



NISZ2000182

80001 - 372/2019

Szerződés nyilvántartási szám:.....1015726

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

KEF azonosító: 20030

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H 10403239-00027183-00000001

Képviselője: Varga Dezső gazdasági vezérigazgató-helyettes, Kopcsányi Tibor beszerzési és logisztikai igazgató

mint megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a

TIGRA Computer- és Irodatechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság

KEF azonosító: 100150

Székhely: 1145 Budapest, Törökőr utca 2.

Cg: 01-09-566107

Adószám: 12218778-2-42

Bankszámlaszám: 10900059-00000003-31980015

Képviseli: Vertán György ügyvezető

és a

99999 Informatika Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

KEF azonosító: 200475

Székhely: 1123 Budapest, Alkotás utca 55-61.

Cg.: 01-09-876769

Adószám: 13854964-2-43

Bankszámlaszám: 10918001-00000038-94730000

Képviseli: Dongó Péter ügyvezető

ALOHA Informatika Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

KEF azonosító: 100127

Székhely: 1117 Budapest, Alíz utca 1. 7. em.

Cg.: 01-09-469442

Adószám: 12147784-2-43

Bankszámlaszám: 10918001-00000003-30200004

Képviseli: Turesi Zsolt ügyvezető

DAMIT INFORMATIKA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

KEF azonosító: 201248

Székhely: 6725 Szeged, Hó párdue utca 7. fszt. 3.

Cg.: 06-09-010221

Adószám: 13596789-2-06

Bankszámlaszám: 10400164-49555557-48571013

ly

Képviseli: Dorn András ügyvezető

RacioNet Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

KEF azonosító: 100082

Székhely: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3/A.

Cg.: 01-10-045565

Adószám: 13846606-2-44

Bankszámlaszám: 10102093-56990600-01000008

Képviseli: Schmidt Pál cégvezető

Sysman Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

KEF azonosító: 200365

Székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 10. I. em.

Cg.: 01-10-044874

Adószám: 12948901-2-41

Bankszámlaszám: 12010381-01385493-00100000

Képviseli: Hermes Miklós vezérigazgató

mint Vállalkozók (a továbbiakban: Vállalkozó) között

Vállalkozó és Megrendelő (a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye

Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2017/S 023-039103 (KÉ-1411/2017.) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „**Oracle, SAP, IBM, Novell, SAS vagy azzal egyenértékű szoftverlicenck** bővítése, kiegészítése, meghosszabbítása, verzió-követése, cseréje, valamint új szoftverlicenck **beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése 2017 – 4.rész: Novell szoftverlicenck**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és a Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0401-05SLIC17

KM aláírásának dátuma: 2017.augusztus 1.

KM időbeli hatálya: 2020.július 31.

KM keretösszege: 6.000.000.000 forint + ÁFA

2. A szerződés tárgya, mennyisége

- 2.1. A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen a Megrendelő – hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó – „*Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)*” projekt keretében „*A megnövekedett önkormányzati igényeknek megfelelő infrastruktúra beszerzésekkel kapcsolatos tervezési és dokumentálási feladatok*” tárgyú beszerzési igénye megvalósítására jött létre. Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a megnövekedett önkormányzati igényeknek megfelelően az infrastruktúra bővítés-

sét, ennek keretében tervezési és dokumentálási feladatok a jelen szerződés 1. számú mellékletében részletesen meghatározottak szerint.

2.2. Vállalkozónak a *tervezési* feladatok keretében az alábbiakat kell ellátnia:

- ASP2.0 rendszer kialakítási koncepciójának megismerését követően:
 - Új szakrendszerek architektúra- és erőforrásigényei alapján tervezések elvégzése
 - Tároló kialakítás tervezése
 - Hálózati kialakítás tervezése;
 - Fizikai eszközök elhelyezése az adatközpontokban (logikai elrendezés kialakítása);
- Virtuális infrastruktúra elhelyezésének tervezése a hardver elemeken a szükséges szoftver mennyiségek és licencelés figyelembevételével;
- Mentési koncepció kidolgozása meglévő koncepció alapján;
- Addicionális rendszerkomponensek tervezése;
- Részvétel az ASP2 Infrastruktúra Alprojekt szakmai egyeztetésein;
- Részvétel az ASP2 Integrációs Munkacsoport szakmai egyeztetésein.
- Részvétel az ASP2 Projekt Operatív Bizottsági egyeztetésein
- Részvétel az ASP2 Projektvezetői értekezleten

2.3. Vállalkozónak a tervezési feladatokkal kapcsolatosan az alábbi *eredménytermékeket* kell elkészítenie:

- Új szakrendszerek erőforrásigényei alapján előállt tervek
- Tároló kialakításra vonatkozó tervek
- Hálózat kialakításra vonatkozó tervek
- Fizikai eszközök logikai elrendezésére vonatkozó tervek
- Virtuális infrastruktúra elhelyezésére vonatkozó tervek
- Mentési koncepció
- Addicionális rendszerkomponensekre vonatkozó tervek
- Egyeztetések jelenléti ívei;
- Egyeztetésekről készített emlékeztetők.

2.4. Vállalkozónak a *dokumentálási* feladatok keretében az alábbi feladatokat kell ellátnia:

- ASP2.0 rendszer kialakítási koncepciójának dokumentálása;
 - Új szakrendszeri igények és erőforrásigényeinek dokumentálása
 - Tároló kialakítás dokumentálása
 - Hálózati kialakítás dokumentálása;
- Virtuális infrastruktúra elhelyezésének dokumentálása a hardver elemeken a szükséges szoftver mennyiségek és licencelés figyelembevételével;
- Mentési koncepció dokumentálása meglévő koncepció alapján;

- Adattárház infrastruktúra kialakításának dokumentálása meglévő koncepció alapján;
- SM infrastruktúra kialakításának dokumentálása meglévő koncepció alapján;
- Addicionális rendszerkomponensek dokumentálása;

2.5. Vállalkozónak a dokumentálási feladatokkal kapcsolatban az alábbi *eredménytermékeket* kell elkészítenie:

- Elkészült tervdokumentációk;
- Elkészült koncepciók;
- Egyeztetések jelenléti ívei;
- Egyeztetésekről készített emlékeztetők.

2.6. A jelen szerződésben meghatározott szállítást és számlakiállítást a **TIGRA Kft.** teljesíti.

3. A szerződés teljesítési határideje és időtartama,

- 3.1. Jelen szerződést Felek határozott időre kötik. A szerződés hatályba lépésének napja annak mindkét Fél általi cégszerű aláírásának napja.
- 3.2. Vállalkozó köteles a jelen szerződés 2.2 pontjában meghatározott tervezési feladatokat a szerződés hatályba lépését követő 30 naptári napon belül elvégezni.
- 3.3. Vállalkozó köteles a jelen szerződés 2.4 pontjában meghatározott dokumentálási feladatokat a 3.2 pontban foglalt feladat teljesítését követően, de legkésőbb 2020.01.31-ig elvégezni.

4. A teljesítés helye

- 4.1. A teljesítés helye : 1135 Budapest, Csata utca 8., 1081 Budapest, Csokonai utca 3. Az előírt feladatvégzés során készült eredménytermékek dokumentált (papír alapon 1 példányban, elektronikus adathordozón 1 példányban, illetve szerkeszthető elektronikus formában való) átadás-átvételének helye a NISZ központi telephelye (1135 Budapest, Csata utca 8.), illetve az elektronikus átadás címe: schindler.gabor@nisz.hu

5. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen Szerződés keretein belül utasítani. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását azok befejezését megelőzően is ellenőrizni, azonban Vállalkozó nem mentesül felelőssége alól abban az esetben, ha Megrendelő nem végez ellenőrzést.
- 5.2. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy Vállalkozó azon szakértői tekintetében, akik munkavégzésével szemben indokolt kifogás merül fel, a szakember cseréjét kérje. Vállalkozó köteles az új, az igényelt szakterületen és a témában is megfelelő ismeretekkel rendelkező szakértő munkavégzését – a Megrendelő előzetes egyetértésével, a Kbt. 138. § figyelembe vételével – változatlan feltételekkel, 5 munkanapon belül biztosítani. Csere esetén (külön költség felszámítása nélkül) a Vállalkozó kötelezettsége az új szakértő

munkavégzésre való felkészítése. A szakember cseréje nem járhat a Kbt. 141. § megsértésével.

