

2018/2019
975/2018

**MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS
PROJEKTFELADATOK SZAKÉRTŐI TÁMOGATÁSA 2018
TÁRGYÁBAN**

**MAGYAR EXPORT-IMPORT BANK
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
ÉS
MAGYAR EXPORThITEL BIZTOSÍTÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

VALAMINT

**TIGRA COMPUTER - ÉS IRODATECHNIKAI
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

**99999 INFORMATIKA KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

**ALOHA INFORMATIKA KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

**DAMIT INFORMATIKA KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

**RACIONET SZÁMÍTÁSTECHNIKAI KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

SYSMAN INFORMATIKAI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Szerződés hivatkozási száma:

A jelen „**Projektfeladatok szakértői támogatása 2018.**” elnevezésű Megbízási keretszerződést (a továbbiakban: Szerződést)

egyrésről

a **Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1065 Budapest, Nagymező u 46-48., Cg: 01 10 042594, adószáma: 10949638-2-44, képviseli: Alföldi Ferenc informatikai ügyvezető igazgató és Nagy Zsolt. IT operációs igazgató), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó 1**)

és

a **Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1065 Budapest, Nagymező u 46-48., Cg: 01 10 042595, adószáma: 10949621-2-44; Alföldi Ferenc informatikai ügyvezető igazgató és Nagy Zsolt IT operációs igazgató; mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó 2**, a továbbiakban együttesen: **Megbízó**)

másrészről

a **TIGRA Computer - és Irodatechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (KEF azonosító: 100150, székhely: 1145 Budapest, Törökőr utca 2., céget nyilvántartó szerv neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01 09 566107, adószám: 12218778-2-42, képviseli: Vertán György ügyvezető)

a **99999 Informatika Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (KEF azonosító: 200475, székhely: 1123 Budapest, Alkotás utca 50.; céget nyilvántartó szerv neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01 09 876769, adószám: 13854964-2-43, képviseli: Dongó Péter ügyvezető)

az **ALOHA Informatika Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (KEF azonosító: 100127, székhely: 1117 Budapest, Alíz utca 1. 7. em.; céget nyilvántartó szerv neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01 09 469442, adószám: 12147784-2-43, képviseli: Turcsi Zsolt ügyvezető)

a **DAMIT INFORMATIKA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (KEF azonosító: 201248, székhely: 6725 Szeged, Hó párd uca 7. fszt. 3...; céget nyilvántartó szerv neve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 06 09 010221, adószám: 13596789-2-06, képviseli: Dorn András ügyvezető)

a **RacioNet Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (KEF azonosító: 100082, székhely: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3/ A.; céget nyilvántartó szerv neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01 10 045565, adószám: 13846606-2-44, képviseli: Schmidt Pál általános vezérigazgató-helyettes)

a **Sysman Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (KEF azonosító: 200365 székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 10. I. em.; céget nyilvántartó szerv neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01 10 044874, adószám: 12948901-2-41, képviseli: Hermes Miklós ügyvezető)

mint közös ajánlattevők (együttesen a továbbiakban: **Megbízott**) között jött létre az aláíró részben meghatározott helyen és napon.

1. Fogalmi meghatározások

Az itt felsorolt kifejezések a jelen Szerződés alkalmazásában az alábbi jelentéssel bírnak. Az alábbi felsorolásban nagy kezdőbetűvel jelölt fogalmakat a jelen Szerződésben is nagy kezdőbetű-, a kis kezdőbetűvel jelölt fogalmakat pedig a jelen Szerződésben is kis kezdőbetű jelöli.

Díj: A Megbízó által a jelen Szerződés teljesítéséért a Megbízottnak fizetett ellenérték, amelynek mértékét – a Megbízott Ajánlatával egyezően – az 1. számú melléklet határozza meg.

Hpt.: a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény.

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény.

Közbeszerzési Eljárás: A Megbízó mint ajánlatkérő által a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján az eljárás második részeként a verseny újranyitásával 2018. január 23. megindított, „Projektfeladatok szakértői támogatása 2018.” tárgyú közbeszerzési eljárás, amelynek eredményeként a Megbízó a Megbízottal az alábbi egyedi Szerződést köti.

munkanap: A hétköznapi munkanapok a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § -a szerinti munkaszüneti napok kivételével, valamint az ágazati miniszter által az adott évre vonatkozóan kiadott, a munkaszüneti napok körüli munkarendet meghatározó rendeletében foglalt eltérésekkel.

Nem Átlátható Társaság: A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság.

Ptk.: A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

Szjt.: A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény.

Tevékenység: A jelen Szerződés alapján a Megbízott által végzendő, az 1. számú mellékletben meghatározott, a Megbízó által a Közbeszerzési Eljárás Ajánlattételi dokumentációja műszaki leírásában részletezett feladatok.

2. Előzmények, a Szerződés tárgya

- 2.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2017/S 023-039103 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Oracle, SAP, IBM, Novell, SAS szoftverlicenckek bővítése, kiegészítése, meghosszabbítása, verzió-követése, cseréje, és új szoftverlicenckek beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 4. része („Novell szoftverlicenckek bővítése, kiegészítése, meghosszabbítása, verzió-követése, cseréje, valamint új szoftverlicenckek beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése-2017”) tekintetében a Beszerző és a Megbízott között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: KM0401-05SLIC17

KM aláírásának dátuma: 2017. augusztus 1.

KM időbeli hatálya: 2020. július 31.

KM keretösszege: 6.000.000.000 Ft + Áfa, azaz mindösszesen nettó hatmilliárd forint + Áfa.

- 2.2. A keretmegállapodásos eljárás második részében a Megbízó – a hivatkozott KM tárgyat képező szolgáltatások körébe tartozó – Projektvezetői (asszisztens és vezető szint), valamint szenior tanácsadói szolgáltatásra vonatkozó, az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok (Ajánlattételi dokumentáció I. fejezet műszaki leírása) ellátására irányuló beszerzési igénye megvalósítására lefolytatta a Közbeszerzési Eljárást, amelynek nyertes ajánlattevője, mint legalacsonyabb ellenszolgáltatást megajánló ajánlattevő, a Megbízott lett, amelyre tekintettel a felek a jelen Szerződést kötik.
- 2.3. A jelen Szerződés aláírásával a Megbízó megbízza, a Megbízott pedig elvállalja a Tevékenység elvégzését az 1. számú mellékletben meghatározott mértékű díjazás alapul vételével.
- 2.4. Megbízó nem vállal kötelezettséget az 1. számú mellékletben meghatározott teljes óraszám igénybe vételére.
- 2.5. A jelen Szerződés aláírásával a Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint a Közbeszerzési Eljárás során közös ajánlatkérő a jelen Szerződéssel kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére meghatalmazást ad a Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak, ideértve a Szerződés megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok megtételét is.

