

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H 10403239-00027183-00000001

Képviselőtében eljár: Szabó Zoltán Attila vezérigazgató

mint megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről

Név: EastFlow Technology Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 60.

Cégjegyzékszám: 01 09 723908

Adószám: 13152970-2-41

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-75645500

Képviselőtében eljár: Szabó Imre ügyvezető

mint vállalkozó, a továbbiakban: Vállalkozó,

együttesen a továbbiakban Felek között az alulírott helyen az alábbi feltételekkel

1. Preambulum

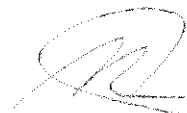
1.1. Megrendelő „az NGM által használt WorkFlow rendszerhez kapcsolódó fejlesztési feladatok ellátása, szoftverkövetés és gyártói terméktámogatás valamint felhasználói és üzemeltetői támogatás biztosítása a KÖFOP 3.2.9-16-2016-00001 kódszámú, 'A támogatáskezelés menedzsment feltételeinek biztosítása, színvonalának megőrzése az operatív programokat végrehajtók informatikai és infokommunikációs ellátásánál' című projekt keretében” a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) második része alapján uniós nyílt közbeszerzési eljárást (továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le (az eljárást megindító felhívás azonosítószáma 2018/S 036-078571). Az eljárásban Vállalkozó, mint Ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányú ajánlatot, így Megrendelő 2018.05.11-én megküldött összegezésében Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel Felek a jelen vállalkozási szerződést kötik.

1.2. Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szerződéshez fizikailag nem csatolt, előzmény közbeszerzési eljárás felhívása, egyéb közbeszerzési dokumentumok, valamint a Vállalkozó benyújtott ajánlata. A Szerződés értelmezésénél sorrendben a közbeszerzési eljárás felhívását, a Szerződés rendelkezéseit és a Műszaki leírást, a Vállalkozó ajánlatát, és a végleges közbeszerzési dokumentumok (ideértve a közbeszerzési eljárásban adott kiegészítő tájékoztatásokat is) rendelkezéseit kell figyelembe venni.

1.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen jogviszonyban a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során kizárják a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 6:63.§ (5) bekezdése szerint szokásjog és üzleti gyakorlat alkalmazását.

1.4. Felek kijelentik, hogy a Szerződés és mellékletei a közöttük lévő megállapodás valamennyi feltételét tartalmazzák, így a Szerződésbe és mellékleteibe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik.

1.5. Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő



valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a Szerződés mellékletét képező műszaki leírásban (1. számú melléklet) foglaltakat.

1.6. Felek rögzítik, hogy a Vevő a 2013. évi V. törvény 8:1.§ (1) 7.) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

1.7. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért a közös ajánlattevők egyetemleges felelősséget vállalnak.

2. A szerződés tárgya, mennyisége

2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Nemzetgazdasági Minisztérium (NGM) által használt WorkFlow rendszerhez (továbbiakban: rendszer) az alábbi szolgáltatásokat:

- a) A Műszaki leírás 8. pontjában megadott - és annak 1.sz. mellékletében részletezett - fejlesztési feladatok elvégzése az ott megadottak szerint; megvalósítási határidő: szerződés hatálybalépésétől számított legfeljebb 30 nap.
- b) A Műszaki leírás 9. pontjában megadott - és annak 1.sz. mellékletében részletezett - fejlesztési feladatok elvégzése az ott megadottak szerint ; megvalósítási határidő: szerződés hatálybalépésétől számított legfeljebb 60 nap.
- c) A Műszaki leírás 10. pontjában megadott - és annak 1.sz. mellékletében részletezett - fejlesztési feladatok elvégzése az ott megadottak szerint; megvalósítási határidő: szerződés hatálybalépésétől számított legfeljebb 90 nap.
- d) További fejlesztési feladatok ellátása az ajánlatkérő igényei szerint, egyedi megrendelések alapján, legfeljebb 6.000 óra keret erejéig, az egyedi megrendelésekben megadott határidők szerint, véghatáridő: 2020. december 31.
- e) Éves szoftverkövetés és gyártói terméktámogatás biztosítása 2017. 01. 01 – 2020. 12. 31. időszakra, korlátlan felhasználószámra használható WorkflowGen Enterprise, EastDoc és EastReport modulokra vonatkozóan (gyártó által kibocsátott verziófrissítések felhasználási jogának biztosítása)
- f) Havi felhasználói és üzemeltetői támogatás biztosítása legkorábban 2018. április 01-től, vagy későbbi szerződéskötés esetén a szerződés hatálybalépésétől számítva (ha a hatálybalépés időpontja nem az adott hónap első napja, akkor a 2.1. e) pont szerinti feladatok tekintetében a teljesítés csak a következő hónap első napján kezdődhet meg), 2020. december 31-ig (havonta 18 óra, a fel nem használt órakeret a következő hónapra átvihető)

2.2. A 2.1 pontban meghatározott szolgáltatásokat Vállalkozónak jelen szerződésben (ideértve jelen szerződés 1. és 2. számú mellékletét is) meghatározottak szerint kell teljesítenie.

3. A teljesítés határideje, a szerződés hatálybalépése

3.1. Jelen szerződés hatálybalépésének feltétele annak mindkét fél általi aláírása és az, hogy a KÖFOP-3.2.9-16-2016-00001 számú, „A támogatáskezelés menedzsment feltételeinek biztosítása, színvonalának megőrzése az operatív programokat végrehajtók informatikai és infokommunikációs ellátásánál” című kiemelt projekt Támogatási Szerződés vonatkozó módosítása hatályba lépjen, amelynek költségvetése tartalmazza ezen beszerzési eljárás várható költségének a fedezetét. Megrendelő hivatkozik a Kbt. 135. § (12) bekezdésére. Megrendelő haladéktalanul tájékoztatja a Vállalkozót a Támogatási Szerződés alakulásáról.

3.2. Amennyiben a 3.1 pontban meghatározott feltétel jelen szerződés aláírását megelőzően teljesül, a szerződés hatályba lépésének napja a szerződés aláírásának a napja.

3.3. Megrendelő által jelen szerződés 2.1 a) pontjában (ideértve jelen szerződés 1. és 2. mellékletét is) meghatározott feladatok megvalósítását legkésőbb a szerződés hatálybalépésétől számított 30 napon belül kell teljesítenie.

Megrendelő által jelen szerződés 2.1 b) pontjában (ideértve jelen szerződés 1. és 2. mellékletét is) meghatározott feladatok megvalósítását legkésőbb a szerződés hatálybalépésétől számított 60 napon belül kell teljesítenie.

Megrendelő által jelen szerződés 2.1 c) pontjában (ideértve jelen szerződés 1. és 2. mellékletét is) meghatározott feladatok megvalósítását legkésőbb a szerződés hatálybalépésétől számított 90 napon belül kell teljesítenie.

A 2.1 d) feladatok ellátását a Vállalkozó a további lehívható órakeret kimerüléséig, az egyedi megrendelésekben megadott határidők szerint, de legkésőbb 2020.12.31.-éig köteles biztosítani.

3.4. Vállalkozónak a szoftverkövetést 2020. december 31-ig kell nyújtania.

3.5. Megrendelő által jelen szerződés 2.1 f) pontjában meghatározott szolgáltatást jelen szerződés hatálybalépését követően 2020. december 31-ig igényelheti Vállalkozótól. Amennyiben jelen szerződés hatálybalépésének időpontja nem az adott hónap első napja, akkor a 2.1. f) pont szerinti feladatok tekintetében a teljesítés csak a következő hónap első napján kezdődhet meg.

3.6. Felek jelen szerződést határozott időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha jelen szerződésben meghatározott feladatait Felek mindegyike teljesíti. Előteljesítés lehetséges.

4. A teljesítés helye

4.1. A teljesítés fő helyszíne: 1148 Budapest, Róna u. 54-56.

5. Fejlesztési feladatok teljesítése

5.1. Megrendelő jelen szerződés 2.1 a), b), c) és d) pontjában meghatározott és jelen szerződés 1. és 2. számú mellékletében részletezett fejlesztési feladatok teljesítésére, az átadás-átvételre, a Megrendelő általi elfogadásra jelen (5.) pont, valamint az átadott fejlesztés jóállására a 6. pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

5.2. Megrendelő lehetőséget biztosít a szerződéskötést követően a Vállalkozó részére a felhasználóval történő konzultációra a fejlesztési feladatok megvalósításával kapcsolatban felmerülő kérdések tisztázására

5.3. A konzultáció során Felek egyeztetik a teljesítés részletes ütemtervét. A konzultáció során a fejlesztési feladatok megvalósítási határideje a 3.4. pontban meghatározott végső megvalósítási határidőnél későbbi dátumra nem módosítható.

5.4. Az 5.2 illetve 5.3 pont szerinti konzultációkról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítésért Megrendelő felelős.

5.5. Jelen szerződés 2.1 d) pontja szerinti további fejlesztési feladatok kapcsán Megrendelő egyedi megrendeléseket bocsát ki, melyeket legalább e-mail útján köteles eljuttatni a Vállalkozóhoz.

Az egyedi megrendelésnek az alábbiakat mindenképpen tartalmaznia kell:

- fejlesztési feladat meghatározása (feladat megnevezése, funkcionális követelmények, specifikáció),
- a teljesítés ütemezése,
- teljesítés határideje,
- teljesítéssel kapcsolatos megrendelői elvárások,
- teljesítés során elkészítendő eredménytermékek meghatározása.

- a Vállalkozóval előzetesen egyeztetett, általa adott egyedi megrendelés teljesítése kapcsán a megvalósításhoz szükséges óraszám

5.6. Vállalkozó a fejlesztési feladatok teljesítése során köteles a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékletében szereplő részletes dokumentációban foglaltaknak megfelelően megvalósítani a fejlesztéseket.

5.7. Vállalkozó köteles jelen szerződés 1. és 2. számú mellékletében szereplő összes fejlesztési feladatot megvalósítani.

5.8. Vállalkozónak a fejlesztési feladatok teljesítése során a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat kell elkészítenie. A dokumentumokkal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

5.9. Az 5.6, 5.7 és 5.8 pontokban szereplő előírásoktól eltérni kizárólag a Megrendelő előzetes hozzájárulása alapján lehetséges.

5.10. Jelen szerződés 2.1 d) pontja keretében megvalósítandó riportok létrehozásához szükséges információkat, Megrendelő által meghatározott szűrési feltételeket és a riport adattartalmára vonatkozó elvárásokat Megrendelő szerződéskötést követően bocsátja Vállalkozó rendelkezésére.

5.11. Vállalkozó köteles a részére a Megrendelő által az 5.10 pont szerint rendelkezésre bocsátott információknak és elvárásoknak megfelelően megvalósítani a riportokat az EastReport modulban.

6. Átadás-átvétel

6.1. Az átadás-átvétel általános szabályai

6.1.1. Megrendelő jelen szerződés keretében elkészítendő eredménytermékeket (alkalmazások, dokumentumok) átadás-átvételi eljárás keretében veszi át.

6.1.2. A jelen szerződés keretében átadott eredménytermékek átadás-átvételéről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbi adatokat kell rögzíteni:

átadás-átvételi eljárás helye, ideje,

Felek jelen lévő képviselőinek neve, beosztása,

átvétellel érintett termék legfontosabb adatai (név, típus, verziószám (alkalmazás esetében), példányszám (dokumentum esetében)),

átadás-átvételi eljárás legfontosabb eseményei,

Felek képviselői által rögzíteni kívánt adatok, tények,

átadás-átvételi eljárás során észlelt hibák felsorolása, Felek képviselőinek a hibákkal kapcsolatos észrevételei, hibajavítással kapcsolatos Megrendelői elvárások meghatározása,

Megrendelő kifejezett nyilatkozata, hogy a terméket átveszi-e vagy sem,

Felek képviselőinek aláírása.

6.1.3. Megrendelő az átadás-átvétel során jogosult a Ptk. 6:127. § (2) bekezdésében biztosított jogával élni, mely alapján nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jóállás kiterjed.

6.1.4. Felek kijelentik, hogy az átadás-átvétel szabályait közösen, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének figyelembevételével állapították meg.

6.2. Alkalmazás átadás-átvételére vonatkozó előírások

6.2.1. Jelen szerződés keretében kifejezetten Megrendelő számára fejlesztett alkalmazások (továbbiakban: alkalmazás) átadás-átvételét megelőzően Vállalkozó köteles fejlesztői tesztet lefolytatni.

6.2.2. Jelen szerződés keretében kifejezetten Megrendelő számára fejlesztett alkalmazások (továbbiakban: alkalmazás) átadás-átvétele során a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott tesztet kell lefolytatni.

6.2.3. A tesztelés megkezdésének feltétele adott teszteléshez tartozó, jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti tesztelési dokumentum(ok) Megrendelő általi elfogadása.

6.2.4. Vállalkozó köteles a tesztelés során minden szükséges tájékoztatást megadni az alkalmazással és annak működésével kapcsolatban, illetve Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén helyszíni támogatást nyújtani.

6.2.5. A tesztelés akkor tekinthető sikeresnek, ha a 6.2.6. pontban meghatározott esetek egyike sem merül fel. A tesztek során felmerülő hibákat Felek tesztelési jegyzőkönyvben rögzítik. Az alkalmazás a tesztelések sikeres lezárásával tekintendő átvettnek.

6.2.6. Sikertelen a tesztelés, ha:

- a) a tesztelés során kritikus vagy fontos hiba merült fel,
- b) Vállalkozó nem javított ki a tesztelés során felmerült minden kritikus vagy fontos hibát,
- c) valamely a fejlesztésre vonatkozó Megrendelő által jóváhagyott specifikációban és/vagy részletes rendszertervben meghatározott funkció hiányzik,
- d) a rendszer korábbi funkcióinak és riportjainak működése és eredményei nem vagy nem rendeltetésszerűen működnek,
- e) az alkalmazás használhatatlan, működésképtelen.

6.2.7. Amennyiben a teszt sikertelen, ezt a teszt-jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Sikertelen teszt esetén a felmerült hibák, hiányosságok javítását a Vállalkozó köteles azonnal megkezdni, s ezzel egyidejűleg a Felek a hibajavításra ésszerű póthatáridőt tűznek ki, melyet az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A kijavítást követően a Felek ismételt tesztet tartanak. Amennyiben az ismételt teszt is sikertelen Megrendelő választása szerint:

- a) jogosult további javítást kérni vagy
- b) a meghíúsulás jelen szerződés 19.3 pontjában meghatározott jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett elállni a szerződéstől, vagy azonnali hatállyal felmondani azt.

6.2.8. A tesztelések során feltárt hibák – a hiba jellege alapján – a következő hibaosztályokba sorolandóak:

Hiba prioritása	Prioritás definíciója
A – kritikus	Alapvető funkció nem működik, a teszt leáll, kijavítása nélkül nem képzelhető el a tesztelés lezárása.
B – fontos	Lényeges hiba, kényelmetlenséget okoz, elképzelhető, hogy kerülő megoldással kiváltható. A tesztelés lezárása előtti javítása szükséges.
C – alacsony	Alacsony prioritású hiba, a rendszer működését érdemben nem befolyásolja. A tesztelés lezárását nem akadályozza.

6.2.9. A hibák kategorizálását a Megrendelő tesztelési felelősei végzik. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő valamely hiba kategorizálására vonatkozó döntésével nem ért egyet, észrevételét köteles a tesztelési jegyzőkönyvben rögzíteni és Feleknek a kérdéssel egyeztetést kell tartaniuk.