- 5.3. Megrendelő jogosult a rendelkezésre álló bármely eszközzel ellenőrizni, hogy a munkavégzés során sérült-e az információ biztonsága. Ezen ellenőrzések során azonban Megrendelő nem jogosult Vállalkozó más megrendelőinek adataihoz hozzáférni, azokat és más üzleti titkokat megismerni. Amennyiben jelen szerződéshez nem köthető adat, vagy információ Megrendelő tudomására jut, azt a Megrendelő, vagy az érdekében eljáró harmadik személy/szervezet köteles haladéktalanul megsemmisíteni és erről Vállalkozót teljes körűen tájékoztatni.
- 5.4. Megrendelő köteles biztosítani, hogy Vállalkozó munkatársai előre egyeztetett időpontban, jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése céljából a teljesítés helyére belépjenek.
- 5.5. Megrendelő konzultációs lehetőséget köteles biztosítani a Vállalkozó számára, előre egyeztetett időpontban.
- 5.6. Megrendelő jelen szerződés teljesítése során biztosítja az eszközeihez, rendszereihez Vállalkozó számára a hozzáférést jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékig.
- 5.7. Megrendelő – minden szükséges, előzetesen egyeztetett esetben, a teljesítéshez szükséges mértékben – lehetővé teszi Vállalkozó képviselőinek belépését a szolgáltatás ellátásához igazodóan Megrendelő által megjelölt helyszínekre.
- 5.8. Megrendelő bármilyen, a szerződés teljesítésével kapcsolatos információt bekérhet a Vállalkozótól, és jogosult azokat ellenőrizni.

6. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 6.1. Vállalkozó köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven teljesíteni.
- 6.2. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal, szakértelemmel és kellő szabad kapacitással.
- 6.3. Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó köteles a szerződés szerinti kötelezettségeit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.
- 6.4. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni. Vállalkozó köteles minden olyan egyeztetésen, megbeszélésen részt venni, melyen Megrendelő a jelenlétét igényli, illetve egyeztetéseket szervezni.
- 6.5. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének helyzetéről szükség szerint, de legalább hetente Megrendelőt tájékoztatni.

- 6.6. Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. Az írásbeli figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 6.7. Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítését, Vállalkozó köteles írásban tájékoztatni Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.
- 6.8. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, e körben köteles Megrendelőt haladéktalanul figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 6.9. Vállalkozó köteles biztosítani a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges hardver és szoftver eszközöket (hordozható számítógépek, telefonok, nyomtató, a saját munkájához szükséges, stb.).
- 6.10. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a szerződés teljes időtartama alatt, a teljesítésben közreműködő személyek rendelkezzenek a jelen szerződés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez szükséges szakértelemmel, végzettséggel.
- 6.11. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során Megrendelő rendszereihez vagy azok elemeihez távoli eléréssel kizárólag Megrendelővel előzetesen egyeztetett és jóváhagyott, külön eljárásrendben szabályozott módon férhet hozzá.
- 6.12. Valamennyi dokumentum, jelentés, diagram, statisztika, adatbázis, stb. és az ezeket alátámasztó dokumentumok, amelyeket a Vállalkozó a szerződés teljesítése során állít össze, készít el vagy szerez meg a Megrendelő kizárólagos tulajdonába kerül. Vállalkozónak a szerződés teljesítésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot (az erre vonatkozó írásos teljességi nyilatkozattal együtt) Megrendelő részére. Ezen dokumentumok jelen pont szerinti megszerzésének díját a vállalkozói díj teljes körűen tartalmazza, ezért Vállalkozót a vállalkozói díjon felül további díjazás nem illeti meg.
- 6.13. Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.
- 6.14. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás első részében benyújtott ajánlatában megnevezett alvállalkozókat veheti igénybe
- 6.15. Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé (ideértve azt az esetet, amikor Vállalkozó (mint ajánlattevő) alkalmasságának igazolásában részt vett szakember, alvállalkozó helyett szükséges más személy vagy alvállalkozó bevonása), akkor ezen személy/alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

- 6.16. Vállalkozó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Vállalkozó irányába terheli.
- 6.17. Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdés a)-b) pontjainak, valamint a Kbt. 143. § (3) bekezdésének alkalmazását.

7. Teljesítés, átadás-átvétel, teljesítésigazolás

Tervezési feladatok átadás-átvétele

- 7.1. Vállalkozó a jelen szerződés 2.2 pontja szerinti tervezési feladatait teljesíti, ha a jelen szerződésben és a Műszaki leírásban meghatározott kötelezettségeit maradéktalanul elvégezte, a Műszaki leírásban szereplő eredménytermékek átadás-átvétele sikeresen megvalósult és valamennyi kapcsolódó szolgáltatást teljesített.
- 7.2. A feladat ellátása során, a Műszaki leírás szerinti részletezettséggel és tartalommal elkészített, dokumentumokat, Vállalkozó papír alapon és szerkeszthető elektronikus formában (a szöveges dokumentumokat .pdf és .docx formátumban, a táblázatokat .xlsx formátumban, képletezéssel, dokumentum védelem nélkül) adja át a Megrendelő arra kijelölt felelőse részére ellenőrzésre, olyan időpontban, hogy a Megrendelő által jóváhagyott, jelen szerződés tárgyát képező valamennyi dokumentum jelen szerződés 3.3 pontjában megjelölt határidőn belül Megrendelő rendelkezésére álljon.
- 7.3. A dokumentációk elkészítése során Vállalkozónak figyelemmel kell lennie a az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L.törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII.15.) BM rendelet vonatkozó előírásaira.
- 7.4. Megrendelő a dokumentumokat mennyiségi és minőségi átadás-átvételével keretén belül veszi át, melynek során - az alábbiakban ismertetettek szerint - Megrendelő azt vizsgálja, hogy az átadott dokumentum formája és tartalma szerint megfelel-e a jelen szerződésben és Műszaki leírásban előírt követelményeknek.
- 7.5. Amennyiben Megrendelő valamennyi dokumentumot átadta Megrendelő részére és az átadott dokumentumok megfelelnek a 7.2. pontban meghatározott formai követelményeknek, Megrendelő a dokumentumok átvételéről a mennyiségi átadás-átvétel keretében átvételi elismervényt állít ki. A dokumentumok átvétele nem minősül a teljesítés elfogadásának.
- 7.6. Megrendelő minőségi átvétel keretében, a dokumentumok mennyiségi átvételét követő 5 munkanapon belül köteles elektronikus úton tájékoztatni Vállalkozót arról, hogy a dokumentumok teljesítését elfogadja-e, illetve a dokumentumokkal kapcsolatos észrevételeit megtenni. Vállalkozó köteles a dokumentációt az észrevételezést követő 2 munkanapon belül az észrevételeknek megfelelően módosítani és Megrendelőnek megküldeni elektronikus formában. Megrendelő a módosított dokumentumok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a módosított dokumentum Vállalkozó általi átadását követő 2 munkanapon belül nyilatkozik.

