

Szerződés nyilvántartási szám:.....1011933.....

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Vállalkozó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H 10403239-00027183-00000001

Képviselőként eljár: Szabó Zoltán Attila vezérigazgató
mint megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről

ArgonSoft Informatikai Szolgáltató Kft.

Székhely: 1133 Budapest, Váci út 76. I/7.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-891978

Adószám: 14168332-2-41

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-67355091

Képviselőként eljár: Kázmér Adorján ügyvezető
mint vállalkozó, a továbbiakban: Vállalkozó,

együttesen a továbbiakban Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel

Preambulum

Megrendelő „*Etalon és kapcsolódó foglalkoztatáspolitikai rendszerek fejlesztése és rendszertámogatási szolgáltatásának beszerzése*” tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) második része szerinti nyílt közbeszerzési eljárást (továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le. Az eljárásban Vállalkozó, mint Ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlatot, így Megrendelő 2018. június 11-én megküldött összegezésében Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel Felek a jelen vállalkozási szerződést kötik.

A Felek közötti jogviszony tartalmát jelen szerződés rendelkezései határozzák meg. Amennyiben Felek közötti vitás kérdésre jelen szerződés nem tartalmaz rendelkezéseket, sorrendben elsősorban Vállalkozó ajánlatában, másodsorban Megrendelő ajánlati felhívásában, harmadsorban a közbeszerzési eljárás egyéb közbeszerzési dokumentumaiban foglaltak az irányadók.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Megrendelő megrendeli. Vállalkozó elvállalja Megrendelő Etalon és kapcsolódó foglalkoztatáspolitikai rendszereihez fejlesztési és rendszertámogatási szolgáltatások biztosítását jelen szerződésben szabályozottak szerint.

- 1.2 A rendszertámogatásban érintett rendszereket jelen szerződés 1. számú mellékletének 2. pontja, míg a fejlesztésben érintett alkalmazásokat jelen szerződés 1. számú mellékletének 3. pontja tartalmazza.
- 1.3 Rendszertámogatás keretében Megrendelő az alábbi szolgáltatásokat veheti igénybe:
- hibaelhárítás,
 - üzemeltetés támogatása.

2. A szerződés időtartama, hatálybalépése

- 2.1 Felek jelen szerződést annak hatálybalépésétől számított 17 hónap határozott időre kötik.
- 2.2 Jelen szerződés hatályba lépésének feltétele a szerződés mindkét fél általi aláírása és a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015 (X.30) Korm. rendelet (a továbbiakban: 320/2015. Korm. rendelet) 13. § (2) bekezdésének megfelelően a 320/2015. Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti záró tanúsítvány (továbbiakban: záró tanúsítvány) kiadása. A 320/2015. Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése szerinti esetben a szerződés a záró tanúsítvány hiányában is hatályba lép a 320/2015. Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározott határidő lejártát követő napon. Megrendelő haladéktalanul köteles Vállalkozót tájékoztatni a jelen pontban meghatározott feltételek teljesüléséről.¹

3. A teljesítés helye

1148 Budapest, Róna u. 54-56.,

4. Rendszertámogatás keretében nyújtandó szolgáltatások

4.1 Hibaelhárítás

- 4.1.1 Vállalkozó hibaelhárítás keretében az alábbi feladatokat köteles elvégezni:
- a) hibabejelentések fogadása, visszajelzése, adminisztrálása.
 - b) hibabejelentések kivizsgálása, a hiba behatárolása, és a hibát feloldó megoldás megtalálása, intézkedés a hiba elhárítására. A hiba elhárítása azt jelenti, hogy a rendszer tovább működtethető, a támogatott folyamat folytatható, a megakadt tevékenység elvégezhető. Amennyiben a meghibásodott rendszer jótállási ideje lejárt és a hibát okozó jelenség véglegesen csak fejlesztéssel orvosolható, a hibát a 4.1.5 pontban szabályozottak szerint kell elhárítani.
 - c) a üzemeltetési vagy felhasználói tévedésekből, félreértelmezett jelenségből adódó hibabejelentések megmagyarázása, a helyes végrehajtás, helyes értelmezés magyarázatának átadása.
 - d) hibabehatárolás és a javítás szükségességének alátámasztása, amennyiben a meghibásodott rendszer jótállási ideje a meghibásodás időpontjában még nem járt le. Jelen pont szerinti esetben a hiba javítását a jótállásra kötelezett szervezet

¹ A támogató tartalmú záró tanúsítvány jelen szerződés aláírásáig kiadásra került. Erre tekintettel jelen szerződés az aláírásának napján hatályba lép.

végzi, amely részére Megrendelő továbbítja Vállalkozó jelen pont szerinti tájékoztatásában foglaltakat.

- e) az adatbázisba bekerült, és az alkalmazások működésében zavart okozó adathi-bák helyreállítását végző javító scriptek írása és átadása.
- f) a rendszer vagy konfiguráció beállításokból adódó hibák esetén a kapcsolódó te-lepítési és üzemeltetési leírások javítása.

4.1.2 Megrendelő a rendszertámogatásban érintett, jelen szerződés 2. pontjában meghatáro-zott rendszerek (továbbiakban: rendszerek) meghibásodása esetén hibabejelentését jelen szerződés 7.1 pontjában szabályozottak szerint teheti meg. A hibabejelentésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a meghibásodásban érintett rendszer(ek) megnevezése,
- a meghibásodás időpontja (amennyiben egyértelműen meghatározható),
- a hibajelenség leírása (a bejelentőtől elvárható szakszerűséggel és részletességgel),
- a hibabejelentésig Megrendelő által tett intézkedések,
- a hiba prioritása (kategóriája),
- a hibát bejelentő személy neve,
- a meghibásodás helyszíne,
- a hibabejelentés ideje.

4.1.3 Hibakategóriák:

A hiba súlyossága	Meghatározása
Kritikus	A rendszer olyan rendellenes működése vagy leállása, ami-kor a rendszer alapfunkciója nem üzemképes, és így a fel-dolgozás nem folytatható, az általa támogatott feladat nem végezhető el.
Súlyos	A hibát az üzemeltetés vagy a felhasználó időlegesen felol-dotta, a feldolgozás folytatható, közvetlen munkakiesést nem okoz, de a rendszer hosszú távú használatát akadályozza.
Normál	A rendszernek az előbbi két kategóriába nem tartozó rendel-lenés működése.

4.1.4 Amennyiben Vállalkozó a hiba minősítésével nem ért egyet, az okok megadásával kez-deményezheti a hiba prioritásának módosítását. A hiba prioritásának módosítása kizáró-lag Megrendelő hozzájárulásával lehetséges. Felek szükség esetén egyeztetést tartanak a hiba prioritásának módosításáról. A jelen pont szerinti egyeztetések nem késleltethetik a hiba határidőre történő kijavítását, elhárítását.

4.1.5 Amennyiben a hiba elhárítása során megállapítást nyer, hogy a meghibásodott rendszer érintett programjának, programrészének javítása hosszabb időt vesz igénybe, a hiba egyszerű fejlesztéssel nem javítható, Vállalkozó a hibát elkerülő megoldással hárítja el és ezzel egyidejűleg a hibát kijavító fejlesztésre vonatkozó ajánlatát is megadja. Az ajánlat egyeztetésére, a fejlesztés megrendelésére, a megrendelt fejlesztés átadás-átvételére valamint jóvállására jelen szerződés 5. pontjának rendelkezéseit kell megfele-lően alkalmazni azzal, hogy jelen pont szerinti esetben ajánlatkérés (jelen szerződés 5.2.2 pontja) nem készül. Jelen pont szerinti esetben – amennyiben Megrendelő Vállal-kozó ajánlatát elfogadja – a hiba javítása fejlesztés keretében történik a 4.2 pontban sza-bályozottak szerint.

4.1.6 Vállalkozónak a hibát az alábbiakban meghatározottak szerint a szolgáltatási időszak alatt kell elhárítania:

A hiba súlyossága	A bejelentés fogadása (Reakció idő, óra)	A hibaelhárítás megkezdése (reakció idő, óra)	Helyszíni kiszállás (reakció idő, óra)	Hibaelhárítás befejezése (reakció, óra)
Kritikus hiba	2	4	4	24
Súlyos hiba	4	6	8	48
Normál hiba	8	16	32	168

A megadott reakcióidők számítása szempontjából a szolgáltatási időszak: munkanapokon 8:00 óra és 17:00 óra között.

A megadott reakcióidők a hibabejelentés időpontjától számítódnak, mely időpont a meghibásodásról küldött e-mail Vállalkozóhoz történő megérkezésének időpontja (7.1 pont).

4.1.7 A hibaelhárításra vonatkozó további előírások:

- a kritikus hiba elhárításán Vállalkozó megszakítás nélkül köteles dolgozni,
- amennyiben indokolt és lehetséges, a hibaelhárítás idejére Vállalkozó átmeneti megoldást biztosít,
- a hibabejelentések kivizsgálását Vállalkozó elsősorban saját telephelyén, távoli eléréssel végzi. Amennyiben a hiba kivizsgálása, elhárítása távoli eléréssel nem vezet eredményre, a hibaelhárítást a meghibásodás helyszínén kell folytatni, Megrendelővel történő egyeztetést követően, Megrendelő megfelelő szakmai osztályával egyeztetett és felügyelt módon,
- amennyiben a hibaelhárításhoz Megrendelőnek szükséges információt adnia vagy Megrendelőnek kell beavatkoznia, úgy a hibaelhárítás határidejébe nem számít bele a Vállalkozó Megrendelő közreműködésére vonatkozó kérése és Megrendelő közreműködése (válaszadása, beavatkozása) közötti idő.

4.1.8 A hibajavítás befejezését – ide nem értve a 4.1.1 d) valamint a 4.1.5 pont szerinti eseteket – követően Megrendelő tesztelés keretében győződik meg arról, hogy a hiba kijavítása megtörtént-e. Távoli eléréssel történt hibajavítás esetén Megrendelőnek haladéktalanul jeleznie kell Vállalkozó felé, ha a tesztelés sikeres volt. A tesztelés sikeresnek tekinthető, ha a hiba nem reprodukálható, újból nem jelentkezik.

4.1.9 Amennyiben a hibajavítás következtében szükséges, Vállalkozó köteles az érintett szoftver dokumentációkban a szükséges módosításokat átvezetni. Amennyiben a hibajavítása forráskód módosításával jár, a hibajavítás elfogadásának feltétele a forráskód átadása, az adott verzió megjelölésével. A forráskód átadására jelen szerződés 10. pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.

4.1.10 A hibaelhárításról munkalapot kell felvenni. Megrendelő a hibaelhárítás teljesítését munkalap aláírásával igazolja, melyhez adott esetben mellékelni kell a sikeres tesztelést igazoló dokumentumot. Megrendelő a hibaelhárítás elfogadását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó az adott hiba elhárításával kapcsolatos valamennyi jelen szerződésben rögzített feladatát nem teljesíti. A hibaelhárítás jelen pont szerinti elfogadása nem minősül teljesítésigazolásnak. A tárgyhónapban nyújtott hibaelhárítások, teljesítésének igazolása a tárgyhónapot követően, a 4.3 pontban szabályozottak szerint történik.