6.2.10. Vállalkozó köteles a tesztelések során az alkalmazásban végrehajtott módosításokkal összhangban a szükséges módosításokat a vonatkozó dokumentációkban átvezetni. A módosított dokumentációk átadás-átvételére a 6.3. pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.3. Dokumentumok átadás-átvételére vonatkozó előírások:

6.3.1. A fejlesztési feladatok teljesítése során elkészítendő dokumentumok átadás-átvétele megkezdhetőségének feltétele, hogy a dokumentum feleljen meg a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott formai követelményeknek. Amennyiben az átadott dokumentum megfelel jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott formai követelményeknek, Megrendelő a dokumentum átvételéről átvételi elismervényt állít ki.

6.3.2. A dokumentum átadás-átvétele során Megrendelő azt vizsgálja, hogy az átvett dokumentum megfelel-e az adott dokumentummal szemben jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelményeknek.

6.3.3. Az átvett dokumentumot Megrendelő 5 munkanapon belül véleményezi. Megrendelő adott dokumentum elfogadását megtagadhatja, ha az nem felel meg a vele szemben meghatározott tartalmi követelményeknek.

6.3.4. Dokumentumok véleményezése esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyvben az átadás-átvételi eljárás új időpontja helyett a javított dokumentum átadásának időpontját kell rögzíteni. A javított dokumentum véleményezésére a 6.1 - 6.2. valamint jelen pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

7. Teljesítés

7.1. Vállalkozó a 2.1 a) pontban meghatározott feladatot teljesíti, amennyiben valamennyi az 1. és 2. számú mellékletben meghatározott I-es prioritású fejlesztési feladathoz kapcsolódó összes alkalmazás és dokumentum átadás-átvétele sikeresen lezárult (azokat Megrendelő átvette), Vállalkozó az elkészített alkalmazások forráskódját (valamint az ehhez szükséges egyéb, jelen szerződés 20. pontjában meghatározott dokumentumot, információt) átadta.

Vállalkozó a 2.1 b) pontban meghatározott feladatot teljesíti, amennyiben valamennyi az 1. és 2. számú mellékletben meghatározott II-es prioritású fejlesztési feladathoz kapcsolódó összes alkalmazás és dokumentum átadás-átvétele sikeresen lezárult (azokat Megrendelő átvette), Vállalkozó az elkészített alkalmazások forráskódját (valamint az ehhez szükséges egyéb, jelen szerződés 20. pontjában meghatározott dokumentumot, információt) átadta.

Vállalkozó a 2.1 c) pontban meghatározott feladatot teljesíti, amennyiben valamennyi az 1. és 2. számú mellékletben meghatározott III-as prioritású fejlesztési feladathoz kapcsolódó összes alkalmazás és dokumentum átadás-átvétele sikeresen lezárult (azokat Megrendelő átvette), Vállalkozó az elkészített alkalmazások forráskódját (valamint az ehhez szükséges egyéb, jelen szerződés 20. pontjában meghatározott dokumentumot, információt) átadta.

7.2. Vállalkozó a teljesítést követő 3 munkanapon belül köteles Megrendelőnek átadni:

- a) az adott fejlesztési feladathoz kapcsolódó összes alkalmazás és dokumentum átvételét igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv egy példányát,
- b) a fejlesztési feladat teljesítése keretében elkészített alkalmazások forráskódjának (valamint az ehhez szükséges egyéb, jelen szerződés 20. pontjában meghatározott dokumentumnak, információnak) átadását igazoló megrendelői nyilatkozatot,
- c) jelen szerződés 4. számú melléklete szerinti, a fejlesztési feladat teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot.

7.3. Megrendelő a 7.2. pontban meghatározott dokumentumok átvételét követő 5 munkanapon belül kiállítja a fejlesztési feladatra vonatkozó teljesítést igazoló bizonylatot.

7.4. A teljesítést igazoló bizonylat mintáját jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza. Megrendelő a fejlesztési feladat teljesítést igazoló bizonylat kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó annak kiállításához szükséges valamennyi dokumentumot nem vagy nem teljeskörűen adja át.

8. Jótállás

8.1. Vállalkozó a fejlesztési feladatok teljesítése során átadott alkalmazásokra 12 hónap teljeskörű jótállást vállal. A jótállás kezdete a jótállásban érintett alkalmazás átvételének az időpontja.

8.2. Vállalkozó jótállás keretében vállalja, hogy az átadott alkalmazás a jótállási idő alatt a rá vonatkozó, jóváhagyott specifikációban és részletes rendszertervben továbbá egyéb dokumentumokban meghatározottak szerint működik.

8.3. Jótállás keretében Vállalkozó köteles:

- javítani a rendeltetésszerű használat és üzemeltetés során kiderülő hibákat, mind az általa átadott alkalmazásoknál, mind az általa átadott alkalmazások miatt hibásan működő funkciók, riportok esetében,
- biztosítani a vonatkozó (technikai-, és a végfelhasználói) dokumentáció(k) frissítését.

8.4. Jótállás alá tartozó hibabejelentését Megrendelő Vállalkozó alábbi elérhetőségein teheti meg munkanapokon 9:00-17:00 óra között:

- Fax szám: +36 (1) 952-2446
- E-mail cím: iroda@eastflow.hu
- Telefonszám: +36 20 599 9905
- Vállalkozó hibajegy-kezelő rendszere: <https://servicedesk.eastflow.hu>

8.5. Telefonon megtett hibabejelentést Megrendelőnek 60 percen belül írásban is meg kell erősítenie.

8.6. Megrendelőnek bejelentéseit elsősorban Vállalkozó hibajegy-kezelő rendszerében kell megtennie, melyhez Vállalkozó a jótállás időtartamára hozzáférést biztosít részére. Vállalkozónak a hibaelhárítási tevékenységeket napra készen elérhetővé kell tennie Megrendelő számára a hibajegy-kezelő rendszerben.

8.7. A hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

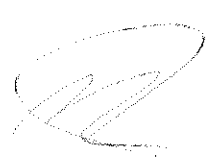
- hibát bejelentő személy neve, beosztása,
- meghibásodott termék azonosító adatai (típus, gyári szám, vonalkód száma),
- észlelt hibajelenség leírása,
- a hiba kategóriája,
- hibabejelentés száma.

8.8. Vállalkozónak a hibabejelentést vissza kell igazolnia és a hiba javítását meg kell kezdenie a 8.10 – 8.11. pontban meghatározott határidőn belül.

8.9. A meghibásodások az alábbi hibakategóriákba sorolhatók be:

- **Kritikus hiba:** Olyan rendellenesség, mely a Megrendelőt akadályozza a rendszerrendeltetésszerű használatában, lehetetlenné teszi az elvárásoknak megfelelő folyamat elvégzését, azaz a hiba meghiúsítja a rendszer alapvető funkcióinak használatát.
- **Hiba:** Minden olyan rendellenesség, amely nem kritikus hiba.

62



8.10. Vállalkozónak, az érdekkörében felmerülő és Megrendelő által bejelentett meghibásodások javítását az alábbi táblázatban meghatározott határidőn belül kell megkezdenie:

Hiba besorolása	Határidő
Kritikus hiba	2 munkaóra
Hiba	8 munkaóra

8.11. Vállalkozó, az érdekkörében felmerülő és a Megrendelő által bejelentett meghibásodásokat az alábbi táblázatban meghatározott határidőn belül kell kijavítani vagy kritikus hiba esetén kerülő megoldást alkalmaznia:

Hiba besorolása	Határidő
Kritikus hiba	12 munkaóra
Hiba	40 munkaóra*

* Felek közös megegyezéssel egyes esetekben ettől eltérő határidőt is megállapíthatnak.

8.12. A hibajavítás befejezését követően tesztelést kell lefolytatni, melynek során Megrendelő meggyőződik arról, hogy a hiba kijavítása megtörtént-e, illetve, hogy a hibajavítás nem okozott-e újabb hibákat. A tesztelésről jegyzőkönyvet kell felvenni. Megrendelő a hibajavítást a tesztelési jegyzőkönyv aláírásával fogadja el.

8.13. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős jótállási kötelezettségét nem vagy késedelmesen teljesíti, Megrendelő jogosult a javítását harmadik személlyel elvégeztetni, melynek költségét Vállalkozó viseli.

8.14. A jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Vállalkozó viseli.

9. Szoftverkövetés

9.1. Vállalkozónak a szoftverkövetést az alábbi licencekhez kell biztosítania:

- WorkflowGen Enterprise,
- EastDoc, és
- EastReport.

9.2. Vállalkozónak a szoftverkövetés keretében:

- bővebb (publikusan hozzáférhető tartalmakon felül) közvetlen hozzáférési lehetőséget kell biztosítani a gyártó(k) által a 9.1 pontban meghatározott licencekhez 2017 - 2020. években kibocsátott, illetve kibocsátásra kerülő technikai dokumentációkhoz, hibalistákhoz, szoftverfrissítésekhez;
- biztosítani kell a 9.1 pontban meghatározott licencekhez kapcsolódó, 2017 - 2020. években kiadott, illetve kiadásra kerülő szoftverfrissítések díjmentes letöltési lehetőségét.

9.3. Vállalkozó a 9.2 pont szerinti kötelezettsége teljesítése érdekében jelen szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül köteles átadni Megrendelő 22.1 a) pontjában meghatározott képviselőjének azt az elérési utat (adott esetben a szükséges felhasználói kóddal együtt), mely lehetővé teszi a Megrendelő számára a 9.2 pontban meghatározott szolgáltatások igénybe vételét.

9.4. Vállalkozó a szoftverkövetés feladatát teljesíti, ha valamennyi 9.1 pontban meghatározott szoftverlicenc vonatkozásában átadta azt az elérési utat (adott esetben a szükséges felhasználói kóddal együtt), mely lehetővé teszi a Megrendelő számára a 9.2 pontban meghatározott szolgáltatások igénybe vételét.

9.5. Vállalkozó a 9.4 pont szerinti teljesítést követő 3 munkanapon belül köteles Megrendelőnek átadni:

- a) a 9.3 pont szerinti elérési út(ak) átadását igazoló megrendelői nyilatkozatot,
- b) jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti, a szoftverkövetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot.

9.6. Megrendelő a 9.5. pontban meghatározott dokumentumok átvételét követő 5 munkanapon belül kiállítja a szoftverkövetés teljesítésére vonatkozó teljesítést igazoló bizonylatot.

9.7. A teljesítést igazoló bizonylat mintáját jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza. Megrendelő a teljesítést igazoló bizonylat kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó annak kiállításához szükséges valamennyi dokumentumot nem vagy nem teljeskörűen adja át.

10. Felhasználói és üzemeltetői támogatás

10.1. Vállalkozó a jelen szerződés 2.1 e) pontjában meghatározott órakeret terhére felhasználói és üzemeltetői támogatás keretében munkanapokon 8:00-17:00 óra között telefonon illetve e-mail-en hozzáférési lehetőséget biztosít a szakértőihez, akik segítenek a rendszer működése során felmerülő kérdések, hibának nem minősülő problémák megoldásában.

10.2. Megrendelő felhasználói és üzemeltetői támogatásra vonatkozó igényét Vállalkozó alábbi elérhetőségein jelentheti be:

- Fax szám: +36 (1) 952-2446
- E-mail cím: iroda@eastflow.hu
- Telefonszám: +36 20 599 9905
- Vállalkozó hibajegy-kezelő rendszere: <https://servicedesk.eastflow.hu>

Telefonon megtett hibabejelentést Megrendelőnek 60 percen belül írásban is meg kell erősítenie.

Megrendelőnek bejelentéseit elsősorban Vállalkozó hibajegy-kezelő rendszerében kell megtennie, melyhez Vállalkozó a támogatás időtartamára hozzáférést biztosít részére. Vállalkozónak a bejelentésekkel kapcsolatos tevékenységeket napra készen elérhetővé kell tennie Megrendelő számára a hibajegy-kezelő rendszerben.

10.3. A felhasználói és üzemeltetői támogatásra vonatkozó igénybejelentésben a legalább az alábbi adatokat kell megadni:

- azon helyszín és időpont, ahol Vállalkozónak meg kell jelennie (személyes megjelenést igénylő feladat esetén) vagy a feladat teljesítésének a határideje,
- egyeztetés tárgyának vagy Vállalkozó által ellátandó feladatnak a meghatározása,
- a feladat teljesítésének helye.

10.4. Személyes megjelenésre vonatkozó igény esetén a 10.3 pont szerinti igénybejelentést legalább 2 munkanappal korábban meg kell küldeni Vállalkozó részére. Személyes megjelenést igénylő feladat esetében az igénybejelentést olyan részletezettséggel kell megadni, amely lehetővé teszi, hogy Vállalkozó a megfelelő szakértelemmel rendelkező szakembere jelenlétét biztosítsa.

10.5. Vállalkozó a tárgyhavi teljesítést igazoló bizonylat kiállítása érdekében a tárgyhónapot követő hónap 3. munkanapjáig köteles átadni Megrendelőnek a tárgyhónapban felhasználói és üzemeltetői támogatás keretében teljesített feladatairól készített kimutatást, valamint a jelen szerződés 4. számú melléklete szerinti, a tárgyhavi felhasználói és üzemeltetői támogatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot. A tárgyhónapban felhasználói és üzemeltetői támogatás keretében teljesített feladatokról készített kimutatásban legalább az alábbi adatokat kell szerepeltetni:

- a tárgyhónap első napján rendelkezésre álló óraszám,
- a tárgyhónapban felhasználói és üzemeltetői támogatás keretében elvégzett feladatok (ideértve az egyeztetéseken, megbeszéléseken való részvételt is) és feladatonként a feladatra fordított idő (óra).

- a tárgyhónap utolsó napján rendelkezésre álló óraszám.

10.6. Amennyiben Megrendelő valamely hónapban a tárgyhavi időkeretet nem használja fel, a tárgyhónapban fel nem használt idő a következő hónapokra (szerződés lejártáig) felhasználható.

10.7. Megrendelő a 10.5 pont szerinti dokumentumok átvételét követő 5 munkanapon belül kiállítja a tárgyhavi felhasználói és üzemeltetői támogatás teljesítésére vonatkozó teljesítést igazoló bizonylatot. Amennyiben az átadott kimutatással kapcsolatban Megrendelőnek észrevétele van, Felek a teljesítést igazoló bizonylat kiállítására rendelkezésre álló határidőn belül egyeztetést tartanak.

10.8. A teljesítést igazoló bizonylat mintáját jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza. Megrendelő a tárgyhónapra vonatkozó felhasználói és üzemeltetői támogatásra vonatkozó teljesítést igazoló bizonylat kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó annak kiállításához szükséges 10.5 pont szerinti dokumentumokat nem vagy nem teljeskörűen adja át.

11. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

11.1. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven köteles teljesíteni.

11.2. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal.

11.3. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó köteles a szerződés szerinti kötelezettségeit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.

11.4. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni. Vállalkozó köteles minden olyan egyeztetésen, megbeszélésen részt venni, melyen Megrendelő a jelenlétét igényli.

11.5. Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

11.6. Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó köteles tájékoztatni Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

11.7. Vállalkozó jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakképzett munkaerőt a szerződés időtartama alatt köteles biztosítani.

11.8. Alvállalkozók, szakemberek igénybevételeire vonatkozó előírások:

11.8.1. Vállalkozó a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, illetve a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szervezeteket, szakembereket.