- 7.7. Amennyiben Megrendelő a teljesítést elfogadja, úgy Vállalkozó köteles az elfogadott dokumentumokat Megrendelő részére legkésőbb 2 munkanapon belül átadni (minőségi átvétel), a 7.2. pontban foglalt előírásnak megfelelő formában.
- 7.8. Amennyiben Megrendelő a teljesítést nem fogadja el, úgy jogosult a dokumentumokat - szakmailag megalapozott véleménye, ellenvetése, illetve esetleges módosító javaslatai, valamint a rendelkezésre álló határidő megjelölésével – Vállalkozó részére kijavításra visszaküldeni. Amennyiben Vállalkozó a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) hatálya alá tartozó művet ad át Megrendelő részére, úgy Felek a kijavítás körében kötelesek figyelembe venni az Szt. vonatkozó, így különösen 49. §-ában meghatározott rendelkezéseit.
- 7.9. Amennyiben Megrendelő a dokumentumok mennyiségi átvételét vagy minőségi elfogadását megtagadja, az erről szóló tájékoztatásában meg kell adnia az átvétel vagy elfogadás megtagadásának az okát. Megrendelő sikertelen átvétel vagy elfogadás esetén, késedelmi kötbér érvényesítése mellett jogosult egy alkalommal ismételt kijavítást kérni, vagy a meghiúsulás jogkövetkezményének alkalmazása mellett jogosult elállni vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A javított dokumentumok átvételére, véleményezésére a 7. pont vonatkozó előírásait kell megfelelően alkalmazni. Ismételt sikertelen mennyiségi vagy minőségi átvétel esetén Megrendelő jogosult késedelmes vagy hibás teljesítési kötbért érvényesíteni Vállalkozóval szemben, illetve a meghiúsulás jogkövetkezményének alkalmazása mellett jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést.

Dokumentálási feladatok átadás-átvétele

- 7.10. Vállalkozó a jelen szerződés 2.4 pontja szerinti dokumentálási feladatait teljesíti, ha a jelen szerződésben és a Műszaki leírásban meghatározott kötelezettségeit maradéktalanul elvégezte, a Műszaki leírásban szereplő eredménytermékek átadás-átvétele sikeresen megvalósult és valamennyi kapcsolódó szolgáltatást teljesített.
- 7.11. A dokumentumok átadás-átvételére a jelen szerződés 7.2-7.9 pontjában meghatározott rendelkezések irányadók.

Teljesítésigazolás

- 7.12. Az eredménytermékek átadásának lezárásaként Megrendelő a hivatkozott dokumentumok átvételét követő 5 munkanapon belül köteles az adott részteljesítésre vonatkozó Teljesítést Igazoló Bizonylatot (továbbiakban: TIB) kiállítani (3. számú melléklet).
- 7.13. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.
- 7.14. A TIB kiállításával Megrendelő igazolja, hogy a jelen szerződéses feladatokat a Vállalkozó elvégezte, a (Megrendelő által jóváhagyott) dokumentumokat a szerződésben és Műszaki leírásban előírt követelményeknek megfelelően átadta, tehát a teljesítés a szerződés és Műszaki leírás szerinti tartalomnak és minőségnek megfelelt.

8. A fizetendő ellenérték

- 8.1. Vállalkozó a jelen szerződés alapján teljesítendő szolgáltatásokat a 2. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti.
- 8.2. Vállalkozót a jelen szerződés 2.2 pontja szerinti tervezési feladatokért megillető díj összege: **3.760.000,- Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz hárommillió-hétszázhatvanezer forint + közbeszerzési díj + ÁFA.**
- 8.3. Vállalkozót a jelen szerződés 2.4 pontja szerinti dokumentálási feladatokért megillető díj összege: **7.520.000,- Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz hétmillió-ötszázhúszezer forint + közbeszerzési díj + ÁFA.**
- 8.4. Vállalkozót a jelen szerződés teljesítéséért megillető díj összege összesen: **11.280.000,- Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz tizenegymillió-kettőszáznyolcvanezer forint + közbeszerzési díj + ÁFA.**
- 8.5. A 8.2-8.3. pontban meghatározott nettó árak tartalmazzák a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónál felmerülő valamennyi költséget, díjat, és a szavatossággal összefüggésben felerülő valamennyi költséget és ellenértéket, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja a vállalkozási díj általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + Áfa.
- 8.6. Vállalkozót a 8.2 pontban rögzített ellenértéken túl további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen szerződésben meghatározott árak a szerződés időtartama alatt kötötnék tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.
- 8.7. Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

9. Fizetési feltételek

- 9.1. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítés során részteljesítésenként egy-egy számla kiállítására jogosult. Az ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt. 135. § (1),(4)- (5) bekezdés és a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint történik.
- 9.2. Vállalkozó a jelen szerződés alapján öt megillető díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amit a Vállalkozó a Megrendelő által kiállított és mindkét Fél által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat (3. számú melléklet) alapján, annak kiállítását követően 15 napon belül állít ki, és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek. A számlán csak a KM hatálya alá tartozó termékek szerepelhetnek.

9.3. A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően Megrendelő által kiállított és mindkét Fél által aláírt Teljesítést Igazoló Bizonylat (3. számú melléklet) és az azt igazoló mennyiségi és minőségi átadás-átvételi jegyzőkönyv..

9.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számla és a közbeszerzési díj nettó értéke a a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008 azonosítószámú „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)” kiemelt projekt terhére ún „szállítói finanszírozás” keretében a Miniszterelnökség Irányító Hatóság (továbbiakban: Támogató) által közvetlenül a Vállalkozónak kerül kifizetésre.

9.5. A számla általános forgalmi adó tartalmát közvetlenül Megrendelő utalja át Vállalkozó részére a számla Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133,) történő beérkezését követő 15 napon belül. Vállalkozó a számla általános forgalmi adó tartalmának késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra..

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy, a számla Teljesítést Igazoló Bizonylattal igazolt, Vállalkozót megillető nettó értékét és a közbeszerzési díj nettó értékét a Megrendelő hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Támogatóhoz történő beérkezését követő 30 napon belül a Támogató egyenlíti ki közvetlenül átutalással a Kbt. 135. § (1) és (4) bekezdéseiben, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendeletben (továbbiakban: Kormányrendelet) foglaltakra figyelemmel. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Támogató, mint kedvezményezett hiánypótlásra szólíthatja fel. A fizetési határidőbe a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be. A szállítói finanszírozásból fakadó bármely fizetési késedelemért Megrendelő felelősséggel nem tartozik

9.6. Vállalkozó a számlákat az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot,
- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak,
- a számlán szerepeltetni szükséges a szállított eszközök/szolgáltatások megnevezését, a tevékenység leírását és annak VTSZ/SZJ számát,
- fizetési határidőként a 30 napot,
- a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
- a számlán fel kell tüntetni a projekt azonosító számát, illetve megnevezését: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008 azonosítószámú „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)”

9.7. Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott számlával kapcsolatos kifogásait – az indok(ok) megjelölésével küldi meg a Vállalkozó részére.

9.8. A Vállalkozó jogszabályi előírásoknak, illetve a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelelően kiállított számlájának befogadását a Megrendelő nem tagadhatja meg.

9.9. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.

9.10. A Szerződés hatálya alatt Vállalkozó a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, számlaszámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni.

9.11. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Vállalkozó a számlát nem a 9.5. pontban meghatározott címre nyújtja be, vagy a számla egyéb – jelen Szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.

9.12. Vállalkozó a Szerződés aláírásakor köteles nyilatkozni adatairól a 4. sz. melléklet kitöltésével és a Megrendelő részére történő átadásával (Nyilatkozat Partner adatairól).