4.2 Üzemeltetés támogatása

- 4.2.1 Megrendelő üzemeltetés támogatása keretében a jelen szerződés 1. számú mellékletének 2. pontjában meghatározott rendszerek valamely funkciójának használatával, működésével, a funkció kezelésével, vagy a program, programrész továbbfejlesztésével, változtatásával kapcsolatos konzultációs, tanácsadási feladatot, továbbá az üzemeltetési gondok megoldását segítő tanácsadást, rendszerparaméterezést, beállítások felülvizsgálatát, és az alkalmazások új verzióinak telepítéséhez szükség esetén nyújtandó támogatást vehet igénybe.
- 4.2.2 Megrendelő havonta 32 óra időtartamban vehet igénybe üzemeltetés támogatást a 4.2.1 pontban meghatározott feladatokra. A tárgyhónapban fel nem használt órák a következő hónapra nem vihetők át.
- 4.2.3 Megrendelő üzemeltetés támogatására vonatkozó igényét a HelpDesk rendszeren vagy a jelen szerződés 14.1. bb) pontjában illetőleg (a rendszertámogatási felelős akadályoztatása esetén) jelen szerződés 14.1 bc) pontjában megadott e-mail címen jelentheti be. Megrendelőnek üzemeltetés támogatására vonatkozó igénybejelentésében legalább az alábbiakat kell megadnia:
- Vállalkozó által elvégzendő feladat meghatározása,
 - a feladat teljesítéséhez szükséges információk,
 - a kérés prioritása,
 - azon helyszín és időpont, ahol Vállalkozónak meg kell jelennie (személyes megjelenést igénylő feladat esetén) vagy a feladat teljesítésének a határideje,
 - a teljesítéssel kapcsolatos megrendelői elvárások,
 - a teljesítés elfogadásának a feltételei.
- 4.2.4 Vállalkozónak az üzemeltetés támogatása keretében ellátandó feladata teljesítése érdekében az alábbiak szerint kell felvenni a kapcsolatot Megrendelővel:

A kérés prioritása	Kapcsolatfelvétel (reakció idő, óra)
Sürgős	8
Normál	24

- 4.2.5 A 4.2.3 pont szerinti igénybejelentéssel megrendelt üzemeltetés támogatása keretében elvégzett feladatról Vállalkozónak a feladat teljesítését követően haladéktalanul kimutatást kell készítenie és Megrendelőnek átadnia. A kimutatásnak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- az elvégzett feladatok felsorolása,
 - feladatonként a feladatra fordított órák száma,
 - a teljesítésben közreműködő szakemberek neve, beosztása.
- A kimutatáshoz (amennyiben ez lehetséges) a teljesítés elfogadását alátámasztó egyéb dokumentumot is csatolni kell.
- 4.2.6 Megrendelő a 4.2.3 pont szerinti igénybejelentéssel megrendelt üzemeltetés támogatása keretében elvégzett feladatot a 4.2.5 pont szerinti kimutatás aláírásával fogadja el. Az üzemeltetés támogatás jelen pont szerinti elfogadása nem minősül teljesítésigazolásnak. A tárgyhónapban nyújtott üzemeltetés támogatás teljesítésének igazolása a tárgyhónapot

követően, a 4.3 pontban szabályozottak szerint történik.

4.3 Rendszertámogatás teljesítésének igazolása

4.3.1 Vállalkozó a tárgyhavi Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítása érdekében a tárgyhónapot követő hónap 5-ig köteles Megrendelőnek átadni:

- a) a tárgyhavi hibaelhárításokról készített kimutatást, mely tartalmazza:
 - a tárgyhónapot megelőző hónapban bejelentett és a tárgyhónapban teljesített hibaelhárítások adatait (hiba bejelentésének időpontja, hiba prioritása, hiba elhárításának módja és időpontja),
 - a tárgyhónapban bejelentett és elhárított hibák adatait (hiba bejelentésének időpontja, hiba prioritása, hiba elhárításának módja és időpontja) valamint
 - a tárgyhónapban vagy azt megelőzően bejelentett és még el nem hárított hibák adatait (hiba bejelentésének időpontja, hiba prioritása, hiba elhárításának határideje, a hibaelhárítás késedelmének indoka (adott esetben))
- b) üzemeltetés támogatás keretében tárgyhónapban teljesített feladatokról készített kimutatást, amely tartalmazza:
 - a tárgyhónapban elvégzett feladatokat és feladatonként a feladatra fordított időt (óra),
 - a tárgyhónap utolsó napján rendelkezésre álló óraszámot.

4.3.2 Vállalkozó a 4.3.1 pont szerinti kimutatáshoz köteles mellékelni a tárgyhónapban elfogadott hibaelhárításokról felvett munkalapokat, valamint a tárgyhónapban elfogadott, üzemeltetés támogatás keretében teljesített feladatokról kiállított, Megrendelő által aláírt kimutatásokat.

4.3.3 Megrendelő a 4.3.1 pont szerinti dokumentumok átvételét követő 5 munkanapon belül köteles a tárgyhavi rendszertámogatás teljesítésére vonatkozó Teljesítést Igazoló Bizonylatot (mintáját jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza) kiállítani. Amennyiben Megrendelőnek az átadott dokumentumokkal kapcsolatban észrevétele van, azt haladéktalanul jeleznie kell Vállalkozónak és Felek a kérdésről a Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítására meghatározott határidő lejártáig egyeztetést tartanak. Megrendelő a tárgyhavi Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítását mindaddig megtagadhatja, míg Vállalkozó rendszertámogatási szolgáltatás keretében tárgyhónapban esedékes valamely feladatát nem teljesíti.

4.3.4 A Teljesítést Igazoló Bizonylatot 3 példányban kell kiállítani, melyből egy példány marad a Megrendelő képviselőjénél, két példány pedig Vállalkozót illeti meg, amelyből egy példányt a tárgyhavi számlához melléketként kell csatolni.

5. Fejlesztés

5.1 Megrendelő jelen pontban szabályozottak szerint jogosult a jelen szerződés 1. számú mellékletének 3. pontjában meghatározott alkalmazásokat érintő továbbfejlesztési (ideértve a meghibásodás miatti fejlesztést is), illetve a jogszabályi változások követése miatt jelentkező fejlesztési igényeket egyedi megrendelés kibocsátásával megrendelni jelen szerződés 8.3 pontjában meghatározott órakeret erejéig. Az egyedi megrendelés kibocsátására, az átadás-átvételre, az egyedi megrendelés elfogadására, valamint az átadott fejlesztés jótállására jelen (5.) pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

5.2 Egyedi megrendelés kibocsátása

- 5.2.1 Konkrét fejlesztési feladat felmerülésekor az egyedi megrendelés kibocsátása előtt a fejlesztés feltételeit Felek az 5.2.2-5.2.4 pontban szabályozottak szerint egyeztetik.
- 5.2.2 Megrendelő fejlesztésre vonatkozó igénye felmerülésekor ajánlatkérést (feladatlap) bocsát ki, melynek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- fejlesztési feladat meghatározása (feladat megnevezése, funkcionális követelmények, specifikáció),
 - a teljesítés ütemezése,
 - teljesítés határideje,
 - teljesítéssel kapcsolatos megrendelői elvárások,
 - teljesítés során elkészítendő eredménytermékek meghatározása,
 - az átadás-átvétel további, az 5.3 pontban nem szabályozott feltételei,
 - ajánlatkérés megküldésének az időpontja.
- 5.2.3 Vállalkozónak az ajánlatkérés kézhezvételét követő 2 munkanapon belül kell megadnia ajánlatát, melynek tartalmaznia kell az egyedi megrendelés teljesítésének pontos feltételeit, árajánlatát és árajánlatot megalapozó költségvetést. Vállalkozónak ajánlatát jelen szerződés 8.2 pontjában megadott óradíj alapulvételével kell megadnia. Amennyiben Vállalkozónak az ajánlatkérésben foglaltakkal kapcsolatban észrevétele van, az ajánlatadásra rendelkezésére álló időn belül azt köteles – indokai megadásával – a Megrendelőnek jelezni. A Vállalkozó észrevételével kapcsolatban a Felek 1 munkanapon belül egyeztetést tartanak.
- 5.2.4 Megrendelő az ajánlat kézhezvételét követő 2 munkanapon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az abban foglaltakat elfogadja-e vagy sem. Amennyiben Megrendelő az ajánlatban megadott díja(ka)t vagy egyéb feltételeket nem fogadja el, Felek a vitás kérdés(ek)ről 1 munkanapon belül egyeztetést tartanak. Amennyiben Vállalkozó ajánlatát Megrendelő elfogadja, egyedi megrendelést küld részére.
- 5.2.5 Felek megállapodnak, hogy az egyedi megrendelés ellenértéke jelen szerződés 8.2 pontjában meghatározott óradíj alapulvételével kerül megállapításra. Az egyedi megrendelésben meghatározott díj (egyedi megrendelés ellenértéke) azonban fix összeg, amely Vállalkozót az egyedi megrendelés teljesítéséért megilleti. Vállalkozó ezen fix díjon felül az egyedi megrendelésben meghatározott feladatai teljesítéséért további díjazásra nem tarthat igényt.
- 5.2.6 Az ajánlatkérést, az ajánlatot, valamint az 5.2.3 illetve az 5.2.4 pont szerinti egyeztetésekről készült jegyzőkönyve(ke)t az egyedi megrendeléshez kell csatolni előzményként.

5.3 Átadás-átvétel

A) Az átadás-átvétel általános szabályai

- 5.3.1 Megrendelő az egyedi megrendelés keretében elkészítendő eredménytermékeket

(alkalmazás, dokumentum) átadás-átvételi eljárás keretében veszi át.

5.3.2 Az eredménytermékek átadás-átvételéről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbi adatokat kell rögzíteni:

- átadás-átvételi eljárás helye, ideje,
- Felek jelen lévő képviselőinek neve, beosztása,
- átvétellel érintett termék legfontosabb adatai (név, típus, verziószám (alkalmazás esetében), példányszám (dokumentum esetében)),
- átadás-átvételi eljárás legfontosabb eseményei,
- Felek képviselői által rögzíteni kívánt adatok, tények,
- átadás-átvételi eljárás során észlelt hibák felsorolása, Felek képviselőinek a hibákkal kapcsolatos észrevételei, hibajavítással kapcsolatos Megrendelői elvárások meghatározása,
- Megrendelő kifejezett nyilatkozata, hogy a terméket átveszi-e vagy sem,
- az átvétel megtagadása esetén a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,
- Felek képviselőinek aláírása.

5.3.3 Megrendelő az átadás-átvétel során jogosult a Ptk. 6:127. § (2) bekezdésében biztosított jogával élni, mely alapján nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jótállás kiterjed.

5.3.4 Felek kijelentik, hogy az átadás-átvétel szabályait közösen, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének figyelembevételével állapították meg.

B) Alkalmazás átadás-átvételére vonatkozó előírások

5.3.5 Az alkalmazások átadás-átvétele során az egyedi megrendelésben meghatározott tesztek kell lefolytatni.

5.3.6 A tesztelés megkezdésének feltétele adott teszteléshez tartozó tesztelési dokumentum(ok) Megrendelő általi elfogadása.

5.3.7 Vállalkozó köteles a tesztelés során minden szükséges tájékoztatást megadni az alkalmazással és annak működésével kapcsolatban, illetve Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén helyszíni támogatást nyújtani.

5.3.8 A tesztelés akkor tekinthető sikeresnek, ha az 5.3.9 pontban meghatározott esetek egyike sem merül fel. A tesztek során felmerülő hibákat Felek tesztelési jegyzőkönyvben rögzítik. Az alkalmazás a tesztelések sikeres lezárásával tekintendő átvettnek.

5.3.9 Sikertelen a tesztelés, ha:

- a) a tesztelés során kritikus vagy fontos hiba merült fel,
- b) Vállalkozó nem javított ki a tesztelés során felmerült minden kritikus vagy fontos hibát és/vagy nem oldott meg a teljesítménnyel kapcsolatos minden problémát,
- c) valamely a fejlesztésre vonatkozó Megrendelő által jóváhagyott specifikációban és/vagy részletes rendszertervben meghatározott funkció hiányzik,
- d) a fejlesztésben érintett rendszer korábbi funkcióinak és riportjainak működése és eredményei nem vagy nem rendeltetésszerűen működnek.
- e) az alkalmazás használhatatlan, működésképtelen.

5.3.10 Amennyiben a teszt sikertelen, ezt a teszt-jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Sikertelen teszt esetén a felmerült hibák, hiányosságok javítását a Vállalkozó köteles azonnal megkezdeni, s ezzel egyidejűleg a Felek a hibajavításra ésszerű póthatáridőt tűznek ki, melyet az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A kijavítást követően a Felek ismételt tesztet tartanak. Amennyiben az ismételt teszt is sikertelen Megrendelő választása szerint:

- a) jogosult további javítást kérni vagy
- b) a meghíúsulás jelen szerződés 11.4 pontjában meghatározott jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett elállni az egyedi megrendeléstől, vagy azonnali hatállyal felmondani azt.

5.3.11 A tesztelések során feltárt hibák – a hiba jellege alapján – a következő hibaosztályokba sorolandóak:

Hiba prioritása	Prioritás definíciója
A – kritikus	Alapvető funkció nem működik, a teszt leáll.
B – fontos	Lényeges hiba, kényelmetlenséget okoz, elképzelhető, hogy kerülő megoldással kiváltható.
C – alacsony	Alacsony prioritású hiba, a rendszer működését érdemben nem befolyásolja.

5.3.12 A hibák kategorizálását a Megrendelő tesztelési felelősei végzik. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő valamely hiba kategorizálására vonatkozó döntésével nem ért egyet, észrevételét köteles a tesztelési jegyzőkönyvben rögzíteni és Feleknek a kérdésről egyeztetést kell tartaniuk.

