010)

Az IKM-FI alkalmazás használatával kapcsolatos problémák bejelentése és folyamatba illesztett kezelése érdekében Ajánlattevőnek saját üzemeltetésében és saját infrastruktúráján működő országosan elérhető elektronikus HelpDesk szolgáltatást kell biztosítani a 2. számú mellékletében meghatározott intézmények számára.

A Helpdesk szolgáltatás elérhetőségét ellenőrzött és védett módon, https kapcsolaton keresztül kell biztosítani az arra feljogosítottak részére legalább Microsoft Internet Explorer 8 (vagy azzal egyenértékű) vagy annál magasabb verziójú böngésző program használatával.

A bejegyzések fogadásának a hét valamennyi napján 0-24 óráig, a válaszadásnak hétfőtől péntekig 08-17 óráig kell működni.

A belépni kívánó személyeknek a HelpDesk rendszer használatához azonosító kóddal és jelszóval kell rendelkezniük, melyet a HelpDesk rendszer üzemeltetőjétől kell igényelni dedikált e-mail címen, név, munkahely (cég, intézményrendszer, intézmény) és elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám) megadása mellett.

Valamennyi esemény dátummal ellátott, a bejegyzésen belül az egymást követő események időrendi sorrendben jelennek meg. A megfelelő jogosultsággal rendelkező userek a bejegyzés története folyamán módosíthatják a bejegyzés besorolási adatait (téma, modul, minősítés, stb.).

A bejegyzésekről különféle listák legyenek készíthetők, intézményenként, modulonként, státuszonként, stb.

A Helpdesk rendszerben megoldandó szakmai feladatok:

Távoli szervereléréssel támogatott szakmai feladatok az intézmény HelpDesken bejelentett igényei alapján:

- Az IKM-FI valamennyi modulja folyamatos működésének támogatása, használatával kapcsolatos hibák, problémák, konzultációs igények megoldása, megválaszolása.
- Évzárás szakmai támogatása:
 - pénzügyi analitika zárásának szakmai támogatása (kötváll korrekciók, kötváll zárások és kötváll átforgatás támogatása);
 - folyószámla egyeztetések elvégzése (vevő, szállító/szolgáltató, kötváll);
 - pénzügyi analitika és főkönyvi könyvelés adatainak egyeztetése, mérleg tételek alátámasztása tételes, analitikus listákkal (vevő, szállító/szolgáltató);
 - kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradvány alátámasztása tételes listákkal;
 - készlet analitika zárásának szakmai támogatása (mennyiségi zárás, értékbeni zárás, főkönyv – analitika egyezőségének vizsgálata);
 - eszköz zárás szakmai támogatása (értékcsökkenés elszámolása, 0-ra íródott eszközök átsorolása, állományváltozások, átsorolások főkönyvi feladása, főkönyv – analitika egyezőségének vizsgálata);
 - előirányzati és teljesítési, valamint mérleg számlák zárásának szakmai támogatása;
 - nyitás-zárás az egyéb szakmai modulokba;
 - szakmai támogatás, igény szerinti analitikus listák paraméterezése beszámoló űrlapokhoz, kiegészítő mellékletekhez.

- Évnyitás szakmai támogatása:
 - az új költségvetési év iktatókönyveinek, pénzügyi kartonjainak, bizonylattömbjeinek, könyvelési időszakainak megnyitása;
 - szakmai támogatás nyitó adatok generálásához.
- Archiválás, számlatükör és egyéb törzsváltozások átvezetése:
 - új adatbázisok létrehozása,
 - új adatbázisok beállítása, paraméterezése;
 - adatok áttöltése;
 - jogszabályi vagy belső információs igény, szervezeti felépítés változásából adódó törzsmódosítások átvezetése törzs és tranzakciós adatokon (pl. számlatükör, szervezeti egység, kötváll kontroll, jogcím törzsek módosítása);
 - előző évi adatbázisok archiválása.
- A támogatási időszak alatt (akár év végén, akár év közben) bekövetkező - jogszabályi vagy belső információs igény, szervezeti felépítés változásából adódó - változások alapján az IKM FI rendszerben lévő paraméterezés megváltoztatása. A megváltozott kódok átvezetése kontrolling lekérdezésekben, főkönyvi kimutatásokban, bizonylatokon.
- Kiadás- és bevétel felosztás paraméterezése.
- Rögzítési hibákból, vagy egyéb igényből eredő, nagy tételszámot érintő adatkarbantartások elvégzése.
- Új kimutatások, listák paraméterezése.

5. Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR183010)

A szolgáltatás az alábbiakat foglalja magába a *2. számú mellékletében* meghatározott intézmények számára.

- Az alkalmazás szintű jogosultsági rendszerrel kapcsolatos feladatok:
 - az intézményi felhasználók azonosítójának (logikai felhasználói azonosító, alkalmazás hozzáférési jelszó) létrehozása, letiltása, törlése vagy módosítása, az intézmény részéről bejelentett jogosult kapcsolattartó személy kérése alapján;
 - a felhasználónak a bejelentés során megadott munkakörének megfelelő jogosultsági szerepkörének beállítása. (olvasási-írási jogosultság adattáblákra, bizonylati tömb jogosultságok, modulok- menühozzáférések);
 - felhasználói azonosító sürgősségi letiltása;
 - törzsadatok naplózásával kapcsolatos beállítások elvégzése.
- Központi címtár karbantartásának támogatása

Ajánlattevő feladata a közigazgatási gazdasági (KGR) rendszer központi címtár üzemeltetőjének támogatása az IKM-FI alkalmazás regisztrált felhasználói körében.

A szolgáltatás részletesebb feladatai:

- felhasználók felvételének, törlésének, tiltásának, valamint adatváltozások miatt szükséges egyéb módosítások támogatásának nyújtása az infrastruktúra üzemeltetője felé;
- a változtatások tesztelése;
- a címtárban történt adminisztráció visszajelzése és dokumentálása HelpDesk felületen;
- együttműködik az infrastruktúra-üzemeltető személyzettel a címtárstruktúra kialakításában;

- támogatást nyújt az infrastruktúra üzemeltetőjének az alkalmazást érintő címtár hibák lehetséges okainak feltárásában és elhárításában.
- A központi infrastruktúrával kapcsolatos hibák kezelése:

Az Ajánlattevő a felhasználók és a KGR-t üzemeltető szervezet közötti kommunikációt biztosítsa a Helpdesk rendszeren keresztül az alábbi feladatok ellátásával:

 - az infrastruktúrával kapcsolatos bejelentések továbbítása;
 - a megoldások, a hibaelhárítással kapcsolatos közlemények visszajelzése a felhasználók irányába.
- Informatikai támogatás
 - Adatbázisok menedzselése:
 - új adatbázisok létrehozása;
 - évváltás során, tesztelési, valamint import- export műveletek végrehajtásához adatbázisokat hoz létre; az adatbázisok létrehozása során az előre meghatározott név, és paraméter konvenciókat követi; tájékoztatja az infrastruktúra-üzemeltetőt az új adatbázisok születéséről és felhívja a figyelmét a mentési környezet aktualizálására;
 - adatbázisok visszaállítása; adatbázisok visszaállítását különböző igények esetén kell elvégezni, ilyenek lehetnek például rendszer egészének, vagy elemeinek meghibásodása, felhasználói, vagy funkcionális hiba esetén táblák visszaállítása ideiglenesen visszatöltött temporális adatbázisokból, valamint más rendszerrel való integrálhatóság vizsgálatára új, ideiglenes adatbázis létrehozása.
 - áttöltés élesből teszt környezetbe; a két rendszer közötti konzisztencia fenntartása érdekében az éles rendszer másolatát állítja elő a teszt környezetben úgy, hogy a teszt környezet egyértelműen megkülönböztethető legyen az élestől.
 - hibaelhárítás; kezeli az alkalmazás specifikus problémákat, mely feltételezi az infrastruktúra helyes, üzemszerű működését; infrastruktúra hiba esetén közreműködik a hiba okának feltárásában és elhárításában.
 - shrinkelés; az optimális infrastruktúra- és erőforrásgazdálkodás érdekében az adatbázisok naplófájljait időszakos kiürítésnek veti alá; shrinkeléssel a tárhely felszabadul, az adatbázisok mérete csökken, ennek eredményeként nő a rendszer teljesítménye.
 - a history kezelése során a történeti naplók jelentős tárhely igényt támasztanak a rendszerrel szemben, ezért előre meghatározott időpontban indokolt ezek archiválása és ürítése; a napló archívumokat az infrastruktúra üzemeltetőjével kiveteti a mentési körből, és előre meghatározott ideig a rendszertől elkülönített helyen tároltatja.
 - Szoftverfrissítés
 - elvégzi az alkalmazás futtatókörnyezetének frissítését;
 - bináris állományok, szükség esetén alkalmazás specifikus felhasználói profilok update-je;
 - alkalmazás modulok és egyéb komponensek frissítése;
 - elvégzi FAP kiterjesztésű állományok, bizonylat-formátumok, rendszertábla komponensek (fd-k), űrlapok frissítését;
 - a frissítésekről dokumentáció vezetése;
 - publikálja a változásjelentést, a frissített rendszerkomponensek listáját;
 - a frissítések használatba adása előtt azok tesztkörnyezetben történő tesztelése;