3. A Tevékenység teljesítése

- 3.1. Megbízott a Tevékenységet az elvégzendő feladatok jellegétől függően vagy saját székhelyén, illetve telephelyén vagy a Megbízó 1065 Budapest, Nagymező utca 46-48. szám alatti székhelyén, illetve a 1011 Budapest, Fő utca 1. szám alatti telephelyén végzi.
- 3.2. A Megbízott vállalja, hogy a jelen Szerződésben foglaltak szerint végzi a Tevékenységet.
- 3.3. A Megbízott a Tevékenységet a szakértőtől elvárható gondossággal, magas színvonalon látja el, a Megbízó által rendelkezésre bocsátott információk alapján. Megbízó szavatolja, hogy a Tevékenység ellátáshoz szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételekkel rendelkezik és azt a Szerződés teljes időtartama alatt folyamatosan fenntartja.
- 3.4. Felek minden hónap utolsó munkanapjáig elektronikus úton közösen elkészítik a következő hónapra vonatkozó terv/feladatlapot, mely tartalmazza a feladatok teljesítésére előzetesen kalkulált óraszámot, valamint projektekben való részvétel esetén a delegáló lapot az adott projekt teljes időtartalmára vonatkozóan. Megbízott az adott időszakban, illetve ütemezés szerint köteles a közösen elfogadott feladatlapon konkretizált Tevékenységet teljesíteni. Amennyiben olyan körülmény merül fel, amely az ütemtervtől, tervezett órafelhasználástól való eltéréshez vezethet, arról a Megbízott köteles előzetesen egyeztetni Megbízóval a körülmény felmerülését követően késedelem nélkül.
- 3.5. A Megbízott minden naptári hónapban az előző hónapban elvégzett Tevékenységéről feladatonként, egész órára lebontott részletességű Időelszámolást készít és küld meg Megbízónak a 2. számú mellékletként csatolt minta alapul vételével, amely beazonosítható módon tartalmazza az elvégzett feladatokat az 1. számú mellékletben meghatározott kategóriák szerint megbontva, valamint az egyes kategóriába tartozó feladatok ellátására fordított, kategóriánként összesített óraszámot, valamint a Megbízó számára még rendelkezésre álló keretóraszámokat. Az Időelszámolást Megbízott elektronikusan köteles megküldeni a Megbízónak legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig. Amennyiben a Szerződés megszűnése okán a Szerződés záró hónapja tört hónap lenne, úgy a Megbízott a tört hónapra vonatkozóan, illetve a 6.1.2. pontjában meghatározott időtartamának lejártát követő 5 (öt) napon belül köteles Időelszámolását Megbízónak megküldeni. Az Időelszámolás Megbízó általi elfogadásával egyidejűleg, a Kbt. szerinti határidőn belül a Megbízó kiállítja a jelen Szerződés 3. számú melléklete szerinti minta alapul vételével a teljesítési igazolást. A teljesítési igazolást a Megbízók megállapodásának megfelelően Megbízó 1 állítja ki.

4. A megbízás ellenértéke és megfizetése

- 4.1. A Megbízottat a Megbízó által a jelen szerződés 3.6. pontja szerint leigazolt óraszámban ellátott Tevékenységéért az 1. számú mellékletben meghatározott óradíj alapul vételével megállapított mértékű díjazás (továbbiakban Díj) illeti meg. A Díj nem tartalmazza a közbeszerzési díjat, valamint az általános forgalmi adót. A közbeszerzési díj alapja a Díj nettó értéke, mértéke 2 %. A Közbeszerzési díjat a Megbízó a Megbízotton keresztül köteles a Beszerzőnek megfizetni.
- 4.2. A Megbízó előleget nem fizet. A jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költséget a Díj fedez, így a Megbízó a Díj megfizetésén túl semmilyen költséget nem köteles a Megbízottnak megelőlegezni vagy megtéríteni.
- 4.3. Felek megállapodásának megfelelően, Megbízott a számlákat a Megbízó 1 nevére állítja ki azzal, hogy a Díj-fizetés megbontását Megbízó 1 és Megbízó 2 között külön megállapodás rendezi.
- 4.4. A jelen Szerződésben meghatározott Tevékenységet és a számlakiállítást a TIGRA Kft. teljesíti.
- 4.5. A Megbízott köteles a számlát a teljesítés igazolás kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül kiállítani és a Megbízó 1 részére eljuttatni. A számlán csak a KM hatálya alá tartozó tevékenységek szerepelhetnek. A Megbízott köteles számláján az alábbi adatokat feltüntetni

és köteles a Megbízó 1 által aláírt, a jelen Szerződés által előírt tartalmú teljesítési igazolást a számlához csatolni:

- a) a Megbízó által meghatározott szerződésszám;
- b) a Szerződés tárgya;
- c) a KM azonosítója (KM0401-05SLIC17);
- d) Teljesített feladatok/óraszám/óradíj;
- e) a teljesítés időszaka.

- 4.6. A Megbízó 1 a számlát nem köteles befogadni, és a Megbízott egyidejű értesítése mellett a számlát a fizetési határidő szempontjából be nem nyújtottnak tekintheti, ha a) a Megbízott 4.5. pontban foglalt kötelezettségeknek nem tesz eleget, b) a számlában foglalt gazdasági esemény nem valós vagy a számla tartalma nem egyeztethető össze a 3.5. pontban meghatározott igazolással, vagy c) a számla nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.
- 4.7. A Díj Megbízó által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla kiállításától számított 30 napon belül történik. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a szabályszerűen (a jelen Szerződésnek és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak) megfelelő számla Megbízó általi kézhezvétele és a számlán szereplő fizetési határidő között kevesebb, mint 25 naptári nap van, úgy a Megbízott a számla kézhezvételétől számított 25 naptári napon belüli Díj fizetés esetén késedelmi kamatot nem érvényesít a Megbízóval szemben.
- 4.8. Megbízott vállalja, hogy valamennyi, a fenti jogszabályban mindenkor meghatározott mértéket meghaladó összeget tartalmazó számla mellékleteként csatolja vagy bemutatja a köztartozás hiányára vonatkozó, a KM 2.5. pontja szerinti együttes eredeti igazolást vagy nyilatkozik, hogy szerepel az adóhatóság köztartozásmentes adatbázisában.
- 4.9. A fizetés módja a Megbízott számláján megjelölt bankszámlaszámra történő banki átutalás. Megbízott bankszámlaszáma: 10900059-00000003-31980015
- 4.10. Jelen Szerződés 4.7. pontja szerinti késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Megbízottnak.
- 4.11. A Megbízott a KM V.2.2. pontjának megfelelően a jelen Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