5.3.13 A tesztelés során felmerült és a sikeres tesztelésig nem javított alacsony kategóriájú hibákat az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell továbbá ezen hibák kijavításának határidejét is.

5.3.14 Vállalkozó köteles a tesztelések során az alkalmazásban végrehajtott módosításokkal összhangban a szükséges módosításokat a vonatkozó dokumentációkban átvezetni. A módosított dokumentációk átadás-átvételére a C) pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

C) Dokumentumok átadás-átvételére vonatkozó előírások

5.3.15 A dokumentum átadás-átvétele során Megrendelő azt vizsgálja, hogy az átvett dokumentum megfelel-e az adott dokumentummal szemben az egyedi megrendelésben meghatározott tartalmi követelményeknek.

5.3.16 Az átvett dokumentumot Megrendelő 5 munkanapon belül véleményezi. Megrendelő adott dokumentum elfogadását megtagadhatja, ha az nem felel meg a vele szemben az egyedi megrendelésben meghatározott tartalmi követelményeknek.

5.3.17 Dokumentumok véleményezése esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyvben az átadás-átvételi eljárás új időpontja helyett a javított dokumentum átadásának időpontját kell rögzíteni. A javított dokumentum véleményezésére az 5.3.15-5.3.16. valamint jelen pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

5.4 Egyedi megrendelés teljesítése

5.4.1 Vállalkozó az egyedi megrendelést teljesíti, amennyiben valamennyi, az egyedi megrendelésben meghatározott eredménytermék átadás-átvétele sikeresen lezárult (azokat Megrendelő átvette), Vállalkozó az egyedi megrendelés keretében elkészített alkalmazás forráskódját (valamint az ehhez szükséges egyéb, jelen szerződés 10. pontjában meghatározott dokumentumot, információt) jelen szerződés 10. pontjában szabályozottak szerint átadta.

5.4.2 Vállalkozó az egyedi megrendelés teljesítését követő 3 munkanapon belül köteles Megrendelőnek átadni:

- a) az egyedi megrendelésben meghatározott eredménytermékek átvételét igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyvek egy-egy példányát,
- b) az egyedi megrendelés keretében elkészített alkalmazás forráskódjának (valamint az ehhez szükséges egyéb, jelen szerződés 10. pontjában meghatározott dokumentum, információ) átadását igazoló megrendelői nyilatkozatot.

Megrendelő jelen pont szerinti dokumentumok átvételét követő 5 munkanapon belül kiállítja az egyedi megrendelés teljesítésére vonatkozó Teljesítést Igazoló Bizonylatot.

5.4.3 A Teljesítést Igazoló Bizonylat mintáját jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. Megrendelő adott egyedi megrendelésre vonatkozó Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó annak kiállításához szükséges valamennyi dokumentumot nem vagy nem teljeskörűen adja át.

5.5 Jótállás

5.5.1 Vállalkozó az egyedi megrendelés teljesítése során átadott alkalmazásokra 12 hónap teljeskörű jótállást vállal. A jótállás kezdete a jótállásban érintett alkalmazás átvételének az időpontja.

5.5.2 Vállalkozó jótállás keretében vállalja, hogy az átadott alkalmazás a jótállási idő alatt a rá vonatkozó, jóváhagyott specifikációban és részletes rendszertervben továbbá egyéb dokumentumokban meghatározottak szerint működik.

5.5.3 Jótállás keretében Vállalkozó köteles:

- javítani a rendeltetésszerű használat és üzemeltetés során kiderülő hibákat, mind az általa átadott alkalmazásoknál, mind az általa átadott alkalmazások miatt hibásan működő funkciók, riportok esetében,
- biztosítani a vonatkozó (technikai-, és a végfelhasználói) dokumentáció(k) frissítését.

5.5.4 Jótállás alá tartozó hibát Megrendelő jelen szerződés 7.1 pontjában szabályozottak szerint jelenthet be.

5.5.5 A hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- hibát bejelentő személy neve, beosztása,
- meghibásodott rendszer, alkalmazás megnevezése,
- észlelt hibajelenség leírása,
- a hiba kategóriája,
- hibabejelentés száma.

5.5.6 Vállalkozónak a hibabejelentést vissza kell igazolnia és a hiba javítását meg kell kezdenie a 5.5.8 pontban meghatározott határidőn belül.

5.5.7 A meghibásodások az alábbi hibakategóriákba sorolhatók be:

- Kritikus hiba: Olyan rendellenesség, mely a Megrendelőt akadályozza a rendszerrendeltetésszerű használatában, lehetetlenné teszi az elvárásoknak megfelelő folyamat elvégzését, azaz a hiba meghiúsítja a rendszer alapvető funkcióinak használatát.
- Hiba: Minden olyan rendellenesség, amely nem kritikus hiba.

5.5.8 Vállalkozónak a bejelentett meghibásodások javítását az alábbi táblázatban meghatározott határidőn belül kell megkezdenie:

Hiba besorolása	Határidő
Kritikus hiba	1 munkaóra
Hiba	2 munkaóra

5.5.9 Vállalkozónak a bejelentett, jótállás körébe tartozó meghibásodásokat az alábbi táblázatban meghatározott határidőn belül kell kijavítania:

Hiba besorolása	Határidő
Kritikus hiba	12 munkaóra
Hiba	24 munkaóra

5.5.10 A hibajavítás befejezését követően tesztelést kell lefolytatni, melynek során Megrendelő meggyőződik arról, hogy a hiba kijavítása megtörtént-e, illetve, hogy a hibajavítás nem okozott-e újabb hibákat. A tesztelésről jegyzőkönyvet kell felvenni. Megrendelő a hibajavítást a tesztelési jegyzőkönyv aláírásával fogadja el.

5.5.11 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős jótállási kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesíti, Megrendelő jogosult a javítását harmadik személlyel elvégeztetni, melynek költségét Vállalkozó viseli.

5.5.12 A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Vállalkozó viseli.

6. Vállalkozó szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatai

6.1 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven köteles teljesíteni. Amennyiben jelen szerződés teljesítésében Vállalkozó részéről olyan szakember vesz részt, aki nem beszél magyar nyelven, Vállalkozónak tolmácsot kell biztosítania saját költségén.

6.2 Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal.

6.3 Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó köteles a

szerződés szerinti kötelezettségeit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.

- 6.4 Vállalkozó a rendszertámogatás nyújtásával kapcsolatos észrevételeit, válaszait, magyarázatait Megrendelő HelpDesk rendszerén keresztül teheti meg.
- 6.5 Vállalkozónak Megrendelőnél használatban lévő infrastrukturális elemeket és technológiákat kell alkalmaznia. Megrendelőnél használatban lévő, meghatározó szoftver elemek: Microsoft Internet Information Server, Microsoft .NET Framework, Microsoft Windows Server, Oracle 10g adatbázis-kezelő, Oracle 11g adatbázis-kezelő JBOSS, J2EE, EJB3, Hibernate, Struts.
- 6.6 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni. Vállalkozó köteles minden olyan egyeztetésen, megbeszélésen részt venni, melyen Megrendelő a jelenlétét igényli.
- 6.7 Vállalkozó a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakképzett munkaerőt a szerződés időtartama alatt köteles biztosítani.
- 6.8 Vállalkozó köteles biztosítani a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges hardver és szoftver eszközöket (hordozható számítógépek, telefonok, nyomtató, a saját munkájához szükséges szoftverlicenck, stb.) azzal, hogy Megrendelő engedélye nélkül Megrendelő számítástechnikai hálózatába idegen számítógép nem csatlakoztatható, a számítógépeire idegen szoftver nem telepíthető.
- 6.9 Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 6.10 Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó köteles tájékoztatni Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.
- 6.11 Alvállalkozók, szakemberek igénybevételére vonatkozó szabályok:
 - 6.11.1 Vállalkozó jelen szerződés teljesítéséhez a jelen szerződés 4. számú melléklete 1. pontjában megnevezett alvállalkozókat veheti igénybe, míg jelen szerződés 4. számú melléklete 2. és 3. pontjában megnevezett alvállalkozókat, szakembereket (az alkalmasság igazolásában részt vett valamint az értékeléshez bemutatott szakemberek) köteles igénybe venni.
 - 6.11.2 A jelen szerződés 4. számú melléklete 2. és 3. pontjában megnevezett személyek, szervezetek helyett akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), illetőleg a szerződés teljesítésében való közreműködésük abban az esetben szüntethető meg:
 - a) az alkalmasság igazolására bemutatott szakemberek, alvállalkozók esetében (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy

szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg,

- b) az értékeléshez bemutatott szakemberek esetében kizárólag, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében Vállalkozó az adott szakemberrel egyenértékű szakembert von be a teljesítésbe.

- 6.11.3 A 6.11.2 pont szerinti új szervezet vagy szakember bevonására irányuló, hozzájárulásra vonatkozó igényt írásban, a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell bejelenteni (az alvállalkozó, szakember nevének, székhelyének vagy lakcímének, az általa a szerződés teljesítése során ellátandó feladatnak a megadásával). Alvállalkozó igénybevétele esetén Vállalkozónak a bejelentésben nyilatkoznia kell arról, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. A hozzájárulás megkérése során Vállalkozónak igazolnia kell a 6.11.2 pont szerinti elvárások teljesülését.
- 6.11.4 Vállalkozó jogosult jelen szerződés teljesítésébe a jelen szerződés 4. számú mellékletében nevesített alvállalkozókon felül további alvállalkozókat bevonni a jelen, 6.11 pont előírásainak betartása mellett. További – a 6.11.2 pont által szabályozott körbe nem tartozó – alvállalkozó teljesítésbe történő bevonásáról Vállalkozó legkésőbb az alvállalkozó teljesítésbe való közreműködése megkezdése előtt 3 munkanappal köteles Megrendelőt tájékoztatni (alvállalkozó nevének, székhelyének vagy lakcímének, az alvállalkozó által a szerződés teljesítése során ellátandó feladatnak a megadásával) és egyidejűleg köteles arról nyilatkoznia, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
- 6.11.5 Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni, ha alvállalkozója, a közbeszerzési eljárásban alkalmassága igazolására bemutatott szakembere a szerződés teljesítésében már nem vesz részt. A bejelentésben meg kell adni az alvállalkozó, szakember nevét, székhelyét (lakcímét), valamint az alvállalkozó, szakember teljesítésben való közreműködése befejezésének az időpontját. Az olyan szervezet vagy szakember esetében, amikor a szervezet vagy szakember közreműködése a szerződés teljesítésében – a 6.11.2 pont, a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében meghatározottak szerint – kötelező, a szerződés teljesítésében való közreműködés megszűnése esetén Vállalkozó köteles igazolni a 6.11.2 pontban meghatározott feltételek teljesülését.
- 6.11.6 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozókban, személyekben bekövetkező, jelen (6.11) pontban szabályozott változások nem igényelnek szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni.
- 6.12 Vállalkozó fokozott felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Vállalkozó irányába terheli.
- 6.13 Vállalkozó a teljesítés során jogosan igénybevevett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha Vállalkozó a 6.11 pontban szabályozottak megsértésével von be alvállalkozót jelen szerződés teljesítésébe, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

- 6.14 Vállalkozó anyagi felelősséggel tartozik Megrendelő berendezéseiben okozott kárért, továbbá valamennyi alkalmazottja és alvállalkozója által okozott kárért. Vállalkozó köteles Megrendelő mindennemű igazolt kárát megtéríteni, mely jelen szerződés teljesítése során olyan okból következett be, amelyért felelős.
- 6.15 Vállalkozó köteles jelen szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 6.16 Vállalkozó jelen szerződés aláírásáig átadta Megrendelőnek a kitöltött Nyilatkozat Partner adatairól dokumentumot, amely jelen szerződés 3. számú mellékletében található.