- a frissítéseket követően a rendeltetésszerű használatra bocsájtott rendszeren adatváltozást nem eredményező teszt rutinok futtatása.
- Hibaelhárítás
 - fokozott rendelkezésre állást biztosít frissítést követő induláskor;
 - HelpDesk-en bejelentett hibákat kezeli, dokumentálja;
 - együttműködik az infrastruktúra üzemeltetőjével a hibák okainak feltárásában és elhárításában.
- Központi infrastruktúra rendszeradminisztrátori környezet támogatása.
- Kapcsolat-statisztikák (connection report-ok) készítése.

6. Egyenértékűségre vonatkozó kiegészítés

Az 1.-5. pontokban leírt szolgáltatásokkal egyenértékűnek kell tekinteni azt a szolgáltatást, mely a 2. számú *mellékletben* meghatározott intézmények által használt Forrás-SQL KGR IKM szoftvermodul tekintetében biztosítja legalább:

- a szoftver modul jogszabályváltozásokkal, illetve szoftvertechnológiai változásokkal összefüggő módosításainak rendszeres végrehajtását,
- a csak helyszínen végrehajtható szakmai támogatások ellátását megfelelően képzett tanácsadókkal,
- a szoftvermodult használó intézmények egyedi igényei szerint a szoftvermodul fejlesztését, egyedi módosítását, testre szabását, valamint
- azt a távoli hozzáférést és kiszolgáló személyzetet, melynek révén – az azt igénylő intézmények részére – távoli segítségnyújtást (help desk-et) és távoli alkalmazásüzemeltetést tud ellátni.

1. számú melléklet:

Munkalap minta helyszíni támogatás nyújtásához

Projektkód:

Szolgáltatási Munkalap

Megrendelő cég neve:	
Teljesítés helyszíne:	
Szolgáltatást megrendelő neve:	

Szolgáltatást végző neve:	
Munkavégzés napja:	

	Munkanap 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ között	Munkanap 17 ⁰⁰ – 08 ⁰⁰ között	Munkaszüneti nap	
Óradíj:	Ft/óra	Ft/óra	Ft/óra	
Fizetendő munkaóra				Garanciális óra
Munka- ráfordítás	óra	óra	óra	óra

Tevékenység leírása, észrevételek:

Szolgáltatást végző aláírása

A szolgáltatás elvégzését igazolom, hogy a ezen munkalap alapján a megjelölt összeget kiszámlázni jogosult	
Dátum	Aláírás:

2. számú melléklet: ellátott intézmények és szolgáltatások

Igazságügyi Minisztérium

- Jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás 10 intézmény felett (cikkszám: GRFKGR181011)
- Helyszíni támogatás óradíj (cikkszám: GRFKGR186020)
- Kiegészítő rendszerfejlesztés napidíj (cikkszám: GRFKGR187010)

Miniszterelnökség

- Jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás 10 intézmény felett (cikkszám: GRFKGR181011)
- Helyszíni támogatás óradíj (cikkszám: GRFKGR186020)
- Kiegészítő rendszerfejlesztés napidíj (cikkszám: GRFKGR187010)
- Helpdesk szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR182010)

Nemzeti Örökség Intézete

- Jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás 10 intézmény felett (cikkszám: GRFKGR181011)
- Helyszíni támogatás óradíj (cikkszám: GRFKGR186020)

Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság

- Jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás 10 intézmény felett (cikkszám: GRFKGR181011)
- Helyszíni támogatás óradíj (cikkszám: GRFKGR186020)
- Helpdesk szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR182010)
- Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR183010)

Miniszterelnöki Kabinetiroda

- Jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás 10 intézmény felett (cikkszám: GRFKGR181011)
- Helyszíni támogatás óradíj (cikkszám: GRFKGR186020)
- Helpdesk szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR182010)
- Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR183010)