11.8.2. A szakemberek rendelkezésre állására, illetve a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozóan a Kbt. 65. §-ának (7) bekezdése szerint bevont szakembernek, illetve szervezetnek olyan mértékben kell részt vennie a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – a Vállalkozó saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

11.8.3. A szerződés teljesítéséhez szükséges engedéllyel, jogosítvánnyal, szervezeti vagy kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó követelmény teljesítése kapcsán akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll.

11.8.4. Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során bemutatott szervezetek vagy szakemberek helyett új szervezet vagy szakember bevonása a Kbt. 138. §-ában foglalt esetben és feltételek szerint valósulhat meg, ha a Vállalkozó e szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szakemberrel vagy szervezettel együtt felelt meg.

11.8.5. A Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás során bemutatott szakember vagy szervezet bevonásától nem lehet eltekinteni, ha az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az értékelésekor meghatározó körülménynak minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra. A hozzájárulás iránti igényt írásban, a tervezett bevonás előtt legalább 15 nappal kell bejelenteni. A hozzájárulás megkérése során a Vállalkozónak igazolnia kell jelen pont szerinti elvárások teljesülését.

11.8.6. A Vállalkozó által megnevezett a szerződés megkötésekor ismert szervezetek és szakemberek, mint teljesítési segédek jelen szerződés 5. számú mellékletében kerültek felsorolásra.

11.8.7. Vállalkozó jogosult jelen szerződés teljesítésébe a jelen szerződés 5. számú mellékletében nevesített alvállalkozókon felül további alvállalkozókat bevonni. A további alvállalkozó teljesítésbe történő bevonásáról Vállalkozó legkésőbb az alvállalkozó teljesítésbe való közreműködése megkezdése előtt 3 munkanappal köteles a Megrendelőt tájékoztatni (alvállalkozó nevének, székhelyének vagy lakcímének és az alvállalkozó által a szerződés teljesítése során ellátandó feladatnak a megadásával) és egyidejűleg köteles arról nyilatkozni, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

11.8.8. Vállalkozó haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni, ha alvállalkozója a szerződés teljesítésében már nem vesz részt. A bejelentésben meg kell adni az alvállalkozó nevét, székhelyét (lakcímét), valamint az alvállalkozó teljesítésben való közreműködése befejezésének az időpontját.

11.8.9. A jelen szerződés 5. számú mellékletében 1) pontjában megnevezett, alkalmasság igazolásában részt vett alvállalkozó szerződés teljesítésében való közreműködése megszűnése esetén a Vállalkozó a 11.8.8. pont szerinti a bejelentésével együtt köteles benyújtani azokat a dokumentumokat is, melyek igazolják, hogy a Vállalkozó továbbra is megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt azon alkalmassági minimumkövetelménynek, amelynek azzal az alvállalkozóval együtt felelt meg, akinek a szerződés teljesítésében való közreműködése megszűnt. Amennyiben az előzőek szerinti alkalmassági minimum követelményeknek a Vállalkozó új alvállalkozó bevonásával felel meg, a bejelentésében a 11.8.7. pont szerinti adatokat is meg kell adnia.

11.8.10. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozókban bekövetkező, jelen (11.8.) pontban szabályozott változások nem igényelnek szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. Vállalkozó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag a Vállalkozó irányába terheli.

11.9. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni ha

a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel vagy

b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

11.10. Vállalkozó a szerződés aláírásakor köteles nyilatkozni adatairól a 3. sz. melléklet kitöltésével és a Vevő részére történő átadásával (Partnerfelvételi adatlap, melléklet elnevezése: Nyilatkozat Partner Adatairól).

11.11. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

11.12. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Vevő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Vevőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

11.13. A szerződés teljesítésére egyebekben a Kbt. mindenkorai szabályai irányadók.

12. Megrendelő jogai és kötelezettsége

12.1. Megrendelő köteles biztosítani Vállalkozó szakembereinek a teljesítés helyén történő munkavégzést a teljesítéshez szükséges mértékig és időtartamban. Megrendelő köteles biztosítani Vállalkozó jelen szerződés teljesítésében közreműködő szakemberei részére a teljesítés helyére történő belépést és az ott történő munkavégzést.

12.2. Megrendelő biztosítja a Vállalkozónak a rendszerhez történő indokolt, szükséges és elégséges mértékű zavartalan hozzáférést.

12.3. Ahhoz, hogy Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait teljesíthesse, Megrendelő Vállalkozó részére szükséges kapacitású és sávszélességű távoli hozzáférést, Megrendelő informatikai környezetébe belépési lehetőséget biztosít (távoli hozzáférés).

12.4. Megrendelő előzetes egyeztetést követően biztosítja Vállalkozó szakemberei számára a munkaidőn túli valamint a hétvégén történő munkavégzést.

12.5. Megrendelő köteles Vállalkozó rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, adatot és dokumentumot, amely Vállalkozó tevékenységének szakszerű és körültekintő ellátásához szükséges. Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Vállalkozó szerződésszerűen tudjon teljesíteni.

12.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

13. Árak, díjak

13.1. Vállalkozót az 2.1 a) pontban meghatározott és jelen szerződés 1. és 2. számú mellékletében részletezett I-es prioritású fejlesztési feladatok teljesítéséért megillető díj 21.500.000,- Ft + ÁFA, azaz

Huszonegymillió-ötszázezer forint + általános forgalmi adó.

13.2 Vállalkozót az 2.1 b) pontban meghatározott és jelen szerződés 1. és 2. számú mellékletében részletezett II-es prioritású fejlesztési feladatok teljesítéséért megillető díj **25.850.000,- Ft + ÁFA, azaz Huszonötmillió-nyolcszázötvenezer forint + általános forgalmi adó.**

13.3 Vállalkozót az 2.1 c) pontban meghatározott és jelen szerződés 1. és 2. számú mellékletében részletezett III-as prioritású fejlesztési feladatok teljesítéséért megillető díj **24.250.000,- Ft + ÁFA, azaz Huszonnégy millió-kettőszázötvenezer forint + általános forgalmi adó.**

13.4. Vállalkozót az 2.1 d) pontban meghatározott és az egyedi megrendelések során részletezett fejlesztési feladatok (maximum 6.000 óra erejéig) teljesítéséért megillető díj **17.500,- Ft + ÁFA/óra, azaz Tizenhétezer-ötszáz forint + általános forgalmi adó/óra.** Az egyedi megrendeléssel megrendelhető fejlesztések keretösszege **105.000.000,- Ft + ÁFA, azaz Százötmillió forint + általános forgalmi adó.**

13.5. A WorkflowGen Enterprise, EastDoc és EastReport modulokra vonatkozó éves szoftverkövetés és gyártói terméktámogatás díja **10.824.000,- Ft + ÁFA/év, azaz Tízmillió-nyolcszázhuszonnégyezer forint + általános forgalmi adó/év.**

13.6. A jelen szerződés keretében nyújtott felhasználói és üzemeltetői támogatás havi díja **335.000,- Ft + ÁFA/hó, azaz Háromszázharmincötezer forint + általános forgalmi adó/hó.**

13.7. A 13.5-13.6. pontban meghatározott ár tartalmazza mindazon díjak, költségek, ráfordítások ellentételezését, amelyeket Vállalkozó adott feladat teljesítésével kapcsolatban Megrendelő irányába érvényesíteni kíván.

13.8. A jelen szerződésben meghatározott árak a szerződés időtartama alatt kötötnek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők. Vállalkozót a jelen szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségterítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg.

14. Fizetési feltételek

14.1. Vállalkozó a jelen szerződés alapján öt megillető vállalkozási díjra:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, a jelen szerződésben meghatározott tartalommal kiegészítve kiállított számla,
- a Megrendelő által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat,
- a jelen szerződésben meghatározott egyéb számla mellékletek,
- maradéktalan, Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133) való beküldését követően jogosult.

14.2. Vállalkozó a szerződésszerű teljesítését követően az alábbiak szerint jogosult számla benyújtására:

- a 2.1 a) pontban meghatározott fejlesztési feladatok teljesítéséről összesen egy számla benyújtására,
- a 2.1 b) pontban meghatározott fejlesztési feladatok teljesítéséről összesen egy számla benyújtására,
- a 2.1 c) pontban meghatározott fejlesztési feladatok teljesítéséről összesen egy számla benyújtására,
- a 2.1 d) pontban meghatározott fejlesztési feladatok teljesítéséről egyedi megrendelésenként egy-egy számla benyújtására,
- a 2.1 e) pontban meghatározott feladatok (szoftverkövetés) teljesítéséről évente egy számla

- benyújtására,
- a 2.1. f) pontban meghatározott felhasználói és üzemeltetői támogatás teljesítéséről havonta egy számla benyújtására.

14.3. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerinti, a Felek közti elszámolás tekintetében irányadónak tekintik a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet rendelkezéseit (továbbiakban: Korm. rendelet).

14.4. Megrendelő jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban előleget nem fizet.

15. Számlával kapcsolatos követelmények

15.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által megadott belső azonosításra szolgáló szerződésszámot,
- a számlá(k)nak meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfátv.) 58. § és 169. § szerinti előírásoknak,
- a számlán szerepeltetni szükséges a nyújtott szolgáltatások megnevezését, a tevékenység leírását és annak TEÁOR/SZJ/VTSZ számát, fizetési határidőként a számla kézhezvételét követő 30 napot,
- a számlán fel kell tüntetni a saját pénzügyi adatain túl jelen szerződés 5. számú mellékletében leírtak szerint igénybe vett alvállalkozó(k) bankszámlaszámát, a bank nevét, valamint az adószámot,
- a számlán feltüntetett alvállalkozói bankszámlaszám csak a hatályos Cégekivonatban szerepeltetett bankszámlaszám lehet,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
- a számlán szerepeltetni szükséges a projekt megnevezését és annak azonosítószámát.

15.2. Alvállalkozói teljesítések elszámolását tartalmazó számlát Vállalkozónak úgy kell kiállítania, hogy a számla szokásos (műszaki tartalomnak megfelelő) bontásán túl, azt követően szerepelteti a végösszeget alvállalkozói teljesítés bontásban. A számlához a teljesítést igazoló bizonylatot és jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti dokumentumot szükséges csatolni.

15.3. A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.

16. A kifizetés módja

16.1. A Vállalkozói és az alvállalkozói teljesítés bruttó ellenértékének átutalása jelen szerződés 3. számú melléklete alapján közvetlenül Vállalkozónak /alvállalkozónak történik.

16.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés bruttó ellenértéke a KÖFOP 3.2.9-16-2016-00001 azonosítószámú, „A támogatáskezelés menedzsment feltételeinek biztosítása, színvonalának megőrzése az operatív programokat végrehajtók informatikai és infokommunikációs ellátásánál” című projekt terhére ún. „utófinanszírozás” keretében kerül kifizetésre.

16.3. Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újrakezdődik.

16.4. Vállalkozó a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra.

16.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számla értékét, a számla Megrendelő központi iktatójába érkezését követő 30 napon belül banki átutalással egyenlíti ki. Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okokból nem befogadható a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla beérkezésének napjától számítódik. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

16.6. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a szerződésben a számla megküldésére a 15.1 pontban meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.

16.7. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy alvállalkozó(ka)t teljes körűen tájékoztassa a számlázás, számlakiállítás, kifizetés körülményeiről, hatánapjairól.

16.8. Jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (új Art.) hatálya alá tartozik, ezért Megrendelő számlát kizárólag az abban meghatározott feltételek teljesítése esetén jogosult kifizetni.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. A Szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni és hiteles cégkivonatot csatolni.

17.2. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) - kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

17.3. Vállalkozó jelen szerződés aláírásáig átadta Megrendelőnek a Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást, amely jelen szerződéshez 8. számú mellékletként került csatolásra.¹

17.4. A szerződéskötés feltétele a WorkflowGen Enterprise, EastDoc és EastReport szoftvertermékek jogtulajdonosai által kiadott hozzájáruló nyilatkozat átadása arra vonatkozóan, hogy a Vállalkozó jogosult a Nemzetgazdasági Minisztérium által használt – fent nevezett - rendszerek tekintetében a licencekhez kapcsolódó szoftverkövetést biztosítani. Ezen hozzájáruló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.

18. Kötbér

18.1. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződés 2.1 a) pontjában meghatározott szolgáltatások megvalósítását a 3.4 pontban előírt határidőig olyan okból, amelyért felelős nem teljesíti, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke minden megkezdett késedelmes nap után:

- a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 %
- a késedelem 11. napjától napi 1 %.

A késedelmi kötbér alapja a jelen szerződés 13.1 pontjában meghatározott nettó érték. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a.

18.2. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződés 2.1 b) pontjában meghatározott szolgáltatások megvalósítását a 3.4 pontban előírt határidőig olyan okból, amelyért felelős nem teljesíti, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke minden megkezdett késedelmes nap után:

¹ Kizárólag abban az esetben lesz a szerződés része, ha Vállalkozó külföldi adóilletőségű

- a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 %
- a késedelem 11. napjától napi 1 %.

A késedelmi kötbér alapja a jelen szerződés 13.2 pontjában meghatározott nettó érték. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a.

18.3. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződés 2.1 c) pontjában meghatározott szolgáltatások megvalósítását a 3.4 pontban előírt határidőig olyan okból, amelyért felelős nem teljesíti, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke minden megkezdett késedelmes nap után:

- a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 %
- a késedelem 11. napjától napi 1 %.

A késedelmi kötbér alapja a jelen szerződés 13.3 pontjában meghatározott nettó érték. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a.

18.4. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződés 2.1 d) pontja alapján, egyedi megrendelésben meghatározott szolgáltatások megvalósítását az egyedi megrendelésben megadott határidőig olyan okból, amelyért felelős nem teljesíti, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke minden megkezdett késedelmes nap után:

- a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 %
- a késedelem 11. napjától napi 1 %.

A késedelmi kötbér alapja az egyedi megrendelésben szereplő szolgáltatások nettó ellenértéke. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a.

18.5. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen szerződés 9.3 pontjában meghatározott határidő lejártáig a szoftverkövetés igénybevételéhez szükséges elérési utat (adott esetben a szükséges felhasználói kóddal együtt) nem adja át, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke minden megkezdett késedelmes nap után:

- a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 %
- a késedelem 11. napjától napi 1 %.

A késedelmi kötbér alapja a jelen szerződés 13.5 pontjában meghatározott nettó érték. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a.

18.5. Vállalkozó jelen szerződés megíiusulása esetén a megíiusulással érintett szolgáltatás(ok) nettó értéke 20 %-ának megfelelő mértékű megíiusulási kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. Jelen szerződés megíiusultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja (jelen szerződés 19.3 pontja), vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll.

18.6. Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult az Vállalkozót megillető díjba beszámítani a Kbt. szabályainak betartásával.

18.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Ptk. 6:187. § (3) bekezdésére figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

19. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

19.1. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

19.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

19.3. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- b) a késedelmi kötbér valamely esetben (kivéve a jelen szerződés 18.1, 18.2 és 18.3 pontja szerinti esetet) eléri a maximumot,
- c) Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai közül legalább 4 db-ot késedelmesen teljesít,
- d) Vállalkozó megsérti a jelen szerződés 20. pontjában meghatározott jogszavatossági előírásokat,
- e) Vállalkozó valamely – az a)-e) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.

19.4. Megrendelő jogosult – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.

19.5. Megrendelő köteles – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.

19.6. Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.

19.7. Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.

19.8. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.

19.9. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

19.10. Az azonnali hatályú felmondás a jótállás és szerzői jogi rendelkezések hatályát nem érinti.

19.11. Amennyiben jelen szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondja, vagy Megrendelő a szerződéstől eláll, úgy Felek kötelesek a felmondás ill. elállás időpontjáig elvégzett munkákat átadni, átvenni, annak ellenértékével elszámolni.