7. Megrendelő szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatai

- 7.1 Megrendelő rendszertámogatással kapcsolatos bejelentéseit a saját HelpDesk rendszerén keresztül teszi meg, melyhez Vállalkozónak hozzáférést biztosít jelen szerződés hatálybalépésének napjától. Hibabejelentés esetén továbbá Megrendelő Vállalkozó részére értesítést küld az etalonsupport@argonsoft.hu e-mail címre.
- 7.2 Megrendelő jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg köteles átadni azon, rendszertámogatásban érintett rendszerek listáját, amelyekre jelen szerződés hatálybalépésének időpontjában jótállás van érvényben. Az átadott listában Megrendelő köteles megadni a rendszerek jótállási ideje lejártának is időpontját is.
- 7.3 Megrendelő – minden szükséges, előzetesen egyeztetett esetben – lehetővé teszi Vállalkozó képviselőinek belépését Megrendelő telephelyére valamint a munkaterületen belüli ellenőrzött közlekedést, azzal, hogy Megrendelő telephelyén végzendő beavatkozás, fejlesztés csak Megrendelő szakértőjének jelenlétében és felügyeletében folytatható.
- 7.4 A Megrendelő biztosítja a Vállalkozónak a rendszerekhez történő indokolt, szükséges és elégséges mértékű zavartalan hozzáférést a 7.3 valamint jelen szerződés 6.8 pontjában foglaltakra figyelemmel.
- 7.5 Ahhoz, hogy Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait teljesítse, Megrendelő Vállalkozó részére szükséges kapacitású és sávszélességű távoli hozzáférést, Megrendelő informatikai környezetébe belépési lehetőséget biztosít (távoli hozzáférés) a 7.3 valamint jelen szerződés 6.8 pontjában foglaltakra figyelemmel.
- 7.6 Megrendelő a szerződés teljesítése során biztosítja Vállalkozó szakembereinek – előzetes egyeztetést követően – a munkaidőn túli valamint a hétvégi munkavégzési lehetőséget. Jelen pont alkalmazásában munkaidőnek munkanapokon a 8:00-17:00 közötti idő minősül.
- 7.7 Megrendelő jelen szerződés időtartama alatt a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben biztosítja megfelelő szakértelemmel rendelkező kulcsfelhasználóinak részvételét.
- 7.8 Megrendelő köteles Vállalkozó rendelkezésére bocsátani minden olyan információt,

adatot és dokumentumot, amely Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatainak szakszerű és körültekintő ellátásához szükséges. Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Vállalkozó szerződészerűen tudjon teljesíteni.

- 7.9 Bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

8. Fizetendő ellenérték

- 8.1 A jelen szerződés keretében nyújtott rendszertámogatás havidíja 3.200.000,- Ft + ÁFA, azaz hárommillió-kétszázezer forint + általános forgalmi adó. A rendszertámogatás díja jelen szerződés időtartamára 54.400.000,- Ft + ÁFA, azaz ötvennégymillió-négyszázezer forint + általános forgalmi adó. Amennyiben jelen szerződés nem a hónap első napján lép hatályba, az első és az utolsó alkalommal Vállalkozó tört havi díjra jogosult, melynek értéke a jelen pont szerinti havidíj szolgáltatással lefedett napjaival arányos értéke.
- 8.2 Vállalkozót a jelen szerződés keretében nyújtott fejlesztések teljesítéséért megillető díj 11.250,- Ft/óra + ÁFA, azaz tizenegyezer-kétszázötven forint/óra + általános forgalmi adó díj alapulvételével kerül megállapításra. A fejlesztés értéke 39.600.000,- Ft + ÁFA, azaz harminckilencmillió-hatszázezer forint + általános forgalmi adó (melyből 30.453.750,- Ft + ÁFA, azaz harmincmillió-négyszázötvenháromezer-hétszázötven forint + általános forgalmi adó fix érték és 9.146.250,- Ft + ÁFA, azaz kilencmillió-száznegyvenhatezer-kétszázötven forint + általános forgalmi adó opciós érték).
- 8.3 Megrendelőnél jelen szerződés keretében történő fejlesztésre összesen 3520 óra áll rendelkezésre, melyből 2707 óra fix rész és 812 óra opció. Az opciót Megrendelő jelen szerződés időtartama alatt jogosult egy vagy több részletben (egyedi megrendeléssel) lehívni. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az opció lehívása Megrendelő részéről nem kötelező. Vállalkozó jelen pontban foglaltakat elfogadja és kijelenti, hogy Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen kártérítési igényt nem érvényesít arra az esetre, ha Megrendelő az opciót nem vagy nem teljesen használja fel. Megrendelő az opció rendelkezésre tartásáért külön díjat nem fizet.
- 8.4 Jelen szerződés értéke 94.000.000,- Ft + ÁFA, azaz kilencvennégymillió forint + általános forgalmi adó, melyből
- a) a fix rész értéke 84.853.750,- Ft + ÁFA, azaz nyolcvannégymillió-nyolcszázötvenháromezer-hétszázötven forint + általános forgalmi adó
 - b) az opció értéke 9.146.250,- Ft + ÁFA, azaz kilencmillió-száznegyvenhatezer-kétszázötven forint + általános forgalmi adó.
- 8.5 A 8.1-8.2 pontban meghatározott díjak a szerződés időtartamára kötötnék tekintendők, nem módosíthatók.
- 8.6 A 8.1 pontban meghatározott díj tartalmazza mindazon díjak, költségek, ráfordítások ellentételezését, amelyeket Vállalkozó a rendszertámogatás teljesítésével kapcsolatban Megrendelő irányába érvényesíteni kíván, ezért a Vállalkozó ezen szolgáltatás

teljesítéséért más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, továbbá költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

9. Fizetési feltételek

- 9.1 Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.
- 9.2 Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során az alábbiak szerint - a számvitelről szóló 2000. évi C törvény 167.§ (3) bekezdésében foglaltak betartásával - jogosult számla benyújtására:
- rendszertámogatás teljesítéséről Vállalkozó havonta egy számla benyújtására jogosult,
 - egyedi fejlesztés teljesítéséről Vállalkozó egyedi megrendelésenként egy számla benyújtására jogosult.
- 9.3 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy adott számla értéke a Kbt. 135. § (1) bekezdésében valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően, a számla Megrendelő általi kézhezvételét követő 30 napon belül banki átutalással kerül kifizetésre.
- 9.4 Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okokból nem befogadható a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla beérkezésének napjától számítódik. A számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt, adott számlához tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat.
- 9.5 A számla szabályszerű kiállítása után Vállalkozó a számlát Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) küldi.
- 9.6 A számlákat az alábbiak szerint kell kiállítani:
- a számlán szerepeltetni szükséges a tevékenység leírását, SZJ számát,
 - a Megrendelő által megadott, belső azonosításra szolgáló szerződés számot,
 - fizetési határidőként a 30 napot,
 - a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfvtv.) 58. § és 169. §-a szerinti előírásoknak,
 - a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
 - a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést.
- 9.7 Vállalkozó a számla késedelmes kiegyenlítés esetén a késedelem idejére a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra.
- 9.8 Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 9.9 Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.
- 9.10 Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a 9.5 pontban meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.

- 9.11 Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újrakezdődik.
- 9.12 Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

10. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok, jogszavatosság

- 10.1 Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy Megrendelő a vállalkozói díj megfizetését követően a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó kifejezetten Megrendelő számára készített művek korlátozásmentes vagyoni jogát, forráskódját megszerzi.
- 10.2 Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy Megrendelő megszerzi a Vállalkozó illetve alvállalkozói által a jelen szerződés teljesítése során kifejezetten Megrendelő javára újonnan létrehozott vagy átdolgozás eredményeként létrejövő szoftver, szoftver-elem és/vagy gyűjteményes műnek minősülő adatbázis, adatbázis-tábla valamint jelen szerződés teljesítése során Vállalkozó által Megrendelő részére átadott, elkészített vagy kifejlesztett interfész - amennyiben ennek elkészítése során szerzői jogvédelemben részesülő mű jön létre - összes, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerinti vagyoni jogát (a továbbiakban "vagyoni jogok"). Mindezek alapján Megrendelő, mint a vagyoni jogok tulajdonosa területileg, időben, a felhasználás módjára és mértékére nézve korlátlanul jogosult ezen adatbázis, szoftver, -elem, interfész, (beleértve ezek forráskódjait, dokumentációját és az adatbázis esetében a struktúráját) felhasználásra, átdolgozására, feldolgozására, többszörözésére, terjesztésére, az eredeti és az átdolgozott szoftver, -elemek, interfész forráskód és dokumentáció rögzítésére, nyomtatott formában, illetőleg számítógépre vagy más elektronikus adathordozóra történő másolására, a vagyoni jogok átruházására, felhasználási engedély adására, valamint a szerzői jogok megsértése esetén a jogsértővel szembeni fellépésre is. Arra az esetre, ha a létrejövő adatbázisok nem minősülnének gyűjteményes műnek, úgy a Felek ezeket szoftverként értelmezik, melyeknek összes vagyoni jogait Megrendelő megszerzi.
- 10.3 Amennyiben a Vállalkozó nem kizárólagosan általa létrehozott szerzői műveket ad át, hanem nyílt forráskódú szoftvereket, komponenseket is, akkor a Vállalkozó szavatol azért, hogy ezen szoftvereknek, komponenseknek vagyoni jogait megszerezte, és azok átruházására jogosult. Vállalkozó ezen művek felhasználási jogaira vonatkozóan tájékoztatja Megrendelőt a felhasználási feltételekről.
- 10.4 Vállalkozó köteles a kifejezetten Megrendelő számára készített szoftver, -elemek kifejlesztett aktuális verziójának Vállalkozó által készített forráskódját (a továbbiakban: Forráskód), továbbá ezek módosításához és auditálásához szükséges minden információt, dokumentációt azon egyedi megrendelés teljesítése során átadni, amely egyedi megrendelés keretében a szoftver fejlesztése megtörtént. A Forráskód Megrendelő, mint a vagyoni jogok tulajdonosa tulajdonába kerül. A vagyoni jogok tulajdonosa – a fejlesztéshez vagy üzemeltetéshez használt zárt vagy nyílt egyéb szoftverek nyújtotta

műszaki és jogi keretek között – jogosult a szoftvert minden korlátozás nélkül használni (pl. azzal szolgáltatni saját, illetve más eszközein is), továbbá módosíthatja, továbbfejlesztheti azt. A vagyoni jogok tulajdonosa a szoftver módosításaihoz a dokumentációt és a Forráskódot jogosult korlátozás nélkül felhasználni, így annak továbbfejlesztése tárgyában indított beszerzési eljárás során ezekbe a lehetséges vállalkozóknak a szükséges mértékben betekintést engedhet, illetőleg a nyertes ajánlattevőnek átadhatja a továbbfejlesztés lehetőségével.

- 10.5 Vállalkozónak a Forráskóddal együtt – a korábban említett dokumentációkon kívül – az alábbi, dokumentációnak minősülő tartalmakat is át kell adnia:
- a) a Forráskód szerződésszerű felhasználásához szükséges fejlesztőeszközök és könyvtárak listája, paraméterlista;
 - b) külső interfészek leírása vagy az azt tartalmazó leírás behivatkozása;
 - c) harmadik féltől beszerzett szoftver vagy szoftver-komponens esetén a forráskód szerződésszerű felhasználhatóságára vonatkozó nyilatkozat és a szerződésszerű felhasználáshoz szükséges leírás.
- 10.6 Az átadott adathordozó csomagolásán vagy felszínén rögzítendőek az alábbi információk: az egyes szoftverek verziószáma és az átadás időpontja.
- 10.7 A Forráskód átadását megelőzően a Forráskód ellenőrzése végett Megrendelő Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok és adatok alapján egy új telepítésű futtatási és fordítási tesztkörnyezetet alakít ki.
- 10.8 Megrendelő Vállalkozó jelenlétében ellenőrzi, hogy a futtatási és fordítási tesztkörnyezeten csak a megegyezett alkalmazások találhatóak-e, és a Forráskód fordításának és az így létrejövő tárgykód futásának eredményét Megrendelő által nem ismert alkalmazások nem befolyásolják-e.
- 10.9 A Forráskód tartalmát Vállalkozó Megrendelő jelenlétében és részére lefordítja - a 10.7. pontnak megfelelő futtatási és fordítási tesztkörnyezetbe másolva - kizárólag a Forráskód adathordozóján található adatokat, a fejlesztés szerinti komponenseket és más szoftvereket felhasználva. Az így létrejövő alkalmazást az előírt környezetben futtatva Megrendelő meggyőződik arról, hogy a Forráskódból adott rendszer előállítható-e, majd a Felek ellenőrzik, hogy az adathordozón található egyéb (fordítható kódnak nem minősülő) adatok listája megegyezik-e a 10.5. pont szerinti adatokkal. Az ellenőrzés sikere esetén Megrendelő a Forráskód átadását igazolja.
- 10.10 Megrendelő az ellenértékének megfizetésével a jelen szerződés keretében szállított, nem kizárólag Megrendelő számára készített szoftverekre (dobozos szoftverek) nem kizárólagos – szerződésszerű használat esetén visszavonhatatlan – a szoftverre vonatkozó licence szerződésben meghatározott számú felhasználóra vonatkozó, a szoftverre vonatkozó licence szerződésben meghatározott időre szóló felhasználási jogot szerez a szoftverre és a hozzá tartozó dokumentációkra. Megrendelő jelen pont szerinti felhasználási joga kiterjed minden ismert felhasználási módra. A Megrendelő a szoftverről biztonsági másolatot készíthet.
- 10.11 Megrendelő a 10.10 pontban meghatározott körbe tartozó szoftvert kizárólag a jelen szerződésben valamint a szoftver licence szerződésében meghatározottak szerint használhatja azzal, hogy amennyiben jelen szerződés és a szoftver licence szerződése ellentmondó

rendelkezéseket tartalmaz, úgy jelen szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni. Megrendelő a 10.10 pontban meghatározott körbe tartozó szoftvert nem jogosult harmadik személynek ingyenesen vagy ellenérték fejében átengedni. Megrendelő a dobozos szoftverről – biztonsági másolat kivételével – másolatot nem készíthet, illetve azt nem ruházhatja át, nem teheti közzé, nem adhatja tovább más személy részére, továbbá semmiféle lépést nem tehet, annak érdekében, hogy azzal megegyező forráskódot hozzon létre. A szoftver használata egységes termékként engedélyezett, alkotórészei nem különíthetők el, külön nem használhatóak.