5. A felek egyéb kötelezettségei

5.1. A Megbízó tájékoztatási kötelezettsége

- 5.1.1. A Megbízó a Megbízott által kért, rendelkezésére álló információkat a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben köteles Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 5.1.2. Ha Megbízó a kért információ átadására nem jogosult, a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban emiatt bekövetkező késedelemért vagy más szerződésszegésért Megbízott nem felel.
- 5.1.3. Ha Megbízó nem adta meg a Megbízott részére mindazon, egyébként rendelkezésére álló információt, ami a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges, Megbízott erről a tényről köteles késedelem nélkül értesíteni a Megbízót, egyúttal megjelölve a hiányos információ alapján teljesítés várható következményeit. Ha Megbízó az esetleges következmények ismeretében is ragaszkodik a teljesítés változatlan végzéséhez, az ebből eredő károk őt terhelik.
- 5.1.4. Ha Megbízó téves információt adott és a Megbízott az ilyen feladatkört betöltő személyektől elvárható gondosság és szakértelem ellenére sem ismerhette fel az információ téves voltát, vagy az információ helyességéhez Megbízó a Megbízott aggályait tartalmazó írásbeli értesítést követően is ragaszkodott, az ebből eredő kárért Megbízó felel.

5.2. A Megbízott tájékoztatási kötelezettsége

5.2.1. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is – a Megbízó számára elfogadható módon és tartalommal – tájékoztatni. A Megbízott köteles a Megbízót késedelem nélkül tájékoztatni, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

5.2.2. Megbízott minden olyan körülményről köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni – beleértve a tőle kapott információkat is –, amely kedvezőtlen hatással lehet a jelen Szerződés szerinti teljesítésének határidejére, minőségére.

Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.

5.2.3. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni, ha a Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előreláthatóan akadályba ütközik. Az akadályértesítési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a Megbízott a szerződésszegésért okozott kár szabályai szerint felelős.

5.3. A Megbízó utasítási joga

5.3.1. A Megbízott a jelen Szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során köteles betartani Megbízó írásban adott utasításait és előírásait.

5.3.2. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre haladéktalanul figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott az utasítást a Megbízó kockázatára végrehajtja.

5.3.3. A Megbízott köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

5.4. Lemondás a Megbízottat megillető zálogjogról

5.4.1. A Megbízott kifejezetten lemond a Megbízónak a jelen Szerződés teljesítése során esetlegesen a birtokába kerülő vagyontárgyain fennálló zálogjogról és annak érvényesítéséről.

5.5. Helyszíni tevékenység

5.5.1. Amennyiben a teljesítés során helyszíni tevékenység szükségessége merül fel, úgy a Megbízott vállalja, hogy a Megbízónak a teljesítés idején hatályos és a teljesítés szempontjából releváns szabályzatait megismeri és betartja. Ennek megerősítése érdekében a Megbízott köteles nyilatkozatot aláírni és azt a Megbízónak átadni. Megbízó ezt követően biztosítja a Megbízott számára a szerződésszerű teljesítés érdekében szükséges, a Megbízónál érvényben lévő vonatkozó szabályzatok környezet megismerését a hozzáférési útvonal megadásával.

5.5.2. A Megbízó köteles a Megbízott helyszíni tevékenység - így különösen köteles a helyszínre való bejutás - feltételeit biztosítani.

5.6. A kötbérfizetési kötelezettség szabályai

5.6.1. Késedelmes vagy hibás teljesítés, illetve a teljesítés meghiúsulása esetén a Megbízott kötbér fizetésére köteles az alábbiak szerint:

A kötbér alapja: a nem teljesített, késedelmesen vagy hibásan teljesített Tevékenység után a Felek által a jelen Szerződés 3.4. pontja szerint előzetesen kalkulált nettó megbízási díj (tervezett óraszám x nettó óradíj).

Késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10 napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20 %.

Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20 %.

Meghiúsulási kötbér mértéke: 25 %.

- 5.6.2. Huszonöt napot meghaladó késedelem esetén a Megbízó jogosult a Szerződést felmondani, illetve attól elállni, amely okán a Megbízott meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.
- 5.6.3. A késedelmi/hibás teljesítési kötbér megfizetése mellett Megbízott továbbra is köteles a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésére.
- 5.6.4. Megbízó a kötbér összegéről Megbízottnak bizonylatot állít ki, aki a kötbért 30 napon belül megfizeti. A Megbízó a Megbízott által elismert késedelmi/hibás teljesítési kötbér igényét elsősorban a jelen Szerződés alapján a Megbízott részére fizetendő Díjba történő beszámítással jogosult rendezni (Kbt. 130. § (6) bekezdés).

6. A jelen Szerződés hatálya, megszűnése, módosítása

6.1. A jelen Szerződés hatálya

- 6.1.1. A jelen Szerződés – a Kiszervezésre tekintettel – a Felek kölcsönös cégszerű aláírását követő 7. napon lép hatályba.
- 6.1.2. A jelen Szerződés hatálya a KM hatályával megegyező, de a KM szerinti határozott idő lejártá előtt az 1. számú mellékletben foglalt valamennyi keretóraszám kimerülésével is megszűnik. Tekintettel a felek közötti megbízás tartós jellegére, a felek rögzítik, hogy a Szerződés időtartama alatt egyik fél sem gyakorolhatja rendes felmondási jogát.