20. Felhasználói jogok, jogszavatosság

20.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy Megrendelő a vállalkozói díj megfizetését követően a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó kifejezetten Megrendelő számára készített művek korlátozásmentes vagyoni jogát, forráskódját megszerzi. Ezen vagyoni jogokat és a forráskódot mind Megrendelő jogosult bármely költségvetési szerv részére ingyenesen, vagy térítésmentesen átadni, részére felhasználási jogot biztosítani.

20.2. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy Megrendelő megszerzi a Vállalkozó illetve alvállalkozói által a jelen szerződés teljesítése során kifejezetten Megrendelő javára újonnan létrehozott vagy átdolgozás eredményeként létrejövő szoftver, szoftver-elem és/vagy gyűjteményes műnek minősülő adatbázis, adatbázis-tábla valamint jelen szerződés teljesítése során Vállalkozó által Megrendelő részére átadott, elkészített vagy kifejlesztett interfész - amennyiben ennek elkészítése során szerzői jogvédelemben részesülő mű jön létre - összes, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. Törvény szerinti vagyoni jogát (a továbbiakban "vagyoni jogok"). Mindezek alapján Megrendelő, mint a vagyoni jogok tulajdonosa területileg, időben, a felhasználás módjára és mértékére nézve korlátlanul

jogosult ezen adatbázis, szoftver, -elem, interfész, (beleértve ezek forráskódjait, dokumentációját és az adatbázis esetében a struktúráját) felhasználásra, átdolgozására, feldolgozására, többszörözésére, terjesztésére, az eredeti és az átdolgozott szoftver, -elemek, interfész forráskód és dokumentáció rögzítésére, nyomtatott formában, illetőleg számítógépre vagy más elektronikus adathordozóra történő másolására, a vagyoni jogok átruházására, felhasználási engedély adására, valamint a szerzői jogok megsértése esetén a jogsértővel szembeni fellépésre is. Arra az esetre, ha a létrejövő adatbázisok nem minősülnek gyűjteményes műnek, úgy a Felek ezeket szoftverként értelmezik, melyeknek összes vagyoni jogait Megrendelő megszerzi.

20.3. Amennyiben a Vállalkozó nem kizárólagosan általa létrehozott szerzői műveket szállít, hanem nyílt forráskódú szoftvereket, komponenseket is, akkor a Vállalkozó szavatol azért, hogy ezen szoftvereknek, komponenseknek vagyoni jogait megszerezte, és azok átruházására jogosult. Vállalkozó ezen művek felhasználási jogaira vonatkozóan tájékoztatja Megrendelőt a felhasználási feltételekről.

20.4. Vállalkozó köteles a kifejezetten Megrendelő számára készített szoftver, -elemek kifejlesztett aktuális verziójának Vállalkozó által készített forráskódját (a továbbiakban: Forráskód), továbbá ennek módosításához és auditálásához szükséges minden információt, dokumentációt jelen szerződés 2.1 a), b) és c) pontjában meghatározott fejlesztési feladatok teljesítése során átadni. A Forráskód Megrendelő, mint a vagyoni jogok tulajdonosa tulajdonába kerül. A vagyoni jogok tulajdonosa – a fejlesztéshez vagy üzemeltetéshez használt zárt vagy nyílt egyéb szoftverek nyújtotta műszaki és jogi keretek között – jogosult a szoftvert minden korlátozás nélkül használni (pl. azzal szolgáltatni saját, illetve más eszközein is), továbbá módosíthatja, továbbfejlesztheti azt. A vagyoni jogok tulajdonosa a szoftver módosításaihoz a dokumentációt és a Forráskódot jogosult korlátozás nélkül felhasználni, így a továbbfejlesztése tárgyában indított beszerzési eljárás során ezekbe a lehetséges vállalkozóknak a szükséges mértékben betekintést engedhet, illetőleg a nyertes ajánlattevőnek átadhatja a továbbhasznosítás lehetőségével.

20.5. Vállalkozónak a Forráskóddal együtt – a korábban említett dokumentációkon kívül – az alábbi, dokumentációnak minősülő tartalmakat is át kell adnia:

- a) a Forráskód szerződésszerű felhasználásához szükséges fejlesztőeszközök és könyvtárak listáját, paraméterlistát;
- b) külső interfészek leírása vagy az azt tartalmazó leírás behivatkozása;
- c) harmadik féltől beszerzett szoftver vagy szoftver-komponens esetén a forráskód szerződésszerű felhasználhatóságára vonatkozó nyilatkozat és a szerződésszerű felhasználáshoz szükséges leírás.

20.6. Az átadott adathordozó csomagolásán vagy felszínén rögzítendőek az alábbi információk: az egyes szoftverek verziószáma és az átadás időpontja.

20.7. A Forráskód átadását megelőzően a Forráskód ellenőrzése végett Megrendelő Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok és adatok alapján egy új telepítésű futtatási és fordítási tesztkörnyezetet alakít ki.

20.8. Megrendelő Vállalkozó jelenlétében ellenőrzi, hogy a futtatási és fordítási tesztkörnyezeten csak a megegyezett alkalmazások találhatók, és a Forráskód fordításának és az így létrejövő tárgykód futásának eredményét Megrendelő által nem ismert alkalmazások ne befolyásolják.

20.9. A Forráskód tartalmát Vállalkozó Megrendelő jelenlétében és részére lefordítja - a 20.7. pontnak megfelelő futtatási és fordítási tesztkörnyezetbe másolva - kizárólag a Forráskód adathordozóján található adatokat, a fejlesztés szerinti komponenseket és más szoftvereket felhasználva. Az így létrejövő alkalmazást az előírt környezetben futtatva Megrendelő meggyőződik arról, hogy a Forráskódból a Rendszer előállítható, majd a Felek ellenőrzik, hogy az adathordozón található egyéb

(fordítható kódnak nem minősülő) adatok listája megegyezik-e a 18.5. pont szerinti adatokkal. Az ellenőrzés sikere esetén Megrendelő a Forráskód átadását igazolja.

20.10. Megrendelő az ellenértékének megfizetésével a jelen szerződés keretében szállított, nem kizárólag Megrendelő számára készített szoftverekre (dobozos szoftverek) nem kizárólagos – szerződésszerű használat esetén visszavonhatatlan – korlátlan számú felhasználóra vonatkozó, adott szoftverre vonatkozó licenc szerződésben meghatározott időre szóló felhasználási jogot szerez a szoftverre és a hozzá tartozó dokumentációkra. Megrendelő jelen pont szerinti felhasználási joga kiterjed minden ismert felhasználási módra. A Megrendelő a szoftverről biztonsági másolatot készíthet.

20.11. Megrendelő a 20.10 pontban meghatározott körbe tartozó szoftvert kizárólag a jelen szerződésben valamint adott szoftver licenc szerződésében meghatározottak szerint használhatja azzal, hogy amennyiben jelen szerződés a szoftver licence szerződése ellentmondó rendelkezéseket tartalmaz, úgy jelen szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni. Megrendelő a 20.10 pontban meghatározott körbe tartozó szoftvert az NGM kivételével nem jogosult harmadik személynek ingyenesen vagy ellenérték fejében átengedni. Megrendelő a dobozos szoftverről – biztonsági másolat kivételével – másolatot nem készíthet, illetve azt nem ruházhatja át, nem teheti közzé, nem adhatja tovább más személy részére, továbbá semmiféle lépést nem tehet, annak érdekében, hogy azzal megegyező forráskódot hozzon létre. A szoftver használata egységes termékként engedélyezett, alkotórészei nem különíthetők el, külön nem használhatóak.

20.12. Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződés keretében szállított valamennyi terméken nem áll fenn harmadik személyeknek olyan joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy akadályozza.

20.13. Vállalkozó kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadásra kerülő termékek saját termékei vagy azok felett jelen szerződés teljesítésének vonatkozásában jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű, - a jogosultságnak más részére történő, jelen szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló – rendelkezési jogosultságokkal rendelkeznek.

20.14. Vállalkozó szavatolja, hogy amennyiben jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez más személyt is igénybe vesz, ezen természetes és jogi személyekkel olyan tartalmú szerződéseket köt, melyek Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését és gyakorlását lehetővé teszik, illetve nem korlátozzák vagy akadályozzák.

20.15. A 20.1 -20.14 pontban szabályozott felelősségvállalások (jogszatossági vállalás) Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terhelik. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszatossági nyilatkozat esetén Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása és a meghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

20.16. Vállalkozó vállalja, hogy félként vesz részt minden, Megrendelő ellen jelen szerződéssel összefüggésben szabadsalom bitorlás vagy szerzői jog megsértése miatt indított eljárásban. Vállalkozó köteles továbbá megtéríteni Megrendelő jelen pont szerinti eljárásokkal kapcsolatban felmerült minden kárát és költségét.

21. Titoktartás

21.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

21.2. Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják.

illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.

21.3. Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.

21.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnak Vállalkozó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.

21.5. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

22. Felek közötti kapcsolattartás, együttműködés a szerződés teljesítése során

22.1. Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

a) Megrendelő részéről:

Név: Joó László
Beosztás: alkalmazásgazda
Telefon szám: +3618963342
E-mail cím: joo.laszlo@nisz.hu

b) Vállalkozó részéről:

Név: Szabó Imre
Beosztás: ügyvezető
Mobiltelefon szám: +36309921115
E-mail cím: imre.szabo@eastflow.hu

22.2. Jelen szerződésben Felek szerződéses kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt képviselői, Megrendelő részéről egyúttal a teljesítés igazolására jogosult személy:

a) Megrendelő részéről:

Név: Molnár László Zoltán
Beosztás: projektmenedzser
Telefon szám: +3618962885
E-mail cím: molnar.laszlozoltan@nisz.hu

b) Vállalkozó részéről:

Név: Szabó Imre
Beosztás: ügyvezető
Mobiltelefon szám: +36309921115
E-mail cím: imre.szabo@eastflow.hu

22.3. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 22.1-22.2 pontban meghatározott

kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a 22.1-22.2 pontban meghatározott kapcsolattartók/teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.

22.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

22.5. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a Vállalkozóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

22.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

23. Vis Maior

23.1. Az Vállalkozó nem felel azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.

23.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek Vállalkozó részéről elháríthatatlanul olyan okból következnek be, melyekért Vállalkozó nem felelős és amelyek Vállalkozó szerződésszerű teljesítését akadályozzák. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tűzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások a teljesítés helyén. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia az Vállalkozó tevékenységével, mely összefüggést Vállalkozónak írásban igazolnia szükséges.

23.3. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, az Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

23.4. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

24. Egyéb rendelkezések

24.1. Jelen szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.

24.2. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.

24.3. Amennyiben valamely Félnél a jelen szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza jelen szerződésben meghatározott feladata teljesítését, ezen körülményről, a késedelem okáról valamint várható időtartamáról haladéktalanul köteles a másik Felet tájékoztatni abban az esetben is, ha megítélése szerint az akadályt a másik Félnak közlés nélkül is ismernie kell.

24.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelenné minősül (részleges érvénytelenség), a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

24.5. Felek kijelentik, hogy nem válik a szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, továbbá minden olyan szokás és gyakorlat, melyet az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismernek és rendszeresen alkalmaznak.

24.6. Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

24.7. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

24.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog rendelkezései az irányadók.

24.9. Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

24.10. Jelen szerződés 24 számozott pontból és 8 számozott mellékletből áll, 5 eredeti példányban készült, melyből 4 példányt Megrendelő, 1 példányt Vállalkozó kap. Jelen szerződést Felek elolvastak, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

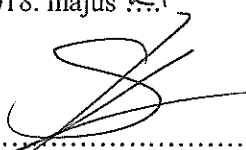
Mellékletek:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. számú melléklet: | Műszaki leírás (Megrendelő közbeszerzési műszaki leírása) |
| 2. számú melléklet: | Fejlesztési feladatok részletes leírása és megvalósítási terve |
| 3. számú melléklet: | Teljesítést Igazoló Bizonylat (TIB minta) |
| 4. számú melléklet: | Vállalkozó szerződés aláírásakor ismert alvállalkozói valamint a közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolására bemutatott valamint az értékelés során figyelembe vett szakemberei |
| 5. számú melléklet: | Nyilatkozat Partner adatairól (minta) |
| 6. számú melléklet: | Nyilatkozat a Partner adatairól (Vállalkozó valamint a 4. számú mellékletben nevesített alvállalkozók vonatkozásában) |

7. számú melléklet: A Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazás²

8. számú melléklet: WorkflowGen Enterprise, EastDoc és EastReport szoftvertermékek
jogtulajdonosai által kiadott hozzájáruló nyilatkozat

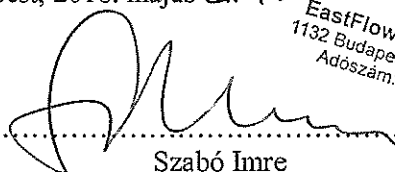
Budapest, 2018. május 24.



Szabó Zoltán Attila
vezérigazgató
NISZ Zrt.
Megrendelő

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgálat
1132 Budapest, Visegrádi utca 60.
Adószám: 13152970-2-41

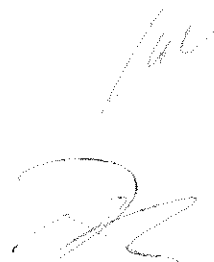
Budapest, 2018. május 24.



Szabó Imre
ügyvezető
EastFlow Technology Kft.
Vállalkozó

EastFlow Technology Kft.
1132 Budapest, Visegrádi utca 60.
Adószám: 13152970-2-41

² Kizárólag abban az esetben lesz a szerződés része, ha az Vállalkozó külföldi adóilletőségű



Műszaki leírás

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

Tartalom

1. ELŐZMÉNY..... HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
2. JELENLEGI RENDSZER BEMUTATÁSA HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
3. TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓ, A KÖZBESZERZÉS CÉLJA..... HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
4. A FELADATOK MEGHATÁROZÁSA..... HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
 - 4.1 A FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK IDŐTARTAMA..... HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
5. AZ AJÁNLATTEVŐ FEJLESZTÉSI FELADATAIVAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
 - 5.1 AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL A FEJLESZTÉSEK VONATKOZÁSÁBAN ELLÁTANDÓ TÍPUSFELADATOK..... HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
 - 5.2 ALKALMAZÁSFEJLESZTÉS, KONFIGURÁLÁS, TELEPÍTÉS HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
 - 5.3 A KLIENS OLDALI KOMPONENSEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS KÖVETELMÉNYEK..... HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
 - 5.4 A TELEPÍTHETŐSÉGÉRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
 - 5.5 TESZTELÉS, ÁTADÁS-ÁTVÉTEL..... HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
 - 5.6 DOKUMENTÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK..... HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
 - 5.6.1 Telepítési leírás.....*Hiba! A könyvjelző nem létezik.*
 - 5.6.2 Tesztelési dokumentumok*Hiba! A könyvjelző nem létezik.*
 - 5.6.3 A dokumentációval kapcsolatos további követelmények.....*Hiba! A könyvjelző nem létezik.*
6. ÉVES SZOFTVERKÖVETÉSSSEL ÉS GYÁRTÓI TERMÉKTÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK... HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
7. FELHASZNÁLÓI ÉS ÜZEMELTETŐI TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
8. A MŰSZAKI LEÍRÁS 4.I. PONTJÁBAN MEGADOTTAK SZERINT ELVÉGZENDŐ FEJLESZTÉSI FELADATOK HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
9. A MŰSZAKI LEÍRÁS 4.II. PONTJÁBAN MEGADOTTAK SZERINT ELVÉGZENDŐ FEJLESZTÉSI FELADATOK HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
10. A MŰSZAKI LEÍRÁS 4.III. PONTJÁBAN MEGADOTTAK SZERINT ELVÉGZENDŐ FEJLESZTÉSI FELADATOK. HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

1. Előzmény

A MAG Zrt. a pályázati folyamatok kezelésének támogatására WorkFlow rendszert vezetett be. Ezt az Advantys cég WorkflowGen, és az Eastron EastDoc dobozos szoftvereivel valósította meg, amelyhez további kiegészítő modulokat fejlesztettek (Pályázatkezelő Manager alkalmazás, Ügyfélszolgálati modul). Ez a rendszer a MAG megszűnésével az NGM tulajdonába került, és a NISZ Zrt üzemelteti.