- 10.12 Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződés keretében szállított egyik terméken sem áll fenn harmadik személyeknek olyan joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy akadályozza.
- 10.13 Vállalkozó kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadásra kerülő termékek saját termékei vagy azok felett jelen szerződés teljesítésének vonatkozásában jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű, - a jogosultságnak más részére történő, jelen szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló – rendelkezési jogosultságokkal rendelkezik.
- 10.14 Vállalkozó szavatolja, hogy amennyiben jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez más személyt is igénybe vesz, ezen természetes és jogi személyekkel olyan tartalmú szerződéseket köt, melyek Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését és gyakorlását lehetővé teszik, illetve nem korlátozzák vagy akadályozzák.
- 10.15 A jelen pontban szabályozott felelősségvállalások (jogszatossági vállalás) Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terhelik. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszatossági nyilatkozat esetén Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – jelen szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.
- 10.16 Vállalkozó vállalja, hogy félként vesz részt minden, Megrendelő ellen jelen szerződéssel összefüggésben szabadalom bitorlás vagy szerzői jog megsértése miatt indított eljárásban. Vállalkozó köteles továbbá megtéríteni Megrendelő jelen pont szerinti eljárásokkal kapcsolatban felmerült minden kárát és költségét.

11. KÖTBÉR

- 11.1 Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés 4.1.6 pontjában adott hiba elhárítására meghatározott határidőt olyan okból, amelyért felelős elmulasztja, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke minden megkezdett késedelmes nap után:
- a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%
 - a késedelem 10. napjától napi 1,0%
- A késedelmi kötbér alapja jelen szerződés 8.1 pontjában meghatározott havi nettó szolgáltatási díj. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20%-a. A késedelem esetében a „késedelmes nap kezdete” a hiba elhárítására megállapított határidő lejártának az időpontja.
- 11.2 Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés 5.2 pontja alapján megrendelt fejlesztést olyan

okból, amelyért felelős késedelmesen teljesíti, késedelmi kötbér fizetésére köteles: A késedelmi kötbér mértéke minden megkezdett késedelmes (naptári) nap után:

- a késedelem 1-10. napja alatt napi 1,0%
- a késedelem 10. napjától napi 2,0%

A késedelmi kötbér alapja az egyedi megrendelés nettó értéke. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20%-a.

- 11.3 Vállalkozó jelen szerződés megghiúsulása esetén megghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke jelen szerződés fix része nettó értékének 25 %-a. Jelen szerződés megghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll. Megghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér érvényesítését kizárja.
- 11.4 Vállalkozó jelen szerződés 5.2 pontja alapján kibocsátott egyedi megrendelés megghiúsulása esetén megghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a megghiúsulással érintett egyedi megrendelés nettó értékének 25 %-a. Az egyedi megrendelés megghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt azt azonnali hatállyal felmondja, vagy Megrendelő az egyedi megrendeléstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll. Megghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér érvényesítését kizárja.
- 11.5 Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult Vállalkozót megillető díjba a Kbt. előírásainak betartásával beszámítani.
- 11.6 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Ptk. 6:187. § (3) bekezdésére figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

12. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

- 12.1 Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 12.2 Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.
- 12.3 Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - b) a késedelmi kötbér a 11.1 pont szerinti esetben eléri a maximumot,
 - c) Vállalkozó rendszertámogatás keretében teljesítendő feladatai közül legalább 10-et késedelmesen teljesít,
 - d) Vállalkozó legalább 5 egyedi megrendelést késedelmesen teljesít,
 - e) Vállalkozó megsérti a jelen szerződés 10. pontjában meghatározott jogszavatossági előírásokat,
 - f) Vállalkozó valamely – az a)-e) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból. Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére. Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.

- 12.4 Megrendelő jogosult jelen szerződés 5.2 pontja alapján kibocsátott egyedi megrendelést Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - b) a késedelmi kötbér a 11.2 pont szerinti esetben eléri a maximumot,
 - c) Vállalkozó valamely – az a)-b) pontban nem nevesített – jelen szerződésben és/vagy az egyedi megrendelésben meghatározott, az egyedi megrendelés teljesítésével kapcsolatos kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.
- Az egyedi megrendelés azonnali hatályú felmondása jelen szerződés hatályát nem érinti.
- 12.5 Megrendelő jogosult – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 12.6 Megrendelő köteles – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.
- 12.7 Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 12.8 Bármelyik Fél jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 12.9 Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.
- 12.10 Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.
- 12.11 Jelen szerződés megszűnése a szerzői jogi rendelkezések és a jótállás hatályát nem érinti.

13. TITOKTARTÁS

- 13.1 Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 13.2 Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz

szükségessé.

- 13.3 Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.
- 13.4 Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Vállalkozó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.
- 13.5 Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

14. FELEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS

- 14.1 Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

a) Megrendelő részéről:

aa) Általános kapcsolattartó

Név: Czuth Zoltán László

Beosztás: igazgató

Telefonszám: +36-1-469-2819

Mobiltelefon szám: +36-30-372-4077

E-mail cím: czuth.zoltan@nisz.hu

ab) Szakmai kapcsolattartó

Név: Pánisz János

Beosztás: osztályvezető

Telefonszám: 06-1-469-2886

Mobiltelefon szám: +36-30-817-5679

E-mail cím: panisz.janos@nisz.hu

b) Vállalkozó részéről:

ba) Szerződéses kérdésekben kapcsolattartó:

Név: Kázmér Adorján

Beosztás: ügyvezető

Telefon szám: +36-1-273-2610

Mobiltelefon szám: +36-30-297-2763

E-mail cím: kazmer.adorjan@argonsoft.hu

bb) Szakmai kapcsolattartó (rendszerátviteli felelős):

Név: Gerendás Rudolf

Beosztás: projektvezető

Telefon szám: +36-1-273-2610

Mobiltelefon szám: +36-30-914-2329

E-mail cím: gerendas.rudolf@argonsoft.hu

bc) Szakmai kapcsolattartó helyettese (rendszerátviteli felelős helyettese):

Név: Kőszegi Gábor

Beosztás: fejlesztő

Telefon szám: +36-1-273-2610

Mobiltelefon szám: +36-30-385-0395

E-mail cím: kosegi.gabor@argonsoft.hu

14.2 Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult személy:

Név: Czuth Zoltán László

Beosztás: igazgató

Telefon szám: +36-1-469-2819

Mobiltelefon szám: +36-30-372-4077

E-mail cím: czuth.zoltan@nisz.hu

14.3 Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 14.1-14.2 pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a 14.1-14.2 pontban meghatározott kapcsolattartók/teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.

14.4 Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

14.5 Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

14.6 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

15. VIS MAIOR

15.1 A Vállalkozó nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy

meghiúsulás vis maior eredménye.

- 15.2 A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek Vállalkozó érdekkörén kívül, Vállalkozó részéről elháríthatatlanul olyan okból következnek be, amelyért Vállalkozó nem felelős és amely Vállalkozó szerződésszerű teljesítését akadályozza. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások a teljesítés helyén. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia Vállalkozó tevékenységével, mely összefüggést Vállalkozónak írásban igazolnia szükséges.
- 15.3 Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.
- 15.4 Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

16. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 16.1 Jelen szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.
- 16.2 Amennyiben valamely Félnél a jelen szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza jelen szerződésben meghatározott feladata teljesítését, ezen körülményről, a késedelem okáról valamint várható időtartamáról haladéktalanul köteles a másik Felet tájékoztatni abban az esetben is, ha megítélése szerint az akadályt a másik Félnak közlés nélkül is ismernie kell.
- 16.3 Felek kijelentik, hogy nem válik a szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, továbbá minden olyan szokás és gyakorlat, melyet az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismernek és rendszeresen alkalmaznak.
- 16.4 Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 16.5 Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről Felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 16.6 Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem

tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

16.7 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog rendelkezései az irányadók.

16.8 Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyanazon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

Jelen szerződés 16 számozott pontból és 4 számozott mellékletből áll, 5 eredeti példányban készült, melyből 4 példányt Megrendelő, 1 példányt Vállalkozó kap. Jelen szerződést Felek elolvastak, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás (Megrendelő közbeszerzési műszaki leírása)
2. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat -TIB (minta)
3. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
4. számú melléklet: Vállalkozó szerződés aláírásakor ismert alvállalkozói valamint a közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolására bemutatott és az értékelés során figyelembe vett szakemberei

Budapest, 2018. ~~06. 27.~~.....



Szabó Zoltán Attila
vezérigazgató

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Vállalkozó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Megrendelő

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Vállalkozó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1133 Budapest, Váci út 76. 1. torony 7. em.
1.



Kázmér Adorján
ügyvezető

ArgonSoft Informatikai Szolgáltató Kft.
Vállalkozó



ARGONSOFT KFT.
1133 Budapest, Váci út 76. 1. torony 7. em.

..... nyilvántartási számú szerződés 1. számú melléklete

Műszaki leírás
(Megrendelő közbeszerzési műszaki leírása)

MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

**ETALON ÉS KAPCSOLÓDÓ RENDSZEREK FEJLESZTÉSE ÉS
RENDSZERTÁMOGATÁSI SZOLGÁLTATÁSAINAK BESZERZÉSE**

A NISZ NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÓ ZRT. SZÁMÁRA

BUDAPEST, 2018. FEBRUÁR

1 Általános információk

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által működtetett különböző informatikai alkalmazások támogatják az álláskeresőkkel, közfoglalkoztatással, közérdekű munkavégzéssel és a bérgarancia és egyéb foglalkoztatást elősegítő támogatásokkal kapcsolatos feladatok elvégzését. Ezeket az alkalmazásokat a megyei kormányhivatalok és a járási hivatalok szakügyintézői a jogszabályokban előírt szolgáltatási kötelezettségeik ellátása érdekében napi szinten, folyamatosan használják a foglalkoztatók és az álláskereső ügyfelekkel kapcsolatos ügyek intézése során. A szolgáltatások megfelelő színvonalon és határidőre történő ellátása érdekében szükséges az alkalmazások üzemeltetését, működőképességét biztosító rendszertámogatási szolgáltatás igénybevétele.

A rendszertámogatási szolgáltatást nyújtó Ajánlattevőnek biztosítani kell, hogy az érintett alkalmazások mindenfajta működési rendellenessége, hibajelensége esetén a hiba kivizsgálását meghatározott reakció időn belüli megkezdje, illetve – a 2. pontban szabályozott eset kivételével – a hibát elhárítsa. A rendszertámogatási szolgáltatásra vonatkozó elvárásokat, a szolgáltatás nyújtásának feltételeit a „2. Rendszertámogatás” fejezet tartalmazza.

A jogszabályokban előírt szolgáltatási kötelezettségek megfelelő ellátásához az alkalmazások működőképességének biztosítása mellett kiemelten fontos, hogy az alkalmazások az éppen aktuális jogszabályoknak megfelelően működjenek, és az ügyintézői feladatok elvégzését hatékonyan, a kialakult gyakorlatnak megfelelően támogassák. Emellett kiemelt jelentőségű az egymással szoros kapcsolatban lévő, integrált rendszerek interoperabilitásának biztosítása az egyes rendszerek módosítása, bővítése során. Ezért az alkalmazásokat érintő jogszabályváltozásokból, szervezeti változásokból adódó módosítási igények, vagy a rendszerek használatának tapasztalatai alapján a hatékonyságot növelő, ügyintézői leterheltséget csökkentő módosítási igények, vagy az alkalmazások és más kapcsolódó rendszerek interoperabilitásának érdekében szükséges módosítások gyors, hatékony megvalósításának és üzembe helyezésének biztosítása érdekében Ajánlatkérő 3520 óra fejlesztői kapacitást kíván igénybe venni, melyből a szerződés időtartam alatt az Ajánlatkérő 2464 órát fixen és 1056 órát opcionálisan hívhat le a feladatok felmerülése, fontossága szerinti eseti megrendelésekkel.