6.2. A jelen Szerződés megszüntetése

- 6.2.1. A Megbízó jogosult a jelen Szerződést annak 7.1.17. pontjában meghatározott hatállyal, a Megbízott írásbeli értesítésével felmondani, ha
 - a) a Megbízott által fizetendő kötbér eléri annak 5.6.1. pont szerinti maximális mértékét;
 - b) a Megbízott egyéb szerződésszegést követett el és kötelezettségét a Megbízó írásbeli felszólítására, az abban foglalt határidő belül sem teljesíti, vagy ezen időn belül sem szünteti meg a szerződésszegés állapotát;
 - c) a 7.1.16. pontban foglalt esetben.
 - 6.2.2. A Megbízott jogosult a jelen Szerződést annak 7.1.17. pontjában meghatározott hatállyal, Megbízó írásbeli értesítésével felmondani, ha a Megbízó Megbízott írásbeli felszólítása ellenére 30 napon túl sem tesz eleget valamely esedékes fizetési kötelezettségének.
 - 6.2.3. A felek a felmondás hatályosulásáig elvégzett munkákkal elszámolnak.
 - 6.2.4. A jelen Szerződés megszűnésekor Megbízott a jelen Szerződés teljesítése során keletkezett iratokat köteles a Megbízónak tételes iratjegyzék kíséretében átadni.
- ### **6.3. A jelen Szerződés módosítása**
- 6.3.1. A jelen Szerződés bármilyen, a jelen Szerződésben kifejezetten nem nevesített egyéb módosítása csak közös megegyezés alapján és kizárólag írásban érvényes.
 - 6.3.2. A felek nem módosíthatják a Szerződést, ha azzal megsértenék a Kbt. 141. §-ban foglalt tilalmak bármelyikét.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Kiszervezés

- 7.1.1. A felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti Tevékenység során nem tudják minden esetben elkerülni, hogy a Megbízott a Megbízó üzemelési helyszínén banktitokhoz, értékpapírtitokhoz és biztosítási titokhoz (a továbbiakban együtt: "banktitokhoz") ne férjen hozzá, erre tekintettel a Tevékenység a Hpt. értelmében kiszervezett tevékenységnek minősül (a továbbiakban: Kiszervezett Tevékenység).
- 7.1.2. A Megbízott kijelenti, hogy a Kiszervezett Tevékenység vonatkozásában rendelkezik mindazon személyi, tárgyi és biztonsági feltételekkel, amelyeket jogszabály a Kiszervezett Tevékenységet illetően egyébként a Megbízóra vonatkozóan is előír.
- 7.1.3. A Megbízott a jelen Szerződésben és a Ptk.-ban foglalt feltételek szerint felelősséggel tartozik a Kiszervezett Tevékenység megfelelő színvonalon történő végzéséért.
- 7.1.4. A Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó az Üzletszabályzatban feltünteteti és honlapján közzéteszi a Megbízott nevét és a Kiszervezett Tevékenységet. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik üzletmenet-folytonossági tervvel és szavatolja annak a Szerződés időtartama alatti folyamatos hatályosságát.
- 7.1.5. A Megbízott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy
- a) a Megbízó a Magyar Nemzeti Banknak, mint felügyeleti szervnek bejelentse;
 - b) a kiszervezés tényét,
 - c) a Megbízott nevét és székhelyét,
 - d) a Kiszervezett Tevékenységet,
 - e) a kiszervezés időtartamát,
 - f) azt, ha a Kiszervezett Tevékenységet jogszabályba vagy a Szerződésbe ütköző módon végzi,
- továbbá
- g) a Kiszervezett Tevékenységet a Megbízó belső ellenőrzése, adatvédelmi felelőse, külső könyvvizsgálója és a Magyar Nemzeti Banka helyszínen vagy a helyszínen kívül bármikor ellenőrizze.
- 7.1.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a kiszervezés tényét, a Megbízott nevét és székhelyét a Megbízó bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi Hatóságnak.
- 7.1.7. Megbízott a Kiszervezett Tevékenység végzésének bármely típusú ellenőrzése esetén köteles az ellenőrzést végzőkkel együttműködni és részükre a kiszervezéssel kapcsolatos valamennyi adatot, dokumentumot és információt haladéktalanul megadni.
- 7.1.8. A Megbízott kijelenti, hogy a Kiszervezett Tevékenység vonatkozásában - a kockázattal arányos mértékben - rendelkezik mindazon személyi, tárgyi és biztonsági feltételekkel, amelyeket jogszabályok a Kiszervezett Tevékenységet illetően egyébként a Megbízóra vonatkozóan is előír.
- 7.1.9. A Megbízott köteles a Megbízót a Kiszervezett Tevékenységről és az ügy állásáról kívánságukra, szükség esetén pedig e nélkül is tájékoztatni. A Megbízott a Kiszervezett Tevékenység végzésének feltételeiben bekövetkezett minden olyan változásáról haladéktalanul köteles - a jelen Szerződés szerinti kapcsolattartók útján - tájékoztatni a Megbízót, amely befolyásolhatja a kiszervezett feladatkörök és tevékenységek hatékony, jogszabályoknak és jelen Szerződésnek megfelelő ellátását.
- 7.1.10. Amennyiben a Kiszervezett Tevékenység jellege megkívánja, hogy a Megbízó a Megbízott részére a kezelésében lévő személyes adatokat adjon át, úgy a Megbízott köteles az átadott személyes adatokat a személyes adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályoknak

megfelelően kezelni, azokat arra nem jogosult harmadik személynek – ide nem értve a Megbízott által jog- és szerződés szerűen igénybe vett közreműködőt – tilos továbbadni. A Megbízott felelőssége, hogy bármikor megállapítható legyen az, hogy tőle ki, mikor, milyen adatot kért és kinek továbbított.