Nemzeti Kutatási Fejlesztési és Innovációs Hivatal

- Jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás 10 intézmény felett (cikkszám: GRFKGR181011)
- Helyszíni támogatás óradíj (cikkszám: GRFKGR186020)
- Helpdesk szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR182010)
- Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR183010)

Ellátott szervezetek:

- Igazságügyi Minisztérium
 - 1054 Budapest, Báthory u. 12.
 - 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
 - 1055 Budapest, Kossuth tér 2-4.
 - 1055 Budapest, Szalay u. 16.
 - 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.
 - 1144 Budapest, Róna utca 135.
- Miniszterelnökség
 - 1011 Budapest, Iskola utca 13.
 - 1011 Budapest, Szentháromság tér 6.
 - 1011 Budapest, Vám u. 5-7.
 - 1051 Budapest, Arany János u. 25.
 - 1051 Budapest, Arany János u. 6-8.
 - 1051 Budapest, József Attila u. 2-4.
 - 1051 Budapest, Nádor u 31.
 - 1051 Budapest, Nádor u. 4.
 - 1051 Budapest, Vörösmarty tér 1.
 - 1054 Budapest, Báthory u. 12.
 - 1054 Budapest, Hold u. 1.
 - 1054 Budapest, Kálmán Imre utca 2.
 - 1055 Budapest, Bihari J. u. 5.
 - 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.
 - 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
 - 1055 Budapest, Kossuth tér 2-4.
 - 1072 Budapest, Nagy Diófa u. 11.
 - 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.
 - 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.
 - 1133 Budapest, Hegedűs Gyula utca 79-81.
 - 1143 Budapest, Róna u. 135.
 - 6000 Kecskemét, Ipoly u. 1/A.
 - 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
 - 1088. Budapest, Reviczky u. 6.
 - 1113 Budapest, Daróczi út 3.
- Nemzeti Örökség Intézete
 - 1086 Budapest, Fiumei út 16-18.
- Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság
 - 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.
- Miniszterelnöki Kabinetiroda
 - 1054 Budapest, Garibaldi u. 2.
 - 1054 Budapest, Nagysándor József u. 4.
 - 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
 - 1055 Budapest, Kossuth tér 2-4.
- Nemzeti Kutatási Fejlesztési és Innovációs Hivatal
 - 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név <i>(cégjegyzéknek megfelelően)</i> : Griffsoft Informatikai Zrt.		Rövid név <i>(cégjegyzéknek megfelelően)</i> : Griffsoft Zrt.
Cévjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám <i>(megfelelő aláhúzendő)</i> : 01-10-049196		
Adószám: 12573936-2-41		Uniós adószám:
Kapcsolattartó adatai:		
Név: Pap Róbert		Beosztás: Vezető értékesítő
Telefonszám: +36-1-450-2200		E-mail cím: robert.pap@griffsoft.hu
Cím		
Székhely <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : Magyarország, 1041 Budapest, Görgey Artúr u. 69-71		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> :		
<i>Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns</i>		
Számla küldési cím <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : Magyarország, 1041 Budapest, Görgey Artúr u. 69-71		
Cégnév: Griffsoft Informatikai Zrt.		
Számlázási cím <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : Magyarország, 1041 Budapest, Görgey Artúr u. 69-71		
Számlavezető bank		
Neve: Raiffeisen bank		
Bankszámla száma: 12001008-01473722-00100007		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk <i>(adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyek sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)</i>		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]:	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q)]:	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]:
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]:	Tevékenység alapján mentes[áfa tv. VI. fejezet]: Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]:	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]:	EVA [2002. évi XLIII. törvény]:

Dátum:.....

Cégszerű aláírás:

PH

.....

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.		Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakéreshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>		Devizanem:	Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):			

.....
Szállító képviselője

.....
Megrendelő képviselője (1)

.....
Megrendelő képviselője (2)

..... nyilvántartási számú szerződés 5. számú melléklet

AJÁNLATTÉTELI LAP

a „Forrás-SQL KGR szoftver IKM moduljához support szolgáltatások beszerzése („KGR IKM modul support szolgáltatások beszerzése”- KM0101KGR17)” tárgyú közbeszerzési eljárásban¹

Cikkszám	Terméknév	Mennyiség	Mértékegység (intézmény/felhasználó)	KEF kód	Nettó egységár	Nettó összesen
Jogszály- és szoftverkövetés szolgáltatás (1 modul 1 hónap)						
GRFKGR181011	Jogszály- és szoftverkövetés szolgáltatás intézmény felett	1	intézmény/hónap	GRFKGR181011	121.000,-Ft	121.000,- Ft
Helpdesk szolgáltatás (1 fő 1 hónap)						
GRFKGR182010	Helpdesk szolgáltatás (Forrás felhasználószám alapján fizetendő szolgáltatásnál)	1	felhasználó/hónap	GRFKGR182010	12.800,- Ft	12.800,- Ft

¹ A sorok szükség esetén szabadon bővíthetők. Az ajánlattételi lapon a konzultációra szóló felhívás 5) pontjában meghatározott mennyiségekre kell ajánlatot adni

Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás (1 modul 1 hónap)						
GRFKGR183010	Központi alkalmazásüzemeltetés szolgáltatás	1	intézmény/hónap	GRFKGR183010	58.800,- Ft	58.800,- Ft
Helyszíni támogatás (1 óra)						
GRFKGR186020	Helyszíni támogatás óradíj	1	óra	GRFKGR186020	19.000,- Ft	19.000,- Ft
Kiegészítő rendszerfejlesztési szolgáltatás (1 nap)						
GRFKGR187010	Kiegészítő rendszerfejlesztés napidíj	1	nap	GRFKGR187010	130.000,- Ft	130.000,- Ft
Összesen:						341.600,- Nettó Ft

A megajánlott szolgáltatást % ÁFA terheli + 2 % közbeszerzési díj.

* Kérjük az „Összesen” sorban forintban megadott árat szerepeltetni a Felolvasólapon (1. sz. űrlap)

....., 2018.

.....

cégszerű aláírás

..... nyilvántartási számú szerződés 6. számú melléklet

2018. 07. 12.

Eljárásrész megtekintése - KEF Portál v2.6.1r6

☰ Menü

Keretmegállapodás megtekintése

Keretmegállapodás adatai	Teljesítési összegek	Szerződések	Devizák	Termékkategóriák
Excel export				
KGR IKM modul support szolgáltatások beszerzése - KM01KGR17				
KM keretösszege	Eljárás teljesülése (Visszaigazolt megrendelések) (nettó Ft)		Eljárás teljesülése (%)	
8 000 000 000	2 098 084 670		26.23	
Eljárás adatlapja				

Dokumentumok

Összes dokumentum letöltése						
Keretmegállapodáshoz kapcsolódó dokumentum						
Dokumentum neve	Feltöltés időpontja	Fájl mérete	Utolsó módosítás időpontja	Utolsó módosító	Verzió	Műveletek
KM0101KGR17 - GriffSoft Informatikai Zrt. docx	2017.11.22. 09:19:41	214 kbyte	2017.11.22. 09:27:57	Nemesnév M	1.0	 
KM0101KGR17 - GriffSoft Informatikai Zrt. pdf	2017.11.22. 09:19:55	3297 kbyte	2017.11.22. 09:28:01	Nemesnév M	1.0	 
szolgáltatások bemutatása_KGR IKM.docx	2017.11.22. 09:25:46	77 kbyte	2017.11.22. 09:28:06	Nemesnév M	1.0	 
Egyedi szerződés minta_KM01KGR17.docx	2017.11.22. 10:19:34	25 kbyte	2017.11.22. 10:19:42	Nemesnév M	1.0	 

Keretmegállapodás megtekintése

Keretmegállapodás adatai	Teljesítési összegek	Szerződések	Devizák	Termékkategóriák
Excel export				
KGR IKM modul support szolgáltatások beszerzése - KM01KGR17				
KM keretösszege	Eljárás teljesülése (Visszaigazolt megrendelések) (nettó Ft)	Eljárás teljesülése (%)		
8 000 000 000	2 098 084 670	26,23		
Eljárás adatlapja				

📄 Dokumentumok

Összes dokumentum letöltése

Keretmegállapodáshoz kapcsolódó dokumentum						
Dokumentum neve	Feltöltés időpontja	Fájl mérete	Utolsó módosítás időpontja	Utolsó módosító	Verzió	Műveletek
KM0101KGR17 - GriffSoft Informatikai Zrt..docx	2017.11.22. 09:19:41	214 kbyte	2017.11.22. 09:27:57	NemesneV M	1.0	☐ ☐
KM0101KGR17 - GriffSoft Informatikai Zrt..pdf	2017.11.22. 09:19:55	3297 kbyte	2017.11.22. 09:28:01	NemesneV M	1.0	☐ ☐
szolgáltatások bemutatása_KGR IKM.docx	2017.11.22. 09:25:46	77 kbyte	2017.11.22. 09:28:06	NemesneV M	1.0	☐ ☐
Egyedi szerződés minta_KM01KGR17.docx	2017.11.22. 10:19:34	25 kbyte	2017.11.22. 10:19:42	NemesneV M	1.0	☐ ☐

..... nyilvántartási számú szerződés 7. számú melléklete

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

„Forrás-SQL KGR szoftver IKM moduljához support szolgáltatások beszerzése („KGR IKM modul support szolgáltatások beszerzése” - KM0101KGR17)” tárgyú szerződés teljesítésében résztvevő

A NYILATKOZÓ

Jogi személy esetén:

Cég neve: Griffsoft Informatikai Zrt.

Székhelye: Magyarország, 1041 Budapest, Görgey Artúr u. 69-71

Cégjegyzékszáma: 01-10-049196

Képviselője: Walter Krisztián, Fábíán László

Jelen nyilatkozatot tevő személy büntetőjogi és polgári jogi felelőssége teljes tudatában kijelenti:

A nyilatkozó a Griffsoft Informatikai Zrt. és NISZ Zrt. között létrejött számú szerződés alapján a jogviszonya fennállása alatt és annak megszűnését követően is, a jogviszony megszűntétől számított 5 évig köteles megőrizni a tevékenysége során tudomására jutott üzleti titkot.

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

A nyilatkozó sem a jogviszony fennállása alatt, sem azt követően, a fentiekben túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan információt, tény, adatot, amely a tevékenysége betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a NISZ Zrt.-re vagy más, alábbiakban meghatározott személyre hátrányos következménnyel járna.

A nyilatkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomására jutott – a Ptk. 2:47. §-ában, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő – valamennyi adatot üzleti titokként kezeli, azt sem a szerződés teljesítésének befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozza.

A fenti titoktartási kötelezettség különösen a következőket jelenti, illetve annak megtartása érdekében a nyilatkozó az alábbiakra köteles:

A nyilatkozó az 1. pontban szabályozott körbe tartozó, a tevékenysége során tudomására jutott, a NISZ Zrt.-re, a felhasználókra vagy a NISZ Zrt. üzleti partnereire, illetve ezek tevékenységére vonatkozó információt, tény, adatot (ideértve különösen a NISZ által felügyelt IT rendszerek felhasználóinak az adatait, az IT rendszerek rendszer paramétereit, a pénzügyi, gazdasági, üzleti, marketing, értékesítési, informatikai, emberi erőforrásra vonatkozó, jogi információkat, adatokat, az ilyen területeket érintő terveket, stratégiákat, eljárásokat, alkalmazott megoldásokat, továbbá a partnerek, illetve a munkavállalók adatait) köteles megőrizni, és azokat saját célra sem közvetve, sem közvetlenül nem használhatja fel, harmadik személyeknek hozzáférhetővé nem teheti, illetve harmadik személlyel nem közölheti.

A titoktartási kötelezettség szempontjából illetéktelen, harmadik személynek minősül minden olyan személy, aki a NISZ Zrt.-vel nem áll jogviszonyban vagy nem áll beszállítói/megrendelői jogviszonyban.

A nyilatkozó a tevékenysége során harmadik személlyel csak akkor közölhet a titoktartási kötelezettségének hatálya alá tartozó tény, adatot, információt, ha erre a NISZ Zrt.-től származó utasítás (illetve szerződött tevékenységi köre, szerződése/megállapodása tárgya) alapján jogosult, illetve köteles. Az adatszolgáltatás ez esetben sem haladhatja meg azt a mértéket, amely a nyilatkozó számára adott munkautasításból következik.

A nyilatkozó a NISZ Zrt.-vel munkaviszonyban vagy más jogviszonyban álló más munkavállaló vagy érintett számára is kizárólag a NISZ Zrt.-től származó munkautasítás alapján, az abban meghatározott, vagy abból következő mértékben jogosult, illetve köteles a tevékenysége során tudomására jutott tény, adatot/információt átadni.