A fejlesztői kapacitás biztosításának feltételeit, az eseti megrendelések kezelésének folyamatát és az ennek keretében várhatóan elvégzendő fejlesztési feladatok vázlatos összefoglalását a „3. Fejlesztői kapacitás biztosítása” fejezet ismerteti.

2 Rendszertámogatás

Ajánlattevő a rendszertámogatási szolgáltatás keretében - erőforrást biztosít a jelen beszerzés körébe tartozó informatikai rendszerekkel kapcsolatos hibaelhárítási és üzemeltetés támogatási feladatok elvégzésére a jelen műszaki leírásban meghatározott követelmények és feltételek mellett.

Jelen beszerzés keretében végzendő rendszertámogatási szolgáltatás az alábbi éles üzemben lévő alkalmazásokra terjed ki:

Megnevezés	Leírás
ETALON Központi törzsadatbázis	Egységes foglalkoztató-, egyén-, kód- és kapcsolódó törzsadatok központi adatbázisa, ami kiajánlott tárolt eljárásokon alapuló szolgáltatáskészlettel teszi lehetővé a kapcsolódó szakrendszerek számára, az adatok lekérdezhetőségét, ami biztosítja, hogy a szakrendszerek aktuális, azonos tartalmú adatokat kezeljenek. Az adatokat módosító eljárásokhoz csak az engedélyezett szakrendszerek férhetnek hozzá, amiket külön jogosultság ellenőrzésen keresztül érhetnek el.
HOKI Hozzáférés-kezelő rendszer	Az ETALON szolgáltatásaihoz a Hivatal különböző szakrendszereinek hozzáférési jogosultságait szabályozó alkalmazás. A tárolt információk alapján engedi vagy tiltja a központi törzsadatbázishoz kapcsolódó alkalmazások által hívott szolgáltatások végrehajtását, illetve azt, hogy egy adatkört a kapcsolódó rendszer olvasási vagy írási joggal érhet-e el.
FOKA Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis	Az országos szintű alkalmazás egyik fő feladata a 2011. évi CVI. törvényben meghatározott közfoglalkoztatottakra és a közfoglalkoztatásra vonatkozó adatok nyilvántartása, kezelése (felvétel, módosítás, lekérdezés). Másik fő feladata a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak adatainak, valamint az ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó határozatok adatainak nyilvántartása, kezelése. Az alkalmazás WCF alapú webszolgáltatásokon keresztül biztosítja, hogy a járási hivatalok saját szociális rendszerei is kapcsolódhassanak az adatbázishoz, és a megfelelő jogosultságok mellett kezelhessék az adatbázis adatait. Az alkalmazás Microsoft.NET technológiával került fejlesztésre, adatait Oracle adatbázisban tárolja.
ESTAT Csoportos létszámleépítések webes bejelentő rendszere	A foglalkoztatók csoportos létszám leépítési szándékaik és döntéseik elektronikus bejelentését teszi lehetővé webes felületen. Ezzel a munkáltatók törvényi kötelezettségük gyors, egyszerű teljesíthetőségét teszi lehetővé. Biztosítja a csoportos létszámcsökkenések bejelentéseinek kezelését a járási hivatalok számára, és az adatok statisztikai előkészítését, átadását az adattárház részére. Az alkalmazás Java J2EE technológiával került fejlesztésre, adatait Oracle 10g adatbázisban tárolja.

Központi jogosultság	A központi jogosultság szolgáltatások rendszere a Hivatal informatikai rendszerei számára homogén, és hatékony módon központilag biztosítja a rendszerek szabályozott működéséhez szükséges jogosultságkezeléssel kapcsolatos szolgáltatásokat. A Hivatal belső és külső felhasználóinak egy-egy, Active Directory alapú autentikációját végzi. Az alkalmazás webservice interfészeken keresztül biztosítja a szakrendszerek számára a felhasználók azonosítását.
NAV adatszolgáltatások feldolgozása	A NAV által a Hivatal részére szolgáltatott egyszerűsített foglalkoztatás bejelentésadatainak és a bevételek adatainak feldolgozó és lekérdező rendszere. A NAV a munkaviszonyra, társas és egyéni vállalkozói jogviszonyra, és az egyszerűsített foglalkoztatásra vonatkozó bevételek adatait adja át a KEK KH-nak, a jogszabályban előírtak alapján, az ellátások és támogatások ellenőrzéséhez, illetve megállapításához. Az alkalmazás a kapott bevétel- adatokból az ellenőrzéshez szükséges információkat veszi át és tárolja el az adatbázisába. A jogviszonyokra és járulékalap adatokra vonatkozó lekérdezések információkat nyújtanak az egyének ellátásainak, illetve a foglalkoztatók támogatás igényeinek megállapításához, ellenőrzéséhez. Microsoft .NET technológiával készült alkalmazás, Oracle adatbázissal.
KÖNYIR Közérdekű munka nyilvántartási rendszer	A közérdekű munka végzésére kijelölhető foglalkoztatók, valamint a közérdekű munkával sújtott és a pénzbüntetés megváltása érdekében közérdekű munkát vállalt személyek nyilvántartására szolgáló informatikai rendszer. Az alkalmazás biztosítja a munkára történő kijelölést, a végrehajtás nyomon követését és a jogszabályban előírt különböző hatósági értesítések elkészítését, kezelését. Az alkalmazás Microsoft .NET technológiával került fejlesztésre, adatait Oracle adatbázisban tárolja.

TEA Támogatási Eljárások Alkalmazása	A bér garancia támogatás igénylésével, megállapításával és folyósításával kapcsolatos feladatokat támogató, illetve a foglalkoztatást elősegítő támogatási kérelmek elektronikus benyújtását segítő webes alkalmazás. Az alkalmazás lehetővé teszi, hogy a kérelmezők webes felületen rögzíthessék és nyújthassák be a Bér garancia Alapból az elmaradt bérek kifizetésére igényelhető kérelmeket. A járási hivatalok ügyintézői ezzel az alkalmazással viszik végig a teljes ügyviteli folyamatot a kérelmek befogadásától az elbírálásán keresztül a kérelemmel kapcsolatos döntések meghozataláig, a határozatok elkészítéséig. Az alkalmazás legújabb bővítése a foglalkoztatást elősegítő támogatási kérelmek és a kapcsolódó nyilatkozatok webes felületen történő kitöltését és elektronikus benyújtását teszik lehetővé. Az alkalmazás Microsoft .NET technológiával készült, és Oracle adatbázist használ.
VKP Virtuális Közfoglalkoztatási Piac alkalmazás	A közfoglalkoztatók által előállított termékek, felkínált mennyiségek nyilvántartását, keresését és egymás közötti gyorsabb, hatékonyabb és célzott átadását, cseréjét, felhasználását támogató alkalmazás. Az alkalmazás Microsoft .NET technológiával került fejlesztésre, adatait Oracle adatbázisban tárolja

A rendszertámogatási szolgáltatás a fent nevezett rendszerek **élesben üzemelő konfigurációján** keletkező olyan informatikai események kivizsgálására, elhárítására vonatkozik, amelyek a felhasználókat akadályozzák, hátráltatják feladataik ellátásában.

A rendszertámogatási időszak alatt a felsorolt rendszerekkel kapcsolatban a rendszertámogatás keretében az alább részletezett hibaelhárítási és üzemeltetés támogatási feladatköröket kell ellátni.

2.1 Hibaelhárítás

Ez jelenti az informatikai rendszerekkel támogatott folyamatokat akadályozó, a rendszerek nem normál működésének részeként jelentkező informatikai vonatkozású események, üzemeltetési, felhasználói problémák (továbbiakban: hibák) bejelentéseinek kivizsgálását, és olyan megoldás gyors alkalmazását, amivel a folyamat folytatható, a megakadt feladat elvégezhető. Ez a feltárt hiba okától függően lehet az informatikai rendszer érintett programjának, programrészének gyors, egyszerű javítása, illetve súlyosabb esetben, nagyobb, hosszabb időt igénybe vevő javítást igénylő hibánál, elkerülő megoldás alkalmazása is.

A javítások elvégzésénél, illetve az elkerülő megoldás alkalmazásával elhárított, de végleges megoldásként a rendszer fejlesztésével megoldható javításnál tekintettel kell lenni a felmerült hiba esetleges jótállási kötelezettség alá tartozására. Ilyen esetekben a javítás elvégzése annak a szervezetnek a feladata, amelyik az adott alkalmazást fejlesztette, illetve akit terhel a jótállási

kötelezettség. Ajánlattevő a szerződés hatálybalépésével egyidejűleg megadja azokat az alkalmazásokat és jótállási idejüket lejárta, amelyekre a szerződés hatálybalépésének időpontjában jótállás van érvényben. Jótállás alá tartozó alkalmazás esetében Ajánlattevő feladata a hiba behatárolásáig, és a javítás szükségességének igazolásáig, jelzéséig terjed.

Amennyiben Ajánlattevő a hibajavítás során olyan, fejlesztésnek nem minősülő javítást végez, mely a forráskód módosításával jár, a hibajavítás elfogadásának feltétele a forráskód átadása az adott verzió megjelölésével, amennyiben a forráskódok változtak az adott időszakban.

Nem jótállási kötelezettség alá eső, és elkerülő megoldás alkalmazásával elhárított, de végleges megoldásként a rendszer fejlesztésével megoldandó javítást igénylő, hiba esetén a javítás érdekében felmerülő fejlesztési feladat nem tartozik jelen rendszertámogatási szolgáltatás keretébe.

A hibaelhárítás, hibajavítás körébe az alábbi feladatok elvégzése tartozik:

- A hibabejelentések fogadása, visszajelzése, adminisztrálása.
- A hibabejelentések kivizsgálása, a hiba behatárolása, és a hibát feloldó megoldás megtalálása, intézkedés a hiba elhárítására. A hiba elhárítása azt jelenti, hogy a rendszer tovább működtethető, a támogatott folyamat folytatható, a megakadt tevékenység elvégezhető. Amennyiben a hibát okozó jelenség véglegesen csak fejlesztéssel orvosolható, akkor a rendszer javítására (fejlesztésére) és a javított verzió kiadására a 3. pontban szabályozottak szerint kerül sor.
- Az üzemeltetési vagy felhasználói tévedésekből, félreértelmezett jelenségből adódó hibabejelentések megmagyarázása, a helyes végrehajtás, helyes értelmezés magyarázatának átadása.
- Jótállási kötelezettség alá eső hiba, illetve elkerülő megoldással elhárított bonyolultabb javítást igénylő hiba esetén a hiba körülírása és jelzése a NISZ MEPI témában illetékes munkatársa számára, aki továbbítja a javítás elvégzésére kötelezett cég kapcsolattartója felé.
- Az adatbázisba bekerült, és az alkalmazások működésében zavart okozó adathibák helyreállítását végző javító scriptek írása és átadása.
- A rendszer vagy konfiguráció beállításokból adódó hibák esetén a kapcsolódó telepítési és üzemeltetési leírások javítása.

2.2 Üzemeltetés támogatása

Ez jelenti az informatikai alkalmazások valamely funkciójának használatával, működésével, a funkció kezelésével, vagy a program, programrész továbbfejlesztésével, változtatásával kapcsolatos konzultációs, tanácsadási feladatot, és jelenti az üzemeltetési gondok megoldását segítő tanácsadást, rendszerparaméterezést, beállítások felülvizsgálatát, és az alkalmazások új verzióinak telepítéséhez szükség esetén nyújtandó támogatást.

Ajánlatkérő előre jelzi konzultáció, tanácsadás kérését Ajánlattevő felé, amire Ajánlattevő az egyeztetett időpontban megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársakat köteles biztosítani. Üzemeltetés támogatási feladatot havonta 32 órában vehet igénybe Ajánlatkérő. A tárgyhónapban fel nem használt órák a következő hónapra nem vihetők át.

2.3 Követelmények

Ajánlattevőnek az alább ismertetett követelményeket, feltételeket kell figyelembe vennie.