- 7.1.11. A Megbízottnak az adatok kezelése során fokozottan szem előtt kell tartania az adatbiztonság követelményeit. Ennek érvényesülése érdekében köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges feltételeket, munkakörülményeket úgy kialakítani, hogy az adatvédelmi előírások maradéktalanul teljesüljenek, minden rendelkezésére álló technikai eszközzel és megfelelő belső szabályozással, munkaszervezéssel, intézkedéssel védenie kell a birtokában lévő személyes adatokat és meg kell akadályoznia az illetéktelen hozzáférést és adatkezelést.
- 7.1.12. Amennyiben a Megbízott a rá bízott személyes adatokkal kapcsolatban a Szerződéstől eltérő vagy jogszabályt sértő adatkezelést, adatfeldolgozást vagy bármely okból adatvesztést, adatok sérülését észleli, köteles ezt haladéktalanul jelenteni a Megbízóknak és megtenni minden olyan intézkedést, amely ezt megakadályozza és az érintettre nézve negatív következményeit kizárja vagy enyhíti.
- 7.1.13. A Kiszervezett Tevékenység végzése során a Megbízott tudomására jutott banktitok megőrzésére a fentiekben részletezett adatvédelmi előírások mellett, a jelen Szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 7.1.14. A Megbízott szavatolja, hogy a közreműködőjével olyan szerződést köt, amely biztosítja a jelen Szerződésben a Kiszervezett Tevékenységre vonatkozó rendelkezések maradéktalan érvényesülését (beleértve a közreműködőnél történő ellenőrzés lehetőségét is a jelen Szerződésben foglaltak szerint). Ennek megsértéséből eredő kárért a Megbízott úgy felel, mintha a Kiszervezett Tevékenységet maga látta volna el.
- 7.1.15. A Megbízottnak jelen Szerződésből eredő feladatait és kötelezettségeit nem érinti, ha a Kiszervezett Tevékenység végzésével mást bíz meg.
- 7.1.16. Ha a kiszervezéssel kapcsolatosan feltárt hiányosság nem szüntethető meg és a szerződés szerű állapot nem állítható helyre vagy a Kiszervezett Tevékenységre vonatkozó feltételeket a Megbízott ismételt vagy súlyosan megsérti, a Megbízó jogosult a jelen Szerződést felmondani.
- 7.1.17. Megbízott jelen Szerződést csak olyan felmondási idővel szüntetheti meg, amelynek elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a Megbízó a Kiszervezett Tevékenység ellátásáról gondoskodhasson. A Szerződés megszüntetéséről egyebekben a Szerződés 6.2. pontja rendelkezik.
- 7.1.18. Felek tudomásul veszik, hogy a tilos a bennfentes kereskedelem. Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt arról, hogy a bennfentes kereskedelem elkerülése érdekében minden intézkedést megtesz, amely a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény szerint kötelező.
- 7.1.19. A Megbízott köteles a Megbízók mindenkor hatályos Kiszervezési Politikáját megismerni és az abban a kiszervezett tevékenységet végzőkre vonatkozó szabályokat maradéktalanul betartani. Ennek érdekében a Megbízók a jelen Szerződés aláírását megelőzően a Megbízott számára megismerhetővé tették Kiszervezési Politikájukat. A Megbízott jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az azokban a kiszervezett tevékenységet végzőkre vonatkozóan megállapított szabályokat megismerte és betartja.

7.2. Nem Átlátható Társasággal kapcsolatos kötelezettségek

7.2.1. A Megbízott szavatolja, hogy

- a) Nem Átlátható Társaság számára nem fizet ki és ilyen társaság tekintetében nem számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a partner adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó

számára mindvégig megismerhetővé teszi és haladéktalanul értesíti a Megbízót, ha

ba) nem átlátható társaság a partnerben 25%-ot meghaladó közvetett vagy közvetlen tulajdoni részesedést szerez;

bb) a partner nem átlátható társaságban 25%-ot meghaladó közvetett vagy közvetlen tulajdoni részesedést szerez.

7.2.2. A Megbízó a 7.1.16. pontban meghatározott hatállyal felmondja a Szerződést, ha a 7.2.1 b) pont szerinti eset bekövetkezik, függetlenül attól, hogy arról a Megbízott értesítette-e erről.

7.3. **Közreműködő**

7.3.1. A Megbízott a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése során jogosult a KM-ben meghatározott feltételek szerint közreműködőt (így különösen alvállalkozót) igénybe venni.

7.3.2. A Megbízott a KM feltételei szerint igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a Tevékenységet maga látta volna el. Ha a Megbízott szerződésszegő módon vett igénybe közreműködőt, felelős minden olyan kárért is, amely a közreműködő igénybevétele nélkül nem következett volna be.

7.3.3. A Megbízó jogosult a jelen Szerződésből eredő egyes jogai és kötelezettségei gyakorlása során a nevében és javára eljáró közreműködőt igénybe venni. A Megbízott igénye esetén a Megbízó írásos meghatalmazást mutat be arról, hogy a közreműködő az adott teljesítéssel kapcsolatban a Megbízó nevében és javára jár el.

7.4. **A Ptk. egyes rendelkezéseinek nem alkalmazása**

7.4.1. A felek rögzítik, hogy a Ptk. előzetes szerződésszegésre vonatkozó jogkövetkezményeit (6:151. §) csak a jelen Szerződésben kifejezetten rögzített esetben és módon alkalmazzák.

7.5. **Titoktartás**

7.5.1. A jelen 7.5. pont szempontjából "Üzleti Titok" alatt bármely olyan tény, információ, megoldás vagy egyéb adat értendő (beleértve az adatból levonható következtetéseket is), függetlenül annak megjelenési formájától, amelyet a Megbízó vagy többségi tulajdonban álló leányvállalatuk (a továbbiakban: "Átadó") a Szerződéssel összefüggésben a Megbízottnak átad vagy amely a szerződés teljesítése során egyéb módon a Megbízott tudomására jut. Üzleti Titoknak minősülnek különösen a szabályzatok, a know-how, az informatikai és fizikai hozzáférés ellenőrzését biztosító adatok (felhasználónevek és jelszavak), üzleti vagy üzemi folyamatok és módszerek, tervek és specifikációk, pénzügyi, marketing és értékesítési adatok, ügyféllisták, szoftverek és adatbázisok, valamint más szellemi alkotások. Nem minősül Üzleti Titoknak az az adat, amely az adott felhasználási területen közismert vagy nyilvánosan, bárki számára közvetlenül hozzáférhető. Nem érinti egy know-how egészének Üzleti Titok jellegét, ha a know-how egyes elemei ugyan nem minősülnek Üzleti Titoknak, de a know-how elemeiből összeálló teljes tartalom a maga egészében és folyamatában nem közismert vagy nyilvánosan bárki számára nem közvetlenül hozzáférhető. Nem Üzleti Titok az sem, amit a Megbízó kifejezetten „nyilvánosként” vagy „nem bizalmasként” megjelölve adott át a Megbízottnak. Nem minősül üzleti titoknak a jelen Szerződés szövege, valamint a jelen Szerződésre vonatkozó azon tények, információk megoldások vagy egyéb adatok, amelyek a Közbeszerzési Eljárásra irányadó szabályok szerint nem minősülhetnek üzleti titoknak.

7.5.2. A Megbízott a jelen Szerződés teljesítése során banktitoknak minősülő személyes adat megismerésére nem jogosult, azonban ha ennek ellenére mégis ilyen adat birtokába jutna, köteles azt legalább az Üzleti Titokra vonatkozó kötelezettségek szerint kezelni, és az Átadót a hozzáférés tényéről értesíteni.

7.5.3. A Megbízott titoktartási kötelezettsége keretében köteles az Üzleti Titkot titokban tartani, azt bizalmasként, a nem bizalmas információktól elkülönítetten kezelni és annak titokban tartásához szükséges minden elvárható biztonsági intézkedést megtenni. A Megbízott az Üzleti Titkot nem hozhatja nyilvánosságra, valamint a 7.5.8. pontban foglalt kivételekkel az

Átadón kívüli személlyel csak az Átadó előzetes, írásbeli hozzájárulásával közölheti.