A nyilatkozó a bíróság vagy más hatóság megkeresése esetén az üzleti titoknak minősülő információról, tényről, adatról kizárólag akkor adhat tájékoztatást, ha előzetesen a NISZ Zrt. és/vagy adatgazda a titoktartási kötelezettsége alól felmentést adott a számára.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az olyan tényre, adatra, információra, amely nyilvános nyilvántartásban (így például a cégnyilvántartásban) szerepel, vagy amely esetlegesen a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség körébe tartozik, és ezért azt a NISZ Zrt. vagy partnere már nyilvánosságra hozta.

Abban az esetben, ha a nyilatkozótól a tevékenysége során harmadik személy tény, adat, vagy információ közlését kéri, a nyilatkozó erről köteles közvetlenül Sarusi-Kis Zsoltot (e-mail sarusi-kis.zsolt@nisz.hu , tel.: 06-1-896-0242), és a NISZ Zrt. Informatikai Biztonsági Igazgatóját (Kárpáti Miklós, e-mail: Karpati.Miklos@nisz.hu; tel: +3617957133) tájékoztatni, és - ha kétség merül fel a tekintetben, hogy a kérés teljesítésére a nyilatkozó a NISZ Zrt.-től származó munkautasítás (illetve tevékenységi köre) alapján jogosult -, köteles közvetlenül Sarusi-Kis Zsolt (e-mail sarusi-kis.zsolt@nisz.hu , tel.: 06-1-896-0242), utasítását kérni.

A nyilatkozó a tevékenysége során a titoktartási kötelezettsége hatálya alá tartozó tény, adatot és/vagy információt tartalmazó iratot, dokumentumot, bármilyen adathordozót kizárólag a NISZ Zrt. által előírt helyen és módon kezelhet, tárolhat vagy rögzíthet. Ennek során a nyilatkozó köteles betartani minden olyan NISZ Zrt. által előírt biztonsági rendelkezést, amely a számítástechnikai rendszer használatára vonatkozik.

A nyilatkozó csak azokkal a személyre szóló számítógépes és azonosítási jogosultságokkal élhet a munkája során, amelyre a NISZ Zrt. felhatalmazza. Más munkavállaló személyes jogosultságait vagy személyes azonosítását nem használhatja fel ideiglenesen sem kivéve, ha erről a NISZ Zrt. kapcsolattartó külön utasításban rendelkezik.

A nyilatkozó a titoktartási kötelezettsége hatálya alá tartozó tény, adatot és/vagy információt tartalmazó iratot, dokumentumot, bármilyen adathordozót kizárólag a NISZ Zrt. utasítása, vagy előzetes engedélye alapján vihet ki az eredeti vagy őrzési helyéről, illetve juttathat ki a NISZ Zrt. számítógépes rendszerén (intranet, extranet, internet) keresztül. A nyilatkozó közösségi portálokon, írott és elektronikus médiában, tudományos publikációban, szakdolgozatban, diplomamunkában, konferencia kiadványban illetve prezentációban csak a NISZ Zrt. írásbeli felhatalmazása alapján adhat a szerződésével kapcsolatosan nyilatkozatot illetve tehet közzé a titoktartási kötelezettsége hatálya alá tartozó tény, adatot és/vagy információt.

A nyilatkozó a tevékenységével össze nem függő célra nem készíthet másolatot, a munkavégzése során birtokába került, vagy a NISZ Zrt. által elérhető, a NISZ Zrt, vagy üzleti partnerei tevékenységére vonatkozó vagy azzal összefüggő dokumentumról, adatról, információról, vagy a NISZ Zrt.-vel

munkaviszonyban álló személy adatáról. Ilyen adatot, információt a tevékenységével össze nem függő célra semmilyen módon sem juttathat ki a NISZ Zrt. számítógépes rendszeréről és rendszeréből továbbá saját tulajdonú külső meghajtókat pld. pendrive, merevlemez, a NISZ Zrt. tulajdonú számítógépes rendszerekhez nem csatlakoztathat.

A nem szándékolt, elveszett, ellopott, szoftverhiba, rendszerhiba vagy számítógépes vírus által kijuttatott dokumentumról, adatról, információról stb. azonnal értesítenie kell a NISZ Zrt.-nél kijelölt kapcsolattartóját.