- a) Ajánlattevőnek az Ajánlatkérőnél használatban lévő infrastrukturális elemeket és technológiákat kell alkalmaznia. Meghatározó szoftver elemek: Microsoft Internet Information Server, Microsoft .NET Framework, Microsoft Windows Server, Oracle 10g adatbázis-kezelő, JBOSS, J2EE, EJB3, Hibernate, Struts.
- b) Ajánlattevőnek a felsorolt szoftver elemekben, technológiákban jártas, szakértelemmel rendelkező munkatársakat kell bevonnia a feladatok végrehajtásába.
- c) A **rendsztámogatási időszak**:
 - kezdete: *(a szerződés hatályba lépésétől)*
 - vége: A szerződés hatályba lépésétől 17 hónap.
- d) A **szolgáltatási időszak**, azaz a bejelentések feldolgozásának, kivizsgálásának, a hiba elhárításával kapcsolatos feladatok elvégzésének ideje, munkanapokon 8:00 és 17:00 óra között.
- e) Ajánlattevőnek ki kell jelölnie egy rendszertámogatási felelőst, és akadályoztatása eseteire egy helyetttest, akik telefonos elérhetőségét és elektronikus levelezési címüket Ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátani.
- f) Ajánlatkérő a hibabejelentéseket a HelpDesk saját webes hibakezelő alkalmazásában teszi meg, amihez Ajánlattevő részére hozzáférést biztosít. Így Ajánlattevő az őt érintő nyitott hibabejelentések részleteit interneten keresztül ezzel az alkalmazással kérdezheti le. Ajánlattevő az őt érintő hibabejelentésről Ajánlattevő által megadott elektronikus levelezési címre automatikusan értesítést kap. Ajánlattevő válaszait, észrevételeit, magyarázatait szintén ezen alkalmazás felületén teheti meg.
- g) A bejelentés időpontja a HelpDesk alkalmazása által küldött elektronikus levél Ajánlattevőhöz történő megérkezésének időpontja.
- h) A rendszerek működtetése során keletkező hibák prioritása, ami a hiba súlyosságát, elhárításának sürgősségét jelzik:

A hiba súlyossága	Meghatározása
Kritikus	A rendszer olyan rendellenes működése vagy leállása, amikor a rendszer alapfunkciója nem üzemképes, és így a feldolgozás nem folytatható, az általa támogatott feladat nem végezhető el.
Súlyos	A hibát az üzemeltetés vagy a felhasználó időlegesen feloldotta, a feldolgozás folytatható, közvetlen munkakiesést nem okoz, de a rendszer hosszú távú használatát akadályozza.
Normál	A rendszernek az előbbi két kategóriába nem tartozó rendellenes működése.

- i) A hibabejelentések kivizsgálását Ajánlattevő alapvetően saját telephelyén, saját eszközeivel végzi. Amennyiben így nem jár eredménnyel, akkor helyszíni kiszállással végzi a hibaelhárítást.
- j) Ajánlattevő a bejelentett hibák fogadásának visszajelzésére és az elhárításának megkezdésére, valamint az eredménytelen távoli elhárítási kísérlet esetén a helyszíni kiszállás

szerinti megjelenésre az alábbiakban ismertetett „reakció időket” (szintidőket) kell vállalnia.

- k) Valamely alkalmazás üzemeltetésével kapcsolatos kérdések, üzemeltetési gondokkal kapcsolatos konzultációs igények, beállítási kérések érkezhetnek a HelpDesken keresztül vagy a mindenkor rendszertámogatási felelős elektronikus címére, melyek prioritása lehet „sürgős” vagy „normál”. Ajánlattevőnek az ilyen kérésekre vonatkozó kapcsolatfelvételre is az alábbiakban ismertetett „reakció időket” kell vállalnia.
- l) Ajánlatkérőnél, a helyszínen végzendő beavatkozás, fejlesztés csak az Ajánlatkérő által biztosított szakértő jelenlétében és felügyeletében folytatható. Ajánlatkérő engedélye nélkül a számítástechnikai hálózatába idegen számítógép nem csatlakoztatható, a számítógépeire idegen szoftver nem telepíthető.

m) Ajánlatkérő által elvárt reakció idők:

n)

A hiba súlyossága	A bejelentés fogadása (Reakció idő, óra)	A hibaelhárítás megkezdése (reakció idő, óra)	Helyszíni kiszállás (reakció idő, óra)	Hibaelhárítás befejezése (reakció, óra)
Kritikus hiba	2	4	4	24
Súlyos hiba	4	6	8	48
Normál hiba	8	16	32	168

Konzultációs, tanácsadási kérések kapcsolatfelvételének elvárt reakcióidők:

A kérés prioritása	Kapcsolatfelvétel Reakció idő Óra
Sürgős	8
Normál	24

- o) Ajánlattevő köteles a tárgyhavi teljesítésigazolás mellékleteként elkészíteni, a havi tevékenységeiről egy összesített táblázatot - melyet kiegészít az elektronikusan beküldött (HD rendszeren keresztül, illetve mail) megkeresések, és azokhoz kapcsolódó hibajavítások, beavatkozások részletesen dokumentált feladataival.
- p) Ajánlattevő a rendszertámogatási szolgáltatásról havonta, a tárgyhónapot követően a szerződés-tervezetben szabályozottak szerint jogosult számlát benyújtani.

3 Fejlesztői kapacitás biztosítása

3.1 Általános információk

Az Ajánlatkérőnél az informatikai rendszereknek biztosítaniuk kell az egymás közötti, illetve külső rendszerekkel, szervezetekkel kiépített folyamatos konzisztens adatáramlást (online, interoperábilis működés). Másik fontos alapkövetelmény, hogy ezek a rendszerek egy egységes módon elérhető, közös törzsadatbázist használva kezeljék az egyének, a foglalkoztatók és a hozzájuk kapcsolódó több rendszer által is felhasználandó adatköröket, továbbá egységesen egy központi közös kódtár készletet használjanak.

A központi törzsadatbázishoz számos belső-, illetve külső rendszerrel kialakított interfész, és alkalmazás kapcsolódik, amelyek fejlesztése és továbbfejlesztése azzal szinkronban történik. A Központi törzsadatbázis rugalmas továbbfejleszthetőséget biztosít a jogszabályi változások követésére is, amelyek konzisztens kezelését a kapcsolódó interfészekben, rendszerekben is le kell követni.

A szervezeti átalakulások, az ügymeneti módosítások, a jogszabályi környezeti változások kihatnak az informatikai rendszerekkel támogatott folyamatokra, amik megkövetelik a rendszerek hol kisebb, hol nagyobb mértékű átdolgozását, módosítását, hogy az ügyintézők az aktuális szabályoknak megfelelően, az aktuális előírások szerinti folyamatokat támogató informatikai eszközökkel dolgozhassanak.

Ajánlatkérő az elvégzendő feladatainak folyamatos, zökkenőmentes ellátása érdekében jelen közbeszerzési eljárással kívánja biztosítani a későbbiekben felsorolt alkalmazások, adatbázisok, kapcsolódó interfészek fejlesztéséhez, továbbfejlesztéséhez, illetve a jogszabályi változások követéséhez szükséges megfelelő kapacitást a jelen ajánlatkérőben részletezettek szerint.

3.2 Az érintett alkalmazások ismertetése

A Központi törzsadatbázis elsődlegesen az Egyén, Foglalkoztató törzsadatait, valamint kódtárait tartja nyilván. Ezen kívül a központi törzsben található egyéb törzsadatok (pl. Képző intézmények, Állásbejelentések, stb.), valamint az egyénnel és foglalkoztatókkal kapcsolatos meghatározott eseményeket nyilvántartó Életútnapló törzs is. A központi törzsadatbázis a tárolt adatainak lekérdezését, illetve meghatározott táblák adatainak módosítását tárolt eljárás alapú interfészen biztosítja a szakrendszerek számára.

A jelen közbeszerzési eljárás keretében biztosítandó fejlesztői kapacitással az alábbi alkalmazásokat, adatbázisokat érintő továbbfejlesztések, módosítások megvalósítását várja el Ajánlatkérő:

- **FOKA Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázist kezelő rendszer:** A 2011. évi CVI. törvényben meghatározott adatok felvételét, nyilvántartását, lekérdezhetőségét biztosító, országos szinten működő alkalmazás. Az alkalmazás egyrészt megvalósítja a törvényben és a kapcsolódó kormányrendeletekben meghatározott adatkörök kezelését

(adatfelvétel, módosítás, lekérdezés), aminek érdekében a Központi törzsadattáron keresztül eléri az Ajánlatkérő Integrált Rendszerében (IR) és egyéb szakrendszereiben keletkező az adatbázishoz szükséges adatokat. Biztosítja az önkormányzatok és a foglalkoztatók közfoglalkoztatással kapcsolatos adatainak rögzítését, karbantartását. Másrészt megvalósítja a Foglalkoztatást Helyettesítő Támogatás (FHT) megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó adatokat kezelő, funkcióját. Az alkalmazás webszolgáltatásokon keresztül biztosítja, hogy a járási hivatalok saját szociális rendszerei is kapcsolódhassanak az adatbázishoz, és a megfelelő jogosultságok mellett kezelhessék az adatbázis adatait. Az alkalmazás Microsoft.NET technológiával került fejlesztésre, adatait Oracle 10g adatbázisban tárolja. A Járási hivatalok rendszerei felé az adatkapcsolatot WCF alapú webszolgáltatásokon keresztül biztosítja.

- **Munkaviszony, Vállalkozói jogviszony bejelentéseit feldolgozó rendszer(NAV adatszolgáltatások feldolgozása):** A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) a munkaviszonyra, társas és egyéni vállalkozói jogviszonyra, és az egyszerűsített foglalkoztatásra vonatkozó bevallások adatait adja át az Ajánlatkérőnek, a jogszabályban előírtak alapján, az ellátások és támogatások ellenőrzéséhez, illetve megállapításához. Az alkalmazás a kapott bevallásadatokból az ellenőrzéshez szükséges információkat veszi át és tárolja el az adatbázisába. A tárolt adatok alapján az alkalmazás lekérdezést biztosít az egyének munkaviszonyára, társas és egyéni vállalkozói jogviszonyára és egyszerűsített foglalkoztatására vonatkozó adatokra különböző szűrési feltételek megadásával. A lekérdezés a tárolt adatok alapján elvégzi a jogszabály szerinti előírásoknak megfelelő járulékalap összegző számításokat. A jogviszonyadatok és járulékalap adatok egyénekre történő lekérdezésének lehetősége segítséget nyújt az ellátások megállapításához és ellenőrzéséhez. A foglalkoztatókra és a foglalkoztatóknál jogviszonyban lévő egyénekre vonatkozó lekérdezések pedig a támogatások ellenőrzéséhez nyújtanak információkat a bejelentett dolgozókra és bevallott járulékokra, járulékalapokra.
- **Bérgarancia kérelmek benyújtását, ügyvitelét támogató alkalmazás:** A webes alkalmazás lehetővé teszi a Bérgarancia Alapból az elmaradt bérek kifizetésére igényelhető kérelmek rögzítését, benyújtását. A munkaügyi központok ügyintézői pedig szintén ezzel az alkalmazással viszik végig a teljes ügyviteli folyamatot, ami biztosítja, hogy a kérelmeket befogadhatják, elbírálhassák, és a kérelemmel kapcsolatos döntéseket, határozatokat elkészíthessék. Az alkalmazás támogatja a kérelmek kezelésének teljes folyamatát, kiegészítve jogosultság kezeléssel, illetékesség kezeléssel, az ügyintézői teendők operatív listájával. Az alkalmazás biztosítja különböző statisztikai kimutatások elkészítését is. Az alkalmazás Microsoft.NET technológiával került fejlesztésre, adatait Oracle 10g adatbázisban tárolja.
- **ESTAT Csoportos létszámleépítések webes bejelentő alkalmazás:** A Csoportos létszámleépítések bejelentő rendszere a foglalkoztatók csoportos létszámcsoökkentési szándékának és döntésének bejelentési kötelezettségét online módon teszi lehetővé. A rendszer biztosítja az adatok kezelhetőségét, lekérdezhetőségét a járási hivatalok munkatársai számára, és az adatokat továbbítja az Ajánlatkérő adattárháza részére. A tervezett csoportos létszámcsoökkentéseket és a létszámleépítésről hozott végző döntés adatait jogszabályi előírások alapján a foglalkoztatók kötelesek a telephely szerinti illetékes hivatalnak bejelenteni. A rendszer lehetővé teszi a csoportos létszámcsoökkentések online, elektronikus bejelentését, és ezzel a munkáltatók kötelezettségének gyors, egyszerű teljesíthetőségét. a továbbra is csak papíron beküldött bejelentések adatainak felvételét a járási hivatalokban történő adatrögzítéssel. valamint a 10 főnél nagyobb létszámbővítésekről szerzett információk rögzítését is. A rendszer alapvető feladata a begyűjtött adatok szűrésének. lekérdezhetőségének biztosítása. a napi jelentések. excel exportok elké-

szítése, és az adatok átadása az adattárház részére a létszámcsoökkentési, illetve a létszámbővítési adatokból készítendő, különböző szempontok szerint összegzett, illetve bontott statisztikai kimutatások összeállításához. Az alkalmazás Java J2EE technológiával került fejlesztésre, adatait Oracle 10g adatbázisban tárolja.

- **Központi Felhasználói Autentikációs Rendszer:** A Központi Felhasználói Autentikációs rendszer az Ajánlatkérő meghatározott szakrendszereibe bejelentkező belső (szervezetten belüli) és külső (szervezetten kívüli) felhasználóinak egységes, Active Directory alapú autentikációját végzi. Az alkalmazás WebService interfészeken keresztül biztosítja a szakrendszerek számára felhasználók azonosítását a partner illetve belső címtára alapján. A KJK az azonosítási szolgáltatások mellett automatikus illetve fél automatikus felhasználó karbantartói funkciókat is biztosít. Az alkalmazás Microsoft .NET technológiával készült, adatait Oracle 10g adatbázisban tárolja. Szolgáltatásait a szakrendszerek felé WebService alapú interfészen biztosítja.
- **Közérdekű Munkavégzés Ügyvitelét Támogató Rendszer (KÖNYIR):** Az alkalmazás a különböző jogcímen kiszabásra kerülő közérdekű munkavégzésekkel kapcsolatosan egyrészt vezeti a közérdekű munka végzésére kijelölhető foglalkoztatók nyilvántartását, másrészt a közérdekű munkával sújtott és a pénzbüntetés megváltása érdekében közérdekű munkát vállalt személyek (elkövetők) nyilvántartását. Az alkalmazás emellett biztosítja a munkára történő kijelölést, a végrehajtás nyomon követését és a jogszabályban előírt különböző hatósági értesítések elkészítését, kezelését. Az alkalmazás Microsoft .NET technológiával került fejlesztésre, adatait Oracle 10g adatbázisban tárolja.
- **Központi Törzsadatbázis:** A foglalkoztatók, az egyének és a hozzájuk kapcsolódó több alkalmazás által is használandó adatkörök, továbbá a kódtáblák adatait tároló adatbázis, ami tárolt eljárásokon alapuló szolgáltatáskészlettel biztosítja, hogy az Ajánlatkérő különböző rendszerei egységes módon, mindig aktuális és azonos tartalmú adatokat kezelhessenek.
- **Központi Törzsadatbázis Szolgáltatások Jogosultságait kezelő alkalmazás:** Az alkalmazás az adatbázisban tárolt információk alapján szabályozza a törzsadatbázis, tárolt eljárásokon alapuló, szolgáltatásait használó alkalmazások jogosultságait. Azaz a tárolt információk alapján engedi vagy tiltja a központi törzsadatbázishoz kapcsolódó alkalmazások által hívott szolgáltatások végrehajtását, illetve azt, hogy egy adatkört a kapcsolódó rendszer olvasási vagy írási joggal érhet-e el. Az alkalmazás ezen információk lekérdezhetőségét, illetve a hozzáférés szabályozását a felhasználók számára is jól áttekinthető és könnyen értelmezhető módon teszi lehetővé. Az alkalmazás Microsoft.NET technológiával került fejlesztésre, adatait Oracle 10g adatbázisban tárolja.
- **Virtuális Közfoglalkoztatási Piac alkalmazás:** A közfoglalkoztatásban előállított termékek átadását és cseréjét biztosító alkalmazás. a felkinált termékek mennyiségének nyilvántartását, gyors és hatékony keresését és célzott átadását biztosítja.

3.3 Műszaki specifikáció

Jelen beszerzési eljárás keretében elvégzendő feladat a 3.2. pontban felsorolt alkalmazások továbbfejlesztése, (ideértve a meghibásodás miatti fejlesztést is), illetve a jogszabályi változások követése miatt jelentkező fejlesztési igények megvalósítása. Ennek érdekében mind a fenti alkalmazásokhoz, mind a Központi törzsadattárhoz és annak szolgáltatásaihoz kapcsolódóan felmerülő fejlesztési és továbbfejlesztési feladatokat kell végrehajtani a lekötött kapacitás felhasználásával, eseti változási, illetve fejlesztési kérelem dokumentumok (továbbiakban: **feladatlap**) a rendelkezésre álló óraszám erejéig

3.4 A fejlesztés során elvégzendő feladatok, feladatlapok kezelésének rendje

A fejlesztési igények megvalósításának része a felmerülő fejlesztési igények részletes felmérése a szakterület szakembereinek interjúztatásával, az elvárt követelmények egyeztetése, a fejlesztés végrehajtása és a felhasználói tesztelés, az éles üzembe helyezés, telepítés, migráció támogatása.

A megvalósítandó új fejlesztési, továbbfejlesztési igényeket az Ajánlatkérő **feladatlap**on nyújtja be Ajánlattevőnek, aki a megvalósítás informatikai leírását és a feladat végrehajtásának erőforrásigényére adott becslését a feladatlapban meghatározott határidőn belül írásban jelzi vissza. Ajánlatkérő köteles a feladatlap visszaigazolására ésszerű határidőt megállapítani, de legkevesebb 2 munkanapot.

Amennyiben Ajánlattevő a feladatlapot eltérő tartalommal igazolja vissza, vagy a feladatlapon meghatározott igényvel kapcsolatban kifogást emel, úgy a feleknek egyeztetésen tisztázniuk kell a feladatlap pontos tartalmát. Az egyeztetések alapján véglegesített és mindkét fél által elfogadott tartalommal rendelkező feladatlap alapján kezdheti meg Ajánlattevő a fejlesztési munkákat.

Az új fejlesztési igények megvalósítása keretében elvégzendő, és így az erőforrásigény becslésénél figyelembe vehető, feladatokba tartozik:

- konzultáció, egyeztetés a feladat pontosításáról,
- a megoldási alternatívák keresése, egyeztetése és elfogadtatása Ajánlatkérővel,
- a megoldás leírása,
- a megoldáshoz tartozó tervezési feladatok,
- a megoldáshoz tartozó fejlesztési (kódolási) feladatok,
- a megoldáshoz tartozó esetleges adatbázis szerkezet módosítási feladatok,
- a megoldáshoz tartozó esetleges adatbázis tartalom módosítási feladatok,
- az elkészült megoldás tesztelése a fejlesztői környezetben,
- az elkészült megoldás telepítő készletének előállítás.
- a felhasználói tesztelés támogatása,
- az elkészült megoldás teszt és éles üzembe helyezésének támogatása,
- a kapcsolódó dokumentum módosítási feladatok,

- a megoldás kialakításában résztvevők munkája koordinálásához szükséges projekt menedzsment munka.

A feladatok elvégzése kapcsán Ajánlattevőnek az alábbi eredménytermékeket kell átadnia Ajánlatkérő részére:

- Módosított, kiegészített, az Ajánlatkérő által elfogadott követelményspecifikációs dokumentum
- Módosított UML alapú rendszerterv
- Az Ajánlatkérő által elfogadott kiegészített Felhasználói kézikönyv dokumentum
- Szükség szerint módosított Telepítési és üzemeltetési kézikönyv dokumentum
- Az Ajánlatkérő által elfogadott feladatlapon meghatározott működésnek megfelelő, az Ajánlatkérő által letesztelt és elfogadott alkalmazás telepítő csomagja.

A teljesítéssel kapcsolatos további feltételeket a szerződés-tervezet tartalmazza



NISZ

MIE-75913/5

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült				
Hely:			Dátum:	
Jelen vannak:				
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:		
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.		Képviselő (1) neve, beosztá- sa: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztá- sa: (a TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezé- se:				
Szerződés tár- gya:				
Szerződés szá- ma:				
Teljesítés igazolás tár- gya:				
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:				
Teljesítés tényleges dátuma:				
Megjegyzés:				

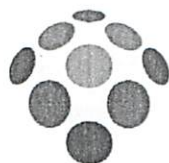
Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles. A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
a szerződésben meghatározott egyéb devizában	Devizanem:	Érték:	
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):			

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője (1)

.....
Megrendelő képviselője (2)



N I S Z
NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

..... nyilvántartási számú szerződés 3.
számú melléklete

MIE-75910/A/5

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): ArgonSoft Informatikai Szolgáltató Kft		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): ArgonSoft Kft
Céjegyzték szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő): 01-09-891978		
Adószám: 14168332-2-41		Uniós adószám: HU14168332
Kapcsolattartó adatai		
Név:	Beosztás:	
Telefonszám:	E-mail cím:	
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1133 Budapest, Váci út 76. I/7.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: Erste Bank Zrt		
Bankszámla száma: 11600006-00000000-67355091		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: Nem	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q.)]: Nem	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: Nem
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Nem	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: Nem	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Nem
Milyen tevékenység alapján:		Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: Nem	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: Igen	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: Nem

Dátum: 2018.06.29

Cségerü

PH

ARGONSOFT KFT.

1133 Budapest, Váci út 76. 1. torony 7. em.

aláírás:

Vállalkozó szerződés aláírásakor ismert alvállalkozói, valamint a közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolására bemutatott és az értékelés során figyelembe vett szakemberei

- 1. A teljesítésbe bevonni kívánt, a szerződéskötéskor ismert – a 2. pontban meghatározott körbe nem tartozó – alvállalkozók:**

~~Alvállalkozó neve:.....~~

~~Alvállalkozó székhelye/címe:.....~~

~~Alvállalkozó feladata:.....~~

Nyilatkozom, hogy a jelen pontban nevesített alvállalkozó(k) nem áll(nak) a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

- 2. A közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolásába bevont alvállalkozó(k) és szakemberek:**

~~a) — Alvállalkozók~~

~~Alvállalkozó neve:—~~

~~Alvállalkozó székhelye/címe:—~~

~~Alvállalkozó feladata:—~~

~~Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában alvállalkozó részt vett:—~~

Vállalkozó a közbeszerzési eljárásba az alkalmassága igazolásába nem vont be alvállalkozót

b) Szakemberek

Szakember neve: Hende Balázs

Szakember feladata: fejlesztés irányítása, fejlesztés, architekt feladatok

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában a szakember részt vett: M2/3 1 fő vezető fejlesztő.

- MCSD és/vagy MCAD minősítés.
- legalább 24 hónap Microsoft .Net technológián alapuló informatikai rendszerek fejlesztésben szerzett tapasztalat, amellyel egyenértékű fejlesztői tapasztalatnak tekinti Ajánlatkérő a C# és MVC technológiai alapon történt fejlesztői tapasztalatokat.

Szakember neve: Kőszegi Gábor

Szakember feladata: fejlesztés

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában a szakember részt vett: M2/4 1 fő fejlesztő.

- legalább 24 hónap Microsoft .Net technológián alapuló informatikai rendszerek fejlesztésben szerzett tapasztalat.

Vállalkozó a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett alvállalkozó(ka)t, szakembereket.

3. Az értékelés során figyelembe vett szakemberek:

Szakember neve: Gerendás Rudolf

Szakember feladata: projektvezetés, rendszertámogatási felelős

Annak az értékelési részszempontnak a megnevezése, melyhez a szakember bemutatásra került: az M.2/1. alkalmassági minimumkövetelménynek való megfeleléshez bemutatásra kerülő projektvezető foglalkoztatáspolitikai rendszerekkel kapcsolatos tapasztalata

Szakember neve: Kakucska Péter

Szakember feladata: rendszertervezés

Annak az értékelési részszempontnak a megnevezése, melyhez a szakember bemutatásra került: az M.2/2. alkalmassági minimumkövetelménynek való megfeleléshez bemutatásra kerülő rendszertervező, rendszerszervező foglalkoztatáspolitikai rendszerekkel kapcsolatos tapasztalata

Vállalkozó a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett szakembereket.

Budapest, 2018. 06. 29.



Kázmér Adorján

ügyvezető

ArgonSoft Informatikai Szolgáltató Kft.



ARGONSOFT KFT.

1133 Budapest, Váci út 76. 1. torony 7. em.