- 7.5.4. A Megbízott az Üzleti Titkot az Átadó hozzájárulása nélkül kizárólag Szerződés szerint és csak a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatja fel.
- 7.5.5. Ha a Szerződés teljesítéséhez az Üzleti Titok már nem szükséges, az Átvevő köteles azt az Átadó kérésére megsemmisíteni vagy visszaadni, beleértve az Üzleti Titokról készített másolatokat, vagy az azt tartalmazó átdolgozott változatokat is.
- 7.5.6. A Megbízottat a titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül terheli, függetlenül a Szerződés akár visszamenőleges hatályú megszűnésétől is.
- 7.5.7. Ha az Üzleti Titok tárgya olyan szoftver, amelynek vagyoni jogi jogosultja a jelen Szerződés teljesítésének megkezdését megelőzően az Átadó, az Átvevő a titoktartási kötelezettség részeként vállalja, hogy a szoftverrel kapcsolatosan a szerzői jogról szóló törvény által biztosított és szerződéses úton érvényesen ki nem zárható kereteket meghaladóan az Átadó hozzájárulása nélkül nem végez kódvisszafejtési tevékenységet.
- 7.5.8. Nem jelenti a titoktartási kötelezettség megszegését az Üzleti Titok átadása a következő esetekben:
- a) a Megbízott az Üzleti Titkot a Szerződésben foglalt feltételekkel nem ütköző módon (szerződésszerűen) igénybe vett közreműködőjének továbbítja, feltéve, hogy a Megbízott e közreműködőt a jelen Szerződésben foglaltakkal legalább azonos terjedelmű titoktartási kötelezettség terheli, akár a közreműködők által az Átadó felé tett titoktartási nyilatkozat útján, akár a Megbízott és közreműködői között megkötött külön titoktartási megállapodás útján, akár jogszabályi alapon;
 - b) a Megbízottat az Üzleti Titok továbbítására vagy nyilvánosságra hozatalára hatósági vagy bírósági határozat, illetve intézkedés vagy jogszabályi rendelkezés kötelezi, feltéve, hogy a Megbízott e kötelezettségéről – jogi lehetőségeihez mérten – haladéktalanul értesítette az Átadót.
- 7.5.9. Ha a Megbízott vagy olyan, közreműködője, akinek magatartásáért felelősséggel tartozik, megsérti a jelen Szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségét, azért a Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 7.5.10. Megbízott köteles a tudomására jutott titoktartási kötelezettség megsértésről az Átadót haladéktalanul értesíteni, valamint az Átadóval együttműködni a jogsértés körülményeinek, így különösen a jogsértő természetes személy azonosságának feltárásában.
- 7.6. **Hivatkozás referenciaként a Megbízó részére végzett tevékenységre**
- 7.6.1. A Megbízott a jelen Szerződés szerződésszerű teljesítését követően jogosult a Megbízó nevére, a Megbízó részére végzett tevékenységre a Közbeszerzési Eljárásban meghatározott tárgy megjelölésével referenciaként hivatkozni és ilyen felhasználás körében jogosult a teljesítéskor hatályos, a Megbízót ábraként jelölő arculati elemet (logót vagy egyszerűsített logót) felhasználni. Ezt meghaladó tartalmú referencia hivatkozást a Megbízott csak a Megbízó előzetes, írásbeli, eseti jóváhagyásával jogosult hivatkozni, amely jóváhagyást Megbízó a konkrét hivatkozási szöveg ismeretében tesz meg.

7.7. **Értesítések és tájékoztatások**

- 7.7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, a jelen Szerződés hatálya alá tartozó jognyilatkozatok egymás irányába akkor hatályosak, ha azokat írásban, a 4. számú mellékletben meghatározott címekre, az ott meghatározottak szerint értesítés tételére jogosult személyek juttatják el. A Felek az írásbeliség alatt – eltérő rendelkezés hiányában – minimálisan elektronikus levelezést (e-mail) értik a Szerződés teljesítésével összefüggő kérdések tekintetében.
- 7.7.2. Bármely fél jogosult a 4. számú mellékletben meghatározott adatokat – beleértve az értesítendő személyek nevét – megváltoztatni, amelyről köteles a másik felet késedelem

nélkül értesíteni. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a Szerződés 4. számú mellékletében meghatározott kapcsolattartók személyében, illetve adataiban bekövetkező változás. A változásokról a másik felek értesíteni kell.

- 7.7.3. Ha a jelen Szerződés aláírására jogosult személy megváltozik, a másik fél jogosult a változással érintett féltől a változás jogszerűségét alátámasztó irat (cégbírószági végzés vagy meghatalmazást tartalmazó irat) másolatát-, indokolt esetben az eredeti irat bemutatását kérni.

7.8. ***Irányadó jog, eljáró bíróság***

- 7.8.1. A jelen Szerződésre a magyar jog irányadó.
- 7.8.2. A jelen Szerződéssel kapcsolatos bármely jogvitában Magyarország rendes bíróságai járnak el.

7.9. ***A jelen Szerződés teljessége***

- 7.9.1. A jelen Szerződés és a KM a felek közötti tárgyi megállapodás valamennyi feltételét magában foglalja (teljességi záradék). Ha a jelen Szerződés vagy a KM kifejezetten eltérően nem rendelkezik, a jelen Szerződés, illetve a KM hatályon kívül helyez minden a jelen Szerződés tárgyát képező, a felek közötti korábbi nyilatkozatot, ajánlatot, kötelezettségvállalást, megállapodást vagy egyezséget.

A jelen Szerződésbe, illetve a KM-be nem foglalt korábbi nyilatkozatok, ajánlatok, kötelezettségvállalások, megállapodások, egyezségek, valamint a felek közötti esetleges korábbi üzleti kapcsolatuk során kialakult szokás és gyakorlat, továbbá a hasonló jellegű szerződések alanyai által alkalmazott szokások nem képezik a jelen Szerződés részét.

