

Szerződés nyilvántartási szám: ...1011581.....

Versenyszám: ...9499.....

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

KEF azonosító: 20030

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzék: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H Bank Nyrt. 10403239-00027183-00000001

Képviseli: Szabó Zoltán Attila vezérigazgató, mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő);

másrészről az¹

EURO ONE Számítástechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

KEF azonosító: 100061,

Székhely: 1145 Budapest, Újvilág u. 50-52.,

Cégjegyzékszám: 01-10-041733,

Adószám: 10649297-2-44,

Bankszámlaszám: 10918001-00000057-22480037,

képviseli: Kucska Árpád vezérigazgató, mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó);

Delta System Korlátolt Felelősségű Társaság

KEF azonosító: 200224,

Székhely: 1033 Budapest, Szentendrei út 39-53.

Cégjegyzékszám: 01-09-882938,

Adószám: 13978774-2-41,

Bankszámlaszám: 10402166-50485548-55481006.,

képviseli: Szűcs Norbert ügyvezető, mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

Intelliport System Korlátolt Felelősségű Társaság

KEF azonosító: 201238.

¹ Szolgáltató adatai szerint kerül kitöltésre a végleges szerződésben.

Szignatúra
Dr. Kiss György Károly
jogi képviselő
NISZ Zrt.



Székhely: 1033 Budapest, Szentendrei út 39-53.

Cégjegyzékszám: 01-09-991442,

Adószám: 24121392-2-41,

Bankszámlaszám: 10402104-50526675-51501000.

képviseli: Bátorfi Péter ügyvezető, mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó);

Noispot Innovations Korlátolt Felelősségű Társaság

KEF azonosító: 201313,

Székhely: 6724 Szeged, Pulz u. 33.

Cégjegyzékszám: 06-09-020521,

Adószám: 24148744-2-06,

Bankszámlaszám: 10300002-10610767-49020014,.

képviseli: Tóth László Zoltán ügyvezető, mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

Vállalkozók továbbiakban együtt: Vállalkozó

Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban Felek között az alufrott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés létrejöttének előzménye

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 248-454553 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „**A 2014-2020 programozási időszak Európai Unió forrásból finanszírozott szoftverfejlesztési projektek megvalósításához kapcsolódó fejlesztési tanácsadás**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része (**Microsoft .Net keretrendszer és Microsoft Business Intelligence alapú fejlesztési tanácsadás**) eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0101-06SWF17

KM aláírásának dátuma: 2017. október 11.

KM időbeli hatálya: A keretmegállapodás aláírásától számított **48 hónapig, azaz 2021. október 10-ig** terjedő határozott időtartam.

KM keretösszege: **nettó 7.500.000.000 Ft + Áfa**, azaz nettó hétmilliárd- ötszázmillió Forint + általános forgalmi adó.

A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. részében *a közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (2) bekezdés c) pontja szerint lefolytatott „**A központi adatkezelési szakrendszer és törzsadattár fejlesztése a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00020 azonosító számú projekt keretében**” tárgyú közbeszerzési eljárás (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre.). Az eljárásban Vállalkozó, mint Ajánlattevő tette a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatot, így

Megrendelő Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel Felek a jelen vállalkozási Szerződést kötik. Vállalkozó vállalja, hogy jelen vállalkozási szerződést szerződésszerűen teljesíti.

Felek megállapítják, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi Vállalkozó benyújtott ajánlata, a lefolytatott közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció, mely fizikailag nincs a szerződéshez csatolva.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja Megrendelő meglévő Szolgáltatási és Ellátási Alapadat Tár (továbbiakban: SzEAT) kiváltását egy a jelen szerződés teljesítése keretében megtervezett, fejlesztett rendszer bevezetésével, illetve a korábbi rendszerben tárolt adatok migrációjával a Megrendelő által jóváhagyott tervek alapján, valamint elkészíti a fejlesztett rendszerhez tartozó valamennyi dokumentációt és megtartja az oktatásokat a 'Központosított Kormányzati Informatikai Rendszer bővítése (KKIR3)' KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00020 azonosító számú projekt keretében a 2. számú mellékletben (Megrendelt termék- és árlista) nevesített és az 1. számú mellékletben (műszaki leírás) részletesen meghatározottak szerint.
- 2.2. A Vállalkozó által ellátandó feladatok részletes meghatározását és feltételeit, a feladatok elvégzésének módját és a vonatkozó követelményeket, a teljesítés során átadásra kerülő eredménytermékek részletes megjelölését, tartalmi követelményeit jelen szerződés és a szerződés 1. sz. mellékletét képező Műszaki leírás tartalmazza.
- 2.3. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a 2013. évi V. törvény 8:1.§ (1) bekezdés 7.) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.
- 2.4. Megrendelő rögzíti, hogy jelen szerződés a 'Központosított Kormányzati Informatikai Rendszer bővítése (KKIR3)' KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00020 azonosító számú projekt keretében valósul meg. A támogatás intenzitása 100%.
- 2.5. Vállalkozó, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződést érintő valamennyi jogszabályt, ideértve az elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő Európai Unió és magyar jogszabályokat, az uniós támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályokat, továbbá az egyébként rá vonatkozó etikai normákat.
- 2.6. Vállalkozó köteles a tevékenységét, teljesítését, illetve annak feltételeit úgy megszervezni, hogy a teljesítés megfeleljen a jelen szerződésben és az 1. számú mellékletben meghatározott követelményeknek továbbá biztosítsa a szakszerű és határidőre történő befejezést.
- 2.7. Jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást az EURO ONE Számítástechnikai Zrt. teljesíti.

3. A szerződés teljesítési határideje, a szerződés hatálya

- 3.1. Felek jelen szerződést határozott időre kötik, azzal, hogy Vállalkozó jelen szerződés 2. pontjában meghatározott feladatait a szerződés hatályba lépésétől számított 230 munkanapon belül köteles teljesíteni, azzal hogy a jelen szerződés teljesítési véghatárideje, nem lehet későbbi, mint 2018. december 15. A szerződés mindkét fél általi

Ru

1/12
402

aláírás napján lép hatályba és mindkét fél szerződés szerű teljesítésével szűnik meg.

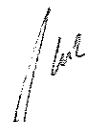
- 3.2. Felek a szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül részletes ütemtervet készítenek az 1. számú mellékletben meghatározott határidők alapján. Vállalkozó a feladatait a részletes ütemtervben meghatározott teljesítési határidők szerint köteles ellátni azzal, hogy a Felek az ütemtervben rögzítettek részletes teljesítési határidőket és közbeni határidőket jogosultak módosítani és ezen módosítás nem igényel szerződésmódosítást. Megrendelő rögzíti, hogy az 1. mérőidőre meghatározott időtartam és a végteljesítésként meghatározott legkésőbbi időpont kötbérterhes határidő és csak a Kbt. 141. §-ben foglaltak szerint szerződésmódosítás keretében módosíthatóak.
- 3.3. Megrendelő előteljesítést elfogad a szerződés hatályba lépését követően valamennyi határidő (továbbiakban: mérőidő) vonatkozásában, azzal hogy a 2. mérőidő megkezdésének a feltétele az 1. mérőidő sikeres lezárása, illetve az egyes mérőidők megkezdésének előfeltétele az azt megelőző mérőidő sikeres lezárása.
- 3.4. Vállalkozó köteles az előteljesítés esetén a Megrendelőt a teljesítés tervezett időpontja előtt három munkanappal írásban értesíteni teljesítés tervezett időpontjáról. Vállalkozó az előteljesítést nem kezdi meg Megrendelő jóváhagyása nélkül.
- 3.5. Jelen szerződés teljesítésének határideje nem haladhatja meg a KM megszűnésének határidejét.

4. A teljesítés helye

- 4.1. A teljesítés helye Megrendelő budapesti telephelye: 1148 Budapest, Róna utca 54-56. Megrendelő fenntartja magának a lehetőséget, hogy a teljesítés helye módosulhat más Budapest közigazgatási határain belül található helyszínre. Felek a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerint a teljesítés helyének módosítását, olyan módosításnak tekintik, amelynek feltételei előre megismerhető módon, egyértelműen rögzítésre kerültek a jelenszerződésben.

5. Fizetendő ellenérték

- 5.1. A Vállalkozó a jelen szerződés alapján teljesítendő szolgáltatásokat a 2. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A vállalkozói díj (a szerződés 2. számú mellékletében meghatározott árak alapján) nettó 89.167.120,- Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz nettó nyolcvankilencmillió-egyszázhatvanhétézer-százhusz forint + közbeszerzési díj + általános forgalmi adó
- 5.2. Az 5.1. pont szerinti vállalkozói díj az alábbi fizetési ütemezés szerint kerül megfizetésre Vállalkozó részére:
 1. mérőidő teljesítésekor a nettó vállalkozói díj 15 %-a: nettó 13.375.068-Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz tizenhárommillió-háromszázhetvenötezer- hatvannyolc forint + közbeszerzési díj + általános forgalmi adó
 2. mérőidő teljesítésekor a nettó vállalkozói díj 40 %-a: nettó 35.666.848 Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz harmincötmillió-hatszázhatvanhatezer-nyolcszáznegyvennyolc. forint + közbeszerzési díj + általános forgalmi adó
 3. mérőidő teljesítésekor a nettó vállalkozói díj 35 %-a: nettó 31.208.492 Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz harmincegymillió-kettőszáznyolcezer-négyszázkilencvenkét forint + közbeszerzési díj + általános forgalmi adó



4. mérföldkő teljesítésekor a nettó vállalkozói díj 10 %-a: nettó 8.916.712 Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz nyolcmillió-kilencszáztizenhatezer-hétszázötvenkettő forint + közbeszerzési díj + általános forgalmi adó Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
- 5.3. Minden fizetési ütemre alkalmazni kell a törvényben vagy kormányrendeletben a kifizetésre előírt szabályokat.
- 5.4. Az 5.1 pontban meghatározott nettó vállalkozói díj tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, díjat, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat.
- 5.5. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke a KM V.3.2. pontja alapján 1 % + ÁFA. A közbeszerzési díjat Megrendelő a Kr. 12. §-ában meghatározottak szerint a Vállalkozón keresztül fizeti meg. A Vállalkozó köteles a közbeszerzési díjat az egyes mérföldkövenkénti teljesítés alapján járó vállalkozói díjjal egy időben kiszámlázni, a kiállított számlán külön tételként szerepeltetni.
- 5.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, továbbá költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. Vállalkozó a szerződés szerű teljesítés ellenértékeként, a teljesítést igazoló bizonylat (3. számú melléklet) kiállításával igazolt teljesítés után, a Teljesítést Igazoló Bizonylat (TIB) alapján kiállított számla, az alvállalkozói számlamásolatok², alvállalkozói „Nyilatkozat partner Adatairól” című nyilatkozat³, ellenében jogosult a szerződés 5.1. pontja szerint meghatározott vállalkozói díjra.
- 6.2. Vállalkozó a szerződés aláírásakor köteles nyilatkozni adatairól „Nyilatkozat Partner Adatairól” című nyilatkozat kitöltésével és annak a Megrendelő részére történő átadásával.
- 6.3. Valamennyi, a fizetendő díjjal kapcsolatban Vállalkozó bankjánál felmerülő bankköltség Vállalkozót terheli.
- 6.4. Vállalkozó a szerződés 5.2. pontja szerinti fizetési ütemenként egy számlát jogosult kiállítani a teljesítést igazoló bizonylat kiállításával elfogadott teljesítésről.
- 6.5. A számla szabályszerű kiállítása után Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) küldi.
- 6.6. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során az adott számlához tartozó díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében az igazolt teljesítését követően jogosult, amit a Vállalkozó a Megrendelő által aláírt, adott számlához tartozó teljesítést igazoló bizonylat kiállítását követő 5 munkanapon belül állít ki, és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek.
- 6.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlák nettó értéke „Központosított Kormányzati

² Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe

³ Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe

EU

162

Informatikai Rendszer bővítése (KKIR3) című, KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00020 azonosítószámú projekt terhére ún. „szállítói finanszírozás” keretében a Támogató által közvetlenül a Vállalkozónak, alvállalkozónak kerül kifizetésre, jelen szerződés „Nyilatkozat a Kbt. 135. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról” című melléklete alapján.

- 6.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Támogatási szerződés szerint, teljesítést igazoló bizonylattal igazolt, Vállalkozót, alvállalkozót adott számla alapján megillető díjat a Megrendelő hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Támogatóhoz történő beérkezését követő 30 napon belül a Támogató egyenlíti ki közvetlenül a Vállalkozó, alvállalkozó bankszámlájára történő átutalással a Kbt. 135. § (1), (3), (4) (5) és (6) bekezdéseiben, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltakra figyelemmel. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Támogató a Megrendelőt, mint kedvezményezettet hiánypótlásra szólíthatja fel. A fizetési határidőbe a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.
- 6.9. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, Megrendelő a Kbt. 135. § (3) és (4) bekezdés szerint fizeti ki a szerződésben foglalt vállalkozói díjat.
- 6.10. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy alvállalkozót teljes körűen tájékoztassa a számlázás, számlakiállítás, kifizetés körülményeiről, határainakról:
- 6.11. Vállalkozó legkésőbb a TIB kiadásáig a „Nyilatkozat a Kbt. 135. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról” című melléklet kitöltésével nyilatkozik, hogy a Vállalkozó és az alvállalkozó közül ki mekkora összegre jogosult az adott vállalkozói díjból. A nyilatkozathoz Vállalkozó mellékelten benyújtja a nyilatkozatban megnevezett alvállalkozónként a „Nyilatkozat Partner Adatairól” című nyilatkozatot is.
- 6.12. Megrendelő a TIB kiadásával egyidejűleg felhívja Vállalkozót, valamint az alvállalkozót, hogy az adott teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat. Egyidejűleg, amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2017. CL. törvény 260. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, kötelesek benyújtani a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi keltezésű együttes nemleges adóigazolást. Megrendelő számlát kizárólag az Art. ban foglalt feltételek teljesítése esetén jogosult kifizetni. Az adóigazolás beérkezési határideje a fizetési határidőt megelőző 5. munkanap; Vállalkozó(k) köteles(ek) az alvállalkozói számlák másolatát is benyújtani.
- 6.13. A számlák általános forgalmi adó tartalmát közvetlenül a Megrendelő utalja át Vállalkozó, alvállalkozó részére a számla Megrendelő központi iktatójába történő beérkezését követő 15 napon belül.
- 6.14. Vállalkozó a számla ÁFA tartalmának késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra és a behajtási költségátalányra.
- 6.15. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a szerződésben a számla megküldésére meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.
- 6.16. A szállítói finanszírozásból fakadó olyan fizetési késedelemért, amelyért nem felelős, Megrendelő felelősséggel nem tartozik. Az adóigazolás késedelmes benyújtásából eredő

fizetés elmaradás a Megrendelő számára következménnyel nem jár.

6.17. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlákat az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni kell a projekt megnevezését és azonosító számát (KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00020, „Központosított Kormányzati Informatikai Rendszer bővítése (KKIR3)”);
- a számlán fel kell tüntetni a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot,
- a bankszámla számot, a bank nevét, valamint az adószámot
- fizetési határidőként a 30 napot;
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést.
- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § szerinti előírásoknak,
- a számlán szerepeltetni szükséges a nyújtott szolgáltatások megnevezését, a tevékenység leírását és annak SZJ számát,
- a számlán csak a keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások/termékek szerepelhetnek,
- a számlán fel kell tüntetni a saját pénzügyi adatain túl Nyilatkozat a Kbt. 135. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról” című mellékletben leírtak szerint igénybe vett alvállalkozó(k) bankszámlaszámát, a bank nevét, valamint az adószámot,
- a számlán feltüntetett alvállalkozói bankszámlaszám csak a hatályos Cégek kivonatban szerepeltetett bankszámlaszám lehet.

6.18. Vállalkozó köteles alvállalkozónként külön számlát kiállítani és az alvállalkozói számla másolatával együtt benyújtani. A számlához a TIB-et és a Nyilatkozat a Kbt. 135. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról dokumentumot szükséges csatolni.

6.19. A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.

6.20. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerinti, a Felek közti elszámolás tekintetében irányadónak tekintik a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet rendelkezéseit (jelen pont alkalmazásában: Kormányrendelet).

6.21. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés, valamint a jelen szerződés szerinti teljesítések a Kormányrendelet hatálya alá tartoznak, és azok ellenértéke szállítói finanszírozás keretében kerül kiegyenlítésre, ezért Megrendelő a Kormányrendelet 119. § alapján biztosítja az Vállalkozó részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

6.22. A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentum Megrendelő felé történő benyújtásán keresztül) Vállalkozó a Támogatótól (Irányító Hatóság) igényelheti. A Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

6.23. Előleg igénylésekor a megkötött szerződés elszámolható összegének 10 %-a erejéig a



Vállalkozó mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. Amennyiben 10 %-nál magasabb mértékű előleg kifizetésére kerül sor, az Vállalkozó a szerződés elszámolható összegének 10 %-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az Irányító Hatóság javára szóló, a 2015. évi CXLI. törvény 134. § (6) bekezdése vagy a Kormányrendelet 83. § (1) bekezdése szerint más biztosítékot nyújt vagy a Kormányrendelet 118/A. § (2a) bekezdés b) pontjának figyelembevételével nem nyújt biztosítékot. Az előlegként igénybe vett összeg a teljesítést követően kiállított számlák összegéből kerül levonásra oly módon, hogy Megrendelő az előleget mindaddig beszámítja a kiállított számla összegébe, amíg az előleg teljes összege levonásra nem kerül.

- 6.24. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Támogató részére megküldeni időközi kifizetési igénylés keretében.
- 6.25. Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újra kezdődik.
- 6.26. A szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles Megrendelőt írásban értesíteni.
- 6.27. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.
- 6.28. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 136. § (1) a).
- 6.29. Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V.1. és V.2. pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. A szerződés teljesítése, teljesítésigazolás

- 7.1. Vállalkozó köteles a - KM-ben, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek megfelelő tartalmú és minőségű szolgáltatást nyújtani -, feladatokat teljesíteni a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározottak szerint. Vállalkozó a Portálon lévő árlistájában nem szereplő szolgáltatást nem nyújthat, az ilyen szolgáltatásra ajánlatot nem adhat.
- 7.2. Vállalkozónak a 2. számú mellékletben meghatározott szolgáltatásokhoz és óraszámokhoz kapcsolódóan kell a megfelelő képzettségű szakembert biztosítani a szerződés teljesítése során, ezzel biztosítva a jelen szerződésben és annak 1. számú mellékletében meghatározott szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, ütemezett, magas szakmai színvonalú és egyenletes minőségű teljesítését.
- 7.3. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott feladatokat a Megrendelő által jóváhagyott terveknek, az alkalmazandó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak és a hatályos magyar és európai szabványoknak megfelelően teljesíti. A szerződés keretében biztosított szolgáltatásoknak a szerződés teljes időtartama alatt meg kell felelniük a magyar és uniós jogszabályokban szereplő szabványoknak, környezetvédelmi és egyéb előírásoknak, és rendelkezniük kell mindazon tanúsítványokkal, minőségi bizonyítvánnyal, engedéllyel, melyeket szolgáltatásokra vonatkozóan magyar vagy uniós jogszabályok előírnak, továbbá meg kell felelniük az 1.

94

62
um

számú mellékletben foglalt valamennyi követelménynek.