9.13. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

9.14. A szállítói finanszírozással érintett részre vonatkozó speciális szabályok:

a) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező beszerzés a Kormányrendelet hatálya alá tartozik, és szállítói finanszírozás keretében kerül kiegyenlítésre, ezért Megrendelő a Kormányrendelet 119. § alapján biztosítja Vállalkozó részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

b) A szállítói előleget (az előlegbekérő dokumentum Megrendelőhöz történő benyújtásán keresztül) Vállalkozó a Támogatótól (Irányító Hatóság) igényelheti. Megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni.

c) Előleg igénylésekor a megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig Vállalkozó mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. Amennyiben 10 %-nál magasabb mértékű előleg kifizetésére kerül sor, Vállalkozó a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az Irányító Hatóság javára szóló, a Kbt. 134. § (6) bekezdése a) pontja vagy a Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerint más biztosítékot nyújt vagy a Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdés b) pontjának figyelembe vételével nem nyújt biztosítékot. Az előleg visszafizetési biztosítékának az előlegbekérő dokumentum benyújtásától az előleggel történő elszámolásig kell rendelkezésre állnia. Az előlegként igénybe vett összeg a teljesítést követően kiállított számla összegéből kerül levonásra oly módon, hogy Megrendelő az előleget mindaddig beszámítja a kiállított számla végszámla összegébe, amíg az előleg teljes összege levonásra nem kerül.

9.15. Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V. pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.

9.16. Vállalkozó jelen szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

- 9.17. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.
- 9.18. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése folyamán a számla kiállításával kapcsolatban az Európai Unió alapjaiból származó támogatások felhasználására vonatkozó előírásoknak megfelelő további követelményeket határozzon meg.

10. Szavatosság, felhasználói jog

- 10.1. Vállalkozó a nyújtott teljesítéssel kapcsolatban a KM VI.4 fejezetében részletezett szavatosságot vállalja.
- 10.2. Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti, a Megrendelőnek nyújtandó valamennyi szolgáltatás teljesítésére – a szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított. Vállalkozó szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Megrendelőnek a jelen szerződésben meghatározott jogait korlátozná, vagy megakadályozná (jogszatossági vállalás). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő - a kártérítési igényének fenntartása és a meghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett - a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.
- 10.3. Amennyiben harmadik személy Vállalkozónak felróható jogsértésből következően szabadalom, szerzői jog, védjegyjogtalom vagy más, szellemi tulajdonjog megsértése miatt, illetve egyéb jogcímen pert indít, Megrendelő köteles Vállalkozót perbe hívni, Vállalkozó pedig köteles a perbehívást elfogadni. Vállalkozó jogszatossági kötelezettsége megszegése esetén minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb harmadik fél általi jogszerű követelés kielégítését magára vállalja. Vállalkozó továbbá köteles megtéríteni Megrendelő minden olyan kárát, amely őt Vállalkozó valóságnak nem megfelelő jogszatossági nyilatkozata miatt éri.

11. Kötbér

- 11.1. Amennyiben Vállalkozó, olyan okból amelyért felelős a jelen szerződés 3.2. pontjában meghatározott teljesítési határidőt elmulasztja, Vállalkozó – az erre okot adó körülmény jellegétől (késelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.
- 11.2. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1%. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja a szerződés nettó értéke.
- 11.3. A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20%-a. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibás teljesítéssel érintett termék nettó értéke.

- 11.4. Jelen szerződés Vállalkozónak felróható meghiúsulása esetén Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke jelen szerződés értékéből a meghiúsulásig Vállalkozónak meg nem fizetett nettó érték 25 %-a. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll.
- 11.5. Felek rögzítik, hogy figyelemmel a KM X.2.2. pontjára, ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.
- 11.6. Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a Vállalkozót megillető díjba beszámítani a Kbt. szabályainak betartásával.
- 11.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi illetőleg hibás teljesítési kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

12. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

- 12.1. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 12.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.
- 12.3. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - b) a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot,
 - c) Vállalkozó valamely – az a)-b) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.
- 12.4. Megrendelő jogosult – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 12.5. Megrendelő köteles – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.
- 12.6. Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 12.7. Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.

- 12.8. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.
- 12.9. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.
- 12.10. Az azonnali hatályú felmondás a jótállás és a szerzői jogi rendelkezések hatályát nem érinti.

13. Titoktartás

- 13.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 13.2. Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.
- 13.3. Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.
- 13.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Vállalkozó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.
- 13.5. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

14. Felek közötti kapcsolattartás

- 14.1. Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:
- a) Megrendelő részéről:
Név: Ényi Sándor
Beosztás: projektmenedzser
Telefonszám: +3617955487
Mobiltelefonszám: +36306926635
E-mail cím: enyi.sandor@nisz.hu

- b) Vállalkozó részéről:

Név: Serege Gábor
Beosztás: operatív igazgató
Telefonszám: +36 1 666 3700
Mobiltelefon szám: +36 1 666 3700
E-mail cím: kozbeszerzes@tigra.hu

- 14.2. Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult együttes személyek:

Név: Schindler Gábor
Beosztás: projektmenedzser
Telefonszám: +3617952119
Mobiltelefonszám: +36301821701
E-mail cím: schindler.gabor@nisz.hu

Név: Hutkay László
Beosztás: igazgató
Telefonszám: +3617951609
Mobiltelefonszám: +36305702127
E-mail cím: hutkay.laszlo@nisz.hu

- 14.3. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 14.1-14.2. pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.
- 14.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és
- írásban igazolt személyes átadással,
 - tértivevényes ajánlott levélben,
 - visszaigazolt e-mailben vagy
 - visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.
- 14.5. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 14.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

15. Vis Maior

- 15.1. Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 15.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek nem felróható módon, érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:
- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
 - b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
 - c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
 - d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
 - e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
 - f) zendülés, rendzavarás, zavargások.
- 15.3. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnek írásban igazolnia szükséges.
- 15.4. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.
- 15.5. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 15.6. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződéstől elállni vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

16. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése ^x

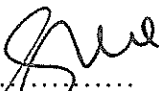
- 16.1. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.
- 16.2. Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

- 16.3. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 16.4. A jelen szerződés Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.
- 16.5. Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 16.6. Jelen szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.
- 16.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
- 16.8. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Vállalkozó között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:
1. számú melléklet: Műszaki leírás (a közbeszerzési eljárás műszaki leírása)
 2. számú melléklet: Ajánlattételi lap
 3. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat
 4. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól

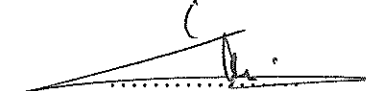
Jelen szerződés 16 számozott pontból és 4 mellékletből áll. A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „3” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, melyből 2 példány Megrendelőt, egy példány Vállalkozót illet.

Dátum: Budapest, 2019. november 18.

2019. november 25.


.....
Varga Dezső
gazdasági vezérigazgató-
helyettes

NISZ Zrt.
Megrendelő


.....
Kopcsányi Tibor
Beszerzési és Logisztikai igazgató


.....
Vertán György
TIGRA Kft.
közös ajánlattevők
meghatalmazott képviselője
Vállalkozó

TIGRA Kft.
1115 Bp., Bartók Béla út 105-113.
Adószám: 12218778-2-42
Cg.: 01-09-560107

1. számú melléklet
a nyilvántartási számú szerződéshez

Közbeszerzési Műszaki Leírás



Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0) projekt

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008

„Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)” projekt keretében

„A megnövekedett önkormányzati igényeknek megfelelő infrastruktúra beszerzésekkel kapcsolatos tervezési és dokumentálási feladatok” tárgyú beszerzés

KM04SLIC17

Műszaki leírás

Tartalom

1. BEVEZETÉS	20
1.1. ASP SZAKRENDSZEREK	20
1.2. ASP2.0 PROJEKT	22
1.3. ASP INFRASTRUKTÚRA	23
2. BESZERZÉS TÁRGYA	26
3. FELADATOK.....	26
3.1. TERVEZÉS.....	27
3.1.1. EREDMÉNYTERMÉKEK.....	27
3.2. DOKUMENTÁLÁS.....	28
3.2.1. EREDMÉNYTERMÉKEK.....	28
4. A DOKUMENTUMOK FORMÁTUMA	28
5. ELFOGADÁS FOLYAMATA	29
6. KÖZREMŰKÖDÉS	29
7. TELJESÍTÉS HELYE.....	30
8. MEGVALÓSÍTÁS ÜTEMEZÉSE	30
9. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	31

1. Bevezetés

Az önkormányzati rendszer – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLX-XXIX. törvény hatálybalépésével, illetve az államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos hatáskörök járási hivatalokba történő telepítésével – megújítására került. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének ugyanakkor továbbra is lényegi követelménye, kihívása maradt az önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application Service Provider) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

Az önkormányzati feladatellátás támogatása két lépcsőben valósul meg:

- az önkormányzati ASP szolgáltatásrendszer kiépítésével (ASP1.0),
- majd annak országos kiterjesztésével (ASP2.0).

Az önkormányzatok feladattámogatásához szükséges fejlesztések megvalósítása az Elektronikus Közigazgatási Operatív Program keretén belül, az EKOP-2.1.25-2012-2012-0001. számú „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt projekt (a továbbiakban: ASP 1.0 projekt) keretében uniós támogatással zajlott. A fejlesztést a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: KIFÜ) által vezetett Konzorcium végezte, amelynek tagjai a Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár), a Belügyminisztérium (továbbiakban: BM), a KINCSINFO Kincstári Informatikai Nonprofit Kft. (továbbiakban: KINCSINFO), valamint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NISZ).

1.1. ASP szakrendszerek

Az ASP 1.0 projekt során egy olyan szakrendszer-portfólió került kialakításra, amely elsődlegesen az önkormányzati hivatali munka támogatására, standard rendszereire fókuszált.

Adó szakrendszer

Az adórendszer feladata, hogy biztosítsa a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi- és az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó közteher, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá az államigazgatási eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, illetve az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

Gazdálkodási szakrendszer

A gazdálkodási rendszer feladata a helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási tevékenységének támogatása.

Ingatlan-vagyonkataszter szakrendszer

Az ingatlanvagyon-kataszter feladata, hogy biztosítsa az önkormányzatoknak az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok helyrajzi számon alapuló egységes szerkezetben történő egyedi nyilvántartását, amely magába foglalja a földterületet, a földfelszínen lévő épületet, építményt, valamint a földalatti közmű építményeket is.

Iratkezelő szakrendszer

Az Iratkezelő alkalmazás feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása, legalább a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionalitás biztosításával. Gondoskodnia kell az iratok érkeztetéséről, iktatásáról, az iratok hollétének nyilvántartásáról, a megfelelő iratkezelési sablonok használatáról, az ügyintézési folyamatok támogatásáról és a megfelelő ügykövetésről. Szabványos kapcsolatokon keresztül iktatási feladatokat végez el a szakrendszerek számára, átadja az iktatási adatokat a szakrendszereknek, biztosítja a központi rendszer megfelelő funkcióinak használatát. Az iratkezelés összetett funkció, melynek kötelező és egyben az önkormányzatok által igényelt része az iktatás. Komplex iratkezelési szolgáltatásra a nagyobb önkormányzatoknál mutatkozik igény.

Ipar és kereskedelmi szakrendszer

Az Ipari és kereskedelmi rendszer feladata az önkormányzati hatáskörbe utalt ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű támogatása. Főbb területei: működési engedélyek, telepengedély, szálláshelyek nyilvántartása, társasház és ingatlan kezelők nyilvántartása, rendezvény engedélyek nyilvántartása.

Portál rendszer

Az önkormányzati Települési Portál feladata - az Internetről nyilvánosan elérhető módon - az önkormányzatra, valamint az általa nyújtott szolgáltatásokra, ügyintézésre vonatkozó információk strukturált, kereshető formában történő biztosítása az ügyfelek számára. A portál rendszer magában foglal egy Önkormányzati Hivatali Portál (ELÜGY Portál) elektronikus ügyintézési felületet, amely lehetővé teszi a lakossági és vállalkozói elektronikus ügyintézés az alábbiakra kiterjedően:

- elektronikus ügyindítás az Adó és Ipar és kereskedelmi szakrendszerek meghatározott ügýtípusaira;
- Ügyfélkapu viszontazonosítást követően az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) számára az adóegyenleg lekérdezése;
- ügyintézés státuszok követése.

Úrlapkezelő szakrendszer

Az Űrlapkezelő szakrendszer három fő feladatot lát el: Az Űrlapmenedzsment alkalmazás feladata az elektronikus űrlapok tervezési, önkormányzati paraméterezési és megszemélyesítési, telepítési és verzióváltási folyamatainak támogatása. A kérdőív és nyomtatvány kitöltő szoftver lehetővé teszi az Ügyfélkapun regisztrált ügyfelek számára a közigazgatási tárgyú beadványok online kitöltését és elektronikus úton történő benyújtását. A kérdőív- és nyomtatvány-szerkesztő szoftverrel megtervezhetőek és elkészíthetőek az űrlap sablonok. A központilag tervezett űrlapokat az önkormányzatok az ASP Központ által biztosított paraméterező alkalmazással igazíthatják a helyi elvárásokhoz, illetve rendeletekhez.

1.2. ASP2.0 projekt

A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008 „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése” (továbbiakban: ASP 2.0) projekt ASP 2.0 projekt célja az önkormányzati ASP szolgáltatásrendszer országos kiterjesztése, kiegészítve a szolgáltatások továbbfejlesztésével és egy adattárház megvalósításával, illetve az üzemeltetési, támogatási feladatokat ellátó ASP Központ bővítésével, továbbfejlesztésével.

Az önkormányzati ASP országos kiterjesztése – többek között - az alábbi eredményeket kívánja elérni, az alábbi termékek és műszaki eredmények leszállítását tervezi:

- a központi ASP infrastruktúra bővítése és hálózatfejlesztés, amely országosan biztosítja az ASP szolgáltatásainak önkormányzatok által való elérését és használatát;
- az ASP Központ szervezetének és szolgáltatásmenedzsment rendszerének továbbfejlesztése – a Kincstár megyei igazgatóságainak bevonása és az önkormányzatok csatlakoztatásának automatizálása révén – az országos kiszolgálási képességének megteremtése céljából;
- a központi ASP országosan biztosítja az önkormányzatok számára a szükséges IT biztonsági szintnek való megfelelést, amely megköveteli az önkormányzati IT biztonsági szabályok meglétét, betartását;
- szabályozási környezet optimalizálása a jogszabályalkotás vagy módosítás, illetve az önkormányzati belső eljárások, ügyrendek egységesítése révén;
- az ASP keretrendszer továbbfejlesztése, amely biztosítja a szakrendszerek egységes igazgatásszervezési modellen és együttműködési szabványokon alapuló ASP belső, illetve külső együttműködését az önkormányzatok saját rendszereivel, az elektronikus ügyintézési szolgáltatásokkal és a közhiteles nyilvántartásokkal egyaránt;
- az ASP alkalmazás-portfóliójának továbbfejlesztése, ami lehetővé teszi egyrészt a jelenlegi ASP szakrendszerek országos kiterjesztést kiszolgáló funkcióbővítését és integrációját, másrészt az önkormányzatok gazdálkodásának és belső működésének teljes körű kiszolgálásához szükséges új szakrendszeri modulok vagy szakrendszerek bevezetését;
- az ASP szakrendszerekre, a Kincstár központi rendszereire és külső adatforrásokra építve egy adattárház kiépítése, amely biztosítja az önkormányzatok gazdálkodásával

- kapcsolatos adatok részletes és összefüggéseiben történő elemzését, illetve az önkormányzati adatszolgáltatások központi alapokra helyezését;
- az ASP szakrendszereinek és elektronikus ügyintézési szolgáltatásának illesztése a közhiteles nyilvántartásokhoz, illetve a 2015-re megvalósított szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokhoz (a továbbiakban: SZEÜSZ) ezáltal biztosítva az interoperabilitást;
 - valamennyi önálló polgármesteri hivatal és közös önkormányzati hivatal csatlakoztatása, illetve az önálló informatikai üzemeltetést fenntartó önkormányzatok saját rendszereinek szabványosított kapcsolódásának kiépítése az ASP szolgáltatásrendszerhez (a központi adatigények teljesítése mellett, például: adattárház töltése).

1.3. ASP Infrastruktúra

Az ASP2.0 során az Infrastruktúra modell fejlesztés, bővítés szempontjai az alábbiak voltak:

- az ASP1-ben meglévő infrastruktúra költséghatékony felhasználása, továbbfejlesztése;
- robusztusság: a rendszer legyen megbízható, hibatűrő, magas rendelkezésre állású;
- biztonság: a rendszer és a rendszerhez való hozzáférés - jogszabályi megfelelés szerint;
- szabványosság: a rendszer elemeinek kommunikációja szabványos módon elterjedt technológiákra épülve;
- nagyvállalati megoldások, építőelemek, platformok és technológiák alkalmazása;
- az egységesítés és szabványosítás, későbbi skálázhatóság és üzemeltethetőség biztosítása.

Mindezek érdekében a NISZ számos közbeszerzési eljárást lefolytatott. Az infrastruktúra jelenleg is zavartalanul üzemel az Kormányzati Adatközpontban (KAK). A KAK jellemzői, szolgáltatásai:

Virtuális szerver szolgáltatás

A virtuális szerverszolgáltatás keretében definiálásra kerül egy virtuális gép, a gépekhez tartozó minimum és maximum értékek közötti paraméterekkel együtt (vCPU, vRAM, vStorage, operációs rendszer). A gépek különböző, zárt, virtuális hálózati szegmensekbe (VLAN, VXLAN) szervezhetők, melyek között az adatáramlást – tűzfalon keresztül – szabályok alapján lehet korlátozni. A létrejövő architektúrán üzembe állítható az ügyfél számára a saját infrastruktúrája. Erőforrások későbbi módosítása technológiailag megvalósítható szerződésmódosítás és előzetes jóváhagyást követően.

A virtuális szerverszolgáltatás a virtuális adatközpont-szolgáltatás megvalósítással történik, azaz egy tenant-hoz tartozó virtuális szerverek erőforrásai egy pool-ként kezelhetők, szerződésmódosítás nélkül a pool határain belül átkonfigurálhatók.

Virtuális adatközpont szolgáltatás

A virtuális adatközpont-szolgáltatás keretében definiálásra kerülnek erőforráslimitek (elsősorban vCPU, vRAM és vStorage), amiken belül tetszőlegesen létrehozható egy vagy több virtuális gép az ügyfél számára. A gépek különböző, zárt, virtuális, hálózati szegmensekbe (VLAN, VXLAN) szervezhetők, melyek között az adatáramlást – tűzfalon keresztül – szabályok alapján lehet korlátozni. A létrejövő architektúrán üzembe állítható az ügyfél számára a saját infrastruktúrája. Az előre definiált limitek határáig lehetőség van az erőforrások dinamikus használatára. Az általunk tervezett rendszer ezt támogatja mind az adminisztrációs felületen, mind szoftveres API-n keresztül. Az API-n keresztüli támogatottság lehetővé teszi – bizonyos feltételek mellett – az elasztikus skálázódást, mely horizontális (új virtuális gépek hozzáadásával) lehetőséget ad a változó igények kiszolgálására.

Alkalmazás kiszolgáló szolgáltatás

A KAK Felhő által biztosított alkalmazáskiszolgálók: Java (JVM), .NET, Python, és PHP. Az alkalmazáserver-példányok bérlői elhatárolása egységesen VM szinten történik, és a kiszolgálás jellegéből következően a bérlőnek nincs a VM-eken belül, operációs rendszer szintű hozzáférése.

Adatbázis kiszolgáló szolgáltatás

Adatbázis kiszolgáló szolgáltatás (DBaaS)

- Oracle adatbázisplatform szolgáltatás
- Microsoft SQL adatbázisplatform szolgáltatás
- MongoDB NoSQL adatbázis platform szolgáltatás
- MariaDB és PostgreSQL

Objektumtár szolgáltatás

A Felhő által biztosított OpenStack Object Storage (SWIFT) egy magas rendelkezésre állású, elosztott, konzisztens object/blob tároló. Az objektumok létrehozása, módosítása és kivétele Object Storage API-n keresztül történik, ami Representational State Transfer (REST) webszervizekként került implementálásra. A részletes API dokumentáció itt található:

https://docs.openstack.org/developer/swift/api/object_api_v1_overview.html

Fájlkiszolgáló (NAS)

A KAK Felhőbe települő alkalmazások számára gyakran szükséges közös, hálózati tárhely. A preferált megoldás ilyenkor az előző pontban említett objektumtár használata, de szükség esetén CIFS és NFSv4 alapú tárhelyet központi NAS (Network Attached Storage) segítségével tudjuk biztosítani.

Terheléselosztás

A platform-környezetben is alapvető igény a skálázhatóság, amelynek kézenfekvő módja az alkalmazás kiszolgáló többszörözése és a terheléselosztás biztosítása L4 (tipikusan TCP) vagy L7 (leginkább http) szinten.

SSL terminálás, kliens oldali certificate kezelés

Az SSL terminálást, azaz az SSL kapcsolatok (mint például a HTTPS kapcsolatok) esetén a komoly számítási kapacitást igénylő titkosítási folyamat központi kezelését biztosítja, így az alkalmazás szerverek felé már csak a titkosítás nélküli forgalom kerül elküldésre.

Ennek a szolgáltatásnak egy alosztala, amikor a felépített SSL csatornán a kliens (a kezdeményező) is SSL tanúsítvánnyal azonosítja magát annak bizonyítása érdekében, hogy jogosult igénybe venni a szolgáltatást. A kliens lehet, egy Internet felől érkező ügyfél, de lehet egy szolgáltatást igénybe vevő alkalmazás szerver is. Ilyen esetben megadható, hogy az SSL terminálást végző eszköz ellenőrizze, hogy

- a kapott kliens oldali tanúsítvány érvényes-e (nem járt le, nem vonták vissza),
- az előre beállított aláíró tanúsítvánnyal írták-e alá.

Teljesítmény- és állapotfigyelés szolgáltatás

A tenant által használt gépek pillanatnyi teljesítmény- és állapotadatait (a gép fut-e, mekkora a CPU, memória, I/O terhelés) az önkiszolgáló ügyfélportálon megjelenítjük. Ezen felül lehetőség van PaaS szintű szolgáltatásként, külön virtuális gépre telepítve igénybe venni a saját alkalmazások és megoldások monitorozására az OMD (Open Monitoring Distribution) monitorozó szoftvert.

Webalkalmazás-tűzfal (WAF)

Az F5 perimeter eszköz beépítve tartalmazza az elterjedtebb általános web-alapú támadások (például XSS, SQL Injection) elleni védelmet. A tenant adminisztrátora az önkiszolgáló ügyfélportálról beállíthatja, hogy ezt szeretné használni, vagy „tanuló” móddal felveszi az összes, a szolgáltatás által használt URL-t/HTTP-headert, és ezekre szűkíti a perimeter eszköz által átengedett forgalmat, esetleg monitoring módot használ.

Adatmentés és archiválás szolgáltatás

A KAK Felhő által biztosított, felhő alapú működési környezetben beállítható mentés mind komplett virtuális gép (image szintű mentés), mind agent alapú mentés lehet. A mentés DDT (disc-to-disc-to-tape) formában kerül megvalósításra. Terveink szerint az első szinten használt VTL biztosít annyi erőforrást – virtuális drive-ot és sávszélességet – hogy a bérlők megkötés nélkül legyenek képesek menteni, azaz nem szükséges egyeztetni felhő szinten a rendelkezésre álló mentőablakokról. A mentéseknek a VTL-ről a tape library-ba való ütemezését a NISZ végzi.

A NISZ a Felhőben IBM Spectrum Protect mentőszoftvert használ, mely rendelkezik tenant-kezelési képességgel. tenant-hA mentési konfigurációk és a katalógusok elhatárolása szintén a Spectrum Protect-ben történik. Az agent alapú mentést a Spectrum Protect saját kezelő felületén (CLI vagy webes) tudja a tenant adminisztrátora beállítani és ütemezni, valamint itt képes visszaállítást is indítani. Ezt a funkcionalitást csak azon tenant-ok érhetik el, akik az ún. bérlői beállítást alkalmazzák, azaz saját maguk definiálják a mentési konfigurációt.

Az image alapú mentés VMware virtualizációs platform használata esetén érhető el, ütemezett kezdeményezése az önkiszolgáló portál felületéről lehetséges.

2. Beszerzés tárgya

A megnövekedett önkormányzati igényeknek megfelelően az már üzemelő informatikai infrastruktúrát ismételten bővíteni szükséges.

Ennek keretében

- mindezt ismételten tervezni szükséges,
- valamint mindezt dokumentálni is szükséges.

3. Feladatok

A tervezési és dokumentálási feladatcsoportokban Ajánlatkérő az alábbi kompetenciák biztosítását várja el az Ajánlattevőtől.

Tervezés keretében:

Klasszifikációs kód	Cikkszám	Megnevezés	Termék típus
0290070301	NLICSZOLG55	Rendszer fejlesztés felmérés, tervezés	Szolgáltatás

Dokumentálás keretében:

Klasszifikációs kód	Cikkszám	Megnevezés	Termék típus
0290070301	NLICSZOLG60	Rendszer fejlesztés tesztelés	Szolgáltatás

Mindehhez Ajánlatkérő az alábbi embernapi/8óra mennyiség biztosítását várja el Ajánlattevőtől:

Feladatcsoport	KEF azonosító (cikkszám, megnevezés)		Kompetencia	Mennyiség (embernap)*	Mennyiség (óra)**
3.1. Tervezés	NLICSZOLG55	Rendszer fejlesztés felmérés, tervezés	Informatikai szakértő, informatikai rendszermérnök	40	320
3.2. Dokumentálás	NLICSZOLG60	Rendszer fejlesztés, tesztelés	Informatikai szakértő, informatikai rendszermérnök	80	640

* 1 embernapi alatt egységesen napi 8 óra munkavégzést ért az Ajánlatkérő.

**1 óra alatt egységesen 60 perc munkavégzést ért az Ajánlatkérő.

3.1. Tervezés

ASP2.0 rendszerhez köthető tervezési feladatokban való részvétel és a tervek elkészítése a következők szerint.

- ASP2.0 rendszer kialakítási koncepciójának megismerését követően:
 - Új szakrendszerek architektúra- és erőforrásigényei alapján tervezések elvégzése;
 - Tároló kialakítás tervezése;
 - Hálózati kialakítás tervezése;
 - Fizikai eszközök elhelyezése az adatközpontokban (logikai elrendezés kialakítása);
- Virtuális infrastruktúra elhelyezésének tervezése a hardver elemeken a szükséges szoftver mennyiségek és licencelés figyelembevételével;
- Mentési koncepció kidolgozása meglévő koncepció alapján;
- Addicionális rendszerkomponensek tervezése;
- Részvétel az ASP2 Infrastruktúra Alprojekt szakmai egyeztetéseiben;
- Részvétel az ASP2 Integrációs Munkacsoport szakmai egyeztetéseiben;
- Részvétel az ASP2 Projekt Operatív Bizottság egyeztetéseiben;
- Részvétel az ASP2 Projektvezetői értekezleteiben.

3.1.1. Eredménytermékek

- Új szakrendszerek erőforrásigényei alapján előállt tervek
- Tároló kialakításra vonatkozó tervek
- Hálózat kialakításra vonatkozó tervek
- Fizikai eszközök logikai elrendezésére vonatkozó tervek
- Virtuális infrastruktúra elhelyezésére vonatkozó tervek
- Mentési koncepció
- Addicionális rendszerkomponensekre vonatkozó tervek
- Egyeztetések jelenléti ívei;
- Egyeztetésekről készített emlékeztetők.

3.2. Dokumentálás

ASP2.0 rendszerhez köthető dokumentálási feladatokban való részvétel és a dokumentumok elkészítése a következők szerint.

- ASP2.0 rendszer kialakítási koncepciójának dokumentálása;
 - Új szakrendszeri igények és erőforrásigényeinek dokumentálása
 - Tároló kialakítás dokumentálása
 - Hálózati kialakítás dokumentálása;
- Virtuális infrastruktúra elhelyezésének dokumentálása a hardver elemeken a szükséges szoftver mennyiségek és licencelés figyelembevételével;
- Mentési koncepció dokumentálása meglévő koncepció alapján;
- Adattárház infrastruktúra kialakításának dokumentálása meglévő koncepció alapján;
- SM infrastruktúra kialakításának dokumentálása meglévő koncepció alapján;
- Addicionális rendszerkomponensek dokumentálása.

3.2.1. Eredménytermékek

- Elkészült tervdokumentációk;
- Elkészült koncepciók;
- Egyeztetések jelenléti ívei;
- Egyeztetésekről készített emlékeztetők.

4. A dokumentumok formátuma

A dokumentum típusú termékeket Ajánlattevőnek Microsoft Word, illetve Excel, Visio, illetve MS Project formátumban kell elkészítenie. Amennyiben ábrák, ütemtervek egyéb formátumban készülnek, akkor azokhoz ingyenes megjelenítő és nyomtatást támogató technológiát is kell biztosítani.

A dokumentumokat, dokumentációkat a fenti formában, elektronikus úton és hordozható adathordozón kell benyújtani.

4.1. Általános dokumentációs elvárások

Jelen fejezet az általános, valamennyi dokumentumra kiterjedő elvárásokat tartalmazza. A dokumentációk kialakítása során figyelemmel kell lenni a 41/2015.(VII. 15.) BM rendelet vonatkozó előírásaira (pl. BM rendelet 3.1.3.4. pont szerinti tartalmi követelmények).

A használhatóság három részre bontható, melyek a dokumentumok különböző tulajdonságait írják le:

- a megbízhatóság,
- áttekinthetőség.
- érthetőség.

Egy dokumentum megbízhatósága két szempontból vizsgálható:

- egyrészt, hogy tartalmazza-e a tőle elvárt és a tartalomjegyzékében szereplő információkat,
- másrészt pedig, hogy a kívánt információkat helyesen tartalmazza-e.

Egy dokumentum áttekinthetősége a meghatározott információnak a dokumentumból való kikereséséhez szükséges ráfordítással mérhető. Áttekinthetőbb a dokumentáció, ha

- jó segédeszközöket tartalmaz (tartalomjegyzék, index, rövidítés magyarázatok),
- érthető a fogalmazás.

A dokumentum karbantarthatósága a változtathatósági tulajdonsággal jellemezhető. A változtathatóság a dokumentum karbantartásához szükséges ráfordítással jellemezhető. A változtathatóság nagysága az anyagban levő redundancia mennyiségével egyenesen arányos.

5. Elfogadás folyamata

Az elfogadás folyamata:

- Ajánlatkérő az eredménytermékek, dokumentációk beérkezését követő 5 munkanapon belül jogosult az észrevételeit elektronikus úton megtenni (továbbiakban: észrevételezés).
- Ajánlattevő köteles a dokumentációt az észrevételezést követő 2 munkanapon belül az észrevételeknek megfelelően módosítani, véglegesíteni és azt Ajánlatkérő részére megküldeni elektronikus formában, e-mailben.
- Ajánlatkérő a teljesítés elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a végleges dokumentum megismerését követő 2 munkanapon belül nyilatkozik.

6. Közreműködés

Nyertes Ajánlattevő által biztosítandó közreműködés:

- A leírásban rögzített feladatok megvalósítása során nyertes Ajánlattevő kötelessége az Ajánlatkérővel való folyamatos kapcsolattartás, konzultáció.
- Ajánlattevő kötelessége Ajánlatkérő haladéktalan tájékoztatása, ha a műszaki leírásban rögzített feladatok megvalósulását illetően olyan akadály, kockázat merül fel, amely az ütemtervben meghatározott határidők csúszását eredményezheti.

A nyertes Ajánlattevő a fentieken túl köteles az ASP2.0 projektben résztvevő egyéb vállalkozókkal és az Ajánlatkérő partnereivel együttműködni. Az ASP2.0 projektben várhatóan résztvevő és a szállítói feladatvégzésben releváns partnereket és érintetteket az alábbi felsorolás tartalmazza.

- Szakrendszerek szállítói;
- Ajánlatkérő szakértői;
- Auditor;
- Minőségbiztosító;
- Kincstár;
- KIFÜ;
- KINCSINFO;
- BM;
- NGM.

Ajánlatkérő által biztosítandó közreműködés:

Amennyiben nyertes Ajánlattevő igényli, Ajánlatkérő biztosítja részére az igényelt műszaki, a feladatvégzés szempontjából releváns dokumentumokat, információkat és további, szakmai egyeztetéseket.

7. Teljesítés helye

Az előírt feladatvégzés során készült eredménytermékek dokumentált (papír alapon 1 példányban, elektronikus adathordozón 1 példányban) illetve szerkeszthető elektronikus formában való) átadás-átvételének helye a NISZ központi telephelye (1135 Budapest, Csata utca 8., illetve az elektronikus átadás címe: schindler.gabor@nisz.hu).

8. Megvalósítás ütemezése

A feladatvégzés két ütemben történik a lentiek szerint:

Ütem	Feladat-csoport	Határidő	Teljesítés, számlázás	Eredménytermékek, TIB kiállítás feltétele
1.	3.1. Tervezés	Szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül	1 TIB + 1 számla	Új szakrendszerek erőforrásigényei alapján előállt tervek Tároló kialakításra vonatkozó tervek Hálózat kialakításra vonatkozó tervek Fizikai eszközök logikai elrendezésére vonatkozó tervek Virtuális infrastruktúra elhelyezésére vonatkozó tervek Mentési koncepció

				Adicionális rendszerkomponen- sekre vonatkozó tervek Egyeztetések jelenléti ívei; Egyeztetésekről készített emlékez- tetők.
2.	3.2. Doku- mentálás	Első ütem teljesí- tését követően a teljesítési határ- idő végéig	1 TIB + 1 számla	Elkészült tervdokumentációk; Elkészült koncepciók; Egyeztetések jelenléti ívei; Egyeztetésekről készített emlékez- tetők.

A teljesítési véghatáridő 2020. január 31. Az ütemezés szempontjából figyelembe kell venni az 5. fejezetben, az elfogadás folyamatát előíró rendelkezéseket, a teljesítési véghatáridőn túl feladatvégzés nem végezhető.

9. Titoktartási kötelezettség

Ajánlattevő a feladatvégzés előtt titoktartási nyilatkozatot köteles aláírni az elvégzendő feladatra.

Ajánlattételi lap

2. számú melléklet
a nyilvántartási számú szerződéshez

3 AJÁNLATI ÁR RÉSZLETEZÉSE

4. számú melléklet

AJÁNLATI ÁR RÉSZLETEZÉSE AJÁNLATTÉTELI LAP

„Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)” projekt keretében a megnövekedett önkormányzati igényeknek megfelelő infrastruktúra beszerzésekkel kapcsolatos tervezési és dokumentálási feladatok” tárgyú közbeszerzési eljárás a verseny újranyitásával

Közös Ajánlattevők adatai:

Ajánlattevő neve:	TIGRA Kft. ²
Székhelye:	1145 Budapest, Törökőr utca 2.
Központi ügyintézés helye:	1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.
Ajánlattevő neve:	99999 Informatika Kft.
Székhelye:	1123 Budapest, Alkotás utca 55-61.
Ajánlattevő neve:	ALOHA Informatika Kft.
Székhelye:	1117 Budapest, Alíz utca 1. 7. em.
Ajánlattevő neve:	DAMIT INFORMATIKA Kft.
Székhelye:	6725 Szeged, Hópárdac utca 7. fszt. 3.
Ajánlattevő neve:	RacioNet Zrt.
Székhelye:	1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3/A.
Ajánlattevő neve:	Sysman Informatikai Zrt.
Székhelye:	1037 Budapest, Montevideo utca 10. l. em.

KEF kód (Termékazonosító)	Termék (szolgáltatás) megnevezése	Mennyiség, mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Nettó összeg (Ft)
NLICSZOLG55	Rendszer fejlesztés felmérés, tervezés	320 óra	11 750	3 760 000
NLICSZOLG60	Rendszer fejlesztés tesztelés	640 óra	11 750	7 520 000
Összesen ár (nettó) ³ :				11 280 000

A megajánlott termékeket 27 % ÁFA és közbeszerzési díj (2%+ÁFA) terheli.

Kelt: Budapest, 2019. szeptember 23.


Keresztúri Gábor
üzletágvezető
a közös ajánlattevők meghatalmazott képviselője
TIGRA Kft.


Nagy Eszter
közbeszerzési referens
a közös ajánlattevők meghatalmazott képviselője
TIGRA Kft.

Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő nevet, székhelyét fel kell tüntetni.

3 Az itt megadott ár árföldő a 1. elővetőlap „Nettó ajánlati ára mindösszesen” sorába



3. számú melléklet

a nyilvántartási számú szerződéshez
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.
6-NY3 Teljesítést igazoló bizonylat 1.0

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.		Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem:		Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jótulajdonosi) garancia, kötbér (Ft):			

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)

ly

4. sz. melléklet a nyilvántartási számú szerződéshez
6-NY6 Nyilatkozat Partner adatairól 1.0

NYILATKOZAT PARTNER ADATAIRÓL

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): TIGRA Computer- és Irodatechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság		Rövid név (cégjegyzéknek megfelelően): TIGRA Kft.
Cégjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő): 01-09-566107		
Adószám: 12218778-2-42		Uniós adószám:
Kapcsolattartó adatai		
Név: Keresztúri Gábor		Beosztás: üzletág igazgató
Telefonszám: +36 1 666 3700		E-mail cím: kozbeszerzes@tigra.hu
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1145 Budapest, Törökőr utca 2.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns:		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Cégnév:		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: Unicredit Bank Hungary Zrt.		
Bankszámla száma: 10900059-00000003-31980015		Bankszámla devizaneme: HUF
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]:	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§.(p,q.)]:	Önszámlázás [áfa tv. 169.§.(l)]:
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]:	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]:	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]:	EVA [2002. évi XLIII. törvény]:

Kelt.....

.....

Cégszerű aláírás