8. ***A jelen Szerződés értelmezése***

- 8.1. A felek a jelen Szerződéshez az alábbi mellékleteket csatolják, és azokat külön aláírás nélkül is a jelen Szerződés részének tekintik:

1. számú melléklet: Ajánlatételi dokumentáció I. fejezet műszaki leírása és a tevékenység és az arra vonatkozó Díj mértéke

2. számú melléklet: Idő elszámolás minta

3. számú melléklet: Teljesítési igazolás minta

4. számú melléklet: Értesítés fogadására és küldésére jogosult személyek, értesítési címek

- 8.2. A felek a jelen Szerződés részének tekintik az alábbi dokumentumokat is, azzal, hogy az iratok fizikailag nem kerülnek a Szerződéshez csatolásra, tekintettel arra, hogy azok mind a Megbízó, mind a Megbízott rendelkezésére állnak:

a) KM0401-05SLIC17 azonosító számú keretmegállapodás;

b) A Közbeszerzési Eljárásban keletkezett 2018. én kelt, Ajánlatételi felhívás és dokumentáció;

- 8.3. A 8.2. pont szerinti iratok közötti, másként fel nem oldható ellentmondás esetén a felsorolásban előbb szereplő dokumentum tartalma irányadó. A jelen Szerződés és a KM közötti eltérés esetén az utóbbi rendelkezései az alkalmazandóak.

- 8.4. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a KM az irányadó.

- 8.5. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – a törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő

szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.

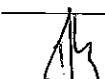
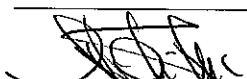
- 8.6. Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó szervezetnek minősül, amelyre tekintettel az ott meghatározottak szerint köteles közzétételi kötelezettségét a jelen Szerződés vonatkozásában is teljesíteni, amelyet a Megbízott jelen Szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul vesz és elfogad.

A felek a jelen Szerződést az alábbi napon aláírják 3 eredeti példányban.

Kelt: Budapest, 2018. 02. 20.

Budapest, 2018. 02. 20.

Aláírás



Aláíró neve

Alföldi Ferenc

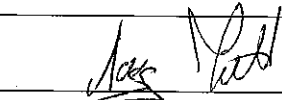
Vertán György ügyvezető h.

Aláíró beosztása

informatikai ügyvezető igazgató

közös ajánlattevők meghatalmazott képviselője

Aláírás



Aláíró neve

Nagy Zsolt

Aláíró beosztása

IT operációs igazgató

MAGYAR EXPORT-IMPORT BANK Zrt. Magyar Export-Import Bank
6. Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Magyar Exporthitel Biztosító
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

MAGYAR EXPORTHTEL BIZTOSÍTÓ ZRT.
4.

Megbízók

TIGRA Computer - és
Irodatechnikai Korlátolt Felelősségű
Társaság
Megbízott

TIGRA Kft.
1115 Bp., Bartók Béla út 105-113.
Adószám: 12218778-2-42
Bank: 10900059-00000003-31930015

1. számú melléklet

Ajánlatételi dokumentáció I. fejezet műszaki leírása és a tevékenység és az arra vonatkozó Díj mértéke

Szolgáltatás megnevezése	Cikkszám	Mennyiség	Óradíj (nettó, közbeszerzési díj és ÁFA nélkül)	Díj összesen (nettó)
Projektvezetés – asszisztens szint	NLICSZOLG02	1920 óra	21.250.- Ft	40.800.000.- Ft
Projektvezetés – vezető szint	NLICSZOLG03	1280 óra	25.250.- Ft	32.320.000.- Ft
Szenior tanácsadó	NLICSZOLG06	9600 óra	26.950.- Ft	258.720.000.- Ft
Összesen				331.840.000.- Ft

A díj kifizetése a teljesített óraszám alapján utólag, havonta történik.

Projektvezetés - asszisztens szint

- támogató feladatok elvégzése
- A projektvezető irányítása mellett a projekt adminisztratív és támogató feladatainak ellátása, koordinálása.
- nyomon követi és ellenőrzi a feladatok ellátását, előrehaladását, határidőre való teljesítését
- megszervezi és lebonyolítja a szükséges megbeszéléseket, egyeztetéseket, vezeti a megbeszélések jegyzőkönyveit, illetve elkészíti a megbeszélések emlékeztetőit
- részt vesz a telefon és e-mail forgalom kezelésében
- eredményeket összesíti,
- határidőket figyelemmel kíséri

Projektvezetés – vezető szint

- projektek előkészítése, irányítása
- projektmenedzsment szakértői támogatás biztosítása az egész szervezet számára
- a minőség-, költség- és ütemterv, célok (scope) teljesítésének elősegítése, biztosítása
- a projektek operatív helyzetének felügyelete
- projektfeladatok ütemezése, kiosztása, számonkérése
- projektkoordináció, projektirányítás
- erőforrások tervezése, kezelése
- a projekt tagjai teljesítéseinek figyelemmel kísérése
- projekt kockázatok áttekintése, kezelése
- problémák kezelése, vezetői döntést igénylő esetekben azok eszkalációja
- projektek státuszáról beszámolók készítése
- projekt budget tervezése, tartalékképzés
- döntést előkészítő anyagok készítése
- megbeszélések szervezése, lebonyolítása
- kapcsolattartás a projekt szakmai irányítójával, felelősével
- a tevékenység ellátásra vonatkozó szabályok megismerése és alkalmazása.

Szenior tanácsadó

- egy vagy több projektmodul, esetleg kisebb projektek kezelése, vezetése
- irányítja az egyes projektmodulokban résztvevő személyeket
- a rábízott feladatokról rendszeres jelentést készít a projekt vezetője, és az erőforrásgazdája felé
- a minőség-, költség- és ütemterv, célok (scope) teljesítésének elősegítése, biztosítása
- döntést előkészítő anyagok készítése
- megbeszélések szervezése, lebonyolítása
- a tevékenység ellátásra vonatkozó szabályok megismerése és alkalmazása.
- specifikációk készítésében való aktív részvétel:
 - Megvalósíthatósági tanulmány
 - Funkcionális specifikáció
 - Logikai, fizikai rendszerterv
 - GAP analízis
- rendszerfejlesztés, paraméterezés támogatása
- logikai rendszertervek véleményezése
- rendszer részletes, logikai és fizikai tervének elkészítése
- közreműködés architekturális döntésekben
- folyamatszervezői feladatok ellátása

2. számú melléklet
Időelszámolás (minta)

Elszámolási időszak:		
Cég neve:		
Feladat	Szolgáltatás megnevezése (cikkszám)	Teljesített óra
Teljesített órák összesen:		
Projektvezetés – vezető szint		
Projektvezetés – asszisztens szint		
Szenior tanácsadó		
A keretszerződésből lehívható órák száma összesen:		
Projektvezetés – vezető szint		
Projektvezetés – asszisztens szint		
Szenior tanácsadó		
Felhasználható órák száma:		
Projektvezetés – vezető szint		
Projektvezetés – asszisztens szint		
Szenior tanácsadó		

3. számú melléklet

Teljesítési igazolás (minta)

A Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Magyar Export hitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Megbízók és a [...], mint Megbízott között létrejött „*Projektfeladatok szakértői támogatása 2018.*” tárgyú megbízási keretszerződésnek (a továbbiakban: Szerződés) megfelelő szolgáltatások teljesítéséről.

Szerződésszám: [...]

KM azonosító: KM0401-05SLIC17

Teljesítés időszaka: [...]

Teljesített feladatok/óraszám/óradíj: [...]

Alulírottak, a Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Magyar Export hitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság képviselőiben elismerjük, hogy a [...] a fentiekben megjelölt feladatait a Szerződésben foglalt határidőben, az ott meghatározott minőségben, mennyiségben teljesítette, és ez alapján jogosult a [...] Ft + [...] ÁFA összegű Díjról szóló számláját a Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére kiállítani.

Kelt.: [...], 2017. [...] hó [...] napján

.....
Megbízók részéről: [...]

Eximbank Zrt.,

Záradék:

Alulírott, ..., mint a Szerződésben megjelölt szakmai kapcsolattartója, jelen teljesítési igazolás aláírásával nyilatkozom arról, hogy a Megbízott szerződésben foglalt határidőben teljesítette a díj kifizetésének feltételeit, amely szolgáltatások minőségét, mennyiségét szakmailag megfelelőnek találtam.

.....

4. számú melléklet

Értesítés fogadására és küldésére jogosult személyek, értesítési címek

1. A Megbízó részéről

1.1. Teljesítés igazolására és egyéb értesítések fogadására és küldésére jogosult személy(ek)

Alföldi Ferenc Informatikai ügyvezető igazgató

Alfoldi.Ferenc@exim.hu,

(+36) 1 3748-962

Nagy Zsolt IT Operációs igazgató

Nagy.Zsolt@exim.hu

+36 (1) 3749-291

1.2. Számlázással kapcsolatos értesítések fogadására és küldésére jogosult személy(ek)

Szocska Györgyi banki számviteli vezető

Szocska.Gyorgyi@exim.hu

+36 (1) 3749-263

1.3. Teljesítés igazolásán kívül egyéb értesítések fogadására és küldésére jogosult személy(ek)

Nagy Zsolt IT Operációs igazgató

Nagy.Zsolt@exim.hu

+36 (1) 3749-291

2. A Megbízott részéről

2.1. Szakmai kapcsolattartó

Békés Nóra projektmenedzser

bekes.nora@tigra.hu

+36 30 748 0192

2.2. Pénzügyi kapcsolattartó

Lange Péter pénzügyi igazgató

lange.peter@tigra.hu

+36 1 666 3700

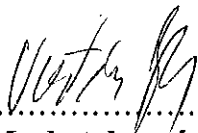
MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Vertán György**, mint a **TIGRA COMPUTER- ÉS IRODATECHNIKAI Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített cégnév: TIGRA Kft., székhely: 1145 Budapest, Törökőr u. 2. cégjegyzékszám: 01-09-566107, adószám: 12218778-2-42), ügyvezetője meghatalmazom **Serege Gábor** operatív igazgatót (anyja neve: dr. Borda Magdolna, születési hely és idő: Csongrád, 1970.04.14., személyi szám: 1 700414 1548, adóazonosító jel: 8377233134, személyi igazolványszám: 111486TA lakcím: 1132 Budapest, Victor Hugo u. 45. IV.em.1.), hogy

a Magyar Export hitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság közös ajánlatkérők által indított „Projektfeladatok szakértői támogatása 2018.” tárgyú közbeszerzési eljárás

ügyében a **TIGRA COMPUTER- ÉS IRODATECHNIKAI Korlátolt Felelősségű Társaság** képviselőjében helyettem és nevemben eljárjon és eljárása során teljes jogkörrel képviseljen.

Budapest, 2018. 02. 16.



.....
Meghatalmazó
Vertán György ügyvezető
TIGRA Kft.



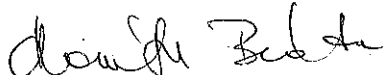
.....
Meghatalmazott
Serege Gábor

TIGRA KFT.
1115 Bp., Bartók Béla út 105-113.
Adószám: 12218778-2-42
Bank: 10900059-00000003-31980015
11.

Tanúk:

Név: HORVÁTH BEÁTA

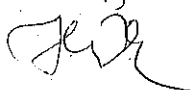
Cím: 2315 Füzetbeleni János utca 62/a

Aláírás: 

Tanúk:

Név: KERNÁDI ZITA

Cím: 1025 Bp., Zöldalomb u. 56.

Aláírás: 



ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott VERTÁN GYÖRGY született Vertán György (született: Resita, 1974. április 15., anyja neve: Soltz Mária Gizella) 1221 Budapest, Tordai út 45/A. szám alatti lakos, mint a **TIGRA Computer - és Irodatechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1145 Budapest, Törökőr utca 2.; Cégjegyzékszám: 01-09-566107) ügyvezetője kijelentem, hogy a céget akként jegyzem, hogy önállóan az elektronikus dokumentumot fokozott biztonságú elektronikus aláírással (tanúsítvány adatai: Sorozatszám: 00 d0 7f 8d 92 38 cc 8b b9 bc c6 66 6a 0a; Érvényesség kezdete: 2017.05.12; Érvényesség vége: 2019.05.12.) hitelesítem, egyéb esetben a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnevéhez nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:

Budapest, 2017. május 15.

VERTÁN GYÖRGY

Dr. Czifra Rudolf
budapesti közjegyző
1094 Bp., Tompa u. 7. I. em.
Tel.: 476-3040 Fax: 476-3050



11029/H/816/2017. ügyszám

Alulírott doktor Nagy János Krisztián mint doktor Czifra Rudolf budapesti közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy a fenti „ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY”-t VERTÁN GYÖRGY született Vertán György (született: Resita, 1974. április 15., anyja neve: Soltz Mária Gizella) 1221 Budapest, Tordai út 45/A. szám alatti lakos – aki személyazonosságát a 969951MA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 967741JL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta –, előttem saját kezűleg írta alá.

Az aláírási címpéldány aláírása előtt tájékoztattam az ügyfelet, hogy az 1991. évi XLI. törvény 122. §-a alapján előírt kötelező személy- és okmányellenőrzést elvégeztem.-----
Kelt Budapesten, 2017. (kettőezer-tizenhetedik) év május hónap 15. (tizenötödik) napján. ----



Dr. Nagy János Krisztián
közjegyzőhelyettes