7.4. Vállalkozó által teljesítendő feladatok mérföldkövenként az alábbiak:

1. mérföldkő:

- SzEAT rendszer tervezése, rendszerterv elkészítése

2. mérföldkő:

- SzEAT rendszer fejlesztése,
- SzEAT rendszer teszt környezetbe telepítése
- Telepítési leírás elkészítése, átadása
- Tesztelési forgatókönyv és tesztesetek elkészítése, átadása
- Felhasználói kézikönyv elkészítése, átadása
- Aktualizált rendszerterv átadása

3. mérföldkő:

- SzEAT rendszer migrációs teszt környezetbe telepítése, adatok migrálása
- Migrációs tesztek elvégzése
- Üzemeltetési dokumentáció elkészítése, átadása
- Katasztrófa-elhárítási terv elkészítése, átadása
- Rendszerbiztonsági terv elkészítése, átadása
- Tesztelési jegyzőkönyvek,
- Oktatási tervek és oktatási anyagok elkészítése, átadása
- Oktatások megtartása,
- Sérülékenység vizsgálatra történő felkészítés
- Aktualizált rendszerterv átadása

4. mérföldkő:

- SzEAT rendszer éles üzembe állítása,
- A rendszer forráskódjának átadása,
- Aktualizált dokumentációk átadása

7.5. Az átadás-átvételre vonatkozó közös szabályok:

A jelen szerződés keretében teljesített szolgáltatásokat (pl. tervek, dokumentumok, elkészült rendszer) Megrendelő átadás-átvétel keretében veszi át. Az átadás-átvételről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbi adatokat kell rögzíteni:

- átadás-átvételi eljárás helye, ideje,
- Felek jelen lévő képviselőinek neve, beosztása,
- átvétellel érintett szolgáltatás ismertetése

Sly

0.22...

- átadás-átvételi eljárás legfontosabb eseményei,
 - Felek képviselői által rögzíteni kívánt adatok, tények,
 - átadás-átvételi eljárás során észlelt hibák felsorolása, Felek képviselőinek a hibákkal kapcsolatos észrevételei, hibajavítással kapcsolatos Megrendelői elvárások meghatározása,
 - Megrendelő kifejezett nyilatkozata, hogy a felkínált szolgáltatást átveszi-e vagy sem,
 - az átvétel megtagadása esetén az átvétel megtagadásának az indoka, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,
 - Felek képviselőinek aláírása.
- 7.5.1. Bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik. Megrendelő továbbá jogosult a Ptk. 6:127. § (2) bekezdésében biztosított jogával élni, mely alapján nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jóállás kiterjed.
- 7.5.2. Felek kijelentik, hogy az átadás-átvétel szabályait közösen, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének figyelembevételével állapították meg.
- 7.6. A dokumentumok átadásával kapcsolatos előírások:
- 7.6.1. Vállalkozónak a jelen szerződés teljesítése során a jelen szerződés és annak 1. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat kell elkészítenie. A dokumentumokkal kapcsolatos tartalmi követelményeket jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
- 7.6.2. Vállalkozónak a teljesítés során általa elkészítendő dokumentumokat magyar nyelven, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD), szerkeszthető formában, az 1. számú mellékletben meghatározottak szerinti kell átadnia. Vállalkozó köteles a teljesítés során a dokumentumok folyamatos aktualizációját elvégezni és köteles az aktualizált dokumentumokat átadni.
- 7.6.3. Az elkészült dokumentumokat Megrendelő korlátozás nélkül felhasználhatja saját céljaira (jelen szerződés szerzői joggal kapcsolatos pontja).
- 7.7. Oktatással kapcsolatos előírások:
- 7.7.1. Vállalkozó köteles Megrendelő által kijelölt szakembereket jelen szerződés 1. számú mellékletében részletezettek szerint oktatásban részesíteni.
- 7.7.2. Vállalkozó köteles Megrendelő részére átadni a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározottak szerint elkészített, ott meghatározott tartalmú oktatási tervet. Az oktatási tervet és oktatási anyagokat Vállalkozónak a Megrendelő jelen szerződésben meghatározott képviselőjével az oktatást megkezdését megelőzően jóvá kell hagyatnia, jóváhagyás hiányában nem kezdhető meg az oktatás. Jóvá nem hagyott, illetve a Megrendelő által tett észrevételeknek nem megfelelően módosított oktatási terv és oktatási anyagok alapján történő oktatást a Megrendelő súlyos szerződésszegésnek tekinti és jogosult a jelen szerződést felmondani, illetve elállni a szerződéstől a megghiúsulás jogkövetkezményének alkalmazása mellett.
- 7.7.3. Megrendelő oktatásban részesített szakemberei az oktatáson való részvételüket oktatási jegyzőkönyv aláírásával igazolják, melyet az oktatónak is alá kell írnia.

7.7.4. Vállalkozónak az oktatási feladatokat a 1. számú mellékletben meghatározott ütemterv szerinti határidőben kell teljesítenie. Sikeres az oktatási feladatok elvégzése amennyiben az 1. számú mellékletben meghatározott valamennyi oktatási feladat elvégzésre került, és melyet Vállalkozó az oktatásokon készült, az oktatáson részt vett szakemberek által aláírt oktatási jegyzőkönyvekkel igazol.

7.8. Az átadás-átvételére vonatkozó szabályok a 2-3. mérőföldkő (tesztelés):

7.8.1. Az 1. mérőföldkőben elkészült tervek sikeres átvételét követően Vállalkozó a SzEAT rendszert telepíti a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott tesztkörnyezetbe jelen szerződés 1. számú mellékletében és Megrendelő által jóváhagyott tervek, tesztelési forgatókönyv és tesztesetek szerint. Megrendelő a rendszert az 1. számú melléklet meghatározottak szerinti sikeres tesztelést követően veszi át.

7.8.2. A tesztfolyamat célja annak a megállapítása, hogy a Vállalkozó által fejlesztett rendszer átvehető-e, figyelemmel jelen szerződés és az 1. számú melléklet előírásaira.

7.8.3. Megrendelő a rendszer tesztelésre történő átadását követő 1 munkanapon belül tájékoztatja Vállalkozót a tesztelési folyamat megkezdésének időpontjáról. Megrendelő az 1. számú mellékletben rögzített teszteléseket végzi, mely során Vállalkozó az 1. számú mellékletben rögzítettek szerint köteles közreműködni.

7.8.4. A tesztelés során felmerült hibák – a hiba jellege alapján – az alábbi hibaosztályokba sorolhatók:

Hibaosztály	Definíció
1. Hibakategória	A teljesítés nem felel meg a jelen szerződésben és műszaki leírásban foglalt követelményeknek és olyan eltérést mutat, amely az alkalmazás egészének vagy részének rendeltetésszerű használatát megghiúsítja vagy jelentősen korlátozza és emiatt az alkalmazás használata nem vagy csak jelentős nehézségekkel lehetséges vagy ésszerűtlen költségekkel járna.
2. Hibakategória	A teljesítés nem felel meg a jelen szerződésben és a műszaki leírásban foglalt követelményeknek és olyan eltérést mutat, amely kihat az alkalmazás funkcionalitására, működésére, de emiatt az alkalmazás működése összességében jelentősen (1. hibakategóriába sorolható esetkör) nem sérül.
3. Hibakategória	A teljesítés nem felel meg a jelen szerződésben és műszaki leírásban foglalt követelményeknek és olyan eltérést mutat, amely az első két hibakategóriába nem sorolható, az alkalmazás funkcionalitására, működésére jelentősebb kihatással nincsen.

7.8.5. A hibák hibaosztályba sorolását Megrendelő tesztelésben közreműködő munkatársai végzik. Amennyiben Vállalkozó valamely hiba hibaosztályba sorolásával nem ért egyet, ezen tényt valamint ezzel kapcsolatos észrevételeit az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítenie kell és Felek a kérdésről egyeztetést tartanak.

7.8.6. Sikeres a tesztelés, ha a 7.8.7. pontban meghatározott esetek egyike sem következik be a tesztelés során. Sikeres tesztelés esetén, amennyiben a tesztelés során 7.8.4. pontban meghatározott 3. hibakategóriában rögzített hiba merül fel, a hiba Vállalkozó általi kijavításának határidejét az átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmazza.

Flu

16.2
Kor

- 7.8.7. Sikertelen a tesztelés és az átvételt Megrendelő megtagadja az alábbi esetek valamelyikének előfordulása esetén:
- 1. hibakategóriába tartozó hiba felmerülése esetén
 - 2. hibakategóriába tartozó hiba felmerülése esetén.
- 7.8.8. A sikertelen tesztelésre jelen szerződés sikertelen átvételre vonatkozó rendelkezései irányadóak azzal, hogy a sikertelen átvételt eredményező hibák vonatkozásában a felek megismétlik az átvételhez szükséges teszteket.
- 7.8.9. Vállalkozó köteles a tesztelés során végrehajtott módosításokkal összhangban szükségessé váló módosításokat a vonatkozó dokumentációkban átvezetni. A módosított dokumentációk átvételére jelen szerződés vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 7.8.10. Megrendelőnek az átadás-átvétel során nem kell vizsgálnia azokat a tulajdonságokat, amelyeknek a minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jótállás vonatkozik.
- 7.8.11. Felek a tesztelés lezárásakor átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel a jelen szerződés 7.5. pontja szerinti minimális tartalommal.

7.9. Teljesítésigazolás

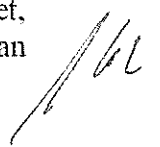
- 7.9.1. Az 1. mérföldkő teljesítése: Amennyiben Vállalkozó elkészítette az 1. mérföldkőhöz tartozó terveket és a tervek megfelelnek az 1. számú mellékletben meghatározott követelményeknek Vállalkozó a terveket átadja Megrendelő részére, aki azt az 1. számú melléklet és jelen szerződés vonatkozó pontjai szerint átveszi. A tervek sikeres átadása után Megrendelő kiállítja az 1. ütemre vonatkozó teljesítést igazoló bizonylatot, melynek melléklete valamennyi átadás-átvételi jegyzőkönyv.
- 7.9.2. A 2. mérföldkő teljesítése: Amennyiben Vállalkozó a SZEAT rendszer fejlesztését megvalósította, teszt környezetbe telepítette, valamint Vállalkozó sikeresen átadta 2. mérföldkőnél meghatározott valamennyi eredményterméket és az átadás feltételei teljesülnek mind a rendszer, mind az egyéb eredménytermékek vonatkozásában Megrendelő kiállítja a 2. ütemre vonatkozó teljesítést igazoló bizonylatot, melynek melléklete valamennyi átadás-átvételi jegyzőkönyv.
- 7.9.3. A 3. mérföldkő teljesítése: Amennyiben Vállalkozó SZEAT rendszer adatmigrációját teszt környezetben megvalósította, valamint Vállalkozó sikeresen átadta 3. mérföldkőnél meghatározott valamennyi eredményterméket és az átadás feltételei teljesülnek mind a rendszer, mind az egyéb eredménytermékek vonatkozásában Megrendelő kiállítja a 3. ütemre vonatkozó teljesítést igazoló bizonylatot, melynek melléklete valamennyi átadás-átvételi jegyzőkönyv.
- 7.9.4. A 4. mérföldkő teljesítése: Amennyiben Vállalkozó SZEAT rendszert éles üzembe helyezte, és az átadás feltételei teljesülnek mind a rendszer, mind az egyéb eredménytermékek vonatkozásában Megrendelő kiállítja a 4. ütemre vonatkozó teljesítést igazoló bizonylatot, melynek melléklete valamennyi átadás-átvételi jegyzőkönyv.
- 7.9.5. A teljesítést igazoló bizonylat mintáját jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza. Megrendelő valamely teljesítést igazoló bizonylat kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó annak kiállításához szükséges valamennyi dokumentumot nem vagy nem teljes körűen adja át.

8. Kötbér

- 8.1. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott valamely feladatát nem szerződésszerűen teljesíti és olyan okból nem teljesíti, amelyért felelős – úgy az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. Mentessül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.
- 8.2. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a késedelem 11. napjától napi 1 % mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja a késedelmesen teljesített mérföldkő nettó vállalkozói díja.
- 8.3. Vállalkozó hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles vagy a szavatossági igények teljesítésére a Megrendelő választása szerint. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített mérföldkő nettó vállalkozói díja. A hibás teljesítési kötbér mértéke mérföldkövenként a nettó vállalkozói díj 15 %-a.
- 8.4. Amennyiben jelen szerződés olyan okból szűnik meg, illetve hiúsul meg, amelyért Vállalkozó felelős, Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér alapja a nettó vállalkozói díj, mértéke 25 %. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll. Továbbá Megrendelő jogosult meghiúsulási kötbér érvényesítése mellett a jelen szerződést felmondani vagy attól elállni, amennyiben a Vállalkozó 20 napot meghaladó késedelembe esik.
- 8.5. Felek rögzítik, hogy ugyanazon jogalap tekintetében csak egy fajta kötbér alkalmazható.
- 8.6. Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a Vállalkozót megillető díjba beszámítani. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a szerződés ellenértékéből visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával.
- 8.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

9. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 9.1. Vállalkozó kijelenti, hogy – a szerződés teljes időtartama alatt - a szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, szakértelemmel, jogosultságokkal és kellő szabad kapacitással rendelkezik, így a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére képes.
- 9.2. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért.
- 9.3. Vállalkozó köteles a tevékenységét a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni.
- 9.4. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadta a kitöltött, Nyilatkozat Partner Adatairól dokumentumot, mely jelen szerződés 4. számú mellékletében található.
- 9.5. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni ha
- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában



meghatározott valamely feltétel vagy

- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott valamely feltétel.
- 9.6. Vállalkozó köteles a szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 9.7. Vállalkozó képviselőjében eljáró szakértők feladataikat a legjobb szakmai tudásukkal látják el.
- 9.8. Vállalkozó elismeri, hogy úgy felel a szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottai magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Vállalkozó magatartásai vagy cselekedetei lettek volna.
- 9.9. Vállalkozó a szerződés megkötésekor átadja Megrendelő részére a szerződés teljesítése során beléptetendők névsorát (név, anyja neve, születési hely, idő, személyi igazolvány száma), a szerződés teljesítése során névsorban bekövetkező esetleges változásról haladéktalanul értesíti Megrendelőt. A kérelemhez Vállalkozónak nyilatkozatot kell csatolnia, melyben felelősséget vállal a névsorban szereplő beléptetendő személyekért. A beléptetés esetleges megtagadásáért a Megrendelőt sem anyagi, sem jogi következmény nem terheli.
- 9.10. Vállalkozó köteles a helyszíni munkavégzés ideje alatt a vagyonvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi, biztonságtechnikai és technológiai fegyelmet és közegészségügyi előírásokat betartani, illetve munkavállalóival betartatni a munkavédelemről szóló jogszabályokban foglaltak szerint. Ennek megfelelően a Vállalkozó munkatársaira vonatkozóan, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározott munkabiztonsági szaktevékenység végrehajtásáért, valamint a munkavédelmi jogszabályok, biztonsági szabályzatok és szabványok betartásáért kizárólag a Vállalkozó a felelős, és a Megrendelővel szemben semmiféle igénye és követelése nem lehet e téren.
- 9.11. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven teljesíteni. Amennyiben jelen szerződés teljesítésében Vállalkozó olyan szakembert von be, aki a szerződés teljesítéséhez szükséges szinten nem beszél magyarul, Vállalkozó köteles saját költségén tolmácsot biztosítani.
- 9.12. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez alvállalkozókat a KM-ben és a Kbt. 138. §-ban meghatározottak szerint vehet igénybe.
- 9.13. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni. Vállalkozó köteles minden olyan egyeztetésen, megbeszélésen részt venni, melyen Megrendelő a jelenlétét igényli.
- 9.14. A Vállalkozó vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megrendelőt rendszeresen, szóban és írásban egyaránt, a Megrendelővel egyeztetett formában tájékoztatja. Továbbá Vállalkozó köteles minden olyan egyeztetésen, megbeszélésen, eseményen részt venni, melyen Megrendelő a jelenlétét igényli.
- 9.15. Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül, írásban figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. Az írásbeli figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

94

164
Kör

- 9.16. Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó köteles tájékoztatni Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.
- 9.17. Vállalkozó köteles biztosítani a jelen szerződés teljesítéséhez, a saját munkájához szükséges hardver és szoftver eszközöket (különösen hordozható számítógépek, telefonok, nyomtató, a saját munkájához szükséges szoftverlicencek, stb.).
- 9.18. Vállalkozó a Megrendelő rendszereihez távoli eléréssel nem férhet hozzá. Amennyiben a teljesítés körében olyan körülmény merül fel, mely alapján indokolt lehet a távoli hozzáférés biztosítása a Vállalkozó köteles ezt haladéktalanul jelezni a Megrendelő felé. Ebben az esetben a Megrendelő eseti jelleggel biztosíthatja a rendszereihez való hozzáférést, előzetesen egyeztetett, jóváhagyott és külön eljárásrendben szabályozott módon.
- 9.19. Vállalkozó jelen szerződés aláírásáig átadta Megrendelőnek a Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást, amely jelen szerződéshez 5. számú mellékletként került csatolásra.
- 9.20. Vállalkozó köteles jelen szerződést a KM VI. 1.2. pontja szerint a közbeszerzési Portálon regisztrálni.

10. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 10.1. Megrendelő Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Vállalkozó részére történő megfizetésére köteles.
- 10.2. Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen szerződés keretein belül utasítani. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását azok befejezését megelőzően is ellenőrizni. Vállalkozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy Megrendelő a tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- 10.3. Megrendelő jelen szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül átadja Vállalkozónak azon, rendelkezésére álló dokumentumokat, amelyek szükségesek Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez. Amennyiben Vállalkozónak az előzőekben meghatározottak szerint átadott dokumentumokon kívül további dokumentumra, információra, adatra (továbbiakban együtt: dokumentum) van szüksége, Megrendelő – amennyiben rendelkezésére áll – köteles a dokumentumot Vállalkozó erre vonatkozó kérelme kézhezvételét követő 5 munkanapon belül Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
- 10.4. Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Vállalkozó szerződésszerűen tudjon teljesíteni.
- 10.5. Megrendelő feladata házirendjének, és Vállalkozó helyszínen dolgozó munkatársaira vonatkozó rendeleteinek (rendészeti, munkavédelmi, tűzrendészeti, stb.) ismertetése Vállalkozóval.
- 10.6. A Megrendelő konzultációs lehetőséget köteles biztosítani a Vállalkozó számára egyeztetett időpontban. Megrendelő köteles továbbá biztosítani, hogy megfelelő számú szakembere – egyeztetett időpontban – Vállalkozó rendelkezésére álljon.



11. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok, szavatosság, forráskód

- 11.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a vállalkozói díj ellenében a Megrendelő a jelen szerződés teljesítésével egyidejűleg határozatlan idejű, kizárólagos, korlátlan felhasználási jogot szerez valamennyi, jelen szerződés keretében létrejött és Megrendelő részére átadott, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény hatálya alá tartozó mű felett, azzal, hogy Vállalkozót megilletik a szerző személyéhez fűződő jogai, és Megrendelő szavatol azok érvényesítése tekintetében. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó által a jelen szerződés teljesítése során átadott anyagok a Megrendelő szabadon felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében átruházhatja.
- 11.2. A Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén, a Vállalkozó közvetlenül lép fel a Megrendelő jogos érdekei védelmében.
- 11.3. Vállalkozó kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadásra kerülő termékek saját termékei vagy azok felett jelen szerződés teljesítésének vonatkozásában jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű, - a jogosultságnak más részére történő, jelen szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló - rendelkezési jogosultságokkal rendelkezik.
- 11.4. Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.
- 11.5. Vállalkozó köteles a műszaki leírásban foglalt fejlesztési feladatai során újonnan létrejött – vagy dobozos szoftver esetén annak módosítás/bővítése során újonnan előállított - forráskódot további fejlesztésre alkalmas és az adott fejlesztői eszközre jellemző formában köteles átadni Megrendelő részére az alábbiak szerint:
- Vállalkozó köteles a szoftver termék kifejlesztett aktuális verziójának Vállalkozó által Megrendelő részére készített forráskódját (a továbbiakban: Forráskód), továbbá ennek módosításához és auditálásához szükséges minden információt, dokumentációt átadni Megrendelő részére. A Forráskód Megrendelő tulajdonába kerül. Megrendelő – a fejlesztéshez vagy üzemeltetéshez használt zárt vagy nyílt egyéb szoftverek nyújtotta műszaki és jogi keretek között – jogosult a szoftvert minden korlátozás nélkül használni (pl. azzal szolgáltatni saját, illetve más eszközein is), értékesítheti, továbbá módosíthatja, továbbfejlesztheti. Megrendelő a szoftver módosításaihoz a dokumentációt és a Forráskódot jogosult korlátozás nélkül felhasználni, így a továbbfejlesztése tárgyában indított beszerzési eljárás során ezekbe a lehetséges vállalkozóknak a szükséges mértékben betekintést engedhet, illetőleg a megrendelőnek, illetve a nyertes ajánlattevőnek átadhatja a továbbhasznosítás lehetőségével.
 - Felek a Forráskód részének tekintik a Megrendelő számára kifejlesztett szoftveralkalmazás teljes egészét.
 - Vállalkozónak a Forráskóddal együtt – a más dokumentációkon kívül – az alábbi, fejlesztési dokumentációnak minősülő tartalmakat is át kell adnia:

11.5

Vás

- a Forráskód szerződésszerű felhasználásához szükséges fejlesztőeszközök és könyvtárak listáját, paraméterlistát;
- külső interfészek leírása vagy az azt tartalmazó leírás behivatkozása;
- harmadik féltől beszerzett szoftver vagy szoftver-komponens esetén a forráskód szerződésszerű felhasználhatóságára vonatkozó nyilatkozat és a szerződésszerű felhasználáshoz szükséges leírás.
- A dokumentációk átadás-átvételére a jelen szerződés és műszaki leírás rendelkezéseit kell alkalmazni.
- Az átadott adathordozó csomagolásán vagy felszínén rögzítendőek az alábbi információk: az egyes szoftverek verziószáma és az átadás időpontja.
- A Forráskód átadását megelőzően Forráskód ellenőrzése végett Megrendelő Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok és adatok alapján egy új telepítésű futtatási és fordítási tesztkörnyezetet alakít ki.
- Megrendelő Vállalkozó jelenlétében ellenőrzi, hogy a futtatási és fordítási tesztkörnyezeten csak a megegyezett alkalmazások találhatók, és a Forráskód fordításának és az így létrejövő tárgykód futásának eredményét Megrendelő által nem ismert alkalmazások ne befolyásolják.
- A Forráskód tartalmát Vállalkozó Megrendelő jelenlétében és részére lefordítja a megfelelő futtatási és fordítási tesztkörnyezetbe másolva - kizárólag a Forráskód adathordozóján található adatokat, a fejlesztés szerinti komponenseket és más szoftvereket felhasználva. Az így létrejövő alkalmazást az előírt környezetben futtatva Megrendelő meggyőződik arról, hogy a Forráskódból az alkalmazás előállítható, majd a Felek ellenőrzik, hogy az adathordozón található egyéb (fordítható kódnak nem minősülő) adatok listája megegyezik-e a fentiek szerint részletezett adatokkal. Az ellenőrzés sikere esetén Megrendelő a Forráskód átadását igazolja.

11.6. A Megrendelő egyedi igényei alapján létrehozott valamennyi dokumentum, jelentés, diagram, statisztika, adatbázis, stb. és az ezeket alátámasztó dokumentumok, amelyeket a Vállalkozó a szerződés teljesítése során állít össze, készít el vagy szerez meg a Megrendelő kizárólagos tulajdonába kerül. Vállalkozónak a szerződés teljesítésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot Megrendelő részére. Ezen dokumentumok jelen pont szerinti megszerzésének díját a szolgáltatási díj teljes körűen tartalmazza, ezért Vállalkozót a szolgáltatási díjon felül további díjazás nem illeti meg.

11.7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében létrejött rendszerhez kapcsolódó adatbázisokban szereplő adatvagyon a Megrendelő kizárólagos tulajdona. A Vállalkozó jelen szerződés keretében biztosítani köteles az adatbázisokhoz való hozzáférést, további feldolgozást, elemzést, értékelést és valamennyi egyéb tevékenységet is. Felek továbbá rögzítik, hogy a jelen pontban meghatározottak vonatkoznak a jelen szerződés teljesítése keretében Vállalkozó által kezelt valamennyi adatbázisban szereplő adatvagyonra.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

12. Jótállás

- 12.1. Vállalkozó jelen szerződés keretében átadott alkalmazásra, illetve az alkalmazáshoz kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozóan 12 hónap teljes körű jótállást vállal a Ptk 6:171.§ alapján. A jótállási idő kezdete végteljesítési (4. mérföldkő) igazolás kiállításának napja.
- 12.2. A jótállási igényből fakadó kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Vállalkozó viseli.
- 12.3. Megrendelő hibabejelentését Vállalkozó alábbi elérhetőségeinek valamelyikén, valamint a hibabejelentő rendszeren keresztül írásban teheti meg:
- E-mail cím: help@euroone.hu
- Hibabejelentő rendszer elérhetősége: +36 1 358-6333
- 12.4. Vállalkozó – a hibabejelentő rendszeren keresztül tett hibabejelentésen kívül - a hibabejelentést legkésőbb a következő munkanapon köteles visszaigazolni azon az e-mail címen, amelyen Megrendelő bejelentését megtette.
- 12.5. A hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- a meghibásodás időpontja,
 - a hibajelenség leírása,
 - a hibabejelentésig Megrendelő által tett intézkedések,
 - a hiba prioritása (kategóriája),
 - a hibát bejelentő személy neve, beosztása,
 - a hibabejelentés ideje
- 12.6. Vállalkozó köteles a felmerült hibák javítását a bejelentéstől számítottan, a hibakategóriákhoz kapcsolódóan megadott határidőn belül megkezdeni.
- 12.7. Hibaelhárítási határidők:

Prio 1 – Kritikus	Működésképtelen, álló rendszer. Javítás megkezdési határidő: a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a bejelentéstől számított 8 munkaórán belül (megkerülő megoldás elfogadható).
Prio 2 - Magas prioritás	Rendeltetésszerű használatot, normális folyamatok zavartalan működését jelentősen gátló hiba. Javítás megkezdési határidő: a bejelentéstől számított 16 munkaórán belül.
Prio 3 - Alacsony prioritás	Egyéb hiba Javítás megkezdési határidő: a bejelentéstől számított 32 munkaórán belül.

- 12.8. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt hibaminősítéssel nem ért egyet, az okok megadásával kezdeményezheti a hiba prioritásának módosítását. A hiba prioritásának módosítása kizárólag Megrendelő hozzájárulásával lehetséges.

AK

162
Kor

- 12.9. Felek szükség esetén egyeztetést tartanak a hiba prioritásának módosításáról. A jelen pont szerinti egyeztetések nem késleltethetik a hiba határidőre történő kijavítását.
- 12.10. A hibajavítás befejezését követően Megrendelő – szükség esetén – felhasználói teszt keretében győződik meg arról, hogy a hiba kijavítása megtörtént-e. Hibajavítás esetén Megrendelőnek haladéktalanul jeleznie kell Vállalkozó felé, ha a tesztelés sikeres volt. A tesztelés sikeresnek tekinthető, ha a hiba nem reprodukálható, újból nem jelentkezik, a rendszer rendeltetésszerűen működik.
- 12.11. Megrendelő az elvégzett munka (hibajavítás) átvételét mindaddig megtagadhatja, amíg a tesztelés nem sikeres.
- 12.12. A tesztelés sikeres lezárását követően a felek az eredményről jegyzőkönyvet készítenek.
- 12.13. A jótállásra vonatkozó rendelkezéseket a Ptk. és a KM VI.8. pontja tartalmazza.

13. Titoktartási kötelezettség

- 13.1. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni.
- 13.2. A Felek a jelen Szerződés teljesítése során bizalmas információkat (a továbbiakban: "Bizalmas Információ") adhatnak át egymásnak. Csak olyan információ tekinthető bizalmas információnak, amelyek a Felek által "bizalmasként" minősítve került meghatározásra.
- 13.3. A Bizalmas Információ körébe nem tartozik bele a következő:
- (a) olyan információ, amely a másik Fél tevékenysége vagy mulasztása nélkül szabadon felhasználható vagy szabadon felhasználhatóvá válik,
 - (b) olyan információ, amely a nyilvánosságra hozatal előtt a másik Fél jogszerű birtokában volt, és a másik Fél sem közvetlenül, sem közvetve nem a nyilvánosságra hozó féltől szerezte, vagy
 - (c) olyan információ, amelyet egy harmadik személy jogszerűen hozott a másik fél tudomására nyilvánosságra hozatal tilalma nélkül, vagy
 - (d) olyan információ, amelyhez a másik fél önállóan jutott hozzá, vagy törvényes eljárás során került nyilvánosságra.
- 13.4. A Felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit bizalmasan kezelik a Szolgáltatások elvégzése során és az azt követő három éves időtartam alatt. A szerződés teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.
- 13.5. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.
- 13.6. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.
- 13.7. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség



megszegése esetén a Megrendelő – jogszabályban foglalt eltérő rendelkezés hiányában – jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

14. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

14.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak, illetve a Ptk. szerződésmódosításra vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

14.2. Mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó jogosult, a szerződéstől azonnali hatállyal írásban elállni, illetve a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél (a Vállalkozó, illetőleg a Megrendelő):

- végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
- jelen szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésével ismételtelen késedelembe esik,
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

14.3. Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a nyertes Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

14.4. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

14.5. Az azonnali hatályú felmondás a jótállás hatályát nem érinti.

14.6. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára és az pontban foglalt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni.

14.7. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni minden, a feladat teljesítésével kapcsolatosan részére átadott, vagy birtokába jutott adatot, információt, dokumentumot függetlenül az adathordozó jellegétől.

15. Kapcsolattartás

15.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Vállalkozó jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A

94

11/12
Wm

kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás nem igényel szerződésmódosítást, a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

15.2. Felek képviselőiben a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

15.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:⁴

Megrendelő részéről:

Név: Bogó Viktor
Beosztás: projektmenedzser
Telefon: +3617957013
E-mail: Bogo.Viktor@nisz.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Szabó Márta
Beosztás: Fejlesztési igazgató
Telefon: +36 70 380 4141
Fax: +36 1 358-6390
E-mail: Szabo.Marta@euroone.hu

15.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személyek együttesen jogosultak:

Név: Kiss-Lajos Zoltán
Beosztás: Rendszerüzemeltetési igazgató
Telefon: +3617957150
E-mail: Kiss-Lajos.Zoltan@nisz.hu

Név: Bogó Viktor
Beosztás: projektmenedzser
Telefon: +3617957013
E-mail: Bogo.Viktor@nisz.hu

15.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

15.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

⁴ A végleges szerződés tartalmazza.

162

Kiss

SM

- 15.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 15.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 15.9. Amennyiben valamely Félnél a jelen szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza jelen szerződésben meghatározott feladata teljesítését, ezen körülményről – az okok, valamint az akadály elhárítása várható időtartamának megjelölésével – haladéktalanul köteles a másik Felet tájékoztatni.

16. Vegyes és záró rendelkezések

- 16.1. Vállalkozó a jelen egyedi szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles megrendelőt írásban értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni. A Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 16.2. A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 16.3. Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására, hatáskörtől függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 16.4. Abban az esetben, ha a jelen Szerződés bármely rendelkezése érvénytelennek vagy érvényesíthetetlennek minősül, akkor a jelen Szerződés fennmaradó rendelkezései továbbra is érvényben maradnak, kivéve, ha a felek a Megállapodást az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 16.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv vállalkozási jogviszonyra rendelkezései – az irányadók.
- 16.6. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.
- 16.7. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni

Se

16.2
16.7

- 16.7. gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 16.8. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírással vagy a közbeszerzési eljárás bármely kötelező hatályú előírásával vagy dokumentumával ellentétes lenne, akkor a megsértett szerződéses rendelkezés helyébe - minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen a szerződés módosítása nélkül - a megsértett kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírás vagy közbeszerzési dokumentumi előírás kerül. Továbbá ha valamely kötelezően alkalmazandó jogszabály akként rendelkezik, hogy szerződés részét képezi és a jelen szerződés szövegszerűen nem tartalmazza akkor az adott rendelkezés minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen szerződés módosítás nélkül a jelen szerződés részét képezi.
- 16.9. A szerződés tartalmának értelmezése: A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
- 16.10. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Vállalkozó között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:
- (1.) Műszaki leírás
 - (2.) Ajánlati ár részletezése
 - (3.) Teljesítést Igazoló Bizonylat
 - (4.) Nyilatkozat Partner Adatairól dokumentum
 - (5.) Keretmegállapodás teljesülési igazolás
 - (6.) Nyilatkozat a Kbt. 135. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról

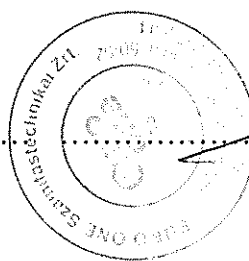
Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségű - vagy időközben azzá válik - úgy köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

- 16.11. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá, amelyből 3 példány Megrendelőt, 2 példány pedig Vállalkozót illeti.

Budapest, 2018. 05. 22.

Szabó Zoltán Attila
vezérigazgató

NISZ Zrt.
Megrendelő



Kucska Árpád
vezérigazgató

EURO ONE Számítástechnikai Zrt.
Vállalkozó

NYILATKOZAT A Kbt. 135. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról

162
Wm

24

Szerződés nyilvántartási szám:

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

A központi adatkezelési szakrendszer és törzsadattár fejlesztése

Tartalom

1	Preambulum	26	
1.1	A SzEAT rendszer feladata	26	ma
1.2	Jelen beszerzés célja	26	
2	A megvalósítandó SzEAT 3.0 rendszer	26	
2.1	A rendszer áttekintése	26	
2.2	Követelmények	29	
2.2.1	Funkcionális követelmények	29	
2.2.2	Nem funkcionális követelmények	44	
3	Fejlesztéssel kapcsolatos elvárások	49	
3.1	Alkalmazás felületei	49	
3.2	Technológiai elvárások	49	
3.3	Szoftver architektúra	49	
3.4	Integrálhatóság	50	
3.5	Kódminőség	50	
3.6	Módszertani elvárások	50	
4	A projekt folyamata		

.....	50	
4.1 A projekt folyamatának, mérföldköveinek tervezése	51	
4.2 Rendszertervezés	51	
4.3 Fejlesztés	51	
4.4 Tesztelés	51	
4.5 Adatmigráció	51	
4.6 Kétlépéses	51	élesítés
5 Képzések	52	
5.1 Oktatási	52	anyagok
5.1.1 Felhasználói segédlet	52	
5.1.2 Üzemeltetés képzési segédletei	52	
5.1.3 Alkalmazásgazdai segédlet	52	
5.2 Képzési	52	formák
6 Leszállítandó	52	termékek
6.1 Dokumentációk	52	
6.2 Egyéb	54	termékek
7 Ütemezés	55	

1 Preambulum

1.1 A SzEAT rendszer feladata ma

A NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ) – mint Központi Szolgáltató - által alkalmazott rendszert a 335/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet egyes központi államigazgatási szervek személyügyi nyilvántartási és integrált emberi erőforrás-gazdálkodási rendszeréről szóló rendeletben nevesíti mint Szolgáltatási és Ellátási Alapadat Tár (a továbbiakban: SzEAT).

A belépési folyamat során a belépő minisztériumi felhasználót rögzíteni kell a SzEAT-ban, kiegészítve az adott felhasználó beosztásának megfelelő normacsomag megjelöléssel. A rögzítés és az ügyfélszolgálatra küldött hiánytalan Belépőlap megküldésével veheti igénybe a központi szolgáltató szolgáltatásait az igénylő intézmény.

Az új közszolgáltatási szerződés az ellátottak részére különböző szolgáltatási normacsomagokat definiál, melyeket a felhasználók rögzítésekor szintén meg kell adni. Az intézmények és a Központi Szolgáltató közötti egyértelmű elszámolás érdekében a normacsomagok felhasználóval történő összerendelése a SzEAT rendszerben történik.

A rendszer bevezetése óta ebben történik a NISZ ellátottak naprakész adminisztrációja – egyetlen kivétellel (Honvédelmi Minisztérium). Fő feladata nem csak az egységes tárolás, de olyan sokrétű statisztikai kimutatások, és logisztikai támogató funkciók beintegrálása, amelyek a növekvő dolgozói létszám mellett is képesek hatékony elemzésekkel segíteni a menedzsment napi munkáját.

1.2 Jelen beszerzés célja

Jelen beszerzés célja egy olyan szoftver megoldás (SzEAT 3.0 rendszer) tervezése, fejlesztése, szállítása és bevezetése, mely alkalmas a jelenlegi SzEAT rendszer kiváltására, azaz

- Nyilvántartja az ellátotti körbe tartozó intézményeket és személyeket,
- Lehetőséget biztosít a kapcsolódó költséghely információk és műszaki helyek menedzselésére, személyhez, szervezethez rendelésére,
- Lehetőséget nyújt speciális szolgáltatások, nyilvántartások adminisztrálására és felhasználóhoz rendelésére.
- Rögzíti a szolgáltatáskatalógusból kiajánlott szolgáltatásokat, és személyhez kapcsoltn tárolja a személy-szolgáltatás összerendeléseket.

Mindezt idősorosan kezelve, rugalmasan módosítható struktúrában és tetszés szerint építhető jogosultsági rendszer mentén.

Általánosságban a SzEAT 3.0 rendszer megvalósítására ezen dokumentum a „projekt” szót is használja, amely alatt Ajánlattevő feladatainak összességét érti.

2 A megvalósítandó SzEAT 3.0 rendszer

2.1 A rendszer áttekintése

A SzEAT 3.0 rendszer céljai

- Az ellátottak alapvető adatainak és szervezetben elfoglalt helyüknek, ellátási szintjeinek elosztott rendszerben történő menedzselése.
- Szolgáltatói felületek biztosítása, melyeken az ellátottakhoz kapcsolódó egyedi szolgáltatások, ill. az ellátott szervezeti, munkaköri stb. jellemzőiből öröklődő tulajdonságok adminisztrálhatók. (műszaki helyek, költséghelyek, e-mail szolgáltatások, mobil és vezetékes számok kezelése).

- Adatszolgáltatás személyre szabottan az igénybe vett szolgáltatások, intézményi szinten az egyes szerződések terhére kihelyezett szolgáltatások vonatkozásában.
- Adatszolgáltatás az aktuális személy, szervezet, műszaki hely, költséghely adatokról és azok kapcsolatairól az egyes szakrendszerek irányába.

A rendszer komponensei

A kialakítandó rendszer célja, hogy nyilvántartsa az ellátotti körbe tartozó intézményeket és személyeket. Lehetőséget biztosítson a kapcsolódó költséghely információk és műszaki helyek menedzselésére, személyhez, szervezethez rendelésére. Lehetőséget nyújtson speciális szolgáltatások, nyilvántartások adminisztrálására és felhasználóhoz rendelésére. Rögzítse a szolgáltatáskatalógusból kiajánlott szolgáltatásokat, és személyhez kapcsoltan tárolja a személy-szolgáltatás összerendeléseket. Mindezt idősorosan kezelve a változások dinamikáját figyelembe véve rugalmasan módosítható struktúrában és tetszés szerint építhető jogosultsági rendszer mentén.

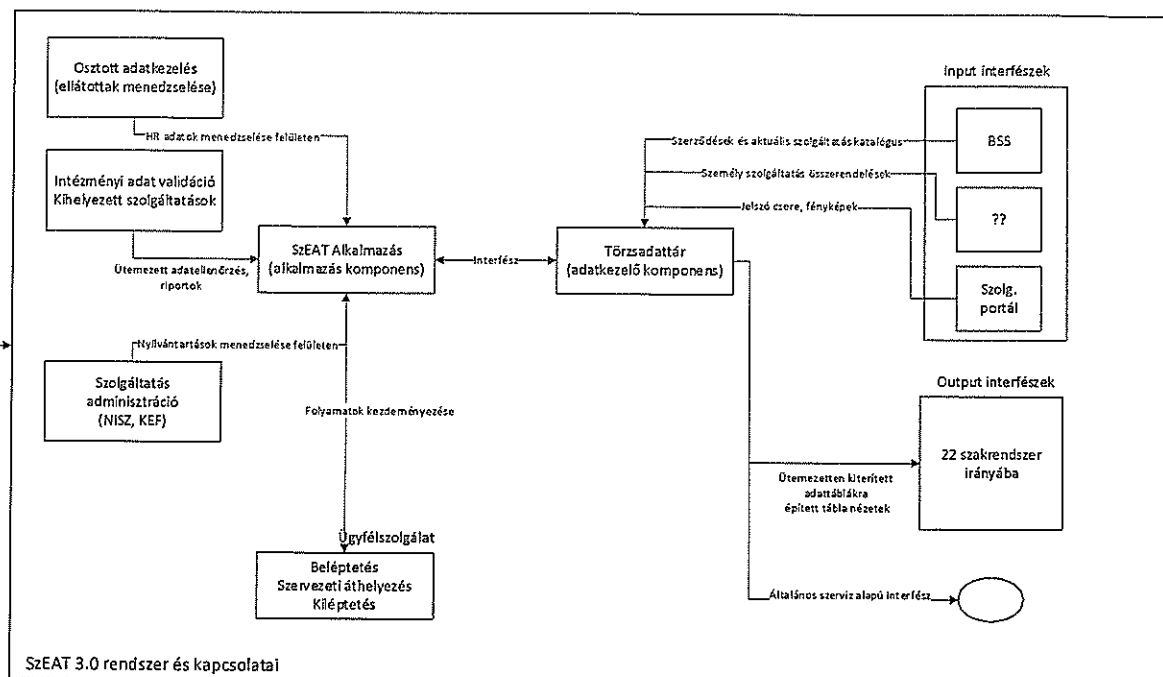
A SzEAT 3.0 rendszer két önálló komponensből épül fel:

- Adatkezelő komponens (továbbiakban Törzsadattár)
- Alkalmazás komponens (továbbiakban SzEAT Alkalmazás)

A Törzsadattár a SzEAT Alkalmazásról leszakítva, önállóan kerül kialakításra, ami azt jelenti, hogy a SzEAT Alkalmazás nem közvetlen, hanem webservice-en keresztüli adatbázis műveleteket végez az adatkezelő komponens által kezelt adatok vonatkozásában. Tekintettel arra, hogy minden művelet webservice-en keresztül valósul meg, így a Törzsadattár új szakrendszerek adatainak bevonásakor logikailag is leválasztható és a vállalati törzsadattár alap komponenseként tovább fejleszthető. A teljes rendszer vonatkozásában Törzsadattár felel éppen ezért a riportolási funkciókért, végzi el az adatpumpa feladatait (lásd Rendszerkapcsolatok / Output interfészek fejezet), mely a jelenlegi output interfészek kiszolgálásáért felel és biztosítja a tárolt adatokhoz szolgáltatásokon keresztül történő hozzáférést.

A klasszikus SzEAT 3.0 funkciók tehát az alkalmazás komponensben kerülnek elhelyezésre. Ez a komponens csak a nem törzsadat jellegű szótárak kezelését tartja hatókörön belül, ill. ellátja az objektumok, kapcsolatok és hierarchiák kezeléséhez kapcsolódó feladatokat, és tartalmaz minden olyan szolgáltatást, mely az alkalmazás megfelelő működéséhez szükséges.

A SzEAT 3.0 rendszert és kapcsolatait az alábbi ábra szemlélteti:



1. ábra: A SzEAT 3.0 rendszer és kapcsolatai

Ellátottak által elérhető lehetőségek

Az alkalmazás felületén biztosítani kell az intézményeknek a szervezeti hierarchia, munkakör, pozíció (szerepkör), és személy adatok karbantartását, illetve az alkalmazásnak támogatnia kell a következő funkciókat:

- a karbantartott adatok időszakos validációja,
- a nyilvántartott szolgáltatások lekérdezésének lehetősége személyre bontva és / vagy szervezeti szinten,
- alapvető személyi változásokhoz kapcsolódó szolgáltatás igénylés kezdeményezése (béleltetés, szervezeti áthelyezés, kiléptetés),

Szolgáltatás adminisztráció (NISZ és KEF dolgozók számára)

A rendszernek lehetőséget kell biztosítania személyhez, szervezethez kapcsolódó egyedi nyilvántartások adminisztrációjára, és kapcsolatok megteremtésére az alábbi területeken: e-mail címek, mobil és vezetékes telefonszámok; támogatnia kell a költséghelyek ill. műszaki helyek adminisztrációját, személyhez, szervezethez rendelését.

Szerződések és szolgáltatáskatalógus

A SzEAT 3.0 rendszerben ki kell alakítani olyan adatkapcsolatokat, melyek segítségével az aktuális szerződés adatok és a hozzájuk kapcsolt szolgáltatáskatalógus információk a BSS rendszerből letöltésre, és folyamatosan aktualizálásra kerülnek. Az ellátottak igényeinek teljesítésével párhuzamosan a kihelyezett szolgáltatások személyhez kapcsolása az ezt tároló alkalmazásból folyamatosan feltöltésre kerül.

A rendszernek vezetői adatokat kell szolgáltatnia (jogosultság függően) az intézmények és a NISZ számára az aktuálisan kihelyezett szolgáltatások és érvényes szerződésekben vállalt szolgáltatások arányairól, ill. személyre szólóan a kihelyezett szolgáltatásokra vonatkozóan. Ezek az információk az idősoros tárolásnak köszönhetően bármely múltbeli időpontra lekérdezhetők.

Törzsadattár szolgáltatások

A rendszert két komponensből kell felépíteni. A SzEAT alkalmazás komponensnek kell tartalmaznia a klasszikus értelemben vett SzEAT 3.0 funkciók felületeit, és az adminisztráció eszközrendszerét. Önállóan adatot nem tárol. Az adattárolást és adatkezelést a Törzsadattár

szolgáltatja, mely önálló jogosultsági rendszerrel, naplózással rendelkezik, és biztosítja, hogy a tárolt adatokhoz az egyes szakrendszerek akár írási, akár olvasási szándékkal csak megfelelő jogosultságok mentén, szabványos interfészekon keresztül férhessenek hozzá. A projekt eredményeként a SzEAT Alkalmazás által kezelt alapvető törzsadat típusú adatok mellett (szervezeti hierarchia, személyek stb.) a BSS szerződés és szolgáltatás információit kell kezelnie és szolgáltatnia igény szerint más szakrendszerek irányába.

Szakrendszerek támogatása

A fejlesztés eredményeként előálló rendszernek a Rendszerkapcsolatok / Output interfészek fejezetben rögzített alkalmazások adatigényeit támogatnia kell (ütemezetten kiterített aktuális adatokra épülő adattábla nézetekkel), és ki kell alakítani egy webservice alapú komponenst is, mely az egyes szakrendszerek későbbi csatlakozása, ill. a jelenlegi szakrendszerek korszerűsítése mentén rugalmas adatszolgáltatási lehetőséget kell, hogy biztosítson.

2.2 Követelmények

2.2.1 Funkcionális követelmények

2.2.1.1 A SzEAT alkalmazás elérése

Minden elérési cím esetén biztonságos http kapcsolatot (https) kell biztosítani. A rendszer elérései a korábbi rendszer elérésének megfelelően a következők legyenek:

- EI tartományból:
 - o <https://szeat>
 - o <https://szeat.central.internal.gov.hu>
- EI-n kívülről:
 - o <https://szeat.gov.hu>

Amennyiben egy felhasználó a korábbi http-s címen (pl.: <http://szeat.gov.hu>) kísérli meg elérni a rendszert, akkor automatikusan át kell irányítani az elérés https-es megfelelőjére.

A rendszernek kétféle hitelesítési módot kell támogatnia:

- Az EI tartományból a felhasználók Windows integrált hitelesítést használva, vagyis a felhasználónév és jelszó megadása nélkül léphessenek be a rendszerbe.
- EI tartományon kívülről is elérhetővé kell tenni a rendszert, ebben az esetben azonban a felhasználók csak a felhasználói név és jelszó megadásával jelentkezhetnek be a rendszerbe.

2.2.1.2 Jelszó igénylés a SzEAT rendszerhez

A felhasználók jelszó igénylésének biztosítását elérhetővé kell tenni a rendszer bejelentkező felületén, és ki kell alakítani olyan szolgáltatást is, mellyel ez a funkció más portálon is elhelyezhetővé válik.

Ki kell alakítani olyan megoldást, mely megfelelő jogosultság birtokában a felhasználókhöz kapcsolódó új jelszó megváltoztatásának kezdeményezésére lehetőséget biztosít: ekkor a rendszer egy e-mailt küld a felhasználóhoz tartozó e-mail címre. Az ebben szereplő linkre kattintva a felhasználó megadhatja az új jelszavát. Minden link csak egyszer használható és az adott felhasználóra vonatkozóan érvényes.

2.2.1.3 Hierarchiák kezelése

Általános követelmények:

- A hierarchiákat idősorosan kell kezelni
- A hierarchia gyökérelem létrehozás önálló elemi jogosultság kell, hogy legyen, mely bármely szerepkörhöz hozzárendelhető.

- A hierarchia bármely szintjétől hierarchia megtekintési, módosítási jogosultságot kell tudni kiosztani a hierarchia érintett ágára.
- A beállított jogosultságok lefelé kell öröklődnie, de bármely szinten eltéríthetőnek kell lennie.
- A hierarchia menedzselése és a hierarchia egyes elemeihez rendelt objektumok menedzselése jogosultság szempontjából külön választandó.
- Új elem felvételekor azonos hierarchia szinten belül nem megengedett a névazonosság
- Mozgatásnál névazonosság esetén a mozgatott elem elnevezése automatikusan kerüljön kiegészítésre sorszámmal.
- A hierarchia elemek mozgatása a fában DragAndDrop módon kerüljön kialakításra.
- Minden hierarchia elemnél kerüljön letárolásra egy numerikus érték, mely az elem hierarchiában elfoglalt helyét kell, hogy meghatározza. (ez az érték interfészen keresztül átadásra kerül más szakrendszerek felé, ahol a hierarchia felépítését segíti).

Keresés a hierarchiában:

- A hierarchiában történő navigációt kereső funkció segítse.
- Adatelemnek kijelölhetőnek kell lennie a hierarchiához rendelt objektumok mezőinek. A mezők között „és” kapcsolat kerüljön meghatározásra.
- Amennyiben egy hierarchiához több objektum kapcsolható, a hierarchia szint választónak kell meghatároznia a felületen elérhető keresési mezőket is.
- Legyen lehetőség az alábbi paraméterek alapján keresni:
 - Illeszkedés: szótöredék, szó eleje,
 - Keresés az aktuális alatt,
 - Nem hatályos objektumok keresése.
- Szó eleji és szó végi szóközök automatikus törlése legyen megoldva.

2.2.1.3.1 Kialakítandó hierarchiák

Szervezeti hierarchia

A szervezeti hierarchiának kell tartalmaznia az ellátotti körbe tartozó intézmények felépítését, ill. azokat a speciális szervezeti egységeket (testületek, projektek) melyek valamely intézményhez kapcsolódóan szintén tartalmaznak az ellátotti körbe tartozó személyeket. A hierarchia szervezeti objektumaihoz tetszőleges számú szerepkör objektum kapcsolódását kell biztosítani. Egy szerepkör objektumhoz tetszőleges számú személy objektum kapcsolhatóságát kell támogatni. (Az objektumokról az Objektumok kezelése és az Objektumkapcsolatok kezelése fejezet tartalmazza a részletes követelményeket)

Szolgáltatás és eszköz hierarchia

A szolgáltatás és eszköz hierarchiának tartalmaznia kell a szolgáltatók által biztosított szervezeti / személy objektumokhoz rendelhető szolgáltatásokat és eszközöket. A hierarchia csoportokból és szolg/eszköz típusú objektumokból felépíthetőségét kell a rendszernek támogatnia.

Költséghely hierarchia

A költséghely hierarchiát csoportokba szervezését kell biztosítani. A csoportoknak tetszőlegesen egymásba ágyazhatónak kell lennie, leíró adatot nem tartalmaznak. Gyökerelemként, vagy bármely csoportban költséghely objektum elhelyezését kell támogatnia a rendszernek. Költséghely objektum nem tartalmazhat csoportot, de alatta tetszőleges mélységben további költséghely objektum elhelyezését kell biztosítani. A költséghely hierarchia menedzselő felületen lehetőséget kell biztosítani a költséghely hierarchia és objektum csoportos kezelésére.

Műszaki helyek hierarchiája

A Műszaki hely hierarchia csoportokba szervezését kell biztosítani. A csoportoknak tetszőlegesen egymásba ágyazhatónak kell lennie, leíró adatot nem tartalmazhatnak. Gyökérelemként, vagy bármely csoportban épület vagy GPS hely objektum elhelyezhetősége az elvárás. Műszaki hely objektum nem tartalmazhat csoportot, de alatta tetszőleges mélységben további műszaki hely objektumok elhelyezésére kell lehetőséget biztosítani.

2.2.1.4 Objektumok kezelése

Objektum jellege

A befogadó hierarchiák alapján a következő objektumokat kell kialakítani:

- szervezeti objektum
- szolg /eszköz objektum
- költséghely objektum
- műszaki hely objektum
- egyéb (nem hierarchiához rendelt)

Adattípusok

Az objektum adataiként lehessen definiálni alapadatot (nem változtatható, üzleti logika épül rá) és leíró adatot. Az alábbi adat típusokat kell kezelnie a rendszernek:

- Dátum (év, hónap, nap)
- Időpont (Év, hónap, nap, óra, perc, másodperc)
- Rövid szöveg
- Többsoros szöveg
- Historikus többsoros szöveg (a már megtett bejegyzések nem módosíthatók, a bejegyzés dátuma, a bejegyző neve megjelenítésre kerül)
- Numerikus
 - Egész
 - Decimális
- Bináris
 - Igen / nem
- Kódtábla választó mező
- Választó mező (fix értékkészlettel)
- Címadat (összetett adat, részben értékkészlettel)
 - Irsz (é.k.)
 - Város (é.k.)
 - Közterület neve
 - Közterület jellege (é.k.)
 - Házszám
 - Épület
 - Emelet
 - Ajtó
- Geografikus (GPS koordináta)
- Kódolt mező (PIN kód)
- Kapcsolódó fájlok

Objektumok menedzselése

- Az objektumokat idősorosan kell kezelni
- Tetszőleges számú objektum létrehozását kell tudni biztosítani
- Egy létező objektum szerkeszthetőségét biztosítani kell a leíró adatok szintjén
- Objektum szerkesztésénél biztosítani kell az alábbiakat

- adattípus hozzárendelés,
- maszkolás és validáció
- alapértelmezett érték,
- ahol értelmezett min-max érték
- kódtábla létrehozása
- Objektum szintjén beállítható kell, hogy legyen a publikus tulajdonság
- Objektum definíció szintjén beállítható kell, hogy legyen a keresésbe bevonni kívánt mezők listája
- Minden adatelem szintjén beállíthatónak kell lennie a szerkeszthetőségi jogosultságnak
- A menedzselés támogatására ki kell alakítani olyan sablon definiálási lehetőséget, mely egy-egy objektum típus vonatkozásában a szerkeszthetőségi alapbeállításokat tartalmazza.

Objektumok mozgása a hierarchiában

Objektumokat a hierarchiában két hierarchia elem között függetlenül attól, hogy a hierarchia elem hierarchia csoport vagy objektum DragAndDrop módon kell tudni mozgatni. Mozgatás során az objektum kapcsolatai részben vagy egészben megmaradhatnak, vagy új kapcsolatok meghatározására van szükség. Ezért objektum mozgatásakor ki kell alakítani olyan felületet, melyen az objektum régi egyedi, öröklött és leszakított kapcsolatai láthatók és cserélhetők új egyedi, öröklött és leszakított kapcsolatokra.

Általános objektum kereső

Az objektumok visszakeresésének biztosítására objektum keresőt kell kialakítani. Az objektum kereső felületnek két alapvető lehetőséget kell biztosítania:

- Személykereső
 - A szobában együtt dolgozók,
 - Közvetlen felettese,
 - Titkár
 - Szervezeti egységben együtt dolgozók elérése
- Általános objektum kereső az alábbi szolgáltatásokkal:
 - Objektum mezők megjelenítése (az objektum definícióban meghatározott mezők megjelenítésével)
 - Illeszkedés: szótöredék, szó eleje,
 - Keresés az aktuális alatt,
 - Nem hatályos objektumok keresése.
 - Szó eleji és szó végi szóközök automatikus törlése legyen megoldva.
 - Szűkítések: az objektum kapcsolatai alapján, a kiválasztott szűkítő objektum Hivatalos megnevezés mezője alapján

2.2.1.4.1 Kialakítandó objektum típusok

Szervezeti egység

A szervezeti egység objektum alapvető Szervezeti típusú objektum. A kezelt személyeket befogadó szervezeti hierarchia építő eleme. A szervezeti egység objektum a szervezeti hierarchia további felépítését kell, hogy lehetővé tegye, tehát minden szervezeti egység objektum rendelkezhet felettes szervezet alapadattal. Ennek megfelelően a szervezeti egység objektum mezőiben végzett beállítások, értékadások az alatta elhelyezkedő szervezeti egység objektumokra, hogy öröklődjenek és tetszőlegesen eltéríthetőnek kell lenniük.

A szervezeti egység típusú objektumok kapcsolatait két kategóriába kell sorolni:

- hierarchia kapcsolatok: általánosan az alárendelt, fölé rendelt objektum kapcsolatok

- Egyéb kapcsolatok: olyan objektum kapcsolatok, melyek az adott objektum szervezeti hierarchiában elfoglalt helyét nem befolyásolják.

Testület

A Testület objektum olyan szervezeti objektum, melynek a hivatalos szervezeti hierarchiától eltérő csoportok menedzselését kell szolgálnia: testületek, projektek, külsős tanácsadók stb. Az objektum szintén rendelkezik felettes szervezet alapadattal. Ennek megfelelően a testület objektum mezőiben végzett beállítások, értékadások az alatta elhelyezkedő testület objektumokra kell öröklődniük és tetszőlegesen eltéríthetőnek kell lennie. A testület objektum speciális kapcsolata a befogadó szervezet, mely létező szervezeti egység objektum és testület objektum között teremt kapcsolatot és örökölteti a gazda szervezeti egység költséghely adatát. A testület típusú objektumok kapcsolatait két kategóriába kell sorolni:

- hierarchia kapcsolatok: általánosan az alárendelt, fölé rendelet objektum kapcsolatok
- egyéb kapcsolatok: olyan objektum kapcsolatok, melyek az adott objektum szervezeti hierarchiában elfoglalt helyét nem befolyásolják.

Szerepkör

A Szerepkör objektum a szervezet vagy testület alatt betölthető pozíciók, egyéb nem pozíció típusú álláshelyek adminisztrációs egysége. A szerepkör objektumot úgy kell kialakítani, hogy mindig pontosan egy szervezet vagy testület objektum kapcsolattal rendelkezessen. A kapcsolatot egyedi tulajdonságokkal kell felruházni. Minden pozíció-személy kapcsolathoz beállíthatónak kell lennie az alábbiaknak:

- Vezető (legfeljebb egy személy szervezetenként). Ha egy szervezetnél kijelölésre kerül valamely felhasználó vezetőként, az a szervezeti hierarchiában lefelé öröklődik, eltéríthető
- Titkár (tetszőleges számú személy kijelölhető) Ha egy szervezetnél kijelölésre kerül valamely felhasználó titkárként, az a szervezeti hierarchiában lefelé öröklődik, eltéríthető

Szerepkör objektum a szervezeti fában

- Szerepkör objektum csak adott szervezet vagy testület alatt menedzselhető, nem állhat szervezeti / testületi kapcsolat nélkül.
- Ennek megfelelően a szerepkörök közötti navigáció a szervezeti / testületi fán keresztül lehetséges.
- Egy szerepkör pontosan egy szervezethez tartozik, egy szervezethez több ugyanolyan nevű szerepkör is tartozhat.

Személy

A Személy objektum az ellátottak meghatározását és kapcsolatainak kialakítását kell, hogy biztosítsa. Kiemelt kapcsolata a Személy - Szerepkör kapcsolat. Személy objektumhoz egyéb kapcsolatokat definiálni csak akkor szabad, ha legalább egy érvényes szerepkör kapcsolattal rendelkezik.

Személyek szerepkörhöz rendelését a következőképpen kell kialakítani:

- Egy szerepkört több személy is betölthet, ill. egy személy több szerepkört tölthet be.
- A szerepkörhöz rendelés funkcionál a felhasználó minden hatályos személy objektumot lát intézménytől függetlenül.
- A nem hatályos személyek szerepkörhöz közvetlenül nem rendelhetők, csak úgy, ha a személy adatlapján a felhasználó érvényesítése megtörténik.
- Az első szerepkörhöz rendeléskor a szerepkör automatikusan a személy alapértelmezett szerepköre lesz.
- Ha egy felhasználó több szerepkörhöz van rendelve, akkor az alapértelmezett szerepkör megváltoztatható.

- Ha jövőbeli dátummal van szerepkörhöz rendelve, akkor a jövőbeli dátumra előzetesen is meg kell tudni alapértelmezett határozni.

Szolg/eszköz típusú objektumok

- Kapcsolatai: a Szolg/eszköz típusú objektumok kapcsolatait két kategóriába kell sorolni:
 - Felhasználók (általában személy, szervezet, helyiség objektumok)
 - Egyéb kapcsolatok: például személy által hordozott költséghely objektum kapcsolat vagy szolgáltatáshoz rendelt eszköz objektum kapcsolat
- Egyéni vagy csoportos szolgáltatás: egy szolg/eszköz típusú objektum viselkedését az objektum definíciója mellett az is meghatározza, hogy a hierarchiában elfoglalt helye alapján lehet-e csoportos szolgáltatás vagy sem.
 - Amennyiben lehet csoportos szolgáltatás, az objektum adatlapja automatikusan kiegészítésre kerül a maximális igénybe vevők száma mezővel.
 - Amennyiben egyéni szolgáltatás, az objektum adatlapja automatikusan kiegészítésre kerül az objektumhoz rendelt felhasználó által hordozott költséghehellyel

Szerződés

Speciális szolg / eszköz típusú objektum, mely a szolgáltatás hierarchia felépítésének objektum szintű eleme. Úgy kell kialakítani, hogy a felettes kapcsolata minden esetben valamilyen szolgáltatás hierarchia csoport, alárendelt kapcsolata pedig Szolgáltatáskatalógus objektum.

Szolgáltatáskatalógus

Speciális szolg / eszköz típusú objektumként kell a szolgáltatáskatalógus objektum típust kialakítani, mely minden esetben csoportos és nincs szolg/eszköz típusú objektum kapcsolata.

Költséghely

Költséghely objektum a költséghely hierarchia építő eleme. A költséghely objektum a költséghely hierarchia további felépítését kell, hogy lehetővé tegye, tehát minden költséghely objektumnak rendelkeznie kell felettes költséghely alapadattal. Ennek megfelelően a költséghely objektum mezőiben végzett beállítások, értékadások az alatta elhelyezkedő költséghely objektumokra kell, hogy öröklődjenek. A költséghely hierarchia alapadataként kell meghatározni a Szolgáltatót, mely az adott költséghely szolgáltatóhoz kapcsolódását határozza meg.

A költséghely típusú objektumok kapcsolatait két kategóriába kell sorolni:

- Hierarchia kapcsolatok: általánosan az alárendelt, fölérendelt objektum kapcsolatok
- Egyéb kapcsolatok: olyan objektum kapcsolatok, melyek az adott objektum hierarchiában elfoglalt helyét nem befolyásolják.

Műszaki hely

A műszaki hely objektum típust alapvetően épületek (és azok elemei) és egyéb, alapvetően GPS koordinátával azonosított építmények tárolására kell kialakítani. A műszaki hely típusú objektumok elnevezésének speciális szabályok alapján kell történnie: az objektumokat alkotó hierarchia egyes szintjei megöröklik a felettes műszaki hely objektum elnevezését és kiegészítik azt saját egyedi elnevezéssel az alábbi szabályok szerint:

- Az objektum szinteket / jellel kell elválasztani
- Az elnevezések nem tartalmazhatnak / jelet. Amennyiben / jel kerül rögzítésre, mentéskor azt | jellel kell cserélni.
- Minden szint elnevezésében tartalmazza a felettes hierarchia elemek elnevezését / jellel elválasztva. Egy lentebbi hierarchia szintnél a beviteli (módosítható) mező minden esetben csak az adott szint elnevezését tartalmazhatja, a generált előtagok csak

megjelenítésre kerülnek. Menteni azonban a teljes hierarchia elnevezést tartalmazó karaktersorozatot kell.

- Amennyiben egy fentebbi hierarchia szint a névben változás történik, azt át kell vezetni a fa vonatkozó elemeinek elnevezésében

A műszaki hely típusú objektumok kapcsolatait két kategóriába kell, hogy lehessen sorolni:

- hierarchia kapcsolatok: általánosan az alárendelt, fölérendelt objektum kapcsolatok
- Egyéb kapcsolatok: olyan objektum kapcsolatok, melyek az adott objektum hierarchiában elfoglalt helyét nem befolyásolják.

A műszaki hely objektumok a következők legyenek:

- épület objektum
- szint objektum
- helyiség objektum
- egyéb helyszín
- GPS hely objektum

2.2.1.5 Objektumkapcsolatok kezelése

Általános kritériumok

- Amennyiben két objektum valamilyen tulajdonságon keresztül kapcsolódik egymáshoz és az objektumok leíró adatai valamilyen információt hordoznak, vagy a kapcsolódó objektumok valamilyen csoportosítási szempont alapján hierarchiába szervezhetőek, akkor a két objektumot objektumkapcsolattal kell összekötni. Ellenkező esetben az egyik kapcsolódó objektumnak kell meghatároznia a kapcsolat tulajdonságait is.
- Az objektum kapcsolatokat idősorosan kell kezelni
- Alapértelmezett kapcsolatot kezelni kell tudni
 - Amennyiben egy objektumhoz több azonos típusú objektum kapcsolódóik, minden esetben ki kell jelölni egy alapértelmezett kapcsolatot.
 - Az első hozzárendelésnek minden esetben alapértelmezettnek kell lennie.
 - A további hozzárendeléseknél manuálisan állíthatónak kell lennie az alapértelmezett hozzárendelésnek.

Menedzselés

- Kapcsolatok leíró mezőit a következőképpen kell kezelni:
 - Egy kapcsolathoz leíró mezők használatát kell biztosítani.
 - A választható mezők típusai megegyeznek az objektumoknál hozzárendelhető leíró adat típusokkal.
- Kapcsolódó objektumok esetén a következők az elvárások
 - Egy objektum definíciója során meg kell határozni, hogy az adott objektum milyen kapcsolatokkal rendelkezhet. Minden kapcsolatot az alábbi tulajdonságokkal kell kialakítani:
 - egyes vagy többes (a kapcsolódó objektummal egy-egy a megfelelés vagy több azonos típusú objektum is kapcsolódhat hozzá (helyiség- személy)
 - Szolg/ eszköz típusú kapcsolat rendelkezessen olyan tulajdonsággal, hogy a Felhasználók /Egyéb kapcsolat
 - Objektumok hatálytalanítása mentén az objektum kapcsolatokat is automatikusan hatálytalanítani kell.

2.2.1.6 Kódszótárak

A rendszernek támogatnia kell tetszőleges számú kódszótár létrehozását. A kódszótárak objektumok / kapcsolatok attribútumaikét jelenjenek meg a rendszerben. Szerkezetüket kétféleképpen kialakíthatóvá kell tenni:

- egyszerű, ahol minden kódszótár elem egysoros szöveges adatmező
- összetett, ahol egy kódszótár elem egysoros szöveges mezőből, és egy másik kódszótár valamely eleméből áll.

A kódszótárak menedzselésénél a kódszótár bővítését és szótárelem törlésének a jogát külön elemi jogosultsággként kell kezelni. Csak olyan szótár elem törölhető, melynek nincs külső kapcsolata. A kódszótáraknál nem kell idősorosságot kezelni.

2.2.1.7 Folyamattámogatás

Ki kell alakítani olyan folyamattámogatást, mely a meghatározott igénylések, ill. változáskezelések esetében lehetővé teszi a folyamat elindítását a SzEAT alkalmazás felületén keresztül. Alapvető cél, hogy a be- és kiléptetés, ill. a szervezeten belüli áthelyezés bejelentését, valamint az ellátott munkaviszony érvényességének lejárát és meghosszabbítás kezelését a SzEAT alkalmazáson keresztül lehessen elindítani annak érdekében, hogy a szükséges adatbevitel, ill. módosítások az intézmények felől kikényszeríthetők legyenek. A következők a követelmények folyamattámogatással kapcsolatban:

- Minden folyamat indítása az ellátott adatlapján elhelyezett nyomó gomb segítségével legyen kezdeményezhető
- A megjelenő képernyőn legyenek megadhatóak a paraméterek a választott folyamatnak megfelelően:
 - o szervezetváltás esetén a cél szervezet megadása
 - o belépés esetén a belépés dátuma
 - o kilépés esetén a kiléptetés dátuma
 - o meghosszabbítás esetén az új lejárati dátum megadása
 - o minden folyamat esetén megadandó az érvényességi idő
- A folyamat indítását követően egy kitöltött formanyomtatvány generálódjon, amelyet kinyomtatva aláíratható az igénylés

2.2.1.8 Tömeges adatbetöltés

Az egyes hierarchiák és objektumok tömeges adatfeltöltéséhez támogató felületeket, és letölthető input formátumot kell kialakítani.

Letölthető input formátum

- Ki kell alakítani minden objektum és hierarchia esetén olyan funkciót, mely segítségével az adott objektum / hierarchia szerkezetét tükröző Excel formátum letölthető.
- Az adott objektum / hierarchia kapcsolatait a letölthető formátumban értékkészletként külön munkalapokon a letöltés pillanatában aktuális állapotnak megfelelően meg kell jeleníteni, amennyiben annak elemszáma nem haladja meg az 5000-et. Az értékkészlet megjelenítésénél a kapcsolódó elem hivatalos megnevezését kell szerepeltetni.
- Amennyiben a tömeges adatbetöltés valamely kapcsolata személy objektum, a Hivatalos megnevezés helyett a személy SzEAT-azonostóját kell használni.

Adatfelöltő felület

- Minden hierarchia és objektum menedzseléséhez ki kell alakítani egy olyan tömeges adatbevitel feltöltésére alkalmas felületet, melyen az input formátumban rögzített adatok a rendszerbe feltölthetők.

- A feltöltést követően táblázatos formában a felületen meg kell jeleníteni a feltöltött adatokat. Az objektum / hierarchia elem kapcsolatait az input formátumban rögzített Hivatalos megnevezés alapján fel kell építeni. Amennyiben pontos karakteregyeztetés nincs, a mező értékét kiemelten kell megjeleníteni biztosítva a kapcsolat felületen keresztül történő beállításának lehetőségét.
- A tömeges adatfeltöltő felületen a feltöltött adatok között szűrést kell tudni végezni a hibás kapcsolattal feltöltött sorokra.
- Csatolmányok tömeges feltöltésére nem kell lehetőséget biztosítani

2.2.1.9 Értékesítési rendszer

Az azonnali értesítési funkció segítségével a SZEAT alkalmazás felületére kiküldhetőnek kell lennie egy olyan rövid terjedelmű szöveges üzenetnek, amit a kiküldés pillanatában aktuálisan bejelentkezett felhasználók tekinthetnek meg.

Az azonnali értesítések beállítása az adminisztrációs felületen keresztül történjen, megfelelő jogosultság birtokában legyen csak elérhető a menüpont.

Az értesítések esetén legyen beállítható az értesítések idő intervalluma, amely időszakban megjelenik az értesítés a felületen, emellett lehetőség legyen az adott elem státuszának beállítására, amellyel időponttól függetlenül beállítható az elem megjeleníthetősége.

Lehetőség legyen a típus meghatározására, amely az érvényes dátum intervallumban való megjelenést szabályozza:

- egyszeri: minden felhasználó számára csak egyszer jelenik meg az értesítés
- folyamatos: az értesítés nem bezárható, a menüsáv fölött folyamatosan látható.
- napi: az értesítés a napi első belépéskor jelenik meg minden felhasználó számára

Megadható legyen továbbá, hogy mely csoportok számára kerüljön megjelenítésre a figyelmeztetés: ez a rendszer felhasználói csoportjaival legyen szabályozható.

2.2.1.10 Publikusság

A publikus tulajdonság a rendszerben objektum szinten értelmezett fogalom legyen. Egy objektum példány kapcsán a szerkesztésre jogosult felhasználónak lehetősége legyen publikus / nem publikus beállításra. A beállítástól függően az objektum adatai az interfészek felé a publikussági beállítások figyelembe vételével kerüljön átadásra.

2.2.1.11 Munkamenet kezelés

A munkamenet időkorlát lejártá után biztosítsa a rendszer, hogy a felhasználó jelszavának begépelését követően folytathassa a munkát anélkül, hogy az aktuálisan megnyitott felületen tett változtatásai elvesznének.

2.2.1.12 Munkamenet időkorlát letiltása

Ki kell alakítani olyan jogosultsági szerepkört mely számára a munkamenet időkorlát feloldásra kerül, azaz a rendszer nem, vagy csak az átlagosnál sokkal hosszabb idő (pl. 8 óra) lejártá után szűnik meg a rendszerbe léptetés külön autentikáció nélkül.

2.2.1.13 Intézményi adat validáció

A rendszerben egy-egy szervezeti hierarchia ághoz hozzá kell tudni rendelni validálási jogosultsági szerepkört:

- A jogosultsági szerepkörrel rendelkező felhasználóhoz hozzárendelhető legyen egy hierarchia ág (pl. egy államtitkárság).

- A hierarchia ágba szereplő személyekhez kapcsolódó minden adat és objektumkapcsolat megtekintésére lehetőséget kell számára biztosítani.
- Ki kell alakítani olyan funkciót, ami segítségével ki tud jelölni olyan személyeket (és azon belül hozzárendelt objektumokat), melyekkel kapcsolatban adatinkonzisztenciát talált.
- Az így megjelölt személy- objektum hozzárendeléseket összesített formában el kell tudni küldeni egy kijelölt felhasználói csoport felé a hiba okának megjelölésével (személyenként)
- A nem kiemelt személyekre vonatkozóan biztosítani kell az ellenőrzés időpontjának és tényének rögzíthetőséget.

A validálási jogosultsági szerepkörrel rendelkező felhasználók a személyek adatlapján érthessék el a validálás funkciót azon ellátottak esetén, aki a validálást végző felhasználó hierarchia ága alatt szerepel. A funkció elindítására egy különálló ablakban jelenjenek meg az ellátottra vonatkozó információk táblázatos formában:

- validálás időpontja
- validálást végző személy
- validálás eredménye

A hibás adatok jelölővel ellátott ellenőrzések ne kerüljenek automatikusan továbbításra. Ezen elemeket a validációs jogosultsággal rendelkező felhasználó az Intézményi adatvalidáció menüpontban érthessék el. Ezen felületen keresztül különálló táblázatban megtekinthetők legyenek a még nem, illetve korábban már kiküldött ellenőrzések a következő adatok megjelenítésével:

- validálás időpontja
- validálást végző személy
- validált személy
- megjegyzés
- küldés időpontja (csak a már kiküldött elemek táblázatában jelenik meg az oszlop)

A nem kiküldött ellenőrzések táblázata alatt megjelenő „Ellenőrzés küldése” funkció segítségével legyen elküldhető az ellenőrzés a hierarchia ághoz kijelölt felhasználói csoport felé.

2.2.1.14 Felületi és navigációs felépítés

Navigációs alapelvek

- Az alkalmazás felületeit úgy kell kialakítani, hogy minden felhasználó csak a saját jogosultsági szerepkörében elérhető funkciókat lássa, vagyis csak azon menüpontok és funkciógombok legyenek számára láthatóak, amelyen való műveletvégzését az aktuális jogosultságbeállításai megengedik.
- Ha egy felhasználóhoz több jogosultsági szerepkör került hozzárendelésre, egy felületről legyen elérhető minden jogosultsági szerepkörhöz kapcsolódó funkcionalitás az adott funkciócsoporton belül.
- Ha egy felhasználó valamilyen (szűrésekkel, rendezésekkel) egyedileg testre szabott felületről elnavigál, a rendszer őrizze meg a beállításait, és következő visszalépéskor mutassa a testre szabott felületet.
- Ha a felhasználónak egy felületen lehetősége van adattartalom szűkítésre (szűrés, fa egy ágának kijelölése stb.), akkor a felületen legyen kivezetve Minden adat nézetre visszaállító funkció.

- Az alkalmazás fejléce legyen állandó, függetlenül az aktuálisan használt funkcióktól. Az alábbi szolgáltatásokat kell tartalmaznia:
 - A bejelentkezett felhasználó számára elérhető menüpontok
 - Felhasználói jelszó változtatás lehetősége
 - SzEAT idő beállítása
 - Általános objektum kereső

Általános objektum kereső felülettel kapcsolatos elvárások

A felületen a felhasználó hierarchián keresztül, vagy az objektum kereső segítségével érhesse el a keresett objektumot. Az objektum kereső felülete a képernyő tartalmi részének felső szakaszában kerüljön elhelyezésre. A keresők úgy kerüljenek kialakításra, hogy a gyakrabban használt szűrési feltételek a képernyő hangsúlyosabb részén, baloldalon kerüljenek elhelyezésre, a ritkábban használt szűrések pedig a képernyő jobb oldalán legyenek.

A kereső felületen az értékkészletben történő kereséseket autocomplete módon működő legördülő listával szükséges támogatni, ahol három karakter leütése után jelenjenek meg a lehetséges találatok (kifejezésen belüli egyezést is vizsgálva). A hierarchiában történő keresés (pl. szervezetek, vagy költség hierarchia) fastruktúra megjelenítő segítségével történjen.

A keresés eredménye a keresési kérdés alá kerüljön táblázatos formában betöltésre a találati listáknál meghatározott elvárásoknak megfelelően egy új szakaszban (akkordion) úgy, hogy a felső szakaszban láthatóak legyenek a megadott keresési feltételek, amelyre kattintva azok változtathatók legyenek.

Hierarchián keresztül elérhető objektumok kezelésével kapcsolatos elvárások

A felületen a felhasználó hierarchián keresztül, vagy az objektum kereső segítségével érhesse el a keresett objektumot. A hierarchia kezelése a képernyő meghatározott részén (a kereső részeként a képernyő felső részén) történjen a Hierarchia megjelenítés fejezetben leírtak alapján.

Keresési eredmények megjelenítésével kapcsolatos elvárások

Az objektum kereső minden esetben táblázatos találati listát adjon. A táblázatos találati lista megjelenítésével kapcsolatban az alábbi elvárások teljesüljenek:

- A táblázatban az objektumhoz kapcsolódó alapértelmezett oszlopok kerüljenek megjelenítésre, de a felhasználónak lehetősége legyen a megjelenített oszlopokat testre szabni új oszlopok megjelenítésével, meglévő kikapcsolásával, valamint az oszlopok sorrendjének módosításával.
- A találati lista fejléce tartalmazzon rendezési, szűrési és csoportosítási funkciót. Rendezés esetén a magyar helyesírás szabályait kell figyelembe venni, a szűréseket pedig a megjelenített mező típusának megfelelően jelenítse meg a rendszer: értékkészletes mezők esetén választási lehetőséget, dátum típusú mezők esetén dátumválasztót.
- A táblázatok lapozhatóan kerüljenek megjelenítésre, a felhasználó állíthassa be, hogy 25, 50, 100 vagy az összes találatot szeretné egy képernyőn megjeleníteni.
- A fenti beállításokat a felhasználóhoz kapcsolódóan adatbázisban kell menteni, így a találati lista újbóli megjelenítésekor a legutóbbi beállításait fogja látni függetlenül attól, hogy milyen számítógépen jelentkezett be.
- A listában gyors betekintési nézetet kell megjeleníteni, amely az objektum legfontosabb adatait jeleníti meg
- A találati lista exportálható Excel formátumba (az oszlop sorrend, rendezési és szűrési beállítások megtartásával)

Hierarchia megjelenítésével kapcsolatos szabályok

- Amennyiben a felhasználó számára több gyökér elemből induló hierarchia érhető el, a hierarchiák bezárt állapotban (csak gyökér elemek) kerüljenek megjelenítésre.
- Amennyiben adott felhasználó számára egy gyökérelem jeleníthető meg, az külön felhasználói interakció nélkül kinyitva kerüljön megjelenítésre.
- A hierarchia bármely szintje legyen kijelölhető. Eredményként a hierarchia egyéb elemei ne jelenjenek meg a kijelölés feloldásáig, és minden keresési művelet hatóköre kizárólag a kijelölt hierarchia ág.
- A rendszer őrizze meg a felhasználó legutóbbi beállításait adott hierarchia felületre vonatkozóan (adatbázisban történő, nem számítógép függő tárolás)

Objektum adatlapjával kapcsolatos elvárások

A találati listában a hivatalos megnevezésre kattintva legyen elérhető az objektum adatlapja, mely az adatmezők megjelenítése mellett az objektum kapcsolatait is kell, hogy tartalmazza. A származtatott adatmezők ne legyenek szerkeszthetők, a többi adatmező szerkesztése jogosultságfüggő legyen. Az adatlapon a főbb adatok két oszlopos táblázatban kerüljenek megjelenítésre: a táblázat bal oldalán szerepeljenek a mező címkék, jobb oldalon az ahhoz tartozó értékek. Az objektum kapcsolatok a táblázat alatt kerüljenek megjelenítésre a következő szabályok alapján:

- Az objektum adatlapján minden esetben meg kell jeleníteni minden potenciális kapcsolat kialakítási lehetőséget.
- Minden kapcsolat lehetőségénél meg kell jeleníteni az új kapcsolat létrehozási funkciót (jogosultság függvényében).
- Létező kapcsolatoknál a kapcsolat szerkesztését lehetővé kell tenni minden olyan felületen, ahol a kapcsolat megjelenik (jogosultság függvényében)
- Amennyiben egy objektumhoz valamilyen másik objektum kapcsolásra kerül, mindkét objektum adatlapján a másik objektum adatlapjára történő átlépést biztosítani kell.
- A kapcsolatok táblázatos formában, bezárható szakaszokban (akkordion) kerüljenek megjelenítésre. A kapcsolatok esetén választható oszlopként jelenjenek meg a kapcsolódó objektum tulajdonsága mellett a kapcsolat tulajdonságai is.
- A kapcsolódó objektumok alapvető adatainak megjelenítést az adatlapon kapcsolatonként be kell tudni állítani. A beállításokat meg kell őrizni.
- Kapcsolatonként be kell vezetni olyan funkciót, mellyel a jövőbeli és múltbeli kapcsolatok megjeleníthetők/eltüntethetők a felületről.
- Az objektum adatlapján elérhetővé kell tenni az objektum nem jelen állapothoz kapcsolódó adatainak megtekintését. Az objektum állapotok felületén bármely állapotról kattintva a SZEAT idő az adott állapot idejére automatikusan visszaáll.

Adatlap szerkesztésével kapcsolatos elvárások

Az adatlapok szerkesztése az objektumok adatlapján történjen meg. Minden elemnek a típusának megfelelő beviteli mezőn keresztül kell szerkeszthetőnek lennie, ezek alapján a következő típusokat kell megkülönböztetni:

- egysoros szövegbevitel
- számbevitel
- többsoros szövegbevitel formázási lehetőséggel
- dátum
- dátum és idő
- választási lehetőség
- választási lehetőség autocomplete módon
- kód bevitel

A mezőkön értelmezett validációs szabályok a mező elhagyásakor és az űrlap elküldésekor érvényesüljenek. Az esetleges hibaüzenetek az adott mező fölött kerüljenek megjelenítésre.

A kapcsolódó objektumok hozzárendelése az éppen aktuálisan nyitott objektumpéldányhoz felugró ablakon keresztül történjen. A felugró ablak mérete igazodjon a felhasználó képernyőfelbontásához és egy kereső felülettel segítse a kívánt kapcsolódó objektum kiválasztását.

Az idősorosan tárolt objektumok esetén a felhasználó dönthessen, hogy az adott elemből egy új példányt hoz létre érvényességi idővel, vagy az adott érvényességi idővel rögzített objektumon végez mentést: ennek megfelelően a két mentés típust az adatlap alján elhelyezett külön nyomógommbal végezhesse el. Új érvényességi idővel való mentés során a megjelenő ablakban meg kell adni a kívánt érvényességi időt.

2.2.1.15 Lekérdezések, riportok

Biztosítani kell a lekérdezések és riportok összeállítását, módosítását, futtatását és exportálását.

Az adatok forrása a Törzsadattárban tárolt minden olyan objektum (és objektum kapcsolat), valamint kiegészítő adat lehessen, amelyhez a lekérdezést elkészítő felhasználónak jogosultsága van, vagyis jogosultságfüggő adatelérést kell biztosítani automatikusan, szervezeti, szakterületi korlátok figyelembe vételével. A lekérdezések futtatásához a felhasználóknak felületet kell biztosítani, ahol a konkrét paraméterek megadásával indíthatók a listázások.

A lekérdezések táplálkozhatnak az aktuális, vagy múltbeli és jövőbeli adatokból. Azonban egy riporton belül, ha több objektumot érint a lekérdezés, akkor csak egy időszik adatait kell lekérdezni, több időszikot egy riporton belül csak akkor kell kezelni, ha a riport egy objektum adataira vonatkozik.

További elvárások a lekérdezésekkel és riportokkal kapcsolatban:

- Lekérdezésekhez paraméterezési lehetőség beállítását kell biztosítani
- A lekérdezéseket a felhasználó az általa beállított paraméterekkel el kell, hogy tudja menteni
- A lekérdezéseket ki kell tudni ajánlani felhasználói csoportoknak különválasztva a lekérdezés összeállítására és futtatására vonatkozó jogosultságot
- A lekérdezés outputját Excelben olvasható XML állományként kell elérhetővé tenni
- A lekérdezéseket a felületen csoportosítva (hierarchikusan) kell kezelni

Általános felhasználói szerepkörben a következő típusú lekérdezések összeállítására legyen lehetőség:

- Adott szervezethez tartozó személyek lekérdezése adott időpontban
- Adott szervezetnél alapértelmezett szerepkörben dolgozók
- Adott műszaki helyhez tartozó személyek adott időpillanatban
- Adott műszaki helyhez tartozó szervezetek adott időpillanatban
- Adott objektumhoz tartozó utolsó kapcsolatok függetlenül attól, hogy aktív vagy nem aktív az utolsó kapcsolat hozzárendelés, ill. a kapcsolt objektum (pl.: mobil előfizetéshez a már kiléptetett inaktív kapcsolattal rendelkező utolsó felhasználó személy és annak kapcsolatai

A következő speciális lekérdezések legyenek elérhetőek a felületen riport összeállító és futtató nézetben:

- Alkalmazás adminisztrátori szerepkörben
 - Felhasználók (személyek) egyedi jogosultságainak listázása
 - Aktuálisan bejelentkezett felhasználók listázása
- Operátori szerepkörben

- o lekérdezési lehetőség a hatályos és nem hatályos login nevekre vonatkozóan

2.2.1.16 Adattárolás

A SzEAT alkalmazás saját adatbázisában kizárólag a rendszer működéséhez kapcsolódó adatok (rendszer felhasználók, jogosultsági és audit adatok) kerüljenek tárolásra, minden egyéb adat a Törzsadattár részét képezze. Ezek elérése szervíz hívásokon keresztül történjen: fel kell készíteni arra a komponenseket, hogy két komponens eltérő hálózaton lesz telepítve (a SzEAT rendszer az EI-ben, míg a törzsadattár az EI-n kívül).

Az adatbázis tervezésénél figyelembe kell venni, hogy minden adat csak a megfelelő jogosultsággal legyen elérhető, így az adatbázistáblákat kizárólag a rendszer tudja olvasni, a külső eléréseket kizárólag a jogosított adatbázisnézeteken és a szervíz hívásokon lessen elérhetővé tenni.

Bővíthetőség

Az adatstruktúrát olyan módon szükséges kialakítani, hogy a jövőben dinamikusan bővíthető legyen a következők tekintetében:

- új objektum típus létrehozása
- meglévő objektum módosítása:
 - o meglévő adatmező inaktíválása, reaktíválása
 - o meglévő mező valamely tulajdonságának módosítása (a típus módosítást nem támogatjuk, azonban lehetőséget kell biztosítani pl.: a validációs szabályok, vagy mezőhossz módosítására)
 - o új adatmező létrehozása
- meglévő objektumkapcsolat módosítása, inaktíválása, reaktíválása
- új objektumkapcsolat létrehozása
- új kódtábla készítése

Az adatstruktúra bővítése vagy módosítása esetén a kapcsolódó funkcióknak le kell követnie a változásokat:

- Felületi listázások
- Létrehozó, módosító és megtekintő űrlapok
- Interfészek
- Riportok, lekérdezések

Adatkapcsolatok

A SzEAT alkalmazás adatait több, különböző rendszer is felhasználja, illetve vannak olyan rendszerek, amelyek adatokat adnak át a SzEAT alkalmazás számára. Ez alapján a rendszernek képesnek kell lennie adatok fogadására és átadására.

A kialakításnál figyelembe kell venni azt az elvet, hogy a meglévő rendszerek az eddig meghatározott nézeteken keresztül elérhessék az adatokat, azonban biztosítani kell a meglévő és a későbbiekben csatlakozni kívánó rendszerek számára a webszervíz alapú elérést. Ezen elérés esetén is gondoskodnia kell az interfész logikának arról, hogy minden rendszer csak azokat az adatokat vehesse át, amelyre jogosultsága van (meghatározott intézmények, adatkörök, publikus/nem publikus adatok). A jogosultság kezeléssel kapcsolatosan elvárás az adatkör szintű és hierarchia mentén történő jogosítási lehetőség megvalósítása.

A webszervíz alapú elérésnél biztosítani kell a szolgáltatásra való feliratkozás lehetőségét, amely magában foglalja, hogy ha valamely adatban, kapcsolatban változás van, arról értesítést kapjon a fogadó rendszer. Ezt követően a megfelelő szervíz hívásával le tudja kérdezni a friss adatállományt.

Idősoros adattárolás

A rendszernek támogatnia kell az idősoros adattárolást, vagyis egy objektumpéldányról meghatározhatónak kell lennie, hogy mely időpillanatban mit tekintünk aktuális adatnak. Az idősoros adattárolással kapcsolatban a következők az elvárások.

Tárolás:

- Minden objektum tulajdonság és objektumkapcsolat (objektum kapcsolat tulajdonság) esetén szükség van az érvényesség kezdetének és végének tárolására.
- Új entitás példány mentése esetén a korábbi verzió érvényességi idő az azt követő elem érvényességéhez kerüljön állításra
- Az érvényességi változásokat a felületen elérhetővé kell tenni. Bármely előzményre kattintva a SzEAT idő automatikusan álljon vissza az akkori dátumra.

Lekérdezhetőség:

- Minden objektum esetén lekérdezhetővé kell tenni az aktuális állapotot, illetve az adott időpillanathoz tartozó értékeket.
- A riportokban a megadott idősávnak megfelelő adatokat kell megjeleníteni, nem megengedett az aktuális adatok között a múltbeli rekordok megjelenítése/keveredése.

Verziótörténet:

- Meg kell jeleníteni, hogy mely objektumadatban, vagy objektumkapcsolatban mikor történt változás.
- A verziótörténet nem egyezik meg az idősoros kezeléssel, mivel ez az objektumadatok változtatási időpontját jeleníti meg, nem pedig az érvényességi időket prezentálja.

Az objektumok verzió adatait naplózni kell.

Adatrögzítés:

- Új elem rögzítésekor is legyen lehetőség az érvényességi idő meghatározására, pl.: a szervezet a jövőben jön létre.
- Meg kell különböztetni a felületen azt a két esetet, amikor:
 - azért kerül módosításra egy adat, mert téves adatrögzítés történt, ilyenkor egy adott érvényességi idővel rendelkező elemet módosítunk az érvényességi idő megtartása mellett,
 - azért kerül módosításra egy adat, mert adatváltozás történt új érvényességi idővel. Pl.: későbbi időpontban megváltozik a szervezeti struktúra.
- Jogosultsággal kell védeni a múltbeli adatokhoz tartozó adatmódosítási, rögzítési lehetőséget.
- Definálni kell tudni jövőbeli dátumokra vonatkozóan is érvényesség kezdete és vége értékeket. A SzEAT idő jövőbe állításával támogatni kell a komplex jövőbeli adatrögzítési folyamatot.

Egyéb elvárások:

- Rendszer szinten kell tudni állítani a SzEAT idejét. Erre ki kell alakítani egy általános (bármely menüpont választásakor elérhető) funkciót

Kódtábla adatokon történő idősor kezelés:

- A kódtábla adatok esetén ne kezeljen a rendszer idősorosságot, a verziótörténetet pedig napló szintjén kell tárolni.

3.2.1.1 " Rendszerkapcsolatok

A rendszer adatkezelő komponensét úgy kell kialakítani, hogy e szakrendszereket, mint elsődleges adatforrásokat kezelje meghatározott adatkörök esetén, és a SzEAT alkalmazás felé, mint adatszolgáltató járjon el. Ezek az alábbiak:

- BSS
- Kormányzati kereső

2.2.1.17.1 Output interfészek

A rendszerben ki kell alakítani egy ütemezetten kiterülő adatbázis struktúrát, mely minden szakrendszer felé, az általa igényelt adatbázis nézeteket készíti el. Emellett kerüljön kialakításra egy webszervíz alapú megoldás, amelyre a meglévő rendszerek folyamatosan fognak áttérni, a később csatlakozó rendszerek számára pedig már ezen keresztül történik az adatszolgáltatás.

A kimenő interfészekkel az alábbi szakrendszerek adatszolgáltatását kell biztosítani a rendszer:

- Kormányzati kereső
- ILM
- Primon (nyomat management)
- KEKKH-nak BM telefonkönyv
- Telefonközpont
- IDM
- SM
- SAMI
- SAP
- NEXON
- Mobil költségfelosztó
- KEF KGR rendszer
- KELL
- CMDB
- ILM Szervezeti email interfész
- Vitarex mobil felosztó rendszer
- ISO minősítő rendszer
- AD Fotó interfész
- SCCD interfész
- ELO interfész
- IM könyvtári rendszer
- Adatátadás intranetek felé

Az interfészek pontos leírását a melléklet tartalmazza.

2.2.2 Nem funkcionális követelmények

2.2.2.1 Jogosultságkezelés

A megoldás jogosultságkezelési rendszere jogosultsági szerepkör és felhasználói csoport alapon működjön. Minden jogosultsági szerepkör elemi jogosultságok, házirendek alapján épüljön fel. A jogosultsági szerepkörökhöz felhasználói csoportok hozzárendelését kell biztosítani, a felhasználói csoportoknak pedig több felhasználó is lehet tagja. Egy felhasználó több csoportban is szerepelhessen. Minden elemi jogosultság esetén értelmezni kell a tiltó és engedélyező jogokat is. Az engedélyező jogok összeadódnak, vagyis egy felhasználó a csoporttagságai és a csoporthoz rendelt jogosultsági szerepkörök alapján az összes engedélyező jogot megkapja. A tiltó jogok azonban erősebbek az engedélyező jogoknál: ha a felhasználó valamely jogosultsági szerepkör alapján a tiltó és engedélyező joggal is rendelkezik, akkor a tiltó jognak kell érvényesülnie.

A fentiekből következik, hogy a felhasználó direkt módon nem, kizárólag a csoporttagságán és a csoporthoz rendelt jogosultsági szerepkör alapján juthat joghoz.

Annak érdekében, hogy a jogosultságkezelés az adminisztrátorok számára könnyebben áttekinthető legyen, az elemi jogosultságokat hierarchikus fastruktúrában kell tárolni és megjeleníteni, amely alapján megállapítható, hogy egy elemi jogosultság mely objektumhoz, vagy annak adatmezőjéhez tartozik.

Minden objektum esetén a következő alapvető jogosultságokat kell kezelni:

- megtekintés
- létrehozás és módosítás
- logikai törlés
- jogosultság állítás
- kapcsolatok kezelése
- korábbi állapotok megtekintése
- érvényességi idő állítása
- publikus tulajdonság állítása
- nem publikus adatok láthatósága

Az objektum kapcsolat adatmezőin pedig az alábbi jogosultságok értelmezése elvárt:

- láthatóság
- módosítási jog

Az objektum és az objektumkapcsolatok minden tulajdonságához kapcsolódóan a következő jogokat kell értelmezni:

- láthatóság
- módosítási jog

A kódszótárak esetén a következő alapvető jogosultságokat kell kezelni:

- létrehozás és módosítás
- logikai törlés

Amennyiben a rendszerben új objektum vagy kódszótár kerül létrehozásra, vagy az objektumon belül új tulajdonságok, akkor a jogoknak létre kell jönnie, de azokat jogosultsági szerepkörhöz, illetve csoporthoz kell rendelnie az adminisztrátornak.

Ha egy objektum hierarchiához kapcsolódik, úgy a rajta értelmezett jogokat a teljes hierarchia fára vagy annak egy rész ágára értelmezni kell tudni. A beállított jogok a hierarchiában lefelé öröklődnek, azonban az öröklés megszakítható.

A beállított jogosultsági szerepkörök és jogosultsági csoport jogosultsági szerepkör összerendelések másolását biztosítani kell.

A rendszerben a következő, nem objektumhoz kötött és speciális jogosultságokat kell kezelni:

- Összes személy láthatósága: egyéb jogtól független az összes személy kereshető
- Összes személy szerepkörének megtekintése: a fenti kiegészítése; a személyek szerepköre (pozíciója) is látható
- SzEAT idő állítása globálisan

Egy funkciót vagy menüpontot abban az esetben szabad érhetővé tenni a felületen, ha ahhoz tartozó jogok valamelyikével rendelkezik a felhasználó.

3.2.2.2 Biztonsági követelmények

A fejlesztés során megvalósítandó adminisztratív védelmi intézkedések

A fejlesztő rendszerre, rendszerelemre, vagy rendszerszolgáltatásra vonatkozó adminisztrátori dokumentációt kell, hogy készítsen az alábbi tartalommal:

- a rendszer, rendszerelem vagy rendszer szolgáltatás biztonságos konfigurálása, telepítése és üzemeltetése,

- a biztonsági funkciók hatékony alkalmazása és fenntartása
- a konfigurációval és az adminisztratív funkciók használatával kapcsolatos, a dokumentáció átadásakor ismert sérülékenységek listája.

A fejlesztő feleljen meg a NISZ által meghatározott személybiztonsági követelményeknek, a személybiztonsági követelmények dokumentált formában kerüljenek rögzítésre. Személyi változás esetén a privilegizált hozzáféréssel rendelkező személyekről értesítést kell küldeni a megbízó felé, illetve megbízó jogosult a fejlesztő személybiztonsági követelményeknek való megfelelést folyamatosan ellenőrizni.

A fejlesztés során megvalósítandó logikai védelmi intézkedések

Fejlesztőnek a tervezés során kifejezett figyelmet kell fordítania a fejlesztett alkalmazás kapcsolódásaira a következők tekintetében:

- a fejlesztendő rendszer milyen belső és külső rendszereket kell, hogy elérjen
- az érintett szervezet milyen belső engedélyhez köti az elektronikus információs rendszereinek összekapcsolását;
- az érintett szervezet a külső elektronikus információs rendszerekhez való kapcsolódásokhoz milyen, az informatikai biztonsági szabályzatában szabályrendszert állít fel, és alkalmaz,
- van-e olyan tényező, amelynek eredménye lehet az összes kapcsolat engedélyezése vagy tiltása, meghatározott kapcsolatok engedélyezése, meghatározott kapcsolatok tiltása.

A rendszer fejlesztése során a fejlesztőnek ismerettel kell bírnia arról, hogy milyen előre meghatározott biztonsági szerepkörök és funkciók kerülnek beprogramozásra a rendszerben.

A fejlesztés során történjen meg a rendszer biztonsági környezetének értékelése, amely egy biztonságértékelési terv alapján:

- meghatározott gyakorisággal értékeli az elektronikus információs rendszer és működési környezete védelmi intézkedéseit, kontrollálja a bevezetett intézkedések működőképességét, valamint a tervezettnak megfelelő működését
- elkészíti a biztonságértékelés eredményét összefoglaló jelentést
- gondoskodik a biztonságértékelés eredményét összefoglaló jelentésnek az érintett szervezet által meghatározott jogosultsági szerepköröket betöltő személyek által, vagy a jogosultsági szerepkörhöz tartozó jogosultságnak megfelelően történő megismeréséről

A rendszerbiztonsági tervet a fejlesztőnek kell előállítani.

A kifejlesztett/leszállított alkalmazás esetében Ajánlatkérő az élesítéskor sérülékenységvizsgálatot kérelmez a 185/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet alapján. Az esetlegesen feltárt hibák kijavítása, ill. elfogadható mértékű kockázati szintre történő csökkentése a fejlesztő feladata, amelyet legkésőbb a jótállási időszak végéig maradéktalanul végre kell hajtania.

A felfedhető információkat- azaz, hogy egy támadó milyen információkat képes elérni az elektronikus információs rendszerben - a sérülékenységek vizsgálatnak kell felfednie. Bármilyen kódolási hiba folytán felfedett információ javítása a fejlesztő feladata.

A sérülékenységi tesztnél a fejlesztő privilegizált hozzáférést biztosít alkalmazás szinten is a sérülékenységi vizsgálatot ellátó szervnek.

A fejlesztés tervezése során meg kell valósulnia a legszűkebb funkcionalitás elvének. Ezáltal, a fejlesztőnek az alkalmazást úgy kell konfigurálnia, hogy az csak a szükséges szolgáltatásokat nyújtsa, meghatározva a tiltott, vagy korlátozott, nem szükséges funkciók, portok, protokollok, szolgáltatások, szoftverek használatát.

A fejlesztőnek kell elkészítenie a rendszer karbantartási eljárásrendjét, mely a rendszer karbantartási kezelési szabályzat és az ahhoz kapcsolódó ellenőrzések megvalósítását segíti elő. A fejlesztő javaslatot kell tennie arról, hogyan kell a fizikai védelmi eljárásrendben vagy más belső szabályozásában meghatározott gyakorisággal felülvizsgálni és frissíteni a rendszer karbantartási eljárásrendjét.

Az adminisztrátori kézikönyv kell, hogy tartalmazza a karbantartási eljárásrendet.

A fejlesztőnek figyelmet kell fordítania arra, hogy az alkalmazás egyedileg tudja azonosítani és hitelesíteni a szervezet felhasználóit, illetve a felhasználók által végzett tevékenységet.

A fejlesztőnek az azonosító kezelés során a szerepkör alapú azonosítást kell kialakítani, ezáltal rendelkeznie kell azon felhasználók listájával, akik a különböző szerepkörökbe tartoznak. Olyan védelmi funkciót kell kiépítenie, ami meghatározott időtartamig megakadályozza az azonosítók ismételt felhasználását, meghatározott időtartamú inaktivitás esetén letiltja az azonosítót.

A munkamenet időkorlát lejártá után biztosítsa a rendszer, hogy a felhasználó jelszavának begépelését követően folytathassa a munkát anélkül, hogy az aktuálisan megnyitott felületen tett változtatásai elvesznének.

Ki kell alakítani olyan szerepkört mely számára a munkamenet időkorlát feloldásra kerül, azaz a rendszer nem, vagy csak az átlagosnál sokkal hosszabb idő (pl. 8 óra) lejártá után szűnik meg a rendszerbe léptetés külön autentikáció nélkül.

Igény esetén, az fejlesztő távoli hozzáféréssel férhet az átadott rendszerhez hibajavítás céljából. Távoli hozzáférés esetén a szervezeten kívül felhasználókat az alkalmazás egyedileg kell, hogy azonosítsa és hitelesítse.

A fejlesztésnek képesnek kell lennie a sikertelen bejelentkezési kísérletek naplózására. A fejlesztőnek kell javaslatot tennie arra az esetszám korlátra, ami alkalmazandó a felhasználó meghatározott időtartamon belül egymást követő sikertelen bejelentkezési kísérleteire, illetve ezek következményeire.

Fejlesztőnek figyelemmel kell lennie a rendszerhasználatra vonatkozó jelzések kialakítására, amely során a rendszer használatra vonatkozó figyelmeztető üzenetet vagy jelzést küld a felhasználó számára a rendszerhez való hozzáférés engedélyezése előtt, mely jelzi, hogy:

- a felhasználó az érintett szervezet alkalmazását használja;
- a rendszer használatot figyelhetik, rögzíthetik, naplózhatják;
- a rendszer jogosulatlan használata tilos, és büntetőjogi vagy polgárjogi felelősségre vonással jár;
- a rendszer használata egyben a felhasználó előbbiekre történő beleegyezését is jelenti.

A tervezés során a fejlesztő figyelmet fordít az azonosítás vagy hitelesítés nélkül engedélyezett tevékenységek kijelölésére, illetve ezek egyeztetésére a megbízóval.

Naplózás és elszámoltathatóság keretén belül a tervezés során a fejlesztőnek ki kell alakítania a naplózási eljárásrendet, illetve megvizsgálni, hogy az kompatibilis-e a megbízó meglévő rendszereinek naplózási eljárásrendjével.

A fejlesztő bemutatja a naplózható és naplózandó eseményeket, és felkészíti erre a fejlesztendő rendszert, továbbá megvizsgálja, hogy a naplózható események megfelelőnek tekinthetők-e a biztonsági eseményeket követő tényfeltáró vizsgálatok támogatásához;

A naplózási tárhelykapacitás méretezéséhez javaslatokat tesz megbízó felé, a biztonsági osztályba sorolásból következő naplózási funkciók figyelembevételével.

A fejlesztő eljárást dolgoz ki naplózási hiba kezelésére vonatkozóan. Ebben egyeztet a megbízóval, hogy hiba esetén milyen riasztást küldjön a rendszer meghatározott személyeknek vagy szerepköröknek, milyen egyéb végrehajtandó tevékenységek kerüljenek az eljárásrendbe.

A fejlesztő teszteli, hogy a fejlesztés során a meghatározott naplózandó eseményekből valóban generálódik-e megfelelő naplóbejegyzés, illetve lehetőséget/hozzáférést biztosít meghatározott szerepköröknek, hogy beállításokat tegyenek a naplózható események kapcsán.

2.2.2.3 Performanciával kapcsolatos elvárások

A rendszer kialakításánál figyelembe kell venni azokat az elvárásokat, hogy a különböző lekérdezésekhez tartozó funkciók az elvárt válaszidőn belül tudjanak maradni. A következő válaszidők kerülnek meghatározásra:

- felhasználói felületek aktuális adatok megjelenítése esetén: legfeljebb 3 másodperc
- felhasználói felületek nem aktuális (jövőbeli, vagy múltbeli) adatok megjelenítése esetén: legfeljebb 4 másodperc
- riportok, lekérdezések lefutása: legfeljebb 20 másodperc
- ütemezett adatátadások:
 - kritikus adatok esetén: legfeljebb 1 perc
 - napi adatok esetén: legfeljebb 6 perc

A rendszerrel kapcsolatban elvárás a magas rendelkezésre állás, redundancia, gyors visszaállítás biztosítása. Fel kell készíteni az elosztott, több telephelyes működésre front end és back end oldalon is.

2.2.2.4 Naplózás

A naplózás a rendszerben két szinten történjen: Naplózásra kerüljenek az üzleti szintű események, pl.: egy adott elem létrehozása, vagy módosítása, valamint a diagnosztikai események, vagyis a rendszer által generált hibaesemények külön naplóban kerülnek tárolásra.

Üzleti események naplózása

Minden objektumot érintő változás naplózásra kerüljön, vagyis tárolja el a rendszer az objektumot leíró adatainak és kapcsolatainak változását. Szintén naplózásra kerüljön a felhasználói belépések időpontja. Az üzleti eseményeket a kapcsolódó objektum alapján kategóriákba soroltóvá kell tenni, így az arra jogosult felhasználók az események időpontja mellett a kategóriára végzett szűrés segítségével kereshessenek a bejegyzések között.

Paraméterezhető legyen, hogy a naplóbejegyzéseket hogyan tárola: adatbázisban, vagy fájl szinten. Fájl szintű tárolás esetén biztosítani kell a fájlok különböző mappákba való szegmentálását fájl méret vagy dátum alapján.

Diagnosztikai napló

A hibaesemények külön naplóban kerüljenek tárolásra. A naplóbejegyzések esetén kulcs-érték párokat tároljon a rendszer, a bejegyzéseknek minimálisan a következők információkat kell tartalmazniuk:

- Időbélyeget (dátum és idő)
- Esemény
- Ahol értelmezhető:
 - címeteket (IP/port)
 - process (név)
- Felhasználónév

A feldolgozhatóság érdekében a naplóbejegyzések esetén egy bejegyzés, illetve esemény egy sorban kerüljön tárolásra.

2.2.2.5 *Monitoring*

Legyen felkészítve a rendszer szintetikus tranzakció alapú szolgáltatás monitorozásra, valamint az elérhető szolgáltatások és azok állapotának a SCOM által történő monitorozására.

A következő monitorozható szervizek kerüljenek kialakításra:

- alkalmazás elérése: a kialakításra kerülő szolgáltatás ellenőrizze az adatbázis kapcsolatot a saját szervizeink keresztül, ellenőrzést végezzen a fizikailag tárolt fájlok elérésére
- adatbázis kapcsolat felépítése: a szolgáltatás közvetlen adatbázis kapcsolatot építsen, illetve a saját szervizeken keresztül létesítsen kapcsolatot.
- alkalmazás oldali gyorsítótár felépítése: a szerviznek szimulálnia kell az adatbázisban szereplő adatok alapján a gyorsítótár felépítését, amelynek segítségével mérhető legyen annak sikeressége, illetve a végrehajtásra szükséges idő
- törzsadattár által biztosított interfész meghívása: a szerviz ellenőrizze a törzsadattár által biztosított szerviz elérését
- adatpumpa adatok kiterítésének vizsgálata: a fizikai tervezés során kerüljön meghatározásra, hogy az adatpumpa adatok ütemezetten kerülnek kiterítésre, amennyiben igen, úgy erre vonatkozóan is ellenőrző szerviz kerül kialakításra.
- ütemezett jobok ellenőrzése

3 Fejlesztéssel kapcsolatos elvárások

3.1 *Alkalmazás felületei*

Az alkalmazások minden felületének web böngészőn keresztül elérhetőnek kell lennie, kliens gépekre önállóan telepítendő komponensek nélkül. Az alkalmazások felületeinek egységes navigációs logikával, azonos adatkezelési és megjelenítési, egységes riportolási logikával kell rendelkezniük. A felületek egységességének biztosítására a tervezési szakaszban a képernyő terveket részletesen ki kell dolgozni, melyet Ajánlatkérő hagy jóvá.

3.2 *Technológiai elvárások*

A fejlesztett alkalmazásnak webes felületen kell elérhetőnek lennie, a végfelhasználók és az adminisztrátorok számára is böngészőn keresztül kezelhetik az alkalmazást. A megoldásnak legelterjedtebb böngészőkön kell teljes funkcionalitással működnie:

- Google Chrome (Linux és Windows platformon) (a legfrissebb verzió)
- Mozilla Firefox (Linux és Windows platformon) (a legfrissebb verzió)
- Internet Explorer (IE11 s újabb verziók)
- Microsoft Edge (a legfrissebb verzió)

Minden felület esetében elvárás a nemzetközi webes szabványok követése (W3C XHTML 1.0, HTML5, W3C CSS2, CSS3), a grafikai megjelenés befolyásolására CSS elemeket szükséges használni (betűtípusok, színek, stb.).

Az adatok tárolására MS SQL adatbázisszerver használandó, míg az alkalmazás ASP.NET technológiával (MVC4 vagy MVC5) kerüljön kialakításra.

3.3 *Szoftver architektúra*

A szoftver architektúrával kapcsolatban elvárás a többretegű kialakítás, az alkalmazás legalább 3 szintű legyen, minimálisan a következő rétegeket kezelve:

- Megjelenítési réteg
- Logikai réteg
- Adatelérési réteg

További elvárás a szolgáltatásorientált és moduláris felépítés.

Az alkalmazás legyen felkészítve terheléelosztott (NLB) működésre, többgépes környezetben az egyik gép kiesése ne okozhasson a szolgáltatás egészében, vagy annak részében kiesést, könnyen kezelhető legyen a későbbiekben a horizontális és vertikális skálázhatóság. A rendszer legyen könnyen konfigurálható, a konfigurációs módosítások elvégzéséhez ne legyen szükség fejlesztői beavatkozásra, a kód újrafordítására, vagy okozzon szolgáltatás kiesést.

3.4 Integrálhatóság

Úgy kell felkészíteni a rendszert, hogy a rendszer tárolt adatainak elérése szolgáltatásorientált módon történhessen meg, azaz a tervezésnél meghatározott adatköröket szabványos szervizeken keresztül elérhetővé kell tenni. Fel kell készíteni arra is a megoldást a meghatározott adatkörök esetén, hogy külső rendszerektől interfész kapcsolaton keresztül adatokat tudjon fogadni.

Ahol ez lehetséges, megoldásnak támogatnia kell a címtár alapú azonosítást, valamint legyen képes az azonosítást több forrásból is elvégezni.

Az alkalmazás a generált dokumentumokat olyan formában állítsa elő, hogy az megfeleljen az Open Document szabványnak, ezzel biztosítva, hogy az OpenOffice és a Microsoft Office programcsomaggal telepített kliens gépeken is megfelelően kezelhetők legyenek a generált dokumentumok.

3.5 Kódminőség

A rendszer forráskódja kövessen valamely kódolási konvenciót, amely biztosítja az átláthatóságot, a könnyű kezelhetőséget. A kódrészletek megfelelő kommentezéssel kerüljenek ellátásra: minimálisan az osztályok, konstruktorok és metódusok legyenek kommentezve, azonban, ha az adott kódrészlet bonyolultsága megkívánja, akkor a metódus belsejében is kerüljenek az egyes részek magyarázó sorokkal kiegészítésre.

Az egyes komponensek legyenek ellátva megfelelő szintű hibakezeléssel, a hibaesemények részletei legyenek elfedve a felhasználó elől, annak részletei naplóállományban kerüljenek tárolásra.

3.6 Módszertani elvárások

A fejlesztés iteratív módon történjen, az Ajánlatkérőnek a fejlesztés egyes szakaszaiban legyen lehetősége az egyes funkciók, résztermékek megtekintésére, tesztelésére. A projekt tervezési szakaszában kerüljenek meghatározásra a fejlesztési szakaszok (sprintek), illetve ahhoz kapcsolódó fejlesztési feladatok.

A fejlesztéssel párhuzamosan kerüljenek kidolgozásra Leszállítandó fejezetben rögzített dokumentációk.

Az egyes szakaszok átadását megelőzően a résztermék az Ajánlattevő által kerüljön tesztelésre a kidolgozott tesztesetek és tesztforgatókönyvek alapján. A tesztelés eredményét tesztjegyzőkönyvben rögzíti az Ajánlattevő.

4 A projekt folyamata

Ajánlatkérő rendelkezik a fenti követelményeket tartalmazó részletes követelményspecifikációval, melyet a teljesítés megkezdésekor ad át. A SZEAT 3.0 rendszer pontos scope-jának meghatározása a követelményspecifikáció kidolgozása során megtörtént. Jelen projekt feladata a követelményspecifikáció alapján megtervezni, kifejleszteni és bevezetni a SZEAT 3.0 szakrendszert.

4.1 A projekt folyamatának, mérföldköveinek tervezése

A végleges követelményspecifikáció alapján kell megtervezni az alkalmazás kidolgozásához szükséges erőforrásokat, a megvalósítás ütemtervét, figyelembe véve a technológiai, dokumentációs, bevezetési és egyéb elvárásokat. Az ütemterv kidolgozásánál az Ütemezés fejezetben rögzített relatív határidőket kell elsődlegesnek tekinteni. A Felek által közösen kialakított és elfogadott ütemezés a teljesítés teljes szakaszában irányadó, módosítása is közös egyeztetés mentén történhet.

4.2 Rendszertervezés

A követelményjegyzék alapján el kell készíteni a kifejlesztendő alkalmazás rendszertervét, mely tartalmazza a képernyők és egyéb I/O felületek részletes tervét, a logikai és fizikai komponensek kapcsolatát, a használati eseteket és a megvalósítás technológiai részleteit. Lásd Leszállítandó termékek fejezet.

4.3 Fejlesztés

A fejlesztési folyamattal kapcsolatban elvárás, hogy a fejlesztés úgy kerüljön megtervezésre, hogy megfelelő release-ek kiadásával Ajánlatadó folyamatosan tudja tájékoztatni Ajánlatkérőt a fejlesztés előrehaladásáról.

4.4 Tesztelés

A tesztelés tervezését a fejlesztési szakasz (2. mérföldkö) lezárásáig be kell fejezni. Tekintettel a robusztus informatikai környezetre, a felhasználók számára és a felhasználás heterogén módjára, a tesztelési tervnek ki kell térnie a következő tesztek tervezésére:

- funkcionális
- integrációs
- terhelési (performancia)
- migrációs

A funkcionális tesztek menedzseléséhez (elsősorban a tesztelések eredményeinek rögzítéséhez) Ajánlatkérő számára online felületet kell kialakítani. Az átadott tesztelési forgatókönyv alapján Ajánlatkérő által kijelölt tesztelési csapat részletes funkcionális tesztelést végez felhasználva a rendelkezésre bocsátott teszteseteket. A tesztelés eredményét (amennyiben hibajegy keletkezik) Ajánlatkérő az online felületen rögzíti. Ajánlatadó e felületen tudja visszajelezni a javítások aktuális állapotát.

4.5 Adatmigráció

A rendszer bevezetésének fontos lépése az adatok migrációja. A projekt tervezési szakaszában meg kell tervezni a migráció várható lépéseit, különös tekintettel az adattisztításból adódó függőségek rögzítésére. Az adatok migrációja Ajánlatadó feladata, a migrációhoz szükséges adattisztítási feladatokat Ajánlatkérő végzi.

4.6 Kétlépéses élesítés

A megvalósítás folyamatát úgy kell megtervezni, hogy a bevezetésre kerülő rendszer a lehető legzavartalanabb módon váltsa ki a jelenlegi SzEAT alkalmazást. Ennek megfelelően Ajánlatkérő az éles környezettel architektúráisan és teljesítményben azonos teszt környezetet biztosít, melyen a funkcionális tesztek mellett a terhelési és integrációs tesztek is elvégezhetők. Sikeres teszt esetén a migráció ebbe a környezetbe történik, melyen a migrációs tesztek is elvégezhetők. A rendszer élesítésének alapfeltétele a teszt környezetben sikeresen lezárt funkcionális, terhelési, integrációs és migrációs teszt.

5 Képzések

5.1 Oktatási anyagok

5.1.1 Felhasználói segédlet

A feladat olyan web alapú, e-learning (scorm) formátumú képzési anyag összeállítása, ami képekkel és video részletekkel illusztrálva mutatja be a rendszer működését. A képzési anyag célcsoportja a NISZ ellátotti körébe tartozó felhasználók.

5.1.2 Üzemeltetés képzési segédletei

Az üzemeltetési szakértők számára olyan képzési anyagot kell összeállítani, mely az egyes üzemeltetési folyamatokhoz kapcsolódóan olyan részletességgel mutatja be a folyamatokat, hogy az alapján az alapvető Microsoft környezetben jártas üzemeltetési tapasztalattal rendelkező szakember a szükséges feladatokat önállóan képes legyen elvégezni. Az oktatási anyag legyen webes, ahol szükséges képekkel, videókkal kiegészítve.

5.1.3 Alkalmazásgazdai segédlet

Az alkalmazás támogató szakértők számára olyan képzési anyagot kell összeállítani, mely szakrendszer egyes funkcióinak paraméterezéséhez kapcsolódóan olyan részletességgel mutatja be az elvégzendő feladatokat és paraméterezési lehetőségeket, hogy az alapján az alapvető alkalmazás támogatói tapasztalattal rendelkező szakember a szükséges feladatokat önállóan képes legyen elvégezni. Az oktatási anyag legyen webes, ahol szükséges képekkel, videókkal kiegészítve.

5.2 Képzési formák

Az üzemeltetők és alkalmazás támogatók számára a fenti képzési segédletek alapján képzéseket kell tartani, legfeljebb 10 fő részére, 3 alkalommal, alkalmanként 3 órában. A képzések szervezését és a helyszínt Ajánlatkérő biztosítja.

A kulcsfelhasználók számára 3 alkalommal, alkalmanként 3 órában, alkalmanként 10 fő részére gyakorlatorientált kulcsfelhasználói képzést kell tartani. A képzések szervezését és a helyszínt Ajánlatkérő biztosítja.

6 Leszállítandó termékek

6.1 Dokumentációk

Az átadásra kerülő dokumentációkat elektronikusan kereshető formában is át kell adni.

- **Alkalmazás rendszerterv:** az alkalmazások rendszertervét rögzíti. Tartalmazza a képernyő terveket egyéb I/O felületek terveit, a logikai és fizikai komponensek kapcsolatát (fizikai, logikai, interfészek, adatstruktúra, adatfolyam), a használati eseteket és a megvalósítás technológiai részleteit. A funkcionális leírást, illeszkedést a meglévő rendszerekhez.
- **Oktatási terv:** A fent meghatározott képzésformák megvalósításához szükséges képzések tervezésének, szervezésének és lebonyolításának projekt terve.
- **Oktatási anyagok:** oktatási anyag készül a végfelhasználók számára, valamint alkalmazás üzemeltetői és adminisztrátorai számára:
 - Felhasználói segédlet
 - Üzemeltetés képzési segédletei
 - Alkalmazásgazdai segédlet

- **Felhasználói kézikönyv:** Az alkalmazást használó felhasználók számára készített részletes dokumentum, amely leírja az alkalmazás működését és ismerteti használatának módját. A kézikönyv tartalmi elemei:
 - a felhasználói felületek (képernyők) és azok használatának leírása;
 - alkalmazás által nyújtott funkciók és használatuk leírása;
 - felhasználói konfigurációk lehetősége;
 - esetleges hibalehetőségek és azok megoldásának felsorolása;
 - felületen elvégezhető adminisztrátori tevékenységek és az azokhoz tartozó konfigurációs paraméterek leírása.
- **Tesztelési forгатókönyv, tesztesetek:** A teszteseteknek az alábbi területeket kell lefedniük:
 - Az üzleti folyamatok
 - A kialakított felületi tesztre szabások
 - Frissítések telepítése utáni ellenőrzések
- **Tesztelési jegyzőkönyv:** a tesztjegyzőkönyv célja a tesztek önálló jegyzőkönyvezése. Dokumentálja a rendszerelem alapfunktionalitására vonatkozó megfelelőségét, amely alapja a rendszerelemek szabályozott módon történő átadásának. A tesztjegyzőkönyvek fajtái:
 - funkcionális
 - integrációs
 - terhelési (performancia)
 - migrációs
- **Telepítési leírás,** amely tartalmazza az alábbiakat
 - a telepítéshez szükséges telepítő csomagok pontos neve, verziószáma;
 - a telepítés szükséges előfeltételeit, a telepítendő egyéb szoftverkomponensek leírása;
 - a telepítés lépéseinek pontos leírása;
 - a telepítés utáni konfigurációs feladatok leírása;
 - sikertelen telepítés esetére a visszaállítás lépéseinek leírása;
 - az alkalmazás konfigurációja során használható összes konfigurációs paraméter leírása;
 - az alkalmazás eltávolításának lépései.
 - Milyen funkcionális tesztelésével lehet ellenőrizni a telepítés sikerességét.
- **Üzemeltetési dokumentáció:** Az éles üzembe helyezés utáni zökkenőmentes működés biztosításához szükséges tevékenységeket tartalmazó dokumentum, a következő tartalmi elemekkel:
 - a működéshez szükséges általános üzemeltetési feladatok leírása;
 - a működés ellenőrzéséhez szükséges lépések
 - a naplóállományok helye, kezelésük és ellenőrzésük módjai;
 - frissítések típusai és rendszeressége;
 - a frissítések telepítésének lépései;
 - a zavartalan működéshez szükséges, rendszeresen végzendő feladatok leírása;
 - rendszeresen elvégzendő tevékenységek a performancia optimális szinten tartásához;
 - az üzemeltetéshez javasolt dokumentációk felsorolása.

- **Katasztrófa-elhárítási terv** (disaster recovery plan = DRP) célja elsősorban a támogató információs / informatikai rendszerek teljes működésének (minden funkcionalitásának) a visszaállítására, vagy újra felépítésére vonatkozó eljárásrend bemutatása.
- **Rendszerbiztonsági terv:** az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII.15.) BM rendelet alapján:
 - hatóköre;
 - alapfeladatai (biztosítandó szolgáltatásai), alapfunkciói;
 - biztonságkritikus elemei;
 - működési körülményei és más rendszerekkel való kapcsolatai;
 - a rendeletben meghatározott logikai védelmi intézkedésekre vonatkozó, a rendszer tekintetében releváns biztonsági követelményeknek történő megfelelés bemutatása.

A leszállítandó dokumentációkat magyar nyelven kell elkészíteni.

6.2 *Egyéb termékek*

- A fejlesztett alkalmazás és annak forráskódja.

7 Ütemezés

A projekt végrehajtása a következő mérföldkövek mentén történik:

Mér- földk ő	Mérföldkő teljesítési határideje	Mérföldkőnél teljesítendő feladatok	Átadásra kerülő projekttermékek	Pü-i telj. a vállalási díj
1.	Szerződés hatályba lépésétől számított 30. munkanap	Rendszerterv elkészítése és átadása	• Alkalmazás rendszerterv	15 %-a
2.	1. Mérföldkő teljesítésétől számított 120. munkanap	Alkalmazásfejlesztés A rendszer tesztelési környezetbe telepítése, megrendelői tesztelésre átadása	• Telepített alkalmazás teszt környezetbe • Telepítési leírás • Tesztelési forgatókönyv, tesztesetek • Felhasználói kézikönyv • Aktualizált rendszerterv	40 %-a
3.	2. Mérföldkő teljesítésétől számított 60. munkanap	Migráció teszt környezetbe Migrációs teszt Oktatások Sérülékenységvizsgálatra történő felkészítés	• Oktatási terv • Oktatási anyagok • Migrációs terv • Üzemeltetési dokumentáció • Katasztrófa-elhárítási terv • Rendszerbiztonsági terv • Tesztelési jegyzőkönyvek • Aktualizált rendszerterv	35 %-a
4.	3. Mérföldkő teljesítésétől számított 20. munkanap, de legkésőbb 2018.12.15.	Élesítés	• A fejlesztett alkalmazás és annak forráskódja • A 6.1-ben szereplő dokumentumok aktualizált (végleges) verziója	10 %-a

1. sz. melléklet

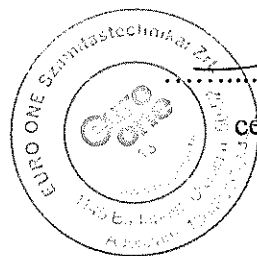
Szerződés nyilvántartási szám: 1011 58 |

AJÁNLATI ÁR RÉSZLETEZÉSE

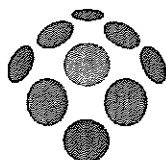
Mennyiség	Mennyiségi egység	KEF kód	Termék megnevezése	Nettó egységár	Közbeszerzési díj 1 % (Ft)	Közbeszerzési díjjal növelt nettó egységár (Ft)	Nettó összár	Közbeszerzési díj összese n (Ft)	Közbeszerzési díjjal növelt nettó összár (Ft)
240	óra	swf01-001	Projektvezető (1 óra)	9 508 Ft	95 Ft	9 603 Ft	2 281 920 Ft	22 819 Ft	2 304 739 Ft
50	óra	swf01-002	Konzulens / tanácsadó (1 óra)	8 586 Ft	86 Ft	8 672 Ft	429 300 Ft	4 293 Ft	433 593 Ft
430	óra	swf01-003	Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	7 918 Ft	79 Ft	7 997 Ft	3 404 740 Ft	34 047 Ft	3 438 787 Ft
1 000	óra	swf01-004	Architekt / rendszertervező (1 óra)	8 586 Ft	86 Ft	8 672 Ft	8 586 000 Ft	85 860 Ft	8 671 860 Ft
5 600	óra	swf01-005	Szoftverfejlesztő (1 óra)	7 918 Ft	79 Ft	7 997 Ft	44 340 800 Ft	443 408 Ft	44 784 208 Ft
870	óra	swf01-008	Tesztmenedzser (1 óra)	7 918 Ft	79 Ft	7 997 Ft	6 888 660 Ft	68 887 Ft	6 957 547 Ft
1 550	óra	swf01-009	Tesztelő (1 óra)	5 692 Ft	57 Ft	5 749 Ft	8 822 600 Ft	88 226 Ft	8 910 826 Ft
720	óra	swf01-010	Technical writer / dokumentátor / adminisztratív munkatárs (1 óra)	5 692 Ft	57 Ft	5 749 Ft	4 098 240 Ft	40 982 Ft	4 139 222 Ft
470	óra	swf01-011	Grafikus/webdesigner/user interface szakértő/usability	5 692 Ft	57 Ft	5 749 Ft	2 675 240 Ft	26 752 Ft	2 701 992 Ft

			szakértő (1 óra)						
470	óra	swf01-012	Minőségbiztosító (1 óra)	7 791 Ft	78 Ft	7 869 Ft	3 661 770 Ft	36 618 Ft	3 698 388 Ft
90	óra	swf01-013	Rendszer bevezetéséhez kapcsolódó oktatás ügyfélnél (1 óra)	6 519 Ft	65 Ft	6 584 Ft	586 710 Ft	5 867 Ft	592 577 Ft
60	óra	swf01-017	Üzemeltetési oktatás ügyfélnél (1 óra)	6 519 Ft	65 Ft	6 584 Ft	391 140 Ft	3 911 Ft	395 051 Ft
500	óra	swf01-019	Adatfeltöltés, migráció, adattisztítás (1 óra)	6 000 Ft	60 Ft	6 060 Ft	3 000 000 Ft	30 000 Ft	3 030 000 Ft
Összesen							89 167 120 Ft	891 671 Ft	90 058 791 Ft

Dátum:, 2018.



cégszerű aláírás



Szerződés nyilvántartási szám:

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ

BIZONYLAT

Készült			
Hely:			Dátum:
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Vállalkozó Zrt.		Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
a szerződésben meghatározott egyéb devizában	Devizanem:	Érték:	
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):			

.....
Szállító képviselője

.....
Megrendelő képviselője (1)

.....
Megrendelő képviselője (2)



Szerződés nyilvántartási szám:

Nyilatkozat Partner adatairól⁷

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): EURO ONE Számítástechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): EURO ONE Számítástechnikai Zrt.
Céggjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám: 01-10-041733		
Adószám: 10649297-2-44		Uniós adószám: HU10649297
Kapcsolattartó adatai		
Név: Szabó Márta		Beosztás: Fejlesztési igazgató
Telefonszám: +36 (1) 358-6481		E-mail cím: kozbeszerzes@euroone.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1145 Budapest, Újvilág utca 50-52.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
<i>Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns</i>		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: UniCredit Bank Zrt.		
Bankszámla száma: 10918001-00000057-22480037		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§ (h)]: Nem	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q.)]: Nem	Önszámlázás [áfa tv. 169.§(l)]: Nem
Fordított adózás [áfa tv. 169.§ (n)]: Nem Milyen tevékenység alapján: -	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]: Nem	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Nem Milyen tevékenység alapján: -
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: Nem	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]: Nem	EVA [2002. évi XLIII. törvény]: Nem

Dátum:.....

.....
Kucska Árpád
vezérigazgató
EURO ONE Számítástechnikai Zrt.



⁷ Kérjük a szükséges adatokat megadni.

Szerződés nyilvántartási szám:

Keretmegállapodás teljesülési igazolás

Keretszerződés megtekintése

Keretmegállapodás adatai	Teljesülési összegek	Szerződések	Devizák	Termékkategóriák	Excel export
--------------------------	----------------------	-------------	---------	------------------	--------------

Szoftverfejlesztési tanácsadás - Microsoft .NET és BI alapú - KM01SWF17		
KM keretösszege	Eljárás teljesülése (Visszaigazolt megrendelések) (nettó Ft)	Eljárás teljesülése (%)
7 500 000 000	21 719 900	0,29

Eljárás adatlapja

Dokumentumok

Összes dokumentum letöltése

Keretszerződéshez kapcsolódó dokumentum						
Dokumentum neve	Feltöltés időpontja	Fájl mérete	Utolsó módosítás időpontja	Utolsó módosító	Verzió	Műveletek
KM01SWF17-aláírt.pdf	2017.10.20. 07:41:19	2296 kbyte	2017.12.04. 10:41:16	HegedusTibo	1.0	☐ ☐
KEF Szoftverfejlesztési tanácsadás 1. rész Keretszerződés végleges.docx	2017.11.15. 13:45:07	149 kbyte	2017.12.04. 10:41:19	HegedusTibo	1.0	☐ ☐

Szerződés nyilvántartási szám:

6. számú melléklet

**Nyilatkozat a Kbt. 135. § (3) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakról
(minta)**

Szerződés nyilvántartási száma:

- 1) A szolgáltatás/szolgáltatáselem megnevezése, melyre a nyilatkozat vonatkozik:
- a) A szolgáltatási/vállalkozói díjból Szolgáltató(ka)t/Megbízottakat/Vállalkozó(ka)t megillető díj összege:

Név	Székhely	Szolgáltatás/ szolgáltatáselem megnevezése ⁸	Szolgáltatót/Megbízottat/Vállalkozót megillető díj összege szolgáltatáselemenként	Szolgáltató/Megbízott/ Vállalkozó számlaszáma

- b) A szolgáltatás/szolgáltatáselem teljesítéséhez alvállalkozó bevonásra került-e⁹: igen /nem.

- c) A szolgáltatás/szolgáltatáselem teljesítésébe bevonásra került alvállalkozók adatai¹⁰:

Név	Székhely	Szolgáltatás/ Szolgáltatáselem megnevezése	Alvállalkozót megillető díj összege	Az alvállalkozó részére a szállítói előlegből kifizetett összeg	Alvállalkozó számlaszáma

Vállalkozó(k) és alvállalkozó(k) tudomásul veszik, hogy a Kbt. 135. § (3) bekezdés d) pontja alapján Megrendelő a nyilatkozatnak megfelelő vállalkozói és alvállalkozó teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követően közvetlenül utalja át minden egyes vállalkozónak és alvállalkozónak.

....., 201.

.....

Vállalkozó¹¹

.....

Alvállalkozó

Budapest, , 2018.

.....

Aláírás

⁸ Amennyiben a teljesítési időszakban több olyan szolgáltatáselemre történt teljesítés, amelyekhez külön díj tartozik, valamennyi szolgáltatáselemre külön nyilatkozatot kell tenni.

⁹ A megfelelő szövegrész aláhúzendő.

¹⁰ Kizárólag abban az esetben kell kitölteni, ha a szolgáltatás/szolgáltatáselem teljesítéséhez alvállalkozó került bevonásra azonban jelen nyilatkozat hiányában a számla nem egyenlíthető ki közvetlen alvállalkozói kifizetésként.

¹¹ Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy alvállalkozót teljes körűen tájékoztassa a szerződés 6. pontjának tartalmáról, a számlázás, számlakiállítás, kifizetés körülményeiről, határidőiről.