A nyilatkozó - a NISZ Zrt. kifejezett utasítása, vagy előzetes engedélye nélkül - nem jogosult bármely módon reprodukálni, másolatot készíteni vagy közzétenni, terjeszteni, más munkához felhasználni, nyilvánosan előadni vagy bemutatni, - a NISZ Zrt, üzleti partnerei tevékenységére vonatkozó, vagy azzal összefüggő, vagy más munkavállalóra és vagy egyéb személyre vonatkozó - olyan információt, tényt, adatot, dolgot, dokumentumot, illetve ezek tartalmát, amely a szerződéses jogviszony fennállása alatt, illetve azzal kapcsolatban jut a nyilatkozó tudomására, birtokába, illetve a szerződéses jogviszonyával összefüggésben válik elérhetővé a nyilatkozó számára.

A nyilatkozó a jogviszonya megszűnése, megszüntetése esetén legkésőbb az utolsó tevékenységgel töltött napján köteles a NISZ Zrt. számára - kapcsolattartója útján - visszaszolgáltatni minden olyan a jogviszony fennállása alatt keletkezett, illetve a nyilatkozó birtokában lévő iratot, dokumentumot, adathordozót, amely a titoktartási kötelezettsége hatálya alá tartozó tényt, adatot, információt tartalmaz, függetlenül attól, hogy az mikor és milyen formában került rögzítésre.

A titoktartási kötelezettség megszegése a jogviszonyból eredő olyan súlyos kötelezettségszegésnek minősül, ami a jogviszony megszüntetésére is alapot adhat.

A titoktartási kötelezettségnek a jogviszony fennállása alatt, vagy azt követő 5 éves időszakban történő esetleges megsértése - az adott eset összes körülményétől és a jogsértés következményeitől és a felróhatóságtól függően kártérítési, illetve büntetőjogi felelősségre vonással is járhat.

Alulírott, kijelentem, hogy a fenti előírásokat megértettem, és kötelezem magam arra, hogy feladataim ellátása során a fentiekben előírt rendelkezéseket megtartom. Kötelezem továbbá magam, hogy a NISZ Zrt.-nél irányadó, a jogviszonyom alatt hatályos, a számítógépes rendszer használatára, a különféle adatok és adathordozók kezelésére, illetve őrzésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, belső szabályzatokat, utasításokat és szakmai szokásokat betartom. Kötelezem magam, hogy az Informatikai Biztonsági Szabályzatot nem sokszorosítom, és azt harmadik személy részére hozzáférhetővé nem teszem, át nem adom.

Vállalom, hogy a NISZ Zrt. által számomra hozzáférhetővé tett telefonkészüléket, számítógépet, és elektronikus levelező rendszert csak a jogviszonyomból eredő tevékenységemmel összefüggésben használom, és hozzájárulok ahhoz, hogy a jogviszonnyal kapcsolatosan használatomban lévő, a "NISZ által rendelkezésemre bocsátott telefon, számítógép, illetve levelező rendszer ellenőrzésre kerüljön, ennek során az abban lévő adatokat a NISZ Zrt. megismerhesse és/vagy a velük kapcsolatos bármilyen, jelen titoktartási körbe tartozó vélelmezett jog vagy egyéb hátrányt elhárítsa és/vagy velem szemben érvényesítse.

Jelen Nyilatkozatot bármely vita esetén annak céljára, a NISZ Zrt.-t illető üzleti titok megőrzése érdekében kell értelmezni, így vita esetén az Üzleti titok körébe tartozik és jelen nyilatkozat szerinti védelmet élvez valamennyi olyan, a Nyilatkozó tudomására vagy birtokába jutott dokumentum, adat, információ, ismeret, amelynek nyilvánosságra kerülése a NISZ Zrt. jogait vagy jogos érdekeit hátrányosan érintené. A jelen Nyilatkozat szerinti titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnésétől számított 5 évig köti a Feleket. Nyilatkozó a jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg, az alulírott helyen és napon írja alá.

Kelt:

Aláírás

Vállalkozó szerződés aláírásakor ismert alvállalkozói valamint a közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolására bemutatott szakemberei²

1. A közbeszerzési eljárásban nevesített alvállalkozó(k): NINCS

2. A közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolásába bevont alvállalkozó(k) és szakemberek: NINCS

a) Alvállalkozók

b) Szakemberek

Vállalkozó a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett alvállalkozó(ka)t, szakembereket.

3. A teljesítésbe bevonni kívánt, a közbeszerzési eljárásban nem nevesített alvállalkozók: NINCS

Nyilatkozom, hogy a jelen pontban nevesített alvállalkozó(k) nem áll(nak) a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

Budapest, 2018.

.....

Aláírás

² Szerződéskötésig kérjük kitölteni.