A rendszer fejlesztése Microsoft ASP.NET keretrendszerben történt. A rendszer továbbfejlesztéséhez az Advantys dobozos terméke használható (tervező fejlesztő eszköz) mely egy keretrendszer, melyen belül folyamatokat lehet létrehozni, módosítani. Ehhez kapcsolódik a korábbi fejlesztő saját fejlesztésű terméke az EastDoc, mely egy űrlapszerkesztő. A WorkFlowGen-ben létrehozott folyamatok az EastDoc-ból hívják meg a megjelenítendő tartalmat.

A rendszer továbbfejlesztéséhez szükséges programozási nyelv: C Sharp (c#)

A Nemzetgazdasági Minisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (NGM GFP HÁT) EU-s támogatási feladatainak informatikai támogatása érdekében, a belső napi munkavégzést, munkaszervezést segítő, a pályázatkezelési folyamatokat támogató WorkFlow rendszerének megújítását tűzte ki célként, melynek megvalósítása támogatást nyújt az új, 2014-20-as pályázati ciklusban a pályázatkezelési folyamatok hatékonyabb elvégzéséhez, követhetőségéhez és riportolásához.

2. Jelenlegi rendszer bemutatása

A rendszer alapját a WorkflowGen workflow modellező, futtató és monitoring rendszer képezi. A WorkflowGen egy teljes mértékben webes alkalmazás, amely az előre definiált folyamatokat vezérli. A pályázatok kezelését végző munkatársak feladataikat az intelligens workflow motor által vezérelten kapják. A feladatokról, azok állapotáról mindig aktuális információt szolgáltat a rendszer a munkatársak és vezetőik részére a keresés és követés funkciók segítségével. A vezetők és folyamatfelügyelők riportok és statisztikák formájában tájékozódhatnak az aktuális és a lezárt vagy folyamatban lévő folyamatok állapotáról, statisztikai adatairól (feladatok száma, eredmények, határidők, késések, problémák, stb.) Az egyes feladatok elvégzését a munkatársak webes űrlapokon tudják elvégezni.

A rendszer központi moduljai a fent röviden ismertetett workflow funkcionalitást végző WorkflowGen, az EastDoc, az EastReport és a MAG Workflow alkalmazások.

Az EastDoc modul végzi az olyan a pályázatkezelő folyamatok optimális működéséhez testreszabott keretrendszer funkciókat, mint a kapcsolódó dokumentumok kezelése, kapcsolat a MAGTÁR iratkezelő rendszerrel. Az EastDoc feladata még a szükséges konfigurálható alfolyamatok, megjegyzések, jóváhagyások és az iktatásokat támogató adminisztratív panelek vezérlése.

Az EastRiport modul az adatbázisban tárolt adatok lekérdezését, riportozását teszi lehetővé.

A MAG Workflow alkalmazások kategóriába tartoznak az NGM specifikus komponensek, mint a törzsadatokat kezelő, integrált pénzügyi, előleg- és követeléskezelési valamint az ügyfélszolgálati funkciók támogatását végző modulok.

A rendszerben a munkafolyamatok paramétereizhető módon kerültek kialakításra, kihasználva a WorkflowGen keretrendszer lehetőségeit. A folyamatpéldányok aktuális állapotát nyomon lehet követni a vizuális workflow tervező és grafikus folyamatkövető felületen is.

A jelenlegi rendszer 650 felhasználót szolgál ki.

3. Tartalmi összefoglaló, a közbeszerzés célja

A NISZ Zrt. (a továbbiakban mint Ajánlatkérő) közbeszerzési eljárást ír ki a Nemzetgazdasági Minisztérium (továbbiakban: NGM) által használt WorkFlow rendszerhez kapcsolódó fejlesztési feladatok ellátása, szoftverkövetés és gyártói terméktámogatás valamint felhasználói és üzemeltetői támogatás biztosítása érdekében.

4. A feladatok meghatározása

Az Ajánlatkérő az alábbi feladatok elvégzését várja el Ajánlattevőktől:

	Feladat	menyiség	Határidő, vagy időtartam
I.	Műszaki leírás 8. pontjában felsorolt, I-es prioritású és 1.sz. mellékletében részletezett fejlesztési feladatok elvégzése	8. pont szerint	Megvalósítási határidő: szerződés hatálybalépésétől számított legfeljebb 30 nap
II.	Műszaki leírás 9. pontjában felsorolt, II-es prioritású és 1.sz. mellékletében részletezett fejlesztési feladatok elvégzése	9. pont szerint	Megvalósítási határidő: szerződés hatálybalépésétől számított legfeljebb 60 nap
III.	Műszaki leírás 10. pontjában felsorolt, III-as prioritású és 1.sz. mellékletében részletezett fejlesztési feladatok elvégzése	10. pont szerint	Megvalósítási határidő: szerződés hatálybalépésétől számított legfeljebb 90 nap
IV.	További fejlesztési feladatok ellátása (pl. a rendszer technológiai megújítása, funkciók, folyamatok, riportok továbbfejlesztése, illetve új funkciók, folyamatok fejlesztése, jogszabályi, vagy belső szervezeti változá-	6.000 óra	Az egyedi megrendelésekben megadott határidők

	sok követése, újabb felhasználói igények kielégítése, munkafolyamatok optimalizálása) (egyedi megrendelések alapján, legfeljebb 6.000 óra keret erejéig)		Véghatáridő: 2020.12.31.
V.	Éves szoftverkövetés és gyártói terméktámogatás biztosítása 2017.01.01 – 2020.12.31.időszakra, korlátlan felhasználószámra használható WorkflowGen Enterprise, EastDoc és EastReport modulokra vonatkozóan (gyártó által kibocsátott verziófrissítések felhasználási jogának biztosítása)	évi 1 db	2020.12.31.
VI.	Havi felhasználói és üzemeltetői támogatás biztosítása legkorábban 2018. április 1-jétől, vagy későbbi szerződéskötés esetén a szerződés hatálybalépésétől számítva (havonta 18 óra, a fel nem használt órakeret a következő hónapra átvihető)	havi 1 db	2020.12.31.

Az Ajánlattevő vállalja a technológiai megújítási, fejlesztési, telepítési, konfigurálási feladatok, illetve szoftver verziókövetéssel és felhasználói, valamint üzemeltetői támogatással kapcsolatos feladatok elvégzését.

A Műszaki dokumentáció 8., 9. és 10. pontjában szereplő, kötelezően elvégzendő konkrét fejlesztési feladatok végrehajtásához kapcsolódóan a megadott költségen felül további költség nem számolható el a további fejlesztésekre lehívható 6.000 órás fejlesztési órakeret terhére.

A Műszaki dokumentáció 8., 9. és 10. pontjában szereplő, kötelezően elvégzendő konkrét fejlesztési feladatok végrehajtásának ütemezését NISZ Zrt. és Ajánlattevő szerződéskötést követően egyezteteti.

4.1 A feladatok ellátásának időtartama

A nyertes Ajánlattevő által ellátandó feladatokat az Ajánlatkérő 2020.12.31-ig veheti igénybe.

5. Az Ajánlattevő fejlesztési feladataival kapcsolatos követelmények

5.1 Az Ajánlattevő által a fejlesztések vonatkozásában ellátandó típusfeladatok

Az Ajánlattevőnek a teljesítés során az alábbi típusú feladatokat kell ellátnia:

- technológiai megújítás;
- funkciók, folyamatok, riportok továbbfejlesztése, illetve új funkciók, folyamatok, riportok kifejlesztése (beleértve a hibajavítást, a tesztelésekben való részvételt, és a telepítési leírással és a tesztelési dokumentáció elkészítésével kapcsolatos feladatokat);
- workflow folyamat létrehozása, módosítása;
- űrlap létrehozás, módosítás, programozás;
- adatbázis módosítás;
- interface módosítás;
- konfigurálás, a rendszer beállításainak módosítása;
- telepítés;
- migrálás (adat, folyamat és rendszer szintű).

5.2 Alkalmazásfejlesztés, konfigurálás, telepítés

Ajánlattevő az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott fejlesztési feladatok leírásának, megvalósítási terveknek, valamint a felhasználókkal történt konzultációk eredményének megfelelően elvégzi az alkalmazás fejlesztését, fejlesztői tesztelését, és a telepítőkészlet létrehozását és Ajánlatkérő tesztrendszerén történő telepítését.

A technológiai megújítási, fejlesztési, telepítési, konfigurálási feladatok teljesítésének eredményességéről és megfelelőségéről az Ajánlatkérő tesztek során győződik meg az 5.3 pontban részletezetteknek megfelelően.

5.3 A kliens oldali komponensekre vonatkozó speciális követelmények

A fejlesztett komponenseknek minden esetben működnie kell minimálisan a Microsoft Internet Explorer böngésző aktuálisan legfrissebb verziójával. Az alkalmazás kliens oldalon lehetőség szerint telepítést ne igényeljen, vagy amennyiben igényel, annak mértéke minimális legyen.

5.4 A telepíthetőségére vonatkozó követelmények

1. Bármilyen jellegű telepítés, upgrade, update folyamat nem mutathat függést külső szolgáltatás rendelkezésre állásától.
2. A rendelkezésre bocsátott valamennyi eszköz telepítésével kapcsolatban alapelvárás, hogy azok Ajánlatkérő központi telepítési rendszerén keresztül telepíthetők legyenek. Ajánlatkérő telepítési rendszerével kapcsolatos felmérések, egyeztetések lebonyolítása a megvalósítási fázis feladata.

Az Ajánlatkérő Windowsok tekintetében a következő szoftvereket használja: System Center Configuration Manager (MS SCCM2007 és MS SCCM2012), illetve MS WSUS 3.2.7600.226.

3. A telepíthetőséget tesztelni kell. A tesztelést a NISZ telephelyén a NISZ tesztrendszerén kell elvégeznie az Ajánlattevőnek, az Ajánlatkérő felügyelete mellett. A teszttelepítések eredményéről jegyzőkönyv készül, melyet Ajánlattevő és Ajánlatkérő aláírásával lát el.

5.5 Tesztelés, átadás-átvétel

Miután az Ajánlattevő az előírt feladatait befejezte, és értesítette Ajánlatkérőt arról, hogy az elkészült fejlesztés „átvételre kész”, az Ajánlatkérő az általa előre meghatározott átvételi teszteljárásoknak megfelelően az Ajánlattevő támogatásával elvégzi az átvételi teszteket, hogy megbizonyosodjon arról, hogy az összes új, a megújított komponens megfelel-e a vonatkozó műszaki és szoftver befogadási előírásoknak. Az átvételi teszteljárás során végrehajtandó tesztesetek a tesztelési tervben kerülnek rögzítésre, melynek elkészítése Ajánlattevő feladata, és azt az Ajánlatkérővel minden esetben jóvá kell hagyatni. Ajánlattevő feladata az elvégzendő tesztelés támogatása – Ajánlatkérő kérése esetén akár személyes jelenléttel – mind a teszt, mind az éles rendszeren végzett tesztek alkalmával.

Az Ajánlatkérő az átvételi tesztek során az alábbi teszteket hajthatja végre:

1. Funkcionális teszt:
 - a. Üzemeltetői teszt (az Ajánlatkérő az üzemeltetői funkciók ellenőrzésével meggyőződik a működés helyességéről);
 - b. Felhasználói teszt (az Ajánlatkérő az érintett modulok – mind az új, mind a változtatással érintett – későbbi felhasználóinak bevonásával meggyőződik a felhasználói szintű működés helyességéről);
2. Jogosultsági teszt (Ajánlatkérő meggyőződik arról, hogy adott funkciókat csak a Megvalósítási tervben meghatározott szerepkörökbe tartozó felhasználók érhetik el);

3. Integrációs teszt (Ajánlatkérő meggyőződik arról, hogy a Megvalósítási tervben az interfész specifikációban meghatározott kapcsolódó rendszerekkel meglévő kapcsolatok során az üzleti folyamatok sikeresen lefutnak);
4. Teljesítmény teszt³ (Ajánlatkérő meggyőződik a megújított modulok sebességéről és egyéb erőforrás – processzor, memória, merevlemez, hálózati forgalom, stb. – foglalások mértékéről, amelyek befolyásolják a teljesítményt);
5. Telepítési teszt (Ajánlatkérő meggyőződik arról, hogy Ajánlattevő által átadott alkalmazás a dokumentációban leírtak szerint telepíthető az Ajánlatkérő informatikai környezeteibe – éles, pilot, teszt);
6. Átvételi teszt (Ajánlatkérő átveszi a korábbi tesztek már teljesítő, megújított alkalmazásokat – mind az újakat, mind azokat, amelyek a korábbi funkciók, riportok továbbra is helyes működését biztosítják –, ellenőrzi a követelményeknek való megfelelőségüket). Ajánlattevő Ajánlatkérő számára biztosítja a tesztelek támogatását, az ehhez szükséges felhasználói, üzemeltetői és adminisztrátori ismeretek átadását.

Az átvételi eljárás során az Ajánlatkérő folyamatosan jelzi Ajánlattevő részére a talált hibákat. A talált hibák kezelése és javítása Ajánlattevő feladata.

Amennyiben az átadott modulban az átvételi tesztelési eljárás során hibát találnak, annak javításáig az átvétel nem történik meg.

5.6 Dokumentációs követelmények

Az Ajánlattevőnek az alábbi dokumentációkat szükséges elkészítenie a megújított funkciókra vonatkozóan:

- Megvalósítási terv
- Felhasználói leírás
- Tesztelési terv
- Üzleti tesztjegyzőkönyv
- Rendszerdokumentáció
- Üzemeltetői kézikönyv
- Telepítési leírás
- Telepítési tesztjegyzőkönyv

5.6.1 Telepítési leírás

A telepítési leírásban megadott lépések (és csak azok) végrehajtásával, a telepítőkészletek segítségével rendeltetésszerű működésre kész állapotban üzembe helyezhető a szoftverkomponensek mindegyike

5.6.2 Tesztelési dokumentumok

El kell készíteni a Tesztelési tervet (a tesztesetek dokumentumát) az Ajánlatkérővel egyeztetett tartalmi elemekkel.

Az új és a megújítandó modulokra vonatkozóan elvégzett tesztek eredményeit a Tesztelési Tesztjegyzőkönyvekben kell részletesen dokumentálni.

³ A szerver oldali szolgáltatás legyen alkalmas egy „átlagos” fizikai szerver teljesítményét kihasználva a kívánt mennyiségi paraméterek produkálására (irányadó hardver adatok: 4 magos Intel Xeon CPU/3GHz; 16 GB RAM; 6 Gbit/s SAS diszk alrendszer). A kliens oldali alkalmazásnak pedig egy „átlagos” irodai munkaállomás hardverén kell gördülékenyen, túlzott erőforrás felhasználás nélkül futnia (irányadó hardver adatok: 2 magos Intel CPU/2,5GHz; 2 GB RAM; SATA diszk alrendszer).

5.6.2.1 A telepítési teszt jegyzőkönyve

A telepítési teszt jegyzőkönyve annak bizonyítéka, hogy a telepítési leírásban megadott lépések (és csak azok) végrehajtásával, a telepítőkészletek segítségével rendeltetésszerű működésre kész állapotban üzembe helyezhető a szoftverkomponensek mindegyike és az Ajánlattevő erről a gyakorlatban is megbizonyosodott.

5.6.3 A dokumentációval kapcsolatos további követelmények

Ajánlattevőnek át kell adnia minden olyan dokumentációt, amely a felhasználáshoz szükséges (Teljes műszaki dokumentáció).

A dokumentációknak egy eredeti nyomtatott példányban elektronikus formában kell rendelkezésre állnia. Az elektronikus változatokat Microsoft Word (.doc, vagy .docx) és az eredeti formázást és betűkészleteket megtartó, nyomtatható PDF formátumban kell átadni.

A dokumentumban megjelenő üzemeltetői utasításoknak (parancsok, shell scriptek, konfigurációs állományok, stb.) a dokumentumból kimásolva és rendeltetési helyükre beillesztve működőképesnek kell lennie.

A megújított komponensek tervezése, kivitelezése során keletkező, valamint az éles üzemeltetésre történő átadáshoz szükséges, jelen leírásban megújítandó termékként felsorolt dokumentumokra vonatkozó általános követelmények:

- a dokumentum lapszámozott legyen;
- tartalmazzon verziókezelésre vonatkozó információt;
- rendelkezzen tartalomjegyzékkel;
- ha a dokumentumban szereplő ábrák száma a tízet meghaladja, akkor rendelkezzen külön ábrajegyzékkel;
- egyértelműen azonosítható legyen a dokumentum készítésének dátuma és az utolsó módosítás dátuma;
- a dokumentum elején egyértelműen azonosítható legyen, hogy a dokumentumban leírtak mely szoftververzió(k)ra vonatkoznak;
- tartalmazzon a vállalkozói oldali termék minőségbiztosításra vonatkozó információt;
- legyen jól strukturált, fejezetekre bontott;
- a fejezetek azonosíthatók (pl. hierarchikus számozással) legyenek;

A dokumentumban a könnyebb megértést ábrák segítsék (kiemelten a folyamatok leírása kapcsán).

Az elkészítendő dokumentumok legyenek önmagukban is teljesek, értelmezhetők és alkalmazhatók. A szükségtelen ismétlések elkerülése érdekében tartalmazhatnak belső, vagy egymás közti hivatkozásokat, de e hivatkozásoknak minden esetben konkrétan meg kell jelölniük a hivatkozott információ elérhetőségének helyét.

6. Éves szoftverkövetéssel és gyártói terméktámogatással kapcsolatos követelmények

Éves szoftverkövetés (korlátlan felhasználószámra használható WorkflowGen Enterprise, EastDoc és EastReport licencek szoftverkövetése és gyártói terméktámogatása) 2017.01.01 – 2020.12.31. időszakra vonatkozóan.

- Ajánlattevőnek bővebb (publikusan hozzáférhető tartalmakon felül) közvetlen hozzáférési lehetőséget kell biztosítania a gyártó(k) által a WorkflowGen Enterprise, EastDoc és

EastReport licencekhez 2017 - 2020. években kibocsátott, illetve kibocsátásra kerülő technikai dokumentációkhoz, hibalistákhoz, szoftverfrissítésekhez.

- Ajánlattevőnek biztosítani kell fenti licencekhez kapcsolódó, 2017 - 2020. években kiadott, illetve kiadásra kerülő szoftverfrissítések díjmentes letöltési lehetőségét. Ajánlattevő köteles átadni azt az elérési utat (adott esetben a szükséges felhasználói kóddal együtt), mely lehetővé teszi a szoftverfrissítések letöltését.

7. Felhasználói és üzemeltetői támogatással kapcsolatos követelmények

- Közreműködés a Workflow rendszer működése során felmerülő szoftver felhasználói és üzemeltetői problémák elhárításában a probléma súlyossági szintje szerinti elvárt válaszidővel.
- Telefonos (hot-line), illetve elektronikus (on-line) segítségnyújtás és hibaelhárítás (munkanapokon 8-17 óráig).
- Problémák forrásának a felderítése (adatbázis és szoftver finomhangolás, hálózati rendellenességek kimutatása).
- Tapasztalatok hatékony átadása, felhasználói problémák felismerése, azokra megoldás keresése, javaslatok kidolgozása a probléma súlyossági szintje szerinti elvárt válaszidővel.
- Személyi jelenlét a NISZ Zrt. 1148 Budapest, Róna utca 54-56. című budapesti telephelyen az Ajánlatkérő által kért időszakban.

Elvárt válaszidők és súlyossági szintek:

Súlyossági szintek	Válaszidő
S1	24 munkaóra
S2	28 munkaóra
S3	32 munkaóra

Súlyossági szintek meghatározása

Kritikus hiba (S1): A Workflow rendszer valamely komponensének olyan hibája, amelyre megkerülő megoldást nem tud ajánlani az Ajánlattevő és amely az Ajánlatkérő normális üzletmenetét jelentős mértékben akadályozná (példa: a funkciót biztosító modulok működése leáll adatvesztés fordul elő; a rendszer működése a használhatatlanságig lelassul; a rendszer a teszt alatt többször leáll, vagy újraindul).

Súlyos hiba (S2): A Workflow rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely az Ajánlatkérő normális üzletmenetét megnehezíteni, késleltetni (példa: üzleti műveletek végrehajtása nem működik).

Egyéb hiba (S3): A Workflow rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely az Ajánlatkérő normális üzletmenetét lényegesen nem befolyásolja. Ide tartoznak az olyan hibák, amelyek egyes felhasználói funkciók használatát megnehezítik, de az üzletmenetet alapvetően nem akadályozzák, továbbá minden nem kritikus vagy súlyos besorolású hiba (példa: egy felirat hibásan jelenik meg a képernyőn).

Válasz alatt Ajánlatkérő olyan érdemi választ ért, amely tartalmazza az Ajánlatkérő által jelzett problémára vonatkozó megoldási javaslatot.

A havidíj tartalmazza a rendelkezésre állás díját, valamint a felhasználói és üzemeltetői támogatásra, illetve kismértékű módosításokra (beállítás, paraméterezés, konfigurálás) fordítható órák díját. Lehívható óraszám: havi 18 óra, amelyben kizárólag a probléma elhárítására fordított érdemi munkavégzés számolható el.

Ajánlatkérőnek biztosítania kell a fenti ellátáshoz szükséges szakértők folyamatos, SLA szinteknek megfelelő rendelkezésre állását.

8. A műszaki leírás 4.I. pontjában megadottak szerint elvégzendő fejlesztési feladatok

A szerződés hatálybalépésétől számított legfeljebb 30 napon belül kötelezően elvégzendő konkrét fejlesztési feladatok listáját az alábbi táblázat tartalmazza. Ezen fejlesztéseket az 1. számú mellékletben részletezett megvalósítási terveknek megfelelően kell Ajánlattevőnek megvalósítania:

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
14	Kifizetés	Elszámolás és konzorciumi tag megjelenítése a hiánypótlás alfolyamatban.	Jelenleg a hiánypótlás alfolyamatban nem látszik, hogy melyik elszámoláshoz, melyik konzorciumi taghoz tartozik az alfolyamat. Ennek megjelenítése szükséges.	I
20/A	Operatív irányítás	EUPR hiba miatt álló folyamatok jelzésének lehetősége	Felhasználói felületeken, riportokban, PÉP-en, státuszlistában legyen jelezve, hogy egy adott folyamat mettől meddig állt, milyen EUPR hiba miatt	I
20/B	Operatív irányítás	Figyelmeztető ablak Manageren	Manager felületen Projektre vonatkozó figyelmeztetések piros keretes ablakban történő megjelenítése (20-as igényből kiemelve!)	I
36	Projekt audit	Fokozott Monitoring – Manager felületen	Mivel döntéselőkészítő munkatárs a DB-n már tudja, hogy problémás lehet a projekt megvalósítása, azonban mégis támogatható, akkor a saját folyamatának zárásaként „Fokozott Monitoring” folyamatot indíthat, melynek fogadója a GFP Projekt Audit Osztály. A feladat a csoportteendők közé érkezik, melynek szétosztása vezetői feladat lesz. Másik lehetőség, hogy a már korábban felvázolt „Auditok, megkeresések” mintájára „Kiegészítő Workflow” kapcsán indítható legyen a GFP Projekt Audit Osztály munkatársai által.	I
41	Kifizetés	Kedvezményezett kérésére visszatartás	Új státusz kialakítása PKO részére: „folyamat megszakítva kedvezményezett kérésére”. Az új státusz a GINOP_PÉNZÜGY_KIFIZETÉS folyamat bármelyik lépéséből generálható lehessen, mert a pályázó bármikor kérheti a folyósítás megszakítását.	I

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
42_1	Kifizetés	A Kifiz folyamatban új továbbadási irány szükséges	A GINOP_PÉNZÜGY_KIFIZETÉS folyamatban szükséges a 01- ÁTUT_MEGB_KÉSZ lépés utáni lépésbe, egy új továbbadási irány, a „PKO-ra vissza”. A továbbadási irányból íródjon státusz. A státusz neve a továbbadási irány legyen. Amennyiben a PKO-ra vissza továbbadási irány kerül megadásra, a 01-ÁTUT_MEGB_KÉSZ lépésbe lépjen vissza a folyamat.	I
42_2	Kifizetés	Technikai visszarendezés továbbadási irányok törlése	A GINOP Pénzügy - Kifizetés lebonyolítása (GINOP_PÉNZÜGY_KIFIZETÉS) folyamat lépéseiben szerepel a „Technikai visszarendezés történt, vissza folyamat elejére” továbbadási irány, amellyel vissza lehet lépni a folyamat 1. lépésébe. Ezeket a továbbadási irányokat töröljük a folyamatból, mivel irrelevánssá váltak.	I
50	Ügyfélszolgálat	SZÜE rendszer kibővítés, fejlesztés, módosítás	Új SZÜE felvétele (Panaszkezelés, Szabálytalanság); meglévő SZÜE átnevezése (PIG); SZÜE, SZÜE VEZ és Programszint folyamat kidolgozása. SZÜE VEZ feladat visszavétel és újraosztás lehetősége; SZÜEVEZ jogosultsággal rendelkezők között feladatok átadásának lehetősége (SZÜEn belül és SZÜEk között is) A SZÜE "megjegyzés" láthatósága a Részleteken belül is (Archív letöltés helyett a Részletekre kattintva is megjelenjen a SZÜE válasz); A SZÜE megjegyzés mező láthatóvá váljon a BO státusz megnyitása nélkül (jelenleg át kell venni a feladatot ahhoz, hogy az információ látható legyen); HELL SZÜE a riportokban nem jelenik meg, ennek javítása, módosítások átvezetése a riportokba	I
58	Közbeszerzés	Közbeszerzés vizsgálat opciók bővítése	Kérjük kibővíteni a „Közbeszerzés vizsgálat” alatt lévő lehetőségeket az alábbival: Nem áll fenn közbeszerzési kötelezettség.	I
59	Közbeszerzés	Közbeszerzés vizsgálatnál több checkbox legyen bepipálható	A közbeszerzés vizsgálatánál több esetben nem működik az, hogy mindegyik checkbox, amit szeretnénk, be legyen pipálva (például „nemzeti és uniós eljárás folyamatban” nem jelölhető együtt).	I
60	Közbeszerzés	Közbeszerzés hiánypótlás utáni lehetőségek bővítése	Hiánypótlás visszaérkezése után is legyen jelölhető a „Közbeszerzésben nem érintett” lehetőség.	I

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
81	Jog	Csődszűrés	A MAG_PDB_20091203 adatbázisban található V_ELO_PALYAZATOK view oly módon való továbbfejlesztését szeretnénk kérni, hogy az megfelelően le tudja kérdezni az aktuális GINOP pályázatokhoz tartozó adatokat is a korábban fejlesztett Csődszűrő program számára. (A szintén ott található V_ÉLŐ PÁLYÁZATOK view egy egész más lekérdezést tartalmaz, a jelenlegi állás szerint annak nincs köze ehhez az ügghöz.)	I
82_1	Jog	Projekttárgy terhelés	Kérjük új tölthető információs ablak létrehozását az "Engedményezés" fül után. Alapadatokkal kívánjuk tölteni. Megjelölve a megterhekt eszköz/eszközök nevét, illetve, hogy elutasításra/tudomásul vételre/ jóváhagyásra került e az eszköz és ehhez kapcsolódó dátum is rögzítésre kerülne. Ennek megfelelően az előbb felsorolt 3 döntések típusát kérjük a fülön belül feltüntetni. A fejlesztést azért szükséges 1 prioritásként kezelni, mert kifizetést felfüggesztő feltétel.	I
87	Jog	Kénysztörlési eljárás mint új folyamat -új fejlesztés	Funkciógomb létrehozása a kénysztörlési eljárás kiválasztása céljából a felszámolási és végelszámolási funkciógombok mellett, amely beágyazódik a WF meglévő folyamatsoraiba.	I

9. A műszaki leírás 4.II. pontjában megadottak szerint elvégzendő fejlesztési feladatok

A szerződés hatálybalépésétől számított legfeljebb 60 napon belül kötelezően elvégzendő konkrét fejlesztési feladatok listáját az alábbi táblázat tartalmazza. Ezen fejlesztéseket az 1. számú mellékletben részletezett megvalósítási terveknek megfelelően kell Ajánlattevőnek megvalósítania:

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
I	Kiemelt pénzügy	Státusz listában a dátumok felülírhatósága	A GINOP WF és az EMIR kapcsolat megszüntetése szükséges, hogy a státusz listában a dátumok módosíthatóak legyenek, ezzel csökkentve az adatjavítási igények számát.	II

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
2	Kiemelt pénzügy	A dátum mezők írhatósága	A dátum mezőkbe ne csak a naptár léptetésével lehessen dátumot kiválasztani, hanem azt be is lehessen gépelni, mint a riportok dátum mezőinél.	II
3	Kiemelt pénzügy	Utolsó státusz riport	Utolsó státusz riport, RM-ből átvezetve (4675). Egy olyan riport lefejlesztése a cél, amely segítségével ki lehet nyerni WF-ből, hogy egy adott státusz mely pályázatok melyik kifizetési igényénél az utolsó rögzített státusz. A lekérdezés indításakor nem kell megadni, hogy az adott státusz mikor keletkezett. A 2615-ös lekérdezésben túl sok adat van, ennek egyszerűsítése lenne a cél, gyorsabb, rövidebb lekérdezéssel.	II
7	Kiemelt pénzügy/Pénzügyi ellenőrzés	A jótételezés megjelölése a riportokban	A riportokban jelenjen meg, ha egy elszámolás jótételezett, hogy meg lehessen különböztetni a jótételezett elszámolásokat a többi elszámolástól.	II
8	Kiemelt pénzügy/Pénzügyi ellenőrzés	A jótételezés sorszámozása	A GINOP_PÉNZÜGY_JÓTÉT_KID folyamatba szükséges egy új szám mező a kifizetési igénylés panelen az elszámolás sorszáma mező alatt, a jótételezés sorszáma. A jótételezések elszámolásokhoz vannak kötve, de 1 elszámoláshoz több jótételezett folyamat is tartozhat, ezek megkülönböztetésére van szükség. Az adatot a 01-ELSOD_ELL_I lépésben lehessen megadni, és a folyamat további lépésében hozza az adatot az előző lépésről.	II
9	Kiemelt pénzügy/Pénzügyi ellenőrzés	Jótételezés esetén adatáttemelés az eredeti elszámolásból	A jótételezés indításakor legördülő menüből kell kiválasztani, hogy melyik elszámoláshoz indítom a jótételezett folyamatot. Ennek ellenére nem jelennek meg a fő folyamat adatai. Az ellenőrzés lépésben meg lehet adni egy teljesen más sorszámot. Szeretnénk, ha a WF áthozná az eredeti folyamatból az alap adatokat.	II

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
10	Kiemelt pénzügy/Pénzügyi ellenőrzés	Pénzügyi folyamatban a megbontott összegek összegzése	A pénzügyi folyamat másod ellenőrzés lépésében a bankszámlaszámok miatt megosztott kifizethető összegekre egy összesen mezőt szeretnénk, hogy lehessen látni, ha nem egyezik meg a felosztott összeg az elfogadott összeggel. (GINOP_PÉNZÜGY_KID folyamat 03-MÁSOD_ELL_I és 14_MÁSOD_ELL_II lépéseiben, valamint a GINOP_PÉNZÜGY_JÓTÉT_KID folyamat 03-MÁSOD_ELL_I és 14_MÁSOD_ELL_II lépéseiben.)	II
11	Kiemelt pénzügy/Pénzügyi ellenőrzés	A számlaszám megadása panel átnevezése	A GINOP_PÉNZÜGY_KID folyamatban a másodellenőri lépésekben a számlaszám megadása panelt szükséges átnevezni bankszámlaszám megadása panelre, mert félreérthető az elnevezés. (03-MÁSOD_ELL_I, 14-MÁSOD_ELL_II lépésekben és a GINOP_PÉNZÜGY_JÓTÉT_KID folyamatban egyaránt. Valamint a GINOP_PÉNZÜGY_ELŐLEG folyamatban a 02-MÁSOD_ELL_I, 09-MÁSOD_ELL_II lépésekben)	II
13	Kiemelt pénzügy/Pénzügyi ellenőrzés	A PÉP-en a hiánypótlás panelen a HP beérkezés ideje ne legyen módosítható a folyamat lezárása után.	A PÉP-en a hiánypótlás panelen a HP érkezés ideje akkor is módosítható, ha a HP alfolyamat már lezárult. Szeretnénk, ha a folyamat lezárultával a módosítási lehetőség megszűnne, hiszen a státusz ekkor már íródott.	II

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
16	Kiemelt pénzügy/Pénzügyi ellenőrzés	Bankszámlaszám rögzítése MAN felületen, a második ellenőrzés lépésben legördülő menüként jelenjen meg	A MAN felületen szükséges a szállító panelen a szállító bankszámlaszámát is feltüntetni, és az előleg és a KID folyamatban a második ellenőri lépésben (GINOP_PÉNZÜGY_KID folyamat 03-MÁSOD_ELL_I és 14_MÁSOD_ELL_II lépéseiben, a GINOP_PÉNZÜGY_JÓTÉT_KID folyamat 03-MÁSOD_ELL_I és 14_MÁSOD_ELL_II lépéseiben, valamint a GINOP_PÉNZÜGY_ELŐLEG folyamatban a 02-MÁSOD_ELL_I, 09-MÁSOD_ELL_II lépésekben) a szállító kiválasztása után a bankszámlaszám megadása közben egy legördülő mezőből szeretnénk kiválasztani a MAN felületen az adott szállítóhoz felrögzített számlaszámokat. Szükséges a MAN felületen rögzíteni a kedvezményezett bankszámlaszámát is, melyet szintén legördülő menüből lehetne kiválasztani a második ellenőri lépésekben, hogy ne kelljen minden egyes elszámolásnál újra begépelni.	II
18	Kiemelt pénzügy/Pénzügyi ellenőrzés	Előleg folyamatban a beérkezés lépésből is 3 státusz íródjon	A GINOP_PÉNZÜGY_ELŐLEG FOLYAMAT 00-BEÉKRÉZÉS lépésben 3 dátum kerül rögzítésre, ehhez a 3 dátumhoz szükséges 3 státusznak generálnia úgy, mint a KID folyamatban is. Jelenleg csak a 10310-Előleg kérelem beérkezett státusz íródik, de szükséges lenne 2 új státusz is: "Előleg PKCS-ra beérkezett" és "Előleg pénzügyre átadva". Mind a 3 státusz a 00-BEÉRKEZÉS lépést továbbadásával íródna.	II
19	Kiemelt pénzügy/Pénzügyi ellenőrzés	Azonnali előleg	Az azonnali előlegek WF-ban történő rögzítéséről. Az azonnali előlegek másként viselkednek, mint a támogatási és a szállítói előlegek, ezért megkülönböztetésük szükséges. A státusz listában és a PÉP-en is megkülönböztetésre kerülne az azonnali előleg.	II
26	Pénzügyi ellenőrzés	"Elvégzendő feladataim" felület kialakítása	Az adott felhasználó megtekinthesse valamennyi elvégzendő feladatát egyetlen felületen, kronologikusan (amely ezáltal egyértelműen mutatja a határidőket), illetve részadatként valamennyi folyamathoz feltüntesse a társosztály által elvégzendő olyan társfolyamatot, amely hatással van a saját feladat elvégzésének kimenetelére	II

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
29	Pénzügyi ellenőrzés	Elszámolás ki- osztva státusz dátumának valós idejű megjelenése	A PKCS-nak 3 státusza van:• Beérkezett• PKCS-ra beérkezett• Pénzügyre Átadva. A probléma, hogy 10327 státusz rossz dátummal mentődik le. Nem a feladat elvégzésének időpontjával. Ne a pénzügyre történő átadás dátumával mentődjön le a státusz, hanem a napi dátummal és időponttal.	II
38	Kifizetés	A jótételezés megjelenítése a bánkó kifiz indításakor	A GINOP_PÉNZÜGY_KIFIZETÉS folyamat indítására lehetőség van ún. bankó utalvány készítését követően. A bankó készítéséhez meg kell adni azt az elszámolást, amelyikhez kapcsolódik az új folyamat. Jelenleg nem lehet megkülönböztetni a jótételezett és az eredeti folyamatokat.	II
40	Kifizetés	Köztartozási adatok kifizetési igényhez kötése a MAN felületen	MAN felületen a köztartozás fülön jelenjen meg egy új oszlopban, hogy az adott köztartozásvizsgálat melyik sorszámú elszámoláshoz/előleghez tartozik.	II
45	Kifogáskezelés	A beadványok beérkezési módjának módosítása	A 2-01-PANASZ_FOGAD_NYV adatlapon jelenleg a beérkezés módja: Postai úton, Faxon, E-mailen, Telefonon o Kérjük kiegészíteni a következőre: Elektronikus (EPTK/EUPR), Postai úton, Faxon, E-mailen, Telefonon	II
46	Kifogáskezelés	Beadványok benyújtási dátuma, Beadvány fogadás átnevezések, Panasz kategória bővítés	Jelenleg csak a beérkezés dátuma rögzíthető. A 2-01-PANASZ_FOGAD_NYV adatlapot kérjük kiegészíteni egy plusz dátumválasztó mezővel: „Benyújtás dátuma”	II
47	Kifogáskezelés	Kifogáskezelési folyamat lezárása, továbbítás Programszintre és Megszüntetés ürlap, Manager felületen adatkezelés	Döntés jellegének rögzítési lehetősége, mér lezárt feladat feloldásának lehetősége	II

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
48	Ügyfélszolgálat	Kapcsolattartó adatainak módosítás+Eltűnt kapcsolattartói adatok (hiba)	Kapcsolattartó, partner adatait módosítani, törölni lehessen. Egy kapcsolattartóhoz és partnerhez több email és telefonszám rögzítésének lehetősége(visszamenőleges javítás lehetősége is)+üszki által rögzített kapcsolattartókra vonatkozó adatok eltűnnek HIBA JAVÍTÁSA (A jelenlegi ÜFSZ űrlapon, az adatbázisban már meglévő adatok egyszerű módon történő módosíthatóvá/törölhetővé tételéről van szó.)	II
51	Ügyfélszolgálat	Tudásbázis fejlesztése	Tudásbázisból excel export segítségével legyen kinyerhetőek az adatok.TB cikkek azonosítóval történő keresetősége.Tudásbázis megnyitása külön ablakként a kezdő oldalon(ne csak a folyamatindítással lehessen elérni)	II
54	Ügyfélszolgálat	WF rendszerüzemek formai javítása	Új ügy érkezésekor a WF rendszer által küldött üzenet nem megfelelő formátumú. Továbbküldés esetén (SZÜE – pl. monitoring munkatárs)értelmezhetetlen, nehezen megfejthető szöveg: (Kiss Brigi által küldött példa alapján) SZÜE vezetők szeretnék, ha a rendszerüzenetek felhasználóbarátabb formában jelennének meg.	II
55	Ügyfélszolgálat	Elévülés - alfolyamat zárás	Amennyiben az ÜFSZ vezetője elévülés okán zár egy folyamatot, mely korábban a SZÜE-re lett továbbítva, de nem jött válasz 60 napon belül, akkor az alfolyamat is záruljon le. Jelenleg csak az ÜFSZ csoportfelelőseiből tűnik el, de a SZÜE ugyanúgy látja a feladatai közt. Ugyanakkor az ügy megnyitásakor a SZÜE látja, hogy elévüléssel zártuk, de ettől függetlenül tud választ küldeni a folyamatra. Megoldási javaslatunk az lenne, hogy egy folyamatszámmon fusson végig a rendszerben az ügy, így minden érintett számára egyszerűbb lenne a lekövetés.	II
82_2	Jog	Bírósági eljárás	A Manager felületen kialakítjuk az új „Bírósági eljárások” panelt	II
84	Jog	NFÜ helyett IH megnevezés-módosítás	NFÜ megnevezés helyett IH megnevezés szerepeljen	II

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
88	Jog	88/1-88/9 igények: Jogi folyamatok és űrlapok különböző kisebb módosításai	Jogi folyamatok és űrlapok különböző kisebb módosításai	II
89_1	Jog	Riport	Riport igény: Projekttárgy terhelés (82/1 riportja)	II
89_2	Jog	Riport	Riport igény: Engedményezés (88/3 riportja)	II
89_3	Jog	Riport	Riport igény: Elállás státusz riport (státuszírás bővítése szükséges (elallas id))	II
89_4	Jog	Riport	Riport igény: Részletfizetési kérelem (részletfizetési döntés üzleti db-be mentése)	II
89_5	Jog	Riport	Riport igény: Bírósági eljárás	II

10. A műszaki leírás 4.III. pontjában megadottak szerint elvégzendő fejlesztési feladatok

A szerződés hatálybalépésétől számított legfeljebb 90 napon belül kötelezően elvégzendő konkrét fejlesztési feladatok listáját az alábbi táblázat tartalmazza. Ezen fejlesztéseket az 1. számú mellékletben részletezett megvalósítási terveknek megfelelően kell Ajánlattevőnek megvalósítania:

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
22	Szerződéskezelés	szerződésektől való elállás	A megkötött szerződések kapcsán egyre gyakoribb a támogatási összegről való lemondás. Ezek kezelésére egy 3 lépéses folyamatoptimalizálás szükséges.	III
30	Pénzügyi ellenőrzés	WF státuszok színjelzése	Státuszlistában a nyitott és zárt folyamatok más színnel való jelölése.	III

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
34	Pénzügyi ellenőrzés	Kumulált megjegyzés	A Pénzügyi folyamaton belül a soron következő űrlap megjegyzés rovata az előző űrlap megjegyzéseit kumuláltan előzményként hozza. Legyen riportolható.	III
35/A	Projekt audit	Külső ellenőrzés - Megkeresések kezelése a projekt adatlapján a Workflow Manager felületen	Ellenőrző szervek által lefolytatott ellenőrzések adatainak megjelenítése, MAN felületen	III
44_1	Szabálytalanság	File feltöltéskor tallózás során egyszerre több fájlt lehessen feltölteni	Az elektronikus iratkezelő FileFolder panel file feltöltési funkció módosítása, átalakítása olyan módon, hogy egyszerre több file-t is ki lehet választani a megjelenő file feltöltés ablakban. A file-ok kiválasztása után a file-okhoz megadandó metaadatokat (Tárgy és megjegyzés) egy ablakban lehet megadni. Ezek az adatok mentődnek el mindegyik feltöltött file-hoz.	III
44_2	Szabálytalanság	Jogorvoslati kérelem saját hatáskörben választhatósága	A 7. lépésben a Jogorvoslati kérelem beérkezésének dátuma megadásakor aktiválódjon a legalsó továbbadási irány (jelenleg a második dátumot is ki kell tölteni ehhez).	III
44_3	Szabálytalanság	Jogorvoslati kérelem saját hatáskörben máshová lépjen vissza	Az igény a címbe szereplő feladatnál összetettebb. Az is fontos, hogy a visszalépéskor az előzőleg rögzített adatok ne felülíródjának, hanem historikusan (előzmények mutatásával) őrződjenek meg és legyenek megjelenítve az űrlapon, látni lehessen a szabálytalansági eljárásban hozott korábbi megállapításokat.	III

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
44_4	Szabálytalanság	Olaf jelentés szükséges jelölőnégyzet/adat	A 6. lépésben jelenik meg a IV. Döntés és intézkedés javaslat” panel, ahol a baloldalon megjelenő két jelölő négyzet közé meg kell jeleníteni írhatóan az „Olaf jelentés szükséges” adat jelölőnégyzetet. Az adat értékét le kell menteni – az adott eljárashoz tartozó rekordba (lásd 44/3-as igényben) - adatbázisba, riportozáshoz szükséges.	III
44_5	Szabálytalanság	Folyamat újraindítás lehetősége	EastReport-ban megvalósított „Lezárt Szabálytalanságkezelés folyamatok” lista, amelyben a folyamat újraindítás funkció megvalósításra kerül, az alábbi módon: A folyamat mindegyik jelenlegi befejezés ága (3 helyen) a folyamat vége pont helyett egy közös LEZÁR_VÁR lépésbe kerül. Egy EastReport folyamat menedzselő listán megjelenítésre kerülnek a lezárásra váró lépésben várakozó (végleges lezárásra vagy visszaléptetésre váró) SZAB eljárások folyamatai.	III
44_6	Szabálytalanság	Eljárási határidők figyelése	A futó folyamatok határidő figyelése a „Szabálytalansági eljárás határidők” új riporton történik, amelyet a SZAB felhasználó csoport tagjai indíthatnak.	III
44_7	Szabálytalanság	Szabálytalanság kezeléshez tartozó Manager panel	A Manager felületén az ERIK riport lekéréséhez szükséges adatok rögzítésére szolgáló panel kerül kialakításra. A panel neve: „Szabálytalanság egyéb adatok”.	III

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
4	Követeléskezelés	A pénzbefolyás figyelése lépésben a „követelés aktualizálás napja” felülírhatóvá tétele	A pénzbefolyás figyelése lépésben a „követelés aktualizálás napja” felülírható legyen minden folyamatban, ahol szerepel ez az űrlap.	III
5	Követeléskezelés	Az EU-s részletfizetési kérelem alfolyamatban dátum probléma.	Az EU-s Részletfizetési kérelem alfolyamatban a követelés aktualizálásának a napja felülírható legyen. A KÖV_BEFOLY_FIGYEL lépést követő követelés aktualizálása lépésben jelenjen meg az állományi nap aktualizálása dátum választó, és legyen felülírható. Jelenleg nincs ilyen mező a folyamatban, ezért a MAN felületen a követeléskezelés panelen kinullázza a korábban megadott értéket.	III
6	Követeléskezelés	ESA_EFK_VISSZA folyamat módosítása	Az APEH megkeresés után követelésrendezés megtörtént (11042) státusz ne íródjon az E_BESZEDÉSI_ELJ_APEH folyamatból. Az ESA_EFK_VISSZA folyamatból íródjon egy új státusz, a Követelésrendezés megtörtént. Az ESA_EFK_VISSZA folyamat 2-01-EFK_VISSZA lépésében legyen egy új dátum mező, a követelésrendezés napja, és az itt megadott dátum legyen a státusz dátuma.	III
63	Követeléskezelés	Túlfizetés kiegészítő WF	Túlfizetések rögzítésének lehetősége akkor is, ha a követeléskezelés folyamat már lezárult. Külön kiegészítő workflow indítására igény. Ha túlfizetés folyamata elindult, akkor is íródjon „Teljes megtérülés státusz”	III

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
64	Követeléskezelés	Követeléshez nem köthető befolyások szortírozhatósága	A MAN felület követeléskezelés panelen lehetőség van olyan esetben is befolyást rögzíteni, ha nincs éppen futó követeléskezelés folyamat. Erre a felületre szükséges a módosítás gomb mellett egy szortíró gomb, az adatjavítási igények csökkentése miatt.	III
66	Követeléskezelés	Követeléskezelés hibajavítások	A KÖV_FIGYEL és a KÖV_BEFOLY_FIGYEL lépésekben a Követelés befolyások felvitele panelen szereplő Befolyás típusa: legördülő menübe szeretnénk kérni az APEH-ot átnevezni NAV-ra, egy új elem felvitelét: Hitigény, illetve a kiválasztott megtérülés típusa jól jelenjen meg a [Befolyás összesítő táblázat]-ban. Jelenleg több esetben is egyéb szerepel a táblázatban, pedig a folyamatban megfelelő lett kiválasztva (pl. túlfizetés, leírás). A legördülő menüt érintő változásokat kérjük átvezetni a MAN felület Követeléskezeléshez nem köthető befolyások panelen rögzített új befolyások esetében is.	III
67	Követeléskezelés	Követeléskezelés panel adattartalma	A MAN felületen a követeléskezelés panelre minden adat töltődjön át a folyamatokból, amelyeknek már ki van alakítva a helye. Továbbá szeretnénk látni még + soron az Inkasszó benyújtás napját, az APEH megkeresés felett.	III

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
68	Követeléskezelés	Behajthatatlanság rögzítése	Egy új folyamat szükséges, amellyel le lehet zárni a követeléskezelés folyamatot bármely lépésben behajthatatlanság miatt. A folyamatban rögzíteni szükséges a behajthatatlanság dátumát (cégtörölő végzés kelte) és az értesülés a behajthatatlanságról dátumát. A folyamatból státusz is íródjon: „Behajthatatlan követelés”, a státusz dátuma pedig a „behajthatatlanság dátuma” legyen.	III
69	Követeléskezelés	Követeléskezelés panel töltöttségének megoldása	Az E_HITELIGÉNY_ÉRV_I-III folyamatokban, valamint az E_BESZEDÉSI_ELJÁRÁS (ELÁLL, INK, APEH) folyamatokban minden lépésben szeretnénk látni a jog által rögzített „Elállás/felszólítás kezelése” ill. a „Beszedési eljárás” panel adatait, attól függően, hogy mit tölt a JOG a megelőző lépésekben. Csak látható legyen az E_KOVKEZ jogosultsághoz kötött lépésekben. A panel a követeléskezelés panel alatt jelenjen meg.	III
70	Követeléskezelés	Inkasszó határidő figyelés	Az E_BESZEDÉSI_ELJ_INK folyamatban szeretnénk egy határidő figyelést. A rendszer küldjön automatikus értesítő üzenetet a E_KOVKEZ jogosultsággal rendelkezők részére az „Inkasszó benyújtásának dátumát” követő 35. napon. Ez a dátum az E_BESZEDÉSI_ELJ_INK folyamat 4-02-INKASSZÓ_MÁK lépésében kerül megadásra.	III

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
72	Monitoring	Monitoring státuszok megjelenítése PÉP-en	Minden fenntartási jelentéshez tartozik egy záróstatusz, ami a 10434-es, és konstrukciótól függően 3 vagy 5 db, az utolsó fenntartási jelentéshez, a ZPFJ-hez tartozó 10434-es státuszra tartozik. szeretnénk kérni, hogy mindegyik státusz jelenlen meg a PÉP-en.	III
73	Monitoring	A Monitoring indító felület átalakítása	A monitoring indító felületre (GOP és GINOP egyaránt) szeretnénk 4 új panelt: Megjegyzés, IH előterjesztés, Szabálytalanság és Helyszíni ellenőrzés. A jelenlegi GINOP Monitoring Indító felületről törölni szükséges az Időszakos beszámolók és a Záró beszámolók paneleket.	III

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
74	Monitoring	Fenntartási monitoring folyamat módosításai	A MAN felületen a Monitoring jelentések panelre nem töltődik a Döntés típusa és a Döntés (elfogadás v. elutasítás dátuma), ennek javítása szükséges. Erre a felületre szükséges a további adatok felvitele: „HP küldés dátum”, „HP beérkezés dátum”, „Korrekciós HP küldés dátum” és „Korrekciós HP beérkezés dátum”. Korrekciós HP-ra jelenleg nincs lehetőség a folyamatban, ennek lehetőségét szükséges kialakítani, státuszokkal együtt. (Korrekciós HP ki-küldve és Korrekciós HP beérkezett) Az E_MONITORING_PFI_ZPFI folyamatok 04-DÖNTÉSI_JAV és a 12-Döntés lépésekben a „Döntési javaslat és jóváhagyás” panelen szereplő legördülő menü kiegészítése szükséges a korrekciós hiánypótlással.	III
75	Monitoring	Fenntartási monitoring egyéb módosítások	A projektfelelőst lehessen a konstrukciókhoz rendelni, valamint WF feladatkezdés során csoportos „névre vétel” konstrukciónként	III

Igény száma	Folyamat	Fejlesztés megnevezése	Rövid leírása (4-5 mondat)	Prioritás
76	Helyszíni ellenőrzés	Kockázatelemzés	A projektek kockázatelemzésen alapuló kiválasztása alapvetően minden egyes konstrukcióhoz kapcsolódó, legjellemzőbb kockázati tényezők meghatározása alapján, továbbá az egyes felhívások keretében megvalósuló projektekre és a kedvezményezettek legjellemzőbb kockázati tényezők összesítésének eredményeként, illetve annak gazdasági jelentősége alapján történik meg.	III
78	Helyszíni ellenőrzés	HE_RÖGZÍT_ÁTAD_Dátumfigyelés törlés	10_12_HE RÖGZÍT ÁTAD lépésben pedig kérjük szépen a pályázati dosszié átadása és jegyzőkönyv átadása dátummezőknél a dátumfigyelések kikapcsolását.	III
79	Helyszíni ellenőrzés	E_HELL folyamatok sorszámozása státuszlapon	Kérjük, hogy a státuszlapon az E_HELL_NEW folyamatok sorszámozottan jelenjenek meg, a csatolt leírás szerint.	III
80	Helyszíni ellenőrzés	INT_TERV_SZÜKSÉGES felelős szakterület bővítés	Kérjük INT_TERV_SZÜKSÉGES lépésben a „Felelős szakterület” legördülő listát kibővíteni „Közbeszerzés” iránnyal, a csatolt leírás szerint.	III
80/B	Helyszíni ellenőrzés	Riport	Riport igény: helyszíni ellenőrzés	III

..... nyilvántartási számú szerződés 2. számú melléklete

Fejlesztési feladatok részletes leírása és megvalósítási terve

(kizárólag elektronikus úton kerül csatolásra)



..... nyilvántartási számú szerződés 3. számú melléklete

MIE-75913/5

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:			Dátum:
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>		Devizanem:	Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):			

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)

..... nyilvántartási számú szerződés 4. számú melléklete

Vállalkozó szerződés aláírásakor ismert alvállalkozói valamint a közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolására bemutatott valamint az értékelés során figyelembe vett szakemberei

1. A közbeszerzési eljárásban nevesített alvállalkozó(k):

Alvállalkozó neve: Petend Korlátolt Felelősségű Társaság

Alvállalkozó székhelye/címe: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.

Alvállalkozó feladata:-

2. A közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolásába bevont alvállalkozó(k) és szakemberek:

a. Alvállalkozók

Alvállalkozó neve: Petend Korlátolt Felelősségű Társaság

Alvállalkozó székhelye/címe: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.

Alvállalkozó feladata:-

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában alvállalkozó részt vett: P.1. és M.2.

b. Szakemberek

Szakember neve: Hackel Rezső, Németh Attila, Vörös Viktor, Micopulosz Nikosz

Azon alkalmassági követelmény megnevezése, melynek igazolásában a szakember részt vett: M.2.

Vállalkozó a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett alvállalkozó(ka)t, szakembereket.

3. Az értékelés során figyelembe vett szakemberek:

a) Szakemberek

Szakember neve: Barbócz Judit

Szakember neve: Csehi Attila

Szakember neve: Dorogi Péter

Szakember neve: Szabó Gábor

Vállalkozó a szerződés teljesítésébe köteles bevonni a jelen pontjában megnevezett szakembereket.

4. A teljesítésbe bevonni kívánt, a közbeszerzési eljárásban nem nevesített alvállalkozók:

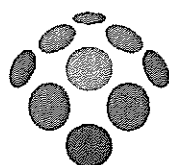
-

Nyilatkozom, hogy a jelen pontban nevesített alvállalkozó(k) nem áll(nak) a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

Budapest, 2018. május

.....
Szabó Imre
ügyvezető
EastFlow Technology Kft.
Vállalkozó

..... nyilvántartási számú szerződés 5. számú
melléklete



N I S Z
NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

MIE-75910/B/5

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): EastFlow Technology Korlátolt Felelősségű Társaság		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): EastFlow Technology Kft.
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő): 01-09-723908		
Adószám: 13152970-2-41		Uniós adószám: HU13152970
Kapcsolattartó adatai		
Név: Szabó Imre		Beosztás: ügyvezető
Telefonszám: +36 (30) 992-1115		E-mail cím: imre.szabo@eastflow.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 1081 Budapest, Visegrádi u. 60.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: Erste Bank Hungary Zrt.		
Bankszámla száma: 11600006-00000000-75645500		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: NEM	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q.)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján: NEM	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: NEM Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM

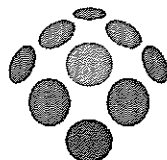
Dátum:.....

Cégszerű aláírás:

.....

..... nyilvántartási számú szerződés 6. számú melléklete

Nyilatkozat a Partner adatairól (Vállalkozó valamint a 4. számú mellékletben nevesített alvállalkozók vonatkozásában)



N I S Z
NEMZETI INFOKOMMUNIKÁCIÓS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

MIE-75910/B/5

Nyilatkozat Partner adatairól

Azonosító adatok:		
Teljes név <i>(cégjegyzéknek megfelelően)</i> : Petend Korlátolt Felelősségű Társaság		Rövid név <i>(cégjegyzéknek megfelelően)</i> : Petend Kft.
Céjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám <i>(megfelelő aláhúzendő)</i> : 01-09-899787		
Adószám: 14344901-2-41		Uniós adószám: HU143 44901
Kapcsolattartó adatai		
Név: Dorogi Péter		Beosztás: ügyvezető
Telefonszám: +36 (30) 984-6044		E-mail cím: dorogi.peter@petend.hu
Cím		
Székhely <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : Magyarország, 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : <i>Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns</i>		
Számla küldési cím <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : Cégnév:		
Számlázási cím <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> :		
Számlavezető bank		
Neve: MKB Bank Zrt.		
Bankszámla száma: 10300002-10416209-49020017		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk <i>(adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)</i>		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: NEM	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q.)]: NEM	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján: NEM	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: NEM	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: NEM Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: NEM

Dátum:.....

Cégszerű aláírás:

.....

..... nyilvántartási számú szerződés 7. számú melléklete

~~Vállalkozó Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazása~~⁴

⁴ Kizárólag abban az esetben lesz a szerződés része, ha Vállalkozó külföldi adóilletőségű.

Advantys

STATEMENT

We, Advantys Solutions Ltd, the owner of the WorkflowGen software certify hereby that EastFlow Technology Ltd. (seat: Visegrádi u. 60., Budapest, H-1132, Hungary) is certified to provide software support and maintenance related to WorkflowGen licences for the systems used by the Ministry for National Economy.

The statement was compiled for public procurement (TED identical number: 2018/S 036-078571) reason on request from EastFlow Technology Ltd.

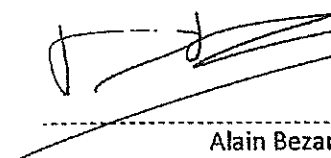
Montreal, May 11th, 2018.

NYILATKOZAT

Alulírott, mint az Advantys Solutions Ltd. elnöke, amely a WorkflowGen szoftver jogtulajdonosa ezennel igazolom, hogy az EastFlow Technology Kft. (székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 60.) jogosult a Nemzetgazdasági Minisztérium által használt rendszerek tekintetében a licencekhez kapcsolódóan szoftverkövetést biztosítani.

A nyilatkozatot közbeszerzési eljáráshoz (TED azonosító szám: 2018/S 036-078571) állítottam ki az EastFlow Technology Kft. kérésére.

Montréal, 2018. május 11.

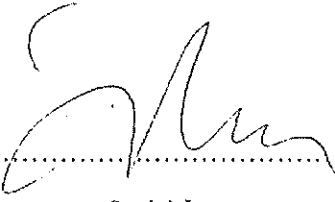

ADVANTYS SOLUTIONS
1250 René Lévesque West Suite 2200
Montreal, Quebec
H3B 4W8

Alain Bezançon
President
Advantys Solutions Ltd.
1250 René-Lévesque West Suite 2200,
Montréal, Province of Québec, H3B 4W8,
Canada
Tel: 1 877 650 6015
www.advantys.com

NYILATKOZAT

Alulírott Szabó Imre, mint a(z) EastFlow Technology Korlátolt Felelősségű Társaság Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Ajánlatkérő által kiírt „Az NGM által használt WorkFlow rendszerhez kapcsolódó fejlesztési feladatok ellátása, szoftverkövetés és gyártói terméktámogatás valamint felhasználói és üzemeltetői támogatás biztosítása a KÖFOP 3.2.9-16-2016-00001 kódszámú, 'A támogatáskezelés menedzsment feltételeinek biztosítása, színvonalának megőrzése az operatív programokat végrehajtók informatikai és infokommunikációs ellátásánál' című projekt keretében” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az EastFlow Technology Korlátolt Felelősségű Társaság az EastDoc és EastReport szoftvertermékek jogtulajdonosa, így jogosult a Nemzetgazdasági Minisztérium által használt – fent nevezett - rendszerek tekintetében a licencekhez kapcsolódó szoftverkövetést biztosítani.

Budapest, 2018. május 14.


Szabó Imre
Ügyvezető
EastFlow Technology Kft.

*EastFlow Technology Kft.
1122 Budapest, Árpád köz 90
Tel: 06-21-575 10-2-